

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Direcția Generală, Educație, Tineret și Sport, mun.Chișinău

Instituția Complex educațional „Hulboaca”

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

al cadrului de conducere

Olaru Evelina

pentru anul de studii_ 2022-2023

Funcția: **director**

Vechimea în muncă în funcție de conducere: **4 ani**

Gradul managerial: -

Date de contact (adresa electronică, nr. de telefon): evelinaolaru87@gmail.com

022318424

069605418

Depus la secretarul Consiliului de administrație la data de 24.08.2023

Depus la Organul local de specialitate în domeniul învățământului _____

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului profesoral/ pedagogic,
proces-verbal nr. 1 din 24.08.2023

Decizia: **Se aprobă**

(se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate)

Cuprins:

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII.....	3
Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale.....	3
Domeniul 2: CURRICULUM.....	4
Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar.....	4
Domeniul 3: RESURSE UMANE	6
Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii	6
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	7
Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.....	7
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI	8
Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității	8
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE	9
Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității.....	9

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

Indicator 1.1. Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare al instituției: <ul style="list-style-type: none"> - Etapele de implementare a Planului de dezvoltare al instituției; - Notă informativă cu privire la realizarea obiectivelor din Planul de dezvoltare al instituției pentru etapa de implementare 2022-2023. • Regulamentul de activitate al Complexului educațional „Hulboaca”. • Statutul instituției • Planul managerial anual • Planul Consiliului de administrație. • Planul Consiliului Profesorat. • Procese -verbale ale Consiliului Profesorat. • Procese -verbale ale Consiliului de Administrație. • Raportul de activitate pentru anul de studii 2022-2023. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea creșterii calității serviciilor oferite elevilor și comunității. • Implicarea personalului didactic, a elevilor și părinților în procesul de elaborare a PDI. • Identificarea priorităților strategice, care asigură atingerea performanțelor în activitatea elevilor și cadrelor didactice. • PDI a contribuit la realizarea politicilor naționale și locale, la modul în care instituția corespunde necesităților prezentate din perspectiva dezvoltării comunității. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25
	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1.5
Total			Punctaj acordat: - 3,75

Indicator 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planurile de control intern • Procese-verbale ale consiliilor profesoriale • Rapoarte de final de semestru și an • Notă informativă cu privire la realizarea obiectivelor din Planul de dezvoltare al instituției pentru etapa de implementare 2022-2023. • Rezultatele obținute la testarea națională și ghidarea absolvenților de a-și continua studiile la colegii, licee, școli profesionale, etc. • Performanțele elevilor la diferite activități, concursuri locale, municipale și olimpiade școlare. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Obiectivele strategice sunt realiste și realizabile. • Motivarea angajaților la identificarea soluțiilor celor mai eficiente. • Obiectivele strategice sunt formulate pentru cele patru domenii de activitate: curriculum, resurse umane, resurse financiare, relații cu comunitatea. • Monitorizarea continuă, concentrată pe calitate este permanent coordonată, îmbunătățită, continuu și sistematic controlată, transparentă și urmărește 		

	implementarea și îmbunătățirea obiectivelor strategice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1
	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -1,5
Total			Punctaj acordat: -2,5

Indicator 1.3. Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Compartimentul Controale interne • Compartimentul Activităților metodice; • Etapele de implementare a Planului de dezvoltare; • Notă informativă cu privire la realizarea obiectivelor din Planul de dezvoltare pentru etapa de implementare 2022-2023; • Raport de activitate pentru anul de studii 2022 – 2023; • Totalurile controalelor interne (ordine) (procese-verbale la Consiliul Profesorat / Consiliul de Administrație) 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Misiunea, obiectivele strategice proiectate au fost materializate în planurile operaționale, etapa de planificare a acțiunii. • Coordonarea procesului de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate au urmărit mai mulți pași: stabilirea a ceea ce trebuie de realizat, adică obiectivele operaționale; s-au concretizat clienții și nevoile care satisfac aceste obiective; s-au definit principalele activități; s-au desemnat principalii responsabili pentru acțiune; s-au estimat termenele. • Acești pași duc la asigurarea calității în instituție și la posibilitatea din monitorizare a performanțelor și intervenție pentru corectarea abaterilor. • Planurile operaționale au asigurat calitatea. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor:- 1	Punctaj acordat: - 2

Total standard 1	Punctaj acordat: -	8,25
-------------------------	---------------------------	-------------

