

ПРОТОКОЛ № 7

заседания Педагогического совета ТЛ Твардица г. Твардица

от 27 декабря 2024 г.

Присутствовали: 30 членов педсовета

Отсутствовали: 3

Повестка заседания:

I. Утверждение результатов учебной деятельности и сравнительный анализ учебно-воспитательной деятельности за I семестр 2024-2025 учебного года.

II. Анализ результатов зимней сессии, как показатель уровня соблюдения стандартов эффективности обучения, референциалов оценивания.

III. Учебный прогресс за первый семестр учащихся с ООП.

IV. Результаты работы психолога, библиотекаря и медсестры за первое полугодие.

V. О результатах работы Методических комиссий лицея.

VI. Утверждение списка учителей, проходящих курсовую подготовку в 2025 финансовом году.

VII. Ознакомление с основными статьями бюджета ТЛ Твардица на 2025 финансовый год.

Ход заседания:

Директор лицея, председатель Педагогического совета Смирнова М. Г. предложила начать работу педсовета и закончить ее в течение 1 часа.

Принято единогласно

I. Слушали:

1. Классные руководители 1-4-х классов предоставили отчеты об успеваемости и посещаемости учащихся за 1 семестр 2024-2025 учебного года:

Класс	Кол-во уч-ся на начало уч.года	П риб ы ло	В ы б ы ло	Кол-во уч-ся на конец 1 сем.	Ус пе ва ют	Н е ус пе в.	За ни ма ю т- ся на О Х	За ни ма ю т- ся на Х- О Х	% успевае- мости	% посещае- мости
1-А	25	-	-	25						90,71
2-А	26	2	-	28	28	-	12	11	100	94,04
3-А	30	1	-	31	31	-	9	6	100	92,48

4-А	16	-	-	16	16	-	1	10	100	98,00
4-Б	18	1	1	18	18	-	5	6	100	97,20

2. Классные руководители 5-12-х классов предоставили отчеты об успеваемости и посещаемости учащихся за 1 семестр 2024-2025 учебного года:

Класс	Кол-во уч-ся на начало уч.года	П р и б ы л о	В ы б ы л о	Кол-во уч-ся на конец 1 сем.	У с п е ш н о с т ь	Н е с о о т в е с т в е н н о с т ь	Н е с о о т в е с т в е н н о с т ь	З а н и м а ю т с я н а 9-10	З а н и м а ю т с я н а 8-10	% у с п е ш н о с т и	% кач е с т в. з н а н и й	% посещ ае м о с т и
5-А	18	1	-	19	19	-	-	3	5	100	42,10	96,68
5-Б	17	-	-	17	17	-	-	6	3	100	52,94	96,93
6-А	19	-	1	18	18	-	-	4	2	100	33,33	94,10
6-Б	21	-	-	21	21	-	-	7	9	100	76,19	98,14
7-А	21	1	-	22	22	-	-	1	3	100	19,04	97,86
7-Б	21	1	-	22	22	-	-	3	2	100	22,72	96,05
8-А	24	1	1	24	24	-	-	2	5	100	29,16	95,04
9-А	24	-	-	24	24	-	-	3	10	100	54,16	95,55
9-Б	18	-	-	18	18	-	-	1	3	100	22,22	90,86
11-А	18	-	-	18	18	-	-	2	7	100	50,00	95,62
12-А	17	-	-	17	17	-	-	3	4	100	41,17	95,60

(Отчеты классных руководителей прилагаются)

3. Заместители директора по учебной работе Фердешли А. З. и Желяпова А. Г. предоставили сравнительный анализ учебно-воспитательной деятельности за I семестр 2024-2025 учебного года (Прилагается).

Постановили:

1. Утвердить результаты учебной деятельности и сравнительный анализ учебно-воспитательной деятельности за I семестр 2024-2025 учебного года.
2. Классным руководителям вести систематическую работу по повышению процента качества знаний и по предотвращению пропусков уроков без уважительных причин.

