

# PLANUL DE ACTIVITATE

LICEUL TEORETIC  
”ȘTEFAN VODĂ”,  
Anul școlar 2020-2021

Discutat și avizat:

---

---

---

---

Aprobat

---

---

---

---

## **MISIUNEA**

**colectivului profesoral al liceului**

**Dezvoltarea fiecărui elev până la acoperirea potențialului propriu proxim de dezvoltare și formarea de competențe ce i-ar permite inserția socială.**

## **Obiectivul Major**

**Realizarea unei educații de calitate prin implementarea eficientă a curriculumului, dezvoltarea școlii prietenoase copilului, extinderea practicilor educaționale în scopul formării fiecărui elev până la atingerea potențialului propriu proxim de dezvoltare și formarea de competențe ce i-ar permite inserția socială.**

## **DIRECȚIA**

**prioritară în activitatea corpului didactic din LT “Ștefan Vodă”:**

**Determinarea potențialului propriu al fiecărui elev și insistența pentru dezvoltarea lui proximă prin formarea competențelor ce i-ar permite inserția socială.**

## **Tema**

**de studiere și aplicare de către corpul didactic din LT „Ștefan Vodă”:  
Accente teoretice și practici educaționale în formarea/dezvoltarea  
elevilor în cadrul unei educații de calitate prin implementarea  
curriculumului, utilizării practicilor educației incluzive, dezvoltării  
fiecărui elev pînă la acoperirea potențialului proxim propriu și prin  
formarea de competențe ce i-ar permite integrarea socială.**

### **CADRUL LEGAL**

Politica educațională/procesul educațional din liceu s-a realizat și se va realiza în baza cadrului legislativ și normativ ce reglementează organizarea și desfășurarea procesului educațional, racordat la cerințele europene:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul Educației al Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului Nr.152 din 17.07.2014;
- Codul Muncii al Republicii Moldova;
- Hotărârea Guvernului Nr. 391 din 28.05.2014 cu privire la acțiunile de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a nivelurilor de învățămînt;
- Hotărârea Guvernului nr. 523 din 11 iulie 2011 “Programul de dezvoltare a educației incluzive în Republica Moldova pentru anii 2011 - 2020”;
- Hotărârea Guvernului nr. 995 din 3 septembrie 2007 cu privire la aprobarea Planului național de acțiuni comunitare pentru susținerea copiilor aflați în dificultate;

- Hotărârea Guvernului nr. 1344 din 1 decembrie 2008 cu privire la aprobarea Planului național de acțiuni în domeniul prevenirii și combaterii violenței împotriva copilului;
- Hotărârea Guvernului nr. 450 din 2 iunie 2010 pentru aprobarea Planului național de acțiuni cu privire la protecția copiilor rămași fără îngrijirea părinților;
- Programul de activitate al Guvernului Republicii Moldova „Integrarea Europeană: Libertate, Democrație, Bunăstare”;
- Programul de dezvoltare a educației incluzive în Republica Moldova pentru anii 2011 - 2020;
- Metodologia de admitere a elevilor în învățământul liceal, ordinul ME nr. 633 din 30 iunie 2016;
- Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar, ordinul ME nr. 638 din 30 iunie 2016;
- Regulamentul - tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, ordinul MENr. 235 din 25 martie 2016;
- Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, anul de studii 2021-2022, ordinul ME nr. 200 din 26.02.2021;
- Curricula- Standarde de competențe digitale ale elevilor din ciclul primar, gimnazial și liceal. Standarde de competențe digitale pentru cadrele didactice din învățământul general, ordinul ME nr. 242 din 25 martie 2016;
- Standartele minime de dotare a școlilor primare, gimnaziilor și liceelor cu mijloace TIC, ordin nr. 581 din 24 iunie 2015;
- Instrucțiunea cu privire la personalizarea automatizată, eliberarea, evidența, și păstrarea actelor de studii în învățământul general, ordinul ME nr. 261 din 28 aprilie 2015;
- Regulamentul de asigurare a securității datelor cu caracter personal prelucrate în Sistemul de Cartografiere a instituțiilor de învățământ general, ordinul ME nr. 261 din 28 aprilie 2015;
- Standardele de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului, ordinul nr. 970 din 11 octombrie 2013;
- Deciziile, dispozițiile adoptate în perioada de referință de Consiliul municipal Chișinău, Primăria municipiului Chișinău, au vizat: modificarea rețelei instituțiilor de învățământ preuniversitar și preșcolar, consolidarea bazei tehnico - materiale,

alimentația gratuită a copiilor, acordarea burselor de merit pentru elevi, competițiilor sportive, acordarea ajutorului material pentru școlarizarea copiilor din familiile dezavantajate, etc.;

- Planul de dezvoltare instituțională pe anii 2019 - 2024;
- Planul de activitate a Liceului pentru anul 2021-2022;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului;
- Regulamentul intern;
- Contractul colectiv de muncă, anii 2016 - 2020;
- Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar, ord. 70 din 30.01.2020, modificat prin ord. 384 din 13.04.2021
- Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar, ord. 365 din 03.05.2021
- Instrucțiunilor privind completarea catalogului școlar în anul de studii 2021-2022, ord 660 din 01.06.2021
- Regulamentului-cadru cu privire la funcționarea consiliului de administrație al instituției de învățământ general, ord. 269 din 09.03.2020

## **ABORDĂRI STRATEGICE**

- Realizarea politicilor educaționale de stat;
- Facilitarea accesului egal la educație tuturor copiilor în condițiile unei școli prietenoase copilului, a educației incluzive în contextul implementării curriculumului modernizat axat pe formarea de competențe;
- Asigurarea respectării prevederilor actelor normative privind învățământul obligatoriu, prevenirea abandonului școlar;
- Implementarea TIC în educație în vederea eficientizării procesului implementării curriculumului național;
- Implicarea elevilor în viața socială, în special, în procesul de consultare și luare de decizii;
- Asigurarea respectării actelor normative cu privire la protecția și sănătatea copiilor;
- Formarea unui mediu educațional prietenos, accesibil și capabil să răspundă așteptărilor și cerințelor speciale ale beneficiarilor;

- Utilizarea eficientă a bazei tehnico-materiale și a resurselor financiare alocate Liceului;
- Formarea continuă a cadrelor didactice și a celor cu funcție de conducere;
- Promovarea educației interculturale la toate treptele de școlaritate;
- Asigurarea parteneriatului comunitar local, eventual național și internațional la standarde europene.

La baza proiectării activității corpului didactic al Liceului stau următoarele principii:

- Principiul culturii organizaționale și informaționale;
- Principiul asigurării unității demersurilor educaționale locale;
- Principiul complementării formal/nonformal;
- Principiul transparenței;
- Principiul cooperării (cooperarea interinstituțională la nivel local, regional, național, internațional);
- Principiul educației centrate pe valori;
- Principiul interculturalității.

### **OBIECTIVE DE REFERINȚĂ:**

- Promovarea conceptelor educaționale contemporane centrate pe formarea de competențe și valori la elevi prin prisma documentelor și politicilor educaționale promovate de Ministerul Educației Culturii și Cercetării al Republicii Moldova;
- Promovarea imaginii și creșterea prestigiului instituției în scopul atragerii resurselor umane și educaționale;
- Formarea profesională continuă a cadrelor didactice în contextul asigurării unei educații de calitate;
- Consilierea și acordarea asistenței metodice cadrelor didactice, inclusiv tinerilor specialiști în contextul dezvoltării continue a competențelor profesionale;
- Realizarea standardelor de eficiență ale învățării în vederea asigurării procesului educațional de calitate.
- Insistența personalului didactic spre atingerea standardelor de competență profesională întru sporirea calității managementului educațional și implementării eficiente a curriculumului;

- Aplicarea conceptelor și practicilor educației incluzive în procesul educațional instituțional;
- Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a liceului pentru asigurarea condițiilor realizării unei educații de calitate;
- Crearea unui parteneriat educativ eficient prin atragerea părinților, consultarea elevilor și colaborarea cu factori educativi locali și regionali;

## Raport de activitate pentru anul de studii 2020– 2021

### Date generale

|                                      |   |     |     |     |  |
|--------------------------------------|---|-----|-----|-----|--|
| Raion/municipiu                      | CHIȘINĂU  |     |     |     |  |
| Localitate                           | Vadul lui Vodă  |     |     |     |  |
| Denumirea instituției                | Liceul Teoretic ”Ștefan Vodă”   |     |     |     |  |
| Tipul instituției                    | De stat   |     |     |     |  |
| Fondator/Autoritatea administrativă? |   |     |     |     |  |
| Limba de instruire                   | Română/rusă   |     |     |     |  |
| Tipul Planului-cadru                 | 2.1   | 2.3 | 2.6 | 2.7 |  |
| Telefon                              | 0-22-416-319, 022- 416 329  |     |     |     |  |
| Adresa                               | or. Vadul lui Vodă str. Ștefan cel Mare 11  |     |     |     |  |
| E-mail                               | <a href="mailto:stefan.voda@mail.ru">stefan.voda@mail.ru</a> <a href="mailto:stefanvoda12@gmail.com">stefanvoda12@gmail.com</a> |     |     |     |  |
| Adresa web                           | <a href="https://www.stefanvodavadulluivoda.md/">https://www.stefanvodavadulluivoda.md/</a>                                     |     |     |     |  |
| Nr. de schimburi                     | 1   |     |     |     |  |
| Tipul de proprietate                 | public  |     |     |     |  |
| Forma de învățământ                  | de zi   |     |     |     |  |

### Domeniul: Capacitate instituțională Evoluția cadrelor didactice din instituție

|   |    |  |    |
|---|----|--|----|
| Total cadre didactice/conducere la 15.09.2020 | 33 | Total cadre didactice/de conducere la 31.05.2021 | 32 |
|---|----|--|----|

|   |    |  |    |
|---|----|--|----|
| Personal de conducere la 15.09.2020                     | 4  | Personal de conducere la 31.05.2021                        | 4  |
| Cadre didactice la 15.09.2020                           | 29 | Cadre didactice la 31.05.2021                              | 28 |
| Tineri specialiști la 15.09.2020                        | 1  | Tineri specialiști la 31.05.2021                           | 1  |
| Cadre didactice de vîrstă pensionară a 15.09.2020       | 5  | Cadre didactice de vîrstă pensionară la 31.05.2021         | 5  |
| Cadre didactice cu 1-2 ani pînă la pensie la 15.09.2020 | 0  | Cadre didactice cu 1-2 ani pînă la pensie la 31.05.2021    | 0  |
| Cadre didactice angajate pe parcursul anului            | 6  | Cadre didactice plecate din instituție pe parcursul anului | 6  |

### Ponderea personalului didactic calificat

| Personal didactic                               | Total personal didactic la 31.05 |        |
|---|----------------------------------|--------|
|   | nr.                              | %      |
| Cadre didactice (angajați de bază)              | 27                               | 100,0% |
| Cadre didactice cu studii superioare doctorale  | 0                                | 0,0%   |
| Cadre didactice cu studii de masterat           | 6                                | 22,0%  |
| Cadre didactice cu studii superioare            | 14                               | 51,8%  |
| Cadre didactice cu studii superioare de licență | 10                               | 37,0%  |
| Cadre didactice cu studii medii de specialitate | 1                                | 3,7%   |
| Cadre didactice fără studii pedagogice          | 0                                | 0,0%   |
| Cadrele didactice cu gradul superior            | 1                                | 3,7%   |
| Cadre didactice/manageriale cu gradul întâi     | 1                                | 3,7%   |
| Cadre didactice/manageriale cu gradul doi       | 14                               | 51,8%  |
| Cadre didactice fără grad didactic              | 9                                | 36,0%  |
| Cadre didactice cu norma deplină                | 18                               | 72,0%  |
| Cadre cu număr de ore sub norma didactică       | 6                                | 25,0%  |
| Cadre didactice de sprijin                      | 1                                | 4,0%   |

|  |           |              |
|--|-----------|--------------|
| <b>Psiholog școlar</b>                     | <b>1</b>  | <b>4,0%</b>  |
| <b>Cadre didactice angajate prin cumul</b> | <b>6</b>  | <b>24,0%</b> |
| <b>Elevi per cadru didactic 2019-2020</b>  | <b>10</b> |              |
| <b>Elevi per cadru didactic 2021-2022</b>  | <b>11</b> |              |

| <b>Disciplina</b>                      | <b>Nr. cadre didactice</b> | <b>din ele cu studii superioare</b> | <b>din ele cu grad didactic</b> |              |            |
|--|----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------|------------|
|  |                            |                                     | <b>Superior</b>                 | <b>Întâi</b> | <b>Doi</b> |
| <b>Matematica</b>                      | <b>3</b>                   | <b>3</b>                            |                                 |              | <b>2</b>   |
| <b>Limba engleză</b>                   | <b>3</b>                   | <b>3</b>                            |                                 | <b>1</b>     | <b>2</b>   |
| <b>Limba rusă</b>                      | <b>2</b>                   | <b>2</b>                            |                                 |              | <b>1</b>   |
| <b>Limba și literatura română</b>      | <b>5</b>                   | <b>5</b>                            |                                 |              | <b>3</b>   |
| <b>Fizică</b>                          | <b>2</b>                   | <b>2</b>                            |                                 |              | <b>1</b>   |
| <b>Chimie</b>                          | <b>2</b>                   | <b>2</b>                            |                                 |              | <b>0</b>   |
| <b>Biologie</b>                        | <b>2</b>                   | <b>2</b>                            |                                 |              | <b>0</b>   |
| <b>Informatică</b>                     | <b>1</b>                   | <b>1</b>                            |                                 |              | <b>1</b>   |
| <b>Istoria românilor și universală</b> | <b>2</b>                   | <b>2</b>                            | <b>1</b>                        |              | <b>1</b>   |
| <b>Geografie</b>                       | <b>2</b>                   | <b>2</b>                            |                                 |              | <b>1</b>   |
| <b>Educația muzicală</b>               | <b>1</b>                   | <b>0</b>                            |                                 |              | <b>0</b>   |
| <b>Educația fizică</b>                 | <b>2</b>                   | <b>2</b>                            |                                 |              | <b>1</b>   |
| <b>Educația tehnologică/plastică</b>   | <b>1</b>                   | <b>1</b>                            |                                 |              | <b>1</b>   |
| <b>Limba franceză</b>                  | <b>1</b>                   | <b>1</b>                            |                                 |              | <b>1</b>   |

### Evoluția efectivelor de elevi în ultimii 4 ani

| Data de referință | Total elevi | Total elevi gimnaziu | din ei cu CES | Total elevi liceală | din ei cu CES |
|-------------------|-------------|----------------------|---------------|---------------------|---------------|
| 31.05.2018        | 284         | 246                  | 4             | 38                  | 0             |
| 10.09.2018        | 289         | 244                  | 4             | 45                  | 0             |
| 31.05.2019        | 277         | 236                  | 4             | 41                  | 0             |
| 10.09.2019        | 290         | 236                  | 3             | 54                  | 0             |
| 31.05.2020        | 294         | 238                  | 3             | 56                  | 0             |
| 10.09.2020        | 312         | 248                  | 2             | 64                  | 1             |
| 31.05.2021        | 315         | 250                  | 2             | 65                  | 1             |

## SINTEZA ACTIVITĂȚII CORPULUI DIDACTIC ANUL ȘCOLAR 2020 - 2021 ANALIZA SWOT

### Capacitate instituțională

#### Puncte tari

Instituția dispune de 2 clădiri pentru procesul educațional cu o vechime de 61 ani și 53 ani; În liceu există suficiente cabinete pentru desfășurarea lecțiilor și activităților curriculare; Grupurile sanitare sunt suficiente pentru numărul de elevi și sunt modernizate; Chiuvetele de apă sunt dotate cu material dezinfectant; Biblioteca instituției dispune de fondul necesar de manuale pentru elevii liceului și de fond de literatură artistică solicitată de curriculum școlar; În liceu este 1 cabinet de informatică, care nu are conectare la internet, dotat cu calculatoare funcționale; Liceul dispune de cabinet pentru educația incluzivă; Unele cabinete (fizică, chimie, biologie, istorie, limba engleză) dispun de o bază didactico - materială care asigură în totalmente procesul educațional la disciplinele indicate; Instituția dispune de: un teren de sport; un Cabinet Metodic; cabinet medical; Fiecare elev din liceu dispune de un loc de activitate (bănci); Sălile de clase sunt iluminate; Existența unor spații specializate de instruire (cabinet de chimie, fizică); Accesul la internet în anticameră, cabinetele administrație, bibliotecă. Cantina liceului reparată și asigurată cu unele aparate de gătit noi.

### **Puncte slabe**

Nu există surse financiare suficiente pentru reparația și asigurarea condițiilor sanitare; Podeaua, în unele săli, în special în coridoare prezintă pericole; Literatura artistică nu este suficientă, este învechită și nu este atractivă pentru copii în concurență cu internetul; Nu toate sălile de clasă dispun de TIC; Insuficienta dotare a cabinetelor pentru desfășurarea calitativă a lecțiilor; Insuficiența inventarului medical necesar; Resursele financiare asigură condiții minime de funcționare. Lipsa unei strategii de atragere de fonduri; Dotarea tehnică insuficientă a liceului; Numărul de calculatoare în liceu nu corespunde necesităților reale; Secțiunile metodice nu dispun de mijloace suficiente de instruire; Mobilierul școlar în unele cabinete este uzat. Utilizarea ineficientă a edificiului școlar (se utilizează spațiul de la 43 la 50% din capacitatea instituției conform proiectului) ceea ce impune cheltuieli nejustificate.

### **Oportunități**

Utilizarea bugetului instituției pentru înlăturarea problemelor depistate; Scrierea de proiecte în atragerea de resurse pentru reparația sălilor de clasă; Schimbarea sistemului electric; Organizarea activităților de promovare a cărții, de conștientizare a avantajelor cărții, spre deosebire de internet; Popularizarea bunelor practici ale serviciilor oferite de cabinetele pentru educația incluzivă. Utilizarea banilor din bugetul liceului pentru modernizarea bazei didactico - materiale; Dotarea sălilor de clasă pentru pregătirea de lecții de către profesori; Dotarea sălilor de clasă cu table interactive; Optimizarea cheltuielilor, mobilizarea și încadrarea în normele limitelor de consum; Solicitarea alocării fondurilor din componenta municipală și primăria locală pentru instituție. Posibilitatea realizării unor contracte de sponsorizare. Amenajarea unor noi cabinete specializate. Completarea tuturor sălilor de clasă cu tehnică de calcul.

### **Amenințări, riscuri**

Sistemele de asigurare cu apă, canalizare, energie termică, în orice moment, pot da fisuri; acoperișul este avariata; Cabinetele nu corespund cerințelor sanitare în vigoare; Elevii ar putea obține traume; Elevii din generațiile viitoare vor dispune de manuale deteriorate; Indicele de lectură scade din an în an; Calculatoarele ies din funcțiune; În sălile de clasă, în care nu dispun de TIC, elevii nu vor fi motivați pentru învățare; O parte din elevi pot rămâne fără asistența propusă de cabinetele pentru educația incluzivă, psihologică; Baza didactico-materială se învechește; Nu vor fi efectuate reparații ce solicită costuri mari;

### **Management**

#### **Puncte tari**

Existența planului managerial la nivelul școlii și la nivelul fiecărei comisii metodice; Existența planificărilor anuale, semestriale și a unităților de învățare conform metodologiei; Oferta de ore opționale este diversificată; Unele rezultate pozitive obținute în fiecare an școlar la concursurile școlare la disciplinele de studii și concursurilor extrașcolare; Existența în liceu a Centrului de Resurse, care lucrează cu elevii cu cerințe educaționale specializate; Biblioteca școlii, care dispune de literatură necesară, venind în sprijinul elevilor și profesorilor în realizare curriculei școlare; Acces la conexiune de internet; Material curricular, surse informaționale ( caiete de lucru, ghiduri de aplicare, planșe, hărți); Preocuparea în direcția utilizării TIC în procesul educațional; Proiectări didactice anuale, pe unități de învățare; Grafic al evaluărilor interne; Grafic al evaluărilor sumative la clasă; Material didactic pentru organizarea procesului educațional de calitate; Planuri ale activităților școlare și extrașcolare. Organizare și desfășurare a pretestărilor pentru absolvenții gimnaziului și liceului.

