

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА  
РАЙОННОГО СОВЕТА ТАРАКЛИЯ**

**Согласован**

\_\_\_\_\_

**Начальник УОКТ Сарсаман Л. П.**

**Утвержден на заседании АС**

**№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

**ИО директора: Смирнова М. Г.**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Теоретического лицея Твардица г. Твардица**

**на 2023-2024 учебный год**

## Содержание

I. Миссия. Видение	2
II. Циклограмма деятельности учебного заведения	3
III. Отчет о деятельности за 2022-2023 учебный год	4
IV. Основные направления деятельности на 2023-2024 учебный год	18
V. План работы Административного совета	19
VI. План работы Педагогического совета	25
VII. План работы Совета по этике	28
VIII. Контрольно-аналитическая деятельность	30
IX. Инклюзивное образование	39
X. План работы по непрерывному образованию	53
XI. План работы методических комиссий	59
XII. Предметные недели	89
XIII. План мероприятий по охвату обязательным обучением детей 7-16 лет	89
XIV. План мероприятий по внедрению информационно – коммуникационных технологий	91
XV. Обеспечение жизни и здоровья учащихся	92
XVI. Организация внеклассной деятельности	102
XVII. План работы с родителями	106
XVIII. План работы органов ученического самоуправления	107
XIX. План работы библиотеки	112
XX. План работы психолога	120
XXI. Административно-хозяйственная работа	126

# **I. МИССИЯ. ВИДЕНИЕ**

## **Видение.**

Теоретический Лицей Твардица - это место, где продвигаются дух инициативы и творчества, с целью обеспечения уверенной и динамичной связи между учеником, сообществом и «рынком труда».

Лицей - это комплексная деятельность, это система постоянного изменения и взаимодействия с социально-экономической средой, где все учатся и узнают что-то новое. Школа должна быть способна вооружить ученика опытом и знаниями, необходимыми для выполнения его профессиональных и личных планов.

Для этого нужно обеспечить серьёзную подготовку ученика, принимая во внимание актуальные требования общества: дух практичности, предпринимательства, способность оценить возможности и риски в современном обществе, когда необходимо знать, что нужно делать в проблемных ситуациях, возникающих из взаимодействия граждан с природной, социальной и экономической средой.

Педагогический коллектив преследует цель создать условия, в которых каждый ученик сможет проявить свои интересы и отношения, а также продвигать дух инициативы, воображения, творчества, дух соперничества и способностей необходимые для работы в команде.

Необходимо создать условия, в которых каждый учитель сможет максимально проявить профессиональные и личные возможности, уделяя внимание развитию профессиональных приоритетов, придерживаясь правил, в которых постоянное совершенствование должно стать главной целью.

## **Миссия.**

Миссия лицея заключается в том, что лицей обеспечивает учащимся развитие компетенций, определенных Национальным kurikulumом, консультирование в выборе индивидуального пути к высшему или послесреднему нетретичному профессионально-техническому образованию в зависимости от потенциала, склонностей и достижений

## II. ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

День недели	Недели			
	I	II	III	IV
<b>Понедельник</b>	планерка при директоре	планерка при директоре	планерка при директоре	планерка при директоре
<b>Вторник</b>	совещание с преподавателями по текущим вопросам	заседание педсовета	совещание с преподавателями по текущим вопросам	заседание админсовета
<b>Среда</b>	заседания МК	заседание ВМПК	заседания МК	заседания МК
<b>Четверг</b>	заседание рабочей группы по закупкам	заседание общешкольного родительского комитета		заседание Совета по этике
<b>Пятница</b>	заседание комиссии по предотвращению насилия		заседание школьного парламента	заседание аттестационной комиссии

### III. ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

#### Контингент учащихся

В 2022-2023 уч.г. в лицее обучалось: на начало учебного года – 440 учеников, на конец учебного года – 438 учащихся в 21 классах-комплектах. Все учащиеся в возрасте 6-16 лет охвачены обучением, что составляет 100%. Это достигается в результате работы учителей с родителями, администрации с родителями, совместных мероприятий, проводимых администрацией и социальным работником примэрии.

В лицее ведется постоянный контроль за посещаемостью детей «группы риска», в случае необходимости незамедлительно принимаются меры.

Платные услуги по обучению детей в лицее не предоставляются, поэтому каждый ребенок может получить качественное образование за счет государства.

#### Динамика контингента учащихся за последние три года

дата	всего уч-ся	всего уч-ся начальные классы	из них с ООП	Всего уч-ся гимназические классы	из них с ООП	всего уч-ся лицейские классы	из них с ООП
10.09.2020	482	163	4	238	13	81	2
31.05.2021	483	164	5	238	15	81	2
10.09.2021	464	173	6	205	12	86	2
31.05.2022	457	169	7	204	13	84	2
10.09.2022	440	151	6	204	12	85	2
31.05.2023	438	149	7	204	13	85	2

#### Распределение учащихся по классам в 2022 - 2023 учебном году

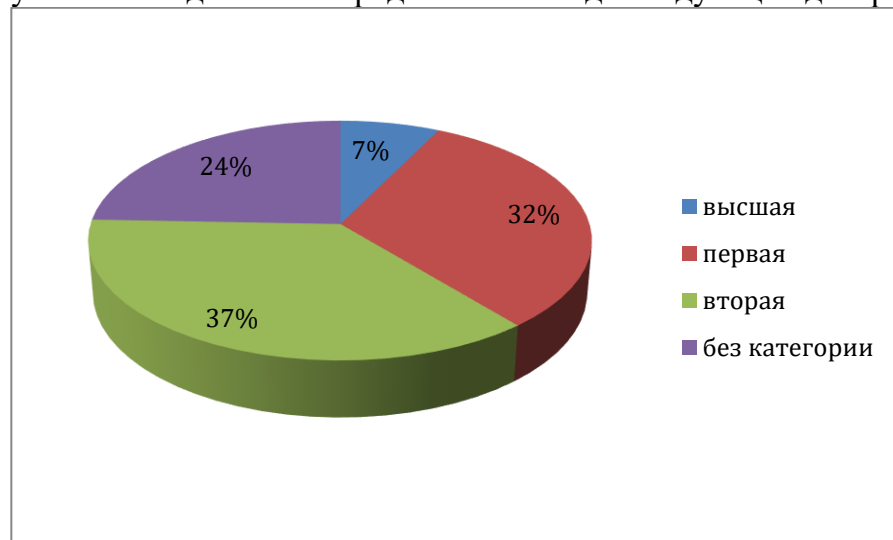
Количество учащихся в классе	Классы												Общее кол-во классов
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
35 и более	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30-34	1	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	1
25-29	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2
менее 25	0	2	2	2	2	0	2	2	1	1	2	2	18
Общее количество классов	1	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	21

В 2022-2023 учебном году увеличилось количество учащихся и классов немного уменьшилось. Основной причиной является тенденция снижения рождаемости по городу и смена места жительства, на что имеются соответствующие документы.

## Дидактические кадры

В 2022-2023 учебном году работало 41 дидактический кадр, из них 3 вспомогательных дидактических кадра, психолог, 2 совместителя. На сегодняшний день лицей почти полностью обеспечен всеми необходимыми дидактическими кадрами по всем дисциплинам, но в то же время работают 8 пенсионеров. В текущем учебном году успешно прошли аттестацию на присвоение высшей дид. категории 1 преподаватель (2,43%), на присвоение 1 дид. категории 1 преподаватель (2,43%), на подтверждение 1 дидактической категории 1 преподаватель (2,43%), на подтверждение высшей дидактической категории 1 преподаватель (2,43%), на подтверждение 2 дидактической категории 2 преподавателя (4,83%).

Таким образом, профессиональный уровень дидактических кадров на конец 2022-2023 учебного года можно представить в виде следующей диаграммы:



На протяжении всего учебного года преподаватели лицея принимали активное участие во всех проводимых УОКТ района Тараклия семинарах, совещаниях, заседаниях МК, конкурсах.

## Куррикулум / образовательный процесс

Учебный план в начальном, гимназическом и лицейском образовании внедрен согласно инструкциям Министерства Образования, Культуры и Исследований. Все предметы, предусмотренные учебным планом, велись. Курсы по выбору в лицее велись с учетом пожеланий учащихся. В частности, в текущем учебном году были избраны курсы по выбору:

№	Класс	Наименование курса по выбору	язык преподавания	ФИО преподавателя
1	10-а	Культура общения	английский	Желяпова Н. В.
2	11-а	Культура общения	английский	Желяпова Н. В.
3	11-б	Проектирование и разработка веб дизайна	русский	Забунов А. И.
4	12-а	Теория и практика перевода	английский	Сонник М. В.
5	12-б	Культура общения	английский	Желяпова Н. В.

Расписание уроков было составлено с учетом методических требований к его составлению и имеющихся человеческих ресурсов. МОИ рекомендует установить расписание уроков в одну смену для всех учащихся. Это учитывается при разработке гибкого сбалансированного расписания, в котором точные дисциплины чередуются с гуманитарными

и профильными учебными дисциплинами. Курсы по выбору включаются в общее расписание в соответствии с официально утвержденным названием.

Расписание звонков обеспечивает оптимальное соотношение между временем для занятий и временем для отдыха, а также предоставляет учащимся и учителям достаточно времени для подготовки к следующему уроку. Продолжительность урока в первом классе в сентябре – 35 минут, начиная с октября месяца, на протяжении всего учебного года – 45 минут. Продолжительность урока во II-XII классах – 45 минут. Длительность перемен – 10-20 минут после каждого урока. Расписание уроков, секций и внеклассных мероприятий обсуждается и утверждается на Административном совете учебного заведения. К самому расписанию со стороны родителей и учащихся претензий не было, но 7-8 классы, а также 10 и 12 класс реального профиля очень перегружены (35-38 часов в неделю).

Все преподаватели лицея, составляя календарные и поурочные планы, руководствовались требованиями модернизированного Куррикулума и Куррикулума 2018/2019 в начальном, гимназическом и лицейском звене.

В результате проверки классных журналов, календарных планов, а также мониторинга выполнения теоретической и практической части программ было выявлено следующее: большая часть преподавателей выполнили теоретическую часть программы в полном объеме. У некоторых преподавателей количество проведенных уроков превышает количество часов по плану за счет замен уроков.

Однако не полностью выполнена программа по биологии, по русскому языку и литературе, по болгарскому языку и литературе, по румынскому языку и литературе, по английскому языку, по математике, по гражданскому воспитанию, по физическому воспитанию.

Основными причинами невыполнения часов учебных планов в полном объеме были:

- болезнь педагогов;
- отпуск по семейным причинам.

По возможности пропущенные уроки заменялись соответствующими предметами, но это не всегда было возможным. Материал, пропущенный учителями по уважительным причинам, в основном нагнан за счёт замен, где это возможно и за счёт корректировки календарных планов.

Анализ выполнения практической части образовательных программ показал, что контрольные работы по математике, русскому языку, румынскому языку, английскому языку и истории, выполнены в основном в полном объеме. Практические и лабораторные работы по химии, физике и географии выполнены в полном объеме, по биологии есть отставание, так как последние 2 месяца учитель болела. Есть отставание по английскому языку (Сонник М. В.), по русскому языку и литературе (Бодлева Т. Н., Емец А. Г.), по румынскому языку (Желяпова П. П., Маслинкова М. П.).

## **Итоги оценивания учащихся**

Знание качества достигаемых результатов обучения – непереносимое условие успешной работы учителя, иначе его деятельность теряет смысл.

## РЕЗУЛЬТАТЫ УЧАЩИХСЯ НА КОНЕЦ 2022-2023 УЧЕБНОГО ГОДА

Цикл обучения	Успевают со средним баллом								
	Средний балл						Показатели качества		
	5.00 - 5.99	6.00 - 6.99	7.00 - 7.99	8.00 - 8.99	9.00 - 9.99	10	очень хорошо / самостоятельно	хорошо / руководимый учителем	удовлетворительно / с постоянной поддержкой
I-IV							75	52	21
V-IX	15	38	37	56	57	0			
X-XII	0	6	17	27	5	0			
Всего I-XII	15	44	54	83	92	0			

## РЕЗУЛЬТАТЫ УЧАЩИХСЯ ПО ЭКЗАМЕНАЦИОННЫМ ДИСЦИПЛИНАМ ЗА КУРС ГИМНАЗИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗА 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 УЧЕБНЫЕ ГОДЫ

учебный год	Результаты учащихся														
	Кол-во уч-ся в IX классе	Кол-во уч-ся IX класса, допущенных к выпускным экзаменам	Кол-во уч-ся IX класса, не допущенных к выпускным экзаменам	Средний балл за курс гимназического образования			Средний балл на выпускном экзамене			Средний балл за курс гимназического образования			Средний балл на выпускном экзамене		
				Средний балл за курс гимназического образования	Средний балл на выпускном экзамене	Кол-во уч-ся, получивших на экзамене отметку ниже 5	Средний балл за курс гимназического образования	Средний балл на выпускном экзамене	Кол-во уч-ся, получивших на экзамене отметку ниже 5	Средний балл за курс гимназического образования	Средний балл на выпускном экзамене	Кол-во уч-ся, получивших на экзамене отметку ниже 5	Средний балл за курс гимназического образования	Средний балл на выпускном экзамене	Кол-во уч-ся, получивших на экзамене отметку ниже 5
			Румынский язык и литература			Математика			Язык обучения			История румын и всеобщая история			
2018-2019	37	37	0	8,09	7,86	0	7,01	7,29	0	7,60	7,91	0	8,36	7,02	0
2019-2020	45	45	0	7,72	7,36	0	7,35	7,36	0	8,25	8,11	0	8,39	8,53	0
2020-2021	57	57	0	7,84	7,53	0	7,16	7,98	0	8,13	8,26	0	8,34	8,00	0
2021-2022	38	38	0	7,55	7,81	0	7,23	7,23	0	8,39	7,20	0	8,49	7,52	0
2022-2023	47	47	0	7,95	6,98	0	7,51	7,94	0	8,05	7,06	0	8,04	7,62	0

учебный год	Среднегодовой балл по экзаменационным дисциплинам	Средний балл на выпускных экзаменах	Кол-во уч-ся, сдавших выпускные экзамены	% уч-ся, сдавших выпускные экзамены	Кол-во уч-ся, не явившихся на экзамены	Общее кол-во уч-ся, сдавших выпускные экзамены на отметки ниже 5
2018-2019	7,76	7,52	37	100	0	0
2019-220	7,92	7,90	45	100	0	0
2020-2021	7,87	7,94	57	100	0	0
2021-2022	7,91	7,45	38	100	0	0
2022-2023	7,88	7,40	47	100	0	0

**РЕЗУЛЬТАТЫ УЧАЩИХСЯ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫМ ДИСЦИПЛИНАМ ЗА КУРС ЛИЦЕЙСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗА 2017-2018, 2018-2019, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 УЧЕБНЫЕ ГОДЫ**

Учебный год	Румынский язык			Русский язык			Английский язык			История румын и всеобщая история / математика			Болгарский язык		
	Ср. балл	% кач-ва	% успеv.	Ср. балл	% кач-ва	% успеv.	Ср. балл	% кач-ва	% успеv.	Ср. балл	% кач-ва	% успеv.	Ср. балл	% кач-ва	% успеv.
2017-2018	6,46	15,4	100	6,12	7,69	100	6,46	15,4	100	6,16	15,4	100	7,65	57,7	100
2018-2019	7,00	30	100	6,50	10	100	6,60	20	100	7,00	25	100	7,65	55	100
2020-2021 (гум. пр.)	7,09	34,78	95,65	6,30	4,35	100	7,39	56,52	100	6,22	4,35	100	7,22	39,13	100
2020-2021 (р. пр.)	7,63	75	100	6,63	25	100	8,25	100	100	7,00	37,50	100	8,71	100	100
2021-2022 (гум. пр.)	5,78	22,22	88,88	6,06	5,56	100	5,94	22,22	100	6,39	11,11	100	7,33	38,89	100
2022-2023 (гум. пр.)	5,88	22,22	94,44				6,66	27,78	94,44	6,55	16,67	100	7,5	44,44	100
2022-2023 (р. пр.)	7,54	54,55	100				8,18	90,90	100	6,09	18,18	100	8,45	100	100

В 2019-2020 учебном году экзамены на степень бакалавра не проводились по причине эпидемии коронавируса КОВИД-19.

## **Инклюзивное образование**

Концепция инклюзивного образования предполагает, что ученик с особыми образовательными потребностями должен получить поддержку и поощрение от учителя для того, чтобы успешно развивать свою личность, реализовывать и развивать свой потенциал. Школа, в общем, и педагоги, в частности, несут ответственность совместно с семьей за становление личности ребенка.

Важным шагом в продвижении показателей инклюзии в образовательном учреждении является создание Внутришкольной Многопрофильной Комиссии (ВМПК), которая должна обеспечить доступ детей с ООП к образованию, а также информационную психопедагогическую поддержку педагогам, родителям/опекуну – всем лицам, участвующим в образовательной инклюзии детей с ООП. На августовском педсовете был утверждён состав ВМПК, председателем которого является Фердешли А. З.

На этом же педсовете председатель ВМПК обратила внимание всего педагогического коллектива о важности своевременного выявления и обследования учеников, испытывающих значительные трудности в обучении.

**В состав ВМПК вошли ВДК, психолог, медсестры, классные руководители, в чьих классах обучаются дети с ООП. В течение года проводились заседания, в ходе которых рассматривались различные вопросы.**

**В течение 2022-2023 учебного года деятельность ВМПК велась по следующим направлениям:**

- разработан и реализован план деятельности на год;
- выявлены для первичного обследования 3 детей с ООП
- проведена первоначальная оценка детей с ООП в сообществе;
- приняты решения о создании групп по разработке ИУП для каждого ребенка с ООП (разработаны 5 ИУП и пересмотрены 16 ИУП)
- разработаны модифицированные куррикулы по отдельным предметам для 14 учащихся;
- разработаны модифицированные тесты по экзаменационным дисциплинам для 3 учащихся 4 класса;
- предоставлялась поддержка группам в разработке, внедрении, оценке ИУП;
- проведена оценка качества процесса обучения и образования детей с ООП;
- предоставлялась поддержка педагогам, родителям и членам сообщества в организации и развитии образовательной инклюзии детей с ООП;
- функционирование Ресурсного центра;
- внедрение волонтерской деятельности для детей с ООП;

В конце учебного года учащихся с ООП 23, из которых 2 закончили 9 класс; остальные были успешно переведены в следующий класс (2 учатся в лицейском звене). Из 23 учащихся 14 обучались по модифицированному куррикулуму, 2 посещали учебное заведение с целью социализации, остальные обучались по общему куррикулуму. Вопросы инклюзии рассматривались на заседаниях педсовета, админсовета:

1. Утверждение состава ВМПК на 2022-2023 учебный год
2. Утверждение состава групп по составлению ИУП
3. Об утверждении ИУП детей с ООП.
4. Учебный прогресс за первый семестр учащихся с ООП
5. Учебный прогресс за 2022-2023 уч. г. учащихся с ООП
6. О создании специальных условий на национальном тестировании для учащихся с ООП
7. Перевод в следующий класс учащихся с ООП
8. Допуск учащихся 4, 9 классов к экзаменам.

Участие ВДК и психолога во всех районных семинарах, организованных работниками СПП, позволило расширить теоретические знания и практические умения по вопросам инклюзивного образования, и затем на своем уровне проводить консультации для учителей-предметников, работающих с детьми с ООП, а также для родителей.

### **Внеклассная деятельность**

Вся воспитательная работа школы опиралась на следующую нормативную базу:

- Конституция Республики Молдова;
- Всеобщая декларация прав человека;
- Конвенция о правах ребенка;
- Кодекс об образовании Республики Молдова
- Закон № 338 от 15.12.1994 о правах ребенка Республики Молдова
- Закон №140 от 14.06.2013 г. об особой защите детей, находящихся в ситуации риска и детей, разлученных с родителями.
- Семейный Кодекс Республики Молдова №1316 от 26.10.2000г.

**Основная цель:** создание условий для формирования интеллектуально и творчески развитой личности ребенка, ориентированной на духовно-нравственные ценности, гражданскую ответственность, правовое самосознание и успешно адаптированную к современным социальным условиям в обществе.

**Задачи педагогического коллектива 2022-2023 учебного года:**

1. Формировать сознательное отношение к здоровому образу жизни;
2. Воспитывать гражданина, патриота;
3. Развивать творческую активность учащихся;
4. Совершенствовать работу школьного самоуправления (развитие системы ученического самоуправления, формирование у обучающихся чувства ответственности, самостоятельности, инициативы, предоставление им реальных возможностей участия в управлении образовательным учреждением, в деятельности творческих и общественных объединений);
5. Создавать условия для организации работы внеурочной занятости (создание традиций и обычаев внеклассной работы в школе, вовлечение учащегося в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности);
6. Повышать профессиональное мастерство классных руководителей;
7. Совершенствовать работу с родителями (активное вовлечение родителей в процесс жизнедеятельности школы, продолжение формирования системы работы с родителями и общественностью);

8. Определять и развивать профессиональную ориентацию школьников (оказание помощи учащимся в жизненном самоопределении, создание условий для трудовой деятельности).

***Работа МК классных руководителей и развития личности  
на 2022-2023 учебный год.***

**Цель:** Совершенствование профессионального мастерства педагогов, развитие их творческого потенциала, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса.

**Задачи:**

1. воспитание ученика как личности компетентной, успешной и востребованной обществом;
2. совершенствование педагогического мастерства педагогов через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя;
3. разработка методических материалов и электронных образовательных ресурсов и т. д.

**Результативность Деятельности МК классных руководителей за 2022-2023 учебный год:**

В 2022-2023 учебном году воспитательная работа в ТЛ Твардица была насыщена разнообразными мероприятиями, которые были направлены на развитие духовного здоровья школьников, здоровья физического, интеллектуальных способностей, чувства патриотизма, коллективизма. Большое внимание уделяется развитию чувства ответственности за порученное дело. Большое внимание в лицее уделяется физкультурно-оздоровительной работе и пропаганде ЗОЖ. Все запланированные мероприятия позволяют воспитывать у учащихся потребности в ЗОЖ. Это и работа по материалам модуля ЗОЖ, и диспуты по формированию отрицательного отношения к вредным привычкам, встречи с медиками, медицинские осмотры, своевременные прививки, профилактика заболеваний, спортивные мероприятия, секции, пропаганда ЗОЖ. Учащиеся лицея занимались в спортивных секциях «Волейбол» «Баскетбол».

**Отчет**

**о деятельности ученического совета за 2022-2023 уч.год  
Теоретический Лицей Твардица, г. Твардица**

Президент Ученического совета лицея – **Димитров Дмитрий 12 Б класс**

***Цель школьного самоуправления:***

*-формирование высоконравственной творческой, активной личности на основе приобщения к ценностям общечеловеческой национальной культуры и содружества учителей и учеников разных возрастов.*

***Задачи:***

- разностороннее развитие учащихся, создание условий и использование новых форм работы, которые направлены на саморазвитие учащихся, воспитание учащихся физически и нравственно здоровыми;
- активное формирование школьного самоуправления и создание условий для проявления неформального лидерства учащихся в классах и в лицее;
- обеспечение новых подходов к организации воспитательного процесса и внедрение современных технологий воспитательной работы.
- активное привлечение детей «группы риска» во внеклассные мероприятия класса, лицея.

## **Работа с родителями**

Залогом успешной воспитательной деятельности с учащимися является сотрудничество учителя с родителями, ведь семья оказывала и продолжает оказывать значительное влияние на процесс развития личности ребенка, а, следовательно, сделать родителей активными участниками педагогического процесса.

### ***Направления деятельности классного руководителя с родителями:***

Изучение семей учащихся;

Педагогическое просвещение родителей;

Обеспечение участия родителей в подготовке и проведении коллективных дел в классе;

Педагогическое руководство в деятельности родительского комитета класса;

Индивидуальная работа с родителями;

Информирование родителей о ходе и результатах обучения, воспитания и развития учащихся.

Посещение родительских собраний (в месяц 1 раз).

Важным моментом в построении воспитательной работы является взаимодействие администрации учебного заведения, мастера производственного обучения, классного руководителя с родителями обучающегося.

Современные семьи развиваются в условиях качественно новой и противоречивой общественной ситуации.

С одной стороны, наблюдается поворот общества к проблемам и нуждам семьи, разрабатываются и реализуются комплексные целевые программы по укреплению и повышению ее значимости в воспитании детей. С другой стороны, наблюдаются процессы, приводящие к обострению семейных проблем. Это - прежде всего падение материального уровня большинства семей, рост числа разводов, отрицательно влияющих на психику детей, увеличение числа неполных и имеющих трех и более детей.

### ***Подростки, обучающиеся в Учреждении имеют свои особенности:***

- низкий уровень развития познавательной активности и слабые школьные знания;

- многие обучающиеся имеют проблемы в поведении;

- имеется нарушение со стороны физического и психического здоровья

- низкий ценностный барьер;

- у большинства подростков представления об окружающем мире искажены - причиной этому являются перенесенные психические травмы, недостаток родительского внимания, а так же низкий уровень материальной обеспеченности.

