

Proiectul planului
de dezvoltare al instituției
Complexul Educațional
(gimnaziu-grădiniță) „Hulboaca”
pentru anii de studii
2025 - 2030

Propus de candidata la funcția de director
al Complexului Educațional (gimnaziu-grădiniță) „Hulboaca”:

Olaru Evelina, grad didactic I

CUPRINS

I. ARGUMENT

II. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

III. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

III.1. PREZENTARE GENERALĂ

III.1.1 CONTEXT LEGISLATIV

III.1.2 REPERE ISTORICE

III.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV

IV.2.1 RESURSE UMANE

III.2.1.1 PREȘCOLARI ȘI ELEVI

III.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC

III.2.1.3 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

III.2.2 RESURSE MATERIALE

III.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV

III.3.1 REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR

III.3.2 REZULTATELE ELEVILOR LA ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE

IV. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

V. RELAȚIA CU COMUNITATEA

VI.4. ANALIZA PESTE

VI.4.1 CONTEXTUL POLITIC

VI.4.2 CONTEXTUL ECONOMIC

VI.4.3 CONTEXTUL SOCIAL

VI.4.4 CONTEXTUL TEHNOLOGIC

VI.4.5 CONTEXTUL ECOLOGIC

VII.5 ANALIZA SWOT

VIII. MISIUNEA

VIII. VIZIUNEA

IX. ȚINTE STRATEGICE, ARGUMENT PENTRU ȚINTELE ALESE

X. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

X. 1 OPȚIUNI MANAGERIALE

X. 2 DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

X. 3 TRUNCHIUL COMUN

X. 4 CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

XI. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ

XII. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

XIII. BUGET ESTIMATIV

MOTTO: *Cei care educă copiii sunt demni de mai multă onoare decât cei care le dau viață; de aceea pe lângă viață, dăruieți copiilor și arta de a trăi bine, educându-i.* Aristotel

ARGUMENT:

Actualul Plan de dezvoltare a instituției are în vedere dezvoltarea Complexului Educațional (gimnaziu-grădiniță) „Hulboaca”, s.Hulboaca în perioada mai 2025 - mai 2029.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană. Planul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii. Întocmirea Proiectului planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității și plecării peste hotare;
- schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor două niveluri de învățământ: primar și gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2025-2029 să răspundă nevoilor școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene. Instituția funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

II. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Instituția noastră, la acest moment, are un număr aproximativ de 210 elevi și din acest motiv ne propunem ca obiectiv primordial menținerea în școală a elevilor și atragerea de noi elevi. Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resurse umane, procesele de bază. Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunzător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățatură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm. Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare a școlii o reprezintă crearea unei culturi a învățării organizaționale, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei culturi a responsabilității, considerând că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil. Prin Planul de dezvoltare a școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm procesele de bază care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc. Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile astfel: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDIul să devină el însuși “un sistem de asigurare a calității”. Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și, pe care estimează că le poate procura în viitor. În același timp, apreciem ca proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației.

III. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

IV.1. PREZENTARE GENERALĂ

IV.1.1 CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională a fost conceput pe baza următoarelor documente:

- **Codul Educației al Republicii Moldova** nr. 152 din 17.07.2014, care reglementează principiile generale, structura și funcționarea sistemului educațional;
- **Strategia de dezvoltare a educației „Educația 2030”**, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 944/2021, ce stabilește direcțiile strategice de modernizare a învățământului;
- **Planul-cadru pentru învățământul general**, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, care ghidează organizarea procesului educațional;
- **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ general**, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 623/2022;
- **Standardele de competență profesională a cadrelor didactice**, elaborate de ANACEC, care fundamentează dezvoltarea profesională continuă;
- **Codul Muncii al Republicii Moldova** –
Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154 din 28.03.2003
Publicat: Monitorul Oficial nr. 159-162 din 29.07.2003
- **Legea salarizării în sectorul bugetar** –
Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar
Publicată: Monitorul Oficial nr. 441-447 din 30.11.2018
- **Regulamentul de atestare a cadrelor didactice** –
Ordinul Ministerului Educației nr. 170 din 09.03.2015 cu privire la aprobarea Regulamentului de atestare a cadrelor didactice (cu modificările și completările ulterioare)
- **Regulamentul privind absolvirea gimnaziului** –
Regulamentul privind organizarea și desfășurarea evaluării finale în învățământul gimnazial, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 85 din 31.01.2017 (cu modificările ulterioare în funcție de anul de studii)
- Legea nr. 140 din 14.06.2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți;
- Legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional;
- Legea nr. 90 din 25.04.2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției;
- Legea nr. 16 din 13.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
- Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale (cu ultimele modificări în vigoare);
- Hotărârea Guvernului nr. 727 din 16.06.2003 privind aprobarea Strategiei naționale privind protecția copilului și familiei;
- Hotărârea Guvernului nr. 933 din 31.12.2009 privind aprobarea Programului de dezvoltare a educației incluzive pentru anii 2011–2020;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 85 din 31.01.2017 privind organizarea și desfășurarea evaluării finale în învățământul gimnazial;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 170 din 09.03.2015 privind aprobarea Regulamentului de atestare a cadrelor didactice;
- Ordinul nr. 187 din 24.12.2013 privind aprobarea Regulamentului privind modul de elaborare, monitorizare și raportare a bugetului pe programe;
- Planul național de acțiuni pentru implementarea reformei structurale în educație;
- Deciziile și dispozițiile emise de Consiliul municipal Chișinău și de Primăria municipiului Chișinău în perioada de referință;
- Contractul colectiv de muncă încheiat la nivel instituțional;

- Statutul instituției;
- Regulamentul de organizare și funcționare al liceului;
- Regulamentul intern al liceului;
- Regulamentul de atestare a cadrelor didactice și manageriale;

IV.1.2 REPERE ISTORICE

În anul 1969 se înființează școala medie incompletă din Hulboaca.

În 1995 instituția este redenumită: Gimnaziul nr. 93.

În 2009 Gimnaziul devine parte a L.T. Grătiești, iar în 2012 are loc redeschiderea lui, datorită implicării sătenilor și a profesorilor.

01.09.2021 prin decizia consiliului municipal Chișinău, nr.6/6, instituția își modifică denumirea din Gimnaziul nr.93 în Complex educațional „Hulboaca”. În componența instituției fiind și grupa pregătitoare.

12.09.2024 prin decizia consiliului municipal Chișinău, nr.12/9, instituția își modifică denumirea din Complex educațional „Hulboaca” în Complexul Educațional (gimnaziu-grădiniță) „Hulboaca”.

IV.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV

IV.2.1 RESURSE UMANE

IV.2.1.1 PREȘCOLARI ȘI ELEVI

Anul școlar	Număr total de elevi/copii	Număr de elevi / forme de învățământ		
		Învățământ primar	Învățământ preșcolar	Învățământ gimnazial
2022-2023	187	95	23	69
2023-2024	189	96	23	70
2024-2025	209	79	29	101
Dinamica	Creștere	Ușoară scădere	Creștere	Creștere

Concurența școlilor din împrejurimi face să scadă populația școlară din gimnaziu. Mulți părinți din localitate își duc copiii la grădinițele/școlile din oraș, acolo unde le este serviciul.

Pe viitor, vom lucra cu părinții pentru a aduce cât mai mulți elevi în instituție.

IV.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC

Nr. d/o		Total	Grad didactic /managerial I	Grad didactic/managerial II	Fără grad didactic	Cadre didactice debutante
1.	Cadre manageriale	3	-	-	-	-
2.	Cadre didactice	15		10	5	3
3.	Ciclul preșcolar	1	-	-	1	-
4.	Ciclul primar	4	-	3	1	-
5.	Ciclul gimnazial	14	2	10	2	2

IV.2.1.3 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Îngrijitoare încăperi	Soră medicală	muncitor	măturător	paznic	Operator de gaze	șef de gospodărie	Spălătoreasă	ușier
3	1	1	1	3	3	1	1	1

IV.2.2 RESURSE MATERIALE**Spații școlare:**

Săli de clasă	Laboratoare	CREI	Biblioteca	Sala sport
10	2	1	1	1
Cab. medical	Cantină/ bucatarie	Grupuri sanitare	Cabinet Metodic	Arhivă
1	2	3 (interior)	1	1
Spații administrative	Sala de calculatoare	Secretariat	Director	vestiare
1	1	1	1	2

Infrastructura și resursele școlii (ultimii 5 ani)

Nr. d/o	Lucrări	Investitor	Anul	Suma
1.	Reparația capitală în cantină	APL Grățiești	2019	250000
2.	Sala de calculatoare, lucrări de electricitate	DGETS, Chișinău	2020	50000
3.	Copertina în fața școlii	DGETS, Chișinău	2020	50000
4.	Panouri cu becuri led în clase	DGETS, Chișinău	2020	20000
5.	Tehnică: 5 laptopuri + 5 , 5 printer-xerox	DETS, Rîșcani	2020-2024	95000
6.	Betonarea teritoriului, ușa din spate până la poartă	APL Grățiești	2021	120000
7.	Reparația capitală a acoperișului, blocul de studii	APL Grățiești	2021	1200000
8.	Televizoare 11 b	DETS, Rîșcani	2019 - 2024	66000
9.	Cuptor, malaxor la cantină, raft inox	DETS, Rîșcani	2021-2022	60000
10.	Lucrări la rețeaua de căldură	Donație	2021	10000
11.	Izolarea termică a blocului de studii	APL Grățiești	2022	1200000
12.	Pavajul din fața școlii	Primăria Chișinău	2023	500000
13.	Scara de la intrarea în școală	APL Grățiești	2023	93000
14.	Tavanul în sala de mese	APL Grățiești	2024	60000
15.	Dotarea claselor cu lumină led	DETS, Rîșcani	2019 - 2023	50000
16.	Nișă pentru cabinetul de chimie	DETS, Rîșcani	2024	49800
17.	Tigaie electrică basculantă	DETS, Rîșcani	2024	52935
18.	Mobilier bibliotecă și sala de sport	DETS, Rîșcani	2024	18000
19.	Instalarea carcaselor cu becuri led în clasa de chimie, grupa pregătitoare, vestiar și sala sportivă	DETS, Rîșcani	2024	30785
20.	Tehnică (televizor în sala de mese)	DETS, Rîșcani	2024	8000
21.	Ușă din PVC la bibliotecă și CREI	DETS, Rîșcani	2024	14000
	Total			3547520

Starea clădirii : Buna

Dotare cu principalele utilitati

Unitate de invatamant	Curent electric	Surse apa	Canalizare	WC/ blocuri sanitare	Încalzire
Complexul Educațional (gimnaziu-grădiniță) „Hulboaca”	Premier energy	Centralizat, Regia Apa-Canal	Nu este racordată la rețeaua centrală	În școală-3/	Centralizată / Gaz natural

Utilizarea spațiilor: Capacitatea: 320 locuri (elevi)

Indicatori de utilizare Indicele de utilizare a spațiilor cu destinație pentru învățământ	A	B	A/B
	Nr clase elevi 9+1, total 10 clase	Nr spații funcționale 13 clase	Nr clase/sală 11 clase
Nr de schimburi în care funcționează școala	1 schimb/ frecvența de zi		
Gradul de ocupare a suprafeței educaționale	Suprafața educațională	Nr total elevi și preșcolari	m2 /elev
	1048 m2	210 elevi	

- Săli de clasă, dotate cu mobilier nou.
- 1 laborator de fizică
- 1 laborator de biologie-chimie
- 1 cabinet/laborator de informatică
- 1 bibliotecă dotată
- 1 cabinet de consiliere școlară
- 1 centrala termică proprie, Cazangerie pe gaze.
- bază sportivă compusă din: 1 sală de sport/ 3vestiare, 1 teren de sport
- 1 cantina școlară
- 1 dormitor
- 5 blocuri sanitare (interior)

ECHIPAMENTE

Dotarea cu principalele echipamente de comunicare și IT

Comunicații, Tehnică de calcul, Audio – video:

Telefon	Fax	Calculatoare		Copiator	TV	Casetofon CD/ Player/ proiector
		Total	Conectate la internet			
2 linii telefonice	-	27 (7- în birouri administrative/ biblioteca, cancelarie 20 – în cabinetul de informatică)	27	8	12	2

IV.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV

IV.3.1 REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR

În anul școlar 2024-2025, au fost înscriși 210 elevi. S-a constatat o tendință de creștere a efectivului de elevi, motivul fiind menținerea grupei pregătitoare în incinta instituției, condițiile favorabile și cadrele didactice bine pregătite. Se constată, totuși, o tindere a părinților de a-și înmatricula copiii în școlile din oraș. La fel, un motiv este schimbarea locului de trai.

