

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

Aprobat:
Gogu Tatiana, director

PLAN DE ACTIVITATE

Perioada: septembrie 2022

Nr. ord	Activități	Termen	Responsabil
1.	Careul solemn și prima oră dedicată Zilei Independenței	01.09.2022	Managerii școlari, diriginții de clasă
2.	Actualizarea datelor în SIME	Pe parcursul lunii	Usafii Nadejda, diriginții de clase
3.	Participarea cadrelor didactice la Reuniunile metodice municipale	Conform ordinului DGETS	Cadrele didactice Șefii CM
4.	Elaborarea și prezentarea listelor OȘ 2022-2023	Până la 05.09.2022	Diriginții de clase
5.	Avizarea și aprobarea Proiectelor de lungă durată pentru anul de studii 2022 - 2023	30.09.2022	Directorii Directorii adjuncți patroni, șefii CM
6.	Elaborarea REȚELEI de clase și elevi, a Statului de personal și a Schemei de încadrare	02.09.2022	Gogu T., Balan A.
7.	Elaborarea și transmiterea Listelor tarifare la DGETS	Conform graficului	Gogu T., Balan A
8.	Ședința Consiliului profesoral:	Septembrie	
	Dezbaterea și aprobarea rapoartelor de activitate a: - Comisiilor metodice la disciplinele școlare, - Comisiei diriginților, - Comisiei de atestare - Serviciul asistenței psihologice, - Serviciu bibliotecă - Serviciu asistența medicală.		Usafii N.,
	Aprobarea planului de activitate al Consiliului profesoral și alegerea secretarului ședințelor Consiliului profesoral.		Gogu T.
	Revizuirea și propunerea spre aprobare CA a Politicii de protecție a copiilor		Chiriac I.
	Aprobarea listei elevilor ce se vor alimenta gratuit.(cl. I-IV, V-IX dejun gratuit)		Carp A.
	Aprobarea listei suplimentare a elevilor ce vor beneficia de ajutor material pentru școlarizare (tranșa a II) clasa I, a V-a și a X-a		Chiriac I.
	Aprobarea componenței nominale a Comisiilor Metodice și a șefilor de comisii.		Usafii N.
	Aprobarea orarului susținerii diferențelor de program pentru elevii înmatriculați de peste hotare și din alte tipuri de instituții		Ruban A.
	Aprobarea:		Directorii adjuncți

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

	<ul style="list-style-type: none"> - Comisiei Instituțională de Atestare - Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului, - Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare 2022 (o dată la doi ani), - Consiliului de Etică, - Comisiei de triere, - Comisiei de Evaluare a rezultatelor școlare - Consiliul Elevilor - Comisiei pentru intervenție ANET - Coordonator ANET - Comisiei de tarificare <p>- Comisiei de verificare a orarului</p>		
	<p>Aprobarea sarcinii didactice a cadrelor didactice pentru anul de studii 2022-2023</p> <p>Aprobarea fișelor de repartizare a timpului de muncă pentru anul de studii 2022-2023 (modificări în baza ordinului MECC nr.726 din 16.06.2021)</p>		Gogu T.
	Discutarea și propunerea spre aprobare Consiliului de administrație a Orarului lecțiilor și a activităților extracurriculare		Ruban A., Chiriac I.
	Aprobarea Planului de acțiuni a sistemului de Management financiar și control. Aprobarea Registrului riscurilor.		Gogu T.
	Aprobarea grupelor cu regim prelungit, grupelor elevilor scutiți de efort fizic și din grupa specială		Carp A. Ciobanu S.
	Examinarea cererilor cadrului didactic/managerial în vederea admiterii cadrului didactic/managerial în procesul de atestare în anul curent de studiu		Usafii N
	Diverse		Gogu T.
9.	Ședința Consiliului de administrație:		
	<p>1. Organizarea alimentației elevilor. Aprobarea componentei comisiei de triere și a planului de activitate. Aprobarea graficului servirii dejunului și prânzului de către elevii claselor primare în schimbul I și II. Aprobarea Program de activitate a claselor și grupelor cu program prelungit în ciclul primar, anul de studii 2022-2023</p> <p>2. Aprobarea Regulamentului intern al liceului pentru anul școlar 2022 – 2023 și a regulamentelor ce vizează activitatea liceului (Consiliul Metodic, Consiliul de Administrație, Consiliul elevilor, Consiliul Părinților, Consiliul de etică, Comisiei de Evaluare a rezultatelor școlare).</p> <p>3. Aprobarea Planului managerial al instituției pentru anul de studii 2022 – 2023.</p> <p>4. Reactualizarea Planului de dezvoltarea a instituției pentru anii 2021-2026</p>	Septembrie	<p>Carp Ala- director adjunct</p> <p>Gogu Tatiana, directorul instituției</p> <p>Gogu Tatiana, directorul instituției</p> <p>Chiriac Ina, director adjunct</p>

