

**Министерство образования и исследований
Республики Молдова**

**Главное управление образования,
молодёжи и спорта муниципия Кишинэу**



**План деятельности
ПУ ТЛ «М. КОЦЮБИНСКИЙ»
на 2025 -2026 учебный год**

**Утверждён на заседании административного совета
08 сентября 2025 года**

Кишинэу

Содержание:

№ п.п.	Мероприятия	Стр.
I	Анализ деятельности лица за 2024 – 2025 учебный год:	4
	Кадры	4
	Учащиеся	5-9
	Внеклассная работа	10
	Анализ SWOT	11
II	Куррикулум Регламентирующая документация	12
III	Видение и стратегии	13
	Миссия учебного заведения	13
	Приоритетные направления	14
	Общие цели	14
	Задачи на учебный год	14
IV	План улучшения качества образования	15-23
V 1	Тактическое планирование:	24
	Кадры	24
	Работа, направленная на повышение профессионализма педколлектива:	24
	план мероприятий по повышению профессионального мастерства учителей	24
	методический проект	26-27
	график прохождения курсов повышения квалификации	28
	работа аттестационной комиссии;	29
	деятельность методических комиссий: учителей начальных классов	30-35
	румынского языка	35-40
	русского языка и литературы	41-45
	украинского языка	46-49
	иностранных языков	50-53
	социально-гуманитарных дисциплин	54-58
	естественно-математических дисциплин	59-63
	эстетического и физического воспитания классных руководителей	64-68 69-72
	Деятельность Ассоциации молодых учителей	73-74
2	Предметные дни	75
VI 1	Структуры и процедуры Контроль и руководство:	76
	педсоветы;	77
	работа административного совета;	78
	проверки (фронтальные, тематические, персональные, др.);	79-80
	суммативное оценивание; экзамены	81
	контрольные директорские работы	82

	план мероприятий по преодолению неуспеваемости учащихся по экзаменационным дисциплинам	83
2	Внеклассная деятельность: работа с руководителями кружков; работа родительского совета; работа комиссии по защите прав ребенка; деятельность координатора мероприятий по снижению рисков; мероприятия по предотвращению употребления табачных изделий; мероприятия по профилактике абсентеизма, бродяжничества и прогулов; мероприятия по обеспечению жизни и здоровья учащихся; профориентационная работа; деятельность школьного органа самоуправления лица.	84-85 86 86 87-90 91-93 93-94 95-97 98 99-102 103-105
3	Деятельность психологической службы	106-108
4	Деятельность библиотеки	109-118
5	Деятельность медицинской службы	118-121
VII	Финансовые и материальные ресурсы: Работа по материально - техническому и финансовому обеспечению УВП	122
VIII	Сообщество и партнерство: Партнерские связи	123
IX	Циклограмма лица	125

Анализ деятельности лицея за 2024 – 2025 учебный год

Кадры

В лицее трудится коллектив учителей, подготовленных для решения задач, стоящих перед учебным заведением.

Квалификационная характеристика преподавателей учебных дисциплин (основных работников):

Всего учителей	Дидактическая степень учителей				Учёная степень	Награждены орденами	Награждены медалями
	высшая	первая	вторая	без			
35	8	14	8	5	2	1	1
	22.85%	40.00%	22.85%	14.28%	05.71%	02.85%	02.85%

Растет количество учителей, желающих и имеющих подготовку аттестоваться на более высокую дидактическую степень.

Все учителя с высшим образованием, в большинстве своем являются опытными профессионалами.

Педагогический стаж составляет:

Стаж 0-3 года	3 – 5 лет	5 - 10	10 - 15	15 - 20	Больше 20 лет
1	4	4	3	-	23
02.85%	11.42%	11.42%	08.57%	00.00%	65.71%

Возрастная характеристика:

До 25 лет	26 - 35	36 - 45	46 - 57	58 - 65	Старше 65 лет
-	4	7	10	7	7
00.00%	11.42%	20.00%	28.58%	20.00%	20.00%

Формы повышения квалификации учителей лицея:

Приоритетные методические проекты;

Открытые уроки;

Мастер-классы по актуальным проблемам преподавания;

Методические семинары, модульные семинары, курсы, вебинары, конференции, фокус - группы;

Круглые столы;

Заседания методических комиссий;

Портфолио учителей, Портфолио МК;

Собеседования администрации с коллективом;

Методический фестиваль; Методический мост; Методическая мозаика

Конференция;

Работа учителей лицея в различных комиссиях;

Рефлексия учителями своего труда, самоанализ по Кредитной карте, отчет о выполнении Пути развития учителей, аттестация.

Учащиеся:

ПУТЛ «М.Коцюбинский» гуманитарного профиля.

В 2024-2025 учебном году укомплектован следующим образом:

На начало года 491 ученик в 18 классах. В основном в каждой параллели по два класса, но есть и по одному, это: 1 «А», 4 «А», 5 «А», 8 «А», 9 «А» 12-«А».

На конец года -476 учеников.

Начальные классы: 160 учеников в 6 классах.

Гимназия: 207 ученика в 7 классах.

Лицей: 109 учеников в 5 классах.

Среднее число учащихся в классах на начало учебного года– 27,2, на конец учебного года-26,4

Контингент учащихся за 5 лет:

1.	2020 - 2021	На начало года	159	197	95	451
		Прибыли	7	11	1	19
		Выбыли	6	10	11	27
		На конец года	160	198	85	443
2.	2021-2022	На начало года	170	190	99	459
		Прибыли	2	3	5	10
		Выбыли	8	7	9	24
		На конец года	164	186	95	445
3.	2022-2023	На начало года	141	190	103	434
		Прибыли	5	8	3	16
		Выбыли	6	7	8	21
		На конец года	140	191	98	429
4.	2023 - 2024	На начало года	166	222	112	500
		Прибыли	3	11	4	18
		Выбыли	11	11	13	35
		На конец года	158	222	103	483
5.	2025 - 2026	На начало года	160	213	118	491
		Прибыли	6	4	1	11
		Выбыли	6	10	10	26
		На конец года	160	207	109	476

Из таблицы видно, что в среднем за 5 лет контингент составляет 467 учеников на начало учебного года и 455 учеников на конец года. В среднем выбывает 26 учеников, прибывает 15.

Учащиеся выбывают по разным причинам: смена места жительства семьи, выезд за пределы страны (в основном прибывших из Украины), выбор детьми другого профиля (реальный, спортивный, искусство).

В 2024-2025 учебном году выбыли 26 учеников:

-4 ученика 10-12 классов выбыли по семейным обстоятельствам с целью трудоустройства.

- 1 ученик 10 «Б» класса Катрич Арсений был исключен по причине большого количества пропусков и неуспеваемости.
 - 11 учеников выбыли с родителями за границу или возвратились в Украину.
 - 1 ученик выбыл в другой город Молдовы.
 - 9 учеников выбыли в другие учебные заведения города (« Н. В. Гоголь» , «Герцли», «А. С. Пушкин», «Кирилл и Мефодий», «А. Руссо», «Детская Академия».
- Прибыли 11 учеников: 2 ученика из Молдовы, 1-из лицея«А.Кантемир», остальные из Украины.

Контроль знаний

Согласно Кодексу об образовании Республики Молдова, Ст.16. (5), в начальном образовании оценивание результатов обучения является критериальным и осуществляется посредством дескрипторов и показателей качества. Основной и самой важной частью образовательного процесса является итоговое тестирование учащихся четвертых классов. С 2018-2019 учебного года уровень сформированности компетенций определялся качественными показателями: «очень хорошо», «хорошо», «удовлетворительно». Поэтому в таблице представлен только процент качества учащихся, без среднего балла.

В 2024-2025 учебном году завершили начальную ступень образования 30 учеников 4-а класса, сдав национальное тестирование. Среди данных учеников Зученика: Подару Д., Солодунов А., Чичибаба М. - с особыми образовательными потребностями. Тестирование сдавали по модифицированному куррикулуму Подару Д. и Чичибаба М. По заявлению родителей им были созданы специальные условия. Солодунов А. сдавал тестирование по общему куррикулуму.

Учащиеся 4-а класса хорошо справились с национальным тестированием.

Один ученик Светличный Эльдар не сдал тестирование по румынскому языку.

Качество знаний:

- по румынскому языку и литературе-73,3%
- по математике -93,3 %,
- по русскому язык и литература-96,6%

Украинский язык изучали 9 учеников. Национальное тестирование сдали хорошо.

Качество знаний по украинскому языку-88,8%.

Несмотря на то, что контингент учащихся разный, сравнительный анализ результатов показывает, что за 5 лет в среднем качество знаний высокое: по румынскому языку- 71,8%, по русскому языку- 89,27%, по математике- 94,5%., по украинскому языку - за 4 года-84,2% К сожалению, в этом году 1 ученик не сдал тестирование по румынскому языку и оставлен с заданием на август.

Сравнительный анализ результатов национального тестирования учащихся 4-ых классов за 5 лет:

Учебный год	2020 - 2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024		2024-2025	
	% успе	% кач	% успе	% кач.	% успе	% кач.	% успе	% кач.	% успе	% кач.
Румынский яз. и лит-ра	100	67,7	100	65,3	100	78,0	100	75	96,6	73,3

Русский яз. и лит-ра	100	83,3	100	92,1	100	92,6	100	84,3	100	96,6
Математика	100	100	100	96,7	100	95,1	100	87,5	100	93,3
Украинский язык	100	100	100	54,8	100	93,3	-	-	100	88,8

К выпускным экзаменам гимназического цикла из 34 учащихся 9-х классов были допущены 30.

Результаты следующие:

Качество знаний: 23,46% на 3,62% меньше, чем в прошлом учебном году;

Средний балл: 6,24 на 0,29 меньше, чем в прошлом учебном году;

Успеваемость: 92,38% на 1,87 меньше, чем в прошлом учебном году;

Повысили результат: 22,67% на 1,23% меньше, чем в прошлом учебном году;

Подтвердили результат: 47,85% на 14,55% больше, чем в прошлом учебном году;

Понизили результат: 30,22% на 3,41% меньше, чем в прошлом учебном году.

Сравнительный анализ результатов экзаменов за гимназический цикл за 5 лет:

Учебный год	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023	2023 - 2024	2024 - 2025
Качество знаний	48,21%	15,90	29,85	27,08	23,46
Средний балл	7,50	6,14	6,65	6,53	6,24
Успеваемость	100%	98,29	98,61	94,25	92,38

Выпускные экзамены на степень бакалавра являются венцом образования в лицее, вершиной, к которой учащиеся поднимаются 12 лет.

12 класс – 26 ученика в 2024-2025 учебном году, из которых кандидаты БАК 23 учеников, из прошлого учебного года один кандидат. Трое учеников не сдавали БАК по заявлению родителей (Гринько Е., Мунтяну А., Пиантковская Е.).

Результаты следующие:

Качество знаний: 39,93% - на 2,24% больше, чем в прошлом учебном году;

Средний балл: 7,22 - на 0,4 больше, чем в прошлом учебном году;

Успеваемость: 100% на 1,88 больше, чем в прошлом учебном году.

Результаты экзаменов БАК-2025 приводятся в сравнении за 5 лет:

Год	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
-----	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Ср. балл	7,34	7,08	7,37	7,09	7,22
% качества	46,98	42,5	49,32	37,69	39,93
% успеваемости	100	98,59	100	98,12	100

Участие в олимпиадах и конкурсах за 5 лет

Результат 2019-2020 года:

Результат 2021-2022 года

Всего уч-ся	Заняли места			Муниципальные и республиканские конкурсы	Международные конкурсы	Конференция «Труд. Талант. Способность»	Итого
	Районная	Муниципальная	Республиканская				
445	17	4	5	11	-	Не проводилась	37

Результат 2022-2023 года

Всего уч-ся	Заняли места			Муниципальные и республиканские конкурсы	Международные конкурсы	Конференция «Труд. Талант. Способность»	Итого
	Районная	Муниципальная	Республиканская				
429	16	4	5	10	1	Не проводилась	36

Результат 2023-2024 года

Всего уч-ся	Заняли места			Муниципальные и республиканские конкурсы	Международные конкурсы	Конференция «Труд. Талант. Способность»	Итого
	Районная	Муниципальная	Республиканская				
483	18	8	-	6	9	Не проводилась	41

Результат 2024-2025 года

Всего уч-ся	Заняли места			Муниципальные и республиканские конкурсы	Международные конкурсы	Конференция «Труд. Талант. Способность»	Итого
	Районная	Муниципальная	Республиканская				

				конкурсы			
476	18	2	2	1	4	Не проводилась	27

**Общий результат участия уч-ся в олимпиадах
в сравнении за 5 лет:**

Мероприятия	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Всего мест в районной олимпиаде:	Не проводилась	17	16	18	18
Всего мест в муниципальной олимпиаде	Не проводилась	4	4	8	2
Всего мест в республиканской олимпиаде	Не проводилась	5	5	-	2
Итого:	Не проводилась	26	25	26	22

Университетская олимпиада 2023-2024:

Учебная дисциплина	Место			
	I	II	III	Поощрение
Русский язык и литература	-	2	1	1
Румынский язык и литература	-	1	1	-
Итого	-	3	2	1

Университетская олимпиада 2024-2025:

Учебная дисциплина	Место			
	I	II	III	Поощрение
Русский язык и литература	1	1	3	3
Румынский язык и литература	-	-	1	-
Итого	1	1	4	4

Наблюдается снижение показателей.

Внеклассная работа

Воспитательная работа — это не просто педагогический термин, это нечто гораздо большее, что лежит в основе становления каждой личности и развития общества в целом. Это кропотливый, многогранный процесс, который можно сравнить с возделыванием плодородной почвы: чтобы росток стал крепким деревом, необходимо терпение, забота и постоянное внимание. По своей сути, воспитательная работа — это целенаправленное формирование Человека в самом широком смысле этого слова.

Современный мир стремительно меняется, ставя перед нами новые вызовы. Информация обрушивается потоком, технологии развиваются со скоростью света, а социальные взаимодействия становятся всё более сложными. В таких условиях роль воспитательной работы становится особенно значимой. Она призвана не только передавать знания, но и прививать ценности, формировать мировоззрение, развивать эмоциональный интеллект и учить адаптироваться к постоянно меняющейся реальности.

В чём же заключается искусство воспитания? Прежде всего, в видении потенциала в каждом ребёнке. Как скульптор, отсекающий всё лишнее, чтобы явить миру прекрасную форму, воспитатель должен помочь ученику раскрыть свои таланты, преодолеть недостатки и найти свой уникальный путь. Это требует не только профессиональных знаний, но и глубокой эмпатии, умения слушать, понимать и поддерживать.

Важно понимать, что воспитательная работа выходит далеко за рамки школьных стен. Она начинается в семье, где закладываются первые представления о добре и зле, о мире и себе. Школа, в свою очередь, становится площадкой, где эти основы укрепляются и расширяются. Взаимодействие между школой и семьёй, их согласованные усилия — ключ к успешному воспитанию. Когда родители и учителя действуют как единая команда, их влияние на ребёнка становится многократно сильнее.

Одним из важнейших аспектов воспитания является формирование гражданской ответственности и патриотизма. В мире, где так легко потерять связь с корнями, важно прививать детям любовь к своей Родине, уважение к её истории и культуре, понимание своей ответственности за её будущее. Это не означает слепое поклонение, а осознанное, деятельное отношение к своей стране, желание делать её лучше.

Воспитание также неразрывно связано с формированием здорового образа жизни и экологической культуры. В современном обществе, где преобладают сидячий образ жизни и потребительское отношение к природе, крайне важно учить детей беречь своё здоровье и окружающую среду. Это не просто свод правил, а философия жизни, основанная на уважении к себе и миру вокруг.

Наконец, воспитательная работа — это процесс, не имеющий завершения. Мы воспитываем не только детей, но и себя, постоянно совершенствуемся, учимся на своих ошибках и ищем новые подходы. Это постоянный поиск, творчество и диалог. Истинный воспитатель всегда находится в движении, стремясь создать условия, в которых каждый ребёнок сможет стать полноценным, гармоничным и счастливым Человеком.

И по этому , в этом году , как и в предыдущих мы участвовали в разных мероприятиях различного уровня:

-локального:

День Знаний (торжественная линейка)
 День Учителя
 Золотая осень
 День Святого Николая
 Рождественские мероприятия
 Драматизация
 Миру-МИР
 День здоровья
 День бабушек
 День Национальностей
 Линейка Последний звонок
 -муниципального:
 «Предупреждён-значит вооружён»
 Марш вышиванок
 -республиканского:
 Țașina mea
 -международного:
 Тотальный диктант по украинскому языку
 Mărtișorul Copiilor

Анализ SWOT

<p style="text-align: center;">S - Сильные стороны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инновационная активность руководства лицея; - демократичность управления; - достаточный уровень развития ключевых профессиональных компетенций преподавательского состава, владение современными технологиями, в том числе - компьютерными; - мотивация преподавательского состава; - участие в образовательных проектах; - доступность качественного образования; - достижения выпускников, их конкурентоспособность и востребованность; - система партнерских отношений; - система контроля и мониторинга; - систематичность обучения (прохождения курсовой подготовки); - условия труда и обучения; - техническое оснащение кабинетов. 	<p style="text-align: center;">W - Слабые стороны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогулы уроков учащимися без уважительной причины; - сокращение учащихся, желающих изучать украинский язык; - сокращение количества учащихся в лицее; - контингент учащихся; - недостаточный уровень мотивации учащихся.
<p style="text-align: center;">O – Угрозы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сокращение комплектов классов; - преобразование жилых домов в административные и бизнесцентры; - уменьшение рождаемости в стране. 	<p style="text-align: center;">T – Возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление перемен, развитие спектра образовательных услуг; - внедрение процессных инноваций; - ориентация учащихся и их родителей на образование; - понимание текущих и будущих запросов учащихся и их родителей, выполнение

	<p>требований и стремление превзойти их ожидания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - достижение ожидаемых результатов; - поощрение учителей, результативно работающих на имидж лица и на сохранение контингента уч-ся; - обеспечение прогресса образовательного учреждения; - повышение конкурентноспособности учебного заведения, продвижение его имиджа, достижение превосходства; - расширение партнерских связей.
--	--

Куррикулум. Регламентирующая документация:

План деятельности лица на 2025-2026 учебный год разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Конституция Республики Молдова;

Трудовой Кодекс Республики Молдова;

Кодекс Образования Республики Молдова;

Национальный Куррикулум;

Куррикулы по дисциплинам;

Гиды по внедрению куррикулов по дисциплинам;

Этический Кодекс;

Стандарты профессиональных компетенций дидактических кадров общеобразовательных учреждений;

Стандарты профессиональных компетенций менеджерских кадров общеобразовательных учреждений;

Национальная и Муниципальная программы развития образования;

Концепция развития образования в Республике Молдова;

Национальная стратегия по обеспечению безопасности дорожного движения;

Закон № 338- VIII от 15.12.1994 «О правах ребенка»;

Индивидуальный план лица «М. Коцюбинский» на 2025-2026 учебный год, утвержденный МОИ;

Приказ № 897 от 12 июня 2018 Об утверждении изменений и дополнений в Номенклатуре школьной документации и учете рабочего времени, утвержденный МОКИ Республики Молдова;

Методологические рекомендации по организации образовательного процесса в общем образовании на 2025-2026 учебный год;

Методология по внедрению критериального оценивания через дескрипторы в I-IV-х классах;

Критериальное оценивание через дескрипторы в начальной школе, классы I-IV, методологический гид;

Инструкция по оцениванию и развитию учащегося начального и среднего образования;

Методология зачисления учащихся для получения лицейского образования;

Регламент организации и функционирования классов и продленных групп;

Типовой регламент организации и функционирования Кодекса этики учебного заведения;

Типовой регламент организации и функционирования учебных заведений начального и среднего образования, цикл I и II;

Регламент по оцениванию школьных результатов, переводу и окончанию начального и среднего образования;

Приказ по утверждению и Инструкция организации обучения на дому;

Решение Правительства №391 от 28 мая 2014 г. О мероприятиях по организации и проведению выпускных экзаменов по учебным ступеням;
Регламент организации и проведения выпускного экзамена на степень бакалавра;
Регламент организации и проведения национальных выпускных экзаменов в гимназическом образовании;
Методология организации и проведения национального тестирования в начальной школе;
Приказ об утверждении и Регламент организации и функционирования Административного совета в учебном заведении;
Методологические рекомендации деятельности психолога в учебном заведении;
Регламент обеспечения безопасности персональных данных, обработанных МОКИ в процессе использования SIPAS;
Решения Правительства;
Учебный план для начального, гимназического и лицейского образования и индивидуальный план на 2025-2026 учебный год;
Комплексный план деятельности ГУОМС муниципия Кишинэу;
Трудовой коллективный договор;
Решения Консилиума муниципия Кишинэу;
Стандарты эффективности обучения по учебным дисциплинам, по ступеням образования;
Инструкция по менеджменту домашнего задания;
Организация воспитательного процесса в начальном, гимназическом и лицейском образовании на 2025-2026 учебный год;
Номенклатура школьной документации и учет рабочего времени.
Разработанный план обеспечивает внедрение куррикулума по дисциплинам, в том числе – по выбору.

Видение и стратегия:

ПУ ТЛ «М. Коцюбинский» – коллектив учителей и учащихся, нацеленный на модернизацию образования, проводимую в РМ, на развитие учебного заведения.

Администрация учебного заведения координирует усилия дидактических кадров, родителей, партнеров и учащихся в процессе достижения стратегических целей и оценивает степень достижений коллектива.

Ведущей идеей образовательного процесса является утверждение отношения к человеку как к высшей ценности бытия, обеспечение преемственности от начальной школы к гимназической ступени обучения и к лицейской, реализацию современных подходов к проектированию учебного содержания: обеспечение согласованности между трансверсальными и специфическими компетенциями.

ПУ ТЛ имени М. Коцюбинского базируется на современных подходах образования: компетентностном, личностно-ориентированном, деятельностном, ценностном.

Учебное заведение перестроилось с образовательно-обучающих на современные - активные и интерактивные продуктивные технологии.

Образование направлено на формирование трансдисциплинарных компетенций - знания, умения, ценностные отношения, выходящие за пределы конкретных школьных дисциплин и следующих ключевых компетенций:

- a) навыки общения на государственном румынском языке;
- b) навыки общения на родном языке, русском и украинском;
- c) навыки общения на иностранных языках, английском и французском;
- d) навыки в математике, науках и технологиях;
- e) навыки в цифровых технологиях;
- f) навык умения учиться;
- g) социальные и гражданские навыки;
- h) навыки предприимчивости и инициативности;

і) навыки культурного самовыражения и осознания культурных ценностей.

Миссия учебного заведения заключается

в предоставлении учащимся возможности изучения родного языка (русского и украинского), литературы, а также истории, культуры и традиций украинского и русского народов на основе полилингвизма;

в получении возможности изучать иностранные языки (английский, французский, немецкий, польский);

в формировании инициативной личности, способной к саморазвитию, обладающей не только системой знаний и компетенций, необходимых для трудоустройства, но и независимостью мнений и действий, будучи открытой для межкультурного диалога в контексте предполагаемых национальных и универсальных ценностей;

в сохранении психического и физического здоровья учащихся.

Ресурсное обеспечение миссии определяется развитием методической базы, мультимедийных и современных средств, компьютерных технологий; психологическим обеспечением УВП; широким привлечением общественности, родителей учащихся и самих учащихся.

Результативность выполнения миссии предусматривает систематический мониторинг, сравнительный анализ образовательной ситуации, открытость обсуждений в педагогическом, родительском и ученическом коллективах; диагностику уровня обученности учащихся, уровня сформированности компетенций и воспитанности.

Приоритетные направления:

Внедрение Куррикулума 2019

Обеспечение качества образования

Обеспечение стабильности в работе учебного заведения

Профессиональное развитие работников

Соблюдение и защита прав детей

Формирование положительной мотивации учащихся

Менеджмент домашнего задания

Поддержка здоровья детей

Укрепление материально-технической базы лицея

Создание условий для качественного функционирования учебного заведения

Качественное оценивание единиц компетенций и специфических компетенций учащихся.

Формирование компетенций демократической культуры

Общая цель учебного заведения

(ожидаемые результаты):

Обеспечение качества образования, основанного на компетенциях.