Treapta școlară	Însușesc pe note medii								
	Note medii						Calificative		
	Semestrul I (2024-2025)								
	5.00 - 5.99	6.00 - 6.99	7.00 - 7.99	8.00 - 8.99	9.00 - 9.99	10	Foarte bine	Bine	Suficient
Total I-IV							13	28	9
Total V-IX	9	21	27	27	18	0	0	0	0

IV.3.2 REZULTATELE ELEVILOR LA ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE

Anul	concurs	locul	Sector/municipiu/ republican
2023	Recital „Valeriu Cupcea”	II	sector
	Marea Unire	II	sector
2024	Recital „Valeriu Cupcea”	III	sector
	Recital „Ars adolescentina”	I	republican
	Matemaniada	mențiune	național
	Mărțișor – fir de dor	mențiune	național
	Apa este viața	mențiune	național
2025	Cântec „Dorul Basarabiei”	II	sector
	Recital „Ars adolescentina”	II	republican

Anul	Olimpiada	Locul	
2025	Educație tehnologică	III	sector
	Limba franceză	mențiune	sector
2024	Educație tehnologică	II	Sector

V. Cultura organizațională

Cultura organizațională este caracterizată printr-un etnos profesional înalt. Valorile dominante sunt: cooperare, muncă în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Sporadic se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism, automulțumire.

Climatul școlar este caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulat care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Ambianța în activitatea școlară: cultura este dominată de spiritul de echipă, se bazează pe cooperare și respect reciproc. Atmosfera este distinsă și plăcută, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte

ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

Relațiile director – personal, profesori – profesori, profesori – elevi se bazează pe comunicare, colaborare, muncă în echipă și respect reciproc.

Conducerea școlii este deschisă și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competențele, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încredere în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol. A fost elaborat Regulamentul intern care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic.

Valorile cheie care dau coerență și perspectivă activității sunt:

- ❖ *Dezvoltare*. Perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.
- ❖ *Calitate și eficiență*. Furnizarea serviciilor de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv – educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.
- ❖ *Lucrul în echipă*. Dezvoltarea unui climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.
- ❖ *Cooperare și respect*. Promovarea respectului reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local și național cu atribuții în domeniul educației. În paralel cu procesul instructiv sunt organizate numeroase acțiuni culturale – educative, unele dintre ele devenite deja tradiții ale liceului:
- ❖ Festivitățile de deschidere și închidere a anului școlar, cu premiera elevilor eminenti și laureați la concursurile și olimpiadele școlare;
 - ❖ Balul bobocilor;
 - ❖ Toamna de Aur;
 - ❖ Sărbătoarea Dragobetele;
 - ❖ Ziua de Autoadministrare școlară;
 - ❖ Sărbătoarea – „Să trăiți, să-nfloriți”;
 - ❖ Activități extrașcolare la disciplinele școlare;
 - ❖ Conferințe, mese rotunde, seminare tematice;
 - ❖ Acțiuni de caritate și de voluntariat;
 - ❖ Adio, drag Abecedar;

V. 1.1 Relații cu comunitatea. Parteneri sociali

APL Grătiești Centrul de Tineret Grătiești Prisaca lui Bunelu	Centrul „Nicușor” Biblioteca Publică „Hulboaca” Lux Design	Biblioteca Publică „Grătiești” Școala de Arte
---	--	--

Implicarea părinților în activitățile manageriale este foarte bună, echipa managerială menținând o relaționare permanentă cu Comitetul reprezentativ al părinților. Cadrele didactice manifestă disponibilitate în vederea acordării de asistență părinților (săptămânal se organizează consultații cu părinții, iar lunar întâlniri și lectorate). Există și părinți care se dovedesc dezinteresați față de educația elevilor, fapt reflectat în comportamentul elevilor, în atitudinea lor față de școală. Un rol important în eliminarea acestor deficiențe îl are psihologul școlar și dirigintele.

Proiecte educaționale

În scopul asigurării unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil, asigurării condițiilor de învățare pentru elevi, administrația instituției a utilizat toate resursele instituționale și extrainstituționale.

Astfel, pe parcursul anilor de studii în liceu s-au implementat proiecte cu finanțare și fără finanțare. Aportul comunității (al părinților și al sponsorilor) a constituit 20% din valoarea totală a proiectelor. Datorită conlucrării tuturor actanților educaționali la implementarea acestor proiecte curtea liceului a devenit un loc foarte frumos și sigur pentru desfășurarea diferitor activități cu elevii.

<i>Parteneri</i>	<i>Denumirea</i>	<i>Impact</i>
Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova	Proiectul Pilot	Educație pentru democrație în Republica Moldova
Direcția Generală, Educație, Tineret și Sport, mun. Chișinău	Școala Orașului Verde	Dezvoltarea competențelor ecologice pentru ecologizarea școlilor publice în municipiul Chișinău și promovarea învățământului dual pentru elevi.
Direcția Generală, Educație, Tineret și Sport, mun. Chișinău	Educație online fără hotare	Stabilirea parteneriatului cu Școala Gimnazială „Leon Dănăilă”, județul Botoșani, pentru promovarea lecturii în rândul elevilor.
Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova	Albinele sunt prietenii noștri	Informarea celor 210 elevi despre beneficiile consului mierii și protejării naturii.

VI.4. ANALIZA PESTE

V.4.1 CONTEXTUL POLITIC

V.4.2 CONTEXTUL ECONOMIC

V.4.3 CONTEXTUL SOCIAL

V.4.4 CONTEXTUL TEHNOLOGIC

V.4.5 CONTEXTUL ECOLOGIC

Analiza PEST(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Complexul Educațional (gimnaziu-grădiniță) „Hulboaca”.

Factori politici

Cadrul legislativ, specific învățământului, preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ – Planul strategic al Ministerului Educației cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene.

Apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ
Deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;

Liberalizarea unor sectoare și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor unde apariția celor pe suport electronic presupune existența unei anumite infrastructuri în domeniu, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);

Existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ al R. Moldova la standardele europene și internaționale;

Cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului, perioada de finanțare 2025-2030.

Sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul R. Moldova sau de către organismele europene – programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);

Finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi . Finanțarea clasei pregătitoare de către Consiliul comunal al Primriei mun. Chisinau.

Existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională

Factori economici

Cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverși agenți economici (donații, sponsorizări) ;

Descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanțarea învățământului, astfel încât unitățile școlare să poată valorifica superior potențialul financiar, uman și material de care dispun;

Orientarea actuală impune translarea interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor;

Migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii. Migrația copiilor împreună cu părinții în străinătate.

Relansarea economică la nivel național;

Insuficiența cunoaștere de către elevii de clasa a IX-a și de către părinții acestora a tendințelor de pe piața muncii se reflectă în mod negativ asupra opțiunilor făcute la admitere: specialitățile teoretice fiind în continuare mai solicitate, în detrimentul unor specializări oferite de învățământul tehnologic și profesional, chiar dacă cererea de locuri de muncă în domeniu depășește cu mult oferta actuală. O necunoaștere și neîncredere, în primul rând a părinților, în Școlile Profesionale persistă la etapa actuală.

Situația materială precară a unor părinți are consecințe negative asupra interesului elevilor față de școală (absenteism, până la posibilul abandon școlar).

Prețul, de multe ori ridicat al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală (rechizite, caiete, ghiozdan etc.), poate reprezenta, de asemenea, o amenințare. Efectul pozitiv, în acest context economic, îl are extinderea programelor sociale/culturale (variate cocursuri etc).

Contextul economic actual este caracterizat prin criza ce influențează direct cerința pe piața forței de muncă. Aceste cerințe sunt mult restrânse, ca urmare a închiderii unor capacități de producție, a limitării serviciilor.

Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, de la dezinteres și absenteism ridicat (chiar și în rândul elevilor de gimnaziu) până la abandonul școlar.

Factori sociali

Fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ;

La nivel demografic, se remarcă o sensibilă creștere a populației școlare, cu efecte pozitive, pe termen lung, asupra întregului sistem de învățământ. Munca susținută desfășurată în anii precedenți în vederea atragerii populației școlare din microsector către gimnaziul nostru, încununată de succes, ne obligă la și

mai mari eforturi în acești ani școlari. Este necesar să continuăm proiectele începute în anul școlar trecut, 2023-2024, mai ales că acestea sunt în sprijinul elevilor cu situații speciale, ai celor cu venituri modeste, ai căror părinți nu se pot implica într-o mai mare măsură în efectuarea temelor .

Școala noastră fiind situată într-o zonă favorizată, în apropierea orașului Chișinău, întâmpină probleme deosebite în menținerea elevilor în localitate, fluctuația se face simțită an de an. De asemenea, o parte considerabilă a populației din sat traiește în condiții defavorizate, de aceea este necesară intensificarea eforturilor făcute de școală pentru a-și sprijini elevii în continuarea studiilor.

Obiectivele strategice, pe termen lung:

1. Creșterea calității educației în general (la nivel de infrastructură, resurse umane și materiale, management instituțional),
2. Multiplicarea politicilor incluzive, crearea egalității de șanse pentru populația școlară aflată în dificultate (CES, PEI)
3. Se impune dezvoltarea și implementarea sistemelor de evaluare și calificare a competențelor dobândite în contexte informale și nonformale de educație prevăzute de Codul Educației, Codul de Etică.

Probleme care se fac simțite și care împiedică la dezvoltarea procesului educațional: Creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea absenteismului școlar, creșterea ratei infraționalității în rândul tinerilor, influența negativă a mass-media (articole de presă, televiziune) a rețelelor de socializare, a telefoniei mobile asupra învățământului R. Moldova. creșterea ratei divorțialității; Șomajul. Familii dezorganizate, familii socialmente-vulnerabile. Consum de alcool în familie. Elevi ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate. Copii plecați cu părinții în străinătate. Interes scăzut pentru lectură, prioritate-jocurile la calculator etc.

Așteptările comunității de la școală: Educație de calitate;

Oferta educațională adaptată intereselor elevilor;

Familia și comunitatea locală sprijină, în general, eforturile școlii în educarea copiilor. Majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social care apreciază și favorizează educația.

Rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;

Cererea crescândă, venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții, transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

Factori tehnologici

Civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice; Varietatea și multitudinea ofertei de cursuri de formare continua pentru cadrele didactice prin ISE, Universități acreditate și partenerii acestora, CTICE etc.

Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;

Rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei;

Generalizarea practicilor educaționale inovatoare (AEL, Internet) conduce la modernizarea actului educațional tradițional; Insuficiența pregătire a tuturor cadrelor didactice în folosirea computerului și reticența unora dintre aceștia în ceea ce privește utilitatea îmbinării metodelor tradiționale cu acest mijloc modern potrivit predării-învățării interactive.

Pregătirea elevilor pentru o societate a cunoașterii, a globalizării informațiilor și a generalizării tehnologiilor avansate presupune utilizarea maximală a resurselor IT, de care dispune unitatea școlară. În anul școlar 2024-2025, precum și în anii premergători, s-a urmărit dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor.

Un punct critic în adoptarea noilor tehnologii în sistemul de învățământ îl reprezintă încă insuficienta pregătire a cadrelor didactice în ceea ce privește utilizarea programelor de calculator, chiar a celor mai uzuale. În acest sens conducerea școlii recomandă și încurajează participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare în utilizarea calculatorului.

Avem nevoie de un învățământ re tehnologizat (accesul la telecomunicații electronice, intrarea în funcțiune a rețelei informaționale a învățământului, introducerea didacticii bazate pe tehnologiile audio-vizuale moderne etc.

Factori ecologici

Conform datelor oficiale, Republica Moldova, în special orașele (Municipiul Chișinău) se înscrie printre cele mai poluate centre urbane. Există indicatori de poluare ridicați la calitatea aerului, apei și a solului, factori ce influențează starea generală de sănătate și confort a locuitorilor, dar, mai ales, a copiilor. Studiile de specialitate relevă faptul că și locatarii satelor au de suferit, din cauza deșeurilor aruncate la nimereala, a gunoiștelor neautorizate, a sistemului de canalizare, neracordat la rețeaua centrală. Cauzele acestei situații sunt multiple. Amintim numai realitatea conform căreia în ultimii 15 ani au dispărut 60% din spațiile verzi din interiorul orașului și din centura naturală de protecție.

