

**Ministerul Educației și Cercetării
Direcția Generală Educație Fălești
Instituția Publică Gimnaziul „Nicolae Dabija” Pînzăreni**

Coordonat:

Șef DGE Fălești

_____ **Mariana OSADȚA**

Aprobat:

Decizia Consiliului Pedagogic

nr. **03** din data ____ **septembrie 2025**

Directoare _____ **Ina GURDUZA**

PLAN de activitate al instituției

Anul de studii 2025 – 2026

Coordonat Specialist principal _____ Jitari Elena

Date generale de prezentare a instituției

Instituția Publică Gimnaziul „ Nicolae Dabija ”, în anul de studii 2025 – 2026 își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale învățământului general în context național și internațional. În acest context, esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității la nivelul învățământului primar, gimnazial, a priorităților, analiza rezultatelor obținute de elevi, cadre didactice, managerii instituției, precum și de personalul auxiliar . Pe baza unei analize realiste au fost stabilite pentru anul școlar 2025– 2026 obiective ce vizează asigurarea accesului la educație, îmbunătățirea calității în educație, pregătirea unității de învățământ pentru prestarea serviciilor educaționale de calitate.

Planul managerial de activitate al instituției este alcătuit în baza Planului strategic de dezvoltare al IP Gimnaziul „ Nicolae Dabija ” pentru anii 2025 – 2030.

Proiectarea activității instituției este fundamentată pe:

- Politicile, strategiile, actele normative în vigoare stabilite de Ministerul Educației și Cercetării din Republica Moldova;
- Viziunea Instituției Publice Gimnaziul „ Nicolae Dabija ”;
- Misiunea Instituției Publice Gimnaziul „ Nicolae Dabija ”;
- Premise. Diagnoza- analiza SWOT la început de an școlar 2025-2026;
- Priorități strategice ale Instituției Publice Gimnaziul „ Nicolae Dabija ”;
- Planul operațional al Instituției Publice Gimnaziul „ Nicolae Dabija ” pentru anul școlar 2025– 2026.

Procesul educațional al Instituției Publice Gimnaziul „ Nicolae Dabija ” este reglementat de următoarele acte normative:

- Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014;
- Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal pentru anul de studii 2025-2026 aprobat de Ministerul Educației și Cercetării prin Ordinul nr.266 din 28.02.2025;
- Ordinul MEC nr.255 din 26.02.2025 „Cu privire la completarea catalogului școlar, anul de studii 2025-2026 ”;
- Ordinul MEC nr . 242 din 25.02.2025, Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I în anul de studii 2025-2026”;
- Ordinul nr.40 din 10.01.2025 „ Cu privire la aprobarea Programului activităților extrașcolare în învățământul primar și secundar, ciclul I și II”;

- Ordinul MEC nr. 957 din 19.06.2025 „ Cu privire la aprobarea Cadrului de competențe digitale pentru elevii din învățământul primar și secundar (ciclul I și II);
- Ordinul MEC nr.675 din 07.05.2024, „Cu privire la aprobarea Standardelor de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele școlare în instituțiile de învățământ secundar general”;
- Ordinul nr. 666 din 03.05.2024 „ Cu privire la completarea REGULAMENTULUI privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar”;
- Ordinul MEC și MF nr.721/67 din 24.05.2024 /10.06.2024 „ Cu privire la aprobarea Metodologiei referitor la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific personalului didactic din instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, publicat în Monitorul Oficial, nr. 308-310 din 18.07.2024”;
- Ordinul MEC nr.1027 din 14.08.2023 „ Cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic din instituțiile de învățământ primar și secundar în vederea stabilirii sporului pentru performanță”;
- Ordinul MEC nr.1699 din 18.12.2023 „ Cu privire la eficientizarea procesului de raportare și completare a documentației școlare în învățământ general”;
- Ordinul MECC nr.726 din 16.06.2021 „ Cu privire la aprobarea Metodologiei privind repartizarea timpului de muncă a personalului didactic din instituțiile de învățământ general”;
- Ordinul MECC nr.635 din 03.05.2021, „Cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind procesul de selecție și organizare a disciplinelor opționale în învățământul general”;
- Ordinul nr.269 din 09.03.2020, privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la funcționarea consiliului de administrație al instituției de învățământ general;
- Ordinul MECC nr.384 din 13.04.2021 „Cu privire la modificarea Regulamentului de evaluare și notare a rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar”;
- Ordin nr.1468 din 13.11.2019 „Cu privire la aprobarea Metodologiei privind evaluarea criteriilor prin descriptorii în învățământul primar, clasele I-IV ”;
- Ordin nr.1002 din 18.09.2020 „Cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind organizarea procesului educațional și aplicarea curriculumului național pentru învățământul primar în condițiile activității simultane”;
- Ordin nr.919 din 19.07.2019 „Cu privire la implementarea curriculumului național”;
- Ordin nr.683 din 03.06.2019, „Cu privire la aprobarea Regulamentului – cadru al Comisiei multidisciplinare intrașcolare”;
- Referențialul de evaluare a competențelor specifice formate elevilor
- Regulamentul – tip de organizare și funcționare a Consiliului de Etică al instituției de învățământ general;
- Standarde de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general;

- Standarde de competență profesională ale cadrelor manageriale din învățământul general;
- Repere metodologice privind activitatea cadrului didactic de sprijin în instituțiile de învățământ general.

VIZIUNEA Instituției Publice Gimnaziul „ Nicolae Dabija ” este : „ Asigurarea accesului la educație de calitate pentru toți beneficiarii .

Recunoașterea și garantarea drepturilor beneficiarilor de a-și păstra, dezvolta și exprima identitatea etnică, interculturală, lingvistică și religioasă”.

MISIUNEA Instituției Publice Gimnaziul „ Nicolae Dabija ” este să genereze un mediu educațional care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin promovarea excelenței și facilitarea accesului egal la educație.

TEMA DE STUDIU: „Educație prin valori, cheia unui viitor durabil ”

Analiza SWOT

Puncte forte	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Management democratic prin implicarea părinților și elevilor în diverse structuri ale instituției (Consiliul de administrație, Consiliul de etică, Consiliul de elevi, Comisiile permanente ale Consiliului profesoral etc.); ➤ Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare); ➤ Funcționalitatea paginii web a instituției , pe care este plasată activitatea instituției; ➤ Fortificarea și modernizarea bazei tehnico-materiale a gimnaziului; ➤ Implementarea politicilor educaționale, cadre didactice calificate; ➤ Angajarea noilor specialiști ; ➤ Existența în școală a sălilor de clase, cabinet de informatică; ➤ Interesul cadrelor didactice pentru un învățământ modern, complex ; ➤ Implicarea Consiliului de elevi/eleve, Consiliului reprezentativ al părinților în procesul decizional al școlii; ➤ Prezența unui climat educațional favorabil, ce rezultă din relațiile constructive dintre diverse categorii de personal; ➤ Participarea elevilor și a cadrelor didactice la activități 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Necesarul permanent de cadre didactice la disciplinele fizică, chimie; ➤ Lipsa de interes din partea unor profesori, elevi și părinți pentru procesul instructiv-educativ de calitate; ➤ Lipsa motivației la o parte dintre cadrele didactice de a se implica în activități de promovare a experienței profesionale; ➤ Lipsa serviciului logopedului și a psihologului școlar; ➤ Angajarea insuficientă a părinților în activitățile școlii, atât la nivel de gestionare, cât și de realizare a activităților educaționale; ➤ Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare; . ➤ Nevalorificarea la maximum a potențialului intelectual al elevilor dotați și lucrul cu aceștia; ➤ Superficialitatea unor cadre didactice în completarea documentelor școlare, nerespectarea termenelor stabilite; ➤ Lipsa specialiștilor în domeniu pentru predarea orelor opționale; ➤ Procesul de migrație al elevilor împreună cu părinții; ➤ Lipsa laboratoarelor de chimie, biologie , fizică, sălii de festivități și a sălii sportive.