Следовательно, в сложных современных условиях семье требуется квалифицированная психолого-педагогическая помощь. Только в процессе взаимодействия психологов, педагогов и родителей можно успешно решать проблему развития личности подростка, оказывать социальную поддержку семье.

## **Менеджмент**

Менеджерская команда в течение учебного года провела достаточно на высоком уровне контрольно-аналитическую деятельность. В течение года все запланированные проверки, мониторинги и мероприятия менеджерской командой были осуществлены.

Администрацией лицея были проведены тематические педсоветы:

1. «Психологический комфорт в школе - важное условие эффективности обучения и воспитания» – заместитель директора по учебной работе Желяпова А. Г.
2. «Использование инновационных технологий в образовательном процессе - залог успешной воспитательной работы с учащимися» - заместитель директора по воспитательной работе Желяпова Т. И.

А также администрацией лицея были подготовлены и проведены:

- 2 педагогических консилиума по адаптации учащихся 5-х и 10-го классов к новым условиям работы;
- педсоветы о допуске к аттестации, о рекомендации на подтверждение /присвоение дидактической категории;
- педсоветы о допуске к сессии учащихся лицейских классов;
- педсоветы по итогам обучения за 1 семестр и за год;
- педсоветы о допуске к экзаменам учащихся 4, 9 и 12 классов;
- семинар на тему: «Применение современных и традиционных методов оценивания для достижения эффективности обучения».

С целью мониторинга соблюдения стандартов эффективности обучения в течение года администрацией были инспектированы следующие предметы:

- Математика в 5-12 классах;
- Румынский язык и литература в 1-12 классах.

**Вывод:** Проведенные проверки по выше перечисленным предметам показали, что все преподаватели планируют и ведут свою деятельность в строгом соблюдении стандартов эффективности обучения по предметам.

В целях определения результативности учебно-воспитательного процесса, внедрения современных методик, способствующих активизации мыслительной деятельности учащихся и повышению качества образования администрацией лицея были проведены следующие тематические проверки:

- Адаптация 1-х классов;
- Адаптация 5-го класса. Выполнение методологических основ по обеспечению непрерывного внедрения КОД на уровне четвертого и пятого классов
- Фактический уровень преподавания в 10-м классах и степень адаптации обучающихся в лицее;
- Роль классного руководителя в период адаптации в 1-х, 5-х и 10-м классах;
- Уровень ведения школьной документации;
- Степень внедрение и применения критериального оценивания через дескрипторы в начальном образовании
- Использование ИКТ и здоровьесберегающих технологий на уроках физики, химии и биологии
- Развитие читательских компетенций и вычислительных навыков на уроках математики и русского языка во 2-х и 3-х классах
- Условия формирования устойчивой учебной мотивации и готовность перехода на вторую ступень обучения
- Деятельность классных руководителей и учителей-предметников в области защиты детей в целях предупреждения случаев насилия
- Мониторинг подготовки к выпускным экзаменам за курс гимназического и лицейского образования

В целях определения эффективности применения преподавателями разнообразных форм и методов работы администрацией лицея были организованы и проведены и некоторые специальные проверки:

- Мониторинг аттестации дидактических кадров
- Посещение уроков молодых и вновь прибывших специалистов
- Деятельность классных руководителей по предупреждению пропусков занятий по неуважительным причинам
- Адаптация учащихся с ООП 5-го класса
- Мониторинг подготовки к выпускным экзаменам за курс лицейского образования учащихся с ООП
- Соблюдение требований Кодекса профессиональной этики педагогических кадров.

С целью проконтролировать выполнение предложенных рекомендаций были проведены повторные проверки:

- О выполнении учителями рекомендаций педсовета по итогам адаптации учащихся 5-х классов
- О выполнении учителями рекомендаций педсовета по итогам адаптации учащихся 10 класса
- О выполнении молодыми и вновь прибывшими специалистами полученных рекомендаций

В целях повышения результативности учебно-воспитательного процесса на протяжении учебного года администрацией лицея осуществлялся постоянный его мониторинг по различным направлениям:

- Мониторинг ситуации о продолжении учёбы или трудоустройства выпускников 9-х и 12-х классов;
- Мониторинг правильности оформления дневников учащихся 2-12 классов;
- Мониторинг охвата детей во внеурочное время дополнительным образованием;
- Проверка классных журналов по ТБ;
- Проверка журналов по ТБ в кабинетах информатики, физики, химии, на уроках физического воспитания;
- Осуществление учёта посещаемости детей из социально-уязвимых семей, детей из «группы риска» и находящихся в затруднительном положении;
- Мониторинг учёта посещаемости и успеваемости по классам;
- Мониторинг санитарно-гигиенического состояния кабинетов;
- Мониторинг питания учащихся;
- Утверждение календарно-тематического планирования по предметам;
- Мониторинг поурочных планов;
- Мониторинг утверждения олимпиадных и сессионных заданий по предметам;
- Мониторинг качества проверки тетрадей по основным предметам;
- Мониторинг динамики среднего балла и качества знаний по предметам;
- Мониторинг организации и проведения зимней и летней сессии;
- Мониторинг учебно-воспитательного процесса в 9-х классах;
- Мониторинг учебно-воспитательного процесса в 12-х классах;
- Мониторинг фактического состояния работы спортивных секций;
- Мониторинг применения Инструкции менеджмента домашнего задания;
- Мониторинг деятельности психолога, логопеда и библиотекаря, медсестры;

- Мониторинг деятельности учителей-предметников со слабоуспевающими учениками
- Мониторинг деятельности учителей-предметников с одаренными учениками
- Мониторинг деятельности учителей-предметников с учащимися с ООП
- Мониторинг ведения школьной документации (классные журналы, личные дела учащихся)
- Мониторинг заполнения БД SIME
- Мониторинг ведения электронного журнала
- Мониторинг ведения документации на уровне Методической комиссии
- Мониторинг реализации стандартов качества в перспективе Школы дружественной ребенку в области «Гендерное равенство»
- Мониторинг реализации стандартов качества в перспективе Школы дружественной ребенку в области «Здоровье, безопасность и защита»
- Мониторинг деятельности дидактических кадров по формированию здоровьесберегающей среды и профилактике детского травматизма
- Мониторинг организации воспитательной деятельности классного руководителя

Информации, справки, отчёты по мониторингу учебно-воспитательного процесса заслушивались в течение учебного года на оперативных совещаниях, на заседаниях предметных МК, на родительских собраниях, а также на заседаниях админсовета и педсовета.

## SWOT анализ

### *Институциональный потенциал*

<p><b><u>Сильные стороны</u></b>          Помещения лицея рассчитаны на 620 учащихся.</p>	<p><b><u>Слабые стороны</u></b>          Помещения лицея нуждаются в капитальном ремонте.          Необходимо произвести замену кровли пищеблока и библиотеки.          Необходимо обеспечить учебные помещения дидактическими материалами.</p>
<p><b><u>Возможности</u></b>          Улучшение материально-технической базы за счет бюджета УЗ и школьного компонента района.          Участие в проектах с целью улучшения материально-технической базы.          Поиск дополнительных источников</p>	<p><b><u>Риски</u></b>          Ограниченные финансовые возможности.          Уменьшение количества учащихся.</p>

## *Куррикулум / образовательный процесс*

<p><b><u>Сильные стороны</u></b></p> <p>Укомплектованность дидактическими кадрами по всем дисциплина.</p> <p>Заинтересованность дидактических кадров в повышении качества образования учащихся.</p> <p>Повышение уровня квалификации преподавателей.</p> <p>Повышение процента сдачи экзаменов за курс лица.</p> <p>Отсутствие учащихся бросивших школу.</p> <p>Позитивное отношение преподавателей и учащихся к традициям лица.</p>	<p><b><u>Слабые стороны</u></b></p> <p>Загруженность преподавателей и учащихся.</p> <p>Необходимость в обновлении материально-технической базы.</p>
<p><b><u>Возможности</u></b></p> <p>Создание необходимых условий для преподавателей и учащихся.</p> <p>Эффективное использование современных педагогических технологий.</p> <p>Разнообразие предлагаемых образовательных услуг.</p> <p>Формирование позитивных отношений учитель-ученик, учитель-учитель, учитель-родитель.</p>	<p><b><u>Риски</u></b></p> <p>Сложности с укомплектованием штата в будущем.</p>

## *Менеджмент*

<p><b><u>Сильные стороны</u></b></p> <p>Молодая энергичная менеджерская команда.</p> <p>Наличие менеджерской степени у директора и заместителя директора.</p> <p>Знание законодательства и государственного языка.</p>	<p><b><u>Слабые стороны</u></b></p> <p>Знание на более низком уровне государственного языка некоторых менеджеров учебного заведения</p>
<p><b><u>Возможности</u></b></p> <p>Изучение на более высоком уровне государственного языка.</p> <p>Присвоение менеджерской степени всеми членами менеджерской команды.</p> <p>Участие в курсах повышения квалификации.</p>	<p><b><u>Риски</u></b></p> <p>Уменьшение количества учащихся, что приведет к уменьшению менеджерских ставок и увеличению объема обязанностей</p>

## **Образовательная инклюзия**

<p><b>Сильные стороны</b></p> <p>Наличие Ресурсного Центра в лицее</p> <p>Наличие специалистов психолога и логопеда в лицее</p> <p>Тесное сотрудничество с СПП</p> <p>Сотрудничество с родителями</p> <p>Привлечение старшеклассников для проведения мероприятий с детьми с ООП</p> <p>Сотрудничество с работниками реабилитационного центра</p>	<p><b>Слабые стороны</b></p> <p>Необходимость прохождения курсовой подготовки учителями по специальной психопедагогике</p> <p>Трудности в работе с некоторыми родителями</p>
<p><b>Возможности</b></p> <p>Вовлекать учащихся с ООП во внеклассную и внешкольную деятельность для успешной социализации</p> <p>Ходатайствовать о дополнительном времени для учащихся выпускных классов</p>	<p><b>Риски (что еще осталось без внимания)</b></p> <p>Привлечение спонсоров для совершенствования материально-технической базы РЦ</p> <p>Установление более тесного сотрудничества с соцработником</p>

## **IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **Методическая проблема, над которой работает педагогический коллектив**

*«Обеспечение доступа, качества и соответствия образования с целью формирования успешной, компетентной личности, способной в дальнейшем к самостоятельному осознанному выбору жизненного пути».*

Руководствуясь целями и задачами, определенными августовской конференцией педагогических работников, выполняя Кодекс об Образовании Р. Молдова, а также нормативно-правовые акты Министерства Образования и Исследований Р. Молдова по обновлению школьного куррикулума, основанного на компетентностном подходе, и на основе анализа деятельности лицея, определить на 2023-2024 учебный год

#### **следующие задачи:**

1. Развитие ТЛ Твардица с целью обеспечения доступности, релевантности и качества для обеспечения получения лицейского образование каждым учеником в соответствии с индивидуальными требованиями.
2. Применение Стандартов Школы дружественной ребенку для обеспечения безопасной среды для всех участников образовательного процесса.
3. Создание оптимальных условий для формирования и развития компетенций по предметам в соответствии с требованиями Куррикулума и сообразно с интересами, способностями и возможностями учащихся.
4. Особое отношение к инклюзивному образованию, а также к проблемам организации индивидуальной работы с одаренными детьми, развивая их творческие способности и эффективная подготовка к олимпиадам и конкурсам.
5. Вовлечение образовательного сообщества в процесс принятия решений, в том числе через развитие партнерства школы и семьи.

## V. ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

*Последний вторник месяца*

**Цель:** Развитие деятельности по участию и обеспечению прозрачности в принятии решений

<i>№</i>	<i>Месяц</i>	<i>Содержание вопросов</i>	<i>Ответств.</i>	<i>Форма предоставления матер.</i>
1	<i>Август</i>	1. Об утверждении плана работы ТЛ Твардица на 2023 – 2024 учебный год	Администрация лицея	План
		2. Об утверждении схемы расписания звонков на 2023-2024 уч. г.	Смирнова М. Г.	Расписание
		3. Об утверждении режима работы работников лицея	Смирнова М. Г.	Приказ
		4. Об утверждении тарификационного списка дидактического и недидактического персонала и штатного расписания на 2023-2024 учебный год	Смирнова М. Г.	Тарификационный список Приказ
		5. Об утверждении схемы расписания уроков	Фердешли А. З. Желяпова А. Г.	Расписание
		6. Об утверждении курсов по выбору, кружков и спортивных секций	Фердешли А. З.	Заявления учащихся
		7. Об утверждении отчета о самооценивании ТЛ Твардица и отчетов самооценивания руководящих кадров за 2022-2023 уч. г.	Смирнова М. Г.	отчеты

2	<i>Сентябрь</i>	1. О поощрении дидактических кадров к профессиональному празднику День Учителя на районном и местном уровне	Администрация профком	Рекомендательный список
		2. Об утверждении схемы расписания спортивных секций и кружков	Желяпова Т. И.	Расписание
		3. О развитии отношений сотрудничества с УЗ, примарией, ЦОЗ, полицией др. учреждениями г. Твардица,	Смирнова М. Г.	договора, планы работы
		4. Об утверждении списка учащихся, освобожденных от оплаты учебников	Смирнова М. Г.	список
		5. Оценивание работников лицея и установление надбавок за достижения на последующие 3 месяца	оценочная комиссия	Оценочные карты
3	<i>октябрь</i>	1. О результатах проверки правильности заполнения личных дел учащихся 1 и 10 класса	Зам. дир. по учеб. работе Фердешли А. З. Желяпова А. Г.	Справка
		2. Утверждение Положений конкурсов «Педагог года», «Научно-исследовательских работ», «Положение об организации и проведении предметных олимпиад среди учащихся 1-4, 5-8 классов»	Фердешли А. З. Желяпова А. Г.	Положения

		3. О проведении инструктажа по ТБ для учащихся в лицее и в кабинетах ОИ, физики, химии, на уроках физ. воспитания	Желяпова А. Г. Фердешли А. З.	Справка
		4. О результатах проверки документации на уровне Методической комиссии	Желяпова А. Г. Фердешли А. З.	Справка
		5. О готовности лицея к работе в отопительный сезон.	Калинков И. Д.	Информация
		6. О результатах проверки выполнения Инструкции по ведению классных журналов	Фердешли А. З. Желяпова А. Г.	Справка
4	<i>Ноябрь</i>	1. Об уточнении бюджета ТЛ Твардица в течение 2023 года	Гл. бухгалтер	Информация
		2. Мониторинг выполнения санитарно-гигиенических норм при организации учебного процесса. Профилактические меры по охране здоровья учащихся.	мед. сестры, зам. дир. по хоз. части	отчет
		3. Мониторинг работы столовой по обеспечению качественным питанием учащихся	Медработник, старший повар	Отчёт
		4. О работе с детьми из социально-уязвимых семей.	Дерменжи А. И. кл. рук.	Отчеты

5	<i>Декабрь</i>	1. Об уровне реализации стандартов качества в перспективе Школы дружественной ребенку в области «Здоровье, безопасность и защита»	координаторы по предотвращению насилия	Справка
		2. О работе кружков и спортивных секций	Желяпова Т.И.	Справка
		3. Оценивание работников лицея и установление надбавок за достижения на последующие 3 месяца	Администрация Предс. профкома	Оценочные карты
		4. Об утверждении бюджета на 2024 год	Гл. бухгалтер Директор	Бюджет
		5. О соблюдении Инструкции менеджмента домашнего задания в начальном, гимназическом и лицейском цикле	Желяпова А. Г. Фердешли А. З.	Справка
		6. О результатах участия ТЛ Твардица в конкурсах на уровне учебного заведения, районном уровне, республиканском и международном уровнях	Желяпова А. Г. Фердешли А. З. Желяпова Т.И.	Отчет
6	<i>Январь</i>	1. Об исполнении бюджета ТЛ Твардица в 2023 г.	Гл. бухгалтер	Информация
		2. О результатах проверки заполнения БД SIME классными руководителями	Фердешли А. З.	Справка
		3. О результатах проверки выполнения	Зам. дир. по УР Фердешли А. З.	Справка

		Инструкции по ведению классных журналов и личных дел учащихся 10-12 классов	Желяпова А. Г.	
		4. Итоги внутрилицейской олимпиады по предметам и подготовка к районной олимпиаде	Фердешли А. З. Желяпова А.Г. Руководители МК	Справка
		5. Об утверждении итогов инвентаризации	Гл. бухгалтер зам. дир. по хоз. части	Информация
7	<i>февраль</i>	1. О работе классных руководителей по предупреждению и борьбе с отсевом и пропусками занятий.	кл. рук	Отчеты
		2. Меры по профилактике детского травматизма на уроках физического воспитания	Желяпова Т.И. преп. физ. восп.	Справка Отчеты
		3. Деятельность дидактических кадров по формированию здоровьесберегающей среды	рук. МК	Информация
8	<i>Март</i>	1. Оценивание работников лицея и установление надбавок за достижения на последующие 3 месяца	Администрация Предс. профкома	Оценочные карты
		2. Организация воспитательной деятельности классного руководителя.	рук. МК «Развитие личности»	информация
		3. О результатах проверки выполнения Инструкции по ведению классных журналов 1-12 классов	Зам. дир. по УР Фердешли А. З.	Справка

		4. О результатах проверки ведения и контроля тетрадей учащихся по предметам.	Желяпова А. Г. Фердешли А. З.	Справка
9	Апрель	1. О результатах мониторинга подготовки к выпускным экзаменам за курс начального, гимназического и лицейского образования	Смирнова М. Г. Фердешли А. З. Желяпова А. Г.	Справка
		2. Об утверждении плана зачисления в 1 и 10 классы ТЛ Твардица на 2024-2025 уч. г.	Смирнова М. Г.	план зачисления
10	май	1. О выполнении учебных программ по предметам.	Зам. дир. по УР Фердешли А. З. Желяпова А. Г.	Справка
		2. Об утверждении Учебного плана на 2024-2025 уч. г.	Смирнова М. Г.	учебный план
11	июнь	1. О подготовке УЗ к следующему учебному году	Смирнова М. Г.	План
		2. О результатах проверки заполнения БД SIME классными руководителями	Фердешли А. З.	Справка
		3. Оценивание работников лицея и установление надбавок за достижения на последующие 3 месяца	Администрация Предс. профкома	Оценочные карты
		4. О результатах проверки выполнения Инструкции по ведению классных журналов и личных дел учащихся 1-12 классов	Зам. дир. по УР Фердешли А. З. Желяпова А. Г.	Справка

## ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№	Месяц	Содержание	Ответственный
1.	Август	<p>Педагогическая конференция на тему:  <b>«Обеспечение устойчивого развития системы образования в ТЛ Твардица в современных условиях»</b>                      Доклад директора лицея Смирновой М. Г.                      «Система обеспечения качественного образования в ТЛ Твардица»  <b>Содокладчики:</b>  <b>Фердешли А. З.</b> - заместитель директора по учебной работе  <b>Желяпова А.Г.</b>- заместитель директора по учебной работе                      «Анализ учебных результатов за 2022-23 учебный год в ТЛ Твардица как показатель качества образования»                      Желяпова Т. И. - заместитель директора по воспитательной работе                      «Система воспитательной работы ТЛ Твардица»</p>	Директор лицея Смирнова М. Г.
2.	август	<p>2.1 Об утверждении отчета о работе лицея за 2022-2023 уч. г.                      2.2 Утверждение состава ВМПК на 2023-2024 учебный год                      2.3 Об утверждении списка курсов по выбору на 2023-2024 уч. г.                      2.4 Об утверждении состава групп по составлению ИУП для учащихся с ООП                      2.5 Об ознакомлении с законодательной базой МОКИ и УОМС на 2023-2024 уч. г.                      2.6 Об ознакомлении с нормативной базой по правам ребенка-Процедура институциональной организации.                      2.7 Об утверждении отчета о самооценивании ТЛ Твардица и отчетов самооценивания руководящих кадров за 2022-2023 уч. г.                      2.8 Утверждение плана работы лицея на 2023-2024 учебный год                      2.9 Об утверждении номинального состава МК</p>	Смирнова М. Г.  Фердешли А. З.  Смирнова М. Г.

3.	Сентябрь	3.1 О допуске к аттестации менеджерских/ педагогических кадров 3.2 Преемственность в обучении и воспитании учащихся 5-х классов 3.3 Об утверждении ИУП детей с ООП	Смирнова М. Г. Желяпова А. Г. Фердешли А. З.
4.	Ноябрь	4.1 Тематический педсовет на тему: <b>«Образование и самообразование как средство развития профессиональной компетентности педагога»</b>	Фердешли А. З.
5.	Декабрь	5.1 О допуске учащихся 10-12 классов к зимней сессии 5.2 Адаптация учащихся 10 класса к новым условиям 5.3 Адаптация учащихся 5 класса к новым условиям	Смирнова М. Г. Фердешли А. З.
6.	Декабрь	6.1 Утверждение результатов учебной деятельности и сравнительный анализ учебно- воспитательной деятельности за I семестр 2022- 2023 учебного года 6.2 Анализ результатов зимней сессии, как показатель уровня соблюдения стандартов эффективности обучения, референциалов оценивания 6.3 Учебный прогресс за первый семестр учащихся с ООП 6.4 Результаты работы психолога, библиотекаря и медсестры за первое полугодие 6.5 О результатах работы МК лицея.	Смирнова М. Г. Фердешли А. З.  Психолог Логопед Медсестра Библиотекарь  Руководитель МК
7.	Февраль	а. О рекомендации подтверждения второй дидактической категории б. О выдвижении кандидатов на подтверждение /присвоение дидактических категорий на районном/республиканском этапе аттестации с. Тематический педсовет на тему: <b>«Проектно-исследовательская деятельность обучающихся как средство повышения мотивации»</b>	Смирнова М. Г.   Желяпова Т.И.
8.	Май	8.1 О допуске учащихся 10-11 классов к летней сессии 8.2 Об уровне сформированности компетенций учащихся 4-х классов за курс начального обучения	Смирнова М. Г. Желяпова А. Г.

9.	Май	<p>9.1 Допуск учащихся 9, 12 классов к выпускным экзаменам</p> <p>9.2 Определение лучшего выпускника гимназического цикла</p> <p>9.3 Определение лучшего выпускника за курс лицея</p>	Смирнова М. Г.
10.	Май	<p>10.1 Утверждение результатов учебной деятельности и сравнительный анализ учебно-воспитательной деятельности за 2023-2024 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перевод учащихся 1-8, 10-11 классов в следующий класс;</li> <li>- учебный прогресс учащихся с ООП</li> <li>- мониторинг результатов летней сессии</li> </ul> <p>10.2 О результатах работы предметных комиссий и МК классных руководителей.</p>	<p>Директор лицея Смирнова М. Г.</p> <p>Фердешли А. З.</p> <p>Руководители МК</p>

## VII. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ЭТИКЕ

### Цель:

Координирование и мониторинг применения моральных и профессиональных принципов и норм поведения руководящими, педагогическими и вспомогательными педагогическими работниками учреждения.

### Специфические задачи:

1. Обеспечение функциональности и консолидации полномочий Совета по этике.
2. Издание и внедрение необходимых предпосылок для внедрения Кодекса этики педагогических работников.
3. Обеспечение прозрачности в деятельности Совета по этике.

№	Мероприятия / действия	Ответственные	Сроки	Показатели
<b>Специфическая задача № 1.</b> <b>Обеспечение функциональности и консолидации полномочий</b> <b>Совета по этике.</b>				
1	Рассмотрение и утверждение плана деятельности Совета по этике на 2023-2024 учебный год.	Члены совета по этике	Сентябрь	Утвержденный план работы, опубликованный на веб-странице УЗ.
2	Составление Отчета деятельности за I семестр / за учебный 2023-2024 год	Члены совета по этике	Декабрь /Июнь	Составленный отчет работы Совета по этике опубликованный на веб-странице УЗ.
3	Издание Информационной справки о лицах, над которыми было проведено служебное расследование.	Члены совета по этике	По необходимости	Изданная информационная справка, опубликованная на веб-странице сайта УЗ.
4	Организация и проведение очередных заседаний Совета по этике.	Председатель совета по этике	1 раз в триместр	Протоколы 4 заседаний в год
5	Организация и проведение внеочередных заседаний Совета по этике.	Председатель совета по этике	По необходимости	Информационные справки по количеству заседаний
6	Организация обучения дидактических кадров, учащихся, родителей, др. членов образовательного сообщества по внедрению Кодекса этики педагогических работников.	Члены совета по этике	В течение года	Материалы семинаров
7	Обеспечение	Члены совета по	По	Консультации,

	информационной помощи, методологической и консультативной для дидактических кадров, учащихся, родителей согласно своей компетентной области.	этике	необходимости	информационная помощь
<b>8</b>	Изучение петиций, поступающих на адрес Совета по этике УЗ	Члены совета по этике	По необходимости	Изученные петиции Протоколы заседаний
<b>9</b>	Составление информационной справки о результатах расследования предполагаемых случаев насилия	Члены совета по этике	в сроки, назначенные нормативными документами	Информационные справки
<b>Специфическая задача № 2. Обеспечение прозрачности в деятельности Совета по этике.</b>				
<b>1</b>	Обеспечение прозрачности проектов нормативных актов, информационных справок, решений и соответствующих материалов с обязательным опубликованием на веб-странице	Председатель Совета по этике	В указанные сроки	Опубликованные акты на веб-странице УЗ, афишированные на Информационном панно
<b>2</b>	Консультирование членов образовательного сообщества по поводу проектных нормативных актов, которые могут иметь влияние на деятельность в данной области.	Члены совета по этике	В период опубликования	Материалы консультаций
<b>3</b>	Опубликование отчетов, информационных справок на официальной веб-странице УЗ	Председатель Совета по этике	На конец семестра / года	Опубликованные отчеты

## VIII. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### а) Внедрение куррикулума в общем образовании

№	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Мониторинг составления календарно-тематического планирования на базе Национального куррикулума в общем образовании	Сентябрь	Смирнова М. Г. Фердешли А. З. Желяпова А. Г. рук. МК
2	Заседания методических комиссий по вопросам организации образовательного процесса в соответствии с Национальным куррикулумом в общем образовании 2018, 2019	В течение года	рук. МК
3	Проверка заполнения классных журналов	В течение года	Фердешли А. З. Желяпова А. Г.
4	Соблюдение инструкции менеджмента домашнего задания	В течение года	Фердешли А. З. Желяпова А. Г. учителя-предметники
5	Мониторинг внедрения системы оценивания согласно Национальному куррикулуму в общем образовании 2018, 2019	В течение года	Фердешли А. З. Желяпова А. Г.
6	Анализ внедрения Национального куррикулума в общем образовании 2018, 2019	Апрель – май	Фердешли А. З. Желяпова А. Г.

