

Curriculum vitae

<i>Informații personale</i>				
Nume, prenume	Solovei Domnica			
Data nașterii	11. 03.1995			
Sex	femenin			
Adresă	Or. Durlești str. Burebista 18 ap.11			
Telefon	Serviciu: 022738002	Domiciliu: -	Mobil: 068767914	Alte date de contact: -
Fax	-			
E-mail	doina.ionascu@mail.ru			
<i>Experiența profesională</i>				
Perioada	29.03.2023 până în prezent			
Funcția sau postul ocupat	Director în instituția de educație timpurie „Grădinița-creșă” nr.8			
Perioada	02.02.2018-28.11.2023			
Funcția sau postul ocupat	Educător Instituția de Învățământ Preșcolar nr.143			
Principalele activități și responsabilități	<p>Studierea aprofundată a curriculumului.</p> <p>Coordonarea implementării rezultatelor cercetărilor științifice din domeniul educației preșcolare în practica educațională la nivel de instituție.</p> <p>Promovarea strategii optime, tehnologii didactice avansate de organizare a procesului educațional cu copiii.</p> <p>Asigurarea protecției copiilor față de orice formă de violență.</p> <p>Dezvoltarea gândirii logice la copii, dezvoltarea cunoașterii și înțelegerea corectă a lumii.</p> <p>Stabilirea parteneriatelor cu familia, colegii, cu licee și edituri.</p> <p>Asigurarea realizării planului-cadru.</p> <p>Coordonarea coerentă a parteneriatelor educaționale în beneficiul copilului.</p> <p>Îmbunătățirea strategiilor didactice în scopul asigurării unei activități moderne, centrată pe profunzime și calitate, corelată cu particularitățile individualizate ale copiilor.</p> <p>Consilierea copiilor și a părinților în domeniul educației incluzive.</p> <p>Organizarea procesului educațional de învățământ.</p>			
<i>Educație și formare</i>				
Perioada	01.09.2010-24.06.2014			
Calificarea / diploma, obținută	Diploma nr. 414031551509 Educător în învățământul preșcolar Specialitatea Pedagogie preșcolară			
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Psihologia. Pedagogia și metodicele particulare. Metodica dezvoltării vorbirii, literaturii pentru copii și citirea expresivă			
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Colegiul Pedagogic "Vasile Lupu" din Orhei			
Perioada	01.07.2014-29.08.2014			
Funcția sau postul	Casier în sala de comerț SC., IMC Market SRL			

ocupat	
Principalele activități si responsabilități	Bune abilități de comunicare. Cunoașterea fluentă a metodelor de lucru la casa de market. Ținerea unui registru de casă, și un jurnal de contabilitate pentru banii eliberați distribuitorilor. Responsabilitate pentru acțiuni cu numerar.
Perioada	01.09.2014-30.05.2018
Calificarea / diploma, obținută	Diploma nr. 618630087937 Licență în Științe ale educației Specialitatea Pedagogie socială
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Fundamentele științelor educației; Psihologia generală; Inițierea în cariera profesională; Cultura comunicării pedagogice; Cultura informațională și tehnologii informaționale în domeniu; Bazele antreprenoriatului;
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	UPS "Ion Creangă" din Chișinău
Perioada	22.09.2014-18.12.2015
Funcția sau postul ocupat	Educator în Instituția de Învățământ Preșcolar nr.143
Principalele activități si responsabilități	Organizarea și amenajarea mediului educațional ; Crearea unui climat de securitate fizică si afectivă; Conducerea procesului didactic; Realizarea unui control pozitiv asupra comportamentului copiilor, bazat pe respect, toleranță, acceptare și încurajare; Asigurarea activității de educație formală și informală; Respectarea cu strictețe programul de muncă stabilit; Manifestă confidențialitate în păstrarea datelor cu caracter personal ale copiilor și părinți acestora; Stablirea relațiilor de parteneriat cu familia, școala și comunitatea; Poartă discuții cu copiii ndividual și în grup despre siguranța / bunăstarea lor emoțională și fizică; Să respecte deontologia profesională; Să-și perfecționeze continuu calificarea profesională; Să poarte răspundere pentru viața și securitatea fiecărui copil;
Perioada	01.05.2016-29.12.2017
Funcția sau postul ocupat	Casier-expert în metale prețioase Lombard VTB Service SRL
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Inventarul casei de marcat; Gestionarea documentelor în schimb; Consultarea clienților cu privire la metalele prețioase; Lucru cu documentele de plată; Punctualitate, decență, aspect frumos; Bunăvoință, înaltă responsabilitate;

