

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ТАРАКЛИЯ**

**Согласован**

**Утвержден на заседании АС  
№ 2 от 30.08.2024**

**Начальник УО Сарсаман Л. П.**

**директор: Смирнова М.**

**Г.**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Теоретического лицея Твардица г. Твардица  
на 2024-2025 учебный год**

## Содержание

I. Миссия. Видение	2
II. Циклограмма деятельности учебного заведения	3
III. Отчет о деятельности за 2023-2024 учебный год	4
IV. Основные направления деятельности на 2024-2025 учебный год	19
V. План работы Административного совета	20
VI. План работы Педагогического совета	26
VII. План работы Совета по этике	28
VIII. Контрольно-аналитическая деятельность	30
IX. Инклюзивное образование	38
X. План работы по непрерывному образованию	51
XI. План работы методических комиссий	57
XII. Предметные недели	90
XIII. План мероприятий по охвату обязательным обучением детей 7-16 лет	90
XIV. План мероприятий по внедрению информационно – коммуникационных технологий	92
XV. Обеспечение жизни и здоровья учащихся	93
XVI. Организация внеклассной деятельности	101
XVII. План работы с родителями	105
XVIII. План работы органов ученического самоуправления	105
XIX. План работы библиотеки	109
XX. План работы психолога	116
XXI. Административно-хозяйственная работа	122

# **I. МИССИЯ. ВИДЕНИЕ**

## **Видение.**

Теоретический Лицей Твардица - это место, где продвигаются дух инициативы и творчества, с целью обеспечения уверенной и динамичной связи между учеником, сообществом и «рынком труда».

Лицей - это комплексная деятельность, это система постоянного изменения и взаимодействия с социально-экономической средой, где все учатся и узнают что-то новое. Школа должна быть способна вооружить ученика опытом и знаниями, необходимыми для выполнения его профессиональных и личных планов.

Для этого нужно обеспечить серьёзную подготовку ученика, принимая во внимание актуальные требования общества: дух практичности, предпринимательства, способность оценить возможности и риски в современном обществе, когда необходимо знать, что нужно делать в проблемных ситуациях, возникающих из взаимодействия граждан с природной, социальной и экономической средой.

Педагогический коллектив преследует цель создать условия, в которых каждый ученик сможет проявить свои интересы и отношения, а также продвигать дух инициативы, воображения, творчества, дух соперничества и способностей необходимые для работы в команде.

Необходимо создать условия, в которых каждый учитель сможет максимально проявить профессиональные и личные возможности, уделяя внимание развитию профессиональных приоритетов, придерживаясь правил, в которых постоянное совершенствование должно стать главной целью.

## **Миссия.**

Миссия лицея заключается в том, что лицей обеспечивает учащимся развитие компетенций, определенных Национальным kurikulumом, консультирование в выборе индивидуального пути к высшему или послесреднему нетретичному профессионально-техническому образованию в зависимости от потенциала, склонностей и достижений

## II. ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

День недели	Недели			
	I	II	III	IV
<b>Понедельник</b>	планерка при директоре	планерка при директоре	планерка при директоре	планерка при директоре
<b>Вторник</b>	совещание с преподавателями по текущим вопросам	заседание педсовета	заседание админсовета	совещание с преподавателями по текущим вопросам
<b>Среда</b>	заседания МК	заседание ВМПК	заседания МК	заседания МК
<b>Четверг</b>	заседание рабочей группы по закупкам	заседание общешкольного родительского комитета		заседание Совета по этике
<b>Пятница</b>	заседание комиссии по предотвращению насилия		заседание школьного парламента	заседание аттестационной комиссии

### III. ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

#### Контингент учащихся

В 2023-2024 уч.г. в лицее обучалось: на начало учебного года – 390 учеников, на конец учебного года – 390 учащихся в 19 классах-комплектах. Все учащиеся в возрасте 6-16 лет охвачены обучением, что составляет 100%. Это достигается в результате работы учителей с родителями, администрации с родителями, совместных мероприятий, проводимых администрацией и социальным работником примэрии.

В лицее ведется постоянный контроль за посещаемостью детей «группы риска», в случае необходимости незамедлительно принимаются меры.

Платные услуги по обучению детей в лицее не предоставляются, поэтому каждый ребенок может получить качественное образование за счет государства.

#### Динамика контингента учащихся за последние три года

дата	всего уч-ся	всего уч-ся начальные классы	из них с ООП	Всего уч-ся гимназические классы	из них с ООП	всего уч-ся лицейские классы	из них с ООП
10.09.2021	464	173	6	205	12	86	2
31.05.2022	457	169	7	204	13	84	2
10.09.2022	440	151	6	204	12	85	2
31.05.2023	438	149	7	204	13	85	2
10.09.2023	390	131	4	191	15	68	1
31.05.2024	390	130	3	192	15	68	1

#### Распределение учащихся по классам в 2023- 2024 учебном году

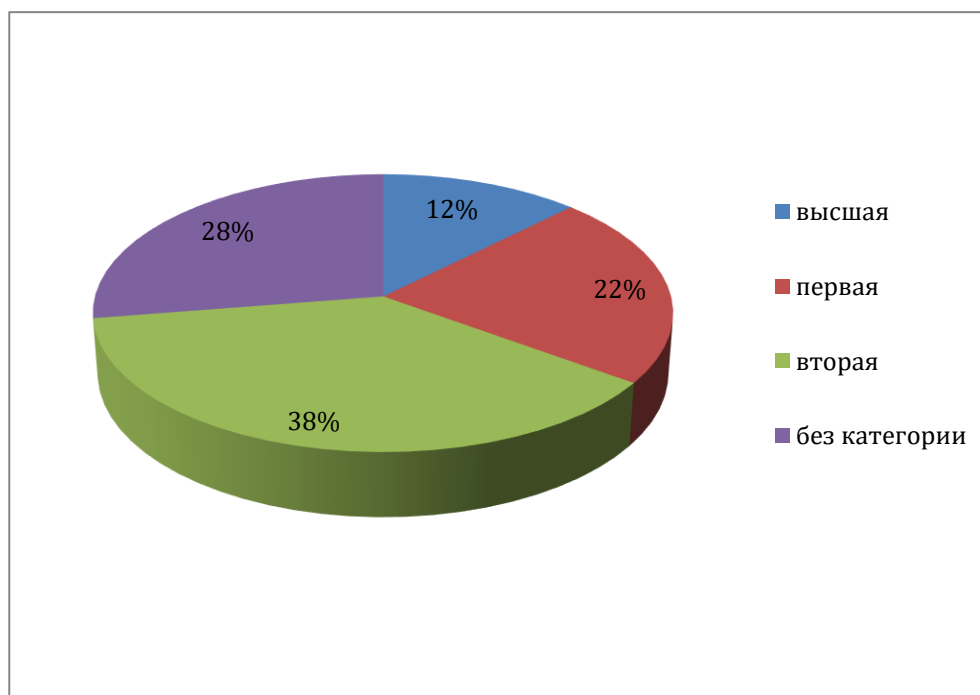
Количество учащихся в классе	Классы												Общее кол-во классов
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
35 и более	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30-34	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
25-29	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
менее 25	0	0	2	2	2	2	0	2	2	1	1	2	16
Общее количество классов	1	1	2	2	2	2	1	2	2	1	1	2	19

В 2023-2024 учебном году количество учащихся и классов уменьшилось. Основной причиной является тенденция снижения рождаемости по городу и смена места жительства, на что имеются соответствующие документы.

### Дидактические кадры

В 2023-2024 учебном году работало 40 дидактических кадра, из них 2 вспомогательных дидактических кадра, психолог, 2 совместителя. На сегодняшний день лицей почти полностью обеспечен всеми необходимыми дидактическими кадрами по всем дисциплинам, но в то же время работают 7 пенсионеров. В текущем учебном году успешно прошли аттестацию на присвоение высшей дид. категории 3 преподаватель (7,5%), на присвоение 1 дид. категории 1 преподаватель (2,5%), на присвоение 2 дидактической категории 2 преподавателя (5%), на подтверждение 1 дидактической категории 1 преподаватель (2,5%), на подтверждение 2 дидактической категории 2 преподавателя (5%).

Таким образом, профессиональный уровень дидактических кадров на конец 2022-2023 учебного года можно представить в виде следующей диаграммы:



На протяжении всего учебного года преподаватели лицея принимали активное участие во всех проводимых УОКТ района Тараклия семинарах, совещаниях, заседаниях МК, конкурсах.

### Куррикулум / образовательный процесс

Учебный план в начальном, гимназическом и лицейском образовании внедрен согласно инструкциям Министерства Образования и Исследований. Все предметы, предусмотренные учебным планом, велись. Курсы по выбору в лицее велись с учетом пожеланий учащихся. В частности, в текущем учебном году были избраны курсы по выбору:

№	Класс	Наименование курса по выбору	язык преподавания	ФИО преподавателя
---	-------	------------------------------	-------------------	-------------------

1	10-а	Учимся говорить аргументированно	румынский	Маслинкова М. П.
2	11-а	Теория и практика перевода	английский	Желяпова Н. В.
3	12-а	Теория и практика перевода	английский	Желяпова Н. В.
4	12-б	Эмоциональный интеллект	румынский	Арикова Л. Г.

Расписание уроков было составлено с учетом методических требований к его составлению и имеющихся человеческих ресурсов. МОИ рекомендует установить расписание уроков в одну смену для всех учащихся. Это учитывается при разработке гибкого сбалансированного расписания, в котором точные дисциплины чередуются с гуманитарными и профильными учебными дисциплинами. Курсы по выбору включаются в общее расписание в соответствии с официально утвержденным названием.

Расписание звонков обеспечивает оптимальное соотношение между временем для занятий и временем для отдыха, а также предоставляет учащимся и учителям достаточно времени для подготовки к следующему уроку. Продолжительность урока в первом классе в сентябре – 35 минут, начиная с октября месяца, на протяжении всего учебного года – 45 минут. Продолжительность урока во II-XII классах – 45 минут. Длительность перемен – 10-20 минут после каждого урока. Расписание уроков, секций и внеклассных мероприятий обсуждается и утверждается на Административном совете учебного заведения. К самому расписанию со стороны родителей и учащихся претензий не было, но 7-8 классы, а также 10 и 12 класс реального профиля очень перегружены (35-38 часов в неделю).

Все преподаватели лица, составляя календарные и поурочные планы, руководствовались требованиями Куррикулума 2018/ 2019 в начальном, гимназическом и лицейском звене.

В результате проверки классных журналов, календарных планов, а также мониторинга выполнения теоретической и практической части программ было выявлено следующее: большая часть преподавателей выполнили теоретическую часть программы в полном объеме. У некоторых преподавателей количество проведенных уроков превышает количество часов по плану за счет замен уроков.

Однако не полностью выполнена программа по биологии, по русскому языку и литературе, по болгарскому языку и литературе, по румынскому языку и литературе, по английскому языку, по математике, по физике, по биологии, по гражданскому воспитанию, по физическому воспитанию, по музыкальному воспитанию. Основными причинами невыполнения часов учебных планов в полном объеме были:

- болезнь педагогов;
- отпуск по семейным причинам.

По возможности пропущенные уроки заменялись соответствующими предметами, но это не всегда было возможным. Материал, пропущенный учителями по уважительным причинам, в основном нагнан за счёт замен, где это возможно и за счёт корректировки календарных планов. Анализ выполнения практической части образовательных программ показал, что контрольные работы по математике, русскому языку, румынскому языку, английскому языку и истории, выполнены в основном в полном объеме. Практические и лабораторные работы по химии, физике и географии выполнены в полном объеме, по биологии есть отставание, так как учитель болела.

## **Итоги оценивания учащихся**



		е н н ы х к в ы п у с к н ы м э к з а м е н а м	е д о п у щ е н н ы х к в ы п у с к н ы м э к з а м е н а м			и х н а э к з а м е н е о т м е т к у н и ж е 5	ни я		и х н а э к з а м е н е о т м е т к у н и ж е 5	ни я		и х н а э к з а м е н е о т м е т к у н и ж е 5	ни я		и х н а э к з а м е н е о т м е т к у н и ж е 5
				Румынский язык и литература			Математика			Язык обучения			История румын и всеобщая история		
2019- 2020	45	45	0	7,72	7,36	0	7,35	7,36	0	8,25	8,11	0	8,39	8,53	0
2020- 2021	57	57	0	7,84	7,53	0	7,16	7,98	0	8,13	8,26	0	8,34	8,00	0
2021- 2022	38	38	0	7,55	7,81	0	7,23	7,23	0	8,39	7,20	0	8,49	7,52	0
2022- 2023	47	47	0	7,95	6,98	0	7,51	7,94	0	8,05	7,06	0	8,04	7,62	0
2023- 2024	38	38	0	7,09	7,00	0	7,09	7,58	0	7,50	6,89	0	7,06	6,71	0

учебный год	Среднегодовой балл по экзаменационн ым дисциплинам	Средний балл на выпускн ых экзамен ах	Кол-во уч-ся, сдавших выпускн ые экзамен ы	% уч-ся, сдавших выпускн ые экзамен ы	Кол-во уч-ся, не явивши хся на экзамен ы	Общее кол-во уч-ся, сдавших выпускн ые экзамен ы на отметки ниже 5
2019-220	7,92	7,90	45	100	0	0
2020-2021	7,87	7,94	57	100	0	0

2021-2022	7,91	7,45	38	100	0	0
2022-2023	7,88	7,40	47	100	0	0
2023-2024	7,18	7,05	38	100	0	0

**РЕЗУЛЬТАТЫ УЧАЩИХСЯ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫМ  
ДИСЦИПЛИНАМ ЗА КУРС ЛИЦЕЙСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗА 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024<sup>1</sup> УЧЕБНЫЕ ГОДЫ**

Уче бн ый год	Румынский язык			Русский язык			Английский язык			История румын и всеобщая история / математика			Болгарский язык		
	С р б а л л	% к ч- в а	% у с п е в .	С р б а л л	% к ч- в а	% у с п е в .	С р б а л л	% к ч- в а	% у с п е в .	Ср б а л л	% кач- ва	% успе в.	С р б а л л	% к ач- ва	% у с п е в .
2020- 2021 (гум. пр.)	7,0 9	34,7 8	95,6 5	6,3 0	4,3 5	100	7,39	56,52	100	6,22	4,35	100	7,22	39,13	100
2020- 2021 (р. пр.)	7,6 3	75	100	6,6 3	25	100	8,25	100	100	7,00	37,50	100	8,71	100	100
2021- 2022 (гум. пр.)	5,7 8	22,2 2	88,8 8	6,0 6	5,5 6	100	5,94	22,22	100	6,39	11,11	100	7,33	38,89	100
2022- 2023 (гум. пр.)	5,8 8	22,2 2	94,4 4				6,66	27,78	94,44	6,55	16,67	100	7,5	44,44	100
2022- 2023 (р. пр.)	7,5 4	54,5 5	100				8,18	90,90	100	6,09	18,18	100	8,45	100	100
2023- 2024 (гум. пр.)	6,1 6	10,5 3	100				6,63	21,05	100	6,58	11,76	100	7,37	47,37	100
2023- 2024 (р. пр.)	7,0 0	42,8 6	100				7,64	64,29	100	5,71	14,29	92,86	8,07	85,71	100

### **Инклюзивное образование**

Концепция инклюзивного образования предполагает, что ученик с особыми образовательными потребностями должен получить поддержку и поощрение от учителя для того, чтобы успешно развивать свою личность, реализовывать и развивать свой потенциал. Школа, в общем, и педагоги, в частности, несут ответственность совместно с семьей за становление личности ребенка.

Важным шагом в продвижении показателей инклюзии в образовательном учреждении является функционирование Внутришкольной Многопрофильной Комиссии (ВМПК), которая должна обеспечивать доступ детей с ООП к образованию, а также информационную психопедагогическую поддержку педагогам, родителям/опекуну – всем лицам, участвующим в образовательной инклюзии детей с ООП. На августовском педсовете был утверждён состав ВМПК, председателем которого является Фердешли А. З.

На этом же педсовете председатель ВМПК обратила внимание всего педагогического коллектива о важности своевременного выявления и обследования учеников, испытывающих значительные трудности в обучении.

**В состав ВМПК вошли ВДК, психолог, медсестры, классные руководители, в чьих классах обучаются дети с ООП. В течение года проводились заседания, в ходе которых рассматривались различные вопросы.**

**В течение 2023-2024 учебного года деятельность ВМПК традиционно велась по следующим направлениям:**

- разработан и реализован план деятельности на год;
- приняты решения о создании групп по разработке ИУП для каждого ребенка с ООП (разработаны 19 ИУП)
- разработаны модифицированные куррикулы по отдельным предметам для 12 учащихся;
- разработаны модифицированные тесты по экзаменационным дисциплинам для 1 учащейся 4 класса и 2 учащихся 9 класса;
- проведена работа для создания специальных условий для 1 учащейся 4 класса, 3 учащихся 9 класса и 1 учащегося 12 класса;
- предоставлялась поддержка группам в разработке, внедрении, оценке ИУП;
- проведена оценка качества процесса обучения и образования детей с ООП;
- предоставлялась поддержка педагогам, родителям и членам сообщества в организации и развитии образовательной инклюзии детей с ООП;
- функционирование Ресурсного центра;
- внедрение волонтерской деятельности для детей с ООП;

В конце учебного года учащихся с ООП 19, из которых 4 закончили 9 класс; 1 закончил 12 класс; остальные были успешно переведены в следующий класс. Из 19 учащихся 12 обучались по модифицированному куррикулуму, 2 посещали учебное заведение с целью социализации, остальные обучались по общему куррикулуму. Вопросы инклюзии рассматривались на заседаниях педсовета, админсовета:

1. Утверждение состава ВМПК на 2023-2024 учебный год
2. Утверждение состава групп по составлению ИУП
3. Об утверждении ИУП детей с ООП.
4. Учебный прогресс за первый семестр учащихся с ООП
5. Учебный прогресс за 2023-2024 уч. г. учащихся с ООП
6. О создании специальных условий на национальном тестировании, выпускных экзаменах за курс гимназии и за курс лицея для учащихся с ООП
7. Перевод в следующий класс учащихся с ООП
8. Допуск учащихся 4, 9 классов к экзаменам.

Участие ВДК и психолога во всех районных семинарах, организованных работниками СПП, позволило расширить теоретические знания и практические умения по вопросам инклюзивного образования, и затем на своем уровне проводить консультации для учителей-предметников, работающих с детьми с ООП, а также для родителей.

## **Внеклассная деятельность**

Вся воспитательная работа школы опиралась на следующую нормативную базу:

- Конституция Республики Молдова;
- Всеобщая декларация прав человека;
- Конвенция о правах ребенка;
- Кодекс об образовании Республики Молдова
- Закон № 338 от 15.12.1994 о правах ребенка Республики Молдова
- Закон №140 от 14.06.2013 г. об особой защите детей, находящихся в ситуации риска и детей, разлученных с родителями.
- Семейный Кодекс Республики Молдова №1316 от 26.10.2000г.

**Основная цель:** создание условий для формирования интеллектуально и творчески развитой личности ребенка, ориентированной на духовно-нравственные ценности, гражданскую ответственность, правовое самосознание и успешно адаптированную к современным социальным условиям в обществе.

Стержнем воспитательной работы является развитие творческих способностей учащихся не только на уроке, но и во внеурочное время. **Внеклассная** деятельность – это неотъемлемая часть образования. Без неё невозможно привить интерес к предмету, добиться результатов в олимпиадах и конкурсах различного уровня.

Целью внеклассной деятельности является создание условий для проявления и развития ребенком своих интересов, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций.

Не менее важным фактором реализации Плана воспитательной работы является стремление развить у учащихся умения самостоятельно работать, думать, решать творческие задачи, а также совершенствовать навыки аргументации собственной позиции по определенному вопросу.

Конкурс даёт возможность ребёнку показать другим свои достижения, умения и таланты, выделиться из массы. Если ребенок талантлив, люди должны знать об этом, и он должен гордиться тем, что он или его родители умеют, тем что отличает его от всех других детей. Ребенок должен быть успешен, это придает ему уверенности в жизни, появляется стремление быть еще лучше, быть быстрее, выше и сильнее. Дети, испытавшие на себе что такое «конкурс» и родители которые правильно понимают смысл конкурса поддерживают и направляют ребенка, являются великой движущей силой. Детям легче адаптироваться в школе, найти друзей, учеба для них в радость, ведь учеба тоже своеобразный конкурс. А главными помощниками в этом - разнообразные конкурсы и соревнования.

Таким образом, каждый ученик оказывается вовлечённым в подготовку и проведение мероприятия и может выбрать «роль», соответствующую своим интересам.

Работу школьного ученического самоуправления за истекший год можно признать хорошей. Следует активизировать работу всех отделов. А классным активам кроме этого систематизировать работу, организовывать больше мероприятий по всем направлениям воспитательной работы.

Во внеурочной деятельности создаётся своеобразная эмоционально наполненная среда увлечённых детей и педагогов. Это мир творчества, проявления и раскрытия каждым ребёнком своих интересов, увлечений.

Подводя итоги учебного года можно выделить реализацию следующих конкурсов , мероприятий на уровне учебного заведения, района и республики:

1. Выборы органов ученического самоуправления

2. Составление плана работы на 2023-2024 учебный год
3. День Знаний
4. День Мира
5. День самоуправления –День Учителя
6. Неделя правил дорожного движения
7. Международный день против сексуальной эксплуатации и трафика женщин и детей.
8. Праздник бабушек в Республике Молдова
9. Всемирный День чистоты
10. Посвящение в гимназисты
11. Месяц кибербезопасности
12. Национальная неделя анти-трафика
13. Интеллектуальная игра SUB CUȘMA LUI GUGUȚA
14. День города Твардица -волейбол
15. Декада здоровья против наркотиков .
16. Районные отборочные соревнования по футболу –IV место
17. Чемпионат Республики по волейболу среди девочек г.Кагул.
18. Конкурс рисунков «Скажем нет отравлению свинцом»
19. Республиканский турнир по волейболу на кубок мэра города Чимишлия –  
-IV место
20. «Облаче ле бяло» -I место и II место на районном уровне.
21. День согласия и примирения
22. День отказа о курения
23. Международный день борьбы с диабетом
24. Республиканский конкурс Limba noastră i-o somoară I место и II место на районном уровне.
25. Республиканский конкурс A Chance, Une Chance, Eine Chance- I место и III место на районном уровне.
26. Конкурс поэзии и стихов на местном уровне «Moldova mea»
27. Праздник «Осенний бал»
28. Тренинг на тему: Я решаю как поступить когда сталкиваюсь с случаями буллинга.
29. Молодежный форум «Молодежь XXI века» г. Тараклия
30. Республиканский проект «Vaștina mea»- финальный этап интеллектуальной игры.
31. Предупреждение рискованных ситуаций глазами детей – Отдел ЧС г. Тараклия.
32. Национальный конкурс электробезопасности-районный этап.
33. Республиканский конкурс «Descoperăm acasă»- поощрение
34. Международный день людей с ограниченными возможностями «Поздравления и подарки»- Я волонтер .
35. Волонтерство – социальное благополучие сообщества -12 классы
36. Проявление демократической культуры по ГВ – форум правозащитников.
37. Проведение мероприятий в рамках всемирного дня борьбы со СПИДОМ .
38. Районный фестиваль школьного спорта -участие
39. Республиканский конкурс на Лучший ученический совет .
40. Участие в Новогодних мероприятиях .
41. Экологический конкурс "Местная среда и устойчивое развитие"
42. День памяти поэта М. Эминеску
43. Стоп насилию в школе.
44. Неделя интернет безопасности.
45. Тържество по случай 3-ти март.

46. День чистоты 2024.
  47. Праздник "Mărțișor на уровне УЗ.
  48. День Влюбленных –Драматической кружок.
  49. Юные друзья инспекторов дорожного движения.
  50. Мир глазами детей.
  51. Вечер встречи выпускников.
  52. День славянской письменности.
  53. Осенний балл.
  54. Фестиваль Семьи.
  55. Исторический вечер "Колесо истории".
  56. Спортивные соревнования "Амрестлинг".
  57. Марафон "Бег к мечте".
  58. Последний звонок.
  59. Бал выпускников -2024г.
  60. Юмор Fest-2024.
  61. Региональная тематическая интеллектуальная игра "День освобождения Болгарии".
  62. Соревнования по футболу
  63. Sub cușma lui Guguța
  64. Предупреждение рискованных ситуаций глазами детей.
  65. Районная спартакиада по баскетболу .
  66. Конкурс Научно -исследовательских работ .
  67. Турнир по волейболу.
  68. Республиканский конкурс "Descoperă acasă".
  69. Республиканский конкурс "Baștina mea".
  70. Республиканский конкурс эссе и рисунков "Moldova Europeana".
  71. Республиканский конкурс "Mărțișor din fir de vis".
  72. Республиканский конкурс "Презентативно представяне на своето училище".
  73. Республиканский проект -"День добрых дел".
  74. Международный турнир по вольной борьбе.
  75. Международный конкурс "Universul cuvintelor".
  76. Международный конкурс "Моят корен български" эссе, рисунок, стих.
  77. Международный фестиваль "Gîndurile despre tata".
  78. XII Международный фестиваль "Бессарабия -наш дом" г. Рени Украина
  79. Международный фестиваль "С България в сърцето"
  80. Международный конкурс ИАБЧ по пению "Любка Рондова" България.
- Во внеурочной деятельности заняты, обучающиеся 1-12 классов, что составляет 100% занятости обучающихся лица.*

Это спортивные секции и кружки:

- Баскетбол
- Футбол
- Волейбол
- Волонтерское движение
- Пение
- Креативное рукоделие
- Хореография
- Шахматы
- Драматический кружок

Внеурочная деятельность организуется для удовлетворения потребностей учащихся в содержательном досуге, их участие в самоуправлении и общественно полезной деятельности. Правильно организованная система внеурочной деятельности может максимально развить или сформировать познавательные потребности и способности каждого ученика, которая обеспечит воспитание свободной личности. Воспитание детей происходит в любой момент их деятельности. Однако наиболее продуктивно это воспитание осуществлять в свободное от обучения время. Во внеурочной деятельности создаются условия для развития личности ребёнка в соответствии с его индивидуальными способностями, формируется познавательная активность, нравственные черты личности, коммуникативные навыки, происходит закладка основ для адаптации ребёнка в сложном мире, как интеллектуального и гармонично развитого гражданина.