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

	<p>5. Aprobarea orarului orelor extracurriculare. (până la 10 septembrie). Respectarea Instrucțiunii privind completarea catalogului școlar.</p> <p>6. Aprobarea Politicii de protecție a copilului.</p> <p>7. Aprobarea organigramei și a graficului de serviciu în școală pentru anul de studii 2022–2023. (profesori, echipa managerială)</p> <p>9. Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la toate disciplinele de studii - accente pe implementarea curriculumului centrat pe formarea competențelor.</p> <p>10. Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplina consiliere și <i>dezvoltare personală</i> și a <i>conducătorilor de cerc</i> – accente pe implementarea curriculumului centrat pe competențe, inclusiv analiză și propuneri de eficientizare.</p> <p>11. Despre rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale angajaților (trimestrial)</p> <p>12. Monitorizarea rezultatelor acordării ajutorului material de la Primăria municipiului în scopul școlarizării elevilor din familiile social-vulnerabile (transa I)</p> <p>12. Situații financiare lunare.</p>		<p>Echipa managerială</p> <p>Chiriac Ina, director adjunct</p> <p>Echipa managerială</p> <p>Chiriac Ina, director adjunct</p> <p>Comisia de evaluare</p> <p>Chiriac Ina, director adjunct</p> <p>Balan Ana</p>
10.	Ședințele de producere cu cadrele didactice	Septembrie	Usatfi Nadejda
	<p>1. Controlul cataloagelor școlare</p> <p>2. Controlul dosarelor personale ale elevilor</p> <p>3. Respectarea cerințelor Securității și organizarea eficientă a instruirii elevilor în cabinetele de fizică, informatică, chimie, educație fizică și ateliere</p> <p>4. Evaluarea portofoliilor profesionale ale cadrelor didactice și de conducere conform Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară.</p> <p>5. Școlarizarea minorilor din familiile neasigurate material și a elevilor din grupul de risc</p>	<p>Echipa managerială</p> <p>Echipa managerială</p> <p>Echipa managerială</p> <p>Ruban Angela, Usatfi Nadejda</p> <p>Echipa managerială</p> <p>Chiriac Ina</p>	
11.	Program de ajustare a politicilor curriculare la standardele educaționale naționale și internaționale	Septembrie	Echipa managerială
	Implementarea Curriculumului National	Septembrie - mai	Administrația liceului, cadrele didactice
	Implementarea Planului – Cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal	Septembrie - mai	Administrația liceului, cadrele didactice
	Implementarea documentelor de politici educaționale în domeniul debirocratizării în învățământul general – Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară	Septembrie - mai	Administrația liceului, cadrele didactice
	Implementarea Metodologiei de repartizare a timpului efectiv de muncă a personalului didactic	Septembrie - mai	Administrația liceului, cadrele didactice

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

	Implementarea Metodologie ECD în ciclul primar	Septembrie - mai	Administrația liceului, cadrele didactice
	Implementarea Metodologiilor de evaluare la disciplinele școlare din învățământul gimnazial și liceal, prin implementarea graduală: ❖ Clasele a V-a –XII-a – Metodologia de evaluare prin descriptori la disciplina <i>Educație pentru societate</i> ; În toate clasele – Metodologia de evaluare criterială prin descriptori la disciplinele: <i>Educația muzicală, Educația plastică, Educația tehnologică și Educația fizică</i>	Septembrie - mai	Administrația liceului, cadrele didactice
	Instrucțiunea privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal	Septembrie - mai	Administrația liceului, cadrele didactice
	Metodologia de evaluare a cadrelor didactice și de conducere	Septembrie - mai	Administrația liceului, cadrele didactice
	Metodologia realizării procesului educațional la distanță (la necesitate)	Septembrie - mai	Administrația liceului, cadrele didactice
12.	Implementarea ECD în cadrul instituției		
	Emiterea ordinului intern referitor la numirea coordonatorului acțiunilor de formare a învățătoarelor și cadrelor didactice privind ECD, conform Codului Educației al RMoldova	Septembrie	Directorul liceului
	Familiarizarea învățătorilor și cadrelor didactice cu Metodologia privind implementarea ECD în clasele I-a – IV-a; V- XII-a	Septembrie	Usafii N., director adjunct
	Familiarizarea părinților cu Metodologia privind implementarea ECD în clasele I-a – IV-a; V- XII-a conformitate cu Codul Educației (ședințe cu părinți activități de consiliere)	Septembrie	Învățătoarele claselor I – IV Diriginții claselor a V- XII-a
	Participarea la activitățile de dezvoltare profesională în cadrul instituțiilor abilitate privind implementarea ECD	Pe parcursul anului	Învățătoarele claselor I – IV-a Diriginții claselor a V- XII-a
	Discuție dirijată: „Cunoașterea și elaborarea fișelor de autoevaluare, criteriilor de performanță, criteriilor de evaluare privind ECD”	Septembrie	Șefii CM
	Organizarea lecțiilor publice privind implementarea ECD în clasele I-a – IV-a; V- XII-a	Pe parcursul anului	Învățătoarele claselor I –IV-a Cadrele didactice
	Monitorizarea procesului de implementare a ECD în clasele I-a – IV-a; V-XII-a	Pe parcursul anului	Carp A., Usafii N. director adjunct
13.	Planul de activitate al comisiei metodice consiliere și dezvoltare personală	Septembrie	Chiriac Ina Șefa CM
	1.Reactualizarea actelor normative și legislative; Metodologia de aplicare a procedurii ANET, Politica de Protecție a copilului în IPLT „Traian” 2.Organizarea și desfășurarea săptămânii „Siguranța ta are prioritate” (Ore publice la disciplina Consiliere și dezvoltare personală)	Septembrie	Chiriac Ina Șefa CM Diriginții de clasă

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

	3. Metodologia elaborării proiectelor de lungă și scurtă durată la disciplina Consiliere și Dezvoltare personală, orelor de cerc și extracurriculare (recomandări metodologice ale MEC) 4. Monitorizarea rezultatelor acordării ajutorului material în scopul școlarizării elevilor din familiile social-vulnerabile. 5. Diverse.		
14.	Dirijarea și evaluarea activității educative	Septembrie	Chiriac Ina
	1. Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplina consiliere și dezvoltare personală și a conducătorilor de cerc – accente pe implementarea curriculumului, inclusiv analiză și propuneri de eficientizare. 2. Monitorizarea ridicării ajutorului material (prima tranșă) 3. Schema graficului de serviciu al cadrelor didactice, diriginți și elevi pentru anul de studii 2022-2023 4. Aprobarea orelor de cerc, extrașcolare și secțiilor sport pentru anul de studii 2022-2023 5. Avizarea Politicii de Protecție a Copilului 6. Despre rezultatele activităților desfășurate în săptămâna siguranței „Siguranța ta are prioritate”		Chiriac Ina dir.adj. pentru educație
15.	Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor	Septembrie	Director Director adjunct educație
	Săptămâna siguranței ”Siguranța ta are prioritate”	01-10.09.2022 20-27.05.2023	Chiriac I Diriginții de clase
	Antrenament de evacuare (metode de acțiune și comportament) în caz de situație excepțională la nivel de clasă	Septembrie	Chiriac I Roadeal N Ciobanu S
	Antrenament de evacuare (metode de acțiune și comportament) în caz de situație excepțională la nivel de instituție	Septembrie	Chiriac I Roadeal N Ciobanu S
	Antrenamente pentru elevii claselor IX-XII de acordare a primului ajutor premedical eventualilor sinistrați în caz de situație excepțională la nivel de instituție	Septembrie Mai	Chiriac I Roadeal N Ciobanu S
16.	Planul de organizare instituțională și de intervenție a angajaților instituției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.	Septembrie	Chiriac Ina, director adjunct educație
	Desemnarea prin ordin a coordonatorului acțiunilor de prevenire, abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului	Septembrie	Gogu Tatiana
	Includerea în Regulamentul de funcționare a instituției a prevederilor cu referire la prevenirea și intervenția în situațiile de violență.	August	Gogu Tatiana
	Informarea cadrelor didactice și auxiliare cu privire la Politica de Protecție a copilului	Septembrie	Chiriac Ina