Aderarea/Integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;

Educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;

Prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu prin implicarea în proiecte ecologice;

Economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător. Există indicatori de poluare ridicați la calitatea aerului, apei și a solului, factori ce influențează starea generală de sănătate a copiilor;

ANALIZA S W O T

Mediul intern școlar va fi analizat pe domeniile funcționale:

- a) curriculum**
- b) resurse umane**
- c) resurse materiale și financiare**
- d) relații cu comunitatea**

a) Curriculum

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • școala dispune de baza legală necesară elaborării ofertei curriculare; • există o bază didactică ce permite orientarea ofertei curriculare spre, limbi străine, matematică, limbă română, istorie, geografie; 	<ul style="list-style-type: none"> • număr mare de ore/săptămână; • număr mic de discipline opționale, cl V – IX; • interes scăzut al cadrelor didactice pentru alegerea manualelor alternative;

<ul style="list-style-type: none"> • dotarea școlii permite orientarea ofertei școlare spre discipline cu nivel de aplicabilitate în domeniul informaticii; • nivelul de pregătire al cadrelor didactice oferă posibilitatea abordării unei palete largi de discipline în oferta curriculară; • consilierea elevilor/parinților în vederea selectării disciplinelor opționale; • implicare activa în activități extrașcolare/extracurriculare, concursuri locale, municipale. • existența softurilor educaționale; • utilizarea în mare măsură a metodelor de predare-învățare-evaluare centrate pe elev; • individualizare, diferențiere în procesul educațional. • conducere managerială cu deschidere spre reformă, calitate, performanță; • promovabilitate 100%; • toți absolvenții cuprinși în licee/școli profesionale/tehnice; • rezultate bune la evaluarea națională, la concursurile școlare (olimpiade: ed. tehnologica, limba franceza, ed. plastica), la Conferința științifică Munca, Talent, Cutezanță (ed. tehnologica), la alte concursuri extracurriculare/extrașcolare) 	<ul style="list-style-type: none"> • interesul scăzut al elevilor de clasa a IV-a, a IX-a pentru disciplinele la care nu susțin Testarea Națională/Examenele de absolvire a gimnaziului; • TC sunt slab încadrate în cadrul orelor de către învățători / profesori; • Elevii de clasa a IX-a posedă o slabă pregătire de cultură generală și abilități de operare pe calculator; • centrarea proiectelor didactice, uneori, pe conținuturi și nu pe competențe; • program de pregătire suplimentară pentru recuperare / performanță cu elevii; • stimularea elevilor cu rezultate deosebite (premier, sponsorizări, vizite de studiu);
<p>Oportunități</p>	<p>Factori de risc (A)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • posibilitatea învățării a 2 limbi străine; • posibilitatea formării deprinderii de utilizare a calculatorului; • pregătirea suplimentară pentru evaluările naționale/examene de absolvire și performanță; • posibilitatea de a participa la activitățile de perfecționare, formare la nivel municipal, național; • participarea la proiecte cu finanțare internațională cu schimburi de elevi; • existența unui cadru legal pentru obținerea de fonduri extrabugetare; • promovarea, creșterea prestigiului școlii în comunitate; • accesul unui număr apreciabil de absolvenți la licee de prestigiu, colegii etc; • valorificarea abilităților individuale ale elevilor prin CDS; • schimburi de experiență cu unități preșcolare și școlare din municipiu, comuna: Grădinița nr.2 și nr.1 din localitate) etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • încărcătura programelor școlare; • insuficiența resurselor financiare pentru dotarea cu mijloace de învățământ pe măsura necesarului la standardele vizate de școală; • fluctuație mare de cadre didactice și lipsa continuității la clasă; • număr insuficient de manuale pentru toți elevii/manuale uzate; • transfer de populație școlară spre școli cu prestigiu, curs gimnazial și liceal (Liceele: Ion Creanga, G. Calinescu, Al. Ioan Cuza, L.T. Gratiesti, Valdorf etc.) • Migrația copiilor împreună cu părinții în străinătate.

b) Resurse umane

<p>Puncte tari</p>	<p>Puncte slabe</p>
---------------------------	----------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Colaborare strânsă și transparentă dintre colectivul managerial, profesoral și elevi; • încadrarea școlii cu personal calificat la toate disciplinele de învățământ; • Instruirea sistematică și permanentă a cadrelor didactice în cadrul cursurilor de formare profesională, care duce la creșterea nivelului profesional; • existența cursurilor acreditate de formare profesională <ul style="list-style-type: none"> • multe cadre didactice au finalizat o altă facultate sau urmează masterate; • 2 cadre didactice care fac parte din comisii la nivelul municipiului sau care elaborează subiecte pentru olimpiade; <ul style="list-style-type: none"> • număr mare de premii la concursuri școlare faza de sector, municipală, națională. • creșterea populației școlare, datorita clasei pregătitoare, amplasata în incinta gimnaziului. • personal didactic auxiliar pregătit și disponibil pentru activitatea pe care o desfășoară; • relațiile cadru didactic-elev, conducere- cadru didactic, conducere personal didactic auxiliar, nedidactic, școală-familie sunt bune; • existența consilierului psihopedagog și a unui cabinet de consiliere; • director format în managementul educațional; • Medie buna pe țară în ceea ce privește rezultatele elevilor la testele naționale/examenele de absolvire; • toți absolvenții cls. a IX- a sunt înregistrați în licee/colegii/scoli profesionale; • prezenta unei baze de date corecte privind populația școlară din circumscripția arondată; • Existența unor spații specializate de instruire; Accesul la internet în sala de informatică, cabinetul directorului, directorilor adjuncți, secretariat; 	<ul style="list-style-type: none"> • diseminarea experiențelor pozitive se face cu dificultate sau deloc; • există fluctuație a cadrelor didactice ce afectează principiul continuității și care are efecte și asupra calității educației (angajarea suplinitorilor și a pensionarilor); • cadre didactice care manifestă lipsă de disponibilitate în desfășurarea unor activități extrașcolare sau activități metodice; • cadre didactice cu abilități reduse de folosire a calculatorului; • organizarea satisfacatoare a activităților la nivelul comisiilor; • număr mic de cadre didactice cu gradul didactic I, II; • slaba preocupare din partea unor cadre didactice pentru propria dezvoltare profesională; • preocupare scăzută pentru obținerea de performanțe în activitatea cu elevii; • cadre didactice implicate în activități științifice și metodice în mica măsură; • conservatorism și rezistență la schimbare a unor cadre didactice; • supraîncarcarea fișei postului a personalului de conducere, cadre didactice etc; • suprapunerea lucrărilor urgente și termene nerealiste pentru unele lucrări solicitate; • rezultate slabe la olimpiadele pe discipline școlare; • inexistența fondurilor structurale prin proiecte strategice. • posturile vacante nu sunt întotdeauna ocupate de cadre didactice performante;
<p>Oportunități</p>	<p>Factori de risc (Amenințări)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • posibilitatea de stimulare a cadrelor didactice cu performanțe în activitate prin premii, distincții de merit; • asigurarea posibilității de participare la activitățile de formare și perfecționare a cadrelor didactice; • valorificarea experiențelor pozitive a cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare; 	<ul style="list-style-type: none"> • există încă cadre didactice care nu au înțeles corect că școala trebuie să satisfacă nevoile elevilor și așteptările familiei; • interesul dirijat al elevilor și părinților spre anumite discipline de învățământ și neglijarea altora;

<ul style="list-style-type: none"> • îmbunătățirea comunicării în cadrul școlii (la nivel de catedră/comisie între catedre/comisii) • realizarea de parteneriate cu școli din țară în programe educative; • autonomie în selecția și angajarea personalului didactic, didactic auxiliar și a personalului nedidactic; • varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de Universități acreditate; • perspectiva descentralizării în ceea ce privește angajarea personalului didactic; • atragerea populației școlare prin derularea diferitelor proiecte, prin menținerea clasei pregătitoare; • pregătirea cadrelor didactice pentru o societate informaționalizată; • progresul demografic în localitate, având drept consecință creșterea numărului de elevi; • Acceptarea elevilor cu dezabilități în cadrul gimnaziului. • Perceperea școlii drept o instituție importantă ce asigură pregătirea elevilor pentru viață; Colaborarea cu alte instituții de învățământ la nivel local, național și internațional. 	<ul style="list-style-type: none"> • influența mediului extern poluant (folosirea excesivă a calculatorului, unele emisiuni, filme TV, lipsa de supraveghere din partea familiei) ; • fluctuație mare de cadre didactice și lipsa continuității la clasă; • demisia din învățământ a unor cadre didactice titulare, în favoarea unor posturi mai bine plătite în alte domenii de activitate; • migrarea personalului didactic spre învățământul particular (mai bine salarizat, condiții de muncă mai stimulative); • fluctuația domiciliară a populației școlare; • Concurența create de instituțiile școlare situate în apropiere și a altor licee din mun. Chișinău; • lipsa unor prevederi speciale în legislația școlară care să permită atenționarea / sancționarea cadrelor didactice dezinteresate față de propria dezvoltare profesională;
---	--

c) Resurse materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • spațiul de școlarizare se prezintă în mare parte în condiții foarte bune, iar nivelul de confort în școală este ridicat; • mobilierul școlii este nou, corespunzător vârstei elevului; • baza sportivă a școlii este în stare bună: atât sala de sport cât și terenul în aer liber; • existența rețelei de informatizare la nivelul școlii: cabinet de informatică, sala de calculatoare. • biblioteca școlii este dotată, bine organizată, funcțională și dispune de un fond de carte ce acoperă în mare măsură solicitările la toate disciplinele de învățământ; • cabinetul de consiliere are o funcționare bună; • bază materială nouă și în continuă schimbare. • dotare materială și informațională bună; • prezenta spațiului pentru realizarea unui cabinet de documentare cu sală de lectură; • spațiu amenajat/separat pentru clasa pregătitoare; • existența blocurilor sanitare (interior/exterior) 	<ul style="list-style-type: none"> • lipsa sălii de festivități (sala de mese e folosită și ca sală de festivități); • lipsa de preocupare pentru informare și documentare a cadrelor didactice în vederea obținerii unor fonduri pentru îmbunătățirea ambientului clasei, școlii sau chiar fonduri europene prin proiecte; • rețeaua de calculatoare nu este extinsă în salile de clasă; • bugetul școlii nu acoperă necesarul mediu de funcționare; (plați, materiale, reparații) ; • spații școlare neamenajate în conformitate cu standardele europene (parchet, lambriuri, jaluzele, condiționere);

<ul style="list-style-type: none"> • existența unor spații ce pot fi închiriate în afara orarului școlii ca sursă de venit extrabugetar; • Sistem de încălzire (gaz natural). • sistem de aprovizionare cu apa (centralizat); • conectare la internet; • amenajarea unor noi cabinete specializate; • cabinet medical • așezare /amplasare pitorească, teritoriu amenajat; 	<ul style="list-style-type: none"> • interesul scăzut al agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații. • utilizare insuficientă a echipamentelor moderne în procesul instructiv-educativ; • lipsa resurselor financiare pentru asfaltarea/pavarea teritoriului din spatele școlii. • laboratoarele de biologie, chimie, fizică nu sunt echipate cu mijloace de învățământ și materiale didactice conform cerințelor curriculumului nou (reevaluarea unor substanțe cu termen expirat).
<p>Oportunități</p>	<p>Factori de risc (Amenințări)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • în perspectiva descentralizării învățământului implicarea mai mare a Consiliului de Administrație în implementarea corectă a finanțării per elev, programe pentru modernizări, dotări – prin proiecte acordare de burse pentru elevii cu probleme financiare, dar și pentru cei cu rezultate deosebite; • reamenajarea/dotarea bibliotecii școlare cu calculatoare ca spațiu CDI; • reactualizarea bazei de date elevi și cadre didactice; • procesul de profesionalizare a carierei didactice și manageriale; • Necesitatea amenajării terenului sportiv /sălii sportive conform normativelor și standardelor; • implicarea elevilor/cadrelor didactice în activități extracurriculare/extradidactice; • posibilitatea accesării unor proiecte cu finanțare națională și internațională, • Atragerea de fonduri extrabugetare prin participarea în proiecte; • interes din partea comunității școlare față de oferta educațională a școlii; • posibilitatea obținerii de fonduri extrabugetare (Consiliul local, Consiliul municipal, ONGuri, fundații/donații etc.), • participarea școlii la proiecte și programe cu finanțare diferită (firme, companii, societăți). • Asigurarea cabinetelor de studii cu TIC și table interactive; • Dotarea centrului metodic cu literatură în domeniu; • renovarea /schimbarea rețelei electrice. • instituirea unui centru de resurse pentru educația incluzivă. • dotarea/amenajarea cabinetului medical cu strictul necesar. 	<ul style="list-style-type: none"> • insuficiența resurselor financiare pentru realizarea obiectivelor școlii și nealocarea lor la timpul potrivit; • insuficiența resurselor proprii pentru a acoperi acțiuni de anvergură (TIC) care nu pot fi realizate de la bugetul de stat/local; • ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; • prețul ridicat al materialelor didactice și fondurile bănești limitate nu permit dotarea corespunzătoare a tuturor cabinetelor, claselor; • sistemul greoi de achiziție a mijloacelor didactice; • neseriozitatea unor firme în onorarea contractelor de furnizare. • conștiința morală a elevilor privind păstrarea și menținerea mobilierului/spațiilor școlare. • Deteriorări de bunuri materiale; • Insuficiență de tehnică informațională performantă;