<p>extracurriculare și manageriale de nivel raional și republican;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Oferta școlii satisface nevoile beneficiarilor; ➤ Existența mijloacelor moderne de comunicare ; ➤ Autonomie și transparență în valorificarea resurselor financiare; ➤ Colaborarea cu părinții, serviciile publice, APL și alți actanți educaționali; ➤ Asigurarea accesului elevilor la servicii medicale. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Motivarea scăzută pentru creșterea profesională a cadrelor didactice; ➤ Respectarea selectivă a actelor normative ; ➤ Media anuală scăzută obținută la nivelul ciclului gimnazial și la examenele naționale de absolvire a gimnaziului.
<p>Oportunități</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Posibilități de implementare a unor proiecte importante naționale și internaționale, susținute de donatorii externi; ➤ Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic în special legat de implementarea TIC în procesul didactic, formarea competențelor digitale; ➤ Posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu DGE și MEC , instituțiile abilitate pentru formarea profesională prin diverse mijloace de comunicare ; ➤ Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin realizarea unor proiecte de finanțare ; ➤ Posibilitatea implicării elevilor în procesul decizional al instituției; ➤ Asigurarea condițiilor favorabile pentru alimentarea (ciclul primar și gimnazial), siguranța și confortul elevilor; ➤ Informarea părinților cu rezultatele elevilor prin diferite forme/mijloace; ➤ Asigurarea unui mediu favorabil și sigur pentru fiecare copil, inclusiv copii cu CES. 	<p style="text-align: center;">Riscuri</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevii; ➤ Micșorarea numărului de elevi ; ➤ Insuficiența conștientizare a unor factori de decizie privind prioritățile și direcțiile de evoluție necesare în educație; ➤ Scăderea interesului și implicării părinților în activitatea educațională; ➤ Exodul în masă a părinților; ➤ Lipsa surselor financiare necesare pentru activitatea instituției pe întreg an de studii; ➤ Reticența unor cadre didactice la schimbările din sistem.

Dimensiunea I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Acțiuni	Termene	Responsabili	Produce	Note
Obiectivul general I.1: Asigurarea securității și protecției tuturor elevilor/copilor				
<i>Obiectivul specific I.1.1: Asigurarea și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice și medicale</i>				
Asigurarea instituției cu documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală, prin care se atestă pregătirea școlii pentru desfășurarea procesului educațional.	Până la 01 septembrie	Managerul școlar, Asistenta medicală	Acte completate și aprobate	
Asigurarea controlului medical al noilor angajați.	August	Managerul școlar, Asistenta medicală	Permisul de lucru a angajaților	
Stabilirea gradului de sănătate cadrelor didactice/didactic-auxiliare/personalului nedidactic.	Pe parcursul anului	Managerul școlar, Asistenta medicală	Elevi vaccinați	
Asigurarea vaccinării elevilor eligibili pentru vaccinare.	Până la 01 septembrie	Managerul școlar, Contabila		
Asigurarea instituției cu dezinfectanți, săpun lichid, uscătoare de mâini.	Până la 01 septembrie	Managerul școlar	Raport aprobat	
Elaborarea Raportului de autoevaluare privind gradul de pregătire a instituției de învățământ pentru noul an de studii	Până la 01 septembrie	Managerul școlar	Plan aprobat la ședința CA	
Elaborarea Planului de curățenie și dezinfecție a spațiilor, Planului DDD	Pe parcursul anului	Diriginții, Asistentul medical	Elevi informați	
Instruirea periodică a elevilor privind măsurile de prevenire a infecțiilor virale	Pe tot parcursul anului	Asistentul medical, Echipa managerială	Activități desfășurate	
Monitorizarea zilnică a respectării măsurilor privind prevenirea infecțiilor virale.	01.09.2025	Directorul adjunct responsabil de procesul de instruire	Elevi informați, Orar aprobat	
Elaborarea unui orar echilibrat, flexibil în care disciplinele exacte alternează cu cele umanistice, artistice și cele sportive și asigură raportul optim între timpul instruirii formale și cel al instruirii nonformale, între timpul de învățare și timpul de recreere.	Pe tot parcursul anului	Diriginții, cadrele didactice	Activități desfășurate	
Formarea atitudinilor și deprinderilor de comportament responsabil în caz de situații excepționale și/sau de risc	Pe tot parcursul anului	Diriginții, cadrele didactice	Activități desfășurate	
<i>Obiectivul specific I.1.2: Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copilor pe toată durata programului educative</i>				

Asigurarea cu pază și securitate a școlii și a teritoriului pe toată durata programului educative și pe timp de noapte. Întocmirea orarului activității personalului de pază, anul de studii 2025-2026.	Pe tot parcursul anului	Paznicii instituției	Instituție securizată	
Familiarizarea paznicilor cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a IP Gimnaziului „Nicolae Dabija”	Septembrie	Managerul școlar	Paznici informați	
Elaborarea și aprobarea orarului de serviciu a cadrelor didactice și a cadrelor manageriale	Până la 10 septembrie	Directorul adjunct responsabil pentru educație	Orar aprobat	
Desemnarea prin ordinul directorului a persoanelor responsabile de securitatea instituției.	Septembrie	Managerul școlar	Ordin emis	
Instruirea angajaților în domeniul securității muncii	Septembrie, la angajare, o dată la 6 luni	Managerul școlar	Ordin emis	
Elaborarea fișelor-post și semnarea de către angajații instituției cu privire la siguranța tuturor elevilor/copiilor pe toată durata programului.	Septembrie	Managerul școlar	Fișe de post revizuite și semnate	
Întocmirea Registrului tehnicii securității elevilor în cadrul orelor de informatică, fizică, chimie, educație fizică, educație tehnologică.	Până la 15.09.2025	Profesorii de fizică, chimie, educație fizică, educație tehnologică	Elevi informați privind tehnica securității/registre întocmite	
Seminar de instruire a paznicilor cu tema „Asigurarea securității în instituția de învățământ”	Septembrie	Managerul școlar	Seminar desfășurat/paznici informați	
<i>Obiectivul specific 1.1.3: Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil</i>				
Elaborarea unui orar echilibrat, flexibil în care disciplinele exacte alternează cu cele umanistice, artistice, tehnologice și cele sportive și asigură raportul optim între timpul instruirii formale și cel al instruirii nonformale, între timpul de învățare și timpul de recreere pentru anul de	Până la 01.09.2025	Directoarea adjunctă	Orar aprobat	

studii 2025-2026.					
Elaborarea și arobarea orarului evaluărilor sumative	Septembrie, Ianuarie	Directorul adjunct responsabil pentru instruire	Orar aprobat		
Elaborarea și arobarea orarului sunetelor	Septembrie	Gurduza Ina	Orar aprobat		
Emiterea ordinilor de înlocuire a lecțiilor	La necesitate	Gurduza Ina	Ordine emise		
Elaborarea programului alimentației elevilor din clasele I-IX-a	Septembrie	Gurduza Ina	Program elaborat		
<i>Obiectivul specific 1.1.4: Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale</i>					
Asigurarea fiecărui elev cu un loc de lucru în bancă corespunzător taliei sale, acuității vizuale și auditive, particularităților psihofiziologice individual.	Până la 01 septembrie	Gurduza Ina , diriginții	Elevi asigurați cu locuri în bănci		
Întocmirea actelor de predare –primire a băncilor și scaunelor în sălile de clasă (diriginții claselor I-IX)	Până la 11.09.2025	Gurduza Ina	Acte de predare- primire întocmite		
Evidența bunurilor existente în instituției conform Standardelor minime de dotare a instituției.	Pe parcursul anului	Biblioteca Contabila	Registru completat		
Inventarierea bunurilor din instituție	Decembrie	Comisia de inventariere conform ordinului	Liste de inventariere întocmite		
<i>Obiectivul specific 1.1.5: Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate</i>					
Dotarea instituției bunurilor materiale conform resurselor financiare preconizate în bugetul instituției (mijloace fixe, materiale cu scopuri didactice și uz gospodăresc).	Pe parcursul anului	Gurduza Ina , cadre didactice	Instituția dotată cu bunuri materiale		
Familiarizarea elevilor cu reguli de securitate la orele de chimie, informatică , educație fizică, educație tehnologică.	Septembrie	Cadrele didactice	Elevi informați		
<i>Obiectivul specific 1.1.6: Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor alimentați din ciclul primar stipulate în Ordin comun MEC și MS nr.834-488 din 03.06.2025 .</i>					
Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei care să corespundă normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor alimentați din ciclul primar stipulate în Ordin comun MEC și MS nr.834-488 din 03.06.2025 .	Septembrie	Managerul școlar, Contabila			

