

Программа принята на заседании педагогического совета.

Протокол № 1 от 06 сентября 2021 года

Утверждена Приказом № 84 от 07 сентября 2021 года

Директор лицея _____ *Вэрзару Г.И.*



***Программа развития
ПУ ТЛ “М. Коцюбинский”
на 2021 - 2026 годы***



Кишинэу

Ответственные разработчики программы –

директор лицея: Вэрзару Г.И.

заместители директора:

по УВД - Гайбу С.А.

по УВД - Михайлова Т.Н.

по УВД - Задик Н.А.

по ВД - Влас Л.П.

по АХЧ - Григорьева Э.М.

библиотекарь лицея: Незализова Л.Н.

Ответственные исполнители -

***администрация лицея, педагогический и ученический коллективы,
родительская общественность, социальные партнеры.***

Содержание Программы развития:

Глоссарий слов и понятий

Регламентирующие документы

I. Состояние на сегодняшний день

1. Видение, Миссия и Ценности

2. Паспорт учебного заведения

2.1 История развития учебного заведения

2.2 Организационная структура и полномочия ПУ ТЛ “М. Коцюбинский”

2.3 Портфолио ПУ ТЛ “М. Коцюбинский”

2.4 Финансовые ресурсы ПУ ТЛ “М. Коцюбинский”

2.5 Человеческие ресурсы ПУ ТЛ “М. Коцюбинский”

2.6 Учащиеся ПУ ТЛ “М. Коцюбинский”

2.7 Здания и оснащение

2.8 Партнерство с другими организациями

2.9 Анализ PESTE

2.10 Анализ SWOT

II. Приоритеты развития ПУ ТЛ “М. Коцюбинский”

Приоритет 1 Управление учебным заведением

Приоритет 2 Образовательные услуги для бенефициаров

Приоритет 3 Человеческие ресурсы

Приоритет 4 Материально-техническая база

Приоритет 5 Партнерство

III. Мониторинг и оценивание Программы развития

Приложения

Глоссарий слов и понятий

Видение учебного заведения – это мечта, описание желаемого состояния учебного заведения через несколько лет (каким будем?);
глоссарий (лат. glossarium — «собрание глосс») — словарь узкоспециализированных терминов в какой-либо отрасли знаний с толкованием, список часто используемых выражений;

дескрипторы – качественные критерии оценки, описывающие способ проявления компетенций учащегося и позволяющие определить степень их реализации (минимальную, среднюю, максимальную). В соответствии с достигнутым уровнем дают возможность присвоения квалификационных характеристик (удовлетворительно, хорошо, очень хорошо);

качество образования – совокупность характеристик образовательной программы и её организаторов, которыми удовлетворяются ожидания потребителей, вытекающие из стандартов качества;

критериальное обследование – оценивание результатов обучения, осуществляемое при помощи дескрипторов, определяющих уровень индивидуальных достижений учащегося в сравнении с ожидаемыми компетенциями;

наставник – опытный педагогический или управленческий работник, выступающий в роли ведущего для других педагогических или управленческих работников, начинающих или имеющих опыт в профессии, оказывающий помощь в личностном и профессиональном развитии;

миссия учебного заведения – это предназначение учебного заведения, может отвечать на вопрос: «Зачем создано?»

академическая мобильность – процесс участия учащихся и педкадров в образовательных и исследовательских программах, реализуемых как в отечественных, так и в зарубежных учреждениях;

наставничество – осуществляемый между наставником и подопечным процесс направления, руководства, помощи в обучении, образовании и профессиональном развитии, основанный на предпосылке интерактивного участия обеих сторон и выполнения, вытекающих из их статуса обязанностей;

оценка качества образования – многокритериальное обследование степени, в какой образовательное учреждение и его программы соответствуют базовым национальным стандартам;

индивидуализированный учебный план – способ организации и координированной реализации образовательного процесса для потребителей с особыми образовательными потребностями;

профессиональная подготовка - процесс обучения, в результате которого приобретается квалификация, подтверждаемая сертификатом или дипломом, выданными в соответствии с законом;

программа действий - мероприятия, инициативы, которые необходимо предпринять для достижения видения (что мы собираемся сделать?);

стандартный пакет образовательных услуг - система образовательных предложений и программ, ориентированных на достижение конкретных целей и приобретение определённого объёма знаний, формирование компетенций в соответствии с образовательными стандартами;

система образования – совокупность учреждений и организаций, а также сообществ, которые непосредственно или опосредственно, эксплицитно или имплицитно осуществляют образовательные функции, обеспечивая процесс формирования и развития личности в рамках формального, неформального и информального образования;

стратегия – это путь достижения стратегического видения (каким путём пойдём?);

стратегические цели — главные цели, которые оказывают воздействие на направление развития и жизнеспособность учебного заведения в целом.

Регламентирующие документы

Программа развития ПУ ГЛ «М. Коцюбинский» на 2021 - 2025 годы разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция Республики Молдова
- Трудовой Кодекс Республики Молдова
- Кодекс Образования Республики Молдова
- Этический Кодекс
- Стандарты профессиональных компетенций дидактических кадров общеобразовательных учреждений
- Стандарты профессиональных компетенций руководителей общеобразовательных учреждений
- Национальная и Муниципальная программы развития образования
- Концепция развития образования в Республике Молдова
- Национальная стратегия по обеспечению безопасности дорожного движения
- Решения Правительства
- Комплексный план деятельности ГУОМС муниципия Кишинэу
- Трудовой коллективный договор
- Решения Консилиума муниципия Кишинэу
- Стандарты эффективности обучения по учебным дисциплинам, по ступеням образования
- Предметные куррикулумы, в том числе - по выбору учащихся
- Регламент об оценивании результатов обучения, переводе учащихся из класса в класс, окончании обучения, 2020
- Референциал оценивания специальных компетенций учащихся, 2014

- *Положение об аттестации педагогических кадров, 2020*
- *Положение об аттестации руководителей учебного заведения*
- *Положение по оцениванию общеобразовательных учебных заведений, 2020*
- *Положение по оцениванию руководящих кадров, 2020*

I. Состояние на сегодняшний день

1. Видение лица:

Наш лицей -

- *одно из ведущих образовательных учреждений муниципия Кишинэу,*
- *гарантирующее получение качественного образования в соответствии с требованиями потребителей;*
- *эффективно внедряющий в обучение и преподавание инновационные технологии и научные разработки в области образования.*

Наш коллектив –

- *команда высококвалифицированных менеджеров, учителей – профессионалов;*
- *союз единомышленников: педагогов, учащихся и родителей;*
- *всех сотрудников лицея объединяет единая идея и цель, к которой мы стремимся в равной степени, понимая и поддерживая друг друга.*

Наш выпускник -

- *личность, востребованная на рынке труда, физически здоровая, творческая, активная и инициативная во всех сферах,*
- *нового культурного типа, толерантная, успешная, умеющая решать проблемы, готовая к саморазвитию,*
- *обладающая не только системой знаний и компетенций, необходимых для трудоустройства, но и независимостью мнений и действий, будучи открытой для межкультурного диалога в контексте предполагаемых национальных и универсальных ценностей.*

***Наша главная цель —
создание модели образовательного учреждения с высоким качеством
условий, ресурсов, процессов.***

Для этого мы намерены:

- *соблюдать законодательство РМ в области образования;*
- *ориентироваться на запросы заказчиков и потребителей наших услуг;*
- *нести персональную ответственность за качество обучения;*
- *сделать достижение нового качества образования повседневным смыслом преподавательской деятельности;*
- *применять высокоэффективные образовательные технологии;*
- *сохранять, укреплять, развивать традиции лицея, основанные на единении интересов и высоких нравственных ценностей;*
- *укреплять здоровье учащихся;*
- *сохранять, укреплять, развивать материально – техническую базу лицея;*
- *организовать досуг учащихся.*

Миссия лицея

- *предоставление учащимся возможности изучения родных языков (русского, украинского), литературы, а также истории, культуры и традиций русского и украинского народов на основе полилингвизма;*
- *получение возможности изучать иностранные языки (английский, французский);*
- *формирование инициативной личности, способной к саморазвитию, которая обладает не только системой знаний и компетенций, необходимых для трудоустройства, но и независимостью мнений и действий, будучи открытой для межкультурного диалога в контексте предполагаемых национальных и универсальных ценностей;*
- *сохранение психического и физического здоровья учащихся.*

Ресурсное обеспечение миссии определяется развитой методической базой, мультимедийными и современными средствами, психологическим обеспечением УВП; широким привлечением общественности, родителей учащихся и самих учащихся.

Результативность выполнения миссии предусматривает систематический мониторинг на основе определённых конкретных критериев, сравнительного анализа образовательной ситуации, открытость обсуждений в педагогическом и ученическом коллективах; диагностику уровня обученности, в том числе на основе дополнительных приёмов оценивания деятельности учащихся и уровня сформированности у них компетенций, и воспитанности учащихся; перевод на количественно-качественные показатели.

Ценности

- *верность профессии;*
- *признание ребёнка (ученика) высшей ценностью;*
- *порядочность и педагогический такт – соблюдение общечеловеческих норм общения и взаимодействия с детьми с учётом их возрастных и индивидуально-психологических особенностей;*
- *справедливость и беспристрастность;*
- *профессиональная и социальная ответственность и активность;*
- *инновации - применение современных методов, технологий и оборудования на основе передовой международной практики;*
- *командный дух - осознание того, что вместе мы намного лучше.*

2. Паспорт учебного заведения

2.1 История развития учебного заведения

- 1) *В 1956 году в здании по улице М. Еминеску, 54 начинает свое действие средняя общеобразовательная школа № 15.*
- 2) *В 1992 году средняя общеобразовательная школа № 15 с русским языком обучения была реорганизована в украинскую гимназию № 5 с углубленным изучением английского и румынского языков.*

(Основание: Решение Примэрии №7/34 от 28.03.1992, Распоряжение Правительства Республики Молдова № 211-р от

05.08.1992.)

- 3) В 1993 году украинской гимназии № 5 было присвоено имя классика украинской литературы Михаила Коцюбинского. (Основание: Решение Примэрии №11/11-1 от 15.04.1993.)
- 4) В 1999 году украинская гимназия № 5 была названа Лицеем имени М. Коцюбинского. (Основание: Решение Примэрии № от 25.02.1999)
- 5) В 2021 году учебное заведение получило право на переход на самофинансирование и получило название Государственного учреждения теоретического лицея “М. Коцюбинский”. (Основание: Решение Муниципального Консилиума Кишинэу № 323 от 04.05.2021)

2.2 Организационная структура и полномочия ПУ ТЛ “М. Коцюбинский”

Организационная структура в лицее построена с целью обеспечения оптимального сочетания государственных и общественных начал в интересах всех участников этого процесса.

