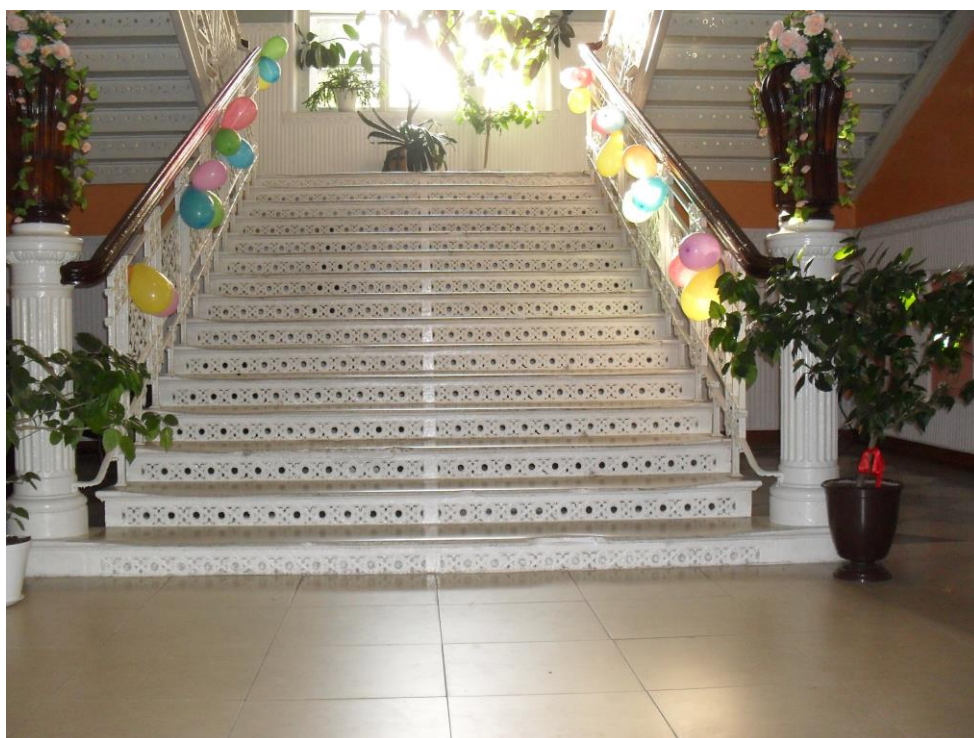


*Министерство образования, культуры и исследований
Республики Молдова*

*Главное управление образования,
молодёжи и спорта муниципия Кишинэу*

Лицей «Михаил Коцюбинский»



*План деятельности на 2020 -2021
учебный год*

*Утверждён на заседании админсовета
_____ 2020 года*

Содержание:

№ п.п.	Мероприятия	Стр.
I	Анализ деятельности лица за 2019 – 2020 учебный год: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Кадры ✓ Учащиеся ✓ Внеклассная работа ✓ SWOT 	3-9
II	Куррикулум. Регламентирующая документация.	10
III	Видение и стратегии <ul style="list-style-type: none"> ✓ Миссия учебного заведения. ✓ Приоритетные направления. ✓ Общие цели. ✓ Задачи на учебный год. 	11-12
IV	План улучшения качества образования	13-20
V 1	Тактическое планирование: Кадры Работа, направленная на повышение профессионализма педколлектива: <ul style="list-style-type: none"> ✓ методический краткосрочный проект (1-й год); 	21-22
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ работа аттестационной комиссии; ✓ работа с учителями – предметниками – молодыми специалистами; 	23-24
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ деятельность методических комиссий: учителей начальных классов; 	25-29
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ румынского языка; 	29-35
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ русского языка и литературы; 	35-42
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ украинского языка; 	42-46
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ иностранных языков; 	46-51
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ естественно-математических дисциплин; 	51-57
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ социально-гуманитарных дисциплин; 	57-61
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ эстетического и физического воспитания; 	62-66
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ классных руководителей 	66-69
2	Предметные дни	69
V 1	Структуры и процедуры Контроль и руководство: <ul style="list-style-type: none"> ✓ педсоветы; ✓ работа административного совета; ✓ проверки (фронтальные, тематические, персональные, др.); ✓ суммативное оценивание. Экзамены. 	69-75
3	Внеклассная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> ✓ работа школы молодого специалиста – классного руководителя; 	75-105

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ работа с руководителями кружков; ✓ работа родительского совета; ✓ работа комиссии по защите прав ребенка; ✓ мероприятия по профилактике абсентеизма, бродяжничества и прогулов; ✓ мероприятия по обеспечению жизни и здоровья учащихся; ✓ работа Совета лица; ✓ проведение профориентационной работы. 	
4	Деятельность библиотеки.	106-111
5	Деятельность психологической службы.	112-114
6	Деятельность медицинской службы.	115-117
VI	Финансовые и материальные ресурсы Работа по материально - техническому и финансовому обеспечению УВП.	117-118
VII	Сообщество и партнерство. Партнерские связи.	118
VIII	Циклограмма лица.	119-120

**I. Анализ деятельности лица
за 2019 – 2020 учебный год:**

Кадры

В лицее трудится коллектив учителей, подготовленных для решения задач, стоящих перед образованием.

**Квалификационная характеристика преподавателей учебных дисциплин
(основных работников):**

Всего учителей	Дидактическая степень учителей				Кандидаты наук	Награждены орденами	Награждены медалями
	высшая	первая	вторая	отсутствует			
47	7	15	14	11	2	2	1
	14.89 %	31.92 %	29.79 %	23.40 %	04.87 %	04.54 %	02.27 %

Все учителя с высшим образованием.

Большая часть учителей имеют большой стаж педагогической деятельности:

Стаж 0-3 года	3 – 5 лет	5 - 10	10 - 15	15 - 20	Больше 20 лет
4	2	4	4	6	27
08.51 %	04.25 %	08.51 %	08.51 %	12.76 %	57.44 %

Возраст педагогов:

До 25 лет	26 - 35	36 - 45	46 - 57	58 - 65	Старше 65 лет
1	7	8	8	14	9
02.12 %	14.89 %	17.02 %	17.02 %	29.78 %	19.14 %

Формы повышения квалификации учителей лица:

- ✓ Приоритетные проекты;
- ✓ Открытые уроки;
- ✓ Мастер-классы по актуальным проблемам преподавания;
- ✓ Методические семинары, модульные семинары, курсы, вебинары, конференции, фокус - группы;
- ✓ Круглые столы;
- ✓ Заседания методических комиссий;

- ✓ Творческая лаборатория учителя;
- ✓ Портфолио учителей, МК;
- ✓ Собеседования администрации с коллективом;
- ✓ Методический фестиваль;
- ✓ Работа учителей лицея в различных комиссиях;
- ✓ Рефлексия учителями своего труда, самоанализ по Кредитной карте, аттестация.

Учащиеся:

Теоретический лицей «М.Коцюбинский» гуманитарного профиля.

В 2019-2020 учебном году укомплектован следующим образом:

На начало года 457 учеников в 21 классе. В, основном в каждой параллели по два класса, но есть и по одному, это: 3-«А», 4-«А», 10-«А».

На конец года количество учеников увеличилось-460

Начальные классы: 151 ученик в 6 классах.

Гимназия: 218 учеников в 10 классах.

Лицей: 91 ученик в 5 классах.

Среднее число учащихся в классах – 21,9

Контингент учащихся за 5 лет:

1.	2015-2016	На начало года	174	203	125	502
		<i>Прибыли</i>	3	10	6	19
		<i>Выбыли</i>	2	12	16	30
		На конец года	175	201	115	491
2.	2016-2017	На начало года	157	203	105	465
		<i>Прибыли</i>	9	7	5	21
		<i>Выбыли</i>	6	15	17	38
		На конец года	160	195	93	448
3.	2017-2018	На начало года	153	210	90	453
		<i>Прибыли</i>	3	9	7	19
		<i>Выбыли</i>	4	10	11	25
		На конец года	152	209	86	447
4.	2018 -2019	На начало года	156	218	96	470
		<i>Прибыли</i>	3	8	2	13
		<i>Выбыли</i>	9	12	10	31
		На конец года	150	214	88	452
5.	2019 - 2020	На начало года	146	215	96	457
		<i>Прибыли</i>	9	9	3	21
		<i>Выбыли</i>	4	6	8	18
		На конец года	151	218	91	460

Согласно Кодексу об образовании Республики Молдова, Ст.16.(5), в начальном образовании оценивание результатов обучения является критериальным и осуществляется посредством дескрипторов. Основной и самой важной частью образовательного процесса является итоговое тестирование учащихся четвертых классов. В 2018-2019 учебном году уровень сформированности компетенций определялся качественными показателями: « очень

хорошо», «хорошо», «удовлетворительно». Поэтому в таблице представлен только процент качества учащихся, без среднего балла.

В 2019-2020 учебном году, в связи с вирусом COVID-19, учащиеся 4 класса не сдавали итоговое тестирование за курс начальной школы. Результаты представлены по итогам учебного года.

Успеваемость-100%

Качество знаний-85,5%

Сравнительный анализ результатов финального тестирования учащихся 4-ых классов за 5 лет:

Учебный год	2015-2016		2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019 - 2020	
	Ср. балл	% кач.	Ср. балл	% кач.	Ср. балл	% кач.	% успев.	% кач.	% успев.	% кач.
Рум. яз.и лит-ра	8,05	63,8	7,94	61,7	8,09	71,7	100	79,2	100	84,2
Русский яз.и лит.	8,90	91,6	8,80	88,4	8,12	86,9	100	100	100	78,9
Математика	8,73	72,4	8,54	78,4	7,76	66,7	100	98,1	100	78,9
Украинский язык	8,70	100	8,31	89,4	8,18	72,7	100	100	100	100

К выпускным экзаменам гимназического цикла из 43 учащихся 9-х классов были допущены 42. Результаты следующие:

- ✓ **Качество знаний:** 56,5% на 17,3% больше, чем в прошлом учебном году;
- ✓ **Средний балл:** 7,79 на 0,66 больше, чем в прошлом учебном году;
- ✓ **Успеваемость:** 100% - так же, как в прошлом учебном году;

В связи с тем, что ученики не сдавали выпускные экзамены, а средний балл был подсчитан по определенной методике выданной Министерством Образования Культуры и Исследований, по результатам подсчета все ученики подтвердили свой средний балл.

Сравнительный анализ результатов экзаменов за гимназический цикл за 5 лет:

Учебный год	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019 - 2020
Качество знаний	58,33%	43,37%	58%	39,2%	56,5
Средний балл	7,56	7,16	7,54	7,13	7,79
Успеваемость	100%	100%	100%	100%	100%

Выпускные экзамены на степень бакалавра являются венцом образования в лицее, вершиной, к которой учащиеся поднимаются 12 лет.

12 класс – 33 ученика в 2019-2020 учебном году, из которых кандидаты БАК 29 учеников, 4 ученика: Вылку Б., Чептурян Я., Тузов А. и Зиновченко О. написали заявление об отказе сдачи Бак.

3 кандидата БАК ученики прошлых лет: Цотин Александр – английский язык, Кхарисов Александра – английский язык и Цуркан Наталья – математика.

Всего кандидатов БАК – 32 ученика.

В связи со сложной эпидемиологической ситуацией и на основании приказа Министерства Образования Культуры и Исследований, экзамен БАК был отменен и оценка за экзамен посчитана на основании среднего балла в лицейском звене с округлением до целой в пользу ученика.

Результаты следующие:

- **Качество знаний:** 52,14% - на 14,36% ниже, чем в прошлом учебном году;
- **Средний балл:** 7,36 - на 0,40 ниже, чем в прошлом учебном году;
- **Успеваемость:** 100%, как и в прошлом учебном году;

Результаты экзаменов БАК-2019 приводятся в сравнении за 5 лет:

Год	2015-2016г.	2016-2017г.	2017-2018 г.	2018-2019 г.	2019-2020 г.
Ср. балл	6,67	6,58	6,53	7,76	7,36
% качества	20,68	31,58	24,61	66,5	52,14
% успеваемости	92,30	98,30	92,42	100	100

Участие в олимпиадах и конкурсах за 4 года

Результат 2016 – 2017 года:

Всего уч-ся	Заняли места			Муниципальные конкурсы	Международные конкурсы	Конференция «Труд. Талант. Способность»	Итого:
	Районная	Муниципальная	Республиканская				
450	25	16	8	8	2	13	72

Результат 2017-2018 года:

Всего уч-ся	Заняли места			Муниципальные конкурсы	Международные конкурсы	Конференция «Труд. Талант. Способность»	Итого
	Районная	Муниципальная	Республиканская				
447	26	12	6	10	2	13	69

Результат 2018-2019 года:

Всего уч-ся	Заняли места в олимпиаде			Муниципальные конкурсы	Республиканские конкурсы	Конференция «Труд. Талант. Способность»	Итого
	Районная	Муниципальная	Республиканская				
451	17	11	6	9	2	12	57

Результат 2019-2020 года:

Всего уч-ся	Заняли места			Муниципальные конкурсы	Международные конкурсы	Конференция «Труд. Талант. Способность»	Итого
	Районная	Муниципальная	Республиканская				
447	19	19	2	-	-	Не проводилась	40

Общий результат участия уч-ся в олимпиадах в сравнении за 5 лет:

Мероприятия	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019 - 2020
Всего мест в районной олимпиаде:	24	25	26	17	19
Всего мест в муниципальной олимпиаде	14	16	12	11	19
Всего мест в республиканской олимпиаде	3	8	6	6	2
Итого:	41	49	44	34	40

Наблюдается небольшое увеличение показателей в сравнении с предыдущим годом.

Внеклассная работа

Воспитательный процесс в нашей школе в этом году осуществлялся в едином образовательном пространстве, сутью которого становилось поэтапное становление уклада школьной жизни как многомерного пространства для формирования личности ребенка. Все мероприятия были направлены на развитие у учащихся способность к самоопределению, самопознанию, быть социально компетентными - способными действовать в социуме с учетом позиций других людей, грамотно принимать решения в нестандартных жизненных ситуациях, уметь непрерывно учиться в течение всей жизни.

Участвовали во внеклассных мероприятиях различного уровня:

-местного:

День Знаний(торжественная линейка)

День Учителя

День наоборот

Золотая осень

День Святого Николая

Рождественские мероприятия

Фестиваль пушкинской поэзии

Мисс Лицея

Мамина нежность

Линейка(он-лайн) Последний звонок

-муниципального:

День наоборот

Конкурс «Виктория»

-республиканского:

Concursul "Victoria"

Проблемы: На протяжении учебного года учащиеся пропустили 47988 урока.

Всего учащихся			Посещаемость учащихся							
<i>I-IV</i> клас сы	<i>V-IX</i> клас сы	<i>X- XII</i> клас сы	<i>Всего</i> <i>пропу</i> <i>сков</i>	<i>%</i> <i>посеща</i> <i>емос</i> <i>ти</i>	<i>Количест</i> <i>во</i> <i>пропусков</i> <i>в I-IV</i> <i>классах</i>	<i>%</i> <i>посеща</i> <i>емос</i> <i>ти</i>	<i>Количест</i> <i>во</i> <i>пропусков</i> <i>в V-IX</i> <i>классах</i>	<i>%</i> <i>посеща</i> <i>емос</i> <i>ти</i>	<i>Количест</i> <i>во</i> <i>пропусков</i> <i>в X-XII</i> <i>классах</i>	<i>%</i> <i>посеща</i> <i>емос</i> <i>ти</i>
151	219	91	47988	89.64%	13909	89.51%	21319	90.91%	12760	87.25%

С каждым годом причина отсутствия детей связано со здоровьем. В школе много детей, которые живут в неполноценных семьях, а некоторые даже с бабушками или опекунами. В школе много детей из этих семей питались в лицее бесплатно, а летом имели возможность бесплатно отдохнуть.

SWOT

<p>S - Сильные стороны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инновационная активность руководства лицея; - демократичность управления; - достаточный уровень развития ключевых профессиональных компетенций преподавательского состава, владение современными технологиями; - мотивация преподавательского состава; - участие в образовательных проектах; - доступность качественного образования; - достижения выпускников, их конкурентноспособность и востребованность; - система партнерских отношений; - система контроля и мониторинга. 	<p>W - Слабые стороны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогулы уроков учащимися без уважительной причины; - сокращение учащихся, желающих изучать украинский язык; - состояние материально-технической и компьютерной базы учебного заведения; - контингент учащихся; - недостаточный уровень мотивации уч-ся.
<p>O – Угрозы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сокращение комплектов классов; - преобразование жилых домов в административные и бизнесцентры; - уменьшение рождаемости. 	<p>T – Возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление перемен, развитие спектра образовательных услуг; - внедрение процессных инноваций; - ориентация учащихся и их родителей на образование; - понимание текущих и будущих запросов учащихся и их родителей, выполнение требований и стремление превзойти их ожидания; - достижение ожидаемых результатов; - поощрение учителей, результативно работающих на имидж лицея и на сохранение контингента уч-ся; - обеспечение прогресса образовательного учреждения; - повышение конкурентноспособности

	учебного заведения, продвижение его имиджа, достижение превосходства; - расширение партнерских связей.
--	---

II. Куррикулум. Регламентирующая документация:

План деятельности лицея на 2020-2021 учебный год разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- ✓ Конституция Республики Молдова;
- ✓ Трудовой Кодекс Республики Молдова;
- ✓ Кодекс Образования Республики Молдова;
- ✓ Национальный Куррикулум;
- ✓ Куррикулы по дисциплинам;
- ✓ Гиды по внедрению куррикулов по дисциплинам;
- ✓ Этический Кодекс;
- ✓ Стандарты профессиональных компетенций дидактических кадров общеобразовательных учреждений;
- ✓ Стандарты профессиональных компетенций менеджерских кадров общеобразовательных учреждений;
- ✓ Национальная и Муниципальная программы развития образования;
- ✓ Концепция развития образования в Республике Молдова;
- ✓ Национальная стратегия по обеспечению безопасности дорожного движения;
- ✓ Национальная стратегия по защите детей на 2014-2020 г.г.;
- ✓ Закон № 338- VIII от 15.12.1994 «О правах ребенка»;
- ✓ Индивидуальный план лицея «М. Коцюбинский» на 2020-2021 учебный год, утвержденный МОКИ;
- ✓ Приказ № 897 от 12 июня 2018 Об утверждении изменений и дополнений в Номенклатуре школьной документации и учете рабочего времени, утвержденный МОКИ Республики Молдова;
- ✓ Методологические рекомендации по организации образовательного процесса в общем образовании на 2020-2021 учебный год;
- ✓ Методология по внедрению критериального оценивания через дескрипторы в I-IV-х классах;
- ✓ Критериальное оценивание через дескрипторы в начальной школе, классы I-IV, методологический гид;
- ✓ Инструкция по оцениванию и развитию учащегося начального и среднего образования;
- ✓ Методология зачисления учащихся для получения лицейского образования;
- ✓ Регламент организации и функционирования классов и продленных групп;
- ✓ Типовой регламент организации и функционирования Кодекса этики учебного заведения;
- ✓ Типовой регламент организации и функционирования учебных заведений начального и среднего образования, цикл I и II;
- ✓ Регламент по оцениванию школьных результатов, переводу и окончанию начального и среднего образования;
- ✓ Приказ по утверждению и Инструкция организации обучения на дому;
- ✓ Решение Правительства №391 от 28 мая 2014 г. О мероприятиях по организации и проведению выпускных экзаменов по учебным ступеням;
- ✓ Регламент организации и проведения выпускного экзамена на степень бакалавра;
- ✓ Регламент организации и проведения национальных выпускных экзаменов в гимназическом образовании;
- ✓ Методология организации и проведения национального тестирования в начальной школе;
- ✓ Приказ об утверждении и Регламент организации и функционирования Административного совета в учебном заведении;
- ✓ Методологические рекомендации деятельности психолога в учебном заведении;
- ✓ Регламент обеспечения безопасности персональных данных, обработанных МОКИ в процессе использования SIPAS;
- ✓ Решения Правительства;
- ✓ Учебный план для начального, гимназического и лицейского образования и индивидуальный план на 2020-2021 учебный год;

- ✓ Комплексный план деятельности ГУОМС муниципия Кишинэу;
 - ✓ Трудовой коллективный договор;
 - ✓ Решения Консилиума муниципия Кишинэу;
 - ✓ Стандарты эффективности обучения по учебным дисциплинам, по ступеням образования;
 - ✓ Инструкция по менеджменту домашнего задания;
 - ✓ Организация воспитательного процесса в начальном, гимназическом и лицейском образовании на 2020-2021 учебный год;
 - ✓ Номенклатура школьной документации и учет рабочего времени.
 - ✓ План деятельности для открытия лицея в 2020-2021 учебном году (в контексте COVID-19).
- Разработанный план обеспечивает внедрение куррикулума по дисциплинам, в том числе – по выбору.

III. Видение и стратегия:

Лицей имени М. Коцюбинского – коллектив учителей и учащихся, нацеленный на модернизацию образования, проводимую в РМ, на развитие учебного заведения. Администрация лицея координирует усилия дидактических кадров, родителей, партнеров и учащихся в процессе достижения стратегических целей и оценивает степень достижений. Ведущей идеей образовательного процесса в лицее является утверждение отношения к человеку как к высшей ценности бытия, обеспечение преемственности от гимназической ступени обучения к лицейской, реализацию современных подходов к проектированию учебного содержания: обеспечение согласованности между трансверсальными и специфическими компетенциями. Лицей базируется на современных подходах образования: компетентностном, личностно-ориентированном, деятельностном, ценностном. Лицей перестроился с образовательно-обучающих на современные - активные и интерактивные продуктивные технологии.

Образование направлено на формирование следующих ключевых компетенций:

- a) навыки общения на государственном румынском языке;*
- b) навыки общения на родном языке, русском и украинском;*
- c) навыки общения на иностранных языках, английском и французском;*
- d) навыки в математике, науках и технологиях;*
- e) навыки в цифровых технологиях;*
- f) навык умения учиться;*
- g) социальные и гражданские навыки;*
- h) навыки предприимчивости и инициативности;*
- i) навыки культурного самовыражения и осознания культурных ценностей.*

Миссия лицея заключается

- ✓ *в предоставлении учащимся возможности изучения родного языка (русского и украинского), литературы, а также истории, культуры и традиций украинского и русского народов на основе полилингвизма;*
- ✓ *в получении возможности изучать иностранные языки (английский, французский);*
- ✓ *в формировании инициативной личности, способной к саморазвитию, обладающей не только системой знаний и компетенций, необходимых для трудоустройства, но и независимостью мнений и действий, будучи открытой для межкультурного диалога в контексте предполагаемых национальных и универсальных ценностей;*
- ✓ *в сохранении психического и физического здоровья учащихся.*

Ресурсное обеспечение миссии определяется развитием методической базы, мультимедийных и современных средств, компьютерных технологий; психологическим обеспечением УВП; широким привлечением общественности, родителей учащихся и самих учащихся.

Результативность выполнения миссии предусматривает систематический мониторинг, сравнительный анализ образовательной ситуации, открытость обсуждений в педагогическом, родительском и ученическом коллективах; диагностику уровня обученности учащихся, уровня сформированности компетенций и воспитанности.

Приоритетные направления:

- ✓ *Внедрение Куррикулума 2019;*
- ✓ *Обеспечение качества образования;*
- ✓ *Обеспечение стабильности в работе учебного заведения;*
- ✓ *Профессиональное развитие работников;*
- ✓ *Соблюдение и защита прав детей;*
- ✓ *Поддержка здоровья детей;*
- ✓ *Укрепление материально-технической базы лицея;*
- ✓ *Создание условий для качественного функционирования учебного заведения.*
- ✓ *Обеспечение стабильности в работе учебного заведения.*

Общая цель учебного заведения

(ожидаемые результаты):

Обеспечение качества образования, основанного на компетенциях.

Задачи на учебный год:

- ✓ *внедрение куррикулумов по дисциплинам;*
- ✓ *продвижение образовательной, национальной и местной политики в целях развития учебного заведения;*
- ✓ *укрепление имиджа учебного заведения;*
- ✓ *стимулирование процесса непрерывного образования всего персонала лицея;*
- ✓ *анализ текущей результативности учебного заведения;*
- ✓ *улучшение статистических данных успешности учителей и учащихся;*
- ✓ *формирование готовности учащихся нести ответственность перед собой, родителями и лицеем;*
- ✓ *улучшение уровня владения языками;*
- ✓ *повышение уровня культуры учащихся;*
- ✓ *формирование компьютерной компетенции учащихся;*
- ✓ *развитие и управление финансовыми и материальными ресурсами для обеспечения безопасной и мотивирующей среды обучения;*
- ✓ *укрепление здоровья учащихся и преподавателей;*
- ✓ *развитие партнёрских отношений в целях обеспечения прогресса учебного заведения.*

IV. План улучшения качества образования

Менеджерский План на 2020 -2021 учебный год был разработан в соответствии с лицейским Планом улучшения качества образования.

