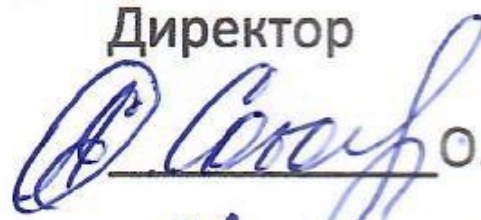


«Утверждаю»

Директор


  
О.Ковальжи

«02» сентябрь 2025-2026 уч. г.



«Согласовано»

председатель комиссии

  
Л.Кирнева

«02» сентябрь 2025-2026 уч. г.

## План деятельности Совета по этике гимназии г. Тараклия на 2025— 2026 учебный год.

### Общая цель:

Координирование и мониторинг применения моральных и профессиональных принципов и норм поведения руководящими, педагогическими и вспомогательными педагогическими работниками учреждения.

### Задачи:

1. Создание благоприятных условий для вновь прибывших учителей и молодых специалистов, для успешного внедрения в коллектив;
- 2.Профилактика конфликтных ситуаций в соответствии с нормами профессиональной этики работника гимназии;
- 3.Поиск компромиссных решений при возникновении конфликтных ситуаций;
4. Обеспечение прозрачности в деятельности совете по этике;

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Отчет о деятельности Совета по Этике за 2024- 2025 учебный год.	Сентябрь	Председатель Совета по Этике
2.	Составление плана работы Совета по этике на 2025- 2026 учебный год.	Сентябрь	Члены Совета по этике
3.	Составление регламента по организации Комиссии по этике	Сентябрь	Члены Совета по этике
4.	Ознакомление педагогического коллектива с планом работы на 2025- 2026 учебный год, а также с нормативными документами деятельности Совета по Этике.	Сентябрь	Председатель Совета по этике
5.	Беседы по этике с молодыми педагогами	В течение года	Члены Совета по этике
6.	Составление информационного бюллетеня работников, нарушивших Кодекс по этике	Декабрь Июнь	Члены Совета по этике

7.	Использование приказа о соблюдении правил внутришкольного распорядка: -положительные результаты, -регуляции нормальных отношений в коллективе	В течение года	Члены Совета по этике Администрация школы
8.	Организовать и провести 4 заседания совета по этике	В течение года	Председатель Совета по этике
9.	Организовать и провести внеплановые заседания комиссии по этике	По необходимости	Председатель Совета по этике
10.	Организовать изучение Кодекса по этике дидактическим кадрам, вспомогательным работникам, родителям и ученикам.	В течение года	Члены Совета по этике
11	Предоставление консультаций педагогическим кадрам, вспомогательным работникам, родителям и ученикам.	В течение года	Члены Совета по этике
12.	Составление положения для педагогических кадров, родителей, учеников по организации и функционированию Комиссии по этике.	В течение года	Члены Совета по этике
13.	Обеспечение прозрачности проектов нормативных актов, информационных справок, решений и соответствующих материалов с обязательным опубликованием на веб-странице учреждения.	В установленные сроки	Председатель Совета по этике
14	Заключение партнерского Соглашения с председателем общественной родительской организацией.	Сентябрь	Председатель Административного Совета и Председатель Совета по Этике
15.	Беседы с нарушителями кодекса по этике для предотвращения данных нарушений	В течение года	Члены Совета по этике
16.	Опубликование отчётов.	В конце года	Председатель Совета по этике