Во внеурочной деятельности создаётся своеобразная эмоционально наполненная среда увлечённых детей и педагогов. Это мир творчества, проявления и раскрытия каждым ребёнком своих интересов, увлечений.

**Работа МК классных руководителей и развития личности  
За 2023-2024 учебный год.**

Количество запланированных заседаний	6
Количество проведенных заседаний	6
Деятельность по профессиональному развитию на местном уровне (количество мероприятий на местном уровне)	16
Количество запланированных взаимопосещений (уроки, мероприятия)	16
Количество реализованных посещений	16
Количество не проведенных мероприятий	-
Не проведенные мероприятия (тема, ответственный, причина)	-
Вопросы, которые были рассмотрены на заседаниях	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Изучение и актуализация нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс (методологическое письмо по предмету Развитие личности, kurikulum, стандарты эффективности обучения, оценивание учащихся).</li> <li>● Обсуждение и утверждение плана работы МК на 2023-2024 учебный год.</li> <li>● Рассмотрение должностных инструкций классных руководителей на 2023-2024 уч. год.</li> </ul>

- Утверждение планов воспитательной работы и календарно-тематического планирования по предмету Развитие личности.
- Знакомство с планом воспитательной работы лица на 2023-2024 уч. год.
- Обсуждение всех мероприятийБ проводимых в течение года.
- Подведение итогов работы МК «Классные руководители. Развитие личности».

### **Перспективные задачи /направления работы на следующий учебный год:**

1. Усиливать роль семьи в воспитании детей, привлекать родительский актив к организации учебно-воспитательного процесса.
2. Продолжать работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними.
3. Развивать инициативу, самостоятельность, стремление к самообразованию, саморазвитию, самоуправлению, способность к успешной социализации в обществе через дальнейшее развитие системы ученического самоуправления.
4. Продолжить работу над созданием условий для развития личности, направленного на формирование активных жизненных позиций, на основе нравственных ценностей.
5. Создавать условия для проявления творческой индивидуальности каждого ученика.
6. Повышать уровень профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

### **Менеджмент**

Менеджерская команда в течение учебного года провела достаточно на высоком уровне контрольно-аналитическую деятельность. В течение года все запланированные проверки, мониторинги и мероприятия менеджерской командой были осуществлены.

Администрацией лица были проведены тематические педсоветы:

1. «Образование и самообразование как средство развитие профессиональной компетентности педагога»– заместитель директора по учебной работе Фердешли А. З.
2. «Проектно-исследовательская деятельность обучающихся как средство повышения мотивации» - заместитель директора по воспитательной работе Желяпова Т. И.

А также администрацией лица были подготовлены и проведены:

- 2 педагогических консилиума по адаптации учащихся 5-х и 10-го классов к новым условиям работы;
- педсоветы о допуске к аттестации, о рекомендации на подтверждение /присвоение дидактической категории;
- педсоветы о допуске к сессии учащихся лицейских классов;
- педсоветы по итогам обучения за 1 семестр и за год;

- педсоветы о допуске к экзаменам учащихся 4, 9 и 12 классов;
- обучающий семинар на тему: «Методологические особенности организации аттестации педагогических кадров для присвоения / подтверждения дидактических категорий согласно Положению 2020 г.»

С целью мониторинга соблюдения стандартов эффективности обучения в течение года администрацией были инспектированы следующие предметы:

- Математика в 5-12 классах;
- Английский язык в 5-12 классах;
- Русский язык и литература во 2-4 классах
- Румынский язык и литература в 1-12 классах.

**Вывод:** Проведенные проверки по выше перечисленным предметам показали, что все преподаватели планируют и ведут свою деятельность в строгом соблюдении стандартов эффективности обучения по предметам.

В целях определения результативности учебно-воспитательного процесса, внедрения современных методик, способствующих активизации мыслительной деятельности учащихся и повышению качества образования администрацией лицея были проведены следующие тематические проверки:

- Адаптация 1-х классов;
- Адаптация 5-го класса. Выполнение методологических основ по обеспечению непрерывного внедрения КОД на уровне четвертого и пятого классов
- Фактический уровень преподавания в 10-м классах и степень адаптации обучающихся в лицее;
- Роль классного руководителя в период адаптации в 1-х, 5-х и 10-м классах;
- Уровень ведения школьной документации;
- Реализация критериального оценивания через дескрипторы в начальном образовании
- Средства активизации учебно-познавательной деятельности учащихся на уроках ИЗО и технологического воспитания
- Использование методов, способствующих формированию вычислительных навыков на уроках математики в 1-4 классах
- Условия формирования устойчивой учебной мотивации и готовность перехода на вторую ступень обучения
- Деятельность классных руководителей и учителей-предметников в области защиты детей в целях предупреждения случаев насилия
- Мониторинг подготовки к выпускным экзаменам за курс гимназического и лицейского образования

В целях определения эффективности применения преподавателями разнообразных форм и методов работы администрацией лицея были организованы и проведены и некоторые специальные проверки:

- Мониторинг аттестации дидактических кадров
- Посещение уроков молодых и вновь прибывших специалистов
- Деятельность классных руководителей по предупреждению пропусков занятий по неуважительным причинам
- Адаптация учащихся с ООП 5-го класса
- Профилактика детского травматизма на уроках физического воспитания и на занятиях спортивных секций

- Мониторинг подготовки к выпускным экзаменам за курс лицейского образования учащихся с ООП
- Соблюдение требований Кодекса профессиональной этики педагогических кадров.

В целях повышения результативности учебно-воспитательного процесса на протяжении учебного года администрацией лицея осуществлялся постоянный его мониторинг по различным направлениям:

- Мониторинг ситуации о продолжении учёбы или трудоустройства выпускников 9-х и 12-х классов;
  - Мониторинг правильности оформления дневников учащихся 2-12 классов;
  - Мониторинг охвата детей во внеурочное время дополнительным образованием;
  - Проверка классных журналов по ТБ;
  - Проверка журналов по ТБ в кабинетах информатики, физики, химии, на уроках физического воспитания;
  - Осуществление учёта посещаемости детей из социально-уязвимых семей, детей из «группы риска» и находящихся в затруднительном положении;
  - Мониторинг учёта посещаемости и успеваемости по классам;
  - Мониторинг санитарно-гигиенического состояния кабинетов;
  - Мониторинг питания учащихся;
  - Утверждение календарно-тематического планирования по предметам;
  - Мониторинг поурочных планов;
  - Мониторинг утверждения олимпиадных и сессионных заданий по предметам;
  - Мониторинг качества проверки тетрадей по основным предметам;
  - Мониторинг динамики среднего балла и качества знаний по предметам;
  - Мониторинг организации и проведения зимней и летней сессии;
  - Мониторинг учебно-воспитательного процесса в 9-х классах;
  - Мониторинг учебно-воспитательного процесса в 12-х классах;
  - Мониторинг фактического состояния работы спортивных секций;
  - Мониторинг применения Инструкции менеджмента домашнего задания;
  - Мониторинг деятельности психолога, логопеда и библиотекаря, медсестры;
  - Мониторинг деятельности учителей-предметников со слабоуспевающими учениками
  - Мониторинг деятельности учителей-предметников с одаренными учениками
  - Мониторинг деятельности учителей-предметников с учащимися с ООП
  - Мониторинг ведения школьной документации (классные журналы, личные дела учащихся)
  - Мониторинг заполнения БД SIME
  - Мониторинг ведения электронного журнала
  - Мониторинг ведения документации на уровне Методической комиссии
  - Мониторинг реализации стандартов качества в перспективе Школы дружественной ребенку в области «Здоровье, безопасность и защита»
  - Мониторинг организации воспитательной деятельности классного руководителя
- Информации, справки, отчёты по мониторингу учебно-воспитательного процесса заслушивались в течение учебного года на оперативных совещаниях, на заседаниях

предметных МК, на родительских собраниях, а также на заседаниях админсовета и педсовета.

## SWOT анализ

### *Институциональный потенциал*

<p><b><u>Сильные стороны</u></b>          Помещения лицея рассчитаны на 620 учащихся.</p>	<p><b><u>Слабые стороны</u></b>          Помещения лицея нуждаются в капитальном ремонте.          Необходимо произвести замену кровли пищеблока и библиотеки.          Необходимо обеспечить учебные помещения дидактическими материалами.</p>
<p><b><u>Возможности</u></b>          Улучшение материально-технической базы за счет бюджета УЗ и школьного компонента района.          Участие в проектах с целью улучшения материально-технической базы.          Поиск дополнительных источников</p>	<p><b><u>Риски</u></b>          Ограниченные финансовые возможности. Уменьшение количества учащихся.</p>

### *Куррикулум / образовательный процесс*

<p><b><u>Сильные стороны</u></b>          Укомплектованность дидактическими кадрами по всем дисциплина.          Заинтересованность дидактических кадров в повышении качества образования учащихся.          Повышение уровня квалификации преподавателей.          Повышение процента сдачи экзаменов за курс лицея.          Отсутствие учащихся бросивших школу.          Позитивное отношение преподавателей и учащихся к традициям лицея.</p>	<p><b><u>Слабые стороны</u></b>          Загруженность преподавателей и учащихся.          Необходимость в обновлении материально-технической базы.</p>
<p><b><u>Возможности</u></b>          Создание необходимых условий для преподавателей и учащихся.          Эффективное использование современных педагогических технологий.          Разнообразие предлагаемых образовательных услуг.</p>	<p><b><u>Риски</u></b>          Сложности с укомплектованием штата в будущем.</p>

Формирование позитивных отношений учитель-ученик, учитель-учитель, учитель-родитель.	
--	--

### ***Менеджмент***

<p><b><u>Сильные стороны</u></b>          Молодая энергичная менеджерская команда.          Наличие менеджерской степени у директора и заместителя директора.          Знание законодательства и государственного языка.</p>	<p><b><u>Слабые стороны</u></b>          Знание на более низком уровне государственного языка некоторых менеджеров учебного заведения</p>
<p><b><u>Возможности</u></b>          Изучение на более высоком уровне государственного языка.          Присвоение менеджерской степени всеми членами менеджерской команды.          Участие в курсах повышения квалификации.</p>	<p><b><u>Риски</u></b>          Уменьшение количества учащихся, что приведет к уменьшению менеджерских ставок и увеличению объема обязанностей</p>

### ***Образовательная инклюзия***

<p><b><i>Сильные стороны</i></b>          Наличие Ресурсного Центра в лицее          Наличие специалистов психолога и логопеда в лицее          Тесное сотрудничество с СПП          Сотрудничество с родителями          Привлечение старшеклассников для проведения мероприятий с детьми с ООП          Сотрудничество с работниками реабилитационного центра</p>	<p><b><i>Слабые стороны</i></b>          Необходимость прохождения курсовой подготовки учителями по специальной психопедагогике          Трудности в работе с некоторыми родителями</p>
<p><b><i>Возможности</i></b>          Вовлекать учащихся с ООП во внеклассную и внешкольную деятельность для успешной социализации          Ходатайствовать о дополнительном времени для учащихся выпускных классов</p>	<p><b><i>Риски (что еще осталось без внимания)</i></b>          Привлечение спонсоров для совершенствования материально-технической базы РЦ          Установление более тесного сотрудничества с соцработником</p>

## **IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **Методическая проблема, над которой работает педагогический коллектив**

*«Обеспечение доступа, качества и соответствия образования с целью формирования успешной, компетентной личности, способной в дальнейшем к самостоятельному осознанному выбору жизненного пути».*

Руководствуясь целями и задачами, определенными августовской конференцией педагогических работников, выполняя Кодекс об Образовании Р. Молдова, а также нормативно-правовые акты Министерства Образования и Исследований Р. Молдова по обновлению школьного куррикулума, основанного на компетентностном подходе, и на основе анализа деятельности лицея, определить на 2024-2025 учебный год

#### **следующие задачи:**

1. Развитие ТЛ Твардица с целью обеспечения доступности, релевантности и качества для обеспечения получения лицейского образование каждым учеником в соответствии с индивидуальными требованиями.
2. Применение Стандартов Школы дружественной ребенку для обеспечения безопасной среды для всех участников образовательного процесса.
3. Создание оптимальных условий для формирования и развития компетенций по предметам в соответствии с требованиями Куррикулума и сообразно с интересами, способностями и возможностями учащихся.
4. Особое отношение к инклюзивному образованию, а также к проблемам организации индивидуальной работы с одаренными детьми, развивая их творческие способности и эффективная подготовка к олимпиадам и конкурсам.
5. Вовлечение образовательного сообщества в процесс принятия решений, в том числе через развитие партнерства школы и семьи.

## V. ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

### Третий вторник месяца

**Цель:** Развитие деятельности по участию и обеспечению прозрачности в принятии решений

<b>№</b>	<b>Месяц</b>	<b>Содержание вопросов</b>	<b>Ответств.</b>	<b>Форма предоставления матер.</b>
1	Август 07.08.24	1. Внесение изменений в состав админсовета на следующие 5 лет	Смирнова М. Г.	Выписка из решения педсовета
		2. Об утверждении Программы развития ТЛ Твардица на 2024-2029 уч. г.	Смирнова М. Г.	Программа Развития
		3. Об утверждении Индивидуального учебного плана ТЛ Твардица на 2024-2025 уч.г.	Смирнова М. Г.	Индивидуальный учебный план
		4. Об утверждении сети классов, штатного расписания и тарификационного списка дидактического и недидактического списка на 2024-2025 уч.г.	Смирнова М. Г.	Тарификационный список Приказ
		5. Об утверждении схемы расписания уроков и расписания звонков на 2024-2025 уч. г.	Смирнова М. Г. Фердешли А. З. Желяпова А. Г.	Расписание
		6. Об утверждении режима работы работников лицея	Смирнова М. Г.	Приказ
		7. Об утверждении курсов по выбору, кружков и спортивных секций	Фердешли А. З.	Заявления учащихся
		8. Об утверждении списка учащихся ТЛ	Фердешли А. З.	Список учащихся

		Твардица, подлежащих транспортировке на школьном автобусе		
2	Август 30.08.24	1. Об утверждении отчета о самооценивании ТЛ Твардица и отчетов самооценивания руководящих кадров за 2023-2024 уч. г.	Смирнова М. Г.	отчеты
		2. Об утверждении плана работы ТЛ Твардица на 2024 – 2025 учебный год	Администрация лицея	План
		3. Об утверждении списка учащихся ТЛ Твардица, питающихся за счет средств выделенных примарией г. Твардица и РС Тараклия	Смирнова М. Г.	список
3	Сентябрь	1. О поощрении дидактических кадров к профессиональному празднику День Учителя на районном и местном уровне	Администрация профком	Рекомендательный список
		2. О результатах проверки правильности заполнения базы данных SIME	Администратор SIME	Справка
		3. 3.О развитии отношений сотрудничества с УЗ, примарией, ЦОЗ, полицией др. учреждениями г. Твардица	Смирнова М. Г.	договора, планы работы
		4. 4.Об утверждении списка учащихся, освобожденных от оплаты учебников	Смирнова М. Г.	список

4	октябрь	1. Утверждение Положений конкурсов «Педагог года», «Научно-исследовательских работ», «Положение об организации и проведении предметных олимпиад среди учащихся 1-4, 5-8 классов»	Фердешли А. З. Желяпова А. Г.	Положения
		2. О проведении инструктажа по ТБ для учащихся в лицее и в кабинетах ОИ, на уроках физики, химии, физ. воспитания	Желяпова Т. И. Фердешли А. З.	Справка
		3. Мониторинг выполнения санитарно-гигиенических норм при организации учебного процесса. Профилактические меры по охране здоровья учащихся.	мед. сестры	отчет
		4. О готовности лицея к работе в отопительный сезон.	Смирнова М. Г.	Информация
		5. О результатах проверки выполнения Инструкции по ведению классных журналов	Фердешли А. З. Желяпова А. Г.	Справка
5	Ноябрь	1. Об уточнении бюджета ТЛ Твардица в течение 2024 года	Гл. бухгалтер	Информация
		2. Мониторинг работы столовой по обеспечению качественным питанием учащихся	Медработник, старший повар	Отчёт
		3. О работе с детьми из социально-уязвимых семей.	Дерменжи А. И. кл. рук.	Отчеты

6	<i>Декабрь</i>	1. О работе кружков и спортивных секций	Желяпова Т.И.	Справка
		2. Об утверждении бюджета на 2025 год	Гл. бухгалтер Директор	Бюджет
		3. О соблюдении Инструкции менеджмента домашнего задания в начальном, гимназическом и лицейском цикле	Желяпова А. Г. Фердешли А. З.	Справка
7	<i>Январь</i>	1. Об исполнении бюджета ТЛ Твардица в 2024 г.	Гл. бухгалтер	Информация
		2. О результатах проверки заполнения БД SIME классными руководителями	Администратор SIME	Справка
		3. О результатах проверки выполнения Инструкции по ведению классных журналов	Зам. дир. по УР Фердешли А. З. Желяпова А. Г.	Справка
		4. Итоги внутрилицейской олимпиады по предметам и подготовка к районной олимпиаде	Фердешли А. З. Желяпова А.Г. Руководители МК	Справка
		5. Оценивание работников лицея и установление надбавок за достижения на последующие 6 месяцев	Рук. МК Зам. дир. по УР директор	Листы оценивания Выписки из протоколов заседаний МК
		6. Об утверждении итогов инвентаризации	Гл. бухгалтер	Информация
8	<i>февраль</i>	1. О работе классных руководителей по предупреждению и борьбе с отсевом и пропусками занятий.	кл. рук	Отчеты
		2. Меры по	Желяпова Т.И.	Справка

		профилактике детского травматизма на уроках физического воспитания	преп. физ. восп.	Отчеты
		3. Об уровне реализации стандартов качества в перспективе Школы дружественной ребенку в области «Здоровье, безопасность и защита»	Рук. МК координаторы по предотвращению насилия	Справка
9	<i>Март</i>	1. Организация воспитательной деятельности классного руководителя.	рук. МК «Развитие личности»	информация
		2. О результатах проверки выполнения Инструкции по ведению классных журналов 1-12 классов	Зам. дир. по УР Фердешли А. З.	Справка
		3. О результатах проверки ведения и контроля тетрадей учащихся по предметам.	Желяпова А. Г. Фердешли А. З.	Справка
10	<i>Апрель</i>	1. О результатах мониторинга подготовки к выпускным экзаменам за курс начального, гимназического и лицейского образования	Смирнова М. Г. Фердешли А. З. Желяпова А. Г.	Справка
		2. О результатах проверки уроков математики в 8-9 классах	Фердешли А. З.	Справка
		3. Об утверждении нагрузки персонала ТЛ Твардица на 2025-2026 учебный год	Рук. МК Смирнова М. Г.	Выписки из протоколов заседаний МК Тарификационный лист
		4. Об утверждении плана зачисления в 1 и 10 классы ТЛ Твардица на 2025-2026 уч. г.	Смирнова М. Г.	план зачисления

10	<i>май</i>	1. О результатах участия ТЛ Твардица в конкурсах на уровне учебного заведения, районном уровне, республиканском и международном уровнях	Желяпова А. Г. Фердешли А. З. Желяпова Т.И.	Отчет
		2. О результатах мониторинга ведения документации на уровне МК	Фердешли А. З.	Информация
		3. Об утверждении Учебного плана на 2025-2026 уч. г.	Смирнова М. Г.	учебный план
11	<i>июнь</i>	1. О выполнении учебных программ по предметам.	Зам. дир. по УР Фердешли А. З. Желяпова А. Г.	Справка
		2. О подготовке УЗ к следующему учебному году	Смирнова М. Г.	План
		3. О результатах проверки заполнения БД СИМЕ классными руководителями	Фердешли А. З.	Справка
		4. Оценивание работников лицея и установление надбавок за достижения на последующие 6 месяцев	Администрация Предс. профкома	Оценочные карты
		5. О результатах проверки выполнения Инструкции по ведению классных журналов	Зам. дир. по УР Фердешли А. З. Желяпова А. Г.	Справка

## VI. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№	Месяц	Содержание	Ответственный
1.	Август 07/08	1.1 Об утверждении кандидатуры секретаря педсовета на 2024-2025 учебный год 1.2 Об утверждении Индивидуального учебного плана ТЛ Твардица на 2024-2025 уч.г. 1.3 Об утверждении педагогической и трудовой нагрузки персонала ТЛ Твардица 1.4 О выдвижении кандидатуры делегата в состав административного совета от дидактических кадров	Смирнова М. Г.
2.	Август 30/08	2.1 Анализ работы ТЛ Твардица за 2023-2024 учебный года и перспективы развития ТЛ Твардица 2.2 Утверждение состава ВМПК на 2024-2025 учебный год 2.3 Об утверждении состава групп по составлению ИУП для учащихся с ООП 2.4 Об утверждении отчета о самооценивании ТЛ Твардица и отчетов самооценивания руководящих кадров за 2023-2024 уч. г. 2.5 Утверждение плана работы лицея на 2024-2025 учебный год 2.6 Об утверждении номинального состава МК 2.7 Об утверждении календарно-тематического планирования по предметам	Смирнова М. Г.  Фердешли А. З.  Фердешли А. З.  Смирнова М. Г. Желяпова Т. И. Фердешли А. З. Смирнова М. Г.  Фердешли А. З. Рук. МК
3.	Сентябрь	3.1 О допуске к аттестации менеджерских/ педагогических кадров 3.2 Преемственность в обучении и воспитании учащихся 5-х классов 3.3 Об утверждении ИУП детей с ООП	Смирнова М. Г.  Желяпова А. Г.  Фердешли А. З.
4.	Ноябрь	4.1 Тематический педсовет на тему: <b>«Образование как ценность: практики и возможности»</b>	Смирнова М. Г.
5.	Декабрь	5.1 О допуске учащихся 11-12 классов к зимней сессии 5.2 Адаптация учащихся 5 класса к новым условиям	Смирнова М. Г.  Фердешли А. З.

6.	Декабрь	<p>6.1 Утверждение результатов учебной деятельности и сравнительный анализ учебно-воспитательной деятельности за I семестр 2024-2025 учебного года</p> <p>6.2 Анализ результатов зимней сессии, как показатель уровня соблюдения стандартов эффективности обучения, референциалов оценивания</p> <p>6.3 Учебный прогресс за первый семестр учащихся с ООП</p> <p>6.4 Результаты работы психолога, библиотекаря и медсестры за первое полугодие</p>	<p>Смирнова М. Г.</p> <p>Фердешли А. З.</p> <p>Психолог Медсестра Библиотекарь</p>
7.	Февраль	<p>7.1 О рекомендации подтверждения второй дидактической категории</p> <p>7.2 О выдвижении кандидатов на подтверждение /присвоение дидактических категорий на районном/республиканском этапе аттестации</p> <p>7.3 Тематический педсовет на тему: <b>«Роль педагога в воспитании личности ребенка»</b></p>	<p>Смирнова М. Г.</p> <p>Желяпова Т.И.</p>
8.	Май	<p>8.1 О допуске учащихся 11 класса к летней сессии</p> <p>8.2 Об уровне сформированности компетенций учащихся 4-х классов за курс начального обучения</p>	<p>Смирнова М. Г.</p> <p>Желяпова А. Г.</p>
9.	Май	<p>9.1 Допуск учащихся 9, 12 классов к выпускным экзаменам</p> <p>9.2 Определение лучшего выпускника гимназического цикла</p> <p>9.3 Определение лучшего выпускника за курс лица</p>	<p>Смирнова М. Г.</p>
10.	Май	<p>10.1 Утверждение результатов учебной деятельности и сравнительный анализ учебно-воспитательной деятельности за 2024-2025 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перевод учащихся 1-8, 11 классов в следующий класс;</li> <li>- учебный прогресс учащихся с ООП</li> <li>- мониторинг результатов летней сессии</li> </ul> <p>10.2 О результатах работы предметных комиссий и МК классных руководителей.</p>	<p>Директор лицея Смирнова М. Г.</p> <p>Фердешли А. З.</p> <p>Руководители МК</p>

## VII. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ЭТИКЕ

### Цель:

Координирование и мониторинг применения моральных и профессиональных принципов и норм поведения руководящими, педагогическими и вспомогательными педагогическими работниками учреждения.

### Специфические задачи:

1. Обеспечение функциональности и консолидации полномочий Совета по этике.
2. Издание и внедрение необходимых предпосылок для внедрения Кодекса этики педагогических работников.
3. Обеспечение прозрачности в деятельности Совета по этике.

№	Мероприятия / действия	Ответственные	Сроки	Показатели
<b>Специфическая задача № 1.</b> <b>Обеспечение функциональности и консолидации полномочий</b> <b>Совета по этике.</b>				
1	Рассмотрение и утверждение плана деятельности Совета по этике на 2024-2025 учебный год.	Члены совета по этике	Сентябрь	Утвержденный план работы, опубликованный на веб-странице УЗ.
2	Составление Отчета деятельности за I семестр / за учебный 2024-2025 год	Члены совета по этике	Декабрь / Июнь	Составленный отчет работы Совета по этике опубликованный на веб-странице УЗ.
3	Издание Информационной справки о лицах, над которыми было проведено служебное расследование.	Члены совета по этике	По необходимости	Изданная информационная справка, опубликованная на веб-странице сайта УЗ.
4	Организация и проведение очередных заседаний Совета по этике.	Председатель совета по этике	1 раз в триместр	Протоколы 4 заседаний в год
5	Организация и проведение внеочередных заседаний Совета по этике.	Председатель совета по этике	По необходимости	Информационные справки по количеству заседаний
6	Организация обучения дидактических кадров, учащихся, родителей, др. членов образовательного сообщества по внедрению Кодекса этики педагогических работников.	Члены совета по этике	В течение года	Материалы семинаров
7	Обеспечение информационной помощи, методологической и	Члены совета по этике	По необходимости	Консультации, информационная помощь

	консультативной для дидактических кадров, учащихся, родителей согласно своей компетентной области.			
<b>8</b>	Изучение петиций, поступающих на адрес Совета по этике УЗ	Члены совета по этике	По необходимости	Изученные петиции Протоколы заседаний
<b>9</b>	Составление информационной справки о результатах расследования предполагаемых случаев насилия	Члены совета по этике	в сроки, назначенные нормативными документами	Информационные справки
<b>Специфическая задача № 2. Обеспечение прозрачности в деятельности Совета по этике.</b>				
<b>1</b>	Обеспечение прозрачности проектов нормативных актов, информационных справок, решений и соответствующих материалов с обязательным опубликованием на веб-странице	Председатель Совета по этике	В указанные сроки	Опубликованные акты на веб-странице УЗ, афишированные на Информационном панно
<b>2</b>	Консультирование членов образовательного сообщества по поводу проектных нормативных актов, которые могут иметь влияние над деятельностью в данной области.	Члены совета по этике	В период опубликования	Материалы консультаций
<b>3</b>	Опубликование отчетов, информационных справок на официальной веб-странице УЗ	Председатель Совета по этике	На конец семестра / года	Опубликованные отчеты

## VIII. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### а) Внедрение куррикулума в общем образовании

№	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Мониторинг составления календарно-тематического планирования на базе Национального куррикулума в общем образовании	Сентябрь	Смирнова М. Г. Фердешли А. З. Желяпова А. Г. рук. МК
2	Заседания методических комиссий по вопросам организации образовательного процесса в соответствии с Национальным куррикулумом в общем образовании 2018, 2019	В течение года	рук. МК
3	Проверка заполнения классных журналов	В течение года	Фердешли А. З. Желяпова А. Г.
4	Соблюдение инструкции менеджмента домашнего задания	В течение года	Фердешли А. З. Желяпова А. Г. учителя-предметники
5	Мониторинг внедрения системы оценивания согласно Национальному куррикулуму в общем образовании 2018, 2019	В течение года	Фердешли А. З. Желяпова А. Г.
6	Анализ внедрения Национального куррикулума в общем образовании 2018, 2019	Апрель – май	Фердешли А. З. Желяпова А. Г.

