



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

nr. 432 din 30.03.2022

**ORDIN**

*Cu privire la organizarea înscrierii în clasa I-i  
în anul de studii 2022-2023*

În temeiul prevederilor Codului educației al Republicii Moldova, nr. 152 din 17.07.2014, Regulamentului-tip de organizare funcționare a instituțiilor de învățământ primar secundar, ciclul I și II, ordinelor Ministerului Educației și Cercetării nr. 231 din 30.03.2022 „Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I în anul de studii 2022-2023” și nr. 305 din 30.03.2016 „Cu privire la aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I”, modificat prin ordinul nr. 149 din 21.03.2017 „Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor în anexa Ordinului nr. 305 din 30 martie 2016”, ordinului Direcției generale educație, tineret și sport nr. 396 din 27.03.2019 „Cu referire la aprobarea Regulamentului cu privire la înscrierea on-line a copiilor din clasa I” în scopul organizării desfășurării eficiente a procesului de înscriere a copiilor în clasa I pentru anul de studii 2022-2023,

**ORDON:**

1. Se organizează înscrierea copiilor în clasa I în instituțiile de învățământ din municipiul Chișinău, pentru anul de studii 2022-2023, prin depunerea actelor pe platforma <https://escola.chisinau.md/>, conform orarului din Anexa nr. 2 a prezentului ordin.
2. Se constituie Comisia municipală de școlarizare (*Anexa nr. 1*).
3. Comisia municipală de școlarizare:
  - va monitoriza procesul de înscriere a copiilor în clasa I în instituțiile de învățământ primar, gimnazial liceal, conform orarului stabilit;
  - va activa în conformitate cu Metodologia de înscriere a copiilor în clasa I a Regulamentului cu privire la înscrierea on-line a copiilor în clasa I;
  - va monitoriza respectarea Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I de către directorii instituțiilor de învățământ din subordine;
  - va aproba probele de aptitudini pentru înscrierea copiilor în clasele cu profil arte și sport și va participa, prin reprezentanții săi, la procesul de selectare a copiilor;
  - va elabora și va prezenta Ministerului Educației și Cercetării raport despre rezultatele înscrierii copiilor în clasa I, până la 15.09.2022;
  - va examina sesizările parvenite în adresa DGETS privind înscrierea copiilor în clasa I.
4. Centrul psiho-socio-pedagogic va organiza procesul de evaluare psihologică în vederea determinării maturității școlare a copiilor care n-au împlinit 7 ani până la începutul anului n-au frecventat grupa pregătitoare a instituției de educație timpurie, conform programării preventive stabilite la numărul de telefon: 022- 270-667.
5. Directorii instituțiilor de învățământ primar, gimnazial liceal:
  - vor respecta prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I, a Regulamentului cu privire la înscrierea on-line a copiilor în clasa I și a Orarului înscrierii copiilor în clasa I, aprobat prin ordinul MEC nr. 231 din 30.03.2022 „Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I în anul de studii 2022-2023” (*Anexa nr. 2*);

- vor constitui Comisia de școlarizare din instituția de învățământ, prin ordin, în conformitate cu actele normative în vigoare;
  - vor prezenta, până la 05 mai 2022, dovada necesității organizării desfășurării probelor de aptitudini pentru completarea claselor cu profil arte și sport, având în vedere numărul de cereri ale părinților la zi;
  - vor prezenta pentru aprobare probele de aptitudini pentru înscrierea copiilor în clasele cu profil;
  - vor înscrie copiii în clasa I conform listei de acte specificate în Anexa nr. 4;
  - vor publica, la 13 iunie 2022, pe platforma [www://escoalachisinau.md/](http://www://escoalachisinau.md/), numărul locurilor libere rămase după înscrierea în prima etapă a copiilor cu vârsta de 7 ani împliniți până 01 septembrie 2022 din districtul școlar arondat instituției;
  - vor înregistra informațiile statistice furnizate DGETS în registrul corespondenței expediate din instituție.
6. Directorii instituțiilor de educație timpurie:
- se vor informa cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I, a Regulamentului cu privire la înscrierea on-line a copiilor în clasa I și prezentului ordin;
  - vor familiariza părinții cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I, Regulamentului cu privire la înscrierea on-line a copiilor în clasa I și a Orarului înscrierii copiilor în clasa I, precum și cu limitele districtelor școlare arondate instituțiilor de învățământ primar, gimnazial și liceal amplasate în proxima vecinătate;
  - vor asigura elaborarea raportului despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului comunicării, precum a dezvoltării capacităților aptitudinilor de învățare, la finele grupei pregătitoare până la 19.08.2022.
7. Responsabili de îndeplinirea prevederilor prezentului ordin se desemnează S. Axînti, șef direcția inspecție școlară, S. Butuc-Canațui, direcția educație și tineret, D. Garbuz, șef interimar direcția management instituțional, A. Vartic, direcția management preșcolar, L. Maximenco, șef interimar al Centrului psiho-socio-pedagogic și directorii instituțiilor de învățământ preșcolar, primar, gimnazial și liceal.
8. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentului ordin îi revine dnei V. Negrei, șef adjunct al Direcției generale, educație, tineret și sport.



