

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE TINERET și SPORT

APROBAT

Proces - verbal nr.01 din 24august 2025
al Consiliului de Administrație

VALIDAT
ordinul nr. _56-ab_ din 26.08.2025

director Cobzac T.

**PLAN MANAGERIAL ANUAL
DE ACTIVITATE AL INSTITUȚIEI PUBLICE GIMNAZIUL NR.42
pentru anul de studii 2025 - 2026**

ABREVIERI

ANET – Abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului
APL – Autoritate publică locală
CA – Consiliu de administrație
CD – Cadre didactice
CE – Consiliul de etică
CET – Curriculum pentru Educație Timpurie
CES – Cerințe educaționale speciale
CMI – Comisie multidisciplinară intrainstituțională
CP – Consiliu Pedagogic
CRET – Cadru de referință al educației timpurii
CSP – Centrul de sănătate publică
CRP – Consiliul reprezentativ al părinților
IET – Instituție de educație timpurie
IT – Tehnologii informaționale
OLSDÎ – Organ local de specialitate în domeniul învățământului
PAI – Plan de activitate instituțională (1 an)
PDI – Plan de dezvoltare instituțională (5 ani)
SÎDC – Standarde de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani
SAP – Serviciul de asistență psihopedagogică
SMDIET – Standarde minime de dotare a instituției de educație timpurie
SPN – Standarde profesionale naționale pentru cadrele didactice din educația timpurie

Cartea de vizită a instituției	3
Contextul general	3
Date generale:	3
Informații de tip cantitativ	3
Informații de tip calitativ	4
Analiza SWOT	5
Dimensiunea I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE	8
Dimensiunea II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ	18
Dimensiunea III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ	22
Dimensiunea IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ	29
Dimensiunea V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN	38
Activitatea organelor de conducere, consultative	40
Activitatea Consiliului Pedagogic	40
Activitatea Metodică	46
Control și dirijare	59
Activitatea Consiliului de Administrație	55
Activitatea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare	55
Activitatea Comisiei de evaluare internă și atestare	55
Activitatea Serviciului medical / asistentei medicale	55

Cartea de vizită a instituției

Contextul general

Învățământul gimnazial contribuie la formarea unei personalități libere și creative prin asigurarea dezvoltării competențelor elevilor, precum și prin consilierea și orientarea acestora în determinarea traseului individual optim către învățământul liceal, profesional tehnic secundar sau profesional tehnic postsecundar.

Prin aplicarea prezentului Plan de activitate în Instituția Publică Gimnaziul nr.42 ne propunem ca instituția să ofere servicii educaționale de calitate, care va da șansa fiecărui membru implicat (elev, cadru didactic sau partener educațional) de a atinge propria excelență într-un climat favorabil și stimulat.

Date generale:

Municipiu: Chișinău

Localitate: Codru

Denumirea instituției: Instituția Publică Gimnaziul nr.42

Adresa: str. Schinoasa Deal 7, or. Codru

Telefon: 022-28-21-72

E-mail: gimnaziul42@gmail.com,

Adresa web: <http://gimnaziul42.educ.md>

Tipul instituției: gimnaziu

Tipul de proprietate: de stat

Fondator/ Autoritatea administrativă: Consiliul Municipal de Stat

Limba de instruire: Limba română

Program de activitate: 8⁰⁰ - 17⁰⁰ (procesul educațional se desfășoară în 2 schimburi)

Directoare: Cobzac Tatiana

Informații de tip cantitativ

Date statistice de bază pentru anul școlar 2023-2024

Nivel de învățământ	nivelul 1 – învățământul primar; nivelul 2 – învățământul secundar, ciclul I: învățământul gimnazial;
----------------------------	---

Profil	general
Limba de predare	Limba română
Numărul de clase	Total 9 I-IV – 4 V-IX – 5
Numărul de elevi	Total 184 elevi I-IV – 84 elevi V-IX – 100 elevi
Numărul de profesori/învățători	17 cadre didactice

