

***MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA***  
***DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT HÎNCEȘTI, INSTITUȚIA PUBLICĂ GIMNAZIUL PERENI***

***APROBAT***

***CA NR.02. DIN 15. 09.2025***

***COORDONAT***

***TONU V,șefa DÎ Hîncești***

***PLAN MANAGERIAL AL***  
***IP GIMNAZIUL PERENI***  
***2025-2026***

## 1.1 CARTEA DE VIZITĂ A INSTITUȚIEI

<b>Raion/ municipiu</b>	Hîncești
<b>Localitate</b>	Satul Pereni
<b>Denumirea instituției</b>	IPGM Pereni
<b>Adresa</b>	Satul Pereni,raionul Hîncești
<b>Adresa filiale</b>	
<b>Telefon</b>	026940214
<b>E-mail</b>	gimnaziul.pereni@mail.ru
<b>Adresa web</b>	
<b>Tipul instituției</b>	gimnaziu
<b>Tipul de proprietate</b>	Instituție Publică
<b>Fondator/ autoritate administrativă</b>	Consiliul raional Hîncești,DÎ Hîncești
<b>Limba de instruire</b>	Limba română
<b>Numărul total de elevi</b>	83
<b>Numărul total de clase</b>	6
<b>Numărul total cadre de conducere</b>	2
<b>Numărul total cadre didactice</b>	8

<b>Program de activitate</b>	Într-un singur schimb
<b>Servicii educaționale</b>	Fără plată

## 1.2 ANALIZA SWOT

<b>CURRICULUM</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<p>Procesul educațional orientat spre realizarea finalităților educaționale stipulate în Codul Educației al Republicii Moldova.</p> <p>Aplicarea corectă a documentelor în domeniul educației: plan-cadru,curricula la disciplinele școlare.Îndrumarea și consilierea cadrelor didactice tinere.</p> <p>Dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru adecvat.</p> <p>Procesul educațional desfășurat într-un schimb,în prima jumătate a zilei.</p> <p>Oferta educațională variată:curricula la disciplinele școlare,ghiduri petru profesori, manuale,auxiliare didactice.</p> <p>Cadre didactice calificate -33,3 %</p> <p>Școlarizarea elevilor 100%.</p> <p>Elaborarea proiectelor de scurtă durată, de lungă durată personalizate-100%</p> <p>Organizarea condițiilor de accesibilitate pentru toate persoanele și implementarea practicilor incluzive;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numărul mic de cadre didactice ce dispun de grade didactice;</li> <li>-Competențe digitale de nivel mic la 2 profesori.</li> <li>-Utilizarea la nivel scăzut a TIC-urilor de către unele cadre didactice;</li> <li>- Centrarea proiectelor didactice, uneori pe conținuturi și nu pe formare de competențe;</li> <li>- Relizarea înterasistențelor în scopul schimbului de experiență;</li> <li>- Obținerea performanțelor la disciplinele școlare;</li> <li>-Lipsa motivației pentru studii a unor elevi</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența planului de dezvoltare pentru 5 ani.</li> <li>-Existența planului de formare continuă a cadrelor didactice,posibilitatea cadrelor didactice de autoformare profesională.</li> <li>-Stimularea participării profesorilor în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ.</li> </ul>	<p>Plecarea unor părinți peste hotare scade motivația elevilor de a învăța,prioritar devenind alte valori,ca rezultat și note mici la învățătură.</p> <p>Indiferența , iresponsabilitatea părinților duce la o medie modestă la disciplinele școlare.</p> <p>Predarea a 2-3 disciplini de către 3 cadre didactic poate duce la insucces.</p>

-Posibilitatea aplicării realiste a programelor de învățământ, activitatea concentrându-se pe elev , asigurându-se un raport just între educația pentru toți și educația pentru fiecare.	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<i>b) RESURSE UMANE</i>	
<i>Cadre didactice</i>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Personal didactic calificat -80 %;</li> <li>-Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic II- 3 cadre didactice.</li> <li>-Ponderea cadrelor didactice cu performante în activitate 100 %;</li> <li>-Personalul didactic este interesat de calitatea procesului instructiv-educativ;</li> <li>-Relatiile interpersonale pozitive existente favorizeaza crearea unui climat educational deschis, stimulat;</li> <li>-Interesul cadrelor didactice pentru perfectionare si formare continua în condițiile pandemiei.</li> <li>-Delimitarea clara a responsabilitatii fiecarui cadru didactic prin fisa postului;</li> <li>-Personal didactic cu bogată experiență;</li> <li>-Cadre didactice dispun de proiectarea corectă a activităților didactice, personalizate ,cu accent pe subcompetențe, obiective operaționale, strategii didactice centrate pe elevi.</li> <li>-Implicarea managerului în responsabilizarea cadrelor didactice și a personalului de a recepta noul ;</li> <li>-Colaborarea cu actanții educaționali bună.</li> </ul>	18 % din cadrele didactice nu au dezvoltate corespunzător competențele digitale, .
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Echipa managerială este deschisă pentru schimbare și manifestă interes pentru formarea continuă.</li> <li>-Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu partenerii educaționali din localitate.</li> </ul>	

**RESURSE UMANE**

**Elevi**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Ponderea elevilor cu rezultate bune este de 29,53% ;</li><li>-Sistemul de comunicare și de luare a deciziilor din instituție ,asigură un climat psihologic favorabil, manifestând creativități,exprimarea liberă a opiniilor proprii,promovarea spiritului de inițiativă.</li><li>- Promovabilitatea de 100% la examenele de treaptă.</li></ul>	<p>Numărul mic, 2 elevi, cu media 9.00-9.99</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- numărul mare de elevi-13,cu media 7.00-7.99</li><li>-Bariere în relația profesor-elev;</li><li>-Influenta negativă mass-media, în special a internetului.</li><li>-Lipsa de inițiativă pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare</li></ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>-Orientarea și consilierea vocațională a elevilor ;</li><li>-Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, introducerea elevilor în mediul comunitar și contribuția la socializarea lor.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Lipsa de motivație a unor elevi, duce la scăderea mediei la disciplinele școlare</li><li>-Lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi.</li></ul>

