

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE TINERET ȘI SPORT
GIMNAZIUL NR. 74 „Viorel Găină”

PLANUL MANAGERIAL
ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Avizat: Consilul Profesoral

Proces verbal nr. 01 din 08 septembrie 2023

Aprobat: Consiliul de Administrație

Proces verbal nr. 01 din 08 septembrie 2023



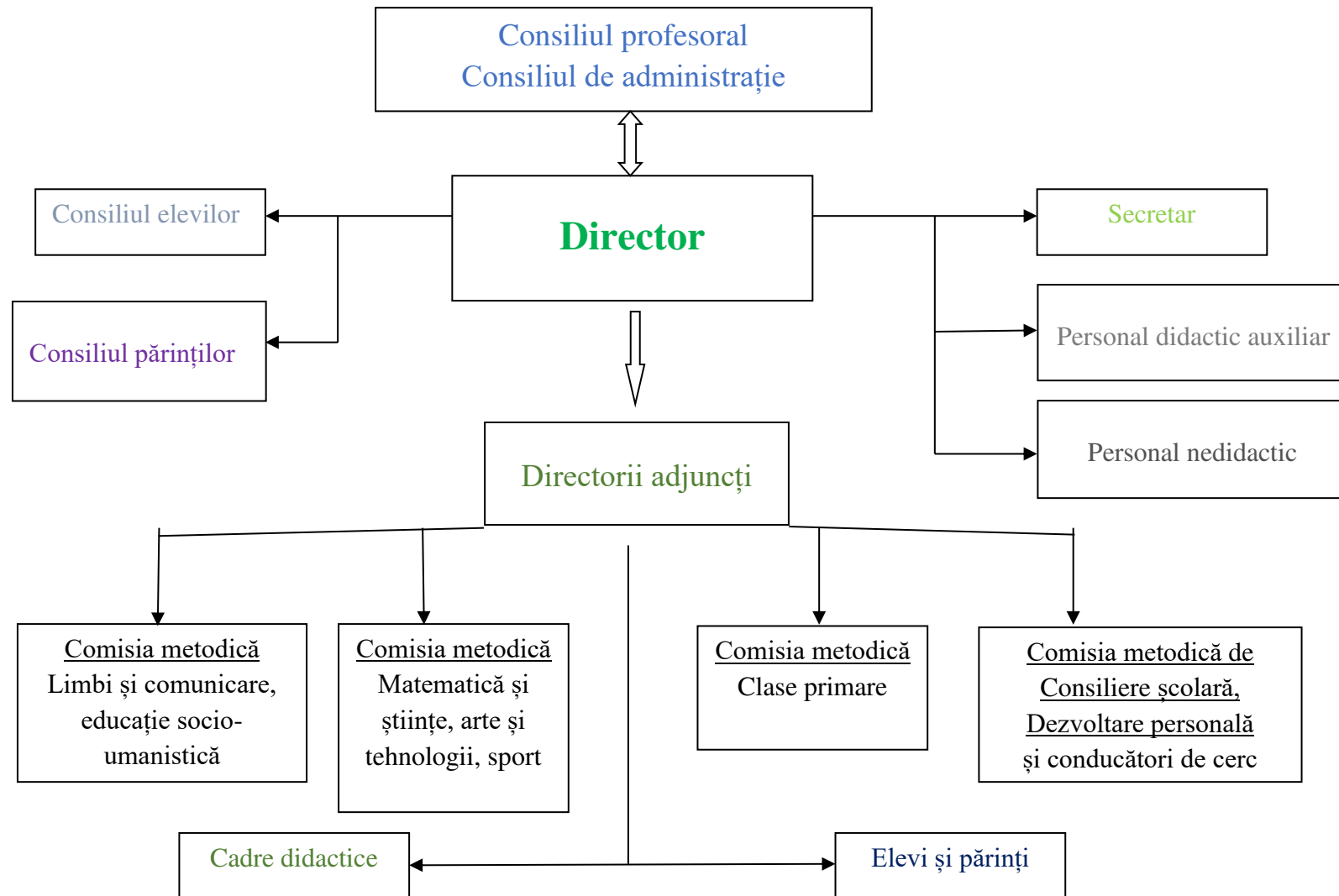
Au elaborat:
Cheltuitor V., director
Cojocaru T., dir.adj.educație
Calugari N., dir.adj.inter. instruire

Cuprins:

Organigrama Gimnaziului nr. 74 „Viorel Găină”.....	3
Argument, misiune, viziune.....	4
Analiza SWOT (resurse umane, curriculumul, resurse materiale și financiare, relații cu comunitatea).....	5
Analiza efectivului de elevi și a cadrelor didactice.....	8
Documente de politici pentru implementare și monitorizare.....	9
Tema de cercetare și scopurile strategice.....	11
Regimul intern de activitate planificat pentru anul de studii 2023-2024.....	12
Cadrul procesual de activitate al gimnaziului.....	13
Domeniul I: Managementul resurselor umane	
I.1. Documentele de politică educațională, modificările legislative curente.....	15
I.2. Transparențe procesului educațional; CP, CA, CRP.....	16
I.3. Prevederile legale în toate domeniile activității educaționale.....	22
I.4. Acte normative privind încadrarea cadrelor didactice.....	23
I.5. Formarea și atestarea cadrelor didactice.....	24
I.6. Monitorizarea activității didactice din școală privind învățarea centrată pe elev.....	24
Domeniul II: Calitate în educație și managementul curriculumului	
II.1. Realizarea programului de dezvoltare instituțională.....	25
II.2. Îndrumarea managerială și de specialitate.....	26
II.3. Accesul la educație de calitate.....	26
II.4. Utilizarea tehnologiilor și instrumentelor pentru educația de calitate.....	27
II.5. Sistemul de evaluare a procesului educațional de calitate.....	28
II.6. Rezultatele la examene, concursuri școlare și extrașcolare.....	28
II.7. Monitorizarea implementării politicilor educaționale.....	29
Domeniul III: Managementul resurselor materiale, financiare	
III.1. Resursele materiale și financiare în vederea respectării cerințelor actuale.....	30
III.2. Resurse existente.....	31
III.3. Modernizarea infrastructurii școlii.....	31

Domeniul IV Incluziunea	
IV.1. Sistemul legislativ referitor la incluziune.....	32
Domeniul V Relații de parteneriat și comunitatea	
V.1. Implicarea părinților în viața gimnaziului.....	32
V.2. Transparența în activitatea gimnaziului, imaginea instituției în relația cu societatea și părinții.....	34
V.3. Derularea proiectărilor de participare educațională.....	35
Activitatea metodică.	
Componenta operațională.....	36
Dimensiunea 1. Sănătate, siguranță și protecție.	38
Dimensiunea 2. Participare democratică.	40
Dimensiunea 3. Incluziunea educațională.	42
Dimensiunea 4. Eficiența educațională.	45
Activitatea culturală și de agrement.....	45
Dimensiunea 5. Educație sensibilă la gen.	48

Organigrama instituției



ARGUMENT

Un criteriu determinant în stabilirea obiectivelor și strategiilor prezentului Plan Managerial a fost cel al concordanței cu responsabilitățile pe care Gimnaziul nr. 74 „Viorel Găină” și le asumă în raport cu partenerii sociali, beneficiarii direcți și indirecti ai demersului didactic. De asemenea, ceea ce contează în mod prioritar este nevoia resimțită la nivel social a unui act managerial orientat spre resursa umana, transparent, eficient, care să asigure o deplină dezvoltare profesională și personală. În acest context, administrația gimnaziului nr. 74 „Viorel Găină” tinde să fie în concordanță cu misiunea educațională a Ministerului Educației și Cercetării, cu cerințele prevăzute de legislația în vigoare, privind asigurarea calității în educație.

MISIUNEA

Misiunea gimnaziului constă în formarea tinerilor cu o personalitate puternică, fundamentată valoric și aptă să-și construiască idealuri și să lupte pentru realizarea lor.

Deasemenea, misiunea noastră constă în formarea de competențe generale și specifice, adoptarea lor la interacțiunea de clasă, școală și comunitate, integrare socială, implimentare de tehnologii didactice inovatoare.

În fine, misiunea gimnaziului nr. 74 „Viorel Găină” este să semene lumină în sufletele copiilor și ale locuitorilor comunității, să desfășoare acțiuni ghidate spre binele societății, să înfăptuiască cel mai nobil și mai frumos vis „Școala să devină un loc, unde ar învăța toată lumea”.

VIZIUNEA

Administrația Gimnaziului nr. 74 „Viorel Găină” își propune a fi un garant al calității și eficienței procesului educațional, prin formarea continuă a cadrelor didactice, prin crearea unui climat de muncă stimulat. Transformarea Gimnaziului nr. 74 „Viorel Găină” într-o instituție competitivă ce prestează servicii educaționale de calitate, prin valorificarea efectivă a relațiilor de parteneriat și cooperare cu diverși factori educaționali, sociali și comunitari, întru formarea unei personalități valoroase, capabile să continue traseul evolutiv de dezvoltare a societății. Asigurarea calității în educație, cu accent pe creșterea gradului de realizare a indicatorilor de calitate.

Analiza Swot

Resurse umane

Puncte forte

- Personalul didactic calificat în proporție de 95 %;
- Interesul crescut al cadrelor didactice pentru propria dezvoltare profesională și receptivitatea acestora la nou ;
- Implimentarea eficientă a politicilor educaționale actuale;
- Strategii rațional selectate corelate cu mijloace eficiente de învățământ;
- Orientarea spre un management participativ;
- Climat educațional deschis, stimulat, favorizat de relațiile interpersonale extinse (cadru didactic – elev, conducere – cadre didactice, cadre didactice – părinți, cadre didactice – cadre didactice, etc.) ;
- Progres demografic în localitate, care determină creșterea numărului de elevi;
- Utilizarea diverselor platforme educaționale și a diverselor instrumente digitale în organizarea și desfășurarea procesului educațional;
- Colaborarea eficientă cu părinții elevilor;
- Dotarea instituției cu mijloace avansate TIC.

Oportunități

- Motivarea personalului în obținerea gradelor didactice;
- Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de instituții specializate;
- Pregătirea cadrelor didactice pentru o societate în continua dezvoltare tehnologică;
- Perfecționarea abilităților digitale în permanență pentru desfășurarea procesului educațional;
- Extinderea și diversificarea procesului educațional în raport cu progresul demografic din localitate.

Puncte slabe

- Modificările legislative permanente, care crează dezorientare și nesiguranță în domeniul educației;
- Cadre didactice cu un nivel redus de competențe digitale;
- Promovarea experienței avansate;
- Lipsa experienței în susținerea de mentorat a cadrelor didactice debutante.

Amenințări

- Fluctuația domiciliară a populației școlare;
- Instabilitatea situației social-politice în țară;
- Motivația financiară a cadrelor didactice.

Analiza Swot

Curriculum

Puncte forte

- Existența material curricular (planul cadru, programe școlare, manuale), auxiliare curriculare (caiete de lucru, ghiduri) etc.;
- Promovarea performanțelor prin oferirea (diplome, excursii);
- Conducere managerială cu deschidere spre reformă, calitate, performanță;
- Centrarea procesului educațional pe nevoile elevului;
- Respectarea principiului incluziunii școlare;
- Structurarea planificărilor și a proiectelor pe unități de învățare conform principiului predării integrate;
- Centrarea scenariilor didactice pe elev prin practicarea unui management activ al colectivului de elevi, concretizat în participarea la activități în grupe, perechi sau individual, studii de caz și dezbateri sau de realizarea și susținerea unor proiecte.

Puncte slabe

- Utilizarea la nivel scăzut a TIC-urilor de către unele cadre didactice;
- Centrarea proiectelor didactice, uneori pe conținuturi și nu pe formare de competențe;
- Relizarea interasistențelor în scopul schimbului de experiență;
- Obținerea performanțelor la disciplinele școlare;
- Lipsa motivației pentru studii a unor elevi.

Oportunități

- Cultivarea permanentă a competențelor de comunicare, de exprimare orală și scrisă;
- Impunerea unei atenții sporite și continue în valorificarea resurselor motivaționale ale elevilor.
- Implimentarea și respectarea cerințelor standardelor de învățare.

Amenințări

- Creșterea dezinteresului elevilor pentru învățarea prin metode tradiționale;
- Lipsa de experiență în elaborare de curriculum opțional;
- Interesul scăzut al unor părinți în relația părinte-școală.

