

PLAN DE ACTIVITATE

Perioada: martie 2023

CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

pentru anul de studii 2022 – 2023

<i>Termen</i>	<i>Problema examinată</i>	<i>Responsabil</i>
Martie	1.Aprobarea Planului de acțiuni, registrul riscurilor și raportul semestrial de activitate pentru anul 2023 (MFC). 2.Rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale angajaților (trimestrul I) 3.Situații financiare lunare	Gogu Tatiana, directorul instituției Comisia de evaluare Balan Ana, contabil șef

CONSILIULUI PROFESORAL

pentru anul de studii 2022 – 2023

<i>Termen</i>	<i>Problema examinată</i>	<i>Responsabil /Raportor</i>	<i>Indicator de produs / rezultat</i>
MARTIE	Tehnici de dezvoltare personală utile pentru o comunicare eficientă cu copii	Chiriac I.	
	Avizarea Planului de înmatriculare a copiilor în clasa I-i. Aprobarea comisiei de școlarizare a copiilor în clasa I-i	Carp A.	
	Realizarea procesului de evaluare la ed.fizică, ed.muzicală,e d.plastică și ed.tehologică, educație pentru societare(cl. V-VII, X-XII) din perspectiva evaluării criteriale prin descriptori.	Usatii N.	
	Diverse : -Familiarizarea c/d cu modalitatea de completare a Fișei de autevaluare a c/d pentru activitatea din anul 2022-2023		

PROGRAMUL CONTROLULUI INTERN

* Controlul documentației școlare

<i>Nr. d/o</i>	<i>Conținutul tematic</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Evaluare și monitorizare</i>
1.	Cataloagele școlare	Periodic	Administrația liceului	Ședința administrației
2.	Verificarea caietelor elevilor la disciplinele școlare de către cadrele didactice	Periodic	Administrația liceului	Ședința administrației
3.	Agendele elevilor, respectarea prevederilor instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă	Periodic	Administrația liceului	Ședința administrației
4.	Portofoliile cadrelor didactice, repartizarea timpului de muncă personalului didactic	Periodic	Administrația liceului	Ședința administrației

* **Controale tematice, speciale și de observare**

<i>Luna</i>	<i>Conținutul tematic</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Evaluare și monitorizare</i>
Martie	1. Valorificarea optimă a cursurilor opționale și a activităților extrașcolare 2. Cu privire la activitatea echipei manageriale în realizarea planului de activitate a instituției 3. Activitatea bibliotecarului școlar	Ruban A. Carp A. Chiriac I. Gogu T./ Cucereavii T.	Ședința administrației Ședința administrației

ȘEDINȚELE DE PRODUCERE

<i>Luna</i>	<i>Conținutul tematic</i>	<i>Responsabil</i>

Martie	1. Calitatea în educație prin valorizarea orelor de dezvoltare personală. Valorificarea optimă a cursurilor opționale și a activităților extrașcolare	Chiriac Ina Echipa managerială
---------------	--	--

**Program de ajustare a politicilor curriculare la
standardele educaționale naționale și internaționale**

<i>Nr. d/o</i>	<i>Problema</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil</i>
1	Implementarea Curriculumului Național	Septembrie - mai	Administrația liceului, cadrele didactice
2	Implementarea Planului – Cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal	Septembrie - mai	Administrația liceului, cadrele didactice
3	Implementarea documentelor de politici educaționale în domeniul debirocratizării în învățământul general – Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară	Septembrie - mai	Administrația liceului, cadrele didactice
4	Implementarea Metodologiei de repartizare a timpului efectiv de muncă a personalului didactic	Septembrie - mai	Administrația liceului, cadrele didactice
5	Implementarea Metodologie ECD în ciclul primar	Septembrie - mai	Administrația liceului, cadrele didactice
6	Implementarea Metodologiilor de evaluare la disciplinele școlare din învățământul gimnazial și liceal, prin implementarea graduală: ❖ Clasele a V-a – XII-a – Metodologia de evaluare prin descriptori la disciplina <i>Educație pentru societate</i> ; ❖ În toate clasele – Metodologia de evaluare criterială prin descriptori la disciplinele: <i>Educația muzicală, Educația plastică, Educația tehnologică și Educația fizică</i>	Septembrie - mai	Administrația liceului, cadrele didactice
7	Instrucțiunea privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal	Septembrie - mai	Administrația liceului, cadrele didactice
8	Metodologia de evaluare a cadrelor didactice și de conducere	Septembrie - mai	Administrația liceului, cadrele didactice
9	Metodologia realizării procesului educațional la distanță (la necesitate)	Septembrie - mai	Administrația liceului, cadrele didactice

Implementarea ECD în cadrul instituției

<i>Nr. d/o</i>	<i>Activități</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil</i>
1	Participarea la activitățile de dezvoltare profesională în cadrul instituțiilor abilitate privind implementarea ECD	Pe parcursul anului	Învățătoarele claselor I-a – IV-a Diriginții claselor a V-XII-a
2	Organizarea lecțiilor publice privind implementarea ECD în clasele I-a – IV-a; V- XII-a	Pe parcursul anului	Învățătoarele claselor I-a – IV-a Cadrele didactice
3	Monitorizarea procesului de implementare a ECD în clasele I-a – IV-a; V-XII-a	Pe parcursul anului	Carp A., Usatii N. director adjunct

PLANUL DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE CONSILIERE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ

Obiective specifice:

- Implementarea curriculumului la disciplina „Dezvoltarea personală” în clasele I-a – XII-a;
- Aplicarea metodelor activ – participative în cadrul orelor de „Dezvoltare personală”;
- Informarea, orientarea, îndrumarea diriginților și pedagogilor din învățământul complementar în activitatea educațională;
- Propagarea experienței avansate a diriginților de clasă în cadrul comisiei metodice de consiliere și dezvoltare personală.