### а) Проверки по предмету

*Цель: Соблюдение стандартов эффективности обучения по предметам*

№	Инспектируемый предмет	Сроки	Ответственные	Показатели результативности	Уровень рассмотрения материала
1.	Румынский язык и литература	октябрь-февраль	Смирнова М. Г.	Результаты зимней сессии контрольный срез в 9 классе.	Заседание МК «Румыно-английская филология» Справка
2.	Английский язык	октябрь-март	Фердешли А. З. Желяпова А. Г.	Результаты зимней сессии	Заседание МК «Румыно-

				Контрольный срез в 12 кл.	английская филология» Справка
3.	Математика	октябрь-март	Фердешли А. З.	Результаты зимней сессии контрольный срез в 9 классе	заседание МК «Математика и естествознание»
4.	Русский язык и литература во 2-4 классах	декабрь	Желяпова А. Г.	Контрольный срез в 2 классе.	Заседание МК «Начальные классы» Справка
5.	Румынский и болгарский язык и литература	март	Желяпова А. Г.	Контрольный срез в 4-х классах по румынскому и болгарскому языкам	Заседание МК «Начальные классы» Справка

### б) Тематические проверки

#### Цели:

- оценка качества деятельности дидактических кадров;
- выявление проблем у учащихся 1,5,10 классов в период адаптации;
- соблюдение нормализации учебной нагрузки учащихся;
- соблюдение требований по заполнению школьной документации.

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственные	Показатели результативности	Уровень рассмотрения материала
1.	Адаптация 1-х классов	Сентябрь - октябрь	Желяпова А. Г.	результаты анкетирования	Заседание МК «Начальные классы»
2.	Адаптация 5-го класса. Выполнение методологических основ по обеспечению непрерывного внедрения КОД на уровне четвертого и пятого классов	Октябрь - ноябрь	Фердешли А. З.	Контрольные срезы по математике, русскому языку и литературе, румынскому языку и литературе	Заседание педсовета
3.	Адаптация 10-го класса	Октябрь - ноябрь	Смирнова М. Г.	Контрольные срезы по румынскому языку и литературе,	Заседание педсовета

				английскому языку, истории	
4.	Деятельность классных руководителей и учителей-предметников в области защиты детей в целях предупреждения случаев насилия	в течение года	координатор по предотвращению насилия	результаты анкетирования	заседание комиссии по предупреждению насилия
5.	Реализация критериального оценивания через дескрипторы в начальном образовании	Октябрь-март	Желяпова А. Г.	Результаты суммативного оценивания по русскому языку и математике за 1 полугодие во 2-4 классах	Заседание МК «Начальные классы»
6.	Средства активизации учебно-познавательной деятельности учащихся на уроках ИЗО и технологического воспитания	февраль-март	Желяпова Т. И.	результаты конкурсов	заседание МК «Искусство, технологии и спорт»
7.	Использование методов, способствующих формированию вычислительных навыков на уроках математики в 1-4 классах	апрель	Желяпова А. Г.	Контрольный срез во 3 классе по математике	заседание МК «Начальные классы»
8.	Условия формирования устойчивой учебной мотивации и готовности перехода на вторую ступень обучения	Март-май	Желяпова А. Г.	Результаты суммативного оценивания по русскому языку и математике	заседание ПС

### с) Специальные проверки

*Цель: Эффективность применения учителем разных форм и методов работы*

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственные	Показатели результативности	Уровень рассмотрения материала
1.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей	Октябрь - март	Фердешли А. З. Желяпова А. Г.	Аттестационная карточка	Заседание АК Информация
2.	Посещение уроков молодых и вновь прибывших специалистов	Октябрь-декабрь	Фердешли А. З. Желяпова А. Г.	Оказание методической помощи	Заседание МК: «Искусство, технологии и спорт», « Начальные классы»
3.	Деятельность классных руководителей по предупреждению пропусков занятий по неуважительным причинам в соответствии с Инструкцией, утвержденной приказом МП № 559 от 12.06.2015 г.	ежемесячно	Желяпова Т. И. Желяпова А. Г. Фердешли А. З.	Отчет кл. рук.	Заседание ПС
4.	Уровень подготовки к национальному тестированию и выпускным экзаменам за курс гимназического и лицейского образования учащихся с ООП	ноябрь - март	Смирнова М. Г. Фердешли А. З. Желяпова А. Г.	Результаты предварительного тестирования	Заседание АС

5.	Профилактика детского травматизма на уроках физического воспитания и на занятиях спортивных секций	в течение года	Желяпова Т. И.	анализы уроков и мероприятий	заседание АС
----	--	----------------	----------------	------------------------------	--------------

#### d) Повторные проверки

*Цель: Контроль за выполнением предложенных рекомендаций*

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственные	Показатели результативности	Уровень рассмотрения материала
1.	О выполнении молодыми и вновь прибывшими специалистами полученных рекомендаций	Апрель	Фердешли А. З. Желяпова А. Г.	Выполнение рекомендаций	Оперативное совещание с молодыми и вновь прибывшими специалистами
2.	Результаты работы методических комиссий.	май	Фердешли А. З. Желяпова А. Г. Желяпова Т. И.	Выполнение рекомендаций	Заседания МК

#### e) Мониторинг учебно-воспитательного процесса

*Цель: Результативность учебно-воспитательного процесса.*

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственные	Показатели результативности	Уровень рассмотрения материала
1.	Мониторинг ситуации о продолжении учёбы или трудоустройства выпускников 9-х и 12-х классов	август	Классные руководители 9-х и 12-х классов	Информация	Оперативное совещание
2.	Мониторинг охвата детей обязательным образованием	Сентябрь	Классные руководители	Информация	Оперативное совещание

3.	Мониторинг выполнения рекомендаций по предупреждению вирусных инфекции	постоянно	Калинкова М. К. Куцарева М.Ф.	еженедельный отчет	Оперативное совещание
4.	Проверка журналов по ТБ в кабинетах ОИ, физики, химии, на уроках физ. воспитания	Сентябрь январь	Фердешли А. З. Желяпова Т. И.	Информация	Оперативное совещание
5.	Утверждение календарно-тематического планирования по предметам	август-сентябрь	Смирнова М. Г. Фердешли А. З. Желяпова А. Г. Руководители МК	Информация	Оперативное совещание
6.	Осуществление учёта посещаемости детей из социально-уязвимых семей, детей из «группы риска» и находящихся в затруднительном положении	В течение года	Администрация Классные руководители	Информация	Оперативное совещание
7.	Мониторинг учета посещаемости и успеваемости по классам	В течение года	Желяпова Т.И. Классные руководители	Отчет классных руководителей	Оперативное совещание
8.	Мониторинг санитарно-гигиенического состояния кабинетов	В течение года	Администрация Медсестра	Информация	Оперативное совещание
9.	Мониторинг питания учащихся и оказания медицинской помощи учащимся	В течение года	Администрация Медсестра	Ежемесячный отчет по питанию	Заседание АС Справка
10.	Мониторинг поурочных планов	В течение года	Зам. дир. по уч. работе	Информация	Оперативное совещание
11.	Мониторинг качества проверки тетрадей по	В течение года	Зам. дир. по уч. работе	Информация	Заседание АС

	основным предметам				
12.	Мониторинг динамики среднего балла и качества знаний по предметам	Май	Зам. дир. по уч. работе	Информация для годового отчета	Педсовет по итогам
13.	Мониторинг организации и проведения зимней и летней сессии	Декабрь Май	Фердешли А. З.	Анализ результатов сессии	Заседание ПС Справка
14.	Мониторинг учебно-воспитательного процесса в 9-х кл.	В течение года	Администрация	Информация	Родительское собрание в 9 кл.
15.	Мониторинг учебно-воспитательного процесса в 12-х классах	В течение года	Администрация	Информация	Родительское собрание в 12 кл.
16.	Мониторинг организации и проведения занятий в спортивных секциях и кружках	В течение года	зам. дир. по ВР	Информация	Заседание АС
17.	Мониторинг применения Инструкции менеджмента домашнего задания	В течение года	Зам. дир. по уч. работе	Справка	Оперативное совещание Заседание АС
18.	Мониторинг деятельности учителей-предметников с одаренными учениками	В течение года	Смирнова М. Г. Фердешли А. З. Желяпова А. Г.	Информация	Оперативное совещание
19.	Мониторинг деятельности учителей-предметников с учащимися с ООП	В течение года	Фердешли А. З.	Анализ деятельности	Заседание ВМПК

20.	Мониторинг ведения Профессионального портфолио и отчетности в общем образовании дидактическими кадрами	В течение года	Смирнова М. Г. Фердешли А. З. Желяпова А. Г.	Информация	Оперативное совещание
21.	Мониторинг деятельности ресурсного центра	В течение года	Смирнова М. Г.	Информация	Заседание ПС
22.	Мониторинг ведения школьной документации (классные журналы, личные дела учащихся)	В течение года	Фердешли А. З. Желяпова А. Г.	Информация	Заседание АС
23.	Мониторинг заполнения БД SIME	В течение года	Фердешли А. З.	Информация	Заседание АС
24.	Мониторинг ведения электронного журнала	В течение года	Фердешли А. З.	Информация	Оперативное совещание
25.	Мониторинг ведения документации на уровне Методической комиссии	В течение года	Фердешли А. З.	Информация	Заседание АС
28.	Мониторинг реализации стандартов качества в перспективе Школы дружественной ребенку в области «Здоровье, безопасность и защита»	В течение года	Желяпова Т.И. Желяпова А.Г	Информация	Заседание АС
29.	Мониторинг организации воспитательной деятельности классного руководителя	В течение года	Желяпова Т.И.	Информация	Заседание АС

**f) График проведения контрольных работ по линии администрации**

№	Предмет	Цель	Класс	Сроки	Ответств.
1.	Итоговые к/р за 1 сем.	Выявить уровень сформированности компетенций у уч-ся на конец 1-го семестра	1-4 классы	Декабрь/согласно плану	Желяпова А. Г.
2.	Зимняя сессия	Выявить уровень сформированности компетенций у уч-ся на конец 1-го семестра	10-12 классы	Согласно графику	Фердешли А. З.
3.	Апробирование экзамен. материалов	Оценка инструментов оценивания.	4, 9, 12 класс	Согласно графику	Желяпова А. Г. Фердешли А. З.
4.	Предварительное тестирование.	Готовность кандидатов к выпускным экзаменам.	4, 9, 12 класс	Согласно графику	Желяпова А. Г. Фердешли А. З.
5.	Национальное тестирование в начальном образовании.	Уровень сформированности специфических компетенций.	4 класс	Согласно графику май	Желяпова А. Г.
6.	Итоговые к/р	Выявить уровень сформированности компетенций у уч-ся на конец учебного года	1-4 классы	Май/согласно планам	Желяпова А. Г.
7.	Летняя сессия	Выявить уровень сформированности компетенций у уч-ся на конец учебного года	10-11 классы	Согласно графику	Фердешли А. З.
8.	Выпускные экзамены за курс гимназического образования, экзамен бакалавриата.	Сертификация уровня базовых знаний и навыков учащихся. Внешнее оценивание базовых знаний и компетенций выпускников лицея.	9,12 кл.	Июнь согласно графику	Экз. комиссия

## IX. ИНКЛЮЗИВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

### а) ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОЙ МЕЖПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ (ВМПК)

**Цель:** Обеспечение и соблюдение прав ребенка на развитие, образование, защиту, интеграцию и реинтеграцию в общество и социализацию.

**Задачи:**

- Идентификация и первичное оценивание детей с особыми образовательными потребностями.
- Предоставление методической помощи педагогическим кадрам и вспомогательному персоналу по работе с детьми со специальными образовательными потребностями.
- Увеличение доли педагогических работников, получивших методическую помощь по проблемам работы с детьми с ООП.
- Развитие системы психолого-педагогической помощи родителям и детям.
- Развитие социального партнерства для более эффективного внедрения инклюзивного образования в лицее.
- Продвижение инклюзивного образования и положительного имиджа ВМПК лицея.

№	Деятельность	Сроки	Ответственные	Партнёры	Индикаторы
<b>I. Организационные мероприятия</b>					
1	Актуализация состава Внутришкольной межпредметной комиссии.	Август-сентябрь	Председатель ВМПК	Администрация	Приказ о создании ВМПК
2	Разделение обязанностей между членами ВМПК.	Сентябрь	Председатель ВМПК	Администрация	Протокол заседания ВМПК
3	Изучение нормативных документов, относящихся к инклюзивному образованию.	Систематически	Члены ВМПК	Дид. кадры учебного заведения	Изученные документы, кол-во заседаний, кол-во участников
4	Определение партнёров в работе ВМПК.	Август - сентябрь	Председатель, члены ВМПК	Администрация СПП (Служба психолого-педагогической помощи)	Список партнёров
5	Разработка плана работы ВМПК на 2023-2024 учебный	Август - сентябрь	Председатель ВМПК	Администрация СПП	Утвержденный план

	год.				
6	Заполнение, дополнение, реактуализация документации ВМПК.	Сентябрь	Председатель ВМПК	СПП	Журналы, папки с документами согласно рекомендациям
<b>II. Учёт учащихся с особыми образовательными потребностями</b>					
1.	Первичное обследование учащихся в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь	Члены ВМПК	Классные руководители классов, куда записаны дети, медсестра	Протокол обследования
2.	По необходимости, направление учащихся на полное, многопрофильное обследование в СПП.	Август - октябрь	Председатель, члены ВМПК	Администрация	Кол-во обращений в СПП
3.	Обновление списков и заполнение журнала учёта учащихся с ООП.	Сентябрь - октябрь	Председатель ВМПК, ответственный за учёт уч-ся с ООП	Классные руководители классов, в которые записаны учащиеся с ООП.	Заполненный журнал учёта, обновлённые списки
4.	Изучение отчётов СПП о многопрофильном обследовании ребёнка, для определения детей, нуждающихся в помощи дополнительного педагогического кадра.	Сентябрь	Члены ВМПК	Администрация	Приказ об утверждении списка уч-ся, нуждающихся в услугах дополнительного педагога.
5.	Определение учащихся с ООП, которые нуждаются в	Август - сентябрь	Члены ВМПК	Классные руководители классов, куда записаны дети.	Приказ со списком учащихся, которым будет

	Индивидуальном Учебном Плане (ИУП)				оказываться помощь в Ресурсном Центре лицея
6.	Определение и составление списка учащихся, которые будут обучаться по ИУП.	Август - сентябрь	Члены ВМПК	Классные руководители	Заполненный список
<b>III. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете</b>					
1.	Утверждение ИУП для учащихся с ООП. Методическая консультация на тему: «Разработка и внедрение ИУП»	Сентябрь	Председатель ВМПК	Группа ИУП	Протокол педсовета, количество утверждённых планов
2.	Выполнение учебным заведением объёма работы в области инклюзивного образования: осуществление инклюзивных политик и практик, создание инклюзивной культуры в учебном заведении.	Декабрь	Председатель и члены ВМПК	Администрация Управление образования СПП	Аналитический отчёт о выполнении учебным заведением инклюзивных политик и практик. Протокол педсовета, количество участников.
3.	Учебный прогресс учащихся с ООП.	Декабрь Май	Председатель, члены ВМПК	Классные руководители классов, в которые записаны дети с ООП, члены группы ИУП.	Протокол педсовета.
4.	Эффективность работы ВМПК, дополнительного педагога, РЦ в оказании образовательной	Май	Председатель и члены ВМПК, дополн	Администрация СПП Управление Образования	Аналитический отчёт об эффек-ти соответ. структур. Протокол

	поддержки учащимся с ООП.		ительный педагог.		педсовета, кол-во участников.
5.	Создание специальных условий на выпускных экзаменах за курс начальной школы, гимназии и лицея	февраль	Председатель, члены ВМПК	Администрация СПП Управление Образования	ходатайство
6.	Перевод и допуск к выпускным экзаменам учащихся с ИУП.	Май	Председатель, члены ВМПК	Члены группы ИУП	Протокол педсовета, количество участников.
<b>IV. Разработка, реализация, мониторинг Индивидуальных Учебных Планов (ИУП)</b>					
1.	Создание группы ИУП	Август - сентябрь	Председатель ВМПК	Администрация	Приказ о создании группы ИУП, кол-во членов группы.
2.	Рабочее заседание с группами ИУП на тему: «Цель, функции и структура ИУП»	Сентябрь	Председатель ВМПК	СПП	Кол-во участников
3.	Мониторинг процесса создания ИУП и оказание помощи.	В течение года	Председатель	СПП	Кол-во рабочих заседаний
4.	Ателье-консультации по выработке и реализации модифицированного curricулума (МК) и общего куррикулума с адаптацией преподавания, учения, оценивания (ОКА)	В ходе создания ИУП	Председатель ВМПК, члены ВМПК	СПП	Кол-во проконсультировавшихся
5.	Проверка и координирование	В течение года	Члены ВМПК	Координаторы групп ИУП	Кол-во проверенных

	выработанных ИУП.				планов.
6.	Представление разработанных планов для утверждения на педагогическом совете.	Сентябрь - октябрь	Председатель ВМПК	Администрация	Протокол педсовета, кол-во разработанных планов.
7.	Заседания по пересмотру/обновлению ИУП.	Раз в семестр	Председатель ВМПК	Члены группы ИУП	Кол-во заседаний, пересмотренных планов.
8.	Подготовка и выдвижение для обсуждения на педагогическом совете условий перевода уч-ся с ООП в следующий класс, а также условий допуска их к выпускным экзаменам за гимназический курс и курс лица.	Март Май	Председатель и члены ВМПК	Члены группы ИУП	Кол-во уч-ся с ООП, переведённых в след. класс, кол-во уч-ся, допущенных к сдаче экзаменов по спец. процедурам
<b>V. Методическая помощь</b>					
1.	Методическая помощь группам ИУП в разработке, реализации и мониторингу выполнения ИУП.	Систематически	Члены ВМПК	СПП	Кол-во консультаций, кол-во дид. кадров, которым оказана помощь.
2.	Методическая помощь дид. кадрам в разработке тестовых заданий, индивидуализированных проб для выпускных экз.	Февраль-март	Члены ВМПК	Администрация Управление образования СПП	Кол-во пед. кадр., которым оказана помощь.
<b>VI. Работа с родителями</b>					
1.	Индивидуальные беседы с родителями детей	февраль	Председатель ВМПК	Администрация СПП	Протокол

	с ООП на тему: «Возможности участия в выпускных экзаменах учащихся с ООП»				
<b>VII. Отчётная деятельность</b>					
1.	Составление семестровых отчётов о деятельности ВМПК.	Декабрь Июнь	Предсе датель ВМПК		Отчёт
2.	Составление годового отчёта о деятельности ВМПК.	Июнь	Предсе датель ВМПК		Годовой отчёт
3.	Заполнение отчётов по мониторингу школьного прогресса учащихся с ИУП.	Декабрь Май	Все дид. кадры, участв. в реализаци и ИУП.		Заполнен ная форма в ИУП.
<b>VIII. Развитие партнёрства</b>					
1.	Установление партнёрства посредством приглашений, встреч и дискуссии с возможными партнёрами.	В течение года	Предсе датель СПП	Администрация Управление образования СПП	Кол-во сделанных приглаше ний
2.	Встречи с партнёрами для планирования совместных мероприятий, уточнения некоторых обязанностей.	Периоди чески	Предсе датель ВМПК	Администрация	Кол-во мероприя тий, кол-во участников.

## Б) ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### Основные цели:

1. Оказание помощи детям с особыми образовательными потребностями
2. Обеспечение развития детей с особыми образовательными потребностями в соответствии с их индивидуальными потребностями.
3. Создание и реализация партнерства с вовлечением сообщества.
4. Создание условий для интегрированного включения детей с ООП в образовательную среду, социум.
5. Обеспечение и сопровождение детей с ООП во время учебного процесса.

№	Деятельность	Сроки	Ответственные	Партнеры	Индикаторы реализации
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>					
1	Разработка годового плана деятельности РЦ	август	ВДК	Психолог	Обновление оборудования; обновление и изучение нормативных документов по ИО, дидактического материала, пособий; заполнение документации ; утвержденный план работы РЦИО; график работы. Разработка циклограммы
2	Уточнение семестровых планов деятельности РЦ	Сентябрь-Октябрь	ВДК	Администрация Рук. МК	
3	Оборудование РЦ	Октябрь – ноябрь	ВДК		
4	Подготовка документации РЦ	Август – декабрь	ВДК		
5	Информирование учащихся о запланированных мероприятиях по работе РЦ	сентябрь	ВДК		
6	Предоставление информации о деятельности РЦ на заседаниях МК, педсоветов	В течение года	ВДК	СПП	Протоколы заседаний
7	Разработка и распространение информационного материала о РЦ	В течение года	ВДК психолог		
8	Организация деятельности РЦ,	В течение года	ВДК психолог		

	совершенствование и корректировка расписания деятельности кадров РЦ.				
9	Мониторинг деятельности РЦ	В течение года	администрация	администрация	
10	Предоставление отчётов по практической деятельности РЦ	Декабрь, май	ВДК психолог		

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕАЛИЗАЦИЯ ВСПОМОГАТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА И ПОМОЩЬ.**

1	Изучение и анализ отчётов комплексного развития ребёнка и утверждённых ИУП для идентификации детей, нуждающихся в образовательной поддержке	На протяжении всего учебного года	ВДК	кл. рук. Психолог Председатель ВМПК СПП	Журналы, папки с документациями согласно рекомендациям.
2	Определение детей, которые нуждаются в образовательной поддержке	В течение года	ВДК, психолог Зам. дир. По УР	Педагоги лица	Список детей
3	Планирование и осуществление образовательной деятельности .	Сентябрь – октябрь	ВДК, учителя – предметники		Составление индивидуальных календарных планов.
4	Распределение обязанностей для эффективной организации и реализации образовательной деятельности	Сентябрь	Председатель ВМПК	Психолог завуч	

5	Составление расписания для оказания образовательной поддержки	Сентябрь	ВДК, психолог, логопед		Расписание
6	Пополнение РЦ методическими материалами	В течение года	ВДК, ВМПК	Зам. дир. По УР	Систематизация материала
7	Осуществление деятельности образовательной поддержки	В течение года	ВДК, психолог, учителя-предметники кл. рук.		