### а) Проверки по предмету

*Цель: Соблюдение стандартов эффективности обучения по предметам*

№	Инспектируемый предмет	Сроки	Ответственные	Показатели результативности	Уровень рассмотрения материала
1.	Румынский язык и литература	октябрь-февраль	Смирнова М. Г.	Результаты зимней сессии контрольный срез в 9 классе.	Заседание МК «Румыно-английская филология» Справка

2.	Болгарский язык и литература	октябрь-февраль	Фердешли А. З.	Результаты зимней сессии контрольный срез в 9 классе.	Заседание МК «Славянская филология» Справка
3.	Математика в 8-9 классе	Ноябрь-март	Фердешли А. З.	контрольный срез в 9 классе	Заседание АС
4.	Русский язык и литература во 2-4 классах	Ноябрь-декабрь	Желяпова А. Г.	Контрольный срез в 2 классе.	Заседание МК «Начальные классы» Справка

## б) Тематические проверки

### Цели:

- оценка качества деятельности дидактических кадров;
- выявление проблем у учащихся 1,5 классов в период адаптации;
- соблюдение нормализации учебной нагрузки учащихся;
- соблюдение требований по заполнению школьной документации.

№	Исследуемый вопрос	Сроки	Ответственные	Показатели результативности	Уровень рассмотрения материала
1.	Адаптация 1-х классов	Октябрь-декабрь	Желяпова А. Г.	результаты анкетирования	Заседание МК «Начальные классы»
2.	Адаптация 5-го класса. Выполнение методологических основ по обеспечению непрерывного внедрения КОД на уровне четвертого и пятого классов	Октябрь - ноябрь	Фердешли А. З.	Контрольные срезы по математике, русскому языку и литературе, румынскому языку и литературе	Заседание педсовета
3.	Деятельность классных руководителей и учителей-предметников в области защиты детей в целях предупреждения	в течение года	координатор по предотвращению насилия	результаты анкетирования	заседание комиссии по предупреждению насилия

	я случаев насилия				
5.	Развитие вычислительных навыков и логического мышления на уроках математики в 1-4 классах	апрель	Желяпова А. Г.	Контрольный срез во 3 классе по математике	заседание МК «Начальные классы»
6.	Условия формирования устойчивой учебной мотивации и готовность перехода на вторую ступень обучения	Март-май	Желяпова А. Г.	Результаты суммативного оценивания по русскому языку и математике	заседание ПС

### с) Специальные проверки

*Цель: Эффективность применения учителем разных форм и методов работы*

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственные	Показатели результативности	Уровень рассмотрения материала
1.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей	Октябрь - март	Смирнова М. Г. Фердешли А. З. Желяпова А. Г.	Аттестационная карточка	Заседание АК Информация
2.	Посещение уроков молодых и вновь прибывших специалистов	Октябрь-апрель	Фердешли А. З. Желяпова Т. И.	Оказание методической помощи	Заседание МК: «Искусство, технологии и спорт»,

					«Математика и естествознание»
3.	Деятельность классных руководителей по предупреждению пропусков занятий по не уважительным причинам в соответствии с Инструкцией, утвержденной приказом МП № 559 от 12.06.2015 г.	ежемесячно	Желяпова А. Г. Фердешли А. З.	Отчет кл. рук.	Заседание ПС
4.	Профилактика детского травматизма на уроках физического воспитания и на занятиях спортивных секций	в течение года	Желяпова Т. И. Желяпова А. Г.	анализы уроков и мероприятий	заседание АС

#### **d) Мониторинг учебно-воспитательного процесса**

***Цель: Результативность учебно-воспитательного процесса.***

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственные	Показатели результативности	Уровень рассмотрения материала
1.	Мониторинг ситуации о продолжении учёбы или трудоустройства выпускников 9-х и 12-х классов	август	Классные руководители 9-х и 12-х классов	Информация	Оперативное совещание
2.	Мониторинг охвата детей	Сентябрь	Классные руководители	Информация	Оперативное совещание

	обязательным образованием				
3.	Мониторинг выполнения рекомендаций по предупреждению вирусных инфекции	постоянно	Калинкова М. К. Куцарева М.Ф.	еженедельный отчет	Оперативное совещание
4.	Проверка журналов по ТБ в кабинете ОИ на уроках физики, химии, физ. воспитания	Сентябрь январь	Фердешли А. З. Желяпова Т. И.	Информация	Оперативное совещание
5.	Проверка календарно-тематического планирования по предметам	сентябрь	Фердешли А. З. Желяпова А. Г.	Информация	Оперативное совещание
6.	Осуществление учёта посещаемости детей из социально-уязвимых семей, детей из «группы риска» и находящихся в затруднительном положении	В течение года	Администрация Классные руководители	Информация	Оперативное совещание
7.	Мониторинг учета посещаемости и успеваемости по классам	В течение года	Фердешли А. З. Желяпова А. Г. Классные руководители	Отчет классных руководителей	Оперативное совещание
8.	Мониторинг санитарно-гигиенического состояния кабинетов	В течение года	Администрация Медсестра	Информация	Оперативное совещание
9.	Мониторинг питания учащихся и	В течение года	Администрация Медсестра	Ежемесячный отчет по питанию	Заседание АС Справка

	оказания медицинской помощи учащимся				
10.	Мониторинг поурочных планов	В течение года	Зам. дир. по уч. работе	Информация	Оперативное совещание
11.	Мониторинг качества проверки тетрадей по основным предметам	В течение года	Зам. дир. по уч. работе	Информация	Заседание АС
12.	Мониторинг динамики среднего балла и качества знаний по предметам	Май	Зам. дир. по уч. работе	Информация для годового отчета	Педсовет по итогам
13.	Мониторинг организации и проведения зимней и летней сессии	Декабрь Май	Фердешли А. З.	Анализ результатов сессии	Заседание ПС Справка
14.	Мониторинг учебно- воспитательного процесса в 9-х кл.	В течение года	Администраци я	Информация	Родительское собрание в 9 кл.
15.	Мониторинг учебно- воспитательного процесса в 12-х классах	В течение года	Администраци я	Информация	Родительское собрание в 12 кл.
16.	Мониторинг организации и проведения занятий в спортивных секциях и кружках	В течение года	зам. дир. по ВР	Информация	Заседание АС
17.	Мониторинг применения Инструкции	В течение года	Зам. дир. по уч. работе	Справка	Оперативное совещание Заседание АС

	менеджмента домашнего задания				
18.	Мониторинг деятельности учителей- предметников с одаренными учениками	В течение года	Смирнова М. Г. Фердешли А. З. Желяпова А. Г.	Информация	Оперативное совещание
19.	Мониторинг деятельности учителей- предметников с учащимися с ООП	В течение года	Фердешли А. З.	Анализ деятельности	Заседание ВМПК
20.	Мониторинг деятельности ресурсного центра	В течение года	Смирнова М. Г.	Информация	Заседание ПС
21.	Мониторинг заполнения БД SIME	В течение года	Администратор	Информация	Заседание АС
22.	Мониторинг ведения электронного журнала	В течение года	Фердешли А. З. Желяпова А. Г.	Информация	Заседание АС
23.	Мониторинг ведения документации на уровне Методической комиссии	В течение года	Фердешли А. З. Желяпова Т. И. Желяпова А. Г.	Информация	Заседание АС
24.	Мониторинг реализации стандартов качества в перспективе Школы дружественной ребенку в области «Здоровье, безопасность и защита»	В течение года	Желяпова Т.И. Желяпова А.Г	Информация	Заседание АС

25.	Мониторинг организации воспитательной деятельности классного руководителя	В течение года	Желяпова Т.И.	Информация	Заседание АС
-----	---	----------------	---------------	------------	--------------

**е) График проведения контрольных работ по линии администрации**

№	Предмет	Цель	Класс	Сроки	Ответств.
1.	Итоговые к/р за 1 сем.	Выявить уровень сформированности компетенций у уч-ся на конец 1-го семестра	1-4 классы	Декабрь/согласно плану	Желяпова А. Г.
2.	Зимняя сессия	Выявить уровень сформированности компетенций у уч-ся на конец 1-го семестра	11-12 классы	Согласно графику	Фердешли А. З.
3.	Апробирование экзамен. материалов	Оценка инструментов оценивания.	4, 9, 12 класс	Согласно графику	Желяпова А. Г. Фердешли А. З.
4.	Предварительное тестирование.	Готовность кандидатов к выпускным экзаменам.	4, 9, 12 класс	Согласно графику	Желяпова А. Г. Фердешли А. З.
5.	Национальное тестирование в начальном образовании.	Уровень сформированности специфических компетенций.	4 класс	Согласно графику май	Желяпова А. Г.
6.	Итоговые к/р	Выявить уровень сформированности компетенций у уч-ся на конец учебного года	1-4 классы	Май/согласно планам	Желяпова А. Г.
7.	Летняя сессия	Выявить уровень сформированности компетенций у уч-ся на конец учебного года	11 класс	Согласно графику	Фердешли А. З.

8.	Выпускные экзамены за курс гимназического образования, экзамен бакалавриата.	Сертификация уровня базовых знаний и навыков учащихся. Внешнее оценивание базовых знаний и компетенций выпускников лица.	9,12 кл.	Июнь согласно графику	Экз. комиссия
----	--	--	----------	-----------------------	---------------

## IX. ИНКЛЮЗИВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

### а) ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОЙ МЕЖПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ (ВМПК)

**Цель:** Обеспечение и соблюдение прав ребенка на развитие, образование, защиту, интеграцию и реинтеграцию в общество и социализацию.

**Задачи:**

- Идентификация и первичное оценивание детей с особыми образовательными потребностями.
- Предоставление методической помощи педагогическим кадрам и вспомогательному персоналу по работе с детьми со специальными образовательными потребностями.
- Увеличение доли педагогических работников, получивших методическую помощь по проблемам работы с детьми с ООП.
- Развитие системы психолого-педагогической помощи родителям и детям.
- Развитие социального партнерства для более эффективного внедрения инклюзивного образования в лицее.
- Продвижение инклюзивного образования и положительного имиджа ВМПК лицея.

№	Деятельность	Сроки	Ответственные	Партнёры	Индикаторы
<b>I. Организационные мероприятия</b>					
1	Актуализация состава Внутришкольной межпредметной комиссии.	Август-сентябрь	Председатель ВМПК	Администрация	Приказ о создании ВМПК
2	Разделение обязанностей между членами ВМПК.	Сентябрь	Председатель ВМПК	Администрация	Протокол заседания ВМПК
3	Изучение нормативных документов, относящихся к инклюзивному образованию.	Систематически	Члены ВМПК	Дид. кадры учебного заведения	Изученные документы, кол-во заседаний, кол-во участников
4	Определение партнёров в работе ВМПК.	Август - сентябрь	Председатель, члены ВМПК	Администрация СПП (Служба психолого-педагогической помощи)	Список партнёров
5	Разработка плана работы ВМПК на	Август - сентябрь	Председатель ВМПК	Администрация СПП	Утвержденный план

	2024-2025 учебный год.				
6	Заполнение, дополнение, реактуализация документации ВМПК.	Сентябрь	Председатель ВМПК	СПП	Журналы, папки с документами согласно рекомендациям
<b>II. Учёт учащихся с особыми образовательными потребностями</b>					
1.	Первичное обследование учащихся в 2024-2025 учебном году.	Сентябрь	Члены ВМПК	Классные руководители классов, куда записаны дети, медсестра	Протокол обследования
2.	По необходимости, направление учащихся на полное, многопрофильное обследование в СПП.	Август - октябрь	Председатель, члены ВМПК	Администрация	Кол-во обращений в СПП
3.	Обновление списков и заполнение журнала учёта учащихся с ООП.	Сентябрь - октябрь	Председатель ВМПК, ответственное лицо за учёт уч-ся с ООП	Классные руководители классов, в которые записаны учащиеся с ООП.	Заполненный журнал учёта, обновлённые списки
4.	Изучение отчётов СПП о многопрофильном обследовании ребёнка, для определения детей, нуждающихся в помощи дополнительного педагогического кадра.	Сентябрь	Члены ВМПК	Администрация	Приказ об утверждении списка уч-ся, нуждающихся в услугах дополнительного педагога.
5.	Определение учащихся с ООП, которые	Август - сентябрь	Члены ВМПК	Классные руководители	Приказ со списком учащихся,

	нуждаются в Индивидуальном Учебном Плане (ИУП)			классов, куда записаны дети.	которым будет оказываться помощь в Ресурсном Центре лицея
6.	Определение и составление списка учащихся, которые будут обучаться по ИУП.	Август - сентябрь	Члены ВМПК	Классные руководители	Заполненный список
<b>III. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете</b>					
1.	Утверждение ИУП для учащихся с ООП. Методическая консультация на тему: «Разработка и внедрение ИУП»	Сентябрь	Председатель ВМПК	Группа ИУП	Протокол педсовета, количество утверждённых планов
2.	Выполнение учебным заведением объёма работы в области инклюзивного образования: осуществление инклюзивных политик и практик, создание инклюзивной культуры в учебном заведении.	Декабрь	Председатель и члены ВМПК	Администрация Управление образования СПП	Аналитический отчёт о выполнении учебным заведением инклюзивных политик и практик. Протокол педсовета, количество участников.
3.	Учебный прогресс учащихся с ООП.	Декабрь Май	Председатель, члены ВМПК	Классные руководители классов, в которые записаны дети с ООП, члены группы ИУП.	Протокол педсовета.
4.	Эффективность работы ВМПК, дополнительного педагога, РЦ в оказании	Май	Председатель и члены ВМПК,	Администрация СПП Управление Образования	Аналитический отчёт об эффективности соответ. структур.

	образовательной поддержки учащимся с ООП.		дополнительный педагог.		Протокол педсовета, кол-во участников.
5.	Создание специальных условий на выпускных экзаменах за курс начальной школы, гимназии и лицея	февраль	Председатель, члены ВМПК	Администрация СПП Управление Образования	ходатайство
6.	Перевод и допуск к выпускным экзаменам учащихся с ИУП.	Май	Председатель, члены ВМПК	Члены группы ИУП	Протокол педсовета, количество участников.
<b>IV. Разработка, реализация, мониторинг Индивидуальных Учебных Планов (ИУП)</b>					
1.	Создание группы ИУП	Август - сентябрь	Председатель ВМПК	Администрация	Приказ о создании группы ИУП, кол-во членов группы.
2.	Рабочее заседание с группами ИУП на тему: «Цель, функции и структура ИУП»	Сентябрь	Председатель ВМПК	СПП	Кол-во участников
3.	Мониторинг процесса создания ИУП и оказание помощи.	В течение года	Председатель	СПП	Кол-во рабочих заседаний
4.	Ателье-консультации по выработке и реализации модифицированного curricулума (МК) и общего курриклума с адаптацией преподавания, учения, оценивания (ОКА)	В ходе создания ИУП	Председатель ВМПК, члены ВМПК	СПП	Кол-во проконсультировавшихся

5.	Проверка и координирование выработанных ИУП.	В течение года	Члены ВМПК	Координаторы групп ИУП	Кол-во проверенных планов.
6.	Представление разработанных планов для утверждения на педагогическом совете.	Сентябрь - октябрь	Председатель ВМПК	Администрация	Протокол педсовета, кол-во разработанных планов.
7.	Заседания по пересмотру/обновлению ИУП.	Раз в семестр	Председатель ВМПК	Члены группы ИУП	Кол-во заседаний, пересмотренных планов.
8.	Подготовка и выдвижение для обсуждения на педагогическом совете условий перевода уч-ся с ООП в следующий класс, а также условий допуска их к выпускным экзаменам за гимназический курс и курс лицея.	Март Май	Председатель и члены ВМПК	Члены группы ИУП	Кол-во уч-ся с ООП, переведённых в след. класс, кол-во уч-ся, допущенных к сдаче экзаменов по спец. процедурам
<b>V. Методическая помощь</b>					
1.	Методическая помощь группам ИУП в разработке, реализации и мониторингу выполнения ИУП.	Систематически	Члены ВМПК	СПП	Кол-во консультаций, кол-во дид. кадров, которым оказана помощь.
2.	Методическая помощь дид. кадрам в разработке тестовых заданий, индивидуализированных проб для выпускных экз.	Февраль-март	Члены ВМПК	Администрация Управление образования СПП	Кол-во пед. кадр., которым оказана помощь.
<b>VI. Работа с родителями</b>					

1.	Индивидуальные беседы с родителями детей с ООП на тему: «Возможности участия в выпускных экзаменах учащихся с ООП»	февраль	Председатель ВМПК	Администрация СПП	Протокол
<b>VII. Отчётная деятельность</b>					
1.	Составление семестровых отчётов о деятельности ВМПК.	Декабрь Июнь	Председатель ВМПК		Отчёт
2.	Составление годового отчёта о деятельности ВМПК.	Июнь	Председатель ВМПК		Годовой отчёт
3.	Заполнение отчётов по мониторингу школьного прогресса учащихся с ИУП.	Декабрь Май	Все дид. кадры, участв. в реализации и ИУП.		Заполненная форма в ИУП.
<b>VIII. Развитие партнёрства</b>					
1.	Установление партнёрства посредством приглашений, встреч и дискуссии с возможными партнёрами.	В течение года	Председатель СПП	Администрация Управление образования СПП	Кол-во сделанных приглашений
2.	Встречи с партнёрами для планирования совместных мероприятий, уточнения некоторых обязанностей.	Периодически	Председатель ВМПК	Администрация	Кол-во мероприятий, кол-во участников.



## Б) ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### Основные цели:

1. Оказание помощи детям с особыми образовательными потребностями
2. Обеспечение развития детей с особыми образовательными потребностями в соответствии с их индивидуальными потребностями.
3. Создание и реализация партнерства с вовлечением сообщества.
4. Создание условий для интегрированного включения детей с ООП в образовательную среду, социум.
5. Обеспечение и сопровождение детей с ООП во время учебного процесса.

№	Деятельность	Сроки	Ответственные	Партнеры	Индикаторы реализации
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>					
1	Разработка годового плана деятельности РЦ	август	ВДК	Психолог	Обновление оборудования; обновление и изучение нормативных документов по ИО, дидактического материала, пособий; заполнение документации ; утвержденный план работы РЦИО; график работы. Разработка циклограммы
2	Уточнение семестровых планов деятельности РЦ	Сентябрь-Октябрь	ВДК	Администрация Рук. МК	
3	Оборудование РЦ	Октябрь – ноябрь	ВДК		
4	Подготовка документации РЦ	Август – декабрь	ВДК		
5	Информирование учащихся о запланированных мероприятиях по работе РЦ	сентябрь	ВДК		
6	Предоставление информации о деятельности РЦ на заседаниях МК, педсоветов	В течение года	ВДК	Администрация Рук. МК	Протоколы заседаний
7	Разработка и распространение информационного материала о РЦ	В течение года	ВДК психолог	СПП	

8	Организация деятельности РЦ, совершенствование и корректировка расписания деятельности кадров РЦ.	В течение года	ВДК психолог		
9	Мониторинг деятельности РЦ	В течение года	администрация	администрация	
10	Предоставление отчётов по практической деятельности РЦ	Декабрь, май	ВДК психолог		

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕАЛИЗАЦИЯ ВСПОМОГАТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА И ПОМОЩЬ.**

1	Изучение и анализ отчётов комплексного развития ребёнка и утверждённых ИУП для идентификации детей, нуждающихся в образовательной поддержке	На протяжении всего учебного года	ВДК	кл. рук. Психолог Председатель ВМПК СПП	Журналы, папки с документациями согласно рекомендациям.
2	Определение детей, которые нуждаются в образовательной поддержке	В течение года	ВДК, психолог Зам. дир. По УР	Педагоги лица	Список детей
3	Планирование и осуществление образовательной деятельности .	Сентябрь – октябрь	ВДК, учителя – предметники		Составление индивидуальных календарных планов.
4	Распределение обязанностей для эффективной организации и реализации образовательной деятельности	Сентябрь	Председатель ВМПК	Психолог завуч	

5	Составление расписания для оказания образовательной поддержки	Сентябрь	ВДК, психолог, логопед		Расписание
6	Пополнение РЦ методическими материалами	В течение года	ВДК, ВМПК	Зам. дир. По УР	Систематизация материала
7	Осуществление деятельности образовательной поддержки	В течение года	ВДК, психолог, учителя-предметники кл. рук.		

### III .ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ.

1	Изучение и анализ отчетов комплексного развития детей с ООП и утверждение ИУП для выявления детей, нуждающихся в образовательной поддержке.	Сентябрь – октябрь	Психолог логопед ВДК	СПП	Планирование деятельности психолога, ВДК
2	Определение состава групп для проведения занятий (индивидуальные, групповые)	Сентябрь – октябрь	Психолог логопед ВДК		Список состава групп.
3	Планирование психологической помощи	Сентябрь	Психолог		Календарный план
4	Составление расписания занятий	Сентябрь	Психолог	администрация	расписание
5	Осуществление психологической помощи	В течение года	Психолог	ВДК, кл. руководители	Развитие познавательных психических процессов улучшение психо-эмоционального

					состояния учащихся с ООП.
<b>IV. ВНЕКЛАССНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
1.	Определение пожеланий детей по организации внеклассной деятельности	Сентябрь - октябрь	ВДК, психолог, руководители МК	Родители, одноклассники детей с ООП	
2.	Включение детей из ресурсного центра в кружки и другую внеклассную деятельность.	В течение года	ВДК. Зам. директора по воспитательной работе, кл. руководители		Участие детей
3.	Организация тематических мероприятий в РЦ с участием классных коллективов, детей РЦ.	В течение года	ВДК, психолог, логопед, кл. рук	классные руководители	Праздник «Всемирный день Добра», прогулки в осенний парк, посещение этнографического музея, посещение детской библиотеки, участие в новогоднем утреннике, выставки рисунков и поделок, участие в школьных внеклассных мероприятиях.
4.	Организация работы по вовлечению учащихся в проектную деятельность.	В течении года	ВДК	Учащиеся	

## V. РАЗРАБОТКА ДИДАКТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1	Выявление потребностей и подготовка материалов (схемы, таблицы, адаптированные тексты)	В течение года	ВДК		Изготовленные дидактические материалы
2	Выявление ресурсов для подготовки материалов.	В течение года	ВДК	Родители, волонтеры	
3	Организация рабочих ателье, мастер-класс для изготовления дидактических материалов	В течение года	ВДК	Педагоги, волонтеры	

## VI. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И НЕПРЕРЫВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.

