

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

Aprobat:
Gogu Tatiana, director

PLAN DE ACTIVITATE

Perioada: mai 2022

Nr. ord	Activități	Termen	Responsabil
1.	Completarea chestionarului „Date cu privire la vaccinarea angajaților”	Săptămânal, joi	Gogu Tatiana
2.	Completarea chestionarului „Date cu privire la frecvența elevilor”	Săptămânal	Chiriac Ina
3.	Completarea chestionarului „Date statistice privind monitorizarea situației COVID-19”	Săptămânal	Chiriac Ina
4.	Completarea chestionarului „Încadrarea temporară în procesul educațional a copiilor refugiați”	Zilnic	Chiriac Ina
5.	Solicitarea și pregătirea pachetului de documente ce țin de acordarea ajutorului material pentru școlarizare.	Pe parcursul lunii	Chiriac I.
6.	Solicitarea și pregătirea pachetului de documente pentru odihna de vară a copiilor.	Pe parcursul lunii	Chiriac I.
7.	Totalurile performanțelor elevilor și tipărirea diplomelor	Pe parcursul lunii	Chiriac I.
8.	Completarea platformei SAPD (BAC-2022)	Până la 31.05.2022	Ruban A
9.	Completarea platformei SIPAS (cl.9)	Mai	Ruban A, diriginții cl.a IX-a
10.	Administrarea platformei studii.md	Mai	Ruban A.
11.	Colectarea cererilor elevilor cu privire la alegerea disciplinei opționale pentru anul de studii 2022-2023	Până la 31.05.2022	Ruban A, diriginții
12.	Organizarea și desfășurarea sesiunii de vară	Mai	Ruban A.
13.	Participare la atelierul de formare pentru administratorii de instituție SIME	05.05.2022, ora 11.00	Usatii Nadejda
14.	Acordarea asistenței metodice la introducerea datelor SIME la finele anului de studii	Pe parcursul lunii	Usatii Nadejda, Chilian Veronica
15.	Actualizarea continuă a bazei de date electronice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic și a elevilor în SIME. (la necesitate)	Pe parcursul lunii	Usatii Nadejda, diriginții de clase
16.	Promovarea formării continue a cadrelor didactice/manageriale	Pe parcursul lunii	Usatii Nadejda
17.	Monitorizarea participării cadrelor didactice din instituție supuse atestării, sesiunea 2022 la etapa municipală /republicană de atestare	Conform graficului	Usatii Nadejda
18.	Elaborarea tabelului de pontaj pentru luna mai	Sfârșitul lunii	Carp Ala
19.	Monitorizarea organizării serviciului pe școală, profesori și elevi.	Pe parcursul lunii	Chiriac I., Carp Ala
20.	Organizarea substituirilor lecțiilor în caz de lipsă a cadrelor didactice	Mai	Ruban A., Carp Ala
21.	Emiterea ordinilor interne cu referire la activitatea de bază, personal și elevi	Mai	Directori adjuncți Secretar ,Director