В структуре выделяется 4 уровня управления:

первый уровень – директор Вэрзару Галина Ивановна – главное административное лицо, воплощающее единоначалие и несущее персональную ответственность за все, что делается в образовательном учреждении всеми субъектами управления. На этом же уровне модели находятся высшие органы коллегиального и общественного управления, имеющие тот или иной правовой статус: административный совет, педагогический совет, органы самоуправления учащихся. Субъекты управления этого уровня обеспечивает единство управляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития образовательного учреждения, всех его подразделений;

второй уровень – заместители директора по УВР образовательного учреждения Задик Надежда Анатольевна, Гайбу Светлана Анатольевна, Михайлова Татьяна Николаевна, заместитель директора по воспитательной работе Влас Лидия Петровна, заместитель директора по хозяйственной части Григорьева Элеонора Михайловна, органы, входящие в сферу влияния каждого из членов администрации. Каждый член администрации интегрирует определенное направление или подразделение учебно-воспитательной системы согласно своему административному статусу или общественной роли. Этот уровень выступает звеном опосредованного руководства директора образовательной системой. Его главная функция согласование деятельности всех участников процесса в соответствии с заданными целями, программой и ожидаемыми результатами, т.е. добиваться тактического воплощения стратегических задач и прогнозов;

третий уровень - методические комиссии. К управленцам этого уровня относятся руководители методических комиссий (Вохмянин Владимир Александрович, Сидорина Алина Владимировна, Кутковецкая Надежда Григорьевна, Марку Нелли Валерьевна, Смирнова Инга Михайловна, Попова Надежда Дмитриевна, Бирюкова Ольга Георгиевна, Скоробогатько Ольга Игоревна, Пушкаш Вероника Валерьевна). Взаимодействие субъектов управления этого уровня осуществляется через специализацию функций при их

одновременной интеграции. Руководство на этом уровне основано преимущественно на личных контактах, осуществляется с учетом индивидуальных особенностей и не формализовано;

четвертый уровень - учащиеся, родители и учителя. Развитие самоуправления на этом уровне обеспечивает реализацию принципа демократизации. Участие детей в управляющей системе формирует их организаторские способности и деловые качества.

Циклограмма работы лица:

<i>Дни недели</i>	<i>1 неделя</i>	<i>2 неделя</i>	<i>3 неделя</i>	<i>4 неделя</i>
<i>Понедельник</i>	<i>Планерка</i>	<i>Заседание педагогического совета</i>	<i>Совещание при директоре и зам. директора</i>	
<i>Вторник</i>	<i>Работа с одарёнными уч-ся</i>			
<i>Среда</i>	<i>Методические консультации</i>	<i>Заседания МК</i>	<i>Круглые столы, фокус – группы, семинары, фестивали и др. методические мероприятия</i>	<i>Работа с молодыми специалистами</i>
<i>Четверг</i>			<i>Административный совет</i>	

<i>Пятница</i>		<i>Заседание совета лица</i>	<i>Работа с классными руководителями</i>	<i>Заседание комиссии по защите прав детей, встречи с родителями</i>
----------------	--	----------------------------------	--	--

2.3 Портфолио ПУ ТЛ “М. Коцюбинский”

<i>Название подразделения</i>	<i>Количество сотрудников</i>	<i>Роль / миссия подразделения</i>	<i>Основные виды продуктов</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>Директор</i>	<i>1</i>	<i>Обеспечение управлением более высокого уровня активности учреждения, обеспечивающее развитие связанных технических процессов, актов правительства, организационный и юридический вклад при решении проблем, экономические аспекты деятельности учреждения.</i>	<i>Внутренние нормативные акты (приказы, нормативные, распоряжения, решения и другие подобные действия). Внутреннее управление (финансовое, кадровое, общение), рекомендации по улучшению процесса обучения.</i>
<i>Заместители директора</i>	<i>5</i>	<i>Согласование деятельности всех участников образовательного процесса в соответствии с заданными целями, программой и ожидаемыми результатами, ответственность за тактическое воплощение стратегических задач и прогнозов.</i>	<i>Справки по результатам проверок, листы мониторинга, планы деятельности по внедрению различных документов.</i>

<i>Методические комиссии</i>	8	<i>Организация образовательного процесса, обеспечение его квалифицированными преподавателями соответствующего профиля и необходимым учебно-методическим оснащением.</i>	<i>Протоколы, справки о методической и образовательной деятельности.</i>
<i>Психологическая служба</i>	1	<i>Осуществление профессиональной деятельности, направленной на соблюдение психолого-педагогических условий реализации куррикулума, сохранение психического, соматического и социального здоровья учащихся в процессе воспитания и обучения; способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения, проводит превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной и психологической дезадаптации, осуществляет сопровождение образовательного процесса, создание индивидуальных образовательных траекторий учащихся; обеспечивает психологическую безопасность, психологическое просвещение, принимает меры по оказанию консультативной психологической помощи, составляет психолого-педагогические и социально-психологические заключения с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей в проблемах личностного и социального развития учащихся.</i>	<i>Отчеты, протоколы, журнал, рекомендации.</i>

<i>Медицинская служба</i>	<i>1</i>	<i>Содействие администрации и педагогическому коллективу в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья обучающихся; содействие всем участникам образовательного процесса в приобретении знаний, умений, навыков, необходимых для формирования устойчивой мотивации на здоровье и здоровый образ жизни; формирование базы данных о состоянии здоровья, психического, социального и физического, индивидуальных психофизиологических особенностях и резервных возможностях организма обучающихся.</i>	<i>Отчеты, база данных.</i>
---------------------------	----------	--	-----------------------------

<p><i>Финансово-экономическая служба</i></p>	<p><i>3</i></p>	<p><i>Формирование полной и достоверной информации о деятельности учебного заведения, его имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности;</i></p> <p><i>- обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности с целью контроля за соблюдением законодательства РМ при осуществлении хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами, сметами.</i></p>	<p><i>Отчеты, первичный учет документов, регистров бухгалтерского учета.</i></p>
<p><i>Библиотека</i></p>	<p><i>1</i></p>	<p><i>Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.</i></p>	<p><i>Отчеты</i></p>

2.4 Финансовые ресурсы ПУ ТЛ “М. Коцюбинский”

Доходы ПУ ТЛ “М. Коцюбинский”:

- средства городского бюджета

- другие доходы (аренда, средства ОА родителей и учащихся лицей “М. Коцюбинский”)

Бюджет учебного заведения (в тыс. леев)

<i>Год</i>	<i>Всего бюджет /тысячи леев</i>	<i>Оплата труда</i>	<i>Оплата коммунальных услуг</i>	<i>Развитие материальной базы и ремонтные работы</i>
<i>2016</i>	<i>6416,2</i>	<i>4873,1</i>	<i>940,6</i>	<i>224,8</i>
<i>2017</i>	<i>6664,8</i>	<i>5234,8</i>	<i>817,1</i>	<i>248,5</i>
<i>2018</i>	<i>7335,2</i>	<i>5797,8</i>	<i>880,4</i>	<i>289,8</i>
<i>2019</i>	<i>8922,7</i>	<i>6974,4</i>	<i>653,0</i>	<i>884,7</i>
<i>2020</i>	<i>8647,5</i>	<i>7532,8</i>	<i>626,5</i>	<i>209,60</i>

За отчётный период в лицее проведена необходимая работа по обеспечению жизнедеятельности учебного учреждения, санитарно-технического режима, материальной базы, оснащению техническими средствами, наглядными пособиями, спортивным инвентарём, медикаментами и другими средствами для успешного проведения учебно-воспитательного процесса.

Были заменены все окна и двери: наружные - со стороны двора и внутренние двери - у санитарных блоков.

Произведен частичный ремонт кровли, ремонт фасада лицея со стороны улицы М. Еминеску.

Огорожена спортивная площадка во дворе лицея и декоративная клумба.

Установлены козырьки над всеми входами в здание.

Установлены жалюзи в кабинете информатики и на сцене актового зала.

Установлены светильники в кабинетах 21, 34, 41, 46.

Укомплектованы новой школьной мебелью кабинеты 14, 31, 32, 34, 39, 50, 53.

Отремонтирован порог и установлены перила у входа в лицей со двора и на лестнице в коридоре.

Модернизированы и приобретены новые компьютеры в кабинетах 53, 52, 50, 41, 39, 33, 24, 16, 15, 14.

Приобретены 6 мониторов в административных кабинетах и в кабинетах 16, 24.

С целью проведения дистанционного обучения были приобретены 20 видеокамер и 8 ноутбуков.

Установлен экран в актовом зале.

С целью безопасности учащихся и сотрудников были установлены 8 камер видеонаблюдения в учебных кабинетах.

Приобретены телевизоры в кабинетах 52, 50, 45, 41, 34, 24, 21, 16.

Установлена мебель в кабинетах 15, 16, 23.

Приобретена аппаратура, колонки и трибуна в актовый зал.

Приобретены 2 холодильника, стол, посудомоечная машина и умывальники в столовую.

В целях продвижения имиджа учебного заведения установлены стенды “Наша гордость” и “От школьного порога дорог уходят много”; разработаны логотип лицея, диплом, блокнот и ручки; опубликовали специальный выпуск журнала “Învățătorul modern” со статьями сотрудников; организована республиканская олимпиада по украинскому языку, муниципальный семинар по русскому языку, муниципальный семинар по украинскому языку, муниципальный мастер-класс, районные олимпиады по румынскому и русскому языкам, муниципальная олимпиада по биологии, по русскому языку и математике в начальной школе; организация празднования 25-летия лицея, организация встречи народной артистки Светланы Крючковой.

Для мотивирования учителей проведен профессиональный конкурс “Лучший урок по формированию навыков осознанного чтения”.

Для мотивирования учащихся ежегодно проводится конкурс “Самый активный класс” и премируются учащиеся с отличными результатами.

Учащиеся лицея участвовали в конкурсах по робототехнике, в съемках веснянок, в библиотечных уроках с премированием.

Средства для стимулирования мотивации учащихся предоставляла ОА родителей и учащихся лицея «М. Коцюбинский».

2.5 Человеческие ресурсы ПУ ТЛ “М. Коцюбинский”

Кадры

В лицее трудится коллектив учителей, сознающий в полной мере ответственность за успех проводимой РМ модернизации образования.

Основные качества учителей: профессионализм, гибкость, толерантность, человечность и эмпатия.

Администрация лицея:

-директор-1;

-заместители директора-5:

- заместители директора по учебной части-3;

- заместитель директора по воспитательной работе-1;

- заместитель директора по АХЧ-1

Дидактические кадры: всего - 49

Квалификационная характеристика:

Всего учителей	Дидактическая степень учителей				Учёная степень	Награждены орденами	Награждены медалями
	высшая	первая	вторая	отсутствует			
49	7	14	14	14	2	1	1
	14.29	28.57	28.57	28.57	04.08	02.04	02.04
	%	%	%	%	%	%	%

Растет количество учителей, желающих и имеющих возможность, а также подготовку аттестоваться на более высокую дидактическую степень.