1	Изучение необходимости оказания методической помощи и курсовой подготовки.	В течение года	ВДК, администрация	Служба ППП, семинары	
2	Методические семинары	В течении года	ВДК психолог логопед	Руководители МК, члены ВПМК	
3	Заседание в рамках метод комиссий.	В течение года	Руководители МК	Члены МК	Протоколы заседаний
4	Семинар для классных руководителей, в которых учатся дети с ООП «Роль классного руководителя в школьной	Декабрь, май	ВДК	Председатель ВПМК, члены ВПМК	

	инклюзии детей с ООП». Круглый стол с педагогами - предметниками (преподающие в классах, в которых обучаются дети с ООП) «Разнообразие и индивидуализация общеобразовательного процесса»	Октябрь Февраль	ВДК, психолог, учителя предметники		
5	Отчёт о результатах работы РЦ за 2023-2024 уч. год	Май	ВДК, психолог	ВМПК	
6	Круглый стол с учащимися классов, в которых есть дети с ООП. «Разнообразие нас объединяет»	февраль	ВДК	Кл. руководители, уч-ся волонтёры	
7	Круглый стол с родителями учащихся с ООП на тему : «Цель и функции ИУП в инклюзивном образовании»	Октябрь	Пред. ВПМК,	Администрация	
8	Ознакомление педагогов с планом работы РЦ на 2023-2024 уч. год	Сентябрь	ВДК, председатель ВМПК		

## **VII. ДИВЕРСИФИКАЦИЯ (РАЗНООБРАЗИЕ) И ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

1	Консультирование специалистов, которые оказывают индивидуализованную помощь учащимся с ООП	В течение года	ВДК, председатель ВМП, психолог, Служба ППП	Учителя-предметники	Количество консультаций( по мере необходимости)
2	Составление списка методической литературы для продвижения и развития инклюзивного образования.	апрель	ВДК	Председатель ВМПК	

## **VIII. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С РОДИТЕЛЯМИ**

1.	Выступление на общешкольном родительском собрании на тему: «Деятельность РЦ, как ресурс в развитии инклюзивного образования»	Сентябрь	Пред. ВМПК ВДК, кл. руководители	Администрация	
2.	Просветительская работа для родителей	В течение года	ВДК, кл руководитель	Предс. ВМПК, кл. руковод.	
3.	Собрание по информированию родителей учеников с ООП, с целью ознакомления целями ИУП в развитии ребёнка.	Апрель	ВДК и председатель ВМПК	Администрация	

4.	Круглый стол с родителями учащимися с ООП на тему: «Возможности родительского вмешательства в процесс обучения»	Октябрь	Пред. ВМПК, ВДК	Члены ВМПК, администрация	
----	---	---------	-----------------	---------------------------	--

#### IX. РАЗВИТИЕ ПАРТНЕРСТВА

1	Партнерская деятельность : приглашение, встречи и дискуссии с партнерами .	В течение года	ВДК, психолог, логопед	Специалисты района	
2	Организация круглых столов, другие виды деятельности	В течение года	ВДК, психолог, логопед	Специалисты района	

### Х. ПЛАН РАБОТЫ ПО НЕПРЕРЫВНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

#### а) План повышения квалификации дидактических кадров на 3 года

№	Предмет, должность	ФИО	Год прохождения курсов	Необходимость прохождения курсов	примечания
1	Директор	Смирнова М. Г.	2024	2027	
2	Зам. дир. по УР	Фердешли А. З.	2024	2027	
3	Зам. дир. по ВР	Желяпова Т. И.	2024	2027	
4	Истор. рум. и вс.	Смирнова М. Г.	2022	2025	
5	Математика	Фердешли А. З.	2024	2027	
6	Математика	Пармакли М. П.	2024	2027	
7	Информатика	Фердешли А. З.	2023	2026	
8	Болгарский язык	Желяпова Л. С.	2024	2027	
9	Русский язык	Бодлева Т. Н.	2022	2025	
10	Русский язык	Емец А. Г.	2024	2027	

11	Румынский язык	Кунева С. И.	2023	2026	
12	Румынский язык	Арикова Л. Г.	2023	2026	
13	Румынский язык	Желяпова П. П.	2021	2024	
14	Румынский язык	Маслинова М. П.	2021	2024	
15	Болгарский язык	Маева П. В.	2022	2025	
16	Болгарский язык	Димова М. И.	2023	2026	
17	Английский язык	Сонник М. В.	2023	2026	
18	Английский язык	Желяпова Н. В.	2023	2026	
19	Истор. рум. и вс.	Караиванова Т. И.	2022	2025	
20	Биология	Боцолук Н. Г.	2024	2027	
21	Физика	Доломанжи П. Г.	2021	2024	
22	Химия	Ламбова О. И.	2019	2024	
23	ГВ	Желяпова Т. И.	2024	2027	
24	Физ. воспитание	Паскалов И. З.	2020	2024	
25	Начальные классы	Караиванова М. П.	2024	2027	
26	Начальные классы	Паскалова М. И.	2024	2027	
27	Начальные классы	Маслинова М. И.	2024	2027	
27	Начальные классы	Маринова М. Д.	2021	2024	
28	ВДК	Дерменжи А. Д.	2023	2026	
29	Психолог	Дерменжи А. И.	2023	2026	
30	ВДК	Желяпова В. П.	2023	2026	
31	Математика, информатика	Кантаржи П. И	-	2027	Молодой специалист
32	Физическое воспитание	Иорданов И. И.	-	2027	Молодой специалист

**б) График проведения аттестации педагогических кадров на 5 лет**

№	Предмет, должность	ФИО	с т е п е н ь			Подлежит аттестации на	
				Год присвоения	Последний год подтвержден ия	2-ю	1-ю/ высшую
1	Директор	Смирнова М. Г.	1	2020			2025
2	Зам. дир. по УР	Фердешли А. З.	2	2021		2026	
3	Зам. дир. по ВР	Желяпова Т. И.	-			2025	
4	История	Смирнова М. Г.	в	2023			2028
5	Математика	Фердешли А. З.	1	2017	2022		2027
6	Информатика	Фердешли А. З.	1	2017	2022		2027
7	Математика	Пармакли М. П.	-			2025	
8	Болгарский яз.	Желяпова Л. С.	в	2022			2027
9	Русский язык	Бодлева Т. Н.	2	2024		2029	
10	Русский язык	Емец А. Г.	1	2018	2023		2028
11	Румынский яз.	Кунева С. И.	1	2017	2022		2027
12	Румынский яз.	Арикова Л. Г.	в	2024			2029
13	Румынский яз.	Желяпова П. П.	2	2011	2021	2026	
14	Румынский яз.	Маслинкова М. П.	1	2022			2027
15	Болгарский яз.	Маева П. В.	1	2024			2029
16	Болгарский яз.	Димова М. И.	2	2017	2022	2027	
17	Английский яз.	Желяпова Н. В.	2	2020		2025	
18	Английский яз.	Сонник М. В.	2	2011	2020	2025	
19	Гр. восп.	Желяпова Т. И.	2	2021		2026	
20	история	Караиванова Т. И.				2025	

21	Биология	Боцолук Н. Г.	в	2024			2029
22	Физика	Доломанжи П. Г.	1	2019	2024		2029
23	Химия	Ламбова О. И.	1	2017	2022		2027
24	Физ. восп.	Паскалов И. З.	2	2017	2022	2027	
25	Физ. восп.	Иорданов И. И.				2027	
26	Муз. восп.	Ламбова Е. А.	1	2022			2027
27	Начальные классы	Паскалова М. И.	1	2023			2028
28	Начальные классы	Караиванова М. П.	1	2020			2025
29	Начальные классы	Маслинкова М. И.	2		2020		2025
30	Начальные классы	Маринова М. Д.	в	2024			2029
31	ВДК	Желяпова В. П.				2027	
32	ВДК	Дерменжи А. Д.	2	2024		2029	
33	Психолог	Дерменжи А. И.	2	2016	2021	2026	
34	География	Попова Л. И.				2025	

с) **План работы аттестации менеджерских и дидактических кадров**

**Цель:** Определение уровня компетентности дидактических кадров в соответствии с профессиональными стандартами и создание мотивационной базы для профессионального развития педагогических кадров, максимальной реализации интеллектуального и творческого потенциала педагогов.

№	Виды деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Примечание
1	Разработка номинального списка аттестующихся кадров в 2023-2024 учебном году	До 15.09.24	Смирнова М. Г.	Предоставить список в УОМС до 20.09.2023
2	Проведение Педсовета «О допуске к аттестации 2024 менеджерских и дидактических кадров»	До 15.09.24	Смирнова М. Г.	
3	Подготовка законодательной базы проведения процедуры аттестации: Разработка проекта приказа «О проведении аттестации педагогических кадров в 2024 году»	октябрь	Смирнова М. Г.	Приказ
4	Создание условий кандидатам для: - прохождения курсовой подготовки; - методической учёбы в районе; - методической учёбы в учреждении образования; организация публичной защиты задания Анализ ситуации, аттестуемых.	В течение учебного года Аттестационный период	Смирнова М. Г. Фердешли А. З.	Список, нуждающихся в прохождении курсовой подготовки
5	Осуществление индивидуальных и групповых консультаций для аттестуемых по вопросам подготовки и формирования аттестационных материалов	В течение года	Фердешли А. З.	Консультации

6	Обучающий семинар для аттестуемых на тему: «Методологические особенности организации аттестации педагогических кадров для присвоения / подтверждения дидактических категорий согласно Положению 2020 г.»	Декабрь	Фердешли А. З.	Презентация
7	Посещение открытых уроков, мероприятий аттестуемых на дидактическую категорию	октябрь-февраль	аттестационная комиссия	интегрированная карточка оценивания
8	Подготовка аттестационных материалов претендентов на присвоение I /высшей дидактической степени. Оформление портфолио аттестуемых.	До 15 февраля 2025	Смирнова М. Г. Фердешли А. З.	Портфолио
9	Проведение Педсовета «О выдвижении на подтверждение (сохранение) первой дидактической категории»	февраль	Смирнова М. Г.	Решение педсовета
10	Организация и проведение публичной защиты: - задания <i>Анализ ситуации</i> , аттестуемых в 2025 году	март	Смирнова М. Г.	Решение педсовета
11	Заседания локальной аттестационной комиссии.	Аттестационный период	Смирнова М. Г.	Протокол заседаний локальной аттестационной комиссии

# **XI. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ**

## **МК «Язык и общение. Славянская филология»**

### **Миссия МК «Язык и общение. Славянская филология»:**

Деятельность МК ориентирована на улучшение качества учебно-воспитательного процесса в рамках дисциплин «русский язык и литература» и «болгарский язык и литература» посредством создания наиболее адекватных условий для профессионального развития в партнёрстве и сотрудничестве педагогов.

**Цель:** Совершенствование профессионального мастерства педагогов, развитие их творческого потенциала, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса.

### **Приоритетные задачи МК «Язык и общение. Славянская филология»:**

- воспитание ученика как личности компетентной, успешной и востребованной обществом;
- совершенствование педагогического мастерства педагогов через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя;
- разработка методических материалов и электронных образовательных ресурсов;

### **Проблема исследования на уровне Теоретического лицея Твардица района Тараклия на 2024-2025 учебный год:**

Обеспечение доступа, качества и соответствия образования с целью формирования успешной, компетентной личности, способной в дальнейшем к самостоятельному осознанному выбору жизненного пути.

### **Проблема исследования на уровне МК «Язык и общение. Славянская филология»: на 2024-2025 учебный год:**

Повышение качества образования на основе комплексного внедрения в учебный процесс Куррикулума 2019, ориентированного на формирование компетенций, современных образовательных технологий и модернизации образовательной системы.

### **Основные направления работы:**

#### **1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов**

- Повышение квалификации дидактических кадров (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
- Взаимопосещение и анализ уроков и мероприятий с целью оказания помощи.
- Участие дидактических кадров в конкурсах педагогического мастерства.

#### **2. Повышение успеваемости и качества знаний по предмету**

- Создавать оптимальные условия для формирования и развития компетенций по предмету в соответствии с требованиями Куррикулума и сообразно с интересами, способностями и возможностями учащихся.
- Применять современные, инновационные методы обучения.
- Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.
- Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
- Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.

- Вести качественную работу по подготовке учащихся к национальному тестированию, выпускным экзаменам за курс гимназии и лицея.

### 3. Расширение форм работы с учащимися с особыми образовательными потребностями (одаренными детьми и детьми с ОВЗ)

- Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предметам, олимпиадам.
- Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
- Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предметам.
- Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности:

разработка индивидуальных образовательных маршрутов для развития одаренных детей, привлечение детей с ОВЗ к участию в проектной (в том числе социальной направленности), исследовательской деятельности, участию в конкурсах, конференциях, соревнованиях.

Дата	Тема	Содержание	Ответственные
23.08.2024	<b><u>1.Организация преподавания русского и болгарского языков и литературы на 2024-2025 учебный год</u></b>	а) Выборы руководителя кафедры. б) Знакомство с нормативными документами. в) Планирование работы кафедры на 2024-2025 учебный год. г) Обсуждение календарно-тематического планирования по предметам. д) Одобрение олимпиадных заданий для внутри лицейской олимпиады. е) Рассмотрение профессионального портфолио членов МК.	<b>Учителя-предметники</b>  <b>Руководитель кафедры Димова М.И.</b>
29.11.2024	<b><u>2.Развитие коммуникативных компетенций у учащихся</u></b>	а) Подведение итогов Недели русского языка и литературы. б) Обсуждение внеклассного мероприятия «Ден на бесарабските българи» Маевой П.В.,Димовой М.И. и Желяповой Л.С. в) Обсуждение открытого урока по болгарскому языку и литературе в 5-Б классе «Древна, но неостаряваща басня на Езоп «Гарван и лисица»». (Преподаватель Маева П.В.); г) Обсуждение открытого урока по болгарскому языку и литературе в 12-А классе „Приказка за стълбата“. Пътят към нравствената разруха (Преподаватель Димова М. И.) д) Составление и одобрение материалов зимней сессии по русскому языку и	<b>Учителя-предметники</b>  <b>Руководитель кафедры Димова М.И.</b>

		литературе и болгарскому языку и литературе для лицейских классов.	
16.12.2024	<b><u>3.Контрольно – оценочная деятельность как фактор повышения качества образования по предмету.</u></b>	<p>а) Обсуждение открытого урока - семинара по русскому языку и литературе в 12-А классе на тему «Каждый человек ответственен за добро и зло» по роману М. Булгакова «Мастер и Маргарита» (Преподаватель Емец А.Г.)</p> <p>б) Учебный прогресс детей с ООП;</p> <p>в) Подведение итогов результатов внутришкольной олимпиады и подготовка учеников к районным олимпиадам;</p> <p>г) Подведение итогов работы кафедры за 1 семестр.</p> <p>д) Оценка индивидуальных достижений педагогических работников.</p>	<p><b>Учителя-предметники</b></p> <p><b>Руководитель кафедры Димова М.И.</b></p>
24.02.2025	<b><u>4.Интеграция урочной и внеурочной деятельности учеников.</u></b>	<p>а) Обсуждение открытого урока по болгарскому языку и литературе в 6-Б классе на тему: «Годишният изпит – урок по Родолубие» по роману И.Вазова «Под игото». (Преподаватель Желяпова Л.С.)</p> <p>б) Обсуждение внеклассного мероприятия « 3 март- Ден на Освобождението на България» Маевой П.В. и Димовой М.И.</p> <p>в) Обсуждение внеклассного мероприятия/ линейки на тему: «България и Левски! Два свидни образа» (Преподаватель Желяпова Л.С.)</p>	<p><b>Учителя-предметники</b></p> <p><b>Руководитель кафедры Димова М.И.</b></p>
29.04.2025	<b><u>5.Контрольно – оценочная деятельность как фактор повышения качества образования по предмету.</u></b>	<p>а) Обсуждение открытого урока по русскому языку и литературе в 8–А классе «Ничего в жизни нет и не будет родней...» Характеристика героев рассказа «Телеграмма» К. Паустовского (Преподаватель Бодлева Т.Н.)</p> <p>б) Обсуждение результатов предварительного тестирования в выпускных классах;</p> <p>в) Составление и одобрение материалов летней сессии по русскому и болгарскому языкам и литературе для лицейских классов;</p> <p>г) Подготовка к выпускным экзаменам;</p>	<p><b>Учителя-предметники</b></p> <p><b>Руководитель кафедры Димова М.И.</b></p>

26.05.2025	<b>6. Интеграция урочной и внеурочной деятельности учеников.</b>	<p>а) Обсуждение внеклассного мероприятия/ линейки, посвященной «Дню славянской письменности» (Преподаватели Маева П.В. и Димова М.И.)</p> <p>б) Учебный прогресс детей с ООП;</p> <p>в) Подведение итогов недели болгарского языка и литературы;</p> <p>г) Мини-конференция по подведению итогов работы кафедры.</p> <p>д) Оценка индивидуальных достижений педагогических работников.</p>	<p><b>Учителя-предметники Желяпова Л.С.</b></p> <p><b>Руководитель кафедры Димова М.И.</b></p>
------------	--	---	--

### Работа с одаренными детьми

№	Деятельность	Сроки проведения	Ответственные
1.	Неделя русского языка и литературы	18.11.2024-22.11.2024	Преподавателя русского языка и литературы.
2.	Конкурс научно-исследовательских работ	Март	преподаватели - предметники
3,	Неделя болгарского языка и литературы	19.05.2025-23.05.2025	Преп. болгарского языка и литературы.
4.	День Славянской письменности	Май	Преп. болгарского языка и литературы

### Темы по самообразованию

№	Тема	ФИО
1.	«Проектная деятельность как одна из форм работы на уроках русского языка и литературы».	Емец А. Г.
3.	“Применение дистанционных форм обучения (плюсы и минусы) на уроках русского языка и литературы”.	Бодлева Т. Н.
5.	«Приложение на интерактивни методи, стимулиращи креативност у учениците».	Желяпова .С.
6.	«Колективна работа в часове по български език и литература».	Маева П. В.
7.	«Комбиниране на традиционни и съвременни методи и техники в преподаването на български език и литература».	Димова М. И.

## **МК « Язык и общение. Румыно-английская филология »**

### **Миссия МК «Язык и общение. Румыно-английская филология»**

Деятельность МК ориентирована на улучшение качества учебно-воспитательного процесса в рамках дисциплин «Английский язык» и «Румынский язык и литература» посредством создания наиболее адекватных условий для профессионального развития в партнёрстве и сотрудничестве педагогов.

**Цель:** Совершенствование профессионального мастерства педагогов, развитие их творческого потенциала, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса.

### **Приоритетные задачи МК «Язык и общение. Румыно-английская филология »**

1. Реализовать Требования Куррикулума к современному уроку
2. Внедрить в практическую деятельность инновационные технологии обучения, совершенствовать традиционные технологии, мониторинга для повышения качества проведения учебных занятий и качества обучения
3. Повысить профессиональное мастерство педагогов через самообразование, участие в курсах повышения квалификации, различных конкурсах и семинарах для педагогов
4. Продолжить работу по освоению новых образовательных технологий, направленных на реализацию деятельностного (компетентностного ) подхода

### **Проблема исследования на уровне Теоретического лицея Твардица района Тараклия на 2024-2025 учебный год:**

Обеспечение доступа, качества и соответствия образования с целью формирования успешной, компетентной личности, способной в дальнейшем к самостоятельному осознанному выбору жизненного пути.

### **Проблема исследования на уровне МК «Язык и общение. Румыно-английская филология » на 2024-2025 учебный год:**

*Повышение теоретического, методического и профессионального мастерства учителей на основе комплексного внедрения новых, современных, инновационных технологий в учебный процесс .*

### **Основные направления работы:**

1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов

- Аттестация дидактических кадров.
- Повышение квалификации дидактических кадров (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах, проектная работа).
- Взаимопосещение и анализ уроков и мероприятий с целью оказания помощи.
- Участие дидактических кадров в конкурсах педагогического мастерства.

## 2. Повышение успеваемости и качества знаний по предмету

- Создавать оптимальные условия для формирования и развития компетенций по предмету в соответствии с требованиями Куррикулума и сообразно с интересами, способностями и возможностями учащихся.
- Применять современные, инновационные методы обучения.
- Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.
- Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
- Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.
- Вести качественную работу по подготовке учащихся к национальному тестированию, выпускным экзаменам за курс гимназии и лицея.

## 3. Расширение форм работы с учащимися с особыми образовательными потребностями (одаренными детьми и детьми с ОВЗ)

- Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предметам, олимпиадам.
- Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
- Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предметам.
- Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности:

разработка индивидуальных образовательных маршрутов для развития одаренных детей, привлечение детей с ОВЗ к участию в проектной (в том числе социальной направленности), исследовательской деятельности, участию в конкурсах, конференциях, соревнованиях.

Дата	Тема заседания	Содержание	Ответственные
23.08.	<b><u>Организация преподавания румынского языка и литературы и английского языка</u></b>	1. Изучение и актуализация нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс (методологические письма по предметам, куррикулум, стандарты эффективности обучения, референциалы оценивания, дозировка домашнего задания, оценивание учащихся 5-го класса и т. п.)	Рук. МК Учителя-предметники Кунева С.И.

	<b><u>на 2024-2025 учебный год</u></b>	<p>2. Обсуждение и утверждение плана работы МК на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Обсуждение и утверждение плана предметных недель на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Утверждение тем по самообразованию педагогов.</p> <p>5. Обсуждение календарно-тематического планирования по предметам.</p> <p>6. Информация с районных МК .</p> <p>7. Организация процесса обучения в классах, где обучаются дети с ООП</p> <p>8. Круглый стол на тему: “ Vesti din Romania- Timisoara”</p>	
<b>25.10</b>	<b><u>Качественная реализация учебного плана</u></b>	<p>1.Обсуждение внеклассного мероприятия по румын.яз. “ O tara,o casa,un grai..” среди 9-ых кл.</p> <p>2. Круглый стол на тему: “ Conceptia didactica a disciplinei LIMBA SI LITERATURA ROMANA in accord cu Cadrul European Comun de Referinta “</p> <p>3. Обсуждение олимпиадных заданий для внутрилицейской олимпиады</p> <p>4.Обсуждение открытого урока по англ.яз. в 12 кл.( 23.10) на тему “ Men vs Women”</p> <p>5. Обсуждение открытого урока по англ.яз. в 3 кл.( 22.10) на тему “ Stay Healthy ”</p> <p>6. Обсуждение открытого урока по англ.яз. в 9-а кл.( 18.11) на тему “ Teenagers free time ”</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Арикова Л.Г.</p> <p>Маслинкова М.П.</p> <p>Желяпова П.П.</p> <p>Желяпова Н.В.</p> <p>Сонник М.В.</p>
<b>02.12</b>	<b><u>Контрольно-оценочная деятельность как фактор повышения качества образования</u></b>	<p>1.Подведение итогов внутрилицейской олимпиады</p> <p>2.Обсуждение материалов зимней сессии</p> <p>3. Обсуждение внеклассного мероприятия среди 11 и 12 кл. по англ.яз. «My own game» (ноябрь)</p> <p>4. Обсуждение открытого урока по англ.яз. в 12 кл. (06.11) на тему “ Family Values”</p> <p>5. Обсуждение мероприятия по румын.яз. в 11 кл. на тему “ Joc Intelectual Caruselul intrebarilor “ (ноябрь-декабрь)</p> <p>6. Обсуждение открытого урока по румын.яз. в 12 кл. (ноябрь) на тему “Ce e amorul? “</p> <p>7. Обсуждение открытого урока по англ.яз. в 4 кл.( 18.11) на тему “ A weekend in the village”</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Сонник М.В.</p> <p>Желяпова Н.В.</p> <p>Маслинкова М.П.</p> <p>Желяпова П.П.</p>

		8. Подведение итогов Недели английского языка	
10.01	<b><u>Индивидуальная деятельность с учащимися с ООП</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов работы МК за 1 сем.</li> <li>2. Учебный прогресс детей с ООП</li> <li>3. Обсуждение открытого урока по румын.яз. в 6-б кл. (январь) на тему Lectie de cinstire a memoriei Luceafarului poeziei romane “ Tu,Luceafar,peste vremuri /stralucesti fara de moarte! “</li> <li>4. Обсуждение открытого урока по румын.яз. в 8 кл. (15.01) на тему “ Mihai Eminescu . Revedere.”</li> <li>5. Обсуждение мероприятия по румын.яз. в 5-б кл. на тему “Sarbatorile de iarna”</li> <li>6. Обсуждение открытого урока по румын.яз. в 9-а кл. (15.01) на тему “ Mihai Eminescu –Luceafarul Literaturii Romane”</li> <li>7. Подведение итогов Недели румынского языка и литературы</li> <li>8. Оценивание работников за достижения на последующие 6 месяцев.</li> </ol>	Учителя-предметники Кунева С.И. Маслинкова М.П. Желяпова П.П. Арикова Л.Г. Сонник М.В.
14.03	<b><u>Активизация творческой деятельности и интеграция урочной и внеурочной деятельности учащихся</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Обсуждение материалов летней сессии</li> <li>2. Круглый стол на тему : "Инновационные методы работы междисциплин в проектной деятельности STEAM Projects на уроке иностранного языка"</li> <li>3. Обсуждение открытого урока по англ.яз. в 5 кл.( 26.03) на тему “ The seasons of the year ”</li> <li>4.Подготовка к выпускным экзаменам</li> </ol>	Учителя-предметники Сонник М.В.
23.05	<b><u>Обмен педагогическим опытом и мнениями</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Учебный прогресс детей с ООП</li> <li>2. Подведение итогов работы МК за год</li> <li>3. Оценивание работников за достижения на последующие 6 месяцев.</li> </ol>	Учителя-предметники

### Работа с одаренными детьми

№	Деятельность	Сроки проведения	Ответственные
1.	Выявление и составление списков одарённых учащихся, увлечённых румынским и английским языками	Сентябрь	Рук. МК
2.	Индивидуальная работа: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Написание эссе на разные темы;</li> <li>● Сочинение стихов;</li> </ul>	В течение года	Учителя-предметники

	● Контакт с родителями увлечённых учащихся		
3.	-участие в конкурсе по англ.яз. Chance -участие в конкурсе «Limba noastră-i o comoară» -участие в республ.конкурсе «Martisor din fir de vis»	Ноябрь Ноябрь Март	Учителя-предметники
4.	Научная работа: ● составление докладов, рефератов и других творческих работ учащимися под руководством учителя	В течение года	Учителя-предметники
5.	Неделя английского языка	25.11-29.11	Учителя-предметники
6.	Неделя румынского языка и литературы	13.01- 17.01	Учителя-предметники

### Темы по самообразованию

1.	«Metodele și tehnicile de lucru ca mijloc de dezvoltare a competenței de comunicare în cadrul orelor de limbă și literatură română»	Кунева Софья Ивановна
2.	«Predarea interdisciplinara –etapa importanta in formarea competentelor lingvistice si atitudinale in cadrul orelor de limba si literature romana»	Желяпова Прасковья Петровна
3.	“Dezvoltarea competentelor TIC ca una dintre componentele competentei profesionale”	Маслинкова Мария Петровна
4.	«Интерактивные методы работы на уроках английского языка »	Желяпова Наталья Владимировна
5.	«Введение в учебный процесс новых инновационных технологий творческого развития учащихся»	Сонник Мария Владимировна
6.	«Tehnici interactive de dezvoltare a competentei de comunicare in limba romana ale elevilor alolingvi»	Арикова Лидия Георгиевна

## МК «Математика и естествознание»

### Миссия МК «Математика и естествознание»:

Деятельность кафедры ориентирована на улучшение качества учебно-воспитательного процесса в рамках дисциплин «математика», «информатика», «физика», «химия» и «биология» посредством создания наиболее адекватных условий для профессионального развития в партнёрстве и сотрудничестве педагогов.

**Цель:** совершенствование профессионального мастерства педагогов, развитие их творческого потенциала, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса.

## **Приоритетные задачи МК «Математика и естествознание»:**

- воспитание ученика как личности компетентной, успешной и востребованной обществом;
- совершенствование педагогического мастерства педагогов через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя;
- разработка методических материалов и электронных образовательных ресурсов;
- усиление практической направленности предмета через совершенствование традиционных и инновационных педагогических технологий.

## **Проблема исследования на уровне Теоретического лицея Твардица района Тараклия на 2024-2025 учебный год:**

Обеспечение доступа, качества и соответствия образования с целью формирования успешной, компетентной личности, способной в дальнейшем к самостоятельному осознанному выбору жизненного пути.

**Проблема исследования на уровне МК «Математика и естествознание» на 2024-2025 учебный год:** Повышение качества образования на основе комплексного внедрения и реализации Куррикулума 2019, ориентированного на формирование компетенций, современных образовательных технологий и модернизации образовательной системы.

### **Основные направления работы:**

#### **4. Совершенствование профессионального мастерства педагогов**

- Аттестация дидактических кадров.
- Повышение квалификации дидактических кадров (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
- Взаимопосещение и анализ уроков и мероприятий с целью оказания помощи.
- Участие дидактических кадров в конкурсах педагогического мастерства.