d) Relații cu comunitatea

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • o colaborare foarte buna cu Primăria Comunei Gratiești, Consiliul comunal Gratiești , Sectorul de Poliție, Casa de Cultură/ Școala de Arte, Bibliotecă Publică Hulboaca, Grădinița nr. 2 „Romanița”, Centrul de Sanatate, Biserica „Sf. Parascheva”, ONG “Generația mea” etc.; • derularea a numeroase programe, proiecte și parteneriate cu comunitatea. • participarea școlii la programe inițiate de aceștia în calitate de partener sau programe în care aceștia devin parteneri ale activităților școlii; • reprezentarea Consiliului comunal în C.A al școlii prin 1 consilier local; • sprijinul prompt dat de reprezentanții Poliției și ai Poliției Comunitare pentru soluționarea problemelor ce apar; <ul style="list-style-type: none"> • construirea unui mediu și a unei atitudini prietenoase față de părinți, folosind aserțiunea „Aceasta este școala potrivită și pentru copiii mei”; • informarea părinților în legătură cu evenimentele desfășurate în școală; • deschiderea școlii spre un parteneriat activ și real cu familia; <ul style="list-style-type: none"> • existența parteneriatelor și programelor educaționale între școală și comunitate; • acțiuni comune cu Centrul Socio-Psihologic, în scopul prevenirii delincvenței juvenile; • programe educaționale pe teme de igienă personală etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa legislației cu privire la sponsorizare; lipsa unei strategii de atragere de fonduri • dificultăți în atragerea sponsorilor datorită reducerii activității economice și a legislației birocratice. • lipsa de implicare a unor cadre didactice în activitățile școlii, altele decât cele didactice. <ul style="list-style-type: none"> • nevoia crescută de comunicare cu comunitatea locală; • slaba implicare a unor părinți în problemele școlii; • slaba colaborare cu Consiliul Reprezentativ al Părinților; • activități de educare civică insuficiente și lipsite de finalitate uneori; • Educația din școală nu accentuează în toate cazurile formarea atitudinilor necesare participării la viața comunității; • Comunitatea (în special agenții economici) nu este încă destul de interesată să facă podul de legătură către școală; • Lipsa unui program de activitate pentru timpul liber al elevilor (în special în vacanțe); • Lipsa parteneriatelor stabile gimnaziu – alți actori comunitari.
Oportunități	Factori de risc (Amenințări)
<ul style="list-style-type: none"> • buna colaborare cu DGETS, DGETS Rîscani, Centrul extrașcolar „Curcubeul”și unități conexe, și alte unități școlare, cu media locală pentru menținerea/promovarea imaginii instituției la cote ridicate; • pătrunderea publicațiilor școlare în mediul școlar, local și alte instituții; • creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității locale în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii; • schimburi/parteneriate cu școli din străinătate în cadrul programului <i>Educație online fără hotare</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • dificultățile materiale ale părinților duc la diminuarea sprijinului pe care îl acordă școlii; • influența mediului extern poluant; • interesul dirijat al elevilor și părinților mai mult spre notare decât spre cunoștințele acumulate datorită modului în care se face admiterea; • Influență negativă a culturii de cartier asupra elevilor;

- menținerea unei stări de disciplină și securitate a elevilor.
- facilitarea colaborării cu specialiști din domenii diverse pentru un învățământ de calitate;
- colaborare eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale;
- dezvoltarea unor parteneriate cu comunitatea locală, alți actori comunitari și implicarea în proiecte naționale, europene.
- posibilitatea realizării unor contracte de sponsorizare;
- atragerea de fonduri extrabugetare prin participarea în proiecte;
- colaborarea cu alte instituții de învățământ la nivel local, național și internațional.

- Nivel de educație limitat al unor părinți;
- Dezinteresul unor familii pentru educația copiilor;
- Agresiuni din partea comunității către elevi (morale, verbale, fizice);
- Agresarea unor elevi de către părinții lor. Violența în familie.

VIII. Misiunea, idealul și principiile fundamentale ale educației

Misiunea educației

Educația are ca misiune:

- a) satisfacerea cerințelor educaționale ale individului și ale societății;
- b) dezvoltarea potențialului uman pentru a asigura calitatea vieții, creșterea durabilă a economiei și bunăstarea poporului;
- c) dezvoltarea culturii naționale;
- d) promovarea dialogului intercultural, a spiritului de toleranță, a nediscriminării și incluziunii sociale;
- e) promovarea învățării pe tot parcursul vieții;
- f) facilitarea reconcilierii vieții profesionale cu viața de familie pentru bărbați și femei.

VI.1 Misiunea școlii: „MÂINE SĂ FIM MAI BUNI CA AZI”

Complexul Educațional (gimnaziu-grădiniță) „Hulboaca” este un centru de resurse și servicii educaționale oferite comunității în condițiile deschiderii spre spațiul integrator european, spre care R. Moldova tinde să adereze și în care vor evolua de acum înainte elevii noștri.

Calitatea educației determină, preponderent, calitatea vieții și creează oportunități pentru realizarea în volum deplin a capacităților fiecărui cetățean, de aceea sistemul educațional are menirea să asigure valorificarea potențialului fiecărei persoane și să formeze o forță de muncă competitivă. Educația este cel mai puternic motor al schimbărilor sociale. În acest scop, școala noastră își propune să dezvolte o cultură organizațională, care să promoveze valori și credințe împărtășite de educatori, elevi și părinți, punând accentul pe învățare și creând un climat educativ de învățare.

Învățarea trebuie să treacă dincolo de zidurile clasei, încorporând discipline și tehnologii complexe, care să-i ajute pe elevi să se integreze într-o societate în schimbare.

Învățarea trebuie centrată pe elev, înglobând cele mai noi idei și practici pedagogice.

Îată de ce Complexul Educațional (gimnaziu-grădiniță) „Hulboaca” își propune :

- să dezvolte un parteneriat cu comunitatea locală, un mediu favorabil educației, bazat pe valori morale, antreprenoriale, tehnologice, informaționale, religioase, ecologice, astfel încât fiecare elev să beneficieze de șansa de a fi educat ca un bun cetățean european, creativ, dar și critic și autocritic, capabil să

se integreze în orice țară europeană. Ne propunem să inițiem diferite parteneriate, iar pe cele în derulare să le menținem.

- să asigure un climat propice acordării șanselor egale tuturor copiilor, indiferent de etnie, să ofere un mediu adecvat atât dezvoltării personale a elevilor, cât și promovării educației interculturale și multiculturale.

- să-l ajute pe elev să-și descopere potențialul, pe care să-l folosească în mod competent, creativ și flexibil, astfel încât să se adapteze cerințelor unei societăți dinamice, în permanentă schimbare.

Un interes deosebit se acordă pregătirii elevilor pentru înțelegerea și aplicarea principiilor democrației, dezvoltării capacității de comunicare și relaționare, aprecierii valorilor culturale și artistice din patrimoniul universal.

Stilul didactic al dascălilor noștri este direcționat spre latura formativă și informativă, dezvoltând personalități deschise către o societate în schimbare, capabile să formuleze opțiuni școlare și profesionale realiste, conforme cu nevoile sociale și propriile interese și aptitudini.

Școala noastră urmărește crearea unui cadru propice pentru formarea și dezvoltarea deprinderilor necesare continuării studiilor în licee/colegii/scoli tehnice/profesionale, urmate în forme superioare de învățământ sau integrării pe piața muncii.

Școala noastră își propune ca, printr-un învățământ de calitate, să-l ajute pe elev să se descopere pe sine însuși, să devină util pentru el și pentru ceilalți, să îl pregătească pentru a păși cu încredere în viitor. Schimbarea mentalității negative, în favoarea unei gândiri pozitive, permissive, creative atât la elevi, cât și la cadrele didactice și la personalul didactic auxiliar, nedidactic, considerând elevul ca partener în educație și subiect al autoeducației.

Scopul instituției este de a crea o școală comunitară, deschisă, credibilă în fața părinților și a comunității locale, care să răspundă nevoilor de educație:

- printr-o ofertă curriculară atractivă și diversificată,
- prin formarea unui corp profesoral stabil, titular și bine pregătit profesional,
- prin derularea de proiecte și programe educaționale specifice.

Doar astfel vom forma o personalitate umană complexă.

Îmbinând politicile educaționale cu tradițiile învățământului municipal, Complexul Educațional (gimnaziu-grădiniță) „Hulboaca” urmărește să asigure premisele necesare dezvoltării unui sistem de învățământ modern, de calitate, deschis, axat pe promovarea valențelor democrației europene.

În concluzie: Creșterea calității educației trebuie să devină, în mod explicit, baza întregului proces de proiectare/planificare realizat la nivelul unității școlare, iar ciclul dezvoltării unității școlare trebuie considerat ca un ciclu al calității.

2.2. VIZIUNEA ȘCOLII: „SCOALA – O SANSA PENTRU TOTI.”

„EDUCĂM ASTĂZI PENTRU SOCIETATEA DE MÂINE.”

Dorind o viziune dinamică, științifică, pragmatică, viziunea școlii s-a centrat, raportându-ne la următoarele domenii:

Curriculum:

- obținerea unor rezultate competitive, asigurând calitatea procesului instructiv-educativ;
- stimularea performanțelor individuale și dezvoltarea personalității elevilor, formarea capacității intelectuale, stimularea motivației învățării, asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală, educația în sprijinul valorilor societății democratice.

Resurse material-financiare:

- Unitatea școlară are cazangerie proprie, baza sportivă și dotări propice desfășurării unui învățământ modern. Se vor putea pune în valoare atât baza materială a școlii, resursele umane, ceea ce va duce la creșterea prestigiului școlii în comunitatea locală;
- continuarea informatizării prin completarea dotărilor cu calculatoare performante în sala de informatică.

Resurse umane

- elevul trebuie să găsească în școală un al doilea cămin, care să-i ofere nu numai cunoștințele necesare trecerii într-o treaptă superioară a învățământului, ci și un cadru propice dezvoltării personalității lor ca viitori cetățeni, capabil să facă față cerințelor contemporane;
- stimularea cadrelor didactice nu numai în vederea perfecționării, ci și prin implicarea lor în actul decizional, responsabilizarea acestora.

Relatii comunitare:

- creșterea prestigiului instituției prin colaborarea cu parteneri direct interesați, participarea și obținerea unor rezultate la activitățile propuse către parteneri.

Conform Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2025-2030 „Educația – 2025”, educația reprezintă o prioritate națională în Republica Moldova, constituind factorul de baza în crearea și transmiterea de noi cunoștințe și valori culturale general-umane, în dezvoltarea capitalului uman, în formarea conștiinței și identității naționale, în promovarea aspirațiilor de integrare europeană și are un rol primordial în crearea premiselor pentru dezvoltarea umană durabilă și edificarea unei societăți bazată pe cunoaștere.

Implementând Strategia „Educația – 2025”, Complexul Educațional (gimnaziu-grădiniță) „Hulboaca” va fi și în secolul XXI în slujba comunității, având capacitatea de a funcționa ca o structură eficientă și echitabilă pentru toate categoriile de copii din satul Hulboaca, comuna Gratiești și de a asigura progresul tuturor elevilor săi.

Într-un climat de rigoare profesională și încurajând spiritul de competiție, care vizează calitatea, mai înainte de toate, **Complexul Educațional (gimnaziu-grădiniță) „Hulboaca”** oferă fiecărui elev șansa de a-și desăvârși calitățile native, de a-și șlefui personalitatea, sub îndrumarea și cu ajutorul unor cadre didactice cu ținută profesională și devotate actului educațional. Educația primită în școala noastră oferă tinerilor posibilitatea de a se integra în mod inteligent și eficient într-o lume în continuă schimbare.

Țelul nostru este să ne menținem prestigiul de unitate școlară de referință, integrată nevoilor sociale ale comunității, care să realizeze pregătirea astăzi pentru viitorul de mâine al unor generații de tineri activi și creativi, cu gândire flexibilă, cu abilități de comunicare interculturală și cu competențe antreprenoriale, care să contribuie la integrarea cu succes în viața comunității și la opțiunea învățării pe tot parcursul vieții.

