

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

Aprobat:
Gogu Tatiana, director

PLAN DE ACTIVITATE

Perioada: aprilie 2022

Nr. ord	Activități	Termen	Responsabil
1.	Repartizarea preventivă a orelor pentru anul de studii 2022-2023	Aprilie	Gogu Tatiana, directorii adjuncți, sefii CM,
2.	Completarea chestionarului „Date cu privire la vaccinarea angajaților”	Săptămânal, joi	Gogu Tatiana
3.	Completarea chestionarului „Date cu privire la frecvența elevilor”	Săptămânal	Chiriac Ina
4.	Completarea chestionarului „Date statistice privind monitorizarea situației COVID-19”	Săptămânal	Chiriac Ina
5.	Elaborarea tabelului de pontaj pentru luna aprilie	Sfârșitul lunii	Carp Ala
6.	Monitorizarea organizării serviciului pe școală, profesori și elevi, graficul termometriei	Pe parcursul lunii	Chiriac I., Carp Ala
7.	Organizarea substituirilor lecțiilor în caz de lipsă a cadrelor didactice	Aprilie	Ruban A., Carp Ala
8.	Emiterea ordinelor interne cu referire la activitatea de bază, personal și elevi	Aprilie	Directorii adjuncți Secretar Director
9.	Elaborarea informațiilor relevante pentru plasarea pe PAGINA WEB a instituției (câte o informație lunar de către fiecare director adjunct)	Aprilie	Echipea managerială
10.	Publicarea informațiilor relevante pe pagina web a instituției și pe panoul informațional privind: - executarea bugetului (lunar), realizarea planului de activitate al instituției / rapoartelor financiare și alte informații privind activitatea instituției.	Pe parcurs	Echipea managerială, contabilul -șef
11.	Monitorizarea prin inspecții și asistențe la ore (4 ore săptămânal), prin verificarea proiectelor didactice, nivelul de pregătire de lecții a cadrelor didactice la disciplinele patronate.	Pe parcursul lunii	Directorii adjuncți
12.	Coordonarea activității de formare continuă a personalului didactic	Pe parcursul lunii	Usatîi Nadejda
13.	Salubritatea teritoriului aferent/ adiacent, inclusiv evacuarea frunzișului.	Permanent	Gogu T., măturătorii
14.	Monitorizarea respectării cerințelor sanitaro-igienice în contextul epidemiologic Covid-19	Permanent	Gogu T., lucrătorii auxiliari
15.	Asigurarea menținerii condițiilor igienico – sanitare în instituție.	Permanent	Gogu T. Ciobanu Svetlana
16.	Rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale angajaților pentru trimestrul I	04.04.2022	Gogu Tatiana
17.	Elaborarea și transmiterea Notei Informative cu privire la salubritatea teritoriului	Săptămânal	Chiriac Ina

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

18.	Pregătirea și expedierea dosarelor elevilor pentru „10” din oficiu (BAC-2022)	Până la 10.04.2022	Ruban A, Postica O
19.	Organizarea și desfășurarea Pretestărilor în clasele absolvente	Până la 08.04.2022	Echipele manageriale, profesorii
20.	Sesiunea de lichidare a corigențelor la sem.II (a doua încercare)	11.04-19.04.22	Ruban A.,
21.	Administrarea platformei studii.md	Pe parcursul lunii	Ruban A.
22.	Totalurile sondajului cu privire la disciplinele opționale: constatări, concluzii, decizii.	Aprilie	Ruban A.
23.	Participarea profesorilor de fizică la atelierul de formare al profesorilor de fizică, organizat de către DGETS, 20.04.2022 cu tema „Realizarea proiectelor STEM/STEAM în cadrul procesului educațional”	20.04.2022	Prof. de fizică
24.	Organizarea înscrierii copiilor în clasa I-i în anul de studii 2022-2023	01.04.2022 - 10.06.2022 14.06.2022-29.08.2022	Carp A., comisia de înscriere în clasa I-i
25.	Actualizarea continuă a bazei de date electronice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic și a elevilor în SIME. (la necesitate)	Pe parcursul lunii	Usatîi Nadejda, diriginții de clase
26.	Prezentarea rapoartelor statistice anuale M3 (câștigurile salariale în 2021) 2-INV-anual (investițiile capitale anuale), 1-BE (balanța energetică p/u anul 2021)	01.04.2022	Contabil-șef Serviciul economic
27.	Prezentarea formularului 3-RBL –Rețea, state și contingente pentru bugetul anului 2022	05.04.2022	Serviciul economic
28.	Calculul salariului pentru luna martie 2022	05.04.2022	Contabilitatea
29.	Prezentarea raportului FD-049 (datorii) și FD-050(rețeaua de state) pentru luna martie	06.04.2022	Contabil-șef Serviciul economic
30.	Transferul salariului la cardurile salariaților p/u luna martie 2022	10.04.2022	Contabilitatea
31.	Primirea și examinarea documentelor primare de la furnizori	Pe parcursul lunii	Contabilitatea
32.	Transferuri pentru marfuri și servicii	Pe parcursul lunii	Contabil-șef
33.	Executarea raportului privitor la cheltuielile lunii martie	Până la 10.04.2022	Serviciul economic, contabilitatea
34.	Executarea și prezentarea informației privind indicatorii financiari și nefinanciari aprobați pentru anul 2022 la DGF	Până la 15.04.2022	Contabil-șef Serviciul economic
35.	Executarea și prezentarea rapoartelor lunare către Instituțiile de Stat (IFS, Statistica, DGF...) pentru luna precedentă	Lunar până la data de 25 a lunii curente	Contabil-șef Serviciul economic
36.	Executarea și prezentarea rapoartelor trimestriale către Instituțiile de Stat(IFS, Statistica,DGF...) pentru tr. 1 anul 2022	Până la 30.04.2022	Contabil-șef
37.	Răspuns la interpelările angajaților instituției (cereri, fișe, extrase, s.a.)	Pe parcursul lunii	Contabilitatea
38.	Raportarea privind achitarea plăților salariale lunar (chestionar)	Până la 10.04.2022	Gogu Tatiana
39.	Extras din Planul de acțiuni privind punerea în aplicare a Instrucțiunii privind procesul de	Aprilie	Ruban Angela




Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

	selectare și organizare a disciplinelor opționale în învățământul general		
	<i>Organizarea procesului de studiere a intereselor elevilor, rezultatele cărora sunt aduse la cunoștință Comisiilor metodice. (sondajul)</i>	<i>Până 31.03.2022</i>	<i>Administrația Consiliul elevilor</i>
	<i>Analiza riguroasă a cercetării și elaborarea ofertei educaționale a ariei curriculare, bazată pe potențialul, gradul de pregătire și disponibilitatea membrilor CM și înaintarea ofertei pentru orele opționale administrației instituției</i>	<i>Aprilie</i>	<i>Comisiile metodice</i>
	<i>Transmiterea de Consiliul Elevilor către Comisiile Metodice propunerile sale pentru realizarea orelor opționale în următorul an de studii</i>	<i>Aprilie</i>	<i>Consiliul Elevilor</i>
40.	Ședința Consiliului profesoral (online)	Aprilie	Gogu T.
	Deciderea privind admiterea la examenul național de bacalaureat, sesiunea 2022 a candidaților EXTERNAT înscriși la profilul real/sport ce au solicitat susținerea diferențelor de program în scopul certificării gradului de însușire a conținuturilor curriculare la disciplinele prevăzute de Planul-cadru pentru anul de studii 2021-2022.	11.04.2022	Gogu T.
41.	Ședința Consiliului de Administrație	Aprilie	Chiriac Ina
✓	Activitatea Consiliului Elevilor în vederea democratizării vieții școlare.	Aprilie	Chiriac Ina, director adjunct
✓	Respectarea criteriilor de identificare a elevilor care necesită ajutor material pentru școlarizare	Aprilie	Chiriac Ina, director adjunct
✓	Rezultatele controlului „Realizarea orelor opționale:	Aprilie	Echipa managerială
✓	Situații financiare lunare	Aprilie	Contabil șef
42.	Ședința Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare Personală	Aprilie	Chiriac Ina Roadedeal Natalia
✓	1.Raport despre studierea experienței avansate a dirigintei Sajin Liliana. 2.Totalurile desfășurării Campaniei de informare și educație „Pro Sănătatea” (Ore publice la disciplina Consiliere și dezvoltare personală) 3.Respectarea criteriilor de identificare a elevilor care necesită ajutor material pentru școlarizare (documentația necesară)	<i>Aprilie</i>	<i>Chiriac Ina</i>
43.	Programul activităților extracurriculare și extrașcolare	Aprilie	Chiriac Ina
✓	Programul activităților extracurriculare și extrașcolare 1. Proiect Ecologic „Arată că-ți pasă”, ediția a VII-a 2. Festivalul concurs municipal al cântecului popular „Pentru tine, Doamne”, ediția a XXIII-a 3. Ziua Păcălelilor 4. Ziua Păsărilor 5. Ziua Națională de Înverzire a Plaiului 6. Ziua Mondială a Sănătății 7. Ziua Planetei Pământ 8. Ziua Drapelului Național	<i>Aprilie</i> <i>1 Aprilie</i> <i>6 Aprilie</i> <i>7 Aprilie</i> <i>22 Aprilie</i> <i>27 Aprilie</i>	<i>Chiriac Ina</i> <i>Diriginții de clasă</i>
✓	Concurs intelectual: „ERUDIȚII”, ora 13.05, cab. 223 (clasa a VI-a „A”);	08.04.2022	Balacan Olesea

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

✓	Activitate extracurriculară: „Un mărtisor pentru strămoși”, ora 13.15, cab. 221 (clasa a V-a „D”);	07.04.2022	Tabarani Tatiana-Andreea
44.	Ședința Comisie pentru protecția drepturilor copilului	Aprilie	Membrii Comisiei
	1.Solicitarea și pregătirea pachetului de documente ce ține de acordarea ajutorului material pentru scolarizare 2.Organizarea și desfășurarea Lunarului „PRO Sănătatea” 3.Despre implementarea Politicii de Protecție a Copilului.	<i>Aprilie</i>	
45.	Ședința Consiliului Elevilor	Aprilie	Membrii CE
	1. “Un mediu curat, o viață mai bună” 2. Acțiuni de salubritate a teritoriului liceului și celui adiacent. 3. Încadrarea în activitățile campaniei de promovare a modului sănătos de viață „Pro-sănătate”	<i>Aprilie</i>	Membrii CE
46.	Ședința Comisiei Metodice Limbi străine	Aprilie	Chiriac Ina,
✓	Rezultatul <i>Pretestărilor în cl.a XII-a -profil real și umanist la limba franceză și engleză – analize textuale și statistice. Plan de acțiuni pentru recuperarea deficiențelor.</i>	Aprilie	Șefa CM Director.adjunct. Membrii CM
✓	Elaborarea ofertei educaționale a ariei curriculare (descriere succintă a disciplinelor opționale, elaborată pe înțelesul tuturor elevilor).	Până la 27.04.2022	<i>Echipa managerială Șefii Comisiilor metodice</i>
47.	Ședința Comisiei Metodice Limbă și literatura română	Martie	Gogu Tatiana
✓	Elaborarea ofertei educaționale a ariei curriculare (descriere succintă a disciplinelor opționale, elaborată pe înțelesul tuturor elevilor).	Până la 27.04.2022	Echipa managerială Șefa Comisiei metodice
✓	Rezultatul <i>Pretestărilor în cl.a XII-a -profil real și umanist la limba și literatura română – analize textuale și statistice. Plan de acțiuni pentru recuperarea deficiențelor.</i>	Aprilie	Șefa CM Director.adjunct. Membrii CM
48.	Ședința Comisiei Metodice Biologie și chimie	Aprilie	Usafii Nadejda Chirița Iulia
✓	Elaborarea ofertei educaționale a ariei curriculare (descriere succintă a disciplinelor opționale, elaborată pe înțelesul tuturor elevilor).	Până la 27.04.2022	Echipa managerială Șefa Comisiei metodice
	Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul Săptămânii disciplinelor școlare biologie/chimie/geografie. Elaborarea programul de activitate. Totalurile activităților demarate în cadrul săptămânii.	Pe parcursul lunii Data: 11- 15.04.2022 19.04.2022	Chirița Iulia Membrii CM Chirița Iulia
49.	Programul de activitate a comisiei metodice Arte, Tehnologii, Sport	Aprilie	Usafii Nadejda
✓	Elaborarea ofertei educaționale a ariei curriculare (descriere succintă a disciplinelor opționale, elaborată pe înțelesul tuturor elevilor).	Până la 27.04.2022	Echipa managerială Șef Comisie metodică
	Prevenirea și combaterea eșecului școlar prin valorificarea potențialului fiecărui elev. Olimpiada locală la educația fizică	Pe parcursul lunii 01,04.04.2022	Chiriac Ion Istrati Aliona Istrati Aliona Boboc Constantin

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

50.	Ședința Comisiei Metodice Științe socio-umane	Aprilie	Musteața Nicolae Chirița Iulia
	Elaborarea ofertei educaționale a ariei curriculare (descriere succintă a disciplinelor opționale, elaborată pe înțelesul tuturor elevilor).	Până la 27.04.2022	Echipe manageriale Șef Comisie metodică
	Formarea și dezvoltarea competențelor inter/transdisciplinare ale elevului la lecția de istoria românilor și universală Totalurile activităților demarate în cadrul săptămânii istoriei. Săptămâna disciplinei școlare Geografia. Program de activitate	Pe parcursul lunii 11.04- 15.04.2022	Musteața Nicolae Trelea T. Doronceanu V. Musteața Nicolae Prof. de geografie
51.	Ședința Comisiei Metodice Matematica, Fizica, Informatica	Aprilie	Ruban A.
	Elaborarea ofertei educaționale a ariei curriculare (descriere succintă a disciplinelor opționale, elaborată pe înțelesul tuturor elevilor).	Până la 27.04.2022	Echipe manageriale Șefa Comisiei metodice
	Rezultatul <i>Pretestărilor în cl.a XII-a -profil real și umanist – analize textuale și statistice. Plan de acțiuni pentru recuperarea deficiențelor.</i>	Aprilie	Șefa CM Director adjunct. Membrii CM
52.	Ședința Comisiei Metodice Învățământ primar	Aprilie	Carp Ala, Stirbu M.
	Elaborarea ofertei educaționale a ariei curriculare (descriere succintă a disciplinelor opționale, elaborată pe înțelesul tuturor elevilor).	Până la 27.04.2022	Echipe manageriale Șefa Comisiei metodice
	<u>SĂPTĂMÂNA Comisiei Metodice a claselor primare</u>	<u>04.04.2022- 08.04.2022</u>	<u>Membrii CM</u>
	Galerie de postere cu genericul „Un mediu sănătos pentru un viitor frumos” Parada ECO „Natura – o ușă deschisă tuturor!” Hol I	04.04.2022	Paralela claselor I Cadrele didactice,
	Expoziție „Nu toate deșeurile sunt gunoaie” Hol I	05.04.2022	Cadrele didactice, paralela claselor a II- a
	„La balul păsărilor” Centrul Academic „M.Eminescu”	06.04.2022	Cadrele didactice, bibliotecari, părinți
	Scena declamatorilor „Poezia ecologică” Sala de festivități, ora 14:00	07.04.2022	Cadrele didactice, paralela claselor a III-a
	Concursul pe stații „Natura ne cheamă la joacă!” Sălile de clasă Conferință de presă simulată „SOS – Terra e în pericol!” Biblioteca IPLT „Traian”	08.04.2022	Cadrele didactice, Paralela claselor a IV-a
48	Ședința Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare	Aprilie	Carp Ala
	Evaluarea progresului școlar al elevului din clasa a 2D Chiorescu Alexandrin.		Membrii CMI

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

	Referirea elevului spre evaluarea complexă și multidiscplinară la SAP.		
49.	Programul controlului intern	Aprilie	
	• Controlul documentației școlare	Aprilie	
➤	Controlul cataloagelor	Aprilie	Echipea managerială
	• Control tematic	Aprilie	<i>Directorii adjuncți</i>
➤	Cultura fizică și educația pentru sănătate – factor important în promovarea unui mod de viață sănătos	Pe parcursul lunii	Usatii Nadejda Șefii CM
50.	Activitatea metodică (atestarea)	Aprilie	Usatii N.
	Pregătirea pentru ultima etapă a atestării (comisia municipală și republicană) a cadrelor didactice supuse atestării în anul de studii 2021-2022	Aprilie	Cadrelor didactice
51.	Planul lunar de activitate al serviciului medical	Aprilie	Cioban Svetlana
	Monitorizarea permanentă a stării de sănătate a angajaților și respectarea de către ei a măsurilor de prevenire și combatere a infecției COVID-19.	Permanent	Asistentul medical
	Asigurarea asistenței medicale de urgență	Permanent	Asistentul medical
	Perfectarea și prezentarea informației directorului despre starea sănătății elevilor	Permanent	Asistentul medical
	Monitorizarea activității Comisiei de triere	Permanent	Asistentul medical
	Realizarea împreună cu profesorul de serviciu trierea matinală a elevilor și angajaților, cu respectarea cerințelor și înscrierea rezultatelor în Registrul special.	Permanent	Asistentul medical
	Verificarea certificatelor medicale ale elevilor, prezența informației despre efectuarea vaccinurilor necesare.	Permanent	Asistentul medical
	Supravegherea elevilor în timpul pauzelor, cu accent asupra respectării distanței sociale/fizice.	Permanent	Asistentul medical
	Respectarea <i>planului de igienizare și dezinfecție</i> a zonelor comune și de agrement, a încăperilor, claselor, separat pentru fiecare bloc/ grupă (graficul fiind afișat la loc vizibil). Planul trebuie să includă igienizarea obligatorie a toaletelor, chiuvetelor, obiectelor frecvent afectate (mânerele ușilor, întrerupătoarelor de lumină, balustradele scărilor, etc.).	Permanent	Asistentul medical
	Organizarea și monitorizarea procesului de curățare și dezinfecție a spațiilor claselor, a terenului, a suprafețelor atinse, precum și a inventarului, utilajelor și materialelor didactice.	Permanent	Asistentul medical
	Monitorizarea păstrării corecte a produselor detergente și dezinfectante	Permanent	Asistentul medical
	Supravegherea respectării actelor normative privitor la recepționarea și păstrarea produselor alimentare.	Permanent	Asistentul medical
	Izolarea elevului și personalului bolnav/suspect până va fi preluat de serviciul 112, anunțarea părinților pentru a însoți copilul.	Permanent	Asistentul medical
	Verificarea necesarului de echipamente de protecție individuală, medicamente și preparate biodistructive în caz de insuficiență vor transmite demersuri de solicitare către administrație	Permanent	Asistentul medical
52.	Planul lunar de activitate al bibliotecii	Aprilie	Cucereavii Tatiana
	Atragerea elevilor din școală în sfera lecturii și punerea în circuitul lecturii	Pe parcursul lunii	Cucereavii Tatiana

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

	Îndrumarea permanent a elevilor în lectură, colaborarea cu colectivul didactic.	Săptămânal	Cucereavii Tatiana
	Lectura în bibliotecă. Împrumut de carte.	Săptămânal	Cucereavii Tatiana
	Selectarea literaturii pentru sărbătorile pascale.	Aprilie	Cucereavii Tatiana
	Organizarea lecturii, lecțiilor bibliografice închinată sărbătorilor pascale.	18-22 aprilie	Cucereavii Tatiana
	Recital de poezie și cântece pascale organizate în bibliotecă.	18-22 aprilie	Cucereavii Tatiana
	Aranjarea cărților pe raft.	Pe parcursul lunii	Cucereavii Tatiana
53.	Planul lunar de activitate al serviciului psihologic Ciobanu Svetlana	Aprilie	Beneficiari
I	Activitatea de prevenție/profilaxie		
	Spune NU violentei.	04-09	Elevi cl.VII
	Casuta sufletului.	04-09	Elevi cl.III
	Dispozitia mea.	11-16	Elevi cl.II
	Prietenul la nevoie se cunoaste.	11-16	Elevi cl.I
	Colegialitate și prietenie.	11-16	Elevi cl.VI
	Importanta relationarii.	18-23	Elevi cl.V
	Semnele stresului	18-23	Elevi cl.VI
II	Activitatea de evaluare psihologică și psihodiagnoză		
	Asistări la ore		Elevi cl.I,-XII
III	Activitatea de intervenție psihologică		
	Consiliere psihologică individual/grup		Elevi, părinți, cadre didactice
	Activitatea de dezvoltare personală		
	Programul „Familia promotor al valorilor ”		La solicitare
	Programul „Atenuarea agresivității la preadolescenți”		La solicitare
	Programul „In drum spre casa”		La solicitare
	Programul „ Cariera mea incepe la scoala”		La solicitare
IV	Alte activități		
	<i>Activități organizatorice</i>		
	Completarea documentației psihologului	zilnic	
	Elaborarea materialelor necesare pentru desfășurarea activităților	zilnic	
	Prelucrarea datelor evaluării psihologice	periodic	
V	Activități metodice		
	Ședința clubului psihologului practician „Firul Ariadnei” Modulul II: „Măsuri de intervenție și direcții de activitate în lucru cu cadrele didactice.”	28.04.2022	