Pe tot parcursul anului	Paznicii instituției	Instituție securizată
Asigurarea cu pază și securitate a școlii și a teritoriului pe toată durata programului educative și pe timp de noapte. Întocmirea orarului activității personalului de pază, anul de studii 2025-2026.	Managerul școlar	Paznici informați
Familiarizarea paznicilor cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a IP Gimnaziului „Nicolae Dabija”	Directorul adjunct responsabil pentru educație	Orar aprobat
Elaborarea și aprobarea orarului de serviciu a cadrelor didactice și a cadrelor manageriale	Managerul școlar	Ordin emis
Desemnarea prin ordinul directorului a persoanelor responsabile de securitatea instituției.	Managerul școlar	Ordin emis
Instruirea angajaților în domeniul securității muncii	Managerul școlar	Ordin emis
Elaborarea fișelor-post și semnarea de către angajații instituției cu privire la siguranța tuturor elevilor/copiilor pe toată durata programului.	Managerul școlar	Fișe de post revizuite și semnate
Întocmirea Registrului tehnicii securității elevilor în cadrul orelor de informatică, fizică, chimie, educație fizică, educație tehnologică.	Profesorii de fizică, chimie, educație fizică, educație tehnologică	Elevi informați prin tehnica securității/registre întocmite
Seminar de instruire a paznicilor cu tema „Asigurarea securității în instituția de învățământ”	Managerul școlar	Seminar desfășurat/paznici informați
<i>Obiectivul specific 1.1.3: Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil</i>		
Elaborarea unui orar echilibrat, flexibil în care disciplinele exacte alternează cu cele umanistice, artistice, tehnologice și cele sportive și asigură raportul optim între timpul instruirii formale și cel al instruirii nonformale, între timpul de învățare și timpul de recreere pentru anul de	Directoarea adjunctă	Orar aprobat

Dotarea blocului alimentar din cadrul instituției de învățământ școlar cu cantitatea necesară de instalații de spălare și dezinfecție a mâinilor, bunurilor material	Până la 15 august 2025	Managerul școlar-Gurduza Ina	Bloc alimentar dotat
Instruirea personalului cantinei școlare privind Norme sanitare de organizare a alimentației și întreținerea blocurilor alimentare, contra semnătură.	Până la 05.09.2025	Gurduza Ina	Personalul cantinei instruit
Racordarea rației alimentare la acoperirea normelor fiziologice de consum pe zi, în conformitate cu legislația sanitară în vigoare.	Permanent	Comisia de triere	Respectarea normelor fiziologice
Constituirea comisiei de triere	Septembrie	Gurduza Ina	Respectarea normelor sanitaro-igienice
<i>Obiectivul specific 1.1.7: Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevii/ copii</i>			
Asigurarea funcționării blocurilor sanitare în interiorul și exteriorul instituției	Permanent	Femeile de serviciu	
Igienizarea spațiilor sanitare-conform graficului aprobat	Permanent	Femeile de serviciu	Respectarea normelor sanitaro-igienice
Menținerea ordinii/reparației curente a blocului sanitar	Zilnic/săptămâna l/la necesitate	Femeile de serviciu	Reparație/curățenie în blocul sanitar
<i>Obiectivul specific 1.1.8: Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiarie și a ieșirilor de rezervă</i>			
Instruirea periodică a angajaților și elevilor privind măsurile de protecție în caz de incendiu	Periodic	Gurduza Ina, diriginții	Registre și fișe personale completate
Asigurarea instituției cu mijloace antiincendiarie și a lăzii antiincendiarie	Pe parcursul anului	Gurduza Ina , contabila	Asigurarea instituției cu nr. necesar de stingătoare și ladă antiincendiară
Organizarea și desfășurarea activității extracurriculare „ Ziua Protecției Civile în instituție”	Septembrie Mai	Directoarea adjunctă .	Activitate desfășurată
Emiterea ordinilor privind securitatea elevilor în timpul vacanțelor	Octombrie, Decembrie, Martie, Aprilie, Mai	Gurduza Ina	Elevi informați privind securitatea vieții în timpul vacanței
Informarea elevilor privind regulile de securitate contra semnătură în registrul de evidență a instruițiilor privind securitatea vieții la orele de Educație tehnologică, Educație fizică, Chimie, Fizică	Septembrie	Cadre didactice	Elevi informați privind securitatea vieții

Numirea prin ordin a persoanei responsabile de SSM și a persoanei responsabile pentru apărarea împotriva incendiilor”	Pe parcursul anului	Gurduza Ina	Ordin elaborat	
Obiectivul general 1.2: Dezvoltarea parteneriatelor comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil				
<i>Obiectivul specific 1.2.1: Proiectarea acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET</i>				
Informarea personalului, elevilor, părinților asupra modalităților de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a acuzațiilor de abuz/neglijare asupra copiilor.	Pe parcursul anului	Coordonator ANET	Ședințe desfășurate	
Desemnarea prin ordin a persoanei responsabile de prevenirea cazurilor ANET	Septembrie	Gurduza Ina	Ordin emis	
Rapoarte pentru semestrul I și II privind sesizarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic, anul de studii 2025-2026	Decembrie, Mai	Directoarea adjunctă	Rapoarte elaborate și transmise DGE Făleşti	
Informarea salariaților cu „Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.”	Noiembrie	Coordonator ANET, diriginții	Ședința CP	
<i>Obiectivul specific 1.2.2: Utilizarea eficientă a resurselor interne și comunitare pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului</i>				
Punerea la dispoziția membrilor comunității materialele informative privind acțiunile de protecție a sănătății copiilor și de securizare a mediului școlar.	Pe parcursul anului	Diriginții	Ședințe cu părinții desfășurate	
Elaborarea Planului acțiunilor de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului	Septembrie	Coordonator VNET	Plan aprobat	
Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional și instituțional, a părinților privind aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență.	Pe parcursul anului de studii	Echipe manageriale Coordonator ANET	Personal format	

Evidența sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare prin completarea Registrului de evidență a fișelor de sesizare .	Permanent	Coordonator ANET	Registru de evidență completat	
Organizarea și desfășurarea activităților cu privire la marcarea „Zilei Europene de luptă împotriva traficului de ființe umane ”	18 – 25 octombrie	Diriginții Coordonator ANET	Notă informativă	
Organizarea Zilei Internaționale pentru Nonviolență în Școală	31.01.2026	CLE/Directoarea adjunctă	Activitate desfășurată	
<i>Obiectivul specific 1.2.3: Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență</i>				
Înregistrarea, cercetarea și rezolvarea plângerilor și reclamațiilor elevilor, personalului didactic, familiei etc. cu referire la încălcarea drepturilor privind siguranța și protecția în școală sau pe teritoriul adiacent	Pe parcursul anului	Cordonatorul ANET	Registru completat	
Monitorizarea respectării Metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare de copii (VNET)	Pe parcursul anului	Cordonatorul ANET	Ațiuni realizate	
Organizarea Lunarului securității cibernetice, anul de studii 2025-2026	02.10-29.10.2025	Baltag Irina-profesoară de Informatică	Notă informativă realizată	
Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane, anul de studii 2025-2026	16.10.2025-25.10.2025	Directoarea adjunctă, Coordonatorul ANET,CLE	Notă informativă realizată	
Ziua Internațională a Siguranței pe Internet, anul de studii 2025-2026.	01.02-28.02.2026	Baltag Irina-profesoară de Informatică	Notă informativă realizată	
Ședință cu părinții ., Avem dreptul să trăim într-o lume fără violență. Rolul părinților în realizarea vieții copilului	Septembrie	Diriginții	Ședință desfășurată	

fără violență!"					
Proiectarea și organizarea Campaniei „Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare, trafic”.	Noiembrie	Directoare adjunctă	Campanie desfășurată		
Completarea raportului semestrial privind înscrierea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare.	Decembrie, Mai	Coordanator ANET	Rapoarte elaborate		
<i>Obiectivul specific 1.2.4: Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru dezvoltarea fizică, mintală și emoțională și implicarea personalului și a partenerilor Instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății</i>					
Desfășurarea Decadei Securității Circulației Rutiere	1-10 septembrie	Angajați ai Inspectoratului de poliție Făleşti, Diriginții	Elevi informați, Ședințe desfășurate		
Întocmirea Orarului activităților de consiliere a copiilor, elevilor, părinților în probleme de psihologie-pedagogie– conform repartizării timpului de muncă.	Până la 15.10.2025	Directoare adjunctă	Orar completat		
Oră de dirigenție,, Școala noastră-i fără violență” , clasa I Oră de dirigenție ,, Rezolvăm conflictele și ne împăcăm” , clasa a II-a	Septembrie	Angajați ai IP Făleşti, Diriginții clasei a -I;-II- a	Activitate desfășurată/elevi informați		
Oră de dirigenție ,, Prevenirea violenței între semeni. Bullying-ul ” clasa a III-a , Oră de dirigenție ,, Atitudinea face diferență. Să combatem violența” , clasa a IV-a .	Octombrie	Angajați ai IP Făleşti, Diriginții clasei a III-a, aIV-a	Activitate desfășurată/elevi informați		
Oră de dirigenție,, Putermici fără violență ” , clasa a V-a	Octombrie	Angajați ai IP Făleşti, Dirigințele clasei a V-a	Activitate desfășurată/elevi informați		
Oră de dirigenție,, Cyber-bullying ” , clasa a IX-a	Octombrie	Angajați ai IP Făleşti, Dirigințele clasei a IX-a	Activitate desfășurată/elevi informați		