Nr. d/o	Tematica	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termeni
1.	1. Rolul dirigințului în procesul de ghidare în carieră a elevului-absolvent. 2. Totalurile desfășurării lunare de propagare a cunoștințelor juridice „Noi și legea” (<i>Ore publice la disciplina Consiliere și dezvoltare personală</i>) 3. Seminar: Tehnici de dezvoltare personală utile pentru o comunicare eficientă cu copiii 4. Organizarea și desfășurarea Concursului „Mărțișor 2023” 5. 8 martie- sărbătoarea internațională a femeii – „Doar Femeia” 6. Organizarea și desfășurarea activităților de salubritate a teritoriului liceului 7. Diverse	Diriginții de clasă	Tabla interactivă Conexiune la internet.	Chiriac Ina Șefa CM	Martie

Planul activității de studiere, generalizare, propagare a experienței avansate a diriginței clasei a IX-a „ C”, Batrîn Rodica

Tema de cercetare:

„Stil de viață sănătos: ce este, ce presupune, cum să îl adopți”

Obiective:

- Studiarea experienței avansate a dirigințului;
- Formarea continuă a măiestriei pedagogice;
- Promovarea demersului didactic, creativ, inovativ și exemplelor de bune practici din domeniul educațional prin contribuții investigaționale și applicative;

Referință:

Doamna Batrîn Rodica activează în liceu din 2012. Pe parcursul acestui timp a demonstrat o cultură înaltă, noblețe sufletească, gata oricând să investească dragoste față de copii. E bun psihopedagog și un bun profesionist. E mereu în căutare, are dorința de a-și lărgi permanent orizontul cultural, manifestă tact, bunăvoință și exigență, are un stil ordonat de muncă, colaborează corect cu familia, profesorii și elevii clasei. Doamna Batrîn Rodica este înzestrată cu răbdare, perseverență, sociabilitate, corectitudine, demnitate, cinste, stăpânire de sine și simțul umorului. Fiind înzestrată cu optimism, perseverență, exigență, dragoste pentru copii, doamna Batrîn Rodica a realizat multe idei frumoase. În cadrul orelor, dumneaei educă la elevi frumosul artistic, lucrează productiv și creativ, dând posibilitate elevilor să activeze în grup, perechi, individual, dezvoltându-le memoria, imaginația, gândirea logică.

Nr d/o	Conținutul activității	Modul de organizare	Termenul de realizare	Executantul
I.	Activități organizatorice			
1	Monitorizarea proiectelor la disciplina dezvoltare personală și a scenariilor activităților extracuriculare	Monitorizare și evaluare Dezvoltare personala	Lunar	Directorul adjunct pentru educație

2	Studierea rezultatelor și analiza impactului asupra elevilor și părinților a) Concursul internațional - „PROlectura” b) Medional literar-muzical „În lumea poveștilor” c) întâlniri cu diverse personalități	Monitorizare și evaluare Medalion literar	Septembrie- martie	Directorul adjunct pentru educație
3	Studierea materialelor didactice	Monitorizare și evaluare	Ianuarie- martie	Directorul adjunct
4	Coordonarea dirigintei cu familia (formele și metodele de lucru)	Monitorizare și evaluare	Sistematic	Dirigintele de clasă
5	Lucrul individual cu părinții „Ce este bine să cunoașteți despre copil?”, „O invitație la responsabilitate”, „Putem crește copii buni într-o lume negativă”, „Cheia către sufletul copilului”, „Școala este tot ce vezi și auzi”	Discuții individuale	Sistematic	Dirigintele de clasă
6	Lucrul individual cu elevii cu delincvențe în comportament „Cum să comunicăm cu părinții?”, „Învăț să fii responsabil”, „Respectul și politețea sunt de aur”, „Un pas spre non-violență”, „Grabește-te să faci un bine”, „Colegii tăi îți sunt prieteni.” etc.	Discuții individuale	Sistematic	Dirigintele de clasă
7	Nivelul de aplicare a actelor normative și legislative ale procesului educațional „Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului”	Aplicare	Sistematic	Dirigintele de clasă
8	Asistențe la ore, interasistențe Activități extrașcolare	Ore de dezvoltare personală Activitate extrașcolară	Sistematic	Dirigintele de clasă
Organizarea și desfășurarea activităților metodice și educative				
1	Acordarea asistenței metodice tinerilor diriginți de clasă cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții	Asistență metodică	Sistematic	Dirigintele de clasă

III. Dirijarea și evaluarea activității educative

Obiective:

- Monitorizarea și evaluarea tuturor acțiunilor cuprinse în Programul activităților educative ale liceului.
- **Monitorizarea și evaluarea nivelului de implementare a curriculei la dezvoltare personală prin utilizarea diverselor strategii educaționale, având ca scop asigurarea calității procesului educativ.**
- Evaluarea rolului diriginților de clase în realizarea acțiunilor de prevenire a fenomenelor antisociale (absenteismului și abandonului școlar, de ameliorare a disciplinei școlare).
- **Respectarea caracterului unitar al procesului educativ, apelarea la întreaga varietate de mijloace și procedee pentru integrarea copiilor aflați în dificultate;**

Luna	Problema examinată	Modul de realizare	Obiective	Evidența controlului	Mod de totalizare	Responsabil
Martie	Tehnici de dezvoltare personală utile pentru o comunicare eficientă cu copiii	Control frontal	Identificarea mijloacelor de comunicare prin intermediul cărora elevii și părinții își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes.	Notă informativă	CP	Chiria c Ina dir.adj. educației

XII. ASIGURAREA PROTECȚIEI VIEȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ELEVILOR

**4.1 Planul de organizare instituțională
și de intervenție a angajaților instituției
în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului**

Obiectivul general: Asigurarea implementării Procedurii de organizare și de intervenție a angajaților liceului în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului

Nr. d/o	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de realizare
I. Organizarea instituțională în scopul prevenirii și intervenției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului				
1.	Promovarea politicii naționale și a actelor legislative și normative cu privire la protecția copilului de orice formă de abuz.	2022-2023	Administrația liceului	
2.	Monitorizarea realizării curriculumului național la disciplinele obligatorii: „Educația civică/societate”, „Dezvoltarea personală”	Pe parcursul anului	Usatfi N. dir. adj. pe instruire Chiriac I. dir. adj. pentru educație	Fișa de asistență
3.	Existența și completarea registrului și a fișei de sesizare a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului	La necesitate	Chiriac Ina	Registrul și fișa de sesizare
4.	Stipularea în contractele de muncă și fișele postului ale angajaților liceului despre obligativitatea sesizării cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului		Gogu Tatiana	contracte, fișe de post perfectate
5.	Examinarea Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului	La necesitate	Chiriac Ina	Metodologia de aplicare a Procedurii
6.	Acordarea asistenței metodologice angajaților în aplicarea Procedurii de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.	La necesitate	Chiriac Ina	
7.	Monitorizarea aplicării prevederilor Procedurii .	Pe parcurs	Chiriac Ina	
8.	Întocmirea raportului semestrial, privind cazurile de abuz, neglijare, exploatare și trafic.	Semestrial	Chiriac Ina	Raportul
9.	Informarea organelor cu atribuții în domeniu despre cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului	La necesitate	Administrația	Demers Fișa de sesizare Informație
10.	Supravegherea cantinei în timpul alimentației copiilor	Sistematic	Cadrul didactic deserviciu asistenta medicală	
11	Deplasarea pe coridoare	Sistematic	Cadrul didactic deserviciu Clasa de serviciu	
II. Organizarea activităților de prevenire a violenței în cadrul instituției				
1.	Informarea minorilor despre diverse manifestări ale violenței	Pe parcurs	Psiholog Cadrele didactice	
2.	Modalități nonviolente de comportare în diverse situații	Pe parcurs	Psiholog Cadrele didactice	Activități în realizare
3.	Ședințe cu părinții diverse tematici	Pe parcursul anului	Diriginții de clasă	Procese verbale
4.	Informarea a copiilor și părinților, privind modul de sesizare a cazurilor suspecte de	Sistematic	Diriginții Chiriac Ina	Activități în realizare

abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului			
--	--	--	--

4.2 Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor

Nr.d/o	Activități preconizate	Termeni	Responsabili
I. Formarea atitudinilor și deprinderilor de comportament responsabil la traficul rutier			
1.	Excursii tematice la Școala Securității, structură a Serviciului Protecție Civilă și Situații Excepționale (str.Poamei, 21, mun.Chișinău) în baza programării prealabile la tel. 022 52 37 62.	Pe parcursul anului	Chiriac I Roadeal N Ciobanu S Diriginții de clase
III. Reducerea riscului de Dezastre la nivel de comunitate			
1.	Concursuri de desene cu tematica "Focul – prieten și dușman" Atenționarea permanent a elevilor să apeleze imediat la numărul unic de urgență 112, în cazul situațiilor excepționale ce pun în pericol viața și sănătatea.	Mai Permanent	Chiriac I
2.	Activități de sensibilizare a părinților cu referire la riscurile care pot surveni în lipsa de supraveghere a copiilor	În ajunul vacanțelor	Chiriac I
3.	Concursul de creație cu genericul: „Prevenirea și lichidarea situațiilor de urgență”(incendiilor, înecurilor, etc)	Permanent	Chiriac I

4.3 PLANUL PRIVIND PREVENIREA ȘI COMBATEREA ABANDONULUI ȘI ABSENTEISMULUI ȘCOLAR

Nr. d/o	Tematica	Resurse umane	Responsabili	Termeni	Indicatori de performanță
1.	Familiarizarea părinților despre rezultatele reușitei școlare și a frecvenței elevilor la lecții.	Membrii Consiliului de Prevenire a Abandonului Școlar, diriginți, părinți, elevi.	Chiriac Ina	Pe parcursul anului	Procese verbale ale întâlnirilor de lucru. Număr întâlnirilor părinți/elevi/diriginte
2.	Organizarea unor activități cu impact asupra elevilor cu tendințe de abandon școlar și familial.	Cadre didactice. Consiliul de elevi.	Chiriac Ina	Martie	Asigurarea eficacității de reducere a abandonului școlar.

4.4 PLANUL DE ACȚIUNI PRIVIND FORMAREA CULTURII INFORMAȚIONALE ȘI A UNUI COMPORTAMENT CORECT ȘI SIGUR DE UTILIZARE A INTERNETULUI

Nr. d/o	Obiective	Activități	Indicatori de evaluare	Responsabil	Termen de realizare
1.	Formarea atitudinilor și deprinderilor de comportament responsabil în mediul virtual	Explorarea oportunităților oferite de curricula la disciplinele Informatică, EPS, Educație civică, Limba română, Dezvoltare personală etc. pentru formarea la elevi a comportamentului responsabil în mediul virtual	Orele de curs	Cadre didactice	Permanent

4.5 PLANUL ȘEDINȚELOR COMISIEI PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

Obiective :

- Monitorizarea respectării drepturilor copiilor
- Stimularea atitudinii școlare a elevilor.
- Evidența categoriilor vulnerabile și stimularea lor după posibilitate.

Comisia pentru protecția drepturilor copiilor

Președintele – Directorul liceului - /T.Gogu /

Vice președinte – director adj. - /I.Chiriac/

Membrii Comisiei

Batrîn Rodica - secretar

Roadedeal Natalia – șefa CMCDP

Usatii Nadejda– dir. adj.

Carp Ala –dir. adj.

Ciobanu Svetlana - asistent medical

Ciobanu Svetlana – psiholog

Plăcintă Cristina – președintele CE, eleva cl. X-a „B”

Nr. d/o	Conținutul activității	Termenul	Modul de totalizare	Responsabil	Locul desfășurării
1.	Ședința nr. 7 1. “Adolescentul în școală și în societate” în parteneriat cu Centrul prietenos tinerilor sec. Botanica 2. Organizarea și desfășurarea Lunarului de propagare a cunoștințelor juridice Noi și Legea. 3. Diverse.	Martie	Proces-verbal	Membrii CPDC Diriginții	Cab. 104

ACTIVITATEA

Consiliului școlar al elevilor

V. Activitatea Consiliului școlar:

Scopul și obiectivele Consiliului Elevilor

Scopul consiliului este de a acționa ca un organ reprezentativ al elevilor în chestiuni importante, în strânsă legătură cu echipa managerială, profesori și părinți.

Obiectivele Consiliului elevilor:

- ✓ Dezvoltarea capacităților de autoconducere a elevilor;
- ✓ Implimentarea proiectelor interactive pentru elevi;
- ✓ Stabilirea unui parteneriat cu alte organizații similare;
- ✓ Implicarea directă în dezvoltarea comunității școlare;
- ✓ Realizarea drepturilor tuturor subiecților procesului educațional de a participa la administrarea instituției;
- ✓ Formarea deprinderilor practice de viață într-o societate civică prin intermediul tehnologiilor de joc;
- ✓ Educarea sferei emoțional-volitivă a personalității, îndeosebi a unor calități ca responsabilitatea, inițiativa, spiritul întreprinzător.

Nr. d/o	Tematica	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termeni	Indicatori de performanță
1.	1. Martie – Expoziție de mărtișoare -confeccionarea de mărtișoare. 2.8 Martie-Ziua Internațională a Femeii prezentarea idealului feminin de-a lungul timpului; 3. “Sunt talentat și vreau să mă afirm” (descoperirea elevilor cu reale abilități creative, în vederea îndrumării profesionale ulterioare)	Elevii Psihologul școlar	Foi flipchart, markere, copiii ale anexelor, Proiector, calculator	Președintele Consiliului Școlar al Elevilor Chiriac Ina dir. adj. p/u educație.	<i>Martie</i>	Facilitează implicarea copiilor/elevilor în dezvoltarea proiectelor comunitare și a acțiunilor de voluntariat.

ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ELEVI

VI. ACTIVITATEA EXTRAȘCOLARĂ LA NIVEL DE INSTITUȚIE /SECTOR/MUNICIPIU

- **Obiectiv general:** Favorizarea obținerii de către elevi a cunoștințelor și abilităților din diverse domenii, astfel încât să-și poată alege o carieră în viitor conform propriilor aptitudini și interese.

Obiective specifice:

- Promovarea copiilor dotați, participarea la diverse concursuri cu conținut educativ.

- Educarea mândriei de neam, dragostea de țară, stimei față de istoria și cultura națională.
- Educarea atitudinii umane față de lume, societate, mediul înconjurător, dorinței de a face bine.

Nr. d/o	Tematica	Resurse umane	Responsabil i	Termeni	Indicatori de performanță
I.	1.Concursul Mărțișor – 2023 2.8 martie- sărbătoarea internațională a femeii –Doar Femeia!	Diriginții de clasă Conducătorii de cerc	Chiriac Ina dir. adj. p/u educație. Diriginții	Martie	Antrenează membrii familiei și ai comunității în eficientizarea procesului educațional.

Disciplinele opționale reprezintă componenta flexibilă a Planului-cadru de învățământ care contribuie la dezvoltarea unor competențe transversale.

Repartizarea disciplinelor opționale pentru anul de studii 2022-2023						
Nr.d/c	Numele, prenumele profesorului	Denumirea disciplinei opționale	Clasa	Numărul de ore pe săptămână		
				P	G	L
				16	21	6
17	Foltea A	Educație pentru sănătate	5-A		1	
18	Ruban A	Matematica distractivă	5-B		1	
19	Roadedeal N	Educație economică și antreprenorială	5-C		1	
20	Ruban A	Matematica distractivă	5-D		1	
21	Parașciuc E	Lectura pu ghidare în carieră	6-A		1	
22	Nacu V.	Educație pentru sănătate	6-B		1	
23	Nihtii S	Educație prin film	6-C		1	
24	Oprea Olga	Citind,învăț să fiu	6-D		1	
25	Roadedeal N	Educație economică și antreprenorială	7-A		1	
26	Chiriac Ina	Educație prin film	7-B		1	
27	Oprea Olga	Educație pentru media	7-C		1	
28	Vrabie M	Educație prin film	7-D		1	
29	Nacu V.	Educație pentru sănătate	7-E		1	
30	Parașciuc E	Lectura pu ghidare în carieră	8-A		1	
31	Nacu V.	Educație pentru sănătate	8-B		1	
32	Chilian V	Educație economică și antreprenorială	8-C		1	
33	Roadedeal N	Educație economică și antreprenorială	8-D		1	
34	Roadedeal N	Matematica aplicativă	9-A		1	
35	Vrabie M	Educație prin film	9-B		1	
36	Nihtii S	Educație prin film	9-C		1	
37	Oprea Olga	Lectura pu ghidare în carieră	9-D		1	
38	Oprea Olga	Educație pentru media	10-A			1
39	Snegur T	Programare și dezvoltare WEB	10-B			1
40	Roadedeal N	Educație economică și antreprenorială	11-A			1
41	Biezhenu N	Educație economică și antreprenorială	11-B			1
42	Oprea Olga	Descoperă Moldova	12-A			1
43	Goncearuc A	Educație economică și antreprenorială	12-B			1

XIII.ACTIVITATEA METODICĂ

Obiective specifice:

- ❖ Organizarea și coordonarea activității metodice, formării profesionale continue întru menținerea și stimularea performanțelor cadrelor didactice și manageriale din instituție.
- ❖ Promovarea Politicilor curriculare prin implementarea/ monitorizarea/ evaluarea curriculumului în conformitate cu Standardele de calitate din perspectiva Școlii prietenoase copilului.
- ❖ Diseminarea bunelor practici, a performanței profesionale în scopul promovării imaginii și a statutului cadrului didactic în societate.
- ❖ Atragerea, inițierea și implicarea activă a elevilor, părinților , actorilor comunitari și cadrelor didactice în proiecte locale, naționale și internaționale.
- ❖ Promovarea manifestării potențialului creativ și competitiv al elevului prin activități formale/ nonformale și participare democratică în toate domeniile vieții școlare.

- ❖ Dezvoltarea permanentă a bazei tehnico-materiale pentru desfășurarea calitativă a procesului instructiv-educativ.
- ❖ Sporirea gradului de responsabilitate a cadrelor didactice pentru competența profesională.
- ❖ Asigurarea studierii Platformelor educaționale.
- ❖ Formarea cadrelor didactice și de conducere în scopul dezvoltării competenței digitale.

Indicatori de performanță:

- ❖ Documentație perfectată;
- ❖ Expoziții de literatură metodică;
- ❖ Relevanța proiectelor didactice;
- ❖ Teme de cercetare profesională elaborate;
- ❖ Participări la activități educaționale;
- ❖ Performanțe obținute la olimpiade;
- ❖ Planificare dirijată a comisiilor metodice;
- ❖ Ore publice și activități extrașcolare desfășurate;
- ❖ Fișele de asistență la ore completate;
- ❖ Rapoarte de activitate elaborate;
- ❖ Rezultate mai bune ale elevilor la învățatură;
- ❖ Realizarea standardelor de calitate a activității cadrelor didactice;
- ❖ Satisfacerea grupurilor de interes privind calitatea educației;
- ❖ Portofoliul profesional;
- ❖ Fișa de evaluare a cadrelor didactice și de conducere;
- ❖ Platforme ONLINE utilizate.