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

	Existența și completarea registrului și a fișei de sesizare a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului	La necesitate	Chiriac Ina
	Elaborarea și punerea în aplicare a Planului de acțiuni de prevenire, de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului	Septembrie	Chiriac Ina
	Stipularea în contractele de muncă și fișele postului ale angajaților liceului despre obligativitatea sesizării cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului		Gogu Tatiana
	Examinarea Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului	La necesitate	Chiriac Ina
	Acordarea asistenței metodologice angajaților în aplicarea Procedurii de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.	La necesitate	Chiriac Ina
	Monitorizarea aplicării prevederilor Procedurii .	Pe parcurs	Chiriac Ina
	Întocmirea raportului semestrial, privind cazurile de abuz, neglijare, exploatare și trafic.	Semestrial	Chiriac Ina
	Informarea organelor cu atribuții în domeniu despre cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului	La necesitate	Administrația
	Supravegherea cantinei în timpul alimentației copiilor	Sistematic	Cadrul didactic deserviciu asistenta medicală
	Deplasarea pe coridoare	Sistematic	Cadrul didactic deserviciu Clasa de serviciu
	Cutia pentru bilețele anonime	Septembrie	Chiriac Ina
17.	Organizarea activităților de prevenire a violenței în cadrul instituției	Septembrie	Chiriac Ina
	Informarea minorilor despre diverse manifestări ale violenței	Pe parcurs	Psiholog Cadrele didactice
	Modalități nonviolente de comportare în diverse situații	Pe parcurs	Psiholog Cadrele didactice
	Ședințe cu părinții diverse tematici	Pe parcursul anului	Diriginții de clasă
	Informarea a copiilor și părinților, privind modul de sesizare a cazurilor suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului	Sistematic	Diriginții Chiriac Ina
	Organizarea și desfășurarea săptămânii siguranței: „Siguranța ta are prioritate!”	Septembrie Mai	Chiriac Ina Diriginții de clasă
18.	Planul privind prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar	Septembrie	Chiriac Ina, director adjunct educație
	Elaborarea Planului de prevenire și reducere a absentizmului și abandonului școlar.	Septembrie	Chiriac Ina
19.	Activitatea comitetului de părinți	Septembrie	Administrația
	1. Organizarea managerială. Alegerea comitetelor părintești și a președinților acestora.	Septembrie	Administrația

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

	<p>2. Regulamentul de ordine interioară: respectarea codului de etică, a vestimentației școlare, a reglementărilor de activitate în context epidemiologic COVID-19.</p> <p>3. Colaborarea dintre școală și familie – condiție esențială a progresului școlar.</p>		
20.	Ședințele Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului	Septembrie	Chiriac Ina
	<p>Ședința nr.1</p> <p>1. Constituirea CpPDC și distribuirea funcționalelor (prin ordin)</p> <p>2. Discutarea și aprobarea Planului de activitate a ședințelor CpPDC pentru anul de studii 2022-2023.</p> <p>3. Examinarea actelor normative și legislative în domeniul PDC.</p> <p>4. Acordarea ajutorului material, alimentației gratuite, scutirii achitării manualelor de către copiii orfani, tutelați, invalizi, din familii numeroase (clasele liceale).</p> <p>5. Săptămâna Siguranța ta are prioritate”</p> <p>6. Diverse</p>	Septembrie	
21.	Ședința Comisiei Metodice Limbi străine		
	<p>1. Training: Să dezvoltăm competențele sec .XXI la lecția de limba străină. ”</p> <p>2. Respectarea regimului unic ortografic în completarea documentației școlare .Perfectarea portofoliului cadrelor didactice în corespundere cu Nomenclatorul de documentație școlară.</p> <p>3. Familiarizarea și implementarea Curriculumului național și cel reconceptualizat.</p> <p>4. Elaborarea proiect. de lungă durată în conformitate cu Curriculum la disciplină, în termenii de competență în conformitate cu unitatea de învățare conform strategiilor didactice moderne.</p>	Septembrie	<p>Chiriac Ina Director adjunct Eriomenco T. Șefa CM Membrii CM</p>
22.	Ședința Comisiei Metodice Limbă și literatura română	Septembrie	Angheluță Tatiana
	<p>1. Organizarea și desfășurarea procesului educațional la disciplină în anul de studii 2022-2023:</p> <p>a) <i>Repere metodologice privind organizarea procesului educațional la Limba și literatura română și Literatura universală;</i></p> <p>b) <i>Elaborarea proiectelor de lungă și scurtă durată în conformitate cu Curriculum la disciplină, în termeni de competență, în baza unităților de învățare, particularităților și potențialului elevului, strategiilor didactice moderne.</i></p> <p>2. Organizarea și desfășurarea evaluărilor inițiale în toate clasele</p>	Septembrie	<p>Gogu T.</p> <p>Angheluță Tatiana, șefa comisiei metodice</p> <p>Profesorii ce au clasele date</p>