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

22.	Elaborarea informațiilor relevante pentru plasarea pe PAGINA WEB a instituției (câte o informație lunar de către fiecare director adjunct)	Mai	Echipa managerială
23.	Publicarea informațiilor relevante pe pagina web a instituției și pe panoul informațional privind: - executarea bugetului (lunar), realizarea planului de activitate al instituției / rapoartelor financiare și alte informații privind activitatea instituției.	Pe parcurs	Echipa managerială, contabilul -șef
24.	Monitorizarea prin inspecții și asistențe la ore (4 ore săptămânal), prin verificarea proiectelor didactice, nivelul de pregătire de lecții a cadrelor didactice la disciplinele patronate.	Pe parcursul lunii	Directorii adjuncti
25.	Coordonarea activității de formare continuă a personalului didactic	Pe parcursul lunii	Usatîi Nadejda
26.	Salubritatea teritoriului aferent/ adiacent, inclusiv evacuarea frunzișului.	Permanent	Gogu T., măturătorii
27.	Monitorizarea respectării cerințelor sanitaro-igienice în contextul epidemiologic Covid-19	Permanent	Gogu T., lucrătorii auxiliari
28.	Asigurarea menținerii condițiilor igienico – sanitare în instituție.	Permanent	Gogu T. Ciobanu Svetlana
29.	Elaborarea și transmiterea Notei Informative cu privire la salubritatea teritoriului	Săptămânal	Chiriac Ina
30.	Organizarea înscrierii copiilor în clasa I-i în anul de studii 2022-2023	01.04.2022 - 10.06.2022 14.06.2022- 29.08.2022	Carp A., comisia de înscriere în clasa I-i
31.	Totalurile sondajului cu privire la disciplinele opționale: constatări, concluzii, decizii pentru ciclul primar.	Mai	Carp Ala
32.	Testarea națională în clasele a IV-a	12.05.22 17.05.22	Carp Ala, comisia de verificare
33.	Completarea datelor privind dezvoltarea fizică a elevilor la finele învățământului primar .	Până la 15.05.22	Carp Ala, înv.cl.a IV-a
34.	Raportarea privind achitarea plăților salariale lunar (chestionar)	Până la 10.05.2022	Gogu Tatiana
35.	Prezentarea raportului de autoevaluare a cadrelor didactice pentru anul de studii 2021-2022	Până la 31.05.22	Cadrelor didactice, directorii adjuncti
36.	Calculul salariului pentru luna aprilie 2022	05.05.2022	Contabilitatea
37.	Prezentarea raportului FD-049 (datorii) și FD-050(rețeaua de state) pentru luna aprilie	06.05.2022	Contabil-șef Serviciul economic
38.	Transferul salariului la cardurile salariaților p/u luna aprilie 2022	10.05.2022	Contabilitatea
39.	Primirea și examinarea documentelor primare de la furnizori	Pe parcursul lunii	Contabilitatea
40.	Transferuri p/u marfuri și servicii	Pe parcursul lunii	Contabil-șef
41.	Executarea raportului privitor la cheltuielile lunii aprilie	Până la 10.05.2022	Serviciul economic, contabilitatea
42.	Executarea și prezentarea informației privind indicatorii financiari și nefinanciari aprobați pentru anul 2022, modificări ale bugetului instituției la DGF	Până la 20.05.2022	Contabil-șef Serviciul economic