Programul de activitate a Consiliului Metodic pentru anul de studii 2022 – 2023

Nr. d/o	Tematica	Resurse umane	Resurse materiale	Respon-sabili	Termeni	Indicatori de performanță
1.	Pregătirea pentru Consiliul Profesoral: <i>Atestarea cadrelor didactice</i> -Motivarea cadrelor didactice în procesul autoperfecționării -Asistări la ore, controlul dosarelor -Pregătirea portofoliilor profesorilor care se atestează -Aprobarea rapoartelor de activitate a candidaților pentru atestare.	Cadre didactice	Ordin	Usatii N.	Pe parcurs	Asigurarea eficacității dezvoltării profesionale continuă a personalului didactic Monitorizarea procesul de evaluare a personalului didactic
2.	<i>Organizarea și desfășurarea decadelor măiestriei pedagogice;</i> -Ore demonstrative, organizarea schimbului de experiență; publicații; interasistențe -Expoziții științifico-metodice; -Pregătirea și publicarea materialelor, elaborate de cadrele didactice; -Elaborarea unui set al publicațiilor profesorilor; -Motivarea cadrelor didactice în procesul de publicare a articolelor; -Propagarea experienței avansate și a bunelor practici.	Cadre didactice	Notă informativă	Usatii N.	Conf. graficului Martie	Asigurarea eficacității dezvoltării profesionale continuă a personalului didactic Monitorizarea procesul de evaluare a personalului didactic.
3.	Completarea bazei de date cu rezultatele obținute	Cadre didactice	Recomandări metodice elaborate	Usatii N.	periodic	Crearea contextelor de motivare și stimulare a performanței în activitate

PROGRAMUL DE ACTIVITATE A COMISILOR METODICE

Planul de activitate al comisiei metodice „Învățământ primar”

Nr. d/o	Tematica activităților	Forma	Grup-țintă	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
1	1. Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul Săptămânii claselor primare: activități extracurriculare, lecții publice, concursuri, victorine, etc. 2. Disciplina Matematica 3. Parteneriat școală-grădiniță „Ziua ușilor deschise	Activități organizate Lecție publică, clasa a III-a „A” Activități extradidactice	Elevi Cadre didactice Părinți Educatori	Martie	Cadrele didactice Meradji Rodica, învățătoare, gr. didactic I	1. Activități desfășurate 2. Lecție publică desfășurată

Planul de activitate al comisiei metodice „Limba și literatură română”

Nr. ord.	Tematica activităților	Forma	Grup-țintă	Termen	Responsabil	Indicatorul de performanță
1.	1. Concurs intelectual național Conferința științifico -practică „Muncă, talent, cutezanță,, -Pregătirea elevilor pentru participare la conferință 2. Evaluarea implimentării „Curriculumului actualizat la disciplină la cl. a VII-a și a XII-a,,	Ședință consultativă Ședință operativă	Membrii comisiei metodice Cadre didactice Elevi	Martie- Aprilie	Angheluță Tatiana, șefa comisiei metodice Cadrele didactice	Participare la ședință PDL elaborate

Planul de activitate al comisiei metodice „Științe socioumanistice”

Nr. d/o	Tematica activităților	Forma	Grup-țintă	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
1.	Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul săptămânii istoriei Program de activitate	Activități educaționale	Cadre didactice Elevi	Martie	Musteața Nicolae, șeful com. metodice Cadrele didactice	1 Activități de desfășurare 2 Program elaborat

Planul de activitate al comisiei metodice „Biologie și chimie”

Nr. d/o	Tematica activităților	Forma	Grup-țintă	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
1.	1. Pregătirea elevilor pentru participare la Conferința științifico-practică “Muncă, talent, cutezanță”. 2. Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul Zilei disciplinei școlare biologie, chimie, geografie. Program de activitate.	Ședințe consultative cu elevii Activități educaționale	Elevii capabili de performanță Elevi Cadre didactice	Martie Martie	Cadrele didactice Chirița I., șeful comisiei metodice	1. Participare la Conferință 2. Activități desfășurate 3. Program elaborat

Planul de activitate al comisiei metodice „Arte. Tehnologii. Sport”

Nr.d/o	Conținutul activității	Termenul de realizare	Responsabil
1.	1. Prevenirea și combaterea eșecului școlar prin valorificarea potențialului fiecărui elev. 2. Eficientizarea procesului de predare - învățare - evaluare prin utilizarea web-ului și rolul profesorului în interacțiune cu elevul.	Martie	Usafii N Director adjunct Membrii CM Șef CM Chiriac I

Planul de activitate al comisiei metodice „Matematică și științe”

Nr. d/o	Tematica activităților	Forma	Grup-țintă	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
1.	1. Pregătirea elevilor pentru participare la Conferința științifico-practică “Muncă, talent, cutezanță”.	Ședințe consultative cu elevii	Elevii capabili de performanță	Martie	Cadrele didactice	1. Participare la conferință
	2. Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul Zilei internaționale a numărului π . Program de activitate.	Activități educaționale	Elevii, Cadrele didactice	Martie	Untu Z., șefa comisiei metodice	2. Activități desfășurate. Program elaborate
	3. Organizarea și desfășurarea Concursului internațional “Kangourou-2023”.	Concurs internațional	Snegur T.	Martie	Ruban A., dir. adjunct	3. Participare la concurs
	4. Metode și tehnici interactive în predarea informaticii.	Comunicare	Membrii comisiei metodice	Martie	Chilian V., prof. de inform.	4. 100% cadre didactice informate

Planul de activitate al comisiei metodice „Limba și comunicare. Limba străină”

Nr.d/o	Conținutul activității	Termenul de realizare	Responsabil
1.	1.Rezultatul : <i>1.Prestărilor în cl.a XII-a - profil real și umanist la limba franceză și engleză – analize textuale și statistice Plan de acțiuni pentru recuperarea deficiențelor.</i> <i>2.Strategii și tactici de predare pentru o mai bună eficientizare a lucrului cu manualul școlar și vorbirii orale la lecția de limba rusă .</i> 2.Pregătirea elevilor pentru conferința :Muncă,Talent,Cutezanță.	Martie-aprilie	Responsabili:Chiriac Ina Eriomenco T-na Membrii CM

ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ

Planul de activitate al Consiliului de etică pentru anul de studii 2022-2023

Obiectivul general:

Coordonarea și monitorizarea aplicării principiilor și normelor de conduită morală și profesională de către personalul de conducere, personalul didactic și personalul didactic auxiliar din instituție.

Obiective specifice:

1. Asigurarea funcționalității Consiliului de etică;
2. Implementarea cadrului de referință necesar pentru funcționarea Codului de etică al cadrului didactic;
3. Asigurarea transparenței decizionale în activitatea Consiliului de etică.