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

	-Elaborarea evaluărilor inițiale pentru toate clasele - Elaborare fișelor de analiză a rezultatelor evaluării inițiale la clasele menționate		
23.	Ședința Comisiei Metodice Biologie și chimie	Septembrie	Usafii N. Chirița I.
	1.Probleme organizatorice: - discutarea Planului de activitate a CM și înaintarea spre aprobare; - studierea, discutarea și aplicarea Actelor normative și legislative; - respectarea Regimului unic ortografic în completarea documentației școlare. 2.Perfectarea Portofoliului cadrului didactic în corespundere cu Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară. 3.Managementul temelor pentru acasă 4. Familiarizarea și implementarea Curriculumului național 2010/2019, 5. Metodologia de notare a elevilor cl. 5 6. Diverse		
24.	Ședința Comisiei Metodice Științe socio-umane	Septembrie	Usafii N. Musteață N.
	.Probleme organizatorice: a) discutarea Programului de activitate a comisiei metodice și înaintarea spre aprobare; b) studierea, discutarea și aplicarea Actelor normative și legislative; c) respectarea Regimului unic ortografic în completarea documentației școlare. 2. Perfectarea Portofoliului cadrului didactic în corespundere cu Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară. 3. Managementul temelor pentru acasă 4. Familiarizarea și implementarea Curriculumului național, Curriculum reconceptualizat 5. Implementarea graduală a ECD la educația pentru societate		
25.	Ședința Comisiei Metodice Arte. Tehnologii. Sport	Septembrie	Usafii N.
	1. Alegerea Șefului CM 2. Planul Cadru 2022-2023. 3. Seminar : „Determinarea competențelor secolului XXI.” 4. Concretizarea componenței comisiei și a sarcinii didactice individuale. 5. Aprobarea planului de activitate al CMATS pentru anul de studii 2022-2023 Discutarea și aprobarea proiectărilor de lungă durată la disciplinele comisiei.	Septembrie	Usafii N Director adjunct Membrii CM Șef CM Chiriac I
26.	Ședința Comisiei Metodice Matematica, Fizica, Informatica	Septembrie	Untu Zinaida

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

	<p>1. Organizarea și desfășurarea procesului educațional la disciplină în anul de studii 2022-2023:</p> <p>a) Repere metodologice privind organizarea procesului educațional la: matematică, fizică, informatică;</p> <p>b) Elaborarea proiectelor de lungă și scurtă durată în conformitate cu curriculumul la disciplină, în termeni de competență, în baza unităților de învățare, particularităților și potențialului elevului, strategiilor didactice moderne.</p> <p>2. Sesiune de instruire cu cadrele didactice din cadrul CM ”Alfabetizare digitală”</p> <p>3. Siguranța online în procesul educațional.</p>		<p>Administrația, Untu Z., șefa comisiei metodice</p> <p>Ruban A., dir. adjunct</p> <p>Snegur T., formator local Untu Z., prof. de matem</p>
27.	<i>Ședința Comisiei Metodice Învățământ primar</i>	Septembrie	Știrbu Minodora
	<p>1. Organizarea și desfășurarea procesului educațional la treapta primară în anul de studii 2022-2023:</p> <p>a) Repere metodologice privind organizarea procesului educațional în clasele primare;</p> <p>b) elaborarea Proiectelor de lungă durată în conformitate cu Curriculum Național, în termeni de competență, în baza unităților de învățare, particularităților și potențialului elevilor, strategiilor didactice moderne;</p> <p>c) Metodologia de implementare a evaluării criteriale prin descriptorii în învățământul primar.</p>		<p>Carp Ala, director adjunct</p> <p>Știrbu Minodora, șeful Comisiei Metodice</p>
28.	Ședința Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare	Septembrie	Carp Ala
	Identificarea partenerilor în activitatea CMI.	August-Septembrie	Președinte., membrii CMI
	Constituirea echipelor PEI	August	Președinte CMI
	Perfectarea Planului de activitate anual de activitate a CMI pentru noul an de studii	Septembrie	Președinte CMI
	Perfectarea/completarea/actualizarea documentației.	Septembrie	Membrii CMI
	Evaluarea inițială a elevilor înscriși în instituție în anul de studii 2022-2023.	Septembrie	Membrii CMI
	Referirea elevilor, la necesitate, spre evaluarea complexă și multidisciplinară, către SAP.	August- Octombrie	Președinte., membrii CMI
	Actualizarea listei și completarea registrului de evidență a elevilor cu CES.	Septembrie - Octombrie	Președinte CMI, responsabilul de evidența elevilor cu CES
	Identificarea elevilor cu CES care vor fi asistați în Centrul de Resurse	August-Septembrie	Membrii CMI
	Identificarea și perfectarea listei elevilor care necesită Plan Educațional Individualizat	August-Septembrie	Membrii CMI
	Examinarea și coordonarea PEI-urilor elaborate	Septembrie	Membrii CMI
	Prezentarea PEI-urilor elaborate ,spre aprobare Consiliului Profesorat.	Septembrie- Octombrie	Președinte CMI