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

43.	Executarea și prezentarea rapoartelor lunare către Instituțiile de Stat (IFS, Statistica, DGF...) pentru luna precedentă	Lunar pînă la data de 25 a lunii curente	Contabil-șef Serviciul economic
44.	Răspuns la interpelările angajaților instituției (cereri, fișe, extrase, s.a.)	Pe parcursul lunii	Contabilitatea
45.	Ședința Consiliului profesoral (online)	Mai	Gogu T.
	Deciderea privind admiterea la teze a elevilor din învățământul liceal la disciplinele stabilite de MEC	13 Mai	Ruban A, diriginții, profesorii
	Validarea rezultatelor sesiunii de lichidare a corigențelor la sem.I (a II-a încercare)	13 Mai	Ruban A, diriginții, profesorii
	Deciderea privind admiterea la examenele naționale de absolvire a gimnaziului și la examenul național de bacalaureat, sesiunea 2022	25 Mai	Gogu T. Ruban A, diriginții, profesorii
	Totalurile sesiunii tezei semestriale de vară	25 Mai	Ruban A.
	Cu privire la promovarea elevilor din ciclul primar I-IV-a, gimnazial a V-VIII-a și liceal a X-XI-a	30 Mai	Gogu T.
	Validarea raportului privind situația școlară anuală prezentată de fiecare profesor/diriginte.	30 Mai	Ruban A.
	Aprobarea listei elevilor din familii social-vulnerabile ce vor beneficia de ajutor material pentru școlarizare .	30 Mai	Chiriac I.
	Aprobarea listei elevilor ce se vor odihni în taberele de odihnă.	30 Mai	Chiriac I.
	Avizarea planului de înmatriculare în învățământ liceal. Aprobarea componentei nominale a Comisiei de admitere în învățământul liceal	30 Mai	Ruban A.
46.	Ședința Consiliului de Administrație	Mai	Chiriac Ina
✓	Generalizarea participării elevilor liceului la concursurile școlare.	<i>Mai</i>	<i>Chiriac Ina</i>
✓	Identificarea cererii pentru activitatea extrașcolară și limba străină II	<i>Mai</i>	<i>Chiriac Ina</i>
✓	Identificarea cererii pentru activitatea extrașcolară și a orelor opționale pentru anul de studii 2022-2023, clase primare	Mai	Carp Ala
✓	Totalurile controlului cataloagelor	<i>Mai</i>	<i>Echipa managerială</i>
✓	Situații financiare lunare	Mai	Contabil șef
47.	Ședința Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare Personală	Mai	Chiriac Ina Roadedeal Natalia
✓	1.Raportul activității diriginților de clasă și a conducătorilor de cerc la finele anului școlar. 2.Opinii și sugestii privind proiectarea activității educative și extracurriculare în noul an de studii.	<i>Mai</i>	<i>Chiriac Ina</i>
48.	Programul activităților extracurriculare și extrașcolare	Mai	Chiriac Ina
✓	Săptămâna siguranței “Siguranța ta are prioritate” 01 Mai-Ziua Solidarității Muncitorilor 06 Mai-Ziua Europeană a Siguranței Rutiere 9 Mai- Ziua Europei/ Ziua Victoriei asupra Fascismului 15 Mai- Ziua Internațională a Familiei 18 Mai- Ziua Internațională a Muzeelor 31 Mai-Ziua Mondială a Luptei Împotriva fumatului	Mai	<i>Chiriac Ina Diriginții de clasă</i>

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

	Careul Solemn Ultimul Sunet „Anii de liceu-frumoși mai sunt”		
49.	Ședința Comisie pentru protecția drepturilor copilului	Mai	Membrii Comisiei
	1.Solicitarea și pregătirea pachetului de documente pentru acordarea foilor de odihnă a elevilor din familiile social vulnerabile 2.Raport cu privire la activitatea DPDC în anul de studii 2021-2022. Probleme și soluții..	<i>Mai</i>	
50.	Ședința Consiliului Elevilor	Mai	Membrii CE
	1.Organizarea și desfășurarea careului dedicat ultimului sunet. 2.Raport de activitate a departamentelor. 3.Opinii, propuneri și sugestii pentru activitatea C.Ș.E. pentru anul viitor.	<i>Mai</i>	Membrii CE
51.	Ședința Comisiei Metodice Limbi străine	Mai	Chiriac Ina,
	.Pregătirea elevilor pentru examenul de BAC la limba străină		Șefa CM
	Rezultatele realizării cerințelor curriculare la cele trei discipline componente a CMLS – pentru sem II. Și anual.		Șefa CM
	Bilanțul anului școlar		Șefa CM
52.	Ședința Comisiei Metodice Limbă și literatura română	Mai	Gogu Tatiana
	Pregătirea elevilor pentru examenul de BAC la limba și literatura română		Șefa Comisiei metodice
	Sinteza activității comisiei metodice pentru sem.II și anual, anul de studii 2021-2022		Șefa CM Membrii CM
	Prezentarea raportului semestrial și anual privind realizarea curriculumului la disciplină		
53.	Ședința Comisiei Metodice Biologie și chimie	Mai	Usafii Nadejda Chirița Iulia
	<ul style="list-style-type: none"> • Sinteza activității comisiei metodice în anul de studii. • Sarcinile și prognozarea (în baza anchetării /opiniilor cadrelor didactice) activităților pentru noul an de studii 		Chirița Iulia Membrii CM Chirița Iulia
54.	Programul de activitate a comisiei metodice Arte, Tehnologii, Sport	Mai	Usafii Nadejda
	Săptămâna CM „Arte. Tehnologii. Sport”	10-16.05.2022	Chiriac Ion Membrii CM
	Raportul săptămânii pe obiect a CM „Arte, Tehnologii, Sport” Sinteza activității comisiei metodice în anul de studii. Sarcinile și prognozarea (în baza anchetării /opiniilor cadrelor didactice) activităților pentru noul an de studii		Chiriac Ion Membrii CM
55.	Ședința Comisiei Metodice Științe socio-umane	Mai	Musteața Nicolae Chirița Iulia
	Sinteza activității comisiei metodice în anul de studii		Musteața Nicolae

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

	2021-2022. Sarcinile și prognozarea (în baza anchetării/opiniilor cadrelor didactice) activităților pentru noul an de studii.		Membrii CM
56.	Ședința Comisiei Metodice Matematica, Fizica, Informatica	Mai	Ruban A.
	Elaborarea tezelor semestriale pentru sesiunea de vară		Ruban A, Sefii Comisiilor metodice
	Analiza rezultatelor în sesiunea de vară		Ruban A, Sefii Comisiilor metodice
57.	Ședința Comisiei Metodice Învățământ primar	Mai	Carp Ala, Stirbu M.
	Elaborarea ofertei educaționale a ariei curriculare (descriere succintă a disciplinelor opționale, elaborată pe înțelesul tuturor elevilor).	Mai	Carp Ala Șefa Comisiei metodice
	1.Activitatea clasei I-ii,, Adio, drag Abecedar”	Mai	Carp Ala, Paralela claselor I
	2.Sinteza activității CM <i>Învățământ Primar</i> pentru anul de studii 2021-2022	Mai	Carp Ala Șefa Comisiei metodice
	Activitatea claselor a IV-a ,, Adio , Clase Primare!”	Mai	Carp Ala, înv.cl.a IV-a
48	Ședința Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare	Mai	Carp Ala
	Evaluarea progresului școlar al elevului din clasa a 2D Chiorescu Alexandrin. Referirea elevului spre evaluarea complexă și multidisciplinară la SAP.		Membrii CMI
49.	Programul controlului intern	Mai	
	• Controlul documentației școlare		
➤	Controlul cataloagelor		Echipa managerială
	• Control tematic		Directorii adjuncți
	Cultura fizică și educația pentru sănătate – factor important în promovarea unui mod de viață sănătos	03-16.05.2022	Usatii Nadejda Șefii CM
50.	Activitatea metodică (atestarea)	Mai	Usatii N.
	Participarea la ultima etapă a atestării (comisia municipală și republicană) a cadrelor didactice supuse atestării în anul de studii 2021-2022	Mai	Cadrelor didactice
51.	Planul lunar de activitate al serviciului medical	Mai	Cioban Svetlana
	Monitorizarea permanentă a stării de sănătate a angajaților și respectarea de către ei a măsurilor de prevenire și combatere a infecției COVID-19.	Permanent	Asistentul medical
	Asigurarea asistenței medicale de urgență	Permanent	Asistentul medical
	Perfectarea și prezentarea informației directorului despre starea sănătății elevilor	Permanent	Asistentul medical
	Monitorizarea activității Comisiei de triere	Permanent	Asistentul medical
	Realizarea împreună cu profesorul de serviciu trierea matinală a elevilor și angajaților, cu respectarea cerințelor și înscrierea rezultatelor în Registrul special.	Permanent	Asistentul medical
	Verificarea certificatelor medicale ale elevilor, prezența informației despre efectuarea vaccinurilor necesare.	Permanent	Asistentul medical
	Supravegherea elevilor în timpul pauzelor, cu accent asupra respectării distanței sociale/fizice.	Permanent	Asistentul medical