#### **5. Повышение успеваемости и качества знаний по предмету**

- Создавать оптимальные условия для формирования и развития компетенций по предмету в соответствии с требованиями Куррикулума и сообразно с интересами, способностями и возможностями учащихся.
- Применять современные, инновационные методы обучения.
- Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.
- Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
- Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.
- Вести качественную работу по подготовке учащихся к национальному тестированию, выпускным экзаменам за курс гимназии и лицея.

#### **6. Расширение форм работы с учащимися с особыми образовательными потребностями (одаренными детьми и детьми с ОВЗ)**

- Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предметам, олимпиадам.

- Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
- Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предметам.
- Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности:  
разработка индивидуальных образовательных маршрутов для развития одаренных детей, привлечение детей с ОВЗ к участию в проектной (в том числе социальной направленности), исследовательской деятельности, участию в конкурсах, конференциях, соревнованиях.

Дата	Тема заседания	Содержание	Ответственные
21.08.24	<b><u>1.Организация преподавания точных и естественных наук на 2024-2025 учебный год</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выборы руководителя МК.</li> <li>2. Изучение и актуализация нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс (методологические письма по предметам, куррикулум, стандарты эффективности обучения, референциалы оценивания, дозировка домашнего задания, оценивание учащихся 5-го класса и т. п.).</li> <li>3. Обсуждение и утверждение плана работы МК на 2024-2025 учебный год.</li> <li>4. Обсуждение и утверждение плана предметных недель на 2024-2025 учебный год.</li> <li>5. Утверждение тем по самообразованию педагогов.</li> <li>6. Обсуждение и утверждение календарно-тематического планирования по предметам.</li> <li>7. «Переход от критериального оценивания к отметочному оцениванию»</li> </ol>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель кафедры</p> <p>Желяпова А.Г.</p>
04.11.24	<b><u>2.Интеграция урочной и внеурочной деятельности учеников в области точных наук</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка недели точных и естественных наук. (11.11-15.11).</li> <li>2. Обсуждение и составление материалов для внутрилицейской олимпиады.</li> <li>3. Обсуждение и составление материалов для зимней сессии.</li> </ol>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель кафедры</p>

		4. Обсуждение и анализ открытого урока математики в 6 классе на тему: «Сложение целых чисел. Свойства.»	Пармакли М.П.
27.12.24	<b><u>3.Оценивание результатов обучения и преподавания.</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов недели точных и естественных наук.</li> <li>2. Подведение итогов внутрилицейских олимпиад.</li> <li>3. Подведение итогов зимней сессии;</li> <li>4. Мастер-класс: проведение, обсуждение и анализ открытых уроков по биологии на тему: «Генетика человека» в 12 классе и по математике в 12 классе на тему: «Приложения элементов финансового исчисления»</li> <li>5. Оценивание работников за достижения на последующие 6 месяцев.</li> </ol>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель кафедры</p> <p>Боцолук Н.Г.</p> <p>Фердешли А.З</p>
10.01.25	<b><u>4.Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выдвижение кандидатов на участие в районных предметных олимпиадах.</li> <li>2. Подготовка учащихся к районным олимпиадам;</li> <li>3. Обмен опытом на тему: «Организация учебной деятельности на уроках биологии для учеников с ООП».</li> </ol>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Боцолук Н.Г.</p>
18.04.25	<b><u>5.Оценивание результатов обучения, нацеленное на формирование компетенций.</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мастер-класс: проведение, обсуждение и анализ открытых уроков по физике в 6 классе на тему: «Измерение температуры», химии.</li> <li>2. Обсуждение и анализ открытых уроков по математике в 7 классе на тему: «Конгруэнтные треугольники. Признаки конгруэнтности треугольников»</li> <li>3. Анализ предварительного тестирования по математике в выпускных классах;</li> <li>4. Обсуждение и составление материалов летней сессии.</li> </ol>	<p>Руководитель кафедры</p> <p>Доломанжи П. Г. Ламбова О.И.</p> <p>Пармакли М.П.</p> <p>Учителя-предметники</p>

		5. Организация подготовки к выпускным экзаменам	
23.05.25	<b><u>6.Контрольно – оценочная деятельность как фактор повышения качества образования по предмету.</u></b>	1. Анализ посещенных уроков молодого преподавателя. (Справка по итогам проверки) 2. Анализ работы кафедры за 2024-2025 учебный год. 3. Предварительное распределение нагрузки на 2025-2026 учебный год 4. Оценивание работников за достижения на последующие 6 месяцев.	Фердешли А.З.  Руководитель кафедры  Учителя-предметники

### РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

№	Деятельность	Сроки проведения	Ответственные
1.	Неделя точных и естественных наук	11.11-15.11	Учителя-предметники
2.	Внутришкольная олимпиада по предметам.	ноябрь	Учителя-предметники
3.	Экологический конкурс «Местная среда и устойчивое развитие» на уровне лица	январь	Учителя-предметники
4.	Экологический конкурс «Местная среда и устойчивое развитие» на уровне района.	февраль	Учителя-предметники
5.	Районная олимпиада по предметам	февраль	Учителя-предметники
6.	Республиканская олимпиада по предметам.	март	Учителя-предметники
7.	Конкурс научно-исследовательских работ на уровне лица.	март	Учителя-предметники
8.	Конкурс научно-исследовательских работ на уровне района.	апрель	Учителя-предметники

### ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

1.	«Использование интегративных задач на уроках математики и информатики для формирования логического мышления»	Фердешли А. З.
2.	«Развитие логического мышления как основного качества усвоения естественных наук»	Доломанжи П. Г.
3.	«Обучение STEM и STEAM в образовательном процессе на уроках математики»	Желяпова А. Г.

4.	«Решение ряда проблем в повседневных ситуациях, применяя математическое мышление и рассуждения, математический ум»	Пармакли М. П.
5.	«Организация учебной деятельности учащихся с ООП на уроках биологии»	Боцолук Н. Г.
6.	«Решение задач экологического содержания на уроках химии»	Ламбова О. И.
7.	Использование современных технологий на уроках информатики и математики	Кантаржи П.И.

## **МК «Социально-гуманитарное образование»**

### **Миссия МК «Социально-гуманитарное образование»:**

Деятельность МК ориентирована на улучшение качества учебно-воспитательного процесса в рамках дисциплин: всеобщая история и история румын, география, гражданское воспитание посредством создания наиболее адекватных условий для профессионального развития в партнёрстве и сотрудничестве педагогов.

**Цель:** Совершенствование профессионального мастерства педагогов, развитие их творческого потенциала, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса.

### **Приоритетные задачи МК «Социально-гуманитарное образование»**

- воспитание ученика как личности компетентной, успешной и востребованной обществом;
- совершенствование педагогического мастерства педагогов через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя;
- разработка методических материалов и электронных образовательных ресурсов.

### **Проблема исследования на уровне Теоретического лицея Твардица района Тараклия на 2023-2024 учебный год:**

Обеспечение доступа, качества и соответствия образования с целью формирования успешной, компетентной личности, способной в дальнейшем к самостоятельному осознанному выбору жизненного пути.

### **Проблема исследования на уровне МК «Социально-гуманитарное образование» на 2023-2024 учебный год:**

Ценностные основы формирования компетенций у учащихся (творчество, независимость, объективность, толерантность к другим мнениям, интерес, настойчивость, инициатива и способность сотрудничать в процессе обучения-учения-оценивания).

### **Основные направления работы:**

#### **1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов**

- Аттестация дидактических кадров.
- Повышение квалификации дидактических кадров (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).

- Взаимопосещение и анализ уроков и мероприятий с целью оказания помощи.
- Участие дидактических кадров в конкурсах педагогического мастерства.

## 2. Повышение успеваемости и качества знаний по предмету

- Создавать оптимальные условия для формирования и развития компетенций по предмету в соответствии с требованиями Куррикулума и сообразно с интересами, способностями и возможностями учащихся.
- Применять современные, инновационные методы обучения.
- Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.
- Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
- Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.
- Вести качественную работу по подготовке учащихся к национальному тестированию, выпускным экзаменам за курс гимназии и лицея.

## 3. Расширение форм работы с учащимися с особыми образовательными потребностями (одаренными детьми и детьми с ОВЗ)

- Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предметам, олимпиадам.
- Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
- Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предметам.
- Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности:

разработка индивидуальных образовательных маршрутов для развития одаренных детей, привлечение детей с ОВЗ к участию в проектной (в том числе социальной направленности), исследовательской деятельности, участию в конкурсах, конференциях, соревнованиях.

Дата	Тема заседания	Содержание	Ответственные
28.08.23	<b><u>Нормативное и учебно-методическое обеспечение преподавания дисциплин в рамках кафедры на 2023-2024 учебный год.</u></b>	1) Выборы руководителя МК; 2) Информация с районных МК методическое письмо по географии, всеобщей истории и истории румын, гражданскому воспитанию; 3) Планирование работы кафедры на 2023-2024 учебный год; 4) Обсуждение календарно-тематического планирования; 5) Обсуждение и утверждение плана предметных недель на 2023-2024 учебный год;	Руководитель кафедры. Учителя предметники

		6) Организация процесса обучения в классах, где обучаются дети с ООП;	
27.10.23	<b><u>Внедрение эффективных педагогических технологий как фактор повышения качества образования.</u></b>	1) Круглый стол на тему: «История и география: возможности интеграции»; 2) Утверждение олимпиадных заседаний по всеобщей истории и истории румын, географии для внутри лицейской олимпиады;	Руководитель кафедры. Учителя предметники.
29.11.23	<b><u>Интеграция урочной и внеурочной деятельности учеников как одна из форм формирования компетенций.</u></b>	1) Утверждение материалов зимней сессии; 2) Обсуждение открытого мероприятия: «Всемирный день прав ребёнка»	Руководитель кафедры. Учителя предметники. Караиванова Т.И.
29.12.23	<b><u>Работа с одарёнными детьми в 2023-2024 учебном году.</u></b>	1) Подведение итогов зимней сессии; 2) Подготовка кандидатов на участие в районных предметных олимпиадах; 3) Обсуждение открытого урока по гражданскому воспитанию: «Я волонтер»; 4) Подведение итогов работы МК за первый семестр;	Руководитель кафедры Учителя предметники. Желяпова Т.И.
27.02.24	<b><u>Использование ИКТ в формировании и оценивании компетенций учащихся.</u></b>	1) Обсуждение открытого урока по всеобщей истории и истории румын: «Холокост – преступление против человечества»; 2) Научно-практическая конференция по всеобщей истории и истории румын: «Приднестровский конфликт»; 3) Внеклассное мероприятие по географии: «По маршрутам великих открытий»	Руководитель кафедры Учителя предметники Караиванова Т.И. Смирнова М.Г. Попова Л.И.

		4) Распределение предварительной нагрузки всех учителей-предметников на 2023-2024 учебный год; 5) Подведение итогов недели «Социально-гуманитарное образование»;	
26.04.24	<b><u>Стимулирование мотивации обучения на уроках географии, истории румын и всеобщей истории, гражданского воспитания.</u></b>	1) Подготовка и утверждение материалов к летней сессии; 2) Круглый стол на тему: «Инструменты оценивания компетенций согласно Стандартам по всеобщей истории и истории румын, географии и гражданскому воспитанию и результаты обучения»	Руководитель кафедры Учителя предметники.
27.05.2024	<b><u>Контрольно-оценочная деятельность преподавателя как фактор повышения качества образования по предмету.</u></b>	1) Учебный прогресс детей с ООП. 2) Мини-конференция по подведению итогов работы кафедры;	Руководитель кафедры Учителя предметники.

#### Работа с одаренными детьми.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Выявление и составление списков учащихся, увлеченных историей, географией и гражданским воспитанием.	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Индивидуальная работа: <ul style="list-style-type: none"> <li>Участие в школьных, районных и республиканских олимпиадах</li> </ul>	В течение года	Учителя-предметники

3.	Участие в школьных, районных и республиканских конкурсах: Экологический конкурс «Местная среда и устойчивое развитие»; Конкурс эссе: «Холокост – преступление против человечества»; Участие в детском форуме защитников прав человека и др.	В течение года	Учителя-предметники
4.	Неделя «Социально-гуманитарное образование».	26.02 - 03.03.	Учителя-предметники

### Темы по самообразованию.

№	Название темы	ФИО преподавателя
1.	«Самообразование учителя как условие повышения качества образования учащихся».	Желяпова Т.И.
2.	«Эффективное нормирование домашних заданий по истории с целью обеспечения качества процесса преподавания-обучения-оценивания».	Смирнова М.Г.
3.	«Формирование компетенций у учащихся на уроках всеобщей истории и истории румын».	Караиванова Т.И.
4.	«Развитие критического мышления на основе использования цифровых и образовательных стратегий».	Попова Л.И.

### МК «Искусство, технологии и спорт»

#### Миссия МК «Искусство, технологии и спорт»:

Деятельность МК ориентирована на улучшение качества учебно-воспитательного процесса в рамках дисциплин «технологическое воспитание», «изобразительное искусство», «физическое воспитание» и «музыкальное воспитание» посредством создания наиболее адекватных условий для профессионального развития в партнёрстве и сотрудничестве педагогов.

**Цель:** Совершенствование профессионального мастерства педагогов, развитие их творческого потенциала, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса.

#### Приоритетные задачи МК «Искусство, технологии и спорт»

- воспитание ученика как личности компетентной, успешной и востребованной обществом;

- совершенствование педагогического мастерства педагогов через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя;
- разработка методических материалов и электронных образовательных ресурсов;
- и т. д.

### **Проблема исследования на уровне Теоретического лицея Твардица района Тараклия на 2024-2025 учебный год:**

Обеспечение доступа, качества и соответствия образования с целью формирования успешной, компетентной личности, способной в дальнейшем к самостоятельному осознанному выбору жизненного пути.

### **Проблема исследования на уровне МК « Искусство, технологии и спорт» на 2024-2025 учебный год:**

Обеспечение доступа, качества и соответствия образования с целью формирования успешной, компетентной личности, способной в дальнейшем к самостоятельному осознанному выбору жизненного пути.

### **Основные направления работы:**

#### **7. Совершенствование профессионального мастерства педагогов**

- Аттестация дидактических кадров.
- Повышение квалификации дидактических кадров (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
- Взаимопосещение и анализ уроков и мероприятий с целью оказания помощи.
- Участие дидактических кадров в конкурсах педагогического мастерства.

#### **8. Повышение успеваемости и качества знаний по предмету**

- Создавать оптимальные условия для формирования и развития компетенций по предмету в соответствии с требованиями Куррикулума и сообразно с интересами, способностями и возможностями учащихся.
- Применять современные, инновационные методы обучения.
- Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.
- Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
- Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.
- Вести качественную работу по подготовке учащихся к национальному тестированию, выпускным экзаменам за курс гимназии и лицея.

#### **9. Расширение форм работы с учащимися с особыми образовательными потребностями (одаренными детьми и детьми с ОВЗ)**

- Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предметам, олимпиадам.
- Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
- Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предметам.

- Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности:

разработка индивидуальных образовательных маршрутов для развития одаренных детей, привлечение детей с ОВЗ к участию в проектной (в том числе социальной направленности), исследовательской деятельности, участию в конкурсах, конференциях, соревнованиях.

Дата	Тема заседания	Содержание	Ответственные
26.08	<i>Организация преподавания дисциплин в рамках методической комиссии на 2024-2025 учебный год</i>	8. Изучение и актуализация нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс (методологические письма по предметам, куррикулум, стандарты эффективности обучения, референциалы оценивания, дозировка домашнего задания, оценивание учащихся 5-го класса и т. п.) 9. Обсуждение и утверждение плана работы МК на 2024-2025 учебный год. 10. Обсуждение и утверждение плана предметных недель на 2024-2025 учебный год. 11. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 12. Обсуждение и утверждение календарно-тематического планирования по предметам.	<i>Рук. МК</i>  <i>Учителя – предметники</i>
14.10	<i>Здоровый образ жизни- залог воспитания и развития здорового подрастающего поколения</i>	1. Первенство лицея по мини- футболу среди 5-6;7-8;9-12 классов; 2. Неделя Европейского спорта 5-12 классы; 3. Турнир по волейболу на кубок лицея, посвященный Дню города 4. Обсуждение результатов первенства. 5. Обсуждение выставки «Осенние мотивы»- композиции.	<i>Рук. МК</i>  Учителя – предметники
26.12	<i>Принципы и методы работы с одарёнными детьми</i>	1. <b>Мастер-класс:</b> проведение и обсуждение урока муз. воспитания в 6-б классе на тему: «Известные произведения мирового музыкального наследия, посвященные природе» и урока физического воспитания в 8-а классе 2. Фестиваль школьного спорта «Весёлые старты»-обсуждение результатов. 3. Подведение итогов работы кафедры за первый семестр. 4. Обсуждение выставки- конкурса «Новогодние игрушки»	<i>Рук. МК</i> Ламбова Е.А  Паскалов И.З. Ламбова О.И.

		5. Оценивание профессиональных индивидуальных достижений.	
18.03	<i>Круглый стол на тему: «Успешное развитие творческих и физических способностей»</i>	1. <b>Мастер-класс:</b> проведение и обсуждение урока технологического воспитания в кл. 9-а классе. 2. Итоги первенства лицея по волейболу;	<b>Рук. МК</b> Ламбова Е.А Ламбова О.И.  Учителя – предметники
30.05	<i>Мини-конференция по подведению итогов недели физ. воспитания, ИЗО, муз. воспитания и технологического воспитания, подведение итогов работы кафедры</i>	1. Обсуждение открытого урока физ. воспитания в 9-б классе. 2. Подведение итогов недели муз. воспитания, ИЗО, технологического воспитания и физического воспитания: 3. Подведение итогов работы кафедры за год. 4. Оценивание профессиональных индивидуальных достижений.	<b>Рук. МК</b> Иорданов И.И.  Учителя – предметники

### Работа с одаренными детьми

№	Деятельность	Сроки проведения	Ответственные
1.	Выявление и составление списков одаренных учащихся, увлеченных искусством, творчеством, спортом	Сентябрь	Руководитель кафедры
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Индивидуальная работа с музыкально-одаренными детьми;</li> <li>● Индивидуальная работа с детьми в области прикладного искусства;</li> <li>● Индивидуальная работа с физически подготовленными детьми; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в районном первенстве по мини-футболу;</li> <li>- Участие в районном первенстве по баскетболу;</li> <li>- Участие в районном первенстве и республиканском первенстве по волейболу;</li> </ul> </li> <li>● Контакт с родителями увлеченных учащихся.</li> </ul>	В течение года	Учителя-предметники
3.	Участие во всех олимпиадах, конкурсах, проводимых в лицее, районе, республике:	В течение года	Учителя-предметники

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в Районном вокальном конкурсе «Облаче ли бяло»;</li> <li>- Участие в республиканских конкурсах организованных MuzART</li> <li>- Участие в Международном детско-юношеском конкурсе исполнителей народных болгарских песен „Любка Рондова – 2025” организованным ДАБЧ</li> <li>- Участие в международном конкурсе «Забавна песен-2025» Болгария</li> <li>- Участие в районном конкурсе лирико-патриотической песни «Вера, Надежда, Любовь-Виктория»;</li> <li>- Участие в районном первенстве по мини-футболу;</li> <li>- Участие в районном первенстве по баскетболу;</li> <li>- Участие в районном первенстве по волейболу;</li> <li>- Турниры по вольной борьбе</li>   <li>- Турнир ко дню Хедерлез г. Чадыр- Лунга</li> </ul>	<p>Октябрь</p> <p>в течении года</p> <p>Апрель-май</p> <p>Март-апрель</p> <p>Апрель-май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Январь-февраль</p> <p>Декабрь-январь</p> <p>в течении года</p> <p>май</p>	
4.	Декада муз. воспитания, ИЗО, технологического воспитания, физического воспитания	12.05-23.05	Учителя-предметники

### Темы по самообразованию

№	Тема	ФИО
1.	«Формы организации музыкальной деятельности детей».	Ламбова Е.А.
2.	«Каждому-по способностям» - о развитии физических качеств волейболистов.	Паскалов И.З.
3.	«Развитие силы и воли через вольную борьбу»	Иорданов И.И.
4.	«Активные методы обучения на уроках технологического воспитания»	Ламбова О.И.

### МК «Начальные классы»

#### Миссия МК «Начальные классы»:

Деятельность МК ориентирована на улучшение качества учебно-воспитательного процесса в рамках учебных дисциплин, преподаваемых в начальных классах посредством создания наиболее адекватных условий для профессионального развития в партнёрстве и сотрудничестве педагогов.

**Цель:** Совершенствование профессионального мастерства педагогов, развитие их творческого потенциала, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса.

### **Приоритетные задачи МК «Начальные классы»**

- воспитание ученика как личности компетентной, успешной и востребованной обществом;
- совершенствование педагогического мастерства педагогов через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя;
- разработка методических материалов и электронных образовательных ресурсов;
- изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса в начальной школе;
- способствование готовности педагогов к переходу на новые стандарты образования;
- внедрение в учебный процесс современных технологий, форм, методов и приемов педагогической деятельности, способствующие успешной социализации и самореализации личности на следующих ступенях образования и в дальнейшей жизни;
- осуществление преемственности по схеме «детский сад - начальная школа - среднее звено»;
- совершенствование системы занятий с одаренными детьми;
- совершенствование педагогического мастерства педагогов через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.

### **Проблема исследования на уровне Теоретического лицея Твардица района Тараклия на 2024-2025 учебный год:**

Обеспечение доступа, качества и соответствия образования с целью формирования успешной, компетентной личности, способной в дальнейшем к самостоятельному осознанному выбору жизненного пути.

### **Проблема исследования на уровне МК «Начальные классы» на 2024-2025 учебный год:**

*Формирование творческого потенциала учителя начальных классов в процессе совершенствования и поиска разнообразных методов обучения и воспитания, реализующих качественное образование.*

#### **Основные направления работы:**

#### **10. Совершенствование профессионального мастерства педагогов**

- Аттестация дидактических кадров.
- Повышение квалификации дидактических кадров (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
- Взаимопосещение и анализ уроков и мероприятий с целью оказания помощи.
- Участие дидактических кадров в конкурсах педагогического мастерства.

#### **11. Повышение успеваемости и качества знаний по предмету**

- Создавать оптимальные условия для формирования и развития компетенций по предмету в соответствии с требованиями Куррикулума и сообразно с интересами, способностями и возможностями учащихся.

- Применять современные, инновационные методы обучения.
- Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.
- Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
- Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.
- Вести качественную работу по подготовке учащихся к национальному тестированию.

## 12. Расширение форм работы с учащимися с особыми образовательными потребностями (одаренными детьми и детьми с ОВЗ)

- Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предметам, олимпиадам.
- Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
- Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предметам.
- Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности:  
разработка индивидуальных образовательных маршрутов для развития одаренных детей, привлечение детей с ОВЗ к участию в проектной (в том числе социальной направленности), исследовательской деятельности, участию в конкурсах, конференциях, соревнованиях.

Дата	Тема заседания	Содержание	Ответственные
26.09.2024	<p><b>№1</b> «Планирование и организация методической работы учителей начальной школы на 2024– 2025 учебный год».</p> <p><i>Форма проведения:</i> инструктивно–методическое заседание</p>	<p>13. Изучение и актуализация нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс</p> <p>14. Обсуждение и утверждение плана работы МК на 2024-2025 учебный год.</p> <p>15. Обсуждение и утверждение плана предметных недель на 2024-2025 учебный год.</p> <p>16. Утверждение тем по самообразованию педагогов.</p> <p>17. Обсуждение и утверждение календарно-тематического планирования по предметам.</p> <p>18. Обсуждение и утверждение модифицированного куррикулума для учащихся начальной школы с ООП.</p> <p>19. Обсуждение и утверждение деятельности волонтеров 1 – 4 классов.</p>	Рук. МК
22.11.2024	<p><b>№2</b> «Повышение эффективности современного урока через применение</p>	<p><b>1.Круглый стол:</b> «Применение современных образовательных технологий как средство повышения эффективности современного урока». <b>Обмен мнениями.</b></p> <p><b>2.Мастер – класс</b></p>	<p>Маслинкова М. И Учителя начальных классов</p> <p>Паскалова М. И.</p>

	<p>современных образовательных технологий».</p> <p><u>Форма проведения:</u> <u>круглый стол.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Открытый урок в 4 А классе по ДНВ «Терпение и уравновешенность в дружной семье» (октябрь)</li> <li>● Открытый урок в 4 Б классе по познанию мира</li> <li>● Открытый урок в 1 А классе по ДНВ «Я и моя семья» (ноябрь)</li> <li>● Внеклассное мероприятие в 4 А классе «Мои права и обязанности» (ноябрь)</li> <li>● Внеклассное мероприятие в 1А классе «На что имею право» (ноябрь)</li> </ul> <p>3.Итоги адаптации учащихся 1 класса. 13. Обсуждение и утверждение материалов для проведения итогового СО по предметам за 1 семестр. 14. Подготовка и проведение конкурсов, поделок «Осенний калейдоскоп».</p>	<p>Желяпова А. Г.</p> <p>Маринова М. И.</p> <p>Паскалова М. И.</p> <p>Маринова М. И.</p> <p>Зам. директора Желяпова А. Г. Учителя начальных классов</p>
18.12.2024	<p><b>№3</b> «Повышение положительной мотивации младших школьников к учению, как средство формирования компетенций по предметам».</p> <p><u>Форма проведения:</u> научно-практическая конференция, обмен мнениями.</p>	<p>1.<b>Обмен мнениями:</b> «Методы и приемы развития учебной мотивации у младших школьников».</p> <p>2. Выступления учителей по темам самообразования.</p> <p>3.<b>Мастер-класс</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>Открытый урок в 4 Б классе по русскому языку и литературе</i></li> <li>● <i>Открытое внеклассное мероприятие в 4 Б классе «Культура речи»</i></li> </ul> <p>4.Итоги проверки применения современных форм и методов преподавания, способствующих мотивации учебной деятельности школьников на уроках русского языка и литературы во 2-4-х классах.</p> <p>5. Подготовка и проведение предметной недели и олимпиады по математике в 1 – 4 классах.</p>	<p>Паскалова М. И</p> <p>Учителя начальных классов Автутова Е. Д.</p> <p>Автутова Е. Д.</p> <p>Зам. директора Желяпова А. Г.</p> <p>Зам. директора Желяпова А. Г.</p> <p>Руководитель МК Маслинкова М. И.</p>
30.01.2025	<p><b>№ 4</b> «Воспитательные возможности урока»</p> <p><u>Форма проведения:</u> <u>семинар</u></p>	<p>1.<b>Семинар на тему: «Воспитательные возможности урока»</b></p> <p>2.Подготовка и проведение предметной недели и олимпиады по русскому языку и литературе в 1 – 4 классах.</p> <p>3.Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.</p>	<p>Караиванова М. П</p> <p>Руководитель МК</p> <p>Учителя начальных классов.</p> <p>Руководитель МК</p>

		4.Итоги проведения «Недели начальных классов». 5.Подведение итогов школьной Олимпиады и награждение победителей.	
27.03.2025	№ 5 «Цифровые информационные технологии как средство развития цифровой компетенции учащихся начальных классов».  <u>Форма проведения:</u> <u>Круглый стол</u>	1. <b>Круглый стол</b> «Развитие цифровой компетенции младших школьников через использование цифровых технологий» 2 <b>Мастер -класс</b> <i>Открытый урок в 3 А классе по русскому языку и литературе на тему: «Братья Гримм. Три брата. Мягкий знак в конце имен существительных после шипящих»</i> <i>Открытый урок во 2 А классе по познанию мира.</i> <i>Открытое внеклассное мероприятие во 2-3 классах</i> 3. Анализ уровня сформированности-компетенций учащихся 4 класса за курс начального обучения, процесс подготовки к национальному тестированию.	Маринова М. Д.  Маслинкова М. И  Караиванова М. П  Маслинкова М. И Караиванова М. П Зам директора Желяпова А. Г.
26.05.2025	№6 «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы за 2024 – 2025 уч год.».  <u>Форма проведения:</u> <u>Круглый стол.</u>	1. Анализ работы МК учителей нач. классов за 2024 - 2025 уч. год, цели и задачи на новый учебный год 2.Участие в мероприятиях, посвященных Дню славянской письменности. 3. Презентация методических разработок и продуктов оценивания уч-ся (ПФО и СО) по предметам в I и II семестрах. 4.Итоги национального тестирования за курс начального обучения.	Руководитель МК Учителя начальных классов. Учителя начальных классов. Учителя начальных классов.  Зам. дир. по УР Желяпова А. Г.

