

Regulamentul Consiliului Elevilor din LT „Dragoș – Vodă”

DISPOZIȚII GENERALE/ARGUMENT

Prin ratificarea de către Parlamentul Republicii Moldova, la 12 decembrie 1990, a Convenției cu privire la Drepturile Copilului, statul s-a angajat să le asigure celor capabil de discernământ dreptul de a-și exprima liber opinia asupra oricărei probleme care îi privește, dreptul la participare, libertatea de expresie și de gândire, precum și libertatea de asociere. În scopul realizării angajamentelor menționate, Ministerul Educației, în colaborare cu partenerii săi, a promovat, în ultimii ani, mai multe inițiative precum *Parlamentul Copiilor*, *Parlamentul Tinerilor*, *Consiliile locale ale copiilor și tinerilor*, *Grupurile de monitorizare a drepturilor copilului*, *echipele de educatori de la egal la egal*, *proiecte media și comunitare* etc.

Studiile de evaluare a participării copiilor și tinerilor în Republica Moldova demonstrează că aceștia au adus contribuții valoroase la dezvoltarea școlilor, a serviciilor sociale și a comunităților în general. Tinerii menționează că participarea în diverse activități și proiecte le-a oferit oportunitatea să se descopere pe sine, colegii și comunitatea, precum și să se simtă utili pentru semenii și alte persoane.

Legea Învățământului și Legea privind Drepturile Copilului obligă școala să asigure elevilor mijloacele necesare pentru a face opiniile lor cunoscute și să-i implice lor în procesele de luare a deciziilor. Consiliului Elevilor îi revine, în acest sens, o importanță primordială, deoarece acesta poate:

- să facă școlile mai incluzive și mai prietenoase adunând la un loc elevi, cadre didactice, echipa managerială și organul de conducere al școlii;
- să îmbunătățească standardele de realizare ale curriculumului în așa fel ca elevii și cadrele didactice să lucreze împreună într-un proces participativ;
- să implice elevii în viața școlară și comunitară, să pună în valoare contribuția lor;
- să ofere elevilor oportunitatea de a-și asuma responsabilitatea în soluționarea unor probleme care îi vizează;
- să ajute elevii să practice civismul, să-și exercite propriile drepturi, să-și asume responsabilități, să-și onoreze obligațiile și să respecte drepturile altor persoane.

I. CONSILIUL ELEVILOR: ROL, FUNCȚII, OBIECTIVE

1. Ce este Consiliul Elevilor?

Consiliul Elevilor este o structură reprezentativă a elevilor LT „Dragoș – Vodă” implicată în identificarea și soluționarea problemelor care îi privesc, în parteneriat cu echipa managerială, cadrele didactice și părinții, în beneficiul elevilor și al comunității.

2. Scopul și obiectivele Consiliului Elevilor

Misiunea Consiliului - prezentarea opiniilor elevilor echipei manageriale.

Scopul consiliului este de a acționa ca un organ reprezentativ al elevilor în chestiuni importante pentru viața lor școlară, în strânsă legătură cu echipa managerială, profesorii și părinții

Obiectivele Consiliului Elevilor:

- să ofere elevilor un mod organizat, reprezentativ și instituționalizat de comunicare între elevi, echipa managerială și organul de conducere;
- să contribuie la organizarea activităților școlare și extrașcolare, bazate pe nevoile și interesele copiilor și tinerilor;
- să îmbunătățească înțelegerea și cooperarea între elevi, cadrele didactice și echipa managerială;
- să prezinte un sondaj al stării de spirit al mediului școlar pentru echipa managerială și organul de conducere;
- să faciliteze schimbări în ambianța școlii și în relațiile cu comunitatea

3. Funcțiile Consiliului Elevilor

Funcțiile și activitățile CE vin să susțină scopul și obiectivele acestuia și să contribuie la dezvoltarea școlii și a bunăstării elevilor săi.

