



УТВЕРЖДАЮ:
Директор гимназии
г. Тараклия
_____ О. Ковальжи

План работы гимназии г. Тараклия февраль, 2026г.

№	Содержание работы	Дата	Ответственные	Примечание
1.	Административный совет			
	1. Реализация индивидуальных учебных планов для уч-ся с ООП. 2. О проведении консультаций по экзаменационным предметам в выпускном классе. 3. Обсуждение итогов мониторинга адаптации первоклассников: проблемы и рекомендации. 4. Деятельность классных руководителей по заполнению журналов. 5. Меры по профилактике детского травматизма на уроках физического воспитания. 6. Об организации проведения внутри школьного мероприятия посвященного международному женскому дню 8 марта.	___.02.2026	М. Федонькина Н. Марчук О. Ковальжи А.Баклажанская П.Димитриев М.Градинар Представитель ученического совета	Информация Информация Справка Справка Информация Информация
2.	Педагогический Совет			
	Тема: «Аттестация педагогических кадров». 1. Обсуждение уровня выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Заслушивание педагогических кадров аттестуемых в рамках 2025-2026 у. г. 3. Рекомендации на подтверждение дидактической степени.	___.02.2026	О. Ковальжи Аттестационная комиссия Педагогические кадры	
3.	Контрольно – аналитическая деятельность:			

	1. Проверки по дисциплинам: - Русский язык, 7-9 классы, 3-4 классы - Английский язык, 2-9 классы Цель: - проверить качество знаний по предмету;	В течении месяца	О. Ковальжи Н. Марчук	Справка на МК
	2. Тематические проверки: 2.1. Сохранение и укрепление здоровья учащихся и педагогов. 2.2. Итоги проверки долгосрочного планирования по предметам педагогов. 2.3. Мониторинг соблюдения Инструкции менеджмента домашнего задания. Реализация процесса дифференциации и индивидуализации, включая и домашние задания.	В течении месяца До 15.01.2026 В течении месяца	О. Ковальжи Н. Марчук Н. Марчук	Справка на МК Информация на ПС Справка на МК
	3. Специальные проверки: 3.1. Аттестация дидактических кадров (посещение уроков и внеклассных занятий у аттестующихся учителей) 3.2. Посещаемость в гимназии.	В течении месяца В течении месяца	Аттестационная комиссия Н. Марчук	 Информация на АС
4.	Классно-обобщающий контроль:			
	Исследование уровня школьной мотивации и адаптации первоклассников к обучению.	В течении месяца	О. Ковальжи М. Гайдаржи	Справка на АК
5.	Мониторинг учебно-воспитательного процесса:			
	5.1. Апробирование экзаменационных материалов, 4, 9 классы Цель: Оценка инструментов оценивания.	17.02.2026 18.02.2026	А. Баклажанская	Справка на МК
	5.2. Предварительное тестирование: - математика; - румынский язык и литература	24.02.2026 26.02.2026	Учителя - предметники	Справка
6.	Работа с одаренными детьми.			
	Районная предметная олимпиада.	07.02 – 28.02.2026	Учителя предметники	Информация
7.	Аттестация педагогических кадров:			
	<ul style="list-style-type: none"> Заседание Педагогического Совета по рассмотрению педагогических ситуаций. Предоставление материалов в Районную аттестационную комиссию. 	По графику	Аттестационная комиссия	Решение педагогическог о совета
8.	Работа по предупреждению неуспеваемости:			
	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся.	В течении месяца	Педагоги Классные руководители	Информация Консультации
9.	Мероприятия по внедрению ИКТ			
	<ul style="list-style-type: none"> Инструктаж по заполнению базы данных в ИСОМ. Систематическое и своевременное заполнение электронного журнала, в образовательной платформе SIME.md Оформление материалов и использование ресурсов образовательной платформы SIME.md 	В течении месяца	Баклажанская А. Учителя предметники Классные руководители	Консультации Информация

