

Aprobat:

Directorul IP Liceul Teoretic „Grătiești”

Prohor Inga

Lista proceselor de bază, aferente sistemului financiar contabil și cadrul didactic administrativ (descrierea narativă):

1. Procesul de proiectare și aplicare a curriculumului conform prevederilor legale în vigoare și resurselor existente, pe baza consultării elevilor în IP Liceul Teoretic „Grătiești”.
2. Procesului de dezvoltare a unui management bazat pe delegarea de competențe, concomitent cu construcția unei motivații de rang înalt pentru întregul personal (apartenență, recunoaștere, autorealizare) în cadrul IP Liceul Teoretic „Grătiești”.
3. Procesul de asigurare a condițiilor necesare participării cadrelor didactice la activitățile de formare continuă și de monitorizare a respectării prevederilor legale privind formarea periodică în cadrul IP Liceul Teoretic „Grătiești”.
4. Procesul de centrare a demersului educațional pe elev și menținerea rezultatelor școlare la un nivel ridicat în cadrul IP Liceul Teoretic „Grătiești”.
5. Procesul de desfășurare a demersului didactic la un nivel calitativ ridicat în cadrul IP Liceul Teoretic „Grătiești”.
6. Procesul de creștere a eficienței exercitării funcțiilor manageriale și de orientare a acestora spre obținerea de rezultate în cadrul IP Liceul Teoretic „Grătiești”.
7. Procesul de atestare a cadrelor didactice și de conducere în IP Liceul Teoretic „Grătiești”.
8. Procesul de realizare eficientă a curriculumului în IP Liceul Teoretic „Grătiești”.
9. Procesului de asigurare a protecției și securității personalului angajat și a elevilor în cadrul IP Liceul Teoretic „Grătiești”.
10. Procesul de organizare a alimentației elevilor în IP Liceul Teoretic „Grătiești”.

11. Procesul controlului intern al casării mijloacelor fixe în IP Liceul Teoretic „Grătiești”.
12. Procesul controlului intern al evidenței și casării bunurilor materiale în IP Liceul Teoretic „Grătiești”.
13. Procesul controlului intern al evidenței mijloacelor fixe în cadrul IP Liceul Teoretic „Grătiești”.
14. Procesul de efectuare a inventarierii bunurilor materiale materialelor din cadrul IP Liceul Teoretic „Grătiești”.
15. Procesul de întocmire a documentelor primare, reflectării contabile prin întocmirea registrelor contabile respective. Procesul de întocmire a bilanței din cadrul contabilității IP Liceul Teoretic „Grătiești”.
16. Procesul documentării operațiunilor pentru înregistrarea față de agenții economici a creanțelor și a datoriilor în cadrul IP Liceul Teoretic „Grătiești”.
17. Procesul de inventariere a bunurilor materiale din cadrul IP Liceul Teoretic „Grătiești”.
18. Procesul de calculare a indemnizațiilor de asigurare socială în IP Liceul Teoretic „Grătiești”.
19. Procesul de calcularea a concediului anual, formare continuă, IP Liceul Teoretic „Grătiești”.
20. Procesul de calculare, reținere și achitare a salariului angajaților în IP Liceul Teoretic „Grătiești”.
21. Procesul de calculare a tabelului timpului de muncă în IP Liceul Teoretic „Grătiești”.
22. Procesul de achiziții publice de bunuri lucrări și servicii în cadrul IP Liceul Teoretic „Grătiești”.