**Părinți**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>-Implicarea părinților elevilor cu performanțe ca parteneri în educația elevilor ;</li><li>-Discuții ,după necesități,cu părinții elevilor ce necesită consiliere pedagogică.</li><li>-Organizarea și desfășurarea ședințelor generale cu părinții și la nivel de clase cu diverse tematici.</li><li>-Implicarea binevolă a părinților la lucrările de reparație curentă a școlii.</li><li>- Organizarea întâlnirilor cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile și a accidentelor rutiere ;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Slabă implicare a parinților elevilor din familiile în soluționarea problemele școlii .</li></ul>

<p>-Întâlniri ,după necesități ,cu părinții elevilor ce necesită atenție deosebită. -Dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare ;</p>	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<p>-Implicarea elevilor la procesul decizional al școlii,ca membri ai Consiliului de Administrație,ai Consiliului de elevi etc.</p>	<p>-Nivelul satisfăcător de educație si timpul limitat al părinților pot conduce la slaba implicare a acestora în viața școlară ; -Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate ; -Instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere ; -Slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere</p>

<b>BAZA MATERIALĂ</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Edificiul instituției în stare bună ce corespund cerințelor sanitare.</li> <li>- Teritoriul îngrădit asigurarea securității și protecției tuturor elevilor.</li> <li>-Spații necesare desfășurării eficiente a procesului educațional: săli de clase dotate, terenul și sală de sport, punct medical,</li> <li>-Centrul de Resursă pentru educația incluzivă,.</li> <li>- Clădirea și spațiile școlare întreținute și reparate periodic.</li> <li>- Bibliotecă cu un fond de carte suficient pentru desfășurarea actului educational..</li> <li>- Baza materială bună în continuă modernizare.</li> <li>-Conectare la Internet.</li> <li>- încălzire autonomă.</li> <li>-Condiții bune de aprovizionare cu energie electrica ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Lipsa unor spații pentru activități extracurriculare ;</li> <li>-Lipsa laboratoarelor de fizică ,de chimie,biologie.</li> <li>-Uzura fizică și morală a unei părți din materialul didactic ;</li> <li>- Lipsa unor mijloacelor moderne in biblioteca școlii ;</li> <li>-Lipsa venituri extrabugetare mici ( sponsorizări episodice, donații întâmplătoare).</li> <li>- Materialul didactic este insuficient.</li> <li>-Nu există agenți economici locali care să susțină programe de dezvoltare școlară;</li> </ul>

-Preocuparea conducerii unității școlare în dezvoltarea bazei materiale ; -Buzget instituției anual suficient pentru activitate.	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
Cooperarea, comunicarea, motivația comună pentru binele elevilor pot crea spiritul comun necesar rezolvării oricărei probleme. Instituția are capacitatea pentru înscrierea elevilor din localitate în listele gimnaziului și oferă un învățământ după cererea elevilor și părinților acestora.	Degradarea sălilor de clasă,sălii de sport datorită fondurilor bănești limitate a instituției. Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor dedicate procesului instructiv-educativ. Scăderea populației școlare în perioada a 5 ani și în viitorii 5 ani . Datorită scăderii ratei natalității , se v-a micșora numărul de elevi,ca urmare și bugetul mic,ce nu va acoperi cheltuielile necesare pentru desfășurarea procesului educațional.

### **1.3 VIZIUNEA ȘCOLII**

Gimnaziul Pereni aspiră să devină o instituție educațională modernă, respectată în comunitate, care oferă fiecărui elev șanse egale de reușită și dezvoltare personală. Ne propunem ca, prin implicarea cadrelor didactice, a părinților și a partenerilor comunitari, să construim un mediu educațional sigur, motivant și incluziv, capabil să formeze elevi responsabili, competenți și pregătiți pentru provocările societății contemporane.

### **MISIUNEA ȘCOLII**

Gimnaziul Pereni are misiunea de a asigura fiecărui elev acces la o educație de calitate, adaptată nevoilor comunității și resurselor existente, prin dezvoltarea competențelor de bază, promovarea valorilor morale și civice, implicarea cadrelor didactice în procesul de formare continuă și consolidarea parteneriatelor cu familia și comunitatea locală. Școala urmărește crearea unui mediu educațional prietenos, incluziv și motivant, care să contribuie la pregătirea elevilor pentru viață și pentru continuarea studiilor.

## ***1.4 DIRECȚII STRATEGICE***

Instituția Publică Gimnaziul Pereni urmărește crearea unui climat de muncă stimulatîv pentru cadrele didactice prin aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de către MEC, în vederea facilitării dezvoltării individuale a fiecărui beneficiar al sistemului educațional, prin promovarea unui învățămînt de calitate ,deschis și flexibil și asigurarea unei bune comunicări strategice .

Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de calitate .

Dezvoltarea unui parteneriat real cu toți factorii educaționali, în mod aparte, cu implicarea activă a părinților în viața școlii în scopul educării propriilor copii.

Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice.