10.	Обеспечение жизни и здоровья учащихся в чрезвычайных ситуациях, ситуациях риска.			
	- Корректировка электронной базы данных; - Изучение морально-психологического климата в социально-уязвимых семьях и семьях детей из «группы риска».	В течении месяца В течении месяца	Баклажанская А. Берова А. Гайдаржи М. В. Классные руководители	Информация Анкетирование Беседы
11.	План работы координатора по интернет – безопасности			
	<ul style="list-style-type: none"> Участие в международном Дне безопасного Интернета: мастер-классы, квесты. (1-9кл.) Ведение профилактической работы по предотвращению киберугроз. (регулярно) Посещение открытых уроков (в соответствии с графиком). Анализ и мониторинг случаев нарушения правил интернет -безопасности. 	В течении месяца	Е.Бишир Е.Бишир Педагоги Е.Бишир	Беседа Анализ анализ
13.	План антикоррупционных мероприятий			
	- Мониторинг финансовых процедур гимназии; - Проверка платных услуг / договоров / закупок;	В течении месяца	Ковальжи О. Г Ламбру М. И.	
14.	План работы медицинского ассистента:			
	- Контроль за соблюдением воздушно – температурного режима в гимназии; - Индивидуальные беседы с педагогами о соматическом состоянии здоровья учащихся;	В течении месяца	М. Градинар	Информация Беседы
15.	Инклюзивное образование:			
	- Планирование индивидуализированного вмешательства на февраль; - Разработка индивидуальных дидактических материалов для учащихся с ООП, согласно kurikulumу; - Выступление на АС «Реализация индивидуальных учебных планов для уч-ся с ООП» - Мастер-классы ко Дню влюбленных, к 23 февраля и 8 марта, - Выставка рисунков и индивидуальных работ, выполненных детьми.	В течении месяца	М. Федонькина Н. Кулачка	Информация ИУП Справка Мастер - класс Выставка
16.	План работы психолога			
	1. Установление уровня школьной адаптации учащихся 1-х классов. 2. Профилактика суицида среди подростков: «Я люблю тебя жизнь». 3. Многопрофильное обследование учащихся «группы риска».	В течении месяца	М. Гайдаржи	Беседа Беседа Отчет
17.	Организация внеклассной деятельности			
	- Праздник букваря. - Неделя русского языка и литературы в начальных классах.	13.02.2026 09.02 – 13.02.2026	Кочева М.У. Мутавчи Н. И. Кочева М.У.	

	- Декада Межкультурного образования: а) <i>Холокост – трагедия XX века</i> в) <i>Викторина в 8 классах: «Культурное разнообразие Молдовы»</i> - Неделя интернет безопасности	27.01. – 07.02.2026 __ . 02. - __ . 02.2026	Берова А. А. Стоянова Т. В. Мостовая Н. Д. Бишир Е. И.	
18	План работы органов ученического самоуправления			
	- Проведение мероприятий по месяцу правовых знаний и профилактики правонарушений и преступлений среди учащихся. - Организация «Почты Святого Валентина» и праздника «День влюблённых». - Занятия с активом на тему «Особенности лидерства» - Подготовка к акциям, посвященным международному дню защиты персональных данных	В течении месяца	Председатель УС: Зам председателя УС Отдел культуры и досуга Отдел культуры и Образования Информационный отдел	
19.	План работы библиотекаря:			
	- Приём и выдача литературы учащимся школы согласно работы расписанию библиотеки. - Консультирование учащихся при выборе книг. Выставки и знакомство с писателями: -120 лет со дня рождения Агнии Барто (1906-1981) Беседы, обзоры, викторины, библиотечные уроки: Библиотечный урок «Справочная литература»	В течении месяца 17.02.2026 В течении месяца	А. Ризова	Информация Консультации Выставки Урок
20.	Административно-хозяйственная работа			
	1. Проверка требований ЦОЗ к водоснабжению и канализации. 2. Проверка состояния фильтров для воды. Планирование замены фильтров воды 3. Проверка выполнения санитарно-гигиенических норм. 4. Проверка в наличии в гимназии моющих средств и средств гигиены (жидкое мыло, туалетная бумага, салфетки) 5. Проверка температурного режима в классах. 6. Генеральная уборка в гимназии кабинетов и подсобных помещений в конце месяца. 7. Составление актов на списание хозяйственных товаров. 8. Вывоз мусора с территории гимназии. 9. Отчет о расходе воды. Отчет о расходе электроэнергии. Отчет о тепловой энергии. 10. Ведение табеля учета рабочего времени. 11. Составление приказов и передача документов в бухгалтерию.	В течении месяца.	Л. Гарановская	Информация