### III. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ.

1	Изучение и анализ отчетов комплексного развития детей с ООП и утверждение ИУП для выявления детей, нуждающихся в образовательной поддержке.	Сентябрь – октябрь	Психолог логопед ВДК	СПП	Планирование деятельности психолога, ВДК
2	Определение состава групп для проведения занятий (индивидуальные, групповые)	Сентябрь – октябрь	Психолог логопед ВДК		Список состава групп.
3	Планирование психологической помощи	Сентябрь	Психолог		Календарный план
4	Составление расписания занятий	Сентябрь	Психолог	администрация	расписание
5	Осуществление психологической помощи	В течение года	Психолог	ВДК, кл. руководители	Развитие познавательных психических процессов улучшение психо-эмоционального

					состояния учащихся с ООП.
<b>IV. ВНЕКЛАССНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
1.	Определение пожеланий детей по организации внеклассной деятельности	Сентябрь - октябрь	ВДК, психолог, руководители МК	Родители, одноклассник и детей с ООП	
2.	Включение детей из ресурсного центра в кружки и другую внеклассную деятельность.	В течение года	ВДК. Зам. директора по воспитательной работе, кл. руководители		Участие детей
3.	Организация тематических мероприятий в РЦ с участием классных коллективов, детей РЦ.	В течение года	ВДК, психолог, логопед, кл. рук	классные руководители	Праздник «Дружат дети всей Земли», прогулки в осенний парк, посещение этнографического музея, посещение детской библиотеки, участие в новогоднем утреннике, выставки рисунков и поделок, участие в школьных внеклассных мероприятиях.
4.	Организация работы по вовлечению учащихся в проектную	В течении года	ВДК	Учащиеся	

	деятельность.				
--	---------------	--	--	--	--

#### **V. РАЗРАБОТКА ДИДАКТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

1	Выявление потребностей и подготовка материалов (схемы, таблицы, адаптированные тексты)	В течение года	ВДК		Изготовленные дидактические материалы
2	Выявление ресурсов для подготовки материалов.	В течение года	ВДК	Родители, волонтеры	
3	Организация рабочих ателье, мастер-класс для изготовления дидактических материалов	В течение года	ВДК	Педагоги, волонтеры	

#### **VI. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И НЕПРЕРЫВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.**

1	Изучение необходимости оказания методической помощи и курсовой подготовки.	В течение года	ВДК, административная	Служба ППП, семинары	
2	Методические семинары	В течении года	ВДК психолог логопед	Руководители МК, члены ВПМК	
3	Заседание в рамках метод комиссий.	В течение года	Руководитель и МК	Члены МК	Протоколы заседаний
4	Семинар для классных руководителей, дети которых являются детьми с ООП.	Декабрь, май	ВДК	Председатель ВПМК, члены ВПМК	

	<p>«Выполнение и продвижение инклюзивных практик, политик, создание инклюзивной культуры школы. Круглый стол учителей начальных классов с участием психолога и ВДК по обсуждению проблемных вопросов.</p>	<p>Октябрь Февраль</p>	<p>ВДК, психолог, учителя нач. классов</p>		
5	<p>Отчёт о результатах работы РЦ за 2023-2024 уч. год</p>	<p>Май</p>	<p>ВДК, психолог</p>	<p>ВМПК</p>	
6	<p>Круглый стол с учащимися классов, в которых есть дети с ООП. «Разнообразие нас объединяет»</p>	<p>февраль</p>	<p>ВДК</p>	<p>Кл.руководители , уч-ся волонтёры</p>	
7	<p>Круглый стол с родителями учащихся с ООП на тему : «Цель и функции ИУП в инклюзивном образовании»</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Пред. ВПК,</p>	<p>Администрация</p>	

8	Ознакомление педагогов с планом работы РЦ на 2023-2024 уч. год	Сентябрь	ВДК, председатель ВМПК		
---	--	----------	------------------------	--	--

### **VII. ДИВЕРСИФИКАЦИЯ (РАЗНООБРАЗИЕ) И ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

1	Консультирование специалистов, которые оказывают индивидуализированную помощь учащимся с ООП	В течение года	ВДК, председатель ВМП, психолог, Служба ППП	Учителя-предметники	Количество консультаций( по мере необходимости)
2	Составление списка методической литературы для продвижения и развития инклюзивного образования.	апрель	ВДК	Председатель ВМПК	

### **VIII. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С РОДИТЕЛЯМИ**

1.	Выступление на общешкольном родительском собрании на тему: «Деятельность РЦ, как ресурс в развитии инклюзивного образования»	Сентябрь	Пред. ВМПК ВДК, кл. руководители	Администрация	
2.	Просветительская работа для родителей	В течение года	ВДК, кл. руководит	Предс. ВМПК, кл. руковод.	

			ель		
3.	Родительское собрание с родителями детей с ООП на тему: «Индивидуализация-основной фактор в обеспечении образовательной инклюзии всех детей. Возможности участия в выпускных экзаменах с ООП»	Апрель	ВДК и председатель ВМПК	Администрация	
4.	Круглый стол с родителями учащимися с ООП на тему: «Цель и функции ИУП в инклюзивном образовании детей с ООП»	Октябрь	Пред. ВМПК, ВДК	Члены ВМПК, администрация	

#### **IX. РАЗВИТИЕ ПАРТНЕРСТВА**

1	Партнерская деятельность : приглашение, встречи и дискуссии с партнерами .	В течение года	ВДК, психолог, логопед	Специалисты района	
2	Встречи с партнерами в целях планирования общей деятельности.	В течение года	ВДК, психолог, логопед	Специалисты района	

## X. ПЛАН РАБОТЫ ПО НЕПРЕРЫВНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

### а) План повышения квалификации дидактических кадров на 3 года

№	Предмет, должность	ФИО	Год прохождения курсов	Необходимость прохождения курсов	примечания
1	Директор	Смирнова М. Г.	2019	2024	
2	Зам. дир. по УР	Фердешли А. З.	2020	2025	
3	Истор. рум. и вс.	Смирнова М. Г.	2022	2025	
4	Математика	Фердешли А. З.	2019	2024	
5	Математика	Калинкова С. П.	2019	2023	
6	Математика	Пармакли М. П.	-	2023	в 2020 получила диплом
7	Информатика	Фердешли А. З.	2023	2026	
8	Информатика	Забунов А. И.	2020	2024	
9	Болгарский язык	Желяпова Л. С.	2021	2024	
10	Русский язык	Бодлева Т. Н.	2022	2025	
11	Русский язык	Емец А. Г.	2020	2024	
12	Русский язык	Дюльгер В. З	2017	2024	Пенсионер, индивид. договор
13	Русский язык	Главчева И. Д.	2018	2024	отпуск
14	Румынский язык	Кунева С. И.	2022	2025	
15	Румынский язык	Арикова Л. Г.	2018	2023	
16	Румынский язык	Желяпова П. П.	2021	2024	
17	Румынский язык	Маслинкова М. П.	2021	2024	
18	Румынский язык	Маева П. В.	2023	2026	
19	Болгарский язык	Маева П. В.	2022	2025	
20	Болгарский язык	Димова М. И.	2020	2023	
21	Английский язык	Сонник М. В.	2023	2026	
22	Английский язык	Желяпова Н. В.	2023	2026	
23	Истор. рум. и вс.	Караиванова Т. И.	2022	2025	
24	Биология	Боцолук Н. Г.	2020	2024	болеет

25	Физика	Доломанжи П. Г.	2021	2024	
26	Химия	Ламбова О. И.	2019	2024	
27	ГВ, история	Желяпова Т. И.	2020	2024	
28	Физ. воспитание	Драганов Г. Д.	2019	2024	Пенсионер, индивид. договор
29	Физ. воспитание	Паскалов И. З.	2020	2023	
30	Музыкальное воспитание	Ламбова Е. А.	2020	2024	
31	ИЗО	Маева Н. И.	-	2027	Молодой специалист, проходит переквалификацию
32	Начальные классы	Арикова О. Ф.	-	2026	Молодой специалист
33	Начальные классы	Караиванова М. П.	2021	2024	
34	Начальные классы	Паскалова М. И.	2020	2023	
35	Начальные классы	Желяпова А. Г.	2021	2024	
36	Начальные классы	Автутова Е. Д.	2021	2024	
37	Начальные классы	Маслинкова М. И.	2021	2024	
38	Начальные классы	Маринова М. Д.	2021	2024	
39	ВДК	Дерменжи А. Д.	2022	2025	
40	Психолог	Дерменжи А. И.	2022	2025	
41	ВДК	Желяпова В. П.	-	2026	Молодой специалист
42	Русский язык и литература	Догот М. П.	-	2024	Работает первый год

**б) График проведения аттестации педагогических кадров на 5 лет**

№	Предмет, должность	ФИО	степень			Подлежит аттестации на	
				Год присвоения	Последний год подтверждения	2-ю	1-ю/ высшую
1	Директор	Смирнова М. Г.	1	2020			2025
2	Зам. дир. по УР	Фердешли А. З.	2	2021		2026	
3	История	Смирнова М. Г.	в	2023			2028
4	Математика	Фердешли А. З.	1	2017	2022		2027
5	Математика	Калинкова С. П.	2	2007	2022	2027	
6	Информатика	Фердешли А. З.	1	2017	2022		2027
7	Математика	Пармакли М. П.	-			2025	
8	Болгарский яз.	Желяпова Л. С.	в	2022			2027
9	Русский язык	Бодлева Т. Н.				2024	
10	Русский язык	Емец А. Г.	1	2018	2023		2028
11	Русский язык	Дюльгер В. З.	2	2004	2019	2024	
12	Русский язык	Главчева И. Д.	1	2019			2026
13	Румынский яз.	Кунева С. И.	1	2017	2022		2027
14	Румынский яз.	Арикова Л. Г.	1	2016			2024
15	Румынский яз.	Желяпова П. П.	2	2011	2021	2026	
16	Румынский яз.	Маслинкова М. П.	1	2022			2027
17	Румынский яз.	Маева П. В.	2	2014	2019	2024	
18	Болгарский яз.	Маева П. В.	2	2014	2019	2024	
19	Болгарский яз.	Димова М. И.	2	2017	2022	2027	
20	Болгарский яз	Попова Л. И.	в	2018	2023		2028
21	Английский яз.	Желяпова Н. В.	2	2020		2025	

22	Английский яз.	Сонник М. В.	2	2011	2020	2025	
23	Гр. восп.	Желяпова Т. И.	2	2021		2026	
24	история	Караиванова Т. И.				2024	
25	Биология	Боцолук Н. Г.	1	2019			2024
26	Физика	Доломанжи П. Г.	1	2019			2024
27	Химия	Ламбова О. И.	1	2017	2022		2027
28	Физ. восп.	Драганов Г. Д.	2	2003	2023	2028	
29	Физ. восп.	Паскалов И. З.	2	2017	2022	2027	
30	Физ. восп.	Иорданов И. И.				2027	
31	ИЗО	Маева И. И.	-			2028	
32	Муз. восп.	Ламбова Е. А.	1	2022			2027
33	Начальные классы	Паскалова М. И.	1	2023			2028
34	Начальные классы	Караиванова М. П.	1	2020			2025
35	Начальные классы	Арикова О. Ф.				2027	
36	Начальные классы	Желяпова А. Г.	2	1996	2021	2026	
37	Начальные классы	Автутова Е. Д.	2	1996	2021	2026	
38	Начальные классы	Маслинкова М. И.	2		2020	2025	
39	Начальные классы	Маринова М. Д.	1	2019			2024
40	ВДК	Желяпова В. П.				2027	
41	ВДК	Дерменжи А. Д.	-			2024	
42	Психолог	Дерменжи А. И.	2	2016	2021	2026	
43	Медсестра	Калинкова М. К.	в	1993	2020	2024	
44	Медсестра	Куцарева М. Ф.	в	1993	2020	2024	

с) **План работы аттестации менеджерских и дидактических кадров**

**Цель:** Определение уровня компетентности дидактических кадров в соответствии с профессиональными стандартами и создание мотивационной базы для профессионального развития педагогических кадров, максимальной реализации интеллектуального и творческого потенциала педагогов.

№	Виды деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Примечание
1	Разработка номинального списка аттестующихся кадров в 2023-2024 учебном году	До 15.09.23	Смирнова М. Г.	Предоставить список в УОМС до 20.09.2023
2	Проведение Педсовета «О допуске к аттестации 2024 менеджерских и дидактических кадров»	До 15.09.23	Смирнова М. Г.	
3	Подготовка законодательной базы проведения процедуры аттестации: Разработка проекта приказа «О проведении аттестации педагогических кадров в 2024 году»	октябрь	Смирнова М. Г.	Приказ
4	Создание условий кандидатам для: - прохождения курсовой подготовки; - методической учёбы в районе; - методической учёбы в учреждении образования; организация публичной защиты задания Анализ ситуации, аттестуемых.	В течение учебного года Аттестационный период	Смирнова М. Г. Фердешли А. З.	Список, нуждающихся в прохождении курсовой подготовки
5	Осуществление индивидуальных и групповых консультаций для аттестуемых по вопросам подготовки и формирования аттестационных материалов	В течение года	Фердешли А. З.	Консультации

6	Обучающий семинар для аттестуемых на тему: «Методологические особенности организации аттестации педагогических кадров для присвоения / подтверждения дидактических категорий согласно Положению 2020 г.»	Декабрь	Фердешли А. З.	Презентация
7	Посещение открытых уроков, мероприятий аттестуемых на дидактическую категорию	октябрь-февраль	аттестационная комиссия	интегрированная карточка оценивания
8	Подготовка аттестационных материалов претендентов на присвоение I /высшей дидактической степени. Оформление портфолио аттестуемых.	До 15 февраля 2024	Смирнова М. Г. Фердешли А. З.	Портфолио
9	Проведение Педсовета «О выдвижении на подтверждение (сохранение) первой дидактической категории»	февраль	Смирнова М. Г.	Решение педсовета
10	Организация и проведение публичной защиты: - задания <i>Анализ ситуации</i> , аттестуемых в 2024 году	март	Смирнова М. Г.	Решение педсовета
11	Заседания локальной аттестационной комиссии.	Аттестационный период	Смирнова М. Г.	Протокол заседаний локальной аттестационной комиссии

# **XI. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ**

## **МК «Язык и общение. Славянская филология»**

### **Миссия МК «Язык и общение. Славянская филология»:**

Деятельность МК ориентирована на улучшение качества учебно-воспитательного процесса в рамках дисциплин «русский язык и литература» и «болгарский язык и литература» посредством создания наиболее адекватных условий для профессионального развития в партнёрстве и сотрудничестве педагогов.

**Цель:** Совершенствование профессионального мастерства педагогов, развитие их творческого потенциала, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса.

### **Приоритетные задачи МК «Язык и общение. Славянская филология»:**

- воспитание ученика как личности компетентной, успешной и востребованной обществом;
- совершенствование педагогического мастерства педагогов через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя;
- разработка методических материалов и электронных образовательных ресурсов;

### **Проблема исследования на уровне Теоретического лицея Твардица района Тараклия на 2023-2024 учебный год:**

Обеспечение доступа, качества и соответствия образования с целью формирования успешной, компетентной личности, способной в дальнейшем к самостоятельному осознанному выбору жизненного пути.

### **Проблема исследования на уровне МК «Язык и общение. Славянская филология»: на 2023-2024 учебный год:**

Повышение качества образования на основе комплексного внедрения в учебный процесс Куррикулума 2019, ориентированного на формирование компетенций, современных образовательных технологий и модернизации образовательной системы.

### **Основные направления работы:**

#### **1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов**

- Аттестация дидактических кадров.
- Повышение квалификации дидактических кадров (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
- Взаимопосещение и анализ уроков и мероприятий с целью оказания помощи.
- Участие дидактических кадров в конкурсах педагогического мастерства.

#### **2. Повышение успеваемости и качества знаний по предмету**

- Создавать оптимальные условия для формирования и развития компетенций по предмету в соответствии с требованиями Куррикулума и сообразно с интересами, способностями и возможностями учащихся.
- Применять современные, инновационные методы обучения.
- Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.
- Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
- Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.

- Вести качественную работу по подготовке учащихся к национальному тестированию, выпускным экзаменам за курс гимназии и лицея.

### 3. Расширение форм работы с учащимися с особыми образовательными потребностями (одаренными детьми и детьми с ОВЗ)

- Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предметам, олимпиадам.
- Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
- Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предметам.
- Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности:

разработка индивидуальных образовательных маршрутов для развития одаренных детей, привлечение детей с ОВЗ к участию в проектной (в том числе социальной направленности), исследовательской деятельности, участию в конкурсах, конференциях, соревнованиях.

Дата	Тема	Содержание	Ответственные
25.08.2023	<b><u>1.Организация преподавания русского и болгарского языков и литературы на 2023-2024 учебный год</u></b>	а) Выборы руководителя кафедры. б) Знакомство с нормативными документами. в) Планирование работы кафедры на 2023-2024 учебный год. г) Обсуждение календарно-тематического планирования по предметам д) Рассмотрение профессионального портфолио членов МК.	Учителя-предметники  Руководитель кафедры Бодлева Т. Н.
24.11.2023	<b><u>2.Развитие коммуникативных компетенций у учащихся</u></b>	а) Одобрение олимпиадных заданий для внутри лицейской олимпиады. б) Подведение итогов Недели русского языка и литературы. в) <i>Читательская грамотность и креативное мышление на уроках русского языка и литературы:</i> Обсуждение открытого урока по русскому языку и литературе в 6-ом классе «Художественное своеобразие повести А.С. Пушкина «Метель» (Преподаватель Дерменжи А. И.); г) Обсуждение открытого урока по болгарскому языку и литературе в 6-ом классе «Смешното и тъжното в произведението на Алеко Константинов «Бай Ганьо». (Преподаватель Маева П.В.);	Учителя-предметники  Руководитель кафедры Бодлева Т. Н.

		д) Составление и одобрение материалов зимней сессии по русскому языку и литературе для лицейских классов.	
15.12.2023	<b><u>3. Контрольно – оценочная деятельность как фактор повышения качества образования по предмету.</u></b>	а) Обсуждение открытого урока по болгарскому языку и литературе (Преподаватель Димова М. И.) б) Обсуждение открытого урока по русскому языку и литературе в 7-А классе «Н.В. Гоголь. Страницы жизни писателя. Историческая основа повести «Тарас Бульба» (Преподаватель Бодлева Т.Н.) в) Учебный прогресс детей с ООП; г) Подведение итогов результатов внутришкольной олимпиады и подготовка учеников к районным олимпиадам; д) Подведение итогов работы кафедры за 1 семестр.	Учителя-предметники  Руководитель кафедры Бодлева Т. Н.
24.02.2024	<b><u>4. Интеграция урочной и внеурочной деятельности учеников.</u></b>	а) Обсуждение открытого урока по русскому языку и литературе в 5-Б классе «В.Г. Короленко. Знакомство с писателем. Повесть «В дурном обществе» («Дети подземелья»)). (Преподаватель Догот М.П.) б) Мастер – класс по русскому языку и литературе в 11-А классе (Преподаватель Емец А.Г.)	Учителя-предметники  Руководитель кафедры Бодлева Т. Н.
12.04.2024	<b><u>5. Контрольно – оценочная деятельность как фактор повышения качества образования по предмету.</u></b>	а) Обсуждение открытого урока по русскому языку и литературе в 12-А классе (Преподаватель Дюльгер В. З.) б) Обсуждение результатов предварительного тестирования в выпускных классах; в) Составление и одобрение материалов летней сессии по русскому и болгарскому языкам и литературе для лицейских классов; г) Подготовка к выпускным экзаменам;	Учителя-предметники  Руководитель кафедры Бодлева Т. Н.
24.05.2024	<b><u>6. Интеграция урочной и внеурочной деятельности учеников.</u></b>	а) Торжественная общешкольная линейка, посвященная «Дню славянской письменности» мастер – класс от преподавателя с высшей категорией Желяповой Л.С. б) Учебный прогресс детей с ООП;	Учителя-предметники Желяпова Л.С.  Руководитель кафедры

		в) Подведение итогов недели болгарского языка и литературы; г) Мини-конференция по подведению итогов работы кафедры.	Бодлева Т. Н.
--	--	---	---------------

### Работа с одаренными детьми

№	Деятельность	Сроки проведения	Ответственные
1.	Неделя русского языка и литературы	13.11.2023-19.11.2023	Преподавателя русского языка и литературы.
2.	Конкурс научно-исследовательских работ	Март	преподаватели - предметники
3.	Неделя болгарского языка и литературы	20.05.2023-26.05.2024	Преп. болгарского языка и литературы.
4.	День Славянской письменности	Май	Преп. болгарского языка и литературы
5.	Индивидуальная работа: <ul style="list-style-type: none"> <li>Участие в школьных, районных и республиканских олимпиадах и конкурсах</li> </ul>	В течение года	Учителя-предметники

### Темы по самообразованию

№	Тема	ФИО
1.	«Проектная деятельность как одна из форм работы на уроках русского языка и литературы».	Емец А. Г.
2.	«Нетрадиционные формы и методы работы как средство активизации познавательной деятельности на уроках русского языка и литературы».	Дюльгер В. З.
3.	“Применение дистанционных форм обучения (плюсы и минусы) на уроках русского языка и литературы”.	Бодлева Т. Н.
4.	“Словарно-семантическая работа на уроках русского языка и литературы”	Дерменжи А. И.
5.	«Приложение на интерактивни методи, стимулиращи креативност у учениците».	Желяпова Л.С.
6.	«Колективна работа в часове по български език и литература».	Маева П. В.
7.	«Комбиниране на традиционни и съвременни методи и техники в преподаването на български език и литература».	Димова М. И.
8.	«Использование активных методов обучения на уроках русского языка и литературы как средство формирования лингвистической компетенции у обучающихся»	Догот М. П.

## **МК « Язык и общение. Румыно-английская филология »**

### **Миссия МК «Язык и общение. Румыно-английская филология»**

Деятельность МК ориентирована на улучшение качества учебно-воспитательного процесса в рамках дисциплин «Английский язык» и «Румынский язык и литература» посредством создания наиболее адекватных условий для профессионального развития в партнёрстве и сотрудничестве педагогов.

**Цель:** Совершенствование профессионального мастерства педагогов, развитие их творческого потенциала, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса.

### **Приоритетные задачи МК «Язык и общение. Румыно-английская филология »**

- Реализовать Требования Куррикулума к современному уроку
- Внедрить в практическую деятельность приоритетные технологии обучения, совершенствовать традиционные технологии, мониторинга для повышения качества проведения учебных занятий и качества обучения
- Повысить профессиональное мастерство педагогов через самообразование, участие в курсах повышения квалификации, различных конкурсах для педагогов
- Продолжить работу по освоению новых образовательных технологий, направленных на реализацию деятельностного (компетентностного ) подхода

### **Проблема исследования на уровне Теоретического лицея Твардица района Тараклия на 2023-2024 учебный год:**

Обеспечение доступа, качества и соответствия образования с целью формирования успешной, компетентной личности, способной в дальнейшем к самостоятельному осознанному выбору жизненного пути.

### **Проблема исследования на уровне МК «Язык и общение. Румыно-английская филология » на 2023-2024 учебный год:**

*Повышение теоретического, методического и профессионального мастерства учителей на основе комплексного внедрения новых технологий в учебный процесс .*

### **Основные направления работы:**

#### **1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов**

- Аттестация дидактических кадров.
- Повышение квалификации дидактических кадров (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
- Взаимопосещение и анализ уроков и мероприятий с целью оказания помощи.
- Участие дидактических кадров в конкурсах педагогического мастерства.

#### **2. Повышение успеваемости и качества знаний по предмету**

- Создавать оптимальные условия для формирования и развития компетенций по предмету в соответствии с требованиями Куррикулума и сообразно с интересами, способностями и возможностями учащихся.
- Применять современные, инновационные методы обучения.

- Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.
- Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
- Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.
- Вести качественную работу по подготовке учащихся к национальному тестированию, выпускным экзаменам за курс гимназии и лицея.

### 3. Расширение форм работы с учащимися с особыми образовательными потребностями (одаренными детьми и детьми с ОВЗ)

- Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предметам, олимпиадам.
- Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
- Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предметам.
- Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности:

разработка индивидуальных образовательных маршрутов для развития одаренных детей, привлечение детей с ОВЗ к участию в проектной (в том числе социальной направленности), исследовательской деятельности, участию в конкурсах, конференциях, соревнованиях.