План улучшения качества образования разработан на основе учебных результатов учащихся в 2019-2020 году с учетом соответствия учебного заведения современным стандартам качества образования.

Таким образом, на конец учебного 2019-2020 учебного года коллектив лицея реализует качественное образование, выделяя следующие области:

<i>Область</i>	<i>Стандарт</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>
<i>1.Здоровье, уверенность, защита.</i>	<i>1.1 Обеспечение безопасности и защиты всех учащихся.</i>	<i>Обеспечение заведения технической, санитарно-гигиенической и медицинской документацией, удостоверяющей готовность лицея к образовательному процессу.</i>	<i>Комиссия по оценке и обеспечению качества (КООК).</i>	<i>01.09.20</i>
		<i>Сотрудничество с АРЛ (местными органами власти) с соблюдением обязанностей обеих сторон.</i>	<i>КООК</i>	<i>Постоянно</i>
		<i>Обеспечение охраны учебного заведения и территории.</i>	<i>КООК</i>	<i>Постоянно</i>
		<i>Соблюдение санитарно-гигиенических норм и принятие необходимых решений.</i>	<i>КООК</i>	<i>Постоянно</i>
		<i>Обеспечение охраны учащихся на время учебного процесса и внеклассных мероприятий, экскурсий и т.д.</i>	<i>КООК</i>	<i>Постоянно</i>
		<i>Разработка сбалансированного расписания, в котором точные предметы чередуются с гуманитарными, художественными, технологическими и спортивными, обеспечивающего оптимальное соотношение между временем формального и неформального обучения, между временем обучения и временем отдыха.</i>	<i>КООК</i>	<i>10.09.20</i>
		<i>Обеспечение каждого учащегося рабочим местом (столом) согласно возрасту с учетом особенностей зрения и слуха,</i>	<i>КООК</i>	<i>10.09.20</i>

		<i>индивидуальных психофизиологических особенностей.</i>		
		<i>Оснащение лабораторий, специальных кабинетов, спортивного зала необходимым оснащением с соблюдением санитарно-гигиенических параметров, срока годности, требований безопасности и санитарных норм.</i>	<i>КООК</i>	<i>Согласно бюджетным средствам</i>
		<i>Обеспечение помещений для приготовления и приема пищи в соответствии с действующими санитарными нормами для безопасности, доступа, функциональности и комфорта учащихся.</i>	<i>КООК</i>	<i>Постоянно</i>
		<i>Обеспечение санитарными блоками, оснащенными противопожарными средствами и запасными выходами.</i>	<i>Директор</i>	<i>Постоянно</i>
		<i>Ознакомление учащихся с правилами дорожного движения, техники безопасности в школьной и внешкольной среде, предупреждение ситуаций риска (наводнений, пожаров, землетрясений и т. д.)</i>	<i>Классные руководители</i>	<i>В начале каждого семестра</i>
		<i>Соответствие пищевого рациона физиологическим нормам дневного употребления в соответствии с действующим санитарным законодательством.</i>	<i>КООК</i>	<i>Постоянно</i>
		<i>Сотрудничество с местными органами власти с соблюдением обязанностей для каждой из сторон для обеспечения безопасности учащихся.</i>	<i>Члены администрации</i>	<i>Постоянно</i>
		<i>Регистрация, исследование и рассмотрение жалоб учащихся, дидактического персонала, семей и т. д. о нарушении прав по безопасности в лицее и на прилегающей территории.</i>	<i>КООК</i>	<i>Постоянно</i>

1.2 Развитие партнерства, защищающего о физическую и психическую неприкосновенность каждого ребенка.	Информирование персонала, учащихся, родителей о способах предупреждения, идентификации, информирования, оценивания и решения обвинений в злоупотреблении детьми, небрежности с ними.	Директор Дидактические кадры	Согласно оперативному планированию
	Предоставление членам общества информационных материалов о мерах по защите здоровья детей и защите школьной среды.	Члены администрации	Постоянно
	Развитие партнерских отношений с социальными актерами, с гражданским обществом в целях предупреждения поведений, вредных для здоровья.	Члены администрации	Постоянно
	Выполнение мероприятий по предупреждению и контролю насилия в школе в сотрудничестве с родителями/ законными представителями учащихся.	КООК	Согласно оперативному планированию
	Систематическое участие дидактических кадров, учащихся, родителей в кампаниях по предупреждению поведений, вредных для здоровья.	КООК	Согласно оперативному планированию
1.3 Предоставление службы поддержки для продвижения здорового образа жизни.	Эффективность партнерских отношений с публичными службами по здоровью с целью обеспечения продвижения ценности физического и умственного здоровья, здорового образа жизни в заведении и в городе.	КООК	Постоянно
	Обеспечение постоянного допуска учащихся к медицинским услугам.	Медицинский работник	Постоянно
	Организация профилактических мероприятий с учащимися по психоэмоциональным проблемам (круглые столы, конкурсы, музыка, танцы и т. д.).	Медицинский работник	Постоянно

		<i>Продвижение воспитательных мероприятий против табакокурения, наркотиков, употребления спиртных напитков через школьные и внешкольные мероприятия.</i>	<i>Ответственный заместитель директора, классные руководители</i>	<i>Согласно оперативному планированию</i>
		<i>Участие родителей в куррикулярных и внекуррикулярных мероприятиях с целью предупреждения и исключения насилия в школьной/семейной среде, продвижения здорового образа жизни.</i>	<i>Ответственный заместитель директора, классные руководители</i>	<i>Согласно оперативному планированию</i>
		<i>Реализация мероприятий по улучшению и предупреждению изнурения и по профилактике психосоматического стресса на протяжении образовательного процесса.</i>	<i>Ответственный заместитель директора</i>	<i>Согласно оперативному планированию</i>
		<i>Ориентирование учащихся на воспитательные программы, продвигающие здоровый образ жизни: воспитание для здоровья, воспитание правильного питания, сексуальное воспитание и т. д. через дисциплины по выбору.</i>	<i>Классные руководители</i>	<i>Постоянно</i>
<i>2. Демократическое участие.</i>	<i>2.1 Участие детей в процессе принятия решений во всех аспектах школьной жизни.</i>	<i>Ознакомление учащихся с распределением бюджетных и внебюджетных средств на уроках дисциплин по выбору и внеклассных мероприятиях.</i>	<i>Директор</i>	<i>На протяжении года</i>
<i>3. Инклюзивное образование.</i>	<i>3.1 Охват всех учащихся, независимо от пола, происхождения и социального происхождения, политической или религиозной</i>	<i>Реализация мероприятий по улучшению и предупреждению психосоматического стресса на протяжении образовательного процесса.</i>	<i>КООК</i>	<i>Постоянно</i>
		<i>Ориентирование учащихся на воспитательные программы, продвигающие здоровый образ жизни: воспитание для здоровья, воспитание правильного питания, сексуальное воспитание и т. д. через дисциплины по выбору.</i>	<i>Заместители директора, классные руководители</i>	<i>Постоянно</i>

	<i>принадлежности, состояния здоровья и создание оптимальных условий для реализации и развития собственного потенциала в рамках образовательного процесса.</i>	<i>Разработка менеджерской документации, отражающей обеспечение образования учащихся с обучением на дому.</i>	<i>Ответственный заместитель директора</i>	<i>Постоянно</i>
	<i>3.2 Принятие и осуществление недискриминаторного отношения ко всем детям.</i>	<i>Идентификация и неприятие любой формы дискриминации.</i>	<i>КООК</i>	<i>Постоянно</i>
		<i>Информирование персонала, учащихся, родителей о способах предупреждения, идентификации, информирования, оценивания и решения ситуаций по дискриминации.</i>	<i>Члены администрации</i>	<i>В начале каждого семестра</i>
		<i>Использование модифицированного куррикулума, стимулирующего участие в учебном процессе всех детей в зависимости от их потенциала, но независимо от пола, этничности и социального происхождения или социально-экономического окружения.</i>	<i>Члены администрации</i>	<i>Постоянно</i>
		<i>Ознакомление всех учащихся с ситуациями дискриминации и соблюдение индивидуального подхода в школьной и внешкольной деятельности.</i>	<i>Классные руководители</i>	<i>В начале каждого семестра</i>
	<i>3.3 Создание доступной и благоприятной среды.</i>	<i>Разумное распределение существующих средств для обеспечения доступной и безопасной среды каждому учащемуся.</i>	<i>Директор</i>	<i>Постоянно</i>
<i>4. Эффективность образования.</i>	<i>4.1 Создание условий для организации и реализации качественного воспитатель-</i>	<i>Использование основных и вспомогательных учебных средств, обозначенных куррикулумом, в соответствии с уровнем контингента, выполнение</i>	<i>КООК</i>	<i>Постоянно</i>

	ного процесса.	прогнозированного/ учебного плана и образовательных нужд учащихся.		
		Использование информативных технологий, адаптированных к нуждам (интересам, запросам) всех учащихся.	Дидактичес кие кадры	Посто- янно
		Разработка и внедрение стратегического и операционального планирования по созданию условий, обеспечивающих качественный образовательный процесс.	КООК	Посто- янно
		Эффективное использование человеческих, административных и дидактических ресурсов с целью обеспечения качественного образовательного процесса.	Члены админист- рации	Посто- янно
		Разработка механизма мониторинга эффективности образования.	Члены админист- рации	Август
		Продвижение в политике учебного заведения о качестве предоставляемых услуг эффективного типа внутреннего и внешнего общения, т.е. транспарентного (прозрачного), демократичного.	Члены администр ации	Посто- янно
		Обеспечение образовательного процесса в соответствии с задачами и миссией учебного заведения: квалифицированные кадры, адекватные куррикулярные ресурсы, достаточные финансовые ресурсы.	Члены админист- рации	Посто- янно
		Адаптация и внедрение Национального Куррикулума в соответствии с локальными (местными) требованиями.	Члены админист- рации	Посто- янно
		Разработка, внедрение и мониторинг плана деятельности по эффективной реализации	КООК	Август

		<i>куррикулума.</i>		
		<i>Повышение квалификации дидактических и вспомогательных кадров из перспективы индивидуальных нужд, нужд учебного заведения, нужд национальных.</i>	<i>Члены администрации</i>	<i>Постоянно</i>
		<i>Продвижение системы поведенческих ценностей (этических, моральных, профессиональных) для эффективной валорификации (подъёма) воспитательного ресурса, с целью выполнения куррикулярного продукта (finalittäfi).</i>	<i>Члены администрации</i>	<i>Постоянно</i>
		<i>Внедрение современных технологий, инструментов обеспечения и анализа эффективности использования образовательных ресурсов: использованные образовательные технологии и стратегии, методологии оценивания школьных результатов.</i>	<i>Члены администрации</i>	<i>Постоянно</i>
		<i>Использование стандартов эффективности обучения в оценивании качества выполнения программы (Куррикулума).</i>	<i>Дидактические кадры</i>	<i>Постоянно</i>
		<i>Разработка долгосрочного и краткосрочного дидактического планирования в соответствии с принципами обучения, центрированного на учащемся, на формировании компетенций.</i>	<i>Члены администрации</i>	<i>Август</i>
		<i>Использование интерактивных дидактических стратегий, включая информационные технологии, в процессе преподавания-обучения-оценивания.</i>	<i>Дидактические кадры</i>	<i>Постоянно</i>
		<i>Организация внешкольных мероприятий в соответствии с миссией учебного заведения, с целями национального</i>	<i>Дидактические кадры</i>	<i>Постоянно</i>

		<i>куррикулума и с целями стратегических и операциональных документов.</i>		
		<i>Обеспечение индивидуальной поддержки учащихся с целью достижения школьных результатов в соответствии со стандартами эффективности обучения.</i>	<i>Члены администрации</i>	<i>Постоянно</i>
		<i>Обеспечение доступа учащихся к существующим в заведении образовательным ресурсам: в библиотеку, лаборатории, актовый зал, спортивный зал.</i>	<i>Члены администрации</i>	<i>Постоянно</i>
		<i>Привлечение учащихся к принятию решений по качеству образовательного процесса.</i>	<i>Директор</i>	<i>Постоянно</i>
		<i>Создание базы данных о достижениях учащихся.</i>	<i>Члены администрации</i>	<i>Завершение семестра/года</i>
		<i>Реализация объективной, равной и транспарентной образовательной политики продвижения школьного успеха.</i>	<i>КООК</i>	<i>Постоянно</i>
		<i>Внесение куррикулярных модификаций в зависимости от нужд и ожиданий учащихся.</i>	<i>КООК</i>	<i>Постоянно</i>
<i>5. Гендерное воспитание.</i>	<i>5.1 Общение и взаимоотношения учащихся в соответствии с принципами гендерного равенства.</i>	<i>Обеспечение транспарентности и гендерного равенства через куррикулярные и внекуррикулярные мероприятия.</i>	<i>КООК</i>	<i>Постоянно</i>
		<i>Принятие мер по предупреждению гендерной дискриминации.</i>	<i>Классные руководители</i>	<i>Постоянно</i>
		<i>Выбор и продвижение положительных практик и механизмов реагирования в случае гендерной дискриминации.</i>	<i>КООК</i>	<i>Постоянно</i>
		<i>Обучение дидактических кадров предупреждению, идентификации и оказанию помощи в случае гендерной</i>	<i>Члены администрации</i>	<i>Постоянно</i>

		дискриминации.		
		Ознакомление девочек и мальчиков с ключевыми концепциями гендерного воспитания с разрешения и участия родителей.	Классные руководители	Согласно планированию
		Информирование родителей о политиках учебного заведения по гендерному воспитанию.	Директор	Согласно планированию
		Обучение дидактических кадров и родителей оказанию срочной помощи детям в случае сексуального преследования или насилия.	Члены администрации	В начале учебного года
		Обеспечение консультационных услуг детям, дидактическим кадрам и родителям в области общения и гендерных взаимоотношений.	Члены администрации	Постоянно
		Проведение классных и внеклассных мероприятий, благоприятных равному гендерному развитию.	КООК	Постоянно

V. Тактическое планирование

1. Кадры

Работа, направленная на повышение профессионализма педколлектива:

Методический проект (1-й год)

I. «Формирование компьютерной грамотности педагогических кадров и учащихся: поддержка критического мышления, творчества и новаторства».

Смысловые девизы проекта:

Компьютер - отличный инструмент для познания, развития и создания нового.

Аргументация проекта:

- Обеспечение учащихся и учителей знаниями, способностями и отношениями, принятыми в европейских стандартах и стандартах РМ;*
- Образовательная политика РМ: «От образования, основанного на содержании, к образованию, основанному на компетенциях»;*
- Куррикулум 2019 года;*

- Внедрение профессиональной компетенции кадров общего образования;
 - Реализация плановых целей деятельности ГУОМС по модернизации образования
 - в муниципии Кишинэу;
- Программа методического обеспечения УВП, цели и задачи лица на учебный год.

Назначение проекта и ожидаемые результаты:

подготовка конкурентоспособного профессионала, обладающего высоким уровнем компетентности в своей сфере, неотъемлемой частью которой является умение продуктивно использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Участники проекта:

- Педагогический коллектив лица.
- Учащиеся 1-12-х классов.

План деятельности:

№ п.п.	Содержание	Ответственный	Сроки
1.	Развитие проекта.	творческая группа, методсовет	май, август
2.	Разработка Положения о формате учебного заведения.	зам. директора по НМР	август
3.	Анкетирование коллектива учителей с целью определения уровня сформированности компьютерной компетенции. Опрос учащихся и родителей с целью изучения приобретенного опыта в компьютерных технологиях.	психолог Бирюкова О.Г. кл. рук.	август сентябрь
4.	Сотрудничество учебного заведения со Studii.md	директор Вэрзару Г.И.	в течение учебного года
5.	Менеджмент знаний: Обучающий семинар по овладению программами: Microsoft Word, Презентация РРТХ, Excel. Обучающий семинар по формированию медианавыков учителя: создание тестов в Google Форме (документы, таблицы, презентации).	рук. МК	август сентябрь
6.	Диагностическое исследование родителей учащихся по результатам дистанционного обучения: проблемы и перспективы.	кл. руководители	сентябрь - октябрь
7.	Использование материалов платформы	учителя-	в течение учебного года

	«Библиотека онлайн-уроков».	предметники	
8.	Педсовет «Педагогические техники формирования (расширения, углубления, совершенствования) компьютерной грамотности учащихся на уроках по различным дисциплинам».	зам. директора <i>Задик Н.А.,</i> <i>Гайбу С.А.</i>	ноябрь
9.	Творческая лаборатория учителей - предметников.	рук. МК	в течение учебного года по плану
10.	Освещение темы в лицейской газете «Наше слово».	редактор газеты	в течение учебного года
11.	Практическое применение знаний на уроках.	рук. МК	в течение учебного года по плану
12.	Посещение уроков администрацией и взаимопосещение педагогами с целью проведения мониторинга реализации проекта.	администрация	в течение учебного года
13.	Повторное анкетирование учителей и мониторинг учащихся.	Психолог <i>Бирюкова О.Г.</i>	апрель-май
14.	Фестиваль онлайн - продуктов.	рук. МК, кл. рук.	апрель
15.	Составление отчёта об итогах выполнения первого года проекта, определение проблем.	рук. МК	май

Аттестация педагогических кадров

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Утверждение аттестационной комиссии лицея (педсовет).	сентябрь	Зам. дир. по НМР
2.	Заседание аттестационной комиссии № 1. Рассмотрение заявлений учителей на прохождение аттестации и Регистров.	сентябрь	Комиссия
3.	Ознакомление аттестующихся учителей с Положением об аттестации.	сентябрь	Зам. дир. по НМР
4.	Подготовка документации для сдачи в Методкабинет ГУОМС.	сентябрь	Аттестационная комиссия
5.	Аттестация дидактических кадров: -на присвоение 2 – Пушкаш В.В., -на подтверждение 1 – Скоробогатько О.И., -на подтверждение высшей –	сентябрь – февраль	Аттестационная комиссия

	Гайбу С.А., Вэрзару Г.И.		
6.	Освещение хода аттестации в МК.	в течение года	Зам. дир. по НМР
7.	Подготовка и оформление документации аттестующихся учителей.	в течение года	Зам. дир. по НМР
8.	Заседание аттестационной комиссии №2. Ознакомление аттестующихся учителей с оценками проведённых уроков и мероприятий.	февраль	Аттестационная комиссия
9.	Информирование педколлектива о результатах аттестации коллег.	в течение года	Зам. дир, по НМР
10.	Заслушивание рапортов самооценки аттестующихся учителей на заседании педсовета.	февраль	Зам. дир, по НМР
11.	Подготовка документации по аттестации для сдачи в ГУОМС.	февраль	Зам. дир, по НМР

Работа с учителями-предметниками-молодыми специалистами

<i>№ П.П.</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	<i>Сбор данных о молодых специалистах лицея.</i>	<i>август</i>	<i>Завуч-куратор</i>
2	<i>Определение наставников молодых специалистов.</i>	<i>август</i>	<i>Рук. МК</i>
3	<i>Собеседование с молодыми специалистами, определение трудностей в работе.</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Завуч-куратор</i>
4	<i>Помощь молодым специалистам в составлении календарно-тематического проектирования.</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Учителя-наставники</i>
5	<i>Нормативные документы Министерства образования, культуры и исследований РМ, регламентирующие деятельность учителя.</i>	<i>октябрь</i>	<i>Завуч-куратор</i>
6	<i>Помощь молодым специалистам в составлении краткосрочного проектирования.</i>	<i>октябрь</i>	<i>Учителя-наставники</i>
7	<i>Входное посещение уроков у молодых специалистов, анализ уроков.</i>	<i>октябрь</i>	<i>Учителя – наставники и завучи-кураторы</i>
8	<i>Помощь молодым специалистам по ведению классного журнала.</i>	<i>декабрь</i>	<i>Учителя – наставники и завучи-кураторы</i>
9	<i>Зачётные уроки молодых специалистов. Анализ уроков.</i>	<i>февраль</i>	<i>Учителя – наставники и завучи-кураторы</i>
10	<i>Рефлексия «Я как учитель: с позиции прошлого, сегодняшнего дня, будущего».</i>	<i>апрель</i>	<i>Молодые специалисты</i>
11	<i>Смотр портфолио молодого учителя.</i>	<i>май</i>	<i>Молодые специалисты, завучи</i>

			- кураторы
--	--	--	------------

Деятельность методических комиссий:

План деятельности методической комиссии учителей начальных классов

II. Ведущая цель: «Формирование компьютерной грамотности педагогических кадров и учащихся: поддержка критического мышления, творчества и новаторства».

Задачи:

- ✓ выполнение принципов личносно - ориентированного обучения: личностного целеполагания, выбора индивидуальной образовательной траектории, метапредметных основ образовательного процесса, продуктивности обучения, первичности образовательной продукции обучающегося, ситуативности обучения, образовательной рефлексии;
- ✓ применение современных технологий для повышения познавательной активности учащихся;
- ✓ внедрение передового педагогического опыта и современных образовательных технологий;
- ✓ внедрение мультикультурного образования учащихся;
- ✓ способствование личностному развитию каждого ученика во внеурочной деятельности;
- ✓ оказание взаимопомощи в овладении компьютерной компетенцией.

II Список учителей начальных классов:

№ п/п	Ф.И.О.	Образование	Специальность	Стаж	Курсы повышения квалификации	Год аттестации	Дидактическая степень
1.	Вохмянин В.А.	Высш.	уч. нач. классов	15	2018	2020	I
2.	Ищенко Е.В.	Высш.	уч. нач. классов	26	2018	2019	I
3.	Купченко Н.Г.	Высш	уч. нач. классов	36	2018	2018	I
4.	Михайлова Т.Н.	Высш.	уч. рус.яз	39	2018	2017	I
5.	Фортуна О. В.	Высш.	уч. нач. классов	5	2018	2020	II
6.	Доброток О. В.	Высш.	уч.нач. классов	11	2015	2015	II

III Изучение актуальных проблем в преподавании

Ф.И.О.	Тема изучения	Способы решения проблемы	Сроки реализации
--------	---------------	--------------------------	------------------

Вохмянин В.А.	Проверка усвоенных знаний на уроках математики посредством компьютерных технологий (использование интерактивных программ, тренажёров).	Открытый урок Викторина по математике с применением компьютерных технологий.	октябрь апрель
Ищенко Е.В.	Использование информационно-компьютерных технологий - важный фактор активизации познавательной деятельности учащихся на уроках русского языка и литературы. Внеклассное мероприятие по математике: викторина «Час весёлой математики»	Открытый урок Внеклассное мероприятие	декабрь январь
Купченко Н.Г.	Использование компьютерных тренажёров на уроках математики. Внутрикласный конкурс проектов "Моя первая цифровая программа"	Открытый урок Внеклассное мероприятие.	ноябрь декабрь
Михайлова Т.Н.	Поддержка критического мышления, творчества и новаторства через использование компьютерных технологий на уроках в начальных классах	Выступление на МК	сентябрь
Фортуна О. В.	Представление содержания литературного произведения посредством презентаций Power Point.	Открытый урок Выступление на МК	февраль апрель
Доброток О. В.	«Использование компьютерных тренажёров на уроках русского языка при закреплении пройденного материала» Выступление на МК с указанной темой.	Открытый урок. Выступление на МК	март декабрь

IV.Содержание работы

Месяцы	Мониторизация результатов образовательного процесса	Повышение проф. уровня учителей	Инновационная деятельность	Формирование творческой и научно-исследовательской деятельности уч-ся
<i>Август</i>			Анкетирование по определению уровня сформированности компьютерной компетенции. Семинар по овладению компьютерной грамотностью: Excel, Microsoft Word, Презентация PPTX.	Обновление профессиональных Портфолио учителей.

<i>Сентябрь</i>	Проверка техники чтения уч-ся 2-4 классов.		Заседание МК: 1. Информирование о городском МО. 2. Планы и задачи МК на 2020-2021 учебный год. <i>Рук. МК</i> Вохмянин В.А. 3. «Поддержка критического мышления, творчества и новаторства через использование компьютерных технологий на уроках в начальных классах». <i>Завуч – куратор</i> Михайлова Т.Н.	Участие в ON-LINE олимпиадах уч-ся 1-4 классов («Мамонтенок», «Лисенок» и т.д.)
<i>Октябрь</i>		Творческая лаборатория учителя Вохмянина В.А. «Проверка усвоенных знаний на уроках математики посредством компьютерных технологий».		Участие в ON-LINE олимпиадах уч-ся 1-4 классов («Мамонтенок», «Лисенок» и т.д.).
<i>Ноябрь</i>			«Использование компьютерных тренажёров на уроках математики». <i>Открытый урок учителя</i> Купченко Н. Г.	Участие в ON-LINE олимпиадах уч-ся 1-4 классов («Мамонтенок», «Лисенок» и т.д.).