Принято открытым голосованием:

«За» - 30

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

II. Слушали:

По данному вопросу говорила заместитель директора по учебной работе Фердешли А. З.. В ходе подготовки к зимней сессии она ознакомила преподавателей и учащихся лицейских классов с графиком проведения зимней зачетной сессии 2024-2025 учебного года в лицейских классах, представленном в приложении к приказу № 502 от 2 декабря 2024 г. УО Районного Совета Тараклия. Классные руководители ознакомили учащихся и их родителей с условиями организации и проведения зимней зачетной сессии в лицейском образовании. Преподаватели-предметники предоставили на согласование заместителю директора по учебной работе Фердешли А. З. и на утверждение директору лицея Смирновой М. Г. материалы к зимней сессии (матрица спецификаций или таблица корреляций между специфическими компетенциями – целями оценивания – содержанием заданий – степенью сложности, содержание работы, схемы оценивания, схема конвертирования баллов в отметки), предварительно рассмотрев их на заседаниях Методических Комиссий. Администрация лицея провела мониторинг процесса проведения зачётных сессий.

Заместителем директора по учебной работе был произведён анализ результатов зачётных работ в основной сессии, с которыми она ознакомила педколлектив:

Класс	Предмет	по списку	писали	ср. балл	% кач-ва	% успеv.
11-а	Английский язык	18	18	8,00	55,55	100
	Румынский язык и литература	18	18	7,66	50	100
	по выбору:	18	18	8,55	94,44	100
	Болгарский язык и литература	18	10	8,40	100	100
	Математика	18	1	8,00	100	100
	Физика	18	2	9,50	100	100
	История румын и всеобщая история	18	5	8,60	80	100
	Итого по классу:			8,07	66,66	100
12-а	Румынский язык и литература	17	17	6,94	41,17	100
	История румын и всеобщая история	17	17	8,29	58,82	100
	По выбору	17	17	7,52	82,35	100
	Химия	17	3	10	100	100
	Биология	17	1	10	100	100
	География	17	13	8,15	76,92	100
		Итого по классу:			7,58	60,78

	Итого по лицу:			7,82	63,72	100
--	-----------------------	--	--	-------------	--------------	------------

(Справка прилагается)

Постановили:

1. Принять к сведению результаты зимней зачетной сессии 2024.
2. Учителям-предметникам соблюдать стандарты эффективности обучения и референциалы оценивания.

III. Слушали:

Председатель ВМПК лица Фердешли А. З. говорила об учебном прогрессе учащихся с ООП в I семестре 2024-2025 учебного года. Всего в ТЛ Твардица обучаются 18 учащихся с ООП. Было отмечено повышение познавательного интереса к учебной деятельности у некоторых учащихся.

(Мониторинг прогресса и развития учащихся с ООП прилагается)

Фердешли А. З. говорила о деятельности ВМПК за I семестр 2024-2025 учебного года.

(Отчет прилагается)

Постановили:

1. Принять к сведению информацию об учебном прогрессе учащихся с ООП в I семестре 2024-2025 учебного года.
2. Принять к сведению Отчет о деятельности ВМПК за I семестр 2024-2025 учебного года.

IV. Слушали:

1. Психолог лица Дерменжи А. И. сообщила о том, что в течение I семестра 2024-2025 учебного года были реализованы все поставленные цели. Были изучены процессы развития учащихся, оказана помощь в адаптации учащихся 1-го, 5-х классов и новичкам в классных коллективах. Работа по адаптации проведена согласно плану и результаты анкетирования представлены заинтересованным лицам. Проведены профилактические мероприятия по предотвращению вредных привычек, а также индивидуальные и групповые консультации с учащимися, родителями и педагогами. Согласно графику осуществлялись индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ООП.

Дерменжи А. И. отчиталась о проделанной работе с учащимися из социально-уязвимой семьи Дамаскиных, заявив, что дети получают психологическую помощь и с ними проведены тематические, просветительские и профилактические беседы по повышению самооценки, эмпатии, улучшению дисциплины.