Все учителя с высшим образованием, являются в основном опытными профессионалами. Педагогический стаж составляет:

Стаж 0-3 года	3 – 5 лет	5 - 10	10 - 15	15 - 20	Больше 20 лет
7	1	6	2	6	27
14.29	02.04	12.24	04.08	12.24	55.10
%	%	%	%	%	%

Возрастная характеристика:

<i>До 25 лет</i>	<i>26 - 35</i>	<i>36 - 45</i>	<i>46 - 57</i>	<i>58 - 65</i>	<i>Старше 65 лет</i>
<i>2</i>	<i>10</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>14</i>	<i>6</i>
<i>04.08 %</i>	<i>20.40 %</i>	<i>16.32 %</i>	<i>18.36 %</i>	<i>30.61 %</i>	<i>12.24 %</i>

Традиционные формы повышения квалификации учителей лицея:

- *Открытые уроки;*
- *Ассамблеи методических комиссий;*
- *Мастер-классы по актуальным проблемам преподавания;*
- *Методические семинары, курсы, вебинары, фокус-группы;*
- *Круглые столы;*
- *Заседания методических комиссий;*
- *Сотрудничество с комиссиями учебных заведений муниципалитета, РМ, Украины, Румынии и др.;*
- *Портфолио учителей, МК;*
- *Методический фестиваль, собеседования с администрацией;*
- *Работа учителей лицея в различного рода комиссиях, проектах;*
- *Фестиваль онлайн - продуктов учащихся;*
- *Смотр исследовательских онлайн-проектов учащихся и мн.др.*

Показателем творческого процесса педагогического менеджмента является рефлексия учителями своего труда.

Регулярность самоанализа учителей через Кредитную карту позволяет констатировать факт роста профессионализма в коллективе педагогов.

Вспомогательные дидактические кадры:

-психолог-1;

-руководители кружков;

-лаборанты-3;

- библиотекарь-1;
- медицинский работник-1.
- Непедагогические кадры:**
- статист-калькулятор-1;
- секретарь-1;
- уборщики служебных помещений-5;
- рабочие-2;
- сторожа-3;
- дворники-3;
- гардеробщик-1.

2.6 Учащиеся ПУ ТЛ “М. Коцюбинский”

Контингент учащихся за последние 5 лет:

Год	Кол-во уч-ся на 01.09	Всего классов:
2016-2017	465	23
2017- 2018	453	22
2018 - 2019	470	22
2019-2020	457	21
2020-2021	451	20

В 2020-2021 учебном году лицей укомплектован следующим образом:

451 учащийся в 20 классах. В, основном, в каждой параллели по 2 класса. Но есть и по одному классу: 1 «А», 4 «А», 5-«А», 11 «А».

Среднее число учащихся в классах - 22,5

Начальные классы: 159 учеников в 6 классах;

Гимназия: 197 учеников в 9 классах;

Лицей: 95 учеников в 5 классах.

За последние учебные годы количество учащихся уменьшилось. Причины разные:

** уменьшается количество учащихся из семей национальных меньшинств;*

** из-за неблагоприятных экономических условий дети уезжают вместе с семьями на ПМЖ за пределы РМ;*

** учащиеся выбирают другие профили (реальный, искусство, спорт).*

<i>Румынский язык</i>	61,7	7,94	71,7	8,09	79,2	84,2	67,7
<i>Русский язык</i>	88,4	8,80	86,9	8,12	100	78,9	83,3
<i>Математика</i>	78,4	8,54	66,7	7,76	98,1	78,9	100
<i>Украинский язык</i>	89,4	8,31	72,7	8,18	100	100	100

С 2018-2019 учебного года учащиеся начальных классов оценивались на основе критериального оценивания с присвоением показателей качества «очень хорошо», «хорошо», «удовлетворительно».

Результаты национального тестирования тоже оценены показателями качества. Поэтому в таблице средний балл не выставлен, указано только качество знаний по показателям “очень хорошо” и “хорошо.”

В связи с пандемией COVID-19, учащиеся 4 класса в 2019-2020 учебном году не сдавали национальное тестирование за курс начальной школы. Результаты представлены по итогам учебного года. В 2020-2021 учебном году ученики 4-”А” класса сдали национальное тестирование. Данные таблицы позволяют сделать **выводы**:

- Учителя путем внедрения современных педагогических технологий добиваются хороших результатов.
- Учащиеся стимулированы на мотивацию к учебе, у них сформированы специфические компетенции, позволяющие дальнейшее образование в гимназии.

9 класс

<i>Учебный год</i>	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
<i>Качество знаний</i>	43,37	58%	39,2	56,5	48,21
<i>Средний балл</i>	7,16	7,54	7,13	7,79	7,50
<i>Успеваемость</i>	100%	100%	100%	100%	100%

Процент качества знаний учащихся по результатам экзаменов за гимназический цикл образования:

<i>Учебная дисциплина / Учебный год</i>	2016- 2017	2017 – 2018	2018 – 2019	2019- 2020	2020-2021
<i>Румынский яз. и лит-ра</i>	41,17	83	45,7	45,23	52,38
<i>Русский яз. и лит-ра</i>	17,64	69	22,8	66,66	30,95
<i>Математика</i>	47,05	50	57	47,61	47,61
<i>История румын и всеобщ.</i>	67,64	31	31,4	66,66	61,90

По приведённым в таблице результатам заметно, что качество знаний и средний балл варьируется по разным причинам: у учащихся низкий уровень сформированности организационных умений - одно из важных качеств, востребованных обществом, — умение планировать свою деятельность, ставить перед собой цели и задачи учебной деятельности, оценивать себя через рефлексию; у учеников невысокая мотивация к обучению.

12 класс (БАК)

Учебный год	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019 – 2020	2020-2021
Ср. балл	6,58	6,53	7,76	7,36	7,34
% качества	31,58	24,61	66,5	52,14	46,98
% успеваемости	98,30	92,42	100	100	100

Процент качества знаний учащихся по результатам экзаменов на диплом бакалавра:

Предмет / Учебный год	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Румынский яз.и лит-ра	35,4	28	55	41,37	34,61
Украинский яз.и лит-ра	85,7	50	100	40	44,44
Русский яз.и лит-ра	6,45	3,1	45	48,27	19,23
Английский язык	12,9	21,8	60	48,27	57,69
География	6,25	0	100	52,14	40
История	22,58	12,5	60	48,27	26,92
Химия	40	56,5	45	66,6	50
Биология	-	-	-	100	100

<i>Математика</i>	<i>75</i>	<i>25</i>	<i>67</i>	<i>100</i>	<i>50</i>
<i>Физика</i>	<i>0</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>0</i>	<i>-</i>

Проанализировав сравнительные данные, приведённые в таблице, можно отметить, что в значительном большинстве учащихся, не мотивированные на учёбу, подготовленные хуже, чем остальные, не желающие учиться, часто принадлежат к малообеспеченным и/или социально неблагополучным группам.

Результаты участия учащихся лица в олимпиадах:

<i>Название/уровень</i>	<i>2016-2017</i>	<i>2017-2018</i>	<i>2018-2019</i>	<i>2019-2020</i>	<i>2020-2021</i>
<i>в секторе</i>	<i>15</i>	<i>26</i>	<i>17</i>	<i>19</i>	<i>Не проводились</i>
<i>муниципальные</i>	<i>16</i>	<i>12</i>	<i>11</i>	<i>19</i>	<i>-</i>
<i>республиканские</i>	<i>8</i>	<i>6</i>	<i>6</i>	<i>2</i>	<i>-</i>
<i>Итого:</i>	<i>49</i>	<i>44</i>	<i>34</i>	<i>40</i>	<i>-</i>

Учащиеся лица ежегодно принимают участие в олимпиадах и достигают определённого результата.

Здоровье учащихся

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>2016-2017</i>	<i>2017-2018</i>	<i>2018-2019</i>	<i>2019-2020</i>	<i>2020-2021</i>
<i>1.</i>	<i>Всего уч-ся</i>	<i>448</i>	<i>447</i>	<i>452</i>	<i>460</i>	<i>443</i>
<i>2.</i>	<i>С 1 по 4-ые классы</i>	<i>148</i>	<i>152</i>	<i>146</i>	<i>150</i>	<i>155</i>
<i>3.</i>	<i>Острые заболевания</i>	<i>145</i>	<i>239</i>	<i>193</i>	<i>145</i>	<i>51</i>
<i>4.</i>	<i>Хронические заболевания</i>	<i>34</i>	<i>44</i>	<i>19</i>	<i>8</i>	<i>-</i>
<i>4.1</i>	<i>Тонзилит</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>4.2</i>	<i>Невроз</i>	<i>3</i>	<i>8</i>	<i>6</i>	<i>2</i>	<i>-</i>
<i>4.3</i>	<i>Заболевания глаз</i>	<i>18</i>	<i>24</i>	<i>5</i>	<i>3</i>	<i>-</i>
<i>4.4</i>	<i>Хронический пиелонефрит</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>-</i>
<i>4.5</i>	<i>Ортопедические заболевания</i>	<i>6</i>	<i>5</i>	<i>4</i>	<i>2</i>	<i>-</i>

4.6	Травмы	2	3	1	-	-
5.	Спецгруппа	12	19	12	8	3
6.	1-ая группа здоровья	186	175	169	173	162
	2-ая группа здоровья	260	271	281	285	281
	3-ья группа здоровья	2	1	2	2	-
7.	Осмотр стоматологом	127	121	115	102	-
7.1	Нуждающиеся в санации	24	35	23	29	-
8.	Проведено лекций	75	56	78	56	55
9.	Выпущено санитарных бюллетеней	5	8	7	6	9
10	Проведено бесед	74	71	84	58	44

Выводы:

Острых заболеваний в последние два года стало меньше (грипп, ОРЗ, ларингит, инфекционные).

Показания по хроническим заболеваниям за последние 2 года не увеличились, хотя по перечню диагнозов выделяются заболевания: невроз, заболевания глаз, пиелонефрит, ортопедические.

В последние 2 года растёт количество учащихся, рекомендуемых в спецгруппу:

1-ая группа здоровья – дети, не имеющие диагнозов – количество уменьшается.

2-ая группа здоровья - дети с диагнозом - увеличивается.

Нуждающихся в санации после осмотра стоматологом увеличилось.

Воспитательная деятельность с учащимися

Воспитание — великое дело: им решается участь человека. В. Г. Белинский

№ п/п	Выполнение поставленных целей	Достижения	Предложения для будущей реализации
1.	Проявление гражданской и нравственной позиции.	<p>Проведенные традиционные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Праздники Первого, Последнего звонка; ● День города; ● Месячники гражданственности и за здоровый образ жизни; ● Растём без насилия (мероприятия, посвящённые воспитанию без насилия). <p>Участие в международном проекте: «Mărțișorul Copiilor».</p>	<p>Знание гимна РМ каждым уч-ся. Исполнение гимна РМ на мероприятиях.</p> <p>Знание гимна лицея.</p>
2.	Уважение общечеловеческих, социальных, культурных и других ценностей современного общества.	<p>Развитие кружковой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Театральная студия - выступления на республиканском и муниципальном уровнях; ● Хореографический кружок - участие в различных конкурсах, мероприятиях на муниципальном и республиканском уровнях. 	<p>Привлечение большего количества учащихся к кружковой работе.</p> <p>Проведение творческого фестиваля кружков. Экскурсии по историческим местам РМ.</p>
3.	Осознание собственной индивидуальности и своей принадлежности к обществу.	<p>Организация родительских собраний. Развитие органов самоуправления.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● (Организация Дня самоуправления, Дня Учителя, Мисс и Мистер Лицея). 	<p>Развитие мотивации уч-ся к учебно-воспитательной работе посредством родительских собраний. Развитие мотивации к принятию ответственных решений.</p>
4.	Соблюдение прав и обязанностей члена общества.	<p>Встречи с правоохранительными органами, беседы, семинары с целью ознакомления с законодательной основой РМ и предупреждение нарушений административного и уголовного кодекса. Декада «Осторожно, дети!»</p>	<p>Привлечение всех классных руководителей и уч-ся.</p>
5.	Воспитание толерантности, объективного отношения к себе и другим.	<p>Благотворительные акции «От сердца к сердцу», "Cu drag din capitală". Партнёрство с неправительственными организациями. Развитие волонтерства - помощь ветеранам труда, нуждающимся семьям и бездомным животным.</p>	<p>Привлечение большего количества учеников, родителей и учителей к разработке проектов и проведению разных мероприятий благотворительного характера с целью развития духовной, всесторонней личности.</p>

Библиотечно-информационное обслуживание

Вместе с библиотекой растём большими и умными.