Задачи на учебный год:

внедрение куррикулов по дисциплинам;

продвижение образовательной, национальной и местной политики в целях развития учебного заведения;
 укрепление имиджа учебного заведения;
 стимулирование процесса непрерывного образования всего персонала лицея;
 анализ текущей результативности учебного заведения;
 улучшение статистических данных успешности учителей и учащихся;
 формирование готовности учащихся нести ответственность перед собой, родителями и лицеем;
 формирование личностных качеств учащихся;
 улучшение уровня владения языками;
 повышение уровня общей культуры учащихся, а также демократической культуры;
 формирование компьютерной компетенции учащихся и учителей;
 развитие и управление финансовыми и материальными ресурсами для обеспечения безопасной и мотивирующей среды обучения;
 укрепление здоровья учащихся и преподавателей;
 развитие партнёрских отношений в целях обеспечения прогресса учебного заведения;
 оценивание продуктов учащихся как показатель сформированности специфических компетенций;
 формирование долга и ответственности учащихся за свой труд, самопознание, развитие личностных качеств, эмоциональную саморегуляцию.

План улучшения качества образования

Менеджерский План на 2025 -2026 учебный год был разработан в соответствии с лицейским Планом улучшения качества образования.

План улучшения качества образования разработан на основе учебных результатов учащихся в 2025-2026 году с учетом соответствия учебного заведения современным стандартам качества образования.

Таким образом, на конец учебного 2025-2026 учебного года коллектив лицея реализует качественное образование, выделяя следующие области:

Область	Стандарт	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.Здоровье, уверенность, защита.	1.1 Обеспечение безопасности и защиты всех учащихся.	Обеспечение заведения технической, санитарно-гигиенической и медицинской документацией, удостоверяющей готовность лицея к образовательному процессу.	Комиссия по оцениванию и обеспечению качества (КООК).	Сентябрь
		Сотрудничество с АРЛ (местными органами власти) с соблюдением обязанностей обеих сторон.	КООК	Постоянно
		Обеспечение охраны учебного заведения и территории.	КООК	Постоянно
		Соблюдение санитарно-гигиенических норм и принятие необходимых решений.	КООК	Постоянно

		Обеспечение охраны учащихся на время учебного процесса и внеклассных мероприятий, экскурсий и т.д.	КООК	Постоянно
		Разработка сбалансированного расписания, в котором точные предметы чередуются с гуманитарными, художественными, технологическими и спортивными, обеспечивающего оптимальное соотношение между временем формального и неформального обучения, между временем обучения и временем отдыха.	КООК	Сентябрь
		Обеспечение каждого учащегося рабочим местом (столом) согласно возрасту с учетом особенностей зрения и слуха, индивидуальных психофизиологических особенностей.	КООК	Сентябрь
		Оснащение лабораторий, специальных кабинетов, спортивного зала всем необходимым с соблюдением санитарно-гигиенических параметров, срока годности, требований безопасности и санитарных норм.	КООК	Согласно бюджетным средствам
		Обеспечение помещений для приготовления и приема пищи в соответствии с действующими санитарными нормами для безопасности, доступа, функциональности и комфорта учащихся.	КООК	Постоянно
		Обеспечение санитарными блоками, оснащенными противопожарными средствами и запасными выходами.	Директор	Постоянно
		Ознакомление учащихся с правилами дорожного движения, техники безопасности в школьной и внешкольной среде, предупреждение ситуаций риска (наводнений, пожаров,	Классные руководители	В начале каждого семестра

		землетрясений и т. д.).			
		Соответствие пищевого рациона физиологическим нормам дневного употребления в соответствии с действующим санитарным законодательством.	КООК	Постоянно	
		Сотрудничество с местными органами власти с соблюдением обязанностей для каждой из сторон для обеспечения безопасности учащихся.	Члены администрации	Постоянно	
		Регистрация, исследование и рассмотрение жалоб учащихся, дидактического персонала, семей и т. д. о нарушении прав по безопасности в лицее и на прилегающей территории.	КООК	Постоянно	
	1.2 Развитие партнерства, защищающего физическую и психическую неприкосновенность каждого ребенка.	Информирование персонала, учащихся, родителей о способах предупреждения, идентификации, информирования, оценивания и решения обвинений в злоупотреблении детьми, небрежности с ними.	Директор, дидактические кадры	Согласно оперативному планированию	
		Предоставление членам общества информационных материалов о мерах по защите здоровья детей и защите школьной среды.	Члены администрации	Постоянно	
		Развитие партнерских отношений с социальными партнерами, с гражданским обществом в целях предупреждения поведений, вредных для здоровья.	Члены администрации	Постоянно	
		Выполнение мероприятий по предупреждению и контролю насилия в школе в сотрудничестве с родителями/ законными представителями учащихся.	КООК	Согласно оперативному планированию	
		Систематическое участие дидактических кадров, учащихся, родителей в кампаниях по предупреждению поведений, вредных для здоровья.	КООК	Согласно оперативному планированию	
		1.3	Эффективность партнерских	КООК	Посто-

	Предоставление службы поддержки для продвижения здорового образа жизни.	отношений с публичными службами по здоровью с целью обеспечения продвижения ценности физического и умственного здоровья, здорового образа жизни в заведении и в городе.		янно
		Обеспечение постоянного допуска учащихся к медицинским услугам.	Медицинский работник	Постоянно
		Организация профилактических мероприятий с учащимися по психоэмоциональным проблемам (круглые столы, конкурсы, музыка, танцы и т. д.).	Медицинский работник	Постоянно
		Продвижение воспитательных мероприятий против табакокурения, наркотиков, употребления спиртных напитков через школьные и внешкольные мероприятия.	Ответственный заместитель директора, классные руководители	Согласно оперативному планированию
		Участие родителей в куррикулярных и внекуррикулярных мероприятиях с целью предупреждения и исключения насилия в школьной/семейной среде, продвижения здорового образа жизни.	Ответственный заместитель директора, классные руководители	Согласно оперативному планированию
		Реализация мероприятий по улучшению и предупреждению изнурения и по профилактике психосоматического стресса на протяжении образовательного процесса.	Ответственный заместитель директора	Согласно оперативному планированию
		Ориентирование учащихся на воспитательные программы, продвигающие здоровый образ жизни: воспитание для здоровья, воспитание правильного питания, сексуальное воспитание и т. д. через дисциплины по выбору.	Классные руководители	Постоянно
		2. Демократи-	2.1 Участие	Ознакомление учащихся

ческое участие.	детей в процессе принятия решений во всех аспектах школьной жизни.	с распределением бюджетных и внебюджетных средств на уроках дисциплин по выбору и внеклассных мероприятиях.		жении года
3. Инклюзивное образование.	3.1 Охват всех учащихся, независимо от пола, происхождения и социального происхождения, политической или религиозной принадлежности, состояния здоровья и создание оптимальных условий для реализации и развития собственного потенциала в рамках образовательного процесса.	Реализация мероприятий по улучшению и предупреждению психосоматического стресса на протяжении образовательного процесса.	КООК	Постоянно
		Ориентирование учащихся на воспитательные программы, продвигающие здоровый образ жизни: воспитание для здоровья, воспитание правильного питания, сексуальное воспитание и т. д. через дисциплины по выбору.	Заместители директора, классные руководители	Постоянно
		Разработка менеджерской документации, отражающей обеспечение образования учащихся с обучением на дому.	Ответственный заместитель директора	Постоянно
	3.2 Принятие и осуществление недискриминаторного отношения ко всем детям.	Идентификация и неприятие любой формы дискриминации.	КООК	Постоянно
		Информирование персонала, учащихся, родителей о способах предупреждения, идентификации, информирования, оценивания и решения ситуаций по дискриминации.	Члены администрации	В начале каждого семестра
		Использование модифицированного куррикулума, стимулирующего участие в учебном процессе всех детей в зависимости от их потенциала, но независимо от пола, этничности и социального	Члены администрации	Постоянно

		происхождения или социально-экономического окружения.		
		Ознакомление всех учащихся с ситуациями дискриминации и соблюдение индивидуального подхода в школьной и внешкольной деятельности.	Классные руководители	В начале каждого семестра
	3.3 Создание доступной и благоприятной среды.	Разумное распределение существующих средств для обеспечения доступной и безопасной среды каждому учащемуся.	Директор	Постоянно
4. Эффективность образования.	4.1 Создание условий для организации и реализации качественного воспитательного процесса.	Использование основных и вспомогательных учебных средств, обозначенных kurikulumом, в соответствии с уровнем контингента, выполнение прогнозированного/ учебного плана и образовательных нужд учащихся.	КООК	Постоянно
		Использование информативных технологий, адаптированных к нуждам (интересам, запросам) всех учащихся.	Дидактические кадры	Постоянно
		Разработка и внедрение стратегического и операционального планирования по созданию условий, обеспечивающих качественный образовательный процесс.	КООК	Постоянно
		Эффективное использование человеческих, административных и дидактических ресурсов с целью обеспечения качественного образовательного процесса.	Члены администрации	Постоянно
		Разработка механизма мониторинга эффективности образования.	Члены администрации	Август
		Продвижение в политике учебного заведения о качестве предоставляемых услуг эффективного типа внутреннего и внешнего общения, т.е.	Члены администрации	Постоянно

	транспарентного (прозрачного), демократичного.		
	Обеспечение образовательного процесса в соответствии с задачами и миссией учебного заведения: квалифицированные кадры, адекватные куррикулярные ресурсы, достаточные финансовые ресурсы.	Члены администрации	Постоянно
	Адаптация и внедрение Национального Куррикулума в соответствии с локальными (местными) требованиями.	Члены администрации	Постоянно
	Разработка, внедрение и мониторинг плана деятельности по эффективной реализации куррикулума.	КООК	Август
	Повышение квалификации дидактических и вспомогательных кадров из перспективы индивидуальных нужд, нужд учебного заведения, нужд национальных.	Члены администрации	Постоянно
	Продвижение системы поведенческих ценностей (этических, моральных, профессиональных) для эффективной валорификации (подъёма) воспитательного ресурса, с целью выполнения куррикулярного продукта (finalittāṭi).	Члены администрации	Постоянно
	Внедрение современных технологий, инструментов обеспечения и анализа эффективности использования образовательных ресурсов: использованные образовательные технологии и стратегии, методологии оценивания школьных результатов.	Члены администрации	Постоянно
	Использование стандартов эффективности обучения в оценивании качества выполнения программы (Куррикулума).	Дидактические кадры	Постоянно

	Разработка долгосрочного и краткосрочного дидактического планирования в соответствии с принципами обучения, центрированного на учащемся, на формировании компетенций.	Члены администрации	Август
	Использование интерактивных дидактических стратегий, включая информационные технологии, в процессе преподавания-обучения-оценивания.	Дидактические кадры	Постоянно
	Организация внешкольных мероприятий в соответствии с миссией учебного заведения, с целями национального куррикулума и с целями стратегических и операциональных документов.	Дидактические кадры	Постоянно
	Обеспечение индивидуальной поддержки учащихся с целью достижения школьных результатов в соответствии со стандартами эффективности обучения.	Члены администрации	Постоянно
	Обеспечение доступа учащихся к существующим в заведении образовательным ресурсам: в библиотеку, лаборатории, актовый зал, спортивный зал.	Члены администрации	Постоянно
	Привлечение учащихся к принятию решений по качеству образовательного процесса.	Директор	Постоянно
	Создание базы данных о достижениях учащихся.	Члены администрации	Завершение семестра/года
	Реализация объективной, равной и транспарентной образовательной политики продвижения школьного успеха.	КООК	Постоянно
	Внесение куррикулярных модификаций в зависимости от нужд и	КООК	Постоянно

		ожиданий учащихся.		
5. Гендерное воспитание.	5.1 Общение и взаимоотношения учащихся в соответствии с принципами гендерного равенства.	Обеспечение прозрачности и гендерного равенства через куррикулярные и внекуррикулярные мероприятия.	КООК	Постоянно
		Принятие мер по предупреждению гендерной дискриминации.	Классные руководители	Постоянно
		Выбор и продвижение положительных практик и механизмов реагирования в случае гендерной дискриминации.	КООК	Постоянно
		Обучение дидактических кадров предупреждению, идентификации и оказанию помощи в случае гендерной дискриминации.	Члены администрации	Постоянно
		Ознакомление девочек и мальчиков с ключевыми концепциями гендерного воспитания с разрешения и участия родителей.	Классные руководители	Согласно планированию
		Информирование родителей о политиках учебного заведения по гендерному воспитанию.	Директор	Согласно планированию
		Обучение дидактических кадров и родителей оказанию срочной помощи детям в случае сексуального преследования или насилия.	Члены администрации	В начале учебного года
		Обеспечение консультационных услуг детям, дидактическим кадрам и родителям в области общения и гендерных взаимоотношений.	Члены администрации	Постоянно
		Проведение классных и внеклассных мероприятий, благоприятных равному гендерному развитию.	КООК	Постоянно

V. Тактическое планирование

1. Кадры

Работа, направленная на повышение профессионализма педколлектива:

**План
мероприятий по повышению профессионального мастерства учителей**

№ П.П.	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Семинар «Методология критериального оценивания через дескрипторы по предмету «Развитие личности» в 1-12 классах».	август	Заместитель директора по ВД Влас Л.П.
2	Деятельность в рамках тем самообразования.	в течение учебного года	Учителя-предметники
3	Выбор тем по самообразованию по проблемам воспитательной работы.	сентябрь	Классные руководители
4	Анкетирование. Выявление уровня развития волевой саморегуляции в коллективе.	сентябрь	Психолог Бирюкова О.Г.
5	Стартовый педагогический совет.	сентябрь	Директор Вэрзару Г.И.
6	Участие в работе методических комиссий лицея.	в течение учебного года	Учителя-предметники
7	Прохождение курсов повышения квалификации.	в течение учебного года	Учителя-предметники, руководители
8	Участие в семинарах, тренингах, вебинарах, конференциях, мастер-классах, проектах муниципия и республики.	в течение учебного года	Учителя-предметники, руководители
9	Внедрение методического проекта «Формирование долга и ответственности учащихся за свой труд, самопознание, развитие личностных качеств, эмоциональную саморегуляцию (перед собой, семьей, лицеем, государством)» - 2-й год.	в течение учебного года	Учителя-предметники, руководители
10	Входное посещение уроков учителей, диагностика трудностей.	сентябрь	Заместитель директора Гайбу С.А.
11	Открытые уроки. Открытые внеклассные мероприятия.	в течение учебного года	Учителя-предметники, руководители; классные руководители
12	Аттестация учителей и руководителей.	в течение учебного года	Заместитель директора Гайбу С.А.
13	Тематический педсовет «Формирование компетенций демократической культуры учащихся».	октябрь	Заместитель директора Гайбу С.А.
14	Создание методической копилки классного руководителя, обмен опытом.	ноябрь	Заместитель директора по ВД Влас Л.П.

15	Круглый стол «Типичные ошибки учителя в общении с учениками. Приёмы их решения».	ноябрь	Заместитель директора по ВД Влас Л.П.
16	Методический семинар «Организация работы в классном коллективе с детьми, находящимися в группе риска».	декабрь	Заместитель директора по ВД Влас Л.П.
17	Дискуссия «Проблемные моменты в обучении».	декабрь	Психолог Бирюкова О.Г. , учителя, преподающие в 5 кл.
18	Методический форум «Общение педагога с родителями — секреты взаимопонимания».	февраль	Заместитель директора по ВД Влас Л.П.
19	Зачетные уроки молодых специалистов.	февраль	Заместитель директора Гайбу С.А., наставники
20	Заседание проблемного педсовета «Взаимодействие классного руководителя с родителями: от партнерства к сотрудничеству в воспитании успешной Личности».	март	Заместитель директора по ВД Влас Л.П.
21	Диагностика профессионального выгорания. Тест САН.	март	Психолог Бирюкова О.Г.
22	Наставничество молодых специалистов.	в течение учебного года	Заместитель директора Гайбу С.А., наставники
23	Работа школы молодого классного руководителя.	в течение учебного года	Заместитель директора по ВД Влас Л.П.
24	Творческий отчет о деятельности по проекту - трансляция.	апрель	Заместитель директора Гайбу С.А., руководители МК
25	Отчет учителей - наставников о деятельности в течение года по оказанию помощи молодым специалистам.	май	Заместитель директора Гайбу С.А., наставники
26	Ярмарка педагогических идей «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса».	май	Заместитель директора по ВД Влас Л.П. , руководитель МК Юрина Е.В.
27	Выявление уровня развития уровня развития компетенции учителей.	май	Психолог Бирюкова О.Г.

Методический проект
(2-й год)

Тема: «Формирование долга и ответственности учащихся за свой труд, самопознание, развитие личностных качеств, эмоциональную саморегуляцию (перед собой, семьей, лицом, государством)».

Аргументация проекта:

- Обеспечение учащихся и учителей знаниями, способностями и отношениями, принятыми в европейских стандартах и стандартах РМ;
- Образовательная политика РМ: «От образования, основанного на содержании, к образованию, основанному на компетенциях»;
- Куррикулум 2019 года;
- Внедрение профессиональной компетенции кадров общего образования;
- Реализация плановых целей деятельности ГУОМС по модернизации образования в муниципии Кишинэу;
- Программа методического обеспечения УВП, цели и задачи лица на учебный год.

Назначение проекта и ожидаемые результаты:

- совершенствование интеллектуального, духовного, физического, эмоционального развития учащихся;
- создание благоприятной учебной и мотивационной среды в классах;
- создание предпосылок для дальнейшей успешной социализации, личностного становления учащихся;
- совершенствование организации и качества учебного процесса;
- овладение учителями активными педагогическими формами, приемами, техниками, формирующими компетенцию личностного совершенствования учащихся;
- стимулирование поиска, творческой, исследовательской деятельности педагогов.

Участники проекта:

- Педагогический коллектив лица.
- Учащиеся 1-12-х классов.

План деятельности:

№ П.П.	Мероприятия	Срок проведения	Участники	Ответственный
1	Определение целей деятельности МК на учебный год, тем самообразования и пути личностного развития учителей - предметников, исходя из темы	май, сентябрь	Весь педагогический коллектив	Руководители МК

	методического проекта, содержания методического проекта.			
2	Анкетирование учителей по методической проблеме лица.	сентябрь	Весь педагогический коллектив	Психолог Бирюкова О.Г.
3	Тематический педагогический совет «Формирование компетенций демократической культуры учащихся».	октябрь	Весь педагогический коллектив	Заместитель директора, творческая группа из руководителей сообществ
4	Самопрезентация учащихся «Я и мой мир» (в учебе, труде, физических качествах, в поведении).	ноябрь	1-4, 5-8 классы	Классные руководители
5	1. Проекты, полезные для жизни (волонтерство классов , выбор учителей - наставников). 2. «Калейдоскоп добрых дел» - отчет.	Январь	1-4, 9-12 классы	Классные руководители, учителя-наставники
6	Спортивный праздник «Если хочешь быть здоров...» (показательная часть, соревновательная часть).	март	9-12 классы	Михайлова Т.Н., Классные руководители, учителя физического воспитания
7	Конференция клуба STEAM по актуальным темам «Вызовы времени».	март	9-12 классы	Задик Н.А., Беляева С.И. Учителя-предметники
8	Интеллектуальный марафон.	Март	1-4, 5-12 классы	Вохмянин В.А. Попова Н.Д.
9	Уроки-мастерские , мастер - классы, уроки-лаборатории по теме проекта.	В течение учебного года (по плану МК)	Весь педагогический коллектив	Руководители МК, учителя-предметники
10	Творческий отчет о деятельности по проекту - трансляция.	апрель	Весь педагогический коллектив	Руководители МК
11	Заседания МК по теме «Подведение итогов деятельности МК по участию во 2 этапе методического проекта лица».	май	Члены методических комиссий	Руководители МК
12	Освещение участия лица в методическом проекте на сайте учебного заведения, в газете «Наше слово», на сайте лица, в Facebook.	в течение учебного года	Члены методических комиссий	Руководители МК

**График
прохождения курсов повышения квалификации**

№ П.П.	Ф.И.О. учителей/руководителей	Преподаваемая дисциплина/функция	Срок
1	Вэрзару Галина	Учитель румынского языка	Август - сентябрь 2025
2	Гайбу Светлана	Учитель русского языка и литературы	
3	Скоробогатько Ольга	Учитель музыкального воспитания	
4	Руснак Димиан	Учитель географии	
5	Матей Лидия	Учитель начальных классов	
6	Таукчи Людмила	Учитель румынского языка	
7	Живогляд Светлана	Учитель начальных классов	
8	Буц Оксана	Учитель русского языка и литературы	Январь - август 2026
9	Влас Лидия	Учитель румынского языка, заместитель директора	
10	Ржаксинская Н.В.	Учитель русского языка и литературы	
11	Вэрзару Галина	Директор	
12	Задик Надежда	Учитель информатики	
13	Беляева Светлана	Учитель физики	
14	Михайлова Татьяна	Учитель начальных классов	
15	Кожокару Диана	Учитель биологии	

Аттестация педагогических кадров

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
----------	--------------------	------------------------	----------------------

1.	Ознакомление с приказом МОИ и ГУО о присвоении подтверждении дидактических степеней учителям и менеджерам лицея.	август	Зам. дир. по НМР
2.	Утверждение аттестационной комиссии лицея (педсовет).	сентябрь	Зам. дир. по НМР
3.	Заседание аттестационной комиссии № 1. Рассмотрение заявлений учителей на прохождение аттестации.	сентябрь	Комиссия
4.	Ознакомление аттестующихся учителей с Положением об аттестации.	сентябрь	Зам. дир, по НМР
5.	Подготовка документации для сдачи в Методкабинет ГУОМС.	сентябрь	Аттестационная комиссия
6.	<i>Аттестация дидактических кадров:</i> Руснак Д.В. - присвоение второй; Живогляд С.Л. - присвоение второй; Скоробогатько О.И. - подтверждение первой, Матей Л.Ф. - подтверждение первой; Таукчи Л.Н. - подтверждение первой; Гайбу С.А. - подтверждение высшей, Вэрзару Г.И. - подтверждение высшей	октябрь – февраль	Аттестационная комиссия
7.	Освещение хода аттестации в МК.	в течение года	Зам. дир. по НМР
8.	Проверка документации аттестующихся учителей (Приложение 6): разработка задания Анализ ситуации (Приложение 8).	в течение года	Зам. дир. по НМР, аттестационная комиссия
9.	Заседание аттестационной комиссии №2. Ознакомление аттестующихся учителей с оценками проведённых уроков и мероприятий.	февраль	Аттестационная комиссия
10.	Информирование педколлектива о результатах аттестации коллег.	в течение года	Зам. дир. по НМР
11.	Заслушивание аттестующихся учителей на заседании педсовета. Рассмотрение аттестационных материалов. Оценка заданий	февраль	Зам. дир, по НМР

	Анализ ситуации.		
12.	Подготовка документации по аттестации для сдачи в ГУОМС.	февраль	Зам. дир, по НМР
13.	Ознакомление с приказами МОИ и ГУОМС о результатах аттестации педагогических кадров. Дополнение Личного дела и профессионального Портфолио.	июль - август	Аттестующиеся учителя

Деятельность методических комиссий:

ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ



I. Ведущие цель: «Формирование долга и ответственности учащихся за свой труд, самопознание, развитие личностных качеств, эмоциональную саморегуляцию (перед собой, семьей, лицом, государством)».

Задачи:

- ❖ направить деятельность каждого члена методической комиссии на выполнение принципов лично- ориентированного обучения: умение ставить цель и проводить анализ результатов.
- ❖ работать над проблемой лица: «Формирование долга и ответственности за свой труд и развитие личных качеств посредством применения интерактивных методов на уроках и внеклассных мероприятиях в начальной школе».
- ❖ расширить применение современных технологий – технологии проблемного обучения; информационно-коммуникационные технологии; технологии критического мышления для повышения познавательной активности учащихся;
- ❖ направить работу учителей начальных классов на внедрение мультикультурного образования учащихся;
- ❖ способствовать личностному развитию каждого ученика во внеурочной деятельности.
- ❖ организовать сотрудничество членов МК для научно-исследовательской работы в рамках профессионального саморазвития и роста.

II. Список учителей начальных классов:

№ п/п	Ф.И.О.	Образование	Специальность	Стаж	Курсы повышения квалификации	Год аттестации	Дидактическая степень
1.	Вохмянин В.А.	Высш.	уч. нач. классов	20	2025 г. Кишинёв	2025	Выс.

