

Aprobat:
Gogu Tatiana, director

PLAN DE ACTIVITATE

Perioada: februarie 2023

CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

<i>Termen</i>	<i>Problema examinată</i>	<i>Responsabil</i>
Februarie	1.Despre rezultatele inventarierii tehnico-materială a bunurilor. 2. Avizarea și propunerea spre aprobare DGETS a Planului de înmatriculare în clasa I pentru urmatorul an de studii. 3. Situații financiare lunare	Aga Svetlana, director adj. gosp. Carp Ala, director adjuncți Balan Ana, contabil șef

CONSILIULUI PROFESORAL

Termen	Problema examinată	Responsabil /Raportor	Indicator de produs / rezultat
FEBRUARIE	Prezentarea Rezultatelor procesului de atestare la nivel de instituție	Usatii N.	
	Evaluarea susținerii publice a rapoartelor despre performanța la nivel instituțional, municipal, sau național. Susținerea publică a Studiului de caz Deciderea asupra recomandării conferirea gradului didactic II și înaintarea solicitanților la susținerea publică a Interviuului de autoevaluare	Usatii N.	Rapoartele de autoevaluare
	Activitatea cadrelor didactice în asigurarea protecției elevilor în mediul școlar ANET Monitorizarea implementării Instrucțiunii și a Planului de acțiuni la prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului	Chiriac I	
	Validarea rezultatelor sesiunii de lichidare a corigențelor Validarea rezultatelor sesiunii de lichidare a corigențelor la sem. I. Deciderea extinderii termenului de susținere a corigențelor până la începerea următoarei sesiuni de teze semestriale.(după caz)	Ruban A.	
	Validarea limbii străine pentru examenul de bacalaureat	Ruban A. diriginții cl.12	

PROGRAMUL CONTROLULUI INTERN

* Controlul documentației școlare

<i>Nr. d/o</i>	<i>Conținutul tematic</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Evaluare și monitorizare</i>
1.	Cataloagele școlare	Periodic	Administrația liceului	Ședința administrației
2.	Verificarea caietelor elevilor la disciplinele școlare de către cadrele didactice	Periodic	Administrația liceului	Ședința administrației
3.	Agendele elevilor, respectarea prevederilor instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă	Periodic	Administrația liceului	Ședința administrației
4.	Portofoliile cadrelor didactice, repartizarea timpului de muncă personalului didactic	Periodic	Administrația liceului	Ședința administrației

*** Controale tematice, speciale și de observare**

<i>Luna</i>	<i>Conținutul tematic</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Evaluare și monitorizare</i>
Ianuarie - Februarie	1. Respectarea prevederilor instrucțiunii cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor 2. Monitorizarea implementării Metodologiilor de evaluare prin descriptori în clasele a I-a – IV-a; V-a, VI-a, VII-a, X-a, XI-a, XII-a 3. Dezvoltarea colecțiilor de carte a bibliotecii școlare: realizări și probleme 4. Calitatea în educație prin valorizarea orelor de dezvoltare personală 5. Analiza ritmicității notării, asistențelor la ore, comportamentului elevilor în școală și frecvenței la ore 6. Respectarea actelor normative reglatorii în procesul de organizare a alimentației elevilor	Ecipa manager Carp A. Usatii N. Cucereavii T. Chiriac I., Roadedeal N. Ecipa manager Gogu Tatiana	Consiliul de Administrație

ȘEDINȚELE DE PRODUCERE

<i>Luna</i>	<i>Conținutul tematic</i>	<i>Responsabil</i>
Februarie	1. Monitorizarea implementării Metodologiilor de evaluare prin descriptori în clasele a I-a – IV-a; V-a, VI-a, VII-a, X-a, XI-a, XII-a 2. Analiza ritmicității notării, asistențelor la ore, comportamentului elevilor în școală și frecvenței la ore	Carp Ala Usatii Nadejda Echipa managerială

Program de ajustare a politicilor curriculare la standardele educaționale naționale și internaționale

<i>Nr. d/o</i>	<i>Problema</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil</i>
1	Implementarea Curriculumului Național	Septembrie - mai	Administrația liceului, cadrele didactice
2	Implementarea Planului – Cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal	Septembrie - mai	Administrația liceului, cadrele didactice
3	Implementarea documentelor de politici educaționale în domeniul debirocratizării în învățământul general – Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară	Septembrie - mai	Administrația liceului, cadrele didactice
4	Implementarea Metodologiei de repartizare a timpului efectiv de muncă a personalului didactic	Septembrie - mai	Administrația liceului, cadrele didactice
5	Implementarea Metodologiei ECD în ciclul primar	Septembrie - mai	Administrația liceului, cadrele didactice
6	Implementarea Metodologiilor de evaluare la disciplinele școlare din învățământul gimnazial și liceal, prin implementarea graduală: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Clasele a V-a – XII-a – Metodologia de evaluare prin descriptori la disciplina <i>Educație pentru societate</i>; ❖ În toate clasele – Metodologia de evaluare criterială prin descriptori la disciplinele: <i>Educația muzicală, Educația plastică, Educația tehnologică și Educația fizică</i> 	Septembrie - mai	Administrația liceului, cadrele didactice
7	Instrucțiunea privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal	Septembrie - mai	Administrația liceului, cadrele didactice
8	Metodologia de evaluare a cadrelor didactice și de conducere	Septembrie - mai	Administrația liceului, cadrele didactice
9	Metodologia realizării procesului educațional la distanță (la necesitate)	Septembrie - mai	Administrația liceului, cadrele didactice