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

	Constituirea echipei PEI	August-Septembrie	Președinte CMI
	Ședințe de lucru cu echipa PEI „scopul, funcțiile și Structura Planului Educațional Individualizat”	Septembrie	Președinte CMI
29.	Activitatea Consiliului școlar al elevilor	Septembrie	Chiriac Ina
	1. Constituirea Consiliului elevilor 2. Cunoașterea reciprocă a membrilor 3. Consiliului și identificarea calităților elevilor ce vor fi aleși în Biroul de conducere; 4. Alegerea președintelui, vicepreședintelui și secretarului prin vot democratic; 5. Încadrarea în activitățile săptămânii „Siguranța ta are prioritate” : distribuirea pliantelor informative.		Chiriac Ina - dir. adj. p/u educație. Diriginții Consiliul școlar al elevilor
30.	Programul controlului intern		
	Controlul documentației școlare		
	Cataloagele școlare	Periodic	Directorii adjuncți
	Dosarele personale ale elevilor claselor I și a X-a	Septembrie Mai	Directorii adjuncți
	Proiectarea didactică de lungă durată. Proiectarea la dezvoltarea personală și managementul clasei.	Septembrie, ianuarie	Directorii adjuncți
	Control de observare:	Septembrie	
	1. Respectarea cerințelor sanitaro-igienice, organizarea eficientă a instruirii elevilor în cabinetul de chimie, fizică, informatică, sala de sport și ateliere 2. Respectarea prevederilor instrucțiunii cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor la orele de chimie, fizică, informatică, ed. fizică și ed. tehnologică 3. Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la toate disciplinele de studii, dezvoltare personală și managementul clasei – accente pe implementarea curriculumului centrat pe competente, inclusiv analiză și propuneri de eficientizare 4. Evaluarea portofoliilor individuale ale cadrelor didactice conform Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară 5. Școlarizarea minorilor din familiile neasigurate material și a elevilor din grupul de risc Asigurarea elevilor cu manuale: probleme atestate		Asistenta medicală Ruban A., Usafii N. Echipa manager. Șefii CM Chiriac I Șefii CM Bibliotecara
31.	Activitatea metodică Programul de activitate a Consiliului Metodic pentru anul de studii 2022 – 2023	Septembrie	Usafii Nadejda
	- Analiza și diagnoza activității Consiliului Metodic în anul nou de studii, Realizarea calitativă a obiectivelor curriculare; Identificarea nevoilor și a perspectivelor; - Repartizarea sarcinilor CM pentru anul nou de studii. Proiectarea activităților de lungă și de	Septembrie	Usafii Nadejda

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

	scurtă durată la secțiile metodice. Coordonarea responsabilităților cu fișa post, Determinarea priorităților.		
32.	Programul de activitate a comisiei studiere experienței avansate	Septembrie	Usafii Nadejda
	Selectarea grupului de cadre didactice pentru studierea experienței avansate	August - septembrie	Usafii Nadejda
	Întocmirea graficului orelor demonstrative	Septembrie	Usafii Nadejda
	Monitorizarea desfășurării orelor demonstrative relizate de cadrele didactice de la diferite comisii metodice, intercomisii și în parteneriat cu alte instituții din municipiu.	Pe parcursul anului-conform graficului	Usafii Nadejda
33.	Programul de activitate a comisiei de atestare a cadrelor didactice	Septembrie	Usafii Nadejda
	Regulamentul de atestare a cadrelor didactice. -Seminar –consultativ pentru aspiranții la grad didactic. - Elaborarea planului și a graficului de atestare	Septembrie	Gogu T., Usafii N. Membrii Comisiei de atestare
34.	Ședința Comisiei de Atestare instituțională:	Septembrie	
35.	Programul de activitate a școlii tânărului specialist (noilor angajați)	Septembrie	Usafii Nadejda
	Masă rotundă „Cum să devii un bun specialist?”. • Proiectarea didactică (seminar practic) Consiliere metodică în Realizarea proiectărilor de lungă durată, a documentației școlare. Cerințele față de planurile zilnice	Septembrie	Usafii Nadejda
36.	Formarea continuă a cadrelor didactice	Septembrie	Usafii Nadejda
	Seminar „Aspecte metodologice în elaborarea raportului de autoevaluare pentru conferirea/confirmarea gradului didactic II și I”	Decembrie	Cadrelor didactice
	Monitorizarea și organizarea procesului de atestare a cadrelor didactice și de conducere	Septembrie-Februarie	Elaborarea planului Fișelor de evaluare
	Activități de consiliere a cadrelor didactice și de conducere ce vor solicita atestarea în 2019-2020	Septembrie-Februarie	Consiliere oferită la solicitare
	Reuniunile metodice în conformitate cu Planul Complex de Activitate al DGETS	August Septembrie	Ordin Certificate de participare
	Informarea cadrelor didactice cu politicile curriculare	August Septembrie	P-V al CM
37.	Dezvoltarea infrastructurii școlare și a bazei tehnico-materiale și didactice	Septembrie	Contabil-șef
	Elaborarea bugetului	Septembrie	Contabil-șef
38.	Plan de acțiuni pentru punerea în aplicare a instrucțiunii privind organizarea alimentației elevilor	Septembrie	Carp Ala
	Prezentarea pachetului de documente pentru acordarea și eliberarea autorizației sanitare de funcționare a instituției		Ciobanu Sv.

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

	Asigurarea cu utilaj tehnologic necesar	August-Septembrie	Director
	Emiterea ordinului intern cu privire la organizarea alimentației gratuite a elevilor în anul de studii 2022-2023 în baza ordinului DGETS	Septembrie	Director
	Organizarea ședinței Consiliului Profesoral	Septembrie	Director
	Emiterea ordinului intern de constituire a comisiei de triere		Director
	Aprobarea Planului de activitate al Comisiei de triere.	Septembrie	Director
	Emiterea ordinului intern de desemnare a responsabilului pentru organizarea și monitorizarea procesului de alimentație	Septembrie	Director
	Emiterea ordinului intern cu privire la completarea grupelor cu program prelungit în anul de studii 2022-2023 în baza ordinului DGETS	Septembrie	Director
	Emiterea ordinului intern cu privire la numire în funcție a calculatorului în anul de studii 2022-2023	Septembrie	Director
	Organizarea ședinței Consiliului de administrație	Septembrie	Chiriac I.
	Aprobarea graficului de distribuire a bucatelor.	Septembrie	Director
	Aprobarea graficului învățătorilor deserviciu în cantina școlară	Septembrie	Director
	Desfășurarea ședințelor cu părinții „Propunerea spre aprobare a listei elevilor beneficiari de alimentație gratuită”	Septembrie	Diriginții de clase
	Prezentarea extraselor din procesele verbale ale ședințelor cu părinții pe clase, la care au fost determinate listele elevilor beneficiari de alimentație gratuită.	Septembrie	Diriginții de clase
	Elaborarea și aprobarea planului de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și a bolilor diareice acute pentru anul de studii 2022-2023	Septembrie	Cioban S.
	Colectarea documentației referitor la organizarea alimentației în mape separate.	Septembrie	Carp A.
	Elaborarea fișelor de post ale lucrătorului medical și a responsabilului de alimentația elevilor în conformitate cu Instrucțiunea privind alimentația elevilor în instituțiilor de învățământ general.	Septembrie	Director
	Informarea cu planul complex de profilaxie a intoxicațiilor alimentare, coordonat cu subdiviziunile teritoriale ale Agenției Naționale de Sănătate Publică;	Septembrie	Ciobanu S
	Încheierea un contract cu laborator specializat pentru prelevarea probelor de calitate a apei potabile, a produselor alimentare, a materiei prime și bucatelor finite.	Septembrie	Aga Svetlana