Дата	Тема заседания	Содержание	Ответственные
28.08	<u>Организация преподавания румынского языка и литературы и английского языка на 2023-2024 учебный год</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение и актуализация нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс (методологические письма по предметам, куррикулум, стандарты эффективности обучения, референциалы оценивания, дозировка домашнего задания, оценивание учащихся 5-го класса и т. п.)</li> <li>2. Обсуждение и утверждение плана работы МК на 2023-2024 учебный год.</li> <li>3. Обсуждение и утверждение плана предметных недель на 2023-2024 учебный год.</li> <li>4. Утверждение тем по самообразованию педагогов.</li> <li>5. Обсуждение календарно-тематического планирования по предметам.</li> <li>6. Информация с районных МК .</li> <li>7. Организация процесса обучения в классах, где обучаются дети с ООП .</li> </ol>	Рук. МК
30.10	<u>Качественная реализация</u>	1. Мастер-класс: открытый урок по румын. яз. в 12 классе	Учителя-предметники

	<u>учебного плана</u>	2. Обсуждение мероприятия по рум.яз. в лицейском звене ( 10 кл) 3. Обсуждение олимпиадных заданий для внутрилицейской олимпиады	Арикова Л.Г. Маслинкова М.П.
1.12	<u>Контрольно-оценочная деятельность как фактор повышения качества образования</u>	1.Подведение итогов внутрилицейской олимпиады 2.Обсуждение материалов зимней сессии 3. Мастер-класс: открытый урок в гимназическом звене по англ.яз. ( 7 кл)	Учителя-предметники Желяпова Н.В.
5.01	<u>Индивидуальная деятельность учащихся с ООП</u>	1. Подведение итогов работы МК за 1 сем. 2. Учебный прогресс детей с ООП 3. Круглый стол на тему : "Интерактивные методы обучения + разрядка на уроке иностранного языка"	Учителя-предметники Сонник М.В.
12.03	<u>Активизация творческой деятельности и интеграция урочной и внеурочной деятельности учащихся</u>	1.Обсуждение мероприятия по румын.яз. в 5 кл. “ <i>Bine ai venit in tara,scumpa , draga Primavara !</i> “ 2. Обсуждение открытого урока по англ. яз. в гимназическом звене в 8 кл. 3.Мастер класс: открытый урок по румын. яз. в лицейском звене (11 кл) 4. Обсуждение материалов летней сессии 5. Подведение итогов Недели румынского языка и литературы 6. Подведение итогов Недели английского языка 7. Подготовка к выпускным экзаменам	Учителя-предметники Кулева С.И. Сонник М.В. Желяпова П.П.
24.05	<u>Обмен педагогическим опытом и мнениями</u>	1.Учебный прогресс детей с ООП 2. Подведение итогов работы МК за год	Учителя-предметники

### Работа с одаренными детьми

№	Деятельность	Сроки проведения	Ответственные
1.	Выявление и составление списков одарённых учащихся, увлечённых румынским и английским языками	Сентябрь	Рук. МК
2.	Индивидуальная работа: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Написание эссе на разные темы;</li> <li>● Сочинение стихов;</li> </ul>	В течение года	Учителя-предметники

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Контакт с родителями увлечённых учащихся</li> </ul>		
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-участие в конкурсе по англ.яз. Chance</li> <li>-участие в конкурсе «Limba noastră-i o comoară»</li> </ul>	<p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p>	Учителя-предметники
4.	<p>Научная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● составление докладов, рефератов и других творческих работ учащимися под руководством учителя</li> </ul>	В течение года	Учителя-предметники
5.	Неделя английского языка	12.02-16.02	Учителя-предметники
6.	Неделя румынского языка и литературы	1.03-7.03	Учителя-предметники

#### Темы по самообразованию

1.	«Metodele și tehnicile de lucru ca mijloc de dezvoltare a competenței de comunicare în cadrul orelor de limbă și literatură română»	Кунева Софья Ивановна
2.	«Jocul didactic ca metodă de eficientizare a cunoștințelor elevilor în cadrul orelor de limbă și literatură română»	Желяпова Прасковья Петровна
3.	«Implementarea tehnologiilor moderne la lecțiile de limba și literatura română/ bulgară»	Маева Полина Васильевна
4.	“Развитие ИКТ- компетенции, как одной из составляющих профессиональной компетентности”	Маслинкова Мария Петровна
5.	«Интерактивные методы работы на уроках английского/ русского языков»	Желяпова Наталья Владимировна
6.	«Введение в учебный процесс новых технологий творческого развития учащихся»	Сонник Мария Владимировна
7.	««Aplicarea strategiilor didactice moderne de stimulare a creativității elevilor în cadrul orelor de limbă și literatură română»	Арикова Лидия Георгиевна

## **МК «Математика и естествознание»**

### **Миссия МК «Математика и естествознание»:**

Деятельность МК ориентирована на улучшение качества учебно-воспитательного процесса в рамках дисциплин «математика», «информатика», «физика», «химия» и «биология» посредством создания наиболее адекватных условий для профессионального развития в партнёрстве и сотрудничестве педагогов.

**Цель:** Совершенствование профессионального мастерства педагогов, развитие их творческого потенциала, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса.

### **Приоритетные задачи МК «Математика и естествознание»**

- воспитание ученика как личности компетентной, успешной и востребованной обществом;
- совершенствование педагогического мастерства педагогов через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя;
- разработка методических материалов и электронных образовательных ресурсов;
- усиление практической направленности предмета через совершенствование традиционных и инновационных педагогических технологий.

### **Проблема исследования на уровне Теоретического лицея Твардица района Тараклия на 2023-2024 учебный год:**

Обеспечение доступа, качества и соответствия образования с целью формирования успешной, компетентной личности, способной в дальнейшем к самостоятельному осознанному выбору жизненного пути.

**Проблема исследования на уровне МК «Математика и естествознание» на 2023-2024 учебный год:** Рациональное комбинирование современных дидактических технологий и стратегий в рамках куррикулума 2019 с целью увлечения учащихся точными науками и обеспечения качественного образования на уроках математики, информатики, физики, химии и биологии.

### **Основные направления работы:**

#### **4. Совершенствование профессионального мастерства педагогов**

- Аттестация дидактических кадров.
- Повышение квалификации дидактических кадров (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
- Взаимопосещение и анализ уроков и мероприятий с целью оказания помощи.
- Участие дидактических кадров в конкурсах педагогического мастерства.

#### **5. Повышение успеваемости и качества знаний по предмету**

- Создавать оптимальные условия для формирования и развития компетенций по предмету в соответствии с требованиями Куррикулума и сообразно с интересами, способностями и возможностями учащихся.
- Применять современные, инновационные методы обучения.
- Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.

- Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
- Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.
- Вести качественную работу по подготовке учащихся к национальному тестированию, выпускным экзаменам за курс гимназии и лицея.

#### 6. Расширение форм работы с учащимися с особыми образовательными потребностями (одаренными детьми и детьми с ОВЗ)

- Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предметам, олимпиадам.
- Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
- Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предметам.
- Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности:

разработка индивидуальных образовательных маршрутов для развития одаренных детей, привлечение детей с ОВЗ к участию в проектной (в том числе социальной направленности), исследовательской деятельности, участию в конкурсах, конференциях, соревнованиях.

Дата	Тема заседания	Содержание	Ответственные
26.08.23	<b><u>Организация преподавания точных и естественных наук на 2023-2024 учебный год</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение и актуализация нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс (методологические письма по предметам, куррикулум, стандарты эффективности обучения, референциалы оценивания, дозировка домашнего задания, оценивание учащихся 5-го класса и т. п.).</li> <li>2. Обсуждение и утверждение плана работы МК на 2023-2024 учебный год.</li> <li>3. Обсуждение и утверждение плана предметных недель на 2023-2024 учебный год.</li> <li>4. Утверждение тем по самообразованию педагогов.</li> <li>5. Обсуждение календарно-тематического планирования по предметам.</li> <li>6. Обсуждение и утверждение плана декады точных наук.</li> </ol>	Рук. МК
26.10.23	<b><u>Интеграция урочной и внеурочной</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов декады точных наук. (09.10-01.10).</li> <li>2. Обсуждение и утверждение материалов</li> </ol>	Учителя-предметники Рук. МК

	<b><u>деятельности учеников в области точных наук</u></b>	для внутрилицейской олимпиады. 3. Круглый стол на тему: «Роль учителя и его профессиональная компетентность в обеспечении эффективного внедрения Куррикулума 2019 г.»	
30.11.23	<b><u>Оценивание результатов обучения, нацеленное на формирование компетенций.</u></b>	1. Составление и обсуждение экзаменационных материалов для зимней сессии. 2. Открытый урок физики . 3. Мастер-класс: открытый урок математики в 10 классе 4. Круглый стол на тему: «Оценивание результатов обучения, нацеленное на формирование компетенций»	Рук. МК Учителя предметники Доломанжи П. Г. Фердешли А. З.
27.01.24	<b><u>Применение технологии STEAM для формирования компетенций учащихся с использованием метапредметных связей</u></b>	1. Подведение итогов работы МК за I семестр. 2. Подготовка учащихся к районным олимпиадам. 3. Мониторинг и анализ работы с одарёнными детьми. 4. Обмен опытом по теме «Применение технологии STEAM для формирования компетенций учащихся с использованием метапредметных связей». 5. Открытый урок математики в 5-а классе. 6. Мастер-класс: открытый урок математики	Учителя- предметники  Пармакли М. П. Калинкова Т.П.
27.04.24	<b><u>Организация контрольно-оценочной деятельности</u></b>	1. Открытый урок по ОИ. 2. Мастер-класс: открытый урок химии. 3. Мониторинг и анализ предварительного тестирования по математике в выпускных классах. 4. Составление и обсуждение материалов к летней сессии. 5. Организация подготовки к выпускным экзаменам. 6. Эффективность деятельности преподавателей биологии в контексте внедрения куррикулума.	Забунов А. И. Ламбова О.И. Рук. МК Учителя- предметники
31.05.23	<b><u>Современные технологии преподавания и оценивания</u></b>	1. Подведение итогов работы МК за 2023-2024 учебный год. 2. Выявление среднего балла и % качества знаний учителями-предметниками.	Рук. МК Учителя- предметники

## Работа с одаренными детьми

№	Деятельность	Сроки проведения	Ответственные
1.	Выявление и составление списков одаренных учащихся увлеченных математикой, информатикой, физикой, химией, биологией.	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Индивидуальная работа <ul style="list-style-type: none"> <li>• решение задач повышенной сложности</li> <li>• решение задач с практической направленностью</li> <li>• контакт с родителями увлеченных учеников</li> </ul>	В течение года	Учителя-предметники
3.	Участие во всех турнирах олимпиадах и конкурсах, проводимых в лицее, районе, республике.	В течение года	Учителя-предметники
4.	Научная работа: Составление докладов, рефератов, и других творческих работ учащимися под руководством учителя.	В течение года	Учителя-предметники
5.	Декада точных наук	10.10-20.10	Учителя-предметники

## Темы по самообразованию

№	Тема	ФИО
1.	Развитие и формирование познавательных интересов учащихся через использование современных методов обучения	Фердешли А. З.
2.	Развитие логического мышления как основного качества усвоения естественных наук	Доломанжи П. Г.
3.	Дидактические игры на уроках математики в гимназических классах	Калинкова С. П.
4.	Организация учебной деятельности на уроках биологии для учеников с ООП	Боцолук Н. Г.
5.	Экологическое воспитание и образование на уроках химии	Ламбова О. И.
6.	Совершенствование устных вычислительных навыков на уроках математики	Пармакли М. П.
7.	Развитие критического мышления на уроках биологии	Попова Л. И.
8.	Дидактические игры на уроках информатики в гимназических классах	Забунов А.И.

### МК «Социально-гуманитарное образование»

#### Миссия МК «Социально-гуманитарное образование»:

Деятельность МК ориентирована на улучшение качества учебно-воспитательного процесса в рамках дисциплин: всеобщая история и история румын, география, гражданское воспитание посредством создания наиболее адекватных условий для профессионального развития в партнёрстве и сотрудничестве педагогов.

**Цель:** Совершенствование профессионального мастерства педагогов, развитие их творческого потенциала, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса.

### **Приоритетные задачи МК «Социально-гуманитарное образование»**

- воспитание ученика как личности компетентной, успешной и востребованной обществом;
- совершенствование педагогического мастерства педагогов через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя;
- разработка методических материалов и электронных образовательных ресурсов.

### **Проблема исследования на уровне Теоретического лицея Твардица района Тараклия на 2023-2024 учебный год:**

Обеспечение доступа, качества и соответствия образования с целью формирования успешной, компетентной личности, способной в дальнейшем к самостоятельному осознанному выбору жизненного пути.

### **Проблема исследования на уровне МК «Социально-гуманитарное образование» на 2023-2024 учебный год:**

Ценностные основы формирования компетенций у учащихся (творчество, независимость, объективность, толерантность к другим мнениям, интерес, настойчивость, инициатива и способность сотрудничать в процессе обучения-учения-оценивания).

### **Основные направления работы:**

#### **1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов**

- Аттестация дидактических кадров.
- Повышение квалификации дидактических кадров (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
- Взаимопосещение и анализ уроков и мероприятий с целью оказания помощи.
- Участие дидактических кадров в конкурсах педагогического мастерства.

#### **2. Повышение успеваемости и качества знаний по предмету**

- Создавать оптимальные условия для формирования и развития компетенций по предмету в соответствии с требованиями Куррикулума и сообразно с интересами, способностями и возможностями учащихся.
- Применять современные, инновационные методы обучения.
- Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.
- Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
- Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.
- Вести качественную работу по подготовке учащихся к национальному тестированию, выпускным экзаменам за курс гимназии и лицея.

#### **3. Расширение форм работы с учащимися с особыми образовательными потребностями (одаренными детьми и детьми с ОВЗ)**

- Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предметам, олимпиадам.

- Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
- Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предметам.
- Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности:  
разработка индивидуальных образовательных маршрутов для развития одаренных детей, привлечение детей с ОВЗ к участию в проектной (в том числе социальной направленности), исследовательской деятельности, участию в конкурсах, конференциях, соревнованиях.

Дата	Тема заседания	Содержание	Ответственные
28.08.23	<b><u>Нормативное и учебно-методическое обеспечение преподавания дисциплин в рамках кафедры на 2023-2024 учебный год.</u></b>	1) Выборы руководителя МК; 2) Информация с районных МК методическое письмо по географии, всеобщей истории и истории румын, гражданскому воспитанию; 3) Планирование работы кафедры на 2023-2024 учебный год; 4) Обсуждение календарно-тематического планирования; 5) Обсуждение и утверждение плана предметных недель на 2023-2024 учебный год; 6) Организация процесса обучения в классах, где обучаются дети с ООП;	Руководитель кафедры. Учителя предметники
27.10.23	<b><u>Внедрение эффективных педагогических технологий как фактор повышения качества образования.</u></b>	1) Круглый стол на тему: «История и география: возможности интеграции»; 2) Утверждение олимпиадных заседаний по всеобщей истории и истории румын, географии для внутри лицейской олимпиады;	Руководитель кафедры. Учителя предметники.
29.11.23	<b><u>Интеграция урочной и внеурочной деятельности учеников как одна из форм формирования компетенций.</u></b>	1) Утверждение материалов зимней сессии; 2) Обсуждение открытого мероприятия: «Всемирный день прав ребёнка»	Руководитель кафедры. Учителя предметники. Караиванова Т.И.

29.12.23	<b><u>Работа с одарёнными детьми в 2023-2024 учебном году.</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Подведение итогов зимней сессии;</li> <li>2) Подготовка кандидатов на участие в районных предметных олимпиадах;</li> <li>3) Обсуждение открытого урока по гражданскому воспитанию: «Я волонтер»;</li> <li>4) Подведение итогов работы МК за первый семестр;</li> </ol>	Руководитель кафедры Учителя предметники. Желяпова Т.И.
27.02.24	<b><u>Использование ИКТ в формировании и оценивании компетенций учащихся.</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Обсуждение открытого урока по всеобщей истории и истории румын: «Холокост – преступление против человечества»;</li> <li>2) Научно-практическая конференция по всеобщей истории и истории румын: «Приднестровский конфликт»;</li> <li>3) Внеклассное мероприятие по географии: «По маршрутам великих открытий»</li> <li>4) Распределение предварительной нагрузки всех учителей-предметников на 2023-2024 учебный год;</li> <li>5) Подведение итогов недели «Социально-гуманитарное образование»;</li> </ol>	Руководитель кафедры Учителя предметники Караиванова Т.И. Смирнова М.Г. Попова Л.И.
26.04.24	<b><u>Стимулирование мотивации обучения на уроках географии, истории румын и всеобщей истории, гражданского воспитания.</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Подготовка и утверждение материалов к летней сессии;</li> <li>2) Круглый стол на тему: «Инструменты оценивания компетенций согласно Стандартам по всеобщей истории и истории румын, географии и гражданскому воспитанию и результаты обучения»</li> </ol>	Руководитель кафедры Учителя предметники.
27.05.2024	<b><u>Контрольно-оценочная деятельность</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Учебный прогресс детей с ООП.</li> <li>2) Мини-конференция по подведению итогов работы кафедры;</li> </ol>	Руководитель кафедры Учителя

	<b><u>преподавателя</u></b> <b><u>как фактор</u></b> <b><u>повышения</u></b> <b><u>качества</u></b> <b><u>образования по</u></b> <b><u>предмету.</u></b>		предметники.
--	---	--	--------------

### Работа с одаренными детьми.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Выявление и составление списков учащихся, увлеченных историей, географией и гражданским воспитанием.	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Индивидуальная работа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в школьных, районных и республиканских олимпиадах</li> </ul>	В течение года	Учителя-предметники
3.	Участие в школьных, районных и республиканских конкурсах: Экологический конкурс «Местная среда и устойчивое развитие»; Конкурс эссе: «Холокост – преступление против человечества»; Участие в детском форуме защитников прав человека и др.	В течение года	Учителя-предметники
4.	Неделя «Социально-гуманитарное образование».	26.02 - 03.03.	Учителя-предметники

### Темы по самообразованию.

<i>№</i>	<i>Название темы</i>	<i>ФИО преподавателя</i>
1.	«Самообразование учителя как условие повышения качества образования учащихся».	Желяпова Т.И.
2.	«Эффективное нормирование домашних заданий по истории с целью обеспечения качества процесса преподавания-обучения-оценивания».	Смирнова М.Г.
3.	«Формирование компетенций у учащихся на уроках всеобщей истории и истории румын».	Караиванова Т.И.
4.	«Развитие критического мышления на основе	Попова Л.И.

использования цифровых и образовательных стратегий».	
--	--

## **МК «Искусство, технологии и спорт »**

### **Миссия МК «Искусство, технологии и спорт »:**

Деятельность МК ориентирована на улучшение качества учебно-воспитательного процесса в рамках дисциплин «технологическое воспитание», «изобразительное искусство», «физическое воспитание» и «музыкальное воспитание» посредством создания наиболее адекватных условий для профессионального развития в партнёрстве и сотрудничестве педагогов.

**Цель:** Совершенствование профессионального мастерства педагогов, развитие их творческого потенциала, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса.

### **Приоритетные задачи МК «Искусство, технологии и спорт»**

- воспитание ученика как личности компетентной, успешной и востребованной обществом;
- совершенствование педагогического мастерства педагогов через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя;
- разработка методических материалов и электронных образовательных ресурсов;
- стимулирование творческого самовыражения, раскрытие профессионального потенциала педагогов процессе работы с одарёнными учащимися и предоставление возможностей для достижения высоких результатов;
- создание условий для развития творческих способностей и гражданской ответственности в процессе учебной и воспитательной деятельности.

### **Проблема исследования на уровне Теоретического лицея Твардица района Тараклия на 2023-2024 учебный год:**

Обеспечение доступа, качества и соответствия образования с целью формирования успешной, компетентной личности, способной в дальнейшем к самостоятельному осознанному выбору жизненного пути.

### **Проблема исследования на уровне МК «Искусство, технологии и спорт» на 2023-2024 учебный год:**

Повышение качества образования на основе комплексного внедрения в учебный процесс Куррикулума 2019, формирование устойчивого интереса к своей культуре и культуре разных народов через музыку, танец, живопись, спорт.

### **Основные направления работы:**

#### **1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов**

- Аттестация дидактических кадров.

- Повышение квалификации дидактических кадров (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
- Взаимопосещение и анализ уроков и мероприятий с целью оказания помощи.
- Участие дидактических кадров в конкурсах педагогического мастерства.

## 2. Повышение успеваемости и качества знаний по предмету

- Создавать оптимальные условия для формирования и развития компетенций по предмету в соответствии с требованиями Куррикулума и сообразно с интересами, способностями и возможностями учащихся.
- Применять современные, инновационные методы обучения.
- Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.
- Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
- Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.
- Вести качественную работу по подготовке учащихся к национальному тестированию, выпускным экзаменам за курс гимназии и лицея.

## 3. Расширение форм работы с учащимися с особыми образовательными потребностями (одаренными детьми и детьми с ОВЗ)

- Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предметам, олимпиадам.
- Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
- Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предметам.
- Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности:

разработка индивидуальных образовательных маршрутов для развития одаренных детей, привлечение детей с ОВЗ к участию в проектной (в том числе социальной направленности), исследовательской деятельности, участию в конкурсах, конференциях, соревнованиях.

Дата	Тема заседания	Содержание	Ответственные
23.08	<i>Организация преподавания дисциплин в рамках кафедры на 2023-2024 учебный год</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение и актуализация нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс (методологические письма по предметам, куррикулум, стандарты эффективности обучения, референциалы оценивания, дозировка домашнего задания, оценивание учащихся 5-го класса и т. п.)</li> <li>2. Обсуждение и утверждение плана работы МК на 2023-2024 учебный год.</li> <li>3. Обсуждение и утверждение плана</li> </ol>	<p>Руководитель кафедры</p> <p>Учителя – предметники</p>

		<p>предметных недель на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Утверждение тем по самообразованию педагогов.</p> <p>5. Обсуждение календарно-тематического планирования по предметам.</p>	
13.10	<i>Мастер-класс открытого урока муз.воспитания Здоровый образ жизни- залог воспитания и развития здорового подрастающего поколения</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение и обсуждение мастер - класса урока муз.воспитания в 8-а кл. на тему: «– Фольклор – отражение традиций и культуры народа.»</li> <li>2. Первенство лица по мини- футболу среди 5-6;7-8;9-12 классов;</li> <li>3. Неделя Европейского спорта 5-12 классы;</li> <li>4. Турнир по волейболу на кубок лица, посвящённый Дню города</li> <li>5. Обсуждение результатов первенства.</li> </ol>	<p>Руководитель кафедры Ламбова Е.А</p> <p>Паскалов И.З. Иорданов И.И.</p>
21.12	<i>“Современный урок- как основа эффективного и качественного образования»</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Круглый стол на тему: <b>“Современный урок- как основа эффективного и качественного образования»</b></li> <li>2. Фестиваль школьного спорта «Весёлые старты»-обсуждение результатов.</li> <li>3. Подведение итогов работы кафедры за первый семестр.</li> </ol>	<p>Руководитель кафедры</p> <p>Учителя-предметники</p>
16.02	<i>Методы работы с одарёнными детьми</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение и обсуждение мастер - класса урока физ.воспитания в 7-а классе на тему: «Совершенствование элементов волейбола»</li> <li>2. Первенство лица по баскетболу 5-6;7-8; 9-12 классы- итоги;</li> <li>3. Обсуждение работ одарённых детей.</li> <li>4. Обмен опытом по теме: «Двусторонняя игра в волейбол – правила игры»</li> </ol>	<p>Руководитель кафедры Паскалов И.З.</p> <p>Драганов Г. Д.</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Иорданов И. И.</p>
19.04	<i>«Здоровье подрастающего поколения. Футбол -как</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Круглый стол тему: <b>«Футбол -как особая спортивная игра.»</b>.</li> <li>2. Итоги первенства лица по волейболу;</li> <li>3. Проведение и обсуждение открытого</li> </ol>	<p>Руководитель кафедры</p> <p>Калинков И.Д.</p>

	<i>особая спортивная игра.»</i>	урока физ.воспитания – преподаватель Иорданов И.И.	Драганов Г. Д. Паскалов И.З. Иорданов И.И.
<b>24.05</b>	<b><i>Мини-конференция по подведению итогов недели физ. воспитания, ИЗО, муз. воспитания и технологического воспитания, подведение итогов работы кафедры</i></b>	1. Обмен опытом по теме: «Виды изобразительного искусства» 2. Подведение итогов недели муз.воспитания, ИЗО, технологического воспитания и физического воспитания: 3. Подведение итогов работы кафедры за год.	Маева Н. И.  Руководитель кафедры  Учителя-предметники

### Работа с одаренными детьми

<b>№</b>	<b>Деятельность</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	Выявление и составление списков одаренных учащихся, увлеченных искусством, творчеством, спортом	Сентябрь	Руководитель кафедры
<b>2.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальная работа с музыкально-одаренными детьми;</li> <li>• Индивидуальная работа с детьми в области прикладного искусства;</li> <li>• Индивидуальная работа с физически подготовленными детьми; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в районном первенстве по мини-футболу;</li> <li>- Участие в районном первенстве по баскетболу;</li> </ul> </li> <li>• Контакт с родителями увлеченных учащихся.</li> </ul>	В течение года	Учителя-предметники
<b>3.</b>	Участие во всех олимпиадах, конкурсах, проводимых в лицее, районе, республике: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в Районном вокальном конкурсе «Облаче ли бяло»;</li> <li>-Участие в республиканских конкурсах организованных MuzART</li> </ul>	В течение года  Октябрь  в течении года	Учителя-предметники

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Участие в Международном детско-юношеском конкурсе исполнителей народных болгарских песен „Любка Рондова – 2024” организованным ДАБЧ</li> <li>- Участие в международном конкурсе «Забавна песен-2024» Болгария</li> <li>- Участие в районном конкурсе лирико-патриотической песни «Вера, Надежда, Любовь-Виктория»;</li> <li>- Участие в районном первенстве по мини-футболу;</li> <li>- Участие в районном первенстве по баскетболу;</li> <li>- Участие в районном первенстве по волейболу;</li> <li>- Турниры по вольной борьбе</li> </ul>	<p>Апрель-май</p> <p>Март-апрель</p> <p>Апрель-май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Январь-февраль</p> <p>Декабрь-январь в течении года</p>	
4.	<p>Научная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление докладов, рефератов и других творческих работ учащимися под руководством учителя</li> </ul>	В течение года	Учителя-предметники
5.	Декада муз.воспитания, ИЗО, технологического воспитания.	06.05-10.05	Учителя-предметники
6.	Неделя физического воспитания	13.05-17.05	Учителя-предметники

#### Темы по самообразованию

№	Тема	ФИО
1.	«Пропаганда здорового образа жизни на уроках физического воспитания и во внеклассной деятельности».	Драганов Г.Д.
2.	«Формы организации музыкальной деятельности детей».	Ламбова Е.А.
3.	«Развитие физических возможностей организма и здоровый образ жизни»	Калинков И.Д.
4.	«Каждому-по способностям» - о развитии физических качеств волейболистов.	Паскалов И.З.
5.	«Развитие силы и воли через вольную борьбу»	Иорданов И.И.
6.	« Использование декоративного искусства на уроках ИЗО»	Маева Н.И.

## **МК «Начальные классы»**

### **Миссия МК « Начальные классы»:**

Деятельность МК ориентирована на улучшение качества учебно-воспитательного процесса в рамках учебных дисциплин, преподаваемых в начальных классах посредством создания наиболее адекватных условий для профессионального развития в партнёрстве и сотрудничестве педагогов.