CE din LT „Dragoș – Vodă” îndeplinește următoarele funcții:

- contribuie la dezvoltarea politicilor școlare;
- participă la evaluarea instituției;
- prezintă opiniile elevilor echipei manageriale;
- susține dezvoltarea și progresul educațional;
- promovează o comunicare eficientă în cadrul școlii;
- asigură asistența pentru adaptarea elevilor la trecerea de la o treaptă de școlaritate la alta;
- participă la organizarea și desfășurarea activităților culturale și sportive din liceu;
- Organizează evenimente de colectare a fondurilor;
- Asigură legătura CE cu alte organizații.

4. Modalități de comunicare a consiliului cu elevii, directorul școlii, organul de conducere, asociația părinților, alte structuri sau instituții.

Consiliul elevilor și echipa managerială

Echipa managerială stabilește și supervizează respectarea procedurilor de creare și funcționare a Consiliului, inclusiv:

- informarea permanentă a elevilor despre activitățile desfășurate în cadrul școlii;
- asistență în crearea CE prin explicarea beneficiilor activității Consiliului, consultarea procedurilor de alegere, asigurarea condițiilor specifice procesului de alegere;
- oferirea susținerii în elaborarea și aplicarea regulamentului de activitate a Consiliului care să corespundă cu prevederile prezentului ghid;
- formarea membrilor CE și a profesorilor implicați în activitatea acestuia;
- implicarea CE în procesul de proiectare strategică și curentă a instituției, precum și în luarea deciziilor care afectează elevii;
- implicarea CE în elaborarea regulamentului instituției;
- oferirea unui spațiu al CE, alocarea bugetului anual, desemnarea profesorului-coordonator al CE și, dacă este cazul, a unor profesori-consultanți pentru comisii sau grupuri de lucru etc.
- examinarea posibilităților de susținere financiară a profesorului coordonator al CE;
- stabilirea unui mecanism prin care CE transmite deciziile sale organului de conducere al instituției sau echipei manageriale.
- examinarea propunerilor CE la ședințele organului de conducere al instituției, echipei manageriale sau ale consiliului profesoral cu participarea reprezentanților CE;
- asigurarea mecanismelor care încurajează și permit elevilor din instituție să prezinte părerile sale CE și să solicite informație în mod regulat despre activitățile CE;
- anunță CE despre deciziile luate și monitorizează aplicarea acestora;

Consiliul elevilor și directorul instituției

Directorul promovează o cultură a școlii care recunoaște contribuția valoroasă pe care o aduc elevii la dezvoltarea acesteia, prin intermediul CE. La etapele inițiale, directorul, împreună cu ceilalți profesori, contribuie la formarea Consiliului, de exemplu prin discutarea cu elevii a rolului CE, stabilirea procedurilor și organizarea alegerilor și prin asistență în procesul de elaborare a Regulamentului. Pe parcurs ce Consiliul acumulează experiență, directorul ghidează acest proces pentru a obține un Consiliu constructiv și consecvent și a asigura transferul experienței noilor membri ai Consiliului.

Consiliul elevilor și profesorii

Dezvoltarea parteneriatului între CE și profesori are beneficii atât pentru unii, cât și pentru alții. CE poate juca un rol important în recunoașterea și susținerea lucrului profesorilor. În același mod, interesul și susținerea profesorilor poate fi de mare valoare pentru Consiliu, în special la etapa inițială a dezvoltării sale.

Un membru al echipei manageriale va fi prezent la ședințele Consiliului pentru dezvoltarea unei relații de lucru între elevi și profesori. Susținerea și ghidarea oferite de profesori pot fi utile atât în cadrul Comisiilor create, cât și atunci când Consiliul planifică și desfășoară proiecte sau activități.

Profesorii vor încuraja elevii care nu sînt membri ai CE să solicite membrilor acestuia feedback permanent despre activitatea lor și să se asigure faptul că ei într-adevăr sînt vocea lor.

Consiliul elevilor și Consiliul părinților

Consiliul părinților poate aduce o contribuție semnificativă la dezvoltarea CE prin încurajarea elevilor în crearea CE și prin susținerea activităților CE.