### **Puncte slabe**

Planurile manageriale nu întotdeauna sunt înțelese și respectate de toți angajații; Graficul nu poate exclude, uneori, dublarea evaluărilor sumative în aceeași zi pentru elevii unei clase; Materialul didactic nu este suficient și modern; Planul de activități educative școlare și extrașcolare nu întotdeauna este acceptat de toți elevii liceului, în special, de cei din clasele liceale, care sunt angajați și în câmpul muncii; Multitudinea de informație nouă referitoare la Legislația din domeniul învățământului, care, în ultima perioadă, suportă modificări în toate domeniile; Curricula școlară în special conținuturile rămâne a fi congestionată; Conectarea la internet există doar la secretariat, administrație; Frica elevilor, persoanelor de a se adresa serviciilor de educație incluzivă și psihologică; Unii elevii nu consideră testul de la pretestare o mostră a testului de la examene; Mai există elevi corigenți la BAC; Elevii vor pierde încrederea că se pot manifesta și la nivel municipal, republican, internațional; Există elevii din familii defavorizate, needucogene, dezavantajate social, care nu consideră necesară știința de carte; Neimplicarea cadrelor didactice în proiecte în care să atragă un număr cât mai mare de copii; Aplicarea în mică măsură a învățării centrate pe elevi; Insuficient este activitatea cadrelor didactice în investigație și cercetare științifică cu elevii și ca rezultat avem lipsa de participarea a elevilor la concursurile municipale și a cadrelor didactice în activitatea de publicare, cercetare; Frecvența scăzută la ore care este o cauză a eșecului școlar.

### **Oportunități**

Implicarea angajaților în elaborarea planurilor manageriale; Completarea săptămînală a unui grafic de desfășurare a evaluărilor sumative, ce va permite asigurarea scrierii într-o singură zi a unei evaluări de elevii unei clase, prin modificarea termenelor descriere; Scrierea de proiecte externe de finanțare a dezvoltării bazei didactice a instituției; Elaborarea politicilor de motivare a elevilor care se încadrează în activități curriculare /extrașcolare; Bugetul liceului va aloca bani la articolul ce prevede materiale didactice; Strategiile didactice folosite la lecție trebuie să fie alese cu multă tenacitate și să fie solicitate cu mare profesionalism facultățile gândirii: percepția, memoria, gândirea critică, creativitatea; Creșterea responsabilității cadrelor didactice pentru pregătirea elevilor de sesiunea de examene; Cadrele didactice vor lucra cu elevii pentru lichidarea lacunelor de la pretestare; Organizarea

activităților suplimentare pentru elevii cu eșec școlar; Organizarea, la nivel de instituție, a pregătirii suplimentare pentru elevii dotați; Sporirea obiectivității în aprecierea și notarea testelor scrise. Susținerea tinerilor specialiști; Asigurarea asistenței metodice în cadrul seminarelor, trainingurilor, meselor rotunde; Eficientizarea implementării curriculumului prin analiza permanentă a proiectelor de lungă și scurtă durată; elaborarea unui plan de acțiuni menite să îmbunătățească proiectele educaționale; Folosirea TIC în procesul educațional; Accentuarea calității procesului educațional inclusiv și în pregătirea elevilor pentru examenile de absolvire.

### **Riscuri**

Angajații nu vor dori a participa calitativ la desfășurarea și evaluarea activităților din liceu; Elevii vor fi supuși unui stres suplimentar care poate influența rezultatele și sănătatea lor; Rezultatele elevilor la evaluările sumative vor depinde de complexitatea testelor și baremelor de verificare, apreciere și notare, alcătuite de fiecare cadru didactic în parte; Conținuturile curriculare nu vor fi asimilate temeinic și nu vor conduce spre formare de competențe; Tot mai mulți elevi aleg calculatorul în locul activităților curriculare/extrașcolare; Elevii pierd interesul față de carte; Cadrele didactice sunt nemulțumite de rezultatele obținute; Se va diminua din imaginea instituției, dacă numărul de corigenți va crește; Criza de timp a părinților datorită actualei situații economice care reduce implicarea a tot mai multor familii pentru sprijinirea copiilor în demersul instructiv -educativ și în viața școlii; Plecarea părinților în străinătate și lăsarea copiilor în grija altor persoane; Indiferența unor familii față de situația școlară a copiilor;

### **Procesul educațional**

#### **Puncte tari**

Toate cadrele didactice din instituție au pregătire profesională, fiind încadrate în activități de formare și dezvoltare profesională, majoritatea angajaților dețin competențe profesionale; Un număr mare de cadre didactice titulare - 99,98%; 61% dintre cadrele didactice au grade didactice; În liceu nu există conflicte distructive; Unele cadre didactice aplică la lecții strategii didactice eficiente, însușite la cursurile de perfecționare; Unele prevederi ale Codului Muncii permit sancționarea angajaților pentru servicii necalitative; 80% dintre elevii liceului trăiesc în familie complete; Părinții liceului sunt familiarizați cu Regulamentul de funcționare și intern al Liceului; Părinții participă la procesul decizional prin intermediul Consiliului de Administrație; Părinții sunt informați despre rezultatele școlare ale elevilor; Colaborarea cu instituțiile educaționale din oraș: casa de creație, școala sportivă nr.12; Absolvenților li se prezintă oportunități de continuare a studiilor; Acțiunile organizate de comunitatea locală vor fi susținute de liceu; Băieții ce-și fac studiile în liceu vor fi luați la evidență militară; Promovarea, prin intermediul mass - media, a imaginii instituției; Poliția va acorda asistență în promovarea politicii de respectare a regulilor de circulație, de înlăturare a delicvenței juvenile și de formare a unui cetățean respectuos față de lege. Asigurarea asistenței în realizarea curriculumului centrat pe competențe în ciclul gimnazial și liceal; Asigurarea succesului școlar al elevilor din clasele de absolvire a unei trepte de școlaritate prin activități de pregătire pentru susținerea probelor și examenelor de absolvire a gimnaziului și

examenelor de bacalaureat; Aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației; Abilități de planificare a echipei manageriale.

### **Puncte slabe**

Tot mai multe cadre didactice sunt nemulțumite de situația din învățământ, găsindu-și aplicații în alte sfere; Nu există motivația vizibilă și pentru accedere consecutivă la grade didactice; Calitatea cursurilor de perfecționare a cadrelor didactice nu întotdeauna sunt la nivelul așteptărilor; Există cadre didactice care au o rezistență puternică la schimbări și manifestă reacții stresante; Nu toate cadrele didactice aplică la lecții strategii didactice eficiente preluate de la cursurile de perfecționare; Codul Muncii nu permite renunțarea la serviciile personalului slab pregătit sau refractar la schimbare; Emigrarea temporară sau definitivă a părinților peste hotare; Mulți copii care-și fac studiile în liceu cresc în familii social-vulnerabile, needucogene; Un număr mare de părinți sunt pauperizați din cauza micșorării veniturilor sau pierderii locurilor de muncă; Există părinți pe care nu-i interesează școala și legile ei; Nu întotdeauna părinții pot fi prezenți la ședințele Consiliului de Administrație; Se aduc la cunoștință doar rezultatele finale, reacțiile unor părinți nu au amprentă pedagogică; Uneori, părinții nu sunt pedagogizați de ci există indisponibilitate temporală din partea multor părinți; Informațiile orientării profesionale din domeniu sunt insuficiente; Lipsa pregătirii managerilor în domeniul managementului financiar în contextul noului sistem de finanțare a învățământului preuniversitar; Resurse umane: - cadre didactice conservatoare, puțin receptiv la schimbări; Iresponsabilitatea unor cadre didactice vizavi de asigurarea unei educații de calitate.

### **Oportunități**

Încadrarea în cursuri de formare profesională și metodică; Regulamentele de evaluare anuală internă ar putea oferi posibilitatea eliminării din sistem a cadrelor didactice incompetente; Cunoașterea mai bine a angajaților, selectarea adecvată a formelor de comunicare, pregătirea angajaților pe tematici de comunicare asertivă și empatică; Crearea circumstanțelor de aplicare a strategiilor didactice eficiente însușite la cursurile de perfecționare; Stimularea funcționării Consiliului de etică; Promovarea culturii legislative printre elevi; Stabilirea contactului direct dintre diriginți, cadre didactice cu părinții elevilor aflați peste hotare; Monitorizarea permanentă a elevilor din familiile needucogene și susținerea lor morală, psihologică, academică de către profesori; Popularizarea, la momente oportune, a politicilor instituției, precum și a obligațiilor părinților; Încadrarea părinților în activități de pedagogizare; Antrenarea părinților în activitățile extracurriculare și extrașcolare; Reglementarea minuțioasă a graficelor de desfășurare a activităților; Analiza detaliată a materialelor prezentate pentru activități; Atragerea de fonduri suplimentare pentru încadrarea elevilor din familii social-dezavantajate în secții de sport; Realizarea de proiecte online; Participarea absolvenților-doritori la „Ziua ușilor deschise” în instituțiile universitare. Încadrarea în diverse activități a membrilor Consiliului Elevilor; Parteneriat social; Găsirea resurselor financiare extrabugetare pentru dotarea instituției și extinderea numărului de elevi pentru eficientizarea utilizării instituției; Formarea continuă a cadrelor didactice, tendința spre devotament față de specialitate.

### **Riscuri**

Regulamente de angajare pe bază de concurs a cadrelor didactice, care urmează să apară, nu vor fi aplicate tuturor angajaților; Cadrele didactice nu beneficiază de suporturile didactice de formare și dezvoltare necesare; Cadrele didactice rămân a fi necunoscute pentru alte instituții; Situația existentă ar putea crea precedente pentru cadrele didactice; Menținerea în instituție a cadrelor didactice necalificate și refractare la schimbare; Influența externă asupra elevilor în comiterea actelor de încălcare a legilor, care, în consecință, pot avea eșec școlar; Diminuarea asistenței familiale și supravegherilelevilor în legătură cu emigrarea temporară sau definitivă a părinților peste hotare; Elevii nu vor beneficia de asistența și susținerea părinților în dezvoltarea lor; Inexistența posibilității de stimulare materială; Deciziile luate nu vor reprezenta opinia părinților și va rezulta implicarea scăzută în diverse activități; Lipsa de interes din partea absolvenților pentru anumite oferte; Anagajații poliției ar reduce activitățile de școlarizare juridică a elevilor. Factori de demotivare profesională și financiară a cadrelor didactice; Scăderea continuă a numărului de elevi și riscul de a nu putea deschide clase liceale; Dezinteresul unor cadre didactice în creștere profesională și dezvoltarea competențelor de specialitate.



**Activitatea corpului didactic** al instituției reprezintă un sistem integru de acțiuni educaționale proiectate și realizate în baza conceptelor teoretice și a practicii pedagogice novatoare, urmată de perfecționarea profesională continuă a cadrelor didactice orientate spre dezvoltarea potențialului proximal al fiecărui elev din perspectiva celui ce învață pentru formarea de competențe, asigurând o educație de calitate prin implementarea curriculumului.

În scopul eficientizării procesului educațional în instituție, activitatea corpului didactic a fost centrată pe realizarea următorului **obiectiv major**: Realizarea unei educații de calitate prin implementarea curriculumului modernizat, dezvoltarea școlii prietenoase copilului, extinderea practicilor educației contemporane în scopul formării fiecărui elev până la acoperirea potențialului propriu proximal de dezvoltare și formarea de competențe ce i-ar permite inserția socială rapidă și cu succes.

Problema prioritară în activitatea cadrelor didactice din Liceul Teoretic “Ștefan Vodă” în anul școlar 2018 - 2019 a fost Determinarea potențialului propriu a fiecărui elev și insistența pentru dezvoltarea lui proximală prin formarea competențelor ce i-ar permite inserția socială rapidă și cu succes care a determinat **Tema de studiere și aplicare** de către colectivul profesoral din Liceul Teoretic „Ștefan Vodă”: *Accente teoretice și practici educaționale contemporane în activitatea cu elevii în scopul realizării unei educații de calitate prin implementarea curriculumului modernizat, utilizării practicilor educației incluzive, dezvoltării fiecărui elev până la acoperirea potențialului propriu și formări de competențe ce i-ar permite integrarea socială rapidă și cu succes.*

În anul precedent școlar activitatea corpului didactic s-a centrat pe realizarea următoarelor **obiective de referință**:

- Promovarea conceptelor educaționale contemporane centrate pe formarea de competențe și valori la elevi prin prisma documentelor și politicilor educaționale promovate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova;
- Promovarea imaginii și creșterea prestigiului instituției în scopul atragerii resurselor umane și educaționale;
- Formarea profesională continuă a cadrelor didactice în contextul asigurării unei educații de calitate;
- Consilierea și acordarea asistenței metodice tinerilor specialiști în contextul dezvoltării continue a competențelor profesionale;
- Realizarea standardelor de eficiență ale învățării în vederea asigurării procesului educațional de calitate.
- Îndrumarea metodologică a personalului didactic la niveluri de performanță pentru a atinge standardele de competență profesională întru sporirea calității managementului educațional și implementării eficiente a curriculumului modernizat;
- Aplicarea conceptelor și practicilor educației incluzive în procesul educațional instituțional;
- Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a liceului pentru realizarea unei educații de calitate;
- Crearea unui parteneriat educativ eficient prin atragerea părinților, consultarea elevilor și colaborarea cu factori educativi locali și regionali;

# PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII CORPULUI DIDACTIC ANUL ȘCOLAR 2021-2022

## PROBLEME ABORDATE ÎN CADRUL CONSILIILOR PROFESORALE

| Nr. crt.                 | Luna desfășurării. Tematica   | Responsabili                      | Indicatori de performanță  |
|--------------------------|---|-----------------------------------|--|
| August<br>26.08.2021     | 1. Admiterea în învățământul liceal;<br>2. Lichidarea corigenței și promovarea elevilor corigenți;<br>3. Aprobarea disciplinelor opționale, sarcini didactice.<br>4. Numirea dirigintilor și aprobarea sistemii de clasă.<br>5. Familiarizarea cadrelor didactice cu reglementările procesului educațional în context epidemiologic COVID-19;<br>6. Diverse.  | Directorul<br>Directorii adjuncți | Aprobarea actelor reglatorii pentru noul an de studii;   |
| Septembrie<br>03.09.2021 | 1. Prezentarea rapoartelor anuale de activitate a directorilor adjuncți<br>2. Discutarea și aprobarea Planului de activitate al Liceului pentru anul de studii 2021-2022;<br>3. Aprobarea actelor de reglementare a funcționării instituției: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul Intern;</li> <li>• Politica de Protecție a Copilului;</li> <li>• Regulamentul cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific pentru angajații instituției;</li> <li>• Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporurilor pentru performanța angajaților instituției;</li> </ul> 4. Aprobarea componenței comisiilor interne pentru realizarea activității | Directorul<br>Directorii adjuncți | Familiarizarea cadrelor didactice cu noile metodologii elaborate de MECC.<br>Aprobarea comisiilor și a actelor normative de reglementare a procesului educațional în noul an de studii |

|                      |  |                                   |  |
|----------------------|--|-----------------------------------|--|
|                      | <p>instituției în noul an de studii.</p> <p>5. Aprobarea cererilor pentru atestarea cadrelor didactice în anul de studii 2021-2022</p> <p>6. Respectarea instrucțiunilor cu privire la ocrotirea vieții și sănătății elevilor pentru anul de studii 2021-2022.</p> <p>7. Aprobarea listei suplimentare a familiilor ce vor primi ajutor material pentru școlarizare (tranșa a IIa).</p> <p>8. Aprobarea listei elevilor ce se vor alimenta gratuit în anul școlar 2021-2022;</p>   |                                   |  |
| Octombrie 28.10.2021 | <p>1. Rolul cadrelor didactice în asigurarea adaptării cu succes a elevilor de la treapta primară la cea gimnazială.</p> <p>2. Rezultatele probelor secvențiale în cl. Va.</p> <p>3. Cu privire la rezultatele controlului tematic „ Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare”</p> <p>4. Promovarea cetățeniei digitale – o soluție practică pentru asigurarea siguranței online.</p>  | Directorul<br>Directorii adjuncți | <p>Analiza gradului de adaptare a elevilor de la treapta primară la cea gimnazială.</p> <p>Dezvoltarea competenței digitale a Cadrelor didactice din instituție.</p> |
| Decembrie 2021       | <p>1. <b>Ședință:</b> Admiterea la tezele semestriale a elevilor din clasele de liceu.</p> <p>2. Organizarea și desfășurarea sesiunii de iarnă.</p> <p>3. Activitatea educațională a cadrelor didactice întru formarea competențelor curriculare în scopul realizării unei educații de calitate și dezvoltării fiecărui elev până la acoperirea potențialului proxim propriu și integrarea lui socială rapidă. Rezultatele controlului ( Negruța Tatiana, Ursul Lilia, Sava Silvia, Negrei Arina)</p> <p>4. Rolul serviciului psihologic în asigurarea rezultatelor școlare ale elevilor ( rezultatele controlului personal al psihologului Școlar)</p> <p>5. Monitorizarea și controlul realizării conținuturilor curriculare și a prevederilor Planului – cadru: analize, informare, propuneri decizionale;</p> <p>6. Analiza rezultatelor școlare ale elevilor în I semestru;</p> <p>7. Impactul frecvenței lecțiilor de către elevi asupra rezultatelor școlare;</p> <p>8. Biblioteca școlară-suport considerabil în asigurarea succesului școlar al elevului.</p> | Directorul<br>Directorii adjuncți | Admiterea elevilor la teze semestriale   |

|                       |  |                                      |  |
|-----------------------|--|--------------------------------------|--|
| Ianuarie<br>2022      | 1. <b>Ședință:</b> Analiza rezultatelor școlare ale elevilor în semestrul I, anul școlar 2021-2022 prin prisma activităților serviciilor educaționale din Liceu ( activitatea cadrelor didactice, serviciul psihologic, activitatea bibliotecii).<br>2. Organizarea și desfășurarea sesiunii de iarnă, rezultate, probleme, restanțieri; |                                      | Rezultatele școlare ale elevilor în semestrul I.<br>Rezultatele școlare ale sesiunii de iarnă.                                     |
| Februarie<br>2022     | 1. Raport despre realizarea procesului de atestare al cadrelor didactice<br>2. Susținerea rapoartelor de autoevaluare de către cadrele didactice care se află în procesul de atestare.   | Directorul<br>Directorii<br>adjuncți | Confirmarea gradelor didactice II.<br>Aprobarea/respingerea activităților din cadrul procesului de atestare al cadrelor didactice. |
| Aprilie<br>28.04.2022 | 1. Admiterea elevilor liceeni la tezele semestriale;<br>2. Formarea competențelor la elevii cu CES, activitățile realizate de către cadre didactice și psihologul școlar. Modalități de formare a competențelor curriculare elevilor cu CES în vederea îmbunătățirii succesului școlar .   | Directorul<br>Directorii adjuncți    | Admiterea elevilor la tezele semestriale.<br>Încadrarea elevilor cu CES în procesul instructiv- educativ.                          |
| Mai<br>2022           | 1. Validarea raportului privind situația școlară anuală prezentată de profesorii diriginți- promovarea elevilor;<br>2. Promovarea elevilor claselor a V-a – a VIII-a, a X-a –a XI-a;<br>3. Admiterea la examenele de absolvire (gimnaziu, liceu);<br>4. Propunerea disciplinelor opționale pentru anul de studii 2022- 2023;             | Directorul,<br>Directorii adjuncți   | Promovarea și admiterea elevilor;<br>Planuri de lungă durată a orelor opționale.   |
| Iunie,<br>Iulie 2022  | I. <b>Ședință.</b> Promovarea elevilor claselor 10-11 care și-au lichidat corigențele;<br>II. <b>Ședință:</b> Aprobarea rezultatelor evaluărilor finale la treapta gimnazială<br>III. <b>Ședință:</b> Aprobarea rezultatelor evaluărilor finale la treapta liceală   | Directorul<br>Directorii adjuncți    | Rezultatele la examenele de absolvire  |