Analiza Swot

Resurse materiale și financiare

Puncte forte

- Conectare la internet;
- Abonamente la ziare și reviste de specialitate;
- Dotarea sălilor de clasă cu materiale didactice, TIC;
- Bază sportivă bună;

Puncte slabe

- Utilizare moderată a TIC-urilor în procesul educațional;
- Lipsa resurselor financiare suficiente pentru buna funcționare a instituției;

- Interesul pentru dezvoltarea continuă a bazei materiale a gimnaziului;
- Interesul pentru implicarea în proiecte naționale/transnaționale/internaționale .

- Dotarea parțială a bibliotecii cu material didactic și TIC.

Oportunități

- Atragerea proiectelor cu finanțare locală/națională/internațională;
- Susținerea materială și financiară din partea comunității (APL, părinți, ONG);
- Dezvoltarea activităților extracurriculare pe o dimensiune extinsă;
 - Dotarea laboratoarelor un utilaj necesar.

Amenințări

- Extinderea crizei economice și situația social-politică în regiune;
- Majorarea prețurilor la materialele didactice și fondurile bănești limitate nu permit dotarea corespunzătoare a tuturor cabinetelor, claselor;
- Bugetul redus pentru dezvoltarea infrastructurii instituției.

Analiza Swot

Relații cu comunitatea

Puncte tari

- Sprijinul financiar din partea APL pentru soluționarea problemelor;
- Varietatea mijloacelor de comunicare cu actanții educaționali;
- Deschiderea școlii spre un parteneriat activ și real cu familia, societatea și comunitatea didactică;

Puncte slabe

- Număr sporit de copii din familii socialmente defavorizate;
- Colaborare insuficientă cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.

Oportunități

- Conlucrarea eficientă cu specialiști din diverse domenii în scopul protecției vieții și sănătății elevilor;
- Colaborare constructivă cu organele administrației publice locale;
 - Dezvoltarea și promovarea imaginii școlii;
- Atragerea partenerilor, întru eficientizarea procesului educațional, prin încheierea acordurilor de parteneriat.

Amenințări

- Nivelul de educație și timpul limitat a unor părinți pot duce la o slabă implicare ai acestora în buna creștere a copilului;
- Scăderea numărului de elevi, ca urmare a natalității reduse și plecării lor peste hotare, la nivel național.

Analiza efectivului de elevi și a cadrelor didactice

Clasele primare	Clasele gimnaziale
Clasa a I „A” – 27 elevi Clasa a I „B” – 28 elevi Clasa a II-a „A” – 26 elevi Clasa a II-a „B” – 25 elevi Clasa a III-a – 31 elevi Clasa a IV-a – 32 elevi	Clasa a V-a „A” – 19 elevi Clasa a V-a „B” – 22 elevi Clasa a VI - 25 elevi Clasa a VII-a - 29 elevi Clasa a VIII - 18 elevi Clasa a IX-a - 19 elevi
Cadre didactice în treapta primară – 6 cadre	Cadre didactice în treapta gimnazială - 15 cadre
<i>Mura Ana</i> - învățătoare în clasa I-a „A”, gradul didactic I <i>Druța Ana</i> – învățătoare în clasa I-a „B”, gradul didactic II <i>Tiulenev Viorica</i> - învățătoare în clasa a II-a „A”, gr. didactic I <i>Bacpaeva Tatiana</i> – învățătoare în clasa a II-a „B” <i>Vozian Svetlana</i> – învățătoare clasa a III-a, gradul didactic I <i>Nicu Natalia</i> - învățătoare în clasa a IV-a, gradul didactic I	<i>Cheltuitor Viorel</i> , director, profesor ed. fizică, master USEFS; <i>Cojocarui Tatiana</i> , dir. adj., profesor de limbă și literatura română, grad didactic II; <i>Calugari Nina</i> , dir. adj., profesor de ed. fizică, gr. did. I; <i>Braghiș Valentina</i> , profesor de limbă și literatura română; <i>Carauș Victoria</i> , profesor de limbă franceză și de limbă engleză, gr. did. II; <i>Șulepov Aglaida</i> , profesor de istorie, ed. civică, ed. pentru societate, gr. did. II; <i>Atvinovschi Ludmila</i> , profesor de geografie, ed. plastică, ed. tehnologică gr. did. II; <i>Chicu Liliana</i> , profesor de matematică, fizică, gr. did. II; <i>Verbițchi Nina</i> , profesor de matematică, gr. did. I; <i>Bădărău Elena</i> , profesor de biologie, chimie, gr. did. II; <i>Vrancean Rodica</i> , profesor de religie, ed. muzicală, gr. did. II; <i>Grijuc Loreta</i> – profesor de limbă engleză, gr. did. II; <i>Strîșca Oxana</i> – profesor informatică, gr. did. II <i>Ciudin Nina</i> – diriginte clasa a V-a; <i>Duda Ana</i> – logoped.

Documente de politici pentru implementare și monitorizare:

- 1. Constituția RM**
- 2. Codul Educației;**
- 3. Codul Muncii al Republicii Moldova;**
- 4. Metodologia de evaluare în bază de descriptori în c.I-IV;**
- 5. Referențialul de evaluare a competențelor specifice formate elevilor;**
- 6. Strategia de dezvoltare ”Educația 2030”;**
- 7. Statutul gimnaziului;**
- 8. Regulamentul intern de organizare și funcționare a gimnaziului;**
- 9. Programul de dezvoltare al gimnaziului pentru anii 2019-2023;**
- 10. Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică (ord. MECC nr. 1091 din 07 octombrie 2020);**
- 11. Curriculum național învățământul primar (ord. MECC nr. 1124 din 20 iulie 2018);**
- 12. Curriculum național învățământul gimnazial. 2019**
- 13. Codul de etică al cadrului didactic (Ord. ME nr. 861 din 07.09.2015);**
- 14. Legea ”Cu privire la protecția civilă” nr.271-XIII din 09.11.1994;**
- 15. Regulamentul Circulației Rutiere aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.357 din 13.05.2009;**
- 16. Regulamentul privind instruirea în domeniul protecției civile aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 282 din 14 martie 2005;**
- 17. Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării ord. nr 200 din 28.02.2023;**
- 18. Curriculumul la disciplina Dezvoltare personală, clasele I-XII, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1124 din 20 iulie 2018;**
- 19. Ghidul de implementare a Curriculumului la disciplina Dezvoltare personală, clasele I-XII, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1124 din 20 iulie 2018;**

- 20.Regulamentului-tip de organizare și funcționare a Consiliului de Etică al instituției de învățământ general (ord. ME nr. 1095 din 30.12.2016);**
- 21.Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar (ord. ME nr. 70 din 30.01.2020);**
- 22.Standardele de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului (ordinul ME nr.970 din 11.10.2013);**
- 23.Standardele profesionale ale cadrelor manageriale (ord. ME 623 din 28.06.2016);**
- 24. Standardele de eficiență a învățării (Ordinul ministrului educației nr. 1001 din 23.12. 2011);**
- 25. Ordinul ME nr.559 din 12.06.2015 “Cu privire la prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar”;**
- 26. Regulamentul – tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II (ord. ME nr. 235 din 25.03.2016);**
- 27. Programul de dezvoltare a educației incluzive în RM pentru anii 2011-2020, HG nr. 523 din 11.07.2011**
- 28. Reperete metodologice de organizare a procesului educațional la disciplinele școlare pentru anul de studii 2023-2024**
- 29. Acte legislative și normative în domeniul învățământului ale DGETS și MECC.**
- 30. Politica de protecție a copilului în instituția de învățământ.**
- 31. Ghidul elevului, Ghidul părinților/reprezentanților legali;**
- 32. Instrucțiuni privind completarea catalogului ord. nr. 382 din 18.04.2023**
- 33. Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor în cazurile de ANET, ord. Nr. 77 al ME din 22.02.13**
- 34. Instrucțiunea privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor-victime ale ANET, HG nr. 270 din 08.04.2014**

Obiectiv general:

Asigurarea accesului la educație de calitate pentru toți copiii

Tema: Managementul calității în educație

Scopuri strategice pentru anul de studii 2023-2024:

- S1 - Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare în gimnaziu, urmărind modificările legislative recente;**
- S2 - Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității în învățământ;**
- S3 - Creșterea confortului și a siguranței în școală prin modernizarea bazei didactico-materiale în acord cu standardele demersurilor curriculare și asigurarea respectării normativelor sanitaro-igienice în contextul epidemiologic de COVID-19;**
- S4 – Mobilizarea comunității educaționale pentru respectarea, protecția și asigurarea drepturilor copilului la educație;**
- S5 - Asigurarea calității în procesul educațional prin eficientizarea mecanismelor de implementare a standardelor educaționale;**
- S6 - Eficiența serviciilor de suport în asigurarea procesului de educație incluzivă;**
- S7 – Dezvoltarea parteneriatelor în scopul promovării educației de calitate.**

Regimul intern de activitate planificat pentru anul de studiu 2023-2024

I. Structura anului școlar

Cursurile școlare se desfășoară în două semestre:

semestrul I – 01 septembrie - 22 decembrie 2023;

semestrul II – 09 ianuarie - 31 mai 2024;

Pentru clasa a IX-a semestrul II se va încheia la 24 mai 2024.

Durata vacanțelor:

vacanța de toamnă – 01 noiembrie - 05 noiembrie 2023;

vacanța intersemestrială – 23 decembrie 2023 – 08 ianuarie 2024;

vacanța de primăvară – 08 martie - 12 martie 2024;

vacanța de Paști – 04 mai – 13 mai 2024;

vacanța de vară – 01 iunie 2024 – 31 august 2024.

Sesiunea de examene a clasei absolvente se desfășoară în
perioada:

- **Clasa a IX-a** – 03 - 14 iunie, 2024

Testarea națională în învățământul primar se desfășoară în
perioanda:

Clasa a IV-a – 15 – 24 mai, 2024

II. Orarul activității educaționale

Orarul sunetelor:

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| 1. 8.15 - 9.00, pauza 10 min. | 4. 11.05 - 11.50, pauza 15 min. |
| 2. 9.10 - 9.55, pauza 10 min. | 5. 12.05 - 12.50, pauza 10 min. |
| 3. 10.05 – 10.50, pauza 15 min. | 6. 13.00 - 13.45, pauză 20 min |
| | 7. 14.05 – 14.50 |

Activități extrașcolare:

Cercul Dramatic Conducător: Atvinovschi Ludmila – 2 ore
Cercul Vocal Conducător: Cirimpei Ion- 4 ore
Funny English Conducător: Grijuc Loreta - 2 ore
Autour du monde Conducător: Carauș Victoria - 2 ore
Broderia Conducător: Ciudin Nina - 2 ore
Matematica în viața cotidiană Conducător: Verbițchi Nina- 2 ore
Istoria comunității locale. Chișinăul meu Conducător: Șulepov A. – 2 ore
Arte decorative Conducător: Atvinovschi Ludmila - 2 ore
Coregrafia Conducător: Cociurca Olesea – 4 ore
În lumea informaticii Conducător: Strișca Oxana – 3 ore
Secții sportive
– Gimnastica. Antrenor: Calugari Nina 8 ore
– Fotbal. Antrenor: Cheltuitor Viorel 4 ore
– Basket. Antrenor: Proca Tatiana 4 ore

Cadrul procesual de activitate al gimnaziului

Domenii de activitate	Obiective generale	Subdomenii de activitate	Obiective operaționale
1.Managementul resurselor umane	O1-Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare în gimnaziu, urmărind modificările legislative recente; O2-Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității în educație	1.1.Documentele de politică educațională, modificările legislative curente	Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională în conformitate cu modificările legislative actuale
		1.2. Transparența procesului educațional - CP, CA, CEt, CE, CRP ș.a.	Asigurarea transparenței procesului educațional
		1.3. Prevederile legale în toate domeniile activității educaționale	Respectarea prevederilor legale în toate domeniile activității educaționale
		1.4. Acte normative privind încadrarea cadrelor didactice	Asigurarea cunoașterii ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea cadrelor didactice
		1.5. Formarea și atestarea cadrelor didactice. Promovarea experienței avansate.	Asigurarea formării personalului didactic
		1.6. Monitorizarea activității didactice din școală, în scopul învățării centrate pe elev.	Creșterea calității resurselor umane și siguranței lor în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale propuse
2.Calitate în educație și managementul curriculumului	O3- asigurarea accesului la educație de calitate	2.1.Realizarea Programului de dezvoltare instituțională	Monitorizarea realizării Programului de dezvoltare instituțională
		2.2.Îndrumarea managerială și de specialitate	Asigurarea îndrumării manageriale și de specialitate prin asistențe la orele de curs
		2.3. Accesul la educația de calitate	Asigurarea calității educației conform curricula disciplinare.
		2.4. Utilizarea tehnologiilor pentru educație de calitate	Dezvoltarea competențelor digitale prin elaborarea și aplicarea conținuturilor educaționale în procesul educațional. Utilizarea platformelor digitale pentru facilitarea procesului de prevade-învățare-evaluare.
		2.5. Sistemul de evaluare a procesului educațional de calitate	Aplicarea instrumentelor de evaluare în conformitate cu actele normative în vigoare