Oră de dirigenție,, Relații prietenoase și armonioase în familie”, clasa a VI-a	Noiembrie	Angajați ai IP Fălești, Dirigințele clasei a VI-a	Activitate desfășurată/elevi informați
Oră de dirigenție,, Pericolul abandonului școlar și de domiciliu ”, clasa a VII-a	Noiembrie	Angajați ai IP Fălești, Dirigințele clasei a VII-a	Activitate desfășurată/elevi informați
Oră de dirigenție,, Securitatea în mediul online ”, clasa a VIII-a	Decembrie	Angajați ai IP Fălești, Dirigințele clasei a VIII-a	Activitate desfășurată/elevi informați
Solicitarea serviciilor de sprijin a specialiștilor din cadrul STAP Fălești	La necesitate	Echipe manageriale	Activități de evaluare și consiliere a elevilor cu CES
Desfășurarea orelor la Disciplina opțională „ Educație pentru Socializare juridică” , clasa a VIII-a	Pe parcursul anului	Țigîrlaş Maria , Colaboratorul IP Fălești	Lecții desfășurate
Desfășurarea orelor de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății în cadrul disciplinei Dezvoltare personală , clasa a V-a - IX-a .	Pe parcursul anului	Diriginții	Lecții desfășurate
Obiectivul general 1.3: Oferirea serviciilor de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață			
<i>Obiectivul specific 1.3.1: Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate</i>			
Promovarea stilului sănătos de viață în cadrul disciplinelor: Dezvoltarea personală, Educație pentru sănătate și Educație pentru societate la modulul „Modul sănătos de viață ”	Pe parcursul anului	Profesorii disciplinelor stipulate	Elevi informați
Ședințe cu părinții „ Starea de bine a elevului de azi-succesul și sănătatea adultului de mâine”	Pe parcursul anului	Diriginții	Ședințe desfășurate

Orientarea elevilor/elevelor spre programe educative ce promovează modul sănătos de viață la orele de , Biologie și Educație pentru societate .			Ședințe de informare a elevilor	
Managementul clasei ,, Exploratorii alimentarelor sănătoase ” , ,, Meniul sănătos al clasei noastre”, clasa I-a	Pe parcursul anului	Asistentul medical Diriginte	Lecții desfășurate	
Managementul clasei ,, Măini curate, zâmbet sigur” , clasa a II-a	Pe parcursul anului	Asistentul medical Diriginte	Lecții desfășurate	
Managementul clasei ,, Cine mă ajută să rămân sănătos ” , ,, Meniul sănătos al clasei noastre”, clasa a III-a	Pe parcursul anului	Asistentul medical Diriginte	Lecții desfășurate	
Managementul clasei ,, Exploratorii alimentarelor sănătoase ” , ,, Meniul sănătos al clasei noastre”, clasa a IV-a	Pe parcursul anului	Asistentul medical Diriginte	Lecții desfășurate	
Managementul clasei ,, Grijă pentru corpul și mintea ta ” , ,, Pași spre un stil de viață sănătos”, clasa a V-a	Pe parcursul anului	Asistentul medical Diriginte	Lecții desfășurate	
Managementul clasei ,, Reguli esențiale pentru un stil de viață sănătos” , ,,Efectele consumului de alcool și tutun” clasele a VI-a	Pe parcursul anului	Asistentul medical Diriginte	Lecții desfășurate	
Managementul clasei ,, A fi sănătos e cool” , ,, Aleg să trăiesc eco” clasele a VII-a	Pe parcursul anului	Asistentul medical Diriginte	Lecții desfășurate	
Managementul clasei subiectul ,, Corpul tău, comoara ta” , ,, Spune NU viciilor , spune DA vieții !” clasa a VIII-a	Pe parcursul anului	Asistentul medical Diriginte	Ore desfășurate	
Managementul clasei subiectul ,, Efectele consumului de tutun și alcool pentru sănătate” , ,, Gestionarea stresului!” clasa a IX-a	Pe parcursul anului	Asistentul medical Diriginte	Ore desfășurate	
<i>Obiectivul specific I.3.2: Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice pentru</i>				

<i>profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor</i>				
Elaborarea și aprobarea planului de activitate a asistentului medical	August	Asistentul medical	Plan aprobat	
Elaborarea și aprobarea planului de activitate a cadrului didactic de sprijin	August	Cadru didactic de sprijin	Plan aprobat	
<i>Obiectivul specific 1.3.3: Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident și îmbolnăviri etc..prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educaționalși asigurarea accesului elevilor la programe ce promovează modul sănătos de viață</i>				
Formarea comportamentului responsabil pentru viața și sănătatea proprie și a celor din jur în cadrul orelor de <i>Dezvoltare personală, Educație pentru societate, Educație tehnologică, Educație fizică, Chimie, Biologie, Informatică, Managementul clasei;</i>	Pe parcursul anului	Cadre didactice , diriginții	Elevi informați	
Securitatea vieții în caz de situații excepționale și/sau de risc (cutremur, inundații, accidente rutiere, electrocutare, pericol de înec, infecții, intoxicare)	Pe parcursul anului	Profesorii de dezvoltarea personală, Diriginții	Elevi informați	
Monitorizarea respectării regulilor de comportament privind siguranța elevilor în cadrul activităților școlare și extrașcolare	Pe parcursul anului	Profesorii ,angajații	Elevi informați	
Decada Circulației Rutiere	01 – 10 septembrie	Diriginții	Elevi informați	
Săptămâna europeană a mobilității cu genericul „ Siguranța și sănătatea prin mobilitatea durabilă”	16-22 septembrie	Directoare adjunctă	Elevi informați/Activitate desfășurată	
Lunarul Securității cibernetice	Octombrie	Baltag Irina – profesor de	Activități desfășurate	

			informatică , diriginți		
Ziua Mondială de Comemorare a Victimelor Accidentelor Rutiere	a treia duminică a lunii noiembrie		Directoare adjunctă, diriginții	Elevi informați	
Securitatea la drum înseamnă viață	Ianuarie		Directoare adjunctă, diriginții, polițistul de sector	Elevi informați	
Ziua Internațională a Siguranței pe Internet	Februarie		Directoare adjunctă, diriginții	Activitate desfășurată	
Săptămâna mondială pentru siguranța rutieră	Aprilie-mai		Directoare adjunctă, diriginții	Elevi informați	
Ziua europeană a siguranței rutiere	6 mai		Directoare adjunctă, diriginții	Elevi informați	
Ziua Protecției civile	Aprilie-mai		Directoare adjunctă, diriginții	Elevi informați	

Dimensiunea II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

Acțiuni	Termene	Responsabili	Produce	Note
Obiectivul general 2.1: Implicarea copiilor în procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare				
<i>Obiectivul specific 2.1.1: Definierea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor</i>				
Implicarea elevilor în luarea deciziilor în cadrul ședințelor CA	Permanent	Președintele CA	Elevi informați	