Resurse materiale:

- ✓ 11 săli de clasă de clasă, total 485 m²
- ✓ 2 grupuri sanitare, total 20 m²
- ✓ amenajări interioare în stiluri diferite conform nivelului de vârstă al copiilor
- ✓ cabinet medical și izolator 18 m²
- ✓ bufet școlar, 50 m²
- ✓ lcazangerie pe bază de gaze naturale, 40 m²
- ✓ 1 depozite, total 30 m²
- ✓ cabinetul managerului, 15 m²
- ✓ cabinet metodic dotat cu mobilier, utilaje tehnice și materiale didactice necesare, 20 m²
- ✓ instituția este împrejmuită de o curte spațioasă, pavată, cu acoperire de iarbă verde, ditată cu echipament și instalații pentru joc și mult spațiu verde, total 0,7 ha

Informații de tip calitativ

Mediul de proveniență al copiilor: în proporție de peste 65 % părinții copiilor au studii superioare complete și incomplete; 35 % - studii medii speciale;

Calitatea personalului de conducere și didactic:

Personal de conducere -1 director, grad managerial doi , grad didactic unu

Nr. total cadre didactice – 15 de bază, 3 cumularzi

Cadre didactice : studii superioare – 14 (93,4%)

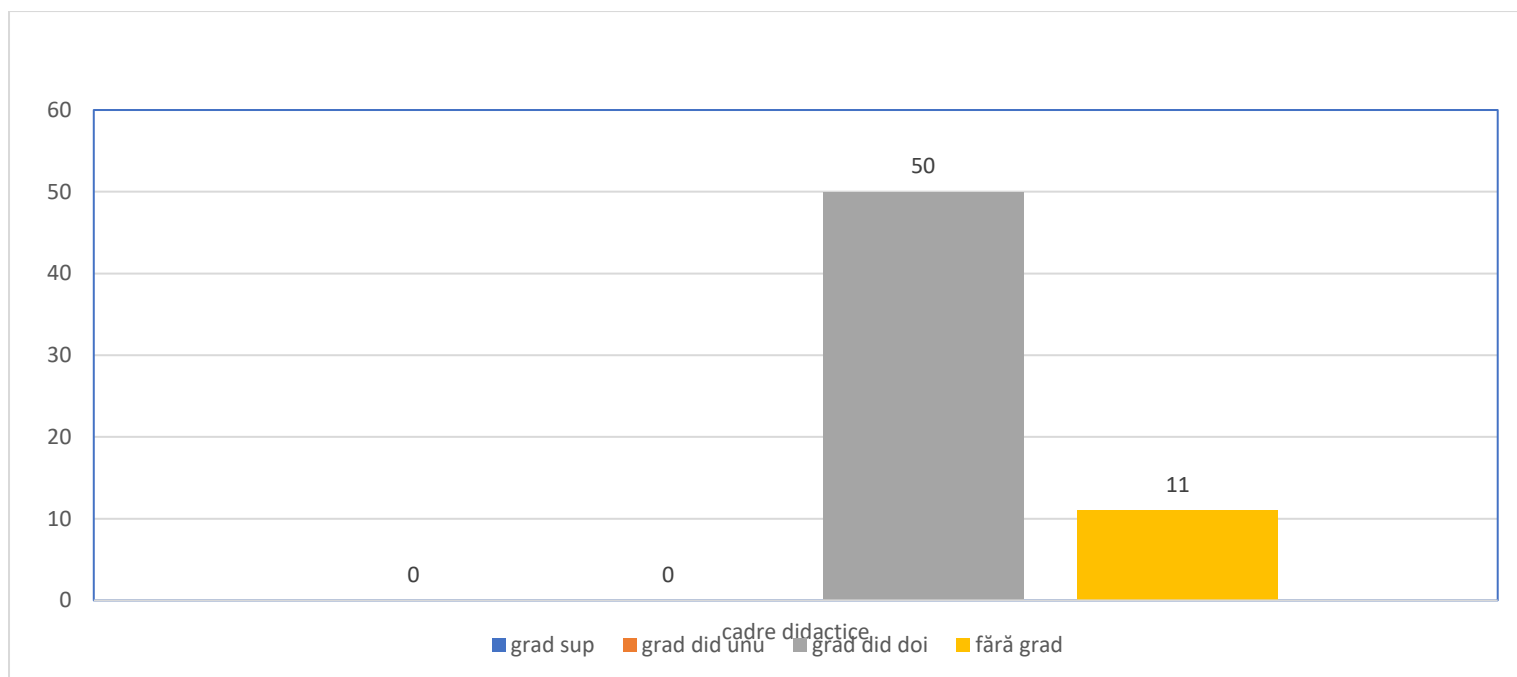
studii medii -1 (6,6%)