Șef adjunct  
Andrei PAVALOI

*V. Negrei*

Ex: D. Obada, 022 20 16 09

### **Componenta Comisiei municipale de școlarizare**

1. Pavaloι Andrei, șef adjunct al DGETS, președinte;
2. Negrei Viorica, șef adjunct al DGETS, vicipreședinte;
3. Garbuz Daniela, șef interimar direcția management instituțional, membru;
4. Axinti Svetlana, șef direcția inspecție școlară, membru;
5. Butuc-Canașui Silvia, șef direcția educație tineret, membru;
6. Lapp Maria, metodist principal, membru;
7. Gînsari Elena, metodist principal, membru;
8. Antoci Eugenia, metodist principal, membru;
9. Munteanu Tatiana, metodist principal, membru;
10. Șalari Daniela, metodist principal, secretar;
11. Obada Doinița, administratorul sistemului informațional;
12. Maximenco Lilia, șef interimar, Centrul psiho-socio-pedagogic, membru.

ORARUL ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN CLASA I  
anul de studii 2022-2023

Perioada / data	Activitatea
<b>Prima etapă de înscriere în clasa I</b>	
01 aprilie - 10 iunie	Depunerea, completarea validarea cererilor a actelor de înscriere a copiilor în clasa I în instituția de învățământ din districtul școlar. Notă: se acceptă expedierea online, la adresa electronică a instituției de învățământ prezentată în variantă Word sau pe suport de hârtie următoarele documente: Cererea de înscriere a copilului; Buletinul de identitate al părintelui/reprezentantului legal al copilului; Certificatul de naștere al copilului.
13 iunie	Afișarea numărului de locuri rămase libere după depunerea actelor, în instituțiile de învățământ pe site-ul organului local de specialitate în domeniul învățământului. Anunțarea rezultatelor înscrierii copiilor în clasa I, după prima etapă.
<b>A doua etapă de înscriere în clasa I</b>	
14 iunie – 29 august	Depunerea, completarea validarea actelor de înscriere a copiilor din districtul care vor împlini vârsta de 7 ani până la începutul anului n-au reușit să fie înscriși în prima etapă a copiilor din alte districte școlare pe locurile rămase libere.
30 august	Afișarea listei finale a copiilor înscriși în clasa I, validată prin ordinul directorului, e avizierul instituției de învățământ.

CERERE  
(model)

Nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_

Doamnă/Domnule director,

Subsemnata/ul \_\_\_\_\_, în calitate de  
părinte/ reprezentant legal al copilului \_\_\_\_\_ născut  
la data

\_\_\_\_\_, cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_

(strada, numărul blocului/ casei și apartamentului, telefonul)

din districtul școlar al instituției \_\_\_\_\_, sectorul  
\_\_\_\_\_ solicit înscrierea copilului în clasa 1 (cu profil \_\_\_\_\_)  
pentru anul școlar \_\_\_\_\_.

Cunosc că datele cu caracter personal prezentate urmează a fi utilizate doar în  
scopul în care au fost colectate în conformitate cu Legea 133 *Cu privire la protecția  
datelor cu caracter personal* \_\_\_\_\_.

Declar, pe propria răspundere, că mă oblig să prezint setul de documente  
completat, până la începutul anului inclusiv:

1. Fișa medicală (Trimitere — extras, formular nr. 0,27/e, Ordinul MS al RM nr. 828 din 31.10.2011);
2. 2 fotografii ale copilului (mărimea 3x4cm);
3. Raportul despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării precum a dezvoltării capacităților atitudinilor de învățare la finele grupei pregătitoare (pentru copiii care au frecventat grădinița) sau decizia pozitivă a comisiei raionale/municipale de cu referire la maturitatea școlară.

La cerere anexez:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Semnătura părintelui/ reprezentantului legal)

Directorului

\_\_\_\_\_  
(Numele, prenumele)

\_\_\_\_\_  
(Instituția de învățământ)

**Lista actelor necesare  
pentru înscrierea copiilor în clasa I**

**A. Acte anexate la cererea de înscriere:**

1. Buletinul de identitate al părintelui/reprezentantului legal al copilului;
2. Certificatul de naștere al copilului.

**B. Acte ce urmează a fi prezentate la începutul anului de studii (pentru dosarul elevului):**

3. Fișa medicală (Trimitere — extras, formular nr.0, 27/e, Ordinul MS al RM nr.828 din 31.10.2011);
4. 2 fotografii ale copilului (mărimea 3 x 4cm);
5. Raportul despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării precum a dezvoltării capacităților atitudinilor de învățare la finele grupei pregătitoare (pentru copiii care au frecventat grădinița);
6. Decizia pozitivă a comisiei municipale de școlarizare cu referire la maturitatea școlară a copiilor care n-au împlinit 7 ani până la începutul anului școlar n-au frecventat grupa pregătitoare a instituției de educație timpurie.