Acest deziderat se va realiza prin:

- construirea și promovarea imaginii școlii în contextul climatului de descentralizare și autonomie instituțională;
- reconsiderarea managementului la nivelul școlii în perspectiva egalizării șanselor precum și îmbunătățirea calității acestuia prin implicarea cadrelor didactice la luarea deciziilor și îndeplinirea lor;
- asigurarea pentru fiecare elev din școală a accesului la calculator;
- crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru toți elevii.
- Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;

- Încadrarea de personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă/ Învățarea de-a lungul vieții în serviciul cunoștințelor, creativității și inovării;
- Prevenirea eșecului școlar, abandonului/absenteismului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare;
- Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii.

IX. ȚINTELE STRATEGICE, ARGUMENT PENTRU ȚINTELE ALESE

„Faceți management cu emisfera stângă și conducere cu emisfera dreaptă!” afirma Stephen Covey în „Etica liderului eficient”. De aceea, urmărim ca o declarație a misiunii sau a scopurilor să devină o „constituție” a unității școlare, în care toate „legile”, „articolele”, „amendamentele” converg spre împlinirea intențiilor.

ȚINTELE formulate mai jos reprezintă intențiile dezirabile ale instituției noastre pe o perioadă de 5 ani.

Ț1: Asigurarea calității educației prin aplicarea noilor reglementări legislative și prin corelarea politicilor educaționale cu acțiunile promovate la nivel european și mondial.

Ț2: Formarea continuă a managerilor și a personalului didactic în concordanță cu previziunile de evoluție a cadrului legislativ și a politicilor educaționale.

Ț3: Diversificarea și dezvoltarea ofertei educaționale curriculare și extracurriculare pentru eficientizarea procesului de învățământ, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale părinților.

Ț4: Implicarea, responsabilizarea și antrenarea factorilor din mediul comunitar în procesul complex al derulării activităților școlare și extrașcolare, al proiectelor și programelor educative.

Ț5: Dezvoltarea unei strategii de promovare a imaginii Complexul Educațional (gimnaziu-grădiniță) „Hulboaca”, la nivel local, municipal și național.

MOTIVAREA STABILIRII ȚINTELOR STRATEGICE

Ț1: *Asigurarea calității educației prin aplicarea noilor reglementări legislative și prin corelarea politicilor educaționale cu acțiunile promovate la nivel european și mondial.* Motivare:

- Respectarea reglementărilor legislative privind funcționarea claselor pregătitoare, în sensul asigurării spațiului școlar corespunzător și a dotărilor specifice nivelului de vârstă a elevilor ;
- Sălile de clasă actuale nu sunt tot timpul suficiente în raport cu cererea de înscrieri la clasa pregătitoare ;
- Formațiunile de studiu sunt organizate peste numărul maxim prevăzut de lege ;
- Disciplinele Științe (fizică, chimie, biologie) nu se studiază în laboratoarele special amenajate, deoarece acestea au devenit săli de clasă obișnuite, dar și că nu sunt dotate cu toate materialele necesare.

Ț2: *Formarea continuă a managerilor și a personalului didactic în concordanță cu previziunile de evoluție a cadrului legislativ și a politicilor educaționale.*

Motivare:

- Resursa umană este un factor deosebit de important în dezvoltarea unității de învățământ și menținerea imaginii acesteia.
- Cadrele didactice responsabile, competente și implicate activ în organizația școlară trebuie motivate și apreciate.

- Învățarea pe tot parcursul vieții constituie un principiu de bază al legislației actuale din domeniul educației.

Ț3: *Diversificarea și dezvoltarea ofertei educaționale curriculare și extracurriculare pentru eficientizarea procesului de învățământ, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale părinților.* Motivare:

- Complexul Educațional (gimnaziu-grădiniță) „Hulboaca” își propune să răspundă opțiunilor beneficiarilor direcți și indirecti ai procesului instructiv-educativ printr-o ofertă educațională atractivă. Performanța rămâne un obiectiv principal al unității noastre de învățământ, de aceea va fi obținută printr-o activitate susținută.
- Fiecare copil, de la preșcolari până la clasa a IX-a, trebuie să se simtă în siguranță în mediul școlar, să fie antrenat în activități educative motivante.

Ț4: *Implicarea, responsabilizarea și antrenarea factorilor din mediul comunitar în procesul complex al derulării activităților școlare și extrașcolare, al proiectelor și programelor educative.* Motivare:

- Realizarea unui număr mare de proiecte și programe educative înseamnă un accent deosebit pe linia educării copiilor conform dezideratelor promovate la nivel național și european.
- Derularea proiectelor/programeelor/parteneriatelor educative constituie o oportunitate în antrenarea tuturor factorilor comunitari: familie, școală, primărie, biserică, poliție, agenți economici, etc.
- Elevii au șansa de a participa la diferite proiecte, cunosc realitatea educațională și din alte școli, din alte regiuni.

Ț5: *Dezvoltarea unei strategii de promovare a imaginii Complexul Educațional (gimnaziu-grădiniță) „Hulboaca” la nivel local, municipal și național.*

Motivare:

- Imaginea școlii în cadrul comunității, construită an de an printr-un efort susținut, se impune a fi menținută și dezvoltată în interesul beneficiarilor.
- Educația reprezintă o prioritate cu impact la nivel local, municipal și național.

X. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

X. 1 OPȚIUNI MANAGERIALE

X. 2 DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

X. 3 TRUNCHIUL COMUN

X. 4 CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

Ț1: *Asigurarea calității educației prin aplicarea noilor reglementări legislative și prin corelarea politicilor educaționale cu acțiunile promovate la nivel european și mondial*

	Domenii funcționale	Opțiuni strategice	Perioada
1	Managementul instituțional	Optimizarea spațiilor școlare, modernizarea acestora în concordanță cu legislația în vigoare și cu nevoile de dezvoltare a comunității Eficientizarea activității tuturor comisiilor din unitate, printr-o colaborare permanentă care să vizeze coerența, flexibilitatea și, implicit, calitatea managementului școlar	2025-2030
2	Curriculum	Studierea Curriculum-ului Național prin strategii didactice atractive, dar, mai ales, în spații școlare corespunzătoare	2025-2030

		domeniului: științe (fizică, chimie, biologie), TIC, limbi străine Îmbunătățirea ofertei CDȘ în funcție de particularitățile zonei, de opțiunile părinților și ale elevilor, de cerințele societății.	
3	Managementul resurse umane	Formarea continuă, dezvoltarea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar, abdatarea acestuia la noile schimbări ale societății moderne Integrarea elevilor cu CES și a celor cu ritm greoi la învățare	2025-2030
4	Resurse materiale și financiare	Elaborarea unui Plan de buget și a unui Plan de achiziții adecvate, în vederea asigurării nevoilor de dezvoltare a instituției pe termen mediu și scurt. Atragerea de fonduri extrabugetare	2025-2030
5	Relațiile comunitare, programe și proiecte educative	Creșterea numărului proiectelor educative și programelor în parteneriat cu factori ai comunității locale, instituții abilitate, cu impact regional, național, european	2025-2030

T2: Formarea continuă a managerilor și a personalului didactic în concordanță cu previziunile de evoluție a cadrului legislativ și a politicilor educaționale

1	Domenii funcționale	Opțiuni strategice	Perioada
2	Managementul instituțional	Asigurarea unui management al calității pe linia formării profesionale	2025-2030
3	Curriculum	Valorificarea eficientă și oportună a strategiilor didactice care să îmbine cele mai noi tehnologii de predare-învățare-evaluare	2025-2030
4	Managementul resurse umane	Valorificarea oportunităților create prin cursuri de formare și/sau perfecționare	2025-2030
5	Resurse materiale și financiare	Alocarea fondurilor necesare pentru participarea cadrelor didactice la programele de formare Dotarea ritmică a tuturor spațiilor școlare cu echipamente moderne	2025-2030
6	Relațiile comunitare, programe și proiecte educative	Parteneriate cu instituțiile abilitate în domeniul formării și/sau perfecționării resursei umane	2025-2030

T3: Diversificarea și dezvoltarea ofertei educaționale curriculare și extracurriculare pentru eficientizarea procesului de învățământ, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale părinților

	Domenii funcționale	Opțiuni strategice	Perioada
1	Managementul instituțional	Adecvarea ofertei extracurriculare / extrașcolare ținând seama de nevoile, aptitudinile elevilor, de competența profesorului și de cerințele părinților	2025-2030
2	Curriculum	Elaborarea unui curriculum la decizia școlii, în concordanță cu standardele de calitate;	2025-2030
3	Managementul resurse umane	Implicarea cadrelor didactice în diversificarea și dezvoltarea ofertei educaționale;	2025-2030
4	Resurse materiale și financiare	Crearea bazei materiale adecvate unei oferte educaționale cât mai atractivă și eficientă;	2025-2030

5	Relațiile comunitare, programe și proiecte educative	Mediatizarea permanentă a ofertei educaționale a școlii	2025-2030
---	--	---	-----------

Ț4: Implicarea, responsabilizarea și antrenarea factorilor din mediul comunitar în procesul complex al derulării activităților școlare și extrașcolare, al proiectelor și programelor educative

	Domenii funcționale	Opțiuni strategice	Perioada
1	Managementul instituțional	Realizarea de schimburi de experiențe prin implicarea mediului comunitar	2025-2030
2	Curriculum	Diversificarea ofertei educaționale adaptate nevoilor comunității	2025-2030
3	Managementul resurse umane	Încurajarea implicării copiilor, personalului didactic și părinților în activitățile comunitare	2025-2030
4	Resurse materiale și financiare	Realizarea de parteneriate cu agenți economici pentru a spori dimensiunea antreprenorială a școlii	2025-2030
5	Relațiile comunitare, programe și proiecte educative	Încurajarea schimburilor culturale cu școli din țară și din străinătate	2025-2030

Ț5: Dezvoltarea unei strategii de promovare a imaginii Complexul Educațional (gimnaziu-grădiniță) „Hulboaca”, la nivel local, municipal și național

	Domenii funcționale	Opțiuni strategice	Perioada
1	Managementul instituțional	Desemnarea unei comisii de lucru care să identifice strategii de marketing și publicistică	2025
2	Curriculum	Realizarea unei rețele de comunicare eficientă școală – comunitate	2025-2030
3	Managementul resurse umane	Responsabilizarea și motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii școlii	2025-2030
4	Resurse materiale și financiare	Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii unității de învățământ	2025-2030
5	Relațiile comunitare, programe și proiecte educative	Implicarea factorilor mediului comunitar în strategii de promovare a imaginii școlii	2025-2030

XI. Componenta operațională

În vederea realizării opțiunilor strategice, s-a optat pentru următoarele programe operaționale pentru anii școlari 2025– 2030:

- **Dezvoltarea curriculară la nivel instituțional;**
- **Formarea continuă și dezvoltarea resurselor umane;**
- **Realizarea standardelor educaționale de calitate;**
- **Promovarea imaginii instituției școlare;**
- **Educație pentru dezvoltarea comunității;**
- **Activitatea educativă nonformală (școlară și extrașcolară);**
- **Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor;**
- **Dezvoltarea și modernizarea bazei tehnico – materiale.**

Programul: Dezvoltarea curriculară la nivel instituțional

Implementarea curriculumului național, stabilirea și proiectarea curriculumului la decizia școlii, ceea ce reprezintă o șansă de adecvare la un sistem deschis, cu opțiuni multiple, dând posibilitatea definerii unor traseeparticulare de învățare a elevilor care să le asigure educația de bază pentru învățarea pe parcursul întregii vieți, iar școlii – crearea unui etnos propriu.

Obiective:

- ❖ Implementarea conform prevederilor legale în vigoare a Curriculumului Național (planuri cadru de învățământ, programe școlare, manuale școlare);
- ❖ Proiectarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii conform prevederilor legale în vigoare și resurselor existente, pe baza consultării elevilor;
- ❖ Aplicarea sistemului instituțional de evaluare a rezultatelor școlare;
- ❖ Diversificarea metodelor de evaluare și standardizarea la nivel local a evaluării elevilor;
- ❖ Dezvoltarea ofertei curriculare în funcție de nevoile specifice comunității.

<i>N/o</i>	<i>Ațiuni planificate</i>	<i>Termeni de realizare</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
1	Instituționalizarea controalelor tematice „Continuitatea în instruire – clasele primare – ciclul gimnazial”.	2025 – 2030 (anual)	Director adjunct, Directorul	Ședința consiliului profesoral Ședința Consiliului de administrare
2	Implicarea elevilor în procesul de instruire prin utilizarea noilor tehnologii educaționale.	Anual	Directorii adjuncți Șefii comisiilor metodice	Consiliul Profesoral ședința comisiilor metodice, creșterea performanțelor școlare.
3	Implicarea profesorilor și elevilor în procesul de cercetare.	Sistematic: 2025 – 2030	Echipa managerială	Consiliul Metodic Consiliul de administrație
4	Implementarea curriculumului școlar bazat pe competențe în toate clasele	Permanent	Directori adjuncți, șefi comisii metodice	- Lucrări de evaluare date de administrația instituției, minister. - Monitorizarea implementării; - Planificarea dirijată la comisiile metodice; - Graficul monitorizării și controlului; - Ședința de totalizare, ore publice, informații.
5	Elaborarea instrucțiunilor la disciplinele școlare conform curriculumului național la locurile de muncă și de instruire cu extindere și pentru curriculumul la decizia școlii	2025 – 2030	Director adjunct	Inspecții și controale.

