

Утверждаю *09.2024г.*

Директор лицея *Л.Пеева*



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ЛИЦЕЯ ИМ.И.ВАЗОВА г.ТАРАКЛИЯ и ФИЛИАЛ БАЛАБААНУ
на 2024-2025 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответствен ные	Срок выполнен ия
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана по противодействию коррупции»	Директор школы	Ежегодно
1.2.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 год»	Директор	Декабрь
1.3.	Анализ действующих локальных нормативных актов	Директор	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Ежегодно
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану
1.6.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	Секретарь	Постоянно
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по профилактике коррупции в школе	Директор	Ежеквартально
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директор школы.	Директор	Апрель
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По факту обращения
4.2.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Библиотекарь	По мере необходимости
4.3.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети	Директор	Постоянно

	Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе		
4.4.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по ВР	Ежегодно
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора	Постоянно
5.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Постоянно
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
5.5.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РМ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. 	Директор, заместитель директора Кл.рук.	Согласно плану работы
5.6	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор	Постоянно
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор Заместитель директора	По мере необходимости
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории и гражданского воспитания ,развития личности.	Учителя	Ежегодно
7.2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РМ о наказании за коррупционную деятельность	Учителя	Ежегодно
7.3.	Беседы ,информация в 5-12 классов по теме «Права человека и	Классные	Согласно

	гражданина»	руководители	плану работы
7.4.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Библиотекарь	Ежегодно
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду помещений, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора	Ежегодно
8.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	Постоянно
8.3	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестацию в соответствии с действующим законом.	Заместитель директора	Постоянно
8.4	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьных олимпиадах	Директор Заместитель директора	Ежегодно
8.5	Осуществление контроля за организацией бесплатного горячего питания учащихся	Директор Заместитель директора	Постоянно
8.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца за гимназическое и лицейское образование	Директор Заместитель директора	Ежегодно
8.7	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Заместитель директора	Ежегодно
8.8	Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления, обучающихся	Директор	Постоянно