		2.6. Rezultatele la examene, concursurile școlare și extrașcolare	Valorificarea rezultatelor la examene, concursuri școlare/extrașcolare în scopul obținerii performanțelor
		2.7. Monitorizarea implementării politicilor educaționale	Asigurarea calității managementului educational în baza monitorizării și controlului
3. Managementul resurselor materiale, financiare	O4-Dezvoltarea și gestionarea resurselor materiale și financiare O5 - creșterea eficienței cheltuielii banului public investit în educație	3.1. Resursele materiale și financiare în vederea respectării cerințelor actuale	Optimizarea folosirii resurselor materiale și financiare în vederea respectării cerințelor actuale
		3.2. Resursele existente	Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente
		3.3. Modernizarea infrastructurii școlii	Modernizarea infrastructurii școlii inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ (dotarea școlii cu mobilier școlar, tablă interactivă, softuri educaționale etc.);
4. Incluziunea	O6 – Promovarea EI drept prioritate	4.1 .Sistemul legislativ referitor la incluziune	Promovarea politicilor de implementare a educației incluzive.
5. Relații de parteneriat și comunitatea	O7 – Promovarea imaginii gimnaziului prin derulare de proiecte și parteneriate locale/naționale/ internaționale	5.1. Implicarea părinților în viața gimnaziului 5.2. Transparența în activitatea gimnaziului, imaginea instituției în raport cu societatea 5.3. Derularea proiectelor de parteneriat educațional	Crearea condițiilor necesare în vederea creșterii implicării părinților în viața gimnaziului Asigurarea transparenței în activitatea gimnaziului, conturarea unei imagini pozitive a instituției în relația cu societatea, părinții Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat educațional eficient.

Domeniu de activitate: Managementul resurselor umane

Obiectiv general: Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare în gimnaziu, urmărind modificările legislative recente

Subdomeniu: 1.1. Documentele de politică educațională, modificările legislative curente

Obiectiv operațional: Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională în conformitate cu modificările legislative actuale

Indicator de performanță: respectarea actelor normative și legislative din domeniul învățământului

Nr.	<i>Acțiuni proiectate/ acte legislative educaționale nominalizate</i>	<i>Termeni de realizare</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>
1.	Elaborarea Planului Managerial anul de studii 2023 - 2024.	August-Septembrie 2023	Cheltuitor V. Calugari N. Cojocaru T.	Plan aprobat
2.	Revizuirea Regulamentului intern de organizare și funcționare a gimnaziului	August 2023	Cheltuitor V.	RIOFG în corespundere cu actele normative în vigoare
3.	Informarea elevilor din clasele a IV-a și a IX- a cu privire la metodologia evaluării naționale și susținerea examenelor de absolvire	Pe parcursul anului	Calugari N.	Metodologia, regulamentul de absolvire, aprobate de ME
4.	Întocmirea orarului conform normelor prevăzute în Planul-cadru aprobat prin ord. MECC nr. 200 din 28.02.23;	August-Septembrie	Calugari N.	Orar aprobat în corespundere cu Planul-cadru
5.	Respectarea Ordinul ME nr.861 din 07.09.2015, Codul de etică a cadrului didactic	Pe parcurs	Președintele CE	Cadrul legislativ în domeniul învățământului respectat
6.	Respectarea Ordinul ME nr. 623 din 28.06.2016, Standardele profesionale ale cadrelor didactice din învățământul general	Permanent	Echipa managerială,	Cadrul legislativ în domeniul învățământului respectat și aplicat
7.	Aplicarea și respectarea Ordinul ME nr. 70 din 30.01.2020, Regulamentul cu privire la evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar	Permanent	Calugari N.	Cadrul legislativ în domeniul învățământului respectat și aplicat

8.	Aplicarea și respectarea Ordinul ME 235 din 25 martie 2016, Regulamentul-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar	Permanent	Echipa managerială, cadre didactice	Cadrul legislativ în domeniul învățământului respectat și aplicat
9.	Aplicarea și respectarea Planului – cadru, aprobat prin ord. MECC nr. 200 din 28.02.23	Permanent	Echipa managerială, cadre didactice	Cadrul legislativ în domeniul învățământului respectat și aplicat
10.	Respectarea Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică (ord. MECC nr. 1091 din 07 octombrie 2020)	Pe parcursul anului	Cheltuiitor V.	Cadrul legislativ în domeniul învățământului respectat și aplicat
11.	Respectarea Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor în cazurile de ANET, ord. Nr. 77 al ME din 22.02.13	Pe parcursul anului	Cojocaru T.	Cadrul legislativ în domeniul învățământului respectat și aplicat
12.	Respectarea Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor-victime ale ANET, HG nr. 270 din 08.04.2014	Pe parcursul anului	Cojocaru T.	Cadrul legislativ în domeniul învățământului respectat și aplicat
13.	Respectarea Instrucțiunii pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului, ord. nr. 559 al ME din 12.06.2015	Pe parcursul anului	Cojocaru T.	Cadrul legislativ în domeniul învățământului respectat și aplicat
14.	Respectarea instrucțiunii privind completarea catalogului ord.nr.382 din 18.04.2023	Pe parcursul anului	Calugari N.	Cataloage completate conform instrucțiunii

Subdomeniu: 1.2. Transparența procesului educațional - CP, CA, CRP

Obiectiv operațional: Asigurarea transparenței procesului educațional

Indicator de performanță: Membrii Consiliilor implicați în examinarea subiectelor, elaborarea planurilor, strategiilor de dezvoltare educațională, validarea și aprobarea deciziilor și acțiunilor de ameliorare

<i>Problema examinată</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Indicator de produs/rezultat</i>
Activitatea Consiliul Profesoral			
<p style="text-align: center;">Consiliul Profesoral nr. 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dezbateră și validarea Planului Managerial pentru anul de studii 2023-2024 <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Planul Comisiilor metodice; 2. Calitatea educației promovate în actele normative ale educației (Codul Educației, Curriculumul Național, Planul – Cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, Metodologia implementării ECD, Instrucțiunea privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal, Metodologia de evaluare a cadrelor didactice și manageriale, Metodologia de repartizare a timpului efectiv de muncă a personalului didactic, Codul de etică al cadrului didactic, Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară, etc.) 3. Aprobarea componenței Consiliului de Etică, Comisiilor metodice, Comisiei de atestare și comisiilor permanente; 4. Distribuirea sarcinii didactice și numirea diriginților de clasă; 5. Validarea ofertei de discipline opționale pentru anul școlar 2023 – 2024 și pentru activitățile extrașcolare și activitățile extrașcolare sportive; 6. Prezentarea și aprobarea listei nominale de atestare și de formare continuă a cadrelor didactice pentru anul de studii 2023-2024. 7. Promovarea experienței avansate, de mentorat pentru cadrele debutante; 8. Validarea contingentului de elevi, condiții de adaptare a procesului educațional în funcție de potențialul și necesitățile elevilor cu CES, a elevilor cu diferență de program; 9. Validarea listei elevilor beneficiari de alimentație gratuită, ajutor material și transport școlar. 	Septembrie 2023	Administrația	<p>Documentația: regulamente, fișe, anexe, planul de activitate, listele elevilor, schema de încadrare ș.a.</p>
<p style="text-align: center;">Consiliul Profesoral nr.2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Calitatea procesului educațional – imperativ pentru un învățământ competitiv. (Aspecte în organizarea și desfășurarea concursurilor școlare); 2. Sprijinirea elevilor cu dificultăți de învățare (inclusiv CES)/risc de abandon școlar, prin programe speciale de recuperare; 3. Adaptarea școlară a elevilor din clasa a I-a, a V-a; 4. Rezultatele controlului cu privire la Nivelul de organizare și desfășurare a activității profesorilor de la comisia metodică: „Matematică și științe, arte, tehnologii și sport”. 	Noiembrie 2023	<p style="text-align: center;">Dir. adjunct</p> <p style="text-align: center;">Dir. adjunct Diriginții cl. I-a, V-a, logoped, psihilog</p>	<p>Orarul olimpiadelor, et. Locală PEI, program de recuperare Notă informativă</p>

<p style="text-align: center;">Consiliul Profesorat nr.3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Validarea rapoartelor privind situația școlară a elevilor la finele sem. I, 2. Consemnarea rezultatelor corigenților/diferențelor de program în sem.I al anului școlar 2023-2024 (după caz) 3. Prezentarea raportului despre activitatea procesului educațional în instituție, sem.I. 4. Rezultatele controlului tematic: Nivelul de organizare și desfășurare a activității profesorilor de la CM „Matematica și științe, arte, tehnologii și sport”. 	Decembrie 2023	Diriginții Dir. adjunct Dir. adjunct	Raport lista corigenților Raport
<p style="text-align: center;">Consiliul Profesorat nr.4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Atestarea cadrelor didactice. Aprecieri sintetice asupra activității candidaților care solicită acordarea gradelor didactice, pe baza prezentării publice a raportului de autoevaluare a activității desfășurate. 	Februarie 2024	Dir. adjunct	Notă informativă Dosare de atestare
<p style="text-align: center;">Consiliul Profesorat nr.5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Validarea raportului privind situația școlară a elevilor clasei a IX-a; 2. Admiterea elevilor la examenele de absolvire. 	Mai 2024	Șulepov A. Cheltuitor V.	Raportul despre absolvire
<p style="text-align: center;">Consiliul Profesorat nr.6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Validarea rapoartelor privind situația școlară a elevilor la finele anului; 2. Promovarea elevilor claselor I-VIII. 3. Monitorizarea calității procesului educațional a copiilor cu CES; 4. Rezultatele concursurilor școlare și extrașcolare; 5. Opțiunile de studiere a disciplinelor opționale și organizarea activităților extrașcolare; 6. Validarea listei elevilor beneficiari de ajutor material unic; 7. Validarea listei elevilor beneficiari de odihnă în taberele constante. 	Mai 2024	Diriginții Cheltuitor V. Dir. adjunct Dir. adjunct Dir. adjunct Cheltuitor V.	Rapoarte validate Notă informativă Notă informativă Oferta aprobată Liste validate
<p style="text-align: center;">Consiliul Profesorat nr. 7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Validarea rapoartelor activității educaționale pentru anul de studii 2023-2024; <ol style="list-style-type: none"> a) Raportul despre activitatea instituției al cadrului managerial; b) Raport despre realizarea procesului educațional; c) Raportul comisiilor metodice; 2. Actualizarea regulamentului intern și ROFI 3. Încheierea situației școlare a elevilor corigenți și amânați (după caz) 	August 2024	Cheltuitor V. Dir. adjunct Dir. adjunct Șefii com. Dir. adjunct Dir. adjunct	Rapoarte validate Amend. aprobate

Consiliul de Administrație

Consiliul de Administrație nr.1

<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobarea componentei școlare a Planului – Cadru 2. Aprobarea rectificărilor RIOFG pentru anul școlar 2023 – 2024 (după caz) 3. Aprobarea Planului managerial anual 2023 – 2024 4. Aprobarea distribuirii orelor destinate activităților extrașcolare și activităților extrașcolare sportive; 5. Avizarea normelor de completare a claselor, numărului de elevi în fiecare clasă, schema de încadrare a personalului; 6. Raportul statistic și narativ asupra activității instituției, inclusiv privind rezultatele evaluărilor naționale (pentru anul de studii 2022 – 2023) 7. Aprobarea organigramei pentru anul de studii 2023 – 2024 ; 8. Aprobarea schemei orarului instituției de învățământ; 9. Stabilirea itinerarului transportului școlar. 	Septembrie 2023	Dir. adjunct Dir. adjunct Cheltuitor V. Cheltuitor V. Dir. adjunct Cheltuitor V. Dir. adjunct	Planuri aprobate Regulamente actualizate și aprobate Raport Organigrama aprobată Orar aprobat
--	--------------------	---	--