**Tematica Consiliilor de Administrație  
Anul școlar 2021-2022**

| Nr. crt.               | Luna/ Conținutul acțiunilor și problemelor abordate   | Responsabili  |
|------------------------|---|---|
| <b>August<br/>2021</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobarea regimului de activitate a instituției.</li> <li>• Aprobarea orarului sunetelor pentru anul de studii 2021-2022.</li> <li>• Aprobarea graficului de dezinfecție și de serviciu.</li> <li>• Completarea claselor, numărul de clase conform normelor sanitaro-igienice.</li> </ul>  |   |
| <b>Septembrie 2021</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raportul de activitate pentru anul de studii 2020-2021</li> <li>• Rezultatele pregătirii instituției pentru începutul anului de studii 2021-2021: documentația care reglementează desfășurarea procesului educațional, cabinetele de studiu și a clădirii;</li> <li>• Admiterea elevilor în clasele liceale-accent important de optimizare a sistemului educațional;</li> <li>• Respectarea regulilor de securitate în cabinetele de studii specializate;</li> <li>• Monitorizarea rezultatelor acordării ajutorului material de la Primăria municipiului în scopul școlarizării elevilor din familiile social-vulnerabile.</li> <li>• Organizarea procesului alimentației gratuite pentru elevii claselor a V-IX conform actelor normative, în contextul epidemiologic: COVID-19.</li> <li>• Aprobarea sarcinii didactice a cadrelor didactice;</li> <li>• Repartizarea orelor conform prevederilor Planului-cadru pentru anul de studii 2021 – 2022.</li> <li>• Aprobarea componentei școlare, a orelor opționale, cercurilor și secțiilor sportive, în conformitate cu prevederile Planului-Cadru 2021-2022.</li> <li>• Totalurile închirierii manualelor școlare.</li> </ul> | <p>Directorul<br/>Liceului</p> <p>Directorii<br/>adjuncți</p> |

|                          |  |   |
|--------------------------|--|---|
| <p>Noiembrie 2021</p>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corectitudinea și calitatea elaborării planurilor comisiilor metodice, proiectelor de lungă durată la disciplinele de studii.</li> <li>• Respectarea Regulamentului igienico-sanitar în instituție și organizarea măsurilor de diminuare a riscului răspândirii bolilor respiratorii.</li> <li>• Realizarea și stabilirea corectă a obiectivelor în cadrul procesului de predare – învățare – evaluare în paralela claselor a V-a. Reușita școlară a elevilor.</li> <li>• Totalurile închirierii manualelor școlare. Realizări și probleme;</li> <li>• Respectarea rigorilor sanitaro-igienice în instituție; Nivelul de morbiditate a copiilor din Liceu. Asigurarea cu medicamente;</li> <li>• Calitatea produselor -garant al sănătății elevilor, corespunderea masei produselor preparate cu masa porțiilor</li> <li>• Pregătirea instituției de învățământ către sezonul rece;</li> <li>• Calitatea evidenței frecvenței elevilor la lecții. Prevenirea abandonului și eșecului școlar.</li> </ul> | <p>Directorii<br/>adjuncți</p> <p>Asistent<br/>medical</p>  |
| <p>Ianuarie<br/>2022</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informația privind recuperarea orelor absente de către elevii claselor a V-a- a XII-a,</li> <li>• Informație despre orele înlocuite în I semestru;</li> <li>• Respectarea regimului de activitate a blocului alimentar;</li> <li>• Starea manualelor închiriate-menținerea fondului de manuale;</li> <li>• Oportunități de stabilire a unui parteneriat eficient cu factorii sociali de decizie în prevenirea abandonului școlar; Parteneriatul școală - familie- comunitate în diminuarea situațiilor de conflict în mediul școlar.</li> <li>• Totalurile susținerii evaluărilor și tezelor semestriale în treptele de gimnaziu și liceu.</li> </ul>   | <p>Directorii<br/>adjuncți</p>                              |
| <p>Martie-<br/>2022</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea cerințelor în prelucrarea veselei, starea utilajului tehnologic-securitatea vieții și sănătății elevilor.</li> <li>• Corectitudinea perfectării documentației blocului alimentar;</li> <li>• Respectarea rigorilor sanitaro-igienice în instituție; Corectitudinea perfectării documentației blocului alimentar.</li> <li>• Calitatea evidenței frecvenței și a documentației ce vizează absenteismul în clasele absolvente;</li> <li>• Monitorizarea și evaluarea activității cadrelor didactice în identificarea, sesizarea, prevenirea și raportarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copiilor;</li> <li>• Modalitatea de evidență a elevilor ce se alimentează gratuit;</li> </ul>   | <p>Directorii<br/>adjuncți</p> <p>Asistent<br/>medicală</p> |
| <p>Aprilie-<br/>2022</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Problematika absenteismului și abandonului școlar-realizări, probleme, soluții. Calitatea evidenței frecvenței și a documentației școlare ce vizează absenteismul școlar;</li> <li>• Calitatea pregătirii bucatelor- condiții de asigurare a vieții și sănătății elevilor;</li> <li>• Respectarea normelor metodologice și curriculare, codului de etică profesională în realizarea procesului educațional de către tinerii specialiști și noii angajați.</li> <li>• Pregătirea de examenele de absolvire.</li> </ul>   | <p>Directorii<br/>adjuncți</p>                              |

|                 |   |                        |
|-----------------|---|------------------------|
| <b>Mai 2022</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Returnarea manualelor, a literaturii artistice și metodice de către angajații liceului;</li> <li>• Activitatea blocului alimentar-probleme, soluții.</li> <li>• Raport despre activitatea realizată în anul de studii 2021-2022 în scopul eficientizării calității educației</li> <li>• Rezultatele elevilor la concursurile școlare.</li> </ul> | Directorii<br>adjuncți |
|-----------------|---|------------------------|

### Dirijare și control intern

| Nr. crt.           | Tipul controlului      | Conținutul activității   | Indicator de performanță                             | Perioada de desfășurare discutat        | Responsabil realizare, monitorizare |
|--------------------|------------------------|--|--|---|-------------------------------------|
| <b>August 2021</b> |                        |  |  |   |                                     |
| <b>1.</b>          | <b><i>Frontal</i></b>  | Pregătirea Liceului pentru noul an școlar (etapă I-a a trecerii în revistă ) 2021-2022.  | Condiții adecvate de funcționare a instituției       | 01-29.08.21<br>CA                       | Director,<br>directori-<br>adjuncți |
| <b>2.</b>          | <b><i>Frontal</i></b>  | Admiterea elevilor în clasele liceale-accent important de optimizare a sistemului educațional.<br>Completarea claselor în contextul actelor normative. | Clasa a X-a completată                               | 26.08.21<br>CP                          | Director,<br>directori-<br>adjuncți |
| <b>3.</b>          | <b><i>Frontal</i></b>  | Evaluarea cataloagelor, dosarelor, completarea lor după lichidarea corigențelor.   | Cataloage, dosare completate corect, arhivate        | 26.08.21                                | Director,<br>directori-<br>adjuncți |
| <b>4.</b>          | <b><i>Personal</i></b> | Curățenie și asigurarea condițiilor igienice în cantina Liceului.  | Condiții adecvate de funcționare a instituției       | 04-26.08.21                             | Director,<br>directori-<br>adjuncți |
| <b>5.</b>          | <b><i>Frontal</i></b>  | Monitorizarea primirii ajutorului material pentru școlarizarea minorilor.  | Ajutor material pentru școlarizarea minorilor primit | August,<br>septembrie<br>2021<br>CA, CP | Director,<br>directori-<br>adjuncți |
| <b>6.</b>          | <b><i>Frontal</i></b>  | Sesiunea de examene 2021: accente pozitive și probleme, soluții  | Raport privind rezultatele examenelor                | 03.09.21<br>CP                          | Director,<br>directori-<br>adjuncți |

**Septembrie 2021**

|            |                  |  |  |                     |                                     |
|------------|------------------|--|--|---------------------|-------------------------------------|
| <b>7.</b>  | <b>Frontal</b>   | Monitorizarea încadrării absolvenților anul de studii 2021-2022 la studii și în câmpul muncii  | Raport privind încadrarea absolvenților la studii și în câmpul muncii  | 19-23. 09.21<br>ȘOD | Director,<br>directori-<br>adjuncți |
| <b>8.</b>  | <b>Tematic</b>   | Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la toate disciplinele, accente pe implementarea curriculumului centrat pe competențe. | Proiectele de lungă durată la toate disciplinele elaborate corect și aprobate  | ȘCM<br>01-15.09.21  | Director,<br>directori-<br>adjuncți |
| <b>9.</b>  | <b>Preventiv</b> | Respectarea regulilor de securitate în cabinetele de specializare.   | Listele elevilor privind respectarea regulilor de securitate în cabinetele de studii   | CA 09.21            | Director,<br>directori-<br>adjuncți |
| <b>10.</b> | <b>Preventiv</b> | Organizarea procesului alimentației gratuite pentru elevii claselor a V-IX conform actelor normative, în contextul epidemiologic: COVID-19 | Raport privind respectarea rigorilor sanitaro-igienice privind igiena personală a elevilor se se alimentează în cantina instituției. | CA 09.21            | Director,<br>directori-<br>adjuncți |

**Octombrie 2021**

|            |                 |   |   |                              |  |
|------------|-----------------|---|---|------------------------------|--|
| <b>11.</b> | <b>Frontal</b>  | Rolul cadrelor didactice în asigurarea adaptării cu succes a elevilor de la treapta primară la cea gimnazială.            | Adaptarea cu succes a elevilor de la treapta primară la cea gimnazială. | 01-28.10.21<br>Microconsiliu | Director,<br>directori-<br>adjuncți, cadre<br>didactice<br>Eficientizarea<br>procesului<br>educațional |
| <b>12</b>  | <b>Tematic</b>  | Eficientizarea procesului educațional centrat pe formarea competențelor curriculare la disciplinele de studii (Selecție). | Sistem de evaluare funcțional la disciplinele școlare                   | 01-27.10.21<br>ȘCM           | Director,<br>directori-<br>adjuncți  |
| <b>13</b>  | <b>Personal</b> | Monitorizarea activității cadrelor didactice nou încadrate și reîncadrate.  | Cadrele didactice nou angajate și reîncadrate adecvat funcționale       | 01 –27.10.21<br>ȘCM          | Director,<br>directori-<br>adjuncți  |
| <b>14</b>  | <b>Special</b>  | Totalurile închirierii manualelor școlare.  | Elevii asigurați cu manuale   | 03-11.09.21<br>CA            | Director,<br>directori-<br>adjuncți  |

|                       |                |   |  |   |                                     |
|-----------------------|----------------|---|--|---|-------------------------------------|
| <b>15</b>             | <b>Frontal</b> | Monitorizarea evaluărilor inițiale la disciplinele școlare. Acumularea de note.   | Realizarea tuturor evaluărilor inițiale  | 10.09.-21.10.21<br>ȘCM                                      | Director,<br>directori-<br>adjuncți |
| <b>16</b>             | <b>Tematic</b> | Evidența și monitorizarea copiilor din grupul de risc.  | Lista copiilor din grupul de risc,<br>monitorizarea lor  | 01-30.10.21<br>CMCDP  | Director,<br>directori-<br>adjuncți |
| <b>17</b>             | <b>Special</b> | Probe de evaluare secvențiale DL: limba de instruire, matematica, limba engleză: clasele a V-a, limba engleză, limba și literatura română, istorie - clasa a X  | Probe de evaluare realizate și analizate   | 01-23.10.21<br>Microconsiliu                                | Director,<br>directori-<br>adjuncți |
| <b>18</b>             | <b>Tematic</b> | Elaborarea proiectelor de scurtă durată corelând competențe, conținuturi, strategii și tehnologii didactice cu necesitățile fiecărui elev la toate disciplinele școlare   | Verificarea proiectelor zilnice  | Obligatoriu –<br>1 dată în<br>săptămână,<br>selectiv zilnic | Directorii<br>adjuncți              |
| <b>Noiembrie 2021</b> |                |   |  |   |                                     |
| <b>19</b>             | <b>Tematic</b> | <p>Activitatea educațională a cadrelor didactice întru formarea competențelor curriculare în scopul realizării unei educații de calitate și dezvoltării fiecărui elev pînă la acoperirea potențialului proxim propriu și integrarea lui socială rapidă.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategii și tehnici educaționale utilizate în cadrul orelor de limbă engleză la profesoara Negruța Tatiana.</li> <li>2. Rolul serviciului psihologic în asigurarea rezultatelor școlare ale elevilor ( rezultatele controlului personal al psihologului Școlar)</li> <li>3. Respectarea cerințelor curriculare în elaborarea proiectelor de scurtă durată corelând competențe, conținuturi, strategii și tehnici didactice cu necesitățile fiecărui elev la disciplinele biologie, geografie, limba română, profesori: Ursul Lilia, Sava Silvia, Negrei Arina</li> </ol> | <p>Cadre didactice motivate pentru dezvoltarea fiecărui elev pînă la acoperirea potențialului proxim propriu și formării de competențe</p> <p>Varietatea tehnicilor și strategiilor utilizate.</p> | CP<br>Decembrie 2021  | Director,<br>directori-<br>adjuncți |

|                       |                  |   |   |                                 |                                     |
|-----------------------|------------------|---|---|---------------------------------|-------------------------------------|
| 20                    | <b>Preventiv</b> | Pregătirea instituției de învățământ către sezonul rece   | Instituția de învățământ pregătită pentru sezonul rece              | CA<br>05-19.11.21               | Director,<br>directori-<br>adjuncți |
| 21                    | <b>Tematic</b>   | Varietatea meniului – condiție necesară sănătății elevului<br>Corespunderea masei produselor preparate cu masa porțiilor.   | Meniu variat  | CA<br>11.21                     | Director,<br>directori-<br>adjuncți |
| 22                    | <b>Preventiv</b> | Respectarea rigorilor sanitaro- igienice în instituție.<br>Nivelul de morbiditate a copiilor din Liceu.<br>Asigurarea cu medicamente.   | Instituția asigurată cu medicamente                                 | CA<br>11.21                     | Director,<br>directori-<br>adjuncți |
| 23                    | <b>Personal</b>  | Strategii și tehnici educaționale utilizate în cadrul orelor de biologie, chimie, geografie   | Elevi motivați pentru învățarea eficientă a disciplinilor indicate  | 01-25.11.21                     | Director,<br>directori-<br>adjuncți |
| 24                    | <b>Frontal</b>   | Evaluări secvențiale DL: Matematica- cl.a VI-a,<br>geografia- a VII-a.  | Probe de evaluare realizate și analizate                            | 05-27.11.21                     | Director,<br>directori-<br>adjuncți |
| <b>Decembrie 2021</b> |                  |   |   |                                 |                                     |
| 25                    | <b>Frontal</b>   | Monitorizarea și controlul realizării conținuturilor curriculare și a prevederilor Planului – cadru: analize, informare, propuneri decizionale;<br>Analiza rezultatelor școlare ale elevilor în I semestru;<br>Impactul frecvenței lecțiilor de către elevi asupra rezultatelor școlare;<br>Biblioteca școlară-suport considerabil în asigurarea succesului școlar al elevului. | Rapoarte/note informative cu referință la fiecare problemă abordată | CP<br>12.21                     | Director,<br>directori-<br>adjuncți |
| 26                    | <b>Frontal</b>   | Probe de evaluare finală Ad. Lic.: clasa a IX-a– limba română; clasa a VIII-a „, D” – limba și literatura rusă;<br>Teze, sesiunea de iarnă: clasele a X-a-aXI-a   | Probe de evaluare realizate și analizate                            | 03-21.12.21 ȘCM                 | Director,<br>directori-<br>adjuncți |
| 27                    | <b>Frontal</b>   | Controlul cataloagelor școlare.   | Cataloage școlare corect completate                                 | 17-21.12.21<br>Ședință director | Director,<br>directori-<br>adjuncți |
| 28                    | <b>Frontal</b>   | Respectarea Legii despre Protecție civilă în Liceu  | Cunoașterea și aplicarea legii                                      | Decembrie 2021                  | Director,<br>directori-<br>adjuncți |

**Ianuarie 2022**

|    |                |  |  |                        |                              |
|----|----------------|--|--|------------------------|------------------------------|
| 29 | <b>Frontal</b> | Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la toate disciplinele, accente pe implementarea curriculumului centrat pe competențe. | Proiectele de lungă durată reactualizate   | 14-18.01.22 ȘCM        | Director, directori-adjuncți |
| 30 | <b>Frontal</b> | Activitatea diriginților întru stabilirea unui parteneriat eficient cu factorii sociali și de decizie în prevenirea abandonului școlar.    | Parteneriat eficient cu factorii sociali și de decizie în prevenirea abandonului școlar. | 14-31.01.22<br>ȘCMCDP  | Director, directori-adjuncți |
| 31 | <b>Frontal</b> | Probe de evaluare secvențiale DL: limba rusă- clasa a VIII-a;  | Probe de evaluare realizate și analizate   | 14. 01- 5.02.22<br>ȘCM | Director, directori-adjuncți |

**Februarie 2022**

|    |                 |  |  |                       |                              |
|----|-----------------|--|--|-----------------------|------------------------------|
| 34 | <b>Personal</b> | Atestarea cadrelor didactice. Prezentarea rapoartelor de autoevaluare și a lucrărilor metodice           | Rapoartele de autoevaluare și lucrările metodice     | 02.22<br>CP           | Director, directori-adjuncți |
| 35 | <b>Frontal</b>  | Monitorizarea documentelor școlare: catalogul. Ritmicitatea evaluării cunoștințelor elevilor (selectiv). | Note informative privind starea documentelor școlare | 11-15. 02. 22 ȘCM     | Director, directori-adjuncți |
| 36 | <b>Tematic</b>  | Problema relațiilor profesor – elev: remedii de soluționare.   | Relațiile profesor – elev –îmbunătățite              | 04-25.02.22<br>ȘCMCDP | Director, directori-adjuncți |
| 37 | <b>Frontal</b>  | Probe de evaluare secvențiale Ad.L: fizica- cl. a VII-a, biologia- cl. a XI-a;                           | Probe de evaluare realizate și analizate             | 02.22<br>ȘCM          | Director, directori-adjuncți |

**Martie 2022**

|    |                |   |   |                    |                              |
|----|----------------|---|---|--------------------|------------------------------|
| 38 | <b>Frontal</b> | Diagnosticarea nivelului de dezvoltare a fiecărui elev a potențialului proximo propriu și nivelului formării de competențe în clasele a IX și a XII-a | Potențialul proximo propriu și a nivelului formării de competențe a | 04-28.03.22<br>ȘOD | Director, directori-adjuncți |
|----|----------------|---|---|--------------------|------------------------------|

|    |                  |  |   |                                    |                                     |
|----|------------------|--|---|------------------------------------|-------------------------------------|
|    |                  |  | elevilor în clasele a IX și a XII-a   |                                    |                                     |
| 39 | <b>Frontal</b>   | Evaluarea proiectelor zilnice  | Proiecte zilnice îmbunătățite   | Săptămânal, zilnic selectiv<br>ȘCM | Director,<br>directori-<br>adjuncți |
| 40 | <b>Frontal</b>   | Corectitudinea perfectării documentației blocului alimentar. Respectarea rigorilor sanitaro- igienice în instituție  | Note informative privind starea documentelor blocului alimentar.                            | 03.22<br>CA                        | Director,<br>directori-<br>adjuncți |
| 41 | <b>Frontal</b>   | Monitorizarea și evaluarea activității cadrelor didactice în identificarea, sesizarea prevenirea și raportarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copiilor. | Rapoartele cadrelor didactice privind competențelor la disciplinele școlare elevilor cu CES | 18-29.03.22<br>ȘCMCDP              | Director,<br>directori-<br>adjuncți |
| 42 | <b>Tematic</b>   | Pretestări cl. a IX-a: matematica, limba de instruire, istoria românilor și universală.  | Probe de evaluare realizate și analizate  | 04-26.03.2022 ȘCM                  | Director,<br>directori-<br>adjuncți |
| 43 | <b>Preventiv</b> | Evidența zilnică a elevilor-beneficiari de alimentarea gratuită  | Informație privind evidența zilnică a elevilor-beneficiari de alimentarea gratuită          | 04.-22.03.22 ȘD                    | Director,<br>directori-<br>adjuncți |