Декабрь	<p>1) Проверка техники чтения уч-ся 2-4 –х классов.</p> <p>2) Директорская к/р во 2-4 классах по русскому языку и математике.</p>		<p>Заседание МК:</p> <p>1. «Использование компьютерных тренажёров на уроках русского языка при закреплении пройденного материала».</p> <p><i>Открытый урок учителя</i> Доброток О.В.</p> <p>2. Использование информационно-компьютерных технологий - важный фактор активизации познавательной деятельности учащихся на уроках русского языка и литературы.</p> <p><i>Открытый урок учителя</i> Ищенко Е.В.</p>	<p>1.Участие в ON-LINE олимпиадах уч-ся 1-4 классов («Мамонтенок», «Лисенок» и т.д.).</p> <p>2. «Моя первая цифровая программа». Внеклассное мероприятие в рамках конкурса проектов учащихся 2 «А» класса. <i>Учитель</i> Купченко Н. Г.</p>
Январь			<p>Заседание МК:</p> <p>1.Отчет о деятельности МК за 1 семестр.</p> <p>2.«Час весёлой математики».</p> <p><i>Учитель</i> Ищенко Е.В.</p>	<p>Участие в ON-LINE олимпиадах уч-ся 1-4 классов («Мамонтенок», «Лисенок» и т.д.).</p>
Февраль			<p>Содержание литературного произведения посредством презентаций Power Point. <i>Открытый урок учителя</i> Фортуна О.В.</p>	<p>Участие в ON-LINE олимпиадах уч-ся 1-4 классов («Мамонтенок», «Лисенок» и т.д.).</p>
Март			<p>«Использование компьютерных тренажёров на уроках русского языка при закреплении пройденного материала».</p> <p><i>Открытый урок учителя</i> Доброток О.В.</p>	<p>Участие в ON-LINE олимпиадах уч-ся 1-4 классов («Мамонтенок», «Лисенок» и т.д.).</p>
Апрель	<p>Национальное тестирование в 4 классах.</p>	<p>Обсуждение результатов заключительного диагностирования учителей.</p>	<p>Викторина по математике с применением компьютерных технологий.</p> <p><i>Учитель</i> Вохмянин В.А.</p>	<p>Фестиваль онлайн - продуктов учащихся.</p>

<i>Maî</i>	<p>Проверка техники чтения учащихся 1-4 классов.</p> <p>Директорская к\р в 1-3 классах по русскому языку и математике.</p>	<p>1. Защита кредитных карт учителей по итогам учебного года. Самоанализ.</p> <p>2. Подготовка к печати статей учителей по личным проектам.</p> <p>3. Результаты анкетирования учителей по выявлению роста удовлетворённости своей деятельностью.</p>	<p>Заседание МК:</p> <p>1. Отчет о проделанной работе МК по методической теме лица в 2020 – 2021 уч. году (фото, фрагменты уроков, внеклассных мероприятий, родительских собраний – всех видов работы, направленных на формирование компьютерной компетенции). Выявление проблем.</p>	
------------	--	---	--	--

Planul activităţii CM Limba și literatura română

I. Obiectivul general:

Formarea integrală și armonioasă a unei personalități autonome și creative, utile societății.

Dezvoltarea competențelor:

- ✓ Cunoașterea sistemului și a subsistemelor limbii ca elemente de construcție a comunicării orale și scrise.
- ✓ Realizarea actelor comunicative în diferite situații de comunicare, aplicând normele de utilizare a limbii române literare.
- ✓ Realizarea lecturilor pentru plăcere, pentru cunoașterea tezaurului literar și cultural, pentru selectarea informațiilor pe diferite teme.

Obiective:

- ✓ Utilizarea tehnologiilor moderne de predare/învățare în procesul de instruire.
- ✓ Comunicarea în limba română și integrarea absolventului în viața socială.
- ✓ Însușirea normelor etice, a tradițiilor, culturii, istoriei și a literaturii vorbitorilor limbii-țintă.
- ✓ Formarea competenței de lectură a elevilor: dezvoltarea abilității de lectură conștientă și a priceperii de lucru independent cu textul.

II. Membrii comisiei metodice de limba și literatura română.

Vărzaru Galina, director al Liceului „M. Koțiubinski”, responsabil de disciplină

Nr. d/o	Numele, prenumele profesorului	Studiile	Specialitatea	Cur-suri	Stagiul de muncă	Anul atest.	Gradul didactic
1.	Vărzaru Galina	superioare	l. rusă șc.naț.	2015	25	2016	Superior
2.	Vlas Lidia	superioare	l. rom. șc.alol.	2016	25	2016	Superior
3.	Marcu Neli	superioare	l. rusă șc.naț.	2017	27	2018	I
4.	Bîrsan Tatiana	superioare	l. rusă șc.naț.	2018	35	2018	II
5.	Pușcaș Veronica	Licențiat în științe umanistice	Limba și literatura română/l. franceză	-	2	-	-
6.	Hîrcîială Viorica	superioare	Limba și lit. rom. alolingvi	-	16	-	-
7	Gîrbea Galina	superioare	Filologie, limba și lit. română	2010	41	2016	II
8.	Golovatiuc Elena	Licențiat în științe ale educației	Limba și lit. rom/engl.	-	1	-	-

III. Temele de autoinstruire și autoperfecționare profesională

Tema liceului:

"Formarea competenței digitale a cadrelor didactice și a elevilor prin valorificarea gândirii critice, creativității și inovației."

Nr. d/o	Numele, prenumele profesorului	Tema	Forme de evaluare	Termenul
1.	Vărzaru Galina	Dezvoltarea gândirii creatoare a elevilor prin intermediul tehnologiilor informaționale	Ședința CM	august
2.	Vlas Lidia	Dezvoltarea competenței de lectură prin utilizarea instrumentelor digitale.	Ședința CM	mai
3.	Marcu Neli	Utilizarea instrumentelor digitale în realizarea diferitelor activități de învățare.	Ședința CM	decembrie
4.	Bîrsan Tatiana	Dezvoltarea lecturii conștiente și coerente la orele de limba și literatura română prin variate platforme digitale.	Ședința CM	martie
5.	Pușcaș Veronica	Crearea și efectuarea evaluărilor online.	Ședința CM	mai
6.	Hîrcîială Viorica	Formarea competenței digitale la	Ședința CM	decembrie

		elevi în perioada abecedară.		
7.	Gîrbea Galina	Dezvoltarea gândirii critice și creative la elevi în cadrul orelor de limba și literatura română prin utilizarea eficientă a calculatorului.	Ședința CM	decembrie
8.	Golovatiuc Elena	Activități eficiente de învățare a limbii române cu ajutorul instrumentelor digitale.	Ședința CM	mai

Conținutul activităților:

Luna	Monitorizare a rezultatelor reușitei școlare	Avansarea profesională	Activitatea inovațională (a comisiei metodice)	Activitatea de cercetare științifică și creativă a elevilor
<i>August</i>		Anchetarea Cadrelor didactice CM Limba și literatura română cu scopul de a identifica nivelul competenței digitale. <i>Psigologul liceului:</i> <i>Biriucova O.</i>	Seminar instructiv «Formarea competenței digitale în programele: Excel, Microsoft Word, Power Point.» <i>Prof. L. Vlas</i>	

Septembrie	Evaluare inițială în clasele a II- a -XII-a	Festivalul Etniilor „Unitate prin diversitate” Grădina Publică Ștefan cel Mare (toți membrii CM)	Ședința CM: ” Formarea competenței digitale a cadrelor didactice și a elevilor prin valorificarea gândirii critice, creativității și inovației.” Confirmarea planului de activitate . Indicații referitor la proiectarea de lungă durată, activitatea de predare/învățare. Recomandări pentru utilizarea instrumentelor de evaluare a competenței digitale. Informație de la întrunirea metodică municipală. Repere metodologice privind organizarea procesului educațional la limba și literatura română pentru anul de studii 2020-2021.	Confirmarea temelor pentru conferința „Muncă,Cutezanță, Talent” . <i>Profesori:</i> Bîrsan T., Vlas L., Vărzaru G., Marcu N.
Septembrie	Verificarea tehnicii lecturii în – cl. a III -IV-a.	Decada metodică, oră publică, <i>prof. Vlas Lidia</i> , cl. a XII-a <i>Pușcaș Veronica</i> , cl. a VI-a „B”.		Seminar instructiv-metodic „Formarea competenței digitale a cadrelor didactice CM Limba și literatura română”. <i>Moderatori:</i> Vărzaru G., resp. la disciplină; Zadic N., prof. de informatică.

<i>Noiembrie</i>	Verificare tematică : ”Utilizarea tehnologiilor informaționale în implementarea Curriculumului 2019 la disciplina Limba și literatura română.” Vărzaru G.	Ziua Limbii Române „Drag mi-i plaiul, drag mi-i graiul.” Atelier de creație în clasele a IX-a „Competența digitală - un imperativ al secolului XXI.” Prof. Vărzaru G.		Concurs al discursurilor ”Călătorii digitale la monumentele de cultură și istorie națională ale Moldovei”. (toți membrii CM)
<i>Decembrie</i>	Confirmarea testelor pentru sesiunea de iarnă și a probelor pentru concursul liceal la disciplină.	Oră publică în clasa a III-a , prof. Pușcaș V. Oră publică în clasa a VII-a, prof. Marcu N.	Ședința CM: „Utilizarea instrumentelor digitale în realizarea diferitelor activități de învățare.” *Informație la tema de autoinstruire Vărzaru G., V. Pușcaș	Concursul liceal la disciplină în cl. a IX-XII-a, G. Vărzaru, N. Marcu.
			Analiza orelor demonstrative V. Pușcaș, Vărzaru G., Marcu N.); Analiza tehnicii citirii în cl. a III-a – a IV-a , inf. (G. Vărzaru.) Rezultatele verificării tematice, inf. G. Vărzaru. Analiza rezultatelor sesiunii de iarnă.	Masă rotundă „Cheia succesului” (din experiența cadrelor didactice la tema de autoinstruire) Moderator : N. Marcu
<i>Ianuarie</i>	Olimpiada la disciplină , faza de sector și municipală	Oră publică în clasa a IX-a ”B” Prof. Vărzaru G.		Eminesciana 2021 Depunere de flori la bustul poetului M. Eminescu, Aleea Clasicilor. (cl. a VII-XII-a)

Februarie	Verificare personală a profesoarei Golovatenco E.	Oră publică în clasa a XI-a „A” Prof. Bîrsan T.		„Sunt pur și simplu – Poezie!” , medalion muzical- literar dedicat marelui poet al neamului- G. Vieru. Prof. Pușcaș V.
Martie		Oră publică în clasa a IV-a „A” Prof. Hîrcîială V.	Ședința CM: ” Dezvoltarea lecturii conștiente și coerente la orele de limba și literatura română prin variate platforme digitale.”	”Sărbătoarea Mărțișorului – origine și tradiții” , Expoziție de mărțișoare/recital de poezii, clasa a II-a prof. E. Golovatiuc
Aprilie			Rezultatele concursului de sector și municipal la limba și lit-ra română . Analiza orelor demonstrative (<i>prof. Hîrcîială V. Bîrsan T., Vărzaru G.</i>); Informație la temele de autoinstruire și autoevaluare- <i>Prof. Hîrcîială V., Bîrsan T.</i>	
	Evaluarea finală în cl. a VII– VIII-a	Oră publică în clasa a II-a „B” , Prof. Golovatiuc E.		Conferința ”Muncă, cutezanță, talent!” (membrii CM Limba și literatura română) Vărzaru G., Vlas L., Bîrsan T., Marcu N. Festivalul produselor-online al elevilor Bîrsan T., Marcu N., Pușcaș V.

<i>Mai</i>		Festival metodic/Masă rotundă Prezentarea raportului de activitate a Comisiei Metodice de Limba și Literatura Română. <i>Șefa CM , N. Marcu</i>		Conferință –reflecție pentru elevi: ”Competențe digitale – competențe necesare secolului XXI.” (Toți membrii CM) Atelier de discuții „Implementarea Curriculumului, ediția 2019.” (toți membrii CM)
			Ședința CM: „Dezvoltarea competenței de lectură prin utilizarea instrumentelor digitale.” Rezultate și sugestii.Harta creditară – reflecții. Informație la tema de autoinstruire <i>L. Vlas.</i> Analiza evaluărilor finale în clasele a II-XII; Analiza activității membrilor comisiei metodice pe anul de studii 2020-2021 prin prisma temei liceului; Aprobarea planului de activitate a comisiei metodice la disciplină pentru anul de studii 2021-2022.	

План деятельности МК учителей русского языка и литературы

I. Ведущая цель: «Формирование компьютерной грамотности педагогических кадров и учащихся: поддержка критического мышления, творчества и новаторства».

Задачи:

- ✓ внедрение Куррикулума 2019 года в 5, 6, 10, 11 классы;
- ✓ освоение и использование инновационных приёмов, методов, форм (современных технологий) преподавания, повышающих качество знаний учащихся с разной мотивацией к обучению;
- ✓ овладение компьютерными инновационными технологиями и эффективная поддержка ими учебного процесса;
- ✓ создание на уроках ситуации успеха.

II. Список педагогических кадров:

№	Ф.И.О.	Образование	Специальность	Стаж	Курсы повышения квалификации	Год аттестации	Дид. степ.
1	Гайбу С.А.	высшее	учитель русского языка	46	2014 2019	2016 2020	высшая, менеджерская I
2	Делемарская В.Г.	высшее	учитель русского языка	41	2018	2018	высшая
3	Думитраш О.В.	высшее	учитель русского языка	40	2018	2018	высшая
4	Сидорина А.В.	высшее	филолог (русский язык и литература)	19	2019	2020	первая
5	Ржаксинская Н.В.	высшее экономическое, магистратура	русский язык как иностранный	2, 5 года	-	-	-

III. Изучение и развитие актуальных проблем в преподавании:

Ф.И.О. учителя	Тема (проблема) самообразования	Способ решения проблемы	Срок выполнения
Гайбу С.А.	«Компьютерные технологии как способ расширения зоны индивидуальной активности каждого ученика».	Выступление	Ноябрь
Делемарская В.Г.	«Вовлечение учащихся в учебный процесс через формирование компьютерной грамотности».	Открытый урок	Ноябрь

Думитраш О.В.	«Современные информационные технологии (интерактивные дидактические материалы, цифровые образовательные платформы, онлайн-сервисы, онлайн-конструкторы и т.п.) как средство формирования критического мышления старшеклассников на уроках русского языка и литературы и всемирной литературы».	Открытый урок	Февраль
Сидорина А.В.	«Использование информационных компьютерных технологий и современных информационных платформ на уроках русского языка и литературы в дистанционном образовательном процессе».	Открытый урок	Апрель
Ржаксинская Н.В.	«Моделирование эффективного урока через использование компьютерных технологий».	Творческая лаборатория учителя	Январь

IV. Содержание работы:

Месяцы	Мониторизация результатов образовательного процесса	Повышение профессионального уровня учителя	Инновационная деятельность	Формирование творческой и научно-исследовательской деятельности уч-ся

<i>Август</i>			1. Анкетирование преподавателей по определению уровня сформированности компьютерной компетенции. 2. Семинар по овладению компьютерной грамотностью: Excel, Microsoft Word, Презентация PPTX.	
---------------	--	--	--	--

Сентябрь	<p>Первичное оценивание учащихся 5-12 кл.</p> <p>Анализ результатов.</p>	<p>Заседание МК:</p> <p>1. Анализ деятельности МК в 2019 – 2020 уч.г. Проблемы и перспективы. <i>Заместитель директора, завуч-куратор Гайбу С.А.</i></p> <p>2. Об участии в общелицейском Проекте по формированию у уч-ся компьютерной компетенции. <i>Заместитель директора, завуч-куратор Гайбу С.А.</i></p> <p>3. Знакомство с рекомендациями МОКИ РМ по преподаванию русского языка и литературы в 2019-2020 уч. году. <i>Рук. МК Сидорина А.В.</i></p> <p>4. Требования к календарно – тематическому планированию (Рекомендации Гида по дисциплине). <i>Заместитель директора, завуч-куратор Гайбу С.А.</i></p> <p>5. Результаты входного посещения уроков учителей. Реализация рекомендаций и замечаний, высказанных в прошлом уч. г. <i>Заместитель директора, завуч-куратор Гайбу С.А.</i></p>	<p>Совещание:</p> <p>1. Рассмотрение и утверждение тем исследовательских работ уч-ся.</p> <p>2. Результаты проверки долгосрочного дидактического проектирования учителей.</p> <p>3. Обновление профессионального Портфолио учителей.</p>
-----------------	--	--	--

<i>Октябрь</i>	<p>1. Проверка тетрадей уч-ся 5-12 кл. по русскому языку и литературе (выборочно).</p> <p>2. Фронтальная проверка преподавания русского языка и литературы в 5 и 6 классах.</p>	<p>Повышение курсов повышения квалификации учителя <i>Гайбу С.А.</i></p>		
<i>Ноябрь</i>	<p>1. Тотальный диктант в лицее.</p>	<p>Заседание МК:</p> <p>1.«Компьютерные технологии как способ расширения зоны индивидуальной активности каждого ученика». <i>Выступление Гайбу С.А.</i></p> <p>2.«Вовлечение учащихся в учебный процесс через формирование компьютерной грамотности». <i>Открытый урок учителя Делемарской В.Г.</i></p>		<p>1. День русского языка в лицее (посв.150 -летию со дня рождения И.А.Бунина, 150-летию со дня рождения А.И.Куприна). Встреча с атташе посольства РФ.</p> <p>2.Подготовка к проведению лицейской олимпиады.</p> <p>3.Информация о ходе исследований уч-ся.</p>
<i>Декабрь</i>	<p>1.Формирование банка данных успеваемости уч-ся за 1 семестр.</p> <p>2.Проверка выполнения программы.</p>			<p>1.Рассмотрение и утверждение тестов по русской литературе в 12-х кл. и по всемирной литературе в 11 кл. (зимняя сессия).</p>

<i>Январь</i>	1.Качественный анализ результатов зимней сессии уч-ся 11,12-х кл.	Заседание МК: «Моделирование эффективного урока через использование компьютерных технологий». <i>Творческая лаборатория учителя Ржаксинской Н.В.</i>		1.Лицейская олимпиада по русскому языку и литературе.
<i>Февраль</i>		Заседание МК: «Современные информационные технологии как средство формирования критического мышления старшеклассников на уроках русского языка и литературы и всемирной литературы». <i>Открытый урок учителя Думитраш О.В.</i>		1.Участие в секторальной и муниципальной олимпиадах по предмету. 2.Лицейский конкурс «Вечная классика» (6 кл.). <i>Учитель Сидорина А.В.</i>
<i>Март</i>				1.Лицейская Конференция «Способность, труд, талант» по русскому языку и литературе. 2. Участие в Международном конкурсе «Русский медвежонок. Языкознание для всех».

<i>Апрель</i>	<p>1.Предварительное тестирование в 9 и 12 кл.</p>	<p>Заседание МК: «Использование информационных компьютерных технологий и современных информационных платформ на уроках русского языка и литературы в дистанционном образовательном процессе». <i>Творческая лаборатория учителя Сидориной А.В.</i></p>	<p>1.Участие в муниципальной конференции «Труд, талант, способность».</p> <p>2.Фестиваль онлайн-продуктов учащихся.</p>
<i>Май</i>	<p>1.Качественный анализ результатов весенней сессии уч-ся 10-х кл.</p> <p>2.Формирование банка данных успеваемости уч-ся.</p> <p>3.Проверка выполнения программы.</p>	<p>Совещание:</p> <p>1.Подведение итогов работы МК за учебный год, годового участия в общелицейском проекте по формированию компьютерной грамотности, определение проблем.</p> <p>2. Самоанализ учителей по кредитной карте.</p> <p>3. Составление Плана работы МК на 2021-2022 уч.г.</p>	<p>1.Рассмотрение и утверждение материалов весенней сессии.</p>

План роботи МК вчителів української мови та літератури

Загальні цілі: Формування комп'ютерної грамотності педагогічних кадрів і учнів; підтримка критичного мислення, творчості і новаторства.

Задачі:

- ✓ Введення курикулума в 5,6,10 класах;
- ✓ освоєння і використання інноваційних форм, прийомів і засобів навчання спрямованих на розвиток самостійності, творчої активності учнів в засвоєнні знань, у формуванні вмінь і навиків у їх практичному приміненні у формуванні здібностей прогнозувати навчальні і життєві ситуації і приймати самостійні рішення;

- ✓ оволодіння комп'ютерними технологіями як ефективного засобу підтримки навчального процесу.

Педагогічні кадри:

Прізвище ім'я та по батькові	Освіта	Фах, спеціальність	Педагогічний стаж	Курси підвищення кваліфікації	Рік атестації	Дидактичний ступінь
Кутковецька Надія Григорівна	Вища, Одеський державний університет ім. Мечнікова	Вчитель української мови та літератури	49	2018	2018	I
Введення Купченко Ніна Георгіївна	Вища, Слов'янський університет, місто Кишинів	Вчитель початкових класів	36	2018	2018	I

Вивчення і розвиток актуальних проблем у викладанні:

№ п/п	Прізвище, ім'я по батькові	Тема (проблема)	Спосіб вираження	Термін виконання
1.	Кутковецька Н.Г.	Оволодіння комп'ютерною грамотністю, як підтримка у формуванні критичного мислення, творчості і новаторства учнів.	Відкритий урок	Листопад
2.	Купченко Н.Г.	Формування комп'ютерної грамотності як засобу у розвитку самостійності в розв'язанні навчальних проблем.	Відкритий позакласний захід	Грудень

Робота по підвищенню професійного рівня:

Дата, термін виконання	Мониторизація результатів освітнього процесу	Робота по підвищенню професійного рівня	Інноваційна діяльність по відношенню до процесу виконання

<i>Серпень</i>		<p>Анкетування учителів МК по визначенню рівня сформованості комп'ютерної компетенції</p> <p>Семінар по оволодінню комп'ютерної грамотності: Excel, Microsoft Word, Презентація PPTX.</p> <p>Оновлення професійного Портфоліо учителів.</p>	
<i>Вересень</i>	<p>Проведення вхідного тестування.</p> <p>Вхідна перевірка проведення уроків.</p> <p>Аналіз результатів.</p>	<p>Засідання МК:</p> <p>1. Рекомендації міністерства освіти по викладанню предмета.</p> <p>2. Затвердження календарно – тематичних планів на 2019-2020 навчальний рік.</p> <p>3.Про участь в лицейському проєкті по формуванню читацької компетенції.</p>	<p>1. Затвердження тем дослідницьких робіт учнів на конференцію «Здібність, труд, талант».</p> <p>2. Обговорення заходів проведення 156 річниці з дня народження М. Коцюбинського.</p>
<i>Жовтень</i>	<p>Перевірка техніки читання в 5 кл.</p>		
<i>Листопад</i>	<p>Обговорення результатів вхідного тестування і перевірки техніки читання в 5 кл.</p>	<p>Засідання МК:</p> <p>1. Оволодіння комп'ютерною грамотністю, як підтримка у формуванні критичного мислення, творчості і новаторства учнів.</p> <p><i>Відкритий урок з української мови і літератури</i> Кутковецька Н.Г.</p>	

<i>Грудень</i>			Шкільна олімпіада з української мови і літератури. «Моя перша цифрова програма». в рамках конкурсу в учнів 2 «А» класу. <i>Учитель Купченко Н. Г.</i>
<i>Січень</i>			Творча лабораторія учителя.
<i>Лютий</i>	Обговорення стану підготовки рефератів на конференцію: «Здібність, труд, талант».	Засідання МК: 1. Роль комп'ютерної грамотності у формуванні ключової компетентності на уроках мови і літератури.	1. Участь в міській олімпіаді з української мови і літератури 2. Провести круглий стіл на тему «Роль комп'ютера у житті сучасного учня». 3.День української мови і літератури, присвячений 150-річчю з дня народження Л. Українки за складеним планом.
<i>Березень</i>			Участь в Республіканській олімпіаді
<i>Квітень</i>	Проведення повторних підсумкових зрізів. Перевірка техніки читання в 5 кл, обговорення результатів.		Фестиваль онлайн – продуктів учнів.