Implementarea ECD în cadrul instituției

<i>Nr. d/o</i>	<i>Activități</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil</i>
1.	Participarea la activitățile de dezvoltare profesională în cadrul instituțiilor abilitate privind implementarea ECD	Pe parcursul anului	Învățătoarele claselor I-a – IV-a Diriginții claselor a V-XII-a
2.	Organizarea lecțiilor publice privind implementarea ECD în clasele I-a – IV-a; V- XII-a	Pe parcursul anului	Învățătoarele claselor I-a – IV-a Cadrele didactice
3.	Monitorizarea procesului de implementare a ECD în clasele I-a – IV-a; V-XII-a	Pe parcursul anului	Carp A., Usatii N. director adjunct

PLANUL DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE CONSILIERE ȘI DEZVOLTARE

<i>Nr. d/o</i>	<i>Tematica</i>	<i>Resurse umane</i>	<i>Resurse materiale</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Termeni</i>
1.	<p>1. Masă rotundă: „Strategii didactice interactive utilizate în activitatea extrașcolară și la orele de dezvoltare personală ce contribuie la dezvoltarea personalității elevilor”</p> <p>2. Organizarea și desfășurarea Săptămânii Siguranței pe Internet (Ore publice la disciplina Consiliere și dezvoltare personală)</p> <p>3.Totalurile organizării activității Dragobetele</p> <p>4.Diverse.</p>	Diriginții de clasă	Tabla interactivă Conexiune la internet.	Chiriac Ina Șefa CM	Februarie

Planul activității de studiere, generalizare, propagare a experienței avansate a dirigintei clasei a IX-a „ C”, Batrîn Rodica

<i>Nr d/o</i>	<i>Conținutul activității</i>	<i>Modul de organizare</i>	<i>Termenul de realizare</i>	<i>Executantul</i>
III	Activități de investigare și monitorizare			
1	Discuții cu cadrul didactic cu privire la realizarea activităților proiectate, prezentarea documentației școlare	Discuții	Lunar	Directorul adjunct pentru educație
2.	Monitorizarea proiectelor la disciplina dezvoltare personală și a scenariilor activităților extracuriculare	Monitorizare și evaluare Dezvoltare personala	Lunar	Directorul adjunct pentru educație
3.	Studierea rezultatelor și analiza impactului asupra elevilor și părinților a) Concursul internațional - „PROLectura” b) Medional literar-muzical „În lumea poveștilor ” c) întâlniri cu diverse personalități	Monitorizare și evaluare Medalion literar	Septembrie-martie	Directorul adjunct pentru educație
4.	Studierea materialelor didactice	Monitorizare și evaluare	Ianuarie-martie	Directorul adjunct

5.	Coordonarea dirigintei cu familia (formele și metodele de lucru)	Monitorizare și evaluare	Sistematic	Dirigintele de clasă
6.	Lucrul individual cu părinții „Ce este bine să cunoașteți despre copil?”, „O invitație la responsabilitate”, „Putem crește copii buni într-o lume negativă”, „Cheia către sufletul copilului”, „Școala este tot ce vezi și auzi”	Discuții individuale	Sistematic	Dirigintele de clasă
7.	Lucrul individual cu elevii cu delincvențe în comportament „Cum să comunicăm cu părinții?”, „Învăță să fii responsabil”, „Respectul și politețea sunt de aur”, „Un pas spre non-violență”, „Grabește-te să faci un bine”, „Colegii tăi îți sunt prieteni.” etc.	Discuții individuale	Sistematic	Dirigintele de clasă
8.	Nivelul de aplicare a actelor normative și legislative ale procesului educațional „Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului”	Aplicare	Sistematic	Dirigintele de clasă
9.	Asistențe la ore, interasistențe Activități extrașcolare	Ore de dezvoltare personală Activitate extrașcolară	Sistematic	Dirigintele de clasă
IV	Organizarea și desfășurarea activităților metodice și educative			
1.	Acordarea asistenței metodice tinerilor diriginți de clasă cu privire la organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții	Asistență metodică	Sistematic	Dirigintele de clasă
2.	Managementul clasei „Comunicarea asertivă”	Dezvoltare personală	Februarie	Dirigintele de clasă

ASIGURAREA PROTECȚIEI VIEȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ELEVILOR

4.1 Planul de organizare instituțională și de intervenție a angajaților instituției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului

Obiectivul general: Asigurarea implementării Procedurii de organizare și de intervenție a angajaților liceului în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului

Nr. d/o	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de realizare
I. Organizarea instituțională în scopul prevenirii și intervenției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului				
1.	Promovarea politicii naționale și a actelor legislative și normative cu privire la protecția copilului de orice formă de abuz.	2022-2023	Administrația liceului	
2.	Monitorizarea realizării curriculumului național la disciplinele obligatorii: „Educația civică/societate”, „Dezvoltarea personală”	Pe parcursul anului	Usatii N, dir. adj. pe instruire Chiriac I. dir. adj. pentru educație	Fișa de asistență
3.	Existența și completarea registrului și a fișei de sesizare a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului	La necesitate	Chiriac Ina	Registrul și fișa de sesizare
4.	Examinarea Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de	La necesitate	Chiriac Ina	Metodologia de aplicare a Procedurii