В течение пяти лет библиотека лицея выполняла свои основные функции - образовательную, информационную, культурную. Деятельность библиотеки была организована и осуществлена в соответствии со сложившимся в учебном заведении традициями и поликультурным многообразием.

Образовательная и просветительная функции библиотеки базировалась на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры.

Основная цель - привлечь к чтению как можно больше читателей.

Пути формирования культуры чтения у учащихся были:

- *книжные выставки;*
- *прослушивание громких чтений, бесед, обзоров литературы;*
- *знакомство с лучшими мировыми произведениями, приуроченными к юбилеям книг и писателей - «Информационные randevu»;*
- *презентации книг;*
- *тематические книжные выставки;*
- *мини обзоры на открытых уроках учителей и др.*

Библиотека старается подвести детей:

- *к осознанию значимости чтения для личного развития, для успешности обучения по всем предметам;*
- *к формированию потребности в систематическом чтении;*
- *пониманию роли чтения;*
- *к умению осознанно воспринимать и оценивать содержание и специфику прочтенного текста.*

Библиотека представляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который всё больше строится на информации и знаниях.

Библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования, помогая им стать ответственными гражданами.

Реализуя свою миссию, библиотека определяет следующие аспекты роли библиотеки:

- *соответствие учебному плану лицея;*
- *соответствие методикам обучения, используемым преподавателями;*
- *соответствие государственным и местным стандартам и критериям;*
- *удовлетворение запросов учащихся;*

- удовлетворение потребностей учителей;
- содействие повышению успеваемости и качественному образованию.

Содержание	2016 - 2017	2017 - 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021
Книжный фонд: учебники, литература, в т.ч. на румынском, украинском, русском языках, на иностранных языках	26157	24814	25032	25732	27910
Количество читателей	558	495	538	530	464
Количество посещений	4055	3399	3833	2432	2906
Всего книговыдача, в том числе по программе	13652	12030	15750	11834	12342

Библиотечный фонд лицея понизился в связи с тем, что по приказу МОКИ была списана непрофильная, дублетная, ветхая литература и учебники как устаревшие по содержанию. Приобретений мало.

Количество читателей, посещений, книговыдача уменьшились, так как уменьшилось количество учащихся в лицее.

2.7 Здание и оснащение

Общая площадь заведения (кв.м)	3206,5
Кол-во блоков / этажей	1/2
Кол-во кабинетов / образовательных	34/34
Блок приема пицци / буфет / столовая (кол-во мест)	88
Медицинский пункт (кв.м)	13

<i>Спортивная площадка (кв.м)</i>	<i>1530</i>
<i>Открытая детская площадка (кол-во / кв. м)</i>	<i>2080</i>
<i>Спортзал (кв.м)</i>	<i>130</i>
<i>Актовый зал (кв.м)</i>	<i>175,3</i>
<i>Библиотека (кв.м)</i>	<i>48,7</i>
<i>Учебники (кол-во экз.)</i>	<i>11239</i>
<i>Художественная, энциклопедическая, научная, дидактическая литература (кол-во наименований)</i>	<i>14493</i>
<i>Читальный зал (кол-во мест)</i>	<i>12</i>
<i>Методический кабинет (кол-во мест)</i>	<i>20</i>
<i>Химическая лаборатория (кол-во / кв.м; выполнение нормативов обеспеченности)</i>	<i>1/16; 0,5</i>
<i>Физическая лаборатория (кол-во / кв.м; выполнение нормативов обеспеченности)</i>	<i>1/16; 1</i>
<i>Биологическая лаборатория (кол-во/ кв. м; выполнение нормативов обеспеченности)</i>	<i>1/5; 0,4</i>
<i>Кабинет информатики (кол-во / кв. м)</i>	<i>1/66</i>
<i>Кол-во компьютеров</i>	<i>53</i>
<i>Кол-во интерактивных досок</i>	<i>1</i>

<i>Интернет-соединение (да / нет)</i>	<i>да</i>
<i>Система отопления (да / нет; тип)</i>	<i>да/централизованная</i>
<i>Санитарный блок внутри (да / нет)</i>	<i>да</i>
<i>Изолятор (да / нет)</i>	<i>да</i>
<i>Прочие подсобные помещения (кол-во, тип)</i>	<i>склад</i>
<i>Ресурсный центр по инклюзивному образованию (кол. / кв. м)</i>	<i>нет</i>
<i>Помещения, адаптированные к особенностям инвалидности (да/нет)</i>	<i>нет</i>
<i>Обеспечение условий для детей с физическими и / или нейромоторными проблемами (да / нет)</i>	<i>нет</i>

Для успешного проведения УВП, охраны жизни и здоровья учащихся и учителей, проведена необходимая работа по обеспечению жизнедеятельности учебного учреждения, санитарно-технического режима, поддержанию материальной базы, оснащению техническими средствами, наглядными пособиями, спортивным инвентарем, медикаментами и другими средствами. Установлены поручни на ступеньках, огорожена спортивная площадка, полностью заменены окна и двери со стороны двора, произведен ремонт фасада здания, большинство учебных кабинетов оснащены компьютерами, телевизорами и камерами, установлены видеокамеры, частично обновлена школьная мебель.

2.8 Партнерство с другими организациями

В системе образования поощряется социальный диалог, партнерство между образовательными учреждениями и учреждениями сферы исследований, профсоюзами, деловой средой, гражданским обществом и средствами массовой информации, осуществляемое в соответствии с действующим законодательством.

ПУ ТЛ “М. Коцюбинский” работает, в первую очередь, в партнерстве с родителями, так как наша цель едина – воспитать свободного, развитого, ответственного человека, готового для жизни в обществе, в социуме.

Учебное заведение заключило договор о партнерстве с Домом творчества детей “Floarea soarelui”, АТІС и Муниципальным Центром Юных Натуралистов с тем, чтобы учащиеся имели возможность заниматься в кружках по интересам.

Нашими партнерами являются: Генеральное Управление Образования, Молодежи и Спорта муниципия Кишинэу, Национальное Агентство Оценивания и Куррикулума, Комиссариат полиции сектора Чентру, муниципальное Управление по защите прав ребенка, Национальная Детская Библиотека им. Иона Крянгэ, муниципальная библиотека имени Леси Украинки, молодежная организация “Злагода”, украинская община имени П. Мовилэ, ОА “Цветущий край”, украинская община, Молдавская Федерация Футбола, ГПУ “Ион Крянгэ”.

На международном уровне нашими партнерами являются: Посольство Украины в Молдове, Технологический лицей “Хенри Коандэ”, Сибиу, Румыния, гимназия “Regina Maria”, Сибиу, Румыния, Технический колледж “Август Требониу Лауриан”, Сибиу, Румыния, Национальный колледж “Октавиан Гога”, Сибиу, Румыния, Районная библиотека “Астра”, Сибиу, Румыния.

2.9 Анализ PESTE

Влияние внешней среды на работу учебного заведения (таблица категорий факторов и уровни эффектов):

Политические	Экономические	Социальные	Технологические	Экологические
Местный уровень				
Высокая степень заинтересованности в положительных изменениях в ближайшее время.	Родительская поддержка. Заключение договоров о сотрудничестве с различными партнерами.	Демографический спад. Отток населения - переезд на ПМЖ за пределы РМ.	Снижение эффективности традиционных форм и методов преподавания. Использование современных технологий обучения и мониторинга.	Невысокий уровень контроля за проветриванием классных помещений.
Национальный уровень				
Долгосрочное планирование для развития образования. (Кодекс образования Республики Молдова, Национальный план	Экономика в период транзycji. Низкий уровень жизни населения. Повышенный уровень безработицы.	Низкий уровень семейного воспитания уч-ся. Отсутствие мотивации уч-ся для качественного образования.	Повышение требований к качеству образования. Переход на новые образовательные стандарты.	Загрязнение воздушного режима. Загазованность - лицей расположен в центре города, где очень активное движение транспорта.

деятельности для внедрения структурной реформы в образовании и др.).				
Европейский уровень				
<p>Политика соседства (ЕПС). Развитие всё более тесных взаимоотношений с РМ, углубление сотрудничества.</p>	<p>Финансирование на основе программ Евросоюза. Интеграция.</p>	<p>Использование рынка предложений. Сокращение бедности.</p>	<p>Развитие информационных технологий.</p>	<p>Природоохранная деятельность. Концепция «устойчивого развития», являющаяся официальной стратегией ООН по выходу человечества из экологического кризиса.</p>

2.10 Анализ SWOT

<p style="text-align: center;">S - Сильные стороны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инновационная активность руководства лицея; - демократичность управления; - достаточный уровень развития ключевых профессиональных компетенций преподавательского состава, владение современными технологиями, в том числе - компьютерными; - мотивация преподавательского состава; - участие в образовательных проектах; - доступность качественного образования; - достижения выпускников, их конкурентноспособность и востребованность; - система партнерских отношений; - система контроля и мониторинга. 	<p style="text-align: center;">W - Слабые стороны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогулы уроков учащимися без уважительной причины; - сокращение учащихся, желающих изучать украинский язык; - состояние материально-технической и компьютерной базы учебного заведения; - контингент учащихся; - недостаточный уровень мотивации уч-ся.
O – Угрозы:	T – Возможности:

<ul style="list-style-type: none"> - сокращение комплектов классов; - преобразование жилых домов в административные и бизнесцентры; - уменьшение рождаемости. 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление перемен, развитие спектра образовательных услуг; - внедрение процессных инноваций; - ориентация учащихся и их родителей на образование; - понимание текущих и будущих запросов учащихся и их родителей, выполнение требований и стремление превзойти их ожидания; - достижение ожидаемых результатов; - поощрение учителей, результативно работающих на имидж лицея и на сохранение контингента уч-ся; - обеспечение прогресса образовательного учреждения; - повышение конкурентноспособности учебного заведения, продвижение его имиджа, достижение превосходства; - расширение партнерских связей.
--	---

II. Приоритеты развития ПУ ТЛ “М. Коцюбинский”

Управление учебным заведением:

- Пробуждение духа сотрудничества работников учреждения.
- Рационализация и эффективность управленческой деятельности, совершенствование внутреннего документирования.
- Развитие менеджмента качества на всех уровнях и в подразделениях учреждения через развитие культуры качества.
- Внедрение Стратегического плана развития лицея.