Травень	<p>Формування банку даних успішності учнів за рік.</p> <p>Аналіз виконання програми.</p>	<p>Засідання МК:</p> <p>1. Підведення підсумків роботи вчителів, цікаві приклади (обмін досвідом) за 2020 – 2021 навчальний рік. Підведення висновків першого загальноліцейського проекту по формуванню читацької грамотності.</p> <p>2. Анкетування вчителів з метою виявлення оцінки вчителя своєї роботи.</p> <p>3. Самоаналіз вчителів за картою кредитів, захист кредитних карт за результатами навчал. року</p> <p>4. Обговорення плану МК на 2021 – 2022 навчальний рік.</p>	<p>Формування ключової компетентності на уроках мови і літератури.</p>
----------------	--	--	--

План деятельности МК учителей иностранного языка

I. Ведущие цели: Формирование компьютерной грамотности дидактических кадров и учащихся: поддержка критического мышления, творчества и новаторства.

Задачи:

- ✓ внедрение куррикулума по дисциплине в 5, 6, 10, 11 классы;
- ✓ освоение и внедрение педагогических техник, формирующих компьютерную грамотность;
- ✓ преподавание дисциплин в объёме требований, установленных куррикулумом;
- ✓ использование педагогических приёмов, организационных форм деятельности, направленных на формирование у учащихся критического мышления, творчества и новаторства.

II. Список педагогических кадров:

№	Ф.И.О.	Образование	Специальность	Стаж	Курсы повышения квалификации	Год аттестации	Дид. степ.
1	Рустанович Л.В.	высшее	учитель английского языка	20	2019	2020	1

2	<i>Смирнова И.М.</i>	<i>высшее</i>	<i>учитель английского языка</i>	21	2013	2015	2
3	<i>Комерзан И.В.</i>	<i>высшее</i>	<i>учитель английского и немецкого языков</i>	2	-	-	-
4	<i>Ольшанская С.И</i>	<i>высшее</i>	<i>учитель русского и французского языков</i>	58	2010	2010	-
5	<i>Юрина Е.В.</i>	<i>высшее</i>	<i>преподаватель английского языка</i>	3,5	2018	-	2

III. Изучение и развитие актуальных проблем в преподавании:

	Ф.И.О. учителя	Тема (проблема) самообразования	Способ решения проблемы	Срок выполнения
1	<i>Рустанович Л. В.</i>	<i>Реализация системы творческих заданий как средства формирования компьютерной грамотности учащихся на уроках английского языка.</i>	<i>Открытый урок</i>	<i>Октябрь</i>
2	<i>Смирнова И.М.</i>	<i>Цифровая грамотность и ее роль в обучении английскому языку.</i>	<i>Творческая лаборатория учителя</i>	<i>Ноябрь</i>
3	<i>Комерзан И.В.</i>	<i>Использование компьютерных технологий при обучении иностранным языкам.</i>	<i>Открытый урок</i>	<i>Декабрь</i>
4	<i>Ольшанская С.И</i>	<i>Электронные ресурсы на уроках французского языка - важный критерий успешности работы учителя.</i>	<i>Открытый урок</i>	<i>Февраль</i>
5	<i>Юрина Е.В.</i>	<i>Компьютерная грамотность как составляющая профессиональной подготовки современного учителя английского языка.</i>	<i>Открытый урок</i>	<i>Апрель</i>

IV. Содержание работы:

<i>Месяцы</i>	<i>Мониторизация результатов образовательного процесса</i>	<i>Повышение профессионального уровня учителя</i>	<i>Инновационная деятельность</i>	<i>Формирование творческой и научно-исследовательской деятельности уч-ся</i>
<i>Август</i>			<p>Анкетирование учителей по определению уровня сформированности компьютерной компетенции.</p> <p>Обновление профессионального Портфолио учителей.</p> <p>Семинар по овладению компьютерной грамотностью: Excel, Microsoft Word, Презентация PPTX.</p>	
<i>Сентябрь</i>		<p>Заседание МК:</p> <p>1. Задачи на новый учебный год.</p> <p>2. Знакомство с рекомендациями МОКИ по преподаванию английского и французского языков в 2020-2021 уч. году.</p> <p><i>Заместитель директор, завуч-куратор Гайбу С.А.</i></p> <p>2. Об участии в общешкольном Проекте по формированию компьютерной грамотности учащихся</p> <p><i>Рук. МК Смирнова И.М.</i></p>		<p>1. Утверждение тем исследовательских работ уч-ся.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение долгосрочного дидактического проектирования учителей.</p> <p>3. Первичное тестирование уч-ся 3-12 кл.</p>

Октябрь	<p>1. Результаты первичного оценивания уча-ся 3- 12 классов.</p> <p>2. Результаты посещенных уроков.</p> <p>3. Результаты проверки (выборочной) тетрадей уча-ся.</p>	<p>Заседание МК:</p> <p>1. Методические приемы формирования компьютерной грамотности учащихся.</p> <p><i>Открытый урок учителя Рустанович Л.В.</i></p>		<p>1. День английского и французского языков в лицее.</p>
Ноябрь	<p>Результаты персонального контроля «Формирование умения точно и тематически адаптировано перевести текст с английского языка на русский: восприятие и осмысление текста».</p> <p><i>Учитель Смирнова И.М.</i></p>	<p><i>Творческая лаборатория учителя Смирновой И.М.</i></p>		<p>1.Подготовка к проведению лицейской олимпиады.</p> <p>2.Информация о ходе исследований уча-ся.</p>

<i>Декабрь</i>	<p>1. Формирование банка данных успеваемости уч-ся за 1 семестр.</p> <p>2. Определение уровня обученности уч-ся.</p>	<p>Заседание МК:</p> <p>1. Цифровая грамотность и ее роль в обучении английскому языку. <i>Учитель Смирнова И.М.</i></p> <p><i>Открытый урок учителя Комерзан Е.В.</i></p>		<p>1. Утверждение тестов (зимняя сессия).</p>
<i>Январь</i>	<p>1. Качественный анализ результатов зимней сессии уч-ся.</p> <p>2. Результаты тематической проверки «Осуществление дифференцированного подхода на уроках английского языка».</p>			<p>1. Лицейская олимпиада по английскому языку.</p>
<i>Февраль</i>		<p><i>Открытый урок учителя Ольшанской С.И.</i></p>		<p>1. Участие в секторальной и муниципальной олимпиадах по предмету.</p> <p>2. Лицейская конференция «Способность, труд, талант» по английскому языку.</p>

<i>Март</i>		<i>Открытый урок учителя Юриной Е. В.</i>		
<i>Апрель</i>	Предварительное тестирование в 9 и 12 кл.			Участие в муниципальной конференции «Способность, труд, талант». Фестиваль онлайн – продуктов уч-ся.
<i>Май</i>	1. Формирование банка данных успеваемости уч-ся. 2. Проверка выполнения программы по предметам.	Заседание МК: 1. Подведение итогов работы за учебный год. Итоги годового участия в общешкольном проекте по формированию компьютерной компетенции. 2. Самоанализ учителей по кредитной карте. 3. Составление Плана работы МК на 2021-2022 уч. г.		

**План деятельности методической комиссии учителей
естественно-математических дисциплин**

I. Общая цель:

«Формирование компьютерной грамотности педагогических кадров и учащихся: поддержка критического мышления, творчества и новаторства».

Задачи:

- ✓ *взаимообучение использованию Google – инструментов, различных образовательных платформ (Zoom, Classroom, Google Диск, Discord);*
- ✓ *повышение качества образования через внедрение различных информационных ресурсов;*
- ✓ *поддержка критического мышления, творчества и новаторства через развитие информационных компетенций;*
- ✓ *создание благоприятного психологического климата на уроке, равноправного партнерского общения в ходе учебного взаимодействия;*
- ✓ *формирование творческих способностей и исследовательской компетенции учащихся.*

II. Список педагогических кадров:

Ф.И.О.	Образование	Специальность	Стаж	Курсы повышения квалификации	Год аттестации	Дидактическая/ученая степень
Беляева С. И.	высшее	физика	51	2012	2017	высшая
Стародуб К. В.	высшее	химия	45	2019	2019	2
Кожокару Д. П.	высшее	биология	18	2017	2017	2
Прядка А. Л.	высшее	физика	5	2018		Доктор ФМН
Котеля И. М.	высшее	математика	40	2018	2018	1
Попова Н. Д.	высшее	математика	32	2017	2018	1
Задик Н. А.	высшее	информатика	17	2017	2017	2
Краевская Ж. Б.	высшее	математика	9	2018	2019	2
Руснак Д. В.	высшее	география, биология	3	-	-	-

III. Изучение актуальных проблем в преподавании:

№ п/п	Ф.И.О	Тема изучения	Способы решения	Сроки реализации
1.	Беляева С.И.	«Разработка методологии организации, проведения и оценивания проектов STEM и STEAM».	Открытый урок и внеклассное мероприятие	Февраль
2.	Стародуб К.В.	«Формирование компьютерной грамотности педагогических кадров и учащихся: поддержка критического мышления, творчества и новаторства».	Открытый урок и внеклассное мероприятие	Февраль
3.	Кожокару Д.П.	«Формирование компьютерной грамотности педагогических кадров и учащихся: поддержка критического мышления, творчества и новаторства».	Открытый урок и внеклассное мероприятие	Февраль
4.	Прядка А. Л.	«Формирование компьютерной грамотности педагогических кадров и учащихся: поддержка критического мышления, творчества и новаторства».	Открытый урок и внеклассное мероприятие	Февраль
5.	Котеля И.М.	«Разработка методологии организации, проведения и оценивания проектов STEM и STEAM».	Открытый урок и внеклассное мероприятие	Февраль

6..	<i>Попова Н.Д.</i>	«Разработка методологии организации, проведения и оценивания проектов STEM и STEAM».	Открытый урок и внеклассное мероприятие	Февраль
7.	<i>Задик Н.А.</i>	«Формирование компьютерной грамотности педагогических кадров и учащихся: поддержка критического мышления, творчества и новаторства».	Открытый урок и внеклассное мероприятие	Февраль
8.	<i>Руснак Д. В.</i>	«Разработка методологии организации, проведения и оценивания проектов STEM и STEAM».	Открытый урок и внеклассное мероприятие	Февраль
9.	<i>Краевская Ж. Б.</i>	«Разработка методологии организации, проведения и оценивания проектов STEM и STEAM».	Открытый урок и внеклассное мероприятие	Февраль

IV. Содержание работы:

	Мониторизация результатов образовательного процесса.	Повышение профессионального уровня учителя.	Инновационная деятельность МК	Формирование творческой и научно-исследовательской деятельности учащихся (STEM и STEAM)
<i>Август</i>		1. Участие в заседаниях муниципальных МО.	<p>Определение уровня сформированности у учителей компьютерной компетенции.</p> <p>Работа с новинками методической литературы.</p> <p>Семинар по овладению программами: Microsoft Word, Презентация PPTX, Excel.</p>	<p>Продолжить деятельность клуба «История наук», 8-9 классы.</p> <p>Обновление профессиональных Портфолио.</p>

Сентябрь	<p>Первичное оценивание учащихся.</p> <p>Первичное тестирование читательской грамотности по естественно-математическим дисциплинам.</p> <p>Обсуждение результатов первичного оценивания.</p>	<p>Заседание МК:</p> <p>1. Ознакомление с Методическими рекомендациями МОКИ по преподаванию предметов на учебный год.</p> <p>2. Утверждение плана работы МК на 2020-2021 уч. Год.</p> <p>3. Рассмотрение долгосрочного дидактического проектирования.</p> <p>4. Утверждение тестов первичного оценивания.</p>	<p>Единый мониторинг по физике, химии и биологии, математике и информатике.</p> <p>Определение задач на текущий год по теме МК с учётом результатов первичного оценивания.</p> <p>Обсуждение уровня компьютерной грамотности преподавателей.</p>	<p>Утверждение тем исследовательских работ учащихся к лицейской конференции «ТТС».</p> <p>Конкурс графического дизайна для желающих (1-12 классы).</p>
Октябрь	<p>Изучение уровня обученности учащихся 5 классов.</p>	<p>Изучение известных приёмов и методов обучения с применением ИКТ.</p>	<p>Разработка применения ИКТ на уроках предметов естественно-математического цикла.</p>	<p>Рассмотрение планов исследовательских работ учащихся по утвержденным темам.</p> <p>Конкурс по робототехнике в 2 этапа: - 5-6 классы; - 4 классы.</p>
Ноябрь	<p>Изучение уровня обученности учащихся 10 классов.</p>	<p>1. Утверждение материалов лицейских олимпиад.</p> <p>2. Рассмотрение материалов зимней сессии (цели, тесты, матрица спецификации, барем оценивания).</p>		<p>Конкурс «Физикон» - 6-9 кл.</p>

Декабрь	<p>1. Зимняя сессия в 10-12 кл. 2. Итоговый контроль выполнения программы за 1 семестр. 3. Анализ результатов успеваемости уч-ся за 1 семестр.</p>	<p>Проведение лицейских олимпиад по предметам ЕМД (в начале декабря).</p>	<p>1. Работа с педагогическими изданиями по теме лица. .</p>	<p>Заседание клуба «История наук».</p>
Январь	<p>Анализ результатов зимней сессии.</p>	<p>Заседание МК: 1. «Формирование компьютерной грамотности педагогических кадров и учащихся: поддержка критического мышления, творчества и новаторства» 2. Утверждение плана Дня наук.</p>	<p>1. Участие в муниципальных МО.</p>	<p>1. Участие в муниципальных и альтернативных олимпиадах.</p>
Февраль		<p>Заседание МК: 1. «Разработка методологии организации, проведения и оценивания проектов STEM и STEAM». 2. Подготовка ко Дню Наук.</p>	<p>День МК ЕМД: Открытые внеклассные мероприятия. Открытые уроки. <i>Учителя:</i> Руснак Д.В., Кожокару Д.П., Котеля И.М., Стародуб К.В., Прядка А.Л. Творческая лаборатория учителей по формированию компьютерной грамотности - Попова Н.Д., Задик Н.А., Беляева С.И., Краевская Ж.Б.</p>	<p>Лицейская конференция «ТТС» .</p>

<i>Март</i>	Промежуточный анализ уровня обученности учащихся (по результатам предварительного тестирования в 9 и 12 классах).	Подведение итогов деятельности педагогов – членов МК по проблеме лица: - анализ результатов первичного и последнего тестирования; - анализ посещённых открытых уроков; - представление наработанных к этому времени материалов; - определение проблем к рассмотрению в следующем учебном году.	1. Работа с педагогическими изданиями. 2. Применение ИКТ для реализации качественного образовательного процесса.	Подготовка работ учащихся - призеров лицейского конкурса «ТТС» к городскому конкурсу «ТТС».
<i>Апрель</i>		1. Утверждение материалов летней сессии (цели, тесты, матрица спецификации, барем оценивания).	Обсуждение результатов мониторинга результатов учащихся по проблеме лица. 1. Обсуждение результатов заключительного диагностирования учителей. 2. Результаты анкетирования учителей по выявлению роста удовлетворенности своей деятельностью.	Муниципальная конференция «ТТС». Фестиваль онлайн-продуктов уч-ся.
<i>Май</i>	1. Летняя сессия. 2. Консультации к экзаменам на БАК. 3. Анализ результатов экзаменов. 4. Прослеживание системы учета знаний и анализ результатов за 2 семестр и год.	Заседание МК: 1. Итоги работы МК за 2020-2021 уч. год. 2. Задачи на новый 2021-2022 учебный год.	1. Презентация Кредитных карт учителя по итогам учебного года. Самоанализ. 2. Результаты анкетирования учителей по выявлению роста удовлетворенности своей деятельностью. 3. Подготовка к печати статей учителей по личным проектам.	Анализ деятельности учащихся по проектам STEM и STEAM.

июнь	1. Тестирование на БАК. 2. Выпускные экзамены за курс гимназии.		Работа в комиссиях по проверке работ.	
------	--	--	---------------------------------------	--

**План деятельности МК
учителей социально-гуманитарных дисциплин**

I. Общая цель: «Формирование компьютерной грамотности педагогических кадров и учащихся: поддержка критического мышления, творчества и новаторства».

Задачи:

- ✓ повышение качества обучения учащихся через компетентностный подход в преподавании;
- ✓ формирование компьютерной грамотности педагогических кадров и учащихся: поддержка критического мышления, творчества и новаторства;
- ✓ обеспечение результатов в работе с одарёнными детьми.

2. Список педагогических кадров:

Ф.И.О.	Образование	Специальность	Стаж	Курсы пов.кв.	Год аттестации	Дидактическая степень
Хиоарэ А.В.	Высшее	Преподаватель истории, обществоведения	57/46	2018	2019	1
Карауш О.Н.	Высшее	Специалист в области географии и биологии	23/23	2016	2017	1
Бирюкова О.Г.	Высшее	Психолог	9/9	2019	2020	1
Щеулова С.В.	Высшее	Преподаватель истории, обществоведения	53/53	2017	2018	2
Туманов Д. А.	Высшее	Преподаватель истории и географии	10/10	2019	2019	1

3. Изучение и развитие актуальных проблем в преподавании:

Ф.И.О	Тема, над которой работает учитель	Форма реализации	Сроки выполнения
Хиоарэ А.В.	«Организация преемственности учебных дисциплин: ГВ и Развитие личности».	Открытый урок. Эксперимент. Выступление на заседании МК.	Октябрь. Февраль

Щеулова С.В.	«Презентация как мотивация к формированию компьютерной грамотности учащихся».	Открытый урок Выступление на ассамблеи МК	Октябрь. Март
Карауш О.Н.	«Развитие исследовательской компетенции учащихся на уроках географии через средства ИТ технологии».	Открытый урок. Статья	Октябрь
Туманов Д.А.	«Развитие навыков критического мышления у учащихся на уроках истории через интерактивные формы работы».	Открытый урок Выступление на ассамблеи МК	Апрель
Бирюкова О.Г.	«Безопасный интернет - новые и безграничные возможности человека».	Открытое мероприятие-дискуссия	Декабрь

Программа деятельности:

Месяцы	Мониторинг результатов образовательного процесса	Повышение профессионального уровня учителя	Инновационная деятельность педагога по обновлению процесса преподавания. Работа по повышению профессионального уровня педагогов (аттест., курсы, совм. деят. с преподавателями лицей других специальностей, обзоры новой метод. литературы)	Формирование творческой научно-исслед. деят. учащихся
Август			Стартовое тестирование учителей по выявлению уровня владения компьютерной компетенцией. Обновление профессионального Портфолио учителей.	

<p style="text-align: center;">Сентябрь</p>	<p>Разработка тестов для учащихся.</p> <p>Первичное оценивание в 5-12-х классах по истории и географии.</p> <p>Разработка мини-проектов коррекционной деятельности.</p> <p><i>Учителя:</i> Карауш О.Н., Щеулова С.В., Хиоарэ А.В., Туманов Д.А.</p>	<p>Обзор новой методической литературы по учебным предметам.</p> <p>Диагностика трудностей учащихся.</p>	<p>Заседание МК:</p> <p>1.Задачи МК на 2020-2021 учебный год по выполнению модернизированного куррикулума (по результатам муниципальных МО).</p> <p>2.Знакомство с рекомендациями МОКИ РМ по преподаванию предметов.</p> <p>3.Требования к долгосрочному дидактическому проектированию.</p> <p>4.Диагностика школьной адаптации учащихся 1, 5 и 10 классов. <i>Психолог</i> Бирюкова О.Г.</p>	<p>Утверждение тем исследовательских работ уча-ся по истории, географии, гражданскому воспитанию.</p> <p><i>Учителя:</i> Хиоарэ А.В., Карауш О.Н., Щеулова С.В., Туманов Д.А.</p>
<p style="text-align: center;">Октябрь</p>			<p>Заседание МК:</p> <p>«Развитие исследовательской компетенции учащихся на уроках географии через средства ИТ технологии».</p> <p>Открытые уроки: в 5 «А» классе по ГВ - Хиоарэ А.В., в 9 «А» классе по истории - Щеулова С.В.</p>	<p>Экскурсии с учащимися гимназии по истории и географии.</p> <p><i>Преподаватели:</i> Щеулова С.В. Карауш О.Н.</p>
<p style="text-align: center;">Ноябрь</p>	<p>Директорская контрольная работа в 5 классах по истории.</p> <p><i>Преподаватель</i> Щеулова С.В.</p>	<p>Анализ проведённых уроков.</p>		

<i>Декабрь</i>	Утверждение тестов зимней сессии по истории в 10-12-классах. Формирование банка данных успеваемости учащихся за первый семестр.	Анализ результатов зимней сессии по истории в 10-12 классах.	Дискуссия «Безопасный интернет - новые и безграничные возможности человека» (9»А») <i>Психолог Бирюкова О.Г.</i> Внеклассное мероприятие по ИКТРН «Зимние праздники русского народа» (7»Б») <i>Учитель Щулова С.В.</i>	Лицейская олимпиада по географии. <i>Учитель Карауш О.Н.</i>
<i>Январь</i>	Смотр Портфолио учителей по оцениванию школьных результатов.			Лицейская олимпиада по истории. <i>Учитель Щулова С.В.</i>
<i>Февраль</i>			Заседание МК: «Презентация как мотивация к формированию компьютерной грамотности учащихся». <i>Учитель Щулова С.В.</i> Эксперимент «Организация преемственности учебных дисциплин: ГВ и Развитие личности». <i>Учитель Хиорэ А.В.</i>	День гражданственности «Время Новых Возможностей». Участие в секторальных олимпиадах по истории и географии. Участие в муниципальных олимпиадах по истории, географии.
<i>Март</i>			Заседание МК: Развитие навыков критического мышления у учащихся на уроках истории через интерактивные формы работы. <i>Учитель Туманов Д.А.</i> Творческая лаборатория учителя.	

<p style="text-align: center;"><i>Апрель</i></p>	<p>Утверждение тестов весенней сессии по географии в 11-х классах. <i>Учитель Карауш О.Н.,</i></p> <p>по истории в 10-ых классах.</p>			<p>Лицейская конференция «Труд. Талант. Способность».</p> <p>Участие в муниципальной конференции «Труд. Талант. Способность».</p> <p>Фестиваль онлайн-продуктов. <i>Учителя Карауш О.Н., Бирюкова О.Г.</i></p>
<p style="text-align: center;"><i>Май</i></p>	<p>Формирование банка данных успеваемости, учащихся за год.</p> <p>Анализ выполнения программы по всем предметам.</p> <p>Оформление результатов в Портфолио по Оценке качества образования.</p> <p>Публичный отчет учителей-демонстрация качества образования.</p>	<p>Планирование работы МК на 2021-2022 учебный год.</p> <p>Анализ результатов весенней сессии по географии в 11-х классах, в 10-ых по истории.</p>	<p>Анализ кредитных карт учителей МК.</p> <p>Анализ деятельности МК в учебном году. Результаты участия в проекте лицея по формированию компьютерной компетенции. Определение проблем.</p> <p>Выпуск методического сборника МК.</p>	<p>Разработка тем исследовательских работ уч-ся на лето.</p> <p>Экскурсии с учащимися 5-11-х классов.</p>

План деятельности методической комиссии учителей дисциплин эстетического цикла и физического воспитания

I. Общая цель: «Формирование компьютерной грамотности педагогических кадров и учащихся: поддержка критического мышления, творчества и новаторства».

Задачи:

- ✓ обеспечение развивающего потенциала урока через компьютерные технологии;
- ✓ создание благоприятного психологического климата на уроке, равноправное партнерское общение и сотрудничество в ходе учебного взаимодействия;
- ✓ создание благоприятных условий для реализации природных способностей учащихся;
- ✓ совершенствование процесса оценивания на уроках эстетического и физического цикла через дескрипторы по безотметочному оцениванию.