### Aprilie 2022

|    |                 |   |  |                      |                                     |
|----|-----------------|---|--|----------------------|-------------------------------------|
| 46 | <b>Frontal</b>  | Calitatea pregătirii bucatelor- condiții de asigurare a vieții și sănătății elevilor;   | Bucate calitative  | 04.22 CA             | Directori-<br>adjuncți              |
| 47 | <b>Personal</b> | Determinarea problemelor ce generează situații de abandon și absenteism școlar. Calitatea evidenței frecvenței și a documentației ce vizează absenteismul în toate clasele. | Probleme ce generează situații de abandon și absenteism școlar soluționate                                   | 04 -26.04.2022<br>CA | Director,<br>directori-<br>adjuncți |
|    | <b>Tematic</b>  | Modalități de formare a competențelor curriculare elevilor cu CES în vederea îmbunătățirii succesului școlar .  | Cadre didactice cu competențe profesionale în formarea competențelor la disciplinele școlare elevilor cu CES | 01-28.04.22<br>CP    | Director,<br>directori-<br>adjuncți |

|                 |                   |  |  |                             |                                     |
|-----------------|-------------------|--|--|-----------------------------|-------------------------------------|
| 48              | <i>Tematic</i>    | Evaluarea cataloagelor claselor absolvente.  | Cataloagele completate corect  | 15-17.04.22 ȘOD             | Director,<br>directori-<br>adjuncți |
| 49              | <i>Frontal</i>    | Activități cu elevii dotați. Rezultatele olimpiadelor.   | Rezultatele olimpiadelor școlare.  | 08.-12.04.2022 ȘOD          | Director,<br>directori-<br>adjuncți |
| 50              | <i>Tematic</i>    | Controlul documentației comisiilor metodice.   | Documentația comisiilor metodice corectă   | 18-28.04.22<br>ȘCM          | Director,<br>directori-<br>adjuncți |
| 51              | <i>Tematic</i>    | Pretestări cl. XII-a: limba de instruire, limba străină, istoria, disciplina la solicitare.  | Probe de evaluare realizate și analizate   | 02-22.04. 2022<br>ȘCM       | Director,<br>directori-<br>adjuncți |
| <b>Mai 2022</b> |                   |  |  |                             |                                     |
| 52              | <i>Tematic</i>    | Monitorizarea și controlul realizării conținuturilor curriculare și a prevederilor Planului – cadrului: analize, informare, propuneri decizionale. | Informație privind realizării conținuturilor curriculare și a prevederilor Planului – cadrului | 22-29.05.22 ȘCM             | Director,<br>directori-<br>adjuncți |
| 53              | <i>Tematic</i>    | Eficacitatea activității comisiilor metodice, întru realizarea obiectivului major al instituției în anul de studii 2021-2022.                      | Informație privind eficacitatea centrului metodic  | 18-20.05.22<br>Mai 2022 ȘCM | Director,<br>directori-<br>adjuncți |
| 55              | <i>Tematic</i>    | Respectarea mecanismului de returnare a manualelor, literaturii artistice și metodice de către angajați.   | Manualele, literatura artistică și metodică returnată de către elevi și angajați.              | 29-30.05.22 CA              | Director,<br>directori-<br>adjuncți |
| 56              | <i>Publicitar</i> | Rolul familiei și școlii în orientarea profesională.   | Discuții cu părinții   | 02.-22.05.2022<br>ȘCM       | Director,<br>directori-<br>adjuncți |

## Activitatea metodică și formarea continuă a cadrelor didactice

| Nr. crt. | Forma activității         | Conținutul activității   | Indicator de performanță  | Data desfășurării | Responsabil de realizare/monitorizare                                   |
|----------|---------------------------|--|---|-------------------|---|
| 1.       | <b>Întrunire metodică</b> | Respectarea Instrucțiunii cu privire la completarea documentației școlare.   | Competențe profesionale ale cadrelor didactice dezvoltate                       | Septembrie 2021   | Director/director adjunct   |
| 2.       | <b>Atelier de lucru</b>   | Familiarizarea cadrelor didactice/manageriale supuse atestării cu Regulamentul de atestare<br>Respectarea metodologiei acumulării, cuantificării și recunoașterii creditelor profesionale conform Hărții creditare”.   | Cadre didactice motivate pentru procesul de atestare                            | Octombrie 2021    | Director adjunct<br>Șefii comisiilor metodice                           |
| 3.       | <b>Seminar</b>            | Aplicarea evaluării criteriale la disciplinele de studiu în clasele a V-a  | Competențe profesionale ale cadrelor didactice dezvoltate                       | Octombrie 2021    | Comisia Metodică Arte și Sport  |
| 4.       | <b>Atelier</b>            | „Implimentarea Instrucțiunii Managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal”  | Competențe profesionale ale cadrelor didactice dezvoltate                       | Octombrie 2021    | Comisia Metodică Limbă și Comunicare (limbi străine)                    |
| 5.       | <b>Seminar instructiv</b> | <b>Seminar instructiv-metodic:</b><br><b>„Organizarea și evaluarea procesului didactic la disciplina Dezvoltarea personală. Simulare de modele de evaluare.”</b><br>Organizarea și desfășurarea decadelor Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare Personală | Realizarea și monitorizarea procesului de dezvoltare personală și profesională. | Noiembrie 2021    | Comisia Metodică Consiliere și Dezvoltare Personală.<br>Psiholog școlar |
| 6.       | <b>Decadă</b>             | Organizarea și desfășurarea <i>decadei limbilor străine</i> .  | Afirmarea cadrelor didactice  | Noiembrie 2021    | Șefii comisiilor metodice   |
| 7.       | <b>Ședință</b>            | Analiza activității secțiilor metodice în I semestru: realizări și probleme.<br>Rapoartele profesorilor privind rezultatele elevilor în I semestru.  | Competențe profesionale ale cadrelor didactice dezvoltate                       | Decembrie 2021    | Director adjunct<br>Șefii comisiilor metodice                           |

|     |                                   |  |  |                         |   |
|-----|-----------------------------------|--|--|-------------------------|---|
| 8.  | <b>Atelier de lucru</b>           | Sugestii cu privire la elaborarea Rapoartelor de autoevaluare pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice”.   | Sugestii: Rapoarte de autoevaluare pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice”.  | Decembrie 2021          | Director adjunct                              |
| 9.  | <b>Decadă</b>                     | Decada comisiei metodice „ <i>Artă și Sport</i> ”  | Afirmarea cadrelor didactice   | Decembrie 2021          | Comisia Metodică Artă și Sport                |
| 10. | <b>Seminar instructiv–metodic</b> | <b>Seminar instructiv–metodic: “Prevenirea și asistența multidisciplinară a copiilor victime ale violenței”</b>  | Realizarea și monitorizarea procesului de dezvoltare personală și profesională.<br>Proiectarea și evaluarea procesului educațional și a rezultatelor școlare | Decembrie 2021          | CMCDP   |
| 11. | <b>Decadă</b>                     | Decada secției metodice „ <i>Limba și comunicare</i> ”.  | Șanse egale de afirmare a cadrelor didactice   | Ianuarie 2022           | Șefii comisiilor metodice                     |
| 12. | <b>Personal</b>                   | Modalități de stimulare a interesului pentru lectură în cadrul orelor de limbă română”, prof. Balan Maria  | Competențe profesionale ale cadrelor didactice dezvoltate  | Ianuarie 2022           | Director adjunct                              |
| 13. | <b>Decadă</b>                     | Formarea și dezvoltarea competențelor curriculare la elevi prin diverse activități organizate și desfășurate în cadrul <i>decadei științelor exacte</i> (ore publice, activități extracurriculare).<br>Antrenarea elevilor în activități de cercetare și pregătirea lor pentru participarea la conferința „ <i>Muncă, Talent, Cutezanță</i> ”. | Profesori și elevi motivați pentru participare în activități de cercetare științifică.   | Februarie – martie 2022 | Director adjunct<br>Șefii comisiilor metodice |
| 14. | <b>Ședință</b>                    | Aprobarea Rapoartelor de autoevaluare ale candidaților pentru atestare.  | Competențe profesionale ale cadrelor didactice dezvoltate  | Februarie 2022          | Director adjunct<br>Șefii comisiilor metodice |
| 15. | <b>Decadă</b>                     | Organizarea și desfășurarea decadei științelor socio-umane „ <i>Ștefaniada</i> ”.  | Șanse egale de afirmare a cadrelor didactice   | Aprilie 2022            | Șefii comisiilor metodice                     |
| 16. | <b>Ședință</b>                    | Rezultatele activității metodice în anul de studii 2021-2022. Aprobarea listelor profesorilor solicitanți de grade didactice pentru anul 2021-2022.  | Competențe profesionale ale cadrelor didactice dezvoltate  | Mai 2022                | Director adjunct<br>Șefii comisiilor metodice |

|     |                 |   |   |             |                  |
|-----|-----------------|---|---|-------------|------------------|
| 17. | <i>Personal</i> | Organizarea participării cadrelor didactice la întrunirile metodice municipale; | Competențe profesionale ale cadrelor didactice dezvoltate | August 2022 | Director adjunct |
|-----|-----------------|---|---|-------------|------------------|

## ȘEDINȚELE COMISIEI DE ATESTARE A CADRELOR DIDACTICE

| Nr. d/o | Tematica   | Resurse umane   | Resurse materiale                                     | Responsabili              | Termeni                          | Indicatori de performanță  |
|---------|--|-----------------|---|---------------------------|----------------------------------|--|
| 1.      | 1. Motivarea cadrelor didactice pentru implicare în cursurile de formare continuă, în scopul satisfacerii nevoilor informării și aprofundării competențelor profesionale.<br>a. Activitatea de formare profesională.<br>b. Participarea profesorilor și membrilor administrației la reuniunile municipale ale cadrelor didactice.<br>c. Elaborarea ofertei de programe de formare continuă | Cadre didactice | Proces verbal   | Șefii Comisiilor metodice | August 2021                      | Strategie de dezvoltare a personalului didactic.<br>- Cadre didactice formate<br>Asigurarea eficacității dezvoltării profesionale continuă a personalului didactic |
| 2.      | 1. <i>Masă rotundă</i> : verificarea și evaluarea cererilor și a fișelor de atestare ale solicitanților de grad didactic sau managerial<br>2. Familiarizarea cu Regulamentul de atestare a cadrelor didactice.<br>3. Elaborarea planului și a graficului de atestare.  | Cadre didactice | Proces verbal<br>Ordin                                |                           | Septembrie 2021                  | Monitorizarea procesului de evaluare a personalului didactic.<br>Crearea contextelor de motivare și stimulare a performanței în activitate                         |
| 3.      | 1. <i>Atelier de lucru</i> : Oferirea asistenței metodologice, privind realizarea rapoartelor de autoevaluare pentru conferirea /confirmarea gradelor didactice.<br>2. Asistența la lecții și la măsurile extracurriculare<br>3. Pregătirea Portofoliului profesorilor supuși atestării.   | Cadre didactice | Fișa de atestare                                      |                           | Octombrie 2021<br>Decembrie 2021 | Rapoarte de autoevaluare structurate conform cerințelor  |
| 4.      | 1. Evaluarea portofoliilor de atestare ale cadrelor didactice.<br>2. Verificarea Hărților creditare, în vederea recunoașterii creditelor profesionale acumulate.   | Cadre didactice | Portofoliile,<br>Hărțile creditare cadrelor didactice |                           | Ianuarie 2022                    | Cuantificarea, acumularea și recunoașterea creditelor profesionale.  |

|    |  |                 |                  |  |                |  |
|----|--|-----------------|------------------|--|----------------|--|
| 5. | 1. Examinarea rapoartelor de autoevaluare a cadrelor solicitante, în scopul îmbunătățirii conținuturilor acestora. | Cadre didactice | Nota informativă |  | Februarie 2022 |  |
| 6. | Totalurile atestării cadrelor didactice (etapa a II- a – comisia municipal)  | Cadre didactice | Nota informativă |  | Mai 2022       |  |

### ȘCOALA TÂNĂRULUI SPECIALIST (NOILOR ANGAJAȚI)

| Nr. d/o | Tematica   | Resurse umane     | Resurse materiale                       | Responsabili  | Termeni            | Indicatori de performanță  |
|---------|--|-------------------|---|---------------|--------------------|--|
| 1.      | 1. Aspecte ale gestionării documentației școlare.<br>2. Numirea mentorilor.<br>3. Anunțarea planului de lucru.<br>4. Disciplina de lucru | Cadrele didactice | Proces verbal                           | Florescu Olga | August- septembrie | Asigurarea eficacității dezvoltării profesionale continuă a personalului didactic.<br><br>Monitorizarea procesului de evaluare a personalului didactic.<br><br>Crearea contextelor de motivare și stimulare a performanței în activitate |
| 2.      | Proiectarea și desfășurarea demersului didactic- cerințe de bază la disciplină   | Cadrele didactice | Proces verbal                           | Florescu Olga | septembrie         |  |
| 3.      | Asistarea la orele cadrelor didactice- mentori   | Cadrele didactice | Fișa de asistență                       | Florescu Olga | sistematic         |  |
| 4.      | Consiliere metodică în pregătirea proiectelor orelor demonstrative   | Cadrele didactice | Ghidul de implementare a curriculumului | Florescu Olga | Octombrie- aprilie |  |
| 5.      | <i>Seminar instructiv-metodic: „Corelarea între unități de competență- competențe specifice- sarcini de învățare”</i>                    | Cadrele didactice | Proces verbal<br>Notă informativă       | Florescu Olga | Octombrie          |  |
| 6.      | Prezentarea orelor demonstrative de către tineri specialiști ( noii angajați)  | Cadrele didactice | Proiect didactic                        | Florescu Olga | Aprilie            |  |

## PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII EDUCATIVE

### PLAN de ACTIVITATE al COMISIEI METODICE CONSILIERE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ

| <i>Nr. d/o</i> | <i>Obiective</i>   | <i>Conținutul Tematic</i>   | <i>Responsabili</i>  | <i>Forma de activitate</i>   | <i>Termeni</i>    | <i>Indicatori de performanță</i>   |
|----------------|--|---|--|--|-------------------|--|
| <b>1.</b>      | <p>Asigurarea condițiilor optime privind accesul la educația de bază.</p> <p>Asigurarea condițiilor optime privind accesul la educația de bază.</p> <p>Promovarea sistemului integrat de servicii sociale.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodologia elaborării proiectelor de lungă și scurtă durată la disciplina Dezvoltare personală (recomandări metodice ale MECC)</li> <li>2. Proiectarea și organizarea procesului educațional, anul de studii 2021-2022.</li> <li>3. Repere metodologice privind organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/ sau de risc în anul de studii 2021-2022 (recomandări metodice ale MECC)</li> <li>4. Diverse.</li> </ol> | <p>Serbul<br/>Anastasia, dir.<br/>adjunct p/u<br/>educație<br/>Ghețan Irina, șef<br/>CMCDP</p> | <p>ședință<br/>reuniune<br/>metodică</p>                                     | <p>Septembrie</p> | <p>Reactualizarea planurilor de lungă durată la „Dezvoltarea personală”;</p> <p>Perfectarea documentației școlare</p> <p>Proiectarea evaluării procesului educațional și a rezultatelor școlare.</p>   |
| <b>2.</b>      | <p>Asigurarea condițiilor optime privind accesul la educația de bază.</p> <p>Formarea și dezvoltarea școlii prietenoase copilului</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Seminar instructiv- metodic:</b><br/><i>Seminar instructiv-metodic: „Organizarea și evaluarea procesului didactic la disciplina Dezvoltarea personală. Simulare de modele de evaluare.”</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Ore publice la disciplina Dezvoltare personală</i></li> <li>2. <i>Organizarea și desfășurarea decade Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare Personală</i></li> </ol> </li> </ol>  | <p>Serbul<br/>Anastasia, dir.<br/>adjunct p/u<br/>educație<br/>Ghețan Irina, șef<br/>CMCDP</p> | <p>Seminar<br/>instructiv-<br/>metodic</p> <p>Ore<br/>publice<br/>Decadă</p> | <p>Noiembrie</p>  | <p>Stimularea motivației, autonomiei și responsabilizării subiecților pentru propria învățare.</p> <p>Realizarea și monitorizarea procesului de dezvoltare personală și profesională. Proiectarea și evaluarea procesului educațional și a rezultatelor școlare.</p> |
| <b>3.</b>      | <p>Instruirea continuă și realizarea competențelor pentru</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Seminar instructiv- metodic:</b> <i>“Prevenirea și asistența multidisciplinară a copiilor victime ale violenței”</i></li> <li>2. <i>Evaluarea</i></li> </ol>   | <p>Serbul<br/>Anastasia, dir.<br/>adjunct p/u<br/>educație</p>                                 | <p>Seminar<br/>instructiv-<br/>metodic</p>                                   | <p>Decembrie</p>  | <p>Stimularea motivației, autonomiei și</p>  |

|    |                          |  |  |               |                  |   |
|----|--------------------------|--|--|---------------|------------------|---|
|    | o cetățenie democratică. |  | Ghețan Irina, șef CMCDP  |               |                  | responsabilizării subiecților pentru propria învățare.                          |
| 4. |                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raportul activităților Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare Personală pe semestrul I</li> <li>2. Analiza frecvenței pentru semestrul I.</li> <li>3. Opinii și sugestii privind proiectarea activității educative și extracurriculare pentru semestrul II</li> </ol>                    | Serbul Anastasia, dir. adjunct p/u educație<br>Ghețan Irina, șef CMCDP | ședință CMCDP | <i>Decembrie</i> | Realizarea și monitorizarea procesului de dezvoltare personală și profesională. |
| 5. |                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Masă rotundă:</b> „Siguranța elevilor în mediul online”</li> <li>2. <b>Evaluarea</b></li> </ol>   | Serbul Anastasia, dir. adjunct p/u educație                            | Masă rotundă  | <i>Martie</i>    |   |
|    |                          | Seminar:<br><i>„Parteneriat școală – familie- comunitate în diminuarea situațiilor de conflict”</i>  | Serbul Anastasia, dir. adjunct p/u educație<br>Ghețan Irina, șef CMCDP | Seminar       | <i>Aprilie</i>   |   |
| 6. |                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raportul activității diriginților de clasă și a conducătorilor de cerc la finele anului școlar.</li> <li>2. Analiza frecvenței pentru anul de studii 2021-2022</li> <li>3. Opinii și sugestii privind proiectarea activității educative și extracurriculare în noul an de studii.</li> </ol> | Serbul Anastasia, dir. adjunct p/u educație<br>Ghețan Irina, șef CMCDP | ședință CMCDP | <i>Mai</i>       |   |

## Ședințele Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare Personală

| Termen realizare | Problema examinată   | Responsabil  |
|------------------|--|--|
| Septembrie 2021  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proiectarea de lungă durată pentru anul de studii 2021-2022 la disciplina „Dezvoltare personală”.</li> <li>2. Prima oră: <b>Lecția independenței „Moldova- 30”</b></li> <li>3. Ore de informare ale elevilor dedicate Zilei Mondiale de prevenire a suicidului.</li> <li>4. Studierea actelor normative și reglatorii pentru anul de studii 2021-2022</li> </ol>   | Director adjunct pentru educație.<br>Diriginții de clasă<br>Bibliotecara |
| Octombrie 2021   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea unui demers didactic de calitate prin implimentarea curriculumului la disciplina „Dezvoltare personală”.</li> <li>2. Încadrarea elevilor cu delicvențe în comportament, elevilor dificili, din familii neducogene în cercuri și secții sportive. Perfectarea bazei de date a copiilor din grupa de risc. Evidența și monitorizarea copiilor din grupul de risc.</li> <li>3. Cu privire la organizarea sărbătorii Ziua Pedagogului.</li> <li>4. Cu privire la organizarea și desfășurarea sărbătorii „ Toamna de Aur”</li> </ol> | Director adjunct pentru educație<br>Diriginții de clasă<br>Bibliotecara  |
| Noiembrie 2021   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cu privire la organizarea Zilei Mondiale de prevenire a abuzului față de copii.</li> <li>2. Cu privire la organizarea Zilei Mondiale a Drepturilor copiilor.</li> <li>3. Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții</li> <li>4. Planificarea campaniei „ Să creștem fără violență”</li> </ol>  | Director adjunct pentru educație,<br>diriginții de clasă,                |
| Decembrie 2021   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rezultatele desfășurării campaniei “Sa crestem fără violență” .</li> <li>2. Planificarea matineelor dedicate sărbătorilor de iarnă</li> <li>3. Raportul activităților Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare Personală pe semestrul I</li> <li>4. Analiza frecvenței pentru semestrul I.</li> </ol>  | Director adjunct pentru educație<br>Diriginții de clase<br>Bibliotecara  |
| Ianuarie 2022    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Activitatea diriginților întru stabilirea unui parteneriat eficient cu factorii sociali și de decizie în prevenirea abandonului școlar.</li> <li>2. Sinteza procesului educațional în sem. I al anului de studii 2021-2022.</li> <li>3. Proiectarea procesului educațional de lungă durată pentru semestrul doi.</li> </ol>  | Director adjunct pentru educație   |
| Februarie 2022   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Problema relațiilor profesor – elev: remedii de soluționare.</li> <li>2. Cu privire la organizarea și desfășurarea Zilei siguranței pe Internet</li> <li>3. Planificarea organizării și desfășurării sărbătorii : ”Mărțișor-2022”</li> </ol>   | Director adjunct pentru educație   |

|                 |   |  |
|-----------------|---|--|
| Martie<br>2022  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rezultatele desfășurării sărbătorilor: „Mărțișor -2020”</li> <li>2. Proiectarea activității în cadrul lunarului „Pro-Sănătatea”</li> <li>3. Monitorizarea și evaluarea activității cadrelor didactice în identificarea, sesizarea prevenirea și raportarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copiilor.</li> </ol> | Director adjunct<br>pentru educație<br>Diriginții de clasă<br>Bibliotecara |
| Aprilie<br>2022 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rezultatele lunarului „Pro-Sănătatea”.</li> <li>2. Proiectarea activităților cu caracter ecologic.</li> <li>3. Cu privire la organizarea și desfășurarea Zilei mondiale a sănătății.</li> </ol>   | Director adjunct<br>Profesorii de<br>biologie, chimie<br>Diriginții        |
| Mai 2022        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cu privire la organizarea Zilei Mondiale de combatere a drogurilor.</li> <li>2. Organizarea și desfășurarea sărbătorii „Ultimul sunet- 2022”</li> <li>3. Raportul activității diriginților de clasă și a conducătorilor de cerc la finele anului școlar.</li> <li>4. Analiza frecvenței pentru anul de studii 2021-2022</li> </ol>  | Director adjunct<br>pentru educație<br>Diriginți                           |