CE poate găsi util să se întâlnească periodic cu membrii Consiliului părinților, să invite reprezentanții acestuia la ședințe, să îi implice în proiectele promovate. Aceasta va contribui la stabilirea unei bune comunicări între CE și părinți.

Consiliul elevilor și ceilalți elevi

Membrii CE sînt delegați și împuterniciți de colegii lor să-i reprezinte în relațiile cu adulții din comunitatea școlară. Această relație implică din partea membrilor CE următoarele:

- să consulte periodic, prin metode accesibile, semenii cu referire la problemele care îi preocupă;
- să prezinte aceste probleme/puncte de vedere CE și să le pună pe agenda ședințelor cu managementul, consiliul profesoral, cu părinții și liderii comunitari;
- să monitorizeze deciziile luate de CE cu referire la problemele abordate;
- să informeze semenii despre activitatea CE în general și despre deciziile luate cu referire la problemele abordate.
-

II. CREAREA ȘI ALEGEREA CONSILIULUI ELEVILOR

1. Crearea Consiliului Elevilor

CE se va institui la începutul anului școlar al fiecărui an de studii, din elevi de la gimnaziu și liceu, câte 1 elev de la fiecare clasă.

Directorul instituției va emite ordin privind crearea Consiliului. Ordinul va fi făcut public atât pentru cadrele didactice, cât și pentru părinți și copii.

Prin ordin directorul desemnează profesorul coordonator, responsabil de activitatea consiliului.

2. Numărul și componența Consiliului

În LT Dragoș – Vodă se va forma 1(un) CE care va reprezenta toți elevii din instituție și își va îndeplini eficient funcțiile.

Membrii Consiliului pot fi doar elevii înscriși în LT „Dragoș – Vodă” .

CE va reprezenta toate clasele din școală, va asigura echilibrul de gen, va reflecta apartenența etnică și socială a instituției, inclusiv prezența elevilor cu dezabilități.

3. Nominalizarea candidaților

Membru al Consiliului Elevilor poate deveni orice elev sau elevă din clasele V-XII, fără nici o discriminare.

Criteria de a fi nominalizați :

- dorința de a fi membru al CE;
- lipsa restanțelor academice și comportamentul pozitiv, non-violent;
- acordul în scris al părinților.

Elevii pot să se nominalizeze înșiși sau pot fi propuși de către colegi cu solicitarea acordului. Elevii nu pot fi impuși de colegi sau adulți să candideze. Candidații nu pot fi recomandați sau aleși de către profesori sau echipa managerială.

4. Alegerea membrilor CE. Membrii CE sunt aleși prin alegere directă și deschisă de către toți elevii înscriși în instituție. Se va vota câte 1 candidat din fiecare clasă. Elevii votează doar candidații din completele de clasă în care sînt înscriși.

Elevii, părinții și profesorii vor fi implicați în organizarea întregului proces: elaborarea și multiplicarea buletinelor de vot, amenajarea cabinelor de votare, pregătirea urnelor și numărarea voturilor.

Voturile vor fi numărate de Comisia creată din reprezentanți ai echipei manageriale, profesori, elevi și părinți. Se va stabili o listă a membrilor aleși în Consiliu în ordine descrescătoare, precum și o listă de rezervă.

Mandatul membrilor CE se oferă pînă la următoarele alegeri.

5. Ocuparea locurilor vacante

Dacă dintr-un oarecare motiv apare un loc vacant în Consiliu, este cooptat candidatul din lista de rezervă care are cele mai multe voturi acumulate.

6. Pierderea calității de membru a Consiliului

Calitatea de membru al Consiliului se va retrage din următoarele motive:

- neprezentarea repetată la ședințele CE;
- lipsă de angajament față de obiectivele și activitățile consiliului;
- neîndeplinirea responsabilităților asumate;
- comportament indecent;
- abateri de la principiile și regulile Consiliului.