### Работа с одаренными детьми

№	Деятельность	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление и составление списков одаренных учащихся, увлеченных языками, математикой, познанием мира, историей, музыкой, изобразительным искусством.	Сентябрь	Руководитель МК, учителя начальных классов
2	<b>Индивидуальная работа:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Решение задач повышенной сложности;</li> <li>● Решение задач с практическим содержанием;</li> <li>● Решение логических задач, ребусов, шарад</li> </ul>	В течение года	Учителя начальных классов

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Написание мини-сочинений, стихотворений;</li> <li>● Сочинение прозы (сказок, рассказов) на заданную тематику или свободную тему</li> <li>● Контакт с родителями увлеченных учащихся</li> </ul>		
3	Участие в: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Олимпиаде по математике и русскому языку и литературе</li> <li>- Олимпиаде по румынскому языку и литературе</li> <li>- Олимпиаде по английскому языку</li> <li>- Конкурсах поделок на осеннюю тему, новогоднюю и рождественскую тему, пасхальную тему.</li> <li>- Конкурсе рисунков.</li> <li>- Конкурсах, организованных районом.</li> </ul>	В течение года	Учителя начальных классов

### Темы по самообразованию

№	Тема	ФИО
1	«Использование кейс - технологий как способ организации деятельности младших школьников».	Караиванова Мария Петровна
2	«Систематизация и разнообразие дидактических игр как форма обучения, воспитания и развития свойств математических понятий».	Автутова Елена Дмитриевна
3	«Дидактическая игра – правильный метод для развития компетенций с учетом возраста ученика».	Маслинкова Марина Ивановна
4	«Использование инновационных технологий как средство повышения качества знаний».	Желяпова Анна Георгиевна
5	«Развитие проектных навыков у младших школьников».	Паскалова Мария Ивановна
6	«Развитие цифровой компетенции младших школьников»	Маринова Мария Дмитриевна

### МК « Классные руководители»

#### Миссия МК «Классные руководители»:

Деятельность МК ориентирована на улучшение качества воспитательного процесса посредством создания наиболее адекватных условий для профессионального развития в партнёрстве и сотрудничестве педагогов.

**Цель:** Совершенствование профессионального мастерства педагогов, развитие их творческого потенциала, направленного на повышение эффективности и качества воспитательного процесса.

## **Приоритетные задачи МК «Классные руководители»**

- воспитание ученика как личности компетентной, успешной и востребованной обществом;
- совершенствование педагогического мастерства педагогов через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя;
- разработка методических материалов и электронных образовательных ресурсов.

### **Проблема исследования на уровне Теоретического лицея Твардица района Тараклия на 2024-2025 учебный год:**

Обеспечение доступа, качества и соответствия образования с целью формирования успешной, компетентной личности, способной в дальнейшем к самостоятельному осознанному выбору жизненного пути.

### **Проблема исследования на уровне МК «Классные руководители» на 2024-2025 учебный год:**

- Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом.
- Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

### **Основные направления работы:**

#### **15. Совершенствование профессионального мастерства педагогов**

- Аттестация дидактических кадров.
- Повышение квалификации дидактических кадров (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
- Взаимопосещение и анализ мероприятий с целью оказания помощи.
- Участие дидактических кадров в конкурсах педагогического мастерства.

#### **16. Повышение успеваемости и качества знаний по предмету**

- Создавать оптимальные условия для формирования и развития компетенций по предмету в соответствии с требованиями Куррикулума и сообразно с интересами, способностями и возможностями учащихся.
- Применять современные, инновационные методы обучения.
- Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.
- Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
- Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.
- Вести качественную работу по подготовке учащихся к национальному тестированию, выпускным экзаменам за курс гимназии и лицея.
- Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

### 17. Расширение форм работы с учащимися с особыми образовательными потребностями (одаренными детьми и детьми с ОВЗ)

- Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предметам, олимпиадам.
- Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
- Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
- Подготовка и участие в конкурсах.
- Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности:

разработка индивидуальных образовательных маршрутов для развития одаренных детей, привлечение детей с ОВЗ к участию в проектной (в том числе социальной направленности), исследовательской деятельности, участию в конкурсах, конференциях, соревнованиях.

Дата	Заседание	Содержание	Ответственные
23 августа	<b><u>I ЗАСЕДАНИЕ</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выборы руководителя МК.</li> <li>2. Обсуждение и утверждение плана работы МК на 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. Рассмотрение должностных инструкций классных руководителей на 2024-2025 уч. г.</li> <li>4. Знакомство с планом воспитательной работы лица на 2024-2025 уч. год.</li> <li>5. Утверждение планов воспитательной работы.</li> </ol>	<p>Рук. МК</p> <p>Кл. рук. Психолог ВДК</p>
2 сентября 11 октября 24 октября Октябрь	<b><u>II ЗАСЕДАНИЕ</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Торжественная линейка, посвященная празднику Первого звонка.</li> <li>2. Открытое мероприятие в 5-х классах «Права и обязанности ребёнка»</li> <li>3. Открытое мероприятие «Посвящение в гимназисты»</li> <li>4. Конкурс «Limba noastră-i o comoară»</li> </ol> <p>Обмен методическим опытом в ходе обсуждения мероприятий.</p>	<p>Кл. рук. 12 кл. Желяпова Н. В.</p> <p>Психолог Дерменжи А. И.</p> <p>Кл. рук. 5-х кл. Желяпова Л. С. Желяпова П. П.</p> <p>Арикова Л. Г. 2 кл. Кл. рук. 5-Б Желяпова П. П. Кл. рук. 6-Б Кунева С. И. Кл. рук. 11 кл. Маслинкова М. П.</p>

25 октября			Кл. рук. Психолог ВДК
13 ноября	<b><u>III ЗАСЕДАНИЕ</u></b>	1. Открытое мероприятие для детей с ООП «Всемирный день доброты»	Психолог Дерменжи А. И. ВДК Дерменжи А. Д. Желяпова В. П.
22 ноября		2. Открытое мероприятие «Мои права и обязанности»	Кл. рук. 3 кл. Маслинкова М. И.
29 ноября		3. Открытое мероприятие «Я за здоровый образ жизни»	Кл. рук. 6-А кл. Пармакли М. П.
Ноябрь		4. Конкурс юных поэтов и прозаиков «Moldova mea»	Преп. рум. яз. Арикова Л. Г. Желяпова П. П. Кунева С. И. Маслинкова М. П.
20 декабря		Подведение итогов работы МК «Классные руководители» за I семестр.	Рук. МК Кунева С. И.
15 января	<b><u>IV ЗАСЕДАНИЕ</u></b>	1. Мероприятия ко Дню памяти Mihai Eminescu	Преп. рум. яз. Арикова Л. Г. Желяпова П. П. Кунева С. И. Маслинкова М. П.
27 февраля		2. Путешествие по глобальной сети «Интернет– территория безопасности»	Кл. рук. 7-Б кл. Караиванова Т. И.
7 марта		3. Открытое мероприятие «Семья – самое ценное, что есть у меня»	Кл. рук. 8 кл. Бодлева Т. Н.
20 марта		4. Открытое мероприятие для детей с ООП «Всемирный день Земли»	Психолог Дерменжи А. И. ВДК Дерменжи А. Д. Желяпова В. П.
20 марта		5. Открытое мероприятие по профориентации «Дороги, которые мы выбираем»	Кл. рук. 9-х кл. Сонник М. В. Боцолук Н. Г.
27 марта		6. Открытое мероприятие «Земля – наш общий дом» Обмен методическим опытом в ходе обсуждения мероприятий.	Кл. рук. 1 кл. Маринова М. Д.

28 марта			Кл. рук. Психолог ВДК
18 апреля	<b><u>V ЗАСЕДАНИЕ</u></b>	1. Квест-игра «Земля – наш общий дом»	Кл. рук. 2 кл. Караиванова М. П.
26 апреля		2. Открытое мероприятие «Вечер встречи с выпускниками»	Кл. рук. 12 кл. Желяпова Н. В.
23 мая		3. Открытое мероприятие «24 май – ден на славянската писменост»	Кл. рук. 7-А кл. Маева П. В.
29 мая		4. Открытое мероприятие «Прощание с начальной школой»	Кл. рук. 4-х кл. Паскалова М. И. Автутова Е. Д.
31 мая		5. Торжественная линейка «Последний звонок» Подведение итогов работы МК «Классные руководители» за II семестр и за год.	Кл. рук. 12 кл. Желяпова Н. В.
31 мая			Рук. МК Кунева С. И.

**Planul de activitate  
al comisiei metodice „Dezvoltare personală”  
pentru anul de studii 2024-2025**

**Misiunea comisiei metodice „Dezvoltare personală”:** Activitatea comisiei metodice este orientată spre îmbunătățirea calității procesului educațional în cadrul disciplinei Dezvoltare personală, prin crearea celor mai potrivite condiții pentru dezvoltarea profesională în parteneriat și cooperare a cadrelor didactice.

**Obiectivele:** Îmbunătățirea competențelor profesionale ale cadrelor didactice, dezvoltarea potențialului lor creativ în vederea îmbunătățirii eficienței și calității procesului didactic.

**Sarcinile prioritare ale comisiei metodice ”Dezvoltare personală”**

- formarea personalității elevului și pregătirea lui pentru integrarea socioprofesională;
- perfecționarea competențelor pedagogice ale cadrelor didactice prin intermediul unui sistem de dezvoltare profesională și autoinstruire a fiecărui cadru didactic
- elaborarea de suporturi metodice și resurse educaționale electronice.

**Tema de cercetare la nivelul Liceului Teoretic Tvardica din raionul Taraclia pentru anul de studii 2023-2024:**

Asigurarea accesului, calității și relevanței educației în vederea formării unei personalități de succes, competente, capabile în viitor de a face o alegere independentă și conștientă a traseului de viață.

### **Tema de cercetare la nivelul CM „Dezvoltare personală” pentru anul de studii 2024-2025:**

- Formarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în activitatea cu elevii, părinții, colectivul clasei.
- Îmbunătățirea calității și eficienței sistemului de învățământ, perfecționarea formelor și metodelor de instruire în școală prin creșterea competenței și abilităților profesionale ale cadrelor didactice .
- *Dezvoltarea talentelor și abilităților personale pentru îmbunătățirea calității vieții și contribuirea la realizarea aspirațiilor și viselor personale.*

### **Principalele domenii de activitate**

#### **1. Îmbunătățirea competențelor profesionale ale cadrelor didactice**

- Atestarea cadrelor didactice.
- Perfecționarea cadrelor didactice ( autoinstruire, cursuri de formare, participări la seminare, conferințe).
- Frecventarea reciprocă și analiza lecțiilor și activităților în vederea acordării sprijinului necesar.
- Participarea cadrelor didactice la concursuri de performanță pedagogică.

#### **2. Îmbunătățirea reușitei școlare și a calității cunoștințelor**

- Crearea unor condiții optime pentru formarea și dezvoltarea competențelor la disciplina respectivă în conformitate cu cerințele Curriculumului și în concordanță cu interesele, abilitățile și oportunitățile elevilor.
- Aplicarea unor metode moderne de predare, inovatoare.
- Acordarea atenției deosebite motivării activității elevilor la lecție.
- Crearea unor condiții de lucru confortabile pentru toți elevii la lecții.
- Creșterea nivelului de pregătire teoretică și metodică a cadrelor didactice în domeniul psihologiei și pedagogiei.
- Studierea, sistematizarea și răspândirea experienței avansate.
- Dotarea cadrelor didactice cu tehnologii educaționale moderne și utilizarea formelor și metodelor moderne de lucru.

#### **3. Extinderea formelor de lucru cu elevii cu nevoi educaționale speciale (copii supradotați și copii cu dizabilități)**

- Identificarea copiilor supradotați în baza rezultatelor sarcinilor creative la discipline și olimpiade.
- Participarea la seminare și întâlniri în instituțiile de învățământ din raion.
- Organizarea activităților individuale cu copiii supradotați, implicarea acestora în conferințe științifice și practice.

- Pregătirea și participarea la concursuri.

- Contribuirea la creșterea creativității elevului, prin crearea unor condiții confortabile pentru dezvoltarea personalității sale:

Elaborarea căilor educaționale individuale pentru dezvoltarea copiilor dotați, implicarea copiilor cu dizabilități în proiecte (inclusiv orientare socială), activități de cercetare, participarea la concursuri, conferințe, competiții.

Termeni de realizare	Ședințe	Conținuturi	Responsabili
26 august	<b>Ședința №1</b>	1. Alegerea șefei CM. 2. Studiarea Reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional la disciplina școlară ”Dezvoltare personală” pentru anul de studii 2024-2025  3. Discutarea și aprobarea planului de activitate al comisiei metodice  4. Examinarea și aprobarea planificărilor de lungă durată pentru disciplina ”Dezvoltare personală.”	Membrii comisiei  Aricova Lidia
16 septembrie  23 septembrie  23 septembrie	<b>Ședința № 2</b>	1. Atelier de discuții ” Stimularea și dezvoltarea procesului educațional”  2. Masă rotundă ” Strategii de predare-învățare-evaluare în cadrul orelor de Dezvoltare personală ”  3. Schimb de experiență metodică în cadrul discuțiilor.	Membrii comisiei  Aricova Lidia
11 noiembrie  26.11.2024	<b>Ședința № 3</b>	1. Lecție demonstrativă ” Sursele de venit prin muncă și respectul de sine” în clasa a IX-A ”  2. Schimb de experiență metodică în cadrul discuțiilor.	Aricova Lidia  Aricova Lidia
16 decembrie	<b>Ședința № 4</b>	1. Rezumarea activității CM „Dezvoltare personală” pentru primul semestru.	Membrii comisiei

20 ianuarie	Ședința № 5	1.Masă rotunda ”Modelul meu de succes- exemplu pentru mine” clasa a XI-a  2.Schimb de experiență metodică în cadrul discuțiilor	Maslincova Maria  Membrii comisiei
22 ianuarie  02 februarie	Ședința № 6	Atelier de discuții ”Modul de viață sănătos promovat prin disciplina Dezvoltare personală.”  2.Lecție demonstrativă ”Fumatul și alcoolul- tentații periculoase” clasa a VI-B  2.Schimb de experiență metodică în cadrul discuțiilor	Membrii comisiei  Cuneva Sofia
24 martie	Ședința № 7	Atelier de discuții ”Parteneriat educational: școală- familie- societate ”	Membrii comisiei
14 mai  19 mai	Ședința № 8	1.Lecție demonstrativă ”Situatii periculoase. Ce să fac?”clasa a V-a  2.Schimb de experiență metodică în cadrul discuțiilor.  3.Raportul activității Comisiei Metodice „Dezvoltare personală” pentru anul de studii 2024-2025	Jeleapova Prascovia

## ХII. ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ

<i>№</i>	<i>Предметные недели</i>	<i>Сроки</i>
1	Неделя точных и естественных наук (математики, информатики, физики, биологии, химии)	11.11-15.11
2	Неделя русского языка и литературы	18.11-22.11
3	Неделя английского языка и литературы	25.11-29.11
4	Неделя румынского языка и литературы	13.01-17.01
5	Неделя кафедры «Социально-гуманитарное образование»	26.02-03.03
6	Декада музыки, ИЗО, технологического воспитания и физического воспитания	12.05-23.05
7	Неделя болгарского языка и литературы	19.03-23.05

## ХIII. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХВАТУ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ОБУЧЕНИЕМ ДЕТЕЙ 7-16 ЛЕТ

<b>А. Работа ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ШКОЛЫ И ДЕТСКИХ САДОВ</b>			
<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Совещание по преемственности школы и детских садов	Август	Администрация лицея и детских садов
2	Работа по изучению контингента детей, знакомство с родителями	Август	Зам. дир. по нач. кл.
3	Изучение и обобщение результатов медицинского обследования выпускников детских садов по медицинским карточкам	До 15.09	Классоводы Медсестры
4	Организация знакомства учителей 4-х классов с выпускниками детских садов и их родителями	Май	Зам. дир. по нач. кл. Классоводы
<b>Б. РАБОТА СО ШКОЛЬНЫМ КОНТИНГЕНТОМ</b>			
1	Охват обучением всех детей и подростков в возрасте 7-16 лет	До 01.09	Администрация лицея

2	Точный учет детей и подростков в микрорайоне лицея в соответствии с инструкцией по учету детей и подростков школьного возраста	Август	Администрация лицея
3	Распределение учебников учащимся по классам	До 15.09	Библиотекарь
4	Сверка списка учащихся по алфавитной книге и списка примэрии	Сентябрь	Деловод лицея
5	Ознакомление учащихся с правилами поведения и едиными требованиями	Сентябрь	Классные руководители
6	Организация горячего питания для учащихся лицея	Сентябрь	Директор лицея Зам. по восп. работе
7	Ежедневный контроль и учет посещаемости	В течение года	Администрация лицея
8	Обсуждение вопросов посещаемости на классных собраниях, заседаниях родительского совета.	В течение года	Администрация лицея Классные рук-ли
9	Формирование органов самоуправления в лицее	Сентябрь	Зам. дир. по восп. работе
10	Проверка школьной документации (личные дела, журналы, списки учащихся, книгу приказов, алфавитную книгу записи учащихся)	Сентябрь-октябрь	Администрация лицея
11	Проведение бесед по технике безопасности («Правила дорожного движения», «Правила поведения учащихся в лицее», «Поведение учащихся при пожаре» и т.п.)	Сентябрь	Классные руководители
12	Проведение экспресс-проверок по лицу с целью проверки посещаемости и готовности к урокам учащихся в течение дня	Регулярно	Администрация лицея
13	Работа с учащимися по сохранности учебников	Постоянно	Библиотекарь Учителя
14	Заслушивание и анализ результатов работы классных руководителей на оперативных совещаниях, педсоветах о посещаемости и успеваемости учащихся по классам	В течение года	Администрация лицея
15	Организация надомного обучения детей с физическими недостатками.	Сентябрь	Директор

163	Оказание материальной помощи и поддержки детям из социально-уязвимых семей из фонда социальной поддержки населения, фондов примэрии.	В течение года	Социальные партнеры
17	Организация работы ВМПК	Сентябрь	Директор Председатель ВМПК
18	Выявление и постановка на учёт учащихся, часто пропускающих учебные занятия без уважительной причины.	В течение года	Администрация Кл. рук.

#### **XIV. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВНЕДРЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ И КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

*Цель: Создание единого информационного пространства отрасли образования, осуществление мониторинга качества владения информационными ресурсами учащимися и преподавателями*

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Работа за компьютером педагогов и учащихся	По мере необходимости	Администрация
2	Совершенствование сайта ТЛ. Сбор дополнительной информации	В течение года	Зам. дир. по восп. работе Шк. парламент
3	Проведение уроков и воспитательных мероприятий с использованием ИКТ педагогами и учащимися лица	В течение года	Администрация
4	Индивидуальные консультации по работе с документами в электронном формате	В течение года	Администрация
5	Заполнение on-line документов	В течение года	Администрация
6	Заполнение базы данных на выпускников начального, гимназического и лицейского циклов	Январь Май	Администрация
7	Администрирование и заполнение информационной системы образовательного менеджмента (SIME)	В течение года	Фердешли А. З. Кл. рук.

8	Использование приложений Google G Suite (ClassRoom, Meet, Google Forms и т. д.) для обеспечения эффективной работы в рамках дистанционного обучения	В течение года	Администрация преподаватели
9	Работа с электронными журналами	В течение года	Администрация преподаватели

## ***XV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ***

### **А) План мероприятий по профилактике жестокого обращения с детьми на 2024-2025 учебный год**

#### **Цели:**

1. Соблюдение прав и интересов детей;
2. Профилактика жестокости и насилия среди несовершеннолетних, в семье, в образовательном учреждении;
3. Мобилизация потенциальных возможностей личности в соответствии с ее реальными притязаниями.

#### **Задачи:**

1. Способствовать созданию условий для воспитания личностной зрелости учащихся, их высокой самооценки и адекватного функционирования в среде;
2. Предотвратить факты жестокого обращения и насилия над несовершеннолетними;
3. Оказать социальную, психологическую, педагогическую помощь и поддержку несовершеннолетним, попавшим в ситуацию жестокого обращения;
4. Оказать помощь родителям по формированию устойчивых взглядов на воспитание, отношение в семье, разрешение конфликтов.
5. Формировать негативное мнение у учащихся ко всем формам жестокого обращения;
6. Создать информационное и методическое руководство для педагогов, родителей, учащихся по профилактике насилия и жестокого обращения;
7. Проводить работу по профилактике «эмоционального выгорания» педагогов, исключении разрушительных способов самоутверждения на зависимых учениках.