II. Список педагогических кадров:

Ф.И.О.	Образование	Специальность	Стаж	Курсы пов.кв	Год аттестации	Дидактич. степень
Скоробогатько О.И.	высшее	музыкальное воспитание	45,5	2010	2016	1
Суручану В.В	высшее	румынский язык, технологическое воспитание	54	2011, 2012	2017	2
Богданович И.А.	высшее	начальное военное обучение, физвоспитание	29	2019-2020	2014	1
Лелюхин В.А.	высшее	физическое воспитание	32	2012	2018	2
Цуркан Е. Л.	высшее	художественное воспитание, изобразительное искусство	33	2013	2018	2

III. Изучение и развитие актуальных проблем в преподавании:

Ф.И.О	Тема, над которой работает учитель	Форма реализации	Сроки выполнения
Скоробогатько О.И.	Формирование компьютерной грамотности учащихся: поддержка критического мышления, творчества и новаторства на уроках музыкального воспитания	открытый урок	октябрь
Суручану В.В.	Формирование компьютерной грамотности учащихся: поддержка критического мышления, творчества и новаторства на уроках на уроках технологического воспитания	открытый урок	ноябрь

Богданович И.А.	<i>Формирование компьютерной грамотности учащихся: поддержка критического мышления, творчества и новаторства на уроках на уроках физического воспитания</i>	открытый урок	декабрь
Лелюхин В.А.	<i>Формирование компьютерной грамотности учащихся: поддержка критического мышления, творчества и новаторства на уроках на уроках физического воспитания</i>	открытый урок	март
Цуркан Е.Л.	<i>Формирование компьютерной грамотности учащихся: поддержка критического мышления, творчества и новаторства на уроках на уроках художественного воспитания</i>	открытый урок	февраль

IV. Содержание работы:

месяцы	Мониторизация результатов образовательного процесса	Повышение профессионального уровня учителя	Инновационная деятельность педагога по обновлению процесса преподавания Работа по повышению профессионального уровня педагогов (аттест., курсы, совм. деят. с преподавателями лица других специальностей, обзоры новой метод. литературы)	Формиров. творческой научно-исслед. деят. учащихся
Август	Анализ успеваемости учащихся по предметам за прошедший учебный год, анализ деятельности и методической комиссии.	Работа с новинками методической литературы по предметам. Обновление профессионального Портфолио учителей.	Участие в работе муниципальных МО. Обмен опытом «Мои методические задумки на новый учебный год». Анкетирование учителей, определение уровня сформированности компьютерной компетенции. Семинар по овладению программами: Microsoft Word, Презентация PPTX, Excel.	

Сентябрь			<p>Заседание МК: 1.Методические рекомендации МОКИ РМ по преподаванию учебных дисциплин. 2. Утв. плана работы на 2020-2021 уч. год. 3.Требования к долгосрочному дидактическому проектированию. 4. Утверждение тем исследовательских работ уч-ся. 5. Об участии в лицейском методическом проекте по формированию компьютерной компетенции.</p>	<p>День здоровья. Оформление выставки работ учащихся к этнокультурному фестивалю.</p>
Октябрь			<p>Заседание МК: Формирование компьютерной грамотности учащихся: поддержка критического мышления, творчества и новаторства на уроках технологического воспитания. <i>Открытый урок учителя Суручану В.В.</i></p>	<p>Первенство лицея по баскетболу 10-12 кл. Участие в праздновании Дня города.</p>
Ноябрь			<p>Заседание МК: Формирование компьютерной грамотности учащихся: поддержка критического мышления, творчества и новаторства на уроках художественного и музыкального воспитания. <i>Творческая лаборатория учителей Цуркан Е.Л., Скоробогатько О.И.</i></p>	<p>Первенство лицея по баскетболу 10-12 кл.</p>

<i>Декабрь</i>	<i>Анализ результатов обученности за 1 семестр.</i>		Заседание МК: Формирование компьютерной грамотности учащихся: поддержка критического мышления, творчества и новаторства на уроках физического воспитания» <i>Открытый урок учителя Богдановича И.А.</i>	1. Лицейская олимпиада по художественному, технологическому, физическому воспитанию. 2. Выставка работ уч-ся. 3. Первенство лицея по баскетболу.
<i>Январь</i>				Участие в районных и муниципальных олимпиадах. День предметов эстетического направления.
<i>Февраль</i>			Заседание МК: Формирование компьютерной грамотности учащихся: поддержка критического мышления, творчества и новаторства на уроках физического воспитания. <i>Открытый урок учителя Лелюхина В.А.</i>	«Веселые старты». <i>Учитель Лелюхин В.А.</i> Первенство лицея по волейболу.
<i>Март</i>				Первенство лицея по волейболу. Участие в международном этническом фестивале «Мэрцишор».
<i>Апрель</i>				Подведение итогов конкурса «Лучший спортсмен лицея». Участие в муниципальной конференции «СТТ». Первенство лицея по волейболу. Всемирный день здоровья. Фестиваль онлайн-продуктов.

<i>Май</i>	Анализ результатов муниципальных олимпиад.	Защита кредитных карт учителя по итогам учебного года.	Заседание №6 1. Итоги работы учителей и методической комиссии за 2020-2021уч. год. 2. Результаты годового участия в методическом проекте лицея по формированию компьютерной грамотности. 3. Самоанализ Кредитных карт. 4. Составление Плана работы МК на 2021-2022 уч. год.	Участие в Олимпийском кроссе. Определение уровня физического развития учащихся. <i>Учителя Лелюхин В.А., Богданович И.А.</i>
------------	--	--	---	--

План деятельности методической комиссии Классных руководителей

II. Общая цель:

«Формирование компьютерной грамотности педагогических кадров и учащихся: поддержка критического мышления, творчества и новаторства».

Задачи:

- ✓ *совершенствование профессиональной компетентности классных руководителей;*
- ✓ *совершенствование системы воспитательной работы классных коллективов;*
- ✓ *взаимообучение использованию Google – инструментов, различных образовательных платформ (Zoom, Classroom, Google Диск, Discord);*
- ✓ *развитие информационной культуры классных руководителей и использование информационных технологий в воспитательной работе.*

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат: повышение методической культуры классных

Классные руководители

№ п/п	Темы	Форма проведения	Сроки	Ответственный
1.	<i>Обсуждаемые вопросы: 1. Отчет о проделанной воспитательной работе в 2019-2020 уч.г.</i>			

	<p>2. Проектирование воспитательной работы на 2020-2021 уч.г.</p> <p>3. Обсуждение и утверждение плана работы МК кл. руководителей на 2020-2021 уч. год.</p> <p>4. Документация классного руководителя, как критерий оценки классного руководителя (портфолио).</p> <p>5. Выбор тем по самообразованию по проблемам воспитательной работы.</p> <p>6. Рекомендации по проведению уроков по предмету «Развитие личности» он-лайн/ традиционно.</p> <p>7. Организация внеурочной деятельности в лицее, он-лайн. Работа кл. рук. по вовлечению уч-ся в кружки и секции в лицее и он-лайн.</p> <p>8. Школа молодого классного руководителя.</p> <p>9. Обсуждение плана по обмену опытом.</p> <p>10. Обсуждение функционала классных руководителей</p>	<p>Заседание МК</p> <p>Круглый стол</p>	<p>Август</p>	<p>Заместитель директора по ВД</p>
	<p>1. Составление графика проведения внеклассных мероприятий он-лайн/в лицее.</p> <p>2. Организация работы по сбору данных для социального паспорта лицея.</p> <p>3. Организация проведения и итоги недели «Безопасности на дорогах».</p> <p>4. Организация и Проведение недели «Недели борьбы с трафиком»</p> <p>5. Утверждение долгосрочного планирования по предмету Развитие личности. Методические рекомендации</p>	<p>Заседание МК</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Классные руководители</p>
<p>2.</p>	<p>1. Анализ посещаемости и занятости учащихся «группы риска» во внеурочное время</p> <p>2. Организация и проведение он-лайн мероприятий месячников «За здоровый образ жизни» и «Растем без насилия»</p> <p>3. Создание методической копилки классного руководителя, обмен опытом.</p> <p>4. Формирование благоприятного</p>	<p>Семинар-тренинг</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заместитель директора по ВД</p> <p>Психолог</p>

	социального психологического климата в классном коллективе учащихся и родителей. 5. Виртуальное путешествие по известным музеям мира			
3.	1. Отчет о воспитательной работе за 1 семестр (отчёт зам. дир. по ВД и рук. МК кл. рук.) 2. Работа классных руководителей по профилактике правонарушений в школе и школьных прогулов, а также он-лайн уроков. 3. Итоги проведения месячников «За здоровый образ жизни» и «Растем без насилия» (справка) 4. Организация зимних каникул. 5. Подготовка к организации и проведению Рождественских, Новогодних праздников и каникул. 6. Соответствие записей в журнале календарно-тематическому планированию по «Личностному развитию» и по работе кружков и секций.	Заседание МК	Декабрь	Заместитель директора по ВД Классные руководители
4.	1. "Информационная культура и использование ИКТ в работе классного руководителя. Как стать преподавателем цифровой эпохи?" 2. Организация Недели безопасности в Интернете	Методический практикум	Январь	Заместитель директора по ВД Руководитель МК кл. руководителей/ Кл.рук
	1. Об организации и проведении экологического двухмесячника. 2. Проверка посещаемости учащимися учебных занятий 3. Организация и проведения он-лайн месячника «Мы и закон». 4. Итоги проведения Недели безопасности в Интернете 5. Организация месячника «Pro-sănătate»	Заседание МК	Февраль	Классные руководители Заместитель директора по ВД
5.	Социальные проблемы профориентации учащихся. Вопросы для обсуждения: 1. Социальные проблемы профориентации ученической молодежи. Диагностика профессиональных интересов учащихся. 2. Система работы по профориентации учащихся	Семинар	Март	Заместитель директора по ВД Классные руководители

	<i>3. Обмен опытом (выступление классных руководителей с докладами по предложенной тематике)</i>			
6.	<p><i>1. Заседание классных руководителей, посвященное подведению итогов работы за 2020-2021 учебный год и перспективному планированию воспитательной работы школы на 2020-2021 учебный год.</i></p> <p><i>2. Отчет молодых классных руководителей по темам самообразования.</i></p> <p><i>3. Организация Летнего отдыха учащихся.</i></p> <p><i>4. Утверждение списков на мат. помощь</i></p> <p><i>5. Соответствие записей в журнале календарно-тематическому планированию по «Личностному развитию» и по работе кружков и секций.</i></p>	<i>Заседание МК</i>	<i>Май</i>	<p><i>Заместитель директора по ВД</i></p> <p><i>Классные руководители</i></p>

Предметные дни:

Месяц	Предмет	Ответственный
Февраль	<i>Украинский язык и литература</i>	<i>Завуч-куратор, рук. МК</i>
Февраль	<i>История Гражданское воспитание География</i>	<i>Директор, рук. МК</i>
Октябрь	<i>Английский язык и литература</i>	<i>Завуч-куратор, рук. МК</i>
Ноябрь	<i>Русский язык и литература</i>	<i>Завуч-куратор, рук. МК</i>
Ноябрь	<i>Румынский язык и литература</i>	<i>Директор, рук. МК</i>
Февраль	<i>Математика Физика Информатика Химия Биология</i>	<i>Завуч-куратор, рук. МК</i>
Январь	<i>Технологическое воспитание Физическая культура Музыкальное воспитание Художественное воспитание</i>	<i>Завуч-куратор, рук. МК</i>

V. Структуры и процедуры

1. Мероприятия по реализации национальных и муниципальных программ в области образования

№	Рассматриваемая проблема	Сроки	Ответственный
----------	---------------------------------	--------------	----------------------

<i>п/п</i>		<i>выполнения</i>	
1.	<i>Мониторинг внедрения Куррикулума 2019 года.</i>	<i>2020-2021 учебный год</i>	<i>Администрация Дидактические кадры</i>
2.	<i>Выполнение государственной воспитательной политики в области образования.</i>	<i>2020-2021 учебный год</i>	<i>Администрация</i>
3.	<i>Выполнение учебного плана по всем ступеням образования, индивидуального плана.</i>	<i>2020-2021 учебный год</i>	<i>Администрация Дидактические кадры</i>
4.	<i>Реализация Национальной Стратегии по развитию образования на 2014-2020 годы.</i>	<i>2020</i>	<i>Администрация Дидактические кадры</i>
5.	<i>Реализация Национального плана по борьбе с торговлей людьми, Национального плана деятельности в области предупреждения и борьбы с насилием по отношению к детям.</i>	<i>2020- 2021 учебный год</i>	<i>Классные руководители Администрация</i>
6.	<i>Предоставление субсидий детям из малообеспеченных семей, детям с одним родителем, детям из многодетных семей.</i>	<i>2020-2021 учебный год</i>	<i>Администрация</i>
7.	<i>Создание условий реализации воспитательных политик в области охвата обучаемыми (7-18 лет).</i>	<i>2020-2021 учебный год</i>	<i>Администрация Дидактические кадры</i>
8.	<i>Обеспечение санитарно-гигиенического режима, рационального питания детей 7-16 лет.</i>	<i>2020-2021 учебный год</i>	<i>Администрация</i>
9.	<i>Партнерство на местном, районном, муниципальном, национальном и международном уровнях.</i>	<i>2020-2021 учебный год</i>	<i>Администрация Дидактические кадры</i>
10.	<i>Сотрудничество с родителями для укрепления материально-дидактической базы и повышение качества образования.</i>	<i>2020-2021 учебный год</i>	<i>Администрация Дидактические кадры</i>
11.	<i>Мониторинг внедрения Инструкции менеджмента домашнего задания.</i>	<i>2020-2021 учебный год</i>	<i>Администрация Дидактические кадры</i>
12.	<i>Внедрение Куррикулума 2019 по учебным дисциплинам.</i>	<i>2020-2021 учебный год</i>	<i>Администрация Дидактические кадры</i>
13.	<i>Политика защиты прав детей.</i>	<i>2020-2021 учебный год</i>	<i>Администрация Дидактические кадры</i>
14.	<i>Абсентеизм.</i>	<i>2020-2021 учебный год</i>	<i>Администрация Дидактические кадры</i>

Заседания педагогического совета:

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Педсовет: 1. Утверждение курсов по выбору уч-ся.	август	Зам. директора Гайбу С.А., Влас Л.П.
2	Стартовый педсовет. 1. Подведение итогов работы лицея в 2019-2020 учебном году. 2. Задачи на новый, 2020-2021 учебный год. Обсуждение Плана деятельности на год. 3. Утверждение состава методических комиссий лицея. 4. Утверждение руководителей МК. 5. Утверждение Устава лицея. 6. Утверждение положений профессиональных и других конкурсов в лицее. 7. Утверждение списка учителей, аттестующихся в 2020-2021 уч. г. 8. Утверждение состава аттестационной комиссии лицея. 9. Утверждение списка уч-ся на бесплатное питание. 10. Утверждение Положения о формате учебного заведения.	сентябрь	Директор лицея Вэрзару Г.И.
3	Педсовет «Педагогические техники формирования (расширения, углубления, совершенствования) компьютерной грамотности учащихся на уроках по различным дисциплинам».	ноябрь	Зам директора Задик Н.А., Гайбу С.А.
4	Педсовет: О допуске к зимней сессии уч-ся 10-12 кл.	декабрь	Директор лицея Вэрзару Г.И.
5	Педсовет: 1. Анализ успеваемости учащихся за 1 семестр. 2. Результаты зимней сессии учащихся 10-12 классов.	январь	Зам. директора по УВП Михайлова Т.Н., Гайбу С.А., Задик Н.А.
6	Педсовет: 1. Заслушивание рапортов самооценивания аттестующихся учителей.	февраль	Зам. директора по НМР Гайбу С.А.
7	Проблемный педсовет.	март	Зам директора по УВП Михайлова Т.Н., Влас Л.П.
8	Педсовет: О допуске к весенней сессии уч-ся 10-11 кл.	май	Директор лицея
9	Педсовет: О допуске учащихся 9, 12 кл. к экзаменам.	май	Директор лицея
10	Педсовет: О переводе уч-ся 1-4, 5-8, 10 - 11-х классов.	май	Директор лицея

Заседания административного совета

№ п/п.	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный
1.	<p>1. Утверждение педагогической нагрузки.</p> <p>2. Утверждение расписания звонков в лицее.</p> <p>3. Утверждение расписания уроков, занятий кружков, спецкурсов, секций.</p> <p>4. Устройство выпускников 9-х и 12-х классов.</p> <p>5. Распределение часов по обучению на дому.</p> <p>6. Утверждение списка уч-ся на бесплатное питание.</p> <p>7. Утверждение плана деятельности лицея на 2020-2021 учебный год.</p> <p>8. Обеспечение учебниками на учебный год. Состояние учебников.</p> <p>9. Информация о наличии прививок уч-ся.</p>	август	Директор, завучи-кураторы
2.	<p>1. Результаты проверки долгосрочного планирования учителей – предметников.</p> <p>2. Организация бесплатного питания.</p>	октябрь	Завучи-кураторы
3.	1. Организация питания уч-ся в учебном заведении.	ноябрь	Завуч-куратор
4.	<p>1. Результаты проверки посещаемости уч-ся.</p> <p>2. Абсентеизм и охват детей всеобучем.</p>	декабрь	Зам. дир. по ВД
5.	<p>1. Выполнение программы по предметам. Результаты проверки.</p> <p>2. Гигиена учебного заведения.</p> <p>3. Результаты фронтальной проверки предметных кружков.</p>	январь	Завучи-кураторы Медработник Завуч-куратор
6	<p>Формирование положительной мотивации уч-ся 3-4 классов на уроках русского языка и литературы в начальной школе через применение разнообразных форм урочной и внеурочной деятельности.</p> <p>По результатам фронтальной проверки.</p>	февраль	Завуч-куратор
7.	Результаты фронтальной проверки преподавания физики.	февраль	Завуч-куратор

8.	<i>1. Анализ результатов предварительного тестирования по предметам БАКа.</i>	<i>апрель</i>	<i>Завуч-куратор</i>
9.	<i>Отчёт кружков о проделанной работе.</i>	<i>май</i>	<i>Завуч-куратор</i>

Фронтальный контроль

№	Учебная дисциплина. Тема	Срок	Форма	Где слушается	Ответственный
1	<i>Русский язык и литература в 5 и 6 классах</i>	<i>октябрь</i>	<i>проверка</i>	<i>МК</i>	<i>Завуч-куратор Гайбу С.А.</i>
2	<i>ГПД</i>	<i>октябрь</i>	<i>проверка</i>	<i>МК</i>	<i>Завуч - куратор Михайлова Т.Н.</i>
3	<i>Познание мира</i>	<i>декабрь</i>	<i>проверка</i>	<i>МК</i>	<i>Завуч - куратор Михайлова Т.Н.</i>
4	<i>Предметные кружки</i>	<i>январь</i>	<i>проверка</i>	<i>АС</i>	<i>Завуч - куратор Гайбу С.А.</i>
5	<i>Физика</i>	<i>февраль</i>	<i>проверка</i>	<i>АС</i>	<i>Завуч - куратор Задик Н. А.</i>
6	<i>Русский язык в начальной школе</i>	<i>февраль</i>	<i>проверка</i>	<i>АС</i>	<i>Завуч - куратор Михайлова Т. Н.</i>
7	<i>Гражданское воспитание</i>	<i>апрель</i>	<i>проверка</i>	<i>МК</i>	<i>Директор Вэрзару Г.И.</i>

Тематический контроль

№	Тема	Срок	Форма	Где слушается	Ответственный
1	<i>Проверка заполнения классных журналов (1-12) - соответствие Инструкции по ведению журналов.</i>	<i>сентябрь</i>	<i>проверка</i>	<i>Совещание при директоре</i>	<i>Завучи-кураторы</i>
2	<i>Качество составления долгосрочного планирования учителей – предметников.</i>	<i>сентябрь</i>	<i>проверка</i>	<i>МК, АС</i>	<i>Завучи - кураторы</i>
3	<i>Проверка техники чтения уч-ся 2-4 кл. по русскому языку.</i>	<i>сентябрь</i>	<i>проверка</i>	<i>МК</i>	<i>Завуч-куратор</i>
4	<i>Проверка осознанного чтения по румынскому языку в 3 – 4 кл.</i>	<i>октябрь</i>	<i>проверка</i>	<i>МК</i>	<i>Директор</i>
5	<i>Проверка техники чтения уч-ся 5 кл. по украинскому языку.</i>	<i>октябрь</i>	<i>проверка</i>	<i>МК</i>	<i>Завуч - куратор</i>

6	Проверка тетрадей по русскому языку в 5 – 12 кл. МК (выборочно).	октябрь	проверка	МК	Завуч-куратор
7	Проверка тетрадей по английскому языку в 5-12 кл. (выборочно).	октябрь	проверка	МК	Завуч-куратор
8	Персональный контроль руководителя курса по выбору Смирновой И.М. «Формирование умения точно и тематически адаптировано перевести текст с английского языка на русский: восприятие и осмысление текста».	ноябрь	проверка	МК	Завуч-куратор
9	Работа учителя по формированию учебных действий на уроках технологического воспитания в 1 классе.	ноябрь	проверка	МК	Завуч-куратор
10	Внедрение куррикулума 2019: практико - ориентированный подход в обучение математике.	ноябрь	проверка	МК	Завуч - куратор
11	”Utilizarea tehnologiilor informaționale în implementarea Curriculumului 2019 la disciplina Limba și literatura română.”	ноябрь	проверка	МК	Директор
12	Персональный контроль преподавателя ИКТРН Щеуловой С.В.	ноябрь	Персональный контроль	МК	Директор
13	Проверка классных журналов – объективность выставления оценок.	декабрь	проверка	Совещание при директоре	Завучи - кураторы
14	Выполнение программы по предметам.	январь	проверка	МК, Административный совет	Завучи - кураторы
15	Осуществление дифференцированного подхода на уроках английского языка в 9 и 12 классах.	январь	проверка	МК	Завуч-куратор
16	Развитие у уч-ся 4 класса интереса к изобразительному искусству через коллективное творчество.	январь	Персональный контроль	МК	Завуч - куратор

17	Персональный контроль учителя румынского языка Головачук Е.	февраль	Персональный контроль	МК	Директор
18	Внедрение куррикулума 2019: практико-ориентированный подход в обучение химии.	март	проверка	МК	Завуч - куратор
19	Проверка техники чтения уч-ся 5 кл. по украинскому языку	апрель	проверка	МК	Завуч-куратор
20	Проверка классных журналов.	май	проверка	Индив. работа с учителем	Завучи - кураторы
21	Проверка выполнения программы по учебным предметам.	май	проверка	Индив. работа с учителем	Завучи-кураторы

**Суммативное оценивание.
Экзамены**

№	Тема	Срок	Форма	Где слушается	Ответственный
1	Первичное тестирование уч-ся 1-12 кл. по учебным дисциплинам.	сентябрь	Тестирование	МК	Завучи - кураторы
2	Зимняя сессия в 10-12 кл.	декабрь	Тестирование	Педсовет	Завуч-куратор
3	Суммативное оценивание уч-ся 5-12 кл. по всем учебным дисциплинам.	декабрь	Тестирование	МК	Завучи-кураторы
4	Предварительное тестирование по предметам БАКа	апрель	Тестирование	АС	Завуч-куратор
5	Национальное тестирование в 4 кл.	апрель	Тестирование	МК	Завуч-куратор
6	Весенняя сессия в 10-11 кл.	май	Тестирование	Педсовет	Завуч-куратор
7	Суммативное оценивание уч-ся 5-12 кл. по всем учебным дисциплинам.	май	Тестирование	МК	Завучи-кураторы
8	Выпускные экзамены в 9, 12 классах	июнь	Тестирование	Педсовет	Завуч-куратор

1. Внеклассная деятельность

Цель: создание благоприятных условий для социализации, развития творческих способностей и возможностей обучающихся с применением современных образовательных технологий.

Задачи:

1. Организация воспитательной и внеучебной деятельности в период дистанционного обучения.
2. Развитие у обучающихся самостоятельности, ответственности, инициативы.
3. Профилактика правонарушений обучающихся.

Контроль и руководство

<i>Направление</i>	<i>Тип внутришкольного контроля/ тема</i>	<i>Период</i>	<i>Где слушается</i>
5-9 кл.	<i>Роль уроков «Развитие личности» в формировании гармонично развитой личности.</i>	Ноябрь	АС
10-12 кл.	<i>Развитие информационных компетенций учащихся в проектной деятельности с компьютерной презентацией .</i>	Март	МК классных руководителей
Кружковая работа	<i>Состояние работы кружков и секций.</i>	Апрель	АС

Мероприятия по изучению, обобщению и распространению передового опыта Доброток О.В.- учитель начальной школы, первой дидактической степени, 32 года ст.раб. классный руководитель – 3 «б» класса, творческий, активный педагог нашей школы, отзывчивая, требовательная и целеустремленная. Делится опытом своей работы, выступая на школьных семинарах классных руководителей, на совещаниях по изучению новых современных технологий образования, проводит открытые уроки.