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

39.	Activitatea comisiei de triere	Septembrie	Carp Ala
	Pregătirea ospătăriei pentru începutul noului an școlar	August	Șefa de producere
	Emiterea ordinului de constituire a Comisiei de triere	Septembrie	Carp Ala
	Respectarea obligațiilor funcționale ale membrilor comisiei de triere în organizarea și monitorizarea procesului de alimentație a elevilor.	Septembrie	Carp Ala
	Aprobarea graficului deserviciului la cantină și servirii dejunului și prânzului de către elevii claselor primare.	Septembrie	Carp Ala, Com.de triere
	Organizarea alimentației gratuite a elevilor. Activitatea comisiei de triaj, verificarea dosarelor elevilor pentru alimentare gratuită.	Septembrie	Carp Ala, Com.de triere
	Constituirea și aprobarea grupelor cu regim prelungit.	Septembrie	Carp Ala, Com.de triere
40.	Măsurile protecției civile în caz de pericol și declanșare a situațiilor excepționale	Septembrie	Directorul
	I. MĂSURI PREVENTIVE	Septembrie	Directorul
	Verificarea componenței și completarea grupului operativ pentru Protecția Civilă.	Septembrie	Directorul
	Verificarea și completarea cu efectiv a formațiunilor protecției civile ale instituției de învățământ.	Septembrie	Șef de studii
	Controale privind funcționarea sistemului de avertizare și informație în cazul apariției situațiilor excepționale.	Septembrie-aprilie	Directorul
	Antrenamente cu grupul operativ pentru situații excepționale: Acțiunile grupului în cazul apariției pericolului contaminării radioactive (toxice); Acțiunile grupului la lichidarea consecințelor calamităților naturale.	Pe parcursul anului	Șef Grupă operativă - directorul
41.	Activitatea comisiei pentru SSM	Septembrie	Usafii Nadejda
	De informat colectivul Liceului Teoretic „Traian” cu Regulamentul privind modul de organizare a activităților de protecția lucrătorilor la locul de muncă și prevenirea riscurilor profesionale Cerințele minime pentru activitățile de protecție a lucrătorilor la locul de muncă.	Septembrie	Usafii Nadejda
42.	Planul lunar de activitate al serviciului medical	Septembrie	Cioban Svetlana
	Monitorizarea permanentă a stării de sănătate a angajaților și respectarea de către ei a măsurilor de prevenire și combatere a infecției COVID-19.		
	Asigurarea asistenței medicale de urgență		
	Perfectarea și prezentarea informației directorului despre starea sănătății elevilor		
	Monitorizarea activității Comisiei de triere		

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

	Realizarea împreună cu profesorul de serviciu trierea matinală a elevilor și angajaților, cu respectarea cerințelor și înscrierea rezultatelor în Registrul special.		
	Verificarea certificatelor medicale ale elevilor, prezența informației despre efectuarea vaccinurilor necesare.(clasa I-ii și a X-a)		
	Supravegherea elevilor în timpul pauzelor, cu accent asupra respectării distanței sociale/fizice.		
	Elaborarea și punere în aplicare un <i>plan de igienizare și dezinfecție</i> a zonelor comune și de agrement, a încăperilor, claselor, separat pentru fiecare bloc/ grupă (graficul fiind afișat la loc vizibil). Planul trebuie să includă igienizarea obligatorie a toaletelor, chiuvetelor, obiectelor frecvent afectate (mânerele ușilor, întrerupătoarelor de lumină, balustradele scârilor, etc.).		
	Organizarea și monitorizarea procesului de curățare și dezinfecție a spațiilor claselor, a terenului, a suprafețelor atinse, precum și a inventarului, utilajelor și materialelor didactice.		
	Colaborea cu medicul de familie în scopul monitorizării elevilor suspecți de COVID-19 rămași la domiciliu.		
	Evidența elevilor, personalului, la care a fost suspectat COVID-19.		
	Monitorizarea păstrării corecte a produselor detergente și dezinfectante		
	Supravegherea respectării actelor normative privitor la recepționarea și păstrarea produselor alimentare.		
	Izolarea elevului și personalului bolnav/suspect până va fi preluat de serviciul 112, anunțarea părinților pentru a însoți copilul.		
	Verificarea necesarului de echipamente de protecție individuală, medicamente și preparate biodistructive în caz de insuficiență vor transmite demersuri de solicitare către administrație		
	Intensificarea activității educativ-sanitare cu accent asupra măsurilor de prevenire și răspândire a infecției COVID-19.		
	Organizarea instruirii pentru cadrele didactice, cadrelor auxiliare privind măsurile de prevenire COVID-19, igiena mâinilor și respiratorie.		
	Organizarea și coordonarea măsurilor de prevenire a infecțiilor în cazul suspjecției a COVID-19 în rândul elevilor și/sau angajaților.		
43.	Planul lunar de activitate al bibliotecii	Septembrie	Cucereavii Tatiana
	Primirea manualelor de la depozitul DGETS. Primirea abecedarelor. Numărarea manualelor		Cucereavii Tatiana