Domeniul 2: CURRICULUM

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

Indicator 2.1. Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Promovarea și implementarea politicilor curriculare instituționale coerente cu cele naționale: <ul style="list-style-type: none"> -curricula la disciplinele din planul-cadru (2010, 2018, 2019); -curricula la disciplinele opționale. • Ghidurile de implementare a curriculelor la disciplinele de studiu. • Asigurarea instituției de învățământ cu produse curriculare, elaborate de MEC: <ul style="list-style-type: none"> -Planul-cadru pentru anul de studii 2022-2023; -Curriculele la disciplinele școlare, opționale; -Manuale școlare, ghiduri metodologice; -Mijloace informaționale și comunicaționale. • Formarea profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale – ordine, planificarea a 3000 de lei din bugetul instituției pentru formări. • Participarea cadrelor didactice la diverse activități de formare la nivel instituțional, municipal (Planul activității metodice; Ordine de delegare la cursuri de formare profesională continuă).
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Dotarea bibliotecii școlare cu literatură metodică de specialitate, literatură artistică recomandată de Curriculumul școlar. • La capitolul infrastructură: săli reparate, amenajate, donație de la YMKA – 9 calculatoare, schimbarea panourilor electrice, schimbarea lampelor cu led în clasele gimnaziale, izolarea termică a clădirii, planșe pentru laboratoare și disciplinele de studiu, • Conectarea la internet, Wi-Fi, pagina web a instituției. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrele didactice aplică o varietate de echipamente, materiale și auxiliare curriculare pentru valorificarea curriculumului național, care facilitează la dobândirea de către toți elevii a competențelor –cheie care va permite învățarea pe tot parcursul vieții. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 2.2. Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> - Disciplinele opționale (English for Future, Elemente de cultură și civilizație a Franței, Educația pentru sănătate, Lectură pentru ghidare în carieră, Istoria trăită, istoria povestită), 4 clase în baza cererii părinților și 5 în baza cererilor elevilor. - Activităților extrașcolare (cercul francez, de teatru, dans și secția sportivă). • Implementarea scrisorilor metodice, studiate și implementate în cadrul comisiilor metodice (planul CM, hârtie și electronic). • Note informative ale controalelor. • Schema de încadrare și repartizarea orelor cadrelor didactice. • Planificări anuale ale activităților extracurriculare, aprobate. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea curriculumului oferă oportunități pentru realizarea potențialului personal. Activitățile de monitorizare urmăresc îmbunătățirea performanțelor și remedierea imediată a lacunelor. Activitățile extrașcolare au generat relații de prietenie și ajutor reciproc, au educat simțul responsabilității și au comunicat și interacționat în conformitate cu principiile echității de gen. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25

Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Implementarea curriculei: 2010, 2018, 2019 (procese-verbale ale ședințelor comisiilor metodice); • Planul controalelor interne; • Graficul evaluărilor sumative; • Rezultatele testării naționale (cl.IX): - Ordinul nr.552 din 16.05.2023 a DGETS <i>Cu privire la finalizarea anului de studii 2022-2023;</i> - <i>Ordin de bază, nr.27 din 18.05.2023 Cu privire la finalizarea anului de studii 2022-2023;</i> • Emiterea ordinelor privind verificarea și totalizarea controalelor desfășurate, 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • În cadrul monitorizării curriculumului s-au urmărit indicatori cantitativi și calitativi, care sunt evaluați pe parcursul activităților de verificare și totalizare. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -1,5

Total standard 2	Punctaj acordat: -	4,75
-------------------------	---------------------------	-------------

Domeniul 3: RESURSE UMANE

Standard 3: Cadrul de conducere creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

Indicator 3.1. Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine de angajare. • Contracte individuale de muncă cu anagajații • Acorduri suplimentare • Toate posturile de personal didactic ocupate (lista de tarifiere). • Activitățile de formare reflectate în compartimentul <i>Activitatea metodică</i>. • Copiile certificatelor de formare ale cadrelor didactice • Demers anual la DGETS cu suprasarcina cadrelor didactice • Instruiri la angajare, periodice. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic). • Se gestionează eficient procesul de recrutare, angajare și concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic), în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 3.2. Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea cadrelor didactice la diverse activități de formare la nivel instituțional, municipal, republican (Planul activității metodice, Ordine de delegare la cursuri de formare profesională continuă, certificate de participare la activități locale, naționale, internaționale). • Programul de acțiuni al comisiei de atestare. • Asisitări la ore, monitorizare. • Fișa de evaluare a sporului de performanțe 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Se identifică nevoile de dezvoltare profesională și asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic) prin: <ul style="list-style-type: none"> - diseminarea bunelor practici; - promovarea mentoratului de inserție profesională; - evaluarea impactului de dezvoltare profesională continuă. • Se încurajează și se susține personalul didactic și nedidactic să participe la diverse activități de formare profesională continuă conform traseului individualizat de dezvoltare profesională. • Se ține cont de aspirațiile de formare continuă ale angajaților, exprimate în cereri pentru atestare, formare continuă. • Susținerea cadrelor didactice care se implică în activități, voluntariat, proiecte etc prin stabilirea procentului de performanță, diplome. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2