	învățămînt în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului			
5.	Acordarea asistenței metodologice angajaților în aplicarea Procedurii de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.	La necesitate	Chiriac Ina	
6.	Monitorizarea aplicării prevederilor Procedurii .	Pe parcurs	Chiriac Ina	
7.	Informarea organelor cu atribuții în domeniu despre cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului	La necesitate	Administrația	Demers Fișa de sesizare Informație
8.	Supravegherea cantinei în timpul alimentației copiilor	Sistematic	Cadrul didactic deserviciu asistenta medicală	
9.	Deplasarea pe coridoare	Sistematic	Cadrul didactic deserviciu Clasa de serviciu	

II. Organizarea activităților de prevenire a violenței în cadrul instituției

1.	Informarea minorilor despre diverse manifestări ale violenței	Pe parcurs	Psiholog Cadrele didactice	
2.	Modalități nonviolente de comportare în diverse situații	Pe parcurs	Psiholog Cadrele didactice	Activități în realizare
3.	Ședințe cu părinții diverse tematici	Pe parcursul anului	Diriginții de clasă	Procese verbale
4.	Informarea a copiilor și părinților, privind modul de sesizare a cazurilor suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului	Sistematic	Diriginții Chiriac Ina	Activități în realizare
5.	Săptămâna siguranței pe internet	0-10.02. 2022	Chiriac Ina Diriginții de clasă	Plan de activitate

III. Identificarea, înregistrarea și intervenția în cazurile de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului

1	„Metode interactive de prevenire a violenței”,	Februarie	Psiholog	
2.	„Educația = Familia + Școala”	Pe parcurs	Diriginții	

4.2 Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor

Nr.d/o	Activități preconizate	Termeni	Responsabili
1.	Excursii tematice la Școala Securității, structură a Serviciului Protecție Civilă și Situații Excepționale (str.Poamei, 21, mun.Chișinău) în baza programării prealabile la tel. 022 52 37 62.	Pe parcursul anului	Chiriac I Roadeal N Ciobanu S Diriginții de clase
Reducerea riscului de Dezastre la nivel de comunitate			
1.	Concursuri de desene cu tematica ”Focul – prieten și dușman” Atenționarea permanent a elevilor să apeleze imediat la numărul unic de urgență 112, în cazul situațiilor excepționale ce pun în pericol viața și sănătatea.	Permanent	Chiriac I
5.	Concursul de creație cu genericul: „Prevenirea și lichidarea situațiilor de urgență”(incendiilor, înnecurilor, etc)	Permanent	Chiriac I

4.3 PLANUL PRIVIND PREVENIREA ȘI COMBATEREA ABANDONULUI ȘI ABSENTEISMULUI ȘCOLAR

Nr. d/o	Tematica	Resurse umane	Responsabili	Termeni	Indicatori de performanță
1	Familiarizarea părinților despre rezultatele reușitei școlare și a frecvenței elevilor la lecții.	Membrii Consiliului de Prevenire a Abandonului Școlar, diriginți, părinți, elevi.	Chiriac Ina	Pe parcursul anului	Procese verbale ale întâlnirilor de lucru. Număr întâlnirilor părinți/elevi/diriginte

4.4 PLANUL DE ACȚIUNI PRIVIND FORMAREA CULTURII INFORMAȚIONALE ȘI A UNUI COMPORTAMENT CORECT ȘI SIGUR DE UTILIZARE A INTERNETULUI

Nr. d/o	Obiective	Activități	Indicatori de evaluare	Responsabil	Termen de realizare
1.	Formarea atitudinilor și deprinderilor de comportament responsabil în mediul virtual	Ziua internațională a Siguranței pe Internet	Activități de informare și sensibilizare despre riscurile online, consolidarea culturii digitale și modalități de protecție pe Internet pentru elevi, cadre didactice și părinți.	Chiriac Ina-dir.adj. Didigintii de clase Prof. de inf	Februarie
2.	Formarea atitudinilor și deprinderilor de comportament responsabil în mediul virtual	Explorarea oportunităților oferite de curricula la disciplinele Informatică, EPS, Educație civică, Limba română, Dezvoltare personală etc. pentru formarea la elevi a comportamentului responsabil în mediul virtual	Orele de curs	Cadre didactice	Permanent

4.5 PLANUL ȘEDINȚELOR COMISIEI PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

Nr. d/o	Conținutul activității	Termenul	Modul de totalizare	Responsabil	Locul desfășurării
1.	Ședința nr.6 1.Organizarea serviciului psihologic școlar în activitatea cu copiii din grupul de risc. 2.Activitatea diriginților claselor liceale cu privire la frecvența elevilor. 3.Organizarea și desfășurarea Săptămânii Siguranța pe Internet” 4.Diverse.	Februarie	Proces-verbal Notă informativă	Membrii CPDC Diriginții	Cab. 104

**ACTIVITATEA
Consiliului școlar al elevilor**

<i>Nr. d/o</i>	<i>Tematica</i>	<i>Resurse umane</i>	<i>Resurse materiale</i>	<i>Responsabil i</i>	<i>Termeni</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
1.	1. “Suntem diferiți, dar ne completăm armonios” (campanie vizând egalitatea de șanse și promovarea toleranței și non-discriminării între elevii școlii) 2. “Sănătatea mea depinde de țigara ta !” (campanie anti-tabagism de sensibilizare pe tema dependenței de droguri) 3.24 Februarie- „Dragobete”	Elevii Psihologul școlar	Foi flipchart, markere, copii ale anexelor, Proiector, calculator	Președintele Consiliului Școlar al Elevilor Chiriac Ina dir. adj. p/u educație.	<i>Februarie</i>	Facilitează implicarea copiilor/elevilor în dezvoltarea proiectelor comunitare și a acțiunilor de voluntariat.

ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ELEVI

VI. ACTIVITATEA EXTRAȘCOLARĂ LA NIVEL DE INSTITUȚIE /SECTOR/MUNICIPIU

<i>Nr. d/o</i>	<i>Tematica</i>	<i>Resurse umane</i>	<i>Responsabil i</i>	<i>Termeni</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
<i>1.</i>	1.Săptămâna Siguranței pe Internet 2.Sărbătoarea națională ”Dragobetele”	Diriginții de clasă Conducătorii de cerc	Chiriac Ina dir. adj. p/u educație. Diriginții	<i>Februarie</i>	Antrenează membrii familiei și ai comunității în eficientizarea procesului educațional

ACTIVITATEA COMITETULUI DE PĂRINȚI

<i>Nr. d/o</i>	<i>Conținutul activității</i>	<i>Termenul</i>	<i>Modul de totalizare</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Locul desfășurării</i>
1.	1. Rolul familiei în formarea unei atitudini civilizate a elevilor 2. Rolul mijloacelor mass-media în dezvoltarea psihică a elevului.	Februarie	Proces verbal	Administrația. Diriginții	On-line

ACTIVITATEA METODICĂ

<i>Nr. d/o</i>	<i>Tematica</i>	<i>Resurse umane</i>	<i>Resurse materiale</i>	<i>Respon- sabili</i>	<i>Termeni</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
1.	Completarea bazei de date cu rezultatele obținute	Cadre didactice	Recomandări metodice elaborate	Usatfi N.	periodic	

Programul de activitate a comisiei de atestare a cadrelor didactice

<i>Nr. d/o</i>	<i>Tematica</i>	<i>Resurse umane</i>	<i>Resurse materiale</i>	<i>Respon- sabili</i>	<i>Termeni</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
1.	Programe de formare continuă, conform graficului	Cadre didactice	Ordin	Usatfi N.	Pe parcursul anului	Asigurarea eficacității dezvoltării profesionale continuă a personalului didactic
2.	Monitorizarea procesului de atestare	Cadre didactice	Nota in- formativă	Usatfi N.	Septembrie- Martie	

Programul de activitate a comisiei studiere experienței avansate

Nr. d/o	Tematica	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termeni	Indicatori de performanță
1.	Monitorizarea desfășurării orelor demonstrative relizate de cadrele didactice de la diferite comisii metodice, intercomisii și în parteneriat cu alte instituții din municipiu.	Cadre didactice		Usatii N.	Pe parcursul anului-conform graficului	Asigurarea eficacității dezvoltării profesionale continuă a personalului didactic

Programul de activitate a școlii tînărului specialist (noilor angajați)

Nr.	Tematica	Resurse	Resurse	Responsabili	Termeni	Indicatori de performanță
1.	Consiliere metodică în organizarea activităților extrașcolare	Cadrele		Usatii N.	permanent	Asigurarea eficacității dezvoltării profesionale continuă a personalului didactic
2.	Completarea portofoliului de dezvoltare personală	Cadrele		Usatii N.	pe parcursul	

PROGRAMUL DE ACTIVITATE A COMISILOR METODICE

Planul de activitate al comisiei metodice „Învățămînt primar”

Nr. d/o	Tematica activităților	Forma	Grup-țintă	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
1.	1. Proiectele STEM și STEAM – o necesitate în procesul educațional 2. Disciplina „În împărăția lui Mate”. 3. Organizarea și desfășurarea concursurilor la nivel intern/extern.	Seminar instructiv Lecție publică, clasa a II-a „A” Concursuri	Elevi, cadre didactice	Ianuarie/Februarie	Cociug Maria, învățătoare, gr. didactic II Roșca Natalia, învățătoare, gr. didactic II	1.Seminar desfășurat 2.Lecție publică desfășurată 3.Concursuri desfășurate

Planul de activitate al comisiei metodice „Limbă și literatură română”

Nr. ord.	Tematica activităților	Forma	Grup-țintă	Termen	Responsabil	Indicatorul de performanță
1.	1. Proiect de cercetare-strategie de învățare la disciplina de literatură română. -„Cultura literară, sursă spirituală a personalității „	Masă rotundă Conferință literară	Membrii comisiei metodice Cadre didactice Elevi	Februarie	Cadrele didactice	Masă rotundă Comunicare Proiect literar Conferință literară

Planul de activitate al comisiei metodice „Matematică și științe”

Nr. d/o	Tematica activităților	Forma	Grup-țintă	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
1.	1. Siguranța pe internet	Lecții publice Masă rotundă	Snegur T., Chilian V., Elevii	Februarie	Untu Z., șefa comisiei metodice	1. Lecții publice desfășurate Masă rotunda desfășurată
	2. Utilizarea și aplicarea diverselor tehnici de predare la distanță	Lecții publice	Cadrele didactice	Februarie	Ruban A., dir. adjunct	2. Lecții publice
	3. Proiectul ca metodă de predare-învățare-evaluare prin prisma interdisciplinarității. Educația STEM/STEAM în cadrul orelor de fizică.	Comunicare	Membrii comisiei metodice	Februarie	Vrabie M., prof. de fizică	3. 100% cadre didactice informate