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

	abecedarelor in colete. Verificarea zilnica a contingentului de elevi înscriși in clasa 1		
	Repartizarea manualelor , abecedarelor.		Cucereavîi Tatiana
	Asigurarea cu manualele pe clase, verificarea claselor primare sa fie aprovizionați toți elevii cu manuale.		Cucereavîi Tatiana
	Asigurarea claselor gimnaziale cu manuale.		Cucereavîi Tatiana
	Asigurarea cu manuale clasele liceale. Verificarea sa fie aprovizionați toți elevii cu manuale.		Cucereavîi Tatiana
	De transmis contingentul de elevi la DGETS.		Cucereavîi Tatiana
	Organizarea împrumutului de manuale intre biblioteci in scopul acoperirii necesităților de manual cu completarea actelor de împrumut.		Cucereavîi Tatiana
	Completarea formularului C1 [colectarea taxelor de închiriere a manualelor.		Cucereavii Tatiana
44.	Planul lunar de activitate al serviciului psihologic	Septembrie	Ciobanu Svetlana
I	Activitatea de prevenție/profilaxie		
1.	Adaptarea la mediul școlar	Septembrie	Părinții claselor.I
2.	Eu și numele meu.	19-24 Septembrie	Elevi cl. I
3.	Învățătorul în imaginația mea	26-30 Septembrie	Elevi cl. I
4.	Eu și colegii mei	19-23 Septembrie	Elevi cl.V
5.	Respectul de sine și pentru ceilalți.	26-30 Septembrie	Elevi cl.V
II	Activitatea de evaluare psihologică și psihodiagnoză		
1.	Asistări la ore		Elevi cl.I,V
III	Activitatea de intervenție psihologică		
III.1.	Consiliere psihologică individual/grup		Elevi, părinți, cadre didactice
III.2.	Activitatea de dezvoltare personală		
1.	Programul „Sunt elev”		Elevi clasa I
VI	Alte activități		
IV.1	Activități organizatorice		
1.	Completarea documentației psihologului	zilnic	
2.	Elaborarea materialelor necesare pentru desfășurarea activităților	zilnic	
3.	Prelucrarea datelor evaluării psihologice	periodic	
VI.2	Activități metodice		
1.	Reuniunea metodică a psihologilor școlari din mun.Chișinău DGETS	08.09.2022	
2.	Seminar instructive metodice „Inițierea tinerilor specialiști- psihologi în activitatea profesională”	22.09.2022	
3.	Ședințele clubului psihologului practician Clubul psihologului,„Firul Ariadnei”. Modulul II:„Rolul psihologului în eficientizarea managementul educațional”	29.09.2022	

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

45.	Emiterea ordinelor interne	Septembrie	Gogu T.
	Ordin cu privire la organizarea procesului educațional 2022-2023		Gogu T.
	Ordin cu privire la interzicerea plăților informale de la elevi, familiile acestora și de la asociațiile obștești pentru personalul didactic și de conducere		Gogu T.
	Ordin cu privire la aprobarea Regulamentului intern al instituției		Gogu T.
	Ordin cu privire la aprobarea Planului managerial anual		Gogu T.
	Ordin cu privire la aprobarea Planului de dezvoltare a instituției pentru anii 2021-2026 (reactualizare)		Gogu T.
	Ordin cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a instituției (dacă sunt modificări)		Gogu T.
	Ordin cu privire la desfășurarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale ale angajaților pentru trimestrul III		Gogu T.
	Ordin cu privire la rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale angajaților pentru trimestrul III		Gogu T.
	Ordin cu privire la achitarea sporului de performanță profesională pentru luna septembrie 2022		Gogu T.
	Ordin cu privire la aprobarea atribuțiilor funcționale a.s. 2022-2023		Gogu T.
	Ordin cu privire la AVIZAREA rețelei de clase și elevi, a Statului de personal și a Schemei de încadrare		Gogu T.
	Ordin cu privire la aprobarea Planului de acțiuni a sistemului Management Financiar și Control (MFC)		Gogu T.
	Ordin cu privire la volumul de muncă (1,5 salariu personal auxiliar)		Gogu T.
	Ordin cu privire la constituirea Comisiei de tarifare a angajaților		Gogu T.
	Ordin cu privire la numirea secretarului Consiliului de Administrație pentru anul de studii 2022-2023		Postica O.
	Ordin cu privire la numirea secretarului Consiliului Profesoral		Gogu T.
	Ordin cu privire la aprobarea Planului de activitate a Consiliului de administrație numirea secretarului Consiliului de Administrație		Gogu T.
	Ordin cu privire la avizarea volumului suplimentar de ore (1.25-1.5 sal.)		Gogu T.
	Ordin cu privire la aprobarea Fișelor de repartizare a timpului de muncă a cadrelor didactice, septembrie 2022		Gogu T.

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

	Ordin cu privire la numirea responsabilului de evidența timpului de muncă, TABELULUI lunar de salariu		Ciobanu S.
	Ordin cu privire la numirea persoanei responsabile de perfectarea dosarelor personale ale angajaților		Ciobanu S.
	Ordin cu privire la numirea persoanei responsabile de eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii		Ciobanu S.
	Ordin cu privire la asigurarea protecției vieții și sănătății copiilor/elevilor		Chiriac I.
	Ordin cu privire la aprobarea graficului administratorilor și profesorilor		Chiriac I.
	Ordin cu privire la achitarea sporului cu caracter specific cadrelor didactice care asigură Administrarea cabinetelor		Chiriac I.
	Ordin cu privire la Școlarizarea elevilor		Chiriac I.
	Ordin cu privire la aprobarea șefului CMCDP și a diriginților de clase		Chiriac I.
	Ordin cu privire la aprobarea și revizuirea Politicii de Protecție a Copilului		Chiriac I.
	Ordin cu privire la desemnarea responsabilului pentru combaterea cazurilor de abandon școlar și absenteism		Chiriac I.
	Ordin cu privire la prevenirea, identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime/potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului		Chiriac I.
	Ordin cu privire la familiarizarea angajaților cu Procedura ANET		Chiriac I.
	Ordin cu privire la studierea și promovarea experienței avansate		Chiriac I.
	Ordin cu privire la constituirea și funcționarea Consiliului Elevilor		Chiriac I.
	Ordin cu privire la constituirea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului		Chiriac I.
	Ordin cu privire la constituirea Comisiei pentru intervenție în cazurile ANET		Chiriac I.
	Ordin cu privire la desemnarea Coordonatorului acțiunilor de prevenire, identificare, raportare și referire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului		Chiriac I.
	Ordin cu privire la familiarizarea angajaților cu Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului		Chiriac I.
	Ordin cu privire la organizarea Săptămânii siguranței „Siguranța ta are prioritate”		Chiriac I.
	Ordin cu privire la crearea Grupului operativ și formațiilor de Protecție Civilă ale IPLT ”Traian”		Chiriac I.