**Monitorizarea și evaluarea internă a activității diriginților de clasă  
în Liceul Teoretic „Ștefan Vodă” pentru anul de studii 2021-2022**

| Luna               | Problema examinată   | Modul de realizare | Indicatori de performanță  | Obiectivele controlului                              | Executant                           | Indicator de performanță     |
|--------------------|--|--------------------|--|--|-------------------------------------|------------------------------|
| Septembrie<br>2021 | Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la disciplina dezvoltare personală și a conducătorilor de cerc – accente pe implimentarea curriculumului centrat pe competențe, inclusiv analiză și propuneri de eficientizare. | Control frontal    | Proiectarea de lungă durată a orelor de dezvoltare personală.<br>Proiectează demersul didactic în conformitate cu rigorile cadrului curricular al disciplinei. | Corespunderea planificării cu cerințele curriculare. | Director adjunct<br>pentru educație | Ordin<br>Notă<br>informativă |
| Octombrie<br>2021  | Evidența frecvenței: prevenirea abandonului școlar;  | Control frontal    | Frecvența elevilor la ore  | Verificarea prezenței la ore;                        | Director adjunct<br>pentru educație | Notă<br>informativă          |
| Noiembrie<br>2021  | Implementarea noilor tehnologii de predare-învățare- evaluare în procesul educațional, orientate spre Consiliere și Dezvoltare personală.  | Control tematic    | Asigură managementul clasei și al comportamentului elevilor.   | Corespunderea proiectării cu curricula               | Director adjunct<br>pentru educație | Notă<br>informativă          |

|                |  |                 |   |  |                                  |                  |
|----------------|--|-----------------|---|--|----------------------------------|------------------|
| Decembrie 2021 | Totalurile frecvenței la finele semestrului I.   | Control tematic | Frecvența la ore  | Prevenirea abandonului și eșecului școlar.   | Director adjunct pentru educație | Notă informativă |
| Ianuarie 2022  | Proiectarea activității didactice a orelor la disciplina „Dezvoltare personală” pentru sem. II   | Control tematic | Proiectarea de lungă durată   | Proiectare adecvată cerințelor curriculare.  | Director adjunct pentru educație | Notă informativă |
| Februarie 2022 | Evidența frecvenței: prevenirea abandonului școlar;  | Control tematic | Frecvența elevilor la ore   | Verificarea prezenței la ore;  | Director adjunct pentru educație | Notă informativă |
| Martie 2022    | Monitorizarea și evaluarea activității cadrelor didactice în identificarea, sesizarea prevenirea și raportarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copiilor. | Control tematic | Asigurarea eficacității de reducere a abandonului școlar și cazurilor de ANET   | Prevenirea cazurilor de ANET<br>Dezvoltarea competențelor de identificare a cazurilor de ANET    | Director adjunct pentru educație | Notă informativă |
| Aprilie 2022   | Organizarea și desfășurarea Bilunarului ecologic 2022.   | Control tematic | Implicarea elevilor și părinților în diverse activități din cadrul proiectului. | Implicarea diriginților, elevilor și părinților în activitățile propuse.                         | Director adjunct pentru educație | Notă informativă |
| Mai 2022       | Raportul de activitate a diriginților de clasă pentru anul de studii 2021-2022.  | Frontal         | Rapoartele cadrelor didactice   | Formarea și dezvoltarea școlii prietenoase copilului în scopul sporirii calității învățământului | Director adjunct pentru educație | Notă informativă |

### ȘCOALA TÂNĂRULUI SPECIALIST (NOILOR ANGAJAȚI)

| Nr.d/o | Tematica  | Resurse umane      | Resurse materiale | Responsabili     | Termeni           | Indicatori de performanță |
|--------|---|--------------------|-------------------|------------------|-------------------|---------------------------|
| 1.     | 1. Aspecte ale gestionării documentației școlare. | Cadrelor didactice | Proces verbal     | Serbul Anastasia | August-septembrie |                           |

|    |  |                   |   |                  |                   |  |
|----|--|-------------------|---|------------------|-------------------|--|
|    | 2. Numirea mentorilor.<br>3. Anunțarea planului de lucru. 4. Disciplina de lucru   |                   |   |                  |                   | Asigurarea eficacității dezvoltării profesionale continuă a personalului didactic.<br><br>Monitorizarea procesului de evaluare a personalului didactic.<br><br>Crearea contextelor de motivare și stimulare a performanței în activitate |
| 2. | Proiectarea și desfășurarea demersului didactic- cerințe de bază la disciplina Dezvoltare Personală  | Cadrele didactice | Proces verbal                           | Serbul Anastasia | septembrie        |  |
| 3. | Asistarea la orele de Dezvoltare Personală   | Cadrele didactice | Fișa de asistență                       | Serbul Anastasia | sistematic        |  |
| 4. | Consiliere metodică în pregătirea proiectelor orelor demonstrative   | Cadrele didactice | Ghidul de implementare a curriculumului | Serbul Anastasia | Octombrie-aprilie |  |
| 5. | <i>Seminar instructiv-metodic: „Organizarea și evaluarea procesului didactic la disciplina Dezvoltarea personală. Simulare de modele de evaluare.”</i> | Cadrele didactice | Proces verbal<br>Notă informativă       | Serbul Anastasia | Noiembrie         |  |
| 6. | Prezentarea orelor demonstrative de către tineri specialiști (noi angajați)  | Cadrele didactice | Proiect didactic                        | Serbul Anastasia | Aprilie           |  |
| 7. | Pregătirea ședințelor cu părinții (pentru diriginți)   | Cadrele didactice | Notă informativă                        | Serbul Anastasia | August-septembrie |  |
| 8. | Consiliere metodică în organizarea activităților extrașcolare  | Cadrele didactice | Notă informativă                        | Serbul Anastasia | permanent         |  |

### PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE

| <i>Nr. d/o</i> | <i>Conținutul Tematic</i>  | <i>Responsabili</i>  | <i>Mod de realizare</i> | <i>Termeni de realizare</i> | <i>Indicatori de performanță</i>   |
|----------------|--|--|-------------------------|-----------------------------|--|
| <b>1.</b>      | <b>1. Prima oră: Lecția independenței „Moldova- 30”<br/>2. Săptămâna siguranței “Siguranța ta are prioritate!”</b> | Constantinov Iurii-<br>director<br>Serbul Anastasia dir. adj.<br>p/u educație. | Ore educative           | Septembrie                  | <b>Ordin</b><br>Proiectează propriul traseu de dezvoltare profesională continuă. |

|    |  |  |  |                  |   |
|----|--|--|--|------------------|---|
|    |  | Diriginții   |  |                  | Realizează și monitorizează procesul de dezvoltare personală și profesională.   |
| 2. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sărbătoarea Pedagogului</li> <li>2. Organizarea și desfășurarea sărbătorii „Toamna de Aur”.</li> <li>3. „ Să combatem traficul de ființe umane”</li> <li>4. Proiect educațional- O zi altfel</li> </ol>  | Serbul Anastasia dir. adj. p/u educație. Diriginții                        | Serată Expoziție Concurs Ore de informare      | <i>Octombrie</i> |   |
| 3. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concursul municipal de videoclipuri și interpretări musicale.</li> <li>2. Flash Mob: Spune Nu violenței!- dedicate Zilei Mondiale de Prevenire a Abuzului față de Copii.</li> <li>3. Concurs de desen: Copilărie fără violență!- dedicate zilei Internaționale a Nonviolenței în școală</li> </ol> | Serbul Anastasia dir. adj. p/u educație. Diriginții                        | Concurs Întreceri sportive Panouri informative | <i>Noiembrie</i> | <b>Ordin</b><br>Comunică la necesitate în mod curent cu membrii familiei/reprezentanții legali despre activitatea și progresul subiecților educaționali.  |
| 4. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acțivități dedicate Zilei de 1 Decembrie-Ziua tuturor Românilor.</li> <li>2. Festivalul –concurs municipal al datinilor și obiceiurilor de iarnă: „Să trăiți, să-nfloriți</li> <li>3. Acțiunea de binefacere: Caravana de Crăciun</li> <li>4. Serate tematică de revelion.</li> </ol>              | Serbul Anastasia dir. adj. p/u educație. Diriginții                        | Panouri informative Concurs Expoziție          | <i>Decembrie</i> | <b>Ordin</b><br><b>Proces verbal</b><br>Antrenează membrii familiei și ai comunității în eficientizarea procesului educațional. Facilitează implicarea copiilor/elevilor în dezvoltarea proiectelor comunitare și a acțiunilor de voluntariat. Proiectează propriul traseu de dezvoltare profesională continuă. Conduce procesul de promovare |
| 5. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Omagiu lui Mihai Eminescu , Grigore Vieru.</li> <li>2. Activități dedicate poetului M.Eminescu „La steaua...”</li> </ol>   | Serbul Anastasia dir. adj. p/u educație. Diriginții CM Limbă și Comunicare | Activități informative                         | <i>Ianuarie</i>  |   |
| 6. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Campania siguranței pe Internet</li> <li>2. Sărbătoarea națională „ Dragobetele”</li> <li>3. Întâlnirea cu absolvenții.</li> </ol>   | Serbul Anastasia, dir. adj. p/u educație. Diriginții                       | Concurs Ore educative Masă rotundă serată      | <i>Februarie</i> |   |

|    |   |   |  |                |   |
|----|---|---|--|----------------|---|
|    |   |   |  |                | a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale   |
| 7. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mărțișor – sărbătoare în alb și roșu</li> <li>2. 8 martie- sărbătoarea internațională a femeii –Doar Femeia!</li> <li>3. Festivalul concursul municipal: „ Martie în floare”</li> <li>4. Festivalul concurs al cântecelor patriotice</li> </ol>   | Serbul Anastasia, dir. adj. p/u educație.           | Expoziție<br>Concurs   | <i>Martie</i>  | <p><b>Ordin</b><br/><b>Proces verbal</b></p> <p>Antrenează membrii familiei și ai comunității în eficientizarea procesului educațional. Facilitează implicarea copiilor/elevilor în dezvoltarea proiectelor comunitare și a acțiunilor de voluntariat. Comunică la necesitate în mod curent cu membrii familiei/reprezentanții legali despre activitatea și progresul subiecților educaționali.</p> |
| 8. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Campania de promovarea a modului sănătos de viață</li> <li>2. Conferința științifico-practică pentru elevii cl. IX- XII: „Muncă, Talent, Cutezanță.</li> <li>3. Săptămâna bibliotecii în școală. Salonul Internațional de Carte pentru copii.</li> <li>4. Comemorarea Vicitimelor catastrofei de la Cernobîl- 26 aprilie</li> <li>5. Ziua națională a drapelului- 27 aprilie</li> </ol> | Serbul Anastasia dir. adj. p/u educație. Diriginții | Concurs<br>Întreceri sportive<br>Discuții<br>Conferință              | <i>Aprilie</i> | <p><b>Ordin</b><br/><b>Proces verbal</b></p> <p>Comunică la necesitate în mod curent cu membrii familiei/reprezentanții legali despre activitatea și progresul subiecților educaționali.</p>  |
| 9. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Săptămâna siguranței “Siguranța ta are prioritate!”</li> <li>2. Săptămâna educației europene- 7-9 mai.</li> <li>3. Ultimul sunet.</li> <li>4. Activități consacrate Zilei Copilului.</li> </ol>   | Serbul Anastasia dir. adj. p/u educație. Diriginții | Concurs<br>Flashmob<br>Panouri informative<br>Ore educative<br>Careu | <i>Mai</i>     | <p><b>Ordin</b><br/><b>Proces verbal</b></p> <p>Comunică la necesitate în mod curent cu membrii familiei/reprezentanții legali despre activitatea și progresul subiecților educaționali.</p>  |

### ACTIVITATEA COMISIEI DE TRIERE

| Nr. d/o | Tematica  | Resurse umane                        | Resurse materiale | Responsabili                             | Termeni                  | Indicatori de performanță  |
|---------|---|--------------------------------------|-------------------|--|--------------------------|--|
| 1.      | Pregătirea cantinei pentru începutul noului an școlar   | Lucrătorii ospătăriei                |                   | Șefa cantinei                            | August                   | Coordonarea elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe    |
| 2.      | Numirea comisiei de triere  | Cadrele didactice                    | Ordin             | Directorul liceului                      | Septembrie               |  |
| 3.      | Stabilirea numărului de elevi ce se vor alimenta în Liceu în noul an de studiu  | Cadrele didactice                    | Proces verbal     | Serbul Anastasia                         | Septembrie               |  |
| 4.      | Întocmirea graficului de prestare a serviciilor, reieșind din orarul lecțiilor  | Director adjunct                     | Notă informativă  | Serbul Anastasia                         | Septembrie               |  |
| 5.      | Stabilirea listelor:<br>- elevii claselor a V-a- a IX-a, ce vor beneficia de dejun gratuit<br>- elevii claselor a V-a- a IX-a, ce vor beneficia de dejun și prânz gratuit | Cadrul didactic                      | Ordin             | Diriginții de clasă<br>Serbul Anastasia  | Septembrie,<br>Decembrie | Asigurarea funcționării sistemului de management financiar și control intern |
| 6.      | Discuții: „ <i>O alimentație sănătoasă, pentru o viață mai frumoasă</i> ”   | Cadrele didactice                    | Notă informativă  | Diriginții de clasă<br>Asistent medicală | Pe parcursul anului      | Valorificarea resursele instituționale și complementare                      |
| 7.      | Evaluarea stării de lucru în cantina școlară.   | asistenta medicală,<br>șefa cantinei | Act de control    | Serbul Anastasia                         | Pe parcursul anului      |  |

### ACTIVITATEA CU PĂRINȚII

Obiective:

- Stabilirea relațiilor de parteneriat cu părinții elevilor în scopul atragerii părinților în actul educațional.
- Implicarea părinților în crearea condițiilor optime în vederea derulării eficiente a activității educative.
- Informarea părinților despre comportamentul și rezultatele obținute de către elevi.
- Participarea părinților în activitățile liceului.

| Nr d/o | Conținutul tematic   | Modul de organizare | Termen de realizare | Evidența activității | Responsabil   |
|--------|--|---------------------|---------------------|----------------------|---|
| 1.     | 1. Organizarea managerială. Alegerea comitetelor părintești și a președinților acestora.<br>2. Regulamentul de ordine interioară: respectarea codului de etică, a vestimentației școlare, a reglementărilor de activitate în context epidemiologic COVID-19.<br>3. Colaborarea dintre școală și familie – condiție esențială a progresului școlar. | ședință             | septembrie          | Proces- verbal       | Echipa managerială  |
| 2.     | 1. Prevenirea eșecului școlar.<br>2. Procedee de prevenire a cazurilor de ANET în comunitatea școlară.   | ședință             | octombrie           | Proces-verbal        | Director adjunct pentru educație, Membrii CP                  |
| 3.     | „Rolul familiei în formarea unei atitudini civilizate ale elevului”  | Masă rotundă        | decembrie           | Proces-verbal        | Director adjunct pentru educație<br>Guivan I. psiholog școlar |
| 4.     | Siguranța copiilor în mediul online  | Lectorat            | Februarie           | Proces-verbal        | Director adj. educație  |
| 5.     | Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire  | Adunare generală    | Aprilie/ mai        | Proces- verbal       | Echipa managerială  |

### ACTIVITATEA CONSILIULUI ELEVILOR

| Nr. d/o | Tematica  | Resurse umane | Responsabili  | Termeni    | Indicatori de performanță  |
|---------|---|---------------|---|------------|--|
| 1.      | <b>Constituirea Consiliului elevilor</b><br>a) Cunoașterea reciprocă a membrilor Consiliului și identificarea calităților elevilor ce vor fi aleși în Biroul de conducere;<br>2. Alegerea președintelui, vicepreședintelui și secretarului prin vot democratic; | Elevii        | Serbul Anastasia, dir.<br>Adj. p/u educație<br>Diriginții<br>Consiliul elevilor | Septembrie | Crează un climat relațional de încredere, solidaritate și respect, bazat pe principiile echității și ale toleranței. |
| 2.      | <b>Elaborarea Regulamentului</b> propriu de funcționare<br><b>Identificarea nevoilor elevilor</b> , disfuncționalităților din școală în vederea elaborării programului de activități.   | Elevii        | Serbul Anastasia, dir.<br>Adj. p/u educație<br>Diriginții<br>Consiliul elevilor | Octombrie  | Stimulează motivația, autonomia și responsabilizarea subiecților pentru propria învățare.                            |

|    |   |                             |   |                  |  |
|----|---|-----------------------------|---|------------------|--|
| 3. | <b>Realizarea programului de activități.</b><br><b>“Pledăm împreună pentru un stil de viață sănătos”</b> (definirea conceptului/dezbatere)  | Elevii                      | Președintele<br>Consiliului Școlar al<br>Elevilor<br>Serbul Anastasia, dir.<br>Adj. p/u educație<br>Diriginții<br>Consiliul școlar al<br>elevilor<br>Diriginții | <i>Noiembrie</i> | Utilizează resursele didactice de timp, materiale și umane. Facilitează implicarea copiilor/elevilor în dezvoltarea proiectelor comunitare și a acțiunilor de voluntariat. |
| 4. | <b>„Lumină din lumină, Dar din Dar!”</b> – colectare de bunuri pentru cei defavorizați  | Elevii                      | Președintele<br>Consiliului Școlar al<br>Elevilor   | <i>Decembrie</i> | Comunică la necesitate în mod curent cu membrii familiei/reprezentanții legali despre activitatea și progresul subiecților educaționali.                                   |
| 5. | <b>“Poluarea morala si efectele ei asupra lumii in care traiesc”</b><br>( dezbatere pe tema influentei negative a mass-mediei )   | Elevii                      | Președintele<br>Consiliului Școlar al<br>Elevilor   | <i>Ianuarie</i>  | Facilitează implicarea copiilor/elevilor în dezvoltarea proiectelor comunitare și a acțiunilor de voluntariat.   |
| 6. | <b>“Suntem diferiți, dar ne completăm armonios”</b> (campanie vizând egalitatea de șanse și promovarea toleranței și non-discriminării între elevii școlii )<br><b>“Sănătatea mea depinde de țigara ta !”</b> (campanie anti-tabagism de sensibilizare pe tema dependenței de droguri )<br><b>24 Februarie- „Dragobete”</b> | Elevii<br>Psihologul școlar | Președintele<br>Consiliului Școlar al<br>Elevilor<br>Serbul Anastasia, dir.<br>adj. p/u educație.   | <i>Februarie</i> | Facilitează implicarea copiilor/elevilor în dezvoltarea proiectelor comunitare și a acțiunilor de voluntariat.   |
| 7. | <b>1 Martie – Expoziția de măștișoare</b><br>-confeccionarea de măștișoare<br><b>Ziua Internațională a Femeii</b> expoziții de felicitări.  | Elevii<br>Psihologul școlar | Președintele<br>Consiliului Școlar al<br>Elevilor<br>Serbul Anastasia, dir.<br>adj. p/u educație.   | <i>Martie</i>    | Facilitează implicarea copiilor/elevilor în dezvoltarea proiectelor comunitare și a acțiunilor de voluntariat.   |

|    |   |   |   |                |  |
|----|---|---|---|----------------|--|
| 8. | “Un mediu curat, o viața mai bună”(concurs de eseuri/ desene pe tema)                   | Elevii<br>Prof.<br>biologie,<br>geografie,<br>chimie. | Președintele<br>Consiliului Școlar al<br>Elevilor   | <i>Aprilie</i> | Facilitează implicarea copiilor/elevilor în dezvoltarea proiectelor comunitare și a acțiunilor de voluntariat. |
| 9. | <b>BILANȚUL ACESTUI AN ȘCOLAR!</b><br>- realizarea raportului anual de activitate al C. | Elevii  | Președintele<br>Consiliului Școlar al<br>Elevilor<br>Serbul Anastasia, dir.<br>adj. p/u educație. | <i>Mai</i>     | Realizează și monitorizează procesul de dezvoltare personală și profesională                                   |

### Lunare

## Plan de acțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea „Săptămâna siguranței”

**Scopul programei:** Reducerea la minimum a accidentelor rutiere în rândurile copiilor.

**OBIECTIVE :**

- Cultivarea deprinderilor de comportament în stradă și în transportul public.
- Desfășurarea activităților care vor contribui la prevenirea accidentelor rutiere și traumatismelor rutiere.

