



УТВЕРЖДАЮ:
Директор гимназии
г. Тараклия
_____ О. Ковальжи

План работы гимназии г. Тараклия декабрь, 2025г.

№	Содержание работы	Дата	Ответственные	Примечание
1.	Административный совет			
	1. Утверждение графика отпусков работников гимназии. 2. Анализ посещаемости учащихся за первый семестр. 3. О работе спортивных секций в гимназии г.Тараклия. 4. О работе учебного заведения по организации и обеспечению качественного питания уч-ся. 5. Утверждение бюджета на 2026г. 6. Итоги проведения конкурса «Педагог года».	___.12.2025г	О. Бодур Н.Марчук А.Берова М. Градинар М. Ламбру Н. Марчук	График отпусков Справка Справка Информация Информация Справка
2.	План работы Совета по Этике			
	- Составление информационного бюллетеня работников, нарушивших Кодекс по этике. - Предоставление консультаций педагогическим кадрам, вспомогательным работникам, родителям и ученикам.	В течении месяца	Члены Совета по этике	Бюллетень Консультации
3.	Контрольно – аналитическая деятельность:			
	1. Проверки по дисциплинам: - Русский язык, 7-9 классы - Технологическое воспитание. Модуль Цифровое обучение. 2-4 классы	В течении месяца	Ковальжи О. Г. Марчук Н. С.	Аналитическая справка
	2. Тематические проверки: Проверка тетрадей по русскому языку в 6-7 классах. Цель: Объём выполнения письменных заданий на уроке.	В течении месяца	Марчук Н. С.	Справка

	- Выполнение теоретической и практической части учебных программ по предметам. <i>Цель:</i> проверка выполнения учебных программ, их теоретической и практической части.		Н. Марчук	Справка
	3. Специальные проверки: - Аттестация дидактических кадров (посещение уроков и внеклассных занятий у аттестующихся учителей)	В течении месяца	Члены аттестационной комиссии.	Интегрированные карты аттестуемых преподавателей
	4. Повторные проверки: - О результатах мониторинга посещаемости занятий учащимися гимназии.	В течении месяца	Н. Марчук	Справка на АС
4.	Классно-обобщающий контроль			
	- Исследование уровня школьной мотивации и адаптации первоклассников к обучению. - Уровень подготовки выпускников к итоговому национальному тестированию.	В течении месяца	Ковальжи О. Г. Марчук Н. С. Психолог	Совещание при завуче
5.	Мониторинг учебно-воспитательного процесса			
	Проверка портфолио по самообразованию педагогов.	В течении месяца	Ковальжи О. Г.	Справка
6.	Работа с одаренными детьми			
	Заполнение «портфолио» по работе с одаренными детьми.	В течении месяца	Марчук Н. С. Педагоги	Портфолио
7.	Работа по предупреждению неуспеваемости			
	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Каникулы	Марчук Н.С. Педагоги	
8.	Работа методических комиссий:			
	1. МК «Начальные классы» <i>Тема: Непрерывное совершенствование уровня профессиональных компетенций педагога, как условие и средство обеспечения нового качества образования.</i> <i>Форма проведения:</i> Семинар – практикум. 1. Трансдисциплинарное обучение: сущность, отличия от межпредметного и метапредметного подхода. 2. Игровые и исследовательские методы в условиях трансдисциплинарного обучения. 3. Мастер – класс с учителями МК. Интегрируемые уроки по изобразительному искусству и технологическому воспитанию. 4. Развлекательное мероприятие ко дню инвалида - 3 декабря. Анализ внеклассного мероприятия.	___.12.2025	Руководитель МК Кокырца Т.К. Кочева М.У. Федонькина М.Н.	

