

APROBAT:

Director: Prohor Inga

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2023

### Registrul riscurilor

#### al Instituției Publice Liceul Teoretic „Grătiești” pentru anul 2023-2024

Riscul	Valoarea riscului			Reacția la risc	Acțiunea	Responsabil de acțiuni	Perioada de implementare a acțiunii	Note/observații
	P	I	VR					
1	2	3	4=2x3	5	6	7	8	9
<b>Obiectivul I: Examinarea și implementarea documentelor de politică educațională în instituție</b> Activități: <b>Examinarea documentelor de politică educațională. Coordonarea implementării politicii educaționale.</b>								
- Documentarea insuficientă a cadrelor didactice cu politica educațională din instituție.	2	3	6	Mediu	- Monitorizarea permanentă a implementării actelor normative în instituție.	Directorul Directorii adjuncți	Permanent	
- Prezentarea succintă a unor informații din	1	2	2	Minim	- Gestionarea corectă a timpului și	Directorii adjuncți	Pe parcursul anului	

lipsă de timp, implementarea reformelor în legătură cu aprobarea Codului educației					lucrul în echipă.			
<b>Obiectivul II: Implementarea calitativă a curriculumului național în cadrul activităților educaționale de către cadrele didactice în scopul formării competențelor specifice la elevi /preșcolari</b>								
<b>Activități: Examinarea și diagnoza activității manageriale și educaționale.</b>								
Prezentarea generalizată a rapoartelor din cauza multiplelor arii de activitate, diverse comisii.	1	1	1	Minim	- Axarea pe aspectele prioritare și analiza succintă a lor.	Directorii adjuncți	Pe parcursul anului	
<b>Activități: Elaborarea documentelor de planificare a activității la toate nivelurile</b>								
Formularea incorectă a unor subiecte discutate la ședințe.	2	2	4	Mediu	- Organizarea unor seminare, traininguri; - Participări la diverse formări continue.	Directorii adjuncți Metodistul Șefii comisiilor metodice	Mai-august	
- Existența unor greșeli în	1	2	2	Minim	- Organizarea unor seminare,	Directorii adjuncți	Pe parcursul anului	

includerea datelor de la evaluările formative și sumative. - Neincluderea unor tematici ce țin de activitatea educativă.					ședințe în care se vor discuta despre aspectele vizate; - Verificarea sistematică și oferirea consultațiilor.	Șefii comisiilor metodice		
<b>Activități: Elaborarea documentelor financiare</b>								
- Apariția unor factori perturbatori care împiedică realizarea în totalitate a proiectului de buget.	3	3	9	Înalt	- Colaborarea insistentă cu toate instanțele bugetare.	Directorul Contabil-șef	Pe parcursul anului	
Incompetență cauzată de schimbările majore în sistemul de contabilitate.	2	3	6	Mediu	- Delegarea contabililor la cursuri, la diverse formări.	Directorul	La necesitate	
Necorespunderea documentației financiare elaborate cu	1	2	3	Minim	- Implementarea sistematică a schimbărilor ce	Contabil-șef	Permanent	

actele Ministerului Finanțelor.					parvin în sistemul legislativ bugetar.			
Neveridicitatea completării documentelor contabile.	1	2	2	Minim	- Monitorizarea corectitudinii completării documentației financiar- bugetare.	Director Contabil-șef	Permanent	
<b>Activități: Monitorizarea calității demersului didactic</b>								
Nerespectarea în totalitatea a documentelor curriculare.	2	3	6	Mediu	- Organizarea unor ședințe de informare cu documentele curriculare.	Directorul Directorii adjuncți	La necesitate	
Lipsa pregătirii profesionale calitative a unor cadre didactice.	2	3	6	Mediu	- Delegarea cadrelor didactice la diverse formări de dezvoltare continuă.	Directorul	La necesitate	
Neimplicarea părinților în desfășurarea procesului instructiv- educativ.	2	2	4	Mediu	- Organizarea unor ședințe, mese rotunde în parteneriat cu părinții, stimularea prin	Directorii adjuncți Cadrele didactice	La necesitate	