### **BAZA CONCEPTUALĂ**

- 1/ Codul Educației (nr.152 din 17.07.2014)
2. Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului Hotărârea Guvernului nr.270 din 08.04.2014;
3. Hotărârea Guvernului privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățămînt primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea nr.868 din 08.10.2014;
4. Ordinul Ministerului Educației nr.972 din 12.12.2011, cu privire la aprobarea Regulamentului privind cooperarea instituțiilor de învățămînt cu asociațiile obștești ale părinților;
- 5.Regulamentul – tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățămînt primar și secundar, ciclul I și II, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.235 din 25.03.2016;
- 6.Regulamentului-tip de organizare și funcționare a Consiliului de Etică al instituției de învățămînt general, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.1095 din 30.12.2016;

- 7.Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar, ordin MECC nr.70 din 30.01.2020;
- 8.Standardele de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului ordinul Ministerului Educației nr.970 din 11.10.2013;
9. Standardele profesionale ale cadrelor managerial, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.623 din 28.06.2016;
10. Standardele profesionale ale cadrelor didactice din învățământul general, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.623 din 28.06.2016;
11. Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal pentru anul de studii 2023-2024, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării
12. Repere metodologice de organizare a procesului educațional în învățământul general în anul de studii 2021-2022
13. Repere metodologice privind organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/sau de risc în anul de studii 2023-2024

## Obiective generale pentru anul de studii 2025-2026

1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ.
2. Consolidarea colaborării dintre școală, familie și comunitate pentru sprijinirea succesului educațional al elevilor.
3. Sprijinirea integrării și dezvoltării profesionale a tinerilor specialiști în colectivul didactic.

### 1. Domeniul: Calitatea procesului educațional

Nr.	Activități realizate	Termen de realizare	Responsabil	Indicator de rezultat
<p><b>Obiectiv general nr. 1:</b> Creșterea calității procesului instructiv-educativ</p> <p><b>Rezultate scontate:</b> Implementarea eficientă a politicilor educaționale pentru realizarea unui învățământ de calitate.</p> <p>Accesul la educație de calitate a tuturor copiilor din districtul școlar.</p> <p>Asigurarea funcționalității optime a organelor de conducere: Consiliul de administrație și Consiliul Profesoral</p>				
<p><b>Obiectiv specific nr. 1: Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate</b></p>				
1.	Pregătirea instituției de învățământ pentru anul de studii 2025-2026, în contextul cerințelor igienico-sanitare	August, 2025	Directorul	Asigurarea funcționalității instituției conform reglementărilor
2.	Elaborarea Planului managerial de activitate a instituției pentru anul școlar 2025-2026. Implementarea corectă a Planului Managerial	August, 2025 - Mai, 2026	Administrația instituției	Planul managerial elaborate și implicat corect
3.	Asigurarea instituției de învățământ cu cadrele didactice calificate	August – Septembrie, 2025	Administrația instituției	90%- personal didactic calificat
4.	Tarifierea cadrelor didactice conform normelor de salarizare în vigoare	Septembrie, 2025	Administrația instituției	Tarifiere elaborată conform actelor reglatorii .

5.	Asigurarea îndeplinirii planului de învățământ instituțional care reflectă Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, anul de studii 2025-2026	Permanent	Administrația instituției	Planul cadru îndeplinit
	<b>Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil</b>			
1	Întocmirea orarului sunetelor pentru anul de studii 2025-2026	Până la 31.08.2025	Dir.adj.	Orarul sunetului aprobat de CA, ordin emis
2	Întocmirea orarului alimentației elevilor claselor I-IV, anul de studii 2025-2026.	Până la 31.08.2025	Directorul	Orarul alimentației elevilor aprobat prin ordin
3	Întocmirea orarului lecțiilor pentru anul de studii 2025-2026.	Până la 31.08.2025	Dir.adj.	Orarul lecției aprobat de CA, ordin emis
4	Întocmirea orarului evaluărilor sumative pentru semestrul I și II anul de studii 2025-2026.	Până la 20.09.2025	Dir.adj.	Orarul evaluărilor sumative, aprobat prin ordin
5	Competarea Registrului de evidență a orelor absente și înlocuite în anul de studii 2025-2026.	La necesitate	Dir.adj.	Registrului de evidență a orelor absente și înlocuite completat

**Obiectiv specific nr. 2: Asigurarea calității educației conform curricula disciplinelor școlare 2018, 2019**

<b>Nr.</b>	<b>Activități realizate</b>	<b>Termeni de realizare</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Indicatori de rezultat</b>
1	Constituirea comisiilor metodice pe arii curriculare	Septembrie, 2025	Consiliul profesoral, directorul	Procese verbale ale CP protocolate Portofoliile CM completate. Ordiul directorului emis.
2	Întocmirea planurilor de activitate a comisiilor metodice conform Reperelor metodologice	Septembrie, 2025	Sefii comisiilor metodice	Plan de activitate a CM, conform standardelor de competență profesională a cadrelor didactice
3.	Implementarea proiectărilor de lungă durată elaborate de MEC, elaborarea proiectelor de scurtă durată în conformitate cu prevederile Reperelor metodice la	Septembrie, 2025	Cadrelor didactice	Proiecte elaborate, conform cerințelor

	disciplinele de studiu.			
4	Aplicarea strategiilor didactice în scopul eficientizării procesului de predare-învățare-evaluare	Permanent	Echipa managerială Cadrele didactice	Fișa de asistență la ore
<b>Obiectiv specific nr. 3 : Aplicarea instrumentelor de evaluare în conformitate cu actele normative în vigoare.</b>				
<b>Nr.</b>	<b>Activități realizate</b>	<b>Termeni de realizare</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Indicatori de produs/rezultat</b>
1	Evaluare inițială ca instrument de diagnosticare și prognozare a cunoștințelor și capacităților, premise ale asimilării conținuturilor și competențelor noi.	Septembrie, 2025	Cadrele didactice	Notă informative pregătite de cadre didactice, Procese verbale la comisiile metodice.
2	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor claselor a I-a – a IX-a la evaluările sumative	Conform proiectării de lungă durată	Cadrele didactice	Portofoliul CD, ca parte componentă a nomenclatorului. Fișa de analiză a evaluărilor
3.	Organizarea pretestării pentru disciplinele de examen la clasa a IX-a	Conform orarului	Administrația instituției	Notă informativă
4.	Analiza semestrială și anuală a întregii activități desfășurate	Decembrie, 2025 Mai, 2026	Echipa managerială	Procese verbale ale CP