Desfășurarea ședințelor CLE		Pe parcursul anului	Echipele CLE	Probleme identificate Soluții propuse Experiențe diseminate	
Monitorizarea activității Consiliului de elevi/eleve		Pe parcursul anului	Directoarea adjunctă Diriginții		
Identificarea necesităților individuale de instruire ale elevilor gimnaziului pe diferite domenii de dezvoltare. Repartizarea orelor opționale la solicitarea elevilor.		Mai, August	Directoarea adjunctă	Proces verbal al Ședinței CA	
<i>Obiectivul specific 2.1.2: Crearea unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevii/ copii</i>					
Elaborarea și aprobarea planului Consiliului Local de Elevi		Septembrie	Directoarea adjunctă	Plan CLE aprobat	
Realizarea programului de activitate a Consiliului Local de Elevi		Septembrie	Directoarea adjunctă	Program aprobat	
Prezentarea raportului CLE		Mai	Directoarea adjunctă	Plan CLE aprobat	
<i>Obiectivul specific 2.1.3: Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/</i>					
Actualizarea paginii web http://gimnaziulpinzareni.educ.md/		Pe parcursul anului	Țigrițaș Rina	Pagina Web completată	
Actualizarea paginii facebook a instituției		Pe parcursul anului	Directoarea adjunctă, Carpenco Valeria	Pagina facebook completată	
Actualizarea paginii facebook a CLE		Pe parcursul anului	Președintele CLE	Pagina facebook completată	
<i>Obiectivul specific 2.1.4: Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres</i>					
Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare		Ianuarie- Februarie	Directoarea adjunctă	Olimpiade desfășurate/ procese verbale	
Completarea chestionarelor de către elevii clasei a V-a		Octombrie	Directoarea	Chestionare	

toate aspectele de interes .				
<i>Obiectivul specific 2.2.2: Stabilirea acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevii/ copii</i>				
Stabilirea acordului de parteneriat cu IET Pînzăreni	Pe parcursul anului	Managerul școlar	Acorduri încheiate	
Stabilirea acordului de colaborare cu Biblioteca publică din comunitate	Pe parcursul anului	Managerul școlar	Acorduri încheiate	
Stabilirea acordului de parteneriat cu Biserica Creștin Evanghelică Baptistă,, Iisus Mântuitorul” Pînzăreni	Pe parcursul anului	Managerul școlar	Acorduri încheiate	
Stabilirea acordului de colaborare cu Biserica creștin-ortodoxă ,, Arhanghelii Mihail și Gavriil” Pînzăreni	Pe parcursul anului	Managerul școlar	Acorduri încheiate	
Stabilirea acordului de parteneriat cu AO ,, Tabitta”	Pe parcursul anului	Managerul școlar	Acorduri încheiate	
Stabilirea acordului de colaborare cu Centrului de Cultură și Agrement din comuna Pînzăreni.	Pe parcursul anului	Managerul școlar	Acorduri încheiate	
Stabilirea acordului de colaborare cu IP LT ,, M.Eminescu” Fălești	Pe parcursul anului	Managerii școlari	Acorduri încheiate	
Stabilirea acordului de colaborare cu IP LT ,, Ion Creangă” Fălești	Pe parcursul anului	Managerii școlari	Acorduri încheiate	
Stabilirea acordului de colaborare cu CCACT Fălești	Pe parcursul anului	Managerii școlari	Acorduri încheiate	
<i>Obiectivul specific 2.2.3: Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii</i>				
Informarea și implicarea părinților și a elevilor în procesul educațional la CP și CA cu rol de decizie	Pe parcursul anului	Președintele CA	Procese verbale ale CA	
<i>Obiectivul specific 2.2.4: Implicarea structurilor ntercultur ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției</i>				
Elaborarea planului CA în comun acord cu părinții și elevii.	August	Președintele CA	Plan elaborat	
Elaborarea planului ședințelor cu părinții.	August	Directoarea adjuncție	Plan elaborat	
Obiectivul general 2.3: Instruirea copiilor pentru conviețuirea într-o societate interculturală bazată pe democrație				

<i>Obiectivul specific 2.3.1: Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție</i>			
Activitate extrașcolară „ Ziua Limbii ”	31 august	Directoarea adjunctă, de profesorii de L.și lit.română	Activitate desfășurată
Decada educației pentru valorile naționale	Septembrie	Directoarea adjunctă, Diriginții	Activitate desfășurată
Activitate extracurriculară Ziua cunoștințelor „Primului sunet”	1 septembrie	Diriginte clasa IX, Diriginte clasa I	Activitate desfășurată
Activitate extracurriculară „ Ziua Armatei Naționale”	3 septembrie	Profesoara de Ed.fizică- Țîgîrlaș Doina	Activitate desfășurată
Organizarea și desfășurarea activității „Pace,pace cel mai scump cuvânt”- Ziua Internațională a Păcii	19 septembrie	Învățătorii claselor primare, Diriginții	Activitate desfășurată
Organizarea și desfășurarea activității „ Te iubesc, bunică!”	30 septembrie	Vladean Cristina ,Carpen co Valeria	Activitate desfășurată
Organizarea și desfășurarea activității „Balul bobocelor!”	Octombrie	Țîgîrlaș Angela	Activitate desfășurată
Decada educației STEAM	Octombrie	Baltag Irina- profesoară de Informatică	Activități desfășurate
Organizarea și desfășurarea activității „ Ziua internațională a Lucrătorului din Învățământ”	05 octombrie	Țîgîrlaș Maria, Diriginte cl.IX	Activitate desfășurată

Organizarea și desfășurarea activității „ Drepturile copilului”, clasa a V-VII-a	20 noiembrie	Bantea Diana	Activitate desfășurată	
Organizarea și desfășurarea activității „ Toamna de aur !” „Crăiasa Toamnă”, clasa a V-IX-a	Noiembrie	Învățătorii c.I.-IV, Țigrlaș Rina	Activitate desfășurată	
Activitate extracurriculară „ Ziua Internațională a Drepturilor Omului”	10 decembrie	Directoarea adjunctă, Profesorul de Istoria românilor și universală	Activitate desfășurată	
Activitate extracurriculară „ Crăciunul în familie”	24 decembrie	Directoarea adjunctă, diriginții	Activitate desfășurată	
Deacada educației interculturale	ianuarie	Profesorii de L.și lit . română Diriginții	Activități desfășurate	
Activitate extracurriculară „ Ziua Națională a Culturii. Ziua comemorării Poetului Național Mihai Eminescu”	15 ianuarie	Profesorii de L.și lit . română, Bibliotecară	Activitate desfășurată	
Ziua Internațională a Comemorării Victimelor Holocaustului	27 ianuarie	Profesor de Istoria românilor și universală	Activitate desfășurată	
Ziua Internațională pentru Non-Violență în Școală	30 ianuarie	Profesoara de Ed.pentru societate	Activitate desfășurată	
Ziua Siguranței pe Internet	24 februarie	Profesoara de Informatică, Baltag Irina	Activitate desfășurată	

Organizarea și desfășurarea activității „Grigore Vieru-poet al neamului.”	14 februarie	Profesorii de L.și lit.română Carpenco V.	Activitate desfășurată	
Organizarea activității „ Dăruiesc o carte”	14 februarie	Bantea Diana	Activitate desfășurată	
Activitate extracurriculară „ Dragobete”	24 februarie	Directoare adjunctă, CLE	Activitate desfășurată	
Organizarea și desfășurarea activității „Ziua Mărțișorului ”	1 martie	Directoare adjunctă, Gurduza Ina	Activitate desfășurată	
Organizarea și desfășurarea activității „ La sfat cu bunicul Creangă”	1 martie	Învățătorii claselor primare	Activitate desfășurată	
Organizarea și desfășurarea activității „Ziua începutului Războiului pentru Integritatea și Independența Republicii Moldova”	1 martie	Directoare adjunctă	Activitate desfășurată	
Organizarea și desfășurarea activității „ Ziua Internațională a Francofoniei”	20 martie	Bantea Diana, Badicu Valentina	Activitate desfășurată	
Activitatea extrașcolară „ Unirea Basarabiei cu România”	27 martie	Profesorul de Istorie românilor și universală	Activitate desfășurată	
Săptămâna Memoriei și Recunoștinței	martie	Directoarea adjunctă, Diriginții		

Organizarea și desfășurarea activității „ Ziua Mondială a Sănătății”	7 aprilie	Profesoara de Biologie Diriginții	Activitate desfășurată	
Organizarea și desfășurarea activității „ Ziua Drapelului”	27 aprilie	Profesorul de Istorie românilor și universală ,Diriginții	Activitate desfășurată	
Ziua comemorării victimilor foametei	A treia sâmbătă a lunii aprilie	Diriginții	Activitate desfășurată	
Organizarea și desfășurarea activității „ Ziua prietenilor înaripați ”	Aprilie	Țîgîrlaş Angela	Activitate desfășurată	
Activitate extracurriculară „ Lume, lume, Hai la glume!”	1 aprilie	CLE	Activitate desfășurată	
Săptămâna orientării în carieră	aprilie	Diriginții, Cadrele didactice de Dezvoltare personală	Activități desfășurate	
Săptămâna Educației pentru valorile general umane	mai	Directoarea adjunctă, Diriginții	Activități desfășurate	
Organizarea și desfășurarea activității „ Ziua Europeană a Siguranței Rutiere”	6 mai	Țîgîrlaş Doina	Activitate desfășurată	
Organizarea și desfășurarea activității „ Ziua Europei.	9 mai	Directoarea adjunctă,	Activitate desfășurată	