2.	Фортуна О. В.	Высш.	уч. нач. классов	11	2019 г. Кишинёв	2019	II
3.	Купченко Н.Г.	Высш	уч. нач. классов	41	2022 г. Кишинёв	2018	I
4.	Михайлова Т.Н.	Высш.	уч. нач. классов	44	2018 г. Кишинёв	2021	I
5.	Живогляд С. Л.	Высш.	уч. нач. классов	12	2015 г. Кишинев	2026	-
6.	Матей Л. Т.	Высш.	уч. нач. классов	33	2021 г. Кишинев	2026	I

III. Изучение актуальных проблем в преподавании

Ф.И.О.	Тема изучения	Способы решения проблемы	Сроки реализации
Вохмянин В.А.	Формирование чувства ответственности у младших школьников через исследовательскую деятельность.	Отчетный показ деятельности МК по участию в методическом проекте. Выступление на конференции. Открытый урок познания мира – «Ответственность за результат: простые опыты своими руками»	Май Ноябрь
Фортуна О. В.	Формирование личной ответственности у учащихся через самооценку и рефлекссию.	Открытый урок Выступление на МК по теме «Рефлексия как путь к ответственности и самопознанию»	Март Декабрь
Купченко Н.Г.	Развитие личной ответственности через решение задач и практико-ориентированное обучение.	Открытый урок Выступление на МК «Учусь отвечать за результат: задачи с жизненным контекстом»	Февраль Декабрь

Михайлова Т.Н.	Развитие личных качеств и ответственности через организацию воспитательных мероприятий.	Выступление на МК	Сентябрь
Живогляд С. Л.	Формирование ответственности и личных качеств через интеграцию библиотечных мероприятий	Открытый урок: «Я отвечаю за свои поступки» Внеклассное мероприятие «Книга учит добру и ответственности».	Январь Ноябрь
Матей Л. Ф.	Роль семьи в формировании ответственности и личностных качеств младших школьников	Открытый урок. «Я учусь ответственности» Выступление на родительском собрании – «Сотрудничество школы и семьи в развитии ответственности».	Апрель Декабрь Апрель- Май

IV.Содержание работы

Месяцы	Мониторизация результатов образовательного процесса	Повышение проф. уровня учителей	Инновационная деятельность	Формирование творческой и научно-исследовательской деятельности уч-ся
Август		Семинар «Применение инструментов ИИ для повышения эффективности образовательного процесса».		

Сентябрь	Проверка техники чтения во 2-4 классах.	<p>1. Обсуждение рекомендаций МОИ по преподаванию дисциплин в 2025-2026 уч.г.</p> <p>2. Утверждение тем личных проектов учителей МК по решению проблем в преподавании и обучении.</p> <p>3. Об участии в лицейском методическом проекте.</p>	<p>Заседание МК №1</p> <p>«Результаты муниципального МО. Планы и задачи на 2025-2026 учебный год».</p> <p><i>Вохмянин В.А.</i></p> <p>«Развитие личных качеств и ответственности через организацию воспитательных мероприятий».</p> <p><i>Михайлова Т.Н.</i></p>	
Октябрь		<p>Аттестация учителя <i>Матей Л.Ф.</i></p> <p>Аттестация учителя <i>Живогляд С.Л.</i></p>		
Ноябрь		<p>Аттестация учителя <i>Матей Л.Ф.</i></p> <p>Аттестация учителя <i>Живогляд С.Л.</i></p>	<p>Открытый урок по познанию мира – «Ответственность за результат: простые опыты своими руками».</p> <p><i>Вохмянин В.А.</i></p>	<p>Открытое внеклассное мероприятие - квест «Книга учит добру и ответственности».</p> <p><i>Живогляд С.Л.</i></p> <p>Самопрезентация учащихся «Я и мой мир» (в учебе, труде, физических качествах, в поведении).</p>

Декабрь	1) Проверка техники чтения уч-ся 2-4 –х классов 2) Директорская к/р во 2-4 классах по русс.яз и математике.		Заседание МК №2 1) «Рефлексия как путь к ответственности и самопознанию». <i>Фортуна О.В.</i> 2) «Учусь отвечать за результат: задачи с жизненным контекстом». <i>Купченко Н.Г.</i>	Участие в ON-LINE олимпиадах уч-ся 1-4 классов. («Мамонтенок», «Лисенок» и т.д.)
Январь	Проверка знаний уч-ся начального звена в онлайн формате.		Заседание МК №3. «Отчет о деятельности МК за 1 семестр. Планы».	Проекты, полезные для жизни (волонтерство классов , выбор учителей - наставников). «Калейдоскоп добрых дел» - отчет.
Февраль			Открытый урок. Развитие личной ответственности через решение задач и практико-ориентированное обучение. <i>Купченко Н.Г.</i>	
Март			Открытый урок. Формирование личной ответственности у учащихся через самооценку и рефлексию. <i>Фортуна О.В.</i> Интеллектуальный марафон.	Участие в ON-LINE олимпиадах уч-ся 1-4 классов. («Мамонтенок», «Лисенок» и т.д.)

Апрель			Творческий отчет о деятельности по проекту - трансляция.	
Май	<p>1) Национальное тестирование в 4 классах.</p> <p>2) Проверка техники чтения учащихся 1-4 классов.</p> <p>3) Директорская к\р в 1-3 классах по русскому языку и математике.</p>	<p>1. Защита кредитных карт учителей по итогам учебного года.</p> <p>2. Подготовка к печати статей учителей по личным проектам.</p> <p>3. Результаты анкетирования учителей по выявлению роста удовлетворённости своей деятельностью.</p>	<p>Сотрудничество с ДОУ.</p> <p><u>Живогляд С. Л.</u></p> <p>«Особенности подготовки детей к школе».</p>	



PLANUL DE ACTIVITATE a CM LIMBA ȘI LITRATURA ROMÂNĂ

I. Obiectivul fundamental al disciplinei Limba și literatura română în instituțiile de învățământ cu predare în limbile minorităților

naționale constă în formarea /dezvoltarea la elevi a competenței de comunicare, familiarizarea cu valorile naționale și universale, valorificarea experiențelor lingvistice și de lectură în diverse contexte de comunicare, în vederea integrării socio-profesionale. Competențele specifice disciplinei

1. Receptarea mesajelor orale în diverse contexte de comunicare, manifestând atenție, interes și atitudine pozitivă în procesul de interacțiune verbală.

2. Producerea de mesaje orale în situații de comunicare dialogată și monologată, demonstrând comportament verbal și nonverbal autonom.

3. Receptarea mesajelor scrise/textelor nonliterare și literare din variate surse, exprimând dorința de a utiliza informațiile achiziționate în situații reale de comunicare.

4. Producerea de mesaje scrise, manifestând responsabilitate pentru corectitudinea exprimării proprii în limba română literară.

5. Practicarea limbii române, în diverse situații de comunicare, demonstrând respect pentru valorile culturii naționale și universale, deschidere pentru implicarea activă în viața social-culturală a Republicii Moldova.

Obiective:

-O1- să se valorifice documentele reglementare ale procesului instructiv-educativ (*Implementarea Curriculumului, ediția 2019*);

-O2 - să se utilizeze strategii didactice în cadrul orelor de LLR orientate spre formarea la elevi a atitudinii pozitive față de învățare, autocunoaștere, dezvoltare personală;

-O3 - să se valorifice dimensiunea transdisciplinarității în cadrul orelor de limba și literatura română;-

O4 - să se proiecteze activități în cadrul orelor de LLR raportate spre a forma elevilor competențe de de lectură conștientizată;

-O5 - să se realizeze un schimb de bune practici între membrii CM pe segmentul - formarea la elevi a atitudinii pozitive față de învățare, autocunoaștere, dezvoltare personală, autoreglare emoțională (față de sine, familie, școală, societate);

-O6 - să se completeze portofoliul didactic al membrilor CM LLR cu certificate / dovezi de participare în variate programe naționale/internaționale/transfrontaliere și formări academice în instituții specializate.

II. Membrii comisiei metodice de limba și literatura română.

Vărzaru Galina, director al IPLT „M.Koțiubinski”, responsabil de disciplina *Limba și literatura română*.

Nr. d/o	Numele, prenumele profesorului	Studiile	Specialitatea	Cur-suri	Stagiul de muncă	Anul atest.	Gradul didactic
1.	Vărzaru Galina	Superioare	l. rusă șc.naț.	2021	32	2021	Superior
2.	Vlas Lidia	Superioare	l. rom. șc.alol.	2022	32	2022	Superior
3.	Marcu Neli	Superioare	l. rusă șc.naț.	2021	33	2023	I
4.	Taucci Liudmila	Superioare	l.rusă alolingvi, l.română, alolingvi	2017	18	2017	I
5.	Bîrsan Tatiana	Superioare	l. rusă șc.naț.	2022	40	2023	II
6.	Golovatiuc Elena	Licențiat în științe ale educației	Limba și lit. rom/engl.	-	6	-	-

Tema liceului:

Formarea la elevi a atitudinii pozitive față de învățare, autocunoaștere, dezvoltare personală, autoreglare emoțională (față de sine, familie, școală, societate).

Motto:

*Fă o pasiune din a învăța. Astfel, niciodată nu te vei opri din a crește.
Anthony J. DAngelo*

Nr. d/o	Numele, prenumele profesorului	Tema	Forme de evaluare	Termenul
1.	Vărzaru Galina	Metode de lectură conștientizată la orele de limba și literatura română ca modalitate de formare la elevi a atitudinii pozitive față de învățare, autocunoaștere, dezvoltare personală, autoreglare emoțională (față de sine, familie, școală, societate).	Ședința CM	decembrie
2.	Vlas Lidia	Lețiile de limba și literatura română - modalitate eficientă pentru formarea la elevi a atitudinii pozitive față de învățare, autocunoaștere, dezvoltare personală, autoreglare emoțională (față de sine, familie, școală, societate).	Ședința CM	mai
3.	Marcu Neli	Realizarea unei învățări de calitate la orele de limba și literatura română în treapta liceală prin prisma valorilor și atitudinilor desprinse din textul literar.	Ședința CM	martie
4.	Tauci Liudmila	Formarea atitudinii pozitive față de învățare și formarea competențelor de autoevaluare cu ajutorul textului literar.	Ședința CM	septembrie
5.	Bîrsan Tatiana	Formarea la elevi a atitudinii pozitive față de cultura națională la orele de limbă și literatură română.	Ședința CM	mai
6.	Golovatiuc Elena	Dezvoltarea abilităților de autoreglare a emoțiilor și a comportamentului elevilor în cadrul orelor de limba și literatura română.	Ședința CM	martie

Conținutul activităților

Luna	Monitorizarea rezultatelor reușitei școlare	Avansarea profesională	Activitatea inovatoare (a comisiei metodice)	Activitatea de cercetare științifică și creativă a elevilor

Septembrie	<p>Chestionarea elevilor la tema liceului <i>Atitudinea pozitivă față de învățare, autocunoaștere, dezvoltare personală, autoreglare emoțională (față de sine, familie, școală, societate).</i></p> <p>Evaluare inițială în clasele a II- a -XII-a</p>	<p>Elaborarea Traseului profesional al cadrului didactic pentru anul de studii 2025-2026.</p>	<p><u>Sedința CM nr.1</u> <i>Formarea la elevi a atitudinii pozitive față de învățare, autocunoaștere, dezvoltare personală, autoreglare emoțională (față de sine, familie, școală, societate).</i> *Confirmarea planului de activitate a CM; *Indicații, sugestii pentru PDL, activitatea de predare/învățare; *Informație de la întrunirea metodică municipală; *Repere metodologice privind organizarea procesului educațional la limba și literatura română pentru anul de studii 2025-2026.</p>	<p>Masă rotundă <i>Formarea competențelor democratice.</i></p> <p>Actualizarea Portofoliului Cadrului Didactic pentru anul de studii 2025-2026</p>
Octombrie		<p>Oră publică în clasa a IX-a prof. Taucci Liudmila</p>	<p>Articol pentru site-ul liceului <i>Informarea comunității despre activitățile realizate de CM Limba și literatura română în lunile septembrie – octombrie.</i></p> <p><i>prof. Taucci L.</i></p>	
Noiembrie		<p>Oră publică în clasa a IX-a prof. Taucci Liudmila</p>		<p>Atelier de discuție în cl. a IX, a XI-a <i>Creez universul meu prin lectură, artă, sport.</i> <i>Prof. Vărzaru G. Taucci L.</i></p>

<i>Decembrie</i>	Confirmarea testelor pentru teza semestrială și a probelor pentru concursul liceal la disciplină.	Oră publică în clasa a XI-a prof. Vărzaru G. Articol pentru site-ul liceului <i>Informarea comunității despre activitățile realizate de CM Limba și literatura română în luna decembrie.</i> prof. Golovatiuc E..	<u>Ședința CM nr.2</u> „Metode de lectură conștientizată la orele de limba și literatura română ca modalitate de formare la elevi a atitudinii pozitive față de învățare, autocunoaștere, dezvoltare personală, autoreglare emoțională (față de sine, familie, școală, societate)”. *Informații la tema de autoinstruire Prof. Vărzaru G., Taucci L. *Analiza rezultatelor tezei semestriale (sesiunea de iarnă); *Analiza orelor publice ale prof. Vărzaru G., Taucci L.	Concursul liceal la disciplină în cl. a IX- XII-a, G. Vărzaru, <i>responsabilă de disciplină,</i> membrii CM. Activitate de caritate însoțită de un program artistic pentru copiii hipoacuzici și slab văzători cu genericul: ”Fericirea sărbătorilor de iarnă” prof. Taucci L.
<i>Ianuarie</i>	Olimpiada la disciplină, faza de sector și municipală	Oră publică în clasa a IV-a prof. Golovatiuc E.	Articol pentru site-ul liceului <i>Informarea comunității despre activitățile realizate de CM Limba și literatura română în luna ianuarie.</i> prof. Golovatiuc E.	Eminesciana 2026 Depunere de flori la bustul poetului M. Eminescu, <i>Aleea Clasicilor.</i> (cl. a IX-XII-a)
<i>Februarie</i>	Evaluare sumativă la solicitarea administrației IPLT „M.Koțiubinski” în clasa a VI-a	Oră publică în clasa a VIII-a prof. Vlas Lidia	Articol pentru site-ul liceului <i>Informarea comunității despre activitățile realizate de CM Limba și literatura română în luna februarie.</i> prof. Vlas L.	Viereana 2026 Depunere de flori la bustul poetului G. Vieru, <i>Aleea Clasicilor.</i> (cl. a V-a-XII-a)

Martie		<p><i>Ziua Limbii Române</i> „Nume care au creat valori naționale și universale.” <i>Membrii CM</i></p>	<p><u>Ședința CM nr.3</u> „Realizarea unei învățări de calitate la orele de limba și literatura română prin prisma valorilor și atitudinilor desprinse din textul literar”. *Informație la temele de autoinstruire. <i>prof. Vlas L, Marcu N.</i> *Rezultatele concursului de sector și municipal la limba și literaturara română. *Analiza orelor publice ale <i>prof. Vlas L., Marcu N., Golovatiuc E.</i></p>	<p>Expoziție de măștișoare „<i>Din imagini, cuvânt și culoare făurim măștișoare</i>” <i>cl. a I-XII-a.</i> <i>Membrii CM</i></p>
Aprilie	<p>Confirmarea testelor pentru teza semestrială.</p>	<p>Oră publică în clasa a XII-a <i>Prof. Marcu N.</i></p>	<p>Articol pentru site-ul liceului <i>Informarea comunității despre activitățile realizate de CM Limba și literatura română în luna aprilie.</i> <i>Prof. Marcu N.</i></p>	<p><i>Sărbătoare festivă</i> „Bucuria realizărilor.” <i>Membrii CM</i></p>
Mai	<p>Olimpiada republicană la disciplină.</p>		<p><u>Ședința CM nr.4</u> „Lecțiile de limba și literatura română - modalitate eficientă pentru formarea la elevi a atitudinii pozitive față de învățare, autocunoaștere, dezvoltare personală, autoreglare emoțională.” *Harta creditară – reflecții, sugestii. *Analiza activității membrilor comisiei metodice pe anul de studii 2025-2026 în contextul proiectului metodic instituțional. *Aprobarea planului de activitate a comisiei metodice la disciplină pentru anul de studii 2026-2027.</p>	

ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МК УЧИТЕЛЕЙ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ



I. Ведущая цель:

«Формирование долга и ответственности учащихся за свой труд, самопознание, развитие личностных качеств, эмоциональную саморегуляцию (перед собой, семьей, лицеем, государством)».

Задачи:

✧ внедрение Куррикулума 2019 года, реализация содержания Куррикулума, совершенствование организации и качества учебного

процесса;

✧ совершенствование интеллектуального, духовного, эмоционального развития учащихся: создание предпосылок для дальнейшей успешной социализации, личностного становления учащихся;

✧ создание благоприятной учебной и мотивационной среды в классах;

✧ овладение учителями активными педагогическими формами, приемами, техниками, формирующими компетенцию личностного совершенствования учащихся;

✧ стимулирование поиска, творческой, исследовательской деятельности педагогов;

✧ стимулирование и пропаганда чтения среди учащихся.

II. Список педагогических кадров:

№ П.П.	Ф.И.О. учителя	Образование	Специальность	Стаж	Год прохождения курсов повышения квалификации	Год прохожд. аттестации	Дидак. степень
1	Гайбу С.А.	высшее, магистратура РКИ	учитель русского языка и литературы	33	2023	2025	мендж. 1
				51	2020	2021	высшая
2	Ржаксинская Н.В.	высшее экономическое и Филологическое, магистратура РКИ, аспирант ПГУ.	учитель русского языка и литературы	8	2021	2022	вторая
3	Буц О.В.	высшее,	учитель	43	2021	2022	высшая

		кандидат наук	русского языка и литературы				
4	Сидорина А.В.	высшее	учитель русского языка и литературы	24	2024	2025	первая

III. Изучение и развитие актуальных проблем в преподавании:

Ф.И.О. учителя	Тема (проблема) самообразования и направление деятельности	Способ решения проблемы	Срок выполнения
Гайбу С.А.	«Развитие способности учащихся определять внутреннее состояние литературных героев и причины их поведения при толковании текста художественного произведения». <i>Эмоциональная саморегуляция и культура поведения.</i>	Открытый урок	Февраль
Ржаксинская Н.В.	"Речевое и интеллектуальное развитие учащихся на уроках русского языка". <i>Интеллектуальное саморазвитие.</i>	Открытый урок	Февраль
Буц О.В.	«Текстоцентричность и междисциплинарность на уроках русского языка и литературы как фактор интеллектуального развития школьника». <i>Интеллектуальное саморазвитие.</i>	Открытый урок	Февраль
Сидорина А.В.	«Работа с текстом как путь развития эмоционального интеллекта учащихся на уроках русского языка и литературы». <i>Эмоциональная</i>	Открытый урок	Февраль

	<i>саморегуляция и культура поведения.</i>		
--	--	--	--

IV. Содержание работы:

Месяцы	Мониторизация результатов образовательного процесса	Повышение профессионального уровня учителя	Инновационная деятельность	Формирование творческой и научно-исследовательской деятельности
<i>Август</i>		Участие в работе муниципального МО. <i>Все учителя МК</i>		
<i>Сентябрь</i>	1. Первичное оценивание учащихся 5-12 кл. <i>Все учителя МК</i> 2. Анализ результатов ПО. <i>Все учителя МК</i>	1. Входное посещение уроков учителей: диагностика профессиональных дефицитов учителей. <i>Гайбу С.А.</i> Заседание МК №1: 1. Анализ деятельности МК в 2024 – 2025 уч.г. Проблемы и перспективы. <i>Гайбу С.А.</i> 2. Об участии в общешкольном методическом проекте. <i>Гайбу С.А.</i> 3. Знакомство с рекомендациями МОИ РМ по преподаванию русского языка и литературы в 2025-2026 уч. г. <i>Гайбу С.А.</i> 4. Результаты проверки долгосрочного дидактического проектирования	1. Создание банка тестов ПО. <i>Все учителя МК</i>	

		учителей. <i>Ржаксинская Н.В.</i>		
Октябрь	Проверка классных журналов, страниц учебной дисциплины. <i>Гайбу С.А.</i>			
Ноябрь				Конкурс чтецов « Стихи бывают разные...», посвященный поэтам- юбилярам. <i>Все учителя</i>
Декабрь	1.Формирование банка данных успеваемости уч- ся за 1 семестр. <i>Все учителя МК</i> 2.Проверка выполнения учебной программы. <i>Гайбу С.А.</i> 3.Фронтальная проверка преподавания русского языка и литературы. <i>Гайбу С.А.</i>	Заседание МК №2: 1. Результаты фронтальной проверки преподавания учебной дисциплины. <i>Гайбу С.А.</i>		1.Рассмотрение тестов (зимняя сессия в 10 - 12 кл.). <i>Гайбу С.А., Сидорина А.В., Ржаксинская Н.В., Буц О.В.</i>
Январь				1.Участие в секторальной олимпиаде по предмету. <i>Гайбу С.А., Сидорина А.В., Буц О.В.</i>
Февраль		1. Заседание МК №3: Анализ открытых уроков учителей по методическому проекту лица. <i>Гайбу С.А.</i>	1.Открытые уроки- мастерские, мастер-классы, уроки-лаборатории по теме проекта. <i>Все учителя МК</i>	1.Участие в Муници- пальной олимпиаде по предмету.

		«Формирование демократической культуры на уроках русского языка и литературы». <i>Круглый стол.</i> <i>Все учителя</i>		2. Участие в Национальной кампании по пропаганде чтения «Открытая книга». <i>Все учителя</i>
<i>Март</i>			1. Освещение участия лица в методическом проекте на сайте учебного заведения, в газете «Наше слово», на сайте лица, в Facebook. <i>Ржаксинская Н.В., Буц О.В.</i>	День русского языка и литературы, посвя. 200-летию со дня рождения М.Е.Салтыкова-Щедрина. <i>Все учителя</i> Участие в муниципальном конкурсе «Живая классика». <i>Все учителя</i>
<i>Апрель</i>	1. Предварительное тестирование в 9, 12 кл. <i>Сидорина А.В., Гайбу С.А.</i>		Творческий отчет о деятельности по проекту - трансляция.	Участие в Конференции клуба STEAM по актуальным темам. «Вызовы времени». Интеллектуальный марафон.
<i>Май</i>	1. Формирование банка данных успеваемости уч-ся за 2 семестр и год. <i>Все учителя</i> 2. Проверка выполнения учебной программы. <i>Гайбу С.А.</i>	1. Заседание МК №4: 1. Подведение итогов работы МК за учебный год. <i>Ржаксинская Н.В.</i> 2. Самоанализ учителей собственной деятельности (по Кредитным картам, Портфолио, Пути развития). <i>Все учителя</i>	1. Обновление профессиональных Портфолио учителей и их защита. <i>Все учителя МК</i>	1. Рассмотрение тестов (летняя сессия). <i>Сидорина А.В., Ржаксинская Н.В., Буц О.В.</i>

		3. Утверждение Плана работы МК на 2026-2027 уч.г. Ржаксинская Н.В.		
--	--	---	--	--



ПЛАН РОБОТИ МК ВЧИТЕЛІВ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ ТА ЛІТЕРАТУРИ

I. Провідна мета:

"Формування обов'язку та відповідальності учнів за свою працю, самопізнання, розвиток особистісних якостей, емоційну саморегуляцію (перед собою, сім'єю, ліцеєм, державою)".

- ❖ систематично працювати над підвищенням грамотності, культури мовлення учнів;
- ❖ удосконалення інтелектуального, духовного, емоційного розвитку учнів: створення передумов для подальшої успішної соціалізації, особистісного становлення учнів;
- ❖ створення сприятливого навчального та мотиваційного середовища в класах;
- ❖ оволодіння вчителями активними педагогічними формами, прийомами, техніками, що формують компетенцію особистісного вдосконалення учнів;
- ❖ стимулювання пошуку, творчої, дослідницької діяльності педагогів.