**Цель:** Совершенствование профессионального мастерства педагогов, развитие их творческого потенциала, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса.

### **Приоритетные задачи МК «Начальные классы»:**

- воспитание ученика как личности компетентной, успешной и востребованной обществом;
- разработка методических материалов и электронных образовательных ресурсов;
- изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса в начальной школе;
- способствование готовности педагогов к переходу на новые стандарты образования;
- внедрение в учебный процесс современных технологий, форм, методов и приемов педагогической деятельности, способствующие успешной социализации и самореализации личности на следующих ступенях образования и в дальнейшей жизни;
- осуществление преемственности по схеме «детский сад - начальная школа - среднее звено»;
- совершенствование системы занятий с одаренными детьми;
- совершенствование педагогического мастерства педагогов через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.

### **Проблема исследования на уровне Теоретического лицея Твардица г. Твардица района Тараклия на 2023 -2024 учебный год:**

Обеспечение доступа, качества и соответствия образования с целью формирования успешной, компетентной личности, способной в дальнейшем к самостоятельному осознанному выбору жизненного пути.

### **Проблема исследования на уровне МК «Начальные классы» на 2023 - 2024 учебный год:**

*Формирование творческого потенциала учителя начальных классов в процессе совершенствования и поиска разнообразных методов обучения и воспитания, реализующих качественное образование.*

### **Основные направления работы:**

#### **1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов**

- Аттестация дидактических кадров.

- Повышение квалификации дидактических кадров (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
- Взаимопосещение и анализ уроков и мероприятий с целью оказания помощи.
- Участие дидактических кадров в конкурсах педагогического мастерства.

## 2. Повышение успеваемости и качества знаний по предмету

- Создавать оптимальные условия для формирования и развития компетенций по предмету в соответствии с требованиями Куррикулума и сообразно с интересами, способностями и возможностями учащихся.
- Применять современные, инновационные методы обучения.
- Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.
- Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
- Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.
- Вести качественную работу по подготовке учащихся к национальному тестированию за курс «Начальные классы».

## 3. Расширение форм работы с учащимися с особыми образовательными потребностями (одаренными детьми и детьми с ОВЗ)

- Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предметам, олимпиадам.
- Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
- Подготовка и участие в конкурсах, олимпиадах по предметам.
- Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности:
  - ✓ разработка индивидуальных образовательных маршрутов для развития одаренных детей,
  - ✓ привлечение детей с ОВЗ к участию в проектной (в том числе социальной направленности), исследовательской деятельности, участию в конкурсах, конференциях, соревнованиях.

Дата	Тема заседания	Содержание	Ответственные
28.08.23г	№ 1 «Планирование и организация методической работы учителей начальной школы на 2023 – 2024 учебный год».  <u>Форма проведения:</u> инструктивно - методическое заседание.	1. Анализ работы МК учителей начальных классов за 2022 – 2023 учебный год. Изучение нормативных документов, регламентирующих учебный процесс. 2. Обсуждение и утверждение плана работы МК на 2023 - 2024 учебный год. 3. Обсуждение и утверждение календарно – тематического планирования по всем дисциплинам начальной школы. 4. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 5. Рассмотрение графика открытых уроков. 6. Составление и утверждение плана проведения предметной недели и предметных олимпиад. 7. Обсуждение и утверждение	Зам. директора Желяпова А. Г.  Руководитель МК «Начальные классы» Паскалова М. И.  Учителя начальных классов

		модифицированного куррикулума для учащихся начальной школы с ООП.	
24.11. 23г.	<p>№ 2 «Формирование учебно-познавательной мотивации учащихся начальных классов через технологию развития критического мышления».</p> <p><u>Форма проведения:</u> тренинг</p>	<p>1.Тренинг на тему: «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации на уроках в начальной школе».</p> <p>2.Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.</p> <p>3. Выступления учителей по темам самообразования.</p> <p>4. Мастер-класс: <i>открытый урок истории в 4 – А классе.(октябрь)</i></p> <p>5. Мастер-класс: <i>открытый урок математики во 2 классе.(ноябрь)</i></p> <p>6. Итоги адаптации учащихся 1 класса.</p> <p>7. Итоги проверки преподавания английского языка в начальной школе.</p> <p>8. Итоги проверки дневников учащихся 3 классов.</p> <p>9. Обсуждение и утверждение материалов для проведения итогового СО по предметам за 1 семестр.</p> <p>10. Подготовка и проведение конкурсов, поделок «Осенний калейдоскоп».</p>	<p>Паскалова М. И.</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Маринова М. Д.</p> <p>Маслинкова М. И.</p> <p>Зам. директора Желяпова А. Г.</p> <p>Учителя начальных классов</p>
18.12. 23г.	<p>№ 3 <i>Методический калейдоскоп «Обмен опытом».</i> Профессионально-личностный рост педагога как одно из главных условий обеспечения качества знаний.</p> <p><u>Форма проведения:</u></p>	<p>1. Обмен мнениями на тему: «Развитие творческого потенциала учителей начальных классов».</p> <p>2. Выступления учителей по темам самообразования.</p> <p>3. Мастер –класс: Открытый урок познания мира в 3-а классе</p> <p>4. Итоги проверки применения современных форм и методов преподавания, способствующих мотивация учебной</p>	<p>Караиванова М. П.</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Желяпова А. Г.</p> <p>Зам. директора Желяпова А. Г.</p>

	научно - практическая конференция, обмен мнениями.	<p>деятельности школьников на уроках русского языка и литературы во 2-4-х классах.</p> <p>5. Подведение итогов и обсуждение результатов контрольной работы по русскому языку во 2 классе.</p> <p>6.Корректировка и обсуждение календарно-тематического планирования на II семестр.</p>	<p>Руководитель МК «Начальные классы» Паскалова М. И.</p>
26.01.24г	<p>№ 4 « Комплексное формирование компетенций у учащихся начальных классов».</p> <p><u>Форма проведения:</u> семинар.</p>	<p>1. Семинар на тему: « Роль компетентностного подхода в формировании ключевых компетенций учащихся начальной школы».</p> <p>2. Мастер-класс: <i>открытый урок истории в 4 – Б классе.</i></p> <p>3. Итоги проверки наполняемости портфолио учителей начальных классов необходимыми документами и материалами.</p> <p>4. Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.</p> <p>5. Итоги проведения «Недели начальных классов».</p> <p>6. Итоги школьной Олимпиады.</p>	<p>Арикова О. Ф.</p> <p>Паскалова М. И.</p> <p>Зам. директора Желяпова А. Г.</p> <p>Учителя начальных классов</p>
22.03.24г	<p>№ 5 «Интегрированный подход согласно куррикулуму начального образования».</p> <p><u>Форма проведения:</u> круглый стол.</p>	<p>1. Круглый стол на тему: «Интегрированное обучение в начальной школе».</p> <p>2. Выступление на тему: «Создание условий для полноценного интеллектуального и творческого развития учащихся младших классов, их успешной адаптации в образовательной и социальной среде».</p> <p>3. Мастер-класс: <i>открытый урок русского языка и литературы в 3 – Б классе. (февраль)</i></p> <p>4. Проведение «Педагогической мастерской»: <i>открытый урок русского языка и литературы в 3 – А классе. (март)</i></p> <p>5. Итоги персонального контроля учителя нач. классов (молодой специалист).</p> <p>6. Итоги проверки оценочных портфолио учителей 1- 4 классов на применение</p>	<p>Маринова М. Д.</p> <p>Маслинкова М. И.</p> <p>Автутова Е. Д.</p> <p>Арикова О. Ф.</p>

		<p>оценочных техник при оценивании письменных работ.</p> <p>7. Анализ состояния преподавания румынского языка в начальной школе.</p> <p>8. Анализ уровня сформированности компетенций учащихся 4 класса за курс начального обучения, процесс подготовки к национальному тестированию.</p> <p>9. Подведение итогов контрольных работ по румынскому, русскому, болгарскому языкам и математике в 4 классе.</p> <p>10. Итоги проверки дневников учащихся 4 класса.</p>	<p>Зам. директора Желяпова А. Г.</p>
22. 05. 24г.	<p>№ 6 «Достижения и нерешенные проблемы начальной школы за 2023 - 2024 уч. год». <u>Форма проведения:</u> круглый стол.</p>	<p>1. Анализ работы МК учителей нач. классов за 2023 - 2024 уч. год.</p> <p>2. Обсуждение плана работы на 2024 - 2025 уч. год.</p> <p>3. Итоги посещенных уроков математики во 2-4-х классах.</p> <p>4. Итоги проверки дневников учащихся 2 классов.</p> <p>5. Итоги проведения и последующий анализ национального тестирования за курс начального обучения.</p> <p>6. Методическая копилка – обзор методических находок учителей.</p>	<p>Зам. директора Желяпова А. Г.</p> <p>Руководитель МК «Начальные классы» Паскалова М. И.</p> <p>Учителя начальных классов</p>

#### Работа с одаренными детьми:

№	Деятельность	Сроки проведения	Ответственные
1.	Выявление и составление списков одаренных учащихся, увлеченных	Сентябрь	Руководитель МК, учителя начальных

	языками, математикой, познанием мира, историей, музыкой, изобразительным искусством.		классов
2.	Индивидуальная работа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Решение задач повышенной сложности;</li> <li>• Решение задач с практическим содержанием;</li> <li>• Написание мини-сочинений, стихотворений;</li> <li>• Контакт с родителями увлеченных учащихся.</li> </ul>	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Участие в олимпиаде, конкурсах, проводимых в лицее, районе.	В течение года	Учителя начальных классов

### Темы по самообразованию:

№	Тема	Ф. И. О.
1.	«Использование кейс - технологий как способ организации деятельности младших школьников».	Караиванова Мария Петровна
2.	«Систематизация и разнообразие дидактических игр как форма обучения, воспитания и развития свойств математических понятий».	Автутова Елена Дмитриевна
3.	«Дидактическая игра – правильный метод для развития компетенций учетом возраста ученика».	Маслинкова Марина Ивановна
4.	«Использование инновационных технологий как средство повышения качества знаний».	Желяпова Анна Георгиевна
5.	«Проблемное обучение как способ активации познавательной деятельности младших школьников».	Маринова Мария Дмитриевна
6.	«Развитие проектных навыков у младших школьников».	Паскалова Мария Ивановна
7.	«Как начать урок, чтобы рационально использовать время».	Арикова Олеся Федоровна

### МК « Классные руководители. Развитие личности»

#### Миссия МК «Классные руководители. Развитие личности»:

Деятельность МК ориентирована на улучшение качества учебно-воспитательного процесса в рамках дисциплины Развитие личности посредством создания наиболее адекватных условий для профессионального развития в партнёрстве и сотрудничестве педагогов.

**Цель:** Совершенствование профессионального мастерства педагогов, развитие их творческого потенциала, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса.

### **Приоритетные задачи МК «Классные руководители. Развитие личности»**

- воспитание ученика как личности компетентной, успешной и востребованной обществом;
- совершенствование педагогического мастерства педагогов через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя;
- разработка методических материалов и электронных образовательных ресурсов.

### **Проблема исследования на уровне Теоретического лицея Твардица района Тараклия на 2023-2024 учебный год:**

Обеспечение доступа, качества и соответствия образования с целью формирования успешной, компетентной личности, способной в дальнейшем к самостоятельному осознанному выбору жизненного пути.

### **Проблема исследования на уровне МК «Классные руководители. Развитие личности» на 2023-2024 учебный год:**

- Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом.
- Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

### **Основные направления работы:**

#### **1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов**

- Аттестация дидактических кадров.
- Повышение квалификации дидактических кадров (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
- Взаимопосещение и анализ уроков и мероприятий с целью оказания помощи.
- Участие дидактических кадров в конкурсах педагогического мастерства.

#### **2. Повышение успеваемости и качества знаний по предмету**

- Создавать оптимальные условия для формирования и развития компетенций по предмету в соответствии с требованиями Куррикулума и сообразно с интересами, способностями и возможностями учащихся.
- Применять современные, инновационные методы обучения.
- Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.
- Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
- Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.
- Вести качественную работу по подготовке учащихся к национальному тестированию, выпускным экзаменам за курс гимназии и лицея.
- Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

#### **3. Расширение форм работы с учащимися с особыми образовательными потребностями (одаренными детьми и детьми с ОВЗ)**

- Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предметам, олимпиадам.
- Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.

- Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
- Подготовка и участие в конкурсах.
- Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности:  
разработка индивидуальных образовательных маршрутов для развития одаренных детей, привлечение детей с ОВЗ к участию в проектной (в том числе социальной направленности), исследовательской деятельности, участию в конкурсах, конференциях, соревнованиях.

Дата	Заседание	Содержание	Ответственные
25 августа	<b><u>I ЗАСЕДАНИЕ</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выборы руководителя МК.</li> <li>2. Изучение и актуализация нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс (методологическое письмо по предмету Развитие личности, куррикулум, стандарты эффективности обучения, оценивание учащихся).</li> <li>3. Обсуждение и утверждение плана работы МК на 2023-2024 учебный год.</li> <li>4. Рассмотрение должностных инструкций классных руководителей на 2023-2024 уч. г.</li> <li>5. Утверждение планов воспитательной работы и календарно-тематического планирования по предмету Развитие личности.</li> <li>6. Знакомство с планом воспитательной работы лицея на 2023-2024 уч. год.</li> </ol>	<p>Рук. МК</p> <p>Классные руководители 1-12 классов</p>
26 октября	<b><u>II ЗАСЕДАНИЕ</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Торжественная линейка, посвященная празднику Первого звонка.</li> <li>2. Открытое мероприятие «Вредные привычки»</li> <li>3. Открытое мероприятие «Посвящение в гимназисты» Обмен методическим опытом в ходе обсуждения мероприятий.</li> </ol>	<p>Дюльгер В. З. Желяпова Л. С. Дерменжи А. И.</p> <p>Догот М. П. Кунева С. И. Классные руководители</p>
30 ноября	<b><u>III ЗАСЕДАНИЕ</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Игра-викторина по ПДД «Знаем правила движения, как таблицу умножения»</li> <li>2. Открытое мероприятие «Культура речи»</li> <li>3. Викторина «Всемирный день прав ребёнка»</li> <li>4. Открытое мероприятие «Посвящение в лицеисты» Обмен методическим опытом в ходе обсуждения мероприятий.</li> </ol>	<p>Автутова Е. Д. Бодлева Т. Н. Караиванова Т.И. Маслинкова М.П.</p> <p>Классные руководители</p>
22 декабря	<b><u>IV ЗАСЕДАНИЕ</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Открытое мероприятие «Истина жизни в добре»</li> </ol>	Маслинкова М. И.

		<p>2. Интеллектуальная игра «Битва эрудитов»</p> <p>3. Открытое мероприятие «Своя игра»</p> <p>4. Подведение итогов работы МК «Классные руководители. Развитие личности» за I семестр.</p>	<p>Сонник М. В. Шошева М. И. Желяпова Н. В. <i>Рук. МК</i> Кунева С. И.</p>
29 марта	<b><u>V ЗАСЕДАНИЕ</u></b>	<p>1. Открытое мероприятие «Прощание с букварём»</p> <p>2. Открытое мероприятие «Я и мой классный коллектив»</p> <p>3. Открытое мероприятие по профориентации «Дороги, которые мы выбираем»</p> <p>Обмен методическим опытом в ходе обсуждения мероприятий.</p>	<p>Караиванова М. П.</p> <p>Арикова О. Ф.</p> <p>Емец А. Г. Ламбова О. И.</p> <p>Классные руководители</p>
31 мая	<b><u>VI ЗАСЕДАНИЕ</u></b>	<p>1. Открытое мероприятие «Вечер встречи с выпускниками»</p> <p>2. Открытое мероприятие «До свидания, начальная школа, здравствуй 5 класс!»</p> <p>3. Подведение итогов работы МК «Классные руководители. Развитие личности» за II семестр и за год.</p> <p>4. Торжественная линейка «Последний звонок»</p>	<p>Дюльгер В. З. Желяпова Л. С. Маринова М. Д. Паскалова М. И.</p> <p><i>Рук. МК</i> Кунева С. И.</p> <p>Дюльгер В. З. Желяпова Л. С.</p>

## ХII. ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ

<i>№</i>	<i>Предметные недели</i>	<i>Сроки</i>
1.	Неделя русского языка и литературы	13.11-19.11
2.	Неделя точных и естественных наук (математики, информатики, физики, биологии, химии)	10.10-20.10
3.	Декада музыки, ИЗО и технологического воспитания	6.05-10.05
4.	Неделя румынского языка и литературы	1.03-7.03
5.	Неделя кафедры «Социально-гуманитарное образование»	26.02-03.03
6.	Неделя английского языка и литературы	12.02-16.02
8.	Неделя болгарского языка и литературы	20.05-26.05
9.	Неделя физического воспитания	13.05-17.05

## ХIII. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХВАТУ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ОБУЧЕНИЕМ ДЕТЕЙ 7-16 ЛЕТ

<b>А. Работа ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ШКОЛЫ И ДЕТСКИХ САДОВ</b>			
<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Совещание по преемственности школы и детских садов	Август	Администрация лицеза и детских садов
2	Работа по изучению контингента детей, знакомство с родителями	Август	Зам. дир. по нач. кл.
3	Изучение и обобщение результатов медицинского обследования выпускников детских садов по медицинским карточкам	До 15.09	Классоводы Медсестры
4	Организация знакомства учителей 4-х классов с выпускниками детских садов и их родителями	Май	Зам. дир. по нач. кл. Классоводы
<b>Б. РАБОТА СО ШКОЛЬНЫМ КОНТИНГЕНТОМ</b>			
1	Охват обучением всех детей и подростков в возрасте 7-16 лет	До 01.09	Администрация лицеза

2	Набор учащихся в 10-е лицейские классы реального и гуманитарного профиля	Согласно приказу МП	Администрация лицея
3	Зачисление приказом учащихся в 10-е лицейские классы	До 05.09.	Администрация лицея
4	Точный учет детей и подростков в микрорайоне лицея в соответствии с инструкцией по учету детей и подростков школьного возраста	Август	Администрация лицея
5	Распределение учебников учащимся по классам	До 15.09	Библиотекарь
6	Сверка списка учащихся по алфавитной книге и списка примэрии	Сентябрь	Деловод лицея
7	Ознакомление учащихся с правилами поведения и едиными требованиями	Сентябрь	Классные руководители
8	Организация горячего питания для учащихся лицея	Сентябрь	Директор лицея Зам. по восп. работе
9	Ежедневный контроль и учет посещаемости	В течение года	Администрация лицея
10	Обсуждение вопросов посещаемости на классных собраниях, заседаниях родительского совета.	В течение года	Администрация лицея Классные рук-ли
11	Формирование органов самоуправления в лицее	Сентябрь	Зам. дир. по восп. работе
12	Проверка школьной документации (личные дела, журналы, списки учащихся, книгу приказов, алфавитную книгу записи учащихся)	Сентябрь-октябрь	Администрация лицея
13	Проведение бесед по технике безопасности («Правила дорожного движения», «Правила поведения учащихся в лицее», «Поведение учащихся при пожаре» и т.п.)	Сентябрь	Классные руководители
14	Проведение экспресс-проверок по лицее с целью проверки посещаемости и готовности к урокам учащихся в течение дня	Регулярно	Администрация лицея
15	Работа с учащимися по сохранности учебников	Постоянно	Библиотекарь Учителя

16	Заслушивание и анализ результатов работы классных руководителей на оперативных совещаниях, педсоветах о посещаемости и успеваемости учащихся по классам	В течение года	Администрация лицея
17	Организация надомного обучения детей с физическими недостатками.	Сентябрь	Директор
18	Оказание материальной помощи и поддержки детям из социально-уязвимых семей из фонда социальной поддержки населения, фондов примэрии.	В течение года	Социальные партнеры
19	Организация работы ВМПК	Сентябрь	Директор Председатель ВМПК
20	Выявление и постановка на учёт учащихся, часто пропускающих учебные занятия без уважительной причины.	В течение года	Администрация Кл. рук.

#### **XIV. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВНЕДРЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ И КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

*Цель: Создание единого информационного пространства отрасли образования, осуществление мониторинга качества владения информационными ресурсами учащимися и преподавателями*

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Работа за компьютером педагогов и учащихся	По мере необходимости	Администрация
2	Совершенствование сайта ТЛ. Сбор дополнительной информации	В течение года	Зам. дир. по восп. работе Шк. парламент
3	Проведение уроков и воспитательных мероприятий с использованием ИКТ педагогами и учащимися лицея	В течение года	Администрация
4	Индивидуальные консультации по работе с документами в электронном формате	В течение года	Администрация
5	Заполнение on-line документов	В течение года	Администрация
6	Заполнение базы данных на выпускников начального, гимназического и лицейского циклов	Январь Май	Администрация

7	Администрирование и заполнение информационной системы образовательного менеджмента (SIME)	В течение года	Фердешли А. З. Кл. рук.
8	Использование приложений Google G Suite (ClassRoom, Meet, Google Forms и т. д.) для обеспечения эффективной работы в рамках дистанционного обучения	В течение года	Администрация преподаватели
9	Работа с электронными журналами	В течение года	Администрация преподаватели

## ***XV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ***

### **А) План мероприятий по профилактике жестокого обращения с детьми на 2023-2024 учебный год**

#### **Цели:**

1. Соблюдение прав и интересов детей;
2. Профилактика жестокости и насилия среди несовершеннолетних, в семье, в образовательном учреждении;
3. Мобилизация потенциальных возможностей личности в соответствии с ее реальными притязаниями.

#### **Задачи:**

1. Способствовать созданию условий для воспитания личностной зрелости учащихся, их высокой самооценки и адекватного функционирования в среде;
2. Предотвратить факты жестокого обращения и насилия над несовершеннолетними;
3. Оказать социальную, психологическую, педагогическую помощь и поддержку несовершеннолетним, попавшим в ситуацию жестокого обращения;
4. Оказать помощь родителям по формированию устойчивых взглядов на воспитание, отношение в семье, разрешение конфликтов.
5. Формировать негативное мнение у учащихся ко всем формам жестокого обращения;
6. Создать информационное и методическое руководство для педагогов, родителей, учащихся по профилактике насилия и жестокого обращения;
7. Проводить работу по профилактике «эмоционального выгорания» педагогов, исключении разрушительных способов самоутверждения на зависимых учениках.