Ziua Victoriei asupra Fascismului”		Diriginții		
Activitate extracurriculară „ Adio, clasele primare!”	Mai	Gurduza Ina	Activitate desfășurată	
Activitate extracurriculară „ Ziua Internațională a familiei”	Mai	Romașcu Victoria	Activitate desfășurată	
Activitate extracurriculară „ File de succes”	Mai	Gurduza Ina	Activitate desfășurată	
Activitate extracurriculară dedicată Ultimului Sunet	31 mai	Țîgîrlaş Rina, Țîgîrlaş Maria	Activitate desfășurată	
Organizarea și desfășurarea activității „ Ziua Copilului!”	1 iunie	Directoarea adjunctă, Diriginții	Activitate desfășurată	
<i>Obiectivul specific 2.3.2: Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție</i>				
Elaborarea și aprobarea planului anual al directorului adjunct	Septembrie	Managerul școlar	Planuri aprobate	
<i>Obiectivul specific 2.3.3: Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/copiilor și varietatea deresurse de identificare și dezvoltare a stereotipurilor și prejudecăților</i>				
Participarea la activitățile organizate de către Biserica Creștin Evanghelică Baptistă,, Iisus Mântuitorul” Pînzăreni	Pe parcursul anului	Dir.adjunct	Activități desfășurate	
Participarea la Concursul Republican „Limba noastră-i o comoară”	septembrie – octombrie 2025	Profesorii de Limba și literatura română	Rezultatele concursului	
Ziua Europei	09 mai 2026	Diriginții	Activitate desfășurată	

<i>Obiectivul specific 2.3.4: Proiectarea în activitățile extrașcolare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a vizuinilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale</i>			
Promovarea valorilor și tradițiilor naționale prin activități școlare și extrașcolare cu implicarea elevilor, părinților, comunității.	Pe parcursul anului	Dir.adjunct	Activități desfășurate
Promovarea activității de lectură în anul de studii 2025-2026, conform Planului de acțiuni al instituției	Pe parcursul anului	Dir.adjunct, Profesori, Bibliotecar	Activități desfășurate

Dimensiunea III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

Acțiuni	Termene	Responsabili	Produce	Note
Obiectivul general 3.1: Asigurarea accesului la educație de calitate tuturor copiilor și crearea condițiilor optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional*				
<i>Obiectivul specific 3.1.1: Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI)</i>				
Formarea cadrelor didactice în domeniul educației incluzive, a activității cu copiii cu cerințe educaționale speciale	Permanent	Șef CMI	Cadre didactice formate	
Elaborarea și aprobarea planului de activitate a CDS	Septembrie	CDS	Plan elaborat și aprobat	
Elaborarea programului de activitate a CREI, anul de studii 2025 – 2026	Septembrie	CDS	Program elaborat și aprobat	
Realizarea planului de activitate a Comitetului părintesc , anul de studii 2025 – 2026	Pe parcursul anului	Directorul adjunct	Plan elaborat și aprobat	
<i>Obiectivul specific 3.1.2: Asigurarea funcționalității structurii, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES</i>				
Constituirea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare	Septembrie	Managerul școlar	Ordin de constituire a CMI	
Constituirea Grupului de lucru intrașcolar	Septembrie	Managerul școlar	Ordin de constituire a CMI	
Constituirea Comisiei de elaborare a PEI	Septembrie	Managerul școlar	Ordin de constituire a Comisiei de elaborare a PEI	

<i>Obiectivul specific 3.1.3: Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor</i>			
Actualizarea și completarea bazei de date în SIME	Pe parcursul anului	Administratorul școlar	Bază de date actualizată
Completarea Raportului statistic ŞGL-1	Septembrie	Managerul școlar	Raport completat
Completarea listelor de evidență a copiilor din instituție	August	Diriginții	Liste completate
Elaborarea listei cu copii a căror părinte /părinți sunt plecați peste hotare	Septembrie	Diriginții	Liste elaborate
Completarea registrului alfabetic	August	Managerul școlar	Registru completat
Completarea listei copiilor în situație de risc (conform Legii 140 din 14.06.2013);	August	Coordonatorul VNET	Liste elaborate
Completarea dosarelor personale și a cataloagelor școlare	Septembrie	Diriginții	Dosare și cataloage completate
Monitorizarea respectării prevederilor actelor normative și înscrierea copiilor în clasa I-ăi.	Aprilie –august	Managerii școlari	Copii școlarizați de vârsta 7 ani
Înmatricularea/ admiterea elevilor în instituție în baza cererilor părinților	Septembrie, Pe parcursul anului	Managerul școlar	Ordin de înmatriculare /admitere
Elaborarea bazei de date, evidența și gestionarea datelor cu referire la elevii dotați din instituție. Elaborarea și aprobarea planului de acțiuni cu elevii dotați;	Septembrie	Directorul adjunct	Bază de date elaborată. Plan aprobat
Monitorizarea implementării Instrucțiunii și a Planului de acțiuni referitoare la prevenirea și combaterea abandonului școlar și a absenteismului	Semestrul I și II	Echipea managerială, Diriginții	Rapoarte semestriale elaborate, copii școlarizați
<i>Obiectivul specific 3.1.4: Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor</i>			
Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările semestriale și anuale	Decembrie, Mai	Cadre didactice	Rapoarte ale evaluărilor Proces verbal al ședinței CP
Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor clasei a	Mai	Gurduza Ina,	Raport elaborat

IV-a la evaluarea națională în ciclul primar.			Țîgîrlaș Doina Diriginții	Proces verbal al ședinței CP	
Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la finele semestrului I și anului școlar	Decembrie, Mai			Rezultativitatea elevilor, Proces verbal al ședinței CP	
Elaborarea testelor la evaluarea națională pentru elevii cu CES.	Mai		Membrii CMI, Bantea Galina	Ordin de promovare , Hotărârea CP	
Perfectarea rapoartelor de monitorizare a progresului școlar al elevului cu CES	Pe parcursul anului		Cadre didactice ce predau la clasă, CDS	Rapoarte perfectate	
Completarea dosarului elevului cu CES	Pe parcursul anului		CDS, dirigințele	Dosar completat	
Obiectivul specific 3.1.5: Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil					
Elaborarea și aprobarea PEI-ului și a Curricula modificată pentru elevul cu CES	Septembrie		Membrii comisiei de elaborare a PEI	PEI aprobat în cadrul ședinței CP	
Consiliere metodică pentru învățătorii din clasa a III-a și a IV-a, cu tema : „Elaborarea testelor pentru evaluarea copilului cu CES”.	Decembrie , Mai		Șef CMI Țîgîrlaș Angela - CDS	Cadre didactice formate	
Monitorizarea/coordonarea elaborării testelor de evaluare pentru elevul cu CES, clasa a II-a, a-III-a, a IV-a și a V-a.	Decembrie , Mai		Șef CMI Țîgîrlaș Angela -CDS	Monitorizare desfășurată, teste elaborate.	
Obiectivul general 3.2: Implementarea Politicilor incluzive					
Obiectivul specific 3.2.1 Implementarea mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale					
Monitorizarea permanentă a îndeplinirii planurilor de activitate a cadrelor didactice , care lucrează cu elevii cu CES	Permanent		Șeful CMI		
Perfectarea și aprobarea fișelor de post unde sunt prevăzute respectarea normelor etice și a principiilor morale: dreptate, echitate, umanism etc.	Septembrie		Managerul școlar	Fișe aprobate în cadrul ședinței CA	