Performanța personalului didactic:

Nr. cadre didactice cu gradul superior – 1(5,5%)

Nr. cadre didactice cu gradul unu – 6 (33,3%)

Nr. cadre didactice cu gradul doi – 9 (50%)



Climatul organizației :

Relațiile interpersonale sunt bazate pe comunicare, colaborare, în care domină valori precum: egalitate, munca în echipă, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, dorință de afirmare.

Calitatea managementului :

Directoarea instituției, împreună cu Consiliul de Administrație inițiază și aplică măsuri privind organizarea și desfășurarea activității didactice și administrative în gimnaziu.

Analiza SWOT

DOMENIU	OBIECTIVE
1. CURRICULUM	1.1 Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlaritate în conformitate cu modificările legislative recente.

	1.2 Asigurarea calității educației în conformitate cu standardele de calitate și cu așteptările beneficiarilor.
	1.3 Stabilirea ofertei educaționale a școlii în funcție de nevoile specifice ale comunității.
	1.4 Aplicarea sistemului de evaluare internă.
	1.5 Valorificarea rezultatelor la examenele naționale și concursurile școlare, pe baza datelor statistice deținute, pentru creșterea performanțelor școlare.
2. MANAGEMENT SCOLAR	2.1 Monitorizarea realizării proiectului de dezvoltare instituțională.
	2.2 Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin asistențe la ore .
	2.3 Optimizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite.
	2.4 Transmiterea operativă a tuturor actelor normative specifice emise de MEC, de OLSDÎ și urmărirea respectării prevederilor legale în toate domeniile și acțiunile școlare.
3. RESURSE UMANE	3.1 Asigurarea cunoașterii ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar.
	3.2 Asigurarea formării personalului didactic.
	3.3 Creșterea calității resurselor umane angajate în unitate în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale propuse și asigurarea calității.

I.1 Bază conceptuală

Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Codul Educației al Republicii Moldova, (COD Nr. 152 din 17.07.2014) Publicat : 24.10.2014 în Monitorul Oficial Nr. 319324 art Nr : 634 Data intrării în vigoare : 23.11.2014.
- Regulamentul-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II (ORDINUL ME, nr.235 din 25 martie 2016).
- Regulamentul cu privire la evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar, Ordinul MECC nr. 70 din 30.01.2020.
- Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică, Ordinul MECC nr. 1091 din 07.10.2020.
- Regulamentul de asigurare a securității datelor cu caracter personal procesate de către Ministerul Educației în SIPAS (Sistemul Informațional de Personalizare a Actelor de Studii) .