Образовательные услуги для бенефициаров:

- Ориентация на конкурентоспособность и эффективность для интеграции в число востребованных учебных заведений.
- Обеспечение учителей учебными и методическими материалами.
- Обеспечение учебного процесса учебными инструментами.
- Стимулирование образовательного процесса с участием учащихся, вовлечение учащихся в процесс принятия решений по учебной, внешкольной, культурной деятельности.
- Продвижение организационной культуры на уровне всех подразделений учебного заведения.
- Обеспечение преемственности соблюдения институциональных и национальных традиций.

Человеческие ресурсы:

- Профессионально-педагогическое совершенствование дидактических кадров учебного заведения.

- *Моральное и материальное стимулирование сотрудников ПУ ТЛ “М. Коцюбинский” по показателям эффективности.*
- *Повышение уровня обеспечения профессиональными кадрами.*

Материально-техническая база:

- *Улучшение материально-технической базы.*

Партнерство:

- *Развитие партнерских отношений ученик-учитель-родитель.*
- *Усиление эффективной системы обратной связи как на уровне сотрудников учреждения, так и на уровне учащихся.*
- *Координация методической деятельности и непрерывное обучение преподавателей и менеджеров лицея в партнерстве с учреждениями непрерывного образования.*
- *Подписание новых соглашений о сотрудничестве на национальном и международном уровнях.*

Стратегические направления.

Основная цель:

Преобразование ПУ ТЛ “М. Коцюбинский” муниципия Кишинэу в современное, комплексное учебное заведение, совместимое с аналогичными учебными заведениями и конкурентоспособное в обучении учащихся на национальном и европейском уровнях за счет модернизации и демократизации управленческого процесса, внедрения современных образовательных и информационных технологий, создания оптимальных условий для обеспечения качественного партнерства с высшими учебными учреждениями.

Стратегические цели:

1. *Улучшение системы управления на уровне учебного заведения с целью приведения в соответствие с международными стандартами.*
2. *Внедрение инициатив и инновационных мер для предоставления образовательных услуг в соответствии со стандартами передового опыта.*

3. *Внедрение эффективного управления человеческими ресурсами и формирование эффективного целеустремленного и профессионального персонала.*
4. *Восполнение, диверсификация, улучшение и рациональное использование материальных и финансовых ресурсов.*
5. *Развитие и обеспечение эффективности партнерских отношений с сообществом, улучшение взаимоотношений “родители-лицей” и продвижение имиджа учебного заведения в процессе его развития.*

Общий план по действиям

А. Управление учебным заведением:

Стратегическая цель №1 Улучшение системы управления на уровне учебного заведения с целью приведения в соответствие с международными стандартами.

<i>№ п/п</i>	<i>Специфические цели</i>	<i>Конкретные действия</i>	<i>Стоимость/ финансовый ресурс</i>	<i>Ответствен ный</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Показатели качества</i>
<i>1.</i>	<i>Развитие, улучшение и оптимизация управленческой деятельности.</i>	<i>1. Последовательное и качественное внедрение документов и образовательных политик. 2. Сбалансированное распределение обязанностей и задач. 3. Разработка Портфолио учебного заведения по номенклатуре. 4. Внедрение Методологического гида для учебных общеобразовательных заведений по Менеджменту качества.</i>	<i>Материальные: собственные ресурсы. Человеческие: квалифицированные дидактические кадры. Информационные: документы МОКИ и ГУОМС, Методологический гид. Авторитет и власть: приказы по лицее.</i>	<i>Директор</i>	<i>2021-2026</i>	<i>Разработанные документы. Дидактический персонал, обученный в области Менеджмента качества.</i>

2.	<p>Повышение компетентности дидактических кадров в эффективном использовании современных форм менеджмента качества образования.</p>	<p>1. Внедрение Учебника Качества - рабочий инструмент для оценки и обеспечения качества в учебном заведении. 2. Составление годового отчета по качеству образовательных услуг лица.</p>	<p>Материальные: собственные ресурсы, оценочные карточки. Человеческие: комиссия по оцениванию и обеспечению качества. Информационные: законодательство учебник, отчеты; Авторитет и власть: приказы по лицую.</p>	<p>Директор Комиссия по оцениванию и обеспечению качества</p>	2022-2026	<p>Получение (ежегодно) оценки "хорошо" по внутренним оценкам. Годовой отчет оценивания качества - на "хорошо"/"очень хорошо".</p>
3.	<p>Развитие системы разработки и применения операционных процедур.</p>	<p>1. Определение подразделений внутри учреждения и идентификация операционных процедур, специфических для них. 2. Разработка операционных процедур каждым подразделением. 3. Утверждение процедур в КООК и информирование всех задействованных лиц. 4. Применение процедур на уровне лица. 5. Модификация операционных процедур в зависимости от новых ситуаций, проблем.</p>	<p>Материальные: собственные ресурсы, логистика, печатание. Человеческие: комиссия по оцениванию и обеспечению качества, ответственные за подразделения, методические комиссии. Информационные: законодательство отчеты, индикаторы. Авторитет и власть: педагогический совет, административный совет.</p>	<p>Директор Комиссия по оцениванию и обеспечению качества</p>	2021-2026	<p>Процедуры, утвержденные для всех структур. Повышение качества деятельности, получение оценки "очень хорошо" по менеджменту образования.</p>

Риски:

1. Отсутствие реалистичных планов развития человеческих ресурсов на длительный и средний период.
2. Перегрузка времени работой и отчетами по требованию вышестоящих органов с коротким сроком исполнения.

3. Акцент на законодательную деятельность в ущерб управленческой.

Б. Образовательные услуги для бенефициаров.

Стратегическая цель № 2. Внедрение инициатив и инновационных мер для предоставления образовательных услуг в соответствии со стандартам передового опыта.

№ п/п	Специфические цели	Конкретные действия	Стоимость/ финансовый ресурс	Ответственный	Срок исполнения	Показатели качества
1.	<i>Разработка долгосрочного планирования и методических рекомендаций на лицейском уровне в соответствии с учебными результатами, отраженными в куррикулах по предметам.</i>	<i>Разработка долгосрочного планирования и методических рекомендаций на лицейском уровне (в рамках предметных МК) для качественного преподавания-обучения-оценивания тематического содержания, отраженного в куррикулах по предметам. 2. Соблюдение структуры при разработке долгосрочного планирования и методических рекомендаций на лицейском уровне. 3. Обсуждение и одобрение разработанных материалов на заседаниях МК и педагогических советов.</i>	<i>Материальные: оборудование офисными принадлежностями. Человеческие: квалифицированные учителя. Информационные: вспомогательные учебники. Авторитет и власть - директор, заместители директора по УВР, руководители МК.</i>	<i>Директор, заместители директора по УВР, руководители МК.</i>	<i>2021-2026</i>	<i>Сформированные компетенции учащихся, необходимые для жизни.</i>

2.	Обеспечение качества преподавания с целью достижения особых школьных результатов.	Планирование, организация и мониторинг образовательного процесса в соответствии со стандартами качества.	<p><i>Материальные:</i> собственные ресурсы, логистика, печатание.</p> <p><i>Человеческие:</i> администрация лицея, методические комиссии.</p> <p><i>Информационные:</i> законодательство, отчеты, индикаторы.</p> <p><i>Авторитет и власть:</i> внутренние приказы.</p>	Директор, заместители директора, руководители МК	2021-2026	20% учащихся улучшат свои результаты
3.	Моральная и материальная поддержка учащихся с особыми достижениями и участвующих в различных конкурсах.	Разработка положений и премирование учащихся, занявших места на конкурсах, на олимпиадах по предметам, имеющих особые достижения.	<p><i>Материальные:</i> собственные ресурсы, логистика, печатание, ОА родителей и учащихся лицея "М. Коцюбинский".</p> <p><i>Человеческие:</i> администрация лицея, руководители кружков.</p> <p><i>Информационные:</i> протоколы, отчеты, индикаторы.</p> <p><i>Авторитет и власть:</i> административный совет, внутренние приказы.</p>	Заместители директора, Совет учащихся, руководители кружков	Ежегодно	Рост количества учащихся, участвующих в конкурсах, на 5%

4.	Обеспечение качества образовательных услуг, предоставленных учебным заведением, в соответствии с требованиями бенефициаров.	1.Использование современных методов и средств обучения всеми дидактическими кадрами с целью улучшения качества процесса образования. 2. Мониторинг и оценивание стиля преподавания дидактических кадров через взаимопосещение уроков.	Материальные: собственные ресурсы. Человеческие: дидактические кадры. Информационные: отчеты, схемы анализа. Авторитет и власть: педагогический совет, заседания предметных МК.	Дидактические кадры, администрация лицея, Комиссия по оцениванию и обеспечению качества	Ежегодно	Уроки, ориентированные на учащихся, схемы оценивания уроков, внеклассных мероприятий.
5.	Продвижение имиджа учебного заведения.	1.Сохранение лучших традиций учебного заведения. 2.Имиджевая реклама учебного заведения (сайт лицея, фейсбук, объявления, рекламные щиты, видео отзывы). 3.Распространение опыта работы учителей лицея в профессиональных газетах, журналах.	Материальные: собственные ресурсы. Человеческие: дидактические кадры. Информационные: отчеты, статьи, интервью. Авторитет и власть: педагогический совет, заседания предметных МК.	Дидактические кадры, администрация лицея	2021-2026	Благоприятные отзывы об учебном заведении учащихся и их родителей. Напечатанные статьи и другие материалы из опыта работы.

Риски:

1. Отсутствие соотношения между регламентирующими документами.
2. Отсутствие квалифицированных кадров по определенным дисциплинам.
4. Ограниченные средства на обучение и профессиональную квалификацию учителей в учебной сфере.

В. Человеческие ресурсы.

Стратегическая цель № 3. Внедрение эффективного управления человеческими ресурсами и формирование эффективно действующего, целеустремленного и профессионального персонала.