### CONTROLUL , MONITORIZAREA, EVALUAREA

Nr.	Tipul controlului	Obiectivele controlului	Modalități de realizare a controlului	Tema controlului	Termen de realizare a controlului	Responsabil de efectuarea controlului	Data și locul unde se vor asculta rezultatele controlului
1.	Control administrativ	Asigurarea respectării cadrului legal, a regulamentelor interne și a disciplinei instituționale	Analiza respectării Instrucțiunii cu privire la alimentația copiilor. Verificarea corectitudii elaborării meniului zilnic.	Organizarea și respectarea normelor de alimentație a elevilor în instituție.	Octombrie, 2025  Aprilie, 2026	Directorul, directorul adjunct	Consiliul de administrație
			Analiza respectării Instrucțiunii cu privire la Catalogul electronic.	Implementării catalogului electronic în gimnaziul Pereni	Ianuarie , 2026	Directorul, directorul adjunct	Consiliul de administrație
			Analiza activității bibliotecii școlare	Activitatea bibliotecii școlare.	Martie, 2026	Directorul, contabilul.	Consiliul de administrație
				Profilaxia comportamentului deviant al elevilor în grupul de risc: rezultate, probleme, soluții.	Martie, 2026	Directorul, directorul adjunct	Consiliul de administrație
			Analiza rezultatelor olimpiadelor școlare (etapa raională)	Totalurile olimpiadelor școlare (etapa raională)	Martie, 2026	Directorul, directorul adjunct	Consiliul de administrație
2.	Control pedagogic (didactic)	Evaluarea calității procesului de predare-învățare și perfecționarea	Control tematic	Nivelul de pregătire a elevilor clasei a IX-a la disciplinele de examen:matematica, limba și literatura română, istoria românilor și universală.	Noiembrie, 2025	Administrația școlii	Consiliul Profesoral

		activității profesorilor		Cu privire la realizarea controlului tematic: Motivarea elevilor pentru învățare prin activități interactive și strategii de evaluare centrate pe progres , educație pentru societate, educație muzicală (treaptă gimnazială) și matematica (treapta primară)	Decembrie, 2025	Directorul adjunct	Consiliul profesoral
				Analiza și evaluarea activității instituției privind susținerea și integrarea tinerilor specialiști în instituție.	Aprilie, 2026	Directorul, directorul adjunct	Consiliul de administrație
			Control frontal	Calitatea predării orelor de fizică.	Ianuarie, 2026	Directorul adjunct.	Consiliul profesoral
				Calitatea predării orelor de chimie.	Februarie, 2026	Directorul adjunct.	Consiliul profesoral
				Calitatea predării orelor de educație plastică,	Martie, 2026	Directorul adjunct.	Consiliul profesora
3.	Control financiar–economic		Gestionarea corectă și eficientă a resurselor financiare și materiale	Verificarea actelor contabile, a cheltuielilor bugetare	Eficiența gestionării resurselor bugetare - Efectuarea unor modificări în bugetul instituției aprobat pentru 2025	Octombrie, 2025	Directorul, directorul adjunct
		Modificări și completări din bugetul Instituției pentru anul 2025 și executarea bugetului pentru trimestru III anul, 2025			Noiembrie, 2025	Directorul, directorul adjunct	Consiliul de administrație

			Analiza actelor contabile, a cheltuielilor bugetare.Elaborare de buget	Aprobarea bugetului 2026	Decembrie ,2025	Directorul, contabilul.	Consiliul de administrație
--	--	--	------------------------------------------------------------------------	--------------------------	-----------------	-------------------------	----------------------------

**Obiectiv specific nr. 4 Asigurarea respectării standardelor de calitate și creșterea procentului de promovabilitate la examenele de absolvire  
PROBE DEEVALUARE, SEMESTRU I**

<b>1.</b>	<i>Matematică</i>	V( DÎ)	Septembrie, 2025	Cojocaru Lucia, profesor
<b>2</b>	<i>Limba și literatura română</i>	V( DÎ)	Septembrie, 2025	Brînză Tatiana, profesor
<b>3</b>	<i>Limba și literatura română</i>	IX ( D instituției)	19 noiembrie, 2025	Brînză Tatiana, profesor
<b>4</b>	<i>Matematica</i>	IX ( D instituției)	18 noiembrie, 2025	Cojocaru Lucia, profesor
<b>5</b>	<i>Istoria românilor și universală</i>	IX (D instituției)	20 noiembrie, 2025	Artiomenco Liuba, profesor
<b>6</b>	<i>Chimie</i>	IX (DÎ)	Noiembrie, 2025	Odagiu Nelea, profesor
<b>7</b>	<i>Istoria românilor și universală</i>	IX (DÎ)	Decembrie, 2025	Artiomenco Liuba, profesor

**SEMESTRU II**

<b>8</b>	<i>Fizica</i>	VII( D instituției)	28 ianuarie, 2026	Drăguș Artemie, profesor
<b>9</b>	<i>Chimia</i>	VII( D instituției)	24 februarie,2026	Odagiu Nelea, profesor
<b>10</b>	<i>Ed.plastică</i>	V( D instituției)	23 martie, 2026	Rusu Gheorghe, profesor
<b>11</b>	<i>Fizică</i>	VII(DÎ)	Aprilie, 2026	Drăguș Artemie, profesor