Nr.	Activitatea / acțiuni	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori/rezultate
Obiectivul specific nr. 1: Asigurarea funcționalității Consiliului de etică				
1.1	Completarea portofoliului Consiliului de etică	sistematic	Secretarul CE	Ordinul de modificare a componenței CE, portofoliul CE, Codul de Etică al cadrului didactic etc.
1.2	Revizuirea actelor normative cu referință la Consiliul de etică.	sistematic	Membrii CE	Documente studiate, nr. ședințe de examinare, nr. Participanți
1.3	Revizuirea la început de an școlar cu prevederile <u>Codului de etică</u> al cadrului didactic, aprobat prin ordinul ME nr.861 din 07.09.2015	septembrie,2020	Președinte CE	Ordin intern realizat și semnat de către cadrele didactice
1.4	Redactarea planului anual de activitate a CE pentru anul de studii 2020-2021	septembrie,2020	Președinte CE	Planul aprobat
1.5	Informarea actanților educaționali cu reperate metodologice privind funcționarea Consiliului de etică al instituției.	pe parcursul anului	Membrii CE	Plasarea informației pe panoul informațional și pe pagina WEB a liceului
1.6	Informarea cadrelor didactice cu conținutul ordinului DGETS nr.642 din 21.08.2020., Cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani în instituțiile de învățământ general, în vederea prevenirii și interzicerii acumulărilor ilicite de bani.	pe parcursul anului	Membrii CE	Plasarea informației pe panoul informațional și pe pagina WEB a liceului
1.7	Familiarizarea cadrelor didactice cu „Reguli de control a infecției COVID-19	septembrie	Administrația liceului	Recomandări elaborate
1.8	Organizarea și desfășurarea ședințelor extraordinare ale Consiliului de etică	la necesitate	Președinte CE	Proces verbal al ședinței
1.9	Examinarea petițiilor parvenite în adresa Consiliului de etică al instituției de învățământ	la necesitate	Membrii CE	Petiții examinate Termeni respectați
1.10	Elaborarea Notei informative privind persoanele în privința cărora au fost desfășurate anchete de serviciu	la necesitate	Membrii CE	Notă informativă elaborată

ACTIVITATEA COMISIEI RELAȚIILOR DE PARTENERIAT

Nr. d/o	Tematica	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termeni	Indicatori de performanță
1.	Perfectarea acordurilor de parteneriat	Actorii educaționali			Septembrie	Promovarea imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale
2.	Îmbunătățirea relațiilor de parteneriat cu comunitatea, întru încurajarea inovației și creativității. Cuprinderea întregii comunități în procesul educațional, parteneriat real	Actorii educaționali			Pe parcursul anului	Implicarea instituției de învățământ în proiecte educaționale
3.	Aspecte de parteneriat pentru o instruire mai calitativă	Actorii educaționali			Permanem	

PLAN DE ACTIVITATE A COMISIEI MULTIDISCIPLINARE

Activitatea	Termene de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de realizare
I.ASPPECTE ORGANIZATORICE				
1. Studiarea actelor normative cu referință la educația incluzivă.	Sistematic	Membrii CMI	Cadrele didactice din instituție	Documente studiate,nr.șed ințe de examinare,nr. participanți
VIII.DEZVOLTAREA PARTENEREATULUI				
1.Lansarea inițiativelor de parteneriat:invitații,vizite,întâlniri și discuții cu eventualii parteneri.	Pe parcursul semestrului I	Președinte CMI	Administrația liceului	Nr.de invitații expediate
2.Întâlniri cu partenerii, în vederea proiectării activităților commune,precizării unor angajamente etc.	Periodic	Președinte CMI	Administrația liceului	Nr.activități, nr.participanți

Planul de activitate al Serviciului Psihologic

Scop:Prevenirea, identificarea și intervenția psihologică în vederea dezvoltării personalității copilului.

Obiective:

- Asigurarea suportului psihologic pentru dezvoltarea și formarea unei personalități capabile de autodezvoltare, care să posede un sistem de cunoștințe și competențe necesare integrării psihosociale.
- Prevenirea insuccesului și a abandonului școlar.
- Prevenirea comportamentelor autodistructive și a factorilor de risc.
- Facilitarea stabilirii relațiilor interpersonale bazate pe parteneriat între profesori și părinți.

Tinte strategice în activitatea psihologului:

Învățământul primar:

- ✓ Facilizarea procesului de adaptare a elevilor claselor I-a și a celor noi veniți.
- ✓ Stimularea proceselor cognitive și dezvoltarea motivației învățării.
- ✓ Dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare.
- ✓ Suport în dezvoltarea imaginației și a aptitudinilor creative.

Învățământul gimnazial:

- ✓ Facilitarea adaptării elevilor la noua formă de organizare a procesului instructive-educativ.
- ✓ Asistență psihologică elevilor în soluționarea sarcinilor de dezvoltare personal și autodeterminare.
- ✓ Suport în depășirea dificultăților de comunicare, de relaționare și de adaptare.
- ✓ Suport psihologic elevilor în stabilirea și menținerea relațiilor favorabile cu semenii, adulții, părinții etc.
- ✓ Profilaxia comportamentului autodistructiv.
- ✓ Suport în orientarea profesională și determinarea intereselor profesionale.

Învățământul liceal:

- ✓ Suport în orientarea profesională și determinarea intereselor profesionale.
- ✓ Dezvoltarea comportamentelor psihosociale.
- ✓ Prevenirea comportamentului deviant și a diferitor tipuri de adicție.
- ✓ Suport în cunoașterea de sine și descoperirea sensului existential.
- ✓ Suport în formarea reprezentărilor realiste despre relațiile în cupu și rolul de părinte

Domenii de activitate:

1. Activitatea de prevenție/profilaxie
2. Activitatea de evaluare psihologică și diagnoză
3. Activitatea de intervenție psihologică
 - 3.1 Consiliere psihologică
 - 3.2 Activitatea de dezvoltare personal
4. Activități organizatorice, metodice și de autoinstruire

I Activitatea de prevenție/profilaxie					
Învățământul primar					
Activități/Acțiuni	Scopul	Beneficiari	Forme de activitate	Termeni de realizare	Notă
1. Alfabetul calităților personalității.	Modelarea caracterului propriu în raport cu sistemul de valori	Elevi cl.IV	Activitate cu elemente de training	14-19 Martie	
2. Dispoziția mea și autocontrol.	Identificarea stărilor emoționale	Elevi cl.III	Activitate cu elemente de training	14-19 Martie	
Învățământul gimnazial					
1. Căsuța sufletului.	Modelarea caracterului în raport cu sistemul de valori sociale	Elevi cl.V	Activitate cu elemente de training	14-19 Martie	
2. De ce trebuie să aleg o profesie.	Responsabilizarea privind importanța alegerii unei meserii	Elevi cl.VII	Webinar	14-19 Martie	
3. Arta de a face față conflictului.	Aplicarea strategiilor de prevenire și ameliorare a situațiilor conflictuale	Elevi cl.VII	Activitate cu elemente de training	21-26 Martie	
4. Traficul de copii.	Asigurarea securității personale și colective	Elevi cl.VIII	Activitate cu elemente de training	28-02 Martie	
Învățământul liceal					