Consiliul decide retragerea calității de membru prin vot majoritar numai după examinarea cazului.

Calitatea de membru poate fi retrasă la solicitarea echipei manageriale, membrilor CE, altor elevi, la prezentarea motivelor și argumentelor de rigoare. Atît CE, cît și candidatul(-ții) vizați, pot cere informații suplimentare despre această cerere și li se va da posibilitatea să apeleze la recursul deciziei echipei manageriale.

7. Dizolvarea Consiliului Elevilor

Echipe manageriale dizolvă CE dacă mandatul a expirat sau, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea acestui termen. Motivele de dizolvare a CE înainte de expirarea mandatului sunt:

- dacă un număr semnificativ de membri ai CE au fost implicați într-o încălcare gravă a codului de comportament al școlii,
- dacă activitățile Consiliului au pus în pericol bunăstarea elevilor și a personalului școlii,
- dacă au fost comise încălcări financiare.

Dacă echipa managerială preconizează dizolvarea Consiliului înainte de expirarea mandatului, echipa va consulta opinia elevilor, profesorilor și a părinților înainte de a lua decizia finală. Va fi informat CE și vor fi explicate motivele pentru dizolvare. CE i se va oferi posibilitatea să apeleze la recurs.

În cazul în care CE a fost dizolvat, se anunță alegerea unui nou Consiliu.

III. MANAGEMENTUL CONSILIULUI ELEVILOR

1. Ședințele Consiliului Elevilor

Consiliul elevilor se va întruni în ședințe ordinare lunar, și dacă este cazul, în ședințe extraordinare, dar nu în exces. Durata ședințelor este determinată de volumul și natura subiectelor discutate și pot ajunge pînă la o oră și jumătate. Ședințele consiliului sînt desfășurate în timpul unei zile obișnuite de școală.

Fiecare ședință are o agendă, elaborată de către președintele sau secretarul Consiliului și consultată cu membrii acestuia. Agenda va conține problemele pentru care elevii școlii manifestă un interes real, iar consiliul poate să le influențeze, schimbînd situația.

Ședințele sînt pregătite din timp pentru a permite membrilor consiliului să consulte un număr cît mai mare de elevi cu referire la ceea ce urmează să se discute. Numai în așa mod elevii vor simți că Consiliul îi reprezintă cu adevărat și vor aprecia pozitiv activitatea lui. După fiecare ședință elevilor li se ofere feedback despre deciziile luate de către consiliu. Pentru ca consiliul să fie eficient, activitățile și ședințele acestuia sînt gestionate fără presiuni și urgențe.

Ședințele Consiliului sînt publice. Ele sînt anunțate din timp și elevii care doresc să asiste la ședințe se pot înscrie. În acest sens, este important ca ora ședinței să fie potrivită și pentru elevii care s-au înscris să participe la ședință.

Este necesar de organizat luarea de notițe la ședințele consiliului, cu ajutor din partea coordonatorului. Această sarcină este atribuită secretarului.

Ședințele consiliului sînt supravegheate de profesorul coordonator. Prezența acestei persoane este simbolică din două motive: demonstrează faptul că directorul și organul de conducere valorează consiliul și va asigura o comunicare eficientă între consiliu și echipa managerială. Alți adulți, cadre didactice sau personalul școlii, se pot prezenta la ședințele consiliului pentru a discuta chestiuni specifice.

Atît directorul școlii, cît și organul de conducere al instituției, iau în considerare orice aspect care le este comunicat de către Consiliul Elevilor și oferă răspunsuri.

2. Responsabilitățile membrilor Consiliului elevilor

- să solicite opinii și idei de la colegii de clasă sau elevii claselor paralele pentru a le propune spre dezbateri la CE;
- să reprezinte opiniile și ideile colegilor de clasă sau elevilor claselor paralele său la CE;
- să propună subiectele care îi preocupă pe colegii de clasă sau pe elevii claselor paralele pe agenda ședințelor Consiliului;
- să informeze colegii de clasă sau elevii claselor paralele despre rezultatele discuțiilor asupra subiectelor abordate la ședințele CE;
- să promoveze misiunea, scopul și obiectivele CE;
- să lucreze în partenerial cu alți membri ai CE, cu echipa managerială, profesori și părinții în beneficiul școlii și a tuturor elevilor.