№ п/п	Специфические цели	Конкретные действия	Стоимость/ финансовый ресурс	Ответствен- ный	Срок исполнения	Показатели качества
Дидактические кадры						
1	Улучшение работы службы человеческих ресурсов путем укрепления его стратегической роли, сосредоточенной на планировании и управлении кадровых ресурсов в учреждении.	1. Разработка и утверждение профессиональных планов развития. 2. Разработка и утверждение коммуникационной стратегии. 3. Разработка и утверждение инструкции нового сотрудника.	Материальные: собственные ресурсы, печатание. Человеческие: дидактические кадры. Информационные: отчеты, Авторитет и власть: педагогический совет	Дидактические кадры, администрация лица	ежегодно 2021	Разработанные и утверждённые профессиональные планы развития; разработанные и утвержденные коммуникационные стратегии; разработанные и утвержденные инструкции нового сотрудника.
2.	Образование и повышение квалификации человеческого капитала учебного заведения.	1. Разработка методических краткосрочных проектов по формированию педагогических компетенций. 2. Обеспечение непрерывности повышения педагогической	Материальные: собственные ресурсы, компьютеры. Человеческие: дидактические кадры, форматоры Информационные: отчеты, статьи,	Дидактические кадры, администрация лица	ежегодно 1 раз в 3 года	Разработанный Методический проект Рост профессионализма педагогов (кол-во сертификатов)

3.	Разработка эффективного механизма нефинансовой мотивации персонала для достижения успеха в деятельности.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание в коллективе благоприятной мотивационной среды. 2. Привлечение к активному участию в составлении Плана деятельности учебного заведения, проведении заседаний педагогических советов, семинаров, к работе комиссий и др. мероприятий; 3. Предоставление возможности для роста педагогов. 4. Проведение мотивирующих совещаний. 5. Публичное признание заслуг педагогов. 	<p><i>Материальные:</i> собственные ресурсы.</p> <p><i>Человеческие:</i> дидактические кадры.</p> <p><i>Информационные:</i> отчеты, статьи, интервью.</p> <p><i>Авторитет и власть:</i> педагогический совет, заседания предметных МК.</p>	<p><i>Дидактические кадры</i> <i>Администрация</i> <i>лица</i></p>	<p><i>ежегодно</i></p> <p><i>по необходимости</i></p> <p><i>ежегодно</i></p> <p><i>постоянно</i></p>	<p><i>Позитивный микроклимат в учебном заведении, атмосфера творчества</i></p> <p><i>Повышение эффективности в работе</i></p> <p><i>Повышение статуса педагогов</i></p> <p><i>Налаженные коммуникативные связи</i></p>
<i>Учащиеся</i>						
1.	Продвижение европейских измерений и равных возможностей в образовании.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доступ к европейским образовательным ресурсам. 2. Создание личных навыков, социальных и технических навыков, продвижение европейских измерений и равных возможностей в образовании учащихся. 3. Сотрудничество с представителями НПО, с учебными заведениями в стране и за рубежом. 	<p><i>Материальные:</i> оргтехника, логистика.</p> <p><i>Человеческие:</i> учителя с опытом работы.</p> <p><i>Информационные:</i> партнерские программы.</p> <p><i>Авторитет и власть:</i> администрация лица, дидактические кадры.</p>	<p><i>Администрация</i> <i>лица,</i> <i>дидактические кадры.</i></p>	2021-2025	<p><i>Увеличение количества учащихся, участвующих в программах по обмену опытом на национальном и международном уровнях.</i></p> <p><i>Продвижение равенства в образовании учащихся.</i></p>

2.	<p>Развитие базы данных по контингенту учащихся.</p>	<p>1.Продолжение обработки базы данных по контингенту учащихся. 2. Правильное заполнение школьной документации (журналы, личные дела, протоколы и др.).</p>	<p>Материальные: оргтехника. Человеческие: классные руководители. Информационные: журналы, личные дела. Авторитет и власть: директор.</p>	<p>Заместители директора, классные руководители.</p>	<p>2021-2025 Ежегодно</p>	<p>Формирование электронной базы данных на уровне учебного заведения. Разработка системы эффективного мониторинга учащихся.</p>
3.	<p>Привлечение Ученического совета во все мероприятия учебного заведения.</p>	<p>1. Привлечение Ученического совета в Административный совет, комиссию по защите прав детей. 2. Организация лицейских мероприятий. 3. Опрос учащихся лица по определению предметов по выбору. 4. Участие в составе жюри на всех конкурсах.</p>	<p>Материальные: оргтехника. Человеческие: учащиеся Информационные: Отчеты, статьи, протоколы Авторитет и власть: Заместитель директора, координатор.</p>	<p>Заместитель директора по воспитательной работе Координатор Ученического совета</p>	<p>2021-2025</p>	<p>Более активное участие в жизни учебного заведения (сценарии мероприятий, выполненные опросники)</p>
4.	<p>Поддержка менее мотивированных на учебу учащихся для улучшения школьных результатов.</p> <p>Обеспечение образовательного процесса учащихся с ограниченными способностями.</p>	<p>1.Организация консультаций в рамках методических комиссий согласно разработанному графику. 2. Индивидуальные консультации со стороны учителей. 3. Использование критериев оценивания и единой схемы конвертирования баллов в отметку. 4. Встречи с родителями.</p>	<p>Материальные: методические рекомендации. Человеческие: дидактические кадры. Информационные: методическая литература. Авторитет и власть - классные руководители,</p>	<p>Руководители предметных МК, администрация лица</p>	<p>2021-2025</p>	<p>Повышение на 10% количества учащихся со средним баллом 6.50</p>

дидактические
кадры.

Риски:

1. Отсутствие реалистичных среднесрочных и долгосрочных планов развития человеческих ресурсов.
2. Недостаточность материальных и финансовых ресурсов.
3. Отсутствие ресурсов для мотивации учащихся и дидактических кадров на результативность деятельности.
4. Ограниченные средства на обучение и повышение квалификации учителей.

Г. Материально-техническая база.

Стратегическая цель № 4. Восполнение, диверсификация, улучшение и рациональное использование материальных и финансовых ресурсов.

№ п/п	Специфические цели	Конкретные действия	Стоимость/ финансовый ресурс	Ответственный	Срок исполнения	Показатели качества
1.	Обеспечение качества образования через увеличение эффективности использования финансовых средств.	<p>1. Оснащение кабинетов физики, биологии и химии. Приобретение светильников в кабинетах 29, 28.</p> <p>2. Модернизация кабинета информатики. Приобретение 4-х комплектов школьной мебели.</p> <p>3. Оснащение кабинетов №№ 10, 19, 20, 25, 31, 33, 47 телевизорами.</p> <p>4. Оснащение кабинетов №№ 20, 25 компьютерами.</p> <p>5. Оснащение спортивного зала.</p> <p>6. Приобретение интерактивной доски.</p>	<p>Финансовые: фонды бюджетные и внебюджетные:</p> <p>10,000 леев 10,000 леев 10,000 леев 10,000 леев 30,000 леев 42,000 леев 12,000 леев 20,000 леев 20,000 леев</p> <p>Авторитет и власть - директор.</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, рабочие группы</p>	<p>2021</p> <p>2022</p> <p>2023</p> <p>2024</p> <p>2025</p> <p>2025</p>	<p>Обеспечение качества образования.</p>

2.	Развитие библиотеки и оснащение постоянного пункта информирования о поступающей литературе.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение книжного фонда. 2. Закупка художественной литературы по румынскому и русскому языкам, которая не включена в учебники. 3. Обновление компьютеров в библиотеке. 4. Обновление мебели в библиотеке. 	<p>Финансовые: бюджетные и внебюджетные источники 20,000 леев 15,000 леев 20,000 леев 100,000 леев Авторитет и власть - внутреннее решение.</p>	Директор, бухгалтер, библиотекарь		Все студенты будут включены в базу данных библиотеки. Компьютерная программа al библиотека.
3.	Обустройство двора учебного заведения.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Установка декоративного забора у клумбы. 2. Мощение двора. 	<p>Финансовые: бюджетные и внебюджетные источники 5000 леев - 500 000 леев Авторитет и власть - внутреннее решение.</p>		2021 2021-2025	Эстетичный внешний вид и комфорт.
4.	Обеспечение безопасности учащихся и сотрудников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Установка подвесного потолка в помещении для мойки посуды. 2. Установка окон в столовой и в бухгалтерии, ремонт подоконника в каб. № 25. 3. Завершение установки видеокамер по всему зданию. 4. Замена внутренних дверей кабинетов № 31-34. 5. Прохождение курсов по 	<p>Финансовые: бюджетные и внебюджетные источники. 10,000 леев 10,000 леев 20,000 леев 5000 леев</p>	Директор, административно-хозяйственный персонал, бухгалтер	2021 2021 2022 2021-2025 2021-2025	Учащиеся и сотрудники, работающие в безопасности.

		<i>охране и защите здоровья и санитарному минимуму.</i>	<i>Авторитет и власть - внутреннее решение.</i>			
--	--	---	---	--	--	--

Риски:

1. Отсутствие реалистичных среднесрочных и долгосрочных планов материальных вложений.

3. Ограничение финансовых ресурсов, не достаточных для крупных инвестиций с целью оснащения учебного заведения современной техникой.

Д.Партнерство.

Стратегическая цель № 5. Развитие и обеспечение эффективности партнерских отношений с сообществом, улучшение взаимоотношений “родители-лицей” и продвижение имиджа учебного заведения в процессе его развития.

<i>№ п/п</i>	<i>Специфические цели</i>	<i>Конкретные действия</i>	<i>Стоимость/ финансовый ресурс</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Показатели качества</i>
1.	<i>Продвижение имиджа учебного заведения на муниципальном, национальном и международном уровнях.</i>	<i>1.Партнерские отношения с учреждениями, способствующими продвижению имиджа учебного заведения: лицей из муниципия и из страны, Педагогический, университет имени И. Крянгэ, Государственный университет Молдовы, IFC, ISE, учебные заведения из Сибиу, Румыния, Univers pedagogic, Învățătorul modern.</i>	<i>Материальные: собственные ресурсы, IT оборудование, учебные кабинеты, затраты по организации мероприятий, помощь ОА. Человеческие: учителя, ученики. Авторитет и власть: внутреннее решение.</i>	<i>Директор, заместитель директора, ответственный за программы и образовательные проекты</i>	2021-2025	<i>Материалы по продвижению имиджа учреждения.</i>
2.	<i>Продвижение имиджа и ценностей учебного заведения.</i>	<i>1.Организация и проведение культурно-художествен-</i>	<i>Материальные: собственные ресурсы,</i>	<i>Директор Заместитель директора,</i>	2021-2025	<i>Увеличьте количества мотивированных на</i>

		<p>ных мероприятий в соответствии с Планом деятельности.</p> <p>2. Участие в различных программах и проектах.</p> <p>3. Налаживание партнерских отношений с представителями сообщества и другими учреждениями.</p> <p>4. Организация республиканской олимпиады по украинскому языку.</p>	<p>IT оборудование, учебные кабинеты, затраты по организации мероприятий, помощь ОА.</p> <p>Человеческие: учителя, ученики.</p> <p>Информационные: регламенты, методологии.</p> <p>Авторитет и власть: местное публичное управление; спонсоры.</p>	<p>ответственный за программы и образовательные проекты</p>		<p>участие в школьной жизни учащихся и дидактических кадров.</p> <p>Обновленный сайт.</p>
3.	<p>Продвижение партнерства родители - учебное заведение.</p>	<p>1. Участие родителей в родительских собраниях, в культурных и художественных мероприятиях, проводимых в лицее.</p> <p>2. Более активное участие родительского совета в жизни и деятельности учебного заведения.</p> <p>3. Проведение Дня открытых дверей в целях ознакомления родителей с условиями образования детей в ходе различных видов педагогической деятельности (проведения факультативных занятий, заседаний клубов, тренировок спортивных секций, занятий в</p>	<p>Материальные: собственные ресурсы, IT оборудование, учебные кабинеты.</p> <p>Человеческие: родители, учителя, ученики.</p> <p>Информационные: регламенты, методологии.</p> <p>Авторитет и власть: внутренние регламенты, классные руководители, администрация лицея.</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по воспитательной работе</p>	2021-2025	<p>Снижение прогулов на 70%.</p> <p>Повышение результатов в обучении учащихся.</p>

		объединениях по интересам, уроков Развития личности и др.)				
--	--	--	--	--	--	--

Риски:

1. Миграция родителей за границу.
2. Низкий уровень родительского участия в школьной жизни своих детей.