Planul de activitate al Bibliotecii școlare

Nr. crt.	Tipul activităților	Exemple	Grup țintă	Orizont de timp
1.	Activitatea biblioteconomice curente	<ul style="list-style-type: none"> -organizarea programului de activități; -asigurarea funcționării bibliotecii potrivit normelor legale și orarului stabilit; -evidența volumelor bibliotecii; -clasificarea documentelor bibliotecii; -descrierea bibliografică a fondului de publicații; -cotarea; -catalogarea, -organizarea colecțiilor de publicații; -completarea colecțiilor de publicații în funcție de cerințele școlii; -verificarea și evidența fondului de publicații al bibliotecii; -recondiționarea cărților; -casarea publicațiilor; -elaborarea programului de activități; -elaborarea raportului de activitate anuală; -elaborarea situațiilor statistice ale bibliotecii; -constituirea colectivului de sprijin al bibliotecii; -înscrierea elevilor și a cadrelor didactice -asigurarea împrumutului publicațiilor la domiciliu; -urmărirea restituirii la timp a cărților împrumutate; -evidența elevilor și a cărților împrumutate; -inventarierea 		<ul style="list-style-type: none"> -permanent -permanent -permanent -permanent -permanent -permanent -permanent -permanent -permanent -permanent -când este cazul -la începutul anului școlar -la începutul anului școlar -când este cazul -la începutul anului școlar -permanent -permanent -permanent -o dată la 4 ani
2.	Activități de promovare a cărți, lecturii, informației	<ul style="list-style-type: none"> -popularizarea colecțiilor bibliotecii prin punerea la dispoziția cititorilor a listelor de titluri recent intrate în bibliotecă; -organizarea de vitrine, standuri expoziții de carte; -prezentări de cărți prin invitarea unor scriitori -organizarea unor seri literare: „Seara de basm”, „Seara poveștilor” etc. -organizarea unor expoziții de pictură, grafică -lansări de carte prin invitarea autorilor acestora; -concursuri pe diverse teme literare: recitări, ghicitori; -invitarea unui pictor local, a unui istoric (dacă există) -organizarea unor serate și recitarea unor poezii pe fond musical -organizarea unor excursii literare: „La casa lui Nică”, „Acolo unde a răsărit Luceafărul”, „Liveni-satul lui Jurjac”; -diferite manifestări cu ocazia zilelor festive: 1 Decembrie, Crăciun, 1 Martie, 8 Martie, Paște, 1 Iunie; 	<ul style="list-style-type: none"> elevi cadre didactice elevi cadre didactice elevi profesori de limba română elevi profesori de Educație plastică elevi profesori de limba română elevi profesori de limba română diriginți elevi profesori de istorie elevi talentați la muzică profesori de muzică profesori de limba română elevi profesori de limba română diriginți elevi cadre didactice 	<ul style="list-style-type: none"> -când se primesc publicații noi -săptămânal -când este cazul -săptămânal -când este cazul -când există un asemenea eveniment -săptămânal -când este cazul -săptămânal -când sunt comemorați acești oameni de seamă -când ce sărbătorim aceste

		<p>-manifestări cu ocazia zilelor europene, mondiale și internaționale: 26 Septembrie - Ziua Europeană a Limbilor Străine; 5 Octombrie - Ziua Mondială a Educației; 16 Octombrie - Ziua Mondială a Alimentației; 20 Noiembrie Ziua Internațională a Drepturilor Copilului; 24 Martie-Ziua Francofoniei; 7 Aprilie - Ziua Mondială a Sănătății; 9 Mai - Ziua Europei; 5 Iunie - Ziua Mediului;</p> <p>-deprinderea elevilor cu folosirea cataloagelor, consultarea lucrărilor de referință;</p> <p>-afișarea bibliografiei școlare necesară pentru examene, concursuri, olimpiade;</p> <p>-orientarea lecturii elevilor ținând seama de vârsta, pregătirea, aspirațiile și interesele individuale ale acestora;</p>	<p>părinți elevi profesori de limbi străine, diriginți, profesori de biologie, de istorie</p> <p>elevi</p> <p>elevi</p>	<p>evenimente -când sărbătorim aceste evenimente</p> <p>-permanent</p> <p>-la începutul anului școlar</p> <p>-ori de câte ori este nevoie</p>
3.	Dezvoltare profesională Continuă	<p>-perfecționarea pregătirii profesionale prin participarea la cursurile și întâlnirile de specialitate organizate de instituții abilitate;</p> <p>-participarea la schimburi de experiență;</p> <p>-efectuarea studiului individual pentru a dobândi cunoștințe generale solide.</p>		<p>-ori de câte ori au loc aceste întruniri</p> <p>-când este cazul</p> <p>-permanent</p>

Plan de activitate a bibliotecii din IPLT, Traian''martie

Nr. ord	Activități	Termen	Responsabil
1.	Relații cu beneficiarii. Acordarea cerințelor de lectură	martie	Cucereavii Tatiana
2.	Promovarea lecturii ca bază pentru dezvoltarea multilaterală.	martie	Cucereavii Tatiana
3.	Martie bine ai venit „, Noi un program ți-am pregătit”	1-7 martie	Cucereavii Tatiana
4.	Ziua mărțișorului. Expoziție de carte,, Mărțișorul simbol al primăverii.”	biblioteca	Cucereavii Tatiana
5.	Zilele lui Creangă – Ion Creangă – cel mai mare povestitor român – 186 de ani de la naștere, expoziție, revista bibliografică.	martie	Cucereavii Tatiana cl primare cl IV
6.	Ion Creangă – ora de lectură. „Calea ta spre cunoaștere”; Vizionarea filmului „, Amintiri din copilărie”.	martie	Cucereavii Tatiana clV
7.	8 martie „, Ziua Internațională a Femeii”, selectarea literaturii pentru clasa a III, crearea proiectelor cu titlul „, Pentru mama draga mea”	martie	Cucereavii Tatiana
8.	Ziua Mondială a Poeziei. Recital de poezie. Participarea elevilor cl X –a,,B”	Martie	Cucereavii Tatiana
9.	Ziua Mondială a Apei – oră informativă a claselor primare , gimnaziale și liceale	martie	Cucereavii Tatiana cl primare, diriginții cl gimnaziale și liceale
10.	Asigurarea condițiilor pentru citirea , studierea și deăfășurarea activităților în bibliotecă.	martie	Cucereavii Tatiana

11.	Aranjarea cărților pe raft. Lucrul cu documentația. Menținerea ordinii în bibliotecă.	Săptămânal sistematic	Cucereavii Tatiana
------------	--	--------------------------	--------------------