**Obiectivul specific nr .5 Asigurarea funcționalității optime și transparente a organelor de conducere: Consiliul de administrație și Consiliul Profesorat**

**PLANUL DE ACTIVITATE A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

<b>Nrd/o</b>	<b>Problema examinată</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Indicatori de rezultat</b>
<b>1</b>	1.Cu privire la aprobarea orarului sunetelor. 2. Cu privire la aprobarea orarului lecțiilor. 3.Despre aprobarea ofertei disciplinilor opționale. 4. Despre aprobarea rețelei de clase și de elevi.	26.08.2025	Directorul. Directorul adjunct pentru instruire	Orar aprobat Oferta opțională aprobată Numărul de elevi pe cercuri aprobat
<b>2.</b>	1.Cu privire la aprobarea numărului de unități în anul de studii 2025-2026. 2.Cu privire la aprobarea Planului Managerial al instituției pentru anul de studii 2025-2026. 3 . Cu privire la aprobarea Regulamentului de ordine internă a Instituției Publice Gimnaziul Pereni 4.Cu privire la aprobarea fișelor de post .	15 Septembrie, 2025	Directorul. Directorul adjunct pentru instruire	Numărul de unități aprobat Documentația școlară aprobată  Fișe de post aprobate.
<b>3.</b>	1. Cu privire la efectuarea unor modificări în bugetul instituției aprobat pentru anul 2025 2. Cu privire la organizarea și respectarea normelor de alimentație a elevilor în instituție.	29.10.2025	Contabil Director	Buget modificat  Notă informativă realizată, proces verbal întocmit
	1.Despre unele modificări si completări din bugetul Instituției pentru anul 2025 și executarea bugetului pentru trimestru III anul, 2025	Noiembrie, 2025	Directorul.	Buget modificat Notă informativă realizată, proces verbal întocmit
<b>4</b>	1.Despre organizarea și desfășurarea sărbătorilor de iarnă în Instituția Publică Gimnaziul Pereni 2. Cu privire la organizarea și desfășurarea olimpiadei școlare locale	20.12.2024	Director adjunct p/u educație Director adjunct pentru instruire	Note informative  Buget aprobat

	3. Cu referire la aprobarea bugetului 2026 4. Cu privire la întocmirea graficului de concedii ale angajaților pentru anul 2026		Contabil Director	Grafic întocmit
5.	1.Cu privire la rezultatele monitorizării implementării catalogului electronic în gimnaziul Pereni	ianuarie, 2026	Directorul adjunct pentru instruire	Probleme soluționate
6.	1.Despre executarea bugetului 2025.	Februarie, 2026	Directorul. Directorul adjunct pentru instruire	Buget executat
7	1. Cu referire la activitatea bibliotecii școlare. 2.Despre profilaxia comportamentului deviant al elevilor în grupul de risc: rezultate, probleme, soluții.  3.Cu privire la formarea bazei de date pentru elevii claselor absolvente, sesiunea 2026  4.Cu privire la totalurile olimpiadelor școlare (etapa raională	Martie , 2026	Directorul. Profesorii	Probleme soluționate
8.	1.Cu referire la respectarea normelor sanitaro-igienice și epidemiologice la organizarea alimentației elevilor. 2.Cu privire la analiza și evaluarea activității instituției privind susținerea și integrarea tinerilor specialiști în instituție.	Aprilie , 2026	Administrația instituției	Note informative prezentate
9.	1.Despre acordarea concediului anual de odihnă angajaților din gimnaziul Pereni. 2. Cu privire la organizarea odihnei de vară a copiilor în sezonul estival 2026	Mai , 2026	Administrația instituției	Lista nominală a potențialilor beneficiari de foi de odihnă aprobată
10.	1.Despre reparația curentă a gimnaziului.	Iunie , 2026	Liderul sindical Directorul adjunct p/u instruire	Documentația completată corect

**PLANUL DE ACTIVITATE A CONSILIULUI PROFESORAL**

Nr.	Problema examinată	Termen	Responsabil	Indicatori de rezultat
1	<p>1.Cu privire la anunțarea secretarului CP și CA.</p> <p>2. Analiza activității IPGM Pereni pentru anul 2024-2025</p> <p>3.Prezentarea proiectului planului managerial pentru anul școlar 2025-2026</p> <p>4.Constituirea comisiilor metodice.</p> <p>5. Stabilirea contingentul de elevi și clase.</p> <p>6. Încadrarea pedagogilor în anul școlar 2025-2026</p> <p>7 Validarea componentei școlare a Planului-cadru la nivelul instituției, constituită din pachetul disciplinelor opționale în anul de studii 2025-2026.</p> <p>8. Validarea și aprobarea orelor extracurriculare/ cerc sportiv în anul de studii 2025-2026.</p> <p>9.Regulamentul de ordine internă-modificări și completări.</p>	August,2025	Administrația școlii	Secretar CA,CP ales. Ore distribuite
2.	Cu privire la totalurile controlului tematic:Nivelul de pregătire a elevilor clasei a IX-a la disciplinele de examen:matematica, limba și literatura română, istoria românilor și universală.	Noiembrie, 2025	Administrația școlii	100% implementare corectă a politicilor educaționale. Agendă elaborată,competențe, actul controlului elaborat.
3.	<p>1.Validarea situației școlare la sfârșitul semestrului I,an școlar 2025-2026.</p> <p>2. Cu privire la realizarea controlului tematic: Motivarea elevilor pentru învățare prin activități interactive și strategii de evaluare centrate pe progres , educație pentru societate, educație muzicală (treaptă gimnazială) și matematica (treapta primară)</p>	Decembrie, 2025	Directorul adjunct	Situația școlară validată și încheiată. Fișa de monitorizare a frecvenței