II. Педагогічні кадри:

<i>Прізвище ім'я та по батькові</i>	<i>Освіта</i>	<i>Спеціальність</i>	<i>Педагогічний стаж</i>	<i>Курси підвищення кваліфікації</i>	<i>Рік атестації</i>	<i>Дидакт. ступінь</i>
Живогляд Світлана Леонідівна	Вища	Учитель української мови та літератури	12	Лютий, Березень, 2025 рік	2024-2025	I
Купченко Ніна Георгіївна	Вища	Учитель початкових класів	40	Березень, 2022	2022-2023	I
Гарасім Людмила Василівна	Вища	Учитель української мови та літератури, зарубіжної літератури	24	Жовтень 2023	2021-2022	Вища

III. Вивчення і розвиток актуальних проблем у викладанні української мови та

літератури:

<i>№ п/п</i>	<i>Прізвище, ім'я по батькові</i>	<i>Тема (проблема) самоосвіти та напрям діяльності</i>	<i>Спосіб виконання</i>	<i>Термін виконання</i>
1.	Живогляд С. Л.	Розвиток особистісних якостей учнів на основі аналізу художніх творів.	Відкритий урок	Вересень
2.	Купченко Н. Г.	Формування обов'язку та відповідальності за свою працю та розвиток особистісних якостей за допомогою застосування інтерактивних методів на уроках української мови та літератури в початкових класах.	Відкритий урок	Лютий
3.	Гарасім Л.В.	Розвиток творчих здібностей на уроках української мови та літератури	Відкритий урок	Березень

IV.Зміст роботи:

Місяць	Моніторинг результатів навчального процесу	Підвищення професійного рівня вчителя	Інноваційна діяльність	Формування творчої та науково-дослідницької діяльності
<i>Серпень</i>		Засідання МК №1: 1.Участь у роботі муніципального МО. 2. Аналіз діяльності МК у 2024 - 2025 н.р. Проблеми та перспективи. <i>Усі вчителі МК</i>		
<i>Вересень</i>	1.Первинне оцінювання в 5-12 класах. 2. Аналіз результатів ПО. <i>Усі вчителі МК.</i>	1. Вхідне відвідування уроків учителів: діагностика професійних дефіцитів вчителів. Засідання МК №2: 1. Про участь у загальноліцейському методичному проєкті. 2.Знайомство з рекомендаціями	Складання тестів ПО. Усі вчителі МК.	Розробка сценарію позакласного заходу, присвяченому М. Коцюбинському. <i>(Живогляд С. Л., Гарасім Л.В.)</i>

		Міністерства освіти щодо викладання української мови та літератури у 2025-2026 н. р. 3. Узгодження календарно-тематичного планування. 4. Святкування річниці від дня народження М. Коцюбинського.		
<i>Жовтень</i>		Нарада № 1. 1. Обговорення результатів первинного оцінювання. 1. Святкування Дня української мови та писемності.		Всеукраїнський радіодиктант національної єдності.
<i>Листопад</i>	Персональний контроль учителів історії культури українського народу 7-А, 8-А, 4-а, 3-А. “Формування демократичної культури учнів”.			
<i>Грудень</i>		Засідання МК №3: 1. Підготовка до зимової сесії: обговорення вимог до сесійних робіт. 2. Персональний контроль учителів історії культури українського народу - обговорення результатів.		

Січень		Засідання МК №4: 1. Аналіз результатів зимової сесії. 2. Аналіз успішності учнів за 1 семестр. 3. Про проведення ліцейської олімпіади з української мови та літератури.		
Лютий				День рідної мови. <i>Усі вчителі МК</i>
Березень		1. Річниця від дня народження Т. Г. Шевченка. 2. Підготовка до Республіканської олімпіади.		Участь в Республіканському конкурсі читців, присвяченому Т. Г. Шевченку. <i>Усі вчителі МК</i>
Квітень		1. Підготовка до літньої сесії: обговорення вимог до сесійних робіт.	Творчий звіт про діяльність проекту - відео трансляція	Участь в Республіканській олімпіаді з української мови. Участь у конференції клубу STEAM з актуальних тем. “Виклики часу” Інтелектуальний марафон
Травень	1.Формування банку даних успішності учнів за 2 семестр і рік. 2.Перевірка виконання навчальної програми.	Засідання МК №5: 1. Підбиття підсумків роботи МК за навчальний рік. 2. Звіт щодо реалізації 1 року проекту. 3.Самоаналіз власної діяльності (за Кредитними картками, Портфоліо, Шлях розвитку). 4. Затвердження Плану роботи МК на 2025-2026 н.р.	1. Оновлення професійних Портфоліо вчителів та їх захист. <i>Усі вчителі МК</i>	1.Розгляд тестів (літня сесія). 2. Святкування Дня вишиванки 21 травня



ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МК УЧИТЕЛЕЙ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

I. Ведущая цель:

«Формирование долга и ответственности учащихся за свой труд, самопознание, развитие личностных качеств, эмоциональную саморегуляцию (перед собой, семьей, лицом, государством)».

Задачи:

- ✧ внедрение Куррикулума 2019 года, реализация содержания Куррикулума, совершенствование организации и качества учебного процесса;
- ✧ совершенствование интеллектуального, духовного, эмоционального развития учащихся: создание предпосылок для дальнейшей успешной социализации, личностного становления учащихся;
- ✧ создание благоприятной учебной и мотивационной среды в классах;
- ✧ овладение учителями активными педагогическими формами, приемами, техниками, формирующими компетенцию личностного совершенствования учащихся;
- ✧ стимулирование поиска, творческой, исследовательской деятельности педагогов;
- ✧ стимулирование и пропаганда чтения среди учащихся.

II. Список педагогических кадров:

№ П. П.	Ф.И.О. учителя	Образование	Специальность	Стаж	Год прохождения курсов повышения квалификации	Год прохожд. аттестации	Дидак. степень
1	Смирнова И.М.	высшее	учитель английского языка	25	2022	2023	первая
2	Рустанович Л.В.	высшее	учитель английского языка	24	2024	2020	первая
3	Юрина Е.В.	высшее	учитель английского и французского языков	8	2023	2024	вторая
4	Войтко И.В.	высшее	учитель английского языка	16	2024	2025	первая

III. Изучение и развитие актуальных проблем в преподавании:

Ф.И.О. учителя	Тема (проблема) самообразования и направление деятельности	Способ решения проблемы	Срок выполнения
Смирнова И.М.	Формирование личностных качеств через развитие навыков критического мышления на уроках английского языка. <i>Развитие личностных качеств, необходимых современному человеку.</i>	Открытый урок	октябрь
Рустанович Л.В.	Формирование лексической грамотности как средства развития коммуникативных способностей учащегося на уроках английского языка. <i>Развитие личностных качеств, необходимых современному человеку.</i>	Открытый урок	Октябрь
Юрина Е.В.	«Приемы педагогической работы по формированию духовно-нравственных качеств у современного подростка». <i>Развитие личностных качеств, необходимых современному человеку.</i>	Открытый урок	Октябрь
Войтко И.В.	Формирование ответственного отношения к изучению английского языка и способности учащихся к саморазвитию и самообразованию. <i>Интеллектуальное саморазвитие.</i>	Открытый урок	Октябрь

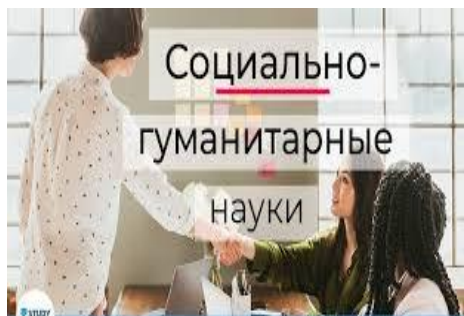
IV.Содержание работы:

Месяцы	Мониторизация результатов образовательного процесса	Повышение профессионального уровня учителя	Инновационная деятельность	Формирование творческой и научно-исследовательской деятельности

<i>Август</i>		Участие в работе муниципального МО. <i>Смирнова И.М.</i>		
<i>Сентябрь</i>	1.Первичное оценивание учащихся 3-12 кл. <i>Все учителя МК</i> 2.Анализ результатов ПО. <i>Все учителя МК</i>	Входное посещение уроков учителей: диагностика профессиональных дефицитов учителей. Заседание МК №1: 1.Анализ деятельности МК в 2024 – 2025 уч.г. Проблемы и перспективы. 2. Об участии в общелицейском методическом проекте. 3.Знакомство с рекомендациями МОИ РМ по преподаванию иностранных языков в 2025-2026 уч. г. 4.Результаты проверки долгосрочного дидактического проектирования учителей. <i>Смирнова И.М.</i>	1. Создание банка тестов ПО. <i>Все учителя МК</i>	
<i>Октябрь</i>			Открытые уроки -мастерские, мастер-классы, уроки-лаборатории по теме проекта. <i>Все учителя МК</i>	День иностранных языков в лицее. <i>Смирнова И.М.</i>
<i>Ноябрь</i>			Взаимопосещение уроков у коллег.	
<i>Декабрь</i>	1.Формирование банка данных успеваемости учащихся за 1 семестр. <i>Все учителя МК</i> 2.Проверка	Заседание МК №2: Формирование компетенции учащихся для демократической культуры на уроках		1.Рассмотрение тестов (зимняя сессия).

	выполнения учебной программы. <i>Гайбу С.А.</i>	английского языка. <i>Круглый стол.</i>		
Январь				1.Участие в секторальной олимпиаде по предмету.
Февраль		1. Заседание МК №3: Формирование личностных качеств через развитие навыков критического мышления на уроках английского языка. <i>Развитие личностных качеств, необходимых современному человеку.</i> <i>Смирнова И.М.</i>		1.Участие в муниципальной олимпиаде по предмету.
Март			Освещение участия лица в методическом проекте на сайте учебного заведения, в газете «Наше слово», на сайте лица, в Facebook. <i>Смирнова И.М.</i>	
Апрель	Предварительное тестирование в 12 кл.		Творческий отчет о деятельности по проекту - трансляция.	Участие в Конференции клуба STEAM по актуальным темам. «Вызовы времени». Интеллектуальный марафон.
Май	1.Формирование банка данных успеваемости учащихся за 2 семестр и год.	1. Заседание МК №4: Подведение итогов работы МК за учебный год.	1.Обновление профессиональных Портфолио учителей и их защита.	1.Рассмотрение тестов (летняя сессия). <i>Смирнова И.М.</i> <i>Войтко И.В.</i>

	2.Проверка выполнения учебной программы. <i>Гайбу С.А.</i>	2.Отчет по реализации 1 года проекта. 3.Самоанализ учителей собственной деятельности (по Кредитным картам, Портфолио, Пути развития). 4. Утверждение Плана работы МК на 2026-2027 уч.г. <i>Смирнова И.М.</i>	<i>Все учителя МК</i>	
--	---	---	-----------------------	--



ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МК УЧИТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН

I. Ведущая цель:

«Формирование долга и ответственности учащихся за свой труд, самопознание, развитие личностных качеств, эмоциональную саморегуляцию (перед собой, семьей, лицом, государством)».

Задачи:

углубление и реализация знаний в области содержания Куррикулума, повышение качества учебного процесса;

повышение качества обучения учащихся, путем совершенствования их эмоционально-волевого, интеллектуального и нравственного развития;

формирование и повышение внутренней мотивации учащихся к осознанному и ответственному обучению;

продолжение непрерывного совершенствования педагогических кадров, овладение новаторскими технологиями.

II.Список педагогических кадров:

№ П.П.	Ф.И.О. учителя	Образование	Специальность	Стаж	Год прохождения курсов повышения квалификации и	Год прохожд. аттестации	Дидак. степень
1	Бирюкова О.Г.	Высшее	Психолог Учитель	13/13 3/13	2025 -	2025 -	Высшая -

			гражданского воспитания				
2	Руснак Д.В.	Высшее	Специалист в области географии и биологии	8/8	-	-	-
3	Буц О.В.	Высшее	Учитель ИКТРН	2/43	2021	2012	Высшая
4	Ржаксинская Н.В.	Высшее	Учитель ИКТРН	2/8	2021	2022	Вторая

III. Изучение и развитие актуальных проблем в преподавании:

Ф.И.О. учителя	Тема (проблема) самообразования и направление деятельности	Способ решения	Срок выполнения
Бирюкова О.Г.	«Формирование и развитие волевой саморегуляции представителей ШУС». <i>Эмоциональная саморегуляция и культура поведения.</i>	Мероприятия с элементами тренинга	Октябрь Ноябрь
Руснак Д.В.	«Формирование и развития собственных личностных качеств на уроках географии». Развитие личностных качеств, необходимых современному человеку.	Открытое мероприятие Открытый урок	Октябрь Ноябрь
Буц О.В.	«Междисциплинарность и текстоцентричность как факторы межинтеллектуального развития школьников»	Открытый урок	Октябрь Март

IV. Содержание работы:

Месяцы	Мониторизация результатов образовательного процесса	Повышение профессионального уровня учителя	Инновационная деятельность	Формирование творческой и научно-исследовательской деятельности
Август		Участие в работе муниципального МО. <i>Все учителя МК</i>		
Сентябрь	1.Первичное оценивание учащихся 5-12 кл.	1.Входное посещение уроков учителей: мониторинг	1. Создание банка тестов ПО. <i>Все учителя МК</i>	Определение структуры и этапов продолжения работы над темой

	<p><i>Все учителя МК</i></p> <p>2. Анализ результатов ПО. <i>Все учителя МК</i></p>	<p>профессиональных дефицитов учителей.</p> <p>Заседание МК №1:</p> <p>1. Анализ деятельности МК в 2024– 2025 уч.г. Проблемы и перспективы.</p> <p>2. Об участии в общелицейском методическом проекте.</p> <p>3. Знакомство с рекомендациями МОИ РМ по преподаванию истории, гражданского воспитания, географии в 2025-2026 уч. г.</p> <p>4. Результаты проверки долгосрочного дидактического проектирования учителей. <i>Вэрзару Г.И.</i></p> <p>Рассмотрение календарно-тематического планирования учителей-предметников и руководителя курса по выбору учащихся: «Автомобили: поведение и безопасность» (10б, 12б классы).</p>		<p>лицея. <i>Все учителя МК</i></p>
Октябрь	<p>Диагностика трудностей учащихся.</p> <p>Углубленное изучение инд. особенностей учащихся.</p>	<p>День социально-гуманитарных дисциплин в лицее, интегрированный с Днем психологии «Творцы совпадений». <i>Руснак Д.В., Бирюкова О.</i></p>	<p>Открытые уроки, мероприятия, учителя МК социально-гуманитарных дисциплин. Освещение мероприятий на сайте лицея в</p>	<p>Экскурсии с учащимися по географии. <i>Руснак Д.В.</i></p>

		Аттестация учителя географии. Руснак Д.В.	Facebook. <i>Бирюкова О.</i> Открытые уроки	
Ноябрь	Директорская контрольная работа в 5, 9 классах по истории.	Аттестация учителя географии. <i>Руснак Д.В.</i> Углубление компетенций молодых специалистов: «Постановка целей урока». <i>Руснак Д.В., Мамалига М.Ю.</i>	Участие в тематическом педагогическом совете. Самопрезентация уч-ся «Я и мой мир» - 5-8 кл. Лекторий для молодых специалистов.	Лицейская олимпиада по географии. <i>Руснак Д.В.</i>
Декабрь	1. Формирование банка данных успеваемости уч-ся за 1 семестр. <i>Все учителя МК.</i> 2. Тематическая проверка предмета ИКТРН. <i>Вэрзару Г.И.</i> 3. Анализ результатов зимней сессии по истории в 10-12 классах, по географии (по выбору).	Заседание МК №2: 1. Анализ Дня социально-гуманитарных дисциплин, интегрированного с Днем психологии, <i>Руснак Д.В., Бирюкова О.</i> 3. Обсуждение тестов и сессионных материалов предметов социально-гуманитарного цикла, <i>Руснак Д.В.</i> 3. Анализ экскурсий. <i>Руснак Д.В.</i> 4. Анализ результатов лицейской олимпиады по географии, <i>Руснак Д.В.</i> 5. Анализ директорской контрольной работы в 5-9 классах.	Подведение итогов, обсуждение.	1. Рассмотрение тестов (зимняя сессия). <i>Руснак Д.В., Бирюкова О.Г., Вэрзару Г.И.</i>
Январь		1. «Формирование и развитие волевой		1. Лицейская олимпиада

		саморегуляции учащихся». <i>Эмоциональная саморегуляция и культура поведения. Бирюкова О., члены МК.</i>		по истории.
Февраль		1. Мониторинг домашнего задания. <i>Руснак Д.В.</i>	Проекты, полезные для жизни - 5-9 клпассы.	1.Участие в муниципальных олимпиадах по предметам.
Март	1. Фронтальная проверка предмета Гражданское воспитание. <i>Вэрзру Г.И.</i> 2. Анализ результатов олимпиады по истории.	Заседание МК №3 1. Анализ результатов лицейской олимпиады по истории. 2. «Формирование и развития собственных личностных качеств». Развитие личностных качеств, необходимых современному человеку. <i>Руснак Д.В.</i> 3. «Формирование ответственности через призму историческом контекста для учеников на уроках истории». Интеллектуальное саморазвитие. <i>Учитель истории.</i>		Интеграция/ участие в Конференции клуба STEAM по актуальным темам «Вызовы времени». Интеллектуальный марафон.
Апрель	1.Предварительное тестирование в 9, 12 кл. <i>Руснак Д.В.</i>		Творческий отчет о деятельности по проекту - трансляция.	
Май	1.Формирование банка данных успеваемости учащихся за 2 семестр и год. <i>Руснак Д.В.</i> 2.Проверка выполнения учебной	Заседание МК №4: 1.Подведение итогов работы МК за учебный год. 2.Самоанализ учителей собственной деятельности (по Кредитным картам, Портфолио, Пути	1.Обновление профессиональных Портфолио учителей и их защита. <i>Все учителя МК</i>	1.Рассмотрение тестов (летняя сессия). <i>Руснак Д.В.</i>

	программы. <i>Вэрзару Г.И.</i>	развития). 3. Утверждение Плана работы МК на 2026-2027 уч.г. 4. Ознакомление с предварительной нагрузкой. <i>Руснак Д.В.</i>		
--	-----------------------------------	---	--	--



ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МК УЧИТЕЛЕЙ ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

Ведущая цель: «Формирование долга и ответственности учащихся за свой труд, самопознание, развитие личностных качеств, эмоциональную саморегуляцию (перед собой, семьей, лицеем, государством)».

I.

Задачи:

- ✧ внедрение Куррикулума 2019 года, реализация содержания Куррикулума о продукте как результате учебной деятельности;
- ✧ развитие личных качеств, необходимых современному человеку;
- ✧ овладение учителями активными педагогическими формами, приемами, техниками, формирующими компетенцию личностного совершенствования учащихся;
- ✧ формирование творческих способностей и исследовательской компетенции учащихся при создании продуктов (STEM, STEAM).

II.Список педагогических кадров:

Ф.И.О.	Образование	Специальность	Стаж	Курсы повышения квалификации	Год аттестации	Дидактическая/ученая степень
Беляева С. И.	высшее	физика	56	2022	2022	Высшая
Стародуб К. В.	высшее	химия	50	2023	2024	2
Кожокару Д. П.	высшее	биология	23	2022	2022	2
Шаповал О. М.	высшее	физика	-	-	-	Кандидат физико-математических наук
Котеля И. М.	высшее	математика	45	2021	2023	1
Попова Н. Д.	высшее	математика	37	2021	2023	1
Задик Н. А.	высшее	информатика	22	2021	2022	1
Руснак Д. В.	высшее	география, биология	8	-	-	-

II. Изучение актуальных проблем в преподавании:

№ п/п	Ф.И.О	Тема изучения	Способы решения	Сроки реализации
1.	Беляева С.И.	«Формирование логического мышления учащихся на уроках физики»	Открытый урок, внеклассное мероприятие	ноябрь, март
2.	Стародуб К.В.	«Формирование логического мышления учащихся на уроках химии»	Открытый урок, внеклассное мероприятие	ноябрь, март
3.	Кожокару Д.П.	«Формирование логического мышления учащихся на уроках химии»	Открытый урок, внеклассное мероприятие	ноябрь, март
4.	Шаповал О. М.	«Формирование логического мышления учащихся на уроках физики»	Открытый урок, внеклассное мероприятие	ноябрь, март
5.	Котеля И.М.	«Формирование логического мышления учащихся на уроках математики»	Открытый урок, внеклассное мероприятие	ноябрь, март
6..	Попова Н.Д.	«Формирование логического мышления учащихся на уроках математики»	Открытый урок, внеклассное мероприятие	ноябрь, март
7.	Задик Н.А.	«Формирование логического мышления учащихся на уроках информатики»	Открытый урок, внеклассное мероприятие	ноябрь, март
8.	Руснак Д. В.	«Формирование логического мышления учащихся на уроках биологии»	Открытый урок, внеклассное мероприятие	ноябрь, март

III. Содержание работы

Месяцы	Мониторизация результатов образовательного процесса.	Повышение профессионального уровня учителя.	Инновационная деятельность МК	Формирование творческой и научно-исследовательской деятельности

	Анкетирование учащихся (проблемы/недостатки обучения и воспитания учащихся).	<p>1. Изучение публикаций по теме МК на 2025 – 2026 учебный год.</p> <p>2. Участие в заседаниях муниципальных МО.</p> <p>3. Адаптация долгосрочного проектирования к новому учебному году.</p>		<p>Выявление проблем, структурирование, анализ причин возникновения.</p> <p>Обновление профессиональных Портфолио</p>
Август - Сентябрь	<p>Первичное оценивание учащихся.</p> <p>Обсуждение результатов первичного оценивания.</p>	<p>Заседание МК №1:</p> <p>1. Анализ деятельности МК в 2024 – 2025 уч.году. Проблемы и перспективы. <i>Завуч-куратор Задик Н. А.</i></p> <p>2. Об участии в методическом проекте лица членами МК. <i>Завуч-куратор Задик Н. А.</i></p> <p>3. Знакомство с рекомендациями МОКИ РМ по преподаванию наук ЕМД в 2025-2026 уч. г. <i>Члены МК</i></p> <p>4. Требования к календарно – тематическому планированию (Рекомендации Гида по дисциплинам, муниципального МО). <i>Члены МК</i></p>	<p>Работа с новинками методической литературы.</p> <p>Определение задач на текущий год по теме МК с учётом результатов первичного оценивания.</p>	<p>Разработка/Создание банка тестов ПО</p> <p>Результаты проверки долгосрочного дидактического проектирования учителей - тематическая проверка.</p> <p>Заседание клуба «STEAM». (первичное – обсуждение плана, выбор председателя)</p>

Окт ябрь	Изучение уровня обученности учащихся 5, 10 классов.		Изучение уровня функциональной грамотности.	Исследование функциональной грамотности - что важно для ЕМД: владение речью, понимание текстов, математическая грамотность/вычислительные навыки, ИТ умения и пр.
Ноябрь	Фронтальная проверка преподавания физики.	Заседание МК №2: 1. «Совершенствование интеллектуального развития учащихся, направленное на развитие личностных качеств» <i>Интеллектуальное саморазвитие</i> <i>Члены МК.</i>	Открытые уроки-мастерские, мастер-классы, уроки-лаборатории по теме проекта. <i>Члены МК</i>	Конкурс «Физикон» для 6-кл силами 8,9 кл.
Декабрь	1. Формирование банка данных успеваемости учащихся за 1 семестр. 2. Проверка выполнения учебной программы.	Совещание МК: 1. Рассмотрение материалов лицейских олимпиад. 2. Рассмотрение материалов зимней сессии (цели, тесты, матрица спецификаций, барем оценивания).	Работа с педагогическим и изданиями по теме лица. Обсуждение/обмен опытом в работе каждого члена МК над темой лица.	1. Рассмотрение тестов (зимняя сессия). 2. Проведение лицейских олимпиад по предметам ЕМД (в начале декабря). 3. Заседание клуба «STEAM».
Январь	Качественный анализ результатов зимней сессии уч-ся. Тематическая проверка математики «Формирование логического мышления учащихся».		Участие в муниципальных МО.	Участие в муниципальных и альтернативных олимпиадах.

Февраль	<p>Подведение промежуточных итогов мониторинга деятельности учителей по теме лица.</p> <p>Тематическая проверка химии «Формирование логического мышления учащихся».</p>	<p>Совещание МК:</p> <p>1. Утверждение плана Дня наук.</p> <p>2. Результаты персональных проверок преподавателей. <i>Зам. дир., завуч-куратор Задик Н. А.</i></p> <p>3. Уровень функциональной грамотности учащихся 5 и 10 классов. Рекомендации по улучшению функциональной грамотности. <i>Члены МК.</i></p>		<p>Подготовка к конкурсу проектов учащихся STEM, STEAM.</p>
Март		<p>Заседание МК №3:</p> <p>1. Обсуждение деятельности педагогов – членов МК по проблеме лица: - анализ посещённых открытых уроков; - анализ внеклассных мероприятий. <i>Члены МК.</i></p> <p>2. Результаты тематической проверки по <i>Зам. дир., завуч-куратор Задик Н. А.</i></p>	<p>День МК ЕМД:</p> <p>1. Открытые внеклассные мероприятия.</p> <p>2. Освещение участия лица в методическом проекте на сайте учебного заведения, на сайте лица, в Facebook.</p>	
Апрель	<p>Предварительное тестирование в 9 и 12 кл.</p>	<p>Совещание МК:</p> <p>1. Рассмотрение и утверждение материалов летней сессии (цели, тесты, матрица спецификаций, барем оценивания).</p>	<p>Творческий отчет о деятельности по проекту - трансляция.</p>	<p>Участие в Конференции клуба STEAM по актуальным темам. «Вызовы времени». Интеллектуальный марафон.</p>

Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Качественный анализ результатов летней сессии. 2. Формирование банка данных успеваемости учащихся. 3. Проверка выполнения программы. 4. Результат мониторинга работы над проектом, определение проблем, которые необходимо решать на следующий учебный год. 	Заседание МК №4: <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы МК за учебный год. 2. Отчет по реализации 2 года проекта. 3. Самоанализ учителей собственной деятельности (по Кредитным картам, Портфолио, Пути развития). 4. Утверждение Плана работы МК на 2025-2026 уч.год 	Обновление профессиональных Портфолио учителей и их защита.	
------------	---	--	---	--



ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МК УЧИТЕЛЕЙ ЭСТЕТИЧЕСКОГО И ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

Ведущая цель: «Формирование долга и ответственности учащихся за свой труд, самопознание, развитие личностных качеств, эмоциональную саморегуляцию (перед собой, семьей, лицом, государством)».