3. Rolul și responsabilitățile profesorului-coordonator

Responsabil de activitatea CE din partea echipei manageriale este un profesor coordonator al CE. Principalele responsabilități ale profesorului coordonator includ:

- participarea la ședințele CE și ghidarea, consultarea și informarea consilierilor;
- desfășurarea activităților de instruire și consolidare a echipei Consiliului;
- asistarea CE în comunicarea cu echipa managerială și corpul profesoral;
- încurajarea profesorilor să invite membrii CE la ședințele corpului didactic și vice-versa;
- asigurarea faptului că CE este parte în toate aspectele vieții școlii, inclusiv la procesele decizionale;
- asigurarea că subiectele și demersurile CE sînt incluse pe agenda ședințelor echipei manageriale și a corpului profesoral;
- monitorizarea și evaluarea dezvoltării CE împreună cu membrii consilieri.

4. Organele de conducere ale Consiliului Elevilor

Funcțiile de conducere ale consiliului: președinte, vicepreședinte, secretar, trezorer, responsabil de comunicare și relații cu publicul etc. Persoanele în funcțiile respective se aleg la a doua ședință. Funcțiile se aleg pentru un mandat întreg .

Președintele Consiliului Elevilor

Președintele este responsabil pentru convocarea și moderarea ședințelor Consiliului. Președintele, împreună cu Secretarul, pregătește agenda pentru fiecare ședință și semnează procesul verbal după ce a fost aprobat de consiliu. Dacă în cadrul ședinței se votează și voturile sînt distribuite în mod egal, Președintele de regulă deține votul decisiv. Președintele reprezintă Consiliul la ședințele echipei manageriale, precum și la alte întruniri atît în școală, cît și în afara acesteia.

Vicepreședintele

Vicepreședintele asistă Președintele și îi preia funcțiile atunci când Președintele este absent de la ședință. Vicepreședintele de asemenea poate reprezenta Consiliul la ședințele echipei manageriale, precum și la alte întruniri atât în școală, cât și în afara acesteia.

Secretarul

Secretarul, împreună cu Președintele, pregătește agenda pentru fiecare ședință și apoi o circulă la toți membrii Consiliului fie din timp, fie la începutul ședinței, conform regulamentului CE. Aceasta presupune consultarea cu toți consilierii pentru a decide subiectele care vor fi incluse în agendă. Toate agendele includ și rubrica „Alte chestiuni”, care le permite membrilor consiliului să propună subiecte pentru discuție în caz că acestea nu au fost incluse în agendă sau care au apărut pe parcurs.

Secretarul de asemenea ia notițe la ședințele Consiliului despre subiectele discutate și deciziile luate (proces verbal). Procesul verbal este circulat la începutul următoarei ședințe pentru aprobare. După caz, acesta este modificat în conformitate cu schimbările propuse de consilieri, după care este semnat de către președinte și secretar. În cazul ședințelor extraordinare, în care se examinează situații de urgență, procesul verbal este întocmit și semnat pe loc, iar apoi transmis echipei manageriale.

Secretarul este responsabil de evidența portofoliului consiliului, în care se păstrează inclusiv procesele verbale ale ședințelor.

Trezorierul

Trezorierul este responsabil pentru administrarea fondurilor alocate de către echipa managerială și colectate de CE. Trezorierul duce evidența veniturilor și cheltuielilor Consiliului. Echipa managerială sau un profesor desemnat poate oferi asistență în acest sens. Trezorierul oferă Consiliului rapoarte financiare periodice (lunar, trimestrial) și unul anual, precum și la finele mandatului. Având în vedere responsabilitățile complexe ale acestei funcții, consiliul va alege ca Trezorier un elev cu mai multă experiență în gestionarea resurselor.

