



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

nr. 011-2/250 din 27.02.25

ORDIN

Cu privire la organizarea înscrierii în clasa I
în anul de studii 2025-2026

În temeiul prevederilor Codului educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 242/2025 „Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I în anul de studii 2025-2026” și Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I (ordinul ME nr. 305/2016), modificărilor aprobate prin ordinul MEC nr. 1951/2024, ordinului Direcției generale educație, tineret și sport nr. 396/2019 „Cu referire la aprobarea Regulamentului cu privire la înscrierea on-line a copiilor din clasa I” și în scopul organizării desfășurării eficiente a procesului de înscriere a copiilor în clasa I pentru anul de studii 2025-2026,

ORDON:

1. Se organizează înscrierea copiilor în clasa I în instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I din municipiul Chișinău, pentru anul de studii 2025-2026, prin depunerea actelor pe platforma <https://escoala.chisinau.md>, conform calendarului din Anexa nr. 2 a prezentului ordin.
2. Se constituie Comisia municipală de școlarizare (Anexa nr. 1).
3. Se aprobă organizarea probelor de aptitudini pentru instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I cu clase cu profil: I etapă – 02-08 mai 2025; a II-a etapă – 02-06 iunie 2025.
4. Directorii instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I, până la data de 01 martie 2025, vor completa pe platforma <https://escoala.chisinau.md> numărul de locuri planificate, aprobate de către DGETS.
5. Comisia municipală de școlarizare va:
 - monitoriza procesul de înscriere a copiilor în clasa I în instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I, conform calendarului stabilit;

- monitoriza respectarea Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I de către directorii instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I din subordine;
 - aproba probele de aptitudini pentru înscrierea copiilor în clasele cu profil arte și sport și va participa, prin reprezentanții săi, la procesul de selectare a copiilor;
 - elaborează și va prezenta Ministerului Educației și Cercetării, până la 10 septembrie 2025, Raportul despre rezultatele înscrierii copiilor în clasa I;
 - examinează sesizările parvenite în adresa DGETS privind înscrierea copiilor în clasa I.
6. Directorii instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I vor:
- respecta prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I, a Regulamentului cu privire la înscrierea on-line a copiilor în clasa I și a calendarului înscrierii copiilor în clasa I, aprobat prin ordinul MEC nr. 242/2025 „Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I în anul de studii 2025-2026”;
 - constitui Comisia de școlarizare din instituția de învățământ, prin ordin, în conformitate cu actele normative în vigoare;
 - prezenta, până la 30 aprilie 2025 (I etapă) și 30 mai 2025 (a II-a etapă), dovada necesității organizării desfășurării probelor de aptitudini pentru completarea claselor cu profil arte și sport, având în vedere numărul de cereri ale părinților la zi;
 - prezenta pentru aprobare probele de aptitudini pentru înscrierea copiilor în clasele cu profil;
 - înscrie copiii în clasa I, conform listei de acte specificate în Anexa nr. 4 la prezentul ordin;
 - publica, la 16 mai 2025, pe platforma <https://escoala.chisinau.md>, numărul locurilor libere rămase după înscrierea în prima etapă a copiilor cu vârsta de 7 ani, împliniți până 01 septembrie 2025 din districtul școlar arondat instituției;
 - afișa, la 16 mai 2025, în instituțiile de învățământ lista copiilor înscriși în clasa I, pentru anul de studii 2025-2026, după prima etapă;
 - publica, la 10 iunie 2025, pe platforma <https://escoala.chisinau.md>, numărul locurilor libere rămase după înscrierea copiilor în a doua etapă;
 - afișa, la 10 iunie 2025, în instituțiile de învățământ lista copiilor înscriși în clasa I, pentru anul de studii 2025-2026, după a doua etapă;
 - solicite Raportul despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare la finele grupei pregătitoare, pentru copiii care au frecventat grupa pregătitoare (Dispoziția Ministerului Educației nr. 497/2014) și certificatul medical, care vor fi prezentate până la începutul anului de studii (01.09.2025);
 - înregistra informațiile statistice furnizate DGETS în registrul corespondenței expediate din instituție.
7. Directorii instituțiilor de învățământ preșcolar vor:

- familiariza părinții cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I, Regulamentului cu privire la înscrierea on-line a copiilor în clasa I și a calendarului înscrierii copiilor în clasa I, precum și cu limitele districtelor școlare arondate instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I, amplasate în proxima vecinătate;
 - asigura elaborarea Raportului despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului comunicării, precum și a dezvoltării capacităților atitudinilor de învățare la finele grupei pregătitoare, până la sfârșitul lunii mai anul curent.
8. Responsabili de îndeplinirea prevederilor prezentului ordin se desemnează Garbuz Daniela, șef interimar direcția management instituțional, Axinti Svetlana, șef direcția management curricular și directorii instituțiilor de învățământ preșcolar, primar și secundar, ciclul I.
9. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentului ordin îi revine dlui Crudu Valentin, șef adjunct interimar al Direcției generale, educație, tineret și sport.



Șef adjunct
Andrei PAVALOI

Ex.: Eugenia Antoci, 022 235277

Componenta Comisiei municipale de școlarizare

1. Pavaloii Andrei, șef adjunct al DGETS, președinte;
2. Crudu Valentin, șef adjunct interimar al DGETS, vicepreședinte;
3. Garbuz Daniela, șef interimar direcția management instituțional, membru;
4. Axînti Svetlana, șef direcția management curricular, membru;
5. Antoci Eugenia, specialist principal, membru;
6. Șalari Daniela, specialist principal, membru;
7. Chihai Jana, specialist principal, membru;
8. Liliana Cornei, specialist principal, secretar;
9. Lucia Rusu, șef Serviciul teritorial de asistență psihopedagogică Chișinău, membru.