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

	Respectarea <i>planului de igienizare și dezinfectie</i> a zonelor comune și de agrement, a încăperilor, claselor, separat pentru fiecare bloc/ grupă (graficul fiind afișat la loc vizibil). Planul trebuie să includă igienizarea obligatorie a toaletelor, chiuvetelor, obiectelor frecvent afectate (mânerile ușilor, întrerupătoarele de lumină, balustradele scărilor, etc.).	Permanent	Asistentul medical
	Organizarea și monitorizarea procesului de curățare și dezinfectie a spațiilor claselor, a terenului, a suprafețelor atinse, precum și a inventarului, utilajelor și materialelor didactice.	Permanent	Asistentul medical
	Monitorizarea păstrării corecte a produselor detergente și dezinfectante	Permanent	Asistentul medical
	Supravegherea respectării actelor normative privitor la recepționarea și păstrarea produselor alimentare.	Permanent	Asistentul medical
	Izolarea elevului și personalului bolnav/suspect până va fi preluat de serviciul 112, anunțarea părinților pentru a însoți copilul.	Permanent	Asistentul medical
	Verificarea necesarului de echipamente de protecție individuală, medicamente și preparate biodistructive în caz de insuficiență vor transmite demersuri de solicitare către administrație	Permanent	Asistentul medical
52.	Planul lunar de activitate al bibliotecii	Mai	Cucereavii Tatiana
	Gestionarea fondului. Dezvoltarea colecțiilor. Înregistrarea literaturii artistice în cartea de inventar.	1-10 mai	Cucereavii Tatiana
	Completarea registrului de inventar și registrului de frecvența zilnică.	1 -7 mai	Cucereavii Tatiana
	Managementul de biblioteca. Literatura nou primită. Informarea elevilor.	1-7 mai	Cucereavii Tatiana
	Pregătirea depozitului pentru primirea manualelor. Ordine în depozit. Așezarea cărților pe rafturi.	Cl primare cl.gimnaziale liceale.	Cucereavii Tatiana
	Întocmirea graficului de restituire a manualelor. Informarea profesorilor de a pregăti manualele pentru restituire.	mai	Cucereavii Tatiana
	Cl. 9 și 12 primirea manualelor.	25 mai	Cucereavii Tatiana
	Primirea manualelor cl. primare și gimnaziale.	30. 31 mai	Cucereavii Tatiana
	Așezarea manualelor pe raft.	După restituire	Cucereavii Tatiana
	Așezarea cărților pe raft. Ordine în bibliotecă. Întocmirea planului pe luna iunie.	In fiecare sfarșit de lună	Cucereavii Tatiana
53.	Planul lunar de activitate al serviciului psihologic Ciobanu Svetlana	Mai	Beneficiari
I	Activitatea de prevenție/profilaxie		
	Stereotipuri și prejudecăți.	03-07	Elevi cl.VIII
	Deciziile din viața noastră.	03-07	Elevi cl.V
	Prietenia și rețelele de socializare. Da-mi un LIKE.	09-14	Elevi cl.VII
	Vietile noastre digitale.	09-14	Elevi cl.VIII
	Computerul prieten sau dușman.	16-21	Elevi cl.V
	Succesul care îți dorești la examen poate fi obținut!	03-28	Elevi cl.IX,XII
II	Activitatea de evaluare psihologică și psihodiagnoză		

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

	Asistări la ore		Elevi cl.I,-XII
III	<i>Activitatea de intervenție psihologică</i>		
	Consiliere psihologică individual/grup		Elevi, părinți, cadre didactice
	<i>Activitatea de dezvoltare personală</i>		
	Programul „Familia promotor al valorilor ”		La solicitare
	Programul „Atenuarea agresivității la preadolescenți”		La solicitare
	Programul „In drum spre casa”		La solicitare
	Programul „ Cariera mea începe la școală”		La solicitare
IV	<i>Alte activități</i>		
	Completarea documentației psihologului	zilnic	
	Elaborarea materialelor necesare pentru desfășurarea activităților	zilnic	
	Prelucrarea datelor evaluării psihologice	periodic	
V	<i>Activități organizatorice</i>		