<p><u>2. МК «Язык и Общение»</u> Тема: Современные модели в процессе организации образовательного процесса. 1. Адаптация учащихся 5-ых классов к переходу в гимназический цикл. 2. Доклад: «Трансдисциплинарный подход как основа модернизации современного образовательного куррикулума» 3. Проведение недели русского языка. Внеклассное мероприятие «Осенний бал». 4. Проведение недели английского языка. Внеклассное мероприятие «Happy Thanksgiving Day!». 5. Повышение эффективности преподавания и обмен опытом. Анализ, результаты и рекомендации проведенных недель и мероприятий. 6. Анализ результатов обученности учащихся за 1 семестр по предметам МК «Язык и Общение». 7. Итоги предметных олимпиад, 1 тура интеллектуального марафона.</p>	<p>___.12.2025</p>	<p>Руководитель МК Кочева М.Н. Молдовану Е.Г.</p> <p>Бодур О.П Берова А.А.</p> <p>Ковальжи О.Г. Кочева М.Н.</p> <p>Марчук Н.С., заместитель директора по УЧ</p>	
<p><u>3. МК учителей естественно-математического цикла</u> Тема: «Развитие функциональной грамотности на уроках практико-ориентированной направленности» 1. Адаптация учащихся 5-ых классов к переходу в гимназический цикл. 2. «Применение инновационных технологий на уроках биологии и химии и географии» 3. Предметная неделя по математике и истории румын и всеобщей истории. 4. Неделя биологии.</p>	<p>___.12.2025</p>	<p>Стоянова Т.В. Шаган А.В. Учителя - предметники Карамалак Т.И. Стоянова Т.В Гарановская О.С.</p>	
<p><u>4. МК классных руководителей</u> Духовно-нравственное развитие и творческого потенциала для самореализации личности учащихся. а) Духовно-нравственное развитие: сущность и проблемы. б) Деятельность классного руководителя по созданию условий для саморазвития и самореализации личности. в) Условия развития творческого потенциала личности в контексте работы с одаренными детьми. г) Психолого-педагогическая компетентность классного руководителя как основа успешного партнерства с семьей. Внеклассное мероприятие «Посвящение в гимназисты». Конкурс «Права человека».</p>	<p>___.12.2025</p>	<p>Кокырца Т.К Молдовану Е.Г Гарановская О.С</p> <p>Психолог гимназии</p> <p>Марчук Н.С Мостовая Н.Дм</p>	

	<i>Благотворительная акция «От сердца к сердцу» Новогодний карнавал</i>		Классные руководители	
9.	Мероприятия по внедрению ИКТ			
	1. Состояние ведения электронных журналов. 2. Ваш путь к успеху учеников – Classtime 3. Оформление материалов и использование ресурсов образовательной платформы SIME.md	В течении месяца	Баклажанская А.В Учителя - предметники	Информация
10.	Обеспечение жизни и здоровья учащихся			
	Декада прав человека - Проведение месячника по пропаганде правовых знаний и профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся. - Определение социальных партнеров, ответственных за поддержку детей и семей, находящихся в затруднительном положении. - Тематические рисунки на темы: «Права ребенка» - Изучение «Конвенции по правам ребенка», «Декларации прав ребенка»	В течении месяца	Зам. директора по ВР, Классные руководители Преподаватели – ИЗО, - гражданского воспитания	
	Обеспечение жизни и здоровья учащихся в чрезвычайных ситуациях, ситуациях риска. Обеспечение и соблюдение в гимназии всех санитарно-гигиенических требований	В течении месяца	М. Градинар Л. Гарановская	Совещание при директоре
	Беседа с родителями, чьи дети часто отсутствуют.	В течении месяца	Зам. директора по ВР, Классные руководители	Беседы
11.	План работы медицинского ассистента			
	- Годовой отчет по заболеваемости - Годовой отчет по питанию. - Составление плана проф прививок на год - Контроль за воздушно - тепловым режимом, режимом проветривания, питьевым режимом; - Учет и анализ инфекционной заболеваемости в школе. - Составление договоров и участие в тендерах по закупке продуктов питания.	В течении месяца	М. Градинар	Информация
12.	Инклюзивное образование			
	- Планирование и проведение мероприятий по оказанию образовательной поддержки. - Составление семестровых отчетов. Учебный прогресс учащегося. - Международный день инвалидов и благотворительная акция «От сердца к сердцу» - «Зимушка-зима» (мастер-класс). - Работа с природным материалом: венок-зима	В течении месяца 03.12.2025	Члены ВМПК Педагоги ВДК	Информация Материалы, разработки Беседа