IV. Мониторинг и оценивание Программы развития

Программа развития лицея на 2016-2021 годы в основном выполнена:

- *контингент педагогических кадров стабильный, очевиден рост квалификационной характеристики учителей из года в год: учителя продолжают обучение в магистратуре, идут на присвоение более высокой дидактической степени, успешно осваивают новые технологии;*
- *коллектив учителей творческий, работоспособный, инициативный, ежегодно предлагаются в коллективе новые формы повышения профессионализма учителей;*
- *коллектив учителей пополняется молодыми специалистами;*
- *материально – техническая база лицея значительно обновлена;*
- *контингент учащихся относительно стабильный, однако отрицательной тенденцией является уменьшение количества учащихся, желающих изучать украинский язык;*
- *наблюдается снижение чувства ответственности учащихся за свой труд;*
- *оказывает свое негативное влияние на воспитание учащихся социум, в котором находятся дети.*

Имеющиеся проблемы изучены педагогическим коллективом и намечены пути их решения в Программе развития лицея на 2021-2025 годы.

Программа Развития ПУ ТЛ “М. Коцюбинский” на 2021-2025 гг. была задумана как вклад в качественное функционирование, развитие и совершенствование учебного заведения с точки зрения подготовки учащихся для поступления в вузы, быть конкурентоспособными, активно интегрироваться в жизнь общества нашей страны и на европейском уровне.

Программа Развития - это основа разработки годовых планов деятельности всех подразделений в учебном заведении.

При разработке Программы Развития опирались на Кодекс об образовании Республики Молдова, нормативные акты, Положения, касающиеся государственной политики в области образования.

С целью поддержания и постоянного улучшения качества Программы Развития на 2021-2025 гг будет реализовываться постоянный мониторинг выполнения запланированных мероприятий.

Результаты выполнения Программы Развития, а также коррекционные действия администрации и педколлектива отслеживаются в ежегодном анализе о результатах деятельности всех структур учебного заведения.

Прогнозируемые цели

После реализации Плана Развития ПУ ТЛ “М. Коцюбинский”:

- 1) учебный процесс в учебном заведении будет соотнесен к Европейским и международным требованиям;*
- а) структура образовательной системы будет приведена в соответствие с Международным Классификатором Стандартов Образования;*
- б) будут созданы новые приоритеты для эффективного международного сотрудничества;*
- 2) дидактическая и нормативно-методическая база будет разработана и обновлена;*
- 3) будут созданы необходимые социальные и образовательные условия для обеспечения доступа всем учащимся к достижениям учебного заведения;*
- 4) будет обеспечено развитие педагогических и информационных технологий образования;*
- 5) будут продвигаться механизмы улучшения учебного процесса и методической деятельности на уровне заведения;*
- б) будет обеспечено постоянное повышение и совершенствование профессиональной квалификации;*
- 7) будут реализованы эффективные модели управления образованием;*
- 8) учебный процесс в учебном заведении будут обеспечивать высококвалифицированные преподаватели;*
- 9) участие в непрерывном образовании будет ориентировано на потребности дидактических кадров и накопление профессиональных кредитов.*

План Развития разработан для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса, в соответствии с новыми требованиями реформы образования в Республике Молдова.

Приложения

Контроль и руководство коллективом лица 1-4 классы

<i>Учебная дисциплина</i>	<i>2021-2022</i>	<i>2022-2023</i>	<i>2023-2024</i>	<i>2024-2025</i>	<i>2025-2026</i>
<i>Русский язык и литература</i>		<i>П</i>		<i>Т</i>	<i>Ф</i>
<i>Математика</i>	<i>П</i>	<i>Ф</i>		<i>Т</i>	
<i>Познание мира</i>		<i>Т</i>		<i>П</i>	<i>Ф</i>
<i>Художественное воспитание</i>		<i>Ф</i>	<i>Т</i>		<i>П</i>
<i>Технологическое воспитание</i>	<i>П</i>	<i>Ф</i>			<i>Т</i>
<i>Группа продлённого дня</i>		<i>Т</i>	<i>П</i>		<i>Ф</i>

5-9, 10-12 классы

<i>Учебная дисциплина</i>	<i>2021-2022</i>	<i>2022-2023</i>	<i>2023-2024</i>	<i>2024-2025</i>	<i>2025-2026</i>
<i>Румынский язык и литература</i>	<i>Т</i>	<i>Ф</i>		<i>Т</i>	<i>П</i>
<i>Украинский язык и литература</i>	<i>П</i>	<i>Ф</i>		<i>Т</i>	
<i>Русский язык и литература</i>		<i>П</i>	<i>Т</i>		<i>Ф</i>
<i>Всемирная литература</i>	<i>Ф</i>		<i>П</i>	<i>Т</i>	
<i>Иностранные языки: английский, французский</i>	<i>Ф</i> <i>П</i>	<i>П</i>	<i>Т</i> <i>Т</i>	<i>Т</i> <i>Ф</i>	<i>Т</i>
<i>Математика</i>	<i>Ф</i>		<i>П</i>	<i>Т</i>	<i>Т</i>
<i>Физика</i>		<i>П</i>	<i>Т</i>		<i>Ф</i>
<i>Химия</i>		<i>Ф</i>	<i>П</i>	<i>Т</i>	<i>Т</i>
<i>Биология</i>	<i>Т</i>	<i>Т</i>		<i>Ф</i>	

<i>Информатика</i>	<i>Т</i>	<i>П</i>		<i>Ф</i>	
<i>ИКТРН</i>		<i>Ф</i>		<i>Т</i>	<i>П</i>
<i>ИКТУН</i>		<i>Ф</i>	<i>Т</i>		<i>П</i>
<i>История румын и всеобщая история</i>	<i>П</i>		<i>Ф</i>	<i>Т</i>	
<i>География</i>	<i>Ф</i>		<i>П</i>	<i>Т</i>	
<i>Гражданское воспитание</i>		<i>Т</i>		<i>П</i>	<i>Ф</i>
<i>Музыкальное воспитание</i>		<i>Ф</i>		<i>П</i>	
<i>Физическое воспитание</i>	<i>П</i>	<i>Т</i>		<i>Ф</i>	
<i>Технологическое воспитание</i>		<i>Ф</i>		<i>Т</i>	<i>П</i>
<i>Художественное воспитание (ИЗО)</i>		<i>Т</i>		<i>Т</i>	<i>Ф</i>
<i>Развитие личности</i>	<i>Т</i>	<i>П</i>	<i>Т</i>	<i>Ф</i>	<i>Ф</i>
<i>Курсы по выбору уч-ся</i>	<i>Ф</i>		<i>Т</i>		<i>П</i>

Контроль воспитательной деятельности

<i>Направление</i>	<i>2021-2022</i>	<i>2022-2023</i>	<i>2023-2024</i>	<i>2024-2025</i>	<i>2025-2026</i>
<i>Работа классных руководителей: 1-4 кл.</i>		<i>П</i>	<i>Ф</i>		<i>Т</i>
<i>5-9 кл.</i>			<i>П</i>	<i>Т</i>	<i>Ф</i>
<i>10-12 кл.</i>	<i>П</i>	<i>Ф</i>		<i>Т</i>	
<i>Кружковая работа</i>				<i>П</i>	<i>Ф</i>

Аттестация учителей:

Ф.И.О.	Учебная дисциплина	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
<i>Вэрзару Г.И.</i>	<i>румынский язык</i>				<i>высш.</i>	
<i>Хиоарэ А.В.</i>	<i>история</i>		<i>1</i>			
<i>Гайбу С.А.</i>	<i>русский язык</i>				<i>высш.</i>	
<i>Михайлова Т.Н.</i>	<i>начальные классы</i>	<i>1</i>				
<i>Влас Л.П.</i>	<i>румынский язык</i>	<i>высш</i>				
<i>Бирюкова О.Г.</i>	<i>психолог</i>				<i>1</i>	<i>1</i>
<i>Щеулова С.В.</i>	<i>история</i>		<i>2</i>			
<i>Бырсан Т.Г.</i>	<i>румынский язык</i>		<i>2</i>			
<i>Таукчи Л.Н.</i>	<i>румынский язык</i>	<i>1</i>				
<i>Марку Н.В.</i>	<i>румынский язык</i>		<i>высш</i>			
<i>Гырбя Г.Г.</i>	<i>румынский язык</i>				<i>2</i>	
<i>Хыркыялэ В.Т.</i>	<i>румынский язык</i>				<i>2</i>	
<i>Пушкаш В.В.</i>	<i>румынский язык</i>		<i>2</i>			
<i>Котеля И.М.</i>	<i>математика</i>		<i>высш.</i>			
<i>Попова Н.Д.</i>	<i>математика</i>		<i>высш.</i>			
<i>Краевская Ж.Б.</i>	<i>математика</i>			<i>2</i>		
<i>Беляева С.И.</i>	<i>физика</i>	<i>высш.</i>				
<i>Кожокару Д.П.</i>	<i>биология</i>	<i>2</i>				
<i>Руснак Д.В.</i>	<i>биология география</i>	<i>2</i>				
<i>Стародуб К.В.</i>	<i>химия</i>				<i>2</i>	<i>2</i>
<i>Задик Н.А.</i>	<i>информатика</i>	<i>1</i>				
<i>Делемарская В.Г.</i>	<i>русский язык</i>	<i>высш.</i>				
<i>Сидорина А.В.</i>	<i>русский язык</i>				<i>1</i>	<i>1</i>
<i>Думитраш О.В.</i>	<i>русский язык</i>	<i>высш.</i>				
<i>Ржаксинская Н.В.</i>	<i>русский язык</i>	<i>2</i>				
<i>Рустанович Л.В.</i>	<i>английский язык</i>				<i>1</i>	<i>1</i>
<i>Смирнова И.М.</i>	<i>английский язык</i>	<i>1</i>				
<i>Журавлева Н.В.</i>	<i>английский язык</i>				<i>2</i>	
<i>Юрина Е.В.</i>	<i>английский язык</i>			<i>2</i>		

Комерзан Е.В.	английский язык		2			
Дубнюк Л.А.	украинский язык				2	
Кожокару Д.П.	биология	2				
Лелюхин В.А.	физическое воспитание		1			
Богданович И.А.	физическое воспитание				1	1
Скоробогатько О.И.	музыкальное воспитание				1	1
Суручану В.В.	технологическое воспитание	2				
Цуркан Е.Л.	ИЗО		2			
Купченко Н.Г.	начальные классы		1			
Доброток О.В.	начальные классы		2			
Ищенко Е.В.	начальные классы			1		
Вохмянин В.А.	начальные классы				высш.	
Фортуна О.В.	начальные классы				2	

**Здоровьесберегающая деятельность.
ПОДПРОГРАММА «ЗДОРОВЬЕ В ШКОЛЕ»**

Целевое назначение:

способствовать поддержанию и улучшению здоровья обучающихся, развивать потребность в здоровом образе жизни.