<b>Направления</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Организационная деятельность</b>	Назначение приказом координатора по предупреждению насилия в учебном заведении,	Сентябрь	Директор

	Актуализация основных положений Методологии применения Процедуры институциональной организации.	Сентябрь	Директор
	Актуализация МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ по онлайн-безопасности и защите учащихся во время дистанционного образовательного процесса в начальном, гимназическом и лицейском образовании	Сентябрь	зам. дир. по УР
	Составление социального паспорта школы: - Список детей из неполных семей - Список детей из малоимущих семей -Список детей сирот, полусирот - Список опекунских детей. - Список детей «группы риска» - Список детей, чьи родители на заработках	Сентябрь	Координатор Классные руководители
	Формирование электронного банка учащихся из социально-незащищенных семей: ● Список обучающихся, состоящих на внутришкольном учете ● Список обучающихся «группы риска»	Сентябрь (обновляется ежемесячно)	Координатор Классные руководители
	Рассмотрение плана мероприятий и реализации плана на педсоветах	В течение года по мере необходимости	Координатор
	Обсуждение вопросов по профилактике жестокого обращения с детьми	В течение года	Координатор
	Создание Внутришкольной Рабочей группы по предотвращению насилия.	Сентябрь	Педагогический совет

	Семинары – практикумы для классных руководителей и педагогов лицея. «Профилактика насилия и борьба с ним» (круглый стол)	В течение года	Координатор Психолог
	Размещение информации для родителей и обучающихся с указанием контактных телефонов заинтересованных служб и ведомств.	В течение года	Заместитель директора по ВР
<b>2.Профилактическая работа с обучающимися</b>	Анкетирование среди обучающихся с целью выявления случаев жестокого обращения	Ноябрь	Психолог
	Всемирная кампания «16 дней против насилия по половому признаку»	Февраль	Преподаватель ГВ, преподаватель биологии, мед. работник Заместитель директора по ВР Кл. рук.
	Проведение психологической диагностики	Постоянно	Педагог- психолог
	Беседа обучающихся склонных к асоциальному поведению с инспектором по делам несовершеннолетних	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР
	Организация встреч обучающихся с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств профилактики.	В течение года	Координатор по насилию
	Посещение на дому обучающихся, имеющих проблему в семье. Изучение семейных отношений.	В течение года	Классные руководители

	Ежедневный контроль за посещением обучающимися школы и оперативное принятие мер по выяснению причины пропуска занятий, связанные с применением насилия или давления со стороны родителей на ребенка.	В течение года	Координатор по насилию, классные руководители
	Контроль за занятостью обучающихся во внеурочное время.	В течение года	Классные руководители
	Индивидуальная работа психолога с обучающимися, находящимися в «группе риска».	В течение года	Психолог
	Проведение индивидуальных и групповых консультаций, бесед с обучающимися	В течение года	Координатор по насилию, психолог
	Анкетирование по вопросам толерантности	В течение года	Психолог
	Международный День безопасности в Интернете	второй вторник февраля	преподаватель информатики
	Месячник по кибербезопасности	октябрь	преподаватель информатики
	Обучение учащихся I-XII классов умениям и навыкам ответственного онлайн-поведения в рамках следующих дисциплин: - <i>Технологическое воспитание</i> , куррикулумная область <i>Технологии</i> , Модуль <i>Цифровое воспитание</i>  - <i>Развитие личности</i> , куррикулумная область <i>Личностное развитие</i> , Модуль <i>Безопасность личности</i>	в течение года согласно планам	преподаватели, кл. рук.
	Проведение бесед с учениками об их безопасности в среде Интернет	в течение года, во время ДО	классные руководители преподаватели

	Проведение бесед по предотвращению насилия	В течение учебного года (согласно планов воспитательной работы)	Психолог Классные руководители
<b>3.Профилактическая работа с родителями.</b>	Посещение семей с целью выявления случаев жестокого обращения, наблюдение за семьями и выявление неблагополучия в семье.	В течение года	Психолог, Классные руководители
	Индивидуально-профилактическая работа с семьями, состоящими на различных видах учета	В течение года	Психолог
	Индивидуальные консультации родителей детей подвергающихся жестокому обращению	В течение года	Педагог-психолог
	Выявление и учет семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.	В течение года	Координатор по насилию
	Работа с опекунами. Посещение семей.	Сентябрь, февраль	Классные руководители
	Проведение родительских собраний на тему: - поведение детей в онлайн-среде в зависимости от возраста и связанных с ним возможных рисков; - важность дружеского общения родителей с детьми об: интересах в онлайн-среде, опубликованном или/и распространяемом контенте, дружбе в онлайн-среде; - наблюдение за поведением ребенка и возможными признаками того, что он может столкнуться с неприятной ситуацией в онлайн-среде/жестоким обращением в онлайн-среде; - ресурсы и информация о безопасности в Интернете, а	в течение года	Классные руководители

	также инструменты для получения совета и помощи в случае возникновения подозрительной ситуации или ситуации жестокого обращения с детьми в онлайн-среде.		
	Работа с семьями, уклоняющихся от воспитания детей (дети проживают в семье родственников без официальной опеки)	В течение года	Координатор по насилию Кл. рук.
<b>4.Защитно-охранная деятельность</b>	Создание системы сбора и анализа информации, учета и контроля за решением проблем социальной жизни детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Координатор, психолог
	Сотрудничество с медицинскими работниками школы по защите детей от жестокого обращения	В течение года	Координатор, психолог
	Заседания Внутри школьной Рабочей группы по предотвращению насилия.	В течение года (по необходимости)	Координатор
	Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников, с семьями, где наблюдается насилие над детьми.	Постоянно	Психолог, классные руководители

#### б) ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ

	Мероприятия	Срок исполнения
I	<u>Организационные мероприятия</u>	
1.	<b>Провести проверку</b> санитарного состояния лицея перед началом учебного года (исправность вентиляции, отопления, освещения, наличия оборудования в спортивном зале, в столовой, расстановка мебели в классах). Определить готовность лицея к приему учащихся.	Август
2.	<b>Проверить готовность</b> пищеблока на наличие проточной воды, моющих средств,	Август

	маркировки посуды.	
3.	<b>Подготовить медицинский кабинет.</b> Обеспечить его необходимым инвентарем (весы, ростомер, кушетка, тонометр, таблицы для определения остроты зрения).	Август-Сентябрь
4.	<b>Выписать медикаменты,</b> дооформить противошоковый уголок.	Август-Сентябрь
5.	<b>Проверить</b> имеющуюся и подготовить новую медицинскую документацию.	Август-Сентябрь
6.	<b>Подготовить</b> дополнительную папку методических рекомендаций, приказов, инструкций по оказании медицинского обслуживания школьников.	Август-Сентябрь
7.	<b>Иметь постоянно</b> одноразовые шприцы, инструменты для промывания желудка, баночки для забора промывных вод.	Постоянно
8.	<b>Получить</b> от всех сотрудников данные о прохождении медосмотра	Август-Сентябрь
9.	<b>Составить план</b> работы на год, согласовать его с директором лицея. На основании этого плана составить план на месяц.	Август-Сентябрь

<p>II</p>	<p><u>Лечебно-профилактические мероприятия</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Организовать и провести</b> медосмотр учащихся 1-х классов лица.</li> <li>2. <b>Составить график</b> осмотров и согласовать его с директором лица.</li> <li>3. <b>Определить</b> каждому учащемуся медицинскую группу для занятий по физкультуре.</li> <li>4. <b>Завершить</b> медицинский осмотр учащихся с участием врачей-специалистов, провести комплексную оценку состояния здоровья, назначить лечебно-оздоровительную профилактику.</li> <li>5. <b>Провести анализ</b> медицинских осмотров, довести их до сведения родителей, учителей, занести данные о состоянии здоровья учащихся и рекомендации врачей в „Листок здоровья“.</li> <li>6. <b>Провести беседы по профилактике</b> травматизма среди учащихся.</li> <li>7. <b>Осуществлять контроль</b> за физическим воспитанием учащихся, посещая уроки физкультуры и занятия в спортивной секции.</li> </ol>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь- Декабрь</p> <p>Сентябрь, Октябрь, Ноябрь, Декабрь</p> <p>В течении учебного года</p> <p>В течении учебного года</p>
<p>III</p>	<p><u>Санитарно-противоэпидемические</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Провести ревакцинацию</b> (БЦЖ) детям 2016 года (после пробы реакции Манту).</li> <li>2. <b>Провести вакцинацию</b>(ROR) детям 2017 года.</li> <li>3. <b>Провести вакцинацию</b>(ROR-3) детям 2009 года</li> <li>4. <b>Провести ревакцинацию</b> (АДС и полиомиелита) детям 2017 года.</li> <li>5. <b>Провести ревакцинацию</b> (АДС-М) учащимся 2009 года.</li> <li>6. <b>Провести обследование</b> учащихся начальных классов на наличие гельминтов</li> <li>7. <b>Проводить контроль</b> за соблюдением технологии приготовления пищи, мытья посуды, сроков хранения продуктов.</li> <li>8. <b>Осуществлять контроль</b> за санитарно-гигиеническими условиями обучения и воспитания учащихся (санитарное состояние помещений, освещение, температурный режим, соблюдение графика перемен, правильная расстановка парт, станков, уделяя особое внимание соблюдению режима дня у</li> </ol>	<p>Сентябрь-Октябрь</p> <p>Сентябрь-Октябрь</p> <p>Сентябрь-Октябрь</p> <p>Март-Апрель</p> <p>Март-Апрель</p> <p>Март, Апрель, Май</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>

	6-летних учащихся	
9.	<b>Проводить осмотр</b> персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, отмечая результаты в журнале.	Ежедневно
10.	<b>Осуществлять контроль</b> за прохождением персоналом пищеблока и всех сотрудников медицинского осмотра	1 раз в год
IV	<u>Санитарно-просветительные</u>	
1.	<b>Проводить лекции и беседы</b> для школьников, включая вопросы профилактики коронавируса, полового воспитания, антиалкогольную пропаганду, против применения табака, наркотиков.	В течении учебного года
2.	<b>Принять участие</b> в организации „Дня здоровья“.	1 раз в год
3.	<b>Выпускать</b> санбюллетни согласно плана.	По плану
4.	<b>Проводить лекции</b> или отдельные беседы с техперсоналом лица: о санитарном состоянии школьных помещений, пришкольных участков(воздушно-тепловой режим), освещение, отопление, уборка помещений и территорий: о профилактике инфекционных заболеваний школьников, личная гигиена техперсонала, о соблюдении питьевого и хлорного режимов.	3-4 раза в год
5.	<b>Проводить беседу</b> с учителями, в том числе по преподаванию основ гигиены, по вопросам охраны здоровья школьников, по подбору наглядных пособий по оказанию первой медицинской помощи, по гигиеническому обучению и воспитанию. О гриппе, о пользе вакцинации и другие беседы согласно плану.	В течении учебного года

### в) Защита прав детей

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Обновление базы данных на детей из социально-уязвимых семей и детей «группы риска», детей, где один и оба родителя выехали на заработки	до 20.09.22	Кл. рук-ли Зам. дир. по ВР
2	Изучение морально-психологического климата в социально-уязвимых семьях и семьях детей из «группы риска»	Сентябрь-октябрь Январь - февраль	Психолог Кл. рук-ли
3	Информирование родителей и попечителей детей, находящихся в затруднительном положении, о последствиях и их роли в предотвращении негативных последствий и в поддержке детей	По мере необходимости	Психолог Кл. рук-ли
5	Составление психолого-педагогической характеристики на каждого учащегося из социально-уязвимых семей и детей «группы риска». Разработка индивидуальной программы психолого-педагогической поддержки	Сентябрь-октябрь Декабрь-февраль	Психолог Кл. рук-ли
6	Установление сотрудничества с органами местного публичного управления по выявлению и защите детей из социально-уязвимых семей	В течение года	Администрация
7	Охват детей из социально-уязвимых семей и детей из «группы риска» секционной и кружковой деятельностью	Сентябрь-май	Руководители кружков и секций
8	Организация встреч, бесед, «круглых столов» с участием работников правоохранительных органов	В течение года	Администрация
9	Проведение Месячника по пропаганде правовых знаний и профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся	Февраль	Кл. руководители
10	Проведение Недель Прав Человека и Ребенка	Ноябрь, декабрь	Преподаватель ГВ

## XVI. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕКЛАССНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### Цели:

1. Использование существующих возможностей учебного заведения и переход в Школу Дружественной ребенку и в условиях дистанционного образования.
2. Обеспечение соблюдения прав детей и исключение насилия во всех его формах.
3. Поиск новых форм и методов воспитательной деятельности, способствующих формированию всесторонне развитой личности.
4. Совершенствование профессиональной компетентности классных руководителей в условиях модернизации общего образования.
5. Совершенствование системы работы по сопровождению талантливых детей, обеспечивая участия в грантах, проектах, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня.

### Задачи:

- Продолжение работы по созданию условий для становления активного, толерантного гражданина.
- Продолжение работы по созданию условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей на основе изучения личности учащихся, их интересов, стремлений и желаний.
- Формирование у учащихся межличностных отношений, толерантности, навыков самообразования и разностороннее развитие их творческих способностей.
- Повышение социальной активности учащихся, развитие деятельности классного и ученического самоуправления.
- Формирование и развитие системы работы с родителями и общественностью, привлечение родителей к организации воспитательного процесса в школе.
- Продолжение целенаправленной работы с детьми «группы риска».
- Развитие культуры поведения учащихся.
- Повышение уровня профессиональной компетентности всех участников воспитательного процесса.

№	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
<b>Сентябрь</b>				
1	Праздничные мероприятия к 1 Сентября	1 – 12 кл.	01 сентября	Кл. рук. 12 кл., 1-х кл..
2	Единый урок «Европейская интеграция» Республики Молдова .	1-12 классы	01 сентября	Кл. рук. 1-12 кл
3	Выборы Президента, классных советов и членов ученического самоуправления.	5 – 12 классы	04.09 – 08.09	Кл. рук.
4	Неделя “Правила дорожного движения”	1-12 классы	04.09-08.09.	Кл. рук. -1-12 кл.

5	Конкурс стенгазет: « <b>Международный день Мира</b> »	1-12 классы	В течение месяца	Кл. рук. Ученическое самоуправление
6	<b>Волонтерская акция:</b> “Международный день против Сексуальной эксплуатации и трафика женщин и детей “	1-12 классы	23 сентября	Ученическое самоуправление
7	Праздник Бабушек в Республике Молдова .	1-4 классы	26 сентября	Преп. начальных классов .
<b>Октябрь</b>				
8	Конкурс молодых исполнителей «Облаче ле бяло»	1-12 кл.	октябрь	Преп. Музыки
9	Праздник «День Учителя» День самоуправления	1-12 кл.	05 октября	Зам. дир. по ВР., Ученическое самоуправление
10	Месяц кибербезопасности	1 – 12 кл	октябрь	Преп. Информатики
11	Посвящение в гимназисты	5 кл.	20 октября	Кл. рук. 5-х кл.
12	Национальная неделя анти- трафика	1-12 кл.	октябрь	Кл. рук.
13	Участие в праздновании «Дня Города»	1 -12 кл.	27 октября	Зам. дир. по ВР Кл. рук.
14	Экологический месячник ” <b>Lupta Împotrivă Dezastelor Naturale</b> ”	1-12 классы	октябрь	Кл. рук. Зам. дир. по ХЧ Ученическое самоуправление
<b>Ноябрь</b>				
15	Неделя молодежи и студентов Посвящение в лицеисты	9-12 кл.	10-17 ноября 10 ноября	Кл. рук. 10 кл.
16	Конкурс юных поэтов и прозаиков «Moldova mea»	10-12 классы	В течение месяца	Преп. рум. языка
17	Участие в районном конкурсе хореографических коллективов	5-12 кл.	ноябрь	Зам. дир. по ВР

18	День «Прав ребенка»	1-12 кл.	20 ноября	Психолог, преп. ГВ
19	Месяц пропаганды медико-педагогических знаний по профилактике заболеваний.	1-12 кл.	В течение месяца	Медсестра Кл. рук.
<b>Декабрь</b>				
20	<b>Конкурс стенгазет:</b> <i>Международный день борьбы со СПИДОМ»</i>	9-12 кл.	01 декабря	кл. рук. , ВДК
21	<b>Волонтерская акция:</b> <i>Я - волонтер!</i>	10-12 кл.	03 декабря	Препод. ГВ , УС
22	Неделя Прав человека	1-12кл.	10-15 декабря	Препод. ГВ Кл. рук.
23	Новогодние праздники	1-12 кл.	26-29 декабря	Кл. рук. Ученическое самоуправление
<b>Январь</b>				
24	Экологический конкурс «Местная среда и устойчивое развитие»	8-12 кл.	Январь-апрель	Преп. географии, биологии, химии
25	Национальный день культуры. <i>День памяти поэта М.Эминеску.</i>	5-12 кл.	15 января	Преп. румынского языка
26	Конкурс эссе «Холокост – преступление против человечества»	9-12 классы	Январь-февраль	Преп. истории
27	Конкурс стенгазет: <i>«Стоп насилию в школе».</i>	1-12 кл.	Январь	Кл. рук., Ученическое самоуправление
<b>Февраль</b>				
28	Участие в районных олимпиадах	9-12 кл.	февраль	предметники
29	Неделя интернет безопасности	1 – 12 кл		Преп. информатики
30	День влюбленных	1-12 кл	февраль	Ученическое самоуправление

31	Участие в детском форуме защитников прав человека	8-12 к.	февраль -март	Преп. ГВ, Ученическое самоуправление
<b>Март</b>				
32	Конкурс юных талантов «Мир глазами детей»	5-12 кл.	март-июнь	Преп. ИЗО
33	Конкурс юных друзей инспекторов дорожного движения	8- 12 кл.	В течение месяца	кл. рук.
34	Конкурс научно-исследовательских работ	8- 12 кл.	в течение месяца	преподаватели – предметники
<b>Апрель</b>				
35	Конкурс «Limba noastră-i o comoară»	1-12 кл.	в течение месяца	преп. рум. яз.
36	Фольклорный фестиваль народных обрядов	1 -12 кл		Препод. музыки
37	Месяц озеленения родного края	1 -12 кл.	В течение месяца	Администрация Кл. рук.
38	Вечер встречи с выпускниками	12 кл.		Зам. дир. по ВР Кл. рук.
<b>Май</b>				
39	Музыкальный конкурс патриотической песни «Виктория-77»	5 – 9 кл. 10 -12 кл.		Зам. дир. по ВР Преподаватель музыки
40	День Европы День Победы над фашизмом	1 – 12 кл.	09.05.	Зам. дир. по ВР Кл. рук.
41	День Славянской письменности	1-12 кл.	24 мая	Преп. болг. яз. и лит-ры
42	Фестиваль семьи	1 – 12 кл.	8 – 14 мая	Кл. рук.
43	Праздник «Последний звонок»	1-12 кл.	30.05	Кл. рук. 12 кл.
<b>Июнь</b>				
44	День защиты детей	1 – 5 кл.	1 июня	Завуч по нач. кл. Кл. рук.
45	Выпускной бал	12 кл.		Кл. рук.

				Зам. дир. по ВР
<b>В течение года</b>				
46	Организация экскурсий по памятным местам	Учащиеся, педагоги		Зам. дир. по ВР
47	Внеклассные мероприятия по предметам	1-12 кл.	В течение года	Руководители кафедр Дидактические кадры

### ***XVII. ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ***

<b>Сроки</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
Сентябрь	Формирование органов родительского комитета по классам	Кл.рук.
Август-сентябрь	Ознакомление родителей уч-ся 1-х, 5-х и 10-х классов с Уставом лицея	Кл. рук. Администрация
Сентябрь	Ознакомление всех родителей с Рекомендациями по предотвращению распространения КОВИД 19	Администрация Кл. рук.
В течение года	Психолого-педагогическое просвещение родителей	Психолог
Октябрь	Праздник «Посвящение в гимназисты» - совместный праздник родителей и детей	Администрация Кл. рук. 5 кл.
Ноябрь	Праздник «Посвящение в лицеисты» - совместный праздник родителей и детей	Администрация Кл. рук. 10 кл.
Январь	Единое родительское собрание по классам «Итоги 1-го семестра»	Администрация Кл.рук.
Март	Знакомство родителей и уч-ся с Положением о национальном тестировании в 4 классе, с Положением о проведении экзаменов в 9 классе и с Положением о проведении экзаменов на БАК в 12 классе.	Администрация Кл.рук.
Май	Общешкольное родительское собрание «Итоги учебного года» Организация летнего отдыха .	Администрация Кл.рук.

## ***VIII. ПЛАН РАБОТЫ ОРГАНОВ УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ***

### ***Цель школьного самоуправления:***

*формирование высоконравственной творческой, активной личности на основе приобщения к ценностям общечеловеческой национальной культуры и содружества учителей и учеников разных возрастов.*

### ***Задачи:***

- разностороннее развитие учащихся, создание условий и использование новых форм работы, которые направлены на саморазвитие учащихся, воспитание учащихся физически и нравственно здоровыми;

- активное формирование школьного самоуправления и создание условий для проявления неформального лидерства учащихся в классах и в лицее;

- обеспечение новых подходов к организации воспитательного процесса и внедрение современных технологий воспитательной работы.

- активное привлечение детей «группы риска» во внеклассные мероприятия класса, лицея.

### **Сентябрь**

<b><i>№ n/n</i></b>	<b><i>Дата</i></b>	<b><i>Ответственные</i></b>	<b><i>Мероприятие</i></b>
<b>1</b>	В течение месяца	Отдел науки и образования	День знаний. Выборы Президента и органов ученического самоуправления. Распределение обязанностей по министерствам.
<b>2</b>	В течение месяца	Отдел культуры и досуга	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний. Подготовка к празднику: «Международный день мира»
<b>3</b>	В течение месяца	Отдел здравоохранения и спорта	«Уроки для детей и их родителей» Неделя правил дорожного движения
<b>4</b>	В течение месяца	Информационный отдел	<b>Волонтерская акция:</b> “Международный день против Сексуальной эксплуатации и трафика женщин и детей “

### **Октябрь**

<b><i>№ n/n</i></b>	<b><i>Дата</i></b>	<b><i>Ответственные</i></b>	<b><i>Мероприятие</i></b>
<b>1</b>	В течение месяца	Отдел науки и образования	Праздник - День учителя День самоуправления.
<b>2</b>	В течение месяца	Отдел культуры и досуга	Праздник «День учителя» Конкурс поздравительных плакатов ко Дню

			учителя
3	В течение месяца	Отдел здравоохранения и спорта	Декада «Дети Здоровья – против наркотиков!» Акция «Спорт вместо наркотиков».
4	В течение месяца	Информационный отдел	Оформление поздравительной газеты ко Дню учителя.
5	В течение месяца	Отдел труда и правопорядка	Акция «Наш школьный двор» - субботник Экологический месячник ”Lupta Împotrivă Dezastelor Naturale ”

### Ноябрь

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Мероприятие</i>
1	В течение месяца	Отдел науки и образования	Неделя молодежи и студентов Посвящение в лицеисты
2	В течение месяца	Отдел культуры и досуга	Праздничные мероприятия, посвященные Дню согласия и примирения
3	В течение месяца	Отдел здравоохранения и спорта	Всемирный День отказа от курения Акция «Нет – курению!»
4	В течение месяца	Информационный отдел	Месяц пропаганды медико-педагогических знаний по профилактике заболеваний.  <b>«Международный день борьбы с диабетом»</b>
5	В течение месяца	Отдел труда и правопорядка	Уборка прилегающей школьной территории. Посадка деревьев

### Декабрь

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Мероприятие</i>
1	В течение месяца	Отдел науки и образования	Дежурство во время проведения новогодних праздников.
2	В течение месяца	Отдел культуры и досуга	Подготовка новогодних праздников День прав человека. Декада правового воспитания.
3	В течение месяца	Отдел здравоохранения и спорта	Проведение мероприятий в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом
4	В течение месяца	Информационный отдел	«В гости к дедушке Морозу» - новогодняя акция. Выставка рисунков «Скоро Новый год!»
5	В течение месяца	Отдел труда и правопорядка	Волонтерская акция, посвящённая «Всемирному дню людей с ограниченными возможностями»

### Январь

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Мероприятие</i>
1	В течение месяца	Отдел науки и образования	День памяти: «Холокост – преступление против человечества»
2	В течение месяца	Отдел культуры и досуга	Подготовка к вечеру встречи с выпускниками.
3	В течение месяца	Отдел здравоохранения и спорта	«Зимние забавы» - спортивные мероприятия
4	В течение месяца	Информационный отдел	Выпуск школьной стенгазеты «Стоп насилию в школе»
5	В течение месяца	Отдел труда и правопорядка	Волонтерская акция, посвященная празднику: «Международному дню семью»

## Февраль

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Мероприятие</i>
1	В течение месяца	Отдел науки и образования	Интеллектуальная викторина, в рамках месячника: «Профилактики правонарушения и преступлений среди учащихся»
2	В течение месяца	Отдел культуры и досуга	День Святого Валентина
3	В течение месяца	Отдел здравоохранения и спорта	Первенство лица по волейболу.
4	В течение месяца	Информационный отдел	Организация «Почты Святого Валентина» «Неделя интернет безопасности»
5	В течение месяца	Отдел труда и правопорядка	«Забота» - волонтерские акции Уборка школьной территории

## Март

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Мероприятие</i>
1	В течение месяца	Отдел науки и образования	Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню освобождения Болгарии от османского ига
2	В течение месяца	Отдел культуры и досуга	Праздник встречи весны - MĂRȚIȘOR Международный Женский День
3	В течение месяца	Отдел здравоохранения и спорта	Акция, посвященная : Всемирному Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом

4	В течение месяца	Информационный отдел	Выпуск школьной газеты Конкурс поздравительных плакатов
5	В течение месяца	Отдел труда и правопорядка	Операция «Благодать» - волонтерские рейды Уборка школьной территории

## Апрель

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Мероприятие</i>
1	В течение месяца	Отдел науки и образования	«Земля, на которой мы живем и которой гордимся» - Турнир знатоков родного края»
2	В течение месяца	Отдел культуры и досуга	День смеха Вечер встречи с выпускниками
3	В течение месяца	Отдел здравоохранения и спорта	День здоровья. Акция «Каникулы» Месячник по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
4	В течение месяца	Информационный отдел	Организация выставки детских рисунков «Знай правила движения, как таблицу умножения»
5	В течение месяца	Отдел труда и правопорядка	Волонтерская акция «Пасхальные поделки»

## Май

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Мероприятие</i>
1	В течение месяца	Отдел науки и образования	Организация и проведение праздника, посвященного «Дню славянской письменности» Организация и проведение праздника, посвященного «Дню Европы».
2	В течение месяца	Отдел культуры и досуга	Праздник, посвященный Дню Европы Организация и проведения праздника: «Последний Звонок» и Выпускного вечера 12 классов. Участие в торжественном митинге, посвященному: «Дню Европы»
3	В течение месяца	Отдел здравоохранения и спорта	Общешкольные соревнования: «День здоровья и Фестиваль семьи»
4	В течение месяца	Информационный отдел	Выпуск школьной стенгазеты Организация выставки плакатов, посвященных Дню Европы
5	В течение	Отдел труда и	Уборка школьной территории

	месяца	правопорядка	
--	--------	--------------	--

## **XIX. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

### ***Анализ работы библиотеки за 2022- 2023 учебный год.***

За 2022– 2023 учебный год было перерегистрировано и зарегистрировано 280 читателей, как учащихся, учителей, так и других работников лицея.

Библиотека оказывала помощь в учебном процессе:

- а) дополнительной литературой в помощь к урокам.
- б) материалом в написании рефератов и конспектов в рамках предметных недель.
- в) материалом в проведении общешкольных и внеклассных мероприятий по классам.

Проводились обзоры имеющейся дополнительной литературы. Проводились беседы по прочитанным книгам, в ходе обмена литературы. Оказывалась помощь в выборе книг, согласно интересам читателей.

Вёлся учёт и комплектование поступившей литературы.

Проводилась агитация по малочитаемой литературе, используя устный отзыв об этой книге.