4.	Despre realizarea controlului frontal: Calitatea predării orelor de fizică.	Ianuarie, 2026	Directorul adjunct.	Agendă elaborată, competențe, actul controlului elaborat.
	Despre realizarea controlului frontal: Calitatea predării orelor de chimie.	Februarie, 2026	Directorul adjunct.	Agendă elaborată, competențe, actul controlului elaborat.
	Despre realizarea controlului frontal: Calitatea predării orelor de educație plastică,	Martie, 2026	Directorul adjunct.	Agendă elaborată, competențe, actul controlului elaborat.
6.	Despre admiterea la examenele de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2025	25.05.2025		
7.	1. Validarea situației școlare la sfârșitul semestrului II, an școlar 2025-2026. 2. Frecvența elevilor la sfârșit de semestru II, an școlar 2024-2025	30.05.2026	Directorul adjunct, dirigenții	Situația școlară validată și încheiată
8.	Despre absolvirea gimnaziului.	30.06.2026	Directorul adjunct, dirigenții	17 absolvenți certificați Promovare 100%
<b>Obiectiv specific nr. 6 : Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității în învățământ;</b>				

<b>Nr.</b>	<b>Activități realizate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Indicator de rezultat</b>
1	Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic	Septembrie, 2025	Administratorul SIME	Baza de date electronica actualizată permanent
2	Discuții la nivel de CA și CP cu referire la întocmirea proiectului de încadrare pentru anul 2025-2026	Septembrie, 2025	Administrație instituției	Schemă de încadrare, anul școlar 2024-2025 Procese verbale ale ședințelor CA, CP

3	Întocmirea și modificarea: dosarelor personale , fișelor de post.	Septembrie, 2025	Directorul instituției	osarele personale ale angajaților, fișa -post, contracte de răspundere materială
4.	Planificarea de formare continuă a cadrelor didactice	Septembrie, 2025	Echipa managerială	Plan elaborat
5.	Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de formare continuă și dezvoltare profesională organizate de instituțiile de specialitate.	permanent	Echipa managerială	Cadre didactice instruite
6.	Perfecționarea abilităților digitale pentru desfășurarea procesului educațional	permanent	Echipa managerială	Cadre didactice instruite
7.	Susținerea cadrelor didactice de specialitate pentru confirmarea și conferirea gradelor didactice. (Anexa)	permanent	Echipa managerială	Portofolii de atestare oformate corect

***PLANUL  
DE ATESTARE A CADRELOR DIDACTICE***



**Obiectiv specific nr. 7 : Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național**

**PLANUL DE ACTIVITATE A COMISIILOR METODICE,,ȘTIINȚE SOCIO-UMANE’’ 2025-2026**

<b>Domeniul de competență</b>	<b>OBIECTIVE</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>TERMEN DE REALIZARE</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>INDICATOR DE REZULTAT</b>
<b>Domeniul de competență 1. PROIECTAREA DIDACTICĂ</b>	Implementarea politicilor educaționale la disciplinele de studii	<p>1. Examinarea și coordonarea planului de activitate al comisiei metodice pentru anul 2025-2026.</p> <p>2. Analizarea și discutarea proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare.</p> <p>3. . Studierea instrucțiunilor privind completarea catalogului școlar în anul de studii 2025-2026</p>	Septembrie 2025	Membrii comisiei metodice,șeful comisiei metodice.	5 cadre didactice,membrii comisiei,proiectează demersul didactic în conformitate cu rigorile cadrului curricular al disciplinei predate.

	<p>Evaluarea activității comisiei metodice în anul de studii 2024-2025.</p>	<p>1.Analiza acivității comisiei metodice „Științe socio-umane” în anul de studii 2024-2025</p> <p>2.Propuneri pentru planul de activitate a comisiei metodice „Științe socio-umane” în anul de studii 2025-2026.</p>	<p>Mai 2026</p>	<p>Membrii comisiei metodice,șeful comisiei metodice.</p>	<p>Planul de activitate schițat</p>
<p><b>Domeniul de competență 2.</b></p> <p><b>MEDIUL DE ÎNVĂȚARE</b></p>	<p>Realizarea politicilor educaționale la disciplinele de studii</p>	<p>1.Analiza rezultatelor evaluărilor inițiale conform Metodologiei de organizare și desfășurare a procesului educațional în anul de studii 2025-2026</p> <p>2.Elaborarea testelor formative și sumative</p>	<p>Octombrie 2025</p>	<p>Membrii comisiei metodice,șeful comisiei metodice.</p>	<p>Evaluări realizate corect</p>

			Conform proiectărilor de lungă durată		
<b>Domeniul de competență 3. PROCESUL EDUCAȚIONAL</b>	Realizarea procesului educațional de calitate la disciplinele școlare	1. Oră publică la informatică în clasa a IX-a	Noiembrie 2025	Membrii comisiei metodice,șeful comisiei metodice.	Oră publică demonstrată,analizată și apreciată
	Realizarea procesului educațional de calitate la disciplinele școlare	1. Oră publică la , biologie în clasa a IX -a	Februarie 2026	Membrii comisiei metodice,șeful comisiei metodice.	Oră publică demonstrată,analizată și apreciată
	Creșterea calității procesului de predare-învățare	Analiza rezultatelor evaluărilor sumative,naționale.	Octombrie 2025 – Mai 2026	Profesori CM, șef CM	Evaluări obiective
<b>Domeniul de competență 4. DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ</b>	Gestionarea eficientă a propriei dezvoltare profesionale continuă.	Participarea la cursuri și seminare la nivel raional, local, republican. - Prezentări metodice și portofolii digitale	Permanent	Membrii comisiei metodice,șeful comisiei metodice.	5 cadre didactice,membrii comisiei Proiectează propriul traseu de dezvoltare