Задачи:

- 1) сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся;
- 2) повышение уровня культуры здоровья обучающихся, педагогов, родителей как компонента общей культуры и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- 3) создание внутренней среды школы, обеспечивающей здоровье развивающий характер образовательного процесса и безопасность обучающихся и педагогов;
- 4) профилактика и предупреждение вредных привычек, пропаганда здорового образа жизни;
- 5) совершенствование организации питания обучающихся;
- б) организация психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.

Ожидаемые результаты:

- тенденция к снижению роста заболеваемости учащихся;
- разработка и реализация модели организации работы с обучающимися по формированию экологически целесообразного, здорового и

безопасного уклада школьной жизни,

- широкое использование здоровьесберегающих технологий, оптимальной организации деятельности учащихся и учителей на уроках и во внеурочное время;

-повышение уровня валеологической грамотности обучающихся и родителей;

-потребность обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;

-вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение); -диверсификация психолого-педагогического сопровождения обучающихся (индивидуальный, групповой, на уровне класса, на уровне школы);

-мониторинг достижения планируемых результатов по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни;

- разработка и реализация совместно с семьей индивидуальных программ коррекции образа жизни ребенка и организации летнего отдыха.

Здоровье – одна из важных составляющих целостного развития человека, характеризующая его жизнеспособность.

Жизнеспособность – в свою очередь - формируется в процессе воспитания, следовательно, охрана и укрепление здоровья учащихся есть актуальная педагогическая задача.

В рамках модернизации системы образования одной из главных задач является воспитание обучающихся, обеспечение необходимой информацией, позволяющей сохранять и укреплять здоровье, формирование гигиенических знаний, норм и правил здорового образа жизни, убеждений в необходимости сохранения своего здоровья, содействию воспитания у школьников ответственности за собственное здоровье и здоровье окружающих.

Цели	Направления деятельности	Ожидаемые результаты	Пути решения	Сроки	Ответственный
Обеспечение физического здоровья учащихся.	Формирование единой информационной базы данных о состоянии здоровья детей и подростков.	Повышение уровня физического развития учащихся. Соответствие предметов мебели антропометрическим данным ребенка.	Комплексная оценка состояния здоровья детей и подростков. Предупреждение пищевых токсикоинфекций и пищевой интоксикации.	Ежегодно, 2021 - 2025	Медработник, преподаватели физвоспитания
Формирование элементарных знаний о личной гигиене, режиме дня, влиянии физических упражнений на	Гигиенические и оздоровительные мероприятия.	Отсутствие зрительного утомления.	Медицинский контроль за питанием в столовой лицея.		Медработник
	Профилактические мероприятия.	Соответствие требованиям к условиям искусственного освещения.	Медицинский контроль состояния здоровья работников столовой и		Медработник

<p><i>состояние здоровья, работоспособность и развитие двигательных способностей учащихся.</i></p> <p><i>Развитие физического здоровья лицеистов.</i></p>		<p><i>Формирование опорно-двигательного аппарата.</i></p> <p><i>Развитие мышечной системы.</i></p>	<p><i>соблюдения правил личной гигиены.</i></p> <p><i>Соблюдение воздушно - теплового режима в здании лицея.</i></p> <p><i>Контроль за соблюдением учащимися правил гигиены.</i></p> <p><i>Пропаганда правильного (рационального) режима дня, здорового образа жизни.</i></p> <p><i>Формирование основ здорового образа жизни у учащихся и ценностных ориентаций на сохранение и укрепление здоровья через организацию урочной и внеурочной</i></p> <p><i>Соблюдение техники безопасности на уроках физического и технологического воспитания.</i></p> <p><i>Здоровьесбережение на уроках информатики при работе с компьютером.</i></p> <p><i>Организация и проведение конкурса: «Самый спортивный класс».</i></p> <p><i>Оформление Уголка здоровья.</i></p> <p><i>Проведение Дней здоровья.</i></p> <p><i>Девиз уроков, каникул и</i></p>	<p><i>Учителя-предметники</i></p> <p><i>Учителя – предметники</i></p> <p><i>Медработник, преподаватели физвоспитания, классные руководители</i></p> <p><i>Медработник, учителя-предметники, администрация</i></p> <p><i>Медработник, учителя-предметники, администрация</i></p> <p><i>Медработник</i></p> <p><i>Преподаватели физвоспитания</i></p> <p><i>Педколлектив лицея</i></p>
---	--	--	--	--

			<p>свободного времени лицеистов - «Активность – путь к долголетию».</p> <p>Вовлечение учащихся в спортивные секции.</p>		<p>Классные руководители</p>
--	--	--	---	--	------------------------------

Пропаганда здорового образа жизни

***Надо непременно встряхивать себя физически, чтобы быть здоровым нравственно.
Красота телесных форм всегда совпадает с понятием о здоровой силе,
о деятельности жизненной энергии.
Л. Н. Толстой***

Если представить себе социальный заказ на формирующуюся личность, то можно предположить: все – и родители, и школа, и властные структуры – сойдутся в том, что растущему человеку необходимы физическое здоровье, нравственность и способности (умственные, трудовые, художественные, коммуникативные). Эти способности станут базой к самоопределению и к самореализации. Именно в этих трёх категориях содержится генетический код человечества. Этими же тремя блоками можно обозначить задачи любого педагога.

Каждый классный руководитель формирует ребёнка не по частям, он имеет дело с целостной личностью, т. е. должен заботиться и о его здоровье, и о его способностях, и о его нравственности. Кроме того, классный руководитель, решая свои задачи, обращается за помощью и к учителям-предметникам, и к родителям, и к социуму.

Организуя свою работу, классный руководитель обеспечивает физическое, нравственное развитие личности школьника, создаёт условия для развития его интеллектуальных, творческих способностей, для самоопределения, самореализации, самоорганизации и самореабилитации. Всё это он осуществляет совместно с семьёй и учителями, работающими в данном классе.

№	Цели	Пути решения	Сроки	Ожидаемый результат
1	Овладение навыками нравственного самовоспитания, воспитания двигательных и волевых качеств.	В процессе уроков, самостоятельных занятий работать над совершенствованием двигательных качеств.	Ежегодно, 2021- 2025	В процессе занятий физическими упражнениями совершенствование качеств морали спортсмена, двигательных качеств; положительная динамика в сохранении и укреплении здоровья учащихся лицея.

2	<i>Эффективное применение специальных знаний и усвоенных двигательных навыков в занятиях спортом.</i>	<i>Работать над повышением специальных знаний по совершенствованию двигательных качеств. Определение «поля проблем» и создание системы повышения квалификации педагогического коллектива по проблемам здоровьесбережения учащихся.</i>	<i>Ежегодно</i>	<i>Высокие результаты в спортивных соревнованиях, нормативных требованиях.</i>
3	<i>Проявление общительности в различных межличностных отношениях в процессе занятий спортом.</i>	<i>В процессе занятий физическими упражнениями совершенствовать межличностные отношения. Внедрять в практику образовательного процесса инновационные здоровьесберегающие технологии обучения и воспитания уч-ся.</i>	<i>Ежегодно</i>	<i>Пример в морально-волевой подготовке, активное участие в жизни лицея. Рост личностных спортивных достижений учащихся.</i>
4	<i>Овладение культурным поведением и личной требовательностью в процессе занятий физической культурой.</i>	<i>Повышать свой культурный потенциал путем участия в спортивных соревнованиях, мероприятиях, праздниках. Разрабатывать и внедрять систему взаимодействия и повышения валеологической грамотности родителей.</i>	<i>Ежегодно</i>	<i>Высокий уровень культуры поведения, умение проводить вводно-подготовительную часть урока.</i>
5	<i>Выработка привычки обязательного выполнения задач физического воспитания.</i>	<i>Совершенствовать уровень своего физического развития путем систематических самостоятельных занятий физическими упражнениями.</i>	<i>Ежегодно</i>	<i>Систематическое проведение комплекса утренней гимнастики, посещение спортивных секций, чтение спортивной литературы. Активизация участия уч-ся в массовых спортивных мероприятиях.</i>

Повышение качества библиотечно-информационного обслуживания

Цели	Направление деятельности	Планируемые результаты	Пути решения	Срок	Ответственный
Привлечь учащихся к осознанному и систематическому чтению.	<p>Популяризация литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы.</p> <p>Внедрение Проекта «Подружись с библиотекой».</p> <p>Партнерство библиотеки с учителями в воспитании у учащихся культуры чтения, в пропаганде чтения.</p>	100% привлечение учащихся 1-12 классов к чтению.	<p>Пропаганда библиотечно-библиографических знаний.</p> <p>Составление рекомендательных списков для чтения.</p> <p>Сотрудничество с детскими библиотеками муниципия.</p>	<p>2021-2025</p> <p>2021-2025</p>	<p>Библиотекарь, учителя</p> <p>Библиотекарь</p>
Повысить роль чтения в развитии учащихся.	<p>Выявление мало читающих учащихся.</p> <p>Организация рабочего места пользователей библиотеки для доступа в Интернет.</p>	Повышение результатов обученности учащихся.	<p>Анализ читательских формуляров учащихся.</p> <p>Организация дифференцированного и персонализированного обслуживания читателей с максимальным учётом интересов пользователя.</p>	<p>2021-2025</p> <p>2021-2025</p>	Библиотекарь, учителя
Обеспечить читателей информацией из книг и социальных сетей.		Обеспечение пользователей библиотеки возможностью войти в Интернет.	Привлечение волонтеров.	2021-2025	Библиотекарь
Пополнить фонд библиотеки новой литературой.			Изучение состояния читательского спроса (степени его удовлетворения) с целью формирования	2021-2025	Администрация лицея, библиотекарь

			<p><i>оптимального состава библиотечного фонда.</i></p> <p><i>Систематическое информирование читателей о поступлениях новых книг в библиотеку лица.</i></p> <p><i>Проведение рейдов по проверке состояния учебников.</i></p>		
--	--	--	--	--	--

Средства для развития учебного заведения

<i>Классификация бюджета</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
<i>Количество учащихся</i>	<i>450</i>	<i>475</i>	<i>475</i>	<i>475</i>	<i>475</i>
<i>Количество классов</i>	<i>19</i>	<i>20</i>	<i>20</i>	<i>20</i>	<i>20</i>
<i>Нормы для взвешенного учащегося (elevation ponderat)</i>	<i>442,9</i>	<i>463,7</i>	<i>463,7</i>	<i>463,7</i>	<i>463,7</i>
<i>Нормы для учебного заведения</i>	<i>13974</i>	<i>14002</i>	<i>14002</i>	<i>14002</i>	<i>14002</i>
<i>Запланированный бюджет</i>	<i>7338,3</i>	<i>8002,1</i>	<i>8005,4</i>	<i>8008,7</i>	<i>8012</i>
<i>Оплата труда</i>	<i>6250,2</i>	<i>6874,9</i>	<i>6876</i>	<i>6877,1</i>	<i>6875,2</i>
<i>Оплата услуг</i>	<i>1063,1</i>	<i>1099,7</i>	<i>1100,8</i>	<i>1101,9</i>	<i>1103</i>
<i>Развитие материальной базы и ремонтные работы</i>	<i>25,0</i>	<i>27,5</i>	<i>28,6</i>	<i>29,7</i>	<i>30,8</i>