Planul de activitate a serviciului medical

Nr/o	Activitatea	Perioada
1.	Primirea ambulatorică a elevilor	Zilnic
2.	Controlul sanitar	Zilnic
3.	Participarea la ședința administrativă	Conform graficului
4.	Lucrul cu grupa dispanserică	Lunar
5.	Verificarea cartelelor noi veniți F-086 ^E	După Pplan
6.	Controlul carnetelor sanitare a colaboratorilor	Luna a VIII-a
7.	Controlul blocului alimentar	Zilnic
8.	Iluminarea sanitară	Lunar
9.	Supravegherea claselor în carantină	După aviz
10.	Selectarea fișelor în mape	Luna a VIII-a a IX-a
11.	Evidența vaccinărilor conform planului unic	Lunar
12.	Înregistrarea și evidența certificatelor CMC a grupului de elevi cu afecțiuni cronice	Luna a IX-a
13.	Evidența certificatelor F-027 ^E	Zilnic
14.	Transmiterea datelor privind starea sănătății elevilor CMSP	Lunar
15.	Evidența morbidității	Lunar
16.	Efectuarea raportului anual al morbidității	Prima lună a fiecărui an
17.	Evidența și decontarea farmaciei	Lunar
18.	Deplasarea cu elevii claselor a IX-a la Comisariatul militar - Comisia medicală	Conform planului (luna a II-a)
19.	Participarea comisiei Triaajului alimentar	Zilnic
20.	Verificarea și semnarea meniului	Zilnic
21.	Verificarea probelor alimentare	Zilnic
22.	Controlul lecțiilor la cultura fizică	Zilnic
23.	Completarea listelor copiilor cu regim alimentar	Lunar
24.	Efectuarea filtrului în perioada de carantină	După aviz
25.	Evidența F-20 ^E	După finisarea vacanței
26.	Completarea dosarelor copiilor cu necesități speciale	După necesitate
27.	Evidența F- 60 ^E	După aviz
28.	Petrecerea convorbirilor tematice conform planului calendaristic	Lunar
29.	Efectuarea antropometriei și controlului profilactic anual	Lunar
30.	Lecții în parteneriat cu diriginții	Conform planului
31.	Completarea F- 3, 4, 5, 6	La necesitate
32.	Evidența copiilor cu necesități	Lunar

MĂSURILE PROTECȚIEI CIVILE ÎN CAZ DE PERICOL ȘI DECLANȘARE A SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE

Nr	Acțiunile conducătorilor, profesorilor, elevilor	Termeni	Responsabil
	I. MĂSURI PREVENTIVE		
1	Antrenamente cu grupul operativ pentru situații excepționale: <ul style="list-style-type: none"> Acțiunile grupului în cazul apariției pericolului contaminării radioactive (toxice); Acțiunile grupului la lichidarea consecințelor calamităților naturale. 	Pe parcursul anului	Șef Grupă operativă - directorul
	II. ACȚIUNI ÎN CAZ DE SITUAȚII EXCEPȚIONALE.		
	LA SEMNALUL "Atenție tuturor"		
	La audierea sirenei electrice sau alt semnal de avertizare: <ul style="list-style-type: none"> se conectează urgent aparatele de radio și televiziune. Se audiază cu atenție informația relatată direcția școlii acționează conform situații create. Se convoacă adunarea colectivului pedagogic pentru aprobarea acțiunilor de protecție a elevilor. Grupul operativ acționează conform planului de activitate.	Imediat În dependență de situație	
	ÎN CAZ DE ACCIDENT LA OBIECTE INDUSTRIAL PERICULOASE		

<ul style="list-style-type: none"> • conducerea școlii va acționa în conformitate cu informația organelor protecției civile și organelor ierarhic superioare; • se vor ermetiza sălile de clasă; • se vor repartiza mijloacele de protecție a organelor respiratorii, se vor folosi respiratoare din pânză; • se vor pregăti adăposturile (subsolurile); • se vor efectua măsuri preventive de evacuare a elevilor; • se va efectua profilaxia cu iod; procesul de instruire se va întrerupe. 	30 minute	Corpul didactic
---	-----------	-----------------

CICLOGRAMA SĂPTĂMÂNII DE LUCRU

Zilele săptămânii	I săptămână	II săptămână	III săptămână	IV săptămână
Luni	Monitorizarea frecvenței (zilnic)	Monitorizarea frecvenței (zilnic)	Monitorizarea frecvenței (zilnic)	Monitorizarea frecvenței (zilnic)
	14.00 – ședințe operative cu angajații instituției			
	15.00-17.00 – audiența cetățenilor	15.00-17.00 – audiența cetățenilor	15.00-17.00 – audiența cetățenilor	15.00-17.00 – audiența cetățenilor
Marti	8.00-17.00 Activități de monitorizare și control/ asistări la ore			
Miercuri	8.00-17.00 Activități de monitorizare și control/ asistări la ore			
			14.55 – Ședințele ale Comisiilor Metodice	
Joi	8.00-17.00 Activități de monitorizare și control/ asistări la ore			
	Curățenia teritoriului.			
	Ședințe cu părinții.			
			14.55 – Ședințele Consiliului Profesora	14.00 – Ședințele Consiliului de Administrație
Vineri	8.00-17.00 Audiența cetățenilor.			
	Pregătirea Rapoartelor, Notelor informative			
	Ședințe operative cu directorii – adjuncți.			
	8.00-17.00 Activități de monitorizare și control/ asistări la ore			
	Activități extracurs.			
	Lucrul individual cu elevii.			
	Senatul liceului.			
	Curățenie generală.			

CP – Consiliul Profesoral CA – Consiliul de Administrație ȘP - Ședința de Producție ȘA - Ședința Administrației organizată de director CM – Consiliul Metodic CACD – Comisia de Atestare a Cadrelor Didactice CEDP – Consiliul de Etică și de Deontologie Profesională CEAC – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității CT – Comisia de Triere CRP – Comisia Relațiilor de Parteneriat CDC – Comisia Diriginților de Clasă CMD - Comisia Multidisciplinară	CPDC – Comisia pentru Protecția Drepturilor Copiilor CAP – Comitetul Activității cu Părinții CDP – Comisia de Dezvoltare Personală CAE – Comisia activităților extracurriculare (cerc, secții sportive, ore individuale) CPAȘ - Comisia de Prevenire a Abandonului Școlar CAED – Comisia pentru Activități cu Elevii Dotați GLAL- Grup de Lucru pentru Achiziții și Lucrări CCBD - Comisia pentru Copmlpletarea Bazei de Date CPC – Comisia pentru Protecția Civilă CPM – Comisia pentru Protecția Muncii
--	--