	- Дискуссии на тему: ««Спорт в моей жизни»».			
13.	План работы психолога			
	1. Установление уровня школьной адаптации учащихся 1-х классов. 2. Способы преодоления негативных эмоций и учебной нагрузки. 3. Составление полугодового отчета о деятельности психолога. 4. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ООП	В течении месяца	Гайдаржи М. В.	Справка Информация
14.	План антикоррупционных мероприятий			
	- Вовлечение родительского сообщества: собрания, информационные рассылки, обсуждения. - Аудит прозрачности работы гимназии (документы, отчёты, доступ к информации). - День борьбы с коррупцией (9 декабря) — мероприятия: лекции, обсуждения, акции; - Анкетирование учащихся и родителей по этике и коррупции.	В течении месяца	Ковальжи О. Г Гарановская Л. В.	
15.	План работы координатора по интернет – безопасности			
	<ul style="list-style-type: none"> • Анкетирование родителей по вопросам интернет - безопасности. • Ведение профилактической работы по предотвращению киберугроз. (регулярно) • Инструктаж родителей по установке родительского контроля и фильтрации контента. (родит. собр) 	В течении месяца	Е.Бишир Педагоги Педагоги Е.Бишир	Анкета Беседа Рекомендации
16.	Организация внеклассной деятельности			
	- Новогодний карнавал;	22.12. - 24.12.2025	Берова А. А. Классные руководители	
17.	Предметные недели			
	Неделя математики и истории румын и всеобщей истории. Неделя биологии.	01.12 – 07.12.2025 10.12 – 16.12.2025	Карамалак Т. И. Стойнова Т. В. Гарановская О. С.	
18.	План работы органов ученического самоуправления			
	-Проведение бесед ко Дню детей с ограниченными возможностями. - Заседание по поводу подготовки к Новому Году.	В течении месяца	Председатель УС: Отдел культуры и досуга	
19.	План работы библиотекаря:			
	1. Отчёт по сохранности учебников. Составление отчёта о работе библиотеки за 2024-2025 учебный год. 2. Рейды по проверке сохранности учебников. 3. Выставки и знакомство с писателями.	В течении месяца	А. Ризова	Информация

	<p>- 80 лет со дня рождения Ion Proca (1945-2014)</p> <p>- 70 лет со дня рождения Iurii Donici (1955)</p> <p>4. Библиотечные уроки:</p> <p>- «Выбор книги»</p>	01.12		Выставка
		04.12		Библиотечные уроки
20.	Административно-хозяйственная работа			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за соблюдением требований ЦОЗ по соблюдению теплового режима. 2. Проверка температурного режима в классах. 3. Подготовка к новогодним праздникам. Проверка наличия игрушек и мишуры к празднику. 4. Подготовка к инвентаризации в гимназии. Инвентаризация. 5. Составление актов на списание хозяйственных товаров. 6. Генеральная уборка кабинетов, подсобных помещений во время зимних каникул. 7. Проведение контроля совместно с медицинской сестрой генеральной уборки всех помещений гимназии. 8. Отчет о расходе воды. Отчет о расходе тепловой энергии. Отчет о расходе электроэнергии. 9. Вывоз мусора с территории гимназии. 10. Отчет о тепловой энергии. 11. Ведение табеля учета рабочего времени. 12. Составление приказов и передача документов в бухгалтерию. 	В течении месяца.	Л. Гарановская	Информация