**Indicatori de performanță:** implicarea/ participarea elevilor; informarea elevilor;

| Nr.or | Acțiunea  | Termen de realizare                  | Responsabil                       |
|-------|---|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.    | Ore cu genericul: „Regulile siguranței rutiere”; ”Comportamentul adecvat pe drumurile publice și în mijloacele de transport”; „Să evităm accidentele rutiere” | Septembrie 2021<br>Martie 2022       | Diriginții de clasă               |
| 2.    | Masă rotundă: “Un copil informat – un copil protejat”, Participă elevi din clasele V-XII-a.   | La solicitare.                       | Dir.adj.educatie                  |
| 3.    | Concurs de desene și desene pe asfalt: cl.V-XII: Teme: ”Indicatoarele rutiere și marcajele rutiere”, ”Cauzele și urmările accidentelor de circulație”         | Septembrie 2021<br>Martie 2022       | Profesorii de arta plastică       |
| 4.    | Masă rotundă: „Eu cu copilul în stradă”. Participă elevi din clasele V-IX-a   | Ofiter de politie<br>Decade tematice | Director adjunct pentru educație, |
| 5.    | Organizarea concursului tânărului ciclist.  | Pe parcursul anului                  | Director adjunct pentru educație, |

**Plan de acțiuni**  
**în cadrul Lunarului “PRO-Sănătatea 2021”, desfășurat pe parcursul lunii noiembrie**

**Scopul programei:** Acceptarea și ocrotirea vieții în toate manifestările, varietățile și formele ei; ordonarea conștiință a propriei vieți în calitate de subiect al ei.

**OBIECTIVE:** Promovarea unui mod de viață sănătos, cu asigurarea unei pregătiri fizice necesare

- Cultivarea la eleve a interesului față de sport.
- Prevenirea pericolului în caz de consum de droguri.
- Prevenirea pericolului în caz de diverse boli sexual-transmisibile.

**Indicatori de performanță:** propagarea modului sănătos de viață, informarea și implicarea/participarea elevilor.

| Nr. | Conținutul activității  | Termen de realizare | Responsabil                     |
|-----|---|---------------------|---------------------------------|
| 1.  | Expoziții de carte și desene cu genericul: “Sănătatea în forme și culori”                     | Noiembrie           | Diriginții, Prof.de ed.plastica |
| 2.  | Masa rotunda la tema : „Probleme stringente ale societății: HIV/SIDA”                         | Noiembrie           | Director adjunct educație       |
| 3.  | Masa rotunda la tema: „Alcoolul și tutunul – dușmani ai adolescentului”                       | Noiembrie           | Director adj. educație,         |
| 4.  | Masă rotundă: ”Educația pentru sănătate-educația pentru viață”, elevi din clasele V-XII.      | Noiembrie           | Prof.ed.civica                  |
| 5.  | Întreceri sportive: „Educația fizică – metodă eficientă de fortificare a sănătății elevilor”. | Noiembrie           | prof.de ed.fizică               |
| 6.  | Discuții cu medicul pe tema: „Sănătate prin alimentație”                                      | Noiembrie           | medic                           |

**Plan de acțiuni**

**În cadrul Lunarului de promovare a modului sănătos de viață desfășurat pe parcursul lunii martie/aprilie 2022**

**Scopul programei:** Acceptarea și ocrotirea vieții în toate manifestările, varietățile și formele ei; ordonarea conștiință a propriei vieți în calitate de subiect al ei.

**OBIECTIVE:** Prevenirea deprinderilor de consum de alcool;

- Prevenirea deprinderilor de consum de droguri;
- Prevenirea diverselor boli sexual -transmisibile;

**Indicatori de performanță:** promovarea modului sănătos de viață, implicarea/participarea elevilor

| Nr. crt. | Conținutul activității  | Forma de realizare         | Termen de | Responsabil                      | Remarcă                           |
|----------|---|----------------------------|-----------|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1.       | Discuții la masa rotundă cu subiectele: „Sida –drumul spre o moarte albă”; „Narcomania și alcoolul-probleme sociale majore. Preîntâmpinarea acestor vicii.” | Ore de dirigenție          | Martie    | Director adjunct pentru educație | Colaborare cu Centrul de Sanatate |
| 2.       | Concursul gazetelor de perete, eselor poeziilor și a desenelor cu genericul:Alcoolismul-viciul societății”;;„Nu!!!! Drogrurilor”                            | Concurs de creație proprie | martie    | Director adjunct pentru educație |                                   |
| 3.       | „O viață nu costă nimic, nimic nu valorează cât o viață”  | concurs                    | decembrie | Director adj. educație, SL       |                                   |
| 4.       | Întâlniri cu tema: „Prevenirea bolilor sexual-transmisibile”  | Ore informaționale         | martie    | Director adjunct pentru educație | Colaborare cu Centrul de Sanatate |
| 5.       | Sănătatea în forme și culori  | Expoziție de carte         | aprilie   | Biblioteca                       |                                   |

### Plan de acțiuni în cadrul

### Lunarului de propagare a cunoștințelor juridice „Noi și legea”, Martie 2022

**Scopul programei:** Formarea personalității libere, capabile de a avea opinie proprie, a cunoaște și a respecta drepturile copilului.

**OBIECTIVE:**

- Formarea competențelor de a lua independent decizii, de a-și apăra drepturile;
- Propagarea cunoștințelor juridice „ Nimeni nu e mai presus de lege”
- Respectarea Convenția cu privire la Drepturile Copilului;
- Prevenirea comportamentului deviant la elevii din liceu.

**Indicatori de performanță:** promovarea cunoștințelor juridice, informarea și participarea/implicarea elevilor.

| Nr. d/o | Conținutul activității                                     | Termen de realizare | Responsabil                      |
|---------|--|---------------------|----------------------------------|
| 1.      | Ore informaționale: „legea ne apără dar și ne pedepsește”; | Martie              | Director adjunct pentru educație |
| 2.      | Întâlniri cu inspectorul pentru minori cu tematica:        | Martie              | Director adjunct pentru educație |
| 3.      | Masă rotundă „ Delicvența juvenilă”                        | Martie              | Director adjunct pentru educație |

## Plan de acțiuni în cadrul Campaniei „Împreună pentru prevenirea delincvenței juvenile”

**Scopul programei:** Formarea personalității tinerilor în vederea prevenirii delincvenței juvenile.

**Obiective:**

- Prevenirea comportamentului deviant.
- Formarea culturii comportamentale în rândul tinerilor.
- Determinarea factorilor agresivității și anxietății școlare și prevenirea acestora.

**Indicatori de performanță:** lipsa elevilor cu delincvență juvenilă.

| Nr. | Conținutul activității  | Termen de realizare   | Responsabil  |
|-----|---|-----------------------|--|
| 1.  | Ore de dirigenție „ Consecințele comportamentului deviant”  | februarie             | Diriginți, psihologul școlar                           |
| 2.  | Activitate de profilaxie cu elevii și părinții din grupul de risc și elevii care au un comportament deviant „ Delicvența juvenilă și prevenirea ei” | Februarie             | Directorul adjunct pentru educație, psihologul școlar, |
| 3.  | Ședința CPDC „ Profilaxia comportamentului autodestructiv”  | Februarie             | CPDC   |
| 4.  | Testarea, chestionarea agresivității și anxietății școlare”   | februarie             | Psihologul școlar                                      |
| 5.  | Dezbateri „Viață clasei între conflict și armonie “   | februarie             | Dir. adj.ed., psiholog                                 |
| 6.  | Vizite la domiciliu la elevii cu delincvență în comportament  | Februarie, pe parcurs | CPDC, diriginți  |
|     |   |                       |  |

## Plan de acțiuni în cadrul Bilunarului ecologic

**Scopul programei:** Familiarizarea cu problemele ecologice locale, regionale, globale.

**OBIECTIVE:** Formarea culturii ecologice de responsabilitate pentru păstrarea mediului ambiant.

- Formarea deprinderilor de activitate ecologică, orientată spre ameliorarea mediului.
- Aprofundarea cunoștințelor ecologice și cultivarea dragostei față de frumusețea și bogăția plaiului natal.

**Indicatori de performanță:** promovarea responsabilității față de mediul ambiant, participarea/implicarea elevilor.

| Nr.<br>d/o | Conținutul activității | Termen de realizare | Modul de organizare | Responsabil |
|------------|------------------------|---------------------|---------------------|-------------|
|            |                        |                     |                     |             |

|    |  |                   |   |   |
|----|--|-------------------|---|---|
| 1. | Propagarea cunoștințelor ecologice.<br>Referate.   | Martie-Aprilie    | Referate, comunicări  | Prof. de biologie.  |
| 2. | Ore ecologice cu subiectele:”Ecologia și protecția mediului ambiant”; „Apa și resursele acvatice”. | Martie<br>Aprilie | Material ilustrativ. Întâlniri cu specialiști în domeniu    | Prof. de biologie.Dir.adj. educație.                          |
| 3. | „Natura este cîntată de copii” – concurs de poezii și creații proprii.                             | Martie            | Recital al creațiilor proprii                               | Profesori: limbă română și rusă;                              |
| 4. | Concursul desenelor: ”Omul și natura”  | Aprilie           | Desene cu conținut ecologic                                 | Director adj.educație; prof. de arta plastică.                |
| 5. | Masa rotundă:”Ziua Internațională a Pămîntului”  | Aprilie           | Informație științifică, Întâlniri cu specialiști în domeniu | Director adjunct pentru educație;                             |
| 6. | Masa rotundă:”De ziua mondială a protecției apelor”  | Martie            | Informație științifică, Întâlniri cu specialiști în domeniu | Director adjunct pentru educație;                             |
| 7. | Salubritatea teritoriilor adiacente liceului.  | Martie - Aprilie  | Activități de salubritate                                   | SL  |
| 8. | Vizitarea monumentelor naturale din municipiu și după posibilitate din republică.                  | Martie<br>Aprilie | Excursii  | Director adj.educație; Diriginții;<br>Profesorii de biologie: |
| 9. | Expoziție de carte cu caracter ecologic  | martie            | Expoziție   | bibliotecar   |

### Plan de acțiuni în cadrul Lunarului de informare și educare cu privire la Uniunea Europeană

**Scopul și obiectivele programei:** Promovarea în rîndul tinerilor a principiului unei cetățenii europene active și a principiilor de bază ce guvernează obiectivele Uniunii Europene: pacea, bunăstarea cetățenilor, un spațiu caracterizat prin libertate, securitate și justiție, ocuparea forței de muncă, protecția cetățenilor, prezentarea oportunităților pe care le au tinerii din perspectiva Uniunii Europene și îmbunătățirea cunoștințelor acestora privind politicile și structurile europene.

**Indicatori de performanță:** implicarea.participarea elevilor;promovarea principiilor europene.

| Nr. | Conținutul activității                             | Termen | Responsabil   |
|-----|--|--------|---|
| 1.  | Masă rotundă:„Noi suntem Europa de mîine”          | Mai    | Director adjunct pentru educație                      |
| 2.  | Concursuri, expoziții de desene ”Europa în culori” | Mai    | Director adjunct pentru educație, Prof.de ed.plastica |

|    |  |        |                 |
|----|--|--------|-----------------|
| 3. | Concursul eseurilor cu genericul „Ce câștigă Republica Moldova” de la aderarea UE. | 17 Mai | Prof.de istorie |
|----|--|--------|-----------------|

### Plan de acțiuni în cadrul Săptămânii de prevenire și combatere a traficului de ființe umane

**Scopul programei:** Prevenirea traficului de copii, protecția drepturilor copiilor aflați în risc de a deveni victime, identificarea și asistența copiilor victime ale traficului.

**Obiective:**

- Formarea cunoștințelor esențiale despre Legile RM în privința prevenirii traficului de copii, analiza oportunităților de sprijinire și reabilitare a copiilor – victime ale traficului;
- Contribuția la prevenirea traficului, abuzului, neglijenței și exploatării copilului și tînărului prin diverse metode atât cu elevii cît și cu părinții.

**Indicatori de performanță:**prevenirea traficului de ființe umane, implicarea/participarea elevilor.

| Nr. | Conținutul activității   | Termen    | Responsabil          |
|-----|--|-----------|----------------------|
| 1.  | Oră informațională ”Tu poți fi următoarea victimă”                                       | octombrie | Dir.adjunct educație |
| 2.  | „ Viața fără violență” anchetare   | octombrie | Psihologul școlar    |
| 3.  | Discuție-panel cu elevii rămași fără îngrijirea părinților,, Indiferența naște violența” | octombrie | CPDC, SL, psihologul |
| 4.  | Realizarea concursurilor de desene și afișe la tema antitrafic                           | octombrie | Dir.adj.ed., SL      |

### Plan de acțiuni

#### În cadrul Campaniei de informare și educație împotriva violenței

**Scopul programei :**Educarea tinerii generații în spiritul toleranței ca instrument de prevenire a violenței.

**Obiective :**

- Formarea unei personalități sănătoase din punct de vedere socială.
- Prevenirea și reabilitarea, sensibilizarea opiniei publice ce ține de problema violenței copiilor.

**Indicatori de performanță:** informarea elevilor, propagarea luptei împotriva violenței.

| Nr. | Conținutul activității   | Termen               | Responsabil                     |
|-----|--|----------------------|---------------------------------|
| 1.  | Ore de dirigenței „ Stop violența”   | Noiembrie- decembrie | Diriginți, psihologul școlar    |
| 2.  | Masă rotundă „ Stop violența”  | noiembrie            | CPDC, director adjunct educație |
| 3.  | Masă rotundă, elevii din grupul de risc „Niciodată nu trebuie să-ți pierzi speranța” | Noiembrie            | Dir.adjunct pentru educație, SL |

### Plan de acțiuni dedicat „Zilei Siguranței pe Internet”

**Scopul:** Dezvoltarea la elevi a responsabilității navigării sigure pe internet. **Indicatori de performanță:** informarea elevilor;

| Nr. | Conținutul activității                                    | Termen    | Responsabil |
|-----|---|-----------|-------------|
| 1.  | Pleantele „siguronline.md”                                | februarie | Dir.adj.ed. |
| 2.  | Panou informativ: Calculatorul- dușman sau prieten”       | februarie | Dir.adj.ed  |
| 3.  | Masă rotundă „Avantajele și dezavantajele calculatorului” | februarie | Dir.adj.ed  |

### Plan de acțiuni

#### Cu referire la prevenirea traficului de ființe umane

**Scopul programei:** Prevenirea traficului de copii, protecția drepturilor copiilor aflați în risc de a deveni victime, identificarea și asistența copiilor victime ale traficului, creșterea capacității instituțiilor în intervenția eficientă de protecție a drepturilor copiilor victime ale traficului sau în risc de a deveni victime ale traficului, propagarea drepturilor omului.

#### OBIECTIVE:

- Formarea cunoștințelor esențiale despre Legile Republicii Moldova, a documentelor și legilor în privința prevenirii traficului de copii, analiza oportunităților de sprijinire și reabilitare a copiilor – victime ale traficului;
- Contribuția la prevenirea traficului, abuzului, neglijenței și exploatării copilului și tînărului prin diverse metode atît cu elevii cît și cu părinții.
- Formare atitudinii față de profilul copilului, victimă a traficului de ființe umane, raportat la media statistică, precum și a factorilor care sporesc vulnerabilitatea copiilor față de ademenirea în situații de trafic cu copii;

**Indicatori de performanță:**informarea elevilor, implicarea/participarea elevilor.

| Nr. cr. | Conținutul activității   | Termen              | Responsabili   |
|---------|--|---------------------|--|
| 1.      | Crearea bazei de date a copiilor din diverse grupuri sociale și a familiilor dezavantajate (după forme individuale)                    | Pe parcursul anului | Director-adjunct pentru educație, diriginții de clasă, |
| 2.      | Monitorizarea realizării curriculei naționale în sistemul învățămîntului secundar la disciplinele opționale și „Dezvoltarea personală” | Permanent           | Director-adjunct pentru educație, diriginții           |
| 3.      | Săptămâna de prevenire a traficului de ființe umane (după un Plan individual)  | octombrie 2021      | Director-adjunct pentru educație, diriginții de clasă, |

|    |  |                     |   |
|----|--|---------------------|---|
| 4. | Ziua Europeană de luptă împotriva traficului (ora de Management al Clasei „Tu poți fi următoarea victimă!”   | 19 octombrie 2021   | Director-adjunct pentru educație, dirigenții de clasă;  |
| 5. | Universitatea părinților „Problemele copilului meu!” Ședințe cu părinții pe tema: „ Importanța relațiilor intrafamiliale în prevenirea și combaterea traficului de ființe umane” clasele V-VI „Tendințe greșite în educația copiilor de către părinți, selectarea stilurilor de educație pentru depistarea traficului de ființe umane inclusiv prin intermediul internetului și mass-media” clasele – VII –X „Traficul ilegal de migrație - Alegerea carierei –viitorul copilului” cl.– X-XI   | Pe parcursul anului | Director-adjunct pentru educație, dirigenții de clasă, psihologul;  |
| 6. | Ședință cu părinți și cadrele didactice – „ Mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării, traficului de ființe umane”.  | Pe parcursul anului | Director-adjunct educație, dirigenții, psihologul, ONG-uri, colaboratori ai organelor de poliție.                 |
| 7. | Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare – lecții, dezbateri, discuții, mese rotunde, având ca temă protecția drepturilor copiilor; prevenirea traficului de copii inclusiv prin intermediul internetului și mass-media, elevii claselor – V-XI.<br>„Prevenirea traficului de ființe umane și siguranța tinerilor în mediul on-line” - elevi din cl. V-VI. „Toți avem dreptul la o viață ASIGURATĂ” – elevi din cl. VII-IX.: „Munca peste hotare este un remediu împotriva sărăciei - Pași în soluționarea problemelor ...” – elevi din cl. X-XI; Masă rotundă: „ Traficul de ființe umane: mit sau realitate”- elevi cl. X-XII. | Pe parcursul anului | Director-adjunct pentru educație, dirigenții de clasă, cadre didactice, profesorii de istorie și educație civică; |

**PLANUL DE PROFILAXIE  
a intoxicațiilor alimentare și bolilor diareice acute**

| Nr. | Conținutul tematic   | Modul de organizare                  | Termen de realizare                                  |
|-----|--|--------------------------------------|--|
| 1.  | Desfășurarea acțiunilor ecologice „Depistarea și nimicirea plantelor otrăvitoare, ciupercilor și a pomilor cu fructe de origine necunoscută”   | August – Septembrie<br>Aprilie - Mai | Dir.pe probl. gosp.                                  |
| 2.  | Asigurarea tuturor sălilor de clasă cu detergenți, dezinfectanți, inventar de deriticare.  | Septembrie                           | Director adjunct pentru educație, Dirigenții         |
| 3.  | Seminar cu dirigenții cu privire la respectarea actelor normative, cerințelor sanitaro – igienice privind „ Organizarea alimentației copiilor, profilaxia intoxicațiilor alimentare, bolilor diareice acute” | Noiembrie                            | Director adjunct pentru educație, asistenta medicală |

|    |   |                     |   |
|----|---|---------------------|---|
| 6. | Asigurarea unei activități optime a comisiei de triere  | Pe parcursul anului | Administrația liceului                            |
| 7. | Organizarea zilei „Vinerea sanitară” în vederea respectării cerințelor sanitaro – igienice în liceu | Pe parcursul anului | Director adjunctru educație<br>asistenta medicală |

### **Activitatea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copiilor aflați în situație de risc Anul de studii 2020-2021**

#### **Componenta comisiei:**

Constantinov Iurie –președinte, director;  
 Serbul Anastasia –vicepreședinte, director adjunct;  
 Ghețan Irina –profesor de istorie, Șeful Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare Personală;  
 Guivan Irina –membru, psiholog;  
 Ivanov Nina –membru, asistentă medical;  
 Nicolae Anastasia –membru, profesor de geografie;  
 Usatîi Ala- președintele Comitetului Părintesc;  
 Cumpătă Lolita – membru, asistent social primăria Vadul lui Vodă;

#### **Obiective:**

- Colaborarea cu agenții sociali, psihologul, ONG-uri, inspectorul pentru minori în vederea asigurării respectării drepturilor copiilor în instituție, societate, combaterea violenței printre minori, prevenirea delincvenței juvenile, combaterea traficului de ființe umane;
- Educarea tinerii generații în scopul dezvoltării personalității copilului, pregătindu-le atât pentru propriile valori culturale, cât și naționale;
- Realizarea acțiunilor în domeniul protecției sociale a copilului și familiei prin stabilirea parteneriatelor efective între structurile guvernamentale;
- Protejarea drepturilor copiilor de toate formele de maltratare de către părinți sau persoane responsabile de educația copiilor.