Задачи:

внедрение Куррикулума 2019 года;
освоение и внедрение педагогических техник, развивающих личные качества уч-ся;
повышение качества образования через создание благоприятной учебной и мотивационной среды в классах;
повышение самооценки ученика путем демонстрации его достижений;
обмен передовым педагогическим опытом.

II. Список педагогических кадров:

Ф.И.О.	Образование	Специальность	Стаж	Курсы пов. кв.	Год аттестации	Дидактич. степень
Скоробогатько О.И.	Высшее	Музыкальное воспитание	50.6	2020	2021	1
Мамалига М.Ю.	Высшее	Физическое воспитание	2.5	-	-	-
Лелюхин В.А.	Высшее	Физическое воспитание	36	2022	2022	1
Цуркан Е. Л.	Высшее	Художественное	38	2024	2024	2

		воспитание технологическое воспитание				
--	--	---	--	--	--	--

III. Изучение и развитие актуальных проблем в преподавании:

Ф.И.О	Тема, над которой работает учитель	Форма реализации	Сроки выполнения
Скоробогатко О.И.	«Развитие эмоциональной саморегуляции на уроках музыкального воспитания».	Открытое мероприятие	март
Цуркан Е.Л.	«Развитие ответственности учащихся за свой труд».	Открытое мероприятие	март
Мамалига М.Ю.	«Развитие личностных качеств на уроках физического воспитания».	Открытый урок	февраль
Лелюхин В.А.	«Развитие личностных качеств на уроках физического воспитания».	Открытый урок	октябрь

IV. Содержание работы:

Месяцы	Мониторинг результатов образовательного процесса	Повышение профессионального уровня учителя	Инновационная деятельность педагога по обновлению процесса преподавания. Работа по повышению профессионального уровня педагогов (аттест., курсы, совм. деят. с преподавателями лицей других специальностей, обзоры новой метод. литературы)	Формиров. творческой научно-исслед. деят. учащихся
Август	1. Анализ успеваемости учащихся по предметам за прошедший учебный год, анализ деятельности МК.	Работа с новинками методической литературы по предметам. Участие в работе муниципальных МО.	Обмен опытом «Мои методические задумки».	

Сентябрь	1.Первичное оценивание учащихся.	Заседание №1: 1. Методические рекомендации МОИ РМ по преподаванию. 2. Утверждение плана работы МК на 2025-2026 уч. год. 3.Требования к долгосрочному календарно-тематическому планированию. <i>Михайлова Т.Н.</i> 4. Об участии в методическом проекте лица.	5.Утверждение Пути развития учителей на новый учебный год.	Конкурс рисунков «Осенняя фантазия». <i>Цуркан Е.Л.</i> Результаты проверки долгосрочного планирования. Результаты первичного оценивания уч-ся. День Здоровья. <i>Лелюхин В.А. и Мамалига М.Ю.</i> Первенство лица по футболу. 5-9, 10-12 кл. <i>Лелюхин В.А. и Мамалига М.Ю.</i> Конкурс «Бумажная пластика». <i>Цуркан Е.Л.</i>
Октябрь			Заседание №2: «Развитие личностных качеств на уроках физического воспитания». Открытые уроки физвоспитания. Учителя <i>Лелюхин В.А.,</i>	1. «Образ осени». Выставка рисунков. <i>Цуркан Е.Л.</i> 2. Участие в праздновании Дня учителя. <i>Скоробогатько О.И.</i>
Ноябрь				Первенство лица по баскетболу. <i>Лелюхин В.А.</i> Выставка рисунков по экологии. <i>Цуркан Е.Л.</i> Выставка работ учащихся по вышивке. <i>Цуркан Е.Л.</i>

Декабрь	1.Формирование базы данных по выполнению учебной программы и результатов успеваемости уч-ся за 1 семестр.			<p>Лицейская олимпиада по художественному, технологическому, воспитанию.</p> <p>Конкурс рисунков «Мы встречаем Новый год». <i>Цуркан Е.Л.</i></p> <p>Выставка работ учащихся по вязанию. <i>Цуркан Е.Л.</i></p> <p>«Веселые старты». <i>Лелюхин В.А., Мамалига М.Ю.</i></p>
Январь				<p>Первенство лицея по волейболу. <i>Лелюхин В.А.</i></p> <p>Выставка работ по оригами. <i>Цуркан Е.Л.</i></p>
Февраль				<p>Лицейская олимпиада по физическому воспитанию. <i>Лелюхин В.А., Мамалига М.Ю.</i></p> <p>Участие в районных и муниципальных олимпиадах по ИЗО, технологическому воспитанию. <i>Учителя МК</i></p> <p>Шахматный турнир. 1-4 кл. <i>Мамалига М.Ю.</i></p>

Мар т			<p>Заседание МК №3. «Формирование компетенций демократической культуры: эмоциональная саморегуляция учащихся»</p> <p>Скоробогатько О.И., Цуркан Е.Л.</p>	<p>День дисциплин.</p> <p>Спортивный праздник «Если хочешь быть здоров...» (показательная часть, соревновательная часть).</p> <p>Выставка рисунков «Мэрцишор». Цуркан Е.Л.</p> <p>Товарищеская встреча по волейболу между ученической командой-победительницей и сборной учителей. Лелюхин В.А., Мамалига М.Ю.</p> <p>Внеклассное мероприятие «Ты женщина, и этим ты права...». Скоробогатько О.И., Цуркан Е.Л.</p>
Апре ль			<p>Творческий отчет о деятельности по методическому проекту лица - трансляция.</p>	<p>Лицейская олимпиада по физическому воспитанию.</p> <p>Выставка пасхальных рисунков. Цуркан Е.Л.</p> <p>Участие в Конференции клуба STEAM по актуальным темам. «Вызовы времени».</p>

Май	1. Анализ результатов муниципальных олимпиад. 2. Формирование базы данных по выполнению программы, результатам успеваемости учащихся. <i>Михайлова Т.Н.</i>	Заседание №4: 1. Итоги работы учителей и методической комиссии в 2024-2025 уч. году. 2. Анализ кредитных карт учителей и профессиональных портфолио. 3. Составление Плана работы МК на 2026-2027 уч. год.		Участие в Олимпийском кроссе. <i>Лелюхин В.А., Мамалига М.Ю.</i> Определение уровня физического развития учащихся. <i>Лелюхин В.А., Мамалига М.Ю.</i> Конкурс рисунков «Весенний вернисаж». <i>Цуркан Е.Л.</i> День здоровья. <i>Лелюхин В.А., Мамалига М.Ю.</i>
------------	---	---	--	---

План деятельности методической комиссии классных руководителей Consiliere și dezvoltare personală

Общая цель:

«Формирование долга и ответственности учащихся за свой труд, самопознание, развитие личностных качеств, эмоциональную саморегуляцию (перед собой, семьей, лицом, государством)» -это подразумевает создание оптимальных условий для эффективной организации воспитательной работы в школе и всестороннего развития личности каждого учащегося.

Эта общая цель раскрывается в ряде более конкретных задач:

- Повышение профессионального мастерства классных руководителей: организация обучения, обмена опытом, методической помощи в планировании, проведении и анализе воспитательных мероприятий.
- Координация и методическое сопровождение воспитательной деятельности: разработка единых подходов к воспитанию, создание методических рекомендаций, программ и проектов для классных руководителей.
- Анализ и оценка эффективности воспитательной работы: мониторинг результатов воспитательной деятельности, выявление проблемных зон и разработка путей их решения.
- Внедрение инновационных форм и методов воспитания: изучение и применение передового педагогического опыта, поиск новых, эффективных подходов к воспитательной работе.
- Сплочение коллектива классных руководителей: создание благоприятной атмосферы для сотрудничества, взаимопомощи и поддержки.

- Взаимодействие с другими участниками образовательного процесса: координация работы с администрацией школы, психолого-педагогической службой, родителями, дополнительным образованием и социальными партнёрами.

Направление: Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособности ответственной личности.

Задачи:

1. Определить содержание понятия «самостоятельности и ответственность учеников *за свой труд, самопознание, развитие личностных качеств, эмоциональную саморегуляцию*».
2. Определить особенности развития самостоятельности и ответственности у школьников в условиях современной школе способом чтения мотивационной литературы.

Выявить педагогические условия развития самостоятельности и ответственности у учащихся во внеурочной деятельности в условиях лица.

№ п/п	Темы	Ответственные	Сроки	Показатели результативности
1 заседание				
1.	Анализ работы МК классных руководителей за 2024-2025 учебный год.	Заместитель директора по ВР Влас Л.П.	Август	Аналитический отчёт
2.	Актуализация функциональных обязанностей классного руководителя.	Влас Л.П. Юрина Е.В.	Август	Утвержденный план
3.	Определение приоритетных задач и направлений воспитательной работы в 2025-2026 учебном году. Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год.	Влас Л.П.	Август	Утвержденный план
4.	Основные направления деятельности классного руководителя в работе с учащимися и их родителями.	Руководитель МК Юрина Е.В.	Август	Карта функциональных обязанностей
5.	Открытые мероприятия- работа с родителями - 1-4 классы	Вэрзару Г.И. Влас Л.П.	Август	Утвержденный план
6.	Рекомендации по <i>Методологии критериального оценивания через дескрипторы по предмету Развитие личности в 1-12 классах</i> Форма проведения- СЕМИНАР	Влас Л.П.	Август	Утвержденный план
7.	Подготовка к празднику «Первый звонок»	Влас Л.П.	Август	
2 заседание				
1.	Школа молодого классного руководителя.	Влас Л.П.	Сентябрь	Утвержденный план
2.	Выбор тем по самообразованию по проблемам воспитательной работы.	Юрина Е.В.	Сентябрь	Утвержденный план
3.	Утверждение графика открытых	Влас Л.П.	Сентябрь	График

	внеклассных мероприятий.			
4.	Утверждение долгосрочного планирования по предмету <i>Развитие личности</i> .	Влас Л.П.	Сентябрь	Утвержденный план
5.	«Технология продуктивного чтения как средство развития предпосылок читательской грамотности школьников». <i>Приложение 5-12</i>	Влас Л.П.	Сентябрь	Утвержденный план
6.	Обсуждение плана по обмену опытом	Влас Л.П.	Сентябрь	Утвержденный план
7.	Организация и Проведение недели «Недели борьбы с трафиком» «Осторожно, Дети!»	Влас Л.П.	Сентябрь	Утвержденный план
3 заседание				
1.	Организация и проведение мероприятий месячников «За здоровый образ жизни» и «Растем без насилия» (гендерное воспитание и др. темы)	Влас Л.П.	Ноябрь	Протокол
2.	Создание методической копилки классного руководителя, обмен опытом.	Юрина Е.В.	Ноябрь	
3.	Проверка посещаемости уроков. Феномен абсентеизма.	Юрина Е.В.	Ноябрь	Справка
4.	Профилактика вредоносных продуктов для здоровья подрастающего поколения	Кожокару Д.П.- мед. работник	Ноябрь	Информация
5.	Типичные ошибки учителя в общении с учениками. Приёмы их решения. Форма проведения- Круглый стол	Партнёры	Ноябрь	
4 заседание				
1.	Анализ работы <i>МК Consiliere și dezvoltare personală</i> за первое полугодие.	Влас Л.П.	Декабрь	Протокол
2.	«Организация работы в классном коллективе с детьми, находящимися в группе риска». Форма проведения- Мет.семинар	Влас Л.П.	Декабрь	
5 заседание				
1.	Общение педагога с родителями — секреты взаимопонимания Форма проведения: методический практикум	Влас Л.П.	Февраль	Доклад
2.	Вызывающее поведение у подростка. Как реагировать и что делать?	Психолог	Февраль	Информация

3.	Об организации и проведении экологического двухмесячника.	Учитель географии	Февраль	
4.	Проверка посещаемости учащимися учебных занятий	Влас Л.П.	Февраль	
5.	Организация месячника «Мы и закон».	Влас Л.П.	Февраль	
6.	Итоги проведения Недели безопасности в Интернете	Руководитель МК Юрина Е.В.	Февраль	
7.	Организация месячника «PRO-sănătate»	Руководитель МК Юрина Е.В.	Февраль	Информация на сайте
6 заседание				
1.	Подготовка к педагогическому совету по теме: "Взаимодействие классного руководителя с родителями: от партнерства к сотрудничеству в воспитании успешной личности."	Влас Л.П. Руководитель МК Юрина Е.В.	Март	Подготовка материала
2.	Система работы по профориентации учащихся	Влас Л.П.	Март	
3.	Обмен опытом (выступление классных руководителей с докладами по предложенной тематике).	Влас Л.П.	Март	
4.	Подготовка к празднованию национального праздника ДНЯ ФЛАГА.	Классные руководители	Март	Протокол МК Consiliere și dezvoltare personală
7 заседание				
1.	«Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса» Цель: совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом. Форма проведения: ярмарка педагогических идей.	Заместитель директора по ВР Влас Л.П. Руководитель МК Юрина Е.В.	Май	Протокол
2.	Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы).			
3.	Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год			

4.	Отчёт классных руководителей по темам самообразования, по проделанной работе как менеджер класса.	Классные руководители	Май	
5.	Утверждение списков на мат. помощь	Классные руководители	Май	
6.	Организация Летнего отдыха учащихся.	Классные руководители	Май	

План деятельности Ассоциации молодых педагогов

I. Ведущие цели: повышение профессиональных качеств и профессиональной активности молодых педагогов и педагогов со стажем до 10 лет.

Задачи:

- повышение профессионального мастерства молодых специалистов;
- вовлечение молодых педагогов в управление качеством образования в лицее, формирование компетенций в области решения задач;
- создание условий для развития профессиональных и лидерских качеств молодых педагогов ;
- повышение качества образования через создание благоприятной учебной и мотивационной среды в классах;
- повышение самооценки ученика, выявление динамики «образовательных изменений и приращений ученика» (А.В.Хуторской);
- тесное сотрудничество с ученическим советом лицея для совместного решения поставленных задач;
- стимулирование интереса к планированию, проектированию, корректированию, контролю и оценке деятельности учебного заведения;

Направление деятельности:

- диагностика профессиональных дефицитов молодых педагогов;
- повышение их профессионализма;
- инициативы.

II. Список педагогических кадров:

№	Ф.И.О.	Образование	Специальность	Стаж (лет)
1	Руснак Димриан Валентинович	высшее	учитель географии	8
2	Головатюк Елена Федоровна	высшее	учитель румынского языка	6

3	Ржаксинская Наталья Викторовна	высшее	учитель русского языка и литературы	8
4	Мамалига Михаил Юрьевич	высшее	учитель физического воспитания	3
5	Гырнец Максим	высшее	учитель истории	0

План работы:

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	- Входное посещение уроков молодых учителей лицея, определение и обсуждение проблем в преподавании. - Подготовка и проведение «Дня здоровья» в лицее (Мамалига М.Ю., Руснак Д.В.).	сентябрь	Завуч-куратор члены Ассоциации
2.	- Проведение опросника среди учащихся лицея с целью выяснения удовлетворенности курсами по выбору; - Организация круглого стола между учителями, учащимися и их родителями для решения проблемы опозданий на занятия; - Единицы компетенций и виды деятельности на уроке. Взаимопосещение уроков. Анализ уроков.	ноябрь	Зауч-куратор, председатель, члены Ассоциации
3.	- Виды деятельности и продукты оценивания. - Посещение плановых открытых уроков учителей лицея, обсуждение и обмен опытом; - Подготовка и проведение совместно с ученическим советом «Дня самоуправления» в лицее.	ноябрь	Завуч-куратор, председатель
4.	- Подготовка к окончанию семестра. Требования к ведению классного журнала. - Организация и проведение лицейских олимпиад, - Организация и проведение совместно с ученическим советом праздника Святого Николая в лицее.	декабрь	Члены Ассоциации

5	- Наставничество в классах - волонтерские проекты, полезные для жизни.	январь	Члены Ассоциации,
6.	- Участие в международном празднике „День Книгодарения” в сотрудничестве с членами ученического совета; - Подготовка и проведение празднования «Масленицы»; - Зачетные уроки молодых специалистов.	февраль	Члены Ассоциации, председатель
7.	- Спортивный праздник «Если хочешь быть здоров». 9-12 классы.	март	Члены Ассоциации
8.	- Конференция «Вызовы времени».	14 марта	Члены Ассоциации
9.	-Подведение итогов работы Ассоциации за текущий учебный год, внесение корректив и предложений в план работы на 2026-2027 учебный год.	май	Завуч-куратор, председатель

Предметные дни:

Месяц	Предмет	Ответственный
Октябрь	Иностранные языки.	Завуч-куратор, рук. МК
	Социально-гуманитарные дисциплины.	Завуч-куратор, рук. МК
	День психологии.	Психолог
Февраль	Украинский язык и литература.	Завуч-куратор, рук. МК
Март	Русский язык и литература.	Завуч-куратор, рук. МК
	Математика Физика Информатика Химия Биология.	Завуч-куратор, рук. МК
	Эстетического и физического воспитания.	Завуч-куратор, рук. МК
	Румынский язык	Директор, рук. МК

Структуры и процедуры

1. Мероприятия по реализации национальных и муниципальных программ в области образования

№ п/п	Рассматриваемая проблема	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Мониторинг внедрения Куррикулума 2019 года.	2025-2026 учебный год	Администрация Дидактические кадры
2.	Выполнение государственной воспитательной политики в области образования.	2025-2026 учебный год	Администрация
3.	Выполнение учебного плана по всем ступеням образования, индивидуального плана.	2025-2026 учебный год	Администрация Дидактические кадры
4.	Реализация Национального плана по борьбе с торговлей людьми, Национального плана деятельности в области предупреждения и борьбы с насилием по отношению к детям.	2025- 2026 учебный год	Классные руководители Администрация
5.	Предоставление субсидий детям из малообеспеченных семей, детям с одним родителем, детям из многодетных семей.	2025-2026 учебный год	Администрация
6.	Создание условий реализации воспитательных политик в области охвата обучением (7-18 лет).	2025-2026 учебный год	Администрация Дидактические кадры
7.	Обеспечение санитарно-гигиенического режима, рационального питания детей 7-16 лет.	2025-2026 учебный год	Администрация
8.	Партнерство на местном, районном, муниципальном, национальном и международном уровнях.	2025-2026 учебный год	Администрация Дидактические кадры
9.	Сотрудничество с родителями для укрепления материально-дидактической базы и повышения качества образования.	2025-2026 учебный год	Администрация Дидактические кадры
10.	Мониторинг внедрения Инструкции менеджмента домашнего задания.	2025-2026 учебный год	Администрация Дидактические кадры
11.	Политика защиты прав детей.	2025-2026 учебный год	Администрация Дидактические кадры
12.	Абсентеизм.	2025-2026 учебный год	Администрация Дидактические кадры
13.	Качественная подготовка к сдаче выпускных экзаменов	2025-2026 учебный год	Администрация Дидактические кадры

Заседания педагогического совета:

№	Тема	Сроки	Ответственный
---	------	-------	---------------

1	<p>Педсовет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение курсов по выбору уч-ся. 2. Ликвидация задолженности учащихся. 3. Организация учебного 2025-2026 года. 	август	<p>Зам. директора Гайбу С.А.</p> <p>Директор лицея Вэрзару Г.И.</p>
2	<p>I. Стартовый педсовет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы лицея в 2024-2025 учебном году (представление Отчета о деятельности учебного заведения). 2. Задачи на новый, 2025-2026 учебный год (предствление Плана деятельности учебного заведения). 3. Утверждение состава методических комиссий лицея. 4. Утверждение руководителей МК. 5. Утверждение положений профессиональных и других конкурсов в лицее. 6. Утверждение списка учителей, аттестующихся в 2024-2025 уч. г. 7. Утверждение состава аттестационной комиссии лицея. 8. Утверждение списка уч-ся на бесплатное питание. 	сентябрь	Директор лицея Вэрзару Г.И.
3	Педсовет «Формирование компетенций демократической культуры учащихся».	октябрь	<p>Директор лицея Вэрзару Г.И.</p> <p>Зам директора Гайбу С.А.</p>
4	Педсовет: О допуске к зимней сессии уч-ся 10-12 кл.	декабрь	Директор лицея Вэрзару Г.И.
5	<p>Педсовет: 1. Анализ успеваемости учащихся за 1 семестр.</p> <p>2. Результаты зимней сессии учащихся 10-12 классов.</p> <p>3. Утверждение конкурсного балла для поступления в 10-й класс.</p>	январь	<p>Зам. директора по УВП Михайлова Т.Н., Гайбу С.А., Задик Н.А.</p>
6	Педсовет: О ходе процесса аттестации в лицее. Заслушивание аттестующихся учителей.	февраль	Зам. директора по НМР Гайбу С.А.
7	Проблемный педсовет. «Взаимодействие классного руководителя с родителями: от партнерства к сотрудничеству в воспитании успешной личности.»	март	Зам директора по ВД
8	Педсовет: О допуске к весенней сессии уч-ся 10-11 кл.	май	Директор лицея
9	Педсовет: О допуске учащихся 9, 12 кл. к экзаменам.	май	Директор лицея

	2. Результаты фронтальной проверки преподавания физики.		
5.	1. Информация о посещаемости учащихся в 1 семестре. 2. «Объективность выставления оценок уч-ся за 1 семестр 2025-2026 учебного года в классных журналах». Результаты проверки. 3. Результаты фронтальной проверки преподавания русского языка и литературы.	декабрь	Зам. директора по ВД Зам. директора Зам. директора
6.	1. Выполнение программы по предметам. Результаты проверки. 2. Гигиена учебного заведения. 3. Выполнение бюджета за 2025 год. 4. Результаты директорских контрольных работ в 9 классах.	январь	Завучи-кураторы Медработник Главный бухгалтер
7.	1. Утверждение плана приема в 1 класс.	февраль	Зам.директора
8.	1. Результаты фронтальной проверки преподавания ГВ.	март	Директор
9.	1. Анализ результатов предварительного тестирования по выпускным экзаменам.	апрель	Завуч-куратор
10.	1. Информация о посещаемости учащихся во 2 семестре. 2. Выполнение программы по учебным дисциплинам.	май	Зам. директора

Фронтальный контроль

№	Учебная дисциплина. Тема	Срок	Форма	Где слушается	Ответственный
1	Физика	ноябрь	проверка	АС	Задик Н.А.
2	Мониторинг состояния преподавания познания мира во 2 классе.	ноябрь	проверка	МК	Михайлова Т.Н.
3	Русский язык и литература	декабрь	проверка	АС	Гайбу С.А.
4	«Развитие интереса к творческому и эстетическому самовыражению на уроках ИЗО в 4	декабрь	проверка	МК	Михайлова Т.Н.

	классе».				
5	Соблюдение режима работы в ГПД.	февраль	проверка	МК	Михайлова Т.Н.
6	«Формы и методы работы учителя по формированию у учащегося эстетического видения и преобразования мира».	март	проверка	МК	Михайлова Т.Н.
7	Гражданское воспитание	март	проверка	АС	Вэрзару Г.И.
8	Мониторинг уровня знаний, умений и навыков по русскому языку и литературе в 4 классах.	апрель	проверка	МК	Михайлова Т.Н.