6	Utilizarea prevederilor culturii organizaționale la ore.	2025 – 2030	Directorul,	Asistențe, Discuții,obsrvări.
7	Promovarea la toate nivelurile a temei asupra căreia activează corpul didactic. Implementarea unui management de calitate.	Pe toată perioada	Personalul de conducere	Asistențe, discuții, observații, totalizări anuale la consiliul profesoral , analize, sugestii.
8	Promovarea la toate disciplinele școlare și la orele opționale a comunicării deschise între elevi și profesori: - crearea cluburilor de dezbateri; - implicarea elevilor în activitățile de cercetare la nivelul disciplinelor școlare; - Organizarea activităților extrașcolare educative; - Participarea în programele de schimb cu elevii din alte instituții. - Implicarea elevilor în diverse programe și proiecte.	Anual, posibilitățile planului – cadru 2025 – 2030 Pe toată perioada 2025 – 2030 Pe parcurs Permanent	Personalul de conducere Director adjunct pentru educație Bibliotecara, directorul Director adjunct pentru educație Directorul	Participările în cadrul conferinței „Muncă, talent, cutezanță”, alte concursuri. Participările în cadrul concursurilor, prezentări ale activităților extrașcolare. Rapoarte Statistici,
9	Inventarierea și determinarea gradului de aprovizionare didactică a disciplinelor școlare.	Anual	Director adjunct, șefii comisiilor metodice	Oferire de statistici
11	Identificarea ofertei curriculare în funcție de nevoile specifice comunității	Anual	Director adjunct	Ofertă curriculară

Programul: Formarea continuă și dezvoltarea resurselor umane

Formarea unor resurse umane de calitate, capabile de parteneriat, coautorat în educație în scopul îmbunătățirii prestației didactice, centrarea întregului demers educațional asupra elevilor pe nevoile, ritmurile de învățare și achizițiile acestora. În această activitate se va ține cont de respectarea cadrului legislativ, Codul Muncii din R. Moldova, Statutul Complexului Educațional(gimnaziu-grădiniță) „Hulboaca”, Regulamentul intern, Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, ordinele și dispozițiile emise de către organele ierarhic superioare din sistemul educațional. Reeșind din misiunea instituției, a ținutelor strategice și conștientizând importanța majoră a resurselor umane, în primul rând, în persoana cadrelor didactice se impun prioritar acțiuni imediate și de perspectivă.

Obiective:

- ❖ Încadrarea corectă a personalului didactic, conform prevederilor legale în vigoare;
- ❖ Desfășurarea procesului instructiv-educativ la un nivel calitativ ridicat;
- ❖ Asigurarea condițiilor necesare participării cadrelor didactice la activitățile de formare continuă; monitorizarea respectării prevederilor legale privind formarea periodică;
- ❖ Susținerea și promovarea inițiativelor personale având ca scop creșterea calității educației oferite.

Programul: Realizarea standardelor educaționale de calitate

Unul dintre principiile fundamentale ale educației este principiul calității – în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standardele naționale de referință și la bunele practici naționale și internaționale (Art.7, Codul Educației). Performanța instituțională poate fi îmbunătățită doar din interior, prin intermediul întregului potențial de resurse umane, proceduri și mecanisme interne utilizate pentru asigurarea calității, dar și prin management participativ la nivel instituțional.

Obiective:

- ❖ Asigurarea cadrului instituțional/organizatoric și managerial de calitate;
- ❖ Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea acestora spre obținerea de rezultate;
- ❖ Centrarea demersului educațional pe elev și menținerea rezultatelor școlare curente la un nivel ridicat;
- ❖ Creșterea nivelului de performanță atins de către elevii liceului prin ridicarea procentelor de promovabilitate la examenele naționale.

Nr. d/o	Acțiuni planificate	Termeni de realizare	Responsabilități	Indicatori de performanță
1.	Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe	Permanent	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Planificările anuale și ale unităților de învățare respectă în proporție de 90% cerințele metodologice impuse de curriculumul național/ programele pe discipline.
2.	Utilizarea în procesul didactic a informațiilor extracurriculare obținute de elevi din alte surse decât școala (presa, radio, TV, internet, lecturi diverse), făcând apel și la experiența lor de viață.	Permanent	Responsabili comisii metodice	În proiectarea didactică a cadrelor didactice se regăsesc în proporție de cel puțin 50% secvențe de valorificare a informațiilor venite de la elevi, a experienței de viață a acestora.
3.	Valorificarea tuturor oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor de lectură la toate disciplinele.	Permanent	Responsabili comisii metodice	În proiectele didactice ale cadrelor didactice, la toate disciplinele, se regăsesc secvențe de lectură în proporție de cel puțin 60%
4.	Centrarea demersului didactic din cadrul lecțiilor către dialogul participativ stimulat de observare, analiză, comparare, sinteză și gândire critică, instruirea diferențiată, utilizarea TIC.	Permanent	Responsabili comisii metodice	Creșterea mediei fiecărei clase față de semestrul trecut cu cel puțin 5 %

5.	Propunerea prin lecțiile deschise susținute în cadrul comisiilor metodice de variante de activități de învățare centrate pe elev, care să asigure atingerea obiectivelor și standardelor cerute.	Semestrial	Responsabili comisii metodice	În proiectele didactice existente, în mapele comisiilor metodice și ale profesorilor există variante de activități de învățare centrate pe elev.
6.	Abordarea evaluării din perspectiva metodelor alternative de evaluare a rezultatelor școlare: observarea sistematică, analiza produselor activității, proiect, portofoliu etc.	Permanent	Responsabili comisii metodice	În planificările unităților de învățare este prevăzută evaluarea prin metode alternative, iar în cadrul asistențelor la ore este demonstrată utilizarea acestora
7.	Personalizarea predării – învățării în funcție de nivelul fiecărei clase și de gradul de receptivitate al acesteia.	Permanent	Responsabili comisii metodice	10% dintre elevi și-au îmbunătățit performanțele școlare față de evaluarea anterioară
8.	Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei cu nivel intelectual mai scăzut (dar nu cu dosar de CES)	Septembrie, aprilie	Responsabili comisii metodice	Cel puțin 2% dintre elevii cu probleme de învățare au înregistrat progres
9.	Aplicarea de probe de evaluare scrisă cu subiect unic (inițiale și finale).	Permanent	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Existența în mapele comisiilor metodice a fișelor de analiză a probelor de evaluare
10.	Informarea tuturor elevilor în legătură cu calendarul de evaluare.	Permanent	Director adjunct	Toți elevii cunosc datele probelor de evaluare
11.	Utilizarea rezultatelor evaluărilor ca feed – back în proiectarea procesului – instructiv educativ viitor.	Permanent	Responsabili comisii metodice	10% dintre elevi și-au îmbunătățit performanțele școlare față de evaluarea anterioară
12.	Valorificarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la olimpiade și concursuri – selectarea din timp a acestora și realizarea programelor de pregătire.	Semestrul I	Director adjunct Responsabili comisii metodice	A crescut cu 10% numărul elevilor care au obținut premii și mențiuni la olimpiadele și concursurile școlare față de anul trecut.
13.	Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru și realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor.	Permanent	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Existența fișelor de monitorizare Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA

14.	Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară și completarea Portofoliului Profesional.	Anual	Șefii comisiilor metodice Administrația	Corespondere cu Nomenclatorul propus
15.	Implementarea Metodologiei de evaluare a instituției, a cadrelor didactice și a cadrelor de conducere.	Anual	Administrația școlii	Realizarea activităților de evaluare
16	Verificarea aplicării corecte a formelor de evaluare.	Periodic	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Rapoartele scot în evidență aplicarea corectă a formelor de evaluare
17	Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență între membrii comisiei.	Periodic	Responsabili comisii metodice	S-au realizat la fiecare disciplină cel puțin 3 interasistențe
18	Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor.	Lunar	Profesori/dirigenți	Creșterea numărului de părinți care iau legătura cu școala față de anul anterior.
19	Realizarea graficului de asistențe, participarea la ore împreună cu responsabilii de comisii metodice.	Anual	Director Director adjunct	Au fost asistate cel puțin o dată pe semestru toate cadrele didactice
20	Informarea CP și a CA prin rapoarte de analiza despre progresul școlar al elevilor și performanțele acestora la olimpiadele și concursurile școlare, alte activități educative în care sunt implicați elevii școlii.	Cel puțin o dată pe semestru	Responsabili comisii metodice	Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA. Existența rapoartelor statistice/din procesele-verbale de la CP/ și CA reiese prezentarea acestora.
21	Pregătirea metodică pentru lecții reflectată în proiectarea didactică pe unități de învățare sau schițe de proiect de lecție pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad didactic sau vechime.	Permanent	Director Responsabili comisii metodice, Dir.adj instr	Cel puțin 80% din cadrele didactice proiectează corect demersurile didactice.

22.	Construirea unitară a probelor de evaluare, pe an de studiu și obiect de învățământ	Permanent	Responsabili comisii metodice	Documentele din portofoliile cadrelor didactice
23.	Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar – pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele și aptitudinile elevilor și nevoile comunității	Semestrul II	Dir. adj. pentru instruire, Dir. adj. pentru educație	Panoul cu oferta educațională Pliante de prezentare

24.	Extinderea ofertei CDS prin asigurarea unei corelări mai bune cu necesitățile individuale ale elevilor	Permanent	Administrația instituției	Extinderea ofertei CDS
25.	Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale, precum și pentru copiii capabili de performanțe)	Permanent	Responsabili comisii metodice	Existența programelor Progresul elevilor măsurat prin rezultatele la învățătură
26.	Perfecționarea pentru grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică și în specialitate (la 3 ani)	Permanent	Responsabili comisii metodice, responsabil de perfecționare	Majoritatea cadrelor didactice participă la perfecționare indiferent de formă
27.	Perfecționarea personalului prin studiu individual, documentare științifică, participare la activitățile metodice, sesiuni de comunicare metodică - științifică, simpozioane, schimburi de experiență, seminare de formare	Permanent	Responsabili comisii metodice	Diplome Adeverințe de participare
28.	Prezentarea ofertelor în vederea formării continue	De câte ori apar oferte	Responsabil perfecționare	Toate cadrele didactice au luat cunoștință de oferta de programe de perfecționare
29.	Reactualizarea situației perfecționării cadrelor didactice din școală	Semestrial	Director Responsabil perfecționare	Toate cadrele didactice au completat ancheta și au depus documentele solicitate.
30.	Participarea cadrelor didactice la Programele europene, precum și realizarea de programe de cooperare cu școli din țară și de peste hotare.	În termenul dat de organizatori	Responsabil perfecționare	Existența a cel puțin 4 cadre didactice participante în programele de cooperare externe

Programul: Promovarea imaginii instituției școlare

Promovarea imaginii instituției reprezintă o prioritate pentru întreg corpul profesoral al instituției. În cadrul componentei „Dezvoltare organizațională” în cadrul instituției se desfășoară activități de promovare a imaginii instituției. Educația de calitate este rezultatul unui efort colectiv al cadrelor didactice, fiecare contribuind individual asupra imaginii de ansamblu a instituției.

Obiective:

- ❖ Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate;
- ❖ Elaborarea unor proiecte locale care să vizeze multiplicarea experienței pozitive și a exemplelor de bune practici în managementul instituțional;
- ❖ Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor pe piața muncii, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, etc.;
- ❖ Realizarea de evenimente comune a activităților educaționale de succes cu diverși parteneri educaționali.