Попова Н.Д. – учитель математики, первой дидактической степени, ст.раб. 35 лет, кл.рук. 8 «Б». Сегодня на классного руководителя возлагается большая работа, чем раньше: изучение личностных особенностей, настроение межличностных отношений, сплочение коллектива в одну цель и задачи, формирование культуры поведения, общения, развития творческой инициативы, забота о занятости обучающихся. Именно такие задачи ставит перед собой классный руководитель 8-го класса

Сидорина А.В. - учитель русского языка и литературы , 1 дид. степень., 18 лет ст.раб. классный руководитель 12 «б» класса. Работает в данном классе восьмой год. За данный период проводила воспитательную и профилактическую работу с учащимися по вопросам учебной деятельности, поведения на уроках и во внеурочной деятельности, по предупреждению пропусков занятий; беседы с родителями учащихся по вопросам воспитания детей, оказания им помощи, выполнения родителями своих обязанностей; оказывает помощь учащимся и их родителям по вопросам учебно-воспитательной деятельности. Класс данного педагога имеет самый высокий балл по обучению.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Способ организации</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>
1	Организационная деятельность			
1.1	<i>Планирование деятельности по изучению, обобщению и распространению передового опыта</i>	<i>Заседание МК</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Зам. дир. по ВД</i>
1.2	<i>Разработка памятки по организации персонального</i>	<i>Памятка</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Зам. дир. по ВД Зав. МК кл.рук.</i>

	<i>контроля при изучении и распространении передового опыта</i>			<i>Классные руковод.</i>
2	<i>Деятельность по информации</i>			
2.1	<i>Изучение литературы и выступление на семинаре «Формы и методы работы с детьми, требующими особого внимания (CES, группа риска)».</i>	<i>Обзорное изучение/ информация. Слушается на заседании МК кл. рук.</i>	<i>сентябрь октябрь ноябрь</i>	<i>Зам. дир. по ВД Зав. МК кл. рук. Кл.рук.</i>

Школа молодого классного руководителя

3	<i>Деятельность по изучению и мониторингу</i>			
3.1	<i>Собеседование с классным руководителем по вопросам: О реализации запланированной воспитательной деятельности. О представлении документации.</i>	<i>Собеседование</i>	<i>ежемесячно</i>	<i>Зам. дир. по ВД</i>
3.3	<i>Изучение проектов классных часов и сценариев внеклассных мероприятий. Городской конкурс классных часов.</i>	<i>Анализ</i>	<i>ежемесячно апрель</i>	<i>Зам. дир. по ВД</i>
3.4	<i>Методы и приемы воспитательной деятельности, используемые на классных часах, во внеклассных мероприятиях</i>	<i>Классные часы</i>	<i>октябрь ноябрь декабрь</i>	<i>Зам. дир. по ВД, руководитель МК</i>
3.5	<i>Изучение и анализ результатов воспитательной деятельности: тематические мероприятия; встреча со специалистами; экскурсии, походы.</i>	<i>Анализ</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зам. дир. по ВД</i>
3.6	<i>Работа с документацией: классный журнал; перспективное планирование, портфолио класса, протоколы родительских собраний.</i>	<i>Анализ</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зам. дир. по ВД</i>
4	<i>Анализ деятельности классных руководителей</i>			
4.1	<i>Итоги контроля</i>	<i>Справка МК</i>	<i>май</i>	<i>Зам.дир. по ВД</i>
4.2	<i>Отчет о профессиональной деятельности классного руководителя.</i>	<i>Портфолио. Отчет работы</i>	<i>май</i>	<i>Зам.дир. по ВД</i>

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	1.Методические рекомендации по изучению программ, ведению документации в новом учебном году (журнал класса, перспективное планирование, протоколы род. собраний и др.)	сентябрь	Заместитель директора по ВД, наставники
2	Индивидуальные беседы. Методические рекомендации по составлению проектирования классного часа и формирования школьного коллектива	октябрь	Заместитель директора по ВД наставники
3.	Наблюдение	сентябрь-декабрь	Зам. дир по ВД, наставники
4.	Взаимопосещение классных часов, открытых мероприятий	октябрь-февраль	Наставники
5.	1.Посещение классных часов у педагогов - наставников 2.Разработка методической темы	В течение года	Молодые кл.рук. наставники заместитель директора по ВД
6.	Подведение итогов деятельности	май	Заместитель директора по ВД

**Работа
с руководителями кружков**

№ п/п	Организационные вопросы	Форма проведения	Месяц	Ответственный
1.	Методы развития творческого потенциала уч-ся, посредством внеклассного чтения	Семинар	ноябрь	Заместитель директора по ВД
2.	Использование творческого потенциала уч-ся во время внеклассных мероприятий. Психологические особенности мотивации учеников на занятиях в кружковой деятельности.	Мастер-класс	февраль	Заместитель директора по ВД, специалисты детского Дома творчества
3.	Развитие эстетического вкуса как важнейшего аспекта личностного развития уч-ся.	Круглый стол	апрель	Заместитель директора по ВД
4.	Отчётный концерт кружковой деятельности за год. Информация о проделанной работе.	Заседание	май	Заместитель директора по ВД Руководители кружков

Работа с родительским советом лица

№	Сроки	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
----------	--------------	--------------------------------	----------------------

	проведения		
1	Сентябрь	Составление базы данных детей из неблагополучных семей. «Права и обязанности детей и родителей» Политика по обработке персональных данных.	Зам. дир. по ВД, Ученическое самоуправление Родители
2	Декабрь	«Диалог поколений»	Зам. дир. по ВД, Родители Психолог
3	Февраль	«Позитивное взаимодействие классного руководителя и родителей»	Зам. дир. по ВД, Родители Психолог
4	Май	Летний отдых детей в период дистанционного обучения. Подведение итогов проделанной работы.	Зам. дир. По ВД, родители

**Деятельность Комиссии по защите прав ребенка
на 2020-2021 уч. год**

Миссия: выявление, поддержка, мониторинг и сопровождение учащихся, находящихся в ситуации риска

№	Цели-достижения	Содержание	Сроки	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none"> координация деятельности школы, родителей, общественности, органов правопорядка в работе с детьми, входящими в "группу риска"; по оздоровлению условий семейного воспитания 	<ul style="list-style-type: none"> Формирование Комиссии по защите прав детства лица. Выявление учащихся, находящихся в ситуации риска. Обновление документации по данному направлению деятельности. 	сентябрь	Вэрзару Г.И. Классные руководители Влас Л.П.
2		Постановка на учет в лицее детей, находящихся в ситуации риска и первичное обследование социальной среды	сентябрь октябрь	Влас Л.П. Классные руковод., психолог
3	<ul style="list-style-type: none"> углубление взаимодействия между педагогическим коллективом школы и родительской общественностью 	Посещение на дому, составление актов обследования жилищных условий. Совместные рейды неблагополучных семей и трудных учащихся.	сентябрь, октябрь май	Классные руководители, родительский комитет
4		Выполнение закона о всеобуче: <ul style="list-style-type: none"> Повседневный контроль за посещаемостью 	В течение года	Члены Совета Классные

	<ul style="list-style-type: none"> улучшение и расширение воспитательной деятельности, работы школы с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении 	<p>учащихся традиционно и на протяжении он-лайн уроков</p> <ul style="list-style-type: none"> Мониторинг обеспечения адекватных условий проживания и воспитания со стороны родителей Собеседования с учащимися 		руководител и
5	<ul style="list-style-type: none"> расширение воспитательного партнерства и работы школы с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении 	Встречи со специалистами органов социальной опеки, правопорядка, неправительственными организациями	В течение года	Влас Л.П. Класс. рук-ли
6	<ul style="list-style-type: none"> развитие у детей, их родителей стремление к социально-позитивной деятельности устранение факторов, способствующих вовлечению несовершеннолетних в противоправные действия и ситуации риска 	Вовлечение в кружки и секции учащихся группы особого внимания	Сентябрь Октябрь	Руководител и кружков и секций
		Организация спортивно-массовой работы с целью вовлечения подростков, подверженных действию неблагоприятного социального окружения	Сентябрь октябрь , май	Комиссия преподавателей физвоспитания
7		Обеспечение летнего отдыха учащихся и занятости в период каникул	Декабрь, май, июнь	Влас Л.П., руководител и кружков, секций
8		Отчет об организации внеклассной работы и охвате учащихся 1-12 классов в кружки и секции	Октябрь	Руководител и кружков и секций
9		Выступление работников юридической сферы перед учащимися и родителями	Ноябрь Март	Влас Л.П.
10	<ul style="list-style-type: none"> реализация программы реабилитации учащихся, оказавшихся в ситуации риска создание и развитие действенной системы оказания 	Проведение Месячника Пропаганды правовых знаний	Ноябрь март	Влас Л.П.. учителя истории
		Проведение Месячника Пропаганды ЗОЖ	По графику	Комиссия учителей, Влас Л.П.
		Проведение заседаний Комиссии по защите прав детства	Ежемесячно и по мере необходимости	Вэрзару Г.И.

	<i>своевременной квалифицированной помощи семье, испытывающей трудности в воспитании детей, и детям, права которых в семье нарушаются.</i>	<i>Посещение консультативных и реабилитационных центров</i>	<i>По плану</i>	<i>Влас Л.П., Клас. рук-ли</i>
11		<i>Выпуск тематических стенгазет, плакатов</i>	<i>В теч. года</i>	<i>Пресс-центр Думитраш О.В.</i>

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

координатора мероприятий по снижению рисков

насилия во внутрилицейской среде

Задача	Направление деятельности	Сроки	Партнеры	Формы деятельности
<i>Разработка и внедрение стратегий создания среды, дружелюбной ребенку и исключение феномена насилия во внутрилицейском пространстве</i>	<i>Анализ потребностей детей, поступивших в лицей</i>	<i>Август-сентябрь</i>	<i>Междисциплинарная комиссия, классные руководители</i>	<i>Изучение личных дел учащихся</i>
	<i>Постановка на внутрилицейский учет учащихся, находящихся в ситуации риска</i>	<i>Август-сентябрь</i>	<i>Междисциплинарная комиссия, классные руководители</i>	<i>Оформление карты учащегося, находящегося в ситуации риска</i>
	<i>Определение стратегии поддержки, организационные и содержательные задачи, стоящие перед администрацией и педагогическим коллективом в отношении конкретного ребенка, находящегося в ситуации риска, и его семьи</i>	<i>Сентябрь, в течение месяца</i>	<i>Междисциплинарная комиссия, классные руководители, администрация, межведомственная комиссия</i>	<i>Обсуждение, разработка плана, Предварительное планирование действий на адаптационный период</i>
	<i>Контроль и мониторинг</i>	<i>постоянно</i>	<i>Междисциплинарная комиссия</i>	<i>Мониторинг, анкетирование,</i>

	<p>соблюдения прав учащихся и сохранения ненасильственной образовательной среды на всех этапах пребывания детей в лицее</p>			<p>анализ сигналов, поступающих в Почту доверия</p>
	<p>Координирует совместные усилия, направленные на вовлечении семьи учащихся, подверженных риску насилия, в процесс уменьшения и исключения данных рисков.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Психолог, администрация, классный руководитель</p>	<p>Проведение собеседования, просветительные беседы, помощь в выборе методов воспитания</p>
	<p>Контроль и мониторинг осуществления мероприятий по психолого-педагогической поддержке и сопровождению УСР</p>	<p>Пост-но</p>	<p>Психолог, администрация</p>	<p>Анализ результатов диагностирования и наблюдения</p>
	<p>Участие в заседаниях Лицейской Комиссии по защите Прав Ребенка</p>	<p>По плану, ежемесячно По факту, при необходимости</p>	<p>Междисциплинарная комиссия, администрация</p>	<p>Анализ ситуации с учащимися, подвергающимися рискам насилия</p>
	<p>Сбор, анализ и предоставление необходимой информации в структуре межведомственного взаимодействия о ситуации учащихся,</p>	<p>По требованию</p>	<p>Психолог, классные руководители</p>	<p>формы</p>

	<i>находящихся в группе риска</i>			
	<i>Оценивание эффективности мероприятий по снижению рисков насилия в отношении детей</i>	<i>ежеквартально</i>	<i>Междисциплинарная комиссия, классные руководители, администрация</i>	<i>Анализ</i>
<i>Организация защитных мероприятий и руководство в случае выявления фактов насилия в отношении ребенка</i>	<i>Обеспечение проведения защитного интервью</i>	<i>Немедленно по факту</i>	<i>Психолог, медицинский работник, классный руководитель</i>	<i>интервьюирование</i>
	<i>Оповещение структур межведомственной комиссии</i>	<i>Немедленно по факту</i>	<i>Участковый инспектор, социальный педагог</i>	<i>Бланк сообщения</i>
	<i>Разработка плана индивидуальной поддержки учащегося, ставшего жертвой насилия</i>	<i>В течение суток по факту</i>	<i>Психолог, родители, классный руководитель, администрация</i>	<i>рекомендации по условиям обучения (воспитания) ребенка, режиму пребывания в образовательном учреждении (если есть)</i>
	<i>Разработка плана индивидуальной работы с учащимся, проявившим насилие (агрессором)</i>	<i>В течение суток по факту</i>	<i>Психолог, родители, классный руководитель, администрация</i>	<i>рекомендации по условиям обучения (воспитания) ребенка, режиму пребывания в образовательном учреждении (если есть)</i>
	<i>Участие в деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по данному факту насилия</i>	<i>По мере необходимости</i>	<i>Руководитель дела, администрация, правоохранительные структуры, органы опеки</i>	<i>Посещения на дому, заседаний Комиссии по защите прав ребенка при Претуре</i>

	<i>Мониторинг динамики ситуации ребенка, подвергшегося насилию</i>	<i>В течение трех месяцев</i>		<i>Диагностирование, наблюдение, собеседование</i>
--	--	-------------------------------	--	--

МЕРОПРИЯТИЯ
по предотвращению употребления табачных изделий

	Цели	Мероприятия	Сроки	Партнеры	Формы и методы реализации	Мониторинг и оценивание
1.	<i>Информирование и осознание рисков раннего курения для здоровья</i>	<i>Подготовка информации по теме раннего курения</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Учащиеся, преподаватели, психолог, родители, медработники</i>	<i>Работа в команде, выборка из интернет-ресурсов, анализ прессы, конкурсы, дебаты</i>	<i>Оформление постеров, плакатов, эссе, статей</i>
		<i>Разработка постеров, плакатов, школьной прессы на тему рисков, связанных с ранним курением, и распространение информации</i>				
2.	<i>Выявление причин раннего курения</i>	<i>Разработка и внедрение опросника</i>	<i>Ноябрь декабрь</i>	<i>учащиеся</i>	<i>опрос</i>	<i>Анализ</i>
		<i>Групповое консультирование «Почему ученики курят?» «Курение — слишком серьезный для меня риск» «Курю — а знаю, почему?»</i>				
3.	<i>Разработка стратегия отказа от курения</i>	<i>Просмотр образовательных фильмов о процессе курения</i>	<i>Февраль май</i>	<i>Классные руководители, психолог, учащиеся Преподаватели химии, физики, биологии, медработники</i>	<i>Изучение случая, Образовательные фильмы, эксперимент, наблюдение Работа в команде, выставка</i>	<i>Оформление постеров, плакатов, эссе, статей</i>
		<i>Оформление плакатов «Будь сильным! Ты можешь сказать «НЕТ!» курению» «Будь сильным — принимай решение сам!»</i>				
		<i>Демонстрация опытов, иллюстрирующих</i>				

		<i>влияние курения на организм</i>				
		<i>Представление методик постепенного отказа от курения: - уменьшение дозы никотина (количество сигарет, длина сигарет, обстоятельства при которых куришь) - программа физических нагрузок - новое занятие - управление стрессом</i>				
		<i>Создание плакатов «За и Против курения»</i>				
4.		<i>Групповое консультирование «Это мой выбор»</i>				
		<i>Тематические классные часы «Дыши свободно»</i>				
5.	<i>Проведение кампаний по информированию и обсуждению рисков курения для здоровья</i>	<i>Месячник «ПРО-здоровье»</i>	<i>Ноябрь, апрель</i>	<i>Администрация, Классные руководители, психолог, учащиеся Преподаватели</i>	<i>Работа в команде, выборка из интернет-ресурсов, анализ прессы, конкурсы, дебаты, оформление выставок</i>	<i>Выставки, анализ</i>
		<i>Международный день борьбы с раком</i>	<i>4 февраля</i>			
		<i>Международный день здоровья</i>	<i>7 апреля</i>			
		<i>Международный день отказа от курения</i>	<i>31 мая</i>			
		<i>Неделя профилактики и борьбы с раковыми заболеваниями</i>	<i>Июнь</i>			
		<i>Международный день борьбы с сердечно-сосудистыми заболеваниями</i>	<i>26 сентября</i>			
		<i>Родительский всеобуч по теме</i>	<i>В течение года, по</i>			

			графику		
--	--	--	---------	--	--

МЕРОПРИЯТИЯ
по профилактике абсентеизма, бродяжничества и прогулов

№	Мероприятие	Сроки реализации	ответственные	партнеры	ресурсы
1	Популяризация национальной политики и законодательных актов по вопросу подростковой преступности	В течение года	Влас Л.П.	Классные руководители, представители НПО, полиции	Брошюры, Памятки, материалы стенда
2	Мониторинг реализации куррикулума по Гражданскому воспитанию	постоянно	Вэрзару Г.И.	Учителя истории	
3	Мониторинг реализации куррикулума Развитие личности	постоянно	Влас Л.П.	Классные руководители	
4	Организация и проведение Кампании по охвату обучением и предотвращению бросания учебы	Сентябрь-Октябрь	Влас Л.П.	Классные руководители, представители НПО и полиции	Интернет-ресурсы, ноутбук, проектор, экран, бумага для раздаточного материала
5	Мониторинг и оценивание ситуации детей из различных социальных категорий	В течение учебного года	Классные руководители	Психолог, Влас Л.П., родительский актив	Бумага для бланков обследования ЖБУ
6	Организация заседаний с детьми, учителями, родителями по вопросам соблюдения Устава Лицея и Правил Внутреннего Распорядка	Сентябрь – октябрь	администрация	Классные руководители, родительский комитет	Интернет-ресурсы, ноутбук, проектор, экран, бумага для раздаточного материала
7	Заседание клуба родителей: «Неправильные направления в	Октябрь	Бирюкова О.Г.	Классные руководители, НПО, Влас Л.П	Интернет-ресурсы, ноутбук, проектор,

	воспитании детей: избыточная любовь и строгость» «Последствия стресса в раннем возрасте» Обсуждение и консультирование по вопросам борьбы с насилием в семьях				экран, бумага для раздаточного материала
8	Мероприятия, посвященные Дню Гражданской Юстиции	Октябрь	Влас Л.П.	Учителя гражданского воспитания	Интернет-ресурсы, ноутбук, проектор, бумага
9	Заседания Комиссии по правам детей	По плану	Вэрзару Г.И.	Учителя, родители, соц. педагог, психолог	
10	Проведение тренингов в рамках Школы Личностного Роста	еженедельно	Бирюкова О.Г.	Классные руководители, учителя, родители	Бумага для раздаточного материала, принтер, ксерокс
12	Обновление базы данных об учащихя группы риска	Сентябрь	Влас Л.П.	КЗПД лица, сектора, классные руководители	Компьютер
13	Организация и проведение внеклассных мероприятий – заседаний, лекций, дискуссий, презентаций на темы «Подростковая преступность – причины и последствия» «Решение конфликтов в группе»	В течение года	Влас Л.П.	Классные руководители, учителя гражданского воспитания, представители НПО, полиции	Интернет-ресурсы, ноутбук, проектор, экран, бумага для раздаточного материала
14	Выявление и психолого-педагогическая поддержка учащихся с нарушениями поведения и из	Постоянно	Классные руководители, психолог	Родительская ассоциация, педагоги, администрация, НПО	

	неблагополучных семей				
15	Включение учащихся группы риска во внеклассную деятельность	Постоянно	Руководители кружков	классные руководители, ДДТ сектора и муниципия	
16	Участие в благотворительной акции «Вместе для каждого»	Апрель	родительская ассоциация	Администрация, классные руководители	Фонд родительской ассоциации
17	Организация и проведение кампании «Вместе против подростковой преступности»	Февраль	Влас Л.П.	Психолог, класс. руководители, представители полиции, НПО	Интернет-ресурсы, ноутбук, проектор, экран, бумага
18	Усиление охраны и порядка на территории лицея	Постоянно	Вэрзару Г.И.	Родительская ассоциация лицея	Фонд родительской ассоциации
19	Участие в мероприятиях Рождественского каравана	Декабрь	Влас Л.П.	Классные руководители, руководители кружков, администрация	
20	Организация и проведение месячника пропаганды юридических знаний «Мы и Закон»	Март	Влас Л.П.	Классные руководители, учителя гражданского воспитания, полиция, НПО	Бумага для раздаточного материала, проектор, ноутбук, принтер, ксерокс
21	Запуск социальных проектов на базе классов	Август-сентябрь	Влас Л.П.	Класс. рук-ли, родители, учителя, общественность, НПО	
22	Оказание материальной помощи и предоставление субсидий на учебники учащимся группы риска	Август-сентябрь	Влас Л.П.	Классные руководители, КЗПД лицея	Муниципальный Фонд Социального Обеспечения
23	Мероприятия по адаптации учащихся 1х, 5х, 10х классов	Сентябрь – ноябрь	Бирюкова О.Г.	Классные руководители, администрация, родители	
24	Педсовет «Деятельность Совета Профилактики по	Март	Влас Л.П.	Педколлектив, родители, учащиеся	Интернет-ресурсы, ноутбук, проектор,

	разрешению конфликтов между учащимися»				экран, бумага
25	Мониторинг фактов нарушения поведения и дисциплины, немотивированных пропусков, конфликтных ситуаций и правонарушений в лицейской среде	постоянно	Дежурный администратор	Психолог, учителя-предметники, классные руководители, родители	Журнал мониторинга
26	Работа по консультированию и сопровождению слабоуспевающих учащихся	постоянно	Учителя-предметники	Классные руководители, психолог, родители	
27	Создание внутрилицейской среды, дружественной ребенку	постоянно	администрация	Классные руководители, психолог, родители, учащиеся	Фонд родительской ассоциации
28	Психологическое сопровождение учащихся и родителей	постоянно	Бирюкова О.Г.	Учителя, классные руководители, родители	
29	Семинар для классных руководителей «Мероприятия по предотвращению прогулов»	Декабрь	Влас Л.П.	Классные руководители, психолог	Интернет-ресурсы, ноутбук, проектор, экран, бумага
30	Анкетирование учащихся и родителей	периодическ и	администрация	Психолог, родительский актив, учителя	Бумага, принтер, ксерокс
31	Организация летнего отдыха учащихся группы риска: - Организация работы Детской площадки «Остров сокровищ» - Распределение путевок в детский лагерь «Чирешарий»	Июнь – август	Влас Л.П. Бирюкова О.Г.	Администрация лица Классные руководители	ГУОМС
32	Конкурс постеров, эссе «Каким я вижу свое будущее»	Декабрь	Влас Л.П.	Классные руководители, учителя ИЗО, русского языка	Бланки для грамот

Мероприятия по обеспечению жизни и здоровья учащихся

Обеспечение безопасности и защиты всех учащихся является приоритетом, поэтому предусматривает следующие цели:

- формирование ответственного поведения как за собственную жизнь и здоровье, так и за жизнь и здоровье окружающих (включая: изучение и соблюдение правил дорожного движения, правил адекватного поведения в случаях чрезвычайных ситуаций, оказание первой помощи);
- изучение и распознавание форм насилия над ребенком, а также лиц/учреждений, компетентных в области защиты прав ребенка;
- формирование информационной культуры и безопасности использования сети Интернет.