	Formarea continuă a cadrelor didactice	- Schimb de experiență cu alte cadre didactice			profesională continuă.
<b>Domeniul de competență 5. PARTENERIATE EDUCAȚIONALE</b>	Asigurarea relațiilor de colaborare și respect cu familia și comunitatea, dezvoltând parteneriate.	Modalitatea de implicare a elevilor din treapta gimnazială în acțiuni de voluntariat, organizate la nivel de instituție sau comunitate.	Aprilie 2026	Membrii comisiei metodice, șeful comisiei metodice.	1 acțiune de voluntariat organizată

	Dezvoltarea unui climat educațional bazat pe respect și dialog.	- Mese rotunde și dezbateri tematice („Drepturile omului”, „Valori democratice”) - Activități cu părinții și comunitatea	Pe parcursul anului.	Profesorii de educație civică, istorie, geografie	Climat educațional bazat pe respect și dialog creat.
--	-----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	---------------------------------------------------	------------------------------------------------------

### Comisia metodică „Limbi și comunicare și claselor primare” 2025-2026

<b>Domeniul de competență</b>	<b>OBIECTIVE</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>TERMEN DE REALIZARE</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>INDICATOR DE REZULTAT</b>
<b>Domeniul de competență 1. PROIECTAREA DIDACTICĂ</b>	Implementarea politicilor educaționale la disciplinele de studii	1. Examinarea și coordonarea planului de activitate al comisiei metodice pentru anul 2025-2026.  2. Analizarea și discutarea proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare.  3. . Studierea instrucțiunilor privind completarea catalogului	Septembrie 2025	Membrii comisiei metodice, șeful comisiei metodice.	5 cadre didactice, membrii comisiei, proiectează demersul didactic în conformitate cu rigorile cadrului curricular al disciplinei predate.

		școlar în anul de studii 2025-2026			
	Evaluarea activității comisiei  metodice în anul de studii 2024-2025.	1.Analiza acivității comisiei metodice „ Limbi și comunicare și clasele primare ” în anul de studii 2024-2025  2.Propuneri pentru planul de activitate a comisiei metodice „ Limbi și comunicare și clasele primare ” în anul de studii 2025-2026.	Mai 2026	Membrii comisiei metodice,șeful comisiei metodice.	Planul de activitate schițat

<b>Domeniul de competență 2. MEDIUL DE ÎNVĂȚARE</b>	Realizarea politicilor educaționale la disciplinele de studii	1.Analiza rezultatelor evaluărilor inițiale conform Metodologiei de organizare și desfășurare a procesului educațional în anul de studii 2025-2026  2.Elaborarea testelor formative și sumative	Octombrie  2025          Conform proiectărilor de lungă durată	Membrii comisiei metodice,șeful comisiei metodice.	Evaluări realizate corect
<b>Domeniul de competență 3. PROCESUL EDUCAȚIONAL</b>	Realizarea procesului educațional de calitate la disciplinele școlare	1. Oră publică la limba română în clasa a I-a	martie  2026	Membrii comisiei metodice,șeful comisiei metodice.	Oră publică demonstrată,analizată și apreciată
	Realizarea procesului educațional de calitate la	1. Oră publică la matematică în clasa a III,II -a	Februarie  2026	Membrii comisiei metodice,șeful comisiei metodice.	Oră publică demonstrată,analizată și apreciată

	disciplinile școlare				
	Creșterea calității procesului de predare-învățare	Analiza rezultatelor evaluărilor sumative, naționale.	Octombrie 2025 – Mai 2026	Profesori CM, șef CM	Evaluări obiective
	Promovarea valorilor morale și civice	- Proiecte educative: „Copilărie fără violență”, „Prietenia și respectul” - Activități cu ocazia sărbătorilor naționale	Pe parcursul anului	Membrii CM	Valori morale și civice formate la 35 elevi
<b>Domeniul de competență 4. DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ</b>	Gestionarea eficientă a propriei dezvoltare profesionale continuă.  Formarea continuă a cadrelor didactice	Participarea la cursuri și seminare la nivel raional, local, republican. - Prezentări metodice și portofolii digitale - Schimb de experiență cu alte cadre didactice	Permanent	Membrii comisiei metodice, șeful comisiei metodice.	5 cadre didactice, membrii comisiei Proiectează propriul traseu de dezvoltare profesională continuă.

<b>Domeniul de competență 5. PARTENERIATE EDUCAȚIONALE</b>	Asigurarea relațiilor de colaborare și respect cu familia și comunitatea, dezvoltând parteneriate.	Modalitatea de implicare a elevilor din treapta gimnazială în acțiuni de voluntariat, organizate la nivel de instituție sau comunitate.	Aprilie 2026	Membrii comisiei metodice, șeful comisiei metodice.	1 acțiune de voluntariat organizată
	Dezvoltarea unui climat educațional bazat pe respect și dialog.	- Ședințe tematice cu părinții - Activități extracurriculare comune (lecturi, concursuri)	Pe parcursul anului	Învățători clasele I–IV	Climat educațional bazat pe respect și dialog creat.

## 2. Domeniul: Parteneriat educațional

**Obiectiv general 2:** Consolidarea colaborării dintre școală, familie și comunitate pentru sprijinirea succesului educațional al elevilor.

**Obiective operaționale:**

- Organizarea periodică a întâlnirilor cu părinții și a atelierelor tematice de consiliere.
- Dezvoltarea de parteneriate cu instituții culturale, economice și ONG-uri locale.
- Implicarea comunității în proiecte educaționale și acțiuni civice ale școlii.

