

Положение

об организации и функционировании

Совета по этике

в теоретическом лицее им. Ивана Вазова



Handwritten signature in blue ink: I. I. I. I. I.

Раздел I. Общие положения

Нормативная база

- Ст. 135 (6) – (8) Кодекса об образовании
- Кодекс профессиональной этики педагогических кадров
- Закон № 190 от 19.07.1994 «О подаче петиций»

Принципы:

- Законность, равенство, равноправие, справедливость, беспристрастие, принципиальность, прозрачность, ответственность.

Раздел II. Миссия, функции и обязанности совета

Обязанности

- 1) Рассматривает поданные или перенаправленные петиции и заявления
- 2) Констатирует нарушения положений Кодекса профессиональной этики педагогических кадров
- 3) Высказывается относительно этических проблем дидактических / руководящих / вспомогательных кадров учреждения
- 4) Выдвигает предложения руководителю учреждения относительно наказания работников, нарушивших Кодекс профессиональной этики
- 5) Продвигает примеры положительного опыта в достижении целей кодекса профессиональной этики
- 6) Информировует учебное заведение, УОМС о результатах проведённого служебного расследования
- 7) Ежегодно предоставляет отчёт в УОМС и в НШИ о расследованных случаях.

Раздел II. Миссия, функции и обязанности совета

- **Миссия.** Совет способствует обеспечению качественного образования путём применения стандартов и правил поведения для руководящего, педагогического и вспомогательного персонала учреждения.

- **Функции:**

- 1) Координарование и мониторинг применения норм морального и профессионального поведения дидактическими /руководящими, вспомогательными кадрами
- 2) Консультирование персонала учреждения в применении принципов и норм морального и профессионального поведения.

Раздел III. Организация и функционирование совета

- Совет состоит из 5 членов:
 - а) 1 руководящий кадр, назначенный Административным советом .
 - б) 2 дидактических кадра, назначенных педагогическим советом
 - с) 1 представитель профсоюзной организации учреждения
 - д) 1 родитель, избранный общим родительским собранием учреждения

Раздел III. Организация и функционирование совета

- Совет создается приказом руководителя
- Срок действия мандата члена совета – 2 года, не более двух сроков подряд
- Председатель и секретарь избираются на первом заседании совета
- Внеочередные заседания созываются не менее чем за 3 календарных дня с момента подачи петиции
- Документы архивируются и хранятся в сейфе сроком на 3 года с момента изучения. Доступ к сейфу имеет секретарь совета

Раздел III. Организация и функционирование совета

- Любой член совета может подать петицию на основании информации, опубликованной в средствах массовой коммуникации или др.
- Совет изучает петиции и обстоятельства, указанные в ней и при необходимости передаёт материалы дела в компетентные органы для изучения
- решения совета могут быть опротестованы Советом по этике УОМС

Раздел IV. Права и обязанности совета

Председатель совета:

- Планирует очередные заведения
- Созывает и председательствует на заседаниях
- Распределяет индивидуальные задания членам совета
- Представляет Совет учреждения в отношениях с Национальной школьной инспекцией и др. учреждениями

Раздел IV. Права и обязанности совета

Секретарь совета:

- Ведёт учёт петиций
- Обеспечивает организационную часть деятельности совета
- Ведёт и составляет протоколы, отчёты
- Проводит служебное расследование в рамках изучения петиций
- Несёт ответственность за хранение и учёт архива Совета

Раздел V. Процедура подачи и изучения петиций, заявлений, предложений

- Право подать заявление в адрес Совета имеет любое лицо и в петиция имеет отношение к Кодексу профессиональной этики
- Анонимные заявления регистрируются, но не рассматриваются
- Заявления регистрируются в отдельном журнале и в течении 3 дней доводятся до сведения членос Совета

Раздел V. Процедура подачи и изучения петиций, заявлений, предложений

- Заявления, не входящие в компетенцию Совета перенаправляются в компетентные органы
- В процессе проведения расследования могут быть запрошены дополнительные материалы
- Расследование осуществляется в течении 5 рабочих дней и составляется отчёт

Раздел V. Процедура подачи и изучения петиций, заявлений, предложений

- Отчёт представляется к рассмотрению Совета в течение 3 рабочих дней
- Совет утверждает или изменяет предложения, высказанные секретарём в отчёте и принимает решение относительно петиции
- Решение совета доводится до сведения подавшего заявление в срок до 3 рабочих дней

Раздел V. Процедура подачи и изучения петиций, заявлений, предложений

- В случае нарушений положений Кодекса профессиональной этики Совет принимает решения указанные в п. 19 Кодекса
- Данные решения направляются руководителю учреждения для исполнения или перенаправления согласно компетенциям
- Копии решений в обязательном порядке направляются в Национальную школьную инспекцию и УОМС

Приказ Министра просвещения № 1095 от 30.12.2016 г.

Издан Приказ начальника № 20 от 20.01.2017 г.

- обеспечить применение Положения;
- информировать дидактические кадры, родителей о содержании названного положения;
- информировать, ежегодно в срок до 15 марта, УОМС о деятельности Совета по этике учреждения образования;
- нести персональную ответственность за соблюдение положения в учреждении образования