№	Тематическое содержание	Способ организации	Сроки реализации	Исполнитель
1.	Составление правильного расписания	Ознакомление учителей/классных руководителей с регламентирующими документами	Сентябрь	Заместитель директора
2.	Режим дня: что это такое? Биоритмы. Питание. Работа. Физиологические нагрузки.	Классные часы Консультации Беседы «Здоровье в твоих руках»	Сентябрь/ октябрь	Классные руководители Психолог Медработник
3.	«Растем без насилия»	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение Политики по защите ребенка • Беседа и тестирование: «Психология агрессивного поведения» • Профилактические индивидуальные беседы с родителями: «Если в семье конфликт!» 	Ноябрь	Заместитель директора Психолог Классные руководители
4.	Безопасность детей на дороге	<ul style="list-style-type: none"> • Встреча с представителями правоохранительных органов • Просмотр фильмов • Конкурсы 	В течение года	Заместитель директора Классные руководители
5.	Безопасность детей в интернете	<ul style="list-style-type: none"> • Лектории «Польза и вред Интернета» • Просмотр док. фильмов, видеороликов на тему «Интернет – друг, интернет – враг» • Лекторий «Киберзависимость – специфика проблемы и культура пользования интернетом» 	Февраль По графику	Учителя-предметники Психолог Классные руководители
6.	Правила поведения в чрезвычайных	<ul style="list-style-type: none"> • Просмотр док. фильмов, видеороликов 	В течение года	Учителя-предметники

	<i>ситуациях природного характера</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Классные часы</i> 		<i>Классные руководители</i>
7.	<i>Правила поведения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Просмотр док. фильмов, видеороликов</i> • <i>Классные часы</i> 	<i>По графику</i>	<i>Учителя-предметники Классные руководители</i>
8.	<i>Первая медицинская помощь при несчастных случаях</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Просмотр док. фильмов, видеороликов</i> • <i>Классные часы/ Консультации</i> 	<i>По графику</i>	<i>Заместитель директора Медработник Классные руководители</i>

Работа Совета лицея

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<p>1.1. Утверждение новых членов Совета Лицея.</p> <p>1.2. Выбор Председателя Совета Лицея и секретаря.</p> <p>1.3. Создание комитетов распределения обязанностей.</p> <p>1.4. Утверждение плана работы на новый уч.год.</p> <p>1.5. Подготовка к празднику «День Учителя».</p>	сентябрь	Председатель совета лицея, комитет культуры и досуга
2.	<p>2.1. Итоги еженедельной проверки посещаемости и внешнего вида учащихся.</p> <p>2.2. Обсуждение условий набора спортивной лицейской команды по волейболу с педагогами физического воспитания.</p> <p>2.3. Подготовка к месячнику «Равенство в правах» и ЗОЖ.</p>	октябрь	Председатель совета лицея, комитет образования и спорта, комитет культуры и досуга
3.	<p>3.1. Итоги проведения мероприятий, посвященных Дню Учителя.</p> <p>3.2. Обсуждение вопроса о внешнем виде учащихся на основе Устава лицея</p> <p>3.3. Обновление информационного панно о проведении декады «Знание прав».</p> <p>3.4. Расширенное заседание лицея с приглашением старост 5-12 кл. «Права человека начинаются с прав ребенка из семьи».</p> <p>3.5. Планирование проведения новогодних мероприятий.</p> <p>3.6. Подготовка развлекательной программы для участия</p>	ноябрь	Председатель совета лицея Комитет образования и порядка, комитет информационной поддержки, комитет культуры и досуга

	<i>в благотворительной акции «Caravana de Crăciun».</i>		
4.	<p>4.1. <i>Итоги проведения месячника профилактики здорового образа жизни, охраны окружающей среды и защиты прав детей.</i></p> <p>4.2. <i>Подготовка информации для обсуждения проекта «Время стать другими».</i></p> <p>4.3. <i>Создание информационного панно о проведении проекта «O viață nu costă nimic, nimic nu valorează cât o viață».</i></p> <p>4.5. Итоги работы Совета лица за 1 семестр. Планирование работы на 2 семестр.</p>	декабрь	<p><i>Председатель совета лица</i></p> <p><i>Комитет информационных технологий, комитет образования и порядка, комитет культуры и досуга, комитет здравоохранения и спорта</i></p>
5.	<p>5.1. <i>Подготовка к празднику «День Святого Валентина».</i></p> <p>5.2. <i>Подготовка к спортивным соревнованиям на уровне лица.</i></p> <p>5.3. <i>Подготовка к участию в конкурсе «Din istoria neamului».</i></p> <p>5.4. <i>Итоги проверки посещаемости и успеваемости учащихся. Оглашение итогов на Педсовете.</i></p>	январь	<p><i>Председатель совета лица, комитет образования и порядка, комитет культуры и досуга, комитет здравоохранения и спорта</i></p>
6.	<p>6.1. <i>О ходе спортивных соревнований.</i></p> <p>6.2. <i>Планирование праздника «8 Марта».</i></p>	февраль	<p><i>Председатель совета лица, комитет культуры и досуга, комитет здравоохранения и спорта</i></p>
7.	<p>7.1. <i>Итоги спортивных соревнований.</i></p> <p>7.2. <i>Итоги проведения весенних праздников.</i></p> <p>7.3. <i>Итоги праздника «День Святого Валентина».</i></p> <p>7.4. <i>Ознакомление учащихся с конкурсом «Mărțișor 2021».</i></p> <p><i>Изучение регламента.</i></p>	март	<p><i>Председатель совета лица</i></p> <p><i>Комитет информационных технологий</i></p> <p><i>Комитет здравоохранения и спорта</i></p>
8.	<p>8.1. <i>Подготовка к празднованию праздника «День Победы».</i></p> <p>8.2. <i>Подготовка информационного панно на тему: «Всемирный День здоровья».</i></p> <p>8.4. <i>Подготовка к празднику «Последний звонок».</i></p>	апрель	<p><i>Председатель совета лица</i></p> <p><i>Комитет культуры и досуга</i></p>
	9.1. <i>Подготовка информационного панно на тему: «Международный</i>	май	<i>Председатель совета лица</i>

9.	<p>День Семьи».</p> <p>9.2. Итоги 2-х месячника экологии.</p> <p>9.3. Итоги работы Совета лицея за 2020-2021 уч. год.</p> <p>9.4. Примерное планирование работы Совета Лицея на следующий учебный год.</p>		Комитет культуры и досуга
----	--	--	---------------------------

Программа проведения профориентационной работы

Цели:

- **Сформировать у учащихся осознанную способность к выбору профессии.**
- **Ознакомить учащихся с требованиями рынка труда.**
- **Представить весь спектр учебных заведений.**

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	Беседы о различных профессиях (в рамках классного часа)	В течение года	Классные руководители
2	Выставки ученических работ	март - апрель	Учителя технологического воспитания
4	Тестирование учащихся 9-х, 12-х классов « Оценка профессиональной направленности личности учащегося-выпускника »	февраль	Психолог Бирюкова О. Центр профориент.
6	Беседы с представителями различных проф. учебных заведений	апрель май	з/д Влас Л.П. Кл.рук.

Познавательная, культурная внешкольная деятельность

Основные мероприятия по месяцам

Сентябрь

Неделя безопасности

Задачи:

- проведение Дня знаний, тематического первого урока, формирование устойчивых навыков бережного поведения на дорогах, в быту, в лицее;
- изучение интересов и запросов учащихся и осознанное совместное планирование деятельности ученического коллектива;
- вовлечение педагогического и ученического коллективов к выполнению намеченных задач;
- знакомство с Уставом лицея, едиными требованиями к учащимся, правам и обязанностям.

Содержание работы	Сроки	Класс	Ответствен.
<p>1) Праздничная линейка: «Школа, здравствуй!»</p> <p>2. Неделя Безопасности (по плану) ПРИЛОЖЕНИЕ 1</p> <p>3. Выборы активов классов, санактивов. оформление классных уголков, распределение дежурства по школе, беседы с уч-ся о внутришкольном распорядке, о нормах поведения в школе.</p>	В течение месяца.	1-12	<p>Влас Л.П. Кл. рук.</p> <p>Влас Л.П. Кл. рук</p> <p>Кл. рук медработник</p>

<p>4. Организация бесплатного питания детей сирот и из малообеспеченных семей.</p> <p>5. Международный день Мира: Конкурс чтецов: «Дети за мир». Выставка рисунков: «Мирное солнце планеты»</p> <p>6. Классные родительские собрания на общую тему: - Знакомство с Уставом лицея. Задачи лицея. Профилактика правонарушений</p>	<p>1 неделя месяца</p> <p>21 сентября</p> <p>конец сентября</p>	<p>1-12</p>	<p>Учитель ИЗО Кл. рук.</p> <p>Влас Л.П.</p> <p>Родительские комитеты.</p>
<p>Районные и городские мероприятия Неделя «Безопасность важна»</p>	<p>По плану</p>		

Октябрь

«Неделя «Против трафика человеческих ресурсов»

Задачи:

- провести традиционные посвящения в школьники, гимназисты, лицеисты;
- организовать акцию милосердия по оказанию помощи учителям-ветеранам педагогического труда.
- привлечь родительскую общественность в проведении лицейских мероприятий.

Содержание работы	Сроки	Классы	Ответствен.
<p>1. День учителя: ДЕНЬ САМОУПРАВЛЕНИЯ Праздничный концерт. Поздравление ветеранов педагогического труда. - Выпуск стенгазет.</p> <p>2.- «Осенняя фантазия». выставка-конкурс осенних букетов.</p> <p>3. ОСЕННЯЯ ЯРМАРКА Выставка детских рисунков: «Кишинев-мой город родной!»</p> <p>4. Посвящение: - в школьники; - гимназисты; - лицеисты</p> <p>5. Всемирный день «Моем Руки»</p> <p>6. Заседание Комиссии по защите прав ребенка.</p> <p>7. Индивидуальная и групповая работа</p>	<p>05.10</p> <p>По графику</p> <p>2-я половина октября</p> <p>15.10</p> <p>В течение месяца</p>	<p>1-12</p> <p>1-12</p> <p>1, 5, 10</p> <p>1-6</p> <p>1-12</p>	<p>Председатель РС лицея Педагоги доп. образования Кл. рук.</p> <p>Кл. руководители Влас Л.П. Совет лицея.</p> <p>Кл. рук. 1а, 5а, 10а</p> <p>Кл.рук.</p> <p>Администрация Совет лицея.</p>

<p>с детьми. Посещение социально-уязвимые семьи.</p> <p>8. Проверки: - посещение занятий; - посещение спортивных кружков и секций; внешний вид, опоздания;</p> <p>9. Экскурсии на природу, походы с привлечением родителей.</p> <p>10. Мероприятия против трафика человеческих ресурсов</p> <p style="text-align: center;">ПРИЛОЖЕНИЕ 3</p>	<p><i>В течение месяца</i></p> <p><i>В течение месяца</i></p>	<p>1-12</p> <p>1-12</p> <p>1-12</p>	<p>Влас Л.П. Кл. рук.</p> <p>Кл. рук. Адм., дежурные классы. Совет лицея.</p> <p>Кл. рук.</p> <p>Инспекторат полиции</p>
<p>Районные и городские мероприятия</p>	<p><i>По плану</i></p>		

Ноябрь
Месячники: «За здоровый образ жизни»
«Растем без насилия»

Задачи:

- совершенствование работы по воспитанию здорового образа жизни и негативного отношения к пагубным привычкам;
- продолжить работу среди учащихся и их родителей по пропаганде прав ребенка и защиты против насилия;
- координация усилий школы и социума в пропаганде ЗОЖ.
- воспитание нравственности и гражданственности у учащихся;
- развитие партнёрских отношений между учебными заведениями

Содержание работы	Сроки	Классы	Ответствен.
<p>Мероприятия в рамках месячников по особому плану.</p> <p>1. Мероприятия по плану кл. руководителей во время осенних каникул.</p> <p>2. Заседание Комиссии по защите прав ребенка</p> <p>3. Кл. часы по профилактике здорового образа жизни, защиты против насилия, воспитанию нравственности и гражданственности уч-ся. Конкурс рисунков, плакатов.</p>	<p><i>1-я неделя</i></p> <p><i>4-я неделя месяца</i></p> <p><i>В течение месяца</i></p>	<p>1-12</p> <p>1-12</p> <p>1-12</p>	<p>кл. руководители</p> <p>Кл. рук. Влас Л.П.</p>

<p><i>Выступление агитбригады и др. мероприятия</i></p> <p>ПРИЛОЖЕНИЕ 4</p> <p>1. всемирный день памяти жертв дорожных аварий</p> <p>2. мероприятия по месячнику «Растем без насилия»</p> <p>ПРИЛОЖЕНИЕ 6</p> <p>3. Что? Где? Когда?</p>	<p>3 неделя (16 ноября)</p>	<p>1-12</p> <p>1-12</p> <p>10-12 классы</p>	<p>Кл. руководители</p> <p>кл. рук.</p> <p>Влас Л.П.</p>
<p>Партнёрское отношение Конкурс «А ну-ка, мальчики»</p>	<p>По плану</p>		

Декабрь

Задачи:

- раскрытие творческого потенциала, представление возможности самореализации через творческую деятельность учащихся;
- подготовка и проведение Рождественских и Новогодних праздников.

Содержание работы	Сроки	Классы	Ответственные
1. Мастерская Деда Мороза: Он-лайн- конкурс рисунков и плакатов.	13.12	1-4 классы 5-8 классы 9-12 кл.	Кл. рук./ Рук.кружков Учитель ИЗО
2. Акция милосердия. (Участие в акции <i>Caravana de Gracias</i>)	19.12	1 -12	Кл. рук. Совет лицея
4. Рождественские колядки, Новогодние праздники, утренники, дискотеки, спектакли;	19-22.12	По параллелям	Кл. рук.
5 Проведение линеек по итогам I семестра:	17.12	10-12	Администрация Совет лицея
6. Всемирный день борьбы со СПИДом: (01-12)	02.12.		
<ul style="list-style-type: none"> • на уроках биологии провести тематические лекции; • подготовить книжную выставку. 		1- 7	Учитель биологии библиотекарь медработник
7. Международный День прав		8-12	

человека. <i>Беседы на тему: «Я гражданин РМ!» «Конституционные права и обязанности»</i>	10 декабря		Кл. руководители
Районные и городские мероприятия Конкурс «Să trăiți. Să-nfloriți»	По плану		Педагоги ДО

Январь

Задачи:

- раскрытие творческого потенциала, представление возможности самореализации через творческую деятельность учащихся

Содержание работы	Сроки	Классы	Ответствен.
Общешкольные мероприятия 1. Мероприятия во время зимних каникул (по отдельному плану). 2. Проведение конкурса «Мистер Лицея». Заседание КЗПП	По плану	1-12 1-12	Кл. рук. Совет лицея Влас Л.П.
Районные и городские мероприятия День памяти жертв Холокоста Конкурс «Din istoria neamului»	По графику		

Февраль

Неделя Безопасности в Интернете

Фестиваль народов, проживающих в РМ

Задачи:

- воспитывать у учащихся толерантность, бережное отношение к истории, традициям и обычаям своего народа и уважение к истории, культуре и традициям других народов, проживающих в Молдове.
- формирование устойчивых навыков бережного поведения на дорогах, в быту, в лицее;

Содержание работы	Сроки	Классы	Ответствен.
Общешкольные мероприятия 1. Мероприятия по Неделе Безопасности в Интернете ПРИЛОЖЕНИЕ 2 2. Фестиваль пушкинской поэзии	По графику	5- 12	Влас Л.П.
Районные и городские мероприятия Конкурс «Звездный дождь»		1-12 кл	Кл. рук.

Март

**Месячник «Мы и закон»
Экологический двухмесячник**

Задачи:

- повысить уровень воспитанности и правовой культуры учащихся;
- воспитание понимания взаимосвязей между человеком, обществом и природой; формирование эстетического отношения к окружающей среде как источнику радости и творчеству людей;
- воспитание уважения к женщине-матери;
- способствовать развитию способностей и интересов учащихся.

Содержание работы	Сроки	Класс	Ответствен.
Общешкольные мероприятия			
1. Мероприятия во время весенних каникул (по особому плану).	В течение недели.	1-12	Кл. рук.
2. Экологические мероприятия в рамках двухмесячника. (по особому плану). ПРИЛОЖЕНИЕ 8	В течение месяца	1-12	Учит. биологии и химии.
Всемирный день воды.		1-12	Влас Л.П. кл. рук.
3. Мероприятия в рамках месячника «Мы и закон». (по особому плану) ПРИЛОЖЕНИЕ 9	1 неделя		
3. Мероприятия, посвященные 8 Марта: Праздничный концерт « В самый светлый день весны». -выпуск стенгазет.	4-я неделя	1-12	Рук. кружк. Кл. рук.
4. Единый день театра. Коллективное посещение театра. Всемирный день борьбы с туберкулезом	27 марта 24 марта 4-ый понедельник	1-4 кл. 5-7 кл. 8-12 кл.	Комиссия
5. Заседание КЗПР 6. «А ну-ка девочки!»	По плану		
Районные и городские мероприятия			
Районный конкурс Патриотической песни	По плану		

Апрель**Экологический двухмесячник (продолжение)****Месячник «Pro-sănătate»****Задачи:**

- совершенствование работы по экологическому воспитанию;
- воспитание гордости за мужество ветеранов Вов, победивших фашизм;
- Воспитание уважительного отношения к старшему поколению, истории своей семьи, рода.

Содержание работы	Сроки	Классы	Ответствен.
--------------------------	--------------	---------------	--------------------

<p align="center">Общешкольные мероприятия</p> <p>1. Мероприятия, посвященные Международному дню детской книги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Он-лайн посещение салона книги - рейд-проверка состояния книг по классам. <p>День Здоровья</p> <p>2. Мероприятие, посвященное экологическому двухмесячнику.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экологическая акция по уборке территории школы. <p>3. Неделя семьи. (по особому плану)</p> <p>4. Мероприятия по месячнику «Pro-sănătate»</p> <p>5. Заседание КЗПР.</p> <p>6. КОНКУРС ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЙ ПЕСНИ</p> <p>7. День Национального Флага и Герба РМ</p>	<p>02.04</p> <p>7.04 в течение месяца</p> <p>3 неделя</p> <p>4 неделя</p> <p>27.04</p>	<p>1-12</p> <p>1-12</p> <p>5-12</p> <p>1-12</p>	<p>Кл. рук.</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Совет лицея</p> <p>Род. комитет.</p> <p>Влас Л.П.</p>
<p>Районные мероприятия</p> <p>Конкурс театральных коллективов «Живи мгновение»</p> <p>Конкурс пасхальных поделок</p> <p>Конкурс « Валерий Купча»</p> <p>Месячник «Pro-sănătate»</p> <p>Конкурс «Созвездие танца»</p>	<p>По плану</p>		

Май
Неделя семьи
Декада «Память»
Неделя «Безопасность важна»

Задачи:

- формирование атмосферы взаимопонимания, добра, чувства патриотизма у учащихся лицея;
- поощрение лучших учащихся в учебе и активистов;
- оказание помощи в организации летнего отдыха учащихся.

Содержание работы	Сроки	Классы	Ответственные
-------------------	-------	--------	---------------

<p>Общешкольные мероприятия</p> <p>1) Мероприятия, посвященные Дню Победы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классные часы, беседы; - поздравление ветеранов; - организация торжественного мероприятия, посвященного 9 Мая с приглашением ветеранов; праздничный концерт; <p>2) Экскурсии, походы.</p> <p>3. Парад звезд.</p> <p>Отчетный концерт кружковцев.</p> <p>4. Дни славянской письменности и культуры 5 «Последний звонок»</p> <p>6.Инструктаж по ТБ с учащимися о поведении во время летних каникул.</p> <p>7. Распределение путевок в летний лагерь.</p> <p>8.Классные родительские собрания по общей тематике.</p> <p>8. Неделя семьи</p> <p>9. Международный день «Без табака»</p>	<p>До 9 мая</p> <p>4 неделя</p> <p>22 мая</p> <p>29 мая</p> <p>4 неделя</p> <p>4 неделя</p> <p>3 неделя</p>	<p>1-12</p> <p>9-12</p> <p>1-12</p> <p>1-12</p> <p>1-9</p> <p>1-12</p>	<p>кл.рук.</p> <p>Влас Л.П.</p> <p>Кл. рук.</p> <p>Совет лицея</p> <p>Влас Л.П.</p> <p>Кл. рук.</p> <p>Руководители кружков</p> <p>Кл.рук.</p> <p>Влас Л.П.</p> <p>Кл. руководители</p>
<p>Районные мероприятия</p> <p>Спортивный кросс</p>	<p>По плану</p>		

**План
мероприятий в рамках декады «Безопасность важна!»
сентябрь, май**

№	Мероприятия	Время и место проведения	класс	Ответственный
1	Беседы «Соблюдай правила дорожного движения!»	В течение декады	1-12	Кл. рук. 1-12 классов
2	Проведение викторин, КВН-ов по теме «Внимание – дорога!»	В течение декады	1-12	Кл. рук. 1-12 классов
3.	Просмотр док. фильма «Улица полна неожиданностей».	В течение декады	1- 4	Кл. рук. 1-4 классов
4.	Практические упражнения по соблюдению ПДД, по переходу улицы по пешеходной дорожке напротив лица.	В течение декады	1- 5	Дежурный класс. Кл. рук. 1-5 классов
5.	Выставка литературы по теме: «Мы знаем правила дорожного движения!»	В течение декады	1- 5	библиотекарь
6.	Лекторий – практикум: «Оказание первой медицинской помощи при дорожно-транспортном происшествии»	В течение декады	9-12	Медицинский работник
7.	Проведение лекториев для родителей по теме «Я и мой ребенок на улице»	В течение декады	1-12	Кл. рук. 1-12 классов
8.	Встреча с работниками дорожной автоинспекции	В течение декады	1-9	Администрация

**План
мероприятий в рамках недели «Безопасность в Интернете»
февраль**

	Мероприятия	Класс	Ответственный
1	Лектории «Польза и вред Интернета»	1-12	Кл. рук. 1-12 классов
2	Онлайн – тестирование по информационной безопасности (источник: сайт Сетевичок.ру)	10а	Учитель информатики
3.	Просмотр док. фильмов, видеороликов на тему «Интернет – друг, интернет – враг»	5-12	Кл. рук. 5-12 классов
4.	Лекторий «Кибер-зависимость – специфика проблемы и культура пользования интернетом»	8-12	Вне правительские организации

План мероприятий в рамках национальной недели «Борьба против трафика человеческих ресурсов».

№	Мероприятия	класс	Время и место проведения	Ответственные
1.	Информирование учащихся о проведении национальной недели «Борьба против трафика человеческих ресурсов»	1-12	16 октября	Классные руководители
2	«Беседы: «И ты можешь стать жертвой! Остерегайся!» (кл. час записывается в журнал)	1-12	По расписанию С 16 по 23 октября	Классные руководители
3	Классные родительские собрания на тему «Ребенок один дома»	1-9	С 16 по 23 октября	Классные руководители
4	Выставка рисунков, стенгазет, постеров, фотографий на тему «Борьба против трафика человеческих ресурсов»	1-7	20 октября (в фойе лицея)	Классные руководители, учитель ИЗО
5	Конкурс эссе на тему антитрафика	8-12	18 октября	Классные руководители, преподаватели русского языка, преподаватели ГВ
6	Лекция -тренинг «Не стань следующей жертвой»	7-10	по расписанию	Влас Л.П. Психолог

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ПЛАН воспитательных мероприятий в рамках месячника «За здоровый образ жизни».

№	Мероприятия	Класс	Ответственные
1	беседы «Здоровье в твоих руках»	1-12	Классные руководители
2	Конкурс рисунков «Здоровым быть модно!»	1-7	Классные руководители Учитель ИЗО Влас Л.П..
	Конкурс постеров «ВИЧ СПИДу –НЕТ!»	8-12	
3	Конкурс стихов собственного сочинения	8-12	Учителя рус. яз. и литер.
4	Беседы «Скажи себе: нет! Отказ от вредных привычек».	7 «а» 7 «б» 8 «а»	Психолог
5	Участие в районном конкурсе «Жизнь ничего не стоит, нет ничего дороже жизни!»	07-11.12	Влас Л.П.
6	Беседа: «Профилактика вирусных заболеваний.» Беседа: «Здоровое питание»	1-4 5-6	медработник
7	Тематические лектории «Береги свое здоровье»	1-12	Классные руководители

8	Беседа: «Профилактика близорукости» Беседа: «Укрепление здоровья»	1-4 5-7	медработник
9	Веселые старты	1-4	Учителя физвоспитания
10	Выставка печатных изданий на тему: «В здоровом теле-здоровый дух»		библиотекарь
11	Акция «Меняй сигарету на конфету»	9-12	Кл.рук.9-12 классов
12	Демонстрация документальных фильмов: «Профилактика ВИЧ, наркомании»	8-12	Кл.рук. 8-12 классов
13	Беседы на уроках физвоспитания на тему: «Спорт-это здоровье»	1-12	Учителя физвоспитания
14	Конкурс на лучший проект социальной рекламы	7-12	Кл.рук.7-12 классов

Приложение 5

П Л А Н
мероприятий в рамках компании «Знай свои права».

№	Мероприятия	Класс	Ответственные
1.	Тематический лекторий на тему: «Я – гражданин РМ» «Конституционные права и обязанности»	1-12 1-4 5-12	Классные руководители
2.	«От поведения к поступку»	5 «а»	психолог
3	Выставка рисунков «Права ребенка»	5-7	Учитель ИЗО
4	Приглашение родителей, работающих юристами, на классные часы, беседы,	1-12	Классные руководители

Приложение 6

План мероприятий в рамках кампании
«Растем без насилия, игнорирования,
эксплуатации и трафика».