Тематический контроль

№	Тема	Срок	Форма	Где слушается	Ответственный
1	Проверка заполнения классных журналов (1-12) - соответствие Инструкции по ведению журналов.	Сентябрь - октябрь	проверка	АС	Завучи-кураторы
2	«Качество составления календарно-тематических планов учителей-предметников, руководителей курсов по выбору учащихся и кружков»	сентябрь	проверка	МК, АС	Руководители МК
3	Проверка техники чтения во 2-4 классах.	сентябрь	проверка	МК	Михайлова Т.Н.
4	Проверка ТБ на уроках технологического воспитания в 1 классе.	октябрь	проверка	МК	Михайлова Т.Н.
5	«Формирование компетенций демократической культуры на уроках ИКТУН в 3а, 4а, 7а, 8а классах».	ноябрь	ПК	МК	Гайбу С.А.
6	Проверка техники чтения во 2-4 классах.	декабрь	проверка	МК	Михайлова Т.Н.
7	«Объективность выставления оценок учащегося за 1 семестр 2025-2026 учебного года в классных	декабрь	проверка	АС	Завучи - кураторы

	журналах»				
8	«Формирование компетенций демократической культуры на уроках ИКТРН».	декабрь	проверка	МК	Вэрзару Г.И.
9	Выполнение программы по предметам.	январь	проверка	МК, АС	Завучи - кураторы
10	«Формирование логического мышления учащихся на уроках математики».	январь	проверка	МК	Задик Н.А.
11	«Формирование логического мышления учащихся на уроках химии».	февраль	проверка	МК	Задик Н.А.
12	Проверка классных журналов.	май	проверка	АС	Завучи-кураторы
13	Проверка техники чтения уч-ся 1-4 классов.	май	проверка	МК	Завуч-куратор
14	Проверка выполнения программы по учебным предметам.	май	проверка	АС	Завучи-кураторы
15	Проверка профессиональных портфолио учителей-предметников, портфолио МК, протоколов заседаний МК.	май	проверка	МК	Завучи-кураторы

**Оценивание результатов учащихся.
Экзамены**

№	Тема	Срок	Форма	Где слушается	Ответственный
1	Первичное оценивание учащихся 1-12 кл. по учебным дисциплинам.	сентябрь	Тестирование	МК	Завучи - кураторы
2	Зимняя сессия в 10-12 кл.	декабрь	Тестирование	Педсовет	Завуч-куратор
3	Предварительное тестирование по выпускным экзаменам	апрель	Тестирование	АС	Завуч-куратор
5	Национальное тестирование в 4 кл.	апрель - май	Тестирование	Педсовет	Завуч-куратор
6	Летняя сессия в 10-11 кл.	май	Тестирование	Педсовет	Завуч-куратор
7	Выпускные экзамены в 9, 12 классах	июнь	Тестирование	Педсовет	Завуч-куратор

Контрольные директорские работы

№	Учебная дисциплина	Срок	Класс	Где слушается	Ответственный
1	История румын и всеобщая история	ноябрь	5, 9	МК, АС	Вэрзару Г.И.
2	ИКТУН	ноябрь	7, 8	МК	Гайбу С.А.
3	Физика	ноябрь	8, 9	АС	Задик Н.А.
4	Математика	декабрь	2-4	МК	Михайлова Т.Н.
5	Русский язык	декабрь	2-4	МК	Михайлова Т.Н.
6	Русский язык и литература	декабрь	5, 9, 12	АС	Гайбу С.А.
7	Математика	январь	9	АС, ПС	Задик Н.А.
8	Румынский язык	январь	9	АС, ПС	Вэрзару Г.И.
9	Русский язык	апрель	4	МК	Михайлова Т.Н.
10	Математика	май	1-3	МК	Михайлова Т.Н.
11	Русский язык	май	1-3	МК	Михайлова Т.Н.

План мероприятий по преодолению неуспеваемости учащихся по экзаменационным дисциплинам

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Входное тестирование по экзаменационным дисциплинам с целью диагностики пробелов в знаниях каждого ученика.	Сентябрь	Учитель- предметник
2.	Информирование учащихся и родителей с результатами входного тестирования.	Сентябрь	Учитель- предметник Классный руководитель
3.	Разработка индивидуальных программ в зависимости от выявленных пробелов учащихся.	Сентябрь	Учитель- предметник
4.	Создание благоприятной атмосферы для обучения.	В течение года	Родители Учитель- предметник
5.	Применение дифференцированного подхода в обучении на уроках.	В течение года	Учитель- предметник
6.	Работа в малых группах с учениками, имеющими схожие проблемы.	В течение года	Учитель- предметник
7.	Контроль за выполнением домашних заданий.	В течение года	Родители Учитель- предметник
8.	Организация дополнительных занятий по данным учебным дисциплинам.	В течение года	Заместитель директора-куратор Учитель- предметник

9.	Организация консультаций по трудным/непонятым вопросам	В течение года	Учитель- предметник
10.	Решение типовых задач из прошлых экзаменов.	В течение года	Учитель- предметник
11.	Сотрудничество с родителями и школьным психологом.	В течение года	Заместитель директора-куратор Учитель- предметник Классный руководитель Психолог
12.	Тест по тексту администрации с целью проверки уровня сформированных компетенций.	Декабрь	Заместитель директора-куратор
13.	Проверка теста по тексту администрации с целью выявления сильных сторон и областей, требующих улучшения.	Декабрь	Учитель- предметник
14.	Анализ теста по тексту администрации с учащимися.	Январь	Учитель- предметник
15.	Информирование родителей о результатах теста по тексту администрации.	Январь	Классный руководитель
16.	Разработка индивидуальных программ в зависимости от выявленных пробелов учащихся.	Январь	Учитель- предметник
17.	Использование интерактивных онлайн-ресурсов и обучающих программ.	В течение года	Учитель- предметник
18.	Привлечение отличников/выпускников нашего учебного заведения для преподавания/мотивирования на дополнительных уроках.	В течение года	Учитель- предметник
19.	Анализ результатов предварительного тестирования с учащимися.	Февраль	Учитель- предметник
20.	Информирование родителей о результатах предварительного тестирования.	Март	Заместитель директора-куратор
21.	Мониторинг внедрения плана мероприятий и результатов учащихся.	В течение года	Учитель- предметник
22.	Общение с учителями для получения информации о прогрессе учащихся.	В течение года	Родители
23.	Анализ результатов сдачи выпускных экзаменов.	Июнь	Учитель- предметник

Внеклассная деятельность

В 2025-2026 учебном году воспитательная система лицея продолжает осуществлять свою деятельность и работать над темой «Проектная деятельность - духовно-нравственный компонент в воспитании ответственности за свой труд, самопознание, развитие личностных качеств, эмоциональную саморегуляцию (перед собой, семьей, лицеем, государством)».

Цель: Создавать максимально благоприятные условия для раскрытия внутреннего потенциала каждого ребенка, способствовать воспитанию свободной, интеллектуально развитой, духовно богатой, физически здоровой, творческой личности, ориентированной на общечеловеческие нравственные ценности и способной успешно адаптироваться в условиях современного мира.

Приоритетные направления и задачи деятельности классных руководителей и руководителей кружков школы:

- ✓ Создать благоприятные условия, позволяющие учащимся реализовать свои интересы и потребности. Предоставить дополнительное образование учащимся школы, расширить их кругозор.
- ✓ Способствовать развитию умений, навыков, творческого потенциала обучающихся в избранных видах деятельности, мотивировать к познанию и саморазвитию, осознанному выбору профессии.
- ✓ Вовлечь учащихся в организацию и участие в общих мероприятиях школы и за ее пределами.

Контроль и руководство

<i>Направление</i>	<i>Тип внутришкольного контроля/ тема</i>	<i>Период</i>	<i>Где слушается</i>
<i>1-4 кл.</i>	Тематическая проверка Классные часы в начальной школе	<i>Ноябрь</i>	<i>МК классных руководителей</i>
<i>5-9 кл.</i>	Фронтальная проверка Эффективность организации классного руководства в современной школе	<i>март</i>	<i>АС</i>
<i>Кружковая работа</i>	Фронтальная проверка Проверка документации руководителей кружков	<i>Февраль</i>	<i>МК классных руководителей</i>

Мероприятия по изучению, обобщению и распространению передового опыта

№ п/п	Содержание	Способ организации	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
--------------	-------------------	---------------------------	------------------------	----------------------------------

1	Организационная деятельность			
1.1	Планирование деятельности по изучению, обобщению и распространению передового опыта выбранных классных руководителей	Заседание МК	сентябрь	Зам. дир. по ВД
2	Деятельность по информации			
2.1	Изучение литературы и выступление на семинаре «Типичные ошибки учителя в общении с учениками. Приёмы их решения».	Обзорное изучение/ информация. Слушается на заседании МК кл. рук.	сентябрь октябрь ноябрь	Зам. дир. по ВД Зав. МК кл. рук. Кл.рук.
3	Деятельность по изучению и мониторингу			
3.1	Собеседование с классным руководителем по вопросам: О реализации запланированной воспитательной деятельности. О представлении документации.	Собеседование	Ежемесячно Декабрь Май	Зам. дир. по ВД
3.3	Изучение плана по РЛ, классных часов и сценариев внеклассных мероприятий. Городской конкурс классных руководителей.	Анализ	Сентябрь Январь	Зам. дир. по ВД
3.4	Методы и приёмы воспитательной деятельности, используемые на классных часах, во внеклассных мероприятиях с детьми группы риска	Классные часы	октябрь ноябрь декабрь	Зам. дир. по ВД, руководитель МК
3.5	Изучение и анализ результатов воспитательной деятельности: тематические мероприятия; встреча со специалистами; экскурсии, походы.	Анализ	В течение года	Зам. дир. по ВД
3.6	Работа с документацией: классный журнал; перспективное планирование, портфолио класса, протоколы родительских собраний.	Анализ	В течение года	Зам. дир. по ВД
4	Анализ деятельности классных руководителей			
4.1	Итоги контроля	Справка МК	май	Зам.дир. по ВД
4.2	Отчёт о профессиональной деятельности классного руководителя.	Портфолио. Отчёт о работе	май	Зам.дир. по ВД

Работа с руководителями кружков

№ п/п	Организационные вопросы	Форма проведения	Месяц	Ответственный
1.	Изучение, обсуждение, утверждение рабочих планов кружков	<i>Заседание</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Заместитель директора по ВД</i>
2.	« Сопровождение детей группы риска среди учащихся школы через кружковую работу»	<i>Мастер-класс</i>	<i>февраль</i>	<i>Заместитель директора по ВД, специалисты детского Дома творчества</i>
3.	Оперативный контроль кружковой работы	<i>Круглый стол</i>	<i>апрель</i>	<i>Заместитель директора по ВД</i>
4.	Подготовка к праздничной линейке Последний звонок . <i>Информация о проделанной работе.</i>	<i>Заседание</i>	<i>май</i>	<i>Заместитель директора по ВД Руководители кружков</i>

Работа с родительским советом лицея

№	Сроки проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1	Сентябрь	Ответственность родителей за обучение и воспитание детей и за создание для них безопасных условий. Утверждение плана работы родительского комитета на 2025/2026 учебный год.	Председатель РК Зам. дир. по ВД, Ученическое самоуправление Родители
2	Декабрь	Роль родительской общественности в проведении акции «Помоги своей школе!» Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка	Зам. дир. по ВД, Родители
3	Февраль	О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса.	Зам. дир. по ВД, Родители
4	Май	Проведение разъяснительной работы среди родителей учащихся о возможностях трудовой занятости старшеклассников в летний период. Организация летней оздоровительной кампании. Поощрение детей. Экскурсии.	Зам. дир. По ВД, родители

План Комиссии по защите прав ребенка

Миссия: выявление, поддержка, мониторинг и сопровождение учащихся, находящихся в ситуации риска

№	Обсуждаемые вопросы	Сроки	Форма	Показатели качества	Ответственные
1	<p>-Отчет комиссии по защите прав ребенка за 2024-2025 уч.год.</p> <p>- Рассмотрение плана работы на 2025-2026 уч.год.</p> <p>-Изучение документов: Закон об образовании Р.Молдова.Конвенция о защите прав ребенка. Устав лица.</p> <p>- Определение социального паспорта лица .</p> <p>-Определение списка учеников на бесплатное питание, оформление заявок на бесплатное питание, списка учеников на получение субсидий в оплате аренды учебников, дополнительной мат.помощи, подготовка пакета документов.</p> <p>-Мероприятия в рамках декады «Твоя безопасность в приоритете»</p> <p>-Выявление «трудных» учеников, определение списка.</p> <p>- Мероприятия в рамках Плана по предупреждению абандона и абсентеизма.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение уч.года</p>	<p>Заседание</p> <p>Обсуждение</p> <p>Анкетирование</p>	<p>Отчет</p> <p>План</p> <p>Список уч-ся. Инф-ция</p> <p>Протокол № от</p>	<p>Влас Л.П.</p> <p>Юрлова Т.В.</p> <p>Бирюкова О.Г.</p>
2	<p>- О проведенных мероприятиях.</p> <p>- Мероприятия в рамках Плана по предупреждению абандона и абсентеизма.</p> <p>- Планирование мероприятий в рамках недели "Антитрафик" .</p> <p>- Занятость учеников из различных соц.категорий во внекл.деятельности.</p> <p>-Планирование работы на каникулы.</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Заседание</p> <p>Анкетирование</p> <p>Беседа</p>	<p>Инф-ция</p> <p>Протокол № от</p> <p>План</p>	<p>Влас Л.П.</p> <p>Бирюкова О.Г.</p> <p>Члены комиссии</p>
3	<p>- О проведённых мероприятиях.</p> <p>-О проводимой работе с уч-ся состоящими на внутри-школьном учете.</p> <p>- Мероприятия в рамках месячника "Вырастим без насилия".</p> <p>Встречи с инспектором по делам</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заседание</p> <p>Анализ</p> <p>Отчет</p>	<p>Инф-ция</p> <p>Протокол № от</p>	<p>Влас Л.П.</p> <p>Медработник</p> <p>Психолог</p> <p>Члены комиссии</p>

	<p>несовершеннолетних.</p> <p>- Мероприятия в рамках Плана по предупреждению абандона и абсентеизма.</p>		Обсуждения		
4	<p>- О проведенных мероприятиях.</p> <p>- Организация индивидуальной помощи неуспевающим по итогам I семестра.</p> <p>- Выявление проблем в учебной дисциплине и поведении.</p> <p>Определение профилактических мер по улучшению учебы и поведения.</p> <p>- В рамках благотворительной акции оказание посильной помощи и поздравление детей данной категории и детей на индивидуальном обучении с Новогодними праздниками</p> <p>- Планирование работы на каникулы.</p> <p>- Мероприятия в рамках Плана по предупреждению абандона и абсентеизма.</p>	Декабрь	<p>Заседание</p> <p>Беседа</p> <p>Анализ</p> <p>Диагностика проблем</p> <p>Кр.стол</p>	Инф-ция Протокол № от	<p>Влас Л.П.</p> <p>Психолог</p> <p>Члены комиссии</p>
5	<p>- Об итогах работы комиссии за I семестр</p> <p>- О проведенных мероприятиях.</p> <p>- Информация о предпринятых мерах и результате работы с родителями в предыдущем месяце.</p> <p>- Информация по работе с проблемами в учебной дисциплине и поведении.</p> <p>- Заслушивание на заседании информации о неуспевающих по итогам I семестра.</p> <p>- Планирование работы с уч-ся, склонными к девиантному поведению.</p> <p>- Анкетирование «Летний отдых учащихся»</p> <p>- Мероприятия в рамках Плана по предупреждению абандона и абсентеизма.</p>	Январь	<p>Заседание</p> <p>Обсуждение</p> <p>Анализ</p>	Инф-ция Протокол № от	<p>Влас Л.П.</p> <p>Психолог</p> <p>Члены комиссии</p>
6	<p>- О проведенных мероприятиях.</p> <p>- Мероприятия в рамках кампании "Безопасность в интернете".</p> <p>- Планирование работы на каникулы.</p> <p>- Мероприятия в рамках Плана по предупреждению абандона и</p>	Февраль	<p>Заседание</p> <p>Сообщение</p>	Инф-ция Протокол № от	<p>Влас Л.П.</p> <p>Психолог</p> <p>Члены комиссии</p>

	абсентеизма.				
7	<p>- О проведенных мероприятиях.</p> <p>-Заслушивание кл. рук. о проводимой работе с детьми данной категории и неблагополучными семьями.</p> <p>- Мероприятия в рамках Плана по предупреждению абандона и абсентеизма.</p>	Март	<p>Заседание</p> <p>Психологический тренинг</p> <p>Исследование случая</p>	Инф-ция Протокол № от	<p>Влас Л.П.</p> <p>Психолог</p> <p>Кл.рук-ли</p> <p>Члены комиссии</p>
8	<p>- О проведенных мероприятиях.</p> <p>-Сбор пакета необходимых документов кл.рук-ми на получение материальной помощи.</p> <p>-В рамках благотворительной акции и по случаю Пасхи - оказание детям посильной помощи.</p> <p>-В рамках месячника " За ЗОЖ" организация бесед, консультаций с медработником лица.</p> <p>-Планирование летнего отдыха детей данной категории.</p> <p>- Мероприятия в рамках Плана по предупреждению абандона и абсентеизма.</p>	Апрель	<p>Заседание</p> <p>Отчет</p> <p>Анализ</p> <p>Динамика улучшения</p> <p>Беседы с родителями</p>	Инф-ция Протокол № от	<p>Влас Л.П.</p> <p>Психолог</p> <p>Члены комиссии</p>
9	<p>- О проведенных мероприятиях.</p> <p>-Определение списка детей на получение материальной помощи.</p> <p>-Определение списка детей на получение бесплатных и льготных путевок в лагеря отдыха.</p> <p>-Анализ работы учителей с уч-ся, находящимися на индивидуальном обучении.</p> <p>-Инструктаж уч-ся по правилам поведения во время летних каникул.</p> <p>-О проведении Дня Защиты Детей.</p> <p>-Анализ работы комиссии за учебный год.</p> <p>- Мероприятия в рамках Плана по предупреждению абандона и абсентеизма.</p>	Май	<p>Заседание</p> <p>Отчет</p> <p>Инструктаж</p> <p>Анализ</p> <p>Анкетирование</p> <p>Беседа с родит-ми</p>	Инф-ция Протокол № от Журнал по инструктажу	<p>Влас Л.П.</p> <p>Члены комиссии</p> <p>Психолог</p>

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
координатора мероприятий по снижению рисков
насилия во внутрилицейской среде

Задача	Направление деятельности	Сроки	Партнеры	Формы деятельности
Разработка и внедрение стратегий создания среды, дружественной ребёнку и исключение феномена насилия во внутрилицейском пространстве	Анализ потребностей детей, поступивших в лицей	Август-сентябрь	Междисциплинарная комиссия, классные руководители	Изучение личных дел учащихся
	Постановка на внутрилицейский учет учащихся, находящихся в ситуации риска	Август-сентябрь	Междисциплинарная комиссия, классные руководители	Оформление карты учащегося, находящегося в ситуации риска
	Определение стратегии поддержки, организационные и содержательные задачи, стоящие перед администрацией и педагогическим коллективом в отношении конкретного ребенка, находящегося в ситуации риска, и его семьи	Сентябрь, в течение месяца	Междисциплинарная комиссия, классные руководители, администрация, межведомственная комиссия	Обсуждение, разработка плана, Предварительное планирование действий на адаптационный период
	Контроль и мониторинг соблюдения прав учащихся и сохранения ненасильственной образовательной среды на всех этапах пребывания детей в лицее	постоянно	Междисциплинарная комиссия	Мониторинг, анкетирование, анализ сигналов, поступающих в Почту доверия
	Координирует совместные усилия,	постоянно	Психолог, администрация,	Проведение собеседования,

	направленные на вовлечении семьи учащихся, подверженных риску насилия, в процесс уменьшения и исключения данных рисков		классный руководитель	просветительные беседы, помощь в выборе методов воспитания
	Контроль и мониторинг осуществления мероприятий по психолого-педагогической поддержке и сопровождению УСР	Постоянно	Психолог, администрация	Анализ результатов диагностирования и наблюдения
	Участие в заседаниях Лицейской Комиссии по защите Прав Ребенка	По плану, ежемесячно По факту, при необходимости	Междисциплинарная комиссия, администрация	Анализ ситуации с учащимися, подвергающихся рискам насилия
	Сбор, анализ и предоставление необходимой информации в структуры межведомственного взаимодействия о ситуации учащихся, находящихся в группе риска	По требованию	Психолог, классные руководители	формы
	Оценивание эффективности мероприятий по снижению рисков насилия в отношении детей	ежеквартально	Междисциплинарная комиссия, классные руководители, администрация	Анализ
Организация защитных	Обеспечение проведения	Немедленно по	Психолог, медицинский	интервьюирование

мероприятий и руководство в случае выявления фактов насилия в отношении ребенка	защитного интервью	факту	работник, классный руководитель	
	Оповещение структур межведомственной комиссии	Немедленно по факту	Участковый инспектор, социальный педагог	Бланк сообщения
	Разработка плана индивидуальной поддержки учащегося, ставшего жертвой насилия	В течение суток по факту	Психолог, родители, классный руководитель, администрация	рекомендации по условиям обучения (воспитания) ребенка, режиму пребывания в образовательном учреждении (если есть)
	Разработка плана индивидуальной работы с учащимся, проявившим насилие (агрессором)	В течение суток по факту	Психолог, родители, классный руководитель, администрация	рекомендации по условиям обучения (воспитания) ребенка, режиму пребывания в образовательном учреждении (если есть)
	Участие в деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по данному факту насилия	По мере необходимости	Руководитель дела, администрация, правоохранительные структуры, органы опеки	Посещения на дому, заседаний Комиссии по защите прав ребенка при Претуре
	Мониторинг динамики ситуации ребенка, подвергшегося насилию	В течение трех месяцев		Диагностирование, наблюдение, собеседование

МЕРОПРИЯТИЯ
по предотвращению употребления табачных изделий

	Цели	Мероприятия	Сроки	Партнеры	Формы и методы реализации	Мониторинг и оцениван
--	------	-------------	-------	----------	---------------------------	-----------------------

						ие
1.	Информирование и осознание рисков раннего курения для здоровья Вейпы-игра или...	Подготовка информации по теме раннего курения Разработка постеров, плакатов, школьной прессы на тему рисков, связанных с ранним курением, и распространение информации	Октябрь	Учащиеся, преподаватели, психолог, родители, медики	Работа в команде, выборка из интернет-ресурсов, анализ прессы, конкурсы, дебаты	Оформление постеров, плакатов, эссе, статей
2.	Выявление причин раннего курения	Разработка и внедрение опросника Групповое консультирование «Почему ученики курят?» «Курение — слишком серьезный для меня риск» «Курю — а знаю, почему?»	Ноябрь декабрь	учащиеся Классные руководители, психолог, учащиеся	опрос Ролевая игра, Изучение случаев, Образовательные фильмы, Работа в команде	Анализ Оформление постеров, плакатов, эссе, статей
3.	Разработка стратегия отказа от курения	Просмотр образовательных фильмов о процессе курения Оформление плакатов Демонстрация опытов, иллюстрирующих влияние курения на организм Представление методик постепенного отказа от курения: - уменьшение дозы никотина (количество сигарет, длина сигарет, обстоятельства при которых куришь) - программа физических нагрузок - новое занятие - управление стрессом	Февраль май	Классные руководители, психолог, учащиеся Преподаватели химии, физики, биологии, медики	Изучение случаев, Образовательные фильмы, эксперимент, наблюдение Работа в команде, выставка	Оформление постеров, плакатов, эссе, статей
4.		Групповое консультирование «Это мой выбор»				

		Тематические классные часы «Вредные привычки»				
5.	Проведение кампаний по информированию и обсуждению рисков курения для здоровья	Месячник «ПРО-здоровье»	Март	Администрация, Классн. Руков., психолог, учащиеся. Преподаватели	Работа в команде, выборка из интернет-ресурсов, анализ прессы, конкурсы, дебаты, оформление выставок	Выставки, анализ
		Международный день здоровья	7 апреля			
		Международный день отказа от курения	31 мая			
		Родительский всеобуч по теме	В течение года, по графику	Классные руководители, психолог		Анализ

МЕРОПРИЯТИЯ
по профилактике абсентеизма, бродяжничества и прогулов

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответст.	Партнеры	ресурсы
1	Популяризация национальной политики и законодательных актов по вопросу подростковой преступности. Изучение норм.докум.	В течение года	Влас Л.П.	Классные рук. Представ. НПО, полиции	Брошюры, Памятки, материалы стенда
2	Мониторинг инклюзивного образования (которое обеспечивает равное отношение ко всем детям)	постоянно	Влас Л.П.	Спец-ты, психолог	Брошюры, Памятки, материалы стенда
3	Мониторинг реализации куррикулума Развитие личности	постоянно	Влас Л.П.	Классн.рук.	
4	Организация и проведение Кампании по охвату обучением и предотвращению бросания учебы	Сентябрь-Октябрь	Влас Л.П.	Классн.рук., представ. НПО и полиции	Интернет-ресурсы, ноутбук, проектор, экран
5	Мониторинг и оценивание ситуации детей из различных социальных категорий	В течение учебного года	Классные руководители	Психолог, Влас Л.П., родительский актив	Бумага для бланков обследования ЖБУ
6	Организация заседаний с детьми, учителями, родителями по вопросам соблюдения Устава Лицея и Правил Внутреннего	Сентябрь – октябрь	администрация	Классн.рук., родительский комитет	Интернет-ресурсы, ноутбук, проектор, экран.