CALENDARUL ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN CLASA I
în instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I
anul de studii 2025-2026

| Perioada / data | Activitatea |
|---|---|
| Prima etapă de înscriere în clasa I | |
| 03 martie - 30 aprilie 2025 | Depunerea, completarea, validarea cererilor, a actelor de înscriere a copiilor care împlinesc vârsta de 7 ani până la 01 septembrie 2025 în clasa I, în instituția de învățământ din districtul școlar , pe platforma https://escoala.chisinau.md . Notă: La decizia DGETS se acceptă expedierea online, la adresa electronică a instituției de învățământ prezentată în variantă Word sau pe suport de hârtie următoarele documente: 1. Cererea de înscriere a copilului; 2. Buletinul de identitate al părintelui/reprezentantului legal al copilului; 3. Certificatul de naștere al copilului; 4. Certificatul de ședere temporară pentru copiii cu statut de refugiat. |
| 02-08 mai 2025 | Desfășurarea probelor de aptitudini în instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I, care organizează clase cu profil. Notă: <i>Instituțiile de învățământ cu clase cu profil vor organiza probele de aptitudini prin coordonare cu DGETS.</i> |
| 12 mai 2025 | Instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I care organizează clase cu profil afișează rezultatele probelor. |
| 05-14 mai 2025 | Prezentarea actelor în original la instituția de învățământ în care a fost înscris copilul. |
| 16 mai 2025 | Afișarea în instituțiile de învățământ a listei copiilor înscriși în clasa I, pentru anul de studii 2025-2026, după prima etapă. Postarea informației cu privire la numărul de locuri rămase libere pe pagina web a DGETS și pe platforma https://escoala.chisinau.md . |
| A doua etapă de înscriere în clasa I | |
| 19-30 mai 2025 | Depunerea, completarea și validarea actelor de înscriere, pe platforma https://escoala.chisinau.md : - a copiilor din districtul , care vor împlini vârsta de 7 ani până la începutul anului școlar și n-au reușit să fie înscriși în prima etapă; - a copiilor care vor împlini vârsta de 7 ani în perioada 1 septembrie – 31 decembrie 2025 din districtul școlar ; - a copiilor din alte districte școlare pe locurile rămase libere . |
| 02-06 iunie 2025 | Desfășurarea probelor de aptitudini în instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I, care organizează clase cu profil pentru locurile rămase libere. Notă: <i>Instituțiile de învățământ cu clase cu profil vor organiza probele de aptitudini prin coordonare cu DGETS.</i> |
| 09 iunie 2025 | Instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I care organizează clase cu profil afișează rezultatele probelor pentru locurile rămase libere. |
| 02-09 iunie 2025 | Prezentarea actelor în original la instituția de învățământ în care a fost înscris copilul. |
| 10 iunie 2025 | Afișarea în instituțiile de învățământ a listei copiilor înscriși în clasa I, anul de studii 2025-2026, după a doua etapă. Postarea informației cu privire la numărul de locuri rămase libere pe pagina web a DGETS și pe platforma https://escoala.chisinau.md . |
| 20-30 august 2025 | Depunerea, completarea și validarea actelor de înscriere, pe platforma https://escoala.chisinau.md a copiilor care n-au fost încă înmatriculați nici la o instituție . <u>Soluționarea de către DGETS de comun acord cu instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în clasa I, având în vedere, ca prioritate, interesul superior al copilului.</u> |

CERERE
(model)

Nr. _____ din _____

Doamnă/Domnule director,

Subsemnata/ul _____, în calitate de părinte/
reprezentant legal al copilului _____ născut la data _____
_____, cu domiciliul în localitatea _____

(strada, numărul blocului/ casei și apartamentului, telefonul)

din districtul școlar al instituției _____, sectorul
_____ solicit înscrierea copilului în clasa 1 (cu profil _____)
pentru anul școlar _____.

Cunosc că datele cu caracter personal prezentate urmează a fi utilizate doar în scopul în care au
fost colectate în conformitate cu Legea 133 *Cu privire la protecția datelor cu caracter personal*

La cerere anexez:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. Certificatul este prezentat/ Certificatul îl voi prezenta până la 01.09.2025 (de subliniat) .
5. Raportul este prezentat/Raportul îl voi prezenta până la 01.09.2025 (de subliniat)

Data _____

(Semnătura părintelui/reprezentantului legal)

Directorului

(Numele, prenumele)

(Instituția de învățământ)

**Lista actelor necesare
care se anexează la cererea pentru înscrierea copiilor în clasa I în copii**

1. **Buletinul de identitate** al părintelui/ reprezentantului legal;
2. **Certificatul de naștere** al copilului;
3. **Certificatul de ședere temporară pentru copiii cu statut de refugiat;**
4. **Raportul** despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare la finele grupei pregătitoare (pentru copiii care au frecventat grădinița) sau **decizia pozitivă a comisiei** raionale/municipale de școlarizare cu referire la maturitatea școlară.
5. **Fișa medicală** perfectată până la 01 septembrie, conform legislației în vigoare.

NOTĂ: Raportul despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și aptitudinilor de învățare la finele grupei pregătitoare (pentru copiii care au frecventat grupa pregătitoare) și fișa medicală se prezintă până la începutul anului de studiu (01.09.2025)