#### **Indicatori de performanță:**

- Prezența, cunoașterea și punerea în aplicare a actelor normative la capitolul Activitatea de Protecție a Drepturilor Copiilor

#### **Comisia pentru Protecție a Drepturilor Copiilor**

- Asigurarea respectării prevederilor Convenției ONU privind drepturile copilului și respectării actelor normative ce vizează protecția drepturilor copilului;
- Promovarea politicii naționale privind protecția drepturilor copilului;
- Protejarea copiilor de orice formă de maltratare și neglijare din partea profesorilor, părinților, colegilor, persoanelor fizice și juridice și aplicarea programelor de prevenire și tratament psiho-terapeutic;
- Consolidarea coeziunii sociale în domeniul protecției drepturilor copilului.

| Nr. | Conținutul tematic  | Termen de realizare | Responsabil                          | Modul de realizare |
|-----|---|---------------------|--------------------------------------|--------------------|
| 1.  | <p>1.Întocmirea ordinului „Cu privire la constituirea Comisiei pentru protecția copilului aflat în situație de risc”.</p> <p>2.Planificarea ședințelor și aprobarea planului de activitate al Comisiei pentru protecția copilului.</p> <p>3. Examinarea documentației fundamentale ce vizează drepturile copilului.</p> <p>4. Acordarea ajutorului material, alimentației gratuite.</p> <p>5. Acumularea informației și întocmirea cartotecii (listele,decizia Preturii în oformarea tutelei(copia),decizia comisiei medicale despre invaliditatea copilului(copia în oformarea juridică a tutelei asupra copilului, părinții cărora au plecat peste hotare.</p> <p>6. Organizarea activităților de școlarizare a elevilor:</p> <p>a) evidența frecvenței;</p> <p>b) revizuirea listelor elevilor ce stau la evidență în școală;</p> <p>7. Săptămâna siguranței: Siguranța ta are prioritate!</p> | Septembrie 2021     | Dir.adj. pe educație<br>Membrii CPDC | ședință            |
| 2.  | <p>Organizarea activității de instruire și educație a elevilor:</p> <p>1. Încadrarea elevilor din diverse grupuri sociale în procesul educațional, activități educative.</p> <p>2. Proiectarea activității educative - aspect important în diminuarea violenței în mediul școlar.</p> <p>3. Proiectarea și aprobarea Campaniei „Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare, trafic”.</p>   | Octombrie 2021      | Dir.adj. pe educație<br>Membrii CPDC | Baza de date       |
| 3.  | Identificarea și prevenirea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului   | Pe parcursul anului | Psihologul școlar                    |                    |
| 4.  | Identificarea motivului abandonului școlar și măsurile întreprinse în diminuarea cazurilor date, protecția drepturilor copilului.   | Permanent           | Dir.adj. educație.<br>Membrii CPDC   | Sala de ședințe    |
| 5.  | Pregătirea actelor copiilor ce necesită bilete de odihnă în sezonul estival   | Aprilie-mai         | Dir.adj. educație<br>Membrii CPDC    | Sala de ședințe    |
| 6.  | Realizări și opinii cu privire la activitatea desfășurată în anul de studii 2021-2022   | Mai                 | Dir.adj. educație<br>Membrii CPDC    | Sala de ședințe    |

|    |  |               |  |  |
|----|--|---------------|--|--|
| 7. | Conlucrarea cu sectorul de poliție din or. Vadul lui Vodă și primăria or. Vadul lui Vodă | Permanent     | Dir. Adj. Educație                         |  |
| 8. | Identificarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic         | La necesitate | Psihologul școlar<br>Membrii comisiei ANET |  |

### Programul ședințelor Comisiei pentru protecția drepturilor copilului

#### Obiective:

- Crearea sistemului de activitate profilactică și de protecție a drepturilor copilului cu implicarea elevilor, părinților, profesorilor, actanților educaționali;
- Formarea coeziunii grupului școlar și a colectivului de elevi prin diverse activități extrașcolare;
- Sensibilizarea opiniei publice, a persoanelor fizice vizavi de problema copilului aflat în dificultate prin diverse activități;
- Stabilirii climatului moral-psihologic pozitiv în instituție și în familiile elevilor;
- Organizarea timpului liber și integrarea copiilor în viața școlii;
- Evaluarea și monitorizarea comportamentului deviant, abandonului și insuccesului școlar în rândul copiilor;
- Acordarea ajutorului material copiilor din familii dezavantajate, implicarea în activități extrașcolare

| Nr. d/o | Conținutul tematic  | Termen de realizare | Forma și metoda de organizare | Locul desfășurări | Mod de evaluare | Responsabil       |
|---------|---|---------------------|-------------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| 1.      | Ședința nr.1<br>Constituirea CPDC și repartizarea obligațiilor funcționale<br>Aprobarea Planului ședințelor CPDC pentru anul de studii 2021-2022.<br>Examinarea actelor normative în domeniul protecției drepturilor copilului și cu privire la acordarea ajutorului material suplimentar copiilor din familiile socialmente-vulnerabile. | August - septembrie | Ședință                       | Sala de ședință   | Proces verbal   | Președintele CPDC |

|    |  |            |   |                 |  |   |
|----|--|------------|---|-----------------|--|---|
|    | <p>Acordarea ajutorului material, alimentației gratuite, scutirii achitării manualelor de către copii orfani, tutelați, invalizi, din familii numeroase.</p> <p>Acumularea informației și întocmirea cartotecii (listele, decizia Preturii în оформarea tutelei(copia), decizia comisiei medicale despre invaliditatea copilului(copia în оформarea juridică a tutelei asupra copilului, părinții cărora au plecat peste hotare.</p> <p>Organizarea activităților de școlarizare a elevilor: a) evidența frecvenței;<br/>b) revizuirea listelor elevilor ce stau la evidență în școală;</p> <p>7. Săptămâna siguranței: Siguranța ta are prioritate!</p> |            |   |                 |  |   |
| 2. | <p>Ședința nr. 2</p> <p>1. Metodologia perfectării și examinării pachetului de documente prezentat de diriginți privind categoriile sociale</p> <p>2. Acordarea alimentației gratuite și ajutorului material suplimentar copiilor aflați în situație de risc</p> <p>3. Activitatea diriginților cu privire la prevenirea abandonului școlar.</p> <p>4. Încadrarea copiilor din diverse grupuri sociale în activități extrașcolare.</p>   | Septembrie | <p>Ședință</p> <p>Discuție</p> <p>Informare, metoda analizei</p>  | Sala de ședință | <p>Proces verbal, material didactic, notă informativă, pachetul de documente</p> <p>Notă informativă</p>   | <p>Președintele CPDC</p> <p>Psihologul</p> <p>Președintele senatului</p> <p>Diriginți</p>         |
| 3. | <p>Ședința nr.3</p> <p>1. Studiarea personalității copiilor orfani, tutelați, părinții cărora sunt plecați peste hotare în colectivul clasei.</p> <p>2. Implimentarea Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor-</p>   | Octombrie  | <p>Dezbaterea și discuția dirijată</p> <p>Informarea – metoda analizei</p> <p>Training cu cadrele didactice</p> | Sala de ședință | <p>Proces verbal</p> <p>Nota informativă</p> <p>Achetare</p> <p>Convorbiri individuale</p> <p>Discuții</p> | <p>Președintele CP</p> <p>Diriginții</p> <p>Psihologul</p> <p>Coordonatorul cazurilor de ANET</p> |

|    |  |           |  |                              |   |  |
|----|--|-----------|--|------------------------------|---|--|
|    | potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și a traficului.<br>3. Activitatea diriginților și a profesorilor care predau elevilor din Centrul de Plasament.   |           |  |                              |   |  |
| 4. | Ședința nr.4<br>1. Prevenirea abandonului școlar. Probleme/ soluții.<br>2. Activitatea dirigintilor cu privire la desfășurarea vizitei la domiciliu a elevilor cu probleme de comportament.<br>3. Să creștem fără violență.  | Noiembrie | Masă rotundă<br><br>Informare<br>Discuție<br>Ora de dirigenție                 | Sala de ședință              | Proces verbal<br><br>Nota informativă<br>Proiectul orei de dirigenție | Președintele CPDC<br><br>Diriginții                                |
| 5. | Ședința nr.5<br>1. Proiectarea și aprobarea Planului de activităților dedicate Zilei siguranței pe Internet, Planului Campaniei „Impreună pentru prevenirea delincvenței juvenile”<br>2. Organizarea serviciului psihologic școlar în activitate cu copii din grupul de risc.<br>3. Raportul de activitate a CPDC. | Decembrie | Dezbateri<br>Informarea,<br>metoda analizei<br>ședință cu părinții<br>Discuție | Sala de ședință<br>Auditorii | Proces verbal<br><br>Nota informativă                                 | Președintele CPDC<br><br>Psihologul Diriginții                     |
| 6. | Ședința nr.6<br>1. Identificarea abandonului și insuccesului școlar.<br>2. Copiii din grupul de risc: ansamblul vulnerabilității, identificare, clasificare<br>3. Activitatea diriginților întru stabilirea unui parteneriat eficient cu factorii sociali și de decizie în prevenirea abandonului școlar.          | Ianuarie  | Dezbateri<br>Discuții<br>Convorbiri individuale                                | Sala de ședință              | Proces verbal<br><br>Notă informativă                                 | Președintele CPDC<br>Președintele Senatului școlar<br>Membrul CPDC |
| 7. | Ședința nr.7<br>1. Activitatea diriginților cu privire la frecvența elevilor la orele de studii .<br>2. Activități dedicate Zilei siguranței pe Internet.  | Februarie | Masă rotundă<br>Ora de dirigenție  | Sala de ședințe              | Proiectul orei de dirigenție<br>Proces verbal<br>Planul               | Președintele CPDC<br><br>Diriginții                                |

|     |  |         |  |                 |   |  |
|-----|--|---------|--|-----------------|---|--|
|     | 3. Gestionarea conflictelor și prevenirea violenței în școală  |         | Informarea, metoda analizei  |                 | Nota informativă  |  |
| 8.  | Ședința nr.8:<br>1. Activitatea diriginților claselor a V și a X cu privire la formarea colectivului de elevi .<br>2. Lunarul cunoștințelor juridice „Noi și legea”.                         | Martie  | Dezbateri<br>Studiu de caz ,<br>discuție în grup,<br>chestionar<br>Informarea, | Sala de ședințe | Material distributiv,<br>Proces verbal<br>Informație,<br>Planul | Membrii CPDC<br>Psihologul<br>Inspectorul de poliție ,<br>Diriginte cl. a X    |
| 9.  | Ședința nr.9<br>1. Pregătirea pachetului de documente ce ține de acordarea ajutorului material și biletelor de odihnă gratuite copiilor din familii dezavantajate și socialmente-vulnerabile | Aprilie | Prelegeri<br><br>Masă rotundă  | Sala de ședințe | Proces verbal,<br><br>Material didactic                         | Președintele CPDC<br>Asistentul medical,<br>Președintele comitetului părintesc |
| 10. | Ședința nr.10:<br>Raportul cu privire la activitatea CPDC în anul de studii 2021 - 2022. Probleme și soluții.  | Mai     | Informarea   | Sala de ședințe | Proces verbal,<br>Notă informativă                              | Președintele CPDC  |

#### ACTIVITATEA COMISIEI DE PREVENIRE A ABANDONULUI ȘCOLAR

| Nr. d/o | Tematica  | Resurse umane                                      | Responsabili     | Termeni    | Indicatori de performanță  |
|---------|---|--|------------------|------------|--|
| 1.      | Elaborarea Planului de prevenire și reducere a absenteismului și abandonului școlar | Membrii Comisiei de Prevenire a Abandonului Școlar | Serbul Anastasia | Septembrie | Procesul-verbal al ședinței Comisiei de Prevenire a Abandonului Școlar.Aprobarea planului. |

|    |   |   |                  |                      |  |
|----|---|---|------------------|----------------------|--|
| 2. | Familiarizarea părinților despre rezultatele reușitei școlare și a frecvenței elevilor la lecții. | Membrii Comisiei de Prevenire a Abandonului Școlar<br>Diriginți<br>Părinți                  | Serbul Anastasia | Permanent            | Procese verbale ale întâlnirilor de lucru.<br>Numărul întâlnirilor părinți/elevi/diriginte |
| 3. | Evaluarea indicilor de școlarizare și stabilirea unor măsuri de prevenire a abandonului școlar.   | Membrii Comisiei de Prevenire a Abandonului Școlar<br>Cadre didactice                       | Serbul Anastasia | Octombrie- noiembrie | Procesele verbale ale ședințelor cu părinții   |
| 4. | Organizarea unor activități cu impact asupra elevilor cu tendințe de abandon școlar și familial.  | Membrii Comisiei de Prevenire a Abandonului Școlar<br>Cadre didactice<br>Consiliul Elevilor | Serbul Anastasia | Martie               | Asigurarea eficacității de reducere a abandonului școlar.                                  |
| 5. | Întocmirea raportului anual al Comisiei de Prevenire a Abandonului Școlar.                        | Membrii Comisiei de Prevenire a Abandonului Școlar  | Serbul Anastasia | Mai                  | Raportul anual al Comisiei de Prevenire a Abandonului Școlar.                              |

### ACTIVITATEA PSIHOLOGULUI

**Scop:** Consolidarea competențelor adaptive, comunicative și relaționare ale partenerilor implicați în procesul educațional.

**Obiective:**

1. Asigurarea suportului psihologic pentru dezvoltarea și formarea unei personalități capabile de autodezvoltare.
2. Psihoprofilaxia situațiilor de criză re trăită de elevi, părinți și profesori în perioada pandemică.
3. Prevenirea comportamentelor autodistructive și a factorilor de risc.
4. Facilitarea stabilirii relațiilor interpersonale bazate pe parteneriat, prietenie între elevi, profesori și părinți.
5. Asigurarea asistenței psihologice a copiilor din grupul de risc/ CES.

**STRATEGII ÎN ACTIVITATEA PSIHOLOGULUI:**

**Învățământul gimnazial:**

- Facilitarea adaptării elevilor la noua formă de organizare a procesului instructiv-educativ.

- Asistența psihologică elevilor în soluționarea sarcinilor de dezvoltare personală și autodeterminare.
- Suport în depășirea dificultăților de comunicare, de relaționare și de adaptare.
- Suport psihologic elevilor în stabilirea și menținerea relațiilor favorabile cu semenii, adulții, părinții etc.
- Profilaxia comportamentului autodistructiv.
- Suport în orientarea profesională și determinarea intereselor profesionale.

**învățământul liceal:**

- Suport în orientarea profesională și determinarea intereselor profesionale.
- Dezvoltarea comportamentelor psihosociale.
- Prevenirea comportamentului deviant.
- Suport în cunoașterea de sine și descoperirea sensului existențial.

| Subiectul activității/acțiunii   | Scopul  | Beneficiari                | Forma de activitate                 | Termeni de realizare | Notă |
|--|---|----------------------------|-------------------------------------|----------------------|------|
| <b>I. ACTIVITATEA DE PREVENȚIE/PROFILAXIE</b>                                      |   |                            |                                     |                      |      |
| <b>ACTIVITĂȚI CU ELEVII</b>  |   |                            |                                     |                      |      |
| <b>Învățământul gimnazial</b>  |   |                            |                                     |                      |      |
| 1. Adaptarea cu succes a elevilor la treapta gimnazială.                           | Prevenirea și depășirea dificultăților de învățare la elevii în procesul de adaptare. | Elevii cl.V-a.             | Activități cu elemente de training. | Septembrie           |      |
| 2. Cum să înțelegem și să acceptăm emoțiile noastre.                               | Dezvoltarea inteligenței emoționale.  | Elevii cl. VI-a.           | Comunicări, informații.             | 13-17 septembrie.    |      |
| 3. Anxietatea și atacul de panică-simptome și modalități de diminuare și depășire. | Prevenirea anxietății în situații dificile.   | Elevii cl. VII-VII-a.      | Informație.                         | Octombrie.           |      |
| 4. Spune NU- bullyingului.   | Prevenirea bullyingului față de copii și tineri.                                      | Elevii din grupul de risc. | Masă rotundă.                       | 03 noiembrie.        |      |

|   |  |                        |                                     |                  |  |
|---|--|------------------------|-------------------------------------|------------------|--|
| 5.Toleranța -model de bunătațe și înțelegere dintre oameni.                       | Dezvoltarea competenței de a fi tolerant.                              | Elevii cl. VIII-a.     | Comunicare                          | 22 noiembrie.    |  |
| 6. Gestionarea comportamentului și a stării psihoemoționale în situații de criză. | Prevenirea depresiei în situații dificile.                             | Elevii cl. VI-IX-a.    | Webinar.                            | 03 decembrie.    |  |
| 7. Valorile vieții mele.  | Formarea personalității prin cunoașterea sistemului de valori.         | Elevii cl. VII-a.      | Discuții, dezbateri.                | 15-17 decembrie. |  |
| 8. Eu pentru colectiv, colectivul pentru mine.                                    | Armonizarea relațiilor interpersonale între membrii unui grup.         | Elevii cl. VII-VIII-a. | Comunicări.                         | 13-14 ianuarie.  |  |
| 9. Modele de viață, modele de carieră.  | Orientarea școlară și profesională.                                    | Elevii cl. IX-a.       | Activități cu elemente de training. | 8-10 februarie.  |  |
| 10. Conflictul și modalități de soluționare.                                      | Familiarizarea cu tipurile de conflict și metode de soluționare a lor. | Elevii cl. V-VI-a.     | Activități cu elemente de training. | 16-18 martie.    |  |
| 11. Dauna consumului de droguri asupra sănătății omului.                          | Promovarea modului de viață sănătos.                                   | Elevii cl. VII-VIII-a. | Webinar.                            | 01 aprilie.      |  |
| 12. Profesia: avantaje și dezavantaje.  | Orientarea școlară și profesională.                                    | Elevii cl. IX-a.       | Comunicări, informații.             | Mai.             |  |
| <b>Învățământul liceal</b>  |  |                        |                                     |                  |  |
| 1.Toleranța-model de bunătațe și înțelegere dintre oameni.                        | Dezvoltarea competenței de a fi tolerant.                              | Elevii cl. XI-XII.     | Activitate cu elemente de training. | Noiembrie.       |  |
| 2. Sensul și valoarea vieții.   | Pofilaxia suicidului la adolescenți.                                   | Elevii cl. X-XII.      | Comunicare.                         | Decembrie        |  |
| 3.Eu și cariera profesională. Planuri de viitor.                                  | Orientarea școlară și profesională.                                    | Elevii cl. XII.        | Comunicare.                         | Februarie.       |  |