Toate plățile efectuate de Trezorier sînt contrasemnate sau aprobate de către un alt membru al Consiliului și de un profesor desemnat în acest scop.

Responsabilul de comunicare și relațiile cu publicul

CE poate să aleagă un consilier cu responsabilități pentru comunicare și relații cu publicul. Acesta oferă informații despre activitățile Consiliului tuturor elevilor din instituție, precum și profesorilor, părinților, echipei manageriale și altor instituții sau persoane din afara școlii. Administrarea paginii web a consiliului sau elaborarea materialelor de prezentare a acestuia de asemenea ține de atribuțiile responsabilului de comunicare.

5. Comisiile și grupurile de lucru ale Consiliului Elevilor

Pentru a face față preocupărilor în mod eficient, consiliul stabilește următoarele comisii de lucru:

• Comisia pentru susținerea și dezvoltarea progresului educațional

- creează un mediu educațional pozitiv și constructiv;
- consultă semenii referitor la calitatea procesului educațional în școală;
- dezvoltă resursele și facilitățile bibliotecii școlare;

- inițiază grupuri de ajutor reciproc în vederea pregătirii pentru teze, examene;
- contribuie la organizarea concursurilor la disciplinele școlare, conferințelor științifice.

- **Comisia pentru desfășurarea activităților culturale și sportive în școală**

- poate asista echipa managerială în elaborarea și organizarea activităților sportive, culturale, artistice în cadrul școlii;
- împreună cu echipa managerială organizează evenimentele muzicale, expoziții, târguri;
- organizează activități de agrement și odihnă.

- **Comisia pentru prevenirea violenței în școală și propagarea drepturilor copilului**

- asigură includerii în școală a tuturor copiilor din comunitate;
- contribuie la organizarea lunarului pentru prevenirea abuzului și violenței;
- participă la elaborarea regulilor de comportament ;
- elaborează și implementează împreună cu echipa managerială politici anti - violența, hărțuire și abuz în școală;
- previne/ diminuează situațiile de conflict de orice gen;
- susține prin ajutoare materiale elevii din familii nevoiașe;
- colaborează cu Comisia pentru Protecția Drepturilor Copilului.

- **Comisia pentru promovarea modului sănătos de viață**

- dezvoltă politici pentru o alimentație sănătoasă;
- pledă și propagă recrearea sănătoasă;
- împreună cu echipa managerială propagă modul sănătos de viață;
- contribuie la respectarea ținutei vestimentare în școală;
- veghează respectarea regimului sanitar în incinta și curtea liceului;
- ghidați de echipa managerială organizează vineri sanitare pentru curățirea și amenajarea terenului școlii.

- **Comisia pentru relații interne**

- contribuie la îmbunătățirea comunicării în cadrul comunității școlare;
- consultă cu regularitate elevii din școală cu referire la problemele care îi preocupă;
- organizează întruniri regulate între membrii CE și elevii pe care îi reprezintă pentru a le oferi feedback despre ce se întâmplă la consiliu, a le permite elevilor să propună subiecte pentru discuții;
- prezintă aceste probleme/puncte de vedere CE și le pune pe agenda ședințelor cu managementul, consiliul profesoral, cu părinții, cu liderii comunitari;
- ajută elevilor mai mici și nou veniți să se integreze cu succes în comunitatea școlară;

- **Comisia pentru asigurarea legăturilor CE cu alte organizații**

- stabilește legături cu CE din alte școli a mun. Chișinău;
- menține legături de colaborare cu diverse organizații locale, instituții, centre pentru copii și tineret;
 - **Comisia responsabilă de comunicare și relații cu publicul**
 - oferă informații despre activitățile Consiliului tuturor elevilor din instituție, precum și profesorilor, părinților, echipei manageriale și altor instituții sau persoane din afara școlii;
 - administrează pagina web a consiliului și elaborează materiale de prezentare a acestuia;
 - menține un panou unde sunt plasate informații despre activitățile CE;
 - va monta o boxă pentru sugestii și va raporta despre acțiunile întreprinse pentru adresarea lor;
 - elaborează gazeta periodică de perete.
 -
 - **Comisia trezorerie**
 - colectează fonduri pentru realizarea proiectelor CE;
 - administrează fondurile colectate de CE;
 - duce evidența veniturilor și cheltuielilor Consiliului;
 - oferă CE rapoarte financiare periodice (lunar, trimestrial) și unul anual.