<i>Obiective</i>	<i>Acțiuni planificate</i>	<i>Termeni de realizare</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
Cunoașterea instituțiilor cu același statut. Derularea de activități comune. Prezentarea școlii.	Vizitarea unităților școlare și promovarea directă a ofertei educaționale	Permanent	Directorul adjunct Coordonator de proiecte și programe	Realizarea cel puțin a unei vizite lunare
Desemnarea unei echipe care să realizeze materiale promoționale Administrarea paginii web	Realizarea materialelor promoționale	permanent	Echipea desemnată	Realizarea de pliante diferite
Cresterea prestigiului instituției în cadrul comunității locale	Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar adecvată cererii și conform resurselor instituției	Februarie	Echipea managerială	Corelarea planului de școlarizare cu cerințele de formare indentificate la nivel local și municipal
Informarea permanentă a elevilor și părinților în legătură cu oferta curriculară a instituției	Organizarea Activităților extracurriculare	Semestrial	Echipea Managerială Consiliul de administrare	Participarea întregului corp profesoral și a cel puțin 70% din elevii instituției la manifestările organizate
Asigurarea circulației informației despre instituție în scopul unor viitoare parteneriate	Administrarea paginii WEB a instituției	Permanent	Profesorul de informatică Conducerea instituției	Reactualizarea lunară a paginii WEB
	Reactualizarea și perfecționarea pliantului de prezentare a instituției și distribuirea lui	Anual	Profesorul de informatică Echipea managerială	Realizarea unui număr de pliante color
	Participarea la derularea unor proiecte în cadrul programelor cu finanțare	2025 – 2030	Comisia pentru parteneriate și proiecte	Participarea la cel puțin un proiect

Programul: Educație pentru dezvoltarea comunității

Pornind de la contextul actual, pentru ca școala să acționeze ca un agent al inovației, schimbării, trebuie prevăzută dezvoltarea instituțională, precum și parteneriatul în domeniul educațional.

Axa acestui parteneriat o reprezintă legătura constantă și eficientă dintre școală și comunitate.

Inițierea, susținerea și dezvoltarea de parteneriate și centrarea interesului asupra elevului ca cetățean capabil să participe activ la toate nivelurile vieții în comunitate vor aduce inevitabil beneficii școlii.

Obiective:

- ❖ Cooptarea diferitor reprezentanți ai comunității locale ca parteneri în procesul educativ;
- ❖ Stabilirea și derularea de proiecte educaționale cu părinții elevilor, administrația locală, comunitatea, agenții economici, sindicate, ONG – uri, etc.;
- ❖ Asigurarea fluxurilor informaționale eficiente între școală și factorii locali, ONG-uri, etc.;
- ❖ Realizarea de evenimente comune a activităților educaționale de succes cu diverși parteneri educaționali.

<i>Nr. d/o</i>	<i>Acțiuni planificate</i>	<i>Obiective</i>	<i>Termeni de realizare</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
1.	Organizarea de activități comune	Realizarea de activități extrașcolare cu Poliția, ONG-uri, Pretura, lansare de proiecte/ programe comune cu alte instituții	Permanent	Directorul adjunct	Existența proiectelor/ programelor
2.	Realizarea unei rețele de comunicare eficientă școală-comunitate	Actualizarea site-ului școlii. Organizarea unui forum de discuții pe site-ul școlii. Realizarea unei agende cu numerele de telefon/adrese de e-mail specifică comunității	2025 – 2030	Director Profesor de informatică Secretariat Coordonator de proiecte și programe	Existența site-ului școlii cu forumul de discuții, existența agendei cu numere de telefon/adrese e- mail specifică comunității
3.	Obținerea unor sponsorizări	Identificarea posibililor sponsori. Realizarea de contracte. Obținerea de sponsorizări. Desfășurarea unor activități comune.	permanent	Director	Contractele de sponsorizare
4.	Încheierea de parteneriate cu organizații din comunitatea locală	Identificarea tuturor partenerilor locali. Încheierea de contracte de parteneriat. Desfășurarea de activități comune cu aceștia	Permanent	Directori Directori-adjuncți	Existența contractelor de parteneriat.

Organizarea unui studiu sociologic, sondaje despre: - nevoile educaționale proprii; - cerințele lor față de procesul educațional existent în instituție		2025	Director adjunct pentru educație	
Planificarea unor seminarii comune ale părinților și profesorilor		Anual	Director adj. educație	
Gruparea neformală a părinților după ariile de activitate cu planificarea acțiunilor care ar influența benefic schimbarea și dezvoltarea instituției		Anual	Director adj. educație	
Asocierea potențialilor sponsori		2027	Directorul	
Planificarea de activități cu părinții în scopul dezvoltării logistice a instituției și a susținerii procesului de perfecționare a școlii.		Anual	Directorul, președintele consiliului părintesc	
Reorganizarea activităților existente în funcție de necesitățile școlii, posibilitățile părinților și impactul lor asupra elevilor.		Abordarea problemei anual	Directorul, președintele consiliului părintesc.	

Programul: Activitatea educativă nonformală (școlară și extrașcolară)

Obiectivul educațional major exprimă tendința spre idealul educațional prin formarea atitudinilor fundamentale în corespundere cu nevoile actuale și de perspectivă în dezvoltarea individului și a societății. Educația se realizează printr-un lanț continuu de acțiuni, activități orientate spre dezvoltarea însușirilor intelectuale, morale, civice, estetice și fizice ale copiilor, în vederea transformării acestora în personalități active, creative și capabile să-și realizeze aspirațiile. Activitatea educativă nonformală (școlară și extrașcolară) reprezintă spațiul aplicativ care permite transferul și aplicabilitatea cunoștințelor, abilităților, competențelor dobândite în sistemul de învățământ, completate fiind de strategiile educaționale.

Obiective:

- ❖ Promovarea și valorificarea diversității culturale în educație prin includerea în programele de activități educative formale și nonformale, extrașcolare ce urmăresc educația permanentă, educația interculturală care să ofere sprijinul necesar în promovarea desegregării școlare și egalizării șanselor în educație;
- ❖ Promovarea atitudinilor pozitive ale demersurilor inovatoare, purtătoare de valențe noi europene, privind problemele actuale ale educației contemporane;
- ❖ Creșterea vizibilității eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, abandon școlar, absenteism, violență, trafic de ființe umane;
- ❖ Asigurarea eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin monitorizarea și evaluarea impactului acestora în comunitate;
- ❖ Elaborarea proiectelor de parteneriat cu factorii decizionali locali și cu familia în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediul familial dezorganizat sau mono-parental.

<i>Nr · d/o</i>	<i>Acțiuni planificate</i>	<i>Obiective</i>	<i>Termeni de realizare</i>	<i>Respon- sabilități</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
1.	Provocarea schimbărilor conceptuale și practice în procesul educativ, prin dezvoltarea unui program de formare a cadrelor didactice în conformitate cu cerințele educaționale actuale	Implementarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare	Annual	Director adjunct pentru educație	100% Diriginții de clasă
2.	Determinarea (elaborarea) filosofiei călăuzitoare în activitatea bazată pe existența unei „școli dinamice”	Elaborarea filosofiei călăuzitoare în activitatea bazată pe existența unei „școli dinamice”	2025	Director adjunct pentru educație	Filosofia elaborată
3.	Determinarea valorilor dominante suplimentar la cele existente	Să determine valorile dominante suplimentar la cele existente	2025	Director adjunct pentru educație	Valori determinate
4.	Studiu asupra regulilor comportamentale observate și existente	Asigurarea unui climat psiho-social favorabil în cadrul liceului	Permanent	Director adjunct pentru educație Psihologul	Panou informativ Elevi
5.	Oferirea unei palete diverse de servicii educaționale în instituție: cercuri, studiouri, secții sportive, etc.	Cuprinderea unui număr mare de elevi în activități educaționale	Semestrial	Diriginții de clasă Director adjunct pentru educație	Proiecte/ Programe educaționale

6.	Elaborarea și implementarea diverselor proiecte educaționale la nivel instituțional	Responsabilizarea elevilor pentru a se implica în proiecte educaționale	Permanent	Consiliul elevilor Dir.adj. educație	Număr de elevi
7.	Promovarea intereselor și drepturilor elevilor prin intermediul Consiliului elevilor din liceu	Respectarea drepturilor elevilor în instituție	Permanent	Consiliul elevilor Dir.adj. educație	Panou informativ
8.	Organizarea și desfășurarea în instituție a activităților cultural – artistice, dispute, work – shop – uri, concerte, concursuri, expoziții, spectacole, programe de divertisment și educare estetică etc. Implicarea și participarea în diverse proiecte educaționale la nivel municipal, republican, internațional	Dezvoltarea abilităților de organizare-participare, apreciere la elevi	Permanent	Director adjunct pentru educație Diriginții de clasă	Număr de elevi Număr de diriginți
9.	Organizarea activităților extrașcolare la disciplinele școlare	Valorificarea cunoștințelor elevilor la disciplinele școlare	Semestrial	Cadrele didactice	Număr de elevi Număr de părinți
10.	Implicarea elevilor în acțiuni de caritate, voluntariat, tabere, centre de creație muzicale, etc.	Creșterea nivelului de responsabilitate a elevilor	Permanent	Dir.adj. educație Diriginții de clasă	Număr de elevi Număr de părinți
11.	Stabilirea contactului de parteneriat, schimbului de experiență inter – culturală și educativă cu semenii din alte instituții de învățământ	Promovarea imaginii instituției prin diverse activități culturale	Permanent	Consiliul elevilor Diriginții de clasă Administrația instituției	Număr de elevi Număr de părinți
12.	Dezvoltarea unui parteneriat extins școală – familie – societate	Implicarea agenților educaționali în luarea deciziilor	Permanent	Dir.adj. pentru educație	Număr de elevi Număr de părinți
13.	Evaluarea rezultatelor creării unei culturi organizaționale	Aprecierea elevilor cu rezultate deosebite la activitățile educative	Mai	Administrația instituției	Număr de elevi Număr de părinți

Programul: Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor

Cel mai important segment al vieții școlare este, evident, cel care asigură copiilor o siguranță permanentă, prin care se evită pericolul inițiativei sau traumării. Se va ține în atenție atât sănătatea

fizică, cât și spirituală a elevilor. Drept presupuziții, de reușită în acest domeniu va fi, dacă se vor realiza următoarele obiective și acțiuni:

Obiective:

- ❖ Punerea în aplicare a sistemului cadru de asigurare a protecției unității școlare, a siguranței elevilor și a angajaților instituției.
- ❖ Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate.
- ❖ Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autoritățile publice locale și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea violențelor și a faptelor antisociale prin implicarea tuturor factorilor educaționali.

<i>Nr. d/o</i>	<i>Acțiuni planificate</i>	<i>Termeni de realizare</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
1.	Cu regularitate se va pune în discuție „Profilaxia intoxicațiilor, ocrotirea vieții și sănătății copiilor”	Anual	Directorul Dir.adj educație Medicul, psihologul	Rapoarte. Indici statistici
2.	Elaborarea și perfectarea instrucțiunilor la tehnica securității în cabinetele cu pericol sporit de traumatism și electrocutare	Anual	Dir.adj.gosp odărie, șefii cabinetelor, șefa cantinei	Instrucțiuni elaborate
3.	Ținerea la control a bucatelor din cantină, regimul alimentar. Asigurarea cu un asortiment bogat și gustos la cantină	Permanent	Comisia de triaj Directorul, șefa cantinei	Evidența. Statistici. Asortiment bogat de produse
4.	Sporirea exigențelor față de cultura deservirii în cantină	Permanent	Directorul, comisia de triaj, Consiliul elevilor, Comitetul sindical	Analize, dări de seamă
5.	Alocarea resurselor financiare suficiente pentru dotarea exemplară a cabinetului medical	Anual	Directorul	Resurse financiare alocate
6.	Implicarea părinților-medicilor în activitățile de propagandă a cunoștințelor medicale, modului sănătos de viață	În cadrul săptămânilor și zilelor tematice	Directorul adjunct educație, medicul	Lecții, ore publice
7.	Implicarea personalului didactic în promovarea modului sănătos de viață	Permanent	Director adjunct educație	Lecții, ore publice.