(Отчет психолога прилагается)

2. Библиотекарь лицея Маслинкова М. И. в своем отчете отметила, что в 1 семестре подготовила и провела 5 библиотечных уроков. Постоянно проводится информирование преподавателей о новых поступлениях учебников и учебных пособий и беседы с вновь записывающимися читателями о правилах поведения в библиотеке и культуре чтения. Библиотекарем осуществляется работа по сохранности учебного фонда и его комплектованию литературой.

(Отчет библиотекаря прилагается)

3. Медсестра лицея Куцарева М. Ф. говорила о мониторинге выполнения санитарно-гигиенических норм при организации учебного процесса и о профилактических мерах по охране здоровья учащихся.

Медсестрами лицея постоянно ведется контроль за соблюдением температурного, хлорного и питьевого режимов. Ежедневно ведется прием заболевших учеников и сотрудников учебного заведения, оказывается первая медицинская помощь. Также проводится ежедневный контроль за работой пищеблока и данные заносятся в журнал.

Совместно с представителями Ученического совета был проведен круглый стол на тему: «Мое здоровье - в моих руках». Также проводится санитарно-просветительная работа с учащимися, включая вопросы полового воспитания, антиалкогольную и антитабачную пропаганду, беседы по профилактике детского травматизма.

(Отчет медсестер прилагается)

Постановили:

1. Работу психолога лицея Дерменжи А. И., библиотекаря Маслинковой М. И., медсестер Куцаревой М. Ф. и Паскаловой Н. И. считать «удовлетворительной»
Принято открытым голосованием:

«За» - 30

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

V. Слушали:

Руководители Методических комиссий лицея предоставили отчеты за 1 семестр 2024-2025 учебного года:

- «Язык и общение. Славянская филология», руководитель Димова М.И.
- «Язык и общение. Румыно-английская филология», руководитель Сонник М.В.
- «Математика и естествознание», руководитель Боцолук Н.Г.
- «Социально-гуманитарное образование», руководитель Караиванова Т. И.
- «Искусство, технологии и спорт», руководитель Ламбова Е.Аф.

- «Начальные классы», руководитель Маслинкова М.И.
- «Классные руководители», руководитель Кунева С.И.
- «Развитие личности», руководитель Арикова Л.Г.

Руководители МК заявили, что все запланированные на 1 семестр 2024-2025 учебного года мероприятия и заседания проведены.

(Отчеты руководителей МК прилагаются)

Постановили:

1. Принять к сведению Отчеты руководителей Методических комиссий лицея за I семестр 2024-2025 учебного года.
2. Работу Методических комиссий лицея считать «удовлетворительной»

Принято открытым голосованием:

«За» - 30 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

VI. Слушали:

Заместитель директора по учебной работе Фердешли А. З. ознакомила педколлектив со списком преподавателей, проходящих курсовую подготовку в 2025 финансовом году:

1. Смирнова М. Г. – история
2. Караиванова Т. И. – история
3. Бодлева Т. Н. – русский язык и литература
4. Маслинкова М. П. – румынский язык и литература
5. Маева П. В. – болгарский язык и литература
6. Долломанжи П. Г. – физика
7. Ламбова О. И. – химия
8. Маринова М. Д. – начальные классы
9. Желяпова А. Г. – начальные классы

Постановили:

1. Утвердить вышеуказанный список преподавателей, проходящих курсовую подготовку в 2025 финансовом году.

Принято открытым голосованием:

«За» - 31

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

VII. Слушали:

Директор учебного заведения Смирнова М. Г. довела до сведения педагогического коллектива основные статьи бюджета ТЛ Твардица на 2025 финансовый год.

(Материал прилагается)

Постановили:

1. Принять к сведению бюджет ТЛ Твардица на 2025 финансовый год.

Ответственные за исполнение – директор лицея Смирнова М. Г. и бухгалтер лицея Паскалова Д. П.

Председатель:

Смирнова М. Г.

Секретарь:

Желяпова П. П.