6. Evaluarea activității Consiliului elevilor

Activitatea CE este evaluată de către membrii CE, elevi care nu sînt membri ai CE, profesorul-coordonator, alți profesori, părinți și membrii echipei manageriale. Constatările evaluării sînt folosite pentru a identifica domenii / aspecte ale CE care urmează a fi îmbunătățite.

7. Resurse pentru Consiliul Elevilor

Comisia trezorerie a CE pe parcursul anului va organiza campanii de colectare a fondurilor în conformitate cu planul de activitate, ce va da posibilitatea să realizeze lucruri importante pentru elevi, școală, comunitate. Repartizarea fondurilor colectate de CE se va discuta la ședința CE. Comisia trezorerie va duce evidența veniturilor și cheltuielilor Consiliului și va oferi CE rapoarte financiare periodice (lunar, trimestrial) și unul anual.

Planul de activitate al Consiliului Elevilor

Principiile de activitate ale Consiliului Școlar:

- egalitatea tuturor membrilor săi.
- participarea obligatorie la activitățile Consiliului.
- îndeplinirea obligațiilor stipulate.

Scopul consiliului este de a acționa ca un organ reprezentativ al elevilor în chestiuni importante pentru viața lor școlară, în strânsă legătură cu echipa managerială, profesorii și părinții

Obiectivele Consiliului Elevilor:

- să ofere elevilor un mod organizat, reprezentativ și instituționalizat de comunicare între elevi, echipa managerială și organul de conducere;
- să contribuie la organizarea activităților școlare și extrașcolare, bazate pe nevoile și interesele copiilor și tinerilor;
- să îmbunătățească înțelegerea și cooperarea între elevi, cadrele didactice și echipa managerială;
- să prezinte un sondaj al stării de spirit al mediului școlar pentru echipa managerială și organul de conducere;
- să faciliteze schimbări în ambianța școlii și în relațiile cu comunitatea.

Obiective operaționale :

- creează un mediu educațional pozitiv și constructiv;
- dezvoltă resursele și facilitățile bibliotecii școlare;
- contribuie la organizarea concursurilor la disciplinele școlare, conferințelor științifice.
- asista echipa managerială în elaborarea și organizarea activităților sportive, culturale, artistice în cadrul școlii;
- elaborează și implementează împreună cu echipa managerială politici anti - violența, hărțuire și abuz în școală;
- împreună cu echipa managerială propagă modul sănătos de viață;
- contribuie la îmbunătățirea comunicării în cadrul comunității școlare;