					diplome.			
Nerespectarea în totalitate a principiului individualizării și diferențierii.	2	3	6	Mediu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea unor consultații individuale, ore publice desfășurate de specialiștii cu experiență avansată.</li> <li>- Delegarea cadrelor didactice la diverse formări de dezvoltare continuă.</li> </ul>	<p>Directorul Directorii adjuncți Specialiștii cu experiență avansată</p>	Permanent	
Iresponsabilitatea unor cadre didactice, nepregătirea sistematică de activitățile desfășurate.	2	3	6	Mediu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea consultațiilor;</li> <li>- Monitorizarea activității realizate de cadrele didactice de</li> </ul>	<p>Directorul Directorii adjuncți</p>	Permanent	

					către echipa managerială.			
Lipsa unor programe, mijloace didactice, activități non-formale care pot fi organizate cu copiii cu CES.	2	2	4	Mediu	- Delegarea cadrelor didactice la activități de formare continuă.	Directorul	La necesitate	
<b>Activități: Evaluarea calității managementului educațional</b>								
Nerealizarea unui număr maxim de asistențe din cauza programului suprasolicitat.	1	2	2	Minim	- Realizarea asistențelor de către toți membrii echipei manageriale	Directorul Directorii adjuncți	Pe parcursul anului	
Controlul și monitorizarea generalizată a documentației școlare din cauza programului suprasolicitat.	1	2	2	Minim	- Axarea pe aspectele prioritare și analiza succintă a lor.	Directorii adjuncți	Anual	
Monitorizarea insuficientă a	2	2	4	Mediu	- Oferirea consultațiilor,	Directorii adjuncți	La necesitate	

evoluției și dinamicii rezultatelor școlare a fiecărui copil/elev.					unor modele concrete prin care putem remarca evoluția fiecărui elev			
Gradul de pregătire insuficientă a copiilor.	1	2	2	Minim	- Organizarea seminarelor, meselor rotunde, indicații metodice etc.	Directorii adjuncți	La necesitate	
Lipsa de timp a cadrelor didactice, părinților în acordarea atenției sporite elevilor dotați.	2	2	4	Mediu	- Gestionarea corectă a timpului; - Oferirea unor sarcini suplimentare elevilor. - Implicarea părinților.	Cadrelor didactice	Permanent	
Prezența unor erori în furnizarea rezultatelor.	1	2	2	Minim	- Verificarea minuțioasă a tuturor datelor;	Directorii adjuncți Cadrelor didactice	Permanent	
Prezența unor erori în	1	1	1	Minim	- Verificarea minuțioasă a	Directorii adjuncți	Permanent	

furnizarea datelor despre elevi.					tuturor datelor;	Cadrele didactice		
<b>Obiectivul III: Menținerea personalului calificat și motivarea acestuia în scopul dezvoltării și formării profesionale continue</b>								
Activități: <b>Sistematizarea informațiilor privind funcțiile vacante existente în cadrul instituției.</b>								
Fluctuația cadrelor didactice.	3	3	9	Înalt	- Promovarea imaginii instituției; - Aplicarea strategiilor de motivare a personalului;	Directorul	La necesitate	
Activități: <b>Organizarea și desfășurarea procedurilor de angajare pentru ocuparea funcției vacante, reieșind din necesitățile de personal estimate.</b>								
Pregătirea insuficientă a cadrelor didactice de a profesa în domeniu.	2	3	6	Mediu	- Delegarea cadrelor didactice la diverse formări de dezvoltare continuă.	Directorul	La necesitate	
Activități: <b>Menținerea și motivarea personalului calificat</b>								
Plecarea peste hotare, din sistemul educațional din cauza	2	2	4	Mediu	- Acordarea premiilor, diplome. - Organizarea unor excursii.	Directorul Contabil-șef	La necesitate	