Indicator 3.3. Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea cadrelor didactice la diverse activități de formare la nivel instituțional, municipal, republican (Planul activității metodice, Ordine de delegare la cursuri de formare profesională continuă) • Autoevaluarea și evaluarea trimestrială a performanțelor angajaților (conform Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din Instituția Complex educational „Hulboaca”). 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Se organizează procesul de evaluare. • Se coordonează programe de îmbunătățire/ dezvoltare a competențelor profesionale. • Se oferă consiliere și îndrumare metodologică personalului în contextul rezultatelor evaluării. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 3.4. Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Referințe pentru stimulare ale angajaților. • Ordine și diplome de menționare. • Autoevaluarea și evaluarea performanțelor angajaților (conform Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din Instituția Complex educational „Hulboaca”). • Realizare de activități de formare de echipă. • Obținerea certificatelor de participare la seminare, webinare, obținerea și confirmarea gradelor didactice. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Se motivează și se crează o atmosferă care să cultive responsabilitatea , dedicarea și perfecționarea la locul de muncă prin personalitatea și autoritatea personală. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:3	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -2,25

Total standard 3	Punctaj acordat: -	6,25
-------------------------	---------------------------	-------------

Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

Indicator 4.1. Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale ale CA, • Bugetul pentru anul 2023 (aprobat), • Rapoarte de executare a bugetului în cadrul CA • Plasarea pe panoul “Transparența” a informației despre bugetul instituției. • Plasarea bugetului, cheltuieli lunare - „Transparență”, pe pagina web a instituției. • Registrul evidenței mișcării bunurilor materiale 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Se implică factorii educaționali în planificarea și gestionarea resurselor financiare și materiale. • Se asigură transparența actului decizional în administrarea bugetelor pe programe; 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 4.2. Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul anual privind controlul intern managerial. • Registrul riscurilor. • Declarația privind buna guvernare. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Se efectuează autoevaluarea în scopul determinării funcționalității sistemului de management financiar și control. • Se realizează procesul de identificare, evaluare și monitorizare a riscurilor. • Sistemul de control intern asigură protecția conducerii de apariția unor riscuri inacceptabile. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25

Indicator 4.3. Valorifică resursele instituționale și complementare

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul evidenței bunurilor materiale, anul 2022 (perioada 01.01.2022-30.09.2023) • Izolarea termică a blocului de studii, anul 2022, (proiect finanțat de primăria municipiului Chișinău și APL Grățiești) 1200000 mii de lei. • Reparația cosmetică : (procurări vopsea, perii, diluant, hârtie, etc, • Procurări: 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul de conducere valorifică resursele instituționale și complementare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale și asigură transparența cheltuielilor de resurse materiale și financiare ale instituției de învățământ. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2

Total standard 4	Punctaj acordat: -		5,25
-------------------------	---------------------------	--	-------------

Domeniul 5:STRUCTURI ȘI PROCEDURI

Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

Indicator 5.1. Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și manageriale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Organigrama instituției. • Planul de dezvoltare al instituției: <ul style="list-style-type: none"> a) Etapele de implementare ale Planului de dezvoltare al instituției b) Notă informativă cu privire la realizarea obiectivelor din Planul de dezvoltare al instituției pentru etapa de implementare 2022-2023 • Planul managerial anual. • Planuri lunare și săptămânale aprobate la început de lună și săptămână, la ședința cu cadrele didactice. • Planul Consiliului de administrație. • Procese -verbale ale Consiliului Profesorat. • Procese -verbale ale Consiliului de Administrație. • Raportul de activitate pentru anul de studii 2022-2023. • Registrul riscurilor în instituție. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Se asigură corelarea tuturor obiectivelor strategice cu activitățile operaționale. • Se monitorizează și îmbunătățește calitatea funcționării instituției prin realizarea obiectivelor strategice în toate domeniile de activitate 		
Pondere și	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

punctaj acordat			
-----------------	--	--	--

Indicator 5.2. Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare a instituției. • Proiectul anual de activitate al instituției. • Portofoliul cadrului de conducere. • Note informative cu privire la monitorizarea activității membrilor corpului didactic (complectarea cataloagelor școlare, dosarelor elevilor, realizarea proiectărilor de lungă durată, zilnice/ unități de învățare, listelor cu regulile de securitate, rezultatele evaluărilor interne/externe, testarea națională). • Activități de formare continuă în vederea asigurării calității procesului educațional. • Proiecte desfășurate și materiale ale activităților de formare continuă. • Note informative cu privire la realizarea activităților ce țin de asigurarea calității procesului educațional. • Planul probelor de evaluare și rezultatele lor • Rezultatele testării naționale (cl.IV, IX) 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Mecanismul de asigurare a calității în instituție este un proces continuu, progresiv de evaluare (examinare, monitorizare, garantare, control, menținere și îmbunătățire) a calității unui sistem de învățământ. • Mecanismele menționate sunt concentrate pe cadrul normativ, pe responsabilitate și dezvoltare. • Se asigură atingerea standardelor de calitate și îmbunătățirea continuă pentru ca toți copiii să dobândească cunoștințe, aptitudini și competențe necesare pentru o societate favorabilă incluziunii, învățare pe tot parcursul vieții. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25