Consiliul de Administrație nr.2

<ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor în mediul școlar. Respectarea prevederilor Politicii de protecție a drepturilor copilului. 2. Asigurarea elevilor cu manuale și aprobarea regimului de lucru al bibliotecii. 3. Dezbateri asupra Proiectului de buget pe anul 2023; 4. Cu privire la respectarea normelor protecției muncii și tehnicii securității ; 5. Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la toate disciplinele de studii, dezvoltare personală, managementul clasei – accente pe implementarea curriculumului centrat pe competențe, inclusiv analiză și propuneri de eficientizare. 6. Respectarea normelor sanitaro-igienice și epidemiologice la organizarea alimentației elevilor 7. Pregătirea școlii pentru sezonul de încălzire 	Octombrie 2023	Dir. adjunct Braghiș V. Cheltuitor V. Dir. adjunct Dir. adjunct Dir. adjunct Corman S. Cojocaru O.	Nota informativă Nota informativă Notă informativă
---	-------------------	---	--

Consiliul de Administrație nr. 3

<ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentarea Regulamentului și a Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire și a testării naționale, sesiunea 2023 2. Aprobarea regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare la nivel de instituție; 3. Prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului. Lucrul cu elevii din grupa de risc; 4. Rezultatele controlului cu privire la Adaptarea școlară și gradul de coeziune al relațiilor interpersonale în cl. a I-a, a-V-a 	Noiembrie 2023	Dir. adjunct Dir. adjunct Dir. adjunct Dir. adjunct	Regulamente aprobate Notă informativă Notă informativă Itinerar stabilit Notă informativă Notă informativă
---	-------------------	--	---

<p>5. Stabilirea itinerarului autobusului școlar în condiții meteorologice nefavorabile.</p> <p>6. Situații financiare lunare.</p> <p>7. Cu privire la rezultatele controlului frontal al activităților extrașcolare</p> <p>8. Cu privire la rezultatele controlului tematic – Adaptarea școlară și gradul de coeziune al relațiilor interpersonale în cl. I-a, a – V-a ;</p> <p>9. Cu privire la rezultatele controlului tematic – Starea cabinetelor de studii, a disciplinei de muncă, a activității profesorilor de serviciu</p>		<p>Cheltuitor V.</p> <p>Cheltuitor V. Dir. adjunct Dir. adjunct</p>	
<p style="text-align: center;">Consiliul de Administrație nr.4</p> <p>1. Aprovizionarea instituției cu necesarul pentru prevenirea îmbolnăvirilor (apă, dezinfectanți, regimul de termometrare).</p> <p>2. Programul sărbătorilor de iarnă. Securitatea elevilor în perioada vacanței de iarnă.</p> <p>3. Aprobarea planificării anuale preventive a concediilor de odihnă;</p> <p>4. Avizarea Proiectului de buget pentru anul calendaristic 2024</p> <p>5. Cu privire la rezultatele controlului frontal la disciplina – Biologie</p> <p>6. Cu privire la rezultatele controlului tematic – Prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului. Lucrul cu elevii din grupa de risc.</p>	<p>Decembrie 2023</p>	<p>Dir. adjunct</p> <p>Dir. adjunct Cheltuitor V. Cheltuitor V. Dir. adjunct Dir. adjunct</p>	<p>Notă informativă</p> <p>Programul activităților</p>
<p style="text-align: center;">Consiliul de Administrație nr.5</p> <p>1. Raportul cu privire la starea și calitatea educației;</p> <p>2. Rezultatele controlului cu privire la Realizarea planului de activitate a serviciului de asistență logopedică și a asistentului medical pentru I semestru.</p> <p>3. Respectarea prevederilor instrucațiunii cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor;</p> <p>4. Alimentația elevilor conform normelor în vigoare;</p> <p>5. Realizarea deciziilor Consiliului Profesorat;</p> <p>6. Cu privire la rezultatele controlului tematic – realizarea planului de activitate a serviciului logopedic și a asistentului medical pentru sem. I</p>	<p>Ianuarie 2024</p>	<p>Dir. adjunct Dir. adjunct</p> <p>Preș.com.triere Cheltuitor V.</p> <p>Dir. adjunct</p>	<p>Raport</p> <p>Notă informativă</p> <p>Notă informativă</p> <p>Notă informativă</p>
<p style="text-align: center;">Consiliul de Administrație nr.7</p> <p>1. Monitorizarea procesului de formare continuă, atestare și promovarea experienței avansate, debutului școlar.</p> <p>2. Validarea planului activităților consacrate zilei internaționale a Femeii;</p> <p>3. Cu privire la proiectarea reparațiilor capitale și curente a instituției de învățământ.</p> <p>4. Cu privire la pronosticul odihnei elevilor în perioada de vară.</p>	<p>Februarie 2024</p>	<p>Dir. adjunct</p> <p>Dir. adjunct Cheltuitor V. Dir. adjunct</p>	<p>Notă informativă</p> <p>Plan aprobat</p> <p>Proiect aprobat</p> <p>Date statistice</p>
<p style="text-align: center;">Consiliul de Administrație nr.8</p> <p>1. Cu privire la totalurile atestării cadrelor didactice la nivel de instituție;</p> <p>2. Raport privind implicarea elevilor cu CES în activitățile școlii;</p> <p>3. Situații financiare lunare.</p>	<p>Martie 2024</p>	<p>Dir. adjunct</p> <p>Diriginții Cheltuitor V.</p>	<p>Nota informativă</p> <p>Raport CMI</p> <p>Nota informativă</p>

4. Cu privire la rezultatele controlului frontal la disciplina - educație pentru societate 5. Cu privire la rezultatele controlului thematic – Valorificarea optima a cursurilor opționale și a activităților extrașcolare		Dir. adjunct Dir. adjunct	
Consiliul de Administrație nr.9 1. Analiza rezultatelor obținute de catre elevi la concursurile școlare și extrașcolare; 2. Cu privire la totalurile sezonului de încălzire; 3. Analiza resurselor materiale și financiare pentru dotarea școlii cu material didactic și mobilier necesar, lucrări de reparație curente și capitale. 4. Cu privire la rezultatele controlului frontal al activității bibliotecarului	Aprilie 2023	Dir. adjunct Dir. adjunct Dir. adjunct Cheltuitor V. Director	Notă informativă Notă informativă Notă informativă
Consiliul de Administrație nr.10 1. Examinarea cererilor pentru orele opționale și activitățile extrașcolare. Aprobarea componentei educaționale cu privire la orele opționale și activitățile extrașcolare; 2. Stabilirea și aprobarea perioadei concediului ordinar pentru salariații din gimnaziu; 3. Pregătirea pentru examenele de absolvire, sesiunea 2024 ; 4. Organizarea activității „Ultimul sunet - 2024”; 5. Stabilirea lucrărilor de igienizare și de reparație în timpul vacanței de vară. 6. Cu privire la rezultatele controlului tematic – Gradul de pregătire al elevilor către testele/examenele de absolvire.	Mai 2024	Dir. adjunct Cheltuitor V. Dir. adjunct Cojocar O. Dir. adjunct	Graficul concediilor Proiect aprobat
Consiliul de Administrație nr.11 1. Prezentarea raportului privind performanțele educaționale ale elevilor din gimnaziu; 2. Contribuția activităților extrașcolare și extracurriculare în dezvoltarea personalității elevului; 3. Starea bazei materiale și amenajarea cabinetelor și laboratoarelor; 4. Evaluarea îndeplinirii obiectivelor planificate în Planul de activitate pentru anul de studii 2023 – 2024. Raport de autoevaluare a instanței, Raportul cadrelor manageriale.	August 2024	Dir. adjunct Dir. adjunct Cojocar O. Cheltuitor V. Dir. adjunct Dir. adjunct	Raport Notă informativă Notă informativă Raport
Consiliul Reprezentativ al Părinților			
Consiliul Reprezentativ al Părinților nr.1 1. Constituirea Consiliului reprezentativ al părinților, desemnarea reprezentanților părinților în CA; 2. Prezentare Regulamentul de funcționare al CRP; 3. Validarea Planului de activitate al CRP pentru anul școlar 2023-2024; 4. Familiarizarea cu aspecte specifice privind organizarea procesului educațional la disciplinele de studii în anul de studii 2023-2024	Septembrie 2023	Ech.man. CRP CRP	Componenta CRP Regulamentul de funcționare Schema orară Acord încheiat

<p>5. Validarea acordului de parteneriat școală-părinte; 6. Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului (HG nr.270 din 08.04.2014)</p>		Cojocaru T.	
<p style="text-align: center;">Consiliul Reprezentativ al Părinților nr.2</p> <p>1. Discuții privind rolul familiei în dezvoltarea procesului educațional; 2. Discutarea problemelor de ordin intern (prezentarea rezultatelor școlare, a evoluției elevilor); 3. Organizarea și desfășurarea sărbătorilor de iarnă; 4. Activitatea copiilor în vacanță: Sprijinirea desfășurării activităților extrașcolare: călătorii, concursuri, parteneriate ș.a. 5. În lumea cărților. Discuții despre diverse metode de a determina un elev să citească și să descopere lectura de plăcere.</p>	Decembrie 2023	Cojocaru T. Cheltuitor V. CRP Cheltuitor V. Braghiș V.	Părinți familiarizați Nota informativă Plan de activitate Parteneriat școală-părinte Prezentare de carte
<p style="text-align: center;">Consiliul Reprezentativ al Părinților nr.3</p> <p>1. Parteneriatul cu familia-condiție a eficacității procesului educațional; 2. Temele pentru acasă. Cunoașterea stilului de învățare al elevului și realizarea unui program de studiu; 3. Respectarea normelor sanitaro-igienice. Prevenirea îmbolnăvirilor. 4. Internetul și efectele acestuia. Discuții despre efectele și beneficiile internetului, despre dozarea timpului petrecut pe Internet.</p>	Februarie 2024	Cheltuitor V. Calugari N. Corman S. Rîba N.	Note informative Prezentare PPT Notă inform.
<p style="text-align: center;">Consiliul Reprezentativ al Părinților nr.4</p> <p>1. Modelul personal – prima componentă în educație. Discuții despre ceea ce este lăsat copilul să vadă și să audă în familie. 2. Părinți, profesori și elevi vs rezultatele școlare; 3. Realizarea planului de activitate al CRP. Propuneri pentru noul an școlar.</p>	Aprilie 2024	Centrul „Neovita” Calugari N Președ. CRP	Comunicări Notă informativă Raport prezentat
<p>Subdomeniu: 1.3. Prevederile legale în toate domeniile activității educaționale</p>			
<p>Obiectiv operațional: Respectarea prevederilor legale în toate domeniile activității educaționale.</p>			
<p>Indicator de performanță: Responsabilitate, legalitate</p>			
<i>Acțiuni proiectate</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Indicator de produs/rezultat</i>

1. Elaborarea regulamentelor comisiilor metodice și permanente	Septembrie 2023	Director	Ordinul de numire
2. Monitorizarea cadrelor didactice în formarea contunuă, formarea a competențelor digitale, platforme educaționale, masterate etc.	Conform ofertei	Dir. adjunct	Nota informativă

Subdomeniu: 1.4. Acte normative privind încadrarea cadrelor didactice

Obiectiv general: Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității în învățământ

Obiectiv operațional: Asigurarea cunoașterii ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea cadrelor didactice

Indicator de performanță: Funcționarea curentă a unității de învățământ

<i>Acțiuni proiectate</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Indicator de produs/rezultat</i>
1. Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic	Octombrie	Cheltuitor V.	Baza de date electronică
2. Discuții la nivelul comisiilor metodice, în CA și CP pentru întocmirea proiectului de încadrare pentru anul 2023-2024.	August-septembrie	Cheltuitor V. șefii de comisii	Schemă de încadrare, anul școlar 2023-2024 Procese verbale ale ședințelor CM, CA, CP
3. Revizuirea și semnarea contractelor individuale de muncă. Întocmirea și completarea statelor de funcții, a documentelor privind încadrarea angajaților	Septembrie 2023	Cheltuitor V.	Existența contractelor individuale de muncă semnate de toți angajații instituției
4. Întocmirea și completarea statelor de funcții și a Regulamentului intern de organizare și funcționare a gimnaziului pentru angajați	Septembrie 2023	Cheltuitor V.	Schema de încadrare, documentele stipulate în ordinul DF referitor la aprobarea încadrării, a Regulamentului intern
5. Întocmirea și modificarea: * dosarelor personale * contracte de răspundere materială * a fișelor de post	Septembrie 2023	Cheltuitor V. Dir. adjunct	Dosarele personale ale angajaților, fișa -post, contracte de răspundere materială

Subdomeniu: 1.5. Formarea și atestarea cadrelor didactice. Promovarea experienței avansate.