salariilor mici;								
Lipsa dorinței unor cadre didactice de a participa la unele activități din cadrul instituției.	2	2	4	Mediu	- Acordarea premiilor conform gradului de implicare și performanțelor obținute.	Directorul Contabil-șef	La necesitate	
<b>Activități: Stabilirea necesităților de formare continuă a cadrelor didactice și planificarea activităților de instruire</b>								
Lipsa dorinței și a surselor financiare unor cadre didactice de a participa la cursurile de formare profesională continuă.	1	2	2	Minim	- Acordarea premiilor conform gradului de implicare și performanțelor obținute.	Directorul Contabil-șef	La necesitate	
Carențe în realizarea documentelor stipulate în regulamentul de atestare.	1	2	2	Minim	- Organizarea seminarelor, consultațiilor; - Verificarea minuțioasă a fiecărui document realizat.	Directorii adjuncți Membrii comisiei de atestare	La necesitate	

Imposibilitatea instituției de a achita cursurile de formare continuă a cadrelor didactice.	3	1	3	Minim	- Achitarea cursurilor și participări la diverse seminare.	Directorul	La necesitate	
Lipsa cadrelor didactice care vor înlocui persoanele delegate la cursuri.	2	2	4	Mediu	- Cooperare și colaborare eficientă cu cadrele didactice.	Directorii adjuncți	La necesitate	
Lipsa dorinței unor cadre didactice de a organiza, dar și de a participa la activitățile menționate.	1	1	1	Minim	- Organizarea unor seminare, trainiguri teoretico-practice.	Directorii adjuncți	La necesitate	
<b>Activități: Specificarea alocațiilor din bugetul instituției destinate pentru formarea continuă a cadrelor didactice</b>								
Cheltuieli mari la buget: Achitarea înlocuirilor, salariului de funcție și inclusiv și cursurile de	2	2	4	Mediu	- Convingerea cadrelor didactice de a-și desfășura cursurile de formare continuă în	Directorul Directorii adjuncți	La necesitate	

formare continuă.					timpul concediului anual de odihnă.			
<b>Activități: Îmbunătățirea bazei tehnico-materiale a instituției.</b>								
Neîncadrarea în termen la capitolul procurarea materialelor de uz gospodăresc conform necesităților din cauza nealocării la timp a mijloacelor financiare care au fost planificate.	2	3	6	Mediu	- Solicitare prin demersuri către instanțele ierarhic - superioare.	Directorul Contabil-Şef	La necesitate	
Iresponsabilitatea unor angajați, elevi în păstrarea bunurilor instituției.	2	3	6	Mediu	- Elaborarea unui contract de colaborare cu părinții în care este stipulată obligativitatea	Directorul	La necesitate	

					părinților de remunerare a obiectelor defectate de către copilul său.			
Iresponsabilitatea angajaților în organizarea serviciului de pază.	1	1	1	Minim	- Organizarea ședințelor în scopul oferirii unor consultații cu privire la organizarea calitativă a serviciului.			
<b>Activități: Îmbunătățirea bazei tehnico-materiale în vederea desfășurării calitative a procesului instructiv-educativ</b>								
Mijloace financiare insuficiente.	2	2	2	Mediu	- Includerea aspectelor restante în proiectul de buget pentru anul 2023; - Apelăm la Consiliul Comunal Grătiești și alte mijloace extrabugetare;	Directorul Contabil-șef	La necesitate	

Interes scăzut din partea sponsorilor pentru susținerea financiară a instituției.	2	2	4	Mediu	- Intensificarea procesului de convingere prin indicarea beneficiilor sale.	Director	La necesitate	
Imposibilitatea de a deconta anumite mijloace fixe.	2	2	4	Mediu	- Solicitarea de luare a deciziei la nivel de instituție.	Contabil-șef Director adjunct pentru gospodărie	La necesitate	

**Director adjunct pentru instruire**

**Caraman Anastasia**

**Director adjunct pentru clasele primare**

**Moroșanu Viorica**

**Director adjunct pentru educație**

**Braghiș Natalia**

**Director adjunct pentru gospodărie**

**Doroftei Alexandra**