№	Мероприятия	Класс	Ответственные
1	Изучение Политики по защите ребенка		Педагоги лица
2	Деловая игра. Защита от манипуляций	9 класс	Психолог
3	Занятие – игра: Насилие в школе: обидчики и жертвы». Беседа и тестирование: «Психология агрессивного поведения»	5 класс 7 классы	Психолог

4	Беседы «Растем без насилия». Посвящены: Международному дню предупреждения насилия над детьми и Международному дню прав ребенка.	1-12	Классные руководители
5	Выставка рисунков: «Мое счастливое детство»	1-4 5-7	Учитель ИЗО
6	Профилактические индивидуальные беседы с родителями: «Если в семье конфликт!»		Классные руководители. Психолог
7	Изучение документации по ANET		классные руководители 1-12кл.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

П Л А Н

мероприятий в рамках компании «Вместе предотвратим подростковую преступность».

№	Мероприятия	Класс	Ответственные
1.	Беседы на тему: «Последствия девиантного поведения»	1-12	Классные руководители
2..	«Обидчики и жертвы»	5 «а»	психолог
3	«Нравственная само регуляция»	10	психолог
4.	Выпуск стенгазет, постеров, плакатов, информационных листов на любую из тем: «Это необходимо знать» «Отказ от вредных привычек», «Выбор за тобой!» и т.д.	5-12	Учителя ГВ, Кл. руководители редколлегия класса
5	Выставка-конкурс рисунков «Нет вредным привычкам! »	1-4	Классные руководители
6	Беседы с работниками полиции на тему «Соблюдай закон»	5-9	Участковые полицейские
7	Приглашение родителей, работающих юристами, на классные часы, беседы,	1-12	Классные руководители
8	Заседание КЗПР: «Насилие над ребенком - стресс школьного коллектива».	Члены комиссии. Родительский комитет	Влас Л.П. психолог

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

П Л А Н

мероприятий в рамках экологического двухмесячника.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	Класс	Ответственные
1.	Операция «Чистый лицей»: (Трудовой десант)	5-12	Классные руководители.
2.	Изготовление поделок из бросового материала и выставка поделок «Вторая жизнь»	1-12	Кл.рук. Рук.кружков
3	Беседа «Час Земли». Классные часы	7-12 1-12	Учитель химии
3.	Информация лекторской группы 10 класса к Международному дню защиты водных	1-4	Учитель биологии

	ресурсов..		
4	Выставка рисунков «Сказка воды»	1-4	Кл.рук.1-4 Учитель ИЗО
5.	Лекторская группа 10-11 классов «День Земли».	5-12	Учитель биологии
6	День памяти жертв Чернобыля - мастер класс по изготовлению журавликов	1-12	Учитель ИЗО
7.	Участие в районных мероприятиях.(по плану)	9-12	комиссия

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

П Л А Н
мероприятий в рамках месячника «МЫ И ЗАКОН»

№	МЕРОПРИЯТИЯ	Класс	Ответственные
1.	Беседы «Закон защищает, но и наказывает»	1-12	Классные руководители
2.	Посещение по месту жительства учащихся из группы риска. (составление акта обследования бытовых условий семьи), индивидуальная работа с этими учащимися	1-12	Кл. рук. родительский комитет
3.	Выставка рисунков «Мир моих ценностей»	1-4 5-7 8- 9	Кл. руководители Учителя ГВ
4.	Лекции-беседы с участковым полицейским на тему «Закон суров, но он закон»	1-6	Классные руководители 1-6 кл. участковый полицейский
5.	Акция «Помоги ближнему» (помощь больному ребенку)	1-12	Кл.рук. 1-12кл.
6	Родительские собрания на темы: «Уважение к личности ребенка как важное условие его воспитания»	9, 12 классы	Кл. рук. 9, 12 кл.
8	Выставка книг, газетная витрина «Закон обо мне, мне о законе»		библиотекарь
9	Просмотр видеороликов «Профилактика правонарушений»	7-е классы 8, 9 класс	Кл.рук. 7-9 кл.
10	Викторина по правовым знаниям «Знай и уважай законы своей страны»	9а	Учителя ГВ
11	Заседание МК классных руководителей по подведению итогов проведения месячника «Мы и закон»		Кл.рук. 1-12кл.

План проведения Недели профилактики табакокурения

Дата	Мероприятие	Участники	Время и место проведения	Ответственные
В течение недели май 2020	Конкурс рисунков «Дети против курения»	2 – 4 классы	в течение недели, рекреация	классные руководители
	Конкурс плакатов и стенгазет «За мир без табачного дыма»	5 – 7 классы	в течение недели, фойе	классные руководители

	Конкурс на лучший слоган против курения «Кто курит табак, тот сам себе враг»	7 – 12 классы	До 31.05	классные руководители
	Школьные спортивные мероприятия под девизом «Курение – вчерашний день! Сегодняшний – здоровье!»	2 – 12 классы	спортзал, стадион	учителя физкультуры
	Классные и информационные беседы по профилактике табакокурения	1 – 12 классы	учебные кабинеты	классные руководители
	Акция «Меняй сигарету на конфету»	8-12 классы		Классные руководители
	21.11. – Международный день отказа от курения			
	Час информирования «21 ноября – Международный день отказа от курения»	1 – 12 классы	учебные кабинеты	кл. рук.
21.11.13	Видео-журнал «Опасная зона: курительные смеси»	9 – 11 классы	13.00 актовый зал	медработник
	Турнир по надуванию воздушных шаров «Подари себе чистые легкие»	желающие уч-ся	на перемене фойе школы	СППС, организатор
постоянно	Консультирование «Бросить курить... Как?» (по запросу)	учащиеся	Кабинет психолога	педагоги-психологи
постоянно	Консультирование подростков и родителей учащихся по вопросам профилактики вредных привычек и формированию навыков здорового образа жизни	учащиеся родители	Кабинет психолога	педагоги-психологи

Деятельность библиотеки

Задачи библиотеки:

1. Обеспечение пользователей (педагогических кадров, учащихся, родителей) доступом к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно – информационных ресурсов лица.
2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, развитие их творческого потенциала.
3. Формирование и развитие навыков библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и систематизации информации.
4. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг с использованием информационных технологий и компьютеризации библиотечно – информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

5. Дифференцированный подход к обучению и воспитанию учащихся, воспитание добра и чуткости в ребёнке, подростке. Обучение, воспитание, развитие и формирование путём бесед, обзоров, лекций, презентаций, информационной пропаганды.

6. Воспитание подрастающего поколения посредством познавательной, целостно – ориентационной, культурно – досуговой деятельности. Приобщение читателей к художественным традициям.

7. Обеспечение учебно – воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного процесса и информационного обслуживания учащихся и педагогов.

8. Оказание помощи педагогическому коллективу в работе над учебной программой.

9. Педагогическое просвещение родителей, развитие связей семьи и библиотеки.

10. Пропаганда здорового образа жизни. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории Молдовы.

Основные функции библиотеки:

1. Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей.

2. Информационная – предоставление возможности использования информации вне зависимости от её вида, формата и носителя.

3. Культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

№	Направление деятельности	Задачи	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные/ Партнёры
1	Формирование и использование фонда библиотеки	Изучение, анализ, использование и сохранность фонда литературы и учебников. Очистка фонда от устаревшей, дублетной и ветхой литературы	Учёт фонда учебников и литературы. Пополнение фонда литературы	В течение года	Неожидаемые приобретения(дарения)	Библиотекарь. Родительский комитет
2			Подписка на периодику	декабрь		Библиотекарь, родительский комитет
3			Гигиена фонда литературы и учебников	Ежемесячно (последний вторник каждого месяца)	Чистые книги – чистые руки	Библиотекарь
4			Периодический просмотр фонда литературы	Во время каникул		Библиотекарь

5			Техническая обработка полученных изданий	В течение трёх дней по получении	Своевременная обработка - быстрый путь к читателю	Актив библиотеки, библиотекарь
6			Правильная расстановка фонда (по УДК)	По мере поступления	Ускорит время выдачи	Библиотекарь
7			Ремонт повреждённых документов (книг, энциклопедий, учебников)	Во время каникул	Чистые книги приятнее взять в руки	Актив библиотеки, библиотекарь
8			Анализ возврата литературы и учебников в библиотеку	Май, июнь, сентябрь	Обеспечение сохранности фонда	Библиотекарь
9			Отбор и исключение из фонда, составление актов на списание	Май, июнь. Сентябрь	Очищение фонда	Библиотекарь
10			Составление списков на доукомплектование фонда	Время каникул	Пополнение фонда новой литературой расширит знания читателей	Библиотекарь
11			Составление информации, объявлений, информационно – познавательных буклетов	Постоянно	Ознакомление читателей с новой, познавательной информацией	Библиотекарь
12			Диалог с пользователями	Постоянно	Активизировать посещение библиотеки читателями	Библиотекарь
13			Выявление и сигнализация задолжников	Постоянно	Контроль за выбывающими читателями и подписание обходного листа	Библиотекарь
14			Возмещение утерь, работа с задолжниками	Май, июнь, сентябрь	Замена и 100% возмещение утерь	Библиотекарь
2	Формирование и развитие учебного фонда	Обеспечение учебниками справочной и	Изучение и анализ контингента	Сентябрь, январь.	100% обеспеченность учебниками	Библиотекарь

		методической литературой				
			Заказ учебников на следующий учебный год	Апрель		
			Выдача учебников учащимся и педагогам	Вторая половина августа - сентябрь		
			Сбор денег за аренду учебников и сдача их в банк	Сентябрь		Библиотекарь
			Анализ уровня обеспеченности учебного процесса	Сентябрь - май		Библиотекарь
3	Общение с читателями	Способствовать образованию и культурному развитию. Формирование устойчивого интереса к чтению. Развитие вкуса к ценной литературе, к творчеству, выявлению талантов	Регистрация и перерегистрация пользователей (читателей) библиотеки с начала календарного года	Сентябрь, январь	Соблюдение правил обращения с библиотечным фондом	Библиотекарь
			Знакомство пользователей с Уставом библиотеки и правилами пользования	Первое знакомство на празднике «Посвящение в читатели»,	100% запись первоклассников в библиотеку	Библиотекарь

				потом постоянно		
			Анализ охвата чтением	Декабрь, апрель	100 % охват	
			Выявление лучших читателей	Апрель		
		Обеспечение учебного процесса	Формирование читательской компетенции учащихся : развитие навыка осознанного чтения и умения самостоятельно работать с текстом.	К 95 – летнему юбилею книги К.И Чуковского «Доктор Айболит»	февраль	Библиотекарь, классный руководитель 3 а Доброток О.В.
		Поддержка чтения как необходимо-го для жизни процесса	Продолжение внедрения проекта «Добру откроем сердце» . Цикл чтений с обсуждением	В течение года	Воспитание чтением с увлечением	Библиотекарь, классные руководители начальных классов
		Удовлетворение потребностей в социализации, в творческом проведении досуга учащихся и педагогов	Продолжение проекта «Книги –юбиляры, писатели – юбиляры»	В течение года	Стимулировать проявление интереса к лучшим писателям, книгам	
			Оформление книжных выставок ко всем проводимым мероприятиям	Весь период	Привлечь читателей к просмотру и ознакомлению с интересными книгами	
4	Справочно-библиографическая и информационная деятельность	Продвижение целей в области устойчивого развития (ЦУР) - до 2030 года	Информация в режиме «запрос и предложение»	Ежедневно	Знать и внедрять ЦУР, воспитание всесторонних глубоких знаний	
		Удовлетво-	Удовлетворение	В	Выполнение	

		рение информационных потребностей потребителей эффективно и в минимальный срок	учебных потребностей потребителей в процессе подготовки к суммативному оцениванию, экзаменам, олимпиадам и т. д.	течение года	справок в короткие сроки	
		Информирование потребителей о новых поступлениях в библиотеку	Составление буклетов, рекомендательных списков литературы для потребителей	В течение года		
5	Формирование пользователей	Формирование навыков использования ресурсов библиотеки	Оформление читального зала книжными выставками: тематическими, адресными и т. д.	В течение года		
6	Продвижение библиотеки	Повышение имиджа библиотеки и профессии библиотекаря	Составление и внедрение проекта «Подружись с библиотекой»	В течение года	Создать актив библиотеки и привлечь к активной деятельности	
7	Библиотечный менеджмент	Применение инноваций в работе библиотеки	Составление плана работы, отчётов, информации	Май, август		
			Мониторинг плана работы. Соблюдение номенклатуры в ведении библиотечной документации	В течение года		
			Участие в педагогических советах лицея, семинарах, выступление с информацией, тематическим или информационным обзором литературы	В течение года		
			Сверка данных с бухгалтерией	В течение года		

			Индивидуальное и профессиональное развитие в области библиотековедения. Изучение нормативных актов. Законов относительно работы	Весь период		
			В перспективе внедрение «Закона о библиотеке»	В течение года		
			Информирование вышестоящих органов о фондах и ресурсах библиотеки	Декабрь, июнь		
			Участие в профессиональных совещаниях, семинарах, на заседаниях методических комиссий	По плану		библиотекарь

2. Психолого-педагогическое сопровождение УВП.

1. Цели и задачи.

Цель: обеспечение психологических условий, способствующих максимальному психическому и личностному развитию каждого ученика.

Задачи:

- ✓ Психологическое сопровождение, способствующее личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе.
- ✓ Оказание помощи в личностном развитии, способным, одаренным ученикам, обучающимся в условиях общеобразовательного учреждения.
- ✓ Формирование у обучающихся способности к самоопределению в выборе профессиональной деятельности.
- ✓ Профилактика различных психо-эмоциональных состояний.
- ✓ Содействие обеспечению деятельности педагогических работников школы научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

II. Направления работы.

Профилактическая деятельность:

- Повышение стрессоустойчивости учащихся, родителей и учителей.
- Улучшение адаптационных механизмов учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ых классов.
- Профилактика агрессивного поведения и насилия.
- Повышение уровня информированности и интернет-безопасности.
- Улучшение коммуникативных и организаторских навыков.

Психоконсультирование:

- ✓ Влияние стиля семейного воспитания на формирование личности ребенка, взаимодействие в семье.
- ✓ Профорientация - как помочь учащимся выпускных классов выбрать профессию.
- ✓ Возрастные особенности учеников.
- ✓ Микроклимат в коллективе и его влияние на формирование личности.
- ✓ Стратегия поведения в конфликтной ситуации.
- ✓ Помощь ребенку в снятии внутреннего напряжения.
- ✓ Функциональные состояния личности (страхи, тревожность, агрессия, депрессия).
- ✓ Развитие творческих способностей и оригинальности.
- ✓ Одаренный ребенок в семье.

Формирующая деятельность, направленная на:

- ✓ Повышение адаптационных механизмов учащихся 1-ых, 5-ых классов.
- ✓ Развитие когнитивных способностей.
- ✓ Снижение уровня агрессии, тревоги и страхов.
- ✓ Развитие коммуникативных навыков/ ассертивного общения.
- ✓ Занятия личностного роста.
- ✓ Релаксационные занятия.

Саморазвитие – участия и выступления в педагогических советах, круглых столах, тренингах, семинарах, фокус-группах, творческих мастерских и других видах деятельности.

III. Изучение и развитие методической темы лица на 2020-2021 учебный год.

Методическая тема лица: *«Формирование компьютерной грамотности педагогических кадров и учащихся: поддержка критического мышления, творчества и новаторства».*

ФИО	Тема изучения	Способы решения	Сроки реализации
-----	---------------	-----------------	------------------

Бирюкова Ольга	«Безопасный интернет - новые и безграничные возможности человека»	Мероприятие- дискуссия в 9а классе	Декабрь
-------------------	---	--	---------

IV. Содержание психопрофилактической деятельности

№ п/п	Сроки	Бенефициары	Содержание работы	Форма работы
1	Август	Педагогический коллектив	Выявление уровня развития проблемной компетенции учителей.	Тестирование
2	Сентябрь	Учащиеся 1-ых, 5-ых, 10-ых классов.	Наблюдение за учащимися.	Посещение уроков
3	Сентябрь	Учащиеся 9 классов.	«Жизнь прекрасна!»	Занятие с элементами тренинга
4	Октябрь	Родители	«Мы в мире IT»	Анкетирование
5	Октябрь	Учащиеся 1-ых, 5-ых, 10-ых классов.	Повышение уровня школьной адаптации и сплоченности коллектива.	Групповые занятия с использованием элементов различных терапевтических практик.
6	Ноябрь	Учащиеся 1-ых, 5-ых, 10-ых классов.	Повышение уровня школьной адаптации и сплоченности коллектива.	Групповые занятия с использованием элементов различных терапевтических практик.
7	Ноябрь	Ученики, учителя, родители	«Психология – загадочная наука»	«День психологии» в лицее
8	Ноябрь	Учащиеся 1-ых, 5-ых, 10-ых классов.	Диагностика уровня школьной адаптации.	Диагностика школьной адаптации, мотивации, развития психических

				процессов и т.д.
--	--	--	--	------------------

<i>№ П.П.</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Где слушается</i>
---------------	--------------------	------------------------	----------------------	----------------------

9	Ноябрь	Педагогический коллектив.	Ознакомление с результатами психологического тестирования. Обсуждение проблемных моментов в обучении.	Модульный семинар
10	Декабрь	Родители учащихся 1-ых, 5-ых классов.	Информирование о результатах школьной адаптации.	Родительское собрание
11	Январь	Ученики 9-ых, 12-ых классов	Профориентация	Диагностика
12	Февраль	Ученики 9-ых, 12-ых классов	Профориентация	Занятия с элементами тренинга
13	Апрель	Учащиеся 4-ых, 9-ых, 12-ых классов	Снижение предэкзаменационного стресса	Занятия с элементами тренинга
14	Май	Педагогический коллектив.	Выявление уровня развития проблемной компетенции учителей.	Тестирование

3. Деятельность медицинской службы

1	Проверка готовности учебных кабинетов к началу нового учебного года. Информация о наличии прививок уч-ся.	август	Медработник	Совещание при директоре
2	Оснащение медкабинета медикаментами.	август	Медработник	Административная планерка
3	Контроль прохождения медосмотра работниками лица.	август	Медработник	Административная планерка
4	Сверка списков учащихся классов с имеющимися медкарточками.	сентябрь	Медработник	Совещание при директоре
5	Беседы по классам о соблюдении мер профилактики от Covid 19.	сентябрь	Кл. рук.	
6	Проверка соблюдения школьного режима: правильность рассаживания учащихся за столы, освещение в классах и проветривание.	сентябрь	Медработник	Совещание при директоре
7	Составление списков мальчиков и девочек по возрастам.	сентябрь	Медработник	
8	Амбулаторный приём.	ежедневно	Медработник	
9	Проверка состояния пищеблока и санитарного состояния лица.	1 раз в месяц	Медработник	Совещание при директоре
10	Профосмотр уч-ся на чесотку и педикулёз.	1 раз в мес., отчёт каждый квартал	Медработник	
11	Профосмотр (проверка роста, веса, зрения учащихся).	сентябрь	Медработник	
12	Проверка медкарточек учащихся на ф-б3.	октябрь	Медработник	
13	Регистрация в классных журналах справок, освобождений учащихся от уроков физвоспитания.	в течение года	Медработник	МК кл. рук.
14	Составление списков на бесплатное питание.	сентябрь	Медработник	
15	Составление списков уч-ся на диетическое питание.	сентябрь	Медработник	
16	Оформление журнала «Д».	сентябрь	Медработник	

17	Посещение уроков физического воспитания с целью определения их моторной плотности.	ежемесячно	Медработник	МК учителей физического воспитания
18	Подготовка списков юношей для военкомата.	январь	Медработник	
19	Подготовка годового отчёта для поликлиники.	октябрь	Медработник	
20	Проверка техники безопасности на уроках технологического и физического воспитания.	апрель	Медработник	
21	Составление списка учащихся на «Д» обследования.	февраль	Медработник	
22	Санитарно - просветительская работа, контроль санэпидрежима в лицее.	сентябрь	Медработник	
23	Сбор справок о контакте учащихся с инфекционными больными.	сентябрь	Медработник	
24	Заполнение медкарточек, сбор данных об иммунизации учащихся.	март – август	Медработник	
25	Составление дополнительного приказа о проведении профилактических прививок: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> к э/ паротит; <input type="checkbox"/> 2008- э. паротит свиной грипп; <input type="checkbox"/> 2009- грипп H1 N1; <input type="checkbox"/> 2010- грипп H1 N1- обязательные прививки. 	в течение года	Медработник	

VI Финансовые и материальные ресурсы.

Работа по материально – техническому и финансовому обеспечению УВП:

№	Основные направления деятельности	Срок выполнения	Кабинеты
1.	Профилактика оргтехники.	июль	каб.21
2.	Установка козырька над дверью в здание (кабинеты 10, 13, 14).	август	
3.	Замена линолиума.	август	Медкабинет
4.	Приобретение спортивного инвентаря: мячи баскетбольные.	сентябрь	спортзал
5.	Ремонт тротуара, прилегающего к лицее	июль - август	

	<i>(ул.Еминеску).</i>		
6.	<i>Ремонт медкабинета.</i>	<i>июль-август</i>	
7.	<i>Текущий ремонт административных, учебных кабинетов, лестниц, коридоров, мест общего пользования, спортзала.</i>	<i>август</i>	
8.	<i>Приобретение светильников для учебных кабинетов.</i>	<i>август</i>	<i>каб. 19, 29</i>
9.	<i>Приобретение ноут-бука, телевизора, компьютера.</i>	<i>август</i>	

VII. Сообщество и партнерство

4. Партнерские связи:

Партнеры	Проекты		
	Содержание планируемой деятельности	Сроки	Ожидаемый результат
<i>Педагогический Лицей «Т. Шевченко», Сигету Мармацией, Марамуреш, Румыния</i>	<i>Обмен опытом и всевозможное сотрудничество между дидактическими кадрами и учениками.</i>	<i>февраль, май</i>	<i>Усиление международных отношений. Развитие стратегии добрососедства.</i>
<i>Государственный Педагогический Университет «И. Крянгэ»</i>	<i>Практика студентов. Прохождение учителями курсов повышения квалификации. Участие в Олимпиаде университета. Участие в Конференции университета.</i>	<i>февраль - апрель</i>	<i>Повышение профессионального мастерства учителей. Профорентация учащихся. Определение учащимися в выборе образования.</i>
<i>Библиотека имени Леси Украинки</i>	<i>Участие в различных мероприятиях, стимулирующих чтение уч-ся, их интерес к книге.</i>	<i>февраль</i>	<i>Повышение качества образования за счет формирования мотивирующей среды культуры чтения. Повышение интереса учащихся к чтению. Интеллектуальное и духовное развитие учащихся.</i>
<i>Детский садик «Калинка»</i>	<i>Проведение совместных мероприятий (День открытых дверей лица). Встречи с родителями детей. Лекции для родителей.</i>	<i>сентябрь, май</i>	<i>Обеспечение последовательности в воспитании детей. Привлечение детей в лицей.</i>

<i>Общество молодых украинцев «Злагода»</i>	<i>Совместные мероприятия (Парад вышиванок) по ознакомлению с украинскими обычаями и традициями.</i>	<i>сентябрь - май</i>	<i>Положительная мотивация к изучению украинского языка.</i>
<i>Государственный Тираспольский университет</i>	<i>Проведение семинара для учителей по формированию читательской компетенции уч-ся. Участие учителей лицея в Конференции университета. Участие уч-ся лицея в Дне открытых дверей университета. Организация педагогической практики студентов университета.</i>	<i>сентябрь - май</i>	<i>Повышения профессионального мастерства учителей. Профорентация учащихся. Определение учащимися в выборе образования.</i>
<i>Библиотека имени Иона Крянгэ.</i>	<i>Участие в различных мероприятиях, стимулирующих чтение уч-ся, их интерес к книге.</i>	<i>сентябрь - май</i>	<i>Повышение качества образования за счет формирования мотивирующей среды культуры чтения. Повышение интереса учащихся к чтению. Интеллектуальное и духовное развитие учащихся.</i>

VIII. Циклограмма работы лицея:

<i>Дни недели</i>	<i>1 неделя</i>	<i>2 неделя</i>	<i>3 неделя</i>	<i>4 неделя</i>
<i>Понедельник</i>	<i>Планерка</i>	<i>Заседание педагогического совета</i>	<i>Совещание при директоре и зам. директора</i>	
<i>Вторник</i>	<i>Работа с одарёнными уч-ся.</i>			

<i>Среда</i>	<i>Методические консультации</i>	<i>Заседания МК</i>	<i>Круглые столы, фокус – группы, семинары и др. методические мероприятия</i>	<i>Работа с молодыми специалистами</i>
<i>Четверг</i>			<i>Административный совет</i>	
<i>Пятница</i>		<i>Заседание совета староста.</i>	<i>Работа с классными руководителями</i>	<i>Заседание комиссии по профилактике правонарушений, по защите прав детей</i>