<i>Nr.d /o</i>	<i>Conținutul tematic</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Forma și metoda de organizare</i>	<i>Locul desfășurării</i>	<i>Responsabil</i>
1.	<p><i>Ședința nr.1</i></p> <p>1. Constituirea noului Consiliu al Elevilor și distribuirea funcțiilor. 2. Aprobarea planului de activitate a Consiliului Elevilor . 3. Examinarea instrucțiunii cu privire la formarea și activitatea Consiliului Elevilor aprobată prin ordinul ministrului educației din februarie 2013. 4. 5.Diverse/ Alte chestiuni.</p>	Septembrie	Alegeri Ședință	Sala de ședințe	Directorul școlii Dir.adj./educ. Președintele CE Membrii CE
2	<p><i>Ședința nr.2</i></p> <p>1. Stabilirea relațiilor de colaborare cu centre pentru copii și tineret. 2. Asistarea echipei manageriale în elaborarea și organizarea sărbătorii „ Toamna de aur”. 3. Contribuirea la dezvoltarea resurselor și facilităților bibliotecii școlare; 4. Diverse/ Alte chestiuni. 5. Revenirea la deciziile anterioare .</p>	Octombrie	Activitate artistică Iarmaroc și Concert Ședință	Sala de festivități Curtea școlii Sala CE	Comisia pentru desfășurarea activităților culturale Comisia trezorerie Președintele CE
3	<p><i>Ședința nr.3</i></p> <p>1. Implicarea în organizarea campaniei „ Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare, trafic”. 2. Diverse/ Alte chestiuni 4. Revenirea la deciziile anterioare</p>	Noiembrie	Concursul gazetelor de perete la tema propusă Ședință	Sala de festivități Sala CE	Comisia pentru prevenirea violenței în școală Președintele CE
4	<p><i>Ședința nr.4</i></p> <p>1. Implicarea în amenajarea decorului și organizarea activităților dedicate sărbătorilor de iarnă. 2. Organizarea actului de binefacere pentru copiii din familii dezavantajate din instituție cu genericul „ Împreună pentru fiecare”, prin donarea Cadourilor de Crăciun 3. Evaluarea activității Consiliului Școlar pentru I semestru 4. Diverse/ Alte chestiuni 5. Revenirea la deciziile anterioare</p>	Decembrie	Activități distractive Activități de binefacere Ședință	Sala de festivități Sala CE	Comisia pentru desfășurarea activităților culturale Comisia pentru relații interne Președintele CE

5	<p><i>Ședința nr.5</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A propune profesorilor contribuția CE la organizarea concursurilor la disciplinele școlare, conferințelor științifice. 2. Diverse/ Alte chestiuni 3. Revenirea la deciziile anterioare 	Ianuarie	Olimpiade, concursuri, conferințe	Sălile de clasă Sala CE	Comisia p/u sustinerea și dezvoltarea progresului educațional
6	<p><i>Ședința nr.6</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A înainta propuneri pentru valorificarea lucrului cercurilor. 2. În colaborare cu conducătorii cercurilor sportive a proiecta și desfășura competiții sportive . 3. Diverse/ Alte chestiuni 4. Revenirea la deciziile anterioare 	Februarie Pe parcurs	Concurs Competiții sportive	Sala de festivități Sala de sport Sala CE	Com. desfășurarea activ.culturale Com. p/ susț. și dezvolt. progresului educațional Președintele CE
7	<p><i>Ședința nr.7</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stabilirea relațiilor de colaborare cu centre pentru copii și tineret. 2. Diverse/ Alte chestiuni 3. Revenirea la deciziile anterioare 	Martie	Preluare de experiență	În afara liceului	Președintele CE Vicepreșed.
8	<p><i>Ședința nr.8</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Susținerea elevilor orfani și celor nevoiași din instituție prin donarea Cadourilor de Paște/ Felicitări cu Sfintele Paște . 2. Ghidați de echipa managerială de a organiza o vinere sanitară pentru curățirea și amenajarea terenului școlii/ salubritatea .(în cadrul lunarului ecologic). 3. Diverse/ Alte chestiuni 4. Revenirea la deciziile anterioare 	Aprilie	Acte de binefacere Activități de solubritate	Incinta liceului Curtea liceului Sala CE	Comisia pentru promovarea modului sănătos de viață Președintele CE Vicepreședintele
9	<p><i>Ședința nr.9</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De a Iniția grupuri de ajutor reciproc în vederea pregătirii elevilor pentru teze, examene; 2. De a proiecta și a propune spre realizare excursii de o zi pe teritoriul RM pentru toate completele de clase. 3. Diverse/ Alte chestiuni . 4. Raportul de activitate al CE . 	Mai	Colaborare Excursii	Săli de clasă Teritoriul RM Sala CE	Comisia pentru desfășurarea activităților culturale Președintele CE