Evidența sesizărilor privind cazurile VNET în registru	Permanent	Coordonatorul VNET	Registru completat
<i>Obiectivul specific 3.2.2: Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES</i>			
Implicarea în activități extracurriculare a copilului cu CES	Pe parcursul anului de studii	Dir.adjunct pentru educație, CDS	Promovarea elevului cu CES
Activitate extracurriculară de Ziua mondială a persoanelor cu dizabilități „ Toți suntem la fel cu aceleași drepturi ”	3 decembrie	Dir.adjunct pentru educație, CDS	Promovarea elevilor cu CES
<i>Obiectivul specific 3.2.3: Asigurarea respectării procedurilor de prevenire, identificare, semnalar, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri</i>			
Cu privire la informarea personalului privind Procedura de organizare instituțională în scopul prevenirii , identificării și intervenției în cazurile de discriminare și violență.	Noiembrie	Coordonatorul VNET	Ședința desfășurată/informarea cadrelor didactice CP
Asigurarea asistenței psihologice a fiecărui elev și părinte pe perioada desfășurării procesului educațional la distanță și cu prezența fizică	Permanent	Cadrelor didactice	Copii informați
<i>Obiectivul specific 3.2.4: Aplicarea documentelor de politici incluzive și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor</i>			
Studierea documentelor de politici incluzive și a actelor normative în vigoare pentru anul de studii 2025-2026	Septembrie	Șef CMI	Cadre didactice informate/ Ședință CMI desfășurată
Monitorizarea și evaluarea corectitudinii elaborării PEI-ului și a Curricula modificată pentru elevul cu CES.	Septembrie	Șef CMI	PEI, Curricula modificată elaborate
Verificarea și aprobarea planurilor de lungă durată. Includerea conținuturilor pentru elevul cu CES (inclusiv pentru consolidare/recuperare)	Septembrie	Directoarea adjunctă	Planuri aprobate
Atelier de lucru cu cadrele didactice : „ Corectitudinea evaluării elevilor cu CES, referirea și monitorizarea elevilor cu nevoi speciale”	Octombrie	Șef CMI	Cadre informate/ Ședință desfășurată
<i>Obiectivul specific 3.2.5: Promovarea activităților de identificare de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză</i>			
Masă rotundă : „ Bullying-ul – fenomen școlar, tipurile.	Octombrie	CLE,	Copii informați, Activitate

Prevenirea și combaterea Bullying-ului”				desfășurată
Concursul gazetelor de perete cu subiectul „ Genul și violența: specificul vulnerabilității fetelor și băieților”	Noiembrie	CLE	Copii informați, Activitate desfășurată	
Funcționarea boxei de încredere în instituție.	Pe parcursul anului	Coordonatorul VNET		
Obiectivul general 3.3: Asigurarea tuturor copiilor a unui mediu accesibil și favorabil				
<i>Obiectivul specific 3.3.1: Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES</i>				
Asigurarea cu manuale a tuturor elevilor	Pe parcursul anului	Echipa managerială	Elevi asigurați cu manuale	
Dotarea claselor cu echipamente și materiale didactice corespunzătoare	Pe parcursul anului	Echipa managerială	Clase dotate	
<i>Obiectivul specific 3.3.2: Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public</i>				
Preluarea, prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal în SIME și SIPAS în conformitate cu legea în vigoare.	Pe parcursul anului	Administratorul SIPAS, SIME	Baza de date completată	
<i>Obiectivul specific 3.3.3: Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conform specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de prieten</i>				
Asigurarea cu echipamente și materiale didactice a Centrului de resurse pentru educația incluzivă	Pe parcursul anului	Echipa managerială	Centru de resurse asigurat cu echipamente și materiale didactice necesare	
Implicarea părinților , elevilor , angajaților instituției în voluntariat privind reutilizarea încăperilor, reparația claselor, amenajarea spațiului aferent al instituției.	Pe parcursul anului	CLE, Consiliul părinților	Spații amenajate	
<i>Obiectivul specific 3.3.4: Aplicarea a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor</i>				
Organizarea și desfășurarea orelor online în perioada pandemiei	La necesitate	Echipa managerială	PED	
Aplicarea în procesul de instruire la distanță, și cu prezență fizică, a activităților de studiu, asistate de tehnologii	La necesitate	Echipa managerială	PED	
Aplicarea în instruire a platformelor Classroom, Zoom, Educație Online, Google-Meet	La necesitate	Echipa managerială	PED	

Dimensiunea IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Acțiuni	Termene	Responsabili	Produce	Note
Obiectivul general 4.1: Crearea condițiilor de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate				
<i>Obiectivul specific 4.1.1: Asigurarea calității educației prin îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale</i>				
Completarea Raportului statistic nr.83 ” Cu privire la personalul încadrat în instituție de învățământ primar și secundar general la începutul anului de studii ”	Septembrie	Managerul școlar	Raport statistic completat	
Elaborarea bazei de date a cadrelor didactice care solicită formarea continuă în anul de studii 2025-2026 în baza planurilor de formare profesională continuă din Centrele Republicane acreditate	Septembrie	Managerul școlar	Baza de date	
Elaborarea bazei de date cu necesarul de cadre didactice pentru următorul an de studii	Mai	Managerul școlar	Baza de date	
Delegarea și monitorizarea participării cadrelor didactice la seminare raionale, traininguri, conferințe externe.	Permanent	Managerul școlar	Cadre didactice informate	
Valorificarea experiențelor pozitive și diseminarea exemplelor de bune practici în cadrul activităților/ședințelor comisiilor metodice	Permanent	Șefii Comisiilor Metodice	Ședințe desfășurate	
<i>Obiectivul specific 4.1.2: Monitorizarea realizării activităților preconizate în PDI și PAI</i>				
Evaluarea periodică a gradului de realizare a obiectivelor strategice.	Pe parcursul anului	Comisia de evaluare	Obiective realizate	Obiective strategice
Elaborarea raportului cu referire la evaluarea gradului de realizare a PDI și PAI	La finele anului	Echipea managerială	Raport elaborat	
<i>Obiectivul specific 4.1.3: Asigurarea transparenței cu privire la politicile instituționale</i>				
Ședințe ale CP, CA, CM ” Cu privire la familiarizarea cadrelor didactice cu prevederile actelor normative de politici educaționale pentru anul de studii 2025- 2026. Respectarea actelor normative.”	Septembrie	Directoarea, directoroarea adjunctă Șefii CM	Ședințe desfășurate , Cadre didactice informate	
Participarea cadrelor didactice, elevilor, părinților la discutarea și aprobarea rapoartelor elaborate.	Mai	Echipea managerială	Rapoarte aprobate	
<i>Obiectivul specific 4.1.4: Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acestei</i>				

Aplicarea TIC în procesul de predare-învățare-evaluare în vederea optimizării mediului de învățare în mod sincron sau asincron ce asigură dreptul fiecărui copil la instruire.	Pe parcursul anului	Cadrele didactice	Promovarea fiecărui elev
<i>Obiectivul specific 4.1.5: Aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare moderne potrivite oricăror contexte educaționale actuale</i>			
Asigurarea tuturor spațiilor educaționale din instituție cu conexiune la internet	Septembrie	Echipa managerială	Condiții optime de lucru
Asigurarea tuturor cadrelor didactice cu calculatoare, laptopuri în timpul orelor	Pe parcursul anului	Echipa managerială	Cadre didactice asigurate TIC
<i>Obiectivul specific 4.1.6: Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare</i>			
Inspecție de specialitate ,, Evaluarea competențelor profesionale și digitale ale cadrelor didactice în asigurarea procesului educațional ”	Pe parcursul anului	Echipa managerială	Inspecție realizată
Încheierea contractului individual de muncă ale angajaților	Pe parcursul anului	Managerul instituției	Contract individual de muncă încheiat Ordine emise
Repartizarea șarjei didactice	August	Echipa managerială	Procese-verbale CP, CA
Elaborarea și aprobarea listelor tarifare a cadrelor didactice, a cadrelor auxiliare	Septembrie	Echipa managerială Contabilul-șef	Liste tarifare aprobate
Revizuirea și aprobarea fișelor de post ale angajaților	Septembrie	Managerul instituției Președintele CA	Fișe de post

Elaborarea și aprobarea fișelor repartizării timpului de muncă a cadrelor didactice pe perioada semestrelor și vacanțelor	Septembrie	Managerul instituției Președintele Comitetului Sindical Angajatul	Fișele repartizării timpului de muncă <i>Anexa 1, Anexa 2</i>	
Perfectarea dosarele angajaților privind angajarea, pregătirea de specialitate	Pe parcursul anului	Managerul instituției Angajatul	Dosarele angajaților	
Elaborarea și aprobarea schemei de încadrare a angajaților pentru anul 2025 – 2026	Septembrie	Managerul instituției Președintele CA	Schemei de încadrare a angajaților	
Obiectivul specific 4.1.7: Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normative				
Elaborearea testului de evaluare individualizată pentru elevul cu CES care a învățat conform curriculumului modificat	Aprilie	Învățătorii	Teste elaborate și aprobate	
Repartizarea și aprobarea disciplinelor opționale	Mai-septembrie	Directorul adjunct	Discipline opționale selectate	
Aprobarea planului de acțiuni și a mecanismului de monitorizare privind implementarea <i>Reperelor Metodologice din perspectiva asigurării continuității cl. IV- V</i>	Septembrie- Octombrie	Directorul adjunct	Notă informativă	
Obiectivul general 4.2: Valorificarea eficientă de către cadrele didactice a resurselor educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național				
Obiectivul specific 4.2.1 Monitorizarea realizării curriculumului				
Organizarea procesului educațional în anul de studii 2025 - 2026. Implementarea Curricula disciplinei 2019 . Recomandări metodice ale MEC.	August - Septembrie	Echipele manageriale	Procese – verbale. Repere metodice studiate. Cadre didactice informate	