Planul de activitate al comisiei metodice „Biologie și chimie”

Nr. d/o	Tematica activităților	Forma	Grup-țintă	Termen	Responsabil	Indicatori de performanță
1.	1. Analiza rezultatelor evaluării sumative în cadrul sesiunii de iarnă și realizarea conținuturilor curriculare la treapta gimnazială și liceală.	Ședință	Cadrele didactice	Ianuarie	Chirița I. șeful comisiei metodice	1. Notă informativă
	2. Analiza rezultatelor olimpiadelor școlare, etapa locală, și pregătirea lotului olimpic pentru participare la olimpiadele externe.	Analiză	Elevi capabili de performanță	Ianuarie – februarie		2. Elevi identificați

Planul de activitate al comisiei metodice „Științe socioumanistice”

Nr. d/o	Tematica activităților	Forma	Grup-țintă	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
1.	1 Analiza rezultatelor evaluărilor sumative în cadrul sesiunii de iarnă și realizarea conținuturilor curriculare la treapta gimnazială și liceală	Ședința	Cadrele didactice	Ianuarie	Cadrele didactice	1 Nota informativă
	2 Analiza rezultatelor olimpiadelor școlare la etapa locală și pregătirea elevilor cu performanțe pentru participarea la olimpiadelor externe	Analiza	Elevii capabili de performanță	Ianuarie - februarie	Musteața Nicolae, șeful com. metodice	2 Elevi identificați

Planul de activitate al comisiei metodice „Arte. Tehnologii. Sport”

Nr.d/o	Conținutul activității	Termenul de realizare	Responsabil
1.	1. Aprobarea testelor pentru Olimpiadele școlare la disciplinele de studiu Ed.Tehnologică, Ed Muzicală, Ed Plastică și Ed.Fizică. 3. Formarea loturilor Olimpice la disciplinele de studii faza locală.	Februarie	Usatii N Director adjunct Membrii CM

	2. Masă rotundă: <i>Formarea si dezvoltarea competentelor inter/transdisciplinare ale elevilor prin activități la lecțiile de Ed.Tehnologică, Ed Muzicală,Ed Plastică și Ed.Fizică.</i>		Șef CM Chiriac I
--	--	--	------------------

Planul de activitate al comisiei metodice „Limbă și comunicare. Limba străină”

Nr.d/o	Conținutul activității	Termenul de realizare	Responsabil
2.	1.Petrecerea Săptămîinii limbilor străine în instituție și a Zilei Francofoniei. 2.Comunicare: Eficientizarea procesului de predare / învățare și evaluare a limbilor străine prin utilizarea strategiilor didactice moderne. 3.Advantages and disadvantages of Using Social Networks in Teaching English.	Februarie	Șefa CM Director.adjunct. Membrii CM Raportori -Dobrota- Raba Maria . Raporor – Moraru Rodica.

Dezvoltarea potențialului creativ și protecția socială a minorilor

Obiectiv specific	Acțiuni	Indicator produs/rezultat /	Termen de realizare	Responsabil	Notă
Asigurarea condițiilor pentru realizarea potențialului intelectual și creativ al elevilor capabili de performanțe înalte în baza activităților competitive	Olimpiada la Limba și literatura română, faza locală			Șef CM	
	Olimpiada la Limba și literatura română, faza sector	Câte 8 elevi/per instituție din clasele a IX-a – a XII-a	-----	Șef CM	
	Olimpiada la Limba și literatura rusă, faza locală			Șef CM	
	Olimpiada la Limba și literatura rusă, faza sector	Câte 8 elevi/per instituție din clasele a IX-a	----- -	Șef CM	
	Olimpiada la Limba franceză, faza locală			Șef CM	
	Olimpiada la Limba franceză, faza sector	Câte 8 elevi/per instituție din clasele a IX-a – a XII-a	----- -	Șef CM	
	Olimpiada la Limba engleză, faza locală			Șef CM	
	Olimpiada la Limba engleză, faza sector	Câte 8 elevi/per instituție din clasele a IX-a – a XII-a	----- -	Șef CM	
	Olimpiada la Matematică, faza locală			Șef CM	
	Olimpiada la Matematică, faza sector	Câte 8 elevi/per instituție din clasele a VII- a XII-a	-----	Șef CM	
	Olimpiada la Informatică, faza locală			Șef CM	
	Olimpiada la Informatică, faza sector	Câte 8 elevi/per instituție din clasele a VII- a XII-a	-----	Șef CM	
	Olimpiada la Fizică , faza locală			Șef CM	
	Olimpiada la Fizică, faza sector	Câte 8 elevi/per instituție din clasele a IX-a – a XII-a	-----	Șef CM	
	Olimpiada la Istoria românilor și universal, faza locală			Șef CM	
	Olimpiada la Istoria românilor și universală faza, sector	Câte 8 elevi/per instituție din clasele a IX-a – a XII-a	-----	Șef CM	
	Olimpiada la Geografie, faza locală			Șef CM	
	Olimpiada la Geografie, faza sector	Câte 8 elevi/per instituție din clasele a IX-a – a XII-a	-----	Șef CM	
	Olimpiada la Chimie , faza locală			Șef CM	
	Olimpiada la Chimie, faza sector	Câte 8 elevi/per instituție din clasele a IX-a – a XII-a	-----	Șef CM	
	Olimpiada la Biologie , faza locală			Șef CM	
	Olimpiada la Biologie, faza sector	Câte 8 elevi/per instituție din clasele a IX-a – a XII-a	-----	Șef CM	
	Olimpiada la Educația plastică , faza locală			Șef CM	
	Olimpiada la Educația plastică, faza sector	Câte 8 elevi/per instituție din clasele a IV-a – a VII-a	-----	Șef CM	
	Olimpiada la Educația tehnologică , faza locală			Șef CM	
	Olimpiada la Educația tehnologică, faza sector	Câte 8 elevi/per instituție din clasele a VII-a – a IX-a	-----	Șef CM	
	Olimpiada la Educația fizică, faza locală			Șef CM	
Olimpiada la Educația fizică, faza sector	Câte 8 elevi/per instituție din clasele a IX-a, a XII-a	-----	Șef CM		