- Codul de etică al cadrului didactic, Ordinul ME nr.861 din 07.09.2015.
- Standardele profesionale ale cadrelor didactice din învățământul general, Ordinul ME nr. 623 din 28.06.2016.
- Standardele de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului, Ordinul nr.970 din 11.10.2013.
- Hotărârea Guvernului nr. 410 din 04.04.2003 cu privire la Strategia Națională „Educație pentru toți”.
- Hotărârea Guvernului nr. 51 din 23.01.2002, Concepția națională privind protecția copilului și a familiei.
- Hotărârea Guvernului nr. 868 din 08.10.2014 cu privire la finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general.
- Legea nr. 169 din 09.07.2010, cu privire la aprobarea Strategiei de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități.
- [Ordin nr. 1069 din 06.10.2020](#), Cu privire la aprobarea Reperelor metodologice privind securitatea și siguranța online a elevilor în procesul educațional la distanță pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal.
- [Ordin nr. 1342 din 08.09. 2018](#), Cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare la disciplinele școlare din învățământul gimnazial și liceal.
- [Ordin nr. 1467 din 11.11.2019](#), Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară și a Metodologiei de repartizare a timpului de muncă a personalului didactic din instituțiile de învățământ general.
- [Ordin nr.726 din 16.06.2021](#), Cu privire la aprobarea Metodologiei privind repartizarea timpului de muncă a personalului didactic din instituțiile de învățământ general.
- [Ordin nr.635 din 03.05.2021](#), Cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind procesul de selectare și organizare a disciplinelor opționale în învățământul general.
- [Ordin nr. 384 din 13.04.2021](#), Cu privire la modificarea Regulamentului de evaluare și notare a rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin_comun_mec_si_ms_conditiile_alimentatiei_la_pachet.pdfhttps://mec.gov.md/sites/default/files/ordin_comun_mec_si_ms_conditiile_alimentatiei_la_pachet.pdf ➤ [Ordin nr. 1131 din 13.10.2020](#), Cu privire la aprobarea Reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional în condițiile învățării mixte în contextul epidemiologic de COVID-19, pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal.
- [Ordinul nr 255 din 26.02.2025](#) Cu privire la aprobarea Instrucțiunilor privind completarea catalogului școlar in anul de studii 2025-2026.
- [Ordinul nr.377](#) din 18 martie 2025 Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I în anul de studii 2025-2026.
- [Ordinul nr.26](#) din 18.01.2023 Cu privire la aprobarea Programului activităților extrașcolare în învățământul primar și secundar, ciclul I și II.
- [Ordin nr. 266 din 28.02.2025](#), Cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, anul de studii 2025-2026.
- [Ordin nr. 01/1/-7/929 din 17.06.2025](#), Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ general pentru noul an de studii 2025-2026.
- [Ordin nr. 1027 din 14.08.2023](#), Cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic din instituțiile de învățământ primar și secundar în vederea stabilirii sporului pentru performanța individuală.

- Statutul Instituției Publice Gimnaziul nr.42 din or. Codru.
- Planul de dezvoltare Instituțională, 2022-2026;
- Alte documente oficiale elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării.

II. Viziunea organizației școlare

O școală în care sunt valorizate nevoile individuale diverse ale fiecărui elev, pentru a permite fiecărui elev să progreseze în ritmul propriu.

Motto:

„Școala cea mai bună e aceea în care înveți înainte de toate a învăța.”

Nicolae Iorga

Pornind de la dorințele și necesitățile educaționale ale fiecărui elev, precum și de la dezideratele stabilite prin documentele educaționale în vigoare, în anul școlar 2025-2026, avem în vedere concentrarea eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, competențe necesare inserției sociale și deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții. Întreaga activitate va fi organizată de așa manieră încât să se creeze în IP Gimnaziul nr.42 un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte.

Pilonii cunoașterii:

- a învăța să știi;
- a învăța să faci;
- a învăța să trăiești împreună cu lți;
- a învăța să fii;

oferă tinerilor capacitatea de a răspunde provocărilor din partea societății, de a devenii agenți ai propriei formări, care să-și organizeze și structureze singuri cunoașterea, să descopere individual, având formată judecata și responsabilitatea viitoare de cetățean activ într-o societate cognitivă.