Obiectiv operațional: Asigurarea formării și atestării personalului didactic.

Indicator de performanță: Stimularea principalilor actori educaționali pentru îmbunătățirea și eficientizarea activității

<i>Acțiuni proiectate</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Indicator de produs/rezultat</i>
1. Planificarea programelor de formare continuă a cadrelor didactice	Septembrie Octombrie	Cheltuitor V. Dir. adjunct	Planul de formare
2. Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de formare continuă și dezvoltare profesională organizate de instituțiile de specialitate.	Lunar	Ech.manager.	Oferte educaționale
3. Perfecționarea abilităților digitale pentru desfășurarea procesului educațional	Periodic	Ech.manager.	Cadre didactice instruite
4. Stabilirea criteriilor de evaluare a activității cadrelor didactice supuse atestării. Completarea fișelor de evaluare	Noiembrie Februarie	Comisia pentru atestare	Criterii de eval., fișe de eval.
5. Aplicarea sistemului de perfecționare prin credite profesionale transferabile	Lunar	Com. de atest.	Harta creditară
6. Stimularea cadrelor didactice prin propagarea experienței avansate	Lunar	Ech.manager. Com.de atest.	Note informative, decizii
7. Susținerea cadrelor didactice de specialitate pentru confirmarea și conferirea gradelor didactice.	Lunar	Ech.manager. Com.de atest.	Portofolii de atestare

Subdomeniu: 1.6. Monitorizarea activității didactice din școală, privind învățarea centrată pe elev.

Obiectiv operațional: Creșterea calității resurselor umane și siguranței lor în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale propuse.

Indicator de performanță: Autoevaluarea instituțională

<i>Acțiuni proiectate</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Indicator de produs/rezultat</i>
1. Efectuarea de asistențe și interasistențe la lecții, selectarea, verificarea, arhivarea dovezilor necesare în autoevaluare: portofoliul profesorului, portofoliul elevului, fișa de observare a lecției, portofoliul comisiilor metodice	Pe parcursul anului	Ech.manager. Șefii CM, cadr. didactice	Portofoliile comisiilor, a profesorilor
2. Analiza activității desfășurate în școală, pe comisii metodice și în CA	Periodic	Ech.manager. Șefii CM,	Plan de măsuri eficiente
3. Elaborarea raportului statistic și narativ asupra activității instituției	Până la 30 iunie	Cheltuitor V.	rapoarte evaluare

4. Elaborarea raportului semestrial de monitorizare a procesului educațional conform indicatorilor de bază (statistici, privind calitatea procesului educațional: media semestrială/anuală, % reușitei, %calității, frecvența, școlarizare, abandon școlar), constatarea dinamicii și tendințelor	Septembrie	Dir. adjunct	Raport
<p>Domeniu de activitate 2. Calitate în educație și managementul curriculumului Obiectiv general: Asigurarea accesului la educație de calitate. Subdomeniu: 2.1.Realizarea Programului de dezvoltare instituțională. Obiectiv operațional: Monitorizarea realizării Programului de dezvoltare instituțională. Indicator de performanță: Respectarea structurii, regulamentelor și a standardelor educaționale.</p>			
<i>Acțiuni proiectate</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Indicator de produs/rezultat</i>
1. Monitorizarea participării cadrelor didactice la întrunirile metodice.	Conform ordinului	Cheltuitor V.	Planul întrunirilor metodice al DGETS
2. Revizuirea organigramei instituției în conformitate cu actele normative în vigoare.	Sem. I	Cheltuitor V.	Standarde specifice
3. Actualizarea Programului de dezvoltare instituțională pentru perioada 2019-2023	Sem. I	Cheltuitor V.	Legislația în vigoare
4. Elaborarea actelor normative la nivelul unității școlare.	Sem. I, Sem. II	Cheltuitor V.	Reglementări legale
5. Asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității educaționale	August-Septembrie	Cheltuitor V.	Avizul de funcționare
6. Numirea diriginților la clase	Septembrie	Cheltuitor V.	Ordin de numire
7. Stabilirea componentei școlare, rețeaua de clase	Septembrie	Cheltuitor V. Dir. adjunct	Listele elevilor pe clase
8. Întocmirea orarului lecțiilor și al activităților extracurriculare, verificarea și aprobarea acestora de către CA	August-Septembrie	Dir. adjunct	Orarul lecțiilor, activităților extrașcolare, sunetelor
9. Formarea competențelor digitale ale cadrelor didactice și planificarea orelor susținute prin utilizarea instrumentelor didactice moderne în vederea desfășurării procesului educațional	Lunar	Ech.man.	Cadre diactice formate

Subdomeniu: 2.2. Îndrumarea managerială și de specialitate

Obiectiv operațional: Asigurarea îndrumării manageriale și de specialitate prin asistențe la orele de curs

Indicator de performanță: Calitatea pregătirii cadrelor didactice conform standardelor profesionale

<i>Acțiuni proiectate</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Indicator de produs/rezultat</i>
1. Actualizarea portofoliilor didactice în baza standardelor profesionale, Nomenclatorului ord. nr. 1467 din 12.11.19	Septembrie	Echipa managerială	portofolii didactice profesionale
2. Evaluarea performanțelor cadrelor didactice conform fișelor de evaluare.	Trimestrial	Com. de eval.	Fișele de evaluare
3. Actualizarea fișelor-post pentru toți angajații.	Septembrie	Cheltuitor V.	Fișele de post
4. Acordarea asistenței metodice în vederea întocmirii documentației școlare.	Periodic	Echipa managerială, șefii com. met	Acte completate conform cerințelor
5. Asistența de mentorat pentru cadrele didactice debutante.	Periodic	Echipa managerială, mentorul	Planul individual de mentorat
6. Promovarea schimbului de experiență prin intermediul asistențelor și interasistențelor la ore.	Periodic	Echipa manag., șefii CM cadrele did.	Demersul didactic, fișe de asistență

Subdomeniu: 2.3. Accesul la educația de calitate

Obiectiv operațional: Asigurarea calității educației conform curricula disciplinelor

Indicator de performanță: Criteriile privind calitatea curriculumului

<i>Acțiuni proiectate</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Indicator de produs/rezultat</i>
1. Constituirea comisiilor metodice pe arii curriculare	Septembrie	Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Portofoliile comisiilor metodice
2. Întocmirea planificărilor, planurilor de activitate a comisiilor metodice conform Reperelor metodologice	Septembrie	Dir. adjunct Șefii comisiilor metodice	Planul de activitate al com. Metodice

3. Monitorizarea parcurgerii curriculumului școlar	Permanent	Dir. adjunct Șefii com. Metodice	Plan de asistențe la ore
4. Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de organele ierarhic superioare	Permanent	Echipele manageriale	Documente elaborate conform standardelor
5. Elaborarea proiectărilor de lungă durată în conformitate cu prevederile Reperelor metodice la disciplinele de studiu.	Septembrie	Cadrele didactice	Proiecte întocmite conform cerințelor
6. Aplicarea strategiilor didactice în scopul optimizării predării-învățării-evaluării	Pe parcursul anului	Echipele man., cadrele didactice	Fișa de asistență la ore

Subdomeniu: 2.4. Utilizarea tehnologiilor pentru educație de calitate

Obiectiv operațional: Dezvoltarea competențelor digitale prin elaborarea și aplicarea conținuturilor educaționale în procesul educațional. Utilizarea platformelor digitale pentru facilitarea procesului de studiu.

Indicator de performanță: Competențe digitale dezvoltate, dotarea instituției cu utilaj modern.

<i>Acțiuni proiectate</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Indicator de produs/rezultat</i>
1. Implementarea catalogului electronic în cadrul SIME	Septembrie	Nicu N.	Catalogul electronic completat
2. Actualizarea datelor din gimnaziu <i>Sistemul de cartografiere a școlilor primare, gimnaziilor (SIME)</i>	Octombrie	Nicu N. Chetuitor V.	Rapoarte referitor la baza tehnico – materială și date statistice ce țin de resurse umane din gimnaziu
3. Monitorizarea introducerii datelor referitor la elevii gimnaziu	Februarie Mai	Nicu N. Chetuitor V.	Rapoarte referitor la numărul total de elevi ai ciclului gimnazial pe sector
4. Introducerea datelor candidaților ciclului gimnazial în <i>Sistemul Informațional de Personalizare a Actelor de Studii (SPCG)</i>	Aprilie Iulie	Nicu N. Chetuitor V.	Rapoarte referitor la numărul de candidați introduși în SIME
5. Introducerea mediilor anuale și a notelor de la examene în <i>(SIME)</i>	Iunie-iulie	Nicu N. Chetuitor V.	Numărul de absolvenți ai ciclului gimnazial, sesiunea 2023

Subdomeniu:2.5. Sistemul de evaluare a procesului educațional de calitate.

Obiectiv operațional: Aplicarea instrumentelor de evaluare în conformitate cu actele normative în vigoare.

Indicator de performanță: Realizarea standardelor, eficacitate (resurse / rezultate), eficiență (rezultate / obiective), progres;

<i>Acțiuni proiectate</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Indicator de produs/rezultat</i>
1. Evaluare inițială ca instrument de diagnosticare și prognozare a cunoștințelor și capacităților, premise ale asimilării conținuturilor și competențelor noi.	Septembrie	Dir. adjunct Cadr. didactice	Notă informativă
2. Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor claselor a I-a – a IX-a la evaluările formative/sumative	Anual	Dir. adjunct șefii com.met.	Fișe de sinteză
3. Organizarea pretestării pentru evaluările naționale la clasele a IV-a și testării candidaților la examenele de absolvire cl IX	Conform orarului	Cheltuitor V. Cadre didactice	Notă informativă
4. Urmărirea asigurării calității educației: controlul parcurgerii ritmice a materiei; planificarea evaluărilor sumative în scopul suprasolicitării elevilor; analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorarea situațiilor necorespunzătoare; controlul evaluării continue și coerente a elevilor;	Conf. planificarii	Cheltuitor V. Dir. adjunct Comisia de evaluare	Documente școlare Registrul de asistențe la ore Note informative
5. Analiza semestrială și anuală a întregii activități desfășurate	Ianuarie Mai	Echipa managerială	Rapoarte statist. cu privire la eval.
6. Formarea cadrelor didactice în vederea aplicării metodologiei de evaluare	August	Formatorii DGETS	Repere metodologice

Subdomeniu: 2.6. Rezultatele la examene, concursurile școlare și extrașcolare

Obiectiv operațional: Valorificarea rezultatelor la examene și concursurile școlare întru obținerea performanțelor

Indicator de performanță: Sporirea rezultatelor școlare, creșterea performanțelor

<i>Acțiuni proiectate</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Indicator de produs/rezultat</i>
1. Întocmirea documentației necesare pentru susținerea examenelor naționale	Conform graficului	Cheltuitor V.	Certificate de absolvire
2. Constituirea comisiilor pentru organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire	Mai	Cheltuitor V.	Ordin
3. Organizarea examenelor de absolvire a ciclului gimnazial sesiunea 2024	Iunie	Calugari N.	Notă informativă, PV
4. Participarea activă la concursurile școlare și extrașcolare	Pe parcursul anului	Echipa man., diriginții, cadrele didactice	Diplome și mențiuni

Subdomeniu:2.7. Monitorizarea implementării politicilor educaționale

Obiectiv operațional: Asigurarea calității managementului educațional în baza monitorizării și controlului

Indicator de performanță: Completarea calitativă a documentației școlare (Cataloage școlare, planificări de lungă durată, planificări zilnice).