<b>Направления</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Организационная деятельность</b>	Назначение приказом координатора по предупреждению насилия в учебном заведении,	Сентябрь	Директор

	Актуализация основных положений Методологии применения Процедуры институциональной организации.	Сентябрь	Директор
	Актуализация МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ по онлайн-безопасности и защите учащихся во время дистанционного образовательного процесса в начальном, гимназическом и лицейском образовании	Сентябрь	зам. дир. по УР
	Составление социального паспорта школы: - Список детей из неполных семей - Список детей из малоимущих семей -Список детей сирот, полусирот - Список опекунских детей. - Список детей «группы риска» - Список детей, чьи родители на заработках	Сентябрь	Координатор Классные руководители
	Формирование электронного банка учащихся из социально-незащищенных семей: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Список обучающихся, состоящих на внутри школьном учете</li> <li>● Список обучающихся «группы риска»</li> </ul>	Сентябрь (обновляется ежемесячно)	Координатор Классные руководители
	Рассмотрение плана мероприятий и реализации плана на педсоветах	В течение года по мере необходимости	Координатор
	Обсуждение вопросов по профилактике жестокого обращения с детьми	В течение года	Координатор
	Создание Внутришкольной Рабочей группы по предотвращению насилия.	Сентябрь	Педагогический совет

	Семинары – практикумы для классных руководителей и педагогов лицея. «Профилактика насилия и борьба с ним» (круглый стол)	В течение года	Координатор Психолог
	Размещение информации для родителей и обучающихся с указанием контактных телефонов заинтересованных служб и ведомств.	В течение года	Заместитель директора по ВР
<b>2.Профилактическая работа с обучающимися</b>	Анкетирование среди обучающихся с целью выявления случаев жестокого обращения	Ноябрь	Психолог
	Всемирная кампания «16 дней против насилия по половому признаку»	Февраль	Преподаватель ГВ, преподаватель биологии, мед. работник Заместитель директора по ВР Кл. рук.
	Проведение психологической диагностики	Постоянно	Педагог-психолог
	Беседа обучающихся склонных к асоциальному поведению с инспектором по делам несовершеннолетних	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР
	Организация встреч обучающихся с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств профилактики.	В течение года	Координатор по насилию
	Посещение на дому обучающихся, имеющих проблему в семье. Изучение семейных отношений.	В течение года	Классные руководители

	Ежедневный контроль за посещением обучающимися школы и оперативное принятие мер по выяснению причины пропуска занятий, связанные с применением насилия или давления со стороны родителей на ребенка.	В течение года	Координатор по насилию, классные руководители
	Контроль за занятостью обучающихся во внеурочное время.	В течение года	Классные руководители
	Индивидуальная работа психолога с обучающимися, находящимися в «группе риска».	В течение года	Психолог
	Проведение индивидуальных и групповых консультаций, бесед с обучающимися	В течение года	Координатор по насилию, психолог
	Анкетирование по вопросам толерантности	В течение года	Психолог
	Международный День безопасности в Интернете	второй вторник февраля	преподаватель информатики
	Месячник по кибербезопасности	октябрь	преподаватель информатики
	Обучение учащихся I-XII классов умениям и навыкам ответственного онлайн-поведения в рамках следующих дисциплин: - <i>Технологическое воспитание</i> , куррикулумная область <i>Технологии</i> , Модуль <i>Цифровое воспитание</i>  - <i>Развитие личности</i> , куррикулумная область <i>Личностное развитие</i> , Модуль <i>Безопасность личности</i>	в течение года согласно планам	преподаватели, кл. рук.
	Проведение бесед с учениками об их безопасности в среде Интернет	в течение года, во время ДО	классные руководители преподаватели

	Проведение бесед по предотвращению насилия	В течение учебного года (согласно планов воспитательной работы)	Психолог Классные руководители
<b>3.Профилактическая работа с родителями.</b>	Посещение семей с целью выявления случаев жестокого обращения, наблюдение за семьями и выявление неблагополучия в семье.	В течение года	Психолог, Классные руководители
	Индивидуально-профилактическая работа с семьями, состоящими на различных видах учета	В течение года	Психолог
	Индивидуальные консультации родителей детей подвергающихся жестокому обращению	В течение года	Педагог-психолог
	Выявление и учет семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.	В течение года	Координатор по насилию
	Работа с опекунами. Посещение семей.	Сентябрь, февраль	Классные руководители
	Проведение родительских собраний на тему: - поведение детей в онлайн-среде в зависимости от возраста и связанных с ним возможных рисков; - важность дружеского общения родителей с детьми об: интересах в онлайн-среде, опубликованном или/и распространяемом контенте, дружбе в онлайн-среде; - наблюдение за поведением ребенка и возможными признаками того, что он может столкнуться с неприятной ситуацией в онлайн-среде/жестоким обращением в онлайн-среде; - ресурсы и информация о безопасности в Интернете, а	в течение года	Классные руководители

	также инструменты для получения совета и помощи в случае возникновения подозрительной ситуации или ситуации жестокого обращения с детьми в онлайн-среде.		
	Работа с семьями, уклоняющихся от воспитания детей (дети проживают в семье родственников без официальной опеки)	В течение года	Координатор по насилию Кл. рук.
<b>4.Защитно-охранная деятельность</b>	Создание системы сбора и анализа информации, учета и контроля за решением проблем социальной жизни детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Координатор, психолог
	Сотрудничество с медицинскими работниками школы по защите детей от жестокого обращения	В течение года	Координатор , психолог
	Заседания Внутри школьной Рабочей группы по предотвращению насилия.	В течение года (по необходимости)	Координатор
	Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников, с семьями, где наблюдается насилие над детьми.	Постоянно	Психолог, классные руководители

#### б) ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ

	Мероприятия	Срок исполнения
<b>I</b>	<b><u>Организационные мероприятия</u></b>	
1	<b>Провести проверку</b> санитарного состояния лицея перед началом учебного года (исправность вентиляции, отопления, освещения, наличия оборудования в спортивном зале, в столовой, расстановка мебели в классах). Определить готовность лицея к приему учащихся.	Август
2	<b>Проверить готовность</b> пищеблока на наличие проточной воды, моющих средств, маркировки посуды.	Август

3	<b>Подготовить медицинский кабинет.</b> Обеспечить его необходимым инвентарем (весы, ростомер, кушетка, тонометр, таблицы для определения остроты зрения).	Август-Сентябрь
4	<b>Выписать медикаменты,</b> дооформить противошоковый уголок.	Август-Сентябрь
5	<b>Проверить</b> имеющуюся и подготовить новую медицинскую документацию.	Август-Сентябрь
6	<b>Подготовить</b> дополнительную папку методических рекомендаций, приказов, инструкций по оказании медицинского обслуживания школьников.	Август-Сентябрь
7	<b>Иметь постоянно</b> одноразовые шприцы, инструменты для промывания желудка, баночки для забора промывных вод.	Постоянно
8	<b>Получить</b> от сотрудников данные о прохождении медосмотра согласно рекомендации МЗ	Август-Сентябрь
9	<b>Составить план</b> работы на год, согласовать его с директором лицея. На основании этого плана составить план на месяц.	Август-Сентябрь
<b>II</b>	<b><u>Лечебно-профилактические мероприятия</u></b>	
1	<b>Мониторинг</b> наличия медосмотра учащихся 1-х классов лицея.	Сентябрь
2	<b>Составить график</b> осмотров и согласовать его с директором лицея.	Сентябрь
3	<b>Определить</b> каждому учащемуся медицинскую группу для занятий по физкультуре.	Сентябрь
4	<b>Мониторинг</b> наличия медосмотра учащихся с участием врачей-специалистов, провести комплексную оценку состояния здоровья, назначить лечебно-оздоровительную профилактику.	Ноябрь- Декабрь
5	<b>Провести анализ</b> медицинских осмотров, довести их до сведения родителей, учителей, занести данные о состоянии здоровья учащихся и рекомендации врачей в „Листок здоровья“.	Сентябрь, Октябрь, Ноябрь, Декабрь
6	<b>Провести беседы по профилактике</b> травматизма среди учащихся.	В течении учебного года
7	<b>Осуществлять контроль</b> за физическим воспитанием учащихся, посещая уроки физкультуры и занятия в спортивной секции.	В течении учебного года
<b>III</b>	<b><u>Санитарно-противоэпидемические</u></b>	
1	<b>Мониторинг вакцинации (ROR)</b> детям 2018 года	Сентябрь-Октябрь
2	<b>Мониторинг вакцинации (ROR-3)</b> детям 2010 года	Сентябрь-Октябрь
3	<b>Мониторинг ревакцинации (АДС и полиомиелита)</b> детям 2018 года.	Март-Апрель
4	<b>Мониторинг ревакцинации (АДС-М)</b> учащимся 2010 года.	Март-Апрель
5	<b>Проводить контроль</b> за соблюдением технологии приготовления пищи, мытья посуды, сроков хранения продуктов.	Постоянно

6	<b>Осуществлять контроль</b> за санитарно-гигиеническими условиями обучения и воспитания учащихся (санитарное состояние помещений, освещение, температурный режим, соблюдение графика перемен, правильная расстановка парт, станков, уделяя особое внимание соблюдению режима дня у 6-летних учащихся)	Постоянно
7	<b>Проводить осмотр</b> персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, отмечая результаты в журнале.	Ежедневно
8	<b>Осуществлять контроль</b> за прохождением персоналом пищеблока и всех сотрудников медицинского осмотра	1 раз в год
IV	<u>Санитарно-просветительные</u>	
1	<b>Проводить лекции и беседы</b> для школьников, включая вопросы профилактики коронавируса, полового воспитания, антиалкогольную пропаганду, против применения табака, наркотиков.	В течении учебного года
2	<b>Принять участие</b> в организации „Дня здоровья“.	1 раз в год
3	<b>Выпускать</b> санбюллетни согласно плану.	По плану
4	<b>Проводить лекции</b> или отдельные беседы с техперсоналом лицея: о санитарном состоянии школьных помещений, пришкольных участков(воздушно-тепловой режим), освещение, отопление, уборка помещений и территорий: о профилактике инфекционных заболеваний школьников, личная гигиена техперсонала, о соблюдении питьевого и хлорного режимов.	3-4 раза в год
5	<b>Проводить беседу</b> с учителями, в том числе по преподаванию основ гигиены, по вопросам охраны здоровья школьников, по подбору наглядных пособий по оказанию первой медицинской помощи, по гигиеническому обучению и воспитанию. О гриппе, о пользе вакцинации и другие беседы согласно плану.	В течении учебного года

### в) Защита прав детей

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Обновление базы данных на детей из социально-уязвимых семей и детей «группы риска», детей, где один и оба родителя выехали на заработки	до 20.09.24	Кл. рук-ли Зам. дир. по ВР
2	Изучение морально-психологического климата в социально-уязвимых семьях и семьях детей из «группы риска»	Сентябрь- октябрь Январь - февраль	Психолог Кл. рук-ли

3	Информирование родителей и попечителей детей, находящихся в затруднительном положении, о последствиях и их роли в предотвращении негативных последствий и в поддержке детей	По мере необходимости	Психолог Кл. рук-ли
5	Составление психолого-педагогической характеристики на каждого учащегося из социально-уязвимых семей и детей «группы риска». Разработка индивидуальной программы психолого-педагогической поддержки	Сентябрь-октябрь Декабрь-февраль	Психолог Кл. рук-ли
6	Установление сотрудничества с органами местного публичного управления по выявлению и защите детей из социально-уязвимых семей	В течение года	Администрация
7	Охват детей из социально-уязвимых семей и детей из «группы риска» секционной и кружковой деятельностью	Сентябрь-май	Руководители кружков и секций
8	Организация встреч, бесед, «круглых столов» с участием работников правоохранительных органов	В течение года	Администрация
9	Проведение Месячника по пропаганде правовых знаний и профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся	Февраль	Кл. руководители
10	Проведение Недель Прав Человека и Ребенка	Ноябрь, декабрь	Преподаватель ГВ

## **XVI. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕКЛАССНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Цели:**

1. Использование существующих возможностей учебного заведения и переход в Школу Дружественной ребенку и в условиях дистанционного образования.
2. Обеспечение соблюдения прав детей и исключение насилия во всех его формах.
3. Поиск новых форм и методов воспитательной деятельности, способствующих формированию всесторонне развитой личности.
4. Совершенствование профессиональной компетентности классных руководителей в условиях модернизации общего образования.
5. Совершенствование системы работы по сопровождению талантливых детей, обеспечивая участия в грантах, проектах, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня.

### **Задачи:**

- Продолжение работы по созданию условий для становления активного, толерантного гражданина.
- Продолжение работы по созданию условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей на основе изучения личности учащихся, их интересов, стремлений и желаний.
- Формирование у учащихся межличностных отношений, толерантности, навыков самообразования и разностороннее развитие их творческих способностей.
- Повышение социальной активности учащихся, развитие деятельности классного и ученического самоуправления.
- Формирование и развитие системы работы с родителями и общественностью, привлечение родителей к организации воспитательного процесса в школе.
- Продолжение целенаправленной работы с детьми «группы риска».
- Развитие культуры поведения учащихся.
- Повышение уровня профессиональной компетентности всех участников воспитательного процесса.

№	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
<b>Сентябрь</b>				
1	Праздничные мероприятия к 1 Сентября.	1 – 12 кл.	01 сентября	Кл. рук. 12 кл., 1-х кл..
2	Единый урок «Împreună pentru pace»	1-12 классы	01 сентября	Кл. рук. 1-12 кл
3	Выборы Президента, классных советов и членов ученического самоуправления.	5 – 12 классы	02.09 – 04.10	Кл. рук. Ученическое самоуправление
4	Неделя “Правила дорожного движения”	1-12 классы	04.09-08.09.	Кл. рук. -1-12 кл.
5	<b>Волонтерская акция:</b> “Международный день против Сексуальной эксплуатации и трафика женщин и детей “	1-12 классы	23 сентября	Ученическое самоуправление
<b>Октябрь</b>				
6	Конкурс молодых исполнителей «Облаче ле бяло»	1-12 кл.	октябрь	Преп. Музыки
7	Праздник «День Учителя» День самоуправления	1-12 кл.	05 октября	Зам. дир. по ВР., Ученическое самоуправление

8	Месяц кибербезопасности	1 – 12 кл	октябрь	Преп. Информатики
9	Посвящение в гимназисты	5 кл.	20 октября	Кл. рук. 5-х кл.
10	Национальная неделя анти- трафика	1-12 кл.	октябрь	Кл. рук.
11	Участие в праздновании «Дня Города»	1 -12 кл.	27 октября	Зам. дир. по ВР Кл. рук.
12	Конкурс «Limba noastră-i o comoară»	8-12 кл.	в течение месяца	преп. рум. яз.
<b>Ноябрь</b>				
13	Неделя молодежи и студентов	11-12 кл.	10-17 ноября 10 ноября	Кл. рук. 11-12 кл.
14	Конкурс юных поэтов и прозаиков «Moldova mea»	5-9 классы 11-12 классы	В течение месяца	Преп. рум. языка
15	День «Прав ребенка»	1-12 кл.	20 ноября	Психолог, преп. ГВ
16	Месяц пропаганды медико-педагогических знаний по профилактике заболеваний.	1-12 кл.	В течение месяца	Медсестра Кл. рук.
<b>Декабрь</b>				
17	Международный день борьбы со СПИДОМ»	9-12 кл.	01 декабря	кл. рук. , ВДК
18	<b>Волонтерская акция:</b> Я - волонтер!	10-12 кл.	03 декабря	Препод. ГВ , УС
19	Участие в детском форуме защитников прав человека	12 кл.	Декабрь	Преп. ГВ,
20	Новогодние праздники	1-12 кл.	26-29 декабря	Кл. рук.
<b>Январь</b>				
21	Экологический конкурс «Местная среда и устойчивое развитие»	8-12 кл.	Январь-апрель	Преп. географии, биологии, химии

22	Национальный день культуры. <i>День памяти поэта М.Эминеску.</i>	5-12 кл.	15 января	Преп. румынского языка
23	Конкурс эссе «Холокост – преступление против человечества»	9-12 классы	Январь-февраль	Преп. истории
<b>Февраль</b>				
24	Участие в районных олимпиадах	9-12 кл.	февраль	предметники
25	День безопасности в интернете	9-12 кл.	февраль	Преп. информатики
26	День влюбленных	1-12 кл.	февраль	Преподаватели английского языка.
<b>Март</b>				
27	Конкурс юных талантов «Мир глазами детей»	5-12 кл.	март-июнь	Преп. ИЗО
28	Конкурс научно- исследовательских работ	8- 12 кл.	в течение месяца	преподаватели – предметники
<b>Апрель</b>				
29	Фольклорный фестиваль народных обрядов	1 -12 кл		Препод. музыки
30	Месяц озеленения родного края	1 -12 кл.	В течение месяца	Администрация Кл. рук.
31	Вечер встречи с выпускниками	12 кл.		Зам. дир. по ВР Кл. рук. 12 класса
<b>Май</b>				
32	День Европы День Победы над фашизмом	1 – 12 кл.	09.05.	Зам. дир. по ВР Кл. рук.
33	День Славянской письменности	1-12 кл.	24 мая	Преп. болг. яз. и лит- ры, и русского яз. и лит-ры.
34	Праздник «Последний звонок»	1-12 кл.	30.05	Кл. рук. 12 кл.
<b>Июнь</b>				
35	День защиты детей	1 – 5 кл.	1 июня	Завуч по нач. кл. Кл. рук.

36	Выпускной бал	12 кл.		Кл. рук. Зам. дир. по ВР
<b>В течение года</b>				
37	Организация экскурсий по памятным местам	Учащиеся, педагоги		Зам. дир. по ВР
38	Внеклассные мероприятия по предметам	1-12 кл.	В течение года	Руководители кафедр Дидактические кадры

### ***XVII. ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ***

<b>Сроки</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
Сентябрь	Формирование органов родительского комитета по классам	Кл.рук.
Август-сентябрь	Ознакомление родителей уч-ся 1-х, 5-х классов с Уставом лицея	Кл. рук. Администрация
В течение года	Психолого-педагогическое просвещение родителей	Психолог
Октябрь	Праздник «Посвящение в гимназисты» - совместный праздник родителей и детей	Администрация Кл. рук. 5 кл.
Январь	Единое родительское собрание по классам «Итоги 1-го семестра»	Администрация Кл.рук.
Март	Знакомство родителей и уч-ся с Положением о национальном тестировании в 4 классе, с Положением о проведении экзаменов в 9 классе и с Положением о проведении экзаменов на БАК в 12 классе.	Администрация Кл.рук.
Май	Общешкольное родительское собрание «Итоги учебного года» Организация летнего отдыха .	Администрация Кл.рук.

### ***VIII. ПЛАН РАБОТЫ ОРГАНОВ УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ***

***Цель школьного самоуправления:***

*формирование высоконравственной творческой, активной личности на основе приобщения к ценностям общечеловеческой национальной культуры и содружества учителей и учеников разных возрастов.*

**Задачи:**

- разностороннее развитие учащихся, создание условий и использование новых форм работы, которые направлены на саморазвитие учащихся, воспитание учащихся физически и нравственно здоровыми;

- активное формирование школьного самоуправления и создание условий для проявления неформального лидерства учащихся в классах и в лицее;

- обеспечение новых подходов к организации воспитательного процесса и внедрение современных технологий воспитательной работы.

- активное привлечение детей «группы риска» во внеклассные мероприятия класса, лицея.

**Сентябрь**

<b>№ n/n</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Мероприятие</b>
<b>1</b>	В течение месяца	Отдел защиты интересов и представительства.	Выборы Президента и органов ученического самоуправления. Распределение обязанностей по министерствам.
<b>2</b>	В течение месяца	Отдел социально-культурной деятельности.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний. Подготовка к празднику: «Международный день мира»

**Октябрь**

<b>№ n/n</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Мероприятие</b>
<b>1</b>	В течение месяца	Отдел социально-культурной деятельности.	Праздник - День учителя День самоуправления.
<b>2</b>	В течение месяца	Отдел социально-культурной деятельности.	Декада «Дети Здоровья – против наркотиков!» Акция «Спорт вместо наркотиков».

**Ноябрь**

<b>№ n/n</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Мероприятие</b>
<b>1</b>	В течение месяца	Отдел социально-культурной деятельности.	Неделя молодежи и студентов
<b>2</b>	В течение месяца	Отдел социально-культурной деятельности.	Праздничные мероприятия, посвященные Международному Дню Толерантности.

3		Отдел социально-культурной деятельности.	Месяц пропаганды медико-педагогических знаний по профилактике заболеваний. <b>«Международный день борьбы с диабетом»</b>
	В течение месяца	Отдел защиты интересов и представительства.	

### Декабрь

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Мероприятие</i>
1	В течение месяца	Отдел социально-культурной деятельности.	Подготовка к новогодним праздникам.
2	В течение месяца	Отдел защиты интересов и представительства.	День прав человека Декада правового воспитания.
3	В течение месяца	Отдел защиты интересов и представительства. Отдел внешних связей .	Проведение мероприятий в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом

### Январь

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Мероприятие</i>
1	В течение месяца	Отдел защиты интересов и представительства.	День памяти: «Холокост – преступление против человечества»
2	В течение месяца	Отдел по связям и с общественностью и коммуникациям.	Выпуск школьной стенгазеты «Стоп насилию в школе»
3	В течение месяца	Отдел социально-культурной деятельности.	Волонтерская акция, посвященная празднику: «Международному дню семью»
<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Мероприятие</i>

### Февраль

<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Мероприятие</i>
----------	-------------	----------------------	--------------------

<i>n/n</i>			
<b>1</b>	В течение месяца	Отдел социально-культурной деятельности.	День Святого Валентина
<b>2</b>	В течение месяца	Отдел по связям и с общественностью и коммуникациям.	«Неделя интернет безопасности»

## Март

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<b>Ответственные</b>	<i>Мероприятие</i>
<b>1</b>	В течение месяца	Отдел социально-культурной деятельности.	Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню освобождения Болгарии от османского ига
<b>2</b>	В течение месяца	Отдел внешних связей	Операция «Благодать» - Уборка школьной территории

## Апрель

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<b>Ответственные</b>	<i>Мероприятие</i>
<b>1</b>	В течение месяца	Отдел социально-культурной деятельности.	День смеха.
<b>2</b>	В течение месяца	Отдел по связям и с общественностью и коммуникациям.	Вечер встречи с выпускниками.

## Май

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<b>Ответственные</b>	<i>Мероприятие</i>
<b>1</b>	В течение месяца	Отдел социально-культурной деятельности.	Организация и проведение праздника, посвященного «Дню славянской письменности» Организация и проведение праздника, посвященного «Дню Европы».
<b>2</b>	В течение месяца	Отдел социально-культурной деятельности.	Праздник Последнего звонка.



## **Анализ работы библиотеки за 2023- 2024 учебный год.**

За 2023– 2024 учебный год было перерегистрировано и зарегистрировано 260 читателей, как учащихся, учителей, так и других работников лицея.

Библиотека оказывала помощь в учебном процессе:

- а) дополнительной литературой в помощь к урокам.
- Б) материалом в написании рефератов и конспектов в рамках предметных недель.
- В) материалом в проведении общешкольных и внеклассных мероприятий по классам.

Проводились обзоры, имеющейся дополнительной литературы. Проводились беседы по прочитанным книгам, в ходе обмена литературы. Оказывалась помощь в выборе книг, согласно интересам читателей.

Вёлся учёт и комплектование поступившей литературы.

Проводилась агитация по малочитаемой литературе, используя устный отзыв об этой книге.

В течение учебного года по классам проводились библиотечные уроки, согласно плану.

В конце семестров и года подводились итоги за семестр и за год, намечались положительные стороны работы и план на будущее.

В рамках предметных недель проводились обзоры занимательной литературы по данному предмету.

Была списана литература не соответствующая программе, ветхая литература.

Вёлся учёт и комплектование поступающей литературы. Регистрировалась в соответствующих журналах-документах.

Проводился мелкий ремонт книг и художественной литературы.

В течение года постоянно вёлся контроль за расстановкой книг на книжных полках.

Объявлена акция «Подари библиотеке книгу», благодаря, которой в библиотеку поступили несколько экземпляров художественной литературы.

### **Цели библиотеки**

1. Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации.
2. Воспитание конкурентоспособной, успешной личности, владеющей умениями и навыками получения, оценке и использования информации.
3. Разработка и внедрение программ для привлечения к систематическому чтению обучающихся и расширение читательского кругозора
4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных групп.
5. Совершенствование услуг представляемых библиотекой на основе внедрения новых информационных технологий, организация комфортной библиотечной среды, воспитания библиографической и информационной культуры учителей и учащихся.

### **Задачи библиотеки на 2024- 2025 учебный год.**

1. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности.

2. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса.
3. Формирование и развитие навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
4. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение её до пользователя.
5. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
6. Воспитание культуры чтения, содействие в социализации обучающихся читателей, развитие творческого потенциала.

### **III. Основные функции библиотеки**

Образовательная- поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития лица и в образовательных программах *по предметам*.

- культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся;

- информационная- предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя;

- воспитательная – способствует развитию чувств патриотизма по отношению к государству, своему краю и лица.

## ХІХ. ПЛАН РАБТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

### ІV Общие сведения.

Количество учащихся в лицее – Из них читателей. – 260  
Учителей – 31 Из них читателей – 31

Других работников лицея – 12 Из них читателей – 3

Объем библиотечного фонда – 37117 экз.

Объем учебного фонда – 11927 экз.

Книгообеспеченность- 100 %

### V Работа с читателями и пропаганда литературы.

№	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Массовая работа.</b>			
1.	Выставки и библиографические обзоры к знаменательным датам: - международный день мира. - день пожилых людей. - день учителя. - день защиты прав человека. - всемирный день писателя. - день рождения Г. Виеру. - Г.Х Андерсена. - день рождения А.С Есенина. - новогодние праздники. - международный женский день. - 9 мая – день Победы. - день защитника Отечества.	19.09 1.10 5.10 10.12 5.03 14.02 2.04 03.10 Декабрь. Март. Май. Февраль.	.
2.	Неделя детской книги: «Открой книгу – чудеса начинаются».	Апрель.	.
3.	Книга твой лучший друг. Правила пользования книгой.	Апрель.	.
<b>2. Индивидуальная работа.</b>			
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.  Рекомендательные беседы в ходе выбора книг.	Постоянно.	.
2.	«Десять любимых книг» рейтинг самых популярных изданий.	Постоянно.	.

3.	Подготовка стенда- рекомендации для читателей «Я – книга, я – товарищ твой».	Январь.	
4.	Проводить беседы с вновь записывающимися читателями о правилах поведения в библиотеке и культуре чтения.	Май.	
5.	Проводить библиотечные уроки по программе библиотечно-библиографических знаний.	Октябрь.	
6.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедия, х поступивших в библиотеку.	Постоянно.	
7.	Беседы о прочитанном.	По плану.	
8.		По мере поступления	
		·	
		Постоянно.	

**Работа с волонтерами библиотеки.**

№	Содержание.	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организационное заседание.	Сентябрь;	
2.	Тематическое заседание: «Библиотека – помощница в учёбе».	январь.	
3.	Итоговое заседание.	Декабрь	
		Декабрь;	
		май.	

**Работа с родительской общественностью.**

№	Содержание.	Срок исполнения	Ответственный
1	Выступление на родительском собрании «правила использования учебников»	сентябрь.	
2	Выступление на родительском собрании «состояние учебников»	Май	

**Работа с педагогическим коллективом.**

№	Содержание.	Срок исполнения.	Ответственный
1.	Выступление на педсовете «Правила использования и хранения учебников»	Сентябрь.	
2.	Информирование педколлектива о новой учебной и методической литературе.	По мере поступления	
3.	Участие в организации Дня учителя и дня школьной библиотеки.	·	
4.		5.10	

5.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	По пребыванию	
6.	Проведение тем, обзоров литературы на заседаниях кафедр, педсоветах и совещаниях.	2р/ в год.	
	Информационное обеспечение профессионального чтения. (индивидуальное информирование педагогов)	Постоянно.	
		Постоянно.	

## VI Организация книжного фонда.

№	Содержание.	Срок исполнения.	Примечание.
<b>9. Работа с фондом учебной литературы.</b>			
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками на 2024-2025 уч. Год.	Сентябрь.	
2.	Комплектование фонда учебной литературы. А) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в 2024-2025 уч. Году. Б) приём и обработка поступивших учебников. - оформление накладных - запись в книгу суммарного учёта. - штемпелевание.	Ноябрь.  По мере поступления	
3.	Составление отчётных документов.		
4.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Сентябрь.	
5	Списание с фонда с учётом ветхости, смены программ.	По мере поступления	
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	.	
7	Работа с резервным фондом. - ведение учёта	Январь.	
	- размещение на хранение – передача в другие школы.	Сентябрь-октябрь.	
<b>Работа с фондом художественной литературы.</b>			
	Обеспечение свободного доступа в библиотеке. Выдача изданий читателям. Соблюдение правильной расстановки на стеллажах по УДК		
1.			
2.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.		
3.	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно.	
4.	- мелкий ремонт - приём литературы взамен утерянной.	Постоянно. Постоянно.	
5.	Создание и поддержание комфортных условий для работы с читателями.	Постоянно. Постоянно.	