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

Ordin cu privire la aprobarea orarului LECȚIILOR și orarul orelor extracurriculare pentru anul 2022-2023		Gogu T.
Ordin cu privire la elaborarea și aprobarea orarului EVALUĂRILOR SUMATIVE la disciplinele școlare pentru anul de studii 2022-2023		Ruban A.
Ordin cu privire la aprobarea Componentei opționale a Planului cadru		Ruban A.
Ordin cu privire la totalurile admiterii elevilor în clasa a X-a pentru anul de studii 2022-2023		Ruban A.
Ordin cu privire la crearea Consiliului de Etică al IP LT «Traian» pentru anii de studii 2022-23, 2023-24		Ruban A.
Ordin cu privire la aprobarea Comisiei de verificare a orarului.		Gogu T.
Ordin cu privire la aprobarea Comisiei de Evaluare a rezultatelor școlare		Ruban A.
Ordin cu privire la completarea catalogului școlar în anul de studii 2022-2023		Ruban A.
Ordin cu privire la familiarizarea c/d cu Instrucțiunea privind completarea cataloagelor școlare.		Ruban A.
Ordin cu privire la aprobarea orarului SUNETELOR		Gogu T.
Ordin cu privire la aprobarea unităților de laborant		Gogu T. Usafii N.
Ordin cu privire la aprobarea graficului servirii dejunului și prânzului la cantina școlară		Carp A.
Ordin cu privire la constituirea comisiei de triere		Carp A.
Ordin cu privire la desemnarea responsabilului pentru organizarea și monitorizarea procesului de alimentație		Carp A.
Ordin cu privire la aprobarea orarului GRP pentru anul de studii 2022-2023		Carp A.
Ordin cu privire la aprobarea listelor elevilor înscriși în GRP		Carp A.
Ordin cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI)		Carp A.
Ordin cu privire la substituirea orelor (la tabel) Ordin cu privire la înlocuiri (tabel auxiliari)		Carp A. Aga S.
Ordin cu privire la organizarea alimentației gratuite a elevilor în învățământul primar și gimnaziul pentru perioada septembrie-decembrie 2022		Carp A.
Ordin cu privire la aprobarea Listelor elevilor ce se alimentează gratuit, dejun și prânz gratuit		Carp A.
Ordin cu privire la aprobarea Planului de activitate a Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare pentru anul de studii 2022-2023		Gogu T.
Ordin cu privire la organizarea și desfășurarea evaluărilor inițiale în clase primare		Carp A.

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

Ordin cu privire la interzicerea colectărilor de bani de la părinți pentru activitatea <u>Grupelor cu program prelungit</u>		Carp A.
Ordin cu privire la aprobarea Programului de activitate a claselor și grupelor cu program prelungit pentru anul de studii 2022-2023		Carp A.
Ordin cu privire la organizarea și desfășurarea tarifării personalului instituției pentru anul de studii 2022-2023		Gogu T. Balan A.
Ordin cu privire la familiarizarea cadrelor didactice ce Planul - cadru pentru învățământul primar. gimnazial și liceal a.s. 2022-2023		Gogu T. Ruban A. Carp A. Usafii N.
Ordin cu privire la organizarea și desfășurarea evaluărilor inițiale în anul de studii 2022-2023		Ruban A. Carp A.
Ordin cu privire la organizarea și desfășurarea primului sunet, anul școlar 2022-2023		Chiriac I.
Ordin cu privire la respectarea scrisorii MEC nr.03/1-09/4758 din 05.09.2019 cu referire la procesul de adaptare a elevilor claselor a V-a		Usafii N.
Ordin cu privire la numirea persoanei responsabile de evidență a datelor contoarelor din instituție		Aga S.
Ordin cu privire la elaborarea și aprobarea listelor de evidență a cadrelor didactice		Usafii N.
Ordin cu privire la constituirea grupului de lucru pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de management financiar și control		Usafii N.
Ordin cu privire la familiarizarea cadrelor didactice (reactualizarea) Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de etică al instituției		Ruban A.
Ordin cu privire la includerea vechimii în muncă, la tarifarea 2022-2023, a personalului de conducere, personal didactic și personal didactic auxiliar		Gogu T.
Ordin cu privire la includerea gradelor didactice, la tarifarea 2022-2023, a personalului de conducere, personal didactic și personal didactic auxiliar		Gogu T.
Ordin cu privire la familiarizarea repetată a cadrelor didactice din învățământul primar cu Regulamentul de organizare și funcționare a claselor și grupelor cu program prelungit		Carp A.
Ordin cu privire la familiarizarea repetată cu Instrucțiunea privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal		Gogu T. Ruban A. Carp A. Usafii N. Chiriac I.
Ordin cu privire la familiarizarea repetată cu Regulamentul privind evaluarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar		Gogu T. Ruban A. Carp A. Usafii N.

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

			Chiriac I.
	Ordin cu privire la familiarizarea cadrelor didactice cu Instrucțiunea privind completarea catalogului școlar in anul de studii 2022-2023		Ruban A. Carp A.
	Ordin cu privire la achitarea sporului cu caracter specific cadrelor didactice care asigură dirigenția claselor		Balan A.
	Ordin cu privire la achitarea sporului cu caracter specific cadrelor didactice care asigură controlul lucrărilor scrise (caietelor)		Balan A.
	Ordin cu privire la organizarea claselor/grupelor cu program prelungit pentru anul de studii 2022-2023		Carp A.
	Ordin cu privire la organizarea Săptămânii Naționale pentru combaterea intoxicațiilor acute exogene cu substanțe chimie		Chiriac I.
	Ordin cu privire la elaborarea și prezentarea proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare, anul de studii 2022-2023		Usafii N.
	Ordin cu privire la susținerea probelor de diferență de program		Ruban A.