Stimularea interesului elevilor în raport cu anumite discipline școlare	Participarea elevilor la diferite concursuri propuse de MEC și DGETS	Numărul de elevi ceruți conform regulamentului de concurs	Conform grilei de desfășurare	Șef CM	
Sporirea implicării cadrelor didactice în dezvoltarea serviciilor educaționale	Controale inopinate „Realizarea obiectivelor operaționale în cadrul activității cercurilor, grupelor cu regim prelungit, secțiilor sport, orelor opționale”	Acte de constatare	Pe parcursul anului	Echipa managerială	
Asistența elevilor aflați în situații de risc și cu tulburări de dezvoltare	Evaluarea și intervenția psihologică acordată elevilor	Ameliorarea psihologică a beneficiarilor	Pe parcursul anului	Psihologul	
	Săptămâna siguranței pe internet	Plan de activitate	Februarie	Profesorii de informatică Chiriac I.	

Perfecționarea continuă a cadrelor didactice și manageriale

Obiectiv specific	Acțiuni	Indicator / produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Notă
Informarea tinerilor specialiști și a comunității cu privire la drepturile și garanțiile tinerilor specialiștilor în conformitate cu HG nr. 802 din 29.10.2015	Masă rotundă cu tinerii specialiști cu privire la drepturile și garanțiile tinerilor specialiștilor în conformitate cu HG nr. 802 din 29.10.2015	Alegerea comisiei de profil	Parcursul anului	Gogu T. Usafii N.	La necesitate
	Monitorizarea și organizarea procesului de atestare a cadrelor didactice și de conducere	Elaborarea planului Fișelor de evaluare	Septembrie-Februarie	Membrii CA Usafii N.	
	Activități de consiliere a cadrelor didactice și de conducere ce vor solicita atestarea în 2019-2020	Consiliere oferită la solicitare	Septembrie-Februarie	Usafii N.	

Dezvoltarea infrastructurii școlare și a bazei tehnico-materiale și didactice

Obiectiv specific	Acțiuni	Indicator / produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil	Notă
	Completarea materialului didactic în cabinetul de istorie și geografie	Material didactic	Pe parcursul anului	Șeful CM	
	Completarea atelierului de prelucrare a lemnului cu un aparat modern de prelucrare a lemnului	Aparat de prelucrare a lemnului	Pe parcursul anului	Șeful CM	
	Completarea sălii de sport cu ustensile sportive	Aparate și ustensile	Pe parcursul anului	Șeful CM	

ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ

Planul de activitate al Consiliului de etică pentru anul de studii 2022-2023

Obiectivul general:

Coordonarea și monitorizarea aplicării principiilor și normelor de conduită morală și profesională de către personalul de conducere, personalul didactic și personalul didactic auxiliar din instituție.

Obiective specifice:

- Asigurarea funcționalității Consiliului de etică;
- Implementarea cadrului de referință necesar pentru funcționarea Codului de etică al cadrului didactic;

3. Asigurarea transparenței decizionale în activitatea Consiliului de etică.

ACTIVITATEA COMISIEI RELAȚIILOR DE PARTENERIAT

Nr. d/o	Tematica	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termeni	Indicatori de performanță
1.	Îmbunătățirea relațiilor de parteneriat cu comunitatea, întru încurajarea inovației și creativității. Cuprinderea întregii comunități în procesul educațional, parteneriat real	Actorii educaționali			Pe parcursul anului	Promovarea imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale
2.	Aspecte de parteneriat pentru o instruire mai calitativă	Actorii educaționali			Permanent	Implicarea instituției de învățământ în proiecte educaționale