Total standard 5	Punctaj acordat: -	3,25
-------------------------	---------------------------	-------------

Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

Indicator 6.1. Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea în cadrul activităților metodice organizate la nivel de municipiu: <ul style="list-style-type: none"> -activități de formare continuă a cadrelor didactice (certIFICATE); -activități extracurriculare (scenarii, poze, video). • Acord de parteneriat cu SRL Buga Grup (croitorie). • Acord de parteneriat cu Școala de Arte comuna Grătiești • Acord de parteneriat cu ONG - Generația Mea • Parteneriat cu Casa Albinei, s.Hulboaca (poze); • Parteneriat cu APL Grătiești; • Parteneriat cu biblioteca Publică Hulboaca (poze); • Parteneriat cu Salubritate.md (reciclare, poze)
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Se încurajează implicarea actorilor educaționali în promovarea imaginii instituției prin motivarea cadrelor didactice de a participa la diverse concursuri locale, municipale și republicane: activități extrașcolare

Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: -1
----------------------------	-----------	---	---------------------

Indicator 6.2. Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul de conducere este pro activ în identificarea partenerilor din comunitatea locală, națională și internațională și implică participarea personalului instituției, a copiilor, a părinților în proiecte educaționale monitorizând și evaluând continuitatea și impactul proiectelor asupra elevilor, personalului, părinților și pentru instituție. • Acorduri de parteneriat: <ul style="list-style-type: none"> ✓ SRL Buga Grup (croitorie). ✓ Școala de Arte comuna Grătiești ✓ ONG - Generația Mea, comuna Grătiești, diplome, poze; ✓ Casa Albinei, s.Hulboaca (poze) ✓ Biblioteca Publică Hulboaca (poze) ✓ Salubritate.md 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Se susține participarea personalului didactic, a copiilor/elevilor la programe și proiecte de cooperare. • Se identifică parteneri din comunitatea locală, raională, națională. • Se monitorizează continuitatea și impactul proiectelor. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: -1,5

Total standard 6	Punctaj acordat: -	3,0
-------------------------	---------------------------	------------

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	2,25	8,25
		Criteriul 1.1.2	2	1,5	
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1	1,0	
		Criteriul 1.2.2	2	1,5	
Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	2,0		
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1	1,0	4,75
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.1.	3	2,25	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2	1,5	
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1	1,0	6,25
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	2,0	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	1,0	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	2,25	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1	1,0	5,25
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3	2,25	
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2	2,0	
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1	1,0	3,25
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3	2,25	

(4 p.)					
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	1,0	2,5
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	1,5	
TOTAL:			38 (100%)	30,25 (79,60 %)	

Plan de îmbunătățire a activității profesionale

Obiective	Activități	Termene	Parteneri	Rezultate scontate
Asigurarea unui management de calitate al Complexului educațional „Hulboaca”	1. Implicarea activă în examinarea subiecților, în elaborarea deciziilor cu acțiuni de ameliorare.	Anul de studii 2022-2023	Cadrele didactice, cadrele auxiliare, APL, DGETS, DETS Rîșcani, MEC	Un management de calitate
Crearea unui climat psihologic favorabil pentru elevi și angajați.	1. Atragerea de proiecte de reconstrucție și modernizare a sediului instituției și aplicarea lor; 2. Revizuirea și actualizarea actelor normative ce țin de asigurarea condițiilor de muncă (Codul Muncii, Sănătatea și Securitatea Muncii).	Anul de studii 2022-2023	Agenți economici	Un climat psihologic favorabil
Formarea profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale.	1. Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a cadrelor didactice prin aplicarea chestionarelor. 2. Încurajarea participării la diverse activități de formare profesională (seminare, conferințe, webinare). 3. Promovarea procesului de schimb de experiență (bune practici).	Anul de studii 2022-2023	MECC, Instituțiile de formare acreditate, DGETS	Menținerea unui mediu stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a cadrelor didactice.
Monitorizarea, evaluarea și promovarea calității procesului educațional bazat pe competențe.	1. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională. 2. Asigurarea evaluării de calitate. 3. Analiza și implementarea documentelor curriculare.	Anul de studii 2022-2023	MECC, ANACEC, DGETS	Promovarea sistemelor de acțiuni pentru îmbunătățirea calității serviciilor educaționale

Se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate

Comentarii generale:

--

Președinte CA: Cazacu Maria

Reprezentantul DGETS/ Fondatori _____

Semnătura cadrului de conducere evaluat: Olaru Evelina