Acțiuni proiectate

Termen

Responsabil

Evaluare și monitorizare

Controlul documentației școlare

1. Cataloagele școlare	Periodic	Administrația	Ședința administrației
2. Dosarele personale ale elevilor	Septembrie Mai	Administrația	Ședința administrației
3. Verificarea caietelor elevilor la disciplinele școlare de către cadrele didactice	Periodic	Administrația	Ședința administrației
4. Agendele elevilor, respectarea prevederilor instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă	Periodic	Administrația	Ședința administrației
5. Calitatea elaborării proiectărilor de lungă durată la toate disciplinele școlare și activitatea extrașcolară	Septembrie, ianuarie	Administrația	Ședința administrației
6. Portofoliile cadrelor didactice, repartizarea timpului de muncă personalului didactic	Periodic	Administrația	Ședința administrației
7. Respectarea actelor normative reglatorii în procesul de organizare a alimentației elevilor	Noiembrie	Director adjunct	Ședința administrației
8. Respectarea actelor normative reglatorii în procesul educațional de către tinerii specialiști	Periodic	Director adjunct	Ședința administrației

Controlul frontal

1. Biologie	Octombrie - noiembrie	Director adjunct	Consiliul de administrație
2. Educație pentru societate	Ianuarie - februarie	Director adjunct	Consiliul de administrație
3. Activitatea extrașcolară	Octombrie	Director adjunct	Consiliul de administrație
4. Activitatea bibliotecarului școlar	Martie	Director	Notă informativă, CM

Controlul personal

1. Atvinovschi Ludmila, profesor de geografie, educație tehnologică, educație plastică	Octombrie - noiembrie	Director adjunct	Ședința administrației
2. Tânăr specialist, învățător la clasele primare	Ianuarie - februarie	Director adjunct	

Control tematic

1. Adaptarea școlară și gradul de coeziune al relațiilor interpersonale în cl. a I-a, a-V-a	Octombrie	Director adjunct	Cons. Administr.
2. Controlul cabinetelor de studii, a disciplinei de muncă, a activității profesorilor de serviciu	Octombrie	Director	Cons. Aadministr.
3. Nivelul de organizare și desfășurare a activității profesorilor de la comisia metodică: „Matematică și științe, arte, tehnologii și sport”.	Noiembrie	Director adjunct	Cons. Profesorial
4. Prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului. Lucrul cu elevii din grupa de risc;	Noiembrie	Director adjunct	Cons. Aadministr.
5. Realizarea planului de activitate a serviciului de asistență logopedică și a asistentului medical pentru I semestru.	Decembrie	Director adjunct	Cons. Aadministr.
6. Valorificarea optimă a cursurilor opționale și a activităților extrașcolare	Februarie	Director adjunct	Nota informativă, CM
7. Gradul de pregătire al elevilor către testele/examenele de absolvire	Martie - Aprilie	Director adjunct	Cons. Aadministr.

Domeniu: 3. Managementul resurselor materiale, financiare.

Obiectiv general: Dezvoltarea și gestionarea resurselor materiale și financiare, creșterea eficienței cheltuielii banului public investit în educație.

Subdomeniu: 3.1. Resursele materiale și financiare în vederea respectării cerințelor actuale.

Obiectiv operațional: Optimizarea folosirii resurselor materiale și financiare în vederea respectării cerințelor actuale

Indicator de performanță: Date calitative și cantitative

<i>Acțiuni proiectate</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Indicator de produs/rezultat</i>
1. Fundamentarea fiecărei surse de finanțare la bugetul instituției. Analiza buget-PDI. Suplimentarea surselor de finanțare din proiecte și granturi	Periodic	Cheltuitor V.	Buget adecvat prognozat la proiectul de dezvoltare;
2. Asigurarea cu manuale a elevilor claselor I-IX	Septembrie 2023	Diriginții Braghiș V.	Contractele privind asigurarea cu manuale, literatura
3. Asigurarea profesorilor cu manuale, material didactic suplimentar	Septembrie 2023	Cheltuitor V. Braghiș V.	Materiale didactice de alternativă
4. Dezvoltarea bazei materiale proprii	Pe parcursul anului	Cheltuitor V.	Existenta unor demersuri concrete

Subdomeniu: 3.2. Resursele existente

Obiectiv operațional: Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente

Indicator de performanță: Număr de achiziții și tipul lor. Respectarea legislației

<i>Acțiuni proiectate</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Indicator de produs/rezultat</i>
1. Analiza bugetului existent: planificare, executare, sold	Lunar	Cheltuitor V.	Raportul lunar de executare a bugetului
2. Achiziționarea materialelor de uz gospodăresc: utilaje	Pe parcursul anului	Cheltuitor V. Cojocaru O.	Contracte de achiziționare
3. Urmărirea eficienței utilizării resurselor financiare alocate	Sistematic	Cheltuitor V.	Acte normative
4. Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente	Mai	Cheltuitor V. Cojocaru O.	Planul de acțiuni
5. Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spațiilor din gimnaziu	Lunar	Cheltuitor V. Cojocaru O.	Existența materialelor cons.

Subdomeniu: 3.3. Modernizarea infrastructurii școlii

Obiectiv operațional: Modernizarea infrastructurii școlii, inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ, prin dotarea cu mobilier școlar, tablă interactivă, TIC-uri, softuri educaționale, internet etc.;

Indicator de performanță: Dotarea spațiilor școlare

<i>Acțiuni proiectate</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Indicator de produs/rezultat</i>
1. Încheierea contractelor de achiziționare a utilajului tehnic modern	Pe parcursul anului	Cheltuitor V. Cojocaru O.	Contracte de achiziționare
2. Motivarea cadrelor didactice de a se implica în inițierea proiectelor educaționale	Lunar	Ech.man.	Oferte de proiecte, granturi
3. Dotarea cu mobilier școlar, cu utilaj tehnic modern: calculatoare, tablă interactivă etc.	Pe parcursul anului	Cheltuitor V. Cojocaru O.	Contracte de achiziții
4. Iluminarea spațiilor de studiu	Pe parcursul anului	Cheltuitor V. Cojocaru O.	Contracte de achiziții

Domeniu: 4. Includerea

Obiectiv general: Promovarea educației incluzive drept prioritate

Subdomeniul: 4.1 Sistemul legislativ referitor la incluziune

Obiectiv operațional: Promovarea politicilor de implementare a educației incluzive

Indicator de performanță: Suport metodologic pentru cadrele didactice ce lucrează cu elevii cu CES

Acțiuni proiectate

Termen

Responsabil

Indicator de produs/rezultat

1. Respectarea Instrucțiunii de organizare a învățământului la domiciliu

Permanent

Ech. managerială

Instrucțiune respectată

2. Alcătuirea curriculumului modificat, PEI

Septembrie

Comisia multidisciplin.

Curriculum modificat PEI

3. Completarea fișelor de observare. Evaluarea pedagogică

Octombrie

Preș CMI Calugari N.

Rezultatele evaluării

4. Elaborarea planului CMI

Septembrie
Octombrie

Preș CMI Calugari N.

Planul elaborat

Domeniu: 5. Relații de parteneriat și comunitatea

Obiectiv general: Promovarea imaginii gimnaziului prin derularea de proiecte și parteneriate locale și naționale

Subdomeniul: 5.1. Implicarea părinților în viața gimnaziului

Obiectiv operațional: Crearea condițiilor necesare în vederea creșterii implicării părinților în viața gimnaziului

Indicator de performanță: Sensibilizarea beneficiarilor procesului educațional

Acțiuni proiectate

Termen

Responsabil

Indicator de produs/rezultat

1. Informări, rapoarte în cadrul CA, CP, la ședințele cu părinții, în mapele de prezentare a școlii etc.

Pe parcursul
anului

Ech.man.

PV ale ședințelor
CA, CP, ședințe cu
părinții

2. Desiminarea politicii manageriale a școlii: misiunea și viziunea școlii, scopuri strategice, planul de dezvoltare instituțională prin publicarea acestora în sursele mass-media, pliante, mape.

Pe parcursul
anului

Ech.man.

Mape, pliante avize,
pagina Web, carti de
vizită

3. Promovarea imaginii școlii prin participare la activitățile organizate de către APL

Pe parcursul
anului

Ech.man.

Scenarii, diplome

Subdomeniu: 5.2. Transparența în activitatea gimnaziului, imaginea instituției în raport cu societatea, părinții.

Obiectiv operațional: Asigurarea transparenței în activitatea gimnaziului, promovarea imaginii pozitive a instituției în relația cu societatea, părinții

Indicator de performanță: Atragerea beneficiarilor

<i>Acțiuni proiectate</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Indicator de produs/rezultat</i>
1. Studiarea sugestiilor și reclamațiilor părinților.	Pe parcursul anului	Ech.man, Diriginții	Boxele de reclamare
2. Publicarea articolelor în mass-media, în vederea formării imaginii gimnaziului. Promovarea imaginii școlii prin intermediul rețelelor de socializare	Pe parcursul anului	Echipa man.	Pagina web
3. Desfășurarea adunărilor părintești în fiecare clasă la necesitate	Pe parcursul anului	Diriginții	Procesele verbale
4. Activități de consiliere a părinților în problemele de psihologie-pedagogice	La necesitate	Cadrele didactice	Registrul de evid.

Subdomeniu: 5.3. Derularea proiectelor de parteneriat educațional

Obiectiv operațional: Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat educațional eficient

Indicator de performanță: Parteneriate eficiente

<i>Acțiuni proiectate</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Indicator de produs/rezultat</i>
1. Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde cu diverși factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune.	Pe parcursul anului	Ech.man.	Plan de acțiuni
2. Participarea la proiecte de dezvoltare comunitară, alte proiecte culturale locale, naționale, transnaționale, internaționale.	Pe parcursul anului	Ech.man.	Chestionare, Sondaje, oferte
3. Atragerea părinților în derularea activităților educaționale.	Pe parcursul anului	Ech.man.	Plan de acțiuni
4. Coordonarea, cunoașterea informațiilor cu privire la derularea proiectelor.	Periodic	Ech.man.	Regulamente

ACTIVITATEA METODICĂ

ARGUMENT

Planul managerial al Gimnaziului nr. 74 „Viorel Găină” pe dimensiunea educațională a fost elaborat în deplină conformitate cu politicile educaționale ale MECC al RM și Planul Complex al DGETS. Prezentul document ține cont de prioritățile educației de calitate și de Standardele de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului, în contextul Reglementărilor speciale în învățământul general.

Politicile în domeniul educației vizează următoarele obiective prioritare:

- *implementarea principiului egalității de șanse în educație;*
- *îmbunătățirea performanțelor educaționale, abilităților și competențelor tuturor copiilor și tinerilor, prin accesul la un sistem de educație de calitate, relevant și incluziv;*
- *prevenire abandonului și absenteismului școlar;*
- *dezvoltarea competențelor profesionale și a spiritului antreprenorial;*
- *promovarea învățării pe tot parcursul vieții;*
- *valorificarea potențialului domeniului educației și cercetării, prin sprijinirea tinerilor care pot face performanță;*
- *valorificarea TIC în educație, inclusiv în învățământul la distanță;*
- *individualizare și diferențierea procesului educațional;*
- *motivarea cadrelor didactice în dezvoltarea carierei profesionale;*
- *promovarea unui mod sănătos de viață;*
- *asigurarea securității vieții și sănătății copilului.*

Direcții de acțiune



Asigurarea accesului tuturor copiilor la educație de calitate.

Propagarea parteneriatelor cu organele de stat și nonguvernamentale în vederea colaborării eficiente dintre actanții educaționali.

