

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

Aprobat:
Gogu Tatiana, director

PLAN DE ACTIVITATE

Perioada: februarie 2022

Nr. ord	Activități	Termen	Responsabil
1.	Organizarea olimpiadelor la disciplinele școlare (etapa municipală) la limba și literatura română	06.02.2022	Gogu Tatiana, Angheluță Tatiana
2.	Organizarea alimentației elevilor/ LA PACHET (în perioada studiilor la distanță)	Pe parcursul lunii	Gogu T., Carp Ala
3.	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții în clasele absolvente.	10-28.02.22	Ruban A., Carp A., Chiriac I., diriginții
4.	Actualizarea datelor statistice cu referire la numărul de candidați la examenul de absolvire al ciclului gimnazial, 2022, conform anexelor (ordinul DGETS nr. 181 din 27.01.2022)	10.02.2022	Ruban A.,
5.	Pregătirea documentației cu privire la atestare a profesorilor care se atestază	23.02.2022	Managerii patroni
6.	Prognoza rețelelor de clase și elevi pentru anii de studii 2022-23, 2023-24, 2024-25	03.02.2022	Ruban A.
7.	Organizarea substituirilor lecțiilor în caz de lipsă a cadrelor didactice	Februarie	Ruban A., Carp Ala
8.	Completarea chestionarului „Date cu privire la vaccinarea angajaților”	Săptămânal, joi	Gogu Tatiana
9.	Completarea chestionarului „Date cu privire la frecvența elevilor”	Săptămânal	Chiriac Ina
10.	Completarea chestionarului „Date statistice privind monitorizarea situației COVID-19”	Săptămânal	Chiriac Ina
11.	Elaborarea tabelului de pontaj pentru luna februarie	Sfârșitul lunii	Carp Ala
12.	Monitorizarea organizării serviciului pe școală, profesori și elevi, graficul termometriei	Pe parcursul lunii	Chiriac I., Carp Ala
13.	Actualizarea datelor statistice cu referire la numărul elevilor participanți la testarea națională în învățământul primar, sesiunea 2022 (ordinul DGETS nr. 174 din 26.01.2022)	Pe parcursul lunii februarie	Carp Ala
14.	Elaborarea tabelului de pontaj pentru luna februarie	Sfârșitul lunii	Carp Ala
15.	Prezentarea raportului cu privire la realizarea achizițiilor de valoare mică la Agenția Achiziții Publice	01.02.2022	Balan Ana
16.	Prezentarea raportului FD-049 (datorii) și FD050(rețeaua de state) pentru luna precedentă	08.02.2022	Contabil-șef Serviciul economic
17.	Prezentarea Raportului cu privire la executarea bugetului pentru anul 2021, rețeaua de state anul 2021 form.048 BL	10.02.2022	Contabil-șef Serviciul economic
18.	Elaborarea tarifierii în condițiile noi de salarizare	05.02.2022	Serviciul economic
19.	Calculul salariului pentru luna ianuarie 2022	05.02.2022	Contabilitatea

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

20.	Transferul salariului la cardurile salariaților pentru luna ianuarie 2022	10.02.2022	Contabilitatea
21.	Primirea și examinarea documentelor primare de la furnizori.	Pe parcursul lunii	Contabilitatea
22.	Transferuri pentru mărfuri și servicii	Pe parcursul lunii	Contabil-șef
23.	Executarea raportului privitor la cheltuielile lunii ianuarie	Pînă la 10.02.2022	Serviciul economic, contabilitatea
24.	Executarea și prezentarea rapoartelor lunare către Instituțiile de Stat (IFS, Statistica, DGF) pentru luna precedentă	Lunar pînă la data de 25 a lunii curente	Contabil-șef Serviciul economic
25.	Răspuns la interpelările angajaților instituției (cereri, fișe, extrase, s.a.)	Pe parcursul lunii	Contabilitatea
26.	Elaborarea situațiilor cu necesarul de lucrări, de reparații și modernizări în noul an școlar.	Februarie	Director Contabil-șef
27.	Perfectarea contractelor de furnizare a serviciilor publice	Februarie	Director Contabil-șef
28.	Elaborarea planului de achiziții pentru anul 2022 Elaborarea Rapoartelor de achiziții pentru 2021	Februarie	Director Contabil-șef
29.	Publicarea informațiilor relevante pe pagina web a instituției și pe panoul informațional privind: - executarea bugetului (lunar), realizarea planului de activitate al instituției / rapoartelor financiare și alte informații privind activitatea instituției.	Pe parcurs	Echipea managerială, contabilul -șef
30.	Monitorizarea prin inspecții și asistențe la ore (4 ore săptămânal), prin verificarea proiectelor didactice, nivelul de pregătire de lecții a cadrelor didactice la disciplinele patronate.	Pe parcursul lunii	Directorii adjuncți
31.	Monitorizarea calității desfășurării procesului educațional la distanță, în condiții de carantină, la disciplinele școlare” (în temeiul Hotărârii CNESP nr. 2 din 20.01.2022, Hotărârii CESP a mun. Chișinău nr.52 din 21.01.2022, circularei MEC nr. 03/1-09238 din 21.01.2022).	1-4.02.2022	Echipea managerială
32.	Monitorizarea agendei electronice Studii.md	Pe parcursul lunii	Ruban Angela
33.	Coordonarea activității de formare continuă a personalului didactic	Pe parcursul lunii	Usatîi Nadejda
34.	Salubritatea teritoriului aferent/ adiacent, inclusiv evacuarea frunzișului.	Permanent	Gogu T., măturătorii
35.	Raportarea privind achitarea plăților salariale lunar (chestionar)	10.02.2022	Gogu Tatiana
36.	Monitorizarea respectării cerințelor sanitaro-igienice în contextul epidemiologic Covid-19	Permanent	Gogu T., lucrătorii auxiliari
37.	Asigurarea menținerii condițiilor igienico – sanitare în instituție.	Permanent	Gogu T. Ciobanu Svetlana
38.	Realizarea activităților obligatorii în procesul de atestare	Februarie	Cadre didactice
39.	Emiterea ordinilor interne cu referire la activitatea de bază, personal și elevi	Februarie	Directorii adjuncți Secretar Director

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

40.	Elaborarea informațiilor relevante pentru plasarea pe PAGINA WEB a instituției (câte o informație lunar de către fiecare director adjunct)	Februarie	Echipea managerială
41.	Actualizarea datelor în SIME	Pe parcursul lunii	Usatîi Nadejda, diriginții de clase
42.	Completarea bazei de date SAPD (BAC-2022)	28.02.2022	Ruban A, Trelea T, Angheluță T
43.	Raport cu privire la rezultatele sesiunii de lichidare a corigențelor la sem.I (I etapă)	20.02..2022	Ruban A., prof. implicați
44.	Prezentarea informației cu privire formarea cadrelor de conducere/ didactice privind implementarea Standardelor de competență profesională ale cadrelor de conducere/ didactice din învățământul general (solicitări)	02.02.2022	Usatîi Nadejda
45.	Întocmirea listei elevilor cu diagnostice (băieți) născuți în anul 2006 pentru Comisariatul militar	28.02.2022	Asistentul medical
46.	Întocmirea listei elevilor cu diagnostice născuți în anul 2007 pentru vaccinare ROR și DTP	28.02.2022	Asistentul medical
47.	Ședința Consiliului profesoral (regim MIXT)	23 februarie ora 14.30	Gogu T. Usatîi N.
	<i>Evaluarea susținerii publice a rapoartelor de autoevaluare și decidera :</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>asupra recomandărilor privind: conferirea gradului didactic doi; conferirea / confirmarea gradului didactic întâi/superior</i> ✓ <i>confirmării gradului didactic doi</i> <i>asupra înaintării solicitanților de conferire/confirmare a gradelor didactice la susținerea publică a rapoartelor de autoevaluare și a interviului de performanță</i>	<i>Februarie</i>	<i>Usatîi N.</i>
	<i>Activitatea cadrelor didactice în asigurarea protecției elevilor în mediul școlar ANET</i> <i>Monitorizarea implementării Instrucțiunii și a Planului de acțiuni la prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului.</i> <i>Responsabilizarea părinților pentru supravegherea vieții și securității copiilor.</i> <i>Scrisoarea Metodică privind organizarea de către instituția de învățământ a activității cu părinții</i>	<i>Februarie</i>	<i>Chiriac Ina</i>
	<i>Validarea rezultatelor sesiunii de lichidare a corigențelor</i>	<i>Februarie</i>	<i>Ruban A.</i>
	<i>Validarea limbii străine pentru examenul de BAC-2022.</i>	<i>Februarie</i>	<i>Ruban A, Trelea T, Angheluță T</i>
	<i>Diverse</i>	<i>Februarie</i>	<i>Gogu T.</i>
48.	Ședința Consiliului de Administrație	Februarie	Chiriac Ina
✓	<i>Controlul documentației școlare: completarea cataloagelor școlare și a catalogului electronic.</i>	<i>Februarie</i>	<i>Echipea managerială</i>
✓	<i>Situații financiare lunare</i>	<i>Februarie</i>	<i>Balan Ana</i>
✓	<i>Respectarea actelor normative reglatorii în procesul de organizare a alimentației școlare.</i>	<i>Februarie</i>	<i>Carp Ala</i>
✓	<i>Despre rezultatele inventarierii tehnico-materială a bunurilor.</i>	<i>Februarie</i>	<i>Contabil șef</i>

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

49.	Ședința Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare Personală	Februarie	Chiriac Ina Rodedeal Natalia
✓	Personalitatea cadrului didactic diriginte în asigurarea protecției elevilor în mediul școlar (ANET)		<i>Chiriac Ina</i>
50.	Programul activităților extracurriculare și extrașcolare	Februarie	Chiriac Ina
✓	<i>Participări la activitățile economice organizate de către JA Moldova</i>	<i>Februarie</i>	<i>Ruban A., prof. care predau disciplini economice</i>
✓	<i>Participări la olimpiadele școlare (etapa de sector)</i>		<i>Echipa managerială</i>
51.	Ședința Comisie pentru protecția drepturilor copilului	Februarie	Membrii Comisiei
	1.Organizarea serviciului psihologic școlar în activitatea cu copiii din grupul de risc. 2.Activitatea diriginților claselor liceale cu privire la frecvența elevilor. 3.Diverse	Februarie	
52.	Ședința Consiliului Elevilor	Februarie	Membrii CE
	1 Organizarea și desfășurarea activităților dedicate lui Dragobete 2. Încadrarea în organizarea și desfășurarea activităților în cadrul săptămânii Siguranței pe Internet	Februarie	Diriginții
53.	Ședința Comisiei Metodice Limbi străine	Februarie	Chiriac Ina, Eriomenco Tatiana
	Petrecerea Săptămânii limbilor străine în instituție și a Zilei Francofoniei. 2.Comunicare: Eficientizarea procesului de predare - învățare -evaluare prin utilizarea web-ului și rolul profesorului în interacțiune cu elevul.		Șefa CM Director.adjunct. Membrii CM Raportor -Moraru Rodica
54.	Ședința Comisiei Metodice Limbă și literatura română	Ianuarie	Gogu Tatiana Angheluță Tatiana
	Proiect de cercetare-strategie de învățare la disciplina de literatură română. <i>„Cultura literară, sursă spirituală a personalității”</i>	Februarie	Angheluță Tatiana, cadrele didactice
55.	Ședința Comisiei Metodice Biologie și chimie	Februarie	Usatii Nadejda Chirița Iulia
	Rezultatele Olimpiadelor de sector	Februarie	Usatii Nadejda Chirița Iulia
56.	Ședința Comisiei Metodice Științe socio-umane	Februarie	Musteața Nicolae Chirița Iulia
	Rezultatele Olimpiadelor de sector	Februarie	Musteața Nicolae Chirița Iulia
57.	Ședința Comisiei Metodice Matematica, Fizica, Informatica	Februarie	Ruban A.
	Seminar “Proiectele STEM/STEAM elaborate în sem.I: realizări, constatări, direcții de perspectivă”	Februarie	Ruban A, Membrii Comisiei metodice

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

	Siguranța pe internet	Februarie	Untu Z., Snegur T., Chilian V.
	Pregătirea elevilor pentru olimpiada municipală la matematică	Februarie	Prof. Roadedal N., Goncearuc A.
58.	Ședința Comisiei Metodice Învățământ primar	<i>Februarie</i>	<i>Carp Ala</i>
	1. „ Valorificarea tipurilor moderne de învățare la disciplina „Istoria românilor și universală” în clasa a IV-a.” 2. Organizarea și desfășurarea concursurilor la nivel intern.	<i>Ianuarie - februarie</i>	<i>Știrbu M., învățătoare, gr.didactic I</i>
48	Ședința Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare	Februarie	Carp Ala
	Evaluarea progresului școlar al elevului din clasa a 2D Chiorescu Alexandrin. Referirea elevului spre evaluarea complexă și multidisciplinară la SAP.		Membrii CMI Strătila Ecaterina
49.	Programul controlului intern		
	• Controlul frontal Educația pentru societate	Ianuarie – Februarie	Usatfi Nadejda
	• Controlul documentației școlare		
➤	Cataloagele școlare <i>Monitorizarea implimentării Metodologiei Evaluării Criteriale prin Descriptori la toate disciplinele școlare în clasele I-i- a IV-a.</i>	Februarie	Carp Ala
➤	Portofoliile cadrelor didactice, repartizarea timpului de muncă a personalului didactic	Periodic	Echipea managerială
	• Control de observare:	Februarie	
➤	„Monitorizarea implementării Metodologiilor de evaluare prin descriptori în clasele a V-a, VI-a, VII-a, X-a, XI-a, XII-a”	Pe parcursul lunii	Usatfi N.
50.	Activitatea metodică (atestarea)	Februarie	Usatfi N.
	Ședința Comisiei de Atestare instituțională: „Studierea activităților aferente procesului de atestare, prezentate de solicitanții pentru atestare 2022 în Fișa de atestare, în vederea cuantificării lor în credite profesionale” Elaborarea STUDIULUI DE CAZ pentru solicitanții de a confirma gradul didactic Doi.	18 februarie ora 14.10 CM	Usatfi N. Membrii CA Ora 14.10
	Monitorizarea procesului de atestare la nivel instituțional	Pe parcursul lunii	Usatfi N. Membrii CA
	Activitate de consiliere a cadrele didactice care au solicitat atestare în anul de studii 2021-2022 „Pregătirea materialelor necesare predecesorii Consiliului profesoral”	03.02.2022	Usatfi N. Ora 14.10 online
51.	Planul lunar de activitate al serviciului medical	Februarie	Cioban Svetlana
	Monitorizarea permanentă a stării de sănătate a angajaților și respectarea de către ei a măsurilor de prevenire și combatere a infecției COVID-19.	Permanent	Asistentul medical
	Asigurarea asistenței medicale de urgență	Permanent	Asistentul medical
	Perfectarea și prezentarea informației directorului despre starea sănătății elevilor	Permanent	Asistentul medical
	Monitorizarea activității Comisiei de triere	Permanent	Asistentul medical

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

	Realizarea împreună cu profesorul de serviciu trierea matinală a elevilor și angajaților, cu respectarea cerințelor și înscrierea rezultatelor în Registrul special.	Permanent	Asistentul medical
	Verificarea certificatelor medicale ale elevilor, prezența informației despre efectuarea vaccinurilor necesare.	Permanent	Asistentul medical
	Supravegherea elevilor în timpul pauzelor, cu accent asupra respectării distanței sociale/fizice.	Permanent	Asistentul medical
	Elaborarea și punere în aplicare un <i>plan de igienizare și dezinfecție</i> a zonelor comune și de agrement, a încăperilor, claselor, separat pentru fiecare bloc/ grupă (graficul fiind afișat la loc vizibil). Planul trebuie să includă igienizarea obligatorie a toaletelor, chiuvetelor, obiectelor frecvent afectate (mânerele ușilor, întrerupătoarelor de lumină, balustradele scărilor, etc.).	Permanent	Asistentul medical
	Organizarea și monitorizarea procesului de curățare și dezinfecție a spațiilor claselor, a terenului, a suprafețelor atinse, precum și a inventarului, utilajelor și materialelor didactice.	Permanent	Asistentul medical
	Colaborea cu medicul de familie în scopul monitorizării elevilor suspecti de COVID-19 rămași la domiciliu.	Permanent	Asistentul medical
	Evidența elevilor, personalului, la care a fost suspectat COVID-19 pentru a determina, la necesitate, contracții.	Permanent	Asistentul medical
	Întocmirea listei contaților cu persoana suspectă la COVID-19 și transmiterea listei reprezentanților Agenției Naționale de Sănătate Publică.	Permanent	Asistentul medical
	Monitorizarea păstrării corecte a produselor detergente și dezinfectante	Permanent	Asistentul medical
	Supravegherea respectării actelor normative privitor la recepționarea și păstrarea produselor alimentare.	Permanent	Asistentul medical
	Izolarea elevului și personalului bolnav/suspect până va fi preluat de serviciul 112, anunțarea părinților pentru a însoți copilul.	Permanent	Asistentul medical
	Verificarea necesarului de echipamente de protecție individuală, medicamente și preparate biodistructive în caz de insuficiență vor transmite demersuri de solicitare către administrație	Permanent	Asistentul medical
	Intensificarea activității educativ-sanitare cu accent asupra măsurilor de prevenire și răspândire a infecției COVID-19.	Permanent	Asistentul medical
	Organizarea instruirii pentru cadrele didactice, cadrelor auxiliare privind măsurile de prevenire COVID-19, igiena mâinilor și respiratorie.	Permanent	Asistentul medical
	Organizarea și coordonarea măsurilor de prevenire a infecțiilor în cazul suspjecției a COVID-19 în rândul elevilor și/sau angajaților.	Permanent	Asistentul medical
52.	Planul lunar de activitate al bibliotecii	Februarie	Cucereavii Tatiana

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

	Curățenie în bibliotecă	Săptămânal	Cucereavii Tatiana
	Așezarea cărților pe raft	Săptămânal	Cucereavii Tatiana
	Atragerea elevilor din școală în sfera lecturii și punerea în circuitul lecturii	Pe parcursul lunii	Cucereavii Tatiana
	Îndrumarea permanent a elevilor în lectură, colaborarea cu colectivul didactic	Februarie	Cucereavii Tatiana
	Lectura în bibliotecă, împrumutul de carte	Februarie	Cucereavii Tatiana
	Selectarea literaturii pentru activitatea lui Grigore Vieru	Februarie	Cucereavii Tatiana
	Expoziție de carte: „Grigore Vieru-Luceafărul limbii basarabene”	Februarie	Cucereavii Tatiana
	Organizarea activității în sala de lectură.	Februarie	Cucereavii Tatiana Clasele primare
	Activitatea: Grigore Vieru-poetul copilăriei	Februarie	Cucereavii Tatiana Clasele primare
	Ziua Dragobetelor -ziua dragostei și buneii voinețe	Februarie	Cucereavii Tatiana
53.	Planul lunar de activitate al serviciului psihologic Ciobanu Svetlana	Februarie	Beneficiari
I	Activitatea de prevenție/profilaxie		
	Respectul între colegi.	07-12	Elevi cl.IV
	Țara egalității.	14-19	Elevi cl.IV
	Coeziunea grupului.	14-19	Elevi cl.VI
	Copacul calităților.	21-26	Elevi cl.VII
	Traficul de copii.	21-26	Elevii cl.X
	Stilurile parentale/educația copilului.		Părinți
II	Activitatea de evaluare psihologică și psihodiagnoză		
	Asistări la ore		Elevi cl.I,-XII
III	Activitatea de intervenție psihologică		
	Consiliere psihologică individual/grup		Elevi, părinți, cadre didactice
	Activitatea de dezvoltare personală		
	Programul „Familia promotor al valorilor ”		La solicitare
	Programul „Atenuarea agresivității la preadolescenți”		La solicitare
	„29 ore pentru cariera mea”		La solicitare
	„Cariera mea începe la școală.”		La solicitare
IV	Alte activități		
V	Activități organizatorice		
	Completarea documentației psihologului	zilnic	
	Elaborarea materialelor necesare pentru desfășurarea activităților	zilnic	
	Prelucrarea datelor evaluării psihologice	periodic	
	<i>Activități metodice</i>		
	Ședința clubului psihologului practician „Firul Ariadnei” Modulul II: „Măsuri de intervenție și direcții de activitate în lucru cu cadrele didactice.”	24.02.2022	
54.	Planul lunar de activitate al serviciului psihologic Pălărie Aliona	Februarie	Beneficiari
I.	Activitatea de prevenție/profilaxie		
	Barometrul violenței	07-11	Elevi cl.VII
	Coeziunea grupului	14-18	Elevi cl.VI

Instituția Publică Liceul Teoretic „Traian”

	„Copacul calităților”	15-22	Elevi cl.VII
	„Traficul ființelor umane”	22-25	Elevi cl.XI
	Stilurile parentale/educația copilului	21-25	Cadre didactice
II	Activitatea de evaluare psihologica si psihodiagnoza		
	Orientarea profesională	21-25	Elevii claselor X
	Activități organizatorice		
	Completarea documentației psihologului	zilnic	
	Elaborarea materialelor necesare pentru desfășurarea activităților	zilnic	
	Prelucrarea datelor evaluării psihologice	periodic	
III	Activități metodice		
	Masuri de intervenții si direcții de activitate în lucru cu cadrele didactice Cursuri de formare continuă	24.02.2022 Pe parcursul anului	online