|   |   |                                       |               |              |  |
|---|---|---------------------------------------|---------------|--------------|--|
| 4. Examenе fără stres.  | Prevenirea stresului examenațional.                                     | Elevii cl. XII.                       | Informație.   | Aprilie-mai. |  |
| <b>ACTIVITĂȚI CU PĂRINȚII ȘI CADRELE DIDACTICE</b>                                    |   |                                       |               |              |  |
| 1. Cum să trăim cu îngrijorări și anxietate într-o perioadă de incertitudine globală. | Prevenirea anxietății .   | Părinții elevilor din grupul de risc. | Informație.   | Octombrie.   |  |
| 2.Familia-factor al succesului sau insuccesului școlar.                               | Informarea părinților despre importanța relațiilor pozitive în familie. | Părinții.                             | Comunicare    | Noiembrie.   |  |
| 3. Prevenirea și diminuarea arderii profesionale.                                     | Evidențierea riscului de ardere profesională.                           | Profesorii .                          | Seminar.      | Decembrie.   |  |
| 4. Copilul de ieri, copilul de azi-probleme și soluții.                               | Armonizarea relațiilor părinte-copil.                                   | Părinții.                             | Masă rotundă. | Ianuarie.    |  |
| 5. Impactul stresului asupra psihicului uman.   | Profilaxia stresului .  | Profesorii .                          | Informație.   | Februarie.   |  |
| 6. Starea de bine a cadrului didactic în perioada pandemică.                          | Prevenirea arderii profesionale.  | Profesorii .                          | Comunicare.   | Martie.      |  |
| 7.Stiluri de comunicare eficientă în familie.   | Informarea părinților despre importanța relațiilor pozitive în familie. | Părinții.                             | Informație.   | Aprilie.     |  |

| Subiectul activității/acțiunii                             | Scopul | Beneficiari | Tehnici și metode de intervenție | Termeni de realizare | Notă |
|--|--------|-------------|----------------------------------|----------------------|------|
| <b>II. ACTIVITATEA DE EVALUARE PSIHOLÓGICĂ ȘI DIAGNOZĂ</b> |        |             |                                  |                      |      |
| <b>ACTIVITĂȚI CU ELEVII</b>                                |        |             |                                  |                      |      |
| <b>Învățământul gimnazial</b>                              |        |             |                                  |                      |      |

|  |  |                       |  |                      |  |
|--|--|-----------------------|--|----------------------|--|
| 1.Adaptarea școlară.   | Evaluarea elevilor claselor a V-a în vederea depistării dificultăților de integrare. | Elevii claselor a V-a | Chestionarul Phillips, Sociometria, Testul de personalitate( stările psihice), Studiarea climatului psihologic, Metodica de cercetare a motivației școlare( după Luscanova). | Octombrie            |  |
| 3.Studierea relațiilor interpersonale în clasă.                | Studierea relațiilor interpersonale în clasă.  | Elevii cl.V-IX        | Sociometria.   | Pe parcursul anului. |  |
| 4.Studierea dezvoltării intelectuale și emoționale a elevilor. | Studierea dezvoltării intelectuale și emoționale a elevilor.                         | Elevii cl. VII-IX.    |  | Ianuarie.            |  |
| 5.Studierea intereselor profesionale.                          | Orientarea în carieră.   | Elevii cl. IX.        | Harta intereselor, „V-ați ales bine profesia?”, Chestionar de personalitate( după Eysenck), tehnica COS.   | Martie.              |  |

**Învățământul liceal**

|  |   |                     |  |                         |  |
|--|---|---------------------|--|-------------------------|--|
| 1.Evaluarea inițială a elevilor.           | Determinarea necesităților de consiliere psihologică. | Elevii cl. X-XII-a. | Chestionare, anchete, discuții cu diriginții de clasă. | Septembrie - octombrie. |  |
| 2.Studierea personalității adolescentului. | Autocunoașterea.                                      | Elevii cl.X-XII.    | Chestionar de personalitate.                           | Pe parcursul anului.    |  |

|  |  |                 |  |                      |  |
|--|--|-----------------|--|----------------------|--|
| 3.Studierea intereselor profesionale.              | Orientarea în carieră.   | Elevii cl. XII. | Testul Holland, Tehnica COS, harta intereselor, Chestionar de personalitate. | Aprilie.             |  |
| <b>ACTIVITĂȚI CU PĂRINȚII ȘI CADRELE DIDACTICE</b> |  |                 |  |                      |  |
| 1.Studierea stilurilor de comunicare pedagogică    | Studierea stilurilor de comunicare pedagogică cu elevii.   | Profesorii.     | Test :”Stilurile de comunicare pedagogică.”                                  | Februarie.           |  |
| 2. Comunicarea în familie.                         | Studierea relațiilor părinte-copil.  | Părinții.       | Anchetă :”Cât de bine comunică cu copilul tău?”.                             | Martie.              |  |
| 3.Asistări la ore/activități.                      | Observații asupra comportării și manifestării interesului elevului față de învățare, observații asupra comportamentului, observații asupra profesorului etc. | Psihologul.     | Asistări la ore.   | Pe parcursul anului. |  |

| Subiectul activității/acțiunii                     | Scopul | Beneficiari | Tehnici și metode de intervenție | Forme de activitate | Termeni de realizare | Notă |
|--|--------|-------------|----------------------------------|---------------------|----------------------|------|
| <b>III. ACTIVITATEA DE INTERVENȚIE PSIHOLAGICĂ</b> |        |             |                                  |                     |                      |      |
| <b>III.1 CONSILIERE PSIHOLAGICA.</b>               |        |             |                                  |                     |                      |      |
| <b>ACTIVITĂȚI CU ELEVII</b>                        |        |             |                                  |                     |                      |      |
| <b>Învățământul gimnazial</b>                      |        |             |                                  |                     |                      |      |

|   |  |                    |  |                               |                     |  |
|---|--|--------------------|--|-------------------------------|---------------------|--|
| 1.Consiliere psihologică cu elevii privind: prevenirea abandonului școlar, depășirea situațiilor conflictuale, cunoaștere și autocunoaștere, relațiile interpersonale.  | Asigurarea consilierii psihologice la solicitarea elevilor.            | Elevii cl. V-IX-a. | Ancheta, Chestionarul , Interviu etc.  | Consiliere individuală /grup. | Pe parcursul anului |  |
| <b>Învățământul liceal</b>  |  |                    |  |                               |                     |  |
| 2.Consiliere psihologică cu elevii privind: orientarea în carieră, relațiile în familie, relațiile interpersonale, cunoaștere și autocunoaștere etc.  | Asigurarea consilierii psihologice la solicitarea elevilor.            | Elevii cl. X-XII.  | Interviul, Chestionarul , Ancheta etc. | Consiliere individuală /grup. | Pe parcursul anului |  |
| 2. Consiliere psihologică cu cadrele didactice privind: discuții cu diriginții în vederea stabilirii problemelor specifice fiecărei clase și identificarea cazurilor problemă; implicarea în soluționarea unor situații conflictuale; managementul stresului etc. | Asigurarea consilierii psihologi-ce la solicitarea cadrelor didactice. | Profesorii.        | Interviul, Chestionarul etc.           | Consiliere individuală /grup. | Pe parcursul anului |  |

| <b>Subiectul aactivității/acțiunii</b> | <b>Scopul</b> | <b>Beneficiari</b> | <b>Tehnici și metode de intervenție</b> | <b>Forme de activitate</b> | <b>Termeni de realizare</b> | <b>No tă</b> |
|--|---------------|--------------------|---|----------------------------|-----------------------------|--------------|
|--|---------------|--------------------|---|----------------------------|-----------------------------|--------------|

### III.2 ACTIVITATEA DE DEZVOLTARE PERSONALĂ

#### ACTIVITĂȚI CU ELEVII

#### Învățământul gimnazial

|  |   |                            |   |                                     |                      |  |
|--|---|----------------------------|---|-------------------------------------|----------------------|--|
| 1. Programul de dezvoltare psihologică :”Școala-prietenul meu”.                          | Prevenirea și depășirea dificultăților de învățare la elevii claselor a V-a.  | Elevii claselor a V-a.     | Jocul de rol, brainstorming, lucrul în grupuri, desenul etc.        | Ședințe de dezvoltare și remediere. | Octombrie-Noiembrie. |  |
| 2. Programul de dezvoltare personală :”Vreau să devin eficient”.                         | Autocunoașterea propriei personalități, dezvoltarea propriilor caracteristici (atitudini, abilități, emoții, motivații etc.). | Elevii cl. VI-VII.         | Lucrul în grup, meditația, analiza SWOT etc.                        | Ședințe de dezvoltare și remediere. | Decembrie            |  |
| 3. Programul individual de dezvoltare psihologică a proceselor cognitive (copii cu CES). | Dezvoltarea atenției, memoriei și gândirii.   | Elevii cu CES.             | Explicația, meditația, ghidată, demonstrația etc.                   | Ședințe de dezvoltare și remediere. | Noiembrie.           |  |
| 4. Programul de dezvoltare personală:” Adolescentul în lumea relațiilor interpersonale”. | Formarea abilităților de relaționare interpersonală la elevii, care întâmpină anumite dificultăți.                            | Elevii din grupul de risc. | Lucrul individual și în grup, brainstorming, colaj, joc de rol etc. | Ședințe de dezvoltare și remediere. | Decembrie            |  |

|   |  |                            |  |   |           |   |
|---|--|----------------------------|--|---|-----------|---|
| 5.Program dezvoltativ de training la atenuarea agresivității. | Ajutarea elevului de a primi furia ca o reacție normală a omului la situațiile de stres. | Elevii din grupul de risc. | Exercițiu, discuție, metafora, desen.      | Ședințe de dezvoltare și remediere.             | Ianuarie. |   |
| 6.Program dezvoltativ al memoriei.                            | Dezvoltarea memoriei.  | Elevii cu CES.             | Exercițiu, desen, jocul, demonstrația etc. | Ședințe de dezvoltare și remediere individuale. | Martie.   | . |

| Activități  | Scopul                         | Forme de activitate | Termeni de realizare | Locația                 | Notă |
|---|--------------------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|------|
| <b>IV. ALTE ACTIVITĂȚI</b>                        |                                |                     |                      |                         |      |
| <b>IV.1 ACTIVITĂȚI ORGANIZATORICE</b>             |                                |                     |                      |                         |      |
| 1.Amenajarea cabinetului.                         | Amenajarea spațiului de lucru. | Individual.         | Septembrie.          | Cabinetul psihologului. |      |
| 2.Studierea literaturii de specialitate.          | Autodezvoltare.                | Individual.         | Pe parcursul anului. | Cabinetul psihologului. |      |
| 3. Studierea actelor normative și regulamentelor. | Autodezvoltare.                | Individual.         | Pe parcursul anului. | Cabinetul psihologului. |      |

|   |  |   |                      |                   |  |
|---|--|---|----------------------|-------------------|--|
| 1.Reuniunea metodică a psihologilor.      | Informarea psihologilor școlari cu programul de activitate și politicile educaționale. | Ședință.  | septembrie 2021.     |                   |  |
| 2. Săptămâna psihologiei.                 | Dezvoltarea abilităților de relaționare eficientă.                                     | Comunicări, jocuri, activități cu elemente de training. | octombrie 2021.      | LT „Ștefan Vodă”. |  |
| <b>IV.3 ACTIVITĂȚI DE AUTOINSTRUIRE</b>   |  |   |                      |                   |  |
| Conferințe.<br>Mese rotunde.<br>Seminare. | Formarea inițială și continuă în diverse domenii ale psihologiei.                      | Conferințe, seminare, mese rotunde.                     | Pe parcursul anului. | Nivel național.   |  |

#### **BIBLIOGRAFIA:**

1. Regulamentul de activitate a psihologului din instituțiile de învățământ general. Chișinău, 2018.
2. Particularitățile adaptării școlare a elevilor din clasele gimnaziale. Ghid metodologic. Chișinău, 2014.
3. Organizarea activității Serviciului de Asistență Psihologică. Ghid metodologic. Chișinău, 2011.

## ACTIVITATEA BIBLIOTECII

### Obiectivele anului 2021-2022

- Dezvoltarea colecțiilor și ajustarea acestora la cerințele utilizatorilor;
- Încadrarea activității bibliotecii în proiecte durabile;
- Facilitarea accesului la informații, extinderea și diversificarea surselor de informare și documentare în susținerea obiectivelor dezvoltării durabile;
- Încurajarea lecturii pentru studiu și plăcere;
- Formarea utilizatorilor pentru viață.

| Nr. | Dirijarea activității   | Obiective   | Parcursul activității   | Termen de realizare   | Rezultate așteptate  | Responsabilități și parteneriate   |
|-----|-------------------------|---|---|---|--|------------------------------------|
| I.  | Gestionarea colecțiilor | 1.Susținerea și dezvoltarea unei colecții ce ar permite soluționarea cerințelor de instruire, educație, documentare și de informare | 1. Evidența colecțiilor.<br>2. Achiziții de carte.<br>3. Abonarea la periodici.<br>4. Prelucrarea tehnică a publicațiilor primite.<br>5.Verificarea corectitudinii aranjării la raft a colecțiilor.<br>6. Igienizarea colecțiilor.<br>Zilele sanitare.<br>7.Reparația publicațiilor deteriorate.<br>8. Urmărirea procesului de returnare a publicațiilor.<br>9. Deslețirea și eliminarea documentelor perimate, întocmirea actelor de casare.<br>10. Întocmirea listelor pentru | pe parcurs decembrie pe parcurs pe parcurs lunar(a II-a marți) perioada vacanțelor septembrie,mai, iunie perioada vacanțelor septembrie, mai, iunie | Structura colecției bibliotecii mai aproape de cerințele IFLA Cerințe onorate Colecții curate și bine păstrate | Direcția liceului<br>Bibliotecarul |

|      |                               |  |   |   |  |  |
|------|-------------------------------|--|---|---|--|--|
|      |                               |  | completarea în prealabil a fondului bibliotecii.  |   |  |  |
|      |                               |  | 11. Informații, avize, afișe, pliante   | Pe parcurs  | cititorii  |  |
|      |                               |  | 12. Dialog cu utilizatorii<br>13. Semnalizarea cititorilor restanțieri.<br>14. Recuperarea pierderilor, Activitatea cu restanțierii.  | Pe parcursul anului   |  |  |
| II.  | Gestionarea fondului didactic | Asigurarea elevilor și profesorilor cu manual și support didactic                                      | 1. Efectuarea studiului schimbărilor de contingent.<br>2. Eliberarea manualelor la elevi.<br>3. Colectarea taxelor de închiriere.<br>4. Realizarea studiului nivelului de asigurare didactică.  | Septembrie<br>Septembrie<br>Septembrie<br>Septembrie- mai             | Asigurare 100%<br><br>Taxe depuse în termen  | Bibliotecar<br>Diriginții de clasă                         |
| III. | Relațiile cu utilizatorii     | Menținerea utilizatorilor în sfera lecturii<br>Facilitarea accesului la lectură, odihnă și socializare | 1. Înscrierea și reînscrierea elevilor la bibliotecă la început de an calendaristic.<br>2. Familiarizarea utilizatorilor cu Regulamentul intern al bibliotecii.<br>3. Efectuarea studiului de atragere la bibliotecă și lectură.<br>4. Realizarea studiului <i>Cititorul anului</i> | pe parcurs<br><br>pe parcurs decembrie,<br><br>aprilie<br><br>aprilie | Utilizatori care pot lucra cu carte și resursele informaționale dorința beneficiarilor de a veni la bibliotecă pentru a se autoinstrui | Bibliotecar  |
|      |                               | Încurajarea lecturii în educația pentru viață  | Proiectul SĂNĂTATEA MEA – FERICIREA MEA<br>● Prezentare de carte <i>În împărăția dinților</i>   | Septembrie<br>Noiembrie<br>aprilie                                    | Împrumutul literaturii ce ajută la formarea deprinderilor unui   | Bibliotecar<br>Diriginții<br>Profesori de biologie, chimie |

|     |                          |   |  |   |  |   |
|-----|--------------------------|---|--|---|--|---|
|     |                          |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Convorbirea: <i>Sănătatea noastră-bogăția noastră</i></li> <li>● Discuție în baza tutorialului <i>Tinerețe până la bătrânețe</i></li> </ul>   |   | mod sănătos de viață   | Asistent medical                                      |
|     |                          | Satisfacerea necesităților de socializare, petrecere a timpului liber al copiilor și cadrelor didactice | Proiectul ODIHNEȘTE-TE CU PRIETENII ÎN BIBLIOTECĂ <ul style="list-style-type: none"> <li>● Discuția La o ceașcă de zâmbet</li> <li>● Expoziție Sărbători și tradiții</li> <li>● Convorbiri: Buna Vestire, Ne vin Floriile, Dragobete, Armindinul</li> <li>● Expoziții și prezentări de carte către datele remarcabile 2018-2019</li> </ul> | Octombrie<br>Decembrie                  | Mărirea % de atragere la bibliotecă<br>Realizarea dorinței de comunicare și confort a elevilor și cadrelor didactice | Bibliotecarul<br>Cadrele didactice interesate         |
|     |                          | Promovarea obiectivelor dezvoltării durabile 2030 Agenda ONU 2030                                       | Proiectul PĂMÂNTUL CASA OMENIRII <ul style="list-style-type: none"> <li>● Expoziție de publicații <i>Șansa Planetei depinde de noi</i></li> <li>● Mozaicul literar <i>Apa – izvorul vieții</i></li> </ul>  | Martie<br>Aprilie                       | Apropierea sufletească a elevilor de natură<br>Lectura literaturii ecologice   | Bibliotecar<br>Profesorii de discipline<br>Diriginții |
| IV. | Activitatea de referință | Acoperirea cerințelor informaționale în timp minim și eficient  | Informații în regim de cerere și ofertă<br>Intercalarea materialelor în Dosarele informaționale<br>Acoperirea cerințelor de lectură în scopul susținerii tezelor semestriale și anuale.  | Zilnic septembrie săptămânal pe parcurs | Nici un utilizator nesatisfăcut – nici o cerință neonorată   | Bibliotecarul   |
|     |                          | Informarea utilizatorilor despre  | Elaborarea pliantelor, listelor de recomandare pentru utilizatori  | Pe parcursul anului                     |  | Bibliotecarul   |

|      |                            |   |  |   |   |               |
|------|----------------------------|---|--|---|---|---------------|
|      |                            | noile achiziții în bibliotecă   |  |   |   |               |
| V.   | Formarea utilizatorilor    | Formarea abilităților de utilizare a resursele bibliotecii  | Convorbiri individuale și în grup despre serviciile și resursele bibliotecii și utilizarea lor grijulie  | Pe parcursul anului                             | Creșterea numărului de utilizatori competenți   |               |
| VI.  | Promovarea bibliotecii     | Creșterea imaginii bibliotecii și a profesiei de bibliotecar<br>Atragerea voluntarilor în sporirea imaginii bibliotecii, cărții și lecturii | Lunarul Bibliotecilor Școlare<br>Săptămâna bibliotecii în școală<br>● Poeme din vatră (V: Romanciuc)<br>● Vizitarea Salonului de Carte<br>● Acțiunea Dăruiește o carte bibliotecii<br>● Elaborarea bristolului bibliotecii   | Octombrie<br>Aprilie                            | Sensibilizarea comunității școlare<br>Creșterea imaginii bibliotecii                            | Bibliotecarul |
| VII. | Managament biblioteconomic | Asigurarea unui manigment eficient<br>Respectarea actelor normative biblioteconomice<br>Implementarea noii Legi despre biblioteci           | Întocmirea programului de activitate, informațiilor, rapoartelor<br>Monitorizarea și evaluarea planului<br>Respectarea nomenclatorului documentației bibliotecii școlare<br>Participare în consiliul Metodologic al bibliotecarilor, consiliul profesoral din instituție<br>Confruntarea datelor bibliotecii cu datele contabilității. | Mai- august<br><br>Pe parcurs<br><br>Pe parcurs | Menținerea bibliotecii pe poziții de lider profesional<br><br>Aprecieri în comunitatea liceului | Bibliotecarul |

|  |  |  |   |                         |  |  |
|--|--|--|---|-------------------------|--|--|
|  |  |  | Formarea continuă prin studiul individual a publicațiilor din domeniul biblioteconomiei.<br>Studierea actelor normative<br>Implementarea Legii despre biblioteci<br>Furnizarea datelor referitor la colecțiile bibliotecii organelor ierarhic superioare<br>Participarea la întrunirile profesionale. | Septembrie<br><br>Iunie |  |  |
|--|--|--|---|-------------------------|--|--|