8.	Asigurarea condițiilor sanitaro- igienice relevante de instruire și activități pentru toți copiii, în toate localurile instituției (WC-uri , clase, sală de sport, etc.)	Permenent	Director adjunct gospodărie	Consumabile utilizate, condiții sanitaro-igienice relevante
9.	Asigurarea personalului tehnic cu inventar marcat, detergenți, apă caldă etc.	Pe măsura necesităților	Director adjunct gospodărie	Alocarea necesarului de consumabile
10.	Ținerea la un strict control trecerea examenului medical de către salariați	La începutul fiecărui an și la angajare	Directorul	Examen medical
11.	Ținerea la un strict control elevii cu maladii serioase în vederea unei atitudini tolerante și ocrotitoare din partea tuturor profesorilor	Permanent	Directorul	Date statistice, evidența și monitorizarea elevilor cu maladii.
12.	Utilizarea fără nici un impediment, orice mijloc de comunicare pentru copiii care anunță despre înrăutățirea sănătății	Permanent	Fiecare membru al corpului didactic	Discuții, relații de colaborare
13.	Renovarea curții școlii pentru a evita traumatismul la orele de ed. fizică (și nu numai)	2025– 2030	Directorul	Curte amenajată
14.	Ținerea sub un strict control a stării utilajului în sălile de sport, în cabinetele de fizică și educație tehnologică	Permanent	Director adjunct gospodărie, șefii cabinetelor	Utilaj funcțional
15.	Asigurarea funcționării evacuărilor de rezervă, prezența cheilor, stingătoarelor și a altor utilaje	Permanent	Director adjunct gospodărie	Funcționarea evacuărilor de rezervă acces la chei, stingătoare sificiente
16.	Efectuarea raidurilor pentru a putea identifica locuri periculoase, utilaj, corpuri de iluminat, tavane, streșini, țurțuri, etc. Reacții adecvate	Permanent	Directorul adjunct gospodărie	Locuri periculoase identificate și înlăturarea neajunsurilor
17.	Organizarea cât mai multor activități de asanare a copiilor (cercuri, formațiuni, grupe turistice, sportive etc.)	Permanent	Profesorii	Număr de activități organizate
18.	Asigurarea elevilor cu manuale la toate disciplinele. Asigurarea cu documente curriculare oficiale, materiale auxiliare	Anual, septembrie	Director, bibliotecara	Toți elevii au manuale la toate disciplinele. Existența

				documentelor curriculare oficiale, manualelor și materialelor auxiliare
19.	Realizarea orarului școlii cu un bloc fix pentru disciplinele opționale, realizarea și aprobarea orarului și schema orarului și comunicarea acestora elevilor și părinților	Anual, septembrie	Director adjunct instruire	Orarul și schema orarului sunt realizate în termenul stabilit și sunt comunicate elevilor și părinților
20.	Identificarea resurselor financiare și materiale, necesare pentru securizarea clădirilor instituției	Anual	Contabil	Resurse financiare și materiale alocate
21.	Reactualizarea condițiilor de acces în școală a profesorilor, elevilor și vizitatorilor. Elaborarea unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în școală, prin elevii și profesorii de serviciu și a paznicilor	Anual, septembrie	Directorul	Condiții de acces create. Sistem de monitorizare
22.	Realizarea unei evidențe clare, pe clase și elevi a stării disciplinare	Zilnic	Dir. adjunct pentru educație, diriginții de clasă	Existența Registrului de evidență a stării disciplinare
23.	Asigurarea funcționalității comisiilor mixte școală-poliție de proximitate și realizarea de acțiuni comune de prevenire a faptelor ce pun în pericol elevii în școală și zonele adiacente acesteia	Anual, după necesitate	Director adjunct pentru educație, diriginții de clasă	Comisii, număr de ședințe organizate
24.	Întocmirea și aprobarea planului de școlarizare	Anual, septembrie	Dir. adj. pentru educație	Program de școlarizare
25.	Verificarea ritmică a participării la ore a elevilor, completarea graficului de frecvență pe clase și unitate, depistarea elevilor cu frecvență slabă sau tendință de abandon	Permanent	Dir. adj. pentru educație, diriginții de clasă	Existența graficului de frecvență, registre
26.	Depistarea cauzelor care generează fenomenul de absenteism și inițierea de măsuri urgente	Permanent	Dir. adj. pentru educație, diriginții	Măsuri de prevenire a absenteismului
27.	Intensificarea și eficientizarea colaborării școlii cu familiile elevilor „problemă”, cu autoritățile locale	Permanent	Dir. adj. pentru educație, diriginții de clasă	Program de colaborare
28.	Aplicarea măsurilor disciplinare prevăzute de regulament	După necesitate	Director	Măsuri disciplinare

29.	Verificarea ținutei elevilor. Asigurarea decenței ținutei vestimentare prin luarea de măsuri împreună cu familiile elevilor	Zilnic	Diriginții de clasă	Program de măsuri
30.	Consilierea individuală și de grup pentru elevii care comit acte de indisciplină în timpul orelor	Permanent	Psihologul	Programul de consiliere
31.	Reconsiderarea orelor educative ca verigi importante în actul educațional, prin crearea unui climat propice comunicării și formării de atitudini pozitive a elevilor față de societate, mediu, viață	Permanent	Dir. adj. educație, diriginții de clasă	Ore de dirigenție, program de activități
32.	Elaborarea Programului de activități extracurriculare care să valorifice potențialul psihic și fizic al fiecărui elev (proiecte comune prin abordarea problematicilor în sistemul integrat cu partenerii din poliție și administrație)	Anual, septembrie	Director adjunct pentru educație	Program de activități extracurriculare
33.	Activarea consiliului reprezentativ al elevilor în semnalarea unor situații de amenințare a siguranței în școli	Permanent	Dir. adj. educație, președintele CE	Programul de activități a CE
34.	Monitorizarea cazurilor de violență sau alte fapte antisociale săvârșite în incinta școlii sau în vecinătatea ei. Identificarea cazurilor concrete care se impun în vederea prevenirii unor astfel de fapte, stabilirea unui sistem de comunicare în vederea intervenției rapide pentru aplanarea sau soluționarea stărilor conflictuale ori actelor de violență	Permanent	Director adjunct pentru educație, psihologul	Număr de cazuri identificate și soluționate
35.	Identificarea, în colaborare cu autoritățile publice locale sau organizațiile nonguvernamentale, a unor activități extrașcolare (artistice, sportive, culturale) care să stimuleze spiritul de echipă și comunicarea între tineri și care să constituie alternative educative de petrecere a timpului liber	Permanent	Director adjunct pentru educație	Programul de activități elaborate în parteneriat. Numărul de parteneri sociali.
36.	Identificarea elevilor a căror părinți (unul sau ambii) sunt în străinătate cu diverse scopuri, găsirea modalităților de ajutorare, supraveghere, îngrijire și pregătire antivictimială	Anual, septembrie	Dir. adj. educație, diriginții, psihologul	Date statistice
37.	Antrenarea cadrelor didactice și a psihologului în activități de prevenire destinate elevilor. Organizarea de întâlniri cu	Permanent	Director adjunct pentru educație, diriginții de	Numărul de cadre didactice antrenate

	părinții ai căror copii au probleme de comportament și cu diriginții claselor în care aceștea își desfășoară activitatea, în vederea discutării modalităților de prevenire a victimizării elevilor și a implicării în fapte antisociale		clasă, psihologul	
38.	Identificarea familiilor în cadrul cărora minorii sunt supuși la abuzuri și luarea măsurilor ce se impun	Permanent	Dir. adj. educație, diriginții de clasă, psihologul	Numărul de cazuri identificate, program de măsuri

Proiect: Dezvoltarea și modernizarea bazei tehnico – material

Dezvoltarea patrimoniului unității școlare, gestionarea fondurilor, păstrarea, întreținerea și dezvoltarea bazei didactico – materiale a acesteia – este o țintă strategică în activitatea managerială. Efortul de realizare a obiectivelor de dezvoltare instituțională asumat de celelalte compartimente funcționale din cadrul instituției este completat și de compartimentul financiar – contabilitate prin punerea în aplicare a strategiilor și programelor, asigurând suportul financiar și material desfășurării întregii activități a instituției.

Obiective:

- ❖ Atragerea, valorificarea și gestionarea eficientă a resurselor de finanțare;
- ❖ Aplicarea și realizarea sistemului de management financiar și control;
- ❖ Elaborarea procedurilor organizației școlare și monitorizarea riscurilor;
- ❖ Asigurarea concordanței alocării resurselor (umane, materiale, financiare, informaționale etc.) în funcție de programele de dezvoltare instituțională.

Nr. d/o	Acțiuni planificate	Termeni de realizare	Responsabilități	Indicatori de performanță
1.	Inventarierea tuturor lucrărilor necesare reamenajării	Stabilirea comisiei de inventariere a lucrărilor necesare. Derularea inventarierei. Stabilirea necesarului de resurse financiare. Stabilirea surselor de finanțare	Anual	Director, Contabil, administrator
2.	Realizarea lucrărilor de reamenajare	Efectuarea lucrărilor de reamenajare/ igienizare	Anual	Director, administrator
3.	Stabilirea necesarului de dotare	Stabilirea comisiei de inventariere a necesarului de dotare. Inventarierea existentului de dotare Stabilirea necesarului de dotare Stabilirea necesarului de resurse financiare Stabilirea surselor de finanțare	Permanent	Director, administrator

4.	Achiziționarea de mobilier, echipamente și aparatură modernă	Efectuarea achiziției de mobilier, echipamente și aparatură	Permanent	Director
5.	Identificarea și atragerea sponsorilor	Implicarea sponsorilor în finanțarea activităților de reamenajare a instituției și modernizare a bazei materiale	Anual	Director
		Implicarea părinților și elevilor în voluntariat privind reutilizarea încăperilor, reparația mobilei, confecționarea unor elemente necesare în procesul educațional.	Permanent	Director-adjunct pentru educație

XII. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

Evaluare:

- graficul asistențelor la ore / monitorizarea activităților din unitatea de învățământ;
- portofoliile cadrelor didactice, comisiilor metodice și de lucru, ale directorilor;
- rapoarte semestriale și anuale în cadrul Consiliului profesoral și Consiliului de administrație;
- fișe tip de asistențe;
- rapoarte și procese verbale;
- existența și aplicarea procedurilor școlii;
- baza de date a unității;
- interviuri de evaluare;
- rezultate ale aplicării proiectului de dezvoltare instituțională

Evaluarea implementării Planului de dezvoltare instituțională

- autoevaluarea anuală, efectuată în baza planurilor operaționale anuale de activitate, rezultatele fiind incluse în raportul anual;
- evaluarea finală, realizată în ultimul an de implementare, rezultatele fiind incluse în raportul de evaluare finală;

XIII. BUGET ESTIMATIV

4844400 de lei

Cheltuieli	Suma (lei)
Salarizare	2723100
Alimentarea elevilor	414700
Servicii de întreținere (apă, gaz, electricitate, internet, telefon, lumină etc)	703400
Servicii și material pentru reparații	53200
Material didactice și mărfuri de uz casnic	139700

Indicatori de investiție	Costuri (lei) MD Anul	Forma	Sursa de finanțare
--------------------------	-----------------------	-------	--------------------

	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
I. Dotarea instituției conform cerințelor minime								
Sistem de supraveghere video cu paza de stat		80000					Contract de achiziții	Buget
Înlocuirea sistemului de iluminat interior cu leduri economice.			20 000				Contract de achiziții	Buget

Indicatori de investiție	Anul Costuri (lei) MD						Forma	Sursa de finanțare
	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
II. Crearea condițiilor optime de muncă creativă								
Achiziționarea tablelor interactive (1 pe an)		45 000	45 000				Contract de achiziții	Buget APL Grățiești PD - proiecte

Procurarea mașinilor și utilajelor necesare (laptopuri)	20 000	10 000	10 000	20 000	20 000	20 000	Contract de achiziții	Buget
Procurarea de material didactic, ustensile, instrumente pentru chimie, fizică etc.	10 000			10 000	10 000		Contract de achiziții	Buget
Procurarea medicamentelor și a materialelor sanitare	2000	2000	2000	2000	2000	2000	Cont de plată	Buget
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite de birou	15 000	10 000	10 000	15 000	15 000	15 000	Contract de achiziții	Buget
Procurarea materialelor de construcție	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	50 000	Contract de achiziții	Buget

Indicatori de investiție	Anul Costuri (lei) MD						Forma	Sursa de finanțare
	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
III. Eficientizarea instrumentelor de implementare a sistemului calității								
Formarea continuă a cadrelor didactice (stagieri, cursuri ș.a.)	4 000	4000	4000	4000	5000	5000	Contract de achiziții	Buget
IV. Promovarea imaginii gimnaziului								
Premierea elevilor cu performanțe înalte (la învățură, sport, pictură, dans), Gala laureaților	2000	2000	2000	2000	2000	2000	Cont de plată	Donații Agenți economici
Servicii de mentenanță a paginii WEB	1500	1500	1500	1500	1500	1500	Cont de plată	Buget
Activități de parteneriat, schimb experiență/ master-klas/proiect	2000	2000	2000	2000	2000	2000	Cont de plată	Donații Buget

Indicatori de investiție	Anul Costuri (lei) MD						Forma	Sursa de finanțare
	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
V. Reparații curente								
Reparația sălii pentru sport				90000			Contract de achiziții	Buget APL Grățiești
VI. Reparații capitale								
Reparația pavajului uzat din spatatele școlii	80000						Contract de achiziții	Buget APL Grățiești

Schimbarea acoperișului de la cantină și sala de sport					12000000		Contract de achiziții	Buget APL Grățiești Grant
Raparația și amenajarea terenului de sport, stadion de minifotbal			300000				Contract de achiziții	Buget APL Grățiești