В течение учебного года по классам проводились библиотечные уроки, согласно плану.

В конце семестров и года подводились итоги за семестр и за год, намечались положительные стороны работы и план на будущее.

В рамках предметных недель проводились обзоры занимательной литературы по данному предмету.

Была списана литература не соответствующая программе, ветхая литература.

Вёлся учёт и комплектование поступающей литературы. Регистрировалась в соответствующих журналах-документах.

Проводился мелкий ремонт книг и художественной литературы.

В течение года постоянно вёлся контроль за расстановкой книг на книжных полках. Объявлена акция «Подари библиотеке книгу», благодаря, которой в библиотеку поступили несколько экземпляров художественной литературы.

### **I Цели библиотеки**

1. Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации.
2. Воспитание конкурентоспособной, успешной личности, владеющей умениями и навыками получения, оценке и использования информации.
3. Разработка и внедрение программ для привлечения к систематическому чтению обучающихся и расширение читательского кругозора
4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных групп.
5. Совершенствование услуг представляемых библиотекой на основе внедрения новых информационных технологий, организация комфортной библиотечной среды, воспитания библиографической и информационной культуры учителей и учащихся.

### **II Задачи библиотеки на 2023- 2024 учебный год.**

1. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности.
2. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма,

расширение читательского интереса.

3. Формирование и развитие навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
4. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение её до пользователя.
5. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
6. Воспитание культуры чтения, содействие в социализации обучающихся читателей, развитие творческого потенциала.

### **III. Основные функции библиотеки**

Образовательная- поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития лица и в образовательных программах *по предметам*.

- культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся;

- информационная- предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя;

- воспитательная – способствует развитию чувств патриотизма по отношению к государству, своему краю и лицу.

#### IV Общие сведения.

Количество учащихся в лицее – 462	Из них читателей. – 357
Учителей – 45	Из них читателей – 45
Других работников лицея – 15	Из них читателей – 5
Объем библиотечного фонда – 37318 экз.	
Объем учебного фонда – 10295 экз.	
Книгообеспеченность- 100 %	

#### V Работа с читателями и пропаганда литературы.

№	Содержание	Срок исполнения	Ответственный.
<b>1. Массовая работа.</b>			
1.	Выставки и библиографические обзоры к знаменательным датам: - международный день мира. - день пожилых людей. - день учителя. - день защиты прав человека. - всемирный день писателя. - день рождения Г. Виеру. - Г.Х Андерсену. - день рождения А.С Есенина. - новогодние праздники. - международный женский день. - 9 мая – день Победы. - день защитника Отечества.	19.09 1.10 5.10 10.12 5.03 29.02 2.04 03.10 Декабрь. Март. Май. Февраль.	
2.	Неделя детской книги: «Открой книгу – чудеса начинаются».	Апрель.	
3.	Книга твой лучший друг. Правила пользования книгой.	Апрель.	
<b>2. Индивидуальная работа.</b>			
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	Постоянно.	
2.	Рекомендательные беседы в ходе выбора книг.	Постоянно.	
3.	«Десять любимых книг» рейтинг самых популярных изданий.	Январь.	
4.	Выявление лучшего читателя.	Май.	
5.	Подготовка стенда- рекомендации для читателей «Я –	Октябрь.	

6.	книга, я – товарищ твой». Проводить беседы с вновь записывающимися читателями о правилах поведения в библиотеке и культуре чтения.	Постоянно.	
7.	Проводить библиотечные уроки по программе библиотечно-библиографических знаний.	По плану. По мере поступления.	
8.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях поступивших в библиотеку.	Постоянно.	
9.	Беседы о прочитанном.		

### **Работа с активом библиотеки.**

№	Содержание.	Срок исполнения	Ответственный.
1.	Заседание актива. Организационное.	Сентябрь; январь.	
2.	Утверждение плана.	Сентябрь; январь.	
3.	Тематическое заседание: «Библиотека – помощница в учёбе».	Декабрь	
4.	Итоговое заседание.	Декабрь; май.	

### **Работа с родительской общественностью.**

№	Содержание.	Срок исполнения.	Ответственный.
1	Выступление на родительском собрании «правила использования учебников»	сентябрь.	
2	Выступление на родительском собрании «состояние учебников»	Май	

### **Работа с педагогическим коллективом.**

№	Содержание.	Срок исполнения.	Ответственный.
1.	Выступление на педсовете «Правила использования и хранения учебников»	Сентябрь.	
2.	Информирование педколлектива о новой учебной и методической литературе.	По мере поступления.	
3.	Участие в организации Дня учителя и дня школьной библиотеки.	5.10	
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	По пребыванию.	
5.	Информировать классных руководителей о результатах проверки учебников по классам.	2р/ в год.	
6.	Проведение тем, обзоров литературы на заседаниях кафедр, педсоветах и совещаниях.	Постоянно.	
7	Информационное обеспечение профессионального чтения.(индивидуальное информирование педагогов)	Постоянно.	

## VI Организация книжного фонда.

№	Содержание.	Срок исполнения.	Примечание.
<b>9. Работа с фондом учебной литературы.</b>			
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками на 2023-2024 уч. Год.	Сентябрь.	
2.	Комплектование фонда учебной литературы. А) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в 2023-2024 уч. Году. Б) приём и обработка поступивших учебников. - оформление накладных - запись в книгу суммарного учёта. - штемпелевание.	Ноябрь.  По мере поступления.	
3.	Составление отчётных документов.	Сентябрь.	
4.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления.	
5	Списание с фонда с учётом ветхости, смены программ.	Январь.	
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	Сентябрь-октябрь.	
7	Работа с резервным фондом. - ведение учёта - размещение на хранение – передача в другие школы.		
<b>Работа с фондом художественной литературы.</b>			
Обеспечение свободного доступа в библиотеке. Выдача изданий читателям.			
1.	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах	Постоянно.	
2.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	Постоянно.	
3.	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно.	
4.	- мелкий ремонт - приём литературы взамен утерянной.	Постоянно.	
5.	Создание и поддержание комфортных условий для работы с читателями.	Постоянно.	
6.	Периодическое списание книг с учётом ветхости и морального износа.	Постоянно.	
7.	Ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки (СБА).	Постоянно.	
8	Оформление подписки.	Май-июнь.	
9		Постоянно Декабрь май	

## VII Работа по формированию библиотечной культуры.

№	Тема урока.	Форма проведения	сроки.	Дата
<b>1 класс</b>				
1.	Библиотека и её услуги.	Беседа		
2.	Структура книги.	Беседа		
<b>2 класс</b>				
1.	Средства выбора книг в библиотеке.	Беседа		
2.	Хранение книг.	Беседа		
<b>3 класс</b>				
1.	Типы детских изданий.	Беседа		
2.	Средства выбора книг в библиотеке.	Беседа.		
<b>4 класс</b>				
1.	Средство выбора книг в библиотеке.	Беседа		
2.	Техника чтения.	Беседа		
<b>5 класс</b>				
1.	Научно-познавательная и справочная литература.	Беседа		
2.	Библиографические работы для учащихся.	Беседа		
<b>6 класс</b>				
1	Заполнение журнала читателя.	Беседа		
2	Техника индивидуального труда.	Беседа		
3	Из истории книги и письма.	Беседа		
<b>7 класс</b>				
1	СБА библиотеки. Каталоги и картотеки	Беседа.		
<b>8 класс</b>				
1	Скорочтение.	Беседа.		
2	Публицистика – литературный жанр.	Беседа.		
<b>9 класс</b>				
1	Техника скорочтения.	Беседа.		
2	Методы синтетизированного чтения	Беседа.		

## VIII Информационная работа.

<p>Выставки и библиографические обзоры к предметным неделям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неделя физики</li> <li>-математики и ОИ</li> <li>- химии и биологии.</li> <li>-румынского языка.</li> <li>-английского языка.</li> <li>- болгарского языка.</li> <li>- начальные классы.</li> </ul>		
---	--	--

## IX Воспитательная работа.

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Форма работы.</b>	<b>Сроки.</b>	<b>Примечание.</b>
День знаний.	Выставка в помощь учебному процессу.	Сентябрь	
Конкурс «У истоков мудрости»		сентябрь	
День Учителя «Учитель, перед именем твоим...»	Информационный уголок.	Октябрь	
Национальная неделя безопасности трафика		октябрь	
«Спешите делать добро»	оформление тематической полки беседа-обсуждение	октябрь	
Воспитание здорового образа жизни Международный день отказа от курения «О вредных привычках»	беседа	ноябрь	
Путешествие в мир природы Воспитание бережного отношения к природе.	Организация выставки (по произведениям о природе)	ноябрь	
Лучафэрул румынской поэзии М. Эминеску.	Выставка произведений М. Эминеску	Январь.	
Международный день книги «Открой книгу, и чудеса начинаются»	литературная игра-путешествие	март	
Поэзия- это цветение всех духовны сил.	Конкурс любимых стихотворений.	Март	
Всемирный день детской книги «Книга –мой друг»	Выставка книг. Час коллективного чтения	апрель.	
Профориентация для учащихся «Мы открываем мир»	Тематическая выставка	апрель	
День космонавтики «У доброй славы большие крылья»	Информационный час общения	апрель	
День Победы	Выставка. Час	май	

«Читаем детям о войне»	коллективного чтения книг о войне и великом человеческом подвиге. Обсуждение прочитанного.		
День Славянской письменности.	Выставка книг болгарских писателей и поэтов.	май.	

### **X Работа с детскими библиотеками,**

взаимодействие с публичной библиотекой, со школой искусств.

### **XI Профессиональное развитие библиотеки.**

№	Содержание.	Срок исполнения.	Ответственный.
1.	Участие в методобъединениях.	В теч. года.	
2.	Самообразование: -чтение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В теч. года	
3.	Работа по самообразованию в ходе взаимодействия с библиотеками других школ. - посещение семинаров - присутствие на открытых мероприятиях. - улучшение материально- технической базы.	В теч. года	

## **XX. ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГА**

**Цель:** Предупреждение и выявление психологических проблем в развитии личности учащихся.

### **Задачи:**

- Изучение особенностей ребенка, которые могут вызвать трудности в интеллектуальном и личностном развитии ;
- Развитие системы психологической помощи родителям , детям, педагогам (информирование, сотрудничество) с учетом новых правил;
- Профилактика рискованного поведения учащихся;
- Профилактика стрессовых состояний и тревожности .
- Содействие установлению партнерских отношений между педагогами и родителями;
- Индивидуальное и групповое консультирование учащихся с проблемами в обучении, развитии, самоопределении.
- Продвижение положительного имиджа ТЛ « Твардица».

№ п\п	Деятельность	Сроки	Бенефициары	Форма деятельности	Примечания
1	2	3	4	5	6
<b>I. Организационные мероприятия.</b>					
1.	Разработка Плана деятельности психолога на 2023-20234 уч. год.	Август-сентябрь.	Директор ТЛ Твардица; Координатор-ответственный психолог СПП.	Планирование деятельности согласно годовому планированию.	
2.	Изучение нормативных документов и доведение до сведения заинтересованных лиц :учащихся, преподавателей, родителей.	В течение года.		Материалы для консультирования	
3.	Ведение текущей документации.	Ежедневно		Заполненная документация.	
4.	Предоставление рекомендаций всем участникам образовательного процесса.	По запросу.	Педагоги, родители, учащиеся.	Журнал оказания психологической помощи.	
5.	Знакомство с картой функциональных обязанностей на 2023-2024 уч. год.	Сентябрь		Знание должностных обязанностей.	

6.	Изучение новинок психологической литературы и пополнение библиотеки .	В течение года.		Обогащение библиотеки психолога.	
7.	Оснащение рабочими материалами кабинета психолога. Постоянное совершенствование нормативного характера материальной базы.	Постоянно в течение года.		Разработанные материалы и инструменты работы.	

## II. Деятельность по профилактике.

### II. 1 Профилактическая работа с учащимися.

1.	Влияние режима дня на развитие личности младшего школьника.	Сентябрь .	Учащиеся 1 класса.	Беседы.	
2.	Деятельность по адаптации учащихся 1, 5 , 10 классов.	Сентябрь - ноябрь.	Учащиеся 1 , 5 и 10 классов.	Проекты тренингов, информация.	
3.	Деятельность по развитию коммуникативных навыков.	Октябрь.	Учащиеся 5 класса.	Тренинги, беседы.	
4.	Профилактика поведенческих нарушений. Влияние рискованного поведения на здоровье .	Ноябрь.	Учащиеся 6-7 классов.	Информирование, беседы.	
5.	В мире профессий. Школа - начало пути к любой профессии.	Декабрь.	Учащиеся 8-9 классов.	Презентация. Занятия с элементами тренинга.	
6.	Жизненные ценности и приоритеты.	Январь.	Учащиеся 12-го класса.	Информирование, беседы.	
7.	Способы преодоления негативных эмоций и учебной перегрузки.	Февраль.	Учащиеся 7-8 классов.	Тренинги. Информирование.	
8.	Важность позитивного мышления для повышения	Март.	Учащиеся 10-11 классов.	Информирование.	

	иммунитета.				
9.	Стратегии преодоления стресса во время выпускных экзаменов.	Апрель.	Учащиеся 9-х; 12-х классов.	Беседы, информирование, занятия с элементами тренинга.	
10.	Как с пользой провести летние каникулы.	Май.	Учащиеся 5-9 классов.	Информирование.	

## **II. 2 Профилактическая работа с дидактическими кадрами.**

1.	Особенности адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов.	Сентябрь - октябрь.	Дидактические кадры	Дискуссии, информация.	
2.	Профилактика поведенческих нарушений .	Октябрь.	Педагоги	Информация.	
3.	Кризис подросткового возраста.	Ноябрь.	Педагоги	Информация.	
4.	Методы работы с учащимися с ООП.	Декабрь.	Педагоги	Информирование.	
5.	Техники работы с учащимися «группы риска».	Январь.	Педагоги	Информирование.	
6.	Оптимизация морально психологического климата в классном коллективе.	Февраль.	Педагоги	Круглый стол.	
7.	Эмоциональное здоровье и благополучие.	Март.	Педагоги	Беседы.	
8.	Профилактика профессионального выгорания.	Апрель.	Педагоги	Тренинг.	
9.	Удовлетворенность на работе - это признак благоприятного психологического климата.	Май.	Педагоги	Информирование.	

## **II. 3 Профилактическая работа с родителями/законными представителями.**

1.	Психолого-педагогические аспекты процесса адаптации в учебном заведении учащихся первого класса.	Сентябрь .	Родители 1 класса.	Беседа, информирование родителей.	
----	--	------------	--------------------	-----------------------------------	--

2.	Роль семейного климата на личностное развитие учащихся.	Октябрь.	Родители уч-ся 5-10 классов.	Беседы, информирование.	
3.	Как помочь ребенку в приготовлении домашних заданий.	Ноябрь.	Родители учащихся 5-х классов.	Информация, беседы.	
4.	Психофизические особенности старших подростков.	Декабрь.	Родители учащихся 9-12 класс.	Информирование, беседы.	
5.	Роль семьи и роль матери в жизни подростка.	Январь.	Родители учащихся 6-го класса.	Беседы.	
6.	О недопустимости насилия в семье. Как справиться с собственным раздражением.	Февраль.	Родители учащихся 1-9 классов.	Беседы, информирование.	
7.	Стили семейного воспитания.	Март.	Родители учащихся 4-х классов.	Круглый стол.	
8.	Как правильно настроить ребенка на успешную сдачу выпускных экзаменов.	Апрель.	Родители учащихся 4; 9; 12-го классов.	Информирование.	
9.	Подготовка детей к обучению в 1 классе.	Май.	Родители будущих первоклассников.	Беседы, информирование.	

### III. Деятельность по психологической оценке и психодиагностика.

1.	Создание психологического климата, межличностных отношений в коллективе учащихся.	В течение года.	Учащиеся со 2-10 класс.	Тестирование, наблюдение, беседы.	По необходимости.
2.	Изучение уровня школьной адаптации учащихся 1 классов.	Ноябрь.	Учащиеся 1-х классов.	Наблюдение, беседы, тестирование.	
3.	Изучение школьной адаптации учащихся 5-х, 10-х классов.	Декабрь – январь	Учащиеся 5-х, 10 классов.	Наблюдение, беседы, тестирование.	

4.	Психологическое обследование учащихся «группы риска».	В течение года.	Учащиеся со 2-9 классы.	Наблюдение, беседы, тестирование.	
5.	Обследование новичков в классных коллективах.	В течение года.	Вновь зачисленные учащиеся.	Беседы, тесты, наблюдение.	
6.	Изучение профессиональных интересов.	Январь.	Учащиеся 12-го класса.	Тестирование. Анкетирование.	

#### **IV. Деятельность по психологической помощи.**

##### **IV.1. Психологическое консультирование.**

1.	Психологическое консультирование учащихся.	Понедельник Среда	Учащиеся 1-х -12 –х классов.	Индивидуальное консультирование Консультирование группы.	
2.	Психологическое консультирование дидактических кадров.	Вторник	Педагоги.	Индивидуальное консультирование.	
3.	Психологическое консультирование родителей.	Пятница	Родители.	Индивидуальное консультирование.	

##### **IV.2. Деятельность по развитию личности.**

1.	Развитие психических процессов.	Среда	Учащиеся с 1 – 4 класс	Индивидуальные /групповые развивающие занятия.	
2.	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ООП.	Согласно графику.	Учащиеся с ООП.	Индивидуальные занятия.	

#### **V. Другая деятельность.**

3.	Участие в педагогических советах, методических заседаниях классных руководителей учебного заведения.	Согласно плану работы УЗ.		Материалы выступлений.	
----	--	---------------------------	--	------------------------	--

#### **VI. Учебно-методические семинары для психологов**

<b>Методический семинар для психологов района</b>	Ноябрь	Психолог СПП	
<b>Семинар практикум для психологов УЗ района</b>	Апрель	Психолог СПП	

### VII. Отчётная деятельность.

1.	Составление полугодового, годового отчета о деятельности психолога.	Декабрь, май.		Отчёты	
2.	Составление информации по обследованию детей с формулировкой выводов и рекомендации, предусматривающие оказание помощи ребенку.	По необходимости	Учащиеся, педагоги.	Заполненные отчеты.	
3.	Составление психологических характеристик на учащихся (по запросу).	По необходимости	Учащиеся, администрация УЗ, педагоги.	Наблюдение, беседы, тестирование.	

# XXI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

## 1. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка школы к новому учебному году: - косметический ремонт помещений; - замена сгоревших люминесцентных ламп в кабинетах и коридорах.	До 10.08. 23 г.	Помощник директора по хозяйственной части Калинков И.Д.
2	Подготовка классов и кабинетов к новому учебному году: - косметический ремонт - проверка электрической проводки; - замена, установка розеток, выключателей;	До 05.08. 23г.	Помощник директора по хозяйственной части Калинков И.Д.
3	Разработка проектно-сметной документации на необходимые ремонтные работы	В течение года	Помощник директора по хозяйственной части Калинков И.Д.
4	Планирование закупок, составление плана-графика, работа с договорами, фирмами, подрядчиками	В течение года	Помощник директора по хозяйственной части Калинков И.Д.
5	Подготовка конкурсной документации и организация ремонтных работ	В течение года	Помощник директора по хозяйственной части Калинков И.Д.
6	Укрепление спортивной базы школы: - ремонт, облагораживание спортивных снарядов	В течение года	Помощник директора по хозяйственной части Калинков И.Д.
7	Укрепление МТБ учебных классов и кабинетов; - приобретение нового оборудования; - списание старого оборудования;	В течение года	Помощник директора по хозяйственной части Калинков И.Д.
8	Установка оформленных стендов с образцами документов и информационных стендов для учащихся и родителей	До 01. 09.23 г.	Помощник директора по хозяйственной части Калинков И.Д.
9	Проведение работ по подготовке школы к отопительному сезону. Промывка системы отопления, поверка теплового счетчика.	До 10.10.23 г.	Помощник директора по хозяйственной части Калинков И.Д.
10	Обеспечение тех. персонала необходимым уборочным инвентарем, моющими, дезинфицирующими средствами	В течение года	Помощник директора по хозяйственной части Калинков И.Д.
11	Оснащение классов и кабинетов мебелью, компьютерным оборудованием	В течение года	Помощник директора по хозяйственной части Калинков И.Д.
<b>2. Создание безопасных условий труда</b>			

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
12	Проверка классов и учебных кабинетов на предмет соответствия нормам учебного процесса, требованиям техники безопасности, проведение инструктажей и заполнение журналов	Сентябрь, Май	Помощник директора по хозяйственной части Калинков И.Д.
13	Проверка огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений	До 25.08.23 г.	Помощник директора по хозяйственной части Калинков И.Д.
14	Проверка, перезарядка огнетушителей	До 01.08.23 г.	Помощник директора по хозяйственной части Калинков И.Д.
15	Проверка системы внутреннего оповещения	До 01.08.23г.	Помощник директора по хозяйственной части Калинков И.Д.
16	Проведение испытания спортивных сооружений	До 25.08.23г.	Помощник директора по хозяйственной части Калинков И.Д.
17	Организация проведения медицинского осмотра работников	В течение года	Помощник директора по хозяйственной части Калинков И.Д.
<b>3. Организация гражданской защиты</b>			
18	Уточнение и корректировка плана ГЗ и плана по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	До 05.01.24г.	Помощник директора по хозяйственной части Калинков И.Д.
19	Уточнение номенклатуры дел по ведению ГЗ	До 01.09.23г.	Помощник директора по хозяйственной части Калинков И.Д.
20	Проведение учений, как итогового занятия по ГЗ	Сентябрь	Помощник директора по хозяйственной части Калинков И.Д.
<b>4. Мероприятия по предупреждению террористических актов</b>			
21	Инструктажи с работниками по темам: • действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; • действия при обнаружении подозрительных предметов; • о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	Сентябрь	Помощник директора по хозяйственной части Калинков И.Д.
22	Ежедневная проверка, опечатывание подсобных	В течение года	Помощник директора

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	помещений, подвалов и чердаков		по хозяйственной части Калинков И.Д
23	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	2 раза в год	Помощник директора по хозяйственной части Калинков И.Д
24	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	В течение года	Помощник директора по хозяйственной части Калинков И.Д
25	Наблюдение за автотранспортом, въезжающим на территорию школы	В течение года	Помощник директора по хозяйственной части Калинков И.Д
<b>5. Мероприятия по противопожарной безопасности</b>			
26	Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Помощник директора по хозяйственной части Калинков И.Д
27	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности	1 раз в год	Помощник директора по хозяйственной части Калинков И.Д
28	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности.	1 раз в четверть	Помощник директора по хозяйственной части Калинков И.Д
29	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	сентябрь	Помощник директора по хозяйственной части Калинков И.Д
30	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Сентябрь, Февраль	Помощник директора по хозяйственной части Калинков И.Д
31	Проведение обработки огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений	По мере необходимости	Помощник директора по хозяйственной части Калинков И.Д
32	Проведение проверки сопротивления изоляции электропроводки и заземления оборудования с составлением протокола	Август	Помощник директора по хозяйственной части Калинков И.Д
33	Заполнение журнала учета первичных средств пожаротушения	Июнь-Август	Помощник директора по хозяйственной части Калинков И.Д
34	Оборудование запасных выходов из здания	В течение года	Помощник директора

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	школы легко открывающимися запорами и обозначение их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками		по хозяйственной части Калинков И.Д
35	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	постоянно	Помощник директора по хозяйственной части Калинков И.Д
36	Проверка исправности электроустановок, электро выключателей, наличия в электрощитах и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Помощник директора по хозяйственной части Калинков И.Д
37	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, организация обязательного дежурства работников во время их проведения	В течение года	Помощник директора по хозяйственной части Калинков И.Д
38	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в негоряемых кладовках отдельно от здания школы	В течение года	Помощник директора по хозяйственной части Калинков И.Д
39	Контроль работы системы оповещения при пожаре	Август	Помощник директора по хозяйственной части Калинков И.Д
40	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	постоянно	Помощник директора по хозяйственной части Калинков И.Д
<b>6. Организация подвоза учащихся</b>			
41	Разработка паспорта безопасности транспортного средства, используемого для перевозки детей (автобуса)	До 20.08.23 г.	Помощник директора по хозяйственной части Калинков И.Д
42	Разработка и уточнение маршрутов школьных автобусов в связи с изменениями в движении учащихся (зачисление/выбытие)	До 25.08.23 г.	Помощник директора по хозяйственной части Калинков И.Д
43	Разработка и корректировка расписания движения школьных автобусов по маршрутам	До 25.08.23г	Помощник директора по хозяйственной части Калинков И.Д
44	Проведение инструктажей по БДД с сопровождающими учителями	До 25.08.23 г.	Помощник директора по хозяйственной части Калинков И.Д
45	Организация ремонта и технического обслуживания школьных автобусов	2 раза в год	Помощник директора по хозяйственной части

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
			Калинков И.Д
46	Обеспечение бесперебойного наличия ГСМ (прямой договор/конкурсные процедуры)	постоянно	Помощник директора по хозяйственной части Калинков И.Д
47	Заполнение журналов, касающихся организации подвоза	постоянно	Помощник директора по хозяйственной части Калинков И.Д