PLAN DE ACTIVITATE A COMISIEI MULTIDISCIPLINARE

Planul de activitate al Serviciului Psihologic

Activitatea	Termene de realizare	Responsabili	Parteneri	Indicatori de realizare
ASPECTE ORGANIZATORICE				
1. Studiarea actelor normative cu referință la educația incluzivă.	Sistematic	Membrii CMI	Cadrele didactice din instituție	Documente studiate, nr. ședinte de examinare, nr. participanți
ELABORAREA, REALIZAREA, MONITORIZAREA PLANURILOR EDUCAȚIONALE INDIVIDUALIZATE				
1. Monitorizarea și acordarea asistenței în procesul PEI	Pe parcursul anului	Președinte CMI și membri a CMI	SAP	Nr. ședințe de lucru
2. Ateliere de consultanță în elaborarea și realizarea adaptărilor curriculare	În procesul PEI	Președinte CMI și membri a CMI	SAP	Nr. pers. asistate
ASISTENȚA METODOLOGICĂ				
1. Asistență metodologică echipelor PEI în elaborarea, realizarea, monitorizarea, revizuirea PEI.	Sistematic	Membrii echipelor PEI	Membrii echipelor PEI	Nr. ședințe consultanță, nr. persoane asistate
2. Asistență directă a cadrelor didactice în procesul PEI.	Sistematic	Membrii CMI	Administrația liceului	Nr. cadre asistate Registru de evidență
DEZVOLTAREA PARTENERIATULUI				
1. Întâlniri cu partenerii, în vederea proiectării activităților comune, precizării unor angajamente etc.	Periodic	Președinte CMI	Administrația liceului	Nr. activități, nr. participanți

Nr.	Activitatea	Data	Beneficiari	Note
I	Activitatea de prevenție/profilaxie			
1.	Respectul între colegi.	01-04	Elevi cl. IV	
2.	Copacul calităților.	06-11	Elevi cl. VII	
3.	Țara egalității.	06-11	Elevi cl. IV	
4.	Căsuța sufletului.	13-18	Elevi cl. V	
5.	Spune NU violenței.	13-18	Elevi cl. VII	

6.	Traficul de copii.	21-26	Elevi cl.XII	
7.	Prevenirea arderii profesionale în mediul profesional.		Cadre didactice	
II	Activitatea de evaluare psihologică și psihodiagnoză			
1.	Statutul sociometric al elevilor		Elevi cl.I,-XII,la solicitare	
2.	Asistări la ore		Elevi cl.I,-XII	
III	Activitatea de intervenție psihologică			
III.1.	Consiliere psihologică individual/grup		Elevi, părinți, cadre didactice	
III.2.	Activitatea de dezvoltare personală			
1.	Programul „Familia promotor al valorilor”		La solicitare	
2.	Programul„Atenuarea agresivității la preadolescenți”		La solicitare	
3.	Programul „Școala – prietena preadolescenților”	Decembrie-februarie	Elevi claselor aV-a	
4.	Program„Ce să faci când îți ieși din fire”		La solicitare	
5.	Program„Împărăția emoțiilor”		La solicitare	
6.	„29 ore pentru cariera mea”		Elevi cl VIII-X la solicitare	
1.	Completarea documentației psihologului	zilnic		
2.	Elaborarea materialelor necesare pentru desfășurarea activităților	zilnic		
3.	Prelucrarea datelor evaluării psihologice			
VI.2	<i>Activități metodice</i>			
1.	Ședința clubului psihologului practician„Firul Ariadnei”tema „Activitatea de evaluare și psihodiagnoză”	23.02.2023	CPSP	
	Seminar:„ procedura de organizare a interviului de protecție cu copii/elevii presupuși victime sau martori ai violenței”	Februarie	CPSP	

Planul de activitate al Bibliotecii școlare

Nr. ord	Activități	Termen	Responsabil
1.	Relații cu beneficiarii Acordarea cerințelor de lectură.	februarie	Cucereavîi Tatiana
2.	Îndeplinirea ordinului cu privire la casarea manualelor.Verificarea manualelor vechi,și scoase din stog.	februarie	Cucereavîi Tatiana
3.	Acțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea activităților dedicate Zilei Naționale a Lecturii.	februarie	Cucereavîi Tatiana
4.	Poveștile copilăriei “- expoziție de carte	februarie	Cucereavîi Tatiana

5.	Grigore Vieru -, Sunt iarba ,mai simplu nu pot fi''. Un șir de activități închinat lui Gr Vieru. Recital de poezie și cântece.	februarie	Cucereavii Tatiana împreuna cu dirigintii
6.	O carte este un dar ce ne unește iar și iar...	februarie	Cucereavii Tatiana dirigintii cl 1 IV
7.	„Lectura schimbă veți ”- masă rotundă	februarie	Cucereavii Tatiana împreună cu prof de 1 rom
8.	Ziua Dragobetelor ziua dragostei și binevoinei	februarie	Cucereavii Tatiana
9.	Asigurarea condițiilor pentru citirea studierea literaturii artistice	Februarie sistematic	Cucereavii Tatiana
10.	Așezarea cărților pe raft. Curățenie în bibliotecă	Săptăminal sistematic	Cucereavii Tatiana