Curajul

- *a avea puterea de a face ceea ce este bine și de a-și urma propria conștiință.*

Integritatea

- *a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.*

Bunătatea

- *a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.*

Perseverența

- *a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale.*

Respectul

- *a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.*

Responsabilitatea

➤ *a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.*

Autodisciplina

➤ *a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; ➤ a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.*

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile și activitățile extracurriculare astfel încât să formeze elevi care să fie în stare:

- ✓ să-și cunoască valoarea în raport cu ceilalți;
- ✓ să se mobilizeze pentru autodepășire;
- ✓ să gândească independent;
- ✓ să-și rezolve singuri problemele;
- ✓ să-și planifice sarcini și să le îndeplinească;
- ✓ să comunice în mod eficient cu ceilalți;
- ✓ să-și descopere calitățile și să și le îmbogățească;
- ✓ să ia decizii în mod responsabil; să conștientizeze valoarea educației primite.

Misiunea

III. Misiunea Instituției Publice Gimnaziul nr.42 :

Misiunea *Instituției Publice Gimnaziul nr.42* din or. Codru reprezintă rațiunea de a fi, motivul pentru care există organizația școlară și face referire la rezultatele educației pentru elevi și comunitate. Această misiune va fi cunoscută și asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în școală: părinți, elevi, profesori, autorități locale, agenți economici, alți reprezentanți ai comunității.

Fiecare elev va fi sprijinit să-și cunoască și să-și dezvolte potențialul și aptitudinile în funcție de interesul și motivațiile personale, să-și dezvolte astfel personalitatea încât traseul lui existențial, social și profesional să se poată desfășura sub semnul succesului. Școala garantează accesul continuu la învățare, pentru a se forma noile competențe necesare.

Școala va fi deschisă dialogului cu comunitatea, va realiza o educație multiculturală, asigurând astfel apropierea dintre elevi, cunoașterea și acceptarea reciprocă în vederea unei conviețuiri armonioase.

Misiunea școlii este să ofere elevilor posibilitatea de a-și contura personalitatea, de a-și exprima deschis opiniile, de a crea oportunitatea afirmării lor la vârsta aspirațiilor, de a deschide calea valorilor autentice, de a forma competențele cheie/transversale conform standardelor educaționale. Rezultatele elevilor trebuie să fie oglinda activității științifice și culturale a școlii. Demersul nostru educational, alături de familie și comunitate, are ca ideal dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative a tinerilor ce vor deveni apți pentru integrarea socio - culturală și profesională deplină, într-o lume dinamică, supusă unor transformări continue.

DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITĂȚI

Pentru anul școlar 2025-2026, *IP Gimnaziul nr.42* și-a fixat următoarele direcții de acțiune:

- Asigurarea accesului egal la educație;
- Asigurarea calității în educație;
- Asigurarea formării digitale și dezvoltării resurselor umane;
- Asigurarea resurselor și optimizarea utilizării lor;
- Asigurarea parteneriatului local și comunitar;
- Dezvoltarea bazei materiale.

ȚINTE STRATEGICE:

1. Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora;
2. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate;
3. Formarea continuă și dezvoltarea personalului didactic în vederea asigurării calității în educație;
4. Promovarea imaginii instituției pe plan local și național;
5. Dezvoltarea bazei tehnico – materiale a instituției și consolidarea infrastructurii;
6. Dezvoltarea relațiilor comunitare în vederea accesării, derulării și valorificării proiectelor de interes comun.

OBIECTIVE GENERALE:

1. Diseminarea conținutului documentelor legislative specifice elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării.
2. Stabilirea ofertei curriculare în funcție de nevoile specifice comunității locale.
3. Creșterea gradului de consultare al părinților în alegerea disciplinelor opționale și acordarea conținuturilor acestora la nevoile concrete ale partenerilor sociali.
4. Implementarea curriculum-ului național și asigurarea corelației optime dintre acesta și curriculum-ul local.

5. Aplicarea, pentru elevii cu CES, a CM sau CA în dependență de nevoile elevului.
6. Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure atingerea standardelor curriculare de performanță, cât și pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare.
7. Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar.
8. Crearea unei baze de teste de evaluare pentru elevi, în concