



**PLANUL MANAGERIAL ANUAL AL
LICEULUI TEORETIC „ȘTEFAN VODĂ”
PENTRU ANUL DE STUDII
2024-2025**

**DISCUTAT ȘI APROBAT
LA ȘEDINȚA CONSILIULUI PROFESORAL
nr. ___ din ___ septembrie 2024**

DIRECTOR: ANASTASIA SERBUL _____

Date generale

Raion/ municipiu	Chișinău
Localitate	Vadul lui Vodă
Denumirea instituției	Liceul Teoretic „Ștefan Vodă”
Tipul instituției	De stat
Limba de instruire	Limba română/ limba rusă
Adresa instituției	Or. Vadul lui Vodă, str. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 11
Telefon de contact	(022) 416-329
E-mail	stefanvoda12@gmail.com
Adresa web	https://ltstefan-voda.educ.md/
Nr. de schimburi	1
Tipul de proprietate	publică
Forma de învățământ	De zi

CADRUL LEGAL

Activitatea Liceului Teoretic „Ștefan Vodă” se realizează conform *cadrelor legislative și normative* ce reglementează organizarea și desfășurarea procesului educațional, racordat la cerințele naționale și internaționale:

- ✚ Constituția Republicii Moldova;
- ✚ Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014, LP47 din 14.03.24, MO111/22.03.24; în vigoare 01.04.24;
- ✚ Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154, adoptat de parlament la 28.03.2003. În Monitorul Oficial al Republicii Moldova 2003, nr. 159–162, art. 648, cu modificările din 22.03.2024;
- ✚ Cadru de Referință al Curriculumului Național, aprobat prin ordinul ministrului nr.432/2017;
- ✚ Codul de etică al cadrului didactic, aprobat la 07.09.2015, Monitorul Oficial nr.59-67, din 18.03.2016;
- ✚ Convenția cu privire la Drepturile Copilului, ratificată de Parlamentul Republicii Moldova;
- ✚ Cadru de Referință al Curriculumului Național, aprobat prin ordinul ministrului nr.432/2017;
- ✚ Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară și rapoarte în învățământul general, cu modificările aprobate prin ordinul ministrului nr.1467/2019;
- ✚ Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, bullying neglijare, exploatare, trafic al copilului, aprobat prin ordinul ministrului nr.77/2013 și raportul cu privire la evidența sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, bullying, neglijare, exploatare, trafic aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr.1168/2022;
- ✚ Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, aprobată prin ordinul ministrului nr.858/2013;

- ✚ Standardele de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului, aprobate prin ordinul ministerului nr.970/2013;
- ✚ Regulamentul-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, aprobat prin ordinul ministerului nr. 235/2016;
- ✚ Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar, aprobat prin ordinul ministerului nr.70/2020;
- ✚ Legea: nr.140 din 14.06.2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți;
- ✚ Standarde de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele școlare în instituțiile de învățământ secundar general, ord.MEC 419 din 29.04.2020;
- ✚ Standarde de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general;
- ✚ Standarde de competență profesională ale cadrelor manageriale din învățământul general;
- ✚ Metodologia de admitere a elevilor în învățământul liceal, ordinul MEC nr. 190 din 22 februarie 2024;
- ✚ Metodologia privind implementarea evaluării criteriale prin descriptori la disciplina *Educație pentru societate*;
- ✚ Metodologia de Evaluare Criterială prin Descriptori la Disciplinele Educație Muzicală /Educație Plastică/Educație Tehnologică și Educație Fizică, clasa a V-a (ord. MECC nr.1234 din 08.09.2018);
- ✚ Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar, aprobat prin ordinul MECC nr.70/2010, completat prin ordinul MEC nr. 666 din 03 mai 2024;
- ✚ Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, anul de studii 2024-2025, ordinul MEC nr. 439 din 02.04.2024;
- ✚ Standarde de competențe digitale ale elevilor din ciclul primar, gimnazial și liceal. Standarde de competențe digitale pentru cadrele didactice din învățământul general, ordinul MECC nr. 242 din 25 martie 2016;
- ✚ Standardele minime de dotare a școlilor primare, gimnaziilor și liceelor cu mijloace TIC, ordin nr. 581 din 24 iunie 2015;
- ✚ Instrucțiunea cu privire la personalizarea automatizată, eliberarea, evidența, și păstrarea actelor de studii în învățământul general, ordinul MECC nr. 261 din 28 aprilie 2015;
- ✚ Regulamentul-cadru cu privire la funcționarea consiliului de administrație al instituției de învățământ general aprobat prin ordinul ministrului nr.269/2020
- ✚ Repere metodologice privind activitatea psihopedagogului în instituțiile de învățământ general;
- ✚ Repere metodologice privind activitatea cadrului didactic de sprijin în instituțiile de învățământ general;
- ✚ Reperele Metodologice de organizarea a procesului educațional în învățământul general anul de studii 2024-2025;
- ✚ Regulamentul privind concursurile și olimpiadele școlare aprobat prin ord. MECC nr. 1222 din 06 noiembrie 2020;
- ✚ Regulamentul de atestare nr.1091 din 07.10.2020;
- ✚ Regulamentul de asigurare a securității datelor cu caracter personal prelucrate în Sistemul de Cartografiere a instituțiilor de învățământ general, ordinul MECC nr. 261 din 28 aprilie 2015;

- ✚ Deciziile, dispozițiile adoptate în perioada de referință de Consiliul municipal Chișinău, Primăria municipiului Chișinău, au vizat: modificarea rețelei instituțiilor de învățământ preuniversitar și preșcolar, consolidarea bazei tehnico - materiale, alimentația gratuită a copiilor, acordarea burselor de merit pentru elevi, competițiilor sportive, acordarea ajutorului material pentru școlarizarea copiilor din familiile dezavantajate, etc.;
- ✚ Planul de dezvoltare strategică a liceului pentru anii 2024 - 2029;
- ✚ Regulamentul intern;
- ✚ Ord. nr.29 din 17.06.2022 cu privire în aplicare a Nomenclatorului dosarelor;
- ✚ Ord. 1699 din 18.12.2023 cu privire la eficientizarea procesului de raportare și completare a documentației școlare în învățământul general;
- ✚ Ord.nr 726 din 16.06.2021 cu privire la aprobarea Metodologiei privind repartizarea timpului de muncă a personalului didactic din instituțiile de învățământ general;
- ✚ Ord. nr. 635 din 31.05.2021 cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind procesul de selectare și organizare a disciplinelor opționale în învățământul general;
- ✚ Ord. nr.11 din 26.01. 2023 cu privire la constituirea bazei de date SAPD;
- ✚ Ord. nr.28 din 13.05. 2023 cu privire la colectarea datelor absolvenților ciclul gimnazial (SIPAS);
- ✚ Ord.178 din 15.03.2022 cu privire la încadrarea în instituțiile de învățământ general a copiilor din familii refugiate din Ucraina;

Diagnoza mediului intern și extern: Liceul Teoretic „Ștefan Vodă” are următoarele forme de învățământ:

- Gimnazial
- Liceal
- în care se încadrează:
 - Profil umanist la nivel liceal
 - **15 clase: 302 de elevi**
 - **23 cadre didactice de bază (7 prin cumul)**
 - **Media pe clase: 20 elevi**
- Instituția va activa într-un singur schimb, conform următorului orar:
 - I lecție: 08.10 – 08.55
 - II lecție: 09.00 – 09.45
 - III lecție: 10.00 – 10.45
 - IV lecție: 11.00 – 11.45
 - V lecție: 11.55 – 12.40
 - VI lecție 12.50 – 13.35
 - VII lecție: 13.40 – 14.25
- **Notă:** Activitățile extracurriculare și de consiliere (individuale, grupe, secții sportive, cercuri) activează după programul curricular, până la ora 16.30.

MISIUNEA: Liceul Teoretic „Ștefan Vodă” este o instituție deschisă pentru toți copiii. Pornind de la ideea că „Elevul” reprezintă punctul de plecare al schimbării și valoarea instituției, misiunea noastră este de a forma personalități libere, creative, deschise și capabile să valorifice resursele interne și cele externe pentru a se încadra social. Liceul Teoretic „Ștefan Vodă” va contribui la dezvoltarea competențelor intelectuale și fizice, dezvoltarea atitudinii pozitive față de bunăstarea proprie și cea a societății, respectul față de părinți, comunitate, tradiții, limbă, valorile naționale și universale. Procesul educațional organizat în Liceul Teoretic „Ștefan Vodă” va purta un caracter actual, va corespunde viitoarelor necesități de instruire și educație ale elevilor, va oferi, în raport cu alte școli, avantajul unei instruirii individualizate din perspectiva calității.

VIZIUNEA: Având la bază, conceptul idealului educațional al școlilor din Republica Moldova ce constă în „ formarea personalității cu spirit de inițiativă, capabile de autodezvoltare, care posedă nu numai un sistem de cunoștințe și competențe necesare pentru angajare pe piața muncii, dar și independență de opinie și acțiune, fiind deschisă pentru dialog intercultural în contextul valorilor naționale și universale asumate”, viziunea Liceului Teoretic „Ștefan Vodă” o reprezintă, *„Dezvoltarea unui învățământ de calitate la nivel european, asigurând tuturor elevilor accesul la educație și performanță într-un climat caracterizat prin deschidere, colaborare, toleranță, formare a unei personalități armonioase, creative și de succes din perspectiva educației pentru diversitate, globalizare și dezvoltare sustenabilă”.*

VALORILE care ne ghidează activitatea sunt:

- ✚ Profesionalism, echitate și intergritate;
- ✚ Competență, corectitudine și eficiență;
- ✚ Asigurarea accesului și a relevanței la educație de calitate;
- ✚ Diversificarea și îmbunătățirea calității serviciilor educaționale;
- ✚ Responsabilizarea comunității de învățare pentru implicare în diverse programe de sprijin în realizarea politicilor educaționale;
- ✚ Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice în scopul asigurării creșterii calității actului didactic;

Problema asupra căreia va lucra colectivul profesoral în anul de studii 2024-2025:

Dezvoltarea unui învățământ de calitate și identificarea noilor abordări educaționale prin prisma instruirii interdisciplinare, intradisciplinare și transdisciplinare.

Administrația Liceului Teoretic „Ștefan Vodă” în anul școlar 2024-2025 va orienta spre asigurarea accesului și participarea tuturor elevilor la activitățile de învățare organizate de instituția de învățământ. Respectiv, vom orienta întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele proprietăți strategice :

- a) *Îmbunătățirea managementului la nivel de clasă și școală pentru eficientizarea procesului educațional;*
- b) *Crearea unui climat democratic și creativ de dezvoltare pentru fiecare actor educațional (profesor, elev, părinte);*
- c) *Ridicarea standardului demersului didactic, transformarea învățământului în unul euristic, formativ și nonformal.*
- d) *Monitorizarea continuă a activităților, cu reguli de management clar aplicabile, în scopul deținerii unui control intern managerial cât mai eficient asupra proceselor și activității instituției;*

- e) *Îmbunătățirea managementului la nivel de clasă și de școală, vizând antrenarea tuturor elementelor care participă la eficientizarea procesului decizional și educațional;*
- f) *Promovarea unui sistem modern de predare-învățare-evaluare prin implementarea proiectelor educaționale de nivel național și internațional.*
- g) *Încurajarea competiției, ridicarea nivelului de pregătire față de activitatea didactică în scopul obținerii de performanțe în învățare a elevilor.*
- h) *Consolidarea profesionalismului cadrelor didactice prin organizarea formărilor la nivel de instituție;*
- i) *Realizarea parteneriatelor educaționale promovate de administrația publică locală, republicană și internațională: America House, UPS Ion Creangă (American Center, Clasa Viitorului), instituțiile abilitate de MEC pentru formarea cadrelor didactice, educația fără frontiere, etc;*
- j) *Ridicarea nivelului profesional și etic al cadrelor didactice;*
- k) *Aplicarea strategiilor de personalizare a procesului de predare-învățare-evaluare;*
- l) *Aplicarea standardelor de predare și evaluare în procesul educațional;*
- m) *Dezvoltarea competențelor digitale de utilizare ca instrument de predare-învățare-evaluare;*
- n) *Creșterea responsabilității tuturor actorilor participanți la procesul educațional (manager, cadru didactic, elev, părinte, comunitate).*

COMPONENTA ECHIPEI MANAGERIALE

responsabilă de organizarea și desfășurarea procesului educațional și de gestionarea mijloacelor bugetare ale Liceul Teoretic „Ștefan Vodă” în anul de studii 2024-2025:

1. **Anastasia Serbul**, directoare, grad didactic I, magistru în științe ale educației/ magistru în leadership și instruire;
2. **Natalia Leahu**, directoare adjunctă pe activitate didactică, magistru în fizică, grad didactic II;
3. **Arina Negrei**, directoare adjunctă pe educație, magistru în științe socioumanistice, grad didactic II;
4. **Elena Lupușor**, director adjunct pe gospodărie;

Direcțiile de acțiune ale echipei manageriale, pentru anul școlar în curs, sunt:

- Conceperea și implementarea unui sistem educațional care să corespundă standardelor de calitate a instituției de învățământ general;
- Realizarea unui management educațional al cărui scop să fie educația centrată pe elev și pe formarea continuă a cadrelor didactice;
- Reducerea absenteismului școlar;
- Asigurarea mijloacelor umane, materiale și didactice necesare formării personalității elevilor (educație complementară, consiliere și orientare școlară și profesională);
- Asigurarea mijloacelor umane, materiale și didactice necesare susținerii elevilor capabili de performanță;
- Asigurarea resurselor și optimizarea utilizării lor;
- Stabilirea unor parteneriate comunitare la standarde naționale și europene.

ABORDĂRI STRATEGICE

- Realizarea politicilor educaționale de stat;
- Facilitarea accesului egal la educație tuturor copiilor în condițiile unei școli prietenoase copilului, a educației incluzive în contextul implementării curriculumului modernizat axat pe formarea de competențe;
- Asigurarea respectării prevederilor actelor normative privind învățământul obligatoriu, prevenirea abandonului școlar;
- Implementarea TIC în educație în vederea eficientizării procesului implementării curriculumului național;
- Implicarea elevilor în viața socială, în special, în procesul de consultare și luare de decizii;
- Asigurarea respectării actelor normative cu privire la protecția și sănătatea copiilor;
- Formarea unui mediu educațional prietenos, accesibil și capabil să răspundă așteptărilor și cerințelor speciale ale beneficiarilor;
- Utilizarea eficientă a bazei tehnico-materiale și a resurselor financiare alocate Liceului;
- Formarea continuă a cadrelor didactice și a celor cu funcție de conducere;
- Promovarea educației interculturale la toate treptele de școlaritate;
- Asigurarea parteneriatului comunitar local, eventual național și internațional la standarde europene.
- La baza proiectării activității corpului didactic al Liceului stau următoarele **principii**:
 - Principiul culturii organizaționale și informaționale;
 - Principiul asigurării unității demersurilor educaționale locale;
 - Principiul complementării formal/nonformal;
 - Principiul transparenței;
 - Principiul cooperării (cooperarea interinstituțională la nivel local, regional, național, internațional);
 - Principiul educației centrate pe valori;
 - Principiul interculturalității.

OBIECTIVE DE REFERINȚĂ:

- Promovarea conceptelor educaționale contemporane centrate pe formarea de competențe și valori la elevi prin prisma documentelor și politicilor educaționale promovate de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova;
- Promovarea imaginii și creșterea prestigiului instituției în scopul atragerii resurselor umane și educaționale;
- Formarea profesională continuă a cadrelor didactice în contextul asigurării unei educații de calitate;
- Consilierea și acordarea asistenței metodice cadrelor didactice, inclusiv tinerilor specialiști în contextul dezvoltării continue a competențelor profesionale;
- Realizarea standardelor de eficiență ale învățării în vederea asigurării procesului educațional de calitate.
- Insistența personalului didactic spre atingerea standardelor de competență profesională întru sporirea calității managementului educațional și implementării eficiente a curriculumului;

- Aplicarea conceptelor și practicilor educației incluzive în procesul educațional instituțional;
- Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a liceului pentru asigurarea condițiilor realizării unei educații de calitate;
- Crearea unui parteneriat educativ eficient prin atragerea părinților, consultarea elevilor și colaborarea cu factori educativi locali și regionali;
- Îmbunătățirea competențelor digitale a cadrelor didactice:

Raport de activitate pentru anul de studii 2023– 2024

Domeniul: Capacitate instituțională

Evoluția cadrelor didactice din instituție

Total cadre didactice/conducere la 15.09.2023	34	Total cadre didactice/de conducere la 31.05.2024	34
Personal de conducere la 15.09.2023	5	Personal de conducere la 31.05.2024	5
Cadre didactice la 15.09.2023	29	Cadre didactice la 31.05.2024	29
Tineri specialiști la 15.09.2023	0	Tineri specialiști la 31.05.2024	0
Cadre didactice de vîrstă pensionară a 15.09.2023	7	Cadre didactice de vîrstă pensionară la 31.05.2024	7
Cadre didactice cu 1-2 ani pînă la pensie la 15.09.2023	0	Cadre didactice cu 1-2 ani pînă la pensie la 31.05.2024	0
Cadre didactice angajate pe parcursul anului	0	Cadre didactice plecate din instituție pe parcursul anului	0

Ponderea personalului didactic calificat

Personal didactic	Total personal didactic la 31.05.2024		
	nr.	%	
Cadre didactice (angajați de bază)	25	76,0%	
Cadre didactice cu studii superioare doctorale	0	0,0%	
Cadre didactice cu studii de masterat	15	45,0%	
Cadre didactice cu studii superioare (angajați de bază și prin cumul)	32	97,0%	
Cadre didactice cu studii superioare de licență	32	97,0%	
Cadre didactice cu studii medii de specialitate	1	3,0%	
Cadre didactice fără studii pedagogice	0	0,0%	
Cadrele didactice cu gradul superior	2	6,0%	

Cadre didactice/manageriale cu gradul întâi	4	12,0%	
Cadre didactice/manageriale cu gradul doi	16	48,0%	
Cadre didactice fără grad didactic	11	33,0%	
Cadre didactice cu norma deplină	20	61,0%	
Cadre cu număr de ore sub norma didactică	13	39,0%	
Cadre didactice de sprijin	2	6,0%	
Psiholog școlar	1	3%	
Cadre didactice angajate prin cumul	8	24,0%	
Elevi per cadru didactic 2022-2023	18		
Elevi per cadru didactic 2023-2024	18,8		

Disciplina	Nr. cadre didactice	din ele cu studii superioare	din ele cu grad didactic			
			Superior	Întâi	Doi	Fără grad didactic
Matematica	4	4		1	3	
Limba engleză	3	3	1	1		1
Limba rusă	2	2			1	1
Limba și literatura română	4	4		1	3	
Fizică	2	2			1	1
Chimie	2	2			1	1
Biologie	2	2			1	1
Informatică	2	2		1		1
Istoria românilor și universală	2	2	1		1	
Geografie	2	2			1	1
Educația muzicală	2	1				2
Educația fizică	2	2			2	
Educația tehnologică/plastică	1	1			1 (ed.tehnologică)	
Limba franceză	1	1			1	

Limba germană	1	0 (studentă)				1
---------------	---	-----------------	--	--	--	---

Evoluția efectivelor de elevi

Data de referință	Total elevi	Total elevi gimnaziu	din ei cu CES	Total elevi liceală	din ei cu CES
15.09.2019	290	236	3	54	0
31.05.2020	294	238	3	56	0
15.09.2020	312	248	2	64	1
31.05.2021	315	250	2	65	1
15.09.2021	314	247	3	67	0
31.05.2022	306	240	3	66	0
15.09.2022	301	218	2	83	0
31.05.2023	302	222	2	80	0
15.09.2023	302	228	2	74	0
31.05.2024	303	232	2	71	0

SINTEZA ACTIVITĂȚII CORPULUI DIDACTIC ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024

ANALIZA FACTORILOR, CONTEXTELOR ȘI TENDINTELOR ÎN CADRUL EDUCAȚIONAL (ANALIZA SWOT)

Analiza SWOT s-a realizat pe 5 domenii principale:

- **Capacitate instituțională;**
- **Curriculum/ proces educațional;**
- **Resurse umane;**
- **Resurse materiale și financiare;**
- **Relații de parteneriat/ relații cu comunitatea.**

Capacitate instituțională	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE

<ul style="list-style-type: none"> ✚ Instituția dispune de un număr suficient de săli de studii pentru desfășurarea orelor și activităților extracurriculare; ✚ Existența cantinei reparate și asigurată cu unele aparate de gătit noi.; ✚ Blocuri sanitare reparate în blocul B al instituției; ✚ Liceul dispune de centru de resurse destinate educației incluzive; ✚ Existența unui teren sportiv multifuncțional, construit cu susținerea Consiliului Municipal or. Chișinău ✚ Unele cabinete (fizică, chimie, biologie, istorie, limbă engleză) dispun de o bază didactico - materială care asigură în totalmente procesul educațional la disciplinele indicate; ✚ Instituția dispune de cabinet medical; 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Lipsa blocurilor sanitare în blocul A al instituției; ✚ Necesitatea reparației cabinetului de informatică și racordarea acestuia la normativele de dotare minimă de uz general, conform Standardelor de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele școlare în instituțiile de învățământ secundar general; ✚ Nu există surse financiare suficiente pentru reparația și asigurarea condițiilor sanitare; ✚ Podeaua, în unele săli, în special în holuri prezintă pericole; ✚ Insuficienta dotare a cabinetelor pentru desfășurarea calitativă a lecțiilor; ✚ Insuficiența inventarului medical necesar; ✚ Resursele financiare asigură condiții minime de funcționare.
---	--

OPORTUNITĂȚI

AMENINȚĂRI

<ul style="list-style-type: none"> ✚ Dotarea sălilor de clasă cu table interactive; ✚ Optimizarea cheltuielilor, mobilizarea și încadrarea în normele limitelor de consum; ✚ Schimbarea sistemelor electrice; ✚ Popularizarea bunelor practici ale serviciilor oferite de cabinetele pentru educația incluzivă. ✚ Optimizarea cheltuielilor, mobilizarea și încadrarea în normele limitelor de consum; ✚ Solicitarea alocării fondurilor din componenta municipală și primăria locală pentru instituție; ✚ Posibilitatea realizării unor contracte de sponsorizare; 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Imposibilitatea trecerii instituției la autogestiune financiară. ✚ Utilizarea ineficientă a capacității de proiect a instituției de învățământ ca urmare a diminuării contingentului de elevi. ✚ Sistemele de asigurare cu apă, canalizare, energie termică, în orice moment, pot da fisuri; acoperișul este avariat; ✚ Cabinetele (Blocul A) nu corespund cerințelor sanitare în vigoare; ✚ Nu vor fi efectuate reparații ce solicită costuri mari;
--	---

Curriculum/ proces educațional/ management

PUNCTE TARI

PUNCTE SLABE

<ul style="list-style-type: none"> ✚ Liceul dispune de material curricular: planuri de învățământ, curricula la disciplinele școlare, programe școlare, auxiliare didactice; ✚ Organizarea și desfășurarea seminarelor pe diverse tematici/ aspecte; ✚ Existența centrului de resurse pentru educația incluzivă care lucrează cu elevii cu cerințe educaționale speciale; 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Insuficiența abilităților unor cadre didactice în raport cu solicitările elevilor; ✚ Biblioteca instituției dispune de un număr redus de literatură artistică solicitată de curriculumul școlar; ✚ Lipsa unei curricule axate pe transdisciplinaritate; ✚ Numărul mare de absențe la ore;
--	--

<ul style="list-style-type: none"> ✚ Biblioteca instituției dispune de fondul necesar de manuale pentru elevii liceului; ✚ Biblioteca școlii, dispune de 12 laptopuri, venind în sprijinul elevilor și profesorilor în realizare curriculei școlare; ✚ Utilizarea resurselor și platformelor digitale; ✚ Existența planului managerial la nivelul școlii și la nivelul fiecărei comisii metodice; ✚ Oferta de ore opționale este diversificată; ✚ Rezultatele obținute în fiecare an școlar la concursurile școlare la disciplinele de studii și concursurilor extrașcolare; ✚ Acces la conexiune de internet; ✚ Grafic al evaluărilor inițiale/ interne; ✚ Grafic al evaluărilor sumative la clasă; ✚ Material didactic pentru organizarea procesului educațional de calitate; ✚ Planuri ale activităților școlare și extrașcolare; ✚ Organizare și desfășurare a pretestărilor pentru absolvenții gimnaziului și liceului. 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Metodologii neadaptate la specificul educației copiilor cu dizabilități intelectuale, cu tulburări din spectrul autist, cu dificultăți de învățare, tulburări de comportament. ✚ Graficul nu poate exclude, uneori, dublarea evaluărilor sumative în aceeași zi pentru elevii unei clase; ✚ Multitudinea de informație nouă referitoare la Legislația din domeniul învățământului, care, în ultima perioadă, suportă modificări în toate domeniile; ✚ Frica elevilor, persoanelor de a se adresa serviciilor de educație incluzivă și psihologică; ✚ Unii elevii nu consideră testul de la pretestare o mostră a testului de la examene; ✚ Elevii nu sunt motivați și încurajați pentru participarea la nivel municipal, republican, internațional; ✚ Există elevii din familii defavorizate, needucogene, dezavantajate social, care nu consideră necesară știința de carte; ✚ Neimplicarea cadrelor didactice în proiecte în care să atragă un număr cât mai mare de copii; ✚ Insuficientă este activitatea cadrelor didactice în investigație și cercetare științifică cu elevii și ca rezultat avem lipsa de participarea a elevilor la concursurile municipale și a cadrelor didactice în activitatea de publicare, cercetare; ✚ Frecvența scăzută la ore care este o cauză a eșecului școlar.
--	--

OPORTUNITĂȚI

AMENINȚĂRI

<ul style="list-style-type: none"> ✚ Colaborarea dintre cadrele didactice de la comisiile metodice la disciplinele școlare în elaborarea materialelor didactice; ✚ Inițierea unor cluburi pe interese; ✚ Elaborarea politicilor de motivare a elevilor care se încadrează în activități curriculare /extrașcolare; ✚ Diversificarea componentei disciplinelor opționale; 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Insuficiente fonduri pentru achiziționarea de material didactic performant; ✚ Scăderea prestigiului profesiei didactice și a școlii la nivel național ; ✚ Boomul informațional, influența mediului online și a rețelelor de socializare;
--	--

- ✚ Eficientizarea implementării curriculumului prin analiza permanentă a proiectelor de lungă și scurtă durată; elaborarea unui plan de acțiuni menite să îmbunătățească proiectele educaționale;
- ✚ Folosirea TIC în procesul educațional și a platformelor digitale educaționale;
- ✚ Simplificarea procedurilor de documentare și raportare a activității către organele locale de specialitate în domeniul învățământului (OLSDÎ) prin utilizarea eficientă a Sistemului Informațional de Management în Educație.
- ✚ Scrierea de proiecte externe de finanțare a dezvoltării bazei didactice a instituției;
- ✚ Elaborarea politicilor de motivare a elevilor care se încadrează în activități curriculare /extrașcolare;
- ✚ Creșterea responsabilității cadrelor didactice pentru pregătirea elevilor de sesiunea de examene;
- ✚ Cadrele didactice vor lucra cu elevii pentru lichidarea lacunelor de la pretestare;
- ✚ Organizarea activităților suplimentare pentru elevii cu eșec școlar;
- ✚ Organizarea, la nivel de instituție, a pregătirii suplimentare pentru elevii dotați;
- ✚ Asigurarea asistenței metodice în cadrul seminarelor, trainingurilor, meselor rotunde;
- ✚ Eficientizarea implementării curriculumului prin analiza permanentă a proiectelor de lungă și scurtă durată; elaborarea unui plan de acțiuni menite să îmbunătățească proiectele educaționale;
- ✚ Folosirea TIC în procesul educațional și platformelor digitale educaționale;

- ✚ Axarea eforturilor de formare inițială și continuă a angajaților din sectorul educației pe „alfabetizarea digitală” și, mai puțin, pe „pedagogia digitală”.
- ✚ Tot mai mulți elevi aleg calculatorul în locul activităților curriculare/extracurriculare;
- ✚ Se va diminua din imaginea instituției, dacă numărul de corigenți va crește;
- ✚ Criza de timp a părinților datorită actualei situații economice care reduce implicarea a tot mai multor familii pentru sprijinirea copiilor în demersul instructiv -educativ și în viața școlii;

Resurse umane	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Prezența unui nucleu de cadre didactice cu potențial metodic-științific bun; ✚ Personal didactic calificat; ✚ Participarea tuturor cadrelor didactice la cursurile de perfecționare; 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Utilizarea insuficientă a tehnologiilor informaționale în predare; ✚ Nu toate cadrele implementează în practică cele învățate la seminare/ formări/ stagii de formare continua; ✚ Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în

<ul style="list-style-type: none"> ✚ Formarea continuă a cadrelor didactice în concordanță cu standardele școlii prietenoase copilului. 	<p>activități extracurriculare, recreative, în consolidarea colectivului de elevi dincolo de activitatea extrașcolară.</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Există posibilități de formare a cadrelor didactice la nivelul instituției de învățământ; ✚ Schimbul de experiență între cadrele didactice din instituție este eficient; ✚ Dinamizarea activităților manageriale axate pe standardele profesionale de calitate; ✚ Eficientizarea comunicării la nivelul organizației, astfel încât rezultatele în urma aplicării strategiei de dezvoltare instituțională să fie cele așteptate; ✚ Îmbunătățirea formării profesionale inițiale și asigurarea calității programelor de formare a cadrelor didactice conform standardelor de calitate, inclusiv celor de cooperare și colaborare în educație și cercetare. 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Tendința de creștere a copiilor cu CES și a celor din familii vulnerabile; ✚ Lipsa unor măsuri de constrângere a copiilor cu devieri comportamentale; ✚ Neimplicarea părinților în problemele școlii; ✚ Criza de timp a părinților datorită actualei situații economice reduce participarea familiei în viața școlară; ✚ Plecarea elevilor împreună cu părinții peste hotare; ✚ Capacitatea de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educațional și legislativ impus de reformele din domeniul învățământului.
Resurse materiale și financiare	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Existența cabinetelor spațioase și funcționale pentru toate clasele; ✚ Transparența cheltuielilor financiare prin informarea sistematică a părinților și beneficiarilor; ✚ Dotarea unor cabinete de specialitate cu calculatoare performante, cu tablă interactivă, televizoare; ✚ Starea bună a bazei tehnico-materiale, săli de clasă, laboratoare, cabinete, bibliotecă, Centru de Resurse; 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Lipsa unei strategii de atragere de fonduri; ✚ Dotarea insuficientă a liceului cu tehnică modernă; ✚ Comisiile metodice nu dispun de mijloace suficiente de instruire; ✚ Conexiunea slabă la internet; ✚ Inventar sportiv învechit; ✚ Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice; ✚ Atragerea insuficientă de surse de finanțare extrabugetare;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Sprijin din partea Consiliului Municipal și Consiliului Local al Primăriei privind alocarea de fonduri pentru amenajarea reparația acoperișului, reparația sălilor de clasă, dotarea instituției cu tehnică; ✚ Aplicarea la diverse proiecte naționale și internaționale de atragere a fondurilor; 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Bugetul redus al liceului; ✚ Numărul mic al agenților economici care să fie interesați în sprijinirea școlii.

<ul style="list-style-type: none"> ✚ Solicitarea alocării fondurilor din componenta municipală și primăria locală pentru instituție; 	
Relații de parteneriat/ relații cu comunitatea	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Colaborarea eficientă cu părinții prin implicarea lor în diverse activități extrașcolare, proiecte, etc. ✚ Implicarea elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel instituțional și comunitate; ✚ Colaborarea eficientă cu instituții municipale, republicane, internaționale în baza acordurilor de parteneriat; ✚ Parteneriat eficient cu DGETS, DETS sect.Ciocana, MEC și alte instituții abilitate; ✚ Inițierea de proiecte la diverse discipline; ✚ Participări la diverse activități cultural-artistice și sportive organizate în parteneriat cu alte instituții din comunitate; ✚ Relații de parteneriat cu alte instituții la nivel local: Casa de Cultură din or.Vadul lui Vodă, Biblioteca Orășenească „Vadul lui Vodă”, Școala de Arte din or.Vadul lui Vodă 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Implicarea redusă a foștilor elevi în dezvoltarea relațiilor cu comunitatea locală; ✚ Insuficiente proiecte, programe, parteneriate ce presupun implicarea comunității locale; ✚ Insuficienta preocupare a unor cadre didactice pentru realizarea unor proiecte de colaborare; ✚ Comunicare deficitară cu unii părinți în anumite situații.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Dezvoltarea relațiilor cu alte instituții de învățământ (seminare, întruniri, dezbateri); ✚ Extinderea relațiilor de parteneriat cu părinți, elevi absolvenți, agenți economici, întreprinderi; ✚ Valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale ale elevilor; ✚ Consolidarea parteneriatelor dintre familie, autorități locale și instituție prin dezvoltarea programelor de educație pentru familie și educație parentală ✚ Dezvoltarea mecanismelor de implicare a societății, comunității și a familiei în rezolvarea unor probleme ce țin de educație, asigurând un nivel înalt de activism civic, integritate și percepție pozitivă a educației. 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Lipsa motivației din partea elevilor și cadrelor didactice; ✚ Implicarea slabă a părinților în activitatea școlară; ✚ Implicarea formală a comunității locale în viața școlii, doar prin participarea la ședințe a unor reprezentanți desemnați în unele comisii și consilii; ✚ Situația economică precară a comunității stimulează fenomenul de abandon școlar sau delincvența juvenilă; ✚ Creșterea concurenței din partea altor unități școlare;

Activitatea corpului didactic al instituției reprezintă un sistem integru de acțiuni educaționale proiectate și realizate în baza conceptelor teoretice și a practicii pedagogice inovatoare, urmată de perfecționarea profesională continuă a cadrelor didactice orientate spre dezvoltarea potențialului proximal al fiecărui elev din perspectiva celui ce învață pentru formarea de competențe, asigurând o educație de calitate prin implementarea curriculumului.

În scopul eficientizării procesului educațional în instituție, activitatea corpului didactic a fost centrată pe realizarea următorului **obiectiv major**: Realizarea unei educații de calitate prin implementarea curriculumului modernizat, dezvoltarea școlii prietenoase copilului, extinderea practicilor educației contemporane în scopul formării fiecărui elev până la acoperirea potențialului propriu proximal de dezvoltare și formarea de competențe ce i-ar permite inserția socială rapidă și cu succes.

Problema prioritară în activitatea cadrelor didactice din Liceul Teoretic „Ștefan Vodă” în anul școlar 2023 - 2024 a fost **„Dezvoltarea aptitudinilor și competențelor digitale relevante secolului XXI prin învățarea aplicată (creativitatea, gândirea critică, colaborare, comunicare, etc.) pentru asigurarea calității și eficienței procesului educațional”**.

În anul precedent școlar activitatea corpului didactic s-a centrat pe realizarea următoarelor **obiective de referință**:

- ✚ Promovarea conceptelor educaționale contemporane centrate pe formarea de competențe și valori la elevi prin prisma documentelor și politicilor educaționale promovate de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova;
- ✚ Promovarea imaginii și creșterea prestigiului instituției în scopul atragerii resurselor umane și educaționale;
- ✚ Formarea profesională continuă a cadrelor didactice în contextul asigurării unei educații de calitate;
- ✚ Consilierea și acordarea asistenței metodice tinerilor specialiști în contextul dezvoltării continue a competențelor profesionale;
- ✚ Realizarea standardelor de eficiență ale învățării în vederea asigurării procesului educațional de calitate.
- ✚ Îndrumarea metodologică a personalului didactic la niveluri de performanță pentru a atinge standardele de competență profesională întru sporirea calității managementului educațional și implementării eficiente a curriculumului modernizat;
- ✚ Aplicarea conceptelor și practicilor educației incluzive în procesul educațional instituțional;
- ✚ Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a liceului pentru realizarea unei educații de calitate;
- ✚ Crearea unui parteneriat educativ eficient prin atragerea părinților, consultarea elevilor și colaborarea cu factori educativi locali și regionali;

ATESTARE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

În scopul eficientizării procesului de atestare și formare profesională continuă a cadrelor didactice din instituție, pentru anul de studii 2023-2024 s-a pus accent pe următoarele ateliere de lucru cu subiectele: „Managementul formării profesionale continue a cadrelor didactice”, „Respectarea metodologiei acumulării, cuantificării și recunoașterii creditelor profesionale conform Hărții creditare”, „Sugestii cu privire la acumularea Materialelor aferente pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice”. În anul de studii 2023 - 2024 atestarea cadrelor didactice s-a efectuat conform prevederilor noului „Regulament privind atestarea cadrelor didactice din instituțiile de învățământ preuniversitar” aprobat de Ministerul Educației Culturii și Cercetării și Hotărârii Guvernului Republicii Moldova (ord.nr.1091 din 07.10.2020).

Conform planului de atestare pentru anul de studii 2023-2024 au optat pentru conferirea gradelor didactice următoarele 4 cadre didactice: Conferirea gradului didactic II – Negrei Arina – profesoară de limbă și literatură română; Conferirea gradului didactic II – Meleca Marina - profesoară de chimie și biologie; Conferirea gradului didactic I- Gojeanu Ecaterina, profesoară de limbă și literatură română; Conferirea gradului didactic I- Serbul Anastasia, profesoară de limbă engleză.

DATE GENERALE DESPRE DEȚINEREA GRADELOR DIDACTICE ÎN ANUL DE STUDII 2023-2024

Nr. d/r	Disciplina conform planului-cadru	Nr.total cadre didactice	Dețin grade didactice			Dețin grade didactice(%)	Nu dețin grade didactice	Nu dețin grade didactice(%)
			Superior	I	II			
1.	Limba și literatura română	4		1	3	100	-	-
2.	Limba și literatura rusă	2			1	50	1	50
3.	Chimie	2			1	50	1	50
4.	Biologie	2			1	50	1	50
5.	Istoria românilor și universală	2	1		1	100	-	-
6.	Geografia	2			1	50	1	50
7.	Fizica	3			2	75	1	25
8.	Matematica	3		1	2	100	-	-
9.	Limba engleză	3	1	1		75	1	25
10.	Limba franceză	1			1	100	-	-
11.	Limba germană	1				-	1	100
12.	Informatică	2		1		50	1	50
13.	Educație tehnologică	1			1	100	-	-
14.	Educație plastică	1				-	1	100
15.	Educație fizică	2			2	100	-	-
16.	Educație muzicală	2				0	2	100
17.	Bibliotecară	1				0	1	100
18.	Psiholoagă	1				0	1	100
	Total	33	2	4	16	67%	12	33%

Formarea profesională continuă a cadrelor didactice reprezintă o activitate cu un conținut științifico-didactic, psihopedagogic și social, proiectată, realizată și dezvoltată în cadrul sistemului educațional. Reieșind din această afirmație, procesul de formare profesională continuă este necesar să fie prin programe de formare profesională, corelată cu actele normative și cu cerințele sociale. Procesul de atestare și formare continuă a cadrelor didactice în anul de studii 2023-2024 a fost organizat și desfășurat în conformitate cu prevederile actelor normative emise de MEC având următoarele obiective:

- ✚ Integrearea cadrului didactic în procesul de reformare și modernizare a educației prin contribuții investigaționale și aplicative;

- ✚ Promovarea schimbărilor calitative în sistemul educațional, prin fundamentare psihopedagogică în aspect curricular conceptual;
- ✚ Motivarea cadrelor didactice pentru creșterea nivelului profesional, asigurând calitatea nivelului profesional, stimulând autoperfecționarea profesională în complex de formare continuă și de avansare în cariera didactică;
- ✚ Desemnarea domeniului de referință pentru formarea continuă complex;
- ✚ Asigurarea protecției sociale a cadrelor didactice prin stabilirea concordanței între calitatea muncii și retribuirea acesteia;
- ✚ Analiza rezultatelor activităților didactice și extracurriculare realizate de cadrul didactic pe parcursul procesului de atestare în anul current de studii;
- ✚ Stabilirea nivelului de competențe profesionale a cadrului didactic în conformitate cu standardele educaționale și traseului planificat de dezvoltare profesională pe parcursul a 3(5) ani conform Hărții creditare;
- ✚ Motivarea cadrelor didactice, realizarea performanțelor de tip investigational și aplicarea în demersal educațional.

REZULTATELE ȘCOLARE PENTRU ANUL DE STUDII 2023-2024

În anul de studii 2023 - 2024 au activat 12 clase în ciclul gimnazial cu un număr de 228 de elevi și 4 clase în ciclul liceal cu un număr de 74 de elevi. Pe parcursul anului 18 de elevi au plecat, dintre care 13 de elevi din clasele gimnaziale și 5 elevi din clasele liceale. Au venit din alte școli după data de 05.09.23 - 16 elevi. Cauza plecării elevilor este în primul rând schimbarea locului de trai al părinților și plecarea părinților peste hotare. La sfârșit de an școlar numărul de elevi a constituit 303 de elevi: 233 de elevi în clasele gimnaziale și 71 de elevi în clasele de liceu. Din numărul total, 4 clase au activat cu limba de instruire rusă.

Dinamica rezultatelor școlare pe anul de studii 2023 - 2024 este următoarea:

Treapta școlară	Elevi la 05.09.23	Elevi la 31.05.24	Însușesc pe note medii					
			5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
V-IX	228	233	28	54	67	40	18	-
X-XII	74	71	2	8	19	21	8	-
Total	302	303	30	62	86	61	26	-

Treapta școlară	Calificativ			Corigenți			total	% reușita	% calității
	f.bine	Bine	Sufic.	1dis.	2-3dis.	4 și mai mulți			
V-IX	18	107	82	4	2	17	23	90%	25%
X-XII	8	40	10	9	1	3	13	82%	41%
Total	26	147	92	13	3	20	36	88%	29%

În comparație cu ultimii trei ani reușita școlară variază de la 90 % la 95,5%. La sfârșit de an școlar s-au consemnat 13 corigenți la o singură disciplină școlară și 20 de elevi la mai mult de 4 discipline, care conform *Regulamentului privind evaluare și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar (Ordinul MECC nr.70/2020 și modificat Ordinul nr.666 din 03.05.2024)* au drept la lichidarea corigenției.

Reușita numai în 5 clase este 100%, în trei clase calitatea este 50%, în clasa a XII-a nota medie este cea mai mare 7,82.

Analiza claselor după nota medie, % reușitei și % calității:

Clasele	Nota medie	Locul	% reușitei	locul	% calității	Locul
V-a, „A”	7,27	3	100%	1	32%	5
V-a „B”	7,66	2	100%	1	43%	2
V-„D”	6,66	8	83%	6	50%	1
VI-a „A”	7,25	4	100%	1	41%	4
VI-a „B”	7,14	5	100%	1	19%	10
VII-a „A”	6,90	6	88%	5	25%	7
VII-a „B”	6,87	7	94%	3	22%	8
VII-a „D”	5,06	14	67%	10	17%	11
VIII-a „A”	5,00	15	64%	11	6%	13
IX-a „A”	6,48	10	90%	4	14%	12
IX-a „B”	6,87	7	95%	2	20%	9
IX-a „D”	6,58	9	83%	6	42%	3
X-a „A” p.umanist	5,75	13	74%	9	26%	6
XI-a „A” p.umanist	6,38	11	82%	7	41%	4
XI-a „D” p.umanist	6,14	12	75%	8	50%	1
XII-a „A” p.umanist	7,82	1	100%	1	50%	1

În conformitate cu planul de activitate pe parcursul anului din partea administrației școlii au fost propuse lucrări sumative de evaluare la diferite discipline școlare: biologie, fizică, limba și literatura română, matematică, limba și literatura rusă. Analiza cantitativă a acestor lucrări este reprezentată în următorul tabel:

Disciplina	clasa	Data	Elevi Pe listă	Au scris	Note							% Calit	% Reuș.	Nota media
					10	9	8	7	6	5	4			
Matematică	VI- B	23.11.23	21	20	0	1	6	1	4	8	-	35	100	6,40
Matematică	VI-A	29.11.23	22	21	0	3	4	2	6	6	-	33	100	6,61
Limba și literatura română	VII-A	22.11.23	16	11	-	-	10	-	-	-	-	91	91	7,63
Limba și literatura română	VII-B	30.11.23	18	18	-	2	8	3	3	2	-	56	100	7,27
Limba și literatura rusă	VII-D	20.11.23	17	13	1	2	6	2	2	-	-	69	100	7,84
Limba și literatura rusă	IX -D	13.11.23	12	6	-	5	1	-	-	-	-	100	100	8,83
Fizică.Astronomie	X-A	26.02.24	18	17	-	2	5	6	3	1	-	41	100	7,23

Informatică	XI-D	20.02.24	12	5	-	1	2	-	1	1	-	60	100	7,20
Informatică	XI-A	29.03.24	22	19	-	11	6	-	-	-	2	89	89	8,15
Biologie	XI-A	20.02.24	22	17	6	7	1	-	-	3	-	82	100	8,58

În cadrul ședințelor comisiilor metodice s-a făcut o analiză profundă a rezultatelor probelor de evaluare. S-a discutat și s-au făcut propuneri în privința rezultatelor obținute și modalităților de îmbunătățire calitativă a acestora.

Rezultatele de la examenele naționale de absolvire a gimnaziului și examenul național de bacalaureat, sesiunea 2024

Examenele naționale de absolvire a gimnaziului

Examenele naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2024 s-au desfășurat în corespundere cu prevederile *Regulamentului cu privire la examenele naționale de absolvire a gimnaziului, aprobat prin ordinul MECC nr.48 din 23.01.2018 (modificarea Regulamentului - ordin nr.1348 din 26.10.2023)*, orarului stabilit de MEC prin ordinul nr.1323 din 24.10.2023 și ordinului DGETS nr.01/1-7/1415 din 31.10.2023 cu privire la examenele naționale de absolvire, anul de studii 2023-2024 în perioada 03-13 iunie 2024, sesiunea de bază și 01-04 iulie 2024 sesiunea suplimentară conform ordinului DGETS nr.01/1-7/748 din 26.06.2024 cu privire la organizarea examenelor naționale de absolvire, sesiunea suplimentară 2024. Conform ordinului DGETS nr.01/1-7/622 din 27.05.2024 privind monitorizarea de către delegați a examenelor naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2024 au fost prezenți la monitorizarea examenelor următorii delegați: limba și literatura română, alolingvi – Blanuța Daniela, matematică – Chilbovici Marina, limba de instruire – Cociurca Nadejda, istoria românilor și universală – Cozariuc Natalia.

În sesiunea de examene 2024, din cei 53 de elevi înscriși pe SAPD al Agenției Naționale pentru Curriculum și Evaluare a MEC, au participat la examenele naționale de absolvire a gimnaziului 48 de candidați. Elevii Nour Roman, Pereverzov Adelina, Moraru Adrian, Morari Victor și Ursache Anastasia nu au fost admiși (proces-verbal nr.8 din 24.05.2024 al Consiliului profesoral).

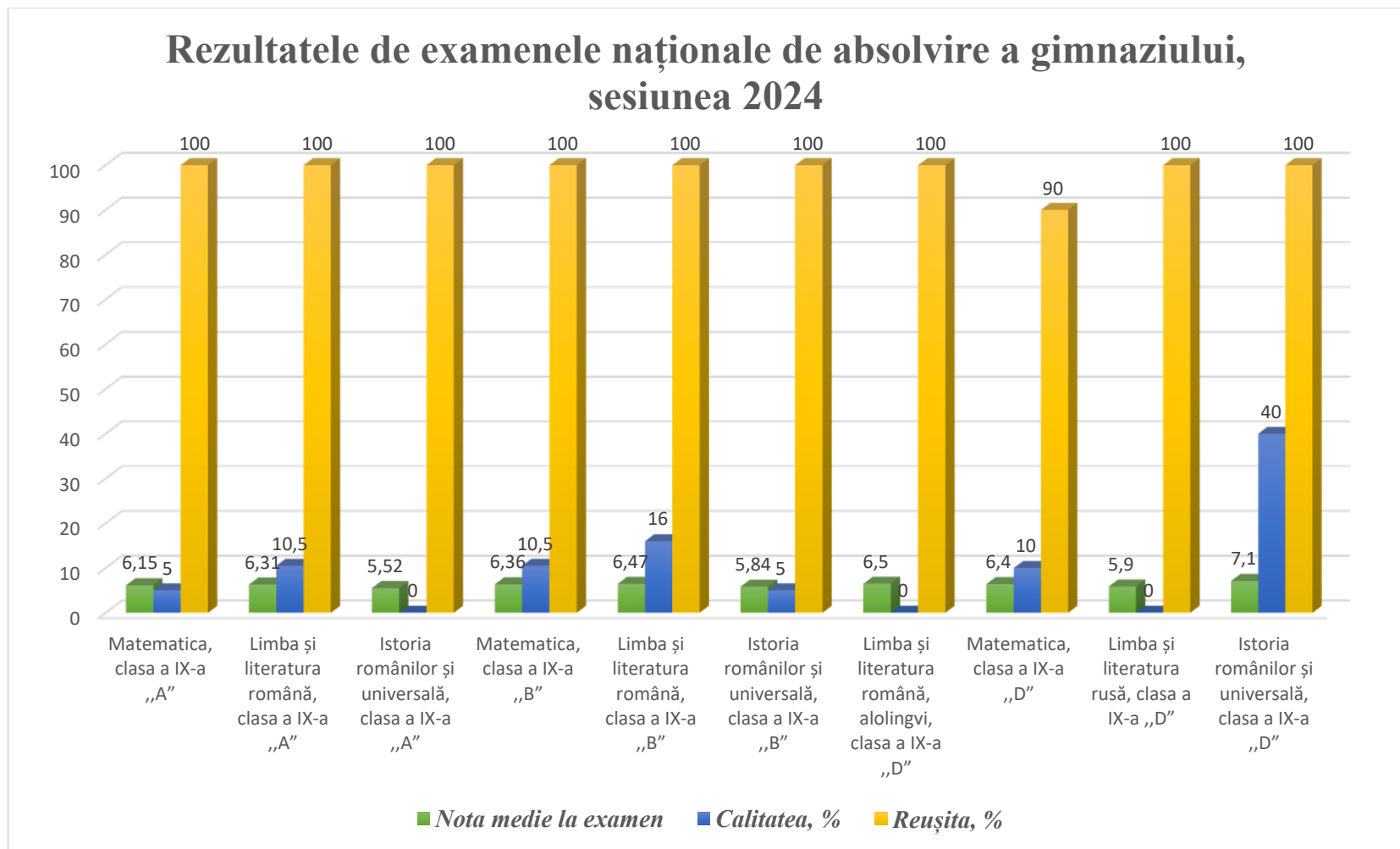
În rezultatul sesiunii de bază și sesiunii suplimentare au promovat examenele 47 de elevi.

Nr.de absolvenți	Din aceștia, cu media examenului de absolvire a gimnaziului					
	10	[9,99-9]	[8,99-8]	[7,99-7]	[6,99-6]	[5,99-5]
38 rom	0	0	1	4	20	13
9 rusă	0	0	0	2	7	0

Disciplina	Clasa	Nr. elevi	Nota medie anuală	Nota medie la examen	Diferența	% calității		Diferența	% reușita
						anual	examen		
Matematica	IX-A	19	5,56	6,15	+0,59	0	5	+5	100
Limba și literatura română	IX-A	19	6,60	6,31	-0,29	21	10,5	-11	100
Istoria românilor și universală	IX-A	19	6,96	5,52	-1,44	10,5	0	-10,5	100
Matematică	IX-B	19	5,73	6,36	+0,63	5	10,5	+5,5	100
Limba și literatura română	IX-B	19	6,76	6,47	-0,29	16	16	0	100
Istoria românilor și universală	IX-B	19	7,14	5,84	-1,3	21	5	-16	100

Limba și literatura română, alolingvi	IX-D	10	7,33	6,50	-0,83	30	0	-30	100
Matematica	IX-D	10	7,07	6,40	-0,67	30	10	-20	90
Limba și literatura rusă	IX-D	10	8,21	5,90	-2,31	60	0	-60	100
Istoria românilor și universală	IX-D	10	7,85	7,10	-0,75	60	40	-20	100

Rezultatele de examenele naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2024



Subiectele testelor pentru examenele naționale de absolvire au fost accesibile candidaților din clasele gimnaziale și în corespundere cu programele de examen la disciplinele evaluate, având o dificultate medie. Timpul alocat pentru realizarea testelor a fost suficient, sarcinile au fost clare.

Analizând rezultatele examenelor: nota medie de la examen și nota medie anuală, se observă o diferență mare la disciplina Limba și literatura rusă clasa a IX-a „D”(-2,31), la disciplina istoria românilor și universală, clasa a IX-a „A” (-1,44).

Diferența dintre procentul calității notelor anuale și procentul calității notelor de la examen este mare: *clasa a IX-a „A”* la istoria românilor și universală (-10,5 %), *clasa a IX-a „B”* la istoria românilor și universală (-16 %), *clasa a IX-a „D”* la disciplina limba și literatura română, alolingvi (-30%), matematică (-20%), limba și literatura rusă (-60%), istoria românilor și universală (-20%).

Nota medie a examenelor naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2024 – 6,25, reușita – 98%, calitatea – 2%.

Examenul național de bacalaureat

Examenul național de bacalaureat, sesiunea 2024 a fost organizat în temeiul *Codului educației, Regulamentului cu privire la examenul național de bacalaureat, aprobat prin ordinul nr.47/2018* și orarului stabilit de MEC prin ordinul nr.1323 din 24.10.2023, ordinului DGETS nr.01/1-7/1415 din 31.10.2023 cu privire la examenele naționale de absolvire, anul de studii 2023-2024 în perioada 07-14 iunie 2024, sesiunea de bază, ordinul DGETS nr.01/1-7/748 din 26.06.2024 cu privire la organizarea examenelor naționale de absolvire, sesiunea suplimentară 2024 în perioada 15-19 iulie 2024.

Conform ordinului MEC nr.42 din 17.01.2024 „Cu privire la constituirea bazei de date cu referire la candidații la examenul național de bacalaureat, sesiunea de examene 2024” și Instrucțiunii privind procedurile de administrare a Sistemului Automatizat de Prelucrare a Datelor, aprobată prin ordinul MECC nr.114/2021 și a ordinului DGETS nr.01/1-7/68 din 24.01.2024 au fost înscriși în luna februarie și admiși la examenul național de bacalaureat, sesiunea 2024, 18 candidați, profil umanist (proces-verbal nr.8 din 24.05.2024 al Consiliului profesoral).

Nota de examen	Numărul candidaților							
	Limba și literatura română	Limba engleză	Istoria românilor și universală	Disciplina de solicitare				
				Informatica	Geografie	Matematica	Chimia	Biologie
„10”	0	4	0	0	0	0	1	0
„9”	0	2	0	0	0	0	0	0
„8”	0	8	3	0	1	0	0	0
„7”	6	3	7	2	2	0	0	0
„6”	6	1	6	0	2	0	0	1
„5”	5	0	2	0	4	3	0	1

Dinamica rezultatelor examenelor de BAC în comparație cu nota medie generală, ciclul liceal la disciplinele de examen (candidații din anul de studii curent)

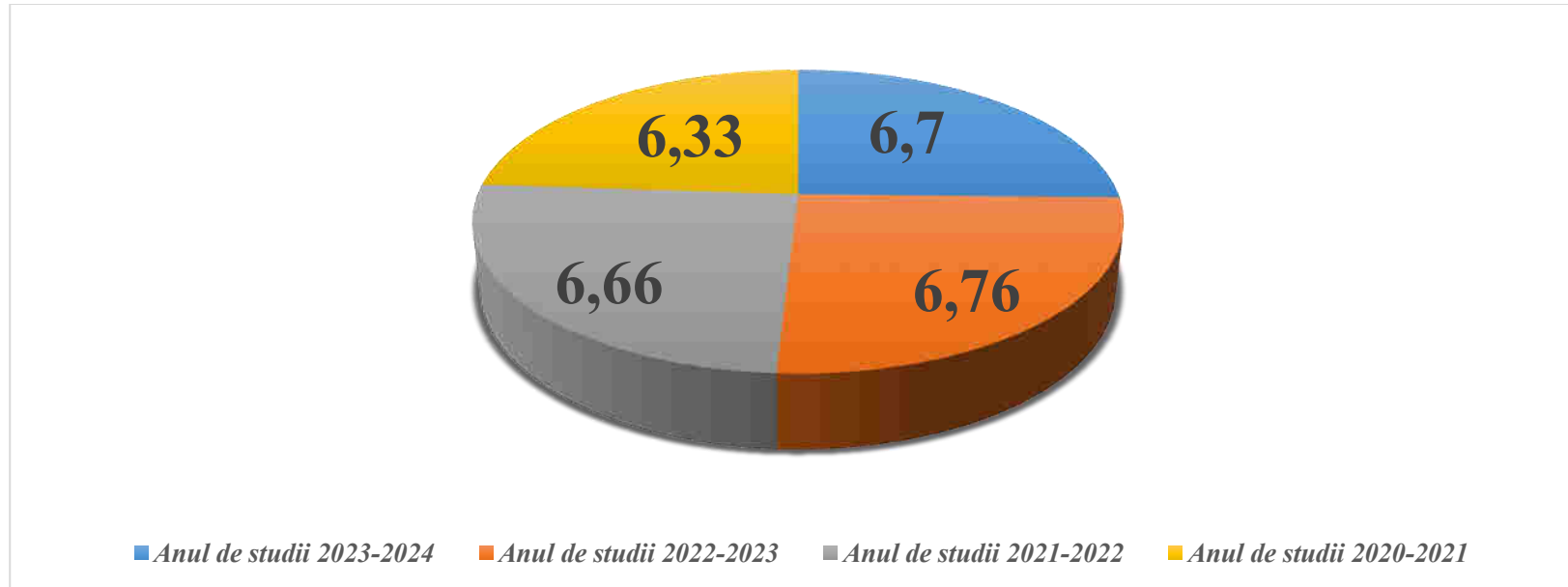
Nr	N.P. candidatului	Limba și literatura română	Limba străină (engleză)	Istoria românilor și universală	Disciplina la solicitare
----	-------------------	----------------------------	-------------------------	---------------------------------	--------------------------

		NM	Ex.	Dif.	NM	Ex.	Dif.	NM	Ex	Dif	NM	Ex.	Dif.
1.	Artenii Damian	5,55	5	-0,55	5,75	6	+0,25	6,65	7	+0,35	6,76 geog	5	-1,76
2.	Cecoi Anastasia	9,43	7	-2,43	9,66	10	+0,34	9,19	8	-1,19	9,42 mat	5	-4,42
3.	Costin Dan	8,53	7	-1,53	9,41	10	+0,59	9,28	7	-2,28	9,34 chim	10	+0,66
4.	Cotoman Ștefan	5,81	5	-0,81	5,7	7	+1,3	6,59	6	-0,59	6,43 geog	6	-0,43
5.	Cotoman Ștefan	7,74	7	-0,74	7,74	8	+0,26	8,29	6	-2,29	8,47 biol	6	-2,47
6.	Cucobco Alexandru	5,86	6	+0,14	8,48	8	-0,48	7,10	6	-1,10	7,47 inf	7	-0,47
7.	Gavrilan Vladislav	8,53	7	-1,53	9,01	10	+0,99	8,67	7	-1,67	8,60 geog	8	-0,60
8.	Gîrla Cezara-Felicia	6,85	6	-0,85	6,69	8	+1,31	7,10	6	-1,10	8,17 mat	4	-4,17
9.	Jechiu Alexandru	6,95	5	-1,95	7,21	8	+0,79	7,44	8	+0,56	7,53 biol	5	-2,53
10.	Lupu Vadim	5,39	5	-0,39	6,66	8	+1,34	6,58	5	-1,58	5,60 geog	5	-0,60
11.	Malai Adrian	7,00	6	-1	6,44	8	+1,56	7,46	6	-1,46	7,19 mat	5	-2,19
12.	Morari Maxim	8,64	6	-2,64	8,97	10	+1,03	8,60	7	-1,60	8,58 geog	7	-1,58
13.	Pendus Axenia	7,24	6	-1,24	8,57	8	-0,57	8,43	7	-1,43	7,90 geog	6	-1,90
14.	Postolachi Alexandru	6,33	6	-0,33	8,53	9	+0,47	7,04	6	-1,04	8,25 inf	7	-1,25
15.	Storoj Ana	7,86	7	-0,86	6,99	8	+1,01	7,53	7	-0,53	7,51 geog	7	-0,51
16.	Șișcanu Daniel	8,16	6	-2,16	8,3	9	+0,7	8,45	8	-0,45	8,69 mat	5	-3,69
17.	Ursu Beatrice	7,49	5	-2,49	8,05	7	-1,05	8,05	7	-1,05	8,19 geog	5	-3,19
18.	Vasilița Vladimir	5,23	5	-0,23	5,52	7	+1,48	5,97	5	-0,97	6,65 geog	5	-1,65
	Nota medie	7,14	5,9 4	-	7,64	8,27	-	7,69	6,61	-	7,81	6,00	-

Elevii au demonstrat cunoștințe și abilități de analiză și aplicare – nivel mediu. Conform ord. MEC nr.142 din 30.05.2024 cu privire la acordarea notei 10 din oficiu la proba de examen la limba străină și informatică din cadrul examenului național de Bacalureat în baza certificatelor cu recunoaștere internațională, la limba engleză, nota 10 din oficiu, urmare susținerii examenului internațional Cambridge li s-a acordat următorilor elevi: Costin Dan, Cecoi Anastasia și Morari Maxim.

În urma analizei rezultatelor la examenul de Bacalaureat, s-a constatat un grad de promovabilitate de 94%. Reușita – 94% (*Gîrla Cezara-Felicia nu a susținut disciplina la solicitare – matematică*); Calitatea – 11% (*Costin Dan – media generală la exam.de absolvire 8,50 și Gavrilan Vladislav - media generală la exam.de absolvire 8,00*); Nota medie – 6,70. În comparație cu anul 2023 diferența dintre nota medie o reprezintă -0,06.

Media pe patru ani de liceu



ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ANUL DE STUDII 2023-2024

Educația este un proces de formare a atitudinilor emoționale valorice față de lume, care servesc ca bază de formare a sferei motivaționale a personalității. Activitatea educațională este orientată spre dezvoltarea liberă, armonioasă a copilului și formarea unei personalități integre, care să se poată adapta la condițiile vieții. În anul de studii 2023 - 2024 activitatea educativă în LT „Ștefan Vodă,, s-a centrat pe realizarea obiectivelor stabilite.

În liceu activează **Comisia Metodică Consiliere și Dezvoltare Personală**. Ghețan Irina, profesor de istorie și educație civică este numită șeful comisiei metodice. În anul de studii 2023 - 2024 în LT „ Ștefan Vodă” s-au încadrat 16 diriginți, după cum urmează:

1. Clasa V- A -Sava Silvia
2. Clasa V- B – Neamțu Maria
3. Clasa V-D- Marcinschi Maria
4. Clasa VI -A – Gojeanu Ecaterina
5. Clasa VI -B – Bordian Nadejda
6. Clasa VII-A – Negrei Arina
7. Clasa VII B- Cilibic Eugenia
8. Clasa VII-D – Safronova Elena
9. Clasa VIII-A – Meleca Marina
10. Clasa IX- A – Ursul Lilia
11. Clasa IX-B – Carauș Tatiana
12. Clasa IX-D - Negruța Tatiana
13. Clasa X A – Doban Nadejda
14. Clasa XI A – Calaraș Vasile
15. Clasa XI-D- Gurgurova Tamara
16. Clasa XII A – Ghețan Irina

Comisia metodică și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul de activitate elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative apărute ulterior. **Principalele activități derulate au fost:**

- Constituirea noii Comisii Metodice Consiliere și Dezvoltare Personală;
- Elaborarea planificărilor conform programelor în vigoare;
- Organizarea ședințelor cu părinții;
- Organizarea ședințelor comisiei metodice cu abordarea subiectelor în scopul eficientizării activității dirigintei și a conducătorilor de cerc;
- Completarea corectă a documentației specifice disciplinei Dezvoltare Personală;
- Consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte, realizarea parteneriatelor cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea prevenirii abandonului școlar;
- Monitorizarea și oferirea de consiliere a elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat, mono-parental și a celor din cadrul Centrului de Plasament „Curcubeul Speranței”;
- Implicarea Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare Personală și a elevilor în activități curriculare și extracurriculare.

Au fost realizate următoarele acțiuni:

- Repartizarea și proiectarea orelor de dirigiență conform curriculumului la dirigiență, decadelor, Campaniilor și Lunarelor;
- Proiectarea orelor despre securitate și siguranța traficului rutier înainte de toate vacanțele;
- Completarea corectă a proiectelor de lungă durată la dezvoltarea personală a diriginților în baza modulelor prevăzute și realizarea acestora;

În cadrul Comisiei Metodice s-au desfășurat reuniuni metodice, ședințe, expoziții, concursuri. Au avut loc 6 ședințe ordinare cu diriginții claselor pe parcursul anului școlar.

Comisia pentru Protecția Drepturilor Copiilor, a întreprins un șir de acțiuni, activități de instruire și educare, de protecție socială a copiilor:

- Încadrarea elevilor din diverse grupuri sociale în procesul instructiv-educativ, activități extracurriculare;
- Acumularea informației și crearea bazei de date (listele, actul de cercetare a condițiilor de trai, decizia primăriei în instituirea tutelei, decizia comisiei medicale despre invaliditatea copilului, informarea juridică a tutelei asupra copilului, părinții cărora au plecat peste hotare, caracteristica psihopedagogică a elevilor din diverse grupuri sociale);
- Acordarea ajutorului material, alimentației gratuite elevilor din diverse grupuri sociale;
- Perfectarea listelor elevilor cu necesități speciale;
- Acumularea documentație ce demonstrează apartenența la categoria socială dezavantajată din care fac parte;
- Monitorizarea frecvenței elevilor din grupul de risc la ore și la activitățile extracurriculare din școală;
- Supravegherea incintei școlii pe perioada lecțiilor și în pauze;
- Organizarea sistematică a diverselor activități (discuții, consiliere privind problema abuzului, neglijării copiilor);
- Monitorizarea și susținerea psihologică a copiilor abuzați, neglijăți, completarea de către diriginți a fișelor de lucru individuale.

Școlarizarea elevilor.

În scopul prevenirii neîncadrării în procesul educațional a copiilor aflați în situație de risc la începutul anului de studii 54 de elevi din familii social – dezavantajate au beneficiat de ajutor material pentru școlarizare. De alimentație gratuită, în primul semestrul al anului de studii 2023-2024 au beneficiat 60 de elevi (mic dejun) și 14 elevi din grupa de risc TBC (mic dejun și prânz). La toate etapele procesului de școlarizare s-a conlucrat eficient cu factorii de decizie în problemele instruirii și educației copiilor, în mod special, cu Comisia pentru protecția drepturilor copiilor, Consiliul Elevilor, inspectoratul de poliție din or. Vadul lui Vodă, Administrația publică locală, Direcția pentru protecția drepturilor copiilor. S-a lucrat sistematic în prevenirea abandonului și absenteismului școlar. La începutul anului de studii au fost școlarizați toți elevii, constituind 100%. Una din sarcinile primordiale atât pentru diriginții de clasă, cât și pentru administrația liceului este crearea condițiilor optime pentru elevi de a frecventa orele de studii, cât și desfășurarea unei activități eficiente în identificarea mecanismelor de combatere a fenomenului abandonului școlar. În rezultatul analizei fenomenului de fluctuație a elevilor și a frecvenței s-au constatat următoarele:

Clasa	Absențe motivate		Absențe nemotivate	Total absențe	Elevii cu cel mai mare număr de lipse nemotivate
	Motivate	Pe motiv de boală			
a V-a „A”	535	496	12	1052	Nartea Simion-6
a V-a „B”	477	1170	299	1946	Calmăș Mihail- 186
a V-a „D”	281	566	1086	1923	Covali Danil- 538; Fomin Daniil- 428
a VI-a „A”	714	528	580	1822	Vozniuc Kira- 123; Visileac Alexandru-122
a VI-a „B”	683	532	731	1946	Moraru Victor- 327;Malai Alexandru- 296
a VII-a „A”	844	655	360	1859	Iacob Daniel- 284
a VII-a „B”	228	1018	691	1937	Covaliuc Maxim- 228; Calmăș Alexandru- 282
a VII-a „D”	559	518	837	1903	Gusev Vasilii- 162; Carpiuc Milana- 108
a VIII-a „A”	2698	1064	3265	7073	Calancea Cristina- 455; Crăciun Vladimir- 502; Foma Adelina-433; Boinceanu Oleg- 239; Vozniuc Alexandra- 368; Sprincean Nadejda-350; Logaciov Victoria- 133
a IX-a „A”	991	1686	519	3527	Nour Roman- 488; Periverzov Adelina- 869;Josan Adelina- 181
a IX-a „B”	1106	464	1524	3094	Moraru Adrian- 999; Enachi Cristian- 177; Roibu Ion- 106
a IX-a „D”	650	455	2437	3542	Ursachi Anastasia- 846; Morari Victor- 1021; Gorbenco Anastasia- 439;
a X-a „A”	793	513	548	1654	Mocanu Victor- 103
a XI-a „A”	825	300	30	1155	Malai Mihaela- 36; Efremov Maxim- 22
a XI-a „D”	705	599	207	1611	Harjevskaea Xenia- 58; Școlinți Daniel- 97; Guivan Nichita- 41
a XII-a „A”	609	304	483	1403	Artenii Damian- 158; Storoj Ana- 64 Lupu Vadim- 67; Cotoman Ștefan- 71

Problema școlarizării minorilor a fost o problemă majoră atât pentru administrația liceului, cât și pentru diriginți. S-au întreprins diverse măsuri (discuții cu părinții, implicarea organelor de autoritate tutelară, inspectoratul de poliție, Direcția pentru protecția drepturilor copilului) menite să

soluționeze prevenirea abandonului elevilor Covali Daniil și Fomin Danil din clasa a V-a „D”, Nour Roman din cl. IX-a „A”, Moraru Adrian, cl. a IX-a „B” (acești elevi se află în Centrul de Plasament. În această ordine de idei s-au organizat vizite, ședințe cu colaboratorii Centrului de Plasament, ședințe multidisciplinare în vederea reîncadrării elevilor la studii). Elevii Ursachi Anastasia și Morari Victor din cl. IX-a „D” au acumulat un număr mare de absențe nemotivate. Ca urmare, elevii nu au fost admiși la examenele naționale de absolvire a ciclului gimnazial. Pentru prevenirea abandonului școlar administrația liceului, cadrele didactice au ținut la control permanent frecvența elevilor la ore. Problema dată a fost discutată atât în cadrul ședințelor CP, CA cât și în cadrul ședințelor CPPDC. În scopul prevenirii abandonului a fost realizat un control tematic : Prevenirea abandonului școlar. Au fost găsite direcții de ameliorare a situației de abandon pentru elevii Coavli Daniil., Fomin Daniil și Nour Roman. Cu toate acestea un factor favorabil pentru risc de abandon există în grupuri vulnerabile , în special a copiilor din Centrul de Plasament, a copiilor în situație de risc sau dificultate, a copiilor care provin din familii vulnerabile.

Copiii care vin din familii incomplete și ai căror părinți au emigrat în străinătate, se confruntă cu multiple provocări specifice în ceea ce privește participarea la educație a părinților, fapt ce generează alte riscuri legate de școală ce includ diminuarea performanțelor academice și lipsa motivației, numărul acestor copii este în creștere.

Date statistice privind evidența elevilor din grupurile de risc:

Nr. d/r	Grupul de risc	Total	cl. I-IV	cl. V -IX	cl. X - XII	%
1.	<i>Elevi cu comportament deviant aflați la evidența CPPDC</i>	3	-	3	0	1%
2.	<i>Elevi orfani de ambii părinți plasați în Centrele de plasament (Centrul de Plasament „Curcubeul Speranței”)</i>	14	-	14	0	4,6%
3.	<i>Elevi orfani de un părinte</i>	16	-	13	3	5,2%
4.	<i>Elevi cu tutelă (copiii de la Centrul de Plasament)</i>	14	-	14	0	4,6%
5.	<i>Elevi invalizi</i>	2	-	2	0	1%
6.	<i>Elevi cu CES</i>	2	-	2	0	1%
7.	<i>Elevi din familii de refugiați</i>	5	-	4	1	1,6%
8.	<i>Elevi din familii numeroase (3 și mai mulți copii)</i>	72	-	58	14	23,5%
9.	<i>Elevi din familii incomplete</i>	41	-	28	13	13,4%
10.	<i>Elevi din familii social-vulnerabile</i>	15	-	13	2	5%
11.	<i>Elevi la care ambii părinți sunt plecați peste hotare</i>	9	-	7	2	3%
12.	<i>Elevi la care un părinte este plecat peste hotare</i>	33	-	20	13	10,8%
13.	<i>Elevi cu tutelă ai căror părinți sunt plecați peste hotare</i>	12	-	9	3	4%
14.	<i>Elevi romi</i>	-	-	-	-	0%

Cu toate acestea, există grupuri vulnerabile care prezintă un risc mai înalt privind adaptarea psihosocială și educațională care provin din familii vulnerabile și sunt neglijăți de părinți, potrivit datelor raportate în luna mai cu referire la cazurile ABNET:

Vârsta beneficiarului	Tipul de abuz																		Sursa sesizării				Decizia în urma evaluării inițiale				
	Fizic		Psihologic		Sexual		Bullying		Neglijare		Exploatare muncă		Trafic/prostituție		Trafic de organe		Total cazuri, pe sexe/vârste		Total copii	Cadru didactic	Alt angajat al instituției de învățământ	Părinți/alți reprezentanți legali ai copilului	Copii/elevi	Examinarea în cadrul instituției de învățământ	Referirea cazului/Expedierea fișei de sesizare		
	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți	Fete	Băieți									
	Educație timpurie																										
2-3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4-6 (7)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Învățământ primar, gimnazial, liceal, extrașcolar sau profesional tehnic																										
7 (6) - 10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11-15	-	4	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	5	13	3	-	-	2	1	6	-	-
16 ani și mai mult	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	5	13	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	4		-		-		-		-		-		-		-		6		13	3	-	2	1	6	-	-	

Rolul familiei în viața copilului este esențială, datorită faptului că familia este primul grup cu care copiii intră în contact continuu. Deci, o direcție de bază a activității educative o reprezintă colaborarea cu părinții și cu comitetul părinților. Încadrarea părinților în activitatea educațională a instituției de învățământ permite realizarea mai eficientă a funcțiilor educative.

Pentru a optimiza legătura școală-familie, în fiecare clasă s-au realizat ședințe cu părinții. Întâlnirile propuse de diriginți au fost de ordin organizatoric și ateliere de pedagogizare ce țin de comportament, aspect ale particularităților de vârstă, siguranța pe internet și altele. La data de 27 octombrie 2023 s-a desfășurat adunarea generală a părinților cu genericul „Școala și familia- aripile copilului”.



În cadrul lunarului Securității Cibernetică, la data de 26 octombrie 2023 s-a organizat și desfășurat un atelier de lucru cu reprezentanții comitetelor părintești la tema „ Securitatea copiilor în mediul online- riscuri și oportunități”.



Pe parcursul anului s-au desfășurat un șir de activități de informare și sensibilizare a elevilor cu referire la combaterea violenței în școală, educația sexuală, educație financiară, educație pentru sănătate, circulație rutieră care au cuprins toate categoriile de elevi, prin implicarea diferitor structuri externe și interne ca: Inspectoratul de poliție, Muzeul de Istorie din Localitate, administrația liceului, cadre didactice și medicale. E de menționat activitatea Comisiei pentru protecția drepturilor copilului, care a fost orientată spre prevenirea abuzului, neglijării, comportamentului deviant, abandonului, bullying-ului și ameliorarea situației școlare. ținând cont de contingentul de elevi, particularitățile de vârstă, dimensiunile școlii prietenoase copilului în scopul de a eficientiza activitatea profilactică cu elevii ce necesită o asistență mai sporită . Un rol important a revinit și Consiliului de Elevi, care a avut scopul de susținere în organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare și de agreement.

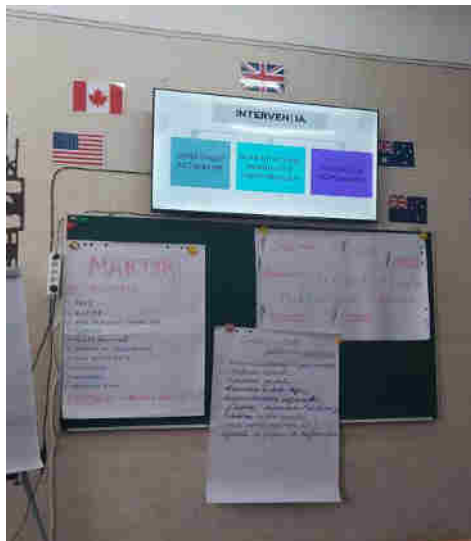
ACTIVITATEA METODICĂ

Un rol important în organizarea și dirijarea activității educative revine Comisiei metodice de Consiliere și Dezvoltare personală și a conducătorilor de cerc. Respectiv, în anul de studii 2023-2024 s-au organizat 3 întruniri metodice în septembrie, decembrie și mai în cadrul cărora s-au discutat următoarele tematici: Metodologia elaborării proiectelor de lungă și scurtă durată la disciplina Dezvoltare personală (recomandări metodice ale MEC), Proiectarea și organizarea procesului educațional, anul de studii 2023-2024, Repere metodologice privind organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/ sau de risc în anul de studii 2023-2024 (recomandări metodice ale MEC) și Rapoartele activității.

La data de 10 octombrie 2023, conform Planului managerial s-a desfășurat seminarul instructiv- metodic pentru cadre didactice „Metode activ-participative specifice disciplinei Dezvoltare Personală”:



La data de 11.03.2024 s-a organizat un seminar instructiv- metodic „Aplicarea cadrului conceptual și metodologic referitor la prevenirea și combaterea fenomenului de violență în mediul școlar”



MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII EDUCATIVE

În scopul eficientizării procesului educativ au fost realizate următoarele controale frontale și tematice:

- ✓ Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplina Dezvoltare Personală și a conducătorilor de cerc – accente pe implementarea curriculumului centrat pe competențe, inclusiv analiză și propuneri de eficientizare: septembrie 2023
- ✓ Monitorizarea adaptării elevilor claselor a V-a, a X-a la noua treaptă de școlaritate: probleme și soluții: octombrie 2023
- ✓ Evidența frecvenței: prevenirea abandonului școlar: noiembrie 2023/ februarie 2024
- ✓ Respectarea cerințelor față de completarea *tabelului de performanță* școlară la disciplina *Dezvoltare Personală*- instrument de monitorizare a performanței elevului și sinteză a rezultatelor obținute. Evaluarea portofoliului elevului la disciplină: decembrie 2023
- ✓ Proiectarea activității didactice a orelor la disciplina „Dezvoltare personală” pentru sem. II: ianuarie 2024
- ✓ Monitorizarea și evaluarea activității cadrelor didactice în identificarea, sesizarea prevenirea și raportarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copiilor: martie 2024

Controalele efectuate atestă că atât diriginții, cât și conducătorii de cerc au deja formată o sistemă de lucru cu elevii. Activitatea lor este orientată spre realizarea obiectivelor de implementare a curriculumului la Dezvoltarea personală, de îndeplinire a prevederilor din actele normative. Orelor se impun prin rigurozitatea și logica proiectării, accesibilitatea informațiilor, obiectivele sunt în concordanță cu subiectele luate în discuție. Conținuturile luate au menirea de a lărgi domeniul de cunoaștere, a forma competența de comunicare, de a descoperi interesele și aptitudinile elevilor. Activitățile desfășurate în grup permit elevilor să comunice liber, să ia în comun decizii. În cadrul orelor de Dezvoltare personală și activităților extracurriculare predomină o atmosferă de conlucrare, diriginții formează la elevi conștiința identității, dezvoltă însușirile morale, civice, intelectuale, estetice, în

vederea transformării acestora în personalități creative, capabile să-și realizeze aspirațiile, iar gama variată de tehnologii și strategii utilizate în cadrul diverselor activități duc la realizarea cu succes a obiectivelor preconizate. Controalele vizate au contribuit la eficientizarea activității educative, la mobilizarea și stimularea unor diriginți, la corectitudinea perfectării proiectului didactic, prevenirea abandonului școlar, completarea registrului școlar și acumulării suportului didactic. A crescut interesul pentru colaborarea cu partenerii educaționali. De asemenea activitatea de evaluare a fost echilibrată de acordarea asistenței metodice diriginților de clasă și conducătorilor de cerc. Rezultatele controalelor au fost discutate în cadrul sesiunilor Consiliului de administrație.

Toate aceste controale s-au efectuat pe parcursul anului de studii pentru a monitoriza formarea la elevi a atitudinilor juste față de studii, dezvoltarea intereselor de cunoaștere și formare a priceperilor și deprinderilor de muncă intelectuală, orientarea și îndrumarea profesională cu ajutorul diriginților și a echipei administrației.

Este de menționat că majoritatea diriginților dispun de materiale didactice adecvate vârstei (anchete, chestionare, literatură accesibilă) în vederea organizării și desfășurării orelor de Dezvoltare Personală și Managementul Clasei. S-au asistat orele de DP la următorii profesori: Marcinschi Maria, cl. a XI-„D”, subiectul „Promovarea unui mod de viață sănătos” (12.10.2023); Carauș Tatiana, cl. IX- „B”, subiectul „Managementul conflictelor” (12/10/2023); Marcinschi Maria, cl. V-„D”, subiectul „Мой бессловесный друг” (23.11.2023); Neamțu Maria, cl. V-„B”, „Munca și vocația”; activitatea extracurriculară cu tematica „Combatem violența în școală” .



Asistența la ore a demonstrat că gradul de realizare a competențelor curriculare la dirigenție este diferit, în dependență de personalitatea, gradul de pregătire, de abilitate a dirigințului de a proiecta și realiza actul educativ, de a selecta formele și metodele de educație. Tipologia orelor de dirigenție diferă de la o clasă la alta, de la un subiect la altul, în dependență de particularitățile de vârstă ale elevilor și de tema abordată.

În cadrul controlului „Proiectarea activității educative” s-a constatat că toți diriginții au întocmit corect proiectarea, au ținut cont de lunarele, bilunarele și campaniile propuse de DGETS.

În timpul activității s-au atestat unele **probleme existente de mai mulți ani:**

- Frecvența redusă a elevilor la ore;
- Nerespectarea termenilor de lichidare, în acest context s-au determinat următoarele propuneri:
- Elaborarea unui plan de acțiuni în privința soluționării frecvenței elevilor la ore cu implicarea nemijlocită a părinților;

- Respectarea strictă a instrucțiunilor ce țin de documentația școlară.

Activități culturale și de agrement. Cercurile care activează în liceu pe parcursul anului de studii 2023 - 2024 au fost:

- Ansamblul vocal „Lăstăreii”;
- Colaje și decorațiuni;
- Clubul de limbă engleză
- Secția sportivă Volei (băieți și fete) și Baschet;

Cercurile și secțiile sportive care activează în instituție ne duc faima, iar copiii ocupă locuri premiante la diverse concursuri și festivaluri:

- ❖ Cupa Tohatin volei fete- I loc, baschet baieti- I loc;
- ❖ “Mărțișor-dar al Primăverii” în incinta Bibliotecii municipal „B.P Hașdeu, filiala “Transilvania”-28 Februarie 2024: Cecoi Anastasia, Gîscă Gabriela, locul I; Reaboi Dumitrița, Stețenco Arina locul II, conducător de cerc, Muntean Larisa
- ❖ Colectivul „Lăstăreii” au participat la Festivalul-concurs municipal al datinilor și obiceiurilor de iarnă”Să trăiți să-nfloriți” și au fost premiați cu Mențiune. La fel, în cadrul festivalului- concurs „La fântâna dorului” au fost menționați.
- ❖ La data de 30 Aprilie- Concurs al compozițiilor Pascale “Artă și culoare în zi de sărbătoare” (la nivel de sector) Tradițiile acestei sărbători luminoase au fost oglindite în lucrările originale, confecționate cu multă străduință de cei mai talentați copii din liceu. Rezultatele sunt de apreciat: Costandoi Marin locul I, Reaboi Dumitrita locul I, Sandul Alexa locul II, Sprînceana Nicoleta locul II, Brînză Bogdan Mențiune Stețenco Arina Mențiune, Dușa Nicoleta Mențiune, Borisov Andrei Mențiune;

Implicarea elevilor în aceste cercuri și secții sportive dezvoltă sensibilitatea și capacitatea de sesizarea valorilor autentice umane, îi învață să prețuiască binele și frumosul. În cercurile din cadrul instituției și din cadrul Școlii de Arte sunt încadrați elevi din familii socialmente - vulnerabile și grupa de risc în cadrul cărora însușesc și își demonstrează creativitatea. Conducătorii de cercuri au drept scop educarea gustului estetic la elevi. Elevii din cercuri și secții sportive participă la toate activitățile din liceu, de sector și municipiu. Astfel, la data de 3 februarie elevii ce frecventează secția de baschet au participat la un meci amical cu discipolii școlii sportive Pîrîta.



Pe parcursul anului de studii 2023-2024 au fost desfășurate un șir de activități extrașcolare. Cadrele didactice și elevii au participat la diverse concursuri și proiecte educaționale, precum ar fi:

- Târgul de Caritate „Toamna de Aur”, organizat la data de 27.10.2023 a demonstrat parteneriatul strâns între școală- familie și comunitate.



- Proiectul Educațional IDEA- Incluziune, Diversitate, Echitate și Accesibilitate



- Seratele dedicate sărbătorilor de iarnă



- Holocaustul- eveniment tragic din istoria umanității, comemorat în colaborare cu profesorii de istorie din liceu, Muzeul de Istorie din localitate și Biblioteca Orășenească „Vadul lui Vodă”, la data de 27.01.2024, 29.01.2024 și 30.01.2024 prin organizarea diverselor evenimente și activități de sensibilizare.



- Ziua Internațională a Cititului Împreună și Săptămâna Internațională a Educației, a întrunit elevii pasionați de lectură, la data de 7 februarie 2024 într-un atelier de discuții „Școala de astăzi versus școala de altădată” organizat în incinta bibliotecii școlare.



- Săptămâna Europeană în școli- cocrurs de erudiție „Europa la noi acasă”



- Ziua îndrăgostiților și Dragobetele au umplut instituția cu romantism și inspirație.



• La data de 12.02.2024 elevi din instituția noastră au participat la Concursul municipal de recital „ARS poetica” (ediția I), dând dovadă de abilități oratorice. Cu toții au obținut MENȚIUNE în cadrul concursului: eleva clasei a VII-a „B”, Brasnuev Maria a recitat poezia „Rusanda” de N. Dabija (profesor de limba și literatura română - Cilibic Eugenia); elevul clasei a IX-a „D”, Fominîh Alexandru a recitat poezia „Glosă în stil eminescian” de D. Matcovschi (profesor de limba și literatura română - Doban Nadejda); eleva clasei a XI-a „A”, Misail Lia a recitat poezia „Luceafărul” (tabloul I, 43 de strofe) de M. Eminescu (profesor de limba și literatura română - Doban Nadejda); eleva clasei a XII-a „A”, Ursu Beatrice a recitat poezia „Sara pe deal” de M. Eminescu (profesor de limba și literatura română - Gojeanu Ecaterina).



- În cadrul concursului municipal „O viață nu costă nimic, nimic nu valorează cât o viață” elevii clasei a IX-„D”, ghidați de profesoara de biologie și chimie, Marcinschi Maria, au ocupat locul I la secțiunea video.
- Participare la concursul internațional : „Apa este viață” Dragomir Sabina cl. 10 -A – mențiune, gazete de perete la ziua Apei și ziua Pământului – profesor Meleca Marina
- La concursul de interpretare vocală „Vocea Ciocanei”, Grosu Cleopatra, eleva cl. VII-a „B” a ocupat locul II.
- În perioada 1-12.02.2024, 4 elevi ai clasei a VI-a „A”, fiind ghidați de profesoara de limba și literatura română, Gojeanu Ecaterina, au participat

la Concursul online de poezie (ediția a III-a) dedicat comemorării poetului „Grigore Vieru - poetul care ne unește” organizat de Biblioteca raională „Andrei Ciurunga” din Cahul. Elevii au dat dovadă de abilități oratorice, fiind remunerați cu diplome de participare: Brînză Bogdan a recitat poezia „Mi-e dor de tine, mamă”; Deliu Arina a recitat poezia „Tata”; Dușa Nicoleta cu poezia „Mama și fiul” și Palamarciuc Mirela a recitat poezia „Casa mea”.



- Frumoasele sărbători ale primăverii au fost celebrate în perioada 1-15 martie prin intermediul unei expoziții tematice și concert festiv dedicat tuturor doamnelor și domnișoarelor. La fel, la data de 01.03.2024 s-a desfășurat cea de-a Iia ediție a proiectului „Mesagerii Primăverii” în care elevii liceului au împărțit măștișoare locuitorilor din or. Vadul lui Vodă.



- „Amintirile din copilărie” și poveștile sfătosului bunic din Humulești - ION CREANGĂ devin tot mai prețioase cu fiecare început de primăvară. La data de 1 martie, profesorii de limbă și literatură română: Negrei Arina, Nadejda Doban, Cilibic Eugenia și Arina Negrei au avut un prilej în plus de a reitera importanța creațiilor crengiene și amprenta pe care a lăsat-o în istoria literaturii române, organizând și desfășurând o Activitate literar-artistico-teatrală cu genericul: „A fost odată ca niciodată...”. În cadrul activității, elevii au dramatizat 12 fragmente din creația

lui Ion Creangă („La cireșe”, „La scădat”, „Pupăza din tei”, „Soacra cu trei nurori”, „Dănilă Prepeleac”, „Ivan Turbincă”, „Harap-Alb”, „Capra cu trei iezi”, „Calul Bălan”, „Povestea”, „Ursul păcălit de vulpe”, „Fata babei și fata moșneagului”), dând dovadă de artă oratorică, muncă, talent, și cutezanță.



- Parteneriatul educațional reprezintă o punte de susținere a educației și o modalitate de formare a competențelor la elevi. La data de 2 aprilie 2024, diriginta clasei a V-a „D”, Marcinschi Maria, a organizat în colaborare cu Biblioteca Orașenească „Vadul lui Vodă” un concurs literar „Marele povestitor Hans Christian Andersen”



- Ziua Internațională a Apei s-a organizat la data de 22 aprilie 2024 și a cuprins mai multe activități educative



- O altă instituție partener este și Biblioteca Națională a RM. La data de 18 aprilie 2024, membrii Consiliului Elevilor au participat la un atelier de excepție dedicat încondeierii ouălor de Paști



- Expoziție Pascală, desfășurată în ajunul sărbătorilor binecuvântate de Paști:



- Bilunarul Ecologic a cuprins activități de salubritate a parcului Nistean din or. Vadul lui Vodă, ateliere de reciclare a materialelor, ateliere de pictare a pungilor ecologice și multe altele



- În cadrul concursului Republican a IGSU, Școala Securității „Împreună reducem riscurile”, organizat în perioada 28-30 mai 2024 echipa liceului s-a plasat pe locul II. Antrenor, Constantinov Grigore, profesor de educație fizică.



- Pentru a susține Pacea în lume și pentru a promova valorile de toleranță și diversitate, Consiliul Elevilor a organizat un flashmob cu genericul „Copiii susțin pacea în lume”



- „Purtăm IE, cu mândrie” ❤️ - un prilej de a valorifica Portul Popular ce ne reprezintă ca popor și națiune. În cadrul Săptămânii Portului Popular, s-au organizat vizite la Muzeul din or. Vadul lui Vodă unde elevii claselor a V-D, a XI-A și a XI-D au aflat istoria costumului național și semnificația acestuia. Un eveniment extraordinar a fost organizat în colaborare cu Casa De Cultură Vlv în persoana doamnei Angela Ceremuș și Lupușor Valeriu, colectivul de dans „Otrada”, conducător Racikovski Lilia, colectivul de dansuri populare „Hora lui Vodă”, coregraf Anastas Gînga, picii de la Grădinița-creșă nr.190 „Ghiocel” din Vadul lui Vodă, director Liudmila Jechiu și ansamblul folcloric „Vădulencile”, conducător artistic Ceremuș Angela.



Analiza SWOT a activității educative a determinat următoarele concluzii:

Puncte tari:

Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative ale elevilor. Diversitatea propunerilor făcute de cadrele didactice și elevi privind constituirea programului de activitate educative. Activități educative diverse, cu puternic accent formativ. Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe. Realizarea parteneriatului școală – părinți – comunitate; Diriginții s-au implicat activ în activitățile extracurriculare din cadrul instituției, îmbunătățind relații interpersonale între administrația-cadrele didactice-elevi-părinți-comunitate; Orientarea spre un management participativ în desfășurarea activităților extrașcolare.

Puncte slabe:

Diriginții nu participă în activitățile extracurriculare din cadrul concursurilor municipale de exemplu „Diriginte, drag părinte”; Lipsa unei comunicări permanente între diriginți și părinții elevilor; Aplicarea inconsecventă a măsurilor pentru îmbunătățirea frecvenței la ore; Inexistența controalelor efectuate de către diriginți la elevii din familiile socialmente vulnerabile;

Oportunități:

Creșterea receptivității părinților în rezolvarea problemelor de comportament deviant al elevilor; Realizarea parteneriatului școală- părinți- comunitate; Posibilitatea implicării elevilor în proiecte și programe educative, participarea la concursuri de sector, municipiu și susținerea lor de către părinți; Dezvoltarea abilităților estetice, fizice, oratorice, competențe formate pentru viață prin participarea activă în activitățile extrașcolare.

Amenințări:

Dezinteres în familie pentru educația și formarea elevilor; Creșterea numărului de elevi care provin din familii dezorganizate cu implicații nefavorabile asupra evoluției personalității elevilor; Numărul mare de emisiuni și site-uri ce promovează violența și care au un impact negativ asupra elevilor; Creșterea numărului de părinți plecați peste hotare care au copiii lăsați în îngrijirea bunicilor, rudelor sau chiar persoanelor străine; Tendința elevilor din cadrul Centrului de Plasament „Curcubeul Speranței” de a intra în grupuri cu grad de risc cu consecințe directe în majorarea cazurilor de violență și scăderea interesului pentru învățatură.

ACTIVITATEA COMISIILOR METODICE ÎN ANUL DE STUDII 2023-2024

Activitatea metodică și formarea continuă a cadrelor didactice s-a desfășurat în principiu în cadrul secției metodice, dar la nivel de instituție au fost abordate unele aspecte metodice în cadrul seminarelor și a meselor rotunde cu următoarele tematici: Proiectarea didactică între tradiție și modernizare.

Aspecte relevante în domeniul proiectării didactice: practică și valorificare *Elemente de modernizare a proiectării evaluării. Proiectarea evaluării centrate pe competențe; Motivația pentru învățare-factor hotărâtor în asigurarea succesului școlar; Utilizarea platformelor educaționale online în procesul de predare-învățare-evaluare(Crearea Google Site-Canva); Formarea și dezvoltarea competențelor curriculare la elevi prin diverse activități organizate și desfășurate în cadrul decadei științelor exacte (ore publice, activități extracurriculare);*

Menționăm participarea activă a cadrelor didactice în cadrul activităților menționate mai sus, dar cu unele lacune ca prezentări a unor comunicări, schimb de experiență și una din probleme: interes scăzut al cadrelor didactice pentru publicarea materialelor didactice, participarea în proiecte.

Activitatea metodică în cadrul liceului se desfășoară prin intermediul comisiilor metodice: „Limbă și comunicare”, „Științe socioumanistice”, „Limbă și comunicare. Limbi străine”, „Matematică și științe”, „Arte, Tehnologii și Sport”

COMISIA METODICĂ „ LIMBĂ și COMUNICARE ”

MOTTO: „ O școală bună te învață să studiezi cu răbdare, să-ți însușești cunoștințe și deprinderi, să colaborezi cu alții.”

(H. Stern)

Componeneta Comisiei Metodice:

Șeful CM: Gojeanu Ecaterina – grad didactic I

Membrii CM: *Cilibic Eugenia* - grad didactic II, *Doban Nadejda* - grad didactic II, *Negrei Arina* – grad didactic II, *Balan Maria* – fără grad didactic (în concediu pentru îngrijirea copilului).

În anul de studii 2023-2024 CM „Limbă și comunicare” și-a organizat procesul educațional conform temei de cercetare și aplicare: Metodologia formării și dezvoltării competențelor inter-/transdisciplinarele elevului la L. și literatura română și Literatura universală.

Activitatea CM „Limbă și comunicare” s-a desfășurat în baza unui Proiect, ce cuprinde diverse activități instructiv-educative, având drept obiectiv prioritar antrenarea elevilor în diverse activități extracurriculare cu caracter creativ și educativ. Am desfășurat 14 ședințe ale CM „Limbă și comunicare”.

Anul acesta au fost supuse procesului de atestare două cadre didactice: Gojeanu Ecaterina (conferirea gr. did. I) și Negrei Arina (conferirea gr. did. II). Ambele profesoare de l. și lit. română au reușit să obțină gradul didactic solicitat, dând dovadă de cunoștințe, capacități și abilități în ceea ce privește procesul instructiv-educativ la disciplina de studiu.

Printre activitățile extracurriculare desfășurate de către CM „Limbă și comunicare” pe parcursul anului de studii 2023-2024 se numără:

- ✓ *Septembrie-decembrie 2023 – Proiectul Transfrontalier Transdisciplinar „Valori morale și culturale în literatura română”.*
Inițiator: Gojeanu Ecaterina (Republica Moldova), coordonator: Petruța Cain (România).
- ✓ *15-19.01.2024 – Săptămâna Limbii și literaturii române cu genericul: „Comemorarea lui Mihai Eminescu în contextul Zilei Culturii Naționale” (toți membrii CM).*
- ✓ *14.02.2024 – Concursul online de poezie „Grigore Vieru – poetul care ne unește”, ediția a III-a, organizat de Biblioteca Raională „Andrei Ciurunga”, Cahul în cadrul Zilei Naționale a Lecturii. Au participat 4 elevi ai clasei a VI-a „A”, obținând *Mențiuni* (prof. Gojeanu Ecaterina).*
- ✓ *12-14.02.2024 - Concursul Municipal de recital „Ars poetica” (ediția I), etapa de sector. Au participat 4 elevi, obținând *Mențiuni* (prof. Gojeanu Ecaterina, Doban Nadejda și Cilibic Eugenia).*
- ✓ *14-16.02.2024 – Activități educative dedicate comemorării lui Grigore Vieru în contextul Zilei Naționale de promovare a Lecturii cu genericul: „Omagiu poetului național - Grigore Vieru” (toți membrii CM).*
- ✓ *01.03.2024 – Activitate literar-artistico-teatrală „A fost odată ca niciodată...” în contextul omagierii sfântosului bunic din Humulești – Ion Creangă (toți membrii CM).*

Analiza SWOT a activității comisiei metodice „Limbă și comunicare”:

PUNCTE TARI:

- dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovații, activități eficiente și demersuri didactice centrate pe elev;
- eficacitatea strategiilor didactice și varietatea metodelor folosite;

- realizarea proiectărilor de lungă durată conform tuturor documentelor reglatorii;
- elaborarea și aplicarea testelor de evaluare (inițială/sumativă/formativă/finală) și a tezelor;
- profesori competenți la disciplina de studiu: 3 profesori cu gr. did. II și 1 profesor cu gr. did. I;
- interesul sporit al profesorilor pentru perfecționare și formare continuă;
- participarea cadrelor didactice la diverse activități metodice la nivel local/de sector/municipiu/republican;
- dezvoltarea și promovarea imaginii pozitive a instituției la concursuri de sector; conferirea gr. did. II (Negrei Arina) și conferirea gr. did. I (Gojeanu Ecaterina);

PUNCTE SLABE:

- insuficiența auxiliarelor și a literaturii de referință la disciplina de studiu;
- motivațiile profesorilor sunt ignorate de către unii elevi, aceștia fiind preocupați de propriile interese;
- incapacitatea unor elevi de a valorifica propriile cunoștințe în cadrul lecțiilor;
- interesul tot mai scăzut al unor elevi pentru participarea cât mai activă la orele de curs sau la activitățile extracurriculare;

OPORTUNITĂȚI:

- folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ;
- folosirea metodelor activ-participative care să favorizeze înțelegerea ideilor și conceptelor, valorificarea experienței personale a elevilor;
- schimbul de experiență cu instituțiile din apropiere;
- varietatea cursurilor de formare și de perfecționare la nivel de sector/municipiu/republican;
- participarea în diverse proiecte de parteneriat la nivel de sector/municipiu/republican;

AMENINȚĂRI:

- resurse bugetare insuficiente pentru îmbunătățirea cabinetelor de l. și lit. română cu materiale didactice (auxiliare și literatură de referință la disciplina de studiu);
- preocuparea tot mai scăzută a elevilor pentru lectură și implicit pentru studiul limbii și literaturii române;

Discutat în cadrul comisiei metodice Proces verbal Nr. 13 din 24.05.2024

COMISIA METODICĂ „ȘTIINȚE SOCIOUMANISTICE”

Componeneta Comisiei Metodice:

Șeful CM: Neamțu Maria – grad didactic superior

Membrii CM: Ghețan Irina - grad didactic II, Sava Silvia - grad didactic II, Nicolaev Anastasia – grad didactic -, Marcinschi Maria – grad didactic

-

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- Realizarea proiectării didactice conform noului curriculum centrat pe competențe, respectarea de către cadrele didactice a reglementelor legale în vigoare, privind conținutul și forma documentelor de proiectare;
- Atingerea obiectivelor propuse în planificarea de activități al comisiei metodice;
- Realizarea unor activități de pregătire suplimentară pentru elevii clasei a IX-a și a XII –a în vederea Examenului de Evaluare;
- Realizarea unor activități didactice și extracurriculare în săptămâna,, *Ștefaniada*”;
- Climat favorabil, bune relații între elevi și profesori, între cadre didactice;
- Cadre didactice calificate, care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elevi;
- Implicarea afectivă a cadrelor didactice în relațiile cu copiii;
- Colaborarea eficientă și productivă între cadrele didactice-clasele de elevi;
- Activități comune școală-comunitate.

Puncte slabe:

- Număr mic de elevi participanți la concursurile și olimpiadele școlare;
- Lipsa locurilor ocupate de elevi la concursurile școlare(disciplinele socioumane) ;
- Goluri în cunoștințele unor elevi din clasele a V-IX;
- Superficialitatea unor elevi în realizarea temelor de acasă;
- Lipsa unei motivații interioare a învățării din partea unor elevi.

Amenințări:

- Lipsa motivației pentru învățământ în general sau pentru disciplinele istorie, geografie;
- Numărul în creștere de elevi cu probleme de comportament și însușită redusă;
- Insuficiența implicării unor elevi în activități didactice, extradidactice.

Oportunități:

- Disponibilitatea unor instituții de a colabora cu școala;
- Dezvoltarea competențelor de comunicare, de formare a propriilor opinii;
- Folosirea metodelor activ-participative, care să favorizeze înțelegerea ideilor și conceptelor, valorificarea experienței proprii a elevilor;
- Folosirea eficientă a mijloacelor de învățământ.

Membrii comisiei au avut o bună colaborare inter și transdisciplinară și am realizat integral și la timp atribuțiile din fișa postului.

COMISIA METODICĂ „LIMBĂ ȘI COMUNICARE. LIMBI STRĂINE”

Componeneta Comisiei Metodice:

Șeful CM: *Negruța Tatiana* – grad didactic -

Membrii CM: *Florescu Olga* - grad didactic superior, *Serbul Anastasia* - grad didactic I, *Carauș Tatiana* – grad didactic II, *Iordăchescu Olga* – grad didactic -, *Safronova Elena*- grad didactic II, *Gurgurova Tamara*- grad didactic-

Printre activitățile extracurriculare desfășurate de către CM „Limba și comunicare. Limbi străine.” pe parcursul anului de studii 2023-2024 se numără:

- ✓ *Proiectul educațional „The magic world of poetry and songs”*: Ungureanu Andreia, locul I; Cecoi Anastasia, locul II; Grosu Cleopatra, locul III; Jinerenco Bianca, mențiune;
Profesor: Florescu Olga.
- ✓ *Concurs municipal „A chance, une chance, Eine Chance”*: Ungureanu Andreia, Calancea Mihail, Cecoi Anastasia- secțiunea film, locul III;
Profesor: Florescu Olga.
- ✓ *Proiectul Național IDEA (Inclusion, Diversity, Equity, Accessibility)*;
Profesor: Serbul Anastasia
- ✓ Proiecte eTwinning, sem. I (prof. Serbul Anastasia)- cl.VII^A, „*European Language Day, cards exchange*”. Sem II, proiect eTwinning „*Well Being*”- prof. Florescu Olga;
- ✓ Concursul Internațional „*Cangurul Lingvist*”- sem. I: Florescu Olga; sem. II- Serbul Anastasia;

✓ Săptămâna limbilor străine „Well Being Week”- toți membrii CM.

<i>S. Puncte tari.</i>	<i>W. Puncte slabe.</i>
<ul style="list-style-type: none">• Elevii sunt implicați în diverse proiecte și concursuri internaționale.• Profesorii sunt bine pregătiți și instruiți.• Promovează și motivează prin diverse tehnici și activități extrașcolare.• Învățarea limbilor străine.	<ul style="list-style-type: none">• Sunt lacune în colaborarea între profesorii de la comisie metodică.• Lipsa tehnicilor și instrumentelor digitale moderne.• Sunt lacune în schimbul de experiență și colaborare cu alte licee.
<i>O. Oportunități.</i>	<i>T. Amenințări.</i>
<ul style="list-style-type: none">• Învățarea diversilor limbi străine.• Locație favorabilă pentru localitățile din jur.• Diseminarea bunelor practici în cadrul unor seminare .• Posibilitatea de a fi implicat în diverse acțiuni de voluntariat la nivel local și municipal.	<ul style="list-style-type: none">• Lipsa unui număr suficient de elevi pentru a deschide două clase de liceu.• Numărul de elevi care frecventează liceul este în scădere.

COMISIA METODICĂ „ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE”

Componența Comisiei Metodice:

Șeful CM: *Bordian Nadejda*– grad didactic II

Membrii CM: *Constantinov Iurie* - grad didactic II, *Leahu Dina* - grad didactic I, *Leahu Natalia* – grad didactic II, *Carpov Mariana* – grad didactic –, *Verlan Tudor* –grad didactic I, *Meleca Marina* – grad didactic II, *Ursul Lilia* – grad didactic II, *Marcinschi Maria*- profesor de biologie și chimie, *Munteanu Boris* – profesor de informatică

În anul de studii 2023-2024 activitatea comisiei metodice s-a desfășurat în conformitate cu planul de activitate a liceului, actelor normative și actelor reglatoare ale DGETS.

Procesul educațional la disciplinele matematică, fizică, informatică, biologie și chimie a fost realizat de către următoarele cadre didactice:

1) *Constantinov Iurie* – profesor de matematică (grad didactic II)

- 2) Bordian Nadejda – profesor de matematică (grad didactic II)
- 3) Leahu Dina – profesor de matematică (grad didactic I)
- 4) Leahu Natalia – profesor de fizică(grad didactic II)
- 5) Carpov Mariana - profesor de fizică
- 6) Verlan Tudor – profesor de informatică (grad didactic I)
- 7) Meleca Marina – profesor de chimie și biologie, (grad didactic II)
- 8) Ursul Lilia – profesor de biologie(grad didactic II)
- 9) Marcinshi Maria- profesor de biologie și chimie
- 10) Munteanu Boris – profesor de informatică

Comisia metodică în anul de studii 2023-2024 și-a concentrat activitatea pe:

- Aplicarea strategiilor didactice în activitatea de predare / învățare / evaluare, punându-se accent pe formare de competențe;
- Aplicarea adecvată a standardelor de eficiență și asigurare a calității învățământului;
- Utilizarea eficientă a suportului didactic recomandat pentru organizarea și desfășurarea cu succes a procesului educațional;

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Discutarea și aprobarea în termenul stabilit a proiectelor de lungă durată de către membrii comisiei metodice „Matematică și Științe”; - Discutarea și aprobarea tezelor semestriale la: matematică, biologie , chimie; -Majoritatea membrilor comisiei sunt cadre didactice calificate; -conferirea gradului didactic II la chimie și biologie profesoarei Meleca Marina; -Participarea la olimpiada la chimie Costin Dan cl.12 , Participare la concursul internațional : Apa este viața Dragomir Sabina cl. 10 -A – mențiune, gazete de perete la ziua Apei și ziua Pământului – profesor Meleca Marina; -Participare la olimpiada la matematică eleva cl.10 Dragomir Sabina – profesor Leahu Dina; -Desfășurarea decadei de biologie și ecologie (01.04-10.04) lecții demonstrative,măsuri extracurriculare,măsuri de protecție a mediului înconjurător,gazete de perete cu cl. V-D,9-D,11-D- profesor Marcinschi Maria; - Desfășurarea măsurii în șc.primară nr.19 cu elevii cl.3-D privind Ziua Cărții Roșii în Republica Moldova organizată de elevii cl.11-D –profesor Marcinschi Maria; -22.04.-Ziua Apei – flăș mob cl.11-D – profesor Marcinschi Maria; 	<ul style="list-style-type: none"> -Organizarea și desfășurarea decadei comisiei metodice; -Număr mic de elevi participanți la olimpiadele școlare (etapa de sector) , ar fi de dorit să participe mai mulți elevi și de la toate disciplinele comisiei metodice “ Matematică și Științe”.

- Participarea la concursul municipal de video prezentări “Valorile vieții” cl.9-D –I Loc, profesor Marcinschi Maria.	
OPORTUNITĂȚI	RISCURI
<ul style="list-style-type: none"> - Cabinete și laboratoare dotate cu utilaje necesare pentru lucrări practice și de laborator; - Inaugurarea cabinetului „Clasa Viitorului” , dotat cu tablă interactivă și mobilier modern. 	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea numărului de absențe nemotivate a elevilor ar putea duce la sporirea abandonului școlar.

COMISIA METODICĂ “Arte, Tehnologii și Sport”

Componența Comisiei Metodice:

Șeful CM: Turculeț Dumitru– grad didactic II

Membrii CM: Muntean Larisa - grad didactic II, Calaraș Vasile - grad didactic II, Constantinov Grigore – grad didactic II.

Obiectivul major al procesului educațional la educația tehnologică, educația artistico-plastică, educația fizică și educația muzicală este încadrarea armonioasă a elevului în comunitatea umană, deschiderea orizontului pentru cunoaștere și pentru stimularea activității elevilor la integrarea acestora în spațiul social-economic, etno-cultural și contemporan. La realizarea acestui obiectiv, orele de educație tehnologică ,artă plastică, educație fizică și educație muzicală sunt cele mai prielnice, oferă elevilor cunoștințe privind lumea materială și spirituală, necesare, rezultat al imaginației și a gândirii creatoare, adaptarea elevilor la condițiile social-economice mereu în schimbare. Procesul educațional este realizat prin intermediul următoarelor cadre didactice:

- Educație fizică -2 profesori (Calaras V., Constantinov G.)
- Educație tehnologică și plastică - Muntean Larisa
- Educație muzicală – Turculeț Dumitru

<i>Punctele tari</i>	<i>Punctele slabe</i>
În perioada anului de învățământ disciplinele de studiu artă plastică, educație tehnologică, educație muzicală, educație fizică activ se implică în procesul instructive-	1. Lipsa finanțării: Buget insuficient pentru a acoperi toate nevoile și proiectele propuse.

didactic. Elevii s-au manifestat cu rezultate bune la diverse concursuri, expoziții, activități extracurriculare:

Octombrie: starturi vesele pentru elevii claselor 5-6

Noiembrie: cupa Tohatin volei fete- I loc, baschet baieți- I loc

Decembrie: cupa LT „Ștefan Vodă”

Mai: Ziua Sportului

Mai: Școala securității pentru copii “Împreună reducem riscurile” ediția 2024, locul II
Disciplina arta plastică și ed. tehnologică se prezintă cu o bogată și interesantă expoziție de lucrări confecționate manual din diverse materiale și tehnici de artă: din lemn, metal, fibre, bisere, obiecte croșetate, împletite, tricotate, pictate și aplicate, ceea ce dă dovadă că copiii posedă diferite deprinderi ce le vor fi de folos în viață .

- Expoziții de desene pe tematica Sfințelor Sărbători de Paște; sărbătoreala Mărțișorului, Ziua Internațională a Femeii; Confecționarea decorului de Anul Nou; Ziua Dragobetelor etc.

1.Expozițiile-concurs în cadrul sărbătorilor de iarnă: compoziții de Anul Nou/Crăciun (decembrie- ianuarie)

2. In ajun de sfântul Nicolae, festivalul decorațiunilor de Crăciun confecționate hand-made „Valsul brazilor de Crăciun” la nivel de sector (18 decembrie 2023)

3.Expoziție de Ziua Îndrăgostiților (februarie)

4. Expoziție “De ziua ta, Femeie” (martie)

5. Expoziție-Concurs “Mărțișoare dau în floare” (1martie)

6. “Primăvara începe cu un zâmbet și un mărțișor” (motto-ul ediției a V-a a Concursului de confecționare a mărțișoarelor) “Mărțișor-dar al Primăverii” în incinta Bibliotecii municipale „B.P Hașdeu, filiala “Transilvania”. O tradiție de a celebra mărțișorul și de a aduce bucurie în suflete (28 Februarie 2024): Cecoi Anastasia, Gîscă Gabriela, locul I; Reaboi Dumitrița, Stețenco Arina locul II (din 98 de participanți)

7. În cadrul activităților “Săptămâna Verde “

“Totul despre reciclare” a fost organizat un concurs în cadrul orelor de Ed. Tehnologică “Reciclare creativă” (aprilie- mai 2024)

8. La data de 30 Aprilie- Concurs al compozițiilor Pascale “Artă și culoare în zi de sărbătoare” (la nivel de sector) Tradițiile acestei sărbători luminoase au fost oglindite în

2.Resurse umane limitate: Număr limitat de membri, ceea ce poate duce la suprasolicitarea acestora.

3. Buget limitat: Resurse financiare insuficiente pentru proiecte și evenimente speciale, precum expoziții, spectacole sau concursuri.

4. Dependența de voluntariat: O mare parte a activităților se bazează pe implicarea voluntară a cadrelor didactice și a elevilor, ceea ce poate duce la inconsistență și pierderea talentelor.

lucrările originale, confecționate cu multă străduință de cei mai talentați copii din liceu.

Rezultatele sunt de apreciat:

Costandoi Marin locul I

Reaboi Dumitrita locul I

Sandul Alexa locul II

Sprânceană Nicoleta locul II

Brînzî Bogdan Mențiune

Stețenco Arina Mențiune

Dușa Nicoleta Mențiune

Borisov Andrei Mențiune

La disciplina educație muzicală, elevii la fel s-au manifestat pe parcursul anului la diverse concursuri și activități extracurriculare:

1. Ziua Profesorului
2. Hramul Orașului la Casa de Cultură
3. Concurs municipal "Să trăiți să înfloriți" mențiune
4. Activități legate de sărbătorile de Iarnă, primărie
5. Festivalul-Concurs "La fântâna dorului" mențiune

Echipa calificată: Membrii comisiei au pregătire și experiență solidă în diverse domenii artistice (muzică, arte vizuale, dans etc.).

Creativitate și inovare: Capacitatea de a dezvolta și implementa metode și tehnici inovatoare în educația artistică.

OPORTUNITATI

1. Parteneriate: Posibilitatea de a colabora cu alte organizații, școli sau instituții culturale și sportive.

AMENINTARI

1. Schimbări legislative: Modificările în legislație care ar putea afecta finanțarea sau organizarea activităților.

2. Finanțări și granturi: Accesarea fondurilor disponibile pentru proiecte educaționale și artistice prin diverse programe de finanțare.
3. Programe și evenimente noi: Organizarea de noi programe și evenimente care să atragă un public mai larg și să promoveze artele și sportul.
4. Tehnologie: Utilizarea tehnologiei pentru a promova activitățile comisiei și a facilita comunicarea și colaborarea.
5. Evenimente și expoziții: Organizarea și participarea la evenimente artistice, expoziții și concursuri, care pot crește vizibilitatea și prestigiul comisiei.
6. Tehnologie și inovație: Utilizarea noilor tehnologii (platforme digitale, software de creație) pentru a îmbunătăți procesul educațional și a atrage elevi.

2. Lipsa de interes: Scăderea interesului publicului pentru activitățile artistice și sportive.
3. Probleme economice: Situația economică generală care poate afecta bugetele alocate pentru cultură și sport.

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII CORPULUI DIDACTIC ANUL ȘCOLAR 2024-2025

PLANUL INSTITUȚIONAL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Planul de îmbunătățire a educației are drept reper activitatea și rezultatele procesului educațional din anul școlar 2023-2024, dar și cerințele actuale de racordare a instituției de învățământ preuniversitar la standardele de calitate a educației. Astfel, ne propunem, pentru anul de studii 2024-2025

să realizăm o educație de calitate punând accentul pe respectarea și realizarea următoarelor dimensiuni, standarde și indicatori de evaluare a instituției de învățământ general:

Dimensiune	Standard de calitate	Domenii/ indicatori de realizare	Responsabil	Termen
I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE	1.1 Instituția de învățământ asigură securitatea și protecției tuturor elevilor	Management		
		1.1.1. Asigurarea instituției de învățământ cu documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală, prin care se atestă pregătirea școlii pentru desfășurarea procesului educațional în anul de studii 2024-2025	Director Membrii administrației	01.09.2024
		1.1.2. Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor / copiilor pe toată durata programului educativ.	Director Membrii administrației Director adjunct pe gospodărie;	Permanent
		1.1.3. Elaborarea unui program/orar al activităților echilibrat și flexibil	Director; Directorul adjunct responsabil	01-15.09.2024
		Capacitate instituțională		
1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev /copil a câte un loc de bancă / la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.	Director Membrii administrației	01.09.2024		

		1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienice și cu cerințele de securitate.	Director Membrii administrației	01.09.2024	
		1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/copiilor (după caz).	Directorul adjunct responsabil Asistenta medicală Șefa secției de producere	01.09.2024	
		1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/copii.	Director Director adjunct pe gospodărie;	Permanent	
		1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiar și a ieșirilor de rezervă.	Director Director adjunct pe gospodărie;	Permanent	
Curriculum/ proces educațional					
		1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.	Directorul adjunct pentru educație	Pe parcursul anului de studii	
	1.2. Instituția de învățământ dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil.	Management			
		1.2.1 Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ABNET	Director Membrii administrației	Septembrie 2024	
Capacitate instituțională					
		1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului.	Director Membrii administrației	Permanent	
Curriculum/ proces educațional					
		1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev cadru didactic, elev personal auxiliar).	Directorii adjuncți	Permanent	

		1.2.4. Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mentale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.	Director Membrii administrației	Permanent
		Management		
	1.3 Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață.	1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mentale a elevilor/copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate.	Director Membrii administrației Asistenta medicală	Permanent
		Capacitate instituțională		
		1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/copiilor.	Director Membrii administrației Asistenta medicală Psihologul școlar	Permanent
		Curriculum/ proces educațional		
		1.3.3. Realizare activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață	Director Membrii administrației Asistenta medicală Psihologul școlar	Permanent
II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ	2.1.Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare.	Management		
		2.1.1 Definirea, în planul strategic/operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune ce țin de interesul lor imediat.	Director Membrii administrației	01-15.09.2024
		Capacitate instituțională		
		2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/copiilor, constituită democratic și	Director Directorul adjunct pentru educație	Pe parcursul anului

		autoorganizare, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/copii.		
		2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.).	Director Membrii administrației	Pe parcursul anului
		Curriculum/ proces educațional		
		2.1.4 Implicarea permanentă a elevilor/copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres.	Directorii adjuncți responsabili	Pe parcursul anului
	2.2. Instituția școlară comunică sistemic și implică familia și comunitatea în procesul decizional	Management		
		2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor.	Director Membrii administrației	Pe parcursul anului
		2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, cu aspecte ce țin de interesul elevului/copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/copii.	Director Membrii administrației	Pe parcursul anului
		Capacitate instituțională		
		2.2.3. Existența Consiliului de administrație cu reprezentanți ai părinților, ai APL și ai elevilor, unei structuri asociative a părinților și aplicarea mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație.	Director Membrii administrației	Permanent
		Curriculum/proces educațional		
		2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/copiilor, părinților și a comunității la	Director Membrii administrației	Pe parcursul anului

		elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane resursă în procesul educațional.		
	2.3. Școala , familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație	Management		
		2.3.1 Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție.	Director Membrii administrației	Pe parcursul anului
		2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documente și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedback-ului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice.	Director Membrii administrației	Pe parcursul anului
		Capacitate instituțională		
		2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizată a fiecărui elev/copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților.	Director Membrii administrației	Pe parcursul anului
		Curriculum/proces educațional		
		2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuite armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.	Director Membrii administrației	Pe parcursul anului
III. INCLUZIUNEA EDUCAȚIONALĂ	3.1. Instituția de învățământ cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență	Management		
		3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a	Director Membrii administrației Psihologul școlar	Septembrie 2024

<p>politică sau religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în cadrul procesului educațional.</p>	documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.		
	3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES	Director Membrii administrației Psihologul școlar	01-15.09.2024
	Capacitate instituțională		
	3.1.3. Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor Indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate.	Director Membrii administrației Psihologul școlar	Pe parcursul anului
	3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor	Director Membrii administrației Psihologul școlar	Pe parcursul anului
	3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin.	Director Membrii administrației Psihologul școlar	Pe parcursul anului
<p>3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale</p>	Management		
	3.2.1 Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricărui forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale.	Director Membrii administrației	01-15.09.2024
	3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES.	Director Membrii administrației Psihologul școlar	01-15.09.2024

		Capacitate instituțională		
		3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri.	Director Membrii administrației	Pe parcursul anului
		1.2.4. Tratarea echitabilă a fiecărui elev/ copil prin utilizarea strategiilor de învățare - evaluare ce îi stimulează dezvoltarea personalității, inclusiv aplicarea, curriculumului pentru copiii cu CES în mod diferențiat, conform recomandărilor SAP	Director Membrii administrației Psihologul școlar	Pe parcursul anului
		3.2.5. Recunoașterea de către elevi/copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză.	Director Membrii administrației Psihologul școlar	Pe parcursul anului
	3.3.Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil	Management		
		3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi.	Director Membrii administrației Psihologul școlar	Pe parcursul anului
		3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public.	Director Membrii administrației Administratorul bazelor de date	Pe parcursul anului
		Capacitate instituțională		
		3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor, a spațiilor dotate, conform specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin.	Director Membrii administrației	Pe parcursul anului
		Curriculum/proces educațional		
		3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/copiilor.	Director Membrii administrației	Pe parcursul anului

IV. EFICIENȚA EDUCAȚIONALĂ	4.1 Instituția de învățământ creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate	Management		
		4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale	Director Membrii administrației	Pe parcursul anului
		4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor.	Director Membrii administrației	Pe parcursul anului
		4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din Instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.	Director Membrii administrației	Pe parcursul anului
		Capacitate instituțională		
		4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia.	Director Membrii administrației	Pe parcursul anului
		4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate.	Director Membrii administrației	Pe parcursul anului
		4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare.	Director Directorul adjunct responsabil	Pe parcursul anului
		Curriculum/proces educațional		
		4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ.	Director Membrii administrației	Pe parcursul anului

4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național	Management		
	4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI).	Director Membrii administrației	Pe parcursul anului
	4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.	Director Membrii administrației	Pe parcursul anului
	Capacitate instituțională		
	4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale, etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național.	Director Membrii administrației	Pe parcursul anului
	4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional.	Director Membrii administrației	Pe parcursul anului
	Curriculum/proces educațional		
	4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării.	Director Membrii administrației	Pe parcursul anului
4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobat, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/copilului.	Director Membrii administrației	Pe parcursul anului	
4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională.	Director Membrii administrației	Pe parcursul anului	
4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/copii, întru a obține rezultatele în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate	Director Membrii administrației	Pe parcursul anului	

		(inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/sau PEI).		
4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional	Management			
	4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor.	Director Membrii administrației	Pe parcursul anului	
	Capacitatea instituțională			
	4.3.2. Existența bazei complexe de date, privind performanțele elevilor/ copiilor, care cuprinde rezultatele parcurgerii curriculumului oficial și după caz, în cazul elevilor cu cerințe educaționale speciale, rezultatele parcurgerii curriculumului modificat și/ sau a planurilor educaționale individualizate.	Director Membrii administrației	Pe parcursul anului	
	4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a accesului elevului/copilului.	Director Membrii administrației	Pe parcursul anului	
	Curriculum/proces educațional			
	4.3.4. Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința aplicării curriculumului, inclusiv curriculum la decizia școlii.	Director Membrii administrației	Pe parcursul anului	
V. EDUCAȚIA SENSIBILĂ LA GEN	5.1 Copiii sunt educați, comunică și interrelaționează în conformitate cu principiile echității de gen	Management		
		5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.	Director Membrii administrației	Pe parcursul anului
Capacitatea instituțională				

		5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.	Director Membrii administrației	Pe parcursul anului
Curriculum/proces educațional				
		5.1.3. Realizarea procesului educațional activități curriculare și extracurriculare- în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptele cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen	Director Membrii administrației	Pe parcursul anului

ORGANIZAREA OPERAȚIONALĂ A PROCESULUI EDUCAȚIONAL

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități propuse	Măsuri	Resurse	Responsabil	Termen	Indicatori/ Standard de realizare
DOMENIUL FUNCȚIONAL I: MANAGEMENTUL ȘCOLAR							
1.	Monitorizarea funcționării structurilor instituționale administrative și manageriale din școală	Numirea diriginților și repartizarea sălilor de studii conform nr. de clase și a disciplinelor de studii	Informarea cadrelor didactice	Resurse umane (cadre didactice)	Director Membrii administrației	01.09.2024	Nr. de diriginți
		Repartizarea orelor din planul-cadru de învățământ	Consultarea cadrelor didactice	Resurse umane (cadre didactice)	Director Membrii administrației CA	30.08.2024	Nr. de cadre didactice acoperite cu ore
		Stabilirea comisiilor și a responsabilităților	Consultarea cadrelor didactice	Resurse umane (cadre didactice)	Director Membrii administrației CP	29.08.2024	Ordinele de numire Nr.fișelor de post

		Întocmirea orarului lecțiilor și a graficelor de efectuare a activităților extracurriculare și secții sportive	Consultarea cadrelor didactice	Resurse umane (cadre didactice)	Membrii administrației	01.09.2024	Orarul școlii Graficul de efectuare a activităților extracurriculare și secțiilor sportive
		Emiterea ordinelor cu privire la organizarea procesului educațional în noul an de studii	Informarea tuturor factorilor implicați	Resurse umane (cadre didactice)	Director Membrii administrației Șefii CM	29.08.2024	Nr. de ordine și dispoziții înregistrate în registrul de ordine interne
		Implementarea Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă la toate treptele de școlaritate	Familiarizarea cadrelor didactice și de conducere	Resurse umane (cadre didactice)	Director Membrii administrației Șefii CM	29.08.2024	Graficul evaluărilor sumative; Plan de măsuri de eficientizare a timpului pentru temele de acasă
		Analiza activității pentru anul școlar 2023-2024	Informarea cadrelor didactice	Resurse umane (cadre didactice)	Director Membrii administrației Șefii CM	29.08.2024	Raportul privind activitatea managerială în anul școlar 2023- 2024
		Analiza rezultatelor obținute la examenele naționale de absolvire a gimnaziului și ciclului liceal, bacalaureat	Consultarea și informarea cadrelor didactice	Resurse umane (cadre didactice)	Director Membrii administrației	29.08.2024	Nota informativă prezentată
		Stabilirea ședinței cu părinții	Consultarea și informarea tuturor factorilor implicați	Resurse umane (cadre didactice) Diriginți Părinți	Director, Membrii administrației Șefii CM	27.09.2024	Procesele verbale ale ședințelor
		Proiectarea activității manageriale	Consultarea și informarea cadrelor didactice	Resurse umane	Director Directorii adjuncți	29.08.2024	Realizarea planului managerial al instituției

				(cadre didactice)			
		Organizarea evaluărilor inițiale la toate disciplinele școlare în scopul estimării realizării programei școlare din anul de studii 2024-2025	Elaborarea unui graphic Informarea cadrelor didactice	Resurse umane (cadre didactice)	Director Membrii administrației Șefii CM	La data stabilita de administrație	Nr. de lucrări ale elevilor Nota informative cu privire la analiza rezultatelor
		Monitorizarea absențelor	Completarea centralizatoarelor lunare	Resurse umane (cadre didactice)	Director adjunct pentru educație Diriginții	Lunar	Centralizatoarele lunare completate
		Respectarea legislației școlare și a celei privind politica de personal.	-consultarea periodică a noutăților apărute în Monitorul Oficial	Resurse umane (cadre didactice, auxiliare și nedidactice)	Director Directorii adjuncți	Permanent	Mapă cu legislația școlară în vigoare
		Coordonarea activității de identificare obiectivă a criteriilor pentru stabilirea calificativelor pentru performanța profesională	consemnarea periodică a activităților derulate de către cadrele didactice	Resurse umane (cadre didactice, auxiliare și nedidactice)	Director Membrii administrației Șefii CM	Semestrial	Completarea fișelor de evaluare
		Gestionarea eficientă a conflictelor	Discuții cu personalul școlii, elevii și părinții acestora	Resurse umane (cadre didactice, elevi, părinți	Director Membrii Consiliului de Etică	Permanent	Nr. conflicte soluționate la nivelul școlii

2.	Formarea managerială și realizarea culturii manageriale	Identificarea nevoilor de formare managerială.	Discuții permanente cu personalul școlii	Resurse umane (cadre didactice)	Director Directorii adjuncți	Pe parcursul anului	Nr. de discuții Nr. de chestionare aplicate
		Atragerea formatorilor instituționali și externi cu experiență în realizarea formărilor conform necesităților.	Discuții permanente cu personalul școlii; Discuții permanente cu organele abilitate pentru formare	Resurse umane (cadre manageriale și didactice)	Directorii adjuncți CM	Pe parcursul anului	Nr. de formatori interni și externi Nr. de activități de formare Nr. participanți la formări
		Formarea continuă a personalului didactic	afișarea ofertelor de formare	Resurse umane (cadre didactice)	Director Directorii adjuncți CM	Pe parcursul anului	-nr. cursuri de perfecționare a cadrelor didactice
		Diseminarea informației obținute în cadrul formărilor.	Discuții permanente cu personalul școlii	Resurse umane (cadre didactice)	Director Directorii adjuncți CM	Pe parcursul anului	Nr. activităților organizate

DOMENIUL FUNCȚIONAL II: MANAGEMENTUL ȘCOLAR

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități propuse	Măsuri	Resurse	Responsabil	Termen	Indicatori/ Standard de realizare
	Formarea continuă și perfecționarea personalului	Asigurarea participării personalului la activități de formare organizate de membrii echipei managerial, etc.	Organizarea flexibilă a activității Afișarea ofertelor de participare la cursuri, formări, ateliere de lucru, etc.	Resurse umane (cadre manageriale și didactice)	Directorii adjuncți CM	Permanent	Nr de cadre didactice înscrise la cursuri de perfecționare, grade didactice etc

		Mentorat	Organizarea activităților pentru studenți (practică pedagogică)	Resurse umane (cadre didactice) Resurse materiale (cursuri de specialitate)	Director CM	La necesitate	Nr. de studenți mentorați
Asigurarea calității în unitatea de învățământ	Realizarea ABNET	Organizarea unor activități la nivelul comisiei	Resurse umane	Director Coordonator ABNET	Semestrial	Raport ABNET	
	Întocmirea planului de activitate a CEI	discuții între membrii CEAC	Resurse umane (cadre didactice)	coordonator CEI -director	01.09.2023	-raport al comisiei la sfârșitul fiecărui trimestru	
	Realizarea unor documente specifice comisiei CEI	organizarea unor activități la nivelul comisiei de CEAC	umane – cadre didactice, elevi	-coordonator CEI	Permanent	raport al comisiei de asigurare a calității	

DOMENIUL FUNCȚIONAL III: RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități propuse	Măsuri	Resurse	Responsabil	Termen	Indicatori/ Standard de realizare
1.	Realizarea unor lucrări de investiții	Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii	Lucrări de reparație curentă a sălilor de clase, a coridoarelor, scăriilor.	Resurse umane Resurse financiare	Director Directorul adjunct pe gospodărie	Vara 2024	Spațiile reparate
			Realizarea procedurilor de predare-primire de bunuri.	Resurse umane Resurse financiare	Director Directorul adjunct pe gospodărie	Vara 2024	Nr. de bunuri primite Nr. lucrărilor efectuate

2.	Alocarea resurselor financiare și materiale în concordanță cu necesitățile unității	Întocmirea listei de priorități pentru dotări și investiții.	consultarea tuturor factorilor interesați	Resurse umane	Director Directorul adjunct pe gospodărie	Vara 2024	Dotări/ investiții
		Identificarea resurselor financiare pentru: investiții, reabilitări, modernizări, reparații și igienizări, salarii, altele.	atragera de resurse din diferite surse	Resurse financiare	Director Directorul adjunct pe gospodărie	Permanent	Valoarea resurselor Acoperirea nevoilor pentru modernizarea infrastructurii
		Constituirea proiectului de buget pentru noul an.	consultarea tuturor factorilor interesați	Resurse umane Resurse financiare DETS Ciocana DGETS	Director Directorul adjunct pe gospodărie	Noiembrie-decembrie 2024	Buget aprobat
		Demers de solicitare a mijloacelor bugetare pentru lucrările de reparație capitală a acoperișului în anul 2024	Consultarea tuturor factorilor interesați	Resurse umane Resurse financiare DETS Ciocana DGETS APL Vadul lui Vodă	Director Directorul adjunct pe gospodărie	Vara 2024	Reparație efectuată
		Identificarea și obținerea de fonduri extrabugetare.	Aplicarea la proiecte investiționale realizarea contractelor de închiriere a unor spații	Resurse financiare	Director Directorul adjunct pe gospodărie	Permanent	Valoarea fondurilor

DOMENIUL FUNCȚIONAL IV: CURRICULUM

Nr.	Obiective	Activități propuse	Măsuri	Resurse	Responsabil	Termen	Indicatori/
-----	-----------	--------------------	--------	---------	-------------	--------	-------------

crt.	specifice						Standard de realizare
	Elaborarea proiectelor de curriculum școlar și extrașcolar	Cunoașterea și aplicarea curriculumului național la toate treptele de școlaritate	Afișarea listei cu programele în vigoare la biblioteca școlii și pe site-ul instituției	Resurse umane (cadre didactice)	Director Directorii adjuncți	August 2024	Nr. de cadre didactice care aplică corect curriculum național
		Elaborarea ofertei orelor opționale.	Consultarea și informarea elevilor, părinților, cadrelor didactice	Resurse umane (cadre didactice, elevi, părinți)	Director Directorii adjuncți Șefii CM	August 2024	nr. de discipline opționale studiate de elevi
		Monitorizarea aplicării Curriculumului și a proiectelor educaționale	vizarea activității	Resurse umane (cadre didactice)	Director Directorii adjuncți Șefii CM	31.05.2025	nr. de documente verificate
	Formarea competențelor de bază	Proiectarea activității didactice	vizarea planificarilor de către responsabilii de arii curriculare	Resurse umane (cadre didactice)	Directorii adjuncți Șefii CM	13.09.2024	realizarea planificărilor calendaristice pentru fiecare cadru didactic
		Diversificarea metodelor de predare/învățare	Informări în cadrul comisiilor metodice	Resurse umane (cadre didactice)	Directorii adjuncți Șefii CM	Pe parcursul anului de studii 2024-2025	-nr. metodelor de predare/învățare utilizate -nr. cadre didactice care folosesc metode moderne
		Monitorizarea actului educațional	Participare la activitățile derulate de cadrele didactice	Resurse umane (cadre didactice)	Directorii adjuncți Șefii CM	Pe parcursul anului de studii 2024-2025	nr. activităților desfășurate nr. fișelor de observații completate

		Organizarea activităților de formare la nivel de instituție.	aprobarea tematicilor și desfășurarea activităților de formare.	Resurse umane (cadre didactice)	Director Directorii adjuncți Șefii CM	Pe parcursul anului de studii 2024-2025	-nr. de formări la care se participă -nr. participanților
	Evaluarea activității din instituție	Aplicarea testelor inițiale și a rapoartelor de evaluare la clasele a V-a și a X-a	Organizarea evaluării	Resurse umane (cadre didactice)	Director Directorii adjuncți Șefii CM	Octombrie 2024	Raport privind rezultatele obținute de elevi
		Monitorizarea rezultatelor școlare, a rezultatelor la concursurile școlare, examenele naționale, bacalaureat.	Organizarea activității CEIAC	Resurse umane (cadre didactice)	Director Directorii adjuncți Șefii CM	Pe parcursul anului de studii 2024-2025	Mapă cu rezultate la concursurile școlare, examenele naționale, bacalaureat
DOMENIUL FUNCȚIONAL IV: DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ, COLABORARE ȘI RELAȚII CU COMUNITATEA							
Nr. crt.	Obiective specific	Activități propuse	Măsuri	Resurse	Responsabil	Termen	Indicatori/ Standard de realizare
	Consilierea și facilitarea schimbului de informații	Flux informațional cu beneficiarii, DGETS, consiliul local.	verificarea zilnică a corespondenței scrise, internet	Resurse umane (cadre didactice) Resurse materiale	Director Directorii adjuncți Secretara	Permanent	-nr. adrese, note telefonice, e-mailuri primite și trimise
		Întâlniri cu părinții, colaboratori, parteneri în Proiecte, etc	Discuții	Resurse umane	Director Directorii adjuncți	Permanent	-nr. reuniunilor și întâlnirilor organizate -nr. problemelor discutate și soluționate
		Soluționarea corespondenței, sesizărilor,	discuții cu toți factorii implicați	Resurse umane Resurse materiale	Director Directorii adjuncți	Permanent	-nr. corespondenței -nr. reclamațiilor, sesizărilor rezolvate

		reclamațiilor, medierea conflictelor					la nivelul școlii -nr. conflictelor mediate
Deschiderea sistemelor de educație și formare profesională spre societate	Consolidarea relațiilor de colaborare dintre instituție și agenți economici, societate în general	încheierea unor contracte de parteneriat	Resurse umane (cadre didactice, elevi)	Director Directorii adjuncți	Permanent		nr. parteneriatelor realizate
	Monitorizarea activității educative	verificarea periodică a activității educative	Resurse umane (cadre didactice, elevi)	Director Directorii adjuncți	Permanent		dosarul comisiei activități extracurriculare și extrașcolare
Promovarea imaginii instituției	Mass-media, rețele sociale, site-ul instituției	-plasarea în mass-media a informației despre activitatea instituției, postarea informației pe site-ul instituției	Resurse umane	Director Directorii adjuncți	Permanent		-nr. activități organizate pentru promovarea imaginii școlii -nr. articole și interviuri publicate/difuzate în mass-media/plasate
	Implementarea platformelor educaționale în procesul educațional.	consultarea și formarea cadrelor didactice	Resurse umane (cadre didactice) Resurse materiale	Director Directorii adjuncți Șefii CM	Permanent		-nr. platforme educaționale

PROBLEME ABORDATE ÎN CADRUL CONSILIILOR PROFESORALE

Nr. crt.	Luna desfășurării. Tematica	Responsabili	Indicatori de performanță
August, 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentarea, dezbateră și aprobarea <i>Raportului managerial de activitate a instituției pentru anul de studii 2023-2024</i>; 2. Prezentarea rapoartelor anuale de activitate ale directorilor adjuncți; 3. Prezentarea Programului de dezvoltare Strategică a Liceului Teoretic „Ștefan Vodă”, or. Vadul lui Vodă, mun. Chișinău pentru anii 2024-2029 ; 4. Discutarea și aprobarea Planului managerial de activitate al Liceului pentru anul de studii 2024-2025; 5. Prezentarea rezultatelor examenelor naționale de absolvire a gimnaziului și bacalaureat, sesiunea 2024; 6. Admiterea în învățământul liceal; 7. Lichidarea corigenței și promovarea elevilor corigenți; 8. Aprobarea disciplinelor opționale și a sarcinii didactice. 9. Numirea diriginților și avizarea rețelei de clasă. 10. Aprobarea componenței comisiilor interne pentru realizarea activității instituției în noul an de studii 2024-2025; 11. Aprobarea orarului sunetelor pentru anul de studii 2024-2025; 12. Discutarea structurii proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare în conformitate cu repere metodologice pentru anul de studii 2024-2025 și termenul prezentării (13.09.2024); 13. Aprobarea planurilor anuale de activitate ale comisiilor metodice (termen limită: 13.09.2024); 14. Familiarizarea cadrelor didactice cu aspectele manageriale de aplicare a Planului- cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, anul de studii 2024-2025; 15. Diverse. 	Directorul Directorii adjuncți	<p>Aprobarea Raportului anual al instituției</p> <p>Aprobarea Planului managerial de activitate</p> <p>Aprobarea listei clasei a X-a, disciplinelor opționale, sarcinei didactice</p> <p>Avizarea rețelei de clasă și aprobarea listei diriginților</p> <p>Promovarea elevilor corigenți;</p> <p>Aprobarea componenței comisiilor interne</p> <p>Aprobarea termenului limită de prezentare a PLD-urilor.</p> <p>Aprobarea orarului sunetelor</p> <p>Aprobarea planurilor anuale de activitate ale CM</p> <p>Aplicarea corectă a Planului-cadru</p>
Septembrie, 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobarea actelor de reglementare a funcționării instituției: <ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul Intern; • Politica de Protecție a Copilului; • Regulamentul cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific pentru angajații instituției; • Regulamentul cu privire la securitatea datelor cu caracter personal; 	Directorul Directorii adjuncți	<p>Aprobarea actelor de reglementare a funcționării instituției;</p> <p>Familiarizarea cadrelor didactice cu noile metodologii elaborate de MEC;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind securitatea muncii; • Planul de acțiuni privind aplicarea Metodologiei și Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor din LT „Ștefan Vodă” în cazurile de ABNET al copilului pentru anul de studii 2024-2025; • Metodologia cu privire la prevenirea și combaterea bullying-ului; • Planul de acțiuni privind protecția vieții și sănătății copiilor în anul de studii 2024-2025; • Planul de acțiuni privind prevenirea abandonului și a absenteismului în anul de studii 2024-2025. <p>2. Familiarizarea cadrelor didactice cu reglementările actelor normative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar; <ul style="list-style-type: none"> • Instrucțiunea privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal; <p>3. Aprobarea cererilor pentru atestarea cadrelor didactice în anul de studii 2024-2025;</p> <p>4. Aprobarea listei suplimentare a familiilor ce vor primi ajutor material pentru școlarizare (tranza a IIa).</p> <p>5. Aprobarea listei elevilor ce se vor alimenta gratuit în sem.I al anului de studii 2024-2025;</p> <p>6. Aprobarea graficului consilierilor ale cadrelor didactice.</p> <p>7. Lichidarea corigenței și promovarea elevilor corigenți;</p> <p>8. Diverse.</p>		<p>Aprobarea cererilor pentru atestare;</p> <p>Aprobarea listei suplimentare a familiilor ce vor primi ajutor material pentru școlarizare;</p> <p>Aprobarea listei elevilor ce se vor alimenta gratuit în sem.I;</p> <p>Promovarea elevilor corigenți;</p> <p>Aprobarea graficului consilierilor.</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Octombrie, 2024</p>	<p>1. Asigurarea adaptării cu succes a elevilor de la treapta primară la cea gimnazială, gimnazială la cea liceală. Analiza comparativă a evaluărilor inițiale ale claselor a V-a la disciplinele școlare: limba și literatura română, matematică, limba engleză. Analiza comparativă a evaluărilor inițiale ale clasei a X-a, profil umanist, la disciplinele școlare: limba și literatura română, istoria românilor și universală, limba engleză, geografie;</p> <p>2. Rezultatele efectuării testelor psihologice în clasele a V-a și a X-a.;</p> <p>3. Analiza gradului de morbiditate a elevilor claselor a V-a și a X-a;</p> <p>4. Cu privire la rezultatele controlului tematic „Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare” și „Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la Dezvoltarea personală”;</p> <p>5. Formarea competențelor la elevii cu CES, activitățile realizate de către cadre didactice și psihologul școlar. Modalități de formare a competențelor curriculare elevilor cu CES în vederea îmbunătățirii succesului școlar;</p> <p>6. Respectarea instrucțiunii privind completarea catalogului;</p>	<p>Directorul Directorii adjuncți Psiholog școlar Asistenta medicală</p>	<p>Analiza gradului de adaptare a elevilor de la treapta primară la cea gimnazială, gimnazială la cea liceală. Analiza comparativă a evaluărilor inițiale în clasele a V-a și a X-a.</p> <p>Analiza gradului de morbiditate a elevilor</p> <p>Realizarea controlului tematic.</p> <p>Completarea catalogului școlar conform instrucțiunii. Evidența frecvenței elevilor la lecții;</p>

	<p>7. Calitatea evidenței frecvenței elevilor la lecții. Prevenirea abandonului și eșecului școlar;</p> <p>8. Lichidarea corigenței și promovarea elevilor corigenți;</p> <p>9. Diverse.</p>		Promovarea elevilor corigenți.
Decembrie, 2024	<p>1. Ședință 1: 06.12.2024-Admiterea la tezele semestriale a elevilor din clasele de liceu.</p> <p>Ședința 2: Organizarea și desfășurarea sesiunii de iarnă și rezultatele sesiunii de iarnă, probleme, restanțieri;</p> <p>2.Activitatea educațională a cadrelor didactice întru formarea competențelor curriculare în scopul realizării unei educații de calitate și dezvoltării fiecărui elev până la acoperirea potențialului proximo propriu și integrarea lui socială rapidă. Rezultatele controlului (Safronova Elena, Leahu Natalia, Nicolaev Anastasia, Negruța Tatiana, Marcinschi Maria)</p> <p>3. Monitorizarea și controlul realizării conținuturilor curriculare și a prevederilor Planului – cadru: analize, informare, propuneri decizionale. Rezultatul asistărilor membrilor administrației la lecții și la activități extracurriculare.</p> <p>4. Analiza rezultatelor școlare ale elevilor în I semestru; aprobarea graficului corigenților pentru semestrul I;</p> <p>5. Rezultatele controlului „Respectarea instrucțiunii cu privire la completarea cataloagelor școlare”;</p> <p>6. Biblioteca școlară- suport considerabil în asigurarea succesului școlar al elevului;</p> <p>7. Prezentarea informației cu privire la starea de sănătate a elevilor și respectarea cerințelor sanitare igienice în perioada semestrului I;</p> <p>8. Aprobarea listei elevilor ce se vor alimenta gratuit în sem.II al anului de studii 2024-2025;</p> <p>9. Completarea bazei de date SIME a dirigințelor pentru primul semestru al anului de studii 2024-2025;</p> <p>10. Diverse.</p>	<p>Directorul</p> <p>Directorii adjuncți</p> <p>Bibliotecar școlar</p> <p>Asistenta medicală</p>	<p>Admiterea elevilor la teze semestriale</p> <p>Aprobarea graficului corigenților pentru semestrul I</p> <p>Aprobarea listei elevilor ce se vor alimenta gratuit în sem. II, 2024-2025</p> <p>Promovarea elevilor corigenți;</p> <p>Completarea cataloagelor școlare;</p>
Februarie, 2025	<p>1. Nota informativă despre realizarea procesului de atestare al cadrelor didactice</p> <p>2. Prezentarea rezultatelor evaluării activităților realizate în baza Hărții creditare și metodologiei cuantificării acumulării și recunoașterii creditelor profesionale (pe parcursul a 5-ani de activitate) de către cadrele didactice care se află în procesul de atestare (conferirea gradului didactic II: Nicolaev Anastasia, Negruța Tatiana, Marcinschi Maria, Leahu Natalia, confirmarea gradului didactic II- Leahu Natalia, Safronova Elena);</p>	<p>Directorul</p> <p>Directorii adjuncți</p> <p>Cadre didactice</p>	<p>Conferirea și confirmarea gradelor didactice II</p> <p>Aprobarea/respingerea activităților din cadrul procesului de atestare a cadrelor didactice.</p>

	3. Susținerea studiului de caz de către cadrele didactice ce optează pentru confirmarea gradului didactic II.		
Aprilie, 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza rezultatelor testărilor la disciplinele de examen pentru clasele absolvente din ciclul gimnazial și liceal, sesiunea 2025. Nivelul de formare a competențelor elevilor claselor a IX-a și a XII-a; 2. Realizarea procesului educațional conform prevederilor din curriculum la disciplina predată și a codului etic în clasele a IX-a și a XII-a; 3. Situația elevilor claselor liceale, X-a și a XI-a înainte de admitere la tezele semestriale de vară; 4. Respectarea Instrucțiunii privind completarea documentației școlare (cataloge, dosare ale elevilor); 5. Rezultatul participării elevilor la olimpiadele școlare interne, de sector și municipale și la concursurile extrașcolare; 6. Eficacitatea orei: Dezvoltare Personală. Rezultatele controlului frontal. 7. Lichidarea corigenței pentru sem. I al anului de studii 2024-2025; 8. Desfășurarea activităților de promovare a ofertei pentru disciplinele opționale cu elevii pentru anul de studii 2024-2025. 9. Diverse. 	Directorul Directorii adjuncți Diriginții claselor a X-a și a XI-a	Monitorizarea rezultatelor școlare ale candidaților la examenele naționale de absolvire a ciclului gimnaziului și liceal. Completarea documentației școlare conform instrucțiunii. Participarea elevilor la olimpiade și concursuri extrașcolare;
Mai, 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ședința (08.05.2025): Admiterea elevilor la tezele semestriale, sesiunea de vară. 2. Ședința (23.05.2025): Admiterea elevilor la examene naționale de absolvire a ciclului gimnazial și liceal 3. Ședința (29.05.2025). <ul style="list-style-type: none"> ➤ Analiza rezultatelor tezelor semestriale, sesiunea de vară: probleme, restanțieri; ➤ Promovarea elevilor claselor a V-a – a VIII-a, a X-a – a XI-a în baza rapoartelor privind situația școlară anuală prezentată de profesorii diriginți; ➤ Prezentarea activității Comisiilor Metodice în anul de studii 2024-2025; ➤ Prezentarea raportului psihologului școlar în anul de studii 2024-2025; ➤ Aprobarea listei preventive a disciplinelor opționale pentru anul de studii 2026- 2027; ➤ Prezentarea listei preventive a cadrelor didactice care solicit conferirea /confirmarea gradelor didactice; ➤ Aprobarea listei elevilor pentru ajutor material, tranșa I; 	Directorul, Directorii adjuncți Șefii CM Diriginții Biblioteca Psihologul școlar	Admiterea elevilor la examene naționale de absolvire a ciclului gimnazial și liceal; Promovarea elevilor claselor a V-a și VIII-a, a X-a și a XI-a; Aprobarea listei preventive a disciplinelor opționale pentru anul de studii 2024-2025; Aprobarea listei elevilor pentru ajutor material, tranșa I.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prezentarea raportului de activitate a bibliotecarului școlar pentru anul de studii 2024-2025; ➤ Propuneri la Planul managerial de activitate a instituției pentru anul de studii 2025-2026. ➤ Diverse 		Aprobarea listei preventive a cadrelor didactice care solicit conferirea /confirmarea gradelor didactice;
Iunie, 2025	Analiza rezultatelor la examenele naționale de absolvire a ciclului gimnazial, sesiunea 2025	Directorul Directorii adjuncți	Rezultatele la examenele de absolvire
Iulie, 2025	Analiza rezultatelor la examenele naționale de Bacalaureat, sesiunea 2025	Directorul Directorii adjuncți	Rezultatele la examenele de absolvire

Tematica Consiliilor de Administrație Anul școlar 2024-2025

Nr. crt.	Luna/ Conținutul acțiunilor și problemelor abordate	Responsabili
August, 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Schimbarea componenței membrilor Consiliului de Administrație; • Aprobarea Programului de dezvoltare Strategică a Liceului Teoretic „Ștefan Vodă”, or. Vadul lui Vodă, mun. Chișinău pentru anii 2024-2029 ; • Aprobarea Raportului managerial de activitate a instituției pentru anul de studii 2023-2024; • Prezentarea Planului managerial de activitate al Liceului pentru anul studii 2024-2025; • Aprobarea orarului sunetelor pentru anul de studii 2024-2025; • Prezentarea rezultatelor examenelor naționale de absolvire a gimnaziului și bacalaureat, sesiunea 2024; • Completarea claselor: numărul de clase, numărul de elevi, diriginții; • Discutarea executării bugetului pe anul 2024 și a propunerilor pentru anul 2025; • Evaluarea nivelului de pregătire a liceului către noul an de studii (reparații, donații). 	Director Directorii adjuncți
Septembrie, 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Aprobarea Regulamentului cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific pentru angajații instituției; • Familiarizarea membrilor CA cu actele de reglementare a funcționării instituției: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Regulamentul Intern; ✓ Politica de Protecție a Copilului; 	Director Directorii adjuncți Bibliotecar școlar

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Regulamentul cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific pentru angajații instituției; ✓ Regulamentul cu privire la securitatea datelor cu caracter personal; ✓ Regulamentul privind securitatea muncii; ✓ Planul de acțiuni privind aplicarea Metodologiei și Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor din LT „Ștefan Vodă” în cazurile de ABNET al copilului pentru anul de studii 2024-2025; ✓ Metodologia cu privire la prevenirea și combaterea bullying-ului; ✓ Planul de acțiuni privind protecția vieții și sănătății copiilor în anul de studii 2024-2025; ✓ Planul de acțiuni privind prevenirea abandonului și a absenteismului în anul de studii 2024-2025. • Aprobarea propunerilor în buget pentru anul 2025; • Admiterea elevilor în clasele liceale-accent important de optimizare a sistemului educațional; • Monitorizarea rezultatelor acordării ajutorului material de la Primăria municipiului în scopul școlarizării elevilor din familiile social-vulnerabile; • Organizarea procesului alimentației gratuite pentru elevii claselor a V-a –IX-a conform actelor normative; • Aprobarea sarcinii didactice a cadrelor didactice pentru anul de studii 2024 – 2025; • Aprobarea statelor de personal; • Aprobarea componentei școlare, a orelor opționale, cercurilor și secțiilor sportive, în conformitate cu prevederile Planului-Cadru 2024-2025; • Totalurile închirierii manualelor școlare; 	
<p style="text-align: center;">Noiembrie, 2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea Regulamentului igienico-sanitar în instituție și organizarea măsurilor de diminuare a riscului răspândirii bolilor respiratorii. Nivelul de morbiditate a copiilor din Liceu. Asigurarea cu medicamente; • Realizarea și stabilirea corectă a obiectivelor în cadrul procesului de predare – învățare – evaluare în clasele a V-a și a X-a. Reușita școlară a elevilor; • Calitatea produselor -garant al sănătății elevilor, corespunderea masei produselor preparate cu masa porțiilor; • Pregătirea instituției de învățământ către sezonul rece; • Calitatea evidenței frecvenței elevilor la lecții. Prevenirea abandonului și eșecului școlar. 	<p style="text-align: center;">Director Directorii adjuncți Asistent medical Bibliotecar școlar Șef cantină</p>
<p style="text-align: center;">Ianuarie, 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informație despre orele înlocuite în I semestru; • Organizarea și desfășurarea sesiunii de iarnă și rezultatele sesiunii de iarnă, probleme, restanțieri; • Starea manualelor închiriate-menținerea fondului de manuale; • Oportunități de stabilire a unui parteneriat eficient cu factorii sociali de decizie în prevenirea abandonului școlar; • Activitățile extracurriculare desfășurate în primul semestru al anului de studii 2024-2025. • Analiza activităților curriculare, extracurriculare și manageriale organizate pe parcursul sem.I de către directorii adjuncți. 	<p style="text-align: center;">Director Directorii adjuncți Bibliotecar școlar Șef cantină</p>

Martie, 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Calitatea evidenței frecvenței și a documentației ce vizează absentismul în clasele absolvente; • Monitorizarea și evaluarea activității cadrelor didactice în identificarea, sesizarea, prevenirea și raportarea cazurilor de abuz, bullying, neglijare, exploatare, trafic al copiilor; • Corectitudinea perfectării documentației blocului alimentar; • Modalitatea de evidență a elevilor ce se alimentează gratuit; 	Directorii adjuncți Asistent medicală
Aprilie, 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Problematika absentismului și abandonului școlar-realizări, probleme, soluții. Calitatea evidenței frecvenței și a documentației școlare ce vizează absentismul școlar; • Analiza rezultatelor testărilor la disciplinele de examen pentru clasele absolvente din ciclul gimnazial și liceal, sesiunea 2025. • Rezultatul participării elevilor la olimpiadele școlare interne, de sector și municipale și la concursurile extrașcolare; • Pregătirea de examenele naționale de absolvire a ciclului gimnazial și liceal, sesiunea 2025. 	Directorii adjuncți
Mai, 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Eficacitatea orei: Dezvoltare Personală. Rezultatele controlului frontal. • Returnarea manualelor, a literaturii artistice și metodice de către angajații liceului; • Activitatea blocului alimentar-probleme, soluții. • Analiza rezultatelor tezelor semestriale, sesiunea de vară 2025: probleme, restanțieri; • Promovarea elevilor claselor a V-a – a VIII-a, a X-a –a XI-a în baza rapoartelor privind situația școlară anuală prezentată de profesorii diriginți; • Analiza activităților curriculare, extracurriculare și manageriale organizate pe parcursul sem.II de către directorii adjuncți. • Propuneri la Planul managerial de activitate a instituției pentru anul de studii 2025-2026; • Raportul activității Consiliului de Elevi din instituție pentru anul de studii 2024-2025. 	Director Directorii adjuncți Asistent medical Bibliotecară Șefa cantinei Președintele CE

Dirijare și control intern

ACTIVITATEA COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ A ASIGURĂRII CALITĂȚII (CEIAC)

A) CONTROALE OPERATIVE:

Nr.	Obiectivele activității	Tema controlului	Termenul de realizare	Mod de organizare	Obiectul evaluat	Responsabil	Indicatori
1.	Organizarea măsurilor de diminuare a riscului răspândirii bolilor respiratorii.	Respectarea Regulamentului igienico-sanitar în instituție și organizarea măsurilor de diminuare a riscului	Noiembrie	Verificarea încăperilor. Familiarizarea cadrelor didactice cu normele sanitare.	Cadrele diactice. Personalul tehnic	Asistenta medicală	Notă informativă la CA din luna

		răspîndirii bolilor respiratorii.					noiembrie 2024
2.	Acumulările de note de către elevii la toate treptele de învățământ; Corectitudinea notării elevilor.	Respectarea instrucțiunii cu privire la completarea cataloagelor școlare.	Pe parcursul anului de studii	Asistări la lecții și activități extracuriculare. Evaluarea completării documentației școlare. Verificarea documentației școlare.	Cadrele didactice de la toate nivelele școlare	Directorii adjuncți	Notă informativă la CP din noiembrie 2024
3.	Evaluarea formativă a progresului realizat în clasele a V-a și a X-a.	Monitorizarea evaluărilor inițiale la disciplinele școlare.	Septembrie 2024	Analiza comparativă a evaluărilor inițiale ale claselor a V-a la disciplinele școlare: limba și literatura română, matematică, limba engleză. Analiza comparativă a evaluărilor inițiale ale clasei a X-a, profil umanist, la disciplinele școlare: limba și literatura română, istoria românilor și universală, limba engleză, geografie;	Cadrele didactice care predau în clasele a V-a și a X-a	Directorii adjuncți	Notă informativă la CP din luna octombrie 2024
4.	Respectarea Regulamentului de atestare a cadrelor didactice	Realizarea activităților educaționale conform prevederilor actelor reglatorii.	Februarie	Asistarea la lecții și la activitățile extracuriculare. Studierea portofoliilor cadrelor didactice. Analiza schimbului de experiență.	Cadrele didactice care se atestază	Directorii adjuncți	Notă informativă la CP din februarie

B) CONTROALE TEMATICE

Nr.	Obiectivele activității	Tema controlului	Termenul de realizare	Mod de organizare	Obiectul evaluat	Responsabil	Modul de totalizare
1.	Crearea condițiilor pentru desfășurarea procesului educațional	Evaluarea nivelului de pregătire a liceului către noul an de studii	August 2024	Reparații curente în spațiile școlare	Cadrele nedidactice și auxiliare	Director Lușor Elena, director adjunct pe gospodărie	Notă informativă la CA din august 2024
2.	Implementarea noilor metodologii de realizare a Curriculumului național	Corectitudinea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare în baza curriculumului aprobat de MEC	Octombrie 2024	Verificarea proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare în baza curriculumului aprobat de MEC	Cadrele didactice	Directorii adjuncți	Notă informativă la CP din octombrie
3.	Prevenirea abandonului școlar.	Identificarea și realizarea acțiunilor instituționale de prevenire și diminuare a abandonului școlar	Octombrie/ noiembrie 2024 Aprilie 2025	Verificarea prezenței la lecție a elevilor. Evaluarea completării cataloagelor și a documentației școlare. Discuții individuale	Diriginții de clase Cadrele didactice	Director Directorii adjuncți	Notă informativă la CP din octombrie și CA din noiembrie și aprilie.
4.	Racordarea activității profesionale la realizarea standardelor profesionale.	Evaluarea calității și relevanței activității cadrelor didactice.	Octombrie/ Aprilie	Asistarea la ore și la activitățile extracurriculare. Examinarea completării documentației școlare. Acumulările de note, frecvența la lecții.	Cadrele didactice	Directorii adjuncți	Notă informativă la CP din octombrie, 2024 și aprilie 2025
5.	Asigurarea calității și relevanței educației	Calitatea prestării serviciilor educaționale.	Noiembrie 2024	Asistarea la lecții și activități extracurriculare realizate de cadrele didactice supuse atestării.	Cadrele didactice supuse atestării.	Directorul Directorii adjuncți	Notă informativă la CP din decembrie 2024
6.	Respectarea îndrumărilor	Respectarea cerințelor față de completarea <i>tabelului</i>	Decembrie 2024	Verificarea tabelelor de performanță la DP.	Diriginți	Directorul adjunct	Notă informativă la

	metodologice în vederea eficientizării procesului educațional	<i>de performanță școlară la disciplina Dezvoltare Personală</i> - instrument de monitorizare a performanței elevului și sinteză a rezultatelor obținute.			Cadrele didactice care predau DP	pentru educație	ședința CMCDP din ianuarie.
7.	Asigurarea calității și relevanței educației	Calitatea prestării serviciilor manageriale.	Sem I Sem II	Analiza activităților curriculare, extracurriculare și manageriale organizate pe parcursul anului de studii. Ședințe cu părinții organizate de către directorii adjuncți în conformitate cu prevederile din fișa de post.	Directorii adjuncți	Director	Notă informativă la CA din ianuarie și mai 2025

8. CONTROALE FRONTALE:

Nr.	Obiectivele activității	Tema controlului	Termenul de realizare	Mod de organizare	Obiectul evaluat	Responsabil	Modul de totalizare
1.	Respectarea îndrumărilor metodologice în vederea eficientizării procesului educațional	Evaluarea cataloagelor, dosarelor, completarea lor după lichidarea corigenței	Octombrie 2024 Aprilie 2025	Verificarea documentației școlare.	Cadrele didactice	Directorii adjuncți	Notă informativă la CP din octombrie 2024 și aprilie 2025
2.	Monitorizarea încadrării absolvenților anului de studii 2023-2024 la	Încadrarea absolvenților anului de studii 2023-2024 la studii și în câmpul muncii	Septembrie 2024	Raport privind încadrarea absolvenților la studii și în câmpul muncii(SIME)	Absolvenții anului 2023-2024	Directorii adjuncți	ȘA Septembrie 2024

	studii și în câmpul muncii						
3.	Adaptarea elevilor la o nouă treaptă de învățământ.	Asigurarea adaptării cu succes a elevilor de la treapta primară la cea gimnazială, gimnazială la cea liceală.	23.09-18.10.2024	Asistarea la ore și activități extracurriculare.	Cadrele didactice Diriginții Elevii claselor a V-a, a X-a	Director Directorii adjuncți	Notă informativă la CP din octombrie 2024 și CA din noiembrie 2024
4.	Asigurarea calității în cadrul disciplinelor școlare.	Evaluări secvențiale: <i>Biologie-cl.a VIII-a,</i> <i>Chimie-cl.IX-a,</i> <i>Matematica-cl. VI-a,</i> <i>Limba și literatura română - a VII-a., Limba și literatura rusă –VIII-D</i>	Noiembrie 2024	Probe de evaluare realizate și analizate	Cadrele didactice Elevii	Directorii adjuncți	Discutat la ȘA, noiembrie 2024
5.	Asigurarea calității în cadrul disciplinelor școlare.	Evaluări secvențiale: <i>Fizica.Astronomie-cl.X-a,</i> <i>Informatica-cl.XI-a,</i> <i>limba engleză – cl.VII-a,</i> <i>Geografie - cl. a VIII-a,</i> <i>Limba franceză –cl. VI</i>	Februarie 2025	Probe de evaluare realizate și analizate	Cadrele didactice Elevii	Directorii adjuncți	Discutat la ȘA, februarie 2025
6.	Asigurarea calității în cadrul disciplinei Dezvoltare Personală.	Eficacitatea orei Dezvoltare Personală	10.03.2024-18.04.2025	Asistarea la orele de Dezvoltare Personală	Cadrele didactice	Director Directorii adjuncți	Notă informativă la CP din aprilie 2025 și CA din mai 2025

9. CONTROL PERSONAL:

Nr.	Obiectivele activității	Tema controlului	Termenul de realizare	Mod de organizare	Obiectul evaluat	Responsabil	Modul de totalizare
-----	-------------------------	------------------	-----------------------	-------------------	------------------	-------------	---------------------

1.	Respectarea normelor de etică și deontologie profesională	Realizarea procesului educațional conform prevederilor din curriculum la disciplina predată și a codului etic.	Martie - Aprilie	Asistarea la ore și la activitățile extracurriculare	Cadrele didactice care predau în clasa a IX-a și a XII-a	Director Directorii adjuncți	Notă informativă la ședința CP din aprilie 2025
2.	Monitorizarea activității cadrelor didactice supuse procesului de atestare.	Stabilirea nivelului competențelor profesionale în conformitate cu standardele profesionale și creșterea responsabilității față de propria carieră pedagogică.	04.11- 29.11.2024 Decembrie 2024- ianuarie 2025	Asistarea la ore și la activitățile extracurriculare	Cadrele didactice: Safronova Elena, Leahu Natalia, Nicolaev Anastasia, Negruța Tatiana, Marcinschi Maria	Director Directorii adjuncți Membrii comisiei de atestare	Notă informativă la ședința CP din decembrie 2024 și februarie 2025

Notă: Descrierea tipurilor de controale planificate:

- operative - conform fișei de post a managerului;
- tematice – se verifică numai una sau câteva laturi ale activității;
- frontale (generale) – sunt supuse verificării, analizei și evaluării toate domeniile și compartimentele din instituție;
- personale – când apare o problemă legată de un angajat care nu-și onorează obligațiunile din fișa de post.

PLANUL DE ACȚIUNI AL CONTROLULUI INTERN MANAGERIAL

Nr. crt.	Acțiuni	Subacțiuni	Indicator de performanță	Termeni de realizare	Riscuri asociate	Responsabil
MEDIU DE CONTROL						
1.	Comunicarea standardelor de comportament etic tuturor angajaților Liceului Teoretic „Ștefan Vodă” și aducerea la cunoștință noilor angajați sub semnătură	Organizarea și desfășurarea acțiunilor de formare a angajaților	Standarde de comportament etic comunicate și semnate	Semestrial	Nerespectarea și documentarea insuficienta de către unii angajați a standardelor de comportament etic	Directorul adjunct responsabil
2.	Comunicarea reglementărilor privind prevenirea corupției și a colectării ilicite de bani tuturor angajaților prin emiterea ordinului și plasarea acestuia pe panoul	Informarea în cadrul ședințelor, contra semnătură	Reglementări privind prevenirea fraudei și corupției comunicate și semnate (inclusiv	Semestrial	Indiferența informabililor față de informația prezentată	Director

	informativ și prin informarea angajaților în cadrul ședințelor de lucru. Familiarizarea noilor angajați, sub semnătură, cu prevederile reglementărilor		Politică antifraudă și anticorupție a MSMPS, aprobată prin ordinul nr.904/20 19)			
3.	Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a LT „Ștefan Vodă”, la necesitate	Punerea în discuție la ședința Consiliului Profesorat	Regulamente utilizate și aprobate	August 2024	Schimbările ce pot apărea rapid	Administrația
4.	Comunicarea prevederilor Regulamentelor de organizare și funcționare a LT „Ștefan Vodă” elevilor și părinților	Organizarea ședințelor cu părinții și elevii (Consiliul Elevilor)	Regulamente comunicate și semnate	Septembrie 2024	Prezența slabă a părinților la ședințele organizate pe instituție și de dirigenții de clase	Administrația Dirigenții
5.	Actualizarea Fișelor de post ale angajaților în corespundere cu prevederile Regulamentelor actualizate	Elaborarea fișelor de post cu modificările necesare	Fișe de post actualizate și aprobate	August 2024	Schimbările frecvente din societate cauzate de nevoile asociate circumstanțelor diverse, nefavorabile	Director Directorul adjunct responsabil
6.	Definirea responsabilităților CIM în Fișele de post ale membrilor administrației	Identificarea nevoilor de îmbunătățire a activității directorilor adjuncți	Fișe de post actualizate și aprobate	La angajare sau la modificarea Fișelor de post	Fișe de post neactualizate	Director Administrația
7.	Comunicarea Fișelor de post tuturor angajaților contra semnătură	Organizarea întâlnirilor individuale cu angajații în scopul informării cu conținutul fișei de post	Fișe de post comunicate și semnate	La angajare sau la modificarea Fișelor de pos	Angajații refuză să semneze fișa post	Director Administrația

MANAGEMENTUL PERFORMANTELOR ȘI AL RISCURILOR

8.	Elaborarea / modificarea Planului strategic de activitate al LT „Ștefan Vodă”	Organizarea ședințelor despre acțiunile strategice cu Consiliul de Administrație, Consiliul Elevilor, Comitetul Părinților	Planul strategic de activitate/ acțiuni elaborat	August/ septembrie 2024	Pasivitatea angajaților și a beneficiarilor față de strategii eficiente	Director Administrația
9.	Elaborarea / modificarea Planurilor anuale de activitate a LT „Ștefan Vodă” cu includerea riscurilor asociate obiectivelor	Elaborarea de către membrii administrației a Planurilor individuale ” cu includerea riscurilor asociate obiectivelor	Planuri anuale de activitate/ acțiuni elaborate și aprobate	Annual, în luna iulie/ august la modificarea obiectivelor	Imprevizibilitate în depistarea riscurilor	Director Administrația
10.	Raportarea realizării acțiunilor Conform Planului anual de activitate, inclusiv și raportarea riscurilor asociate obiectivelor	Raportarea responsabililor la ședințele Consiliului de Administrație, Consiliului Elevilor, Consiliului de Părinți	Rapoarte elaborate și prezentate conducerii LT „Ștefan Vodă” pentru examinarea și luarea deciziilor	Semestrial, anual	Rapoarte neclare ce nu corespund cu obiectele stabilite	Director Administrația
ACTIVITĂȚI DE CONTROL						
11.	Revizuirea / actualizarea întrunirilor/ședințelor Proceselor descrise și puse în aplicare	Organizarea întrunirilor/ ședințelor	Procese de bază revizuite și aprobate	La necesitate	Neprezentarea angajaților	Director Administrația
INFORMAȚIA ȘI COMUNICAREA						
12.	Accesul la informație de interes public și transparența în procesul decizional: publicarea informației pe pagina web a LT „Ștefan Vodă” (cadrul normativ; proiecte	Publicarea informației de interes public Plasarea informației pe panouri din hol	Informații publicate pe pagina web și pe panoul informațional	Permanent	Dezinteresul actorilor educaționali	Director Administrația

	de acte; planuri de acțiuni, extrase din buget, etc.)					
13.	Efectuarea controalelor în vederea evaluării situației	Diverse tipuri de controale	Note informative	Permanent	Neîndeplinirea atribuțiilor funcționale conform fișei post	Director Administrația

Activitatea metodică și formarea continuă a cadrelor didactice

Nr. crt.	Forma activității	Conținutul activității	Indicator de performanță	Data desfășurării	Responsabil de realizare/monitorizare
1.	Întrunire metodică	Respectarea Instrucțiunii cu privire la completarea documentației școlare.	Competențe profesionale ale cadrelor didactice dezvoltate.	Septembrie 2024	Director/director adjunct
2.	Activitate cu elemente de training	„Manifestarea sindromului arderii emoționale (burnout) la cadrele didactice- între prevenție, profilaxie și diminuare”	Cadre didactice motivate	Septembrie 2024	Psihologul școlar
3.	Atelier de lucru	Familiarizarea cadrelor didactice/manageriale supuse atestării cu Regulamentul de atestare. Respectarea metodologiei acumulării, cuantificării și recunoașterii creditelor profesionale conform Hărții creditare”.	Cadre didactice motivate pentru procesul de atestare	Septembrie 2024	Director/director adjunct
4.	Seminar instructiv-metodic	”Eficientizarea abordării inteligențelor multiple în cadrul orelor de Dezvoltare Personală”	Competențe profesionale ale cadrelor didactice dezvoltate.	29 Octombrie 2024	Director adjunct pentru educație
5.	Decadă	Organizarea și desfășurarea <i>decade comisiei metodice „Limbă și comunicare. Limbi străine.”</i>	Afirmarea cadrelor didactice	Noiembrie 2024	Membrii comisiei metodice
6.	Seminar	„ Psihologia vârstelor- dinamica și tranziția crizelor de vârstă”	Competențe profesionale ale cadrelor didactice dezvoltate.	Noiembrie 2024	Psihologul școlar
7.	Workshop	„ Principalele forme de abuz și neglijare a copilului. Probleme și soluții (ABNET)”	Realizarea și monitorizarea procesului de dezvoltare personală și profesională.	Noiembrie 2024	Director adjunct pentru educație Psihologul școlar
8.	Ședință	Analiza activității comisiilor metodice în I semestru: realizări și probleme.	Competențe profesionale ale cadrelor didactice dezvoltate	Decembrie 2024	Director adjunct

		Rapoartele profesorilor privind rezultatele elevilor în I semestru.			Șefii comisiilor metodice
9.	Atelier de lucru	Sugestii cu privire la prezentarea autoevaluării cadrelor didactice pentru conferirea și confirmarea gradelor didactice.	Sugestii: prezentarea de autoevaluare pentru conferirea și confirmarea gradelor didactice.	Decembrie 2024	Director Directorii adjuncți
10.	Decadă	Decada comisiei metodice „ Artă și Sport ”	Afirmarea cadrelor didactice	Decembrie 2024	Membrii comisiei Metodice
11.	Seminar instructiv-metodic	Optimizarea procesului educațional prin valorificarea inovațiilor tehnologice, pedagogiei digitale, inteligenței artificiale;	Competențe profesionale ale cadrelor didactice dezvoltate	Ianuarie 2025	Administrația
12.	Decadă	Decada comisiei metodice „ Limbă și comunicare ”.	Afirmarea cadrelor didactice	Februarie 2025	Membrii comisiei Metodice
13.	Ședință	Aprobarea materialelor aferente ale candidaților pentru atestare.	Competențe profesionale ale cadrelor didactice dezvoltate	Februarie 2025	Membrii comisiei de atestare
14.	Decadă	Decada comisiei metodice „ Matematică și Științe ”.	Afirmarea cadrelor didactice	Martie 2025	Membrii comisiei metodice
15.	Seminar instructiv-metodic	„Standarde pentru protecția și siguranța copiilor/elevilor în mediul online.”	Competențe profesionale ale cadrelor didactice dezvoltate	Februarie 2025	Comisia Metodică Consiliere și Dezvoltare Personală
16.	Conferința	Antrenarea elevilor în activități de cercetare și pregătirea lor pentru participarea la conferința „ Muncă, Talent, Cutezanță ”.	Profesori și elevi motivați pentru participare în activități de cercetare științifică.	Martie 2025	Cadre didactice
17.	Decadă	Decada comisiei metodice „ Științe Socioumane ”.	Afirmarea cadrelor didactice	Aprilie 2025	Membrii comisiei metodice
18.	Masă rotundă	„Planul de acțiuni pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului în învățământul general ”	Afirmarea cadrelor didactice	Aprilie 2025	Director adjunct pentru educație Cadre didactice
19.	Ședință	Rezultatele activității metodice în anul de studii 2024-2025. Aprobarea listelor profesorilor solicitanți de grade didactice pentru anul 2025-2026.	Competențe profesionale ale cadrelor didactice dezvoltate	Mai 2025	Directorii adjuncți Șefii comisiilor metodice

ȘEDINȚELE COMISIEI DE ATESTARE A CADRELOR DIDACTICE

Nr. d/o	Tematica	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termeni	Indicatori de performanță
1.	<p>1. Motivarea cadrelor didactice pentru implicare în cursurile de formare continuă, în scopul satisfacerii nevoilor informării și aprofundării competențelor profesionale.</p> <p>a. Activitatea de formare profesională.</p> <p>b. Participarea profesorilor și membrilor administrației la reuniunile municipale ale cadrelor didactice.</p> <p>c. Elaborarea ofertei de programe de formare continuă</p>	Cadre didactice	Proces verbal	Șefii Comisiilor metodice	August 2024	Strategie de dezvoltare a personalului didactic. Cadre didactice formate Asigurarea eficacității dezvoltării profesionale continuă a personalului didactic
2.	<p>1. <i>Atelier de lucru:</i> Familiarizarea cadrelor didactice/manageriale supuse atestării cu Regulamentul de atestare. Respectarea metodologiei acumulării, cuantificării și recunoașterii creditelor profesionale conform Hărții creditare. (verificarea și evaluarea cererilor și a fișelor de atestare ale solicitanților de grad didactic)</p> <p>2. Elaborarea planului și a graficului de atestare.</p> <p>3. Pregătirea Portofoliului profesorilor supuși atestării.</p>	Cadre didactice	Proces verbal Ordin		Septembrie 2024	Monitorizarea procesului de evaluare a personalului didactic. Crearea contextelor de motivare și stimulare a performanței în activitate
3.	<p>1. Asistența la lecții și la măsurile extracurriculare.</p> <p>2. Pregătirea Portofoliului profesorilor supuși atestării.</p> <p>3. Atelier de lucru: Oferirea asistenței metodologice, privind studiul de caz, Interviu de performanță, Proba practică</p>	Cadre didactice	Fișa de atestare		noiembrie 2024-ianuarie 2025	Materiale aferente de autoevaluare structurate conform cerințelor
4.	<p>1. Evaluarea materialelor aferente de atestare ale cadrelor didactice.</p> <p>2. Verificarea Hărților creditare, în vederea recunoașterii creditelor profesionale acumulate.</p>	Cadre didactice	Materiale aferente, Hărțile creditare cadrelor		Ianuarie 2025	Cuantificarea, acumularea și recunoașterea creditelor profesionale.

			didactice			
5.	1. Examinarea materialelor aferente a cadrelor solicitante, în scopul îmbunătățirii conținuturilor acestora.	Cadre didactice	Nota informativă		Februarie 2025	Materiale aferente de autoevaluare structurate conform cerințelor
6.	Totalurile atestării cadrelor didactice (etapa a II- a – comisia școlară, comisia municipală)	Cadre didactice	Nota informativă		Mai 2025	Prezentarea cadrelor didactice în cadrul Comisiei Municipale de atestare

**PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII
EDUCATIVE PENTRU ANUL DE
STUDII 2024-2025**

PLAN DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE CONSILIERE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ ACTIVITATEA METODICĂ

Obiective Generale:

- Recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv – educativ;
- Recunoașterea educației non – formale ca spațiu aplicativ pentru educația formală;
- Creșterea vizibilității eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, abandon școlar, absenteism, violență, bullying, trafic de ființe umane;
- Formarea resursei umane în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- Asigurarea eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin monitorizarea și evaluarea impactului acestuia în comunitate;
- Consolidarea parteneriatului educațional în vederea responsabilizării tuturor factorilor sociali implicați în susținerea procesului instructiv-educativ;
- Intensificarea rolului Consiliului Elevilor în viața liceului;
- Elaborarea proiectelor de parteneriat cu factorii decizionali locali și cu familia în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor ce provin din mediul familial dezorganizat sau mono-parental;
- Promovarea diversității culturale, egalității de gen și toleranței în liceu.

Obiective Specifice:

- Implementarea curriculumului la disciplina „Dezvoltare personală” în clasele V-a–XII-a;
- Aplicarea instrumentelor interactive de predare/învățare/ evaluare în cadrul orelor de dezvoltare personală;
- Informarea, orientarea, îndrumarea diriginților și cadrele didactice în activitatea educațională;

<i>Nr. d/o</i>	<i>Obiective</i>	<i>Conținutul Tematic</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Forma de activitate</i>	<i>Termeni</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
I.	Asigurarea condițiilor optime privind accesul la educația de bază. Asigurarea condițiilor optime privind accesul la educația de bază. Promovarea sistemului integrat de servicii sociale.	Reuniune metodică: 1. Metodologia elaborării proiectelor de lungă și scurtă durată la disciplina Dezvoltare personală (recomandări metodice ale MEC) 2. Proiectarea și organizarea procesului educațional, anul de studii 2024-2025. 3. Repere metodologice privind organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/ sau de risc în anul de studii 2024-2025 (recomandări metodice ale MEC)	Negrei Arina, director adjunct pentru educație Șef CMCDP	Ședință, reuniune metodică	Septembrie 2024	Reactualizarea planurilor de lungă durată la dezvoltare personală; Perfectarea documentației școlare

	Asigurarea condițiilor optime privind accesul la educația de bază.	4. Diverse.				Proiectarea evaluării procesului educațional și a rezultatelor școlare.
2.	Formarea și dezvoltarea școlii prietenoase copilului	1. Seminar instructiv- metodic: „Eficientizarea abordării inteligențelor multiple în cadrul orelor de dezvoltare personală”	Negrei Arina, director adjunct pentru educație Șef CMCDP	Seminar instructiv- metodic	29.10.2024	
3.	Instruirea continuă și realizarea competențelor pentru o cetățenie democratică.	1. Workshop: „Principalele forme de abuz și neglijare ale copilului. Probleme și soluții.” (ABNET)”	Membrii administrației, psiholog școlar Șef CMCDP	workshop	Noiembrie 2024	Stimularea motivației, autonomiei și responsabilizării subiecților pentru propria învățare.
4.	Dezvoltarea abilităților de gândire critică a copiilor în mediul Online; formarea de comportamente online centrate pe respect, responsabilitate și evaluare a posibilelor riscuri	Reuniune metodică: 1. Raportul activităților Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare Personală pentru semestrul I 2. Analiza frecvenței pentru semestrul I. 3. Opinii și sugestii privind proiectarea activității educative și extracurriculare pentru semestrul II	Membrii administrației Șef CMCDP	Reuniune metodică, CMCDP	Decembrie 2024	Realizarea și monitorizarea procesului de dezvoltare personală și profesională.
5.		1. Seminar instructiv-metodic: „Standarde pentru protecția și siguranța copiilor/elevilor în mediul online.”	Negrei Arina, director adjunct pentru educație, Șef CMCDP psiholog școlar	Seminar instructiv- metodic	Februarie 2025	Proiectarea și evaluarea procesului educațional și a rezultatelor școlare.
6.		1. Masă rotundă „Planul de acțiuni pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului în învățământul general ” 2. Lunarul disciplinei Dezvoltare personală	Negrei Arina, director adjunct pentru educație, Șef CMCDP psiholog școlar	Masă rotundă Leții publice	Aprilie 2025 10.03-18.04.2025	Stimularea motivației, autonomiei și responsabilizării
7.		Reuniune metodică:	Negrei Arina, director adjunct pentru educație,	Reuniune metodică	Mai 2025	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raportul activității diriginților de clasă și a conducătorilor de cerc la finele anului școlar. 2. Analiza frecvenței pentru anul de studii 2023-2024 3. Opinii și sugestii privind proiectarea activității educative și extracurriculare în noul an de studii. 	Șef CMCDP	CMCDP		<p>subiecților pentru propria învățare.</p> <p>Realizarea și monitorizarea procesului de dezvoltare personală și profesională.</p>
--	--	-----------	-------	--	--

Ședințele Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare Personală

Termen realizare	Problema examinată	Responsabil
Septembrie 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proiectarea de lungă durată pentru anul de studii 2024-2025 la disciplina „Dezvoltare personală”. 2. Prima oră: „_____” 3. Reactualizarea actelor normative și reglatorii pentru anul de studii 2024-2025: Metodologia de aplicare a procedurii ABNET, Politica de Protecție a copilului în LT „Ștefan Vodă” etc. 4. Organizarea activității educative în anul de studii 2024-2025 (Constituirea Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare Personală, realegerea șefului Comisiei); 5. Cu privire la numirea diriginților de clasă și a cadrelor didactice care vor preda disciplina <i>Dezvoltarea personală</i>. 6. Perfectarea bazei de date a copiilor din grupa de risc. Evidența și monitorizarea copiilor din aflați în situație de risc. 7. Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții la începutul anului de studii (27.09.2024) 8. Activități practice în vederea școlarizării elevilor. Determinarea elevilor predispuși spre abandon școlar. 9. Diverse. 	<p>Negrei Arina, director adjunct pentru educație, Șef CMCDP Diriginții de clasă Psiholog școlar Bibliotecară</p>
Octombrie 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Totalurile activității din luna septembrie. 2. Organizarea și desfășurarea Lunarului Securității cibernetice „Fii în siguranță în mediul cibernetic” și a Săptămânii Naționale Anti Trafic; 3. Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplina Dezvoltare Personală și a conducătorilor de cerc – accente pe implimentarea curriculumului centrat pe competențe, inclusiv analiză și propuneri de eficientizare. 4. Cu privire la organizarea sărbătorii Ziua Pedagogului-04.10.2024 	<p>Negrei Arina, director adjunct pentru educație, Șef CMCDP Diriginții de clasă Psiholog școlar</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Cu privire la organizarea și desfășurarea sărbătorii „Toamna de Aur”- 25.10.2024 6. Diverse. 	
Noiembrie 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1. Totalurile activității din luna octombrie. 2. Cu privire la organizarea și desfășurarea Campaniei mondiale „16 zile de acțiuni împotriva violenței pe bază de gen” 3. Cu privire la organizarea și desfășurarea Decadei toleranței. 4. Diverse. 	Negrei Arina, director adjunct pentru educație, Ghețan Irina, șef CMCDP Diriginții de clasă Psiholog școlar
Decembrie 2024	<ol style="list-style-type: none"> 1.Totalurile activității din luna noiembrie. 2. Planificarea expoziției de iarnă și a activităților extrașcolare dedicate sărbătorilor de iarnă. 3.Raportul activității Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare Personală pe semestrul I. 4.Analiza frecvenței pentru semestrul I. 5.Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții pe clase. 6.Diverse. 	Negrei Arina, director adjunct pentru educație, Șef CMCDP Diriginții de clasă Psiholog școlar Bibliotecara CM „Arte Tehnologii și Sport”
Ianuarie 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Totalurile activității din luna decembrie. 2. Proiectarea de lungă durată pentru semestrul II, la disciplina „Dezvoltare Personală”. 3. Planificarea activităților dedicate Săptămânii siguranței pe internet. 4. Cu privire la organizarea și desfășurarea Concursului de recital „ARS-Poetica” 5. Cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămânii Memoriei Holocaust. 6. Rezultatele controlului „Respectarea cerințelor față de completarea <i>tabelului de performanță</i> școlară la disciplina <i>Dezvoltare Personală</i>- instrument de monitorizare a performanței elevului și sinteză a rezultatelor obținute”. 7. Diverse. 	Negrei Arina, director adjunct pentru educație, Șef CMCDP Diriginții de clasă Psiholog școlar
Februarie 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Totalurile activității din luna ianuarie. 2. Realizarea planului de acțiuni în cadrul Săptămânii siguranței pe Internet 3. Organizarea și desfășurarea activității extracurriculare „Miss și Mister Dragobete”. 4. Planificarea organizării și desfășurării sărbătorii : ”Mărțișor- sărbătoarea neamului” 5. Planificarea organizării și desfășurării sărbătorii 8 Martie. 6. Planificarea organizării și desfășurării Săptămânii Internaționale a Educației Financiare. 7. Cu privire la organizarea și desfășurarea activității „Creangă cu neamuri” 8. Diverse. 	Negrei Arina, director adjunct pentru educație, Șef CMCDP Diriginții de clasă Psiholog școlar CM „Arta, Tehnologii și Sport”

Martie 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Totalurile activității din luna februarie. 2. Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului de interpretare vocală „ Vocea Ciocanei” 3. Cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămânii Internaționale a Educației Financiare. 4. Planificarea organizării și desfășurării concursului Miss LT „Ștefan Vodă” 5. Diverse. 	Negrei Arina, director adjunct pentru educație, Șef CMCDP Diriginții de clasă Psiholog școlar
Aprilie 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Totalurile activității din luna martie. 2. Planificarea organizării și desfășurării Săptămânii Mondiale pentru Siguranța Rutieră 3. Cu privire la organizarea și desfășurarea bilunarului ecologic „Un arbore pentru dăinuirea noastră”. 4. Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului Miss LT „Ștefan Vodă” 5. Cu privire la organizarea și desfășurarea compozițiilor Pascale 2025. 6. Diverse 	Negrei Arina, director adjunct pentru educație, Șef CMCDP Diriginții de clasă Psiholog școlar
Mai 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Totalurile activității din luna aprilie. 2. Organizarea și desfășurarea Săptămânii Mondiale pentru Siguranța Rutieră; 3. Organizarea și desfășurarea sărbătorii „Ultimul sunet- 2025”; 4. Raportul activității diriginților de clasă și a conducătorilor de cerc la finele anului de studii; 5. Analiza frecvenței pentru anul de studii 2024-2025; 6. Cu privire la organizarea odihnei de vară a copiilor în tabere constante; 7. Diverse. 	Negrei Arina, director adjunct pentru educație, Șef CMCDP Diriginții de clasă Psiholog școlar

**Monitorizarea și evaluarea internă a activității diriginților de clasă
în Liceul Teoretic „Ștefan Vodă” pentru anul de studii 2024-2025**

Luna	Problema examinată	Modul de realizare	Indicatori de performanță	Obiectivele controlului	Executant	Evidența activității
Septembrie 2024	Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplina Dezvoltare Personală și a conducătorilor de cerc – accente pe implementarea curriculumului centrat pe competențe, inclusiv analiză și propuneri de eficientizare.	Control tematic	Proiectarea de lungă durată a orelor de dezvoltare personală. Proiectarea demersului didactic în conformitate cu rigorile cadrului curricular al disciplinei.	Coresponderea planificării cu cerințele curriculare.	Negrei Arina, director adjunct pentru educație	Ordin, Notă informativă la CP din octombrie

23.09-18.10.2024	Asigurarea adaptării cu succes a elevilor de la treapta primară la cea gimnazială, gimnazială la cea liceală.	Control tematic	Adaptarea elevilor claselor a V-a, a X-a la noua treaptă de școlaritate	Adaptarea elevilor claselor a V-a, a X-a la noua treaptă de școlaritate	Negrei Arina, director adjunct pentru educație	Notă informativă la CP din octombrie și CA din noiembrie 2024
Octombrie 2024	Identificarea și realizarea acțiunilor instituționale de prevenire și diminuare a abandonului școlar.	Control tematic	Frecvența elevilor la ore	Verificarea prezenței la ore;	Arina Negrei, director adjunct pentru educație	Notă informativă la CP din octombrie și CA din noiembrie.
Decembrie 2024	Respectarea cerințelor față de completarea <i>tabelului de performanță</i> școlară la disciplina <i>Dezvoltare Personală</i> - instrument de monitorizare a performanței elevului și sinteză a rezultatelor obținute.	Control tematic	Asigură managementul clasei și al comportamentului elevilor.	Determinarea nivelului de implementare a curriculumului la <i>Dezvoltare Personală</i> și a metodologiei de evaluare criterială prin descriptorii la disciplină.	Arina Negrei, director adjunct pentru educație	Notă informativă la ședința CMCDP
10.03-18.04.25	Eficacitatea orei: <i>Dezvoltare Personală</i>	Control tematic	Asigurarea calității în cadrul disciplinei <i>Dezvoltare Personală</i> .	Controlul calității în cadrul disciplinei de DP	Arina Negrei, director adjunct pentru educație	Notă informativă la CP din aprilie 2025 și CA din mai 2025
Aprilie 2025	Evidența frecvenței: prevenirea abandonului școlar;	Control tematic	Frecvența elevilor la ore	Verificarea prezenței la ore; Prevenirea abandonului și eșecului școlar.	Negrei Arina, director adjunct pentru educație	Notă informativă la CP din aprilie și CA din mai 2025
Mai 2025	Raportul de activitate a diriginților de clasă și a conducătorilor de cerc pentru anul de studii 2024-2025.	Control tematic	Rapoartele cadrelor didactice	Formarea și dezvoltarea școlii prietenoase copilului în scopul sporirii	Negrei Arina, director adjunct pentru educație	Notă informativă la CMCDP din mai

calității
învățământului

ȘCOALA TÂNĂRULUI SPECIALIST (NOILOR ANGAJAȚI)

Nr. d/o	Tematica	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termeni	Indicatori de performanță
1.	1. Aspecte ale gestionării documentației școlare. 2. Numirea mentorilor. 3. Anunțarea planului de lucru. 4. Disciplina de lucru	Cadrele didactice	Proces verbal	Administrația	August-septembrie 2024	Asigurarea eficacității dezvoltării profesionale continuă a personalului didactic. Monitorizarea procesului de evaluare a personalului didactic. Crearea contextelor de motivare și stimulare a performanței în activitate
2.	Proiectarea și desfășurarea demersului didactic-cerințe de bază la disciplina Dezvoltare Personală	Cadrele didactice	Proces verbal	Negrei Arina, director adjunct pentru educație	Septembrie 2024	
3.	Asistarea la orele de Dezvoltare Personală	Cadrele didactice	Fișa de asistență	Negrei Arina, director adjunct pentru educație	sistematic	
4.	Consiliere metodică în pregătirea proiectelor orelor demonstrative	Cadrele didactice	Ghidul de implementare a curriculumului	Negrei Arina, director adjunct pentru educație	Octombrie-aprilie	
5.	Seminar instructiv- metodic: „Eficientizarea abordării inteligențelor multiple în cadrul orelor de dezvoltare personală”	Cadrele didactice	Proces verbal Notă informativă	Negrei Arina, director adjunct pentru educație	Octombrie 2024	
6.	Prezentarea orelor demonstrative de către tineri specialiști (noii angajați)	Cadrele didactice	Proiect didactic	Negrei Arina, director adjunct pentru educație Cadrele didactice	Aprilie 2025	
7.	Pregătirea ședințelor cu părinții (pentru diriginți)	Cadrele didactice	Notă informativă	Administrația	August-septembrie	
8.	Consiliere metodică în organizarea activităților extrașcolare	Cadrele didactice	Notă informativă	Administrația	permanent	

**PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE, EDUCATIVE, CONCURSURI,
MANIFESTĂRI COGNITIV-DISTRACTIVE**

<i>Nr. d/o</i>	<i>Conținutul Tematic</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Mod de realizare</i>	<i>Termeni de realizare</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ziua Cunoștințelor – „Primul sunet” 2. Decada Circulației Rutiere 3. 21 septembrie – Ziua Internațională a Păcii 4. 23 septembrie – Ziua Internațională împotriva Exploatării Sexuale și Traficului Femeilor și Copiilor 5. 26 septembrie – Ziua Limbilor Europene 6. 26 septembrie – Ziua Bunicilor din Republica Moldova 7. 27 septembrie – Ziua Mondială a Turismului 8. 29 septembrie – Ziua Internațională a Inimii 	<p>Negrei Arina, director adjunct pentru educație</p> <p>Diriginți</p> <p>CM „Limbă și comunicare”</p> <p>Consiliul Elevilor</p> <p>Profesorii de biologie</p>	<p>Ore educative Flashmob</p> <p>Serată</p> <p>Spot publicitar</p> <p>Activități de promovare</p>	<p>1-10 septembrie</p> <p>Septembrie</p>	<p>Ordin</p> <p>Proiectează propriul traseu de dezvoltare profesională continuă. Realizează și monitorizează procesul de dezvoltare personală și profesională.</p>
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Activitatea cultural- artistică: <i>Sărbătoarea Pedagogului</i> 2. 01 octombrie – Ziua Internațională a Muzicii 3. Târg de caritate (04.10. Ziua Mondială a Animalelor – donăm unui azil ?) 4. Organizarea și desfășurarea sărbătorii „Toamna de Aur”. 5. Săptămâna Națională Antitrafic (Ziua Europeană Antitrafic - 18.10), Campania „ Să combatem traficul de ființe umane” 6. Plantare de copaci / colectare de ghinde (parteneriat cu „Spații Verzi”) 7. Lunarul securității cibernetice 8. Halloween (31 octombrie) 9. Bilunarul igienei în școli 	<p>Negrei Arina, director adjunct pentru educație</p> <p>Diriginți</p> <p>Profesorii de limbă engleză</p>	<p>Serată</p> <p>Rulare a melodiilor în hol</p> <p>Activități de promovare</p> <p>Târg de caritate</p> <p>Expoziție</p> <p>Concurs</p> <p>Ore de informare</p> <p>Activități outdoor</p> <p>Ședință cu părinții</p> <p>Bal mascat</p>	<p>Octombrie</p> <p>Octombrie- noiembrie</p>	

3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. 03 noiembrie – Ziua Mondială a Bărbatului 2. 08 noiembrie – Hramul or. Vadul lui Vodă – act de binefacere / stand al instituției la târg 3. Concursul municipal de videoclipuri și interpretări muzicale. 4. Campania mondială „16 zile de acțiuni împotriva violenței pe bază de gen” 5. Decada toleranței (Ziua Internațională a Toleranței – 16 noiembrie) 6. Activități: Spune Nu violenței!(Ziua Internațională de Prevenire a Abuzului față de Copii – 19 noiembrie, Ziua Internațională a Drepturilor Copilului – 20 noiembrie, Ziua Internațională pentru Eliminarea Violenței asupra Femeii – 25 noiembrie) 7. 21 noiembrie – Ziua Mondială a Televiziunii 8. 21 noiembrie – Ziua Națională fără Fumat 9. Bilunarul ecologic „Un arbore pentru dăinuirea noastră” 10. Balul Boboceilor claselor a V-a 	<p>Negrei Arina, director adjunct pentru educație Psiholog școlar Diriginții Profesori de biologie și chimie Asistenta medicală</p>	<p>Ore informative Concurs Întreceri sportive Panouri informative</p> <p>Excursie Concert</p>	<p><i>Noiembrie</i></p> <p><i>Noiembrie- aprilie</i></p>	<p style="text-align: center;">Ordin</p> <p>Comunică la necesitate în mod curent cu membrii familiei/reprezentanții legali despre activitatea și progresul subiecților educaționali.</p>
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Activități dedicate Zilei de 1 Decembrie- Ziua tuturor Românilor. 2. Ziua Mondială a luptei împotriva SIDA. MODUL SĂNĂTOS DE VIAȚĂ (01 decembrie) 3. 03 decembrie – Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități 4. 05 decembrie – Ziua Internațională a Voluntariatului 5. 10 decembrie - Ziua Mondială a Drepturilor Omului. 6. Campania „Fii bun de sărbători” 7. 20 decembrie – Ziua Internațională a Solidarității Umane 8. Festivalul –concurs municipal al datinilor și obiceiurilor de iarnă: „Să trăiți, să-nfloriți” 9. Serate tematice de Revelion. 	<p>Negrei Arina, director adjunct pentru educație Psiholog școlar Diriginții Consiliul Elevilor</p>	<p>Panouri informative Concurs Expoziție Act de binefacere Voluntariat</p>	<p><i>Decembrie</i></p>	<p style="text-align: center;">Ordin Proces-verbal</p> <p>Antrenează membrii familiei și ai comunității în eficientizarea procesului educațional. Facilitează implicarea copiilor/elevilor în dezvoltarea proiectelor comunitare și a acțiunilor de voluntariat. Proiectează propriul traseu de dezvoltare profesională continuă. Conduce</p>

5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Omagiu lui Mihai Eminescu, Grigore Vieru. 2. Activități dedicate poetului M.Eminescu „La steaua...” 3. 15 ianuarie - Ziua Națională a Culturii 4. Concurs de desen: Copilărie fără violență!- dedicate zilei Internaționale pentru Nonviolență în Școală (30 ianuarie) 5. 27 ianuarie - Ziua Mondială de Comemorare a Victimilor Holocaustului (Săptămâna Memoriei Holocaust) 6. Concurs Național de eseuri: „Holocaust: Istorie și lecții de viață” 	<p>Negrei Arina, director adjunct pentru educație</p> <p>Diriginții CM „Arte, Sport și Tehnologii” CM Limbă și Comunicare Profesorii de istoria românilor și universală</p>	<p>Activități informative</p> <p>Concurs</p> <p>Vizită la muzeu Conferință</p>	<p><i>Ianuarie</i></p>	<p>procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale</p>
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Decada Securității pe Internet (Ziua Siguranței pe Internet – 07 februarie) 2. Întâlnirea cu absolvenții. 3. Campania „ Impreună pentru prevenirea delicvenței juvenile. 4. 14 februarie – Ziua Îndrăgostiților 5. Grigore Vieru- poetul neamului. 6. 21 februarie – Ziua Mondială a Limbii Materne 7. 24 februarie – Miss & Mister Dragobete 	<p>Negrei Arina, director adjunct pentru educație Diriginții claselor a XII-a Diriginții CM „Limbă și Comunicare”</p>	<p>Concurs Ore educative Masă rotundă serată</p>	<p><i>Februarie</i></p>	
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mărțișor – sărbătoarea neamului. 2. Campania „Mesagerii primăverii”, ed. a III-a 3. 02 martie – Ziua Începutului Războiului în Transnistria 4. 03 martie – Ziua Internațională a Scriitorului 5. 8 martie- Ziua Internațională a Femeii 6. Prezentarea idealului feminin de-a lungul anilor 7. 20-26 martie – Săptămâna Internațională a Educației Financiare 8. 20 martie – Ziua Internațională a Francofoniei 9. 27 martie – Ziua Mondială a Teatrului 10. Festivalul-concursul municipal: „ Martie în floare” 11. 21 martie – Ziua Mondială a Poeziei 12. 21 martie – Ziua Mondială a Pământului 	<p>Negrei Arina, director adjunct pentru educație</p> <p>Profesorii de istoria românilor și universală</p> <p>CM „Matematică și Științe”</p> <p>CM „Limbă și Comunicare”</p>	<p>Voluntariat Expoziție Concurs Masă rotundă Serată</p> <p>Prezentare în holul instituției</p> <p>Activități de promovare</p>	<p><i>Martie</i></p>	<p>Ordin Proces-verbal</p> <p>Antrenează membrii familiei și ai comunității în eficientizarea procesului educațional. Facilitează implicarea copiilor/elevilor în dezvoltarea proiectelor comunitare și a acțiunilor de voluntariat. Comunică la necesitate în mod curent cu</p>

	13. 22 martie – Ziua Mondială a Apei 14. 27 martie – Unirea Basarabiei cu România		Vizită la muzeu		membrii familiei/reprezentanții legali despre activitatea și progresul subiecților educaționali.
8.	1. 01 aprilie – Ziua Păsărilor 2. 02 aprilie – Ziua Internațională a Cărților pentru Copii 3. 06 aprilie – Ziua Națională de Înverzire a Plaiului 4. 07 aprilie – Ziua Mondială a Sănătății 5. 11 aprilie- Miss Liceul Teoretic „Ștefan Vodă” 6. 18 aprilie – Ziua Internațională a Monumentelor și Locurilor Istorice 7. 22 aprilie – Ziua Planetei Pământ 8. Bilunarul ecologic „Un arbore pentru dănuirea noastră” 9. 26 aprilie – Ziua de Comemorare a Victimilor Accidentului Nuclear de la Cernobâl, 1986 10. 27 aprilie – Ziua Drapelului Național 11. Săptămâna Mondială pentru Siguranța Rutieră (06 mai- Ziua Europeană a Siguranței Rutiere)	Directorul adjunct pe educație Diriginții Profesorii de biologie și geografie	Activități outdoor Plantare de copaci Activități de salubritate a Parcului Nistean Concurs Întreceri sportive Discuții Conferință Flashmob	<i>Aprilie</i> <i>Aprilie- noiembrie</i> <i>Aprilie-mai</i>	
9.	1. 9 mai – Ziua Europei 2. 9 mai – Ziua Victoriei asupra Fascismului 3. Ziua Internațională a Mamei (a 2-a duminică a lunii) 4. 15 mai – Ziua Internațională a Familiei (Întreceri sportive) 5. 18 mai – Ziua Sportului 6. 22 mai – Ziua Internațională a Diversității Biologice 7. 23 mai – Ziua Acțiunii Internaționale pentru Protecția Sănătății Mediului 8. 29 mai – Ziua Nistrului 9. Ziua Ușilor Deschise / Promovarea clasei a 5-a de către liceeni 10. 30 mai 2025-„Gala premiaților” 11. 31 mai 2025-„Ultimul clopoțel” 12. Activități consacrate Zilei Copilului.	Directorul adjunct pe educație Diriginții Profesorii de educație fizică Profesorii de biologie, chimie și geografie	Concurs Flashmob Panouri informativ Ore educative Careu Activități de promovare Serată	<i>Mai</i>	Ordin Proces-verbal Comunică la necesitate în mod curent cu membrii familiei/ reprezentanții legali despre activitatea și progresul subiecților educaționali.

ACTIVITATEA COMISIEI DE TRIERE

Nr. d/o	Tematica	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termeni	Indicatori de performanță
1.	Pregătirea cantinei pentru începutul noului an de studii	Lucrătorii ospătăriei		Șefa cantinei	August	Coordonarea elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe
2.	Numirea statistului de calculator și a comisiei de triere	Cadrele didactice	Ordin	Directorul liceului	Septembrie 2024	
3.	Stabilirea numărului de elevi ce se vor alimenta în liceu în noul an de studii	Cadrele didactice	Proces verbal	Director	Septembrie 2024	
4.	Întocmirea graficului de prestare a serviciilor, reieșind din orarul lecțiilor	Director	Notă informativă	Administrația	Septembrie 2024	
5.	Stabilirea listelor: - elevii claselor a V-a- a IX-a, ce vor beneficia de dejun gratuit - elevii claselor a V-a- a IX-a, ce vor beneficia de dejun și prânz gratuit	Cadrul didactic	Ordin	Diriginții de clasă Director	Septembrie 2024 Decembrie 2024	Asigurarea funcționării sistemului de management financiar și control intern
6.	Discuții: „ <i>O alimentație sănătoasă, pentru o viață mai frumoasă</i> ”	Cadrele didactice	Notă informativă	Diriginții de clasă Asistenta medicală	Pe parcursul anului de studii 2024-2025	
7.	Evaluarea stării de lucru în cantina școlară.	Asistenta medicală, Șefa cantinei Membrii comisiei de triere	Act de control	Director	Pe parcursul anului de studii 2024-2025	Valorificarea resursele instituționale și complementare

ACTIVITATEA CU PĂRINȚII

Obiective:

- Stabilirea relațiilor de parteneriat cu părinții elevilor în scopul atragerii părinților în actul educațional.
- Implicarea părinților în crearea condițiilor optime în vederea derulării eficiente a activității educative.
- Informarea părinților despre comportamentul și rezultatele obținute de către elevi.
- Participarea părinților în activitățile liceului.

Nr d/o	Conținutul tematic	Modul de organizare	Termen de realizare	Evidența activității	Responsabil
1.	1. Organizarea managerială. Alegerea comitetelor părintești și a președinților acestora; 2. Regulamentul de ordine interioară: respectarea codului de etică, a vestimentației școlare; 3. Colaborarea dintre școală și familie – condiție esențială a progresului școlar.	ședință	27 Septembrie 2024	Proces- verbal	Echipa managerială
2.	1. Securitatea cibernetică	Atelier de lucru	Octombrie	Proces-verbal	Echipa managerială, Membrii CP
3.	„Rolul familiei și a școlii în formarea personalității copilului”	Masă rotundă	Decembrie	Proces-verbal	Echipa managerială, Draguțan Viorica, psiholog școlar
4.	Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor naționale de absolvire	adunare generală	Ianuarie - februarie	Proces- verbal	Echipa managerială
5.	Siguranța copiilor în mediul online, cl.5-7	Atelier de lucru	Februarie	Proces-verbal	Echipa managerială Draguțan Viorica, psiholog școlar

ACTIVITATEA CONSILIULUI ELEVILOR

Nr. d/o	Tematica	Resurse umane	Responsabili	Termeni	Indicatori de performanță
1.	1. Constituirea Consiliului Elevilor, realegerea președintelui și distribuirea funcțiilor. 2. Delegarea membrului Consiliului în CA 3. Elaborarea și aprobarea planului de activitate a Consiliului Elevilor.	Elevii	Echipa managerială Diriginții Consiliul elevilor	Septembrie 2024	Crează un climat relațional de încredere, solidaritate și respect, bazat pe principiile echității și ale toleranței.

	<p>4. Actualizarea și aprobarea regulamentului de funcționare a Consiliului Elevilor.</p> <p>5. Aplicarea chestionarului cu privire la necesitățile elevilor.</p>				
2.	<p>1. Implicarea în organizarea și desfășurarea expoziției „<i>Toamna de Aur</i>”;</p> <p>2. Implicarea în organizarea și desfășurarea activității „<i>Ziua Pedagogului</i>”;</p> <p>3. Implicarea în organizarea și desfășurarea <i>Săptămânii Naționale Antitrafic</i>;</p> <p>4. Realizarea programului de activități „<i>Lunarul securității cibernetice</i>”</p> <p>5. Organizarea și desfășurarea seratei „<i>Halloween</i>”</p>	Elevii	Echipa managerială Diriginții Consiliul elevilor	<i>Octombrie 2024</i>	Stimulează motivația, autonomia și responsabilizarea subiecților pentru propria învățare.
3.	<p>1. Implicarea în organizarea și desfășurarea <i>Campaniei monidale „16 zile de acțiuni împotriva violenței pe bază de gen”</i></p> <p>2. Implicarea în organizarea și desfășurarea <i>Decadei toleranței</i></p> <p>3. Implicarea în organizarea și desfășurarea activităților: <i>Spune Nu violenței!</i></p> <p>4. Implicarea în organizarea și desfășurarea <i>Bilunarului ecologic „Un arbore pentru dăinuirea noastră”</i></p>	Elevii	Președintele Consiliului Școlar al Elevilor Echipa managerială Diriginții Consiliul școlar al elevilor Diriginții	<i>Noiembrie 2024</i>	Utilizează resursele didactice de timp, materiale și umane. Facilitează implicarea copiilor/elevilor în dezvoltarea proiectelor comunitare și a acțiunilor de voluntariat.
4.	<p>1. <i>Campania „Fii bun de sărbători!”</i> – colectare de bunuri pentru cei defavorizați</p> <p>2. Implicarea în organizarea și desfășurarea <i>seratelor tematice de revelion</i></p> <p>3. Activități de promovare a <i>voluntariatului</i></p>	Elevii	Președintele Consiliului Școlar al Elevilor	<i>Decembrie 2024</i>	Comunică la necesitate în mod curent cu membrii familiei/reprezentanții legali despre activitatea și progresul subiecților educaționali.
5.	<p>1. <i>“Poluarea morală și efectele ei asupra lumii în care trăiesc”</i> (dezbatere pe tema influenței negative a mass-mediei)</p> <p>2. Implicarea în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a <i>nonviolentei în școală</i></p> <p>3. Sondaj cu privire la eficacitatea orelor opționale.</p>	Elevii	Președintele Consiliului Școlar al Elevilor	<i>Ianuarie 2025</i>	Facilitează implicarea copiilor/elevilor în dezvoltarea proiectelor comunitare și a acțiunilor de voluntariat.
6.	<p>1. <i>“Sănătatea mea depinde de țigara ta !”</i> (campanie anti-tabagism de sensibilizare pe tema dependenței de droguri)</p> <p>2. Organizarea sărbătorii - „Miss și Mister Dragobete”</p>	Elevii Psihologul școlar	Președintele Consiliului Școlar al Elevilor	<i>Februarie 2025</i>	Facilitează implicarea copiilor/elevilor în dezvoltarea

	3. Implicarea în organizarea și desfășurarea <i>Decadei Securității pe Internet</i> (Ziua Siguranței pe Internet – 07 februarie) 4. Implicarea în organizarea și desfășurarea <i>Campaniei „Împreună pentru prevenirea delicvenței juvenile”</i>		Echipa managerială		proiectelor comunitare și a acțiunilor de voluntariat.
7.	1. Implicarea în organizarea și desfășurarea <i>Expoziției de măștișoare</i> 2. Implicarea în organizarea și desfășurarea <i>Zilei Internaționale a Femeii</i>	Elevii Psihologul școlar	Președintele Consiliului Școlar al Elevilor Echipa managerială	<i>Martie 2025</i>	Facilitează implicarea copiilor/elevilor în dezvoltarea proiectelor comunitare și a acțiunilor de voluntariat.
8.	1. Implicarea în organizarea și desfășurarea <i>“Un mediu curat, o viață mai bună”- Bilunarul Ecologic</i> 2. Implicarea în organizarea și desfășurarea <i>Săptămânii Mondiale pentru Siguranța Rutieră</i> 3. Implicarea în organizarea și desfășurarea concursului Miss Liceu	Elevii Prof. biologie, geografie, chimie.	Președintele Consiliului Școlar al Elevilor	<i>Aprilie 2025</i>	Facilitează implicarea copiilor/elevilor în dezvoltarea proiectelor comunitare și a acțiunilor de voluntariat.
9.	1. Implicarea în organizarea și desfășurarea <i>Zilei Sportului 2025</i> . 2. Implicarea în organizarea și desfășurarea activității <i>Ușilor Deschise</i> . 3. Prezentarea raportului anual de activitate al Consiliului Elevilor	Elevii	Președintele Consiliului Școlar al Elevilor Echipa managerială	<i>Mai 2025</i>	Realizează și monitorizează procesul de dezvoltare personală și profesională

ASIGURAREA PROTECȚIEI VIETII ȘI SĂNĂTĂȚII ELEVILOR

OBIECTIVE SPECIFICE:

- Punerea în aplicare a sistemului cadru de asigurare a protecției vieții și sănătății elevilor liceului.
- Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate.
- Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autoritățile publice locale și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea situațiilor de risc, a violențelor și a faptelor antisociale prin implicarea tuturor factorilor educaționali.
- Formarea atitudinilor și deprinderilor de comportament responsabil la traficul rutier, în cazul situațiilor de risc și situațiilor excepționale (incendii, inundații, cutremure, alunecări de teren, etc.)
- Informarea și sensibilizarea privind riscurile online, consolidarea culturii digitale și sporirea nivelului de conștientizare privind amenințările din mediul online.

- Asigurarea pregătirii unitare a elevilor pentru formarea unui comportament adecvat în cazul producerii situațiilor de risc sau excepționale.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- Premise create pentru asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor;
- Siguranță și securitate maximă pentru elevii liceului;
- Grad înalt de informare și aplicare a prevederilor și reglementărilor legale;
- Numărul de programe, activități și acțiuni ce țin de asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor liceului.

ACTIVITATEA COMISIEI DE PREVENIRE A ABANDONULUI ȘCOLAR

Nr. Crt.	Tematica	Resurse umane	Responsabili	Termeni	Indicatori de performanță
1.	Elaborarea Planului de prevenire și reducere a absenteismului și abandonului școlar	Membrii Comisiei de Prevenire a Abandonului Școlar	Administrația liceului	Septembrie	Procesul-verbal al ședinței Comisiei de Prevenire a Abandonului Școlar. Aprobarea planului.
2.	Familiarizarea părinților despre rezultatele reușitei școlare și a frecvenței elevilor la lecții.	Membrii Comisiei de Prevenire a Abandonului Școlar Diriginți Părinți	Administrația liceului	Permanent	Procese verbale ale întâlnirilor de lucru. Numărul întâlnirilor părinți/elevi/diriginte
3.	Evaluarea indicilor de școlarizare și stabilirea unor măsuri de prevenire a abandonului școlar.	Membrii Comisiei de Prevenire a Abandonului Școlar Cadre didactice	Administrația liceului	Octombrie-noiembrie	Procesele verbale ale ședințelor cu părinții
4.	Organizarea unor activități cu impact asupra elevilor cu tendințe de abandon școlar și familial.	Membrii Comisiei de Prevenire a Abandonului Școlar Cadre didactice Consiliul Elevilor	Administrația liceului	Martie	Asigurarea eficacității de reducere a abandonului școlar.
5.	Întocmirea raportului anual al Comisiei de Prevenire a Abandonului Școlar.	Membrii Comisiei de Prevenire a Abandonului Școlar	Administrația liceului	Mai	Raportul anual al Comisiei de Prevenire a Abandonului Școlar.

Plan de intervenție în vederea prevenirii și combaterii abandonului școlar și absenteismului

<i>Obiective specifice / acțiuni</i>	<i>Termeni de realizare</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>Proceduri de raportare</i>
Obiectiv specific 1: Monitorizarea implementării cadrului legal pentru prevenirea abandonului școlar și absenteismului în învățământul general; Stabilirea cadrului instituțional și legal pentru prevenirea abandonului școlar și absenteismului.				
Revizuirea actelor normative interne.	August	Directorul adjunct p/u educație, psihologul	Modificări aprobate	Acte normative aprobate
Ajustarea fișelor de post pentru persoanele responsabile de asigurarea prevenirii abandonului și absenteismului școlar în cadrul liceului.	August-Septembrie	Directorul	Fișa de post ajustată	Fișa post
Desemnarea persoanelor de referință responsabile de problemele prevenirii abandonului și absenteismului școlar în liceu	August-Septembrie	Directorul	Ordin de desemnare	Ordin
Monitorizarea școlarizării și abandonului școlar a copiilor cu vârstă 7 – 16 ani, inclusiv a copiilor de etnie romă a) școlarizare b) abandon școlar	Septembrie Decembrie Mai	Diriginții, directorul adjunct p/u educație	Numărul de acțiuni cu privire la prevenirea absenteismului și abandonului școlar, inclusiv a copiilor de etnie romă	Note informative prezentate
Respectarea Instrucțiunii „Cu privire la prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar”, aprobată prin ordinul ME nr. 559 din 12 iulie 2015	Permanent	Diriginții, managerii școlari	Numărul de copii școlarizați	Note informative prezentate
Revizuirea planului de acțiuni instituțional pentru prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar	August	Directorul adjunct p/u educație	Plan de acțiuni elaborat și aprobat la Consiliul Profesorat	Aprobarea la Consiliul Profesorat
Obiectiv specific 2: Eficientizarea procesului de colectare a datelor referitoare la abandon și absenteism în învățământul general				
Pregătirea statisticilor și a rapoartelor analitice în baza datelor colectate de la diriginți	La sfârșitul fiecărui semestru	Diriginții Directorul adjunct p/u educație	Statistici, rapoarte analitice care include informația privind abandonul și absenteismul școlar	Raportul anual al instituției prezentat organelor ierarhic superioare
Analiza statistică a cauzelor abandonului și absenteismului în temeiul chestionarelor privind abandonul aplicat elevilor	La sfârșitul fiecărui an de studiu	Diriginții Directorul adjunct p/u educație	Rapoarte statistice elaborate în temeiul chestionarelor	Rapoarte elaborate

Actualizarea datelor în SIME, inclusiv abandon, absențe	Semestrial	Diriginții, responsabil SIME	Nr. de copii care au abandonat școala, nr. absențelor nemotivate per copil	Rapoarte elaborate
Obiectiv specific 3: Asigurarea intervențiilor complexe pentru combaterea cazurilor de abandon și absenteism în învățământul general la nivel de instituție de învățământ și APL				
Consemnarea absențelor în catalog la fiecare oră de curs. Legătura permanentă diriginte-profesor.	Sistematic	Diriginții Cadrele didactice	Numărul de absențe reduse	Catalog
Contactarea familiei în situația când elevul a absentat fără motiv rezonabil mai mult decât două zile	Sistematic	Diriginții	Registrul dirigintelui cu acțiunile întreprinse pentru a preveni abandonul și absenteismul școlar	Note informative prezentate
Monitorizarea săptămânală a absențelor elevilor: Stabilirea cauzei absențelor Bilete de învoire, semnate de diriginte pentru ieșirea din școală pe parcursul orelor de curs Acceptarea adeverințelor medicale în termen de maxim o săptămână de la revenirea elevilor- identificarea de măsuri ameliorative Elaborarea și implementarea planurilor individuale de sprijin pentru combaterea fiecărui caz de abandon școlar sau absenteism și risc de abandon școlar și reintegrarea socio-educațională a elevului aflat în situație de abandon școlar sau absenteism.	Sistematic	Diriginții Cadrele didactice	Monitorizarea strictă a absențelor Absențe motivate	Catalog
Monitorizarea elevilor identificați în risc de abandon școlar prin, programe de remediere, programe educaționale, colaborare cu familia.	Sistematic	Diriginții Psihologul școlar	Registrul de monitorizare	Planuri individuale realizate
Adoptarea sistemului consultațiilor elevilor, care nu reușesc la o anumită disciplină cu scopul îmbunătățirii însușitei elevilor, cât și depășirea barierei de comunicare	Sistematic	Cadrele didactice Directorii adjuncți pentru instruire	Micșorarea numărului de elevi cu risc de abandon	Graficul consultațiilor elaborat

Promovarea în clasă a unei atmosfere afective de cooperare. Evitarea etichetării, aplicarea unui sistem echitabil de recompense și sancțiuni.	Sistematic	Cadrele didactice	Atmosferă afectivă în cadrul orelor	Lecții desfășurate
Ședințe cu părinții în vederea responsabilizării acestora pentru educația copiilor.	Permanent Conform graficului	Directorul adjunct pentru educație, diriginți	Numărul de părinți informați Micșorarea numărului de elevi cu risc de abandon	Procese verbale
Obiectiv specific 4: Asigurarea intervențiilor complexe pentru prevenirea cazurilor de abandon, absenteism și neșcolarizare în învățământul general.				
Monitorizarea implementării planurilor individuale pentru întoarcerea copiilor în școală	Permanent	Persoanele implicate	Numărul copiilor care au depășit situația de abandon și frecvențează instituția	Note informative prezentate
Monitorizarea completării registrelor de evidență a copiilor care emigrează și a materialelor confirmate prezentate de către părinți.	Permanent/ la necesitate	Directorul adjunct pentru educație	Evidența elevilor plecați peste hotare	Registrul de evidență
Elaborarea și implementarea planurilor de prevenire a abandonului și a absenteismului școlar la nivel instituțional, ca parte a planului anual de activitate.	August-septembrie	Directorul adjunct pentru educație	Plan aprobat	Plan
Asistarea la ore	Pe parcursul anului de studii 2024 - 2025	Psihologul școlar	Registrul psihologului cu rezultatele analizei specificului grupului, analiza registrelor.	Raport semestrial al psihologului școlar
Desfășurarea Campaniilor de informare la nivel de școală cu privire la motivarea studiilor, importanța finalizării învățământului general obligatoriu și frecventării regulate a școlii: - mediatizarea unei imagini pozitive copiilor din grupul de risc major. - Managementul clasei de elevi. - Diminuarea absenteismului în rândurile elevilor. Prevenirea și profilaxia cazurilor de abuz de orice fel între elevi.	Pe parcursul anului de studii 2024- 2025	Directorul adjunct pentru educație Psihologul școlar Diriginți Polițistul de sector APL	Cunoașterea setului de legi Discuții, testări, vizite la domiciliu Seminare, fișe de sesizare, discuții, plan de acțiuni Diagnosticare, discuții Vizite la domiciliu, Chestionări Activități de agrement Activități în cadrul orelor de studiu Discuții Set de reguli	

<p>- Examinarea relațiilor interpersonale și a climatului psihologic în colectivele de elevi. Antrenarea copiilor din grupul de risc major în diverse activități extracurriculare și extrașcolare.</p> <p>- Alimentarea copiilor din familii social-vulnerabile. - Stimularea motivației învățării.</p> <p>- Familiarizarea copiilor cu regulile unui comportament adecvat. Sugestii de intervenție în cazul absenteismului. Stiluri de comunicare.</p>			Ateliere de lucru	
<p>Consilierea individuală de optimizare permanentă a motivației pentru învățare a elevilor, a stimei de sine, de conștientizare de către elevi a importanței rezolvării non-violentă a conflictelor inerente ce apar în viața cotidiană/ școlară. Desfășurarea în colaborare cu dirigintele a activităților de consiliere psihologică individuală a elevilor.</p>	Pe parcursul anului de studii 2024 - 2025	Psihologul școlar	Registrul psihologului de eficientizare a comunicării în cadrul grupului, dezvoltarea coeziunii clasei de elevi; de dezvoltare a unei atitudini pozitive față de respectarea intereselor celuilalt, de căutare a unor interese comune, prin renunțarea la percepțiile și judecățile greșite despre celălalt;	Raport semestrial al psihologului școlar
<p>Consiliere de grup - programe/activități de grup pentru prevenirea și combaterea absenteismului școlar, de dezvoltare a abilităților sociale și de comunicare:</p>	Pe parcursul anului de studii 2024 - 2025	Psihologul școlar Diriginții	Training-uri; Activități de psiho - profilaxie și prevenție cu rezultatele înregistrate în registrul psihologului.	Raport semestrial al psihologului școlar
<p>Colaborarea cu dirigintele în desfășurarea activităților de consiliere psihologică de grup a elevilor</p>	Pe parcursul anului de studii 2024 - 2025	Psihologul școlar Diriginții	Registrul psihologului.	Raport semestrial al psihologului școlar
<p>Aplicarea și interpretarea chestionarelor / testelor</p>	Pe parcursul anului de studii 2024 - 2025	Psihologul școlar	Chestionarul de adaptare; Testul stimei de sine; Inventarul de depresie Beck	Raport semestrial al psihologului școlar
<p>Promovarea dialogului public în vederea sensibilizării părinților despre modul de viață a copiilor predispuși spre abandon și absenteism școlar.</p>	Pe parcursul anului de studii, la necesitate	Directorul adjunct pentru educație	Colaborarea școală- familie	Procese verbale

Plan de intervenție în vederea reducerii fenomenului violenței în mediul școlar

Nr. crt	Aspecte vizate	Măsuri și acțiuni	Responsabili	Termen
1.	Management școlar	-Formarea comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței școlare; - Reactualizarea în mediul elevilor, contra semnătură, a Regulamentului de Ordine Internă la nivelul instituției.	Consiliul profesoral, directorul Diriginții	Septembrie, 2024
2.	Informare privind cauzele și condițiile manifestării violenței în instituție	- Întâlniri cu reprezentanții instituțiilor în combaterea violenței, IP Vadul lui Vodă, pentru dezbaterea cauzelor, condițiilor de manifestare a violenței.	Directorul, directorul adjunct p/u educație	Semestrial / la necesitate
3.	Informare privind mijloacele de prevenire a violenței în instituție	- Dezbateri, în cadrul orelor de consiliere cu elevii, a unor teme privind violența în școală, familie, mass – media; - Abordarea tematicii în cadrul orelor de consiliere cu părinții și în cadrul ședințelor cu părinții; - Organizarea unor campanii anti-violenta, realizarea de către elevi a unor materiale informative (înregistrări video, desene, eseuri, pliante) în scopul stopării violenței în mediul școlar.	Psihologul; Diriginții, Consiliul elevilor	Semestrial / la necesitate
	Comunicarea inter instituțională	- Verificarea cu operativitate a informațiilor obținute referitoare la situații de risc privind iminența comiterii unor acte de tulburare a procesului instructiv – educativ și de implicare a elevilor în acte de delincvență; - Comunicarea eficientă și în timp util a cazurilor de delincvență juvenilă.	Membrii comisiei p/u prevenirea și combaterea violenței Profesorii de serviciu	Permanent
	Activități concrete de prevenire a violenței	- Introducerea temelor de prevenire a violenței în cadrul orelor de consiliere cu elevii și părinții; - Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive; - Identificarea elevilor cu potențial violent și a cauzelor ce pot determina acte de violență;	Diriginții Psihologul Cadre didactice Membrii comisiei p/u prevenirea și combaterea violenței	Permanent

	<ul style="list-style-type: none"> - Consilierea psihologică a elevilor cu manifestări violente și a elevilor ce au fost victime ale violenței școlare; - Identificarea familiilor cu comportament violent asupra copiilor și implicarea în soluționarea situației; - Acțiuni în vederea prevenirii violenței în rândurile tinerilor: Opreți violența împotriva copiilor în cadrul căreia sunt cuprinse concursuri de eseuri, fotografii și site – uri de promovare a nonviolentei Prevenirea și combaterea traficului de ființe umane Prevenirea Delicvenței juvenile - Realizarea Raportului de evaluare a violenței în cadrul instituției 	Directorul adjunct pentru educație	
--	--	------------------------------------	--

PLAN AL ACTIVITĂȚILOR ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII CIRCULAȚIEI RUTIERE

Nr. crt.	Acțiunea	Termen de realizare	Forma de realizare	Responsabil
1.	Elaborarea planului de activitate la compartimentul dat.	Septembrie 2024	Plan	Negrei Arina, director adjunct pentru educație Diriginti
2.	Realizarea conținuturilor curriculare securitatea la trafic rutier în cadrul disciplinei Dezvoltare personală și Managementul Clasei	Octombrie- Noiembrie 2024	Ore la DP și MC	Negrei Arina, director adjunct pentru educație Diriginti
3.	Vizionarea filmelor cu tema: “Securitatea la trafic înseamnă viață”	Pe parcursul anului de studiu	Ore la MC	Negrei Arina, director adjunct pentru educație Diriginti
4.	Organizarea și desfășurarea săptămânii siguranței.	Pe parcursul anului de studiu	Plan	Negrei Arina, director adjunct pentru educație Diriginti
5.	„ Siguranța ta are prioritate” Instruirea practică a elevilor prin acțiuni de simulare pe trecerile de pietoni în colaborare cu Sectorul de Poliție din or. Vadul lui Vodă	Pe parcursul anului de studiu	Instruire practică	Negrei Arina, director adjunct pentru educație Diriginti Polițistul de sector
6.	”Un copil informat - un copil protejat!”	Mai	concurs	Negrei Arina, director adjunct pentru educație Diriginti

PLAN DE ACȚIUNI ÎN CAZ DE RISC SAU SITUAȚII EXCEPȚIONALE

Nr. crt.	Acțiunea	Termen de realizare	Forma de realizare	Responsabil
1.	Realizarea programului de instruire la protecția civilă în cadrul disciplinelor educație civică, fizică, chimie, biologie, educație tehnologică, educație fizică, informatică, dezvoltare personal.	Pe parcursul anului	lecții	Cadrele didactice
2.	Organizarea și desfășurarea zilei protecției civile conform planului aprobat	Septembrie Mai	Activități practice	Director
3.	Activități de simulare organizate în comun cu serviciul teritorial al Inspectoratului General pentru Situații excepționale.(DGETS)	pe parcursul anului	activități de simulare	Cadrele didactice Reprezențați ai instituțiilor abilitate
4.	Elaborarea și aprobarea Planului de pregătire în domeniul Protecției Civile și a Planului de protecție a elevilor în caz de situații excepționale.	Decembrie	Plan	Director
5.	Asigurarea funcționării evacuărilor de rezervă, prezența cheilor, stingătoarelor și a altor utilaje.	Permanent	Funcționarea evacuărilor de rezervă, acces la chei, stingătoare suficiente	Lupușor Elena, director adjunct pentru gospodărie
6.	Instruirea elevilor cu privire la respectarea prevederilor instrucțiunii cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor.	Permanent conform Curriculumului la disciplinele școlare	Lecții	Negrei Arina, director adjunct pentru educație Cadre didactice
	Realizarea unor campanii de informare a elevilor asupra riscurilor pe care le presupune producerea unor calamități, a unor incendii și a comportamentului adecvat în aceste situații.	Pe parcursul anului	campanie de informare	Administrația liceului
	Evaluarea modului de asigurare a protecției vieții și sănătății elevilor pe parcursul anului școlar.	semestrial	Controale tematice	Administrația liceului

PLAN DE ACȚIUNE DE PROMOVARE A SIGURANȚEI PE INTERNET ȘI ÎN MEDIUL ONLINE

Scopul: Dezvoltarea la elevi a responsabilității navigării sigure pe internet.

Indicatori de performanță: informarea elevilor;

Nr. crt.	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de performanță
1.	Informarea elevilor despre riscurile mediului online, educarea acestora privind navigarea în siguranță pe Internet, precum și responsabilizarea la crearea conținuturilor online.	Pe parcursul anului de studii	Diriginții de clasă	Numărul persoanelor instruite
2.	Desfășurarea lunarului „Securitatea cibernetică”	Octombrie 2024	Arina, Nergrei, director adjunct pentru educație Diriginții de clasă	Participarea activă
3.	Organizarea evenimentelor de sensibilizare și informare	Pe parcursul anului	Consiliul Elevilor	Numărul persoanelor informate
4.	Formarea grupurilor de elevi voluntari pentru instruirea, dezvoltarea și promovarea competențelor referitoare la siguranța online.	Pe parcursul anului	Consiliul Elevilor	Numărul persoanelor implicate
5.	Organizarea și desfășurarea diverselor activități în cadrul Zilei Siguranței pe INTERNET (mese rotunde, conferințe, ore de dirigenție, etc)	Februarie 2025	Negrei Arina, director adjunct pentru educație Diriginți Cadre didactice	Numărul de activități. Numărul de participanți.
6.	Organizarea și desfășurarea adunărilor cu părinții pe tema „Utilizarea eficientă a internetului”	Octombrie 2024 Februarie 2025	Negrei Arina, director adjunct pentru educație Diriginții	Numărul de părinți implicați

PLAN DE ACȚIUNI PRIVIND SUSTINEREA ELEVILOR CU PĂRINȚII PLECAȚI PESTE HOTARE

Nr. crt.	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil
1.	Elaborarea planului de activitate la compartimentul dat	Septembrie 2024	Negrei Arina, director adjunct pentru educație
2.	Completarea bazei de date despre copiii ai căror părinți sunt plecați peste hotare.	Septembrie 2024	Negrei Arina, director adjunct pentru educație Diriginți
3.	Organizarea decadei „Drepturile copiilor”	Noiembrie 2024	Negrei Arina, director adjunct pentru educație Diriginți Cadre didactice
4.	Familiarizarea părinților (persoanelor în grija cărora au rămas copiii) cu problemele copiilor.	pe tot parcursul anului	Negrei Arina, director adjunct pentru educație

5.	Încadrarea elevilor ai căror părinți sunt plecați peste hotare în diverse activități extrașcolare.	pe parcursul anului	Conducătorii de cerc Conducătorii de secții sportive
----	--	---------------------	---

PLAN DE ACTIVITATE ÎN CADRUL LUNARELOR „PRO-SĂNĂTATE” ȘI „PROPAGAREA UNUI MOD SĂNĂTOS DE VIAȚĂ”

Scopul programei: Acceptarea și ocrotirea vieții în toate manifestările, varietățile și formele ei; ordonarea conștientă a propriei vieți în calitate de subiect al ei.

OBIECTIVE: Promovarea unui mod de viață sănătos, cu asigurarea unei pregătiri fizice necesare

- Cultivarea la elevele a interesului față de sport.
- Prevenirea pericolului în caz de consum de droguri.
- Prevenirea pericolului în caz de diverse boli sexual-transmisibile.

Indicatori de performanță: propagarea modului sănătos de viață, informarea și implicarea/participarea elevilor.

Nr. Crt.	Acțiuni	Perioada	Responsabil
1.	Organizarea lecțiilor educative pentru elevi în problemele protejării sănătății.	Sistematic	Cadre didactice Diriginți
2.	Organizarea și desfășurarea diverselor concursuri (eseuri, postere, poezii, filmulețe video) cu tematica „Propagarea unui mod sănătos de viață”.	Decembrie 2024	Cadre didactice Diriginți
3.	Organizarea și desfășurarea lunarului „PRO-Sănătate”	Noiembrie 2024	Cadre didactice Diriginți
4.	Organizarea vizitelor de control a stării sanitaro-igienice în incinta liceului.	Sistematic	Asistentul medical
5.	Organizarea săptămânii ”Educația pentru sănătate”	Aprilie 2025	Cadre didactice Diriginți
6.	Luarea la evidență strictă a copiilor bolnavi de boli infecțioase ușor transmisibile și propagarea unui mod sănătos de viață pe parcursul anului.	Permanent	Asistentul medical
7.	Organizarea și desfășurarea ciclului de lecții pentru elevii claselor a VIII - XII cu tematica „Combaterea bolilor infecțioase, sexual transmisibile”.	Pe parcursul anului	Cadre didactice Diriginți
8.	Organizarea și desfășurarea convorbirilor cu elevii claselor a V-VII cu tematica „Igiena personală”, „Curățenia – combaterea bolilor infecțioase” (Managementul clasei).	Pe parcursul anului	Cadre didactice Diriginți

PLAN DE ACȚIUNI PENTRU COMBATEREA TRAFICULUI DE FIINȚE UMANE

Scopul programei: Prevenirea traficului de copii, protecția drepturilor copiilor aflați în risc de a deveni victime, identificarea și asistența copiilor victime ale traficului.

Obiective:

- Formarea cunoștințelor esențiale despre Legile RM în privința prevenirii traficului de copii, analiza oportunităților de sprijinire și reabilitare a copiilor – victime ale traficului;
- Contribuția la prevenirea traficului, abuzului, neglijenței și exploatării copilului și tînărului prin diverse metode afît cu elevii cît și cu părinții.

Indicatori de performanță: prevenirea traficului de ființe umane, implicarea/participarea elevilor.

Nr. crt.	Acțiuni	Forme de realizare	Termen de realizare	Responsabil
1.	Elaborarea Planului de activitate la compartimentul dat	plan de acțiuni	Septembrie 2024	Negrei Arina, director adjunct pentru educație
2.	Organizarea și desfășurarea săptămîinii naționale de combatere a traficului de ființe umane. Vizionarea materialului video la tema: „Combaterea traficului de ființe umane”	ore de dirigenție în cadrul Managementului Clasei; distribuirea pliantelor	Octombrie 2024	Negrei Arina, director adjunct pentru educație dirigenți; Consiliul Elevilor
3.	Desfășurarea săptămîinii propagării cunoștințelor cu genericul: „Stop! traficul de persoane sau traficul de minori” Desfășurarea concursului de creație cu genericul ”Adolescența este mai frumoasă în siguranță.”	-flashmob -concursul creațiilor proprii; -ore tematice;	Octombrie 2024	Membrii CPDC

PLAN DE ACTIVITATE PRIVIND PREVENIREA DELICVENȚEI JUVENILE

Scopul programei: Formarea personalității tinerilor în vederea prevenirii delicvenței juvenile.

Obiective:

- Prevenirea comportamentului deviant.
- Formarea culturii comportamentale în rândul tinerilor.
- Determinarea factorilor agresivității și anxietății școlare și prevenirea acestora.

Indicatori de performanță: lipsa elevilor cu delicvență juvenilă

Nr. crt.	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil
1.	Analiza stării moral- psihologice a disciplinei în fiecare clasă, felul de comportare a elevilor la școală și în afara școli și stabilirea elevilor care au potențial de a săvârși infracțiuni.	Septembrie 2024	Negrei Arina, director adjunct pentru educație Dirigenți Cadre didactice

2.	Evidențierea familiilor în care nu se atrage atenția cuvenită educației copiilor, lucrul suplimentar cu părinții copiilor în școală și în societate.	Septembrie-octombrie 2024	Negrei Arina, director adjunct pentru educație Diriginți Cadre didactice
3.	Organizarea și desfășurarea acțiunilor în scopul îmbunătățirii comportării elevilor cu abateri în comportament.	Permanent	Negrei Arina, director adjunct pentru educație Diriginți Cadre didactice
4.	Elaborarea și discutarea la reuniunea metodică a diriginților de clasă tematica unui ciclu de măsuri educative cu scop profilactic și realizarea lor în cadrul orelor de dirigenție	Periodic- conform planului	Negrei Arina, director adjunct pentru educație Diriginți Cadre didactice
5.	Atragerea copiilor cu abateri în comportament în lucrul cercurilor ce activează în liceu și în instituțiile extrașcolare.	pe parcursul anului	Negrei Arina, director adjunct pentru educație Diriginți Cadre didactice
6.	Organizarea întâlnirilor cu părinții, profesorii cu privire la elevii ce nu respectă Regulamentul Intern al liceului.	pe parcursul anului	Negrei Arina, director adjunct pentru educație

Activitatea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copiilor aflați în situație de risc Anul de studii 2024-2025

Componenta comisiei:

Anastasia Serbul – președinte, director;

Negrei Arina –vicepreședinte, director adjunct pentru educație;

_____ –Șeful Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare Personală;

Draguțan Viorica – membru, psiholog școlar;

Cumpătă Lolita – membru, asistent social, primăria Vadul lui Vodă;

Obiective:

- Colaborarea cu agenții sociali, psihologul, ONG-uri, polițistul de sector în vederea asigurării respectării drepturilor copiilor în instituție, societate, combaterea violenței printre minori, prevenirea delincvenței juvenile, combaterea traficului de ființe umane;
- Educarea tinerii generații în scopul dezvoltării personalității copilului, pregătindu-le atât pentru propriile valori culturale, cât și naționale;
- Realizarea acțiunilor în domeniul protecției sociale a copilului și familiei prin stabilirea parteneriatelor efective între structurile guvernamentale;
- Protejarea drepturilor copiilor de toate formele de maltratare de către părinți sau persoane responsabile de educația copiilor.

Indicatori de performanță:

- Prezența, cunoașterea și punerea în aplicare a actelor normative la capitolul Activitatea de Protecție a Drepturilor Copiilor
- Asigurarea respectării prevederilor Convenției ONU privind drepturile copilului și respectării actelor normative ce vizează protecția drepturilor copilului;
- Promovarea politicii naționale privind protecția drepturilor copilului;
- Protejarea copiilor de orice formă de maltratare și neglijare din partea profesorilor, părinților, colegilor, persoanelor fizice și juridice și aplicarea programelor de prevenire și tratament psiho-terapeutic;
- Consolidarea coeziunii sociale în domeniul protecției drepturilor copilului.

Programul ședințelor Comisiei pentru protecția drepturilor copilului pentru anul de studii 2024-2025

Obiective:

- Crearea sistemului de activitate profilactică și de protecție a drepturilor copilului cu implicarea elevilor, părinților, profesorilor, actanților educaționali;
- Formarea coeziunii grupului școlar și a colectivului de elevi prin diverse activități extrașcolare;
- Sensibilizarea opiniei publice, a persoanelor fizice vizavi de problema copilului aflat în dificultate prin diverse activități;
- Stabilirii climatului moral-psihologic pozitiv în instituție și în familiile elevilor;
- Organizarea timpului liber și integrarea copiilor în viața școlii;
- Evaluarea și monitorizarea comportamentului deviant, abandonului și insuccesului școlar în rândul copiilor;
- Acordarea ajutorului material copiilor din familii dezavantajate, implicarea în activități extrașcolare

Nr. Crt.	Conținutul tematic	Termen de realizare	Forma și metoda de organizare	Mod de evaluare	Responsabil
1.	Ședința nr.1 1.Întocmirea ordinului „Cu privire la constituirea Comisiei pentru protecția drepturilor copilului aflat în situație de risc în anul de studii 2024-2025”. Constituirea comisiei și distribuirea obligațiilor funcționale. 2.Planificarea ședințelor și aprobarea planului de activitate al Comisiei pentru protecția drepturilor copilului.	August – Septembrie 2024	Ședință	Proces –verbal, material didactic, notă informativă, pachetul de documente	Președintele CPDC Psihologul școlar Diriginții

	<p>3. Examinarea documentației fundamentale ce vizează drepturile copilului.</p> <p>4. Acordarea ajutorului material, tranșa II și a alimentației gratuite pentru sem I.</p> <p>5. Acumularea informației și întocmirea cartotecii cu privire la copiii aflați în situație de risc.</p> <p>6. Organizarea activităților de școlarizare a elevilor:</p> <p>a) evidența frecvenței;</p> <p>b) revizuirea listelor elevilor ce stau la evidență în școală;</p> <p>7. Metodologia perfectării și examinării pachetului de documente prezentat de diriginți privind categoriile sociale.</p> <p>8. Încadrarea copiilor din diverse grupuri sociale în activități extrașcolare.</p>			Notă informativă	
2.	<p>Ședința nr.2</p> <p>1. Studierea personalității copiilor orfani, tutelați, părinții cărora sunt plecați peste hotare în colectivul clasei.</p> <p>2. Implimentarea Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor- potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și a traficului.</p> <p>3. Activitatea diriginților și a profesorilor care predau elevilor din Centrul de Plasament.</p>	Octombrie 2024	<p>Dezbateri și discuția dirijată</p> <p>Informarea – metoda analizei Training cu cadrele didactice</p>	<p>Proces verbal</p> <p>Nota informativă</p> <p>Anchetare</p> <p>Convorbiri individuale</p> <p>Discuții</p>	<p>Președintele CP</p> <p>Diriginții</p> <p>Psihologul</p> <p>Coordonatorul cazurilor de ANET</p>
3.	<p>Ședința nr.3</p> <p>1. Prevenirea abandonului școlar. Identificarea și realizarea acțiunilor instituționale de prevenire și diminuare a abandonului școlar</p> <p>2. Activitatea diriginților cu privire la desfășurarea vizitei la domiciliu a elevilor cu probleme de comportament.</p>	Noiembrie	<p>Masă rotundă</p> <p>Informare</p> <p>Discuție</p> <p>Ora de dirigenție</p>	<p>Proces verbal</p> <p>Nota informativă</p> <p>Proiectul orei de dirigenție</p>	<p>Președintele CPDC</p> <p>Diriginții</p>
4.	<p>Ședința nr.4</p> <p>1. Organizarea serviciului psihologic școlar în activitate cu copiii din grupul de risc.</p> <p>2. Raportul de activitate a CPDC.</p>	Decembrie	<p>Dezbateri</p> <p>Informarea, metoda analizei</p> <p>ședință cu părinții</p> <p>Discuție</p>	<p>Proces verbal</p> <p>Nota informativă</p>	<p>Președintele CPDC</p> <p>Psihologul</p> <p>Diriginți</p>

5.	<p>Ședința nr.5</p> <p>14. Organizarea alimentației gratuite pentru sem.II al anului de studii;</p> <p>15. Gestionarea conflictelor și prevenirea violenței în școală.</p> <p>3. Activitatea diriginților întru stabilirea unui parteneriat eficient cu factorii sociali și de decizie în prevenirea abandonului școlar.</p>	Ianuarie	<p>Masă rotundă</p> <p>Dezbateri</p> <p>Discuții Convorbiri individuale</p>	<p>Proces verbal</p> <p>Notă informativă</p>	<p>Președintele CPDC</p> <p>Președintele Senatului școlar</p> <p>Membrul CPDC</p>
6.	<p>Ședința nr.6</p> <p>1. Activitatea diriginților cu privire la frecvența elevilor la orele de studii (clasele cu o rată ridicată de lipse)</p> <p>2. Activități dedicate decade Siguranței pe Internet.</p>	Februarie	<p>Ora de dirigenție</p> <p>Informarea, metoda analizei</p>	<p>Proiectul orei de dirigenție</p> <p>Proces verbal</p> <p>Planul</p> <p>Nota informativă</p>	<p>Președintele CPDC</p> <p>Diriginții</p>
7.	<p>Ședința nr.7</p> <p>1. Pregătirea pachetului de documente ce ține de acordarea ajutorului material și biletelor de odihnă gratuite copiilor din familii dezavantajate și socialmente-vulnerabile</p>	Aprilie	<p>Prelegeri</p> <p>Masă rotundă</p>	<p>Proces verbal,</p> <p>Material didactic</p>	<p>Președintele CPDC</p> <p>Asistentul medical,</p> <p>Președintele comitetului părintesc</p>
8.	<p>Ședința nr.8</p> <p>1. Acordarea ajutorului material pentru școlarizare în anul 2025-2026;</p> <p>2. Raportul cu privire la activitatea CPDC în anul de studii 2024 - 2025. Probleme și soluții.</p>	Mai	Informarea	<p>Proces verbal,</p> <p>Notă informativă</p>	Președintele CPDC
9.	Identificarea și prevenirea cazurilor de abuz, bullying, neglijare, exploatare și trafic al copilului	permanent	-	<p>Proces verbal</p> <p>Fișe de sesizare</p>	Arina Negrei, director adjunct pentru educație, diriginți
10.	Identificarea motivului abandonului școlar și măsurile întreprinse în diminuarea cazurilor date, protecția drepturilor copilului.	permanent	-	<p>Proces verbal</p> <p>Notă informativă</p>	Arina Negrei, director adjunct pentru educație, diriginți
11.	Pregătirea actelor copiilor ce necesită bilete de odihnă în sezonul estival	Mai-Iunie 2025	-	Numărul de bilete repartizate	Arina Negrei, director adjunct pentru educație,

					diriginți
12.	Conlucrarea cu sectorul de poliție din or. Vadul lui Vodă și primăria or. Vadul lui Vodă	permanent	-	Proces verbal Notă informativă	Arina Negrei , director adjunct pentru educație, diriginți

PLANUL ANUAL
de activitate al serviciului de asistență psihologică
din Liceul Teoretic “Ștefan Vodă”, or. Vadul lui Vodă

pentru anul de studii 2024-2025

Psiholog: Draguțan Viorica

Scopul activității psihologului:

- Prevenirea, identificarea și intervenția psihologică în vederea dezvoltării personalității copilului;
- Consolidarea competențelor adaptative, comunicative și relaționale ale partenerilor implicați în procesul educațional.

Obiectivele serviciului psihologic:

- Asigurarea suportului psihologic pentru dezvoltarea și formarea unei personalități capabile de autodezvoltare, care să posede un sistem de cunoștințe și competențe necesare integrării psihosociale;
- Prevenirea insuccesului și a abandonului școlar;
- Identificarea și intervenția timpurie în cazul copiilor aflați în dificultate, în situație de risc;
- Asigurarea asistenței psihologice a copiilor din grupul de risc/CES;
- Facilitarea stabilirii relațiilor interpersonale bazate pe parteneriat, prietenie între elevi, profesori și părinți;
- Conlucrarea cu administrația instituției, cadrele didactice, alți specialiști care asistă copilul, părinți/reprezentanții legali în crearea mediului educațional favorabil pentru dezvoltarea copilului.

Ținte strategice în activitatea psihologului:

a) învățământul gimnazial:

- facilitarea adaptării elevilor la noua formă de organizare a procesului instructiv-educativ;
- suport în depășirea dificultăților de comunicare, de relaționare și de adaptare;
- suport psihologic elevilor în stabilirea și menținerea relațiilor favorabile cu semenii, adulții, părinții etc.
- profilaxia comportamentului autodistructiv;
- suport în orientarea profesională și determinarea intereselor profesionale.

b) învățământul liceal:

- suport în orientarea profesională și determinarea intereselor profesionale;
- prevenirea comportamentului deviant;
- suport în cunoașterea de sine.

Nr. d/o	Conținutul activității	Forma de activitate	Termenul îndeplinirii	Destinația	Nota
	I. Activitatea de psihodiagnoză				

1.	Adaptarea școlară.	Testare	Octombrie	Prezentarea informației administrației	
2.	Examinarea multiaspectuală: ciclul liceal.	Testare, Observare	Pe parcursul anului	Elevii claselor 10-12	
3.	Efectuarea sociometriei în clasele nou formate.	Sociometria	Octombrie 2024	Elevii claselor 5,10	
4.	Determinarea dezvoltării intelectuale și emoționale a elevilor.	Testare	Pe parcursul anului	Elevii claselor 5-12	
5.	Completarea datelor în registrele de psihodiagnoză.	Înregistrare	Pe parcursul anului	Documentația psihologului	
6.	Examinarea elevilor din grupul de risc.	Testare	Pe parcursul anului	Elevi selectiv	
7.	Determinarea intereselor și aptitudinilor profesionale.	Testare	Aprilie 2025	Elevii claselor 8,9,11,12	
8.	Examinarea personalității adolescentului.	Testare	Pe parcursul anului	Elevii claselor 10-12	
	II. Activitatea de psihoconsiliere				
1.	Consilierea elevilor individual (grup)	Consiliere	Pe parcursul anului	Elevi	
2.	Consilierea profesorilor individual (grup)	Consiliere	Pe parcursul anului	Profesori	
3.	Consilierea părinților	Consiliere	Pe parcursul anului	Părinți	
4.	Consilierea administrației	Consiliere	Pe parcursul anului	Administrația liceului	
	III. Activitatea de prevenție/profilaxie				
1.	Adaptarea elevilor la treapta gimnazială. Prevenirea și depășirea dificultăților de învățare la elevi în procesul de adaptare.	Comunicare	Octombrie 2024	Ședința generală a părinților	
2.	Manifestarea sindromului arderii emoționale la cadrele didactice. Prevenire, profilaxie și diminuare.	Activitate cu elemente de training	Septembrie 2024	Profesori	
3.	Stilul educației în familie și dezvoltarea personalității copilului. Familia factor al succesului sau insuccesului școlar.	Comunicare	Pe parcursul anului	Părinții elevilor claselor 5-12	
4.	Rolul familiei în combaterea viciilor sociale cărora poate fi supus copilul.	Informație	Pe parcursul anului	Părinții elevilor claselor 5-12	
5.	Barierele comunicării- Strategii de depășire. Modalități eficiente de comunicare.	Comunicare	Octombrie 2024	Părinții elevilor claselor 5-12	

6.	Psihologia vîrstelor - dinamica și tranziția crizelor de vîrstă. Înțelegerea caracteristicilor funcțiilor, proceselor psihice și evoluția acestora la diferite perioade de vîrstă.	Activitate cu elemente de training	Noiembrie 2024	Profesori	
7.	Prevenirea violenței față de copii și tineri. Să creștem fără abuz, neglijare, excludere, exploatare și trafic de copii.	Activități cu elemente de training	Noiembrie 2024	Elevi selectiv	
8.	Cauzele eșecului școlar. Preîntîmpinarea și eliminarea insuccesului școlar.	Comunicare	Pe parcursul anului	Părinții elevilor claselor 5-12	
9.	Orientarea profesională. Premisele psihologice ce determină elevul pentru un profil profesional corespunzător aptitudinilor sale.	Seminar	Decembrie 2024 Ianuarie- Februarie 2025	Elevii claselor 8,9,11,12	
10.	Pregătirea psiho-emoțională a elevilor pentru examenele de absolvire	Activități cu elemente de training	Martie 2025	Elevii claselor 9,12	
IV. Activitatea de dezvoltare personală					
1.	Programul de dezvoltare psihologică: „Școala-prietenul meu”.	Program, ședințe de dezvoltare	Octombrie, Noiembrie 2024	Elevii claselor 5	
2.	Programul de dezvoltare personală: “Adolescentul în lumea relațiilor interpersonale”.	Program, ședințe de dezvoltare	Pe parcursul anului	Elevi selectiv	
3.	Program de dezvoltare personală: “Vreau să devin eficient”.	Program, ședințe de dezvoltare	Pe parcursul anului	Elevi selectiv	
V. Activități suplimentare					
1.	Decorul și amenajarea cabinetului. Asigurarea cu literatură de specialitate.	Amenajare	Septembrie 2024	Psiholog	
2.	Completarea documentației și dotarea cabinetului de psihoasistență. Studierea actelor normative și regulamentelor.	Completare, Dotare	Pe parcursul anului	Psiholog	
3.	Pregătirea și acumularea materialului funcțional. Organizarea seturilor experimentale (chestionare, teste).	Pregătire, Acumulare, Organizare	Pe parcursul anului	Psiholog	
4.	Seminar municipal pentru psihologi: “Psihologia vîrstelor – dinamica și tranziția crizelor de vîrstă”	Seminar pentru psihologii școlari	Octombrie 2024	Psiholog	

5.	Activități informativ educative cu genericul: „Promovarea sănătății mintale prin prisma culturii de a apela la serviciile de asistență psihologică”.	Activități de grup	10-18 octombrie 2024	Elevi, părinți, cadre didactice	
6.	Notă informativă cu genericul: „Analiza psihologică a elevilor claselor 5 cu referire la adaptarea școlară”.	Prezentare, Informare	Noiembrie 2024	Consiliul profesorilor	

PLANUL DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECII pentru anul de studii 2024 – 2025

Bibliotecară: Svetlana Albina

I. MISIUNEA BIBLIOTECII LICEULUI:

Biblioteca are ca misiune deservirea comunității liceului, răspunzând nevoilor de informare, lectură, educare, instruire, cercetare, învățare și recreere, oferind acces gratuit, fără restricții și nediscriminatoriu pentru comunitatea liceului.

II. VIZIUNEA BIBLIOTECII LICEULUI:

Biblioteca – centru comunitar cu impact vizibil și favorabil pentru învățare, comunicare, colaborare și schimb de experiență. Biblioteca – centru de informare care răspunde cerințelor comunității în mod profesional și de calitate.

III. OBIECTIVILE DE ACTIVITATE PENTRU ANUL DE STUDII 2024 -2025

- a. Orientarea activității bibliotecii în conformitate cu noul cadru legal: „Legea cu privire la biblioteci” în vigoare din 25.11.2023;
- b. Orientarea bibliotecii către mediul virtual, dezvoltarea competențelor digitale ale utilizatorilor și respectarea proprietății intelectual;
- c. Diversificarea resurselor, produselor și serviciilor bibliotecii;
- d. Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții relevante din oraș;
- e. Încurajarea lecturii, de către elevi, pentru studiu și plăcere;
- f. Promovarea și implementarea recomandărilor UNESCO privind obiectivele de Dezvoltare Durabilă;
- g. Prezența bibliotecii în programul de lucru al liceului.

NR	Dirijarea activității	Obiective	Parcursul activităților	Termen de realizare	Rezultate așteptate	Responsabil și parteneri
----	-----------------------	-----------	-------------------------	---------------------	---------------------	--------------------------

1	Dezvoltarea și prelucrarea resurselor informaționale	Susținerea și dezvoltarea colecției, care permite soluționarea cerințelor de instruire, educație, documentare și informaare.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evidența colecțiilor 2. Achiziții de carte 3. Prelucrarea tehnică a documentelor achiziționate 4. Verificarea corectitudinii aranjării la raft a colecțiilor 5. Igienizarea colecțiilor, zile sanitare 6. Abonarea la edițiile periodice în baza catalogului presei 7. Selectarea și eliminarea documentelor permiate, întocmirea actelor de casare. 8. Urmărirea procesului de returnare a documentelor împrumutate 9. Întocmirea listelor pentru completarea în prealabil a fondului bibliotecii 10. Dialog cu utilizatorii 	<p>Pe parcurs Pe parcurs Pe parcurs</p> <p>Pe parcurs</p> <p>Pe parcurs</p> <p>Decembrie</p> <p>Pe prkurs</p> <p>Pe percurs</p> <p>Pe parcurs</p> <p>Pe parcurs</p>	<p>Structurarea colecțiilor bibliotecii conform cerințelor IFLA</p> <p>Ordine în bibliotecă Completarea colecției</p> <p>Curățirea fondului</p> <p>Îmbunătățirea serviciilor</p>	<p>Bibliotecarul Bibliotecarul Bibliotecarul</p> <p>Bibliotecarul</p> <p>Bibliotecarul Voluntarii Bibliotecarul</p> <p>Bibliotecarul</p> <p>Bibliotecarul</p> <p>Bibliotecarul</p> <p>Bibliotecarul</p>
2	Gestionarea colecției didactice	Asigurarea elevilor și a cadrelr didactice cu manuale și suporturi didactice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Efectuarea studiului schimbărilor de contingent 2. Achiziția, evidența și prelucrarea tehnică a documentelor curriculare și de suport pentru profesori 3. Eliberarea manualelor la elevi și profesori 4. Colectarea taxelor de închiriere a manualelor 	<p>August 2024</p> <p>Pe parcurs</p> <p>August 2024 Septembrie 2024 August 2024 Septembrie 2024 Septembrie 2024 Decembrie 2024</p>	<p>Îmbunătățirea asigurării cu manuale</p> <p>Asigurarea 100% cu manuale Analiza fondului didactic a bibliotecii</p>	<p>Bibliotecarul</p> <p>Bibliotecarul</p> <p>Bibliotecarul</p> <p>Bibliotecarul</p> <p>Bibliotecarul</p>

			<ol style="list-style-type: none"> 5. Complectarea raportului statistic de utilizare a colecției didactice 6. Folosirea sistemului de împrumut interbibliotecar în vederea asigurării cu manuale 	Septembrie 2024		Bibliotecarul
3.	Relații cu utilizatorii	Ținerea utilizatorilor în zona lecturii, facilitarea accesului la lectură	<ol style="list-style-type: none"> 1. Înscrierea și reînscrierea elevilor și a profesorilor la început de an școlar la bibliotecă. 2. Familiarizarea utilizatorilor cu regulamentul intern al bibliotecii 3. Accesul la resursele informaționale pe diferite suporturi 4. Efectuarea studiului de atragere a mai multor utilizatori la bibliotecă 5. Îndrumare, orientare și consiliere zilnică a utilizatorilor 	<p>Septembrie 2024</p> <p>Pe parcurs</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Noiembrie 2024</p> <p>Pe parcurs</p>	<p>Trecerea în evidență a utilizatorilor</p> <p>Utilizarea la maxim a resurselor bibliotecii</p>	<p>Bibliotecarul</p> <p>Bibliotecarul</p> <p>Bibliotecarul</p> <p>Bibliotecarul</p> <p>Bibliotecarul</p>
		Susținerea documentară, informațională și metodologică a procesului educațional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proiect didactic în spriginul promovării lecturii propuse de curriculum școlar: <ol style="list-style-type: none"> a. Expoziții și prezentări de carte în cadrul săptămânilor pe discipline b. Săptămâna manualului în școală 	<p>Septembrie 2024– Mai 2025</p> <p>Pe parcurs</p> <p>Octombrie 2024</p> <p>Aprilie 2025</p>	<p>Stimularea lecturii curriculare și extracurriculare</p> <p>Educarea culturii utilizării manualului</p>	<p>Bibliotecarul</p> <p>Bibliotecarul</p> <p>Bibliotecarul</p> <p>Bibliotecarul</p>

	Încurajarea lecturii în educația pentru viață	<p>Proiectul: Cartea – leagănul și viitorul civilizației</p> <p>a. În contextul Zilei Mondiale a Literaturii (8 septembrie) Expoziție de carte „Literatura – făclia aprinsă a conștiinței”</p> <p>b. Ziua limbilor Europene- Dispută</p> <p>c. Lunarul Bibliotecii în Liceu</p> <p>d. Lecții de bibliologie cu elevii claselor a V-a și a VI-a;</p> <p>e. „Biblioteca – farmacie pentru suflet”- Dispută cu elevii clasei a IX-a;</p> <p>f. Ziua Internațională a Drepturilor Copiilor. Masă rotundă cu elevii claselor a VI-a</p> <p>g. Ediția a III-a a concursului „Colinde de Crăciun”</p> <p>h. Expoziție de carte: „Eminescu – oglinda conștiinței românești”</p> <p>i. „Să ținem candela aprinsă” – Dispută cu elevii clasei a XI-a despre Holocaust;</p>	Pe parcurs	<p>Septembrie 2024</p> <p>Septembrie 2024</p> <p>Octombrie 2024</p> <p>Octombrie 2024</p> <p>Octombrie 2024</p> <p>Noiembrie 2024</p> <p>Decembrie 2024</p> <p>Ianuarie 2025</p> <p>Ianuarie 2025</p> <p>Februarie 2025</p>	<p>Stimularea lecturii științifico – cognitive .</p> <p>Promovarea imaginii bibliotecii</p> <p>Lărgirea orizontului asupra drepturilor și a obligațiilor</p> <p>Promovarea obiceiurilor în sărbători</p> <p>În memoria victimelor holocaustului</p> <p>Atenționarea utilizării internetului</p>	<p>Bibliotecarul</p> <p>Bibliotecarul</p> <p>Bibliotecarul</p> <p>Bibliotecarul Voluntarii Partenerii Bibliotecarul</p> <p>Bibliotecarul</p> <p>Bibliotecarul</p> <p>Bibliotecarul</p> <p>Bibliotecarul</p> <p>Bibliotecarul Dirigintele cl. XI</p> <p>Bibliotecarul</p>
--	---	--	------------	---	---	--

			j. Expoziție de carte „Patriot al limbii române” dedicată aniversării lui Grigore Vieru;	Februarie 2025	Păstrarea tradițiilor naționale	Bibliotecarul
			k. Ziua siguranței pe Internet- Dispută cu elevii claselor a V;	Martie 2025	Recitirea operei lui I. Creangă	Bibliotecarul Diriginții de clase
			l. Expoziție de măștișoare confecționate de elevii Liceului	Martie 2025		Bibliotecarul
			m. Expoziție de carte „Ion Creangă – narator al copilăriei”	Martie 2025	Cunoaștem Biblioteca Națională pentru Copii.	Bibliotecarul
			n. Dialog literar despre opera lui Ion Creangă	Aprilie 2025	Cunoașterea popoarelor latine	
			o. Saptamânalul bibliotecii: Excursie la biblioteca Națională pentru copii „Ion Creangă”, or. Chișinău.	Mai 2025	Dezvoltarea deprinderii de socializare	Bibliotecarul
		Satisfacerea necesităților de socializare	p. Ziua Internațională a Latinității- activitate artistică	Noiembrie 2024		Bibliotecarul
		Promovarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă	1. Ziua creioanelor colorate			
			2. „Cartea pe care aș vrea să o citești”	Martie 2025	Recomandări ale cărților citite de către elevi	Bibliotecarul

			Ziua mondială a Pământului „Terra este casa noastră”	Aprilie 2025	Conștientizarea valorilor naturale.	
4.	Activitate de referință	Acoperirea cerințelor informaționale în timp minim și eficient.	Informații în regim cerere – ofertă. Introducerea materialelor în dosarele informaționale.	Pe parcurs	Optimizarea serviciilor	Bibliotecarul
		Informarea utilizatorilor despre noile achiziții în bibliotecă	Elaborarea pliantelor și a listelor cu noile achiziții.	Pe parcurs	Promovarea bibliotecii și a lecturii	Bibliotecarul
5.	Formarea utilizatorilor	Formarea intelectuală a utilizatorilor	Lecții de bibliologie pentru clasele a V-a, IX-a și a XII.	Octombrie 2024 Aprilie 2025	Pregătirea elevilor pentru a descoperi biblioteca și valorile ei	Bibliotecarul
		Formarea abilităților de utilizare a resurselor bibliotecii.	Convorbiri individuale și în grup despre serviciile și resursele bibliotecii și utilizarea lor.	Pe parcurs	Descoperirea bibliotecii ca centru de cultură.	Bibliotecarul
6.	Promovarea bibliotecii	Creșterea imaginii bibliotecii și a profesiei de bibliotecar	1.Lunarul bibliotecilor școlare.Postarea materialelor promoționale pe site-urile instituției. 2. Promovarea profesiei de bibliotecar „Bibliotecar pentru o zi”	Octombrie 2024 Aprilie 2025 Octombrie 2024	Sensibilizarea comunității	Bibliotecarul Bibliotecarul
		Atragerea voluntarilor pentru sporirea imaginii bibliotecii	În săptămâna bibliotecii în liceu se va organiza campania „Dăruiește o carte bibliotecii” Participarea voluntarilor la diversificarea activităților bibliotecii Monitorizarea activității cu voluntarii	Aprilie 2025 Pe parcurs Pe parcurs	Creșterea calitativă a fondului de cărți Diversificarea serviciilor	Bibliotecarul Voluntarii Bibliotecarul Voluntarii Bibliotecarul

7.	Management bibliotecomic	Asigurarea unui management eficient. Respectarea actelor normative. Implimentarea noii Legi despre biblioteci	<ul style="list-style-type: none"> a. Întocmirea programului de activitate, informațiilor, rapoartelor lunare, anuale la cerere; b. Monitorizarea planului de activitate. Întocmirea planurilor lunare de activitate; c. Respectarea nomenclatorului documentației bibliotecii școlare; d. Confruntarea datelor bibliotecii cu datele contabilității; e. Furnizarea datelor referitor la colecțiile bibliotecii organelor ierarhic superioare. 	Pe parcurs Pe parcurs Pe parcurs Pe parcurs	Reglementarea procesului de lucru în bibliotecă Ținerea în ordine a actelor financiare Monitorizarea lucrului în bibliotecă	Bibliotecarul Bibliotecarul Bibliotecarul Bibliotecarul
	7.1Context organizațional. Componenta documentară a bibliotecii	Elaborarea/modificarea documentelor instituționale	Elaborare și aprobare a: <ul style="list-style-type: none"> a. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii L. T. „Ștefan Vodă” b. Regulamentul de gestionare a colecțiilor bibliotecii L. T. „Ștefan Vodă” c. Fișa postului de bibliotecar (Conform Legii cu privire la bibliotecii.) 	August 2024 August 2024 Pe parcurs	Reglementarea procesului de lucru în bibliotecă	Bibliotecarul Bibliotecarul Bibliotecarul
	7.2Formarea profesională continuă a bibliotecarului	Formarea continuă prin studiul individual a publicațiilor din domeniul biblioteconomiei	Studierea și implimentarea actelor normative care reglementează lucrul în bibliotecă	Pe parcursul anului	Reglementarea procesului de lucru în bibliotecă	Bibliotecarul

7.3 Dezvoltarea de parteneriate, voluntariat	Lărgirea ariei de servicii pentru utilizatori	Stabilirea relațiilor mai strânse cu biblioteca orășenească ca partener. Dezvoltarea rețelei de parteneriat prin semnarea noilor acorduri Recrutarea de noi voluntari	Pe parcurs Pe parcurs Pe parcurs	Îmbunătățirea calității serviciilor propuse de bibliotecă	Bibliotecarul Bibliotecarul Bibliotecarul
7.4 Amenajarea și reamenajarea spațiului de lucru în bibliotecă	Crearea unui mediu atrăgător și confortabil	Reamenajarea depozitului de manuale	August 2024	Prin lărgirea spațiului se presupune o accesibilitate sporită	Bibliotecarul

PLANUL DE ACTIVITATE A SERVICIULUI MEDICAL

Asistenta medicală: Ivanov Nina

<i>Nr. crt.</i>	<i>Activitatea</i>	<i>Perioada</i>
1.	Trierea matinală cu respectarea regimului antiepidemic	Zilnic
2.	Controlul sanitar	Zilnic
3.	Participarea la ședința administrativă	Conform orarului/ la necesitate
4.	Verificarea cartelelor noi veniți F-086E	Conform planului
5.	Controlul carnetelor sanitare a colaboratorilor	August 2024 La angajarea
6.	Controlul blocului alimentar	Zilnic
7.	Evidența vaccinărilor conform planului unic	Lunar
8.	Înregistrarea și evidența certificatelor CMC a grupului de elevi cu afecțiuni cronice	Septembrie 2024
9.	Evidența certificatelor F-027E	Zilnic
10.	Transmiterea datelor privind starea sănătății elevilor CMSP	Lunar
11.	Evidența morbidității	Lunar
12.	Efectuarea raportului anual al morbidității	Septembrie 2024

		Mai 2025
13.	Evidența și decontarea farmaciei	Lunar
14.	Deplasarea cu elevii claselor a IX-a la Comisariatul militar - Comisia medicală	Conform planului Februarie 2025
15.	Participarea comisiei Triaajului alimentar	Zilnic
16.	Verificarea și semnarea meniului	Zilnic
17.	Verificarea probelor alimentare	Zilnic
18.	Controlul grupelor de sănătate la lecțiile educația fizică și secțiile sportive	Zilnic
19.	Efectuarea filtrului în perioada de carantină	La necesitate/ după aviz
20.	Lecții de informare sanitară cu elevii- Profilaxia bolilor infecțioase, Regim sănătos de viață	Lunar
21.	Petrecerea convorbirilor tematice conform planului calendaristic cu angajații tehnici	Lunar
22.	Lecții în parteneriat cu diriginții	Conform planului
23.	Completarea F- 3, 4, 5, 6	La necesitate
24.	Evidența elevilor cu necesități speciale.	La necesitate

**GRAFICUL DESFĂȘURĂRII ȘEDINTELOR
DIN PLANUL MANAGERIAL 2024 – 2025**

LUNI	I săptămână	II săptămână	III săptămână	IV săptămână
August	ȘA(vineri)	ȘA(vineri)	ȘA(vineri)	ȘA(vineri) CP CA CACD
Septembrie	ȘA(vineri) CMCDP CT CPDC CPAȘ	CP ȘA(vineri) CACD	CA ȘA(vineri)	ȘA(vineri)
Octombrie	ȘA(vineri) CMCDP CPDC	ȘA(vineri)	ȘA(vineri)	ȘA(vineri) CP
Noiembrie	ȘA(vineri) CMCDP CT	ȘA(vineri) CA CPDC	ȘA(vineri) CPDC	ȘA(vineri)
Decembrie	ȘA(vineri) CP CACD CMCDP	ȘA(vineri) CT	ȘA(vineri) CP	ȘA(vineri) CPDC
Ianuarie	ȘA(vineri) CMCDP	CA CPDC	ȘA(vineri) CT CPDC	ȘA(vineri) CACD
Februarie	ȘA(vineri) CMCDP	ȘA(vineri) CPDC	CP	ȘA(vineri)
Martie	ȘA(vineri) CMCDP	CA	ȘA(vineri) CT CPDC	ȘA(vineri)
Aprilie	ȘA(vineri) CMCDP CMCDP	ȘA(vineri)	ȘA(vineri) CP CA	ȘA(vineri) CPDC
Mai	CP ȘA(vineri) CMCDP CT CPDC	ȘA(vineri)	ȘA(vineri) CP	ȘA(vineri) CP CA CACD CPDC
Iunie	ȘA(vineri) CPDC	ȘA(vineri)	ȘA(vineri)	ȘA(vineri) CP
Iulie	ȘA(vineri)	ȘA(vineri)	ȘA(vineri)	ȘA(vineri) CP