	Распорядка				
7	Заседание клуба родителей: «Воспитание детей в семье». Обсуждение и консультирование по вопросам борьбы с насилием в семьях	Октябрь	Бирюкова О.Г.	Классные руководители, НПО, Влас Л.П	Интернет-ресурсы, ноутбук, проектор, экран.
8	Мероприятия, посвященные Дню Гражданской Юстиции	28 октября	Влас Л.П.	Учителя гражданск. воспитания	Интернет-ресурсы, ноутбук, проектор.
9	Заседания Комиссии по правам детей	По плану	Вэрзару Г.И.	Учителя, родители, соц. педагог, психолог	
10	Проведение тренингов в рамках Школы Личностного Роста	еженедельно	Бирюкова О.Г.	Классные руководители, учителя, родители	Бумага для раздаточного материала, принтер, ксерокс
11	Обновление базы данных об учащихся группы риска	Сентябрь	Влас Л.П.	КЗПД лица, сектора, классные руководители	Компьютер
12	Организация и проведение внеклассных мероприятий – заседаний, лекций, дискуссий, презентаций на разные темы	В течение года	Влас Л.П.	Классные руководители, учителя гражданского воспитания, представители НПО, полиции	Интернет-ресурсы, ноутбук, проектор, экран, бумага для раздаточного материала
14	Выявление и психолого-педагогическая поддержка учащихся с нарушениями поведения и из неблагополучных семей и детьми с ограниченными возможностями	Постоянно	Классные руководители, психолог	Родительская ассоциация, педагоги, администрация, НПО	
15	Включение учащихся группы риска во внеклассную деятельность	Постоянно	Руководители кружков	классные руководители, ДДТ сектора и муниципия	
16	Участие в благотворительной акции «Вместе для каждого»	Апрель	родительская ассоциация	Администрация, классные руководители	Фонд родительской ассоциации

				и	
17	Организация и проведение кампании «Вместе против подростковой преступности»	Февраль	Влас Л.П.	Психолог, класс. руководители, представители полиции, НПО	Интернет-ресурсы, ноутбук, проектор, экран, бумага
18	Усиление охраны и порядка на территории лицея	Постоянно	Вэрзару Г.И.	Родительская ассоциация лицея	Фонд родительской ассоциации
19	Участие в мероприятиях Рождественского каравана	Декабрь	Влас Л.П.	Классные руководители, руководители кружков, администрация	
20	Организация и проведение месячника пропаганды юридических знаний «Мы и Закон»	Март	Влас Л.П.	Классные руководители, учителя гражданского воспитания, полиция, НПО	Бумага для раздаточного материала, проектор, ноутбук, принтер, ксерокс
21	Запуск социальных проектов на базе классов	Август-сентябрь	Влас Л.П.	Класс. руководители, родители, учителя, общественность, НПО	
24	Мероприятия по адаптации учащихся 1х, 5х, 10х классов	Сентябрь – ноябрь	Бирюкова О.Г.	Классные руководители, администрация, родители	
25	Педсовет « Взаимодействие классного руководителя с родителями: от партнерства к сотрудничеству в воспитании успешной личности. »	Март	Влас Л.П.	Педколлектив, родители, учащиеся	Интернет-ресурсы, ноутбук, проектор, экран, бумага
26	Мониторинг фактов нарушения поведения и дисциплины, немотивированных пропусков, конфликтных ситуаций и правонарушений в лицейской	постоянно	Дежурный администратор	Психолог, учителя-предметники, классные руководители, родители	Журнал мониторинга

	среде				
27	Работа по консультированию и сопровождению слабоуспевающих учащихся	постоянно	Учителя-предметники	Классные руководители, психолог, родители	
28	Создание внутрилицейской среды, дружественной ребенку	постоянно	администрация	Классные руководители, психолог, родители, учащиеся	Фонд родительской ассоциации
29	Психологическое сопровождение учащихся и родителей	постоянно	Бирюкова О.Г.	Учителя, классные руководители, родители	
30	Организация летнего досуга учащихся	Июнь – август	Влас Л.П. Бирюкова О.Г.	Администрация лицея Классные руководители	ГУОМС

Мероприятия по обеспечению жизни и здоровья учащихся

Обеспечение безопасности и защиты всех учащихся является приоритетом, поэтому предусматривает следующие цели:

- формирование ответственного поведения как за собственную жизнь и здоровье, так и за жизнь и здоровье окружающих (включая: изучение и соблюдение правил дорожного движения, правил адекватного поведения в случаях чрезвычайных ситуаций, оказание первой помощи);
- изучение и распознавание форм насилия над ребенком, а также лиц/учреждений, компетентных в области защиты прав ребенка;
- формирование информационной культуры и безопасности использования сети Интернет.

№	Тематическое содержание	Способ организации	Сроки реализации	Исполнитель
1.	Составление правильного расписания	<p>Ознакомление учителей/классных руководителей с регламентирующими документами :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Политика по защите прав детей ● Методические рекомендации по онлайн-безопасности и защите учащихся во время дистанционного образовательного процесса в начальном, гимназическом и лицейском образовании ● Об утверждении Инструкций по механизму межсекторального сотрудничества в области 	Сентябрь	Заместитель директора

		выявления, оценки, направления, помощи и мониторинга детей-жертв и потенциальных жертв насилия, пренебрежения, эксплуатации и торговли и с другими нормативными документами.		
2.	Режим дня: что это такое? Питание. Работа. Физиологические нагрузки. Физические и умственные нагрузки	Классные часы Консультации Беседы «Здоровье в твоих руках»	Сентябрь/ октябрь	Классные руководители Психолог Медработник ACCES
3.	«Растем без насилия»	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение Политики по защите ребенка • Беседа и тестирование: «Психология агрессивного поведения» • Профилактические индивидуальные беседы с родителями: «Как правильно подойти к воспитанию своего ребёнка?» 	Ноябрь	Заместитель директора Психолог Классные руководители
4.	Безопасность детей на дороге	<ul style="list-style-type: none"> • Встреча с представителями правоохранительных органов (МВД) • Просмотр фильмов • Конкурсы 	В течение года	Заместитель директора Классные руководители
5.	Безопасность детей в интернете	<ul style="list-style-type: none"> • Международный день безопасности в Интернете • Лектории «Польза и вред Интернета» • Просмотр док. фильмов, видеороликов на тему «Интернет – друг, интернет – враг» • Обсуждение на родительском собрании Об обеспечении защищённого доступа детей к веб-платформам и инструментам, используемым в образовательном процессе 	Февраль По графику	Учителя-предметники Психолог Классные руководители
6.	Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера	<ul style="list-style-type: none"> • Просмотр док. фильмов, видеороликов • Классные часы • День ГЗ в лицее 	В течение года	Учителя-предметники Классные руководители
7.	Правила поведения	<ul style="list-style-type: none"> • Просмотр док. фильмов, 	По графику	Учителя-

	в чрезвычайных ситуациях техногенного характера	видеороликов •Классные часы		предметники Классные руководители
8.	Первая медицинская помощь при несчастных случаях	<ul style="list-style-type: none"> • Просмотр док. фильмов, видеороликов • Классные часы/ Консультации • Тренировки с невоинизированными группами 	По графику	Заместитель директора Медработник Классные руководители

Программа проведения профориентационной работы

Цели:

- Сформировать у учащихся осознанную способность к выбору профессии.
- Ознакомить учащихся с требованиями рынка труда.
- Представить весь спектр учебных заведений.

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	Беседы о различных профессиях (в рамках классного часа)	В течение года	Классные руководители
3	Тестирование учащихся 9-х, 12-х классов «Оценка профессиональной направленности личности учащегося-выпускника»	февраль	Психолог Бирюкова О. Центр профориент.
4	Беседы с представителями различных проф. учебных заведений	апрель май	Влас Л.П. Кл.рук.

Познавательная, культурная внешкольная деятельность

№	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Праздник «День знаний»	12-е классы 1-е классы	01.09.24	11-е кл., кл.рук Ученический совет
2.	Первый классный час	1-12 классы	01.09.24	Классные руководители
3.	Декада ПДД «Осторожно, Дети!»	1-12 классы	Сентябрь	Классные руководители
4.	Утверждение программ и планов работы кружков, секций в системе дополнительного образования.	Руководители кружков и секции	Сентябрь	Зам. директора по ВР
5.	Планирование работы МК классных руководителей.	1-4 кл 5-9 кл 10-12 кл	Сентябрь	Классные руководители
6.	Систематическая работа на сайте лицея.		В течении года	Зам. директора по ВР, библиотекарь Классные руководители Ученическое самоуправление
7.	Всемирный день чистоты «Мало отходов, земле»	5-12 классы	Сентябрь	Зам. директора по ВР

	хорошо».			Ученический совет кл.руководители
8.	Праздник посвящён Бабушкам	1-4 классы	Сентябрь	Ученический совет кл.руководители
9.	День Здоровья	1-12 классы	Сентябрь	Ученический совет кл.руководители
10.	Осенняя ярмарка	1-12 классы	Сентябрь	Ученический совет кл.руководители
11.	Национальная неделя безопасности трафика.	1-12 кл.	Октябрь	кл. руководители
12.	День учителя.	9 класс	Октябрь	кл. руководители
13.	День Самоуправления	8-12 классы		Зам. директора по ВР, Ученический совет
14.	Ко Дню учителя: 1-4 классы Лучшая открытка, 5-9 классы Оригинальное поздравление, 10-12 классы Видео поздравление.	1-12 классы	Октябрь	Зам. директора по ВР Ученический совет
15.	Посвящение в первоклассники.	4 класс	2 неделя октября	Кл. руководитель
16.	Посвящение в гимназисты	5 классы	3 неделя октября	Кл. руководитель
17.	Посвящение в лицеисты.	10- е классы	4 неделя октября	Кл.руководитель, Ученический совет Зам. директора по ВР
18.	Участие в конкурсе молодых художников посвящён нашей столице «Достопримечательность нашего города»	5-12 классы	октябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители
19.	Конкурс рисунков как результата проведённых мероприятий	5-12 классы	4 неделя октября	Зам. директора по ВР Ученический совет
20.	День наоборот	1-12 классы	4 неделя ноября	Кл. руководители Ученический совет
21.	Флэш-моб Нет насилию! Всемирный день против насилия над детьми	Ученический совет	19 ноября	Кл. руководители, УС
22.	Международный день детей с ограниченными возможностями.	1-12 классы	3 декабря	Класс. руководители, УС
23.	Благотворительная акция «От Сердца к Сердцу	1-12 классы	3 декабря	Класс. руководители, УС
24.	Новый год.	1-12 классы	декабрь	Зам по ВР, УС.
25.	Конкурс «Креативный костюм на новый год».	1-12 классы	декабрь	кл. руководители Ученический совет
26.	Экологический конкурс	8-12 классы	Январь/апрель	Зам. директора по ВР

	«Местная среда и устойчивое развитие».			Ученический совет
27.	Участие в районном конкурсе юных талантов.	1-12 кл	Январь/февраль	Зам. директора по ВР
28.	Конкурс эссе «Холокост-преступление против человечества».	9-12 классы	Январь/февраль	МК классных руководителей
29.	Неделя кибербезопасности.	1-12 кл.	Февраль	Зам.дир.по ВР
30.	Международный день безопасности в интернете.	1-12 кл.	Февраль	Кл.рук.1-12 кл.
31.	Возложение цветов к памятнику М.Еминеску	5-12 классы	Январь	Зам.директора по ВР, кл.руководители Учителя рум. языка
32.	«Технология продуктивного чтения как средство развития предпосылок читательской грамотности школьников».	1-12 классы	Февраль	Зам.директора по ВР Ученический совет МК классных руководителей 5-12 классов
33.	Спортивный праздник «Весёлые старты».	8-9 классы	февраль	учителя физ. воспитания
34.	Конкурс «Самый смешной рассказ и фотография».	7-12 классы	4 неделя февраля	кл. руководители, преподаватели русского, украинского языков
35.	Конкурс поделок «Сударыня масленица-2026».	1-6 классы	февраль/март	кл. руководители, преподаватель ИЗО
36.	Конкурс Мисс/Мистер Лицея	Лицейские классы	Марта	кл.руководитель
37.	Конкурс «А ну-ка, парни!».	10 класс	март	кл.руководитель
38.	Участие в муниципальном конкурсе в области прав ребёнка / человека.	9-12 классы	Февраль/март	Зам.директора по ВР
39.	Участие в конкурсе юных друзей инспекторов дорожного движения.	1-9 классы	Март	Зам.директора по ВР
40.	Гражданская защита – учение.	1-12 классы	Март/апрель	Зам.директора по ВР, состав ГЗ
41.	Конкурс поделок «Пасхальный сувенир».	1-5классы	апрель	Кл. руководители, Зам. директора по ВР
42.	Участие в музыкальном	5-12 классы	апрель	Зам.директора по ВР,

	конкурсе патриотической песни «Виктория-75».			учитель музыки
43.	Конкурс рисунков на тему «Нет алкоголю, курению нет!».	5-12 классы	Апрель	Кл. руководители, Зам. директора по ВР
44.	Неделя Безопасности на дорогах	1-12 классы	Апрель/ май	Кл. руководители, Руснак Д.В.
45.	День Семьи.	12 «в» класс	май	кл.руководитель
46.	Выставка детского изобразительного творчества к Международному Дню Семьи.	1-12 классы	май	кл, руководители, учитель ИЗО
47.	Праздник День славянской письменности.	1-12 классы	24 мая	МК учителей русского языка и литературы
48.	Гражданская оборона (беседы по чрезвычайным ситуациям). Практические занятия.	1-12 классы	май	Классные руководители, Группа ГЗ
49.	Праздник «Здравствуй, лето».	1-4 классы	май	Учителя музыки. Руководители кружков
50.	Последний звонок.	10 класс	31 мая	кл. руководитель, Зам.директора по ВР
51.	Организация летнего отдыха учащихся.	1-10 классы	Июнь	Зам. по восп. работе Класс. руководители

**План работы
школьного органа самоуправления лицея**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Сбор активов класса « <i>Наши задачи и общие дела на 2025-2026 уч.г.</i> » Проведение выборов в ученический совет лицея, как результат демократического воспитания. Подготовка ко «Дню учителя».	<i>сентябрь</i>	<i>Председатель ШУС, ШИК, родительский комитет</i>
2.	Актив ШУС. Цель: планирование деятельности на 2025-2026 уч.г. Выявление секций ШУС. Назначение ответственных. Участие в проведении внеклассного мероприятия «ДЕНЬ УЧИТЕЛЯ». Оформление панно ШУС. В рамках взаимодействия с администрацией лицея - Дискуссия « <i>На чай к директору</i> ».	<i>октябрь</i>	Председатель ШУС, комитет образования и спорта, комитет культуры и досуга, зам.директора по воспитательной работе Влас Л.П. Кожокару Д.П. ,

	<p>Подготовка информации по теме «Вредные привычки».</p> <p>Обсуждение вопроса о создании «Актива библиотеки» (проверка учебников, прием, выдача, помощь в организации мероприятий).</p> <p>Проведение «Дня самоуправления».</p> <p>Подготовка к мероприятию «День психологии».</p>		<p>учитель биологии.</p> <p>Библиотекарь - Незализова Л.Н.</p>
3.	<p>Контроль за санитарным состоянием школьных кабинетов и территорий вокруг лицея, наличием сменной обуви на уроках физического воспитания.</p> <p>В рамках взаимодействия с Ассоциацией молодых специалистов - Методический диалог - беседа с представителями ученического совета на тему «Личность и ответственность».</p> <p>Анализ мероприятия «День учителя».</p> <p>Анализ дискуссии «На чай к директору».</p> <p>Мониторинг внешнего вида учащихся на основе Устава лицея</p> <p>Информирование/ разработка буклета «Права человека начинаются с прав ребенка».</p> <p>Самопрезентация «Я и мой мир».</p>	ноябрь	<p>Председатель ШУС Мед.работник лицея Кожокару Д.П.,</p> <p>Мамалига М.Ю., учитель физического воспитания</p> <p>Актив ШУС, координатор.</p> <p>Зам.дир. Влас Л.П.</p> <p>Учителя истории и гражданского воспитания</p>
4.	<p>Итоги проведения месячника профилактики здорового образа жизни, охраны окружающей среды и защиты прав детей.</p> <p>Анализ «Дня самоуправления».</p> <p>Беседа «ПРО-здоровье»</p> <p>Беседа с элементами тренинга «Волевая саморегуляция – роль в жизни человека».</p> <p>Итоги работы Совета лицея за 1 семестр.</p> <p>Проведение новогодних мероприятий: подготовка елки, участие в проведении новогодних мероприятий.</p> <p>Благотворительная акция «От сердца к сердцу»</p>	декабрь	<p>Учителя физ.воспитания, мед.работник, учителя истории и гражданского воспитания. Психолог, Бирюкова О. Председатель ШУС Зам.директора Влас Л.П., председатель ШУС, Ассоциация молодых специалистов, координатор ШУС. Представители ШУС</p>
5.	<p>Анализ новогодних мероприятий.</p> <p>Подготовка к празднику «День Святого Валентина».</p>	январь	<p>Председатель ШУС</p> <p>Актив ШУС</p>

	<p>В сотрудничестве с Ассоциацией молодых специалистов подготовка к международному празднику «<i>День книгодарения</i>».</p> <p><i>Участие в 2-месячнике экологии.</i></p> <p><i>«Калейдоскоп добрых дел», отчет.</i></p>		<p>Незализова Л.Н., Мамалига М.Ю., Бирюкова О. Руснак Д.В.</p> <p>Представители ШУС</p>
6.	<p>В сотрудничестве с Ассоциацией молодых специалистов, проведение мероприятий, посвященных праздникам «<i>День Св.Валентина</i>», «<i>День книгодарения</i>».</p> <p>Информирование «<i>Работа с детьми группы риска/детьми с особыми потребностями</i>».</p> <p>Беседа «<i>Безопасный интернет</i>» (памятка, видеоматериал, онлайн-доска, презентация).</p> <p>Планирование праздника «<i>8 Марта</i>».</p>	<i>февраль</i>	<p>Председатель ШУС, актив ШУС, Мамалига М.Ю., Бирюкова О., Незализова Л.Н. Руснак Д.В. Стец Ю.С., в.п. педагог Задик Н.А., учитель информатики Зам.директора Влас Л.П.,</p>
7.	<p>Участие в спортивном празднике «<i>Если хочешь быть здоров...</i>»</p> <p>Анализ мероприятий «<i>День Святого Валентина</i>», «<i>День книгодарения</i>».</p> <p>Участие в мероприятиях, посвященных празднику «<i>8 Марта</i>».</p>	<i>март</i>	<p>Представители ШУС 9-12 кл., учителя физ.воспитания.</p>
8.	<p>Беседа «<i>О предупреждению жестокого обращения, эксплуатации, торговли детьми</i>».</p> <p>Подготовка к празднику «<i>Последний звонок</i>».</p> <p>Изучение спроса учащихся курса по выбору и доведения до МК.</p> <p>Дискуссия «<i>На чай к директору</i>»</p>	<i>апрель</i>	<p>Бирюкова О., психолог Зам.директора Влас Л.П., председатель, актив ШУС Актив ШУС, председатели МК Директор лицея Вэрзару Г.И. Представители ШУС</p>
9.	<p>Дискуссия на тему «<i>Каким я вижу свой лицей</i>», приглашенный гость – представитель Ассоциации молодых специалистов.</p> <p>Подготовка информационного информации/ коллажа на тему: «<i>Международный День Семьи</i>».</p> <p>Итоги работы ШУС за 2025-2026 уч. год.</p> <p>Планирование работы Совета Лицея на следующий учебный год.</p>	<i>май</i>	<p>Председатель совета лицея Мамалига М.Ю. Координатор ШУС Председатель органов самоуправления, зам.директора Влас Л.П., координатор ШУС Представители</p>

	Освещение деятельности ШУС в газете «Наше слово», на странице Facebook, на информационном панно.		ШУС
--	--	--	-----

Деятельность психологической службы

I. Цели и задачи

ЦЕЛЬ: профилактика, идентификация и психологическое вмешательство с целью развития личности ребенка.

ЗАДАЧИ:

- а) обеспечение психологической поддержки развития и формирования личности, способной к саморазвитию, обладающей системой знаний и навыков, необходимых для психосоциальной интеграции;
- б) предотвращение и борьба с изоляцией / маргинализацией детей в общеобразовательных учреждениях;
- в) выявление и раннее вмешательство в случае детей, находящихся в затруднительном положении, в ситуации риска;
- г) сотрудничество с администрацией учреждения, педагогами, другими специалистами, помогающими ребенку, родителями / законными представителями в создании благоприятной образовательной среды для развития ребенка.

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГА:

Начальное образование:

- Содействие процессу адаптации первоклассников и новичков.
- Развитие навыков общения и взаимоотношений.
- Стимуляция познавательных процессов и развитие учебной мотивации.

Гимназическое звено:

- Психологическая помощь ученикам в рискованных ситуациях.
- Содействие процессу адаптации учащихся 5-х классов и новичков.
- Помощь в преодолении трудностей в общении и отношениях.
- Профилактика девиантного и саморазрушающего поведения.
- Поддержка в профессиональной ориентации и определении профессиональных интересов.

Лицейское звено:

- Поддержка в профессиональной ориентации и определении профессиональных интересов.
- Профилактика девиантного поведения и различных видов зависимостей.
- Поддержка в самопознании и предотвращение саморазрушающего поведения.

II. Направления работы

СФЕРЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Профилактическая деятельность.
2. Деятельность, по психологической оценке, и диагностике.
3. Психологическая интервенционная деятельность:

3.1 Психологическое консультирование

3.2 Личностно-развивающая деятельность.

4. Организационно-методическая и саморазвивающая деятельность.

Профилактическая деятельность:

- Улучшение адаптационных механизмов учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ых классов.
- Повышение уровня положительного восприятия жизни и развитие жизнеутверждающей позиции уч-ся.
- Повышение уровня информированности, снижение уровня интернет-аддикции.
- Улучшение коммуникативных и организаторских навыков.
- Профилактика агрессивного поведения и насилия.
- Повышение стрессоустойчивости учащихся, родителей и учителей.

Психологическая интервенционная деятельность, направленная на:

- Развитие когнитивных способностей.
- Повышение адаптационных механизмов учащихся 1-ых, 5-ых классов.
- Снижение уровня агрессии, тревоги и страхов.
- Занятия личностного роста.
- Релаксационные занятия.
- Развитие коммуникативных навыков/ ассертивного общения.

Саморазвитие – участия и выступления в педагогических советах, круглых столах, тренингах, семинарах, фокус-группах, творческих мастерских и других видах деятельности.

III. Изучение и развитие методической темы лица на 2024-2027 учебные годы.

Методическая тема лица: «Формирование долга и ответственности учащихся за свой труд, самопознание, развитие личностных качеств, эмоциональную саморегуляцию (перед собой, семьей, лицом, государством)».