	Capacitatea de a organiza programul de lucru; Abilitatea de a evita situațiile conflictuale, de a stabili contactul cu clienții.
Perioada	02.01.2018 până în prezent
Funcția sau postul ocupat	Educator Instituția de Învățământ Preșcolar nr.143
Principalele activități și responsabilități	Studierea aprofundată a curriculumului. Coordonarea implementării rezultatelor cercetărilor științifice din domeniul educației preșcolare în practica educațională la nivel de instituție. Să desfășoare metodic activitățile cu copiii, implică activ copiii în procesul instructiv-educational; Asigură securitatea copiilor în timpul desfășurării activităților; Elaborează și aplică instrumente de evaluare; Să participe la propria formare și dezvoltare personală și profesională Să planifice, organizeze, realizeze și să aprecieze progresul copiilor, raportându-le la performanțele anterioare de atingere a obiectivelor.
Perioada	01.09.2018-30.05.2019
Calificarea / diploma, obținută	Participare la Consiliile Profesionale, comunicări, ore metodice, activități publice și extra-curriculare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ÎP nr. 143
Perioada	01.09.2018-20.02.2020
Calificarea / diploma, obținută	Diploma nr. 720770216488 Master în Științe ale educației Specialitatea Pedagogia culturii emoționale
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Filosofia și axiologia educației; Teoria culturii emoționale; Managementul stresului profesional; Discursul didactico-științific bazat pe cultură emoțională; Integrarea socio-profesională.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	UPS "Ion Creangă" din Chișinău
Perioada	29.11.2018
Calificarea / diploma, obținută	Certificat ordinul nr.1623 din 08.11.2018
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Programul de formare profesională continuă privind implementarea documentelor de politică educațională pe dimensiunea Educație timpurie : Cadrul de referință al educației timpurii ; Standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani ; Curriculum pentru educația timpurie.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	DGETS

Perioada	24.12.2018-05.01.2019
Calificarea / diploma, obținută	Nr. 0418 Disciplina Psihopedagogia
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Psihopedagogia învățământului profesional; Psihologia educației; Tehnici de comunicare; Tehnologii didactice moderne;
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul de Formare Continuă
Perioada	29.12.2018-18.01.2019
Calificarea / diploma, obținută	Certificat Nr. 000065569 Specialitatea Educația preșcolară
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Didactica preșcolară; Psihologia învățământului preșcolar; Abilitate curriculară și formare de competențe în învățământul preșcolar; Tehnologii informaționale și comunicaționale în educație.
Perioada	20.07.2019
Grad didactic deținut	Conferirea gradului didactic II (doi) , ordinul DGETS nr. 861
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul de Formare Continuă
Perioada	29.09.2020
	Certificat Conferința științifică națională cu participare internațională ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR : TRADIȚII, VALORI, PERSPECTIVE
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Stat din Tiraspol
Perioada	28.10.2020
	Diplomă de excelență
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Implicarea personală în organizarea, susținerea și promovarea proiectului național „O ȚARĂ INDEPENDENTĂ”
Perioada	14.04.2021
Calificarea / diploma, obținută	Concursul municipal „Pedagogul Anului-2021”, Ediția XVII-a Ordinul DGETS nr.70 din 29.01.2021
	Performanțe deosebite obținute în cadrul Concursului municipal „Pedagogul Anului -2021”, categoria „Educatorul Anului”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	DGETS Consiliul Municipal Chișinău
Perioada	01.09.2021-16.06.2023

Calificarea / diploma, obținută	Diploma nr. 00220 Master în Științe ale educației Program de studii Managementul educației preșcolare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	UPS Ion Creangă
Perioada	04.03.2023-05.03.2023
Calificarea / diploma, obținută	Programul de formare “Importanța aspectelor socio-emoționale din perspectivele educației centrate pe copil și conceptul de prim ajutor psihologic”
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul pedagogic « Alexei Mateevici »

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă	Româna			
Limbi străine cunoscute	Limba rusă	Citirea	Scrierea	Vorbirea
	Excelent	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Bine	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Satisfăcător	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	Slab	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Limba engleza	Citirea	Scrierea	Vorbirea
	Excelent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Satisfăcător	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Slab	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Competențe și aptitudini organizatorice	<p>Experiență bună în colaborare și cooperare cu părinții, educatori, copii. Stabilirea relațiilor dintre dezvoltarea copilului și obiectivele centrate din mediul educațional. Sunt bun organizator, ce la moment sunt responsabilă de un gru de copii și părinți.</p> <p><i>Capacitățile și abilitățile generale.</i></p> <p><i>Intelectuale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de conceptualizare, de prognoză, de a lua decizii cât mai rapid și cu impact pozitiv; • De analiză și sinteză; • De prevenire și soluționare a conflictelor; <p><i>Organizaționale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • De asimilarea informației și abilității noi; • Spirit analitic; • Spirit de evaluare și îmbunătățire a copiilor; • Proiectare, monitorizare, evaluare.
---	--

	<p><i>Socio-emoționale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Personalitate caldă, energie, vitalitate; • Autocontrol; • Obiectivitate și devotament față de copii și instituție; • Afecțiune și respect față de copii. <p><i>Interpersonale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Încredere; • Centrarea pe dezvoltarea celorlalți; • Competențe și abilități interpersonale(motivare, încurajare, identificarea potențialului de dezvoltare în orice situație); • Capacitatea de convingere; • Flexibilitate, sensibilitate și responsabilitate.
	<p>O bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office TM, Windows (Word, Excel, Power Point).</p>
Alte competențe și aptitudini relevante funcției	<ul style="list-style-type: none"> • O bună cunoaștere a proceselor de control a calității instruirii și educației copiilor; • Bune competențe organizatorice; • Bune abilități de organizare, comunicare și cooperare cu părinții, colectivul.

Data completării 02.01.2023

Semnătura personală _____