Implimentarea eficientă a politicilor educaționale ale MECC la nivel instituțional

Componenta operațională

Dimensiune	Obiective generale	Subdomeniile de activitate	Obiective operaționale
1.Sănătate, siguranță și protecție	<p>* Asigurarea și respectarea normativelor sanitaro-igienice</p> <p>* Asigurarea măsurilor de prevenire și protecție împotriva discriminării</p>	<p>1.1. Instituția oferă servicii de suport pentru prevenirea îmbolnăvirilor și promovarea unui mod sănătos de viața, securitatea la trafic</p> <p>1.2.Instituția asigură securitatea și protecția tuturor elevilor</p>	<p>Respectarea regimului cerințelor sanitaro-igienice. Asigurarea accesului fiecărui elev, părinte și cadru didactic la serviciile psihologului. Propagarea modului sănătos de viață prin activități curriculare și extracurriculare prin implicarea familiei și comunității.</p> <p>Promovarea nonvioleței și prevenirea cazurilor de abandon școlar, securitatea la trafic, comportament adecvat în cadrul situațiilor excepționale și acordarea primului ajutor.</p>
2.Participare democratică	Asigurarea respectării principiului democratic în cadrul procesului decizional din instituție și a activităților educaționale.	<p>2.1. Activitatea Consiliului elevilor.</p> <p>2.2. Implicarea familiei și comunității în procesul decizional.</p>	Respectarea principiului democratic în cadrul procesului educațional din instituție prin implicarea elevilor în procesul decizional. Implicarea activă a părinților în activitățile didactice și extracurriculare.
3.Incluziunea educațională	Promovarea educației incluzive drept prioritate educațională și formarea unui mediu educațional prietenos, accesibil, capabil să răspundă așteptărilor și cerințelor beneficiarilor.	<p>3.1. Instituția cuprinde toți elevii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență politică sau religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în cadrul procesului educațional.</p> <p>3.2.Toți elevii beneficiază de atitudine diferențiată.</p> <p>3.3.Toți elevii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil în condițiile actuale.</p>	<p>Asigurarea unei educații de calitate pentru elevii cu CES, adaptând demersul didactic în funcție de potențialul și necesitatea elevului</p> <p>Oferirea posibilităților egale a tuturor elevilor la activități educaționale, inclusiv la distanță. Valorificarea mijloacelor didactice și tehnice în sporirea accesului la educație.</p>

4. Eficiența educațională	Asigurarea respectării și implementării politicilor educaționale promovate de MECC și DGETS	4.1. Instituția de învățământ crează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate. 4.2. Activitatea Consiliului Metodic și a comisiilor metodice. 4.3. Activitate culturală și de agrement.	Implementarea eficientă a curriculumului național 2018, 2019. Asigurarea respectării cerințelor actuale în procesul de proiectare, predare și evaluare și respectarea documentelor reglatoare. Implementarea strategiilor educaționale interactive bazate pe individualizarea procesului de învățare Utilizarea tehnicilor de stimulare a creativității și motivației elevilor Manifestarea capacităților de a diagnostica așteptările și interesele familiei.
5. Educație sensibilă la gen	Asigurarea echității de gen în cadrul procesului educațional	5.1. Copiii comunică și interrelaționează în conformitate cu principiile echității de gen.	Oferirea oportunităților de dezvoltare indiferent de gen. Aplicarea metodologiilor didactice ce sprijină participarea echitabilă atât a fetelor, cât și a băieților

Dimensiune: 1.Sănătate, siguranță și protecție

Obiectiv general: Asigurarea și respectarea normativelor sanitaro-igienice.

Subdomeniul: 1.1. Instituția oferă servicii de suport pentru prevenirea îmbolnăvirilor și promovarea unui mod sănătos de viață, securitatea la trafic

Obiectiv operațional: Respectarea cerințelor sanitaro-igienice. Asigurarea accesului fiecărui elev, părinte și cadru didactic la serviciile psihologului. Propagarea modului sănătos de viață prin activități curriculare și extracurriculare, prin implicarea familiei și comunității.

Indicator de performanță: Respectarea politicilor în domeniul protecției vieții și sănătății copiilor

Nr. d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
1.	Elaborarea planului de acțiuni privind respectarea cerințelor sanitare	August	Cheltuitor V.	Plan de acțiuni
2.	Actualizarea prevederilor cu referire la <i>Ghidul elevilor</i> și <i>Ghidul părinților</i> care includ regulile de comportament privind siguranța în cadrul activităților școlare.	August septembrie	Cojocaru T. Diriginții	Părinți și elevi informați
3.	Desfășurarea orei de management al clasei: „Comportamentul responsabil în spațiul școlii și comunitar”	Septembrie	Diriginți	Comportament responsabil al elevilor
4.	Promovarea comportamentului responsabil la trafic. Decadele Educației rutiere ”Siguranța ta are prioritate”	Septembrie Mai	Cojocaru T.	Plan de acțiuni
5.	Lunarul „ <i>Securitatea cibernetică</i> ”	Octombrie	Cojocaru T., Strîșca O.	Plan de acțiuni, raport
6.	Atelier cu părinții ” Situații de risc pentru copii noștri” - Informarea părinților despre importanța respectării cerințelor sanitaro-igienice, regulilor de circulație, comportamentului adecvat în cazuri excepționale, recunoașterea formelor de violență, utilizării internetului și altor factori de risc.	Periodic	Diriginții	Părinți informați
7.	Săptămâna siguranței pe Internet. „E timpul să fii informat. Mijloacele media în formarea și integrarea ta sociala”	Februarie	Cojocaru T., Strîșca O.	Plan de acțiuni, notă informativă

8.	Formarea comportamentului responsabil în caz de situații excepționale realizat în baza principiului integrat prin prisma disciplinelor școlare de <i>educație civică, educație tehnologică, educație fizică, chimie, biologie, informatică, orele de dezvoltare personal etc.</i>	Pe parcurs	Cadrele didactice Diriginții	Ore proiectate și realizate
Subdomeniul: 1.2. Instituția oferă securitatea și protecția tuturor elevilor				
Obiectiv operațional: Promovarea nonvioleței și prevenirea cazurilor de abandon școlar, securitatea la trafic, comportament adecvat în cadrul situațiilor excepționale și acordarea primului ajutor.				
Indicator de performanță: Respectarea Regulamentului de sesizare a cazurilor ANET și a Instrucțiunii privind prevenirea și combaterea abandonului școlar și absentismului în învățământul general, aprobate prin ordinul 559 al Ministrului educației din 12 iunie 2015				
1.	Aplicarea, implementarea Instrucțiunii privind prevenirea și combaterea abandonului școlar și absentismului în învățământul general, aprobate prin ordinul 559 al Ministrului educației din 12 iunie 2015	Pe parcurs	Cojocaru T. Diriginții	Notă informativă Plan de acțiuni
2.	Organizarea activităților de implicare a angajaților, elevilor, părinților cu referire la prevenirea violenței față de copii prin respectarea <i>Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului</i> , ord. nr. 77 al Ministrului Educației din 22 februarie 2013	Septembrie	Cojocaru T.	Ședință cu angajații instituției
3.	Monitorizarea activităților de prevenire, identificare, raportare, asistență a cazurilor de abuz față de copii.	Permanent	Coordonatorul	Plan de acțiuni, fișe de sesizare
4.	Elaborarea Planului de acțiuni de prevenire a abandonului, în vederea școlarizării integrale a tuturor copiilor cu vârsta între 7-18 ani.	August - septembrie	Cojocaru T.	Plan de acțiuni
5.	Elaborarea Planului : „Asigurarea vieții și sănătății elevilor/copiilor în mediul școlar”	Septembrie	Cojocaru T.	Plan de acțiuni
6.	Evidența frecvenței elevilor	Zilnic	Ciudin N.	Registrul frecvenței

				elevilor
7.	Constituirea comisiei de protecție a drepturilor copilului	septembrie	Cheltuitor V.	Ordin
8.	Prezentarea Raportului privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, trimestrial, anul de studii 2023-2024	Decembrie/Mai	Coordonatorul	Raport prezentat
Dimensiunea 2. Participare democratică				
Obiectiv general: Asigurarea respectării principiului democratic în cadrul procesului decizional din instituție și a activităților educaționale.				
Subdomeniu : 2.1. Activitatea Consiliului elevilor				
Obiectiv operațional: Respectarea principiului democratic în cadrul procesului educațional din instituție prin implicarea elevilor în procesul decizional.				
Indicator de performanță: Elevi implicați în proiecte educaționale, în sesizarea doleanțelor elevilor și oferirea oportunităților în colaborare cu echipa managerială a instituției.				
Consiliul Elevilor				
Ședința Nr. 1 1. Discutarea Planului de activitate a CE pentru anul de studii 2023-2024. 1. 2. Repartizarea consilierilor pe departamente.	Septembrie	Președintele CE	Plan de activitate discutat	
Ședința Nr. 2 1. Organizarea și desfășurarea Zilei Profesorului 2. Training pentru elevi și profesori : ”La o cafea cu echipa managerială”. 3. Sondaj de opinii : Relația profesor-elev 4. O zi altfel. Ziua portului național în școală	Octombrie	Președintele CE	Chestionar analizat Program de activități.	
Ședința Nr.3 1. Organizarea campaniei ”Să creștem fără violență”. Concurs de postere 2. Masă rotundă: Cum prevenim bullying-ul în școală.	Noiembrie	Președintele CE	Comunicări Plan de acțiuni	
Ședința Nr.4 1. ”De Crăciun suntem mai buni ” – acțiune de caritate 2. Organizarea Canavalului de Craciun	Decembrie	Președintele CE	Acțiune realizată	
Ședința Nr.5	Februarie	Președintele	Masă rotundă	

1.Masă rotundă ”Profesorul ideal, vizavi de elevul ideal – păreri, reflecții, propuneri” 1. 2.Organizarea sărbătorii Dragobetele			CE	petrecută
Ședința nr. 6 1.Activitate de salubritate 2.Activitate artistică „Sărut Femeie mâna ta !”		Martie	Președintele CE	Proiect realizat Program artistic
Ședința Nr. 7 1. Proiect de ecologie ”Să facem Pământul să zâmbească” Sondaj de opinii . Doleanțele elevilor cu privire la activitatea extrașcolară .		Aprilie	Președintele CE	Chestionare
Ședința Nr. 8 1.Analiza activității Consiliului Elevilor. 2.Vizionarea filmulețului despre activitatea CE din anul 2023-2024 3. Direcții de activitate pentru noul an școlar.		Mai	Președintele CE	Analiza SWOT
Subdomeniu 2.2. Implicarea familiei si comunității în procesul decizional.				
Obiectiv operațional: Implicarea activă a părinților în activitățile didactice și extracurriculare.				
Indicator de performanță: Părinți formați în domeniul educațional				
	Ședințe cu părinții pe clase			
1.	1. Familiarizarea cu referire la regulile de comportament privind siguranța în cadrul activităților școlare, informații cu privire la organizarea lecțiilor accesul în instituție. 2. Completarea declarațiilor și acordurilor și altor acte normative de țin de protecția și securitatea elevilor 3. Depunerea cererilor beneficiarilor transportului școlar, alimentație gratuite, ajutor material.	August	Diriginții	Părinți informați
2	1. Delegarea membrilor în CRP (câte 1 reprez. de la clasă) 2. <i>Informarea părinților:</i> a) Aspecte ale Regulamentului intern de organizare și funcționare a instituției și Statutul. b) „Dozarea temei pentru acasă. Rolul părinților în pregătirea temei pentru acasă.”; c) Evaluarea prin ECD; d) <i>cu privire la prevederile Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic</i>	septembrie	Diriginții	Părinți informați

	<i>al copilului</i> , ord. nr. 77 al Ministrului Educației din 22 februarie 2013. Dezbateri cu privire la Acordul de parteneriat școală-părinte (proiect)			
3	*Atelier cu părinții ” Situații de risc pentru copiii noștri” - Informarea părinților despre importanța respectării cerințelor sanitaro-igienice, regulilor de circulație, comportamentului adecvat în cazuri excepționale, recunoașterea formelor de violență, utilizării internetului și altor factori de risc. *Atelier cu părinții „Hărțuirea sexuală, violență domestică, traficul de ființe umane”	Periodic Noiembrie	diriginții	Părinți informați
4	Ședință cu părinții cl. I-IV ”Părinții și profesorii modele de imitare pentru copii” Rezultatele situației școlare Adaptarea elevilor cl. I-i	decembrie	Diriginții cl. I-IV a	Părinți informați
5	Ședințe cu părinții cl.V-IX Problemele și succesele școlii. Sondaj ”Școala copilului meu ” Rezultatele situației școlare Adaptarea elevilor cl. a V-a	decembrie	Diriginții cl. a V-a – a IX-a	Părinți informați
6	Ateliere cu părinții Tematici la discreția dirigintelui	martie	Diriginții	Părinți informați
7	Ședințe cu părinții pe clase. 1. Rezultatele școlare a elevilor 2. Acordarea ajutorului material 3. Solicitățile părinților cu privire la orele opționale, activități extracurriculare	mai	Diriginții	Părinți informați

Dimensiunea 3. Incluziunea educațională

Obiectiv general: Promovarea educației incluzive drept prioritate educațională și formarea unui mediu educațional prietenos, accesibil, capabil să răspundă așteptărilor și cerințelor beneficiarilor.

Subdomeniu : 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență politică sau religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în cadrul procesului educațional.