ФИО	Тема изучения	Способы решения	Сроки реализации
Бирюкова Ольга	«Формирование и развитие волевой саморегуляции учащихся». <i>Эмоциональная саморегуляция и культура поведения.</i>	Уроки с элементами тренинга	Октябрь Ноябрь Март

IV. Содержание профилактической деятельности

№ п/п	Сроки	Бенефициары	Содержание работы	Форма работы
1.	Сентябрь	Педагогический коллектив	Выявление уровня развития волевой саморегуляции	Анкетирование
2.	Сентябрь	Учащиеся 1-ых, 5-ых.	Мониторинг	Посещение уроков Наблюдение на переменах

3.	Сентябрь	Родители учеников 1-ых, 5-ых классов.	Информирование об особенностях протекания процесса адаптации	Памятка
4.	Сентябрь	Учащиеся 10 класса	«Жизнь прекрасна!»	Занятие с элементами тренинга
5.	Октябрь	Педагогический коллектив	Информирование о результатах психологического анкетирования	Информирование
6.	Октябрь	Учащиеся 1-ых, 5-ых, 10-ых классов.	Повышение уровня школьной адаптации и сплоченности коллектива	Занятия с элементами тренинга
7.	Октябрь	Родители	«Климат в школе»	Анкетирование
8.	Октябрь	Ученики, учителя, родители	«Творцы совпадений»	«День психологии» в лицее
9.	Октябрь	Ученики	Исследование	Предварительный список «Детей группы риска»
10.	Ноябрь	Учащиеся 1-ых, 5-ых классов.	Повышение уровня школьной адаптации и сплоченности коллектива	Занятия с элементами тренинга
11.	Ноябрь	Учащиеся 1-ых, 5-ых классов.	Диагностика уровня школьной адаптации	Диагностика школьной адаптации, мотивации, развития психических процессов и т.д.
12.	Ноябрь	Ученики	«Растем без насилия»	Тестирование, информирование
13.	Декабрь	Учителя, работающие в 5-ом классе	Ознакомление с результатами психологического тестирования уч-ся 5-ых классов. Обсуждение проблемных моментов в обучении.	Дискуссия

14.	Декабрь	Родители учащихся 1-ых, 5-ых классов.	Информирование о результатах школьной адаптации.	Родительское собрание
15.	Декабрь	Ученики 7-9 классов	Исследование.	Проведение анкетирования «Толерантность»
16.	Декабрь	Ученики 5-9 классов	«Растем без насилия. Профилактика буллинга».	Уроки с элементами тренинга
17.	Январь	Ученики 9-ых, 12-ых классов	Профориентация	Беседа
18.	Февраль	Ученики 4-9 классов	«Безопасный интернет»	Тестирование, информирование
19.	Февраль	Ученики 9-ых, 12-ых классов	Профориентация	Диагностика
20.	Март	Ученики 9-ых, 12-ых классов	Профориентация	Занятия с элементами тренинга
21.	Март	Педагогический коллектив	Тест САН	Диагностика профессионального выгорания
22.	Март	Педагогический коллектив	Результаты психологического анкетирования.	Информирование Памятка
23.	Апрель	Учащиеся 4-ых, 9-ых, 12-ых классов	Снижение предэкзаменационного стресса	Занятия с элементами тренинга
24.	Май	Педагогический коллектив	Выявление уровня развития уровня развития компетенции учителей.	Анкетирование
25.	Май	Педагогический коллектив.	Информирование по результатам анкетирования «Выявление уровня развития проблемной компетенции учителей».	Информирование

Деятельность библиотеки

В учебном 2025 - 2026 году библиотека будет строить свою работу в рамках методической темы лицея «Формирование долга и ответственности учащихся за свой труд, самопознание, развитие личностных качеств, эмоциональную саморегуляцию (перед собой, семьей, лицеем,

государством)».

Задачи школьной библиотеки

1. Обеспечение пользователей (педагогических кадров, учащихся, родителей) доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно – информационных ресурсов школы.
2. Формирование и развитие навыков библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и систематизации информации.
3. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг с использованием информационных технологий и компьютеризации библиотечно – информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.
4. Дифференцированный подход в процессе обучения и воспитания учащихся, воспитание добра и чуткости в ребёнке, подростке. Подходить к обучению, воспитанию, развитию и формированию путём бесед, обзоров, лекций, презентаций, информационной пропаганды.
5. Обеспечение учебно – воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного процесса и информационного обслуживания учащихся и педагогов
6. Оказание помощи педагогическому коллективу в работе над школьной программой.
7. Воспитание подрастающего поколения посредством познавательной, целостно – ориентационной, культурно – досуговой деятельности. Приобщение читателей к художественным традициям.
8. Воспитание культурного и гражданского самосознания, развитие их творческого потенциала.
9. Педагогическое просвещение родителей, развитие связей семьи и школьной библиотеки.
10. Пропаганда здорового образа жизни. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории Молдовы.

Основные функции школьной библиотеки

1. Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.
2. Информационная – предоставление возможности использования информации вне зависимости от её вида, формата и носителя.
3. Культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

№.	Направления деятельности. Разделы и подразделы	Задачи	Спектр мероприятий	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные партнёры
1.	Формирование и использование фонда библиотеки	1. Изучение, анализ, использование и сохранность фонда литературы и учебников.	1. Учёт фонда. Пополнение фонда литературы посредством получения книг в подарок библиотеке на мероприятиях, проводимых в библиотеке или получаемых в дар от читателей и	В течение года	Приобретения неожиданные (дарения)	Библиотекарь

		общественных организаций.			
	Продолжить очистку фонда от старой и дублетной литературы	2.Подписка на периодику. Поиск интересных журналов для детей, для младших школьников.	Декабрь	Расширение круга чтения	Библиоте- -карь
		3. Гигиена фонда. Санитарные дни.	Ежемесячно (последний вторник каждого месяца)	Чистые книги - чистые руки	Библиоте- -карь
		4.Просматривать периодически фонд литературы для выявления порванных книг, устаревших по содержанию, дублетных и др.	Время каникул	Сохранность фонда	Библиоте- -карь
		5.Техническая обработка полученных изданий.	По мере поступления	Обработка вовремя	Библиоте- -карь
		6.Проверка правильности расстановки фонда	Во время каникул, июнь	Ускорит время выдачи	Библиоте- -карь
		7.Ремонт повреждённых документов (книг, энциклопедий)	Июнь, во время осенних, зимних, весенних каникул	Чистые книги приятнее взять в руки	Библиоте- -карь, актив библиотеки, волон- тёры
		8. Анализ возврата учебников и литературы в библиотеку	Май, июнь, во время каникул	Обеспеченность сохранности фонда	Библиоте- -карь, актив библиотеки
		9.Отбор и исключение из фонда, оформление актов на списание устаревшей литературы и учебников (по приказу)	Постоянно	Освобождает фонд от ненужной литера-	Библиоте- -карь

					туры	
			10. Составление списков для доукомплектования фонда программной и современной литературой для детей.	Май, июнь, сентябрь	Пополнит фонд для читателей в целях получения всесторонних знаний	
			11. Информация, объявления, афиши. Буклеты	Весь период	Для углубления знаний	Библиоте- -карь
			12. Диалог с пользователями	Постоянно	Для поддержания интереса к чтению	Библиоте- -карь
			13. Выявление и сигнализация задолжников	Апрель. Май. июнь	Обеспечение сохранности фонда	Библиоте- -карь, волон- теры
			14. Возмещение утери, работа с задолжниками	Май. Июнь. Сентябрь	Обеспечение сохранности фонда	Библиоте- -карь, клас- сные руководи тели
2		Обеспечение учебниками, учебной и методической литературой	1. Изучение и анализ контингента пользователей	Сентябрь. май	100 % обеспеченность	Библиоте- -карь
	2. Заказ учебников на следующий учебный год		апрель	100%	Библиоте- -карь	
	3. Выдача учебников учащимся и педагогическим кадрам.		Август, сентябрь	100%	Библиоте- -карь	
	4. Сбор денег за аренду учебников с последующей их сдачей в банк.		Сентябрь, Октябрь	100%	Библиоте- -карь	
	5. Беседа: «Учебник твой друг - береги его»		Сентябрь		Библиоте- -карь	
	6. Акция : «Я берегу учебник, я его		Октябрь		Библиоте- -карь	

			обвернул»			
			7. Рейд по сохранности учебников	Ноябрь, март		Актив библиотеки, библиоте-карь
			8. Анализ уровня обеспеченности учебниками	Октябрь		Библиоте-карь
3.	Общение с читателями	Способствовать образованию и культурному развитию. Формирование устойчивого интереса к чтению. Развивать читательский вкус, творчество и талант через чтение качественной литературы.	1. Регистрация и перерегистрация пользователей (читателей) библиотеки с начала календарного года	Сентябрь, январь	Ускорит перерегистрацию читателей	Библиоте-карь
			2. Знакомство пользователей с Уставом и правилами пользования библиотекой и её читальным залом.	Первое - на празднике «Посвящение в читатели», потом - постоянно	Соблюдение правил обращения с библиотечным фондом и книгами	Библиоте-карь
			3. Анализ охвата чтением	Декабрь, апрель		Библиоте-карь
			4. Выявление лучших читателей	Январь, апрель	100 % охват	
		Обеспечение учебного процесса	Формирование читательской компетенции учащихся: развитие осознанного чтения и умения самостоятельно работать с текстом.	«Моя любимая книга» - представление - обзор читателем своей любимой книги. Февраль 2026 год	Свободное чтение	Учащиеся начальных классов с классными руководителями

			Проект «Подружись с библиотекой»	В течение учебного года, по согласованию с учителями и начальными классами		
		Поддержка чтения как необходимого для жизни процесса	Проект: «Добру откроем сердце». Цикл громких чтений с обсуждением	В течение года. По согласованию с педагогами, классными и руководителями.	Воспитание чтения с увлечением	Классные руководители начальных классов, библиотекарь
		Удовлетворение потребностей в социализации, проведении досуга учащихся и педагогов	Проект «Книги – юбиляры, писатели – юбиляры 2025 – 2026 года». Книжные выставки	В течение учебного года		
			1.«Limba noastră»	29 августа	Привитие любви к Молдове	Библиотекарь
			2. 1 сентября - «День знаний»	29 августа	Привитие любви к знаниям	Библиотекарь
			3 Национальный праздник «День памяти М. Еминеску». Национальный день культуры	15 января	Привитие любви к культурным ценностям Молдовы	Библиотекарь
			4.К юбилею - 190 летию со дня рождения М.Твена	30 ноября	Привитие интереса к чтению	

			5. К юбилею - 160 лет со дня рождения Лауреата Нобелевской премии Р.Киплинга	30 декабря 2025		
			6. К юбилеям книг Г.Х.Андерсена - 180 лет. «Девочка со спичками», «Принцесса на горошине»	Апрель 2026		Библиоте-карь
			7.К юбилею -70 лет со дня издания книги А.Линдгрэн «Малыш и Карлсон»	Ноябрь 2025		
			7. Д. Дефо - 365 лет со дня рождения	Апрель 2026		Библиоте-карь
			8. К юбилею - 160 лет со дня издания книги Л.Кэрролла «Алиса в стране чудес»	Февраль 2026		
			9. К юбилею - 145 лет со дня издания книги К.Коллоди «Приключения Пиноккио»	Февраль 2026		
			10.К юбилею - 100 лет со дня опубликования книги А.А.Милна «Винни Пух и все, все, все»	Февраль 2026		
			11.К юбилею - 100 лет книг К.И.Чуковского «Телефон», «Федорино горе»	Февраль 2026		
			12. К юбилею - 155 лет со дня рождения Л.Украинки	25 февраля 2026		
			13. К юбилею - 145 лет М.Садовяну, молдавского писателя	5 ноября 2025		Библиоте-карь
			14. К юбилею - 105 лет со дня рождения итальянского писателя Дж.Родари	23 октября 2025		
			15. К юбилею - 100 лет со дня рождения В В Железникова	26 октября 2025		
			16. К юбилею - 110 лет со дня рождения	28 ноября 2025.		Библиоте-карь

			К.Симонова			
			20. К юбилею -120 лет со дня рождения поэта Д.Хармса	30 декабря 2025		
			2.Обзоры литературы	В течение года. К датам писателей - юбиляров		Библиоте-карь
			1. «Волков и его книги» К 135 летию со дня рождения писателя, математика А.В.Волкова.	В течение года.		Библиоте-карь
			2. К 100 летию со дня рождения Ю.Д.Дмитриева, писателя - натуралиста	30 апреля 2026		Библиоте-карь
			3. Неделя чтения и детской книги в библиотеке. Цикл мероприятий, в том числе - «День Книгодарения»	Февраль 2026 года		Библиоте-карь
			4. Всемирный день книги и авторского права	Апрель 2026 года		Библиоте-карь, клас-сные руководи-тели
			5. Праздник «Посвящение в читатели» учащихся первых классов	Декабрь 2025	100%	Библиот-е-карь, клас-сные руководи-тели 1-х кл.
4.	Справоч-но-библиог-рафичес-кая и инфор-мацион-ная деятель-ность.	Удовлетворе-ние информацио-н-ных потребносте-й потребителе-й в эффективно-минимал-ный срок.	1. Информация в режиме запрос-предложение.	Ежедневн-о	Знать и внед-рять ЦУР	Библиоте-карь
			2. Сбор и включение материалов в информационное досье.	В течение года		
				Книжные выставки: «За страница	Выпол-нение справок в корот-	Библиоте-карь

				ми школьн ых учебно в»	кий срок	
		Информирование потребителей о новых поступлениях.	Создание буклетов, рекомендательных списков литературы, визитной карточки библиотеки. Отчет по учебникам: получение, использование, обеспеченность учащихся 1 - 12 классов и педагогов	Декабрь, в течение года	Заинтересовать потребителей информацией	Библиоте-карь
5.	Формирование информационной культуры.	Формирование навыков использования ресурсов библиотеки.	1. Библиотечный урок «Знакомство с библиотекой». Правила пользования библиотекой: абонемент, читальный зал, книгохранилище.	Декабрь 2025 1-ые классы		Библиоте-карь, классные руководители 1-ых классов
			2. Библиотечный урок «История книги».	Декабрь 2025		Библиоте-карь, классные руководители 4-х классов
		Правила использования библиотечного фонда.	3. Библиотечный урок «Структура книги».	Февраль 2026 3-4 классы		Библиоте-карь, кл.рук
6.	Продвижение библиотеки	Повышение имиджа библиотеки и профессии библиотекаря.	Проект «Подружись с библиотекой».	В течение года	Активное вовлечение учащихся гимназического цикла в проект	Библиоте-карь, кл. рук-ли

			Книжные выставки по всем юбилейным датам книг и писателей. К предметным неделям или дням также оформлять книжные выставки.	В течение учебного года		
7.	Библиотечный менеджмент	Применение инноваций в библиотеке	1. Составление плана работы, информации, отчётов.	Май - август декабрь		
			2. Мониторинг плана работы.	Постоянно		
			3. Соблюдение номенклатуры в ведении библиотечной документации.	Постоянно		
			4. Участие в педагогических советах лица с какой – либо информацией, тематическим или информационным обзором, отчётом.	Постоянно		
			5. Сверка данных библиотеки с бухгалтерией	Июнь, сентябрь, декабрь, январь		
			6. Индивидуальное профессиональное развитие в области библиотековедения. Изучение нормативных актов	В течение года		
			7. Информирование вышестоящих органов о работе библиотеки, её фондах и ресурсах.	Декабрь, июнь		
			8. Участие в профессиональных совещаниях, семинарах, методических объединениях.	По плану		

Деятельность медицинской службы

Цель работы медицинского работника:

Обеспечить эффективное решение задач по сохранению и укреплению здоровья детей школьного возраста и работников лица.

№ П.П	Мероприятия по защите здоровья учащихся и работников лицея	Срок выполнения	Ответственный	Где слушается
1	Проверка готовности учебных кабинетов к началу нового учебного года. Информация о наличии санитарных книжек у работников лицея.	Август	Медработник	Совещание при директоре
2	Оснащение медикаментами медицинского кабинета.	Август	Медработник	Совещание при директоре
3	Подготовка отчета: «Agenda privind autoevaluarea pregătirii instituțiilor de învățământ preuniversitar către anul de studii 2025-2026».	Август	Медработник	Совещание при директоре
4	Мероприятия, направленные на работу с учащимися и родителями, по классам: «Соблюдение мер профилактики вирусных и бактериальных сезонных инфекций, передающихся воздушно-капельным путем».	Сентябрь - февраль	Медработник	Совещание при директоре
5	Проверка соблюдения школьного санитарно-гигиенического режима лицея: правильность рассаживания учащихся за партой, освещение в классах, проветривание, влажная уборка и др.	Сентябрь	Медработник	Совещание при директоре
6	Составление статистического отчета учащихся лицея (возраст, пол, диагноз, наличие вакцин, систематизирование и учет хронических и острых форм болезней).	Сентябрь	Медработник	
7	Амбулаторный приём.	Ежедневно	Медработник	
8	Проверка санитарного состояния лицея (генеральная уборка лицея).	1 раз в неделю	Медработник	Совещание при директоре
9	Медицинский осмотр уч -ся на инвазивные инфекции (чесотка, педикулез).	1 раз в месяц, отчёт - каждый семестр.	Медработник	Совещание при директоре

10	Проф. осмотр (проверка роста, веса, зрения учащихся).	Октябрь, март	Медработник	Совещание при директоре
11	Ежедневный контроль пищеблока: поступаемых продуктов питания в лицейскую столовую (сертификаты, сроки годности, меню и др.), ежедневный мониторинг санитарно-гигиенического состояния пищеблока (обработка и дезинфекция посуды, проветривание, влажная уборка с использованием дезинфицирующих растворов).	Ежедневно	Медработник	
12	Проверка медицинских карточек учащихся на ф-027.	Октябрь	Медработник	
13	Организация информационных мероприятий по ускорению процесса вакцинации от гриппа и Covid-19 среди детей и работников лицея на тему: «Вакцинация как один из важных методов профилактики инфекционных заболеваний».	Октябрь -март	Медработник	МК кл. рук.
14	Санитарно - просветительская работа, контроль сан.эпид. режима в лицее: мониторинг посещаемости уч -ся и работников лицея, раннее выявление и профилактика заболеваний, ежедневный мед.осмотр учащихся.	Ежедневно	Медработник	
15	Посещение уроков физического воспитания с целью определения их моторной функции.	Ежемесячно	Медработник	МК учителей физического воспитания
16	Проведение мероприятий по профилактике ротавирусной инфекции.	Ноябрь -апрель	Медработник	
17	Организация и проведение мероприятий: «14 ноября - международный день профилактики сахарного диабета».	Ноябрь	Медработник	Кл. руководители

18	Организация и проведение мероприятий профилактики скарлатины, краснухи и ветряной оспы.	Декабрь - февраль	Медработник	
19	Организация и проведение мероприятий по профилактике острой диареи с учащимися и родителями 1-12 классов.	Март - апрель	Медработник	Кл. руководители
20	Проверка техники безопасности на уроках технологического и физического воспитания.	Ежемесячно	Медработник	МК учителей физического воспитания
21	Составление дополнительного приказа о проведении профилактических прививок: к э/ паротит; Covid-19 ; грипп Н1 N1; грипп Н1 N1; обязательные прививки.	В течение года	Медработник	
22	Организация и проведение мероприятий: «22 марта - международный день охраны воды».	Март	Медработник	
№ П.П	Мониторинг состояния здоровья учащихся и работников лицея.	Срок выполнения	Ответственный	
1	Контроль прохождения медосмотра работников лицея (информация о наличии санитарных книжек у работников).	Август	Медработник	Административный совет
2	Сверка списков учащихся классов с имеющимися медицинскими карточками.	Сентябрь	Медработник	Совещание при директоре
3	Мониторинг больных Covid-19 и других вирусных и бактериальных сезонных инфекционных заболеваний.	1 раз в неделю	Медработник	
4	Проверка медицинских карточек учащихся на ф-027.	Октябрь	Медработник	
5	Регистрация в классных журналах справок, освобождений учащихся от уроков физвоспитания.	В течение года	Медработник	

6	Отчет о состоянии здоровья учащихся за 2025-2026 учебный год в поликлинику: «Morbiditateea Scolii 2025-2026».	Январь	Медработник	
7	Сбор справок о контакте учащихся с инфекционными больными.	Ежедневно в течение года	Медработник	
8	Заполнение мед.карточек, сбор данных об иммунизации учащихся.	Март-июнь	Медработник	
9	Регистрация в классных журналах справок, освобождений учащихся от уроков физвоспитания.	В течение года	Медработник	МК кл. рук.
10	Отчет по медицинским препаратам и мед. техники.	Май	Медработник	Административный совет
11	Отчет о состоянии здоровья учащихся за 2025-2026 учебный год.	Май	Медработник	Педсовет
12	Отчет о деятельности мед.кабинета.	Май	Медработник	

VI Финансовые и материальные ресурсы

Цель работы:

Работа по материально-техническому и финансовому обеспечению УВП.

№	Основные направления деятельности	Срок выполнения	Ответственный
I	Проведение ремонтно-восстановительных работ		
1	Текущий ремонт потолка и обновление осветительной системы в спортивном зале.	июнь - август	Заместитель директора по хозяйственной части
2	Косметический ремонт коридоров, спортивной площадки.	июль - август	Заместитель директора по хозяйственной части
3	Укладка тротуарной плитки внутри двора.	июль - август	Заместитель директора по хозяйственной части
4	Установка металлочерепицы на хозяйственных помещениях во внутреннем дворе.	июль - август	Заместитель директора по хозяйственной части
5	Эвакуация строительного мусора с чердака.	июнь	Заместитель директора по хозяйственной части

II Улучшение технической базы лицея			
1	Обновление осветительной системы заведения.	июль - август	Рабочая группа
2	Приобретение школьной мебели в каб. 27, 50.	июль - август	Рабочая группа
III Контроль			
1	Обновление договоров на материальную ответственность в учебных кабинетах.	сентябрь	Заместитель директора по хозяйственной части
2	Проведение инвентаризации.	октябрь - февраль	Главный бухгалтер
3	Заключение договоров для деятельности учебного заведения.	декабрь	Заместитель директора по хозяйственной части, главный бухгалтер
4	Списание материальных ценностей.	ежемесячно	Заместитель директора по хозяйственной части, комиссия по инвентаризации
IV Другие мероприятия			
1	Проведение опрессовки системы отопления.	август	Заместитель директора по хозяйственной части
2	Метрологическая проверка счетчика тепловой энергии.	июль- октябрь	Заместитель директора по хозяйственной части
3	Метрологическая проверка счетчика воды.	июнь -июль	Заместитель директора по хозяйственной части
4	Приобретение медикаментов, моющих и дезинфицирующих средств, необходимого инструментария, спортивного инвентаря.	сентябрь	Заместитель директора по хозяйственной части, рабочая группа
5	Мониторинг санитарного состояния учебного заведения - проведение санитарных пятниц в здании, во дворе, на прилегающей территории.	еженедельно	Заместитель директора по хозяйственной части, медицинский работник
6	Анализ проб воды в столовой.	август	Медицинский работник

VII. Сообщество и партнерство

Партнерские связи:

Партнеры	Проекты		
	Содержание планируемой деятельности	Сроки	Ожидаемый результат
Технологический лицей „Хенри Коандэ”, Сибиу, Румыния, гимназия „Regina Maria”,	Обмен опытом и всевозможное сотрудничество между дидактическими кадрами и учениками.	май	Усиление международных отношений. Развитие стратегии добрососедства.

Сибиу, Румыния, Технический колледж „Август Требониу Лауриан”, Сибиу, Румыния, Национальный колледж „Октавиан Гога”, Сибиу, Румыния, Районная библиотека „Астра”, Сибиу, Румыния.			
Государственный Педагогический Университет «И. Крянгэ»	Практика студентов. Прохождение учителями курсов повышения квалификации. Участие в Олимпиаде университета. Участие в Конференции университета.	февраль - апрель	Повышение профессионального мастерства учителей. Профориентация учащихся. Определение учащимися в выборе образования.
Библиотека имени Леси Украинки	Участие в различных мероприятиях, стимулирующих чтение уч-ся, их интерес к книге.	февраль	Повышение качества образования за счет формирования мотивирующей среды культуры чтения. Повышение интереса учащихся к чтению. Интеллектуальное и духовное развитие учащихся.
Детский садик «Калинка»	Проведение совместных мероприятий Встречи с родителями детей. Лекции для родителей.	сентябрь, май	Обеспечение последовательности в воспитании детей. Привлечение детей в лицей.
Общество молодых украинцев «Злагода»	Совместные мероприятия (Парад вышиванок) по ознакомлению с украинскими обычаями и традициями.	сентябрь - май	Положительная мотивация к изучению украинского языка.
Государственный Тираспольский университет	Проведение семинара для учителей по формированию читательской компетенции уч-ся. Участие учителей лицея в Конференции	сентябрь - май	Повышения профессионального мастерства учителей. Профориентация учащихся. Определение учащимися

	<p>университета.</p> <p>Участие уч-ся лица в Дне открытых дверей университета.</p> <p>Организация педагогической практики студентов университета.</p>		в выборе образования.
Библиотека имени Иона Крянгэ	Участие в различных мероприятиях, стимулирующих чтение уч-ся, их интерес к книге.	сентябрь - май	<p>Повышение качества образования за счет формирования мотивирующей среды культуры чтения.</p> <p>Повышение интереса учащихся к чтению.</p> <p>Интеллектуальное и духовное развитие учащихся.</p>

Циклограмма работы лицея:

Дни недели	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник	Административная планерка	Заседание педагогического совета	Совещание при директоре и зам. директора	
Вторник	Работа с одарёнными учащимися		Заседание комиссии по оценке качества	
Среда	Методические консультации	Заседания творческой группы	Методические мероприятия	<p>Работа с молодыми специалистами</p> <p>Заседания Ассоциации молодых учителей лицея</p>
Четверг		Заседания МК	Административный совет	

Пятница		Заседание ученического совета	Работа с классными руководите лями	Заседание комиссии по профилактике правонарушений, по защите прав детей
----------------	--	-------------------------------------	---	--