Planul de activitate a serviciului medical

Nr/o	Activitatea	Perioada
1.	Primirea ambulatorică a elevilor	Zilnic
2.	Controlul sanitar	Zilnic
3.	Participarea la ședința administrativă	Conform graficului
4.	Lucrul cu grupa dispanserică	Lunar
5.	Verificarea cartelelor noi veniți F-086 ^E	După Pplan
6.	Controlul blocului alimentar	Zilnic
7.	Iluminarea sanitară	Lunar
9.	Supravegherea claselor în carantină	După aviz
8.	Evidența vaccinărilor conform planului unic	Lunar
9.	Evidența certificatelor F-027 ^E	Zilnic
10.	Transmiterea datelor privind starea sănătății elevilor CMSP	Lunar
11.	Evidența morbidității	Lunar
12.	Efectuarea raportului anual al morbidității	Prima lună a fiecărui an
13.	Evidența și decontarea farmaciei	Lunar
14.	Deplasarea cu elevii claselor a IX-a la Comisariatul militar - Comisia medicală	Conform planului (luna a II-a)
15.	Participarea comisiei Triaajului alimentar	Zilnic
16.	Verificarea și semnarea meniului	Zilnic
17.	Verificarea probelor alimentare	Zilnic
18.	Controlul lecțiilor la cultura fizică	Zilnic
19.	Completarea listelor copiilor cu regim alimentar	Lunar
20.	Efectuarea filtrului în perioada de carantină	După aviz
21.	Evidența F-20 ^E	După finisarea vacanței
22.	Completarea dosarelor copiilor cu necesități speciale	După necesitate
23.	Evidența F- 60 ^E	După aviz
24.	Petrecerea convorbirilor tematice conform planului calendaristic	Lunar
25.	Efectuarea antropometriei și controlului profilactic anual	Lunar
26.	Lecții în parteneriat cu dirigintii	Conform planului
27.	Completarea F- 3, 4, 5, 6	La necesitate
28.	Evidența copiilor cu necesități	Lunar

MĂSURILE PROTECȚIEI CIVILE ÎN CAZ DE PERICOL ȘI DECLANȘARE A SITUAȚIILOR EXCEPȚIONALE

Nr	Acțiunile conducătorilor, profesorilor, elevilor	Termeni	Responsabil
	I. MĂSURI PREVENTIVE		

	<ul style="list-style-type: none"> se vor determina acțiunile conducerii școlii și ale învățătorilor; evacuarea persoanelor școlii; măsuri ce vizează salvarea bunurilor materiale; administrația va înștiința conducerea ierarhic superioară despre situația creată; 	15-20 minute	Corpul didactic Elevii
7	<p>În caz de furtună:</p> <ul style="list-style-type: none"> se vor închide ușile, ferestrele; aparatele de radio vor fi permanent deschise; se vor lua măsuri de păstrare a bunurilor materiale; elevii vor părăsi școala numai în cazul dacă timpul va permite aceasta la momentul respectiv; administrația va înștiința conducerea ierarhic superioară despre situația creată; 	În dependență de situație 3-5 minute	Administrația școlii Corpul didactic
8	<p>La pericolul contaminării radioactive:</p> <ul style="list-style-type: none"> aparatele de radio vor fi deschise permanent; conducerea școlii va acționa în conformitate cu informația organelor protecției civile și organelor ierarhic superioare; se vor ermetiza sălile de clasă; se vor repartiza mijloacele de protecție a organelor respiratorii, se vor folosi respiratoare din pânză; se vor pregăti adăposturile (subsolurile); se vor efectua măsuri preventive de evacuare a elevilor; se va efectua profilaxia cu iod; procesul de instruire se va întrerupe. 	30 minute	Administrația școlii Corpul didactic

CICLOGRAMA SĂPTĂMÂNII DE LUCRU

Zilele săptămânii	I săptămână	II săptămână	III săptămână	IV săptămână
Luni	Monitorizarea frecvenței (zilnic)	Monitorizarea frecvenței (zilnic)	Monitorizarea frecvenței (zilnic)	Monitorizarea frecvenței (zilnic)
	14.00 – ședințe operative cu angajații instituției			
	15.00-17.00 – audiența cetățenilor	15.00-17.00 – audiența cetățenilor	15.00-17.00 – audiența cetățenilor	15.00-17.00 – audiența cetățenilor
Marti	8.00-17.00 Activități de monitorizare și control/ asistări la ore			
Miercuri	8.00-17.00 Activități de monitorizare și control/ asistări la ore			
			14.55 – Ședințele ale Comisiilor Metodice	
Joi	8.00-17.00 Activități de monitorizare și control/ asistări la ore			
	Curățenia teritoriului.			
	Ședințe cu părinții.			
			14.55 – Ședințele Consiliului Profesorat	14.00 – Ședințele Consiliului de Administrație
Vineri	8.00-17.00 Audiența cetățenilor.			
	Pregătirea Rapoartelor, Notelor informative			
	Ședințe operative cu directorii – adjuncți.			
	8.00-17.00 Activități de monitorizare și control/ asistări la ore			
	Activități extracurs.			
	Lucrul individual cu elevii.			
	Senatul liceului.			
	Curățenie generală.			

CP – Consiliul Profesorat
CA – Consiliul de Administrație

CPDC – Comisia pentru Protecția Drepturilor Copiilor
CAP – Comitetul Activității cu Părinții

<p> ȘP - Ședința de Producție ȘA - Ședința Administrației organizată de director CM – Consiliul Metodic CACD – Comisia de Atestare a Cadrelor Didactice CEDP – Consiliul de Etică și de Deontologie Profesională CEAC – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității CT – Comisia de Triere CRP – Comisia Relațiilor de Parteneriat CDC – Comisia Diriginților de Clasă CMD - Comisia Multidisciplinară </p>	<p> CDP – Comisia de Dezvoltare Personală CAE –Comisia activităților extracurriculare (cerc, secții sportive, ore individuale) CPAȘ - Comisia de Prevenire a Abandonului Școlar CAED – Comisia pentru Activități cu Elevii Dotați GLAL- Grup de Lucru pentru Achiziții și Lucrări CCBD - Comisia pentru Coppletarea Bazei de Date CPC – Comisia pentru Protecția Civilă CPM – Comisia pentru Protecția Muncii </p>
---	---