6.	Периодическое списание книг с учётом ветхости и морального износа.		
7.	Ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки (СБА).	Постоянно.	
8		Май-июнь.	
		Постоянно	

### VII Работа по формированию библиотечной культуры.

№	Тема урока.	Форма проведения	сроки.	Дата
	<b>1 класс</b>			
1.	Библиотека и её услуги. Знакомство с библиотекой	Беседа		
2.	Структура книги.	Беседа		
	<b>2 класс</b>			
1.	Средства выбора книг в библиотеке.	Беседа		
2.	Хранение книг.	Беседа		
	<b>3 класс</b>			
1.	Типы детских изданий.	Беседа		
2.	Средства выбора книг в библиотеке.	Беседа.		
	<b>4 класс</b>			
1.	Оформление читательской заявки.	Беседа		
2.	Техника чтения.	Беседа		
	<b>5 класс</b>			
1.	Научно-познавательная и справочная литература.	Беседа		
2.	Библиографические работы для учащихся.	Беседа		
	<b>6 класс</b>			
1	Заполнение журнала читателя.			
2	Техника индивидуального труда. Из истории книги и письма.	Беседа Беседа		
	<b>7 класс</b>			
1	СБА библиотеки.			
2	Каталоги и картотеки	Беседа.		
	<b>8 класс</b>			
1	Скорочтение.			
2	Публицистика – литературный жанр.	Беседа. Беседа.		
	<b>9 класс</b>			
1	Техника скорочтения.			
2	Методы синтетизированного чтения	Беседа. Беседа.		
	<b>10 класс</b>			
1	Методы синтетизированного чтения.	Беседа.		

1	<b>11 класс</b> Специальный фонд в поддержку процесса обучения			
1	<b>12 класс</b> Профессия библиотекаря.	Беседа.		
		Беседа.		

### VIII Информационная работа.

Выставки и библиографические обзоры к предметным неделям: - неделя физики - математики и ОИ - химии и биологии. - румынского языка. - английского языка. - болгарского языка. - начальные классы.		
--	--	--

### IX Воспитательная работа.

Наименование мероприятия	Форма работы.	Сроки.	Примечание.
День знаний.	Выставка в помощь учебному процессу.	Сентябрь	
Конкурс «У истоков мудрости»		сентябрь	
День Учителя «Учитель, перед именем твоим...»	Информационный уголок.	Октябрь	
Национальная неделя безопасности трафика		октябрь	
«Спешите делать добро»	оформление тематической полки беседа-обсуждение	октябрь	
Воспитание здорового образа жизни Международный день отказа от курения «О вредных привычках»	беседа	ноябрь	
Путешествие в мир природы Воспитание бережного отношения к природе.	Организация выставки (по произведениям о природе)	ноябрь	

Лучафэрул румынской поэзии М. Эминеску.	Выставка произведений М. Эминеску	Январь.	
Международный день книги «Открой книгу, и чудеса начинаются»	литературная игра-путешествие	март	
Поэзия- это цветение всех духовны сил.	Конкурс любимых стихотворений.	Март	
Всемирный день детской книги «Книга –мой друг»	Выставка книг. Час коллективного чтения	апрель.	
Профориентация для учащихся «Мы открываем мир»	Тематическая выставка	апрель	
День космонавтики «У доброй славы большие крылья»	Информационный час общения	апрель	
День Победы «Читаем детям о войне»	Выставка. Час коллективного чтения книг о войне и великом человеческом подвиге. Обсуждение прочитанного.	май	
День Славянской письменности.	Выставка книг болгарских писателей и поэтов.	май.	

### **Х Работа с детскими библиотеками,**

взаимодействие с публичной библиотекой, со школой искусств.

### **XI Профессиональное развитие библиотеки.**

№	Содержание.	Срок исполнения	Ответственный
1.	Участие в методобъединениях.	В теч. года.	
2.	Самообразование: -чтение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В теч. года	
3.	Работа по самообразованию в ходе взаимодействия с библиотеками других школ. - посещение семинаров - присутствие на открытых мероприятиях. - улучшение материально- технической базы.	В теч. года	

Была списана литература не соответствующая программе, ветхая литература. Вёлся учёт и комплектование поступающей литературы. Регистрировалась в соответствующих журналах-документах.

Проводился мелкий ремонт книг и художественной литературы.

В течение года постоянно вёлся контроль за расстановкой книг на книжных полках. Объявлена акция «Подари библиотеке книгу», благодаря, которой в библиотеку поступили несколько экземпляров художественной литературы.

### **I Цели библиотеки**

6. Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации.
7. Воспитание конкурентоспособной, успешной личности, владеющей умениями и навыками получения, оценке и использования информации.
8. Разработка и внедрение программ для привлечения к систематическому чтению обучающихся и расширение читательского кругозора
9. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных групп.
10. Совершенствование услуг представляемых библиотекой на основе внедрения новых информационных технологий, организация комфортной библиотечной среды, воспитания библиографической и информационной культуры учителей и учащихся.

### **II Задачи библиотеки на 2023- 2024 учебный год.**

7. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности.
8. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса.
9. Формирование и развитие навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
10. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение её до пользователя.
11. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
12. Воспитание культуры чтения, содействие в социализации обучающихся читателей, развитие творческого потенциала.

### **III. Основные функции библиотеки**

Образовательная- поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития лица и в образовательных программах *по предметам*.

- культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся;

- информационная- предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя;

- воспитательная – способствует развитию чувств патриотизма по отношению к государству, своему краю и лица.

### Общие сведения.

Количество учащихся в лицее – 339	Из них читателей. – 260
Учителей – 31	Из них читателей – 31
Других работников лицея – 12	Из них читателей – 3
Объем библиотечного фонда – 37117 экз.	
Объем учебного фонда – 11927 экз.	
Книгообеспеченность- 100 %	

### Работа с читателями и пропаганда литературы.

№	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Массовая работа.</b>			
1.	Выставки и библиографические обзоры к знаменательным датам: - международный день мира. - день пожилых людей. - день учителя. - день защиты прав человека. - всемирный день писателя. - день рождения Г. Виеру. - Г.Х Андерсена. - день рождения А.С Есенина. - новогодние праздники. - международный женский день. - 9 мая – день Победы. - день защитника Отечества.	19.09 1.10 5.10 10.12 5.03 14.02 2.04 03.10 Декабрь. Март. Май. Февраль.	
2.	Неделя детской книги: «Открой книгу – чудеса начинаются».	Апрель.	
3.	Книга твой лучший друг. Правила пользования книгой.	Апрель.	
<b>2. Индивидуальная работа.</b>			
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	Постоянно.	
2.	Рекомендательные беседы в ходе выбора книг.	Постоянно.	
3.	«Десять любимых книг» рейтинг самых популярных изданий.	Январь.	
4.	Выявление лучшего читателя.	Май.	
5.	Подготовка стенда- рекомендации для читателей «Я – книга, я – товарищ твой».	Октябрь.	
6.		Постоянно.	

7.	Проводить беседы с вновь записывающимися читателями о правилах поведения в библиотеке и культуре чтения.	По плану. По мере поступления . Постоянно.	
8.	Проводить библиотечные уроки по программе библиотечно-библиографических знаний.		
9.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях поступивших в библиотеку. Беседы о прочитанном.		

#### **Работа с волонтерами библиотеки.**

№	Содержание.	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организационное заседание.	Сентябрь; январь.	
2.	Тематическое заседание: «Библиотека – помощница в учёбе».	Декабрь	
3.	Итоговое заседание.	Декабрь; май.	

#### **Работа с родительской общественностью.**

№	Содержание.	Срок исполнения	Ответственный
1	Выступление на родительском собрании «правила использования учебников»	сентябрь.	
2	Выступление на родительском собрании «состояние учебников»	Май	

#### **Работа с педагогическим коллективом.**

№	Содержание.	Срок исполнения.	Ответственный
1.	Выступление на педсовете «Правила использования и хранения учебников»	Сентябрь.	
2.	Информирование педколлектива о новой учебной и методической литературе.	По мере поступления	
3.	Участие в организации Дня учителя и дня школьной библиотеки.	. 5.10	
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	По	
5.	Информировать классных руководителей о результатах проверки учебников по классам.	пребыванию	
6.	Проведение тем, обзоров литературы на заседаниях кафедр, педсоветах и совещаниях.	. 2р/ в год.	
7		Постоянно.	

	Информационное обеспечение профессионального чтения.(индивидуальное информирование педагогов)	Постоянно.	
--	---	------------	--

### Организация книжного фонда.

№	Содержание.	Срок исполнения.	Примечание.
<b>9. Работа с фондом учебной литературы.</b>			
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками на 2023-2024 уч. Год.	Сентябрь.	
2.	Комплектование фонда учебной литературы. А) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в 2023-2024 уч. Году. Б) приём и обработка поступивших учебников. - оформление накладных - запись в книгу суммарного учёта. - штемпелевание.	Ноябрь.  По мере поступления .	
3.	Составление отчётных документов.		
4.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Сентябрь.	
5	Списание с фонда с учётом ветхости, смены программ.	По мере поступления	
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	.	
7	Работа с резервным фондом. - ведение учёта - размещение на хранение – передача в другие школы.	Январь.  Сентябрь-октябрь.	
1.	<b>Работа с фондом художественной литературы.</b>		
2.			
3.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке. Выдача изданий читателям.	Постоянно.	
4.	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах	Постоянно.	
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий. Ведение работы по сохранности фонда - мелкий ремонт	Постоянно.  Постоянно.	
6.	- приём литературы взамен утерянной.	Постоянно.	
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы с читателями.		
8	Периодическое списание книг с учётом ветхости и морального износа. Ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки (СБА).	Постоянно.  Май-июнь.	
		Постоянно	

**Работа по формированию библиотечной культуры.**

№	Тема урока	Форма проведения	сроки.	Дата
	<b>1 класс</b>			
1.	Библиотека и её услуги.	Беседа		
2.	Структура книги.	Беседа		
	<b>2 класс</b>			
1.	Средства выбора книг в библиотеке.	Беседа		
2.	Хранение книг.	Беседа		
	<b>3 класс</b>			
1.	Типы детских изданий.	Беседа		
2.	Средства выбора книг в библиотеке.	Беседа.		
	<b>4 класс</b>			
1.	Средство выбора книг в библиотеке.	Беседа		
2.	Техника чтения.	Беседа		
	<b>5 класс</b>			
1.	Научно-познавательная и справочная литература.	Беседа		
2.	Библиографические работы для учащихся.	Беседа		
	<b>6 класс</b>			
1	Заполнение журнала читателя.	Беседа		
2	Техника индивидуального труда.	Беседа		
3	Из истории книги и письма.	Беседа		
	<b>7 класс</b>			
1	СБА библиотеки. Каталоги и картотеки	Беседа.		
	<b>8 класс</b>			
1	Скорочтение.	Беседа.		
2	Публицистика – литературный жанр.	Беседа.		
	<b>9 класс</b>			
1	Техника скорочтения.	Беседа.		
2	Методы синтетизированного чтения	Беседа.		
	<b>10 класс</b>			
1	Методы синтетизированного чтения.	Беседа.		
	<b>11 класс</b>			
1	Специальный фонд в поддержку процесса обучения	Беседа.		
	<b>12 класс</b>			
		Беседа.		

1	Профессия библиотекаря.			
---	-------------------------	--	--	--

### Информационная работа.

Выставки и библиографические обзоры к предметным неделям: - неделя физики - математики и ОИ - химии и биологии. - румынского языка. - английского языка. - болгарского языка. - начальные классы.		
--	--	--

### Воспитательная работа.

Наименование мероприятия	Форма работы.	Сроки.	Примечание.
День знаний.	Выставка в помощь учебному процессу.	Сентябрь	
Конкурс «У истоков мудрости»		сентябрь	
День Учителя «Учитель, перед именем твоим...»	Информационный уголок.	Октябрь	
Национальная неделя безопасности трафика		октябрь	
«Спешите делать добро»	оформление тематической полки беседа-обсуждение	октябрь	
Воспитание здорового образа жизни Международный день отказа от курения «О вредных привычках»	беседа	ноябрь	
Путешествие в мир природы Воспитание бережного отношения к природе.	Организация выставки (по произведениям о природе)	ноябрь	
Лучафэрул румынской поэзии М. Эминеску.	Выставка произведений М. Эминеску	Январь.	
Международный день книги «Открой книгу,	литературная игра-путешествие	март	

и чудеса начинаются»			
Поэзия- это цветение всех духовны сил.	Конкурс любимых стихотворений.	Март	
Всемирный день детской книги «Книга –мой друг»	Выставка книг. Час коллективного чтения	апрель.	
Профориентация для учащихся «Мы открываем мир»	Тематическая выставка	апрель	
День космонавтики «У доброй славы большие крылья»	Информационный час общения	апрель	
День Победы «Читаем детям о войне»	Выставка. Час коллективного чтения книг о войне и великом человеческом подвиге. Обсуждение прочитанного.	май	
День Славянской письменности.	Выставка книг болгарских писателей и поэтов.	май	

### **Работа с библиотеками,**

взаимодействие с публичной библиотекой, со школой искусств.

### **Профессиональное развитие библиотеки.**

№	Содержание.	Срок исполнения	Ответственный
1.	Участие в методобъединениях.	В теч. года.	
2.	Самообразование: -чтение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В теч. года	
3.	Работа по самообразованию в ходе взаимодействия с библиотеками других школ. - посещение семинаров - присутствие на открытых мероприятиях. - улучшение материально- технической базы.	В теч. года	

## **XX. ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГА**

**Цель:** Предупреждение и выявление психологических проблем в развитии личности учащихся.

### **Задачи:**

- Изучение особенностей ребенка, которые могут вызвать трудности в интеллектуальном и личностном развитии ;
- Развитие системы психологической помощи родителям , детям, педагогам (информирование и сотрудничество) .
- Профилактика рискованного поведения учащихся;
- Профилактика стрессовых состояний и тревожности .
- Содействие установлению партнерских отношений между педагогами и родителями;
- Индивидуальное и групповое консультирование учащихся с проблемами в обучении, развитии и самоопределении.
- Продвижение положительного имиджа ТЛ « Твардица».

№ п\п	Деятельность	Сроки	Бенефициары	Форма деятельности	Примечания
1	2	3	4	5	6
<b>I. Организационные мероприятия.</b>					
1.	Разработка Плана деятельности психолога на 2024-2025 уч. год.	Август-сентябрь.	Директор ТЛ Твардица; Координатор-ответственный психолог СПП.	Планирование деятельности согласно годовому планированию.	
2.	Изучение нормативных документов и доведение до сведения заинтересованных лиц :учащихся, преподавателей, родителей.	В течение года.		Материалы для консультирования	
3.	Ведение текущей документации.	Ежедневно		Заполненная документация.	
4.	Предоставление рекомендаций всем участникам образовательного процесса.	По запросу.	Педагоги, родители, учащиеся.	Журнал оказания психологической помощи.	

5.	Знакомство с картой функциональных обязанностей на 2024-2025 уч. год.	Сентябрь		Знание должностных обязанностей.	
6.	Изучение новинок психологической литературы и пополнение библиотеки .	В течение года.		Обогащение библиотеки психолога.	
7.	Оснащение рабочими материалами кабинета психолога. Постоянное совершенствование нормативного характера материальной базы.	Постоянно в течение года.		Разработанные материалы и инструменты работы.	

## II. Деятельность по профилактике.

### II. 1 Профилактическая работа с учащимися.

1.	Влияние режима дня на развитие личности младшего школьника.	Сентябрь	Учащиеся 1 класса.	Беседы.	
2.	Деятельность по адаптации учащихся 1 и 5 классов.	Сентябрь - ноябрь.	Учащиеся 1 и 5 классов.	Проекты тренингов, информация.	
3.	Деятельность по развитию коммуникативных навыков.	Октябрь.	Учащиеся 5 класса.	Тренинги, беседы.	
4.	Профилактика поведенческих нарушений. Влияние рискованного поведения на здоровье .	Ноябрь.	Учащиеся 6-7 классов.	Информирование, беседы.	
5.	В мире профессий. Школа - начало пути к любой профессии.	Декабрь.	Учащиеся 8-9 классов.	Презентация. Занятия с элементами тренинга.	
6.	Жизненные ценности и приоритеты.	Январь.	Учащиеся 12-го класса.	Информирование, беседы.	
7.	Способы преодоления негативных эмоций и учебной перегрузки.	Февраль.	Учащиеся 7-8 классов.	Тренинги. Информирование.	
8.	Важность позитивного мышления для	Март.	Учащиеся 11 классов.	Информирование.	

	повышения иммунитета.				
9.	Стратегии преодоления стресса во время выпускных экзаменов.	Апрель.	Учащиеся 9-х; 12-х классов.	Беседы, информирование, занятия с элементами тренинга.	
10.	Как с пользой провести летние каникулы.	Май.	Учащиеся 5-9 классов.	Информирование.	

## II. 2 Профилактическая работа с дидактическими кадрами.

1.	Особенности адаптации учащихся 1-х и 5-х классов.	Сентябрь - октябрь.	Дидактические кадры	Дискуссии, информация.	
2.	Профилактика поведенческих нарушений .	Октябрь.	Педагоги	Информация.	
3.	Кризис подросткового возраста. Признаки и факторы кризисных состояний.	Ноябрь.	Педагоги	Информация.	
4.	Методы работы с учащимися с ООП.	Декабрь.	Педагоги	Информирование.	
5.	Техники работы с учащимися «группы риска».	Январь.	Педагоги	Информирование.	
6.	Оптимизация морально психологического климата в классном коллективе.	Февраль.	Педагоги	Круглый стол.	
7.	Эмоциональное здоровье и благополучие.	Март.	Педагоги	Беседы.	
8.	Профилактика профессионального выгорания.	Апрель.	Педагоги	Тренинг.	
9.	Удовлетворенность на работе - это признак благоприятного психологического климата.	Май.	Педагоги	Информирование.	

## II. 3 Профилактическая работа с родителями/законными представителями.

1.	Психолого-педагогические аспекты процесса адаптации в учебном заведении учащихся первого класса.	Сентябрь .	Родители 1 класса.	Беседа, информирование родителей.	
----	--	------------	--------------------	-----------------------------------	--

2.	Роль семейного климата на личностное развитие учащихся. Факторы и признаки кризисных состояний подростков	Октябрь.	Родители уч-ся 5-9 классов.	Беседы, информирование.	
3.	Как помочь ребенку в приготовлении домашних заданий.	Ноябрь.	Родители учащихся 5-х классов.	Информация, беседы.	
4.	Психофизические особенности старших подростков.	Декабрь.	Родители учащихся 9-12 класс.	Информирование, беседы.	
5.	Роль семьи и роль матери в жизни подростка.	Январь.	Родители учащихся 6-го класса.	Беседы.	
6.	О недопустимости насилия в семье. Как справиться с собственным раздражением.	Февраль.	Родители учащихся 1-9 классов.	Беседы, информирование.	
7.	Стили семейного воспитания.	Март.	Родители учащихся 4-х классов.	Круглый стол.	
8.	Как правильно настроить ребенка на успешную сдачу выпускных экзаменов.	Апрель.	Родители учащихся 4; 9; 12-го классов.	Информирование.	
9.	Подготовка детей к обучению в 1 классе.	Май.	Родители будущих первоклассников.	Беседы, информирование.	

### III. Деятельность по психологической оценке и психодиагностика.

1.	Создание психологического климата, межличностных отношений в коллективе учащихся.	В течение года.	Учащиеся со 2-9 класс.	Тестирование, наблюдение, беседы.	По необходимости.
2.	Изучение уровня школьной адаптации учащихся 1 классов.	Ноябрь.	Учащиеся 1-х классов.	Наблюдение, беседы, тестирование.	
3.	Изучение школьной адаптации учащихся 5 классов.	Декабрь – январь	Учащиеся 5-х классов.	Наблюдение, беседы, тестирование.	

4.	Психологическое обследование учащихся «группы риска».	В течение года.	Учащиеся со 2-9 классы.	Наблюдение, беседы, тестирование.	
5.	Обследование новичков в классных коллективах.	В течение года.	Вновь зачисленные учащиеся.	Беседы, тесты, наблюдение.	
6.	Изучение профессиональных интересов.	Январь.	Учащиеся 12-го класса.	Тестирование. Анкетирование.	

#### **IV. Деятельность по психологической помощи.**

##### **IV.1. Психологическое консультирование.**

1.	Психологическое консультирование учащихся.	Понедельник Среда	Учащиеся 1-12 –х классов.	Индивидуальное консультирование Консультирование группы.	
2.	Психологическое консультирование дидактических кадров.	Вторник	Педагоги.	Индивидуальное консультирование.	
3.	Психологическое консультирование родителей.	Пятница	Родители.	Индивидуальное консультирование.	

##### **IV.2. Деятельность по развитию личности.**

1.	Развитие психических процессов.	Среда	Учащиеся с 1 – 4 класс	Индивидуальные /групповые развивающие занятия.	
2.	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ООП.	Согласно графику.	Учащиеся с ООП.	Индивидуальные занятия.	

#### **V. Другая деятельность.**

3.	Участие в педагогических советах, методических заседаниях классных руководителей учебного заведения.	Согласно плану работы УЗ.		Материалы выступлений.	
----	--	---------------------------	--	------------------------	--

#### **VI. Учебно-методические семинары для психологов**

<b>Методический семинар для психологов района :</b> «Организация деятельности школьных психологов в УЗ, в рамках инклюзивного образования».	сентябрь	Психолог СП	
<b>Семинар практикум для психологов УЗ района:</b> «Факторы, влияющие на обучение детей с ООП».	октябрь	Психолог СП	

### VII. Отчётная деятельность.

1.	Составление полугодового, годового отчета о деятельности психолога.	Декабрь, май.		Отчёты	
2.	Составление информации по обследованию детей с формулировкой выводов и рекомендации, предусматривающие оказание помощи ребенку.	По необходимости	Учащиеся, педагоги.	Заполненные отчеты.	
3.	Составление психологических характеристик на учащихся (по запросу).	По необходимости	Учащиеся, администрация УЗ, педагоги.	Наблюдение, беседы, тестирование.	

## XXI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

### 1. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка лицея к новому учебному году: - косметический ремонт помещений; - замена сгоревших люминесцентных ламп в кабинетах и коридорах.	До 10.08. 24 г.	Помощник директора по хозяйственной части
2	Подготовка классов и кабинетов к новому учебному году: - косметический ремонт - проверка электрической проводки; - замена, установка розеток, выключателей;	До 05.08. 24г.	Помощник директора по хозяйственной части
3	Разработка проектно-сметной документации на необходимые ремонтные работы	В течение года	Помощник директора по хозяйственной части
4	Планирование закупок, составление плана-графика, работа с договорами, фирмами, подрядчиками	В течение года	Гл. бухгалтер
5	Подготовка конкурсной документации и организация ремонтных работ	В течение года	Гл. бухгалтер
6	Укрепление спортивной базы школы: - ремонт, облагораживание спортивных снарядов	В течение года	Помощник директора по хозяйственной части, рабочий по обслуживанию зданий
7	Укрепление МТБ учебных классов и кабинетов; - приобретение нового оборудования; - списание старого оборудования;	В течение года	Помощник директора по хозяйственной части, гл. бухгалтер
8	Установка оформленных стендов с образцами документов и информационных стендов для учащихся и родителей	До 01. 09.24 г.	Зам. дир. по ВР, помощник директора по хозяйственной части
9	Проведение работ по подготовке школы к отопительному сезону. Промывка системы отопления, поверка теплового счетчика.	До 10.10.24 г.	Директор, оператор газовой котельни
10	Обеспечение тех. персонала необходимым уборочным инвентарем, моющими, дезинфицирующими средствами	В течение года	Помощник директора по хозяйственной части
11	Оснащение классов и кабинетов мебелью, компьютерным оборудованием	В течение года	Помощник директора по хозяйственной части , лаборант

### 2. Создание безопасных условий труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
12	Проверка классов и учебных кабинетов на предмет соответствия нормам учебного процесса, требованиям техники безопасности, проведение инструктажей и заполнение журналов	Сентябрь, Май	Желяпова А. Г.
13	Проверка огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений	До 25.08.24 г.	Желяпова А. Г.
14	Проверка, перезарядка огнетушителей	До 01.08.24 г.	Желяпова А. Г.
15	Проверка системы внутреннего оповещения	До 01.08.24г.	Желяпова А. Г.
16	Проведение испытания спортивных сооружений	До 25.08.24г.	Желяпова А. Г.
17	Организация проведения медицинского осмотра работников	В течение года	Медсестра
<b>3. Организация гражданской защиты</b>			
18	Уточнение и корректировка плана ГЗ и плана по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	До 05.01.25г.	Желяпова Т. И.
19	Уточнение номенклатуры дел по ведению ГЗ	До 01.09.24г.	Желяпова Т. И.
20	Проведение учений, как итогового занятия по ГЗ	Сентябрь	Желяпова Т. И.
<b>4. Мероприятия по предупреждению террористических актов</b>			
21	Инструктажи с работниками по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• действия по предупреждению установки взрывчатых веществ;</li> <li>• действия при обнаружении подозрительных предметов;</li> <li>• о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма</li> </ul>	Сентябрь	Желяпова А. Г.
22	Ежедневная проверка, опечатывание подсобных помещений, подвалов и чердаков	В течение года	Желяпова А. Г.
23	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	2 раза в год	Желяпова А. Г.
24	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	В течение года	Желяпова А. Г.
25	Наблюдение за автотранспортом, въезжающим на территорию школы	В течение года	Желяпова А. Г.
<b>5. Мероприятия по противопожарной безопасности</b>			
26	Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Желяпова А. Г.
27	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности	1 раз в год	Желяпова А. Г.
28	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности.	1 раз в четверть	Желяпова А. Г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
29	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	сентябрь	Желяпова А. Г.
30	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Сентябрь, Февраль	Желяпова А. Г.
31	Проведение обработки огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений	По мере необходимости	Желяпова А. Г.
32	Проведение проверки сопротивления изоляции электропроводки и заземления оборудования с составлением протокола	Август	Желяпова А. Г.
33	Заполнение журнала учета первичных средств пожаротушения	Июнь-Август	Желяпова А. Г.
34	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открываемыми запорами и обозначение их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками	В течение года	Желяпова А. Г.
35	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	постоянно	Желяпова А. Г.
36	Проверка исправности электроустановок, электро выключателей, наличия в электрощитах и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Желяпова А. Г.
37	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, организация обязательного дежурства работников во время их проведения	В течение года	Желяпова А. Г.
38	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания школы	В течение года	Желяпова А. Г.
39	Контроль работы системы оповещения при пожаре	Август	Желяпова А. Г.
40	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	постоянно	Желяпова А. Г.
<b>6. Организация подвоза учащихся</b>			
41	Разработка и уточнение маршрутов школьных автобусов в связи с изменениями в движении учащихся (зачисление/выбытие)	До 25.08.24 г.	Фердешли А. З.
42	Разработка и корректировка расписания движения школьных автобусов по маршрутам	До 25.08.24г	Фердешли А. З.
43	Проведение инструктажей по БДД с сопровождающими учителями	До 25.08.24 г.	Фердешли А. З.