Monitorizarea respectării continuității la nivelul clasei a IV-a, a V-a, a VI-a, a VII-a, a VIII-a și a IX-a din perspectiva implementării Curricula disciplinare 2019 și a evaluării criteriile prin descriptorii.	Pe parcursul anului	Cadre didactice ce predau în clasele a IV-a - a IX-a,	Schimb de experiență, Proces verbal CA	
Analiza ritmicității notării, evaluării graduale, ECD și a frecvenței elevilor	Lunar	Directoarea adjunctă	Analiza ritmicității notării	
Monitorizarea respectării actelor normative / didactice la nivel de instituție conform Nomenclatorului documentelor școlare și a implementării noilor documente de politici educaționale, în învățământul general.	Pe parcursul anului	Echipele manageriale	Monitorizare desfășurată. Notă informativă	
<i>Obiectivul specific 4.2.2: Elaborarea programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale</i>				
Elaborarea bazei de date a cadrelor didactice care solicită formarea continuă în anul de studii 2025-2026 în baza planurilor de formare profesională continuă din Centrele Republicane acreditate	Septembrie	Directoarea adjunctă	Baza de date elaborată	
Monitorizarea participării la cursurile de formare continuă a cadrelor didactice finanțate din bugetul de stat	Pe parcursul anului	Directoarea adjunctă	Cadre didactice formate Notă informativă	
Consiliere metodică a tânărilor specialist	Pe parcursul anului	Cadru didactic-mentor	Plan realizat	
Diseminarea a bunelor practici a cadrelor didactice prin asistență la ore.	Pe parcursul anului	Șefii CM	Procese verbale ale ședințelor CM	
<i>Obiectivul specific 4.2.3: Asigurarea unui număr necesar de resurse educaționale pentru realizarea finalităților curriculare</i>				
Asigurarea instituției cu cadre didactice conform necesităților	August	Managerul școlar		
Dezvoltarea bazei tehnico-materiale instituției, având în vedere necesitățile cadrelor didactice și a elevilor, inclusiv cu CES	Pe parcursul anului	Managerul școlar, Contabilul	Clase dotate	

<i>Obiectivul specific 4.2.4: Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional</i>				
<i>Formare și dezvoltare a competențelor digitale ale cadrelor didactice și de conducere în organizarea învățământului la distanță în mediul online</i>	<i>Pe parcursul anului</i>	<i>Echipa managerială, Baltag Irina – profesoară de informatică</i>	<i>Cadre didactice formate</i>	
<i>Utilizarea TIC în cadrul lecțiilor centrate pe cel ce învață prin intermediul tehnologiilor moderne de predare-învățare- evaluare”</i>	<i>Noiembrie</i>	<i>Echipa managerială, Baltag Irina – profesoară de informatică</i>	<i>Notă informativă</i>	
<i>Inspecție de specialitate „ Evaluarea competențelor profesionale și digitale ale cadrelor didactice în asigurarea procesului educațional ”</i>	<i>Aprilie</i>	<i>Echipa managerială</i>	<i>Inspecție realizată</i>	
<i>Obiectivul specific 4.2.5: Monitorizarea elaborării proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării</i>				
<i>Verificarea proiectelor de lungă durată la toate disciplinele de studiu și aprobarea acestora.</i>	<i>Septembrie, Ianuarie</i>	<i>Directoare adjunctă</i>	<i>Proiecte didactice elaborate și aprobate</i>	
<i>Obiectivul specific 4.2.6: Monitorizarea desfășurării procesului de evaluare rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului</i>				
<i>Monitorizarea organizării și desfășurării, pretestărilor, examenelor naționale de absolvire a gimnaziului, testării naționale în învățământul primar, conform ordinului MEC</i>	<i>Conform orarului</i>	<i>Gurduza Ina, Directoarea adjunctă</i>	<i>Proces de monitorizare realizat</i>	
<i>Monitorizarea organizării și desfășurării evaluărilor sumative.</i>	<i>Conform orarului</i>	<i>Gurduza Ina Directoarea adjunctă</i>	<i>Proces de monitorizare realizat</i>	

Completarea Rezultatității procesului educațional la finele semestrului I și a anului de studii	Decembrie, Mai	Gurduza Ina, Directoarea adjunctă	
Completarea Raportului statistic la finele semestrului I și a anului de studii	Decembrie, Mai	Gurduza Ina, Directoarea adjunctă	
<i>Obiectivul specific 4.2.7: Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională</i>			
Organizarea și desfășurarea activității în memoria marelui poetului Nicolae Dabija	Mai	Managerii școlari, Profesorii de L.și lit.rom	Activitate desfășurată
<i>Obiectivul specific 4.2.8: Asigurarea sprijinului individual pentru elevii/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PED)</i>			
Organizarea asistenței psihopedagogică, psihologică elevilor cu CES în funcție de necesitățile specifice.	Pe parcursul anului	Cadru didactic de sprijin	Elevi ghidați
Obiectivul general 4.3: Implicarea eficientă a tuturor elevilor/ copiilor în procesul educațional			
<i>Obiectivul specific 4.3.1: Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor</i>			
Formarea abilităților de comunicare asertivă și relaționare constructivă cu elevii, părinții, reprezentanții legali.	Pe parcursul anului	Șeful CIM	Elevi, părinți informați
Colaborarea cu familia elevului cu CES în vederea asigurării transferului de informații privind educația și dezvoltarea elevului.	Pe parcursul anului	Diriginții, CDS	Ședințe desfășurate
<i>Obiectivul specific 4.3.2: Elaborarea bazei de date privind performanțele tuturor elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora</i>			
Elaborarea bazei de date, evidența și gestionarea datelor cu referire la elevii dotați din instituție. Elaborarea și aprobarea planului de acțiuni cu elevii dotați;	Septembrie	Directoarea adjunctă	Bază de date elaborată. Plan nclusive și aprobat

Completarea bazei de date SIME	Septembrie	Gurduza Ina , Diriginții , Țîgîrlaș Rina	Baza de date
Introducerea mediilor anuale în (SIME, SIPAS)	Mai -Iunie	Gurduza Ina , Diriginții , Țîgîrlaș Rina	Baza de date
<i>Obiectivul specific 4.3.3: Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului</i>			
Mediatizarea opiniei copilului, precum și a informațiilor cu privire la protecția drepturilor copilului;	Pe parcursul anului	Directoarea adjunctă	
Promovarea consiliului local al elevilor	Pe parcursul anului	Directoarea adjunctă	CLE promovat
<i>Obiectivul specific 4.3.4: Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală</i>			
Organizarea activităților de voluntariat	Pe parcursul anului	Directoarea adjunctă	

Dimensiunea V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Acțiuni	Termene	Responsabili	Produce	Note
<i>Obiectivul general 5.1: Promovarea principiilor echității de gen în procesul educațional</i>				
<i>Obiectivul specific 5.1.1: Implementarea politicii naționale și programelor de promovare a echității de gen</i>				
Masă rotundă : Documente internaționale și naționale în domeniul asigurării funcționării politicilor egalitate de gen și șanse egale	Noiembrie	Directoarea adjunctă	Ședință desfășurată	
Informarea elevilor cu privire la prevenirea discriminării de gen	Pe parcursul anului de studii	Profesorii de dezvoltare personală	Activități desfășurate	
<i>Obiectivul specific 5.1.2: Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen</i>				
Formarea continuă a cadrelor didactice din perspectiva educației de gen	Martie	Gurduza Ina	Cadre didactice formae	
<i>Obiectivul specific 5.1.3: Realizarea procesului educațional în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu gen</i>				

Cuprinderea în procesul educațional a tuturor elevilor /elevilor cu cerințe educaționale speciale în vederea excluderii marginalizării, discriminării și prevenirii abandonului școlar	Pe parcursul anului	Cadrele didactice	Prevenirea discriminării	
Oră de Educație pentru sănătate „Stima de sine. Identitatea de gen și rolurile de gen”	Semestrul II	Profesorul de Educație pentru Societate	Activitate desfășurată	
Masă rotundă: „ Egalizare socială a genurilor, lupta împotriva violenței domestice, a șomajului și sărăciei feminizate, a traficului de femei ”, clasa a VIII-a, a IX-a	Februarie	Diriginții	Elevi informați	