Obiectiv operațional: Asigurarea unei educații de calitate pentru elevii cu CES, adaptând demersul didactic în funcție de potențialul și necesitatea elevului.

Indicator de performanță: PEI elaborat pentru elevii cu CES				
1	Elaborarea PEI pentru elevii cu CES	Septembrie	Șef. comisie	PEI elaborat
2	Elaborarea proiectelor de lungă durată adaptate la nevoile elevilor cu CES	Septembrie-octombrie	Șef. comisie	Proiecte elaborate
Subdomeniu:3.2. Toți elevii beneficiază de atitudine diferențiată.				
Obiectiv operațional: Oferirea posibilităților egale a tuturor elevilor la activități educaționale, inclusiv la distanță.				
Indicator de performanță: Elevi cu CES încadrați în activități curriculare, extracurriculare și extrașcolare				
1	Raport în cadrul CMI privind implicarea elevilor cu CES în activitățile școlii	martie	Șef. comisie	Raport prezentat
Subdomeniu 3.3. Toți elevii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil în condițiile actuale				
Obiectiv operațional: Valorificarea mijloacelor didactice și tehnice în sporirea accesului la educație				
Indicator de performanță: Implimentarea eficientă a politicii incluzive în instituție				
COMISIA MULTIDISCIPLINARĂ INTRAȘCOLARĂ				
1	I. Activități organizatorice 1. Discutarea planului anual de activitate și monitorizare a procesului de implimentare a activităților CMI 2. Actualizarea componenței CMI 3. Perfectarea documentației aferente. Perfectarea registrelor, dosarelor conform nomenclatorului Perfectarea bazei de date a copiilor cu cerințe educaționale speciale. 4. Completarea cu materiale didactice.	septembrie	Cheltuitor V Director adjunct CD implicate	Ordinul directorului Procese-verbale ale ședințelor, plan elaborat Legislație, acte perfectate „dosarele elevilor
2	II. Evaluarea inițială a dezvoltării copilului 1. Identificarea copiilor cu probleme de dezvoltare/învățare 2. Evaluare inițială 3. Elaborarea proceselor verbale . 4. Referirea către SAP în baza evaluării inițiale. Reevaluarea dezvoltării copilului. (o dată în semestru)	La începutul anului de studii, pe parcursul anului	CD implicate	Lista copiilor, ancheta socială. Raportul SAP
3	III. Elaborarea, realizarea, monitorizarea PEI 1. Constituirea echipelor PEI 2. Elaborarea și aprobarea PEI 3. Monitorizarea elaborării, implimentării și evaluării a PEI(s. I, s. II)	La începutul anului de studiu, pe parcurs	Director	PEI, decizia Cons. Profesoral, Fișe de evaluare, Instrumente de evaluare .

			adjunct	
			CD implicate	
4	IV. Probleme înaintate spre examinare în cadrul Consiliilor Profesorale 1. Condiții de promovare a elevilor cu CES. 2. Condiții adecvate copiilor cu CES. Probleme și realizări ale procesului educațional 3. Monitorizarea calității procesului educațional a copiilor cu CES	Septembrie Decembrie Mai Pe parcursul anului	Director adjunct CD implicate	Pr.-verbal al ședinței Profesorale, Fișe de evaluare, Instrumente de evaluare .
5	V. Asistență metodologică 1. Acordarea asistenței metodologice echipelor PEI, la elaborarea PEI, realizarea modificărilor, adaptărilor curricular. 2. Metode de realizare a incluziunii în timpul orelor. Atelier pentru cadrele didactice 3. Acordarea sprijinului părinților. 4. Monitorizarea calității procesului educațional a copiilor cu CES	Octombrie La necesitate Pe parcurs	Membrii CMI Cadrele didactice implicate	Planul PEI elaborat Curriculum individualizat (CA, CM) ședințe, lecții activități Fișe de asistență, raport
6	VI. Lucru cu părinții 1. Consultarea PEI 2. Ședințe individuale cu părinții	Septembrie octombrie	Membrii CMI Cadrele didactice	PEI consultat Părinți informați
7	VII. Parteneriate în activitate 1. Școala și familia - parteneri în educația inclusivă. 2. Integrarea elevilor cu CES: provocări și soluții, etapa de schimb de bune practici (platforme educaționale). 3. APL - un partener al școlii și familiei	Septembrie August Pe parcursul anului	Cadrele didactice implicate Membrii CMI	Ședințe Webinare de instruire pe Platf. educaționale Acord de colaborare
8	VIII. Activitatea de raportare 1. Statistica elevilor cu CES. 2. Notă informativă privind asistența acordată copiilor cu CES. 3. Note informative privind activitatea CMI la sf. Sem I, II. 4. Raport anual.	Septembrie mai	Cadrele didactice implicate Membrii CMI	Informație Note informative, Raport anual

Dimensiune 4. Eficiența educațională

Obiectiv general: Asigurarea respectării și implementării politicilor educaționale promovate de MEC și DGETS .

Subdomeniu: 4.1. Instituția de învățământ crează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

Obiectiv operațional: Implementarea eficientă a curriculumului național 2018, 2019.

Indicator de performanță: Respectarea și implementarea politicilor educaționale actuale

1.	Formarea competențelor digitale pentru utilizarea tehnologiilor și instrumentelor Google pentru Educație, Biblioteca digitală	August - octombrie	Bădărău E. Nicu N.	Cadre didactice formate
2.	Ateliere pentru cadrele didactice ”Cerințe față de proiectarea de lungă la disciplinele școlare, raportate la realizarea curriculumului 2018, 2019”	septembrie	Șefii com. met.	Cadre didactice formate
3.	Elaborarea proiectărilor de lungă durată din perspectiva curriculumului național 2018, 2019	Septembrie	Cadrele didactice	Proiecte elaborate, aprobate
4.	Elaborarea proiectărilor de lungă durată la disciplina Dezvoltare personală	Septembrie	Diriginții	Proiecte elaborate, aprobate

Subdomeniu:4.2. Activitatea comisiilor metodice. (Anexe 1, 2, 3, 4)

Obiectiv operațional: Asigurarea respectării cerințelor actuale în procesul de proiectare, predare, evaluare și respectarea documentelor reglatoare.

Indicator de performanță: Proces educațional de calitate

Subdomeniu 4.3. Activitate culturală și de agrement

Obiectiv operațional: 1. Utilizarea tehnicilor de stimulare a creativității și motivației elevilor

1. Manifestarea capacităților de a diagnostica așteptările și interesele familiei.

Indicator de performanță: participarea activă a elevilor în activitățile educaționale

Nr.	Acțiuni	Termen de realizare	Responsabil	Indicator de produs
1.	Ziua cunoștințelor.	01.09.23	Cojocaru T.	Scenariu Programul activităților
2.	Prima oră : „ <i>Moldova Europeană</i> ”	01.09.23	Cojocaru T.	Proiecte de lecție
3.	Decadele Educației rutiere ” <i>Siguranța ta are prioritate</i> ”	Septembrie Mai	Calugari N.	Plan de acțiuni Regulament

4.	Ziua mondiala a dreptului de a ști	28.09.23	Șulepov A.	Plan de acțiuni
5.	Decada manualului în școală	Septembrie Aprilie	Braghiș V.	Plan de activități
6.	"Pentru tine – Dascăl" Program artistic	04.10.2023	Atvinovschi L. Șulepov A.	Activitate realizată
7.	Acțiuni de caritate "Din inimă pentru Oameni!"	16- 20.10.2023	Cojocaru T. Diriginții cl.primare	Activitate realizată
8.	Ziua portului național în școală. Expoziție școlară.	25 octombrie	Ciudin N. Atvinovschi	Plan de acțiuni
9	Lunarul securității cibernetice	Octombrie	Strișca O.	Plan de acțiuni
9.	"Balul Bobocilor "	31 octombrie	Ciudin N. Chicu L.	Activitate realizată
10	Ziua mondială de prevenire a abuzului față de copii	19.11.2023	Șulepov A.	Plan de acțiuni
11	Campania de propagare a modului sănătos de viață "PRO Sanatatea"	Noiembrie Aprilie	Cojocaru T. Bădărău E.	Plan de acțiuni
12	Campania informațională "Să creștem fără violență"	Octombrie Noiembrie	Cojocaru T. Șulepov A.	Plan de acțiuni
13	Campania mondială "16 zile de acțiuni împotriva violenței în bază de gen"	Noiembrie	Șulepov A.	Plan de acțiuni
14	Concursul "O viață nu costă nimic, nimic nu valorează cât o viață"	Noiembrie	Atvinovschi L.	Ofertă de participare
15	Activități consacrate sărbătorilor de iarnă. Tradiții și obiceiuri de iarnă. Concurs "Să trăiți, să-nfloriți!"	Decembrie	Grijuc L. Cond. De cerc vocal	Program de activități
16	Acțiuni de binefacere "De la inimă la inimă"	Decembrie	Cojocaru T. CE	Plan de acțiuni
17	Săptămâna Memoriei Holocaust	Ianuarie	Șulepov A.	Oferta de prticipare
18	Întâlnirea cu absolvenții	Februarie	Atvinovschi L. Șulepov A.	Plan de acțiuni

19	Săptămâna siguranței pe Internet. „ <i>E timpul să fii informat</i> ”	Februarie	Strișca O.	Plan de acțiuni
20	” <i>Dragobetele</i> ” Activitate extrașcolară	Februarie	Grijuc L. Atvinovschi L.	Plan de acțiuni
21	Concursul –festival de interpretare vocală „ <i>Martie în floare</i> ”	martie	Cond. cerc	Oferta de participare
22	Săptămâna ” <i>Împreună pentru prevenirea traficului de ființe umane</i> ”	Februarie 2023	Șulepov A. CE	Plan de acțiuni
23	Lunarul prevenirii delincvenței juvenile	Februarie 2023	Cojocaru T. Șulepov A.	Plan de acțiuni
24	Ziua comemorării veteranilor războiului pentru Independență și Integritate.	02 martie	Șulepov A.	Programul activităților
25	Lunarul de propagare a cunoștințelor juridice ” <i>Noi și legea</i> ”	Martie	Șulepov A.	Plan de acțiuni
26	Concurs ” <i>Mărțișor –dar al primăverii</i> ”	Martie	Ciudin N.	Regulamentul concursului (etapa I)
27	Activitate artistică „ <i>Sărut Femeie mâna ta !</i> ”	Martie	Atvinovschi L.	Program realizat
28	Lunarul ecologic ” <i>Un arbore pentru dănuirea noastră</i> ”	Martie- aprilie	Șulepov A. Atvinovschi L.	Performanțe demonstrate
29	Festivalul –concurs al cântecului patriotic	Aprilie	Cond. De cerc vocal	Oferte de participare
30	Activitate de salubritate: ” <i>Să facem Pământul să zâmbească</i> ”	Aprilie-mai	Atvinovschi L.	Programul activităților
31	Concurs municipal dedicat personalităților notorii „ <i>Din dragoste de țară și de grai</i> ”	Aprilie	Atvinovschi L.	Oferte de participare
32	Concursul cântecului Pascal	Aprilie	Cond. de cerc vocal	Oferte de participare
33	Expoziție pascală	Aprilie	Ciudin N..	Expoziție realizată
34	Concurs de gimnastică	Mai	Calugari N.	Activitate realizată
35	Careul solemn ” <i>Ultimul sunet</i> ”	Mai	Cojocaru T.	Scenariu

Dimensiunea 5 Educație sensibilă la gen

Obiectiv general: Asigurarea echității de gen în cadrul procesului educațional

Subdomeniu: 5.1. Copiii comunică și interrelaționează în conformitate cu principiile echității de gen.

Obiectiv operațional: Oferirea oportunităților de dezvoltare indiferent de gen.

Aplicarea metodologiilor didactice ce sprijină participarea echitabilă atât a fetelor, cât și a băieților

	Respectarea cerințelor sanitare la blocurile sanitare	Pe parcurs	Cheltuitor V.	Cerințe respectate
1.	Ora de management: Caracteristicile stereotipice de gen asociate bărbaților și femeilor	Noiembrie	Diriginții	Ore desfășurate
2.	Atelier cu părinții „Hărțuirea sexuală, violență domestică, traficul de ființe umane”	Noiembrie	Diriginți	Părinți informați
3.	Masă rotundă: „Cine și ce face în familia mea?”	Martie	CE	Activitate realizată