• <b>PLAN DE ACTIVITATE CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR, anul de studii 2025-2026</b>				
<b>Nr</b>	<b>Conținutul activității</b>	<b>Termen de prezentare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Indicatori de performanțe</b>
1	Alegerea Consiliului, aprobarea planului anual, stabilirea colaborării cu administrația școlii	Septembrie 2025	Administrația instituției Diriginții de clase.	Consolidarea parteneriatului școală-familie.
2	Ședință cu părinții privind adaptarea elevilor la început de an, măsuri de prevenire a absenteismului	Octombrie 2025	Diriginții de clase preș. Senatului părintesc	Consolidarea parteneriatului școală-familie.
3.	Activități comune școală–familie (Ziua Toleranței, voluntariat comunitar)	Noiembrie 2025	Preș . Senatului părintesc	Consolidarea parteneriatului școală-familie.
4	Organizarea serbărilor de iarnă, acțiuni caritabile pentru elevii din familii vulnerabile	Decembrie 2025	Preș . Senatului părintesc	Consolidarea parteneriatului școală-familie.
5.	Analiza rezultatelor semestrului I, stabilirea măsurilor de sprijin	Ianuarie 2026	Diriginții de clase preș. Senatului părintesc	Consolidarea parteneriatului școală-familie.

6.	Instruire pentru părinți despre siguranța pe internet și prevenirea bullyingului	Februarie 2026	Preș . Senatului părintesc	Consolidarea parteneriatului școală-familie.
7.	Activități culturale și sportive (Ziua Mamei, campanii ecologice)	Martie 2026	Diriginții de clase preș. Senatului părintesc	Consolidarea parteneriatului școală-familie.
8.	Implicarea în pregătirea pentru examene, proiecte educaționale de primăvară	Aprilie 2026	Preș . Senatului părintesc	Consolidarea parteneriatului școală-familie.
9.	Activități dedicate Zilei Familiei și Zilei Europei	Mai 2026	Diriginții de clase preș. Senatului părintesc	Consolidarea parteneriatului școală-familie.
10.	Evaluarea finală, sprijinirea organizării examenărilor și festivităților de absolvire	Iunie 2026	Preș . Senatului părintesc	Consolidarea parteneriatului școală-familie.
11.	Analiza implicării părinților, identificarea nevoilor pentru anul următor	Iulie 2026	Diriginții de clase preș. Senatului părintesc	Consolidarea parteneriatului școală-familie.
12.	Revizuirea regulamentelor, aprobarea planului pentru 2026–2027	August 2026	Preș . Senatului părintesc	Consolidarea parteneriatului școală-familie.

**Domeniul:3 Școala tânărului specialist .**

<b>Nr.</b>	<b>Activități realizate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Indicator de rezultat</b>
<b>Obiectiv general nr. 3:</b> Sprijinirea integrării și dezvoltării profesionale a tinerilor specialiști în colectivul didactic.				
<b>Obiectiv specific nr. 1:</b> Adaptarea tânărului specialist la mediul educațional și colectivul instituției.				
1.	Prezentarea tânărului specialist colectivului pedagogic	Septembrie,2025	Director	
2.	Familiarizarea cu Regulamentul de ordine internă, fișa postului, normele de securitate și protecția muncii	Septembrie,2025	Director adjunct / Mentor	Semnătură în registru
<b>Obiectiv specific nr. 2:</b> Familiarizarea cu documentele normative și actele de reglementare a procesului educațional.				
1.	Cunoașterea cu Planul cadru pentru 2025-2026	Septembrie, 2025	Director adjunct / Mentor	Plan cadru studiat
2.	Personalizarea proiectelor de lungă durată elaborate de MECC și prezentarea lor spre aprobare șefului comisiei metodice	Septembrie,2025	Mentor / Director adjunct	Proiecte personalizate, aprobate de șeful comisiei metodice
3.	Cunoașterea cu Nomenclatorul tipurilor de documentație școlare și elaborarea portofoliului cadrului didactic și dirigintelui.	Octombrie, 2025	Mentor / Director adjunct	Portofoliu elaborat.
4.	Cunoașterea cu metodica de predare-învățare-evaluare la învățământul primar, curricula 2018	Septembrie, octombrie, noiembrie, 2025	Mentor / Director adjunct	Curricula 2018 studiată

5.	Elaborarea proiectelor de scurtă durată.	Zilnic	Mentor / Director adjunct	Proiecte elaborate zilnic, conform stipulării curricula 2018
<b>Obiectiv specific nr. : 3</b> Dezvoltarea competențelor didactice, metodice și de comunicare profesională.				
1.	Discuții și consultații metodice privind strategii de predare-evaluare	Lunar	Mentor	Strategii de predare-evaluare Studiate și implementate corect.
2.	Participarea la consiliile profesionale, metodice, ateliere, seminare	Permanent	Mentor / Director	Implicare activă , prin propuneri constructive.
3.	Organizarea unei lecții demonstrative sub îndrumarea mentorului	Noiembrie / Martie	Tânăr specialist / Mentor	Lecție demonstrativă desfășurată corect
4.	Autoevaluarea activității la sfârșitul semestrului I și II	Decembrie / Mai	Tânăr specialist	Raport scris
5.	Implicare în activități extracurriculare (proiecte, sărbători, activități de voluntariat)	Pe parcursul anului	Tânăr specialist	Implicare activă
6.	Evaluarea finală a activității tânărului specialist de către mentor și conducerea instituției	Mai – Iunie	Director / Mentor	Fișă de evaluare

**Domeniul:4** Promovarea imaginii școlii.

Nr.	Activități realizate	Termen de realizare	Responsabil	Indicator de rezultat
<b>Obiectiv general nr. 1:</b>				
<b>Obiectiv specific nr. 1:</b>				
1.				
2.				