

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

Aprobat:
Gogu Tatiana, director

PLAN DE ACTIVITATE

Perioada: martie 2022

Nr. ord	Activități	Termen	Responsabil
1.	Actualizarea datelor statistice cu referire la numărul de candidați la examenul de absolvire al ciclului gimnazial, 2022, conform anexelor (ordinul DGETS nr. 181 din 27.01.2022)	04.03.2022	Ruban A.,
2.	Organizarea substituirilor lecțiilor în caz de lipsă a cadrelor didactice	Martie	Ruban A., Carp Ala
3.	Completarea chestionarului „Date cu privire la vaccinarea angajaților”	Săptămânal, joi	Gogu Tatiana
4.	Completarea chestionarului „Date cu privire la frecvența elevilor”	Săptămânal	Chiriac Ina
5.	Completarea chestionarului „Date statistice privind monitorizarea situației COVID-19”	Săptămânal	Chiriac Ina
6.	Elaborarea tabelului de pontaj pentru luna martie	Sfârșitul lunii	Carp Ala
7.	Monitorizarea organizării serviciului pe școală, profesori și elevi, graficul termometriei	Pe parcursul lunii	Chiriac I., Carp Ala
8.	Elaborarea tabelului de pontaj pentru luna martie	Sfârșitul lunii	Carp Ala
9.	Verificarea datelor introduse în SAPD (BAC-2022) de către fiecare candidat	Până la 20.03.2022	Ruban A, Snegur T.
10.	Pregătirea informației pentru platforma SIPAS (cl.9): notele la științe, educația muzicală și educația plastică; xerocopiile buletinelor de identitate.	Martie	Ruban A, diriginții cl.a IX-a
11.	Totalurile ședințelor cu părinții din clasele absolvente	Până la 10.03.2022	Ruban A., Carp A., Chiriac I., diriginții
12.	Administrarea platformei studii.md	Martie	Ruban A.
13.	Calculul salariului pentru luna februarie 2022	05.03.2022	Contabilitatea
14.	Prezentarea raportului FD-049 (datorii) și FD050(rețeaua de state) pentru luna precedentă	09.03.2022	Contabil-șef Serviciul economic
15.	Transferul salariului la cardurile salariaților p/u luna februarie 2022	10.03.2022	Contabilitatea
16.	Perfectarea caietului de sarcini și desfășurarea procedurii de achiziție publică la “Reconstrucția acoperișului de tip terasa in tip șarpantă la Blocul de studii Central (D1-D3) al Liceului Teoretic “Traian”	11.03.2022-31.03.2022	Contabil-șef
17.	Primirea și examinarea documentelor primare de la furnizori	Pe parcursul lunii	Contabilitatea
18.	Transferuri pentru mărfuri și servicii	Pe parcursul lunii	Contabil-șef
19.	Executarea raportului privitor la cheltuielile lunii februarie	Pînă la 10.03.2022	Serviciul economic, contabilitatea

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

20.	Executarea și prezentarea rapoartelor lunare către Instituțiile de Stat (IFS, Statistica, DGF...) pentru luna precedentă	Lunar pînă la data de 25 a lunii curente	Contabil-șef Serviciul economic
21.	Răspuns la interpelările angajaților instituției (cereri, fișe, extrase, s.a.)	Pe parcursul lunii	Contabilitatea lunii
22.	Publicarea informațiilor relevante pe pagina web a instituției și pe panoul informațional privind: - executarea bugetului (lunar), realizarea planului de activitate al instituției / rapoartelor financiare și alte informații privind activitatea instituției.	Pe parcurs	Echipea managerială, contabilul -șef
23.	Elaborarea situațiilor cu necesarul de lucrări, de reparații și modernizări în noul an școlar.	Februarie	Director Contabil-șef
24.	Perfectarea contractelor de furnizare a serviciilor publice	Februarie	Director Contabil-șef
25.	Publicarea informațiilor relevante pe pagina web a instituției și pe panoul informațional privind: - executarea bugetului (lunar), realizarea planului de activitate al instituției / rapoartelor financiare și alte informații privind activitatea instituției.	Pe parcurs	Echipea managerială, contabilul -șef
26.	Monitorizarea prin inspecții și asistențe la ore (4 ore săptămânal), prin verificarea proiectelor didactice, nivelul de pregătire de lecții a cadrelor didactice la disciplinele patronate.	Pe parcursul lunii	Directorii adjuncți
27.	Monitorizarea agendei electronice Studii.md	Pe parcursul lunii	Ruban Angela
28.	Coordonarea activității de formare continuă a personalului didactic	Pe parcursul lunii	Usatfi Nadejda
29.	Salubritatea teritoriului aferent/ adiacent, inclusiv evacuarea frunzișului.	Permanent	Gogu T., măturătorii
30.	Raportarea privind achitarea plăților salariale lunar (chestionar)	Până la 10.03.2022	Gogu Tatiana
31.	Monitorizarea respectării cerințelor sanitaro-igienice în contextul epidemiologic Covid-19	Permanent	Gogu T., lucrătorii auxiliari
32.	Asigurarea menținerii condițiilor igienico – sanitare în instituție.	Permanent	Gogu T. Ciobanu Svetlana
33.	Emiterea ordinelor interne cu referire la activitatea de bază, personal și elevi	Martie	Directorii adjuncți Secretar Director
34.	Elaborarea informațiilor relevante pentru plasarea pe PAGINA WEB a instituției (câte o informație lunar de către fiecare director adjunct)	Martie	Echipea managerială
35.	Pregătirea documentației cu privire la desfășurarea procesului de recrutare a tinerilor din anul 2006	14.03.2022	Chiriac Ina
36.	Ședința Consiliului profesoral (online)	Martie	Gogu T.
	Activități de fortificare a parteneriatului educațional școală-familie-comunitate	Martie	Chiriac Ina
	Discutarea Planului de înmatriculare a copiilor în clasa I-i. Aprobarea comisiei de școlarizare a copiilor în clasa I-i.	Martie	Carp Ala
	Dezvoltarea competențelor digitale la elevi din perspectiva implementării Educației digitale în învățământului primar.	Martie	Carp Ala
37.	Ședința Consiliului de Administrație	Martie	Chiriac Ina

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

✓	Componenta școlară a Planului cadru (orele opționale): realizări, constatări, probleme și eventuale soluții.	Martie	Carp Ala
✓	Avizarea Planului de înmatriculare în clasa I-i pentru anul de studii 2022-2023.	Martie	Carp Ala
✓	Rezultatele controlului orelor opționale.	Martie	Echipa managerială
✓	Situații financiare lunare	Martie	Contabil șef
38.	Ședința Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare Personală	Martie	Chiriac Ina Roadeddeal Natalia
✓	Rolul dirigintei în procesul de ghidare în carieră a elevului-absolvent	Martie	Chiriac Ina
✓	Totalurile desfășurării lunare de propagare a cunoștințelor juridice „Noi și Legea”	Martie	Chiriac Ina
✓	Organizarea și desfășurarea Concursului „Mărțișor 2022”	Martie	Diriginții de clasă
39.	Programul activităților extracurriculare și extrașcolare	Martie	Chiriac Ina
✓	Organizarea și desfășurarea lunare dedicată creației compozitorului Eugen Doga „85 de primăveri ale maestrului Eugen Doga”	Martie	Diriginții de clase
✓	Participări la activitățile economice organizate de către JA Moldova	Martie	Ruban A., prof.
40.	Ședința Comisiei pentru protecția drepturilor copilului	Martie	Membrii Comisiei
	„Adolescentul în școală și în societate” în parteneriat cu Centrul Prietenos Tinerilor sec. Botanica 2.Proiectarea și aprobarea Lunarului de propagare a cunoștințelor juridice Noi și Legea.		
41.	Ședința Consiliului Elevilor	Martie	Membrii CE
	1.Organizarea și desfășurarea expoziției Mărțișor -2022 2.Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul lunarului Noi și Legea		
42.	Ședința Comisiei Metodice Limbi străine	Martie	Chiriac Ina,
	Petrecerea Săptămânii limbilor străine în instituție și a Zilei Francofoniei. Rezultatul Pretestărilor în cl.a XII-a -profil real și umanist la limba franceză și engleză – analize textuale și statistice Plan de acțiuni pentru recuperarea deficiențelor. 2.Strategii și tactici de predare pentru o mai bună eficientizare a lucrului cu manualul școlar și vorbirii orale la lecția de limba rusă .	Martie	Șefa CM Director.adjunct. Membrii CM Raportor -Moraru Rodica
43.	Ședința Comisiei Metodice Limbă și literatura română	Martie	Gogu Tatiana
	Săptămâna Limbii și Literaturii române	28.02.2022- 04.03.2022	Angheluță Tatiana, profesorii CM
	Concurs Internațional de lectură și creație cu genericul: „Pro Lectura” ce include următoarele probe: „Lucrare plastică”, „Creație literară”, „Recital”, „Muzeul personajului literar” și „Instagramul personajului” (Înregistrări foto și video) Etapa locală	28.02.2022	Coordonator și responsabil: Bătrân Rodica

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

	<i>Concurs de creație a posterelor, colajelor tematice și desenelor reflexive cu genericul: „Binele, Curajul și Demnitatea ”</i>	01.03.2022	<i>Responsabili: Membrii CM</i>
	<i>Spectacol literar-artistic dedicat povestitorului Ion Creangă cu genericul: „Ion Creangă - basmul care nu se termină niciodată”</i>	02.03.2022	<i>Angheluță Tatiana cu elevii cl. a VI-a,,A”cab.326 ora 13.15 min.</i>
	<i>Spectacol literar-muzical cu genericul: „Limba-cel mai mare poem al unui neam”</i>	03.03.2022	<i>Parașciuc Elena și Lungu Lidia cu elevii cl. a V-a,, ” -a VII-a, cab.122,ora 14.10</i>
	<i>Victorină literară cu genericul: „Păsările tinereții noastre - două păsări, două destine”</i>	04.03.2022	<i>Sajin Liliana cu elevii cl. a X-a,,B”cab.104 , lecția a VI-a</i>
	<i>Atelier de discuție „Săptămâna limbii și literaturii române în liceu –oportunități și perspective” Ședință de totalizare</i>	04.03.2022	<i>Membrii CM, cab.326, ora 14.10</i>
44.	Ședința Comisiei Metodice Biologie și chimie	Martie	Usatfi Nadejda Chirița Iulia
	1. Pregătirea elevilor pentru participare la concursuri municipale/republicane. 2. Elaborarea probelor de evaluare Teze pentru sesiunea de primăvară 2022. 3. Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul Zilei disciplinei școlare biologie/chimie/geografie. Elaborarea programul de activitate.	Pe parcursul lunii	Musteața Nicolae Membrii CM
45.	Programul de activitate a comisiei metodice Arte, Tehnologii, Sport	Martie	Usatfi Nadejda
	1. Demersuri metodologice în tratarea diferențiată a elevilor la ed.muzicală. 2. Tehnici de lucru ONLINE la disciplinele școlare: ed.fizică, ed.tehologică, ed.muzicală, ed.plastică.	Pe parcursul lunii	Petrov Elena Istrati Aliona Chiriac Ion Petrov Elena Panaiot Zinaida
46.	Ședința Comisiei Metodice Științe socio-umane	Martie	Musteața Nicolae Chirița Iulia
	1. Pregătirea elevilor pentru participare la Conferința științifico-practică „Muncă, talent, cutezanță”. 2. Rezultatele probei pe eșantion la istoria românilor și universală (reușite și lacune). 3. Elaborarea probelor de evaluare Teze pentru sesiunea de primăvară 2022. 4. Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul Zilei disciplinei școlare istoria românilor și universală. Elaborarea programul de activitate.	Pe parcursul lunii	Musteața Nicolae Membrii CM Trelea Tatiana Membrii CM Musteața Nicolae
47.	Ședința Comisiei Metodice Matematica, Fizica, Informatica	Martie	Ruban A.
	Sărbătoarea numărului pi	14.03.2022	Ruban A, Membrii Comisiei metodice
48.	Ședința Comisiei Metodice Învățământ primar	Februarie	Carp Ala

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

	Jocul didactic-metodă propice pentru dezvoltarea competențelor de calcul la vârsta școlară mică.-masă rotundă	<i>Martie</i>	Zagribenii Viorica
48	Ședința Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare	Martie	Carp Ala
	Trimiterea documentelor pentru examinare la SAP a elevului din cl.2-a „D”- Chiorescu Alexandrin	Martie	Membrii CMI
49.	Programul controlului intern		
	<ul style="list-style-type: none"> • Control de observare: „Monitorizarea implementării Metodologiilor de evaluare prin descriptori în clasele a V-a, VI-a, VII-a, X-a, XI-a, XII-a” 	Pe parcursul lunii	Usatfi N.
	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Controlul documentației școlare</u> 	Martie	
➤	Portofoliile cadrelor didactice, repartizarea timpului de muncă a personalului didactic	Martie	Echipa managerială
	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Control tematic</u> 	Martie	<i>Directorii adjuncți</i>
➤	„Realizarea orelor opționale: realizări, constatări, concluzii”	Martie	<i>Directorii adjuncți</i>
➤	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Control frontal la educație pentru societate</u> 	Februarie/ martie	Usatfi N.
50.	Activitatea metodică (atestarea)	Martie	Usatfi N.
	Prezentarea materialelor dosarelor de atestare la DGETS	01.03.2022 ora 11.20	Usatfi N.
51.	Planul lunar de activitate al serviciului medical	Februarie	Cioban Svetlana
	Monitorizarea permanentă a stării de sănătate a angajaților și respectarea de către ei a măsurilor de prevenire și combatere a infecției COVID-19.	Permanent	Asistentul medical
	Asigurarea asistenței medicale de urgență	Permanent	Asistentul medical
	Perfectarea și prezentarea informației directorului despre starea sănătății elevilor	Permanent	Asistentul medical
	Monitorizarea activității Comisiei de triere	Permanent	Asistentul medical
	Realizarea împreună cu profesorul de serviciu trierea matinală a elevilor și angajaților, cu respectarea cerințelor și înscrierea rezultatelor în Registrul special.	Permanent	Asistentul medical
	Verificarea certificatelor medicale ale elevilor, prezența informației despre efectuarea vaccinurilor necesare.	Permanent	Asistentul medical
	Supravegherea elevilor în timpul pauzelor, cu accent asupra respectării distanței sociale/fizice.	Permanent	Asistentul medical
	Elaborarea și punere în aplicare un <i>plan de igienizare și dezinfectie</i> a zonelor comune și de agrement, a încăperilor, claselor, separat pentru fiecare bloc/ grupă (graficul fiind afișat la loc vizibil). Planul trebuie să includă igienizarea obligatorie a toaletelor, chiuvetelor, obiectelor frecvent afectate (mânerele ușilor, întrerupătoarelor de lumină, balustradele scărilor, etc.).	Permanent	Asistentul medical
	Organizarea și monitorizarea procesului de curățare și dezinfectie a spațiilor claselor, a terenului, a suprafețelor atinse, precum și a inventarului, utilajelor și materialelor didactice.	Permanent	Asistentul medical

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

	Colaborarea cu medicul de familie în scopul monitorizării elevilor suspecți de COVID-19 rămași la domiciliu.	Permanent	Asistentul medical
	Evidența elevilor, personalului, la care a fost suspectat COVID-19 pentru a determina, la necesitate, contractii.	Permanent	Asistentul medical
	Întocmirea listei contaților cu persoana suspectă la COVID-19 și transmiterea listei reprezentanților Agenției Naționale de Sănătate Publică.	Permanent	Asistentul medical
	Monitorizarea păstrării corecte a produselor detergente și dezinfectante	Permanent	Asistentul medical
	Supravegherea respectării actelor normative privitor la recepționarea și păstrarea produselor alimentare.	Permanent	Asistentul medical
	Izolarea elevului și personalului bolnav/suspect până va fi preluat de serviciul 112, anunțarea părinților pentru a însoți copilul.	Permanent	Asistentul medical
	Verificarea necesarului de echipamente de protecție individuală, medicamente și preparate biodistructive în caz de insuficiență vor transmite demersuri de solicitare către administrație	Permanent	Asistentul medical
	Intensificarea activității educativ-sanitare cu accent asupra măsurilor de prevenire și răspândire a infecției COVID-19.	Permanent	Asistentul medical
	Organizarea instruirii pentru cadrele didactice, cadrelor auxiliare privind măsurile de prevenire COVID-19, igiena mâinilor și respiratorie.	Permanent	Asistentul medical
	Organizarea și coordonarea măsurilor de prevenire a infecțiilor în cazul suspecții la COVID-19 în rândul elevilor și/sau angajaților.	Permanent	Asistentul medical
52.	Planul lunar de activitate al bibliotecii	Martie	Cucereavii Tatiana
	Ziua Mărțișorului . Lecții bibliografice cl. 7	1-10 martie	Cucereavii Tatiana
	Selectarea literaturii pentru activități închinare sfătosului bunic din Humulești. Mărțișorul limbii române Ion Creanga .	1 -7 martie	Cucereavii Tatiana
	Expoziție de carte din colecția bibliotecii Creangă veșnic verde	1-7 martie	Cucereavii Tatiana
	Activități închinare sfătosului nostru bunic Ion Creangă	Clase primare	Cucereavii Tatiana
	Sărut femeie mina ta. Recital de poezie închinare mamelor, bunicilor, surorilor tuturor femeilor.	9, 10, 11 martie	Cucereavii Tatiana
	Activități de promovare a cărții și a literaturii în colaborare cu biblioteca publică „ TRAIAN ”	Săptămânal	Cucereavii Tatiana
	Informarea bibliografică. Activități de promovare a cărții și a literaturii. Expoziții de carte.	Săptămânal	Cucereavii Tatiana
	Relații cu beneficiarii. Acordarea cerințelor de lectură. Dirijarea lecturii.	Săptămânal	Cucereavii Tatiana
	Așezarea cărților pe raft. Ordine în bibliotecă. Întocmirea planului pe luna aprilie.	La sfârșitul fiecărui luni	Cucereavii Tatiana
53.	Planul lunar de activitate al serviciului psihologic Ciobanu Svetlana	Februarie	Beneficiari
I	Activitatea de prevenție/profilaxie		
	Dispoziia mea si autocontrolul.	14-26	Elevi cl.III

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

	Alfabetul calitatilor personalitatii.	14-26	Elevi cl.IV
	Casuta sufletului.	14-26	Elevi cl.V
	De ce trebuie sa aleg o profesie.	14-26	Elevi cl.VII
	Arta de a face fata conflictelor.	21-26	Elevi cl.VII
	Traficul de copii.	28-02	Elevi cl.VIII
II	Activitatea de evaluare psihologică și psihodiagnoză		
	Asistări la ore		Elevi cl.I,-XII
III	Activitatea de intervenție psihologică		
	Consiliere psihologică individual/grup		Elevi, părinți, cadre didactice
	Activitatea de dezvoltare personală		
	Programul „Familia promotor al valorilor ”		La solicitare
	Programul„Atenuarea agresivității la preadolescenți”		La solicitare
	Programul„In drum spre casa”		La solicitare
	Programul„ Cariera mea incepe la scoala”		La solicitare
IV	Alte activități		
V	Activități organizatorice		
	Completarea documentației psihologului	zilnic	
	Elaborarea materialelor necesare pentru desfășurarea activităților	zilnic	
	Prelucrarea datelor evaluării psihologice	periodic	
	<i>Activități metodice</i>		
	Ședința clubului psihologului practician„Firul Ariadnei” Modulul II:„Măsuri de intervenție și direcții de activitate în lucru cu cadrele didactice.”	31.03.2022	
54.	Planul lunar de activitate al serviciului psihologic Pălărie Aliona	Februarie	Beneficiari
I.	Activitatea de prevenire/profilaxie		
	”Casuta sufletului”	01-05	Elevi cl.V
	”De ce trebuie sa aleg o profesie”	07-11	Elevi cl.VIII
	”Traficul de finite umane”	14-18	Elevi cl XII
	” Reducerea stresului”	15-18	Elevi clVI
	”Fenomenul Bylling in randurile elevilor cauze,consecinte,actiuni de combatere	21-25	Cadre didactice/auxiliare
II	Activitatea de evaluare psihologica si psihodiagnoza		
	Asistari la ore		Elevii claselor I-XII
	Activitatea de interventie psihologica		
	<i>Consiliere psihologica individuala/grup</i>		Elevi,parinti,cadre didactice
	<i>Activitatea de dezvoltare personala</i>		
	„Ce să faci când îți ieși din fire”		Elevi cl II-IV
III	„În drum spre casă.”		Elevi cl II-IV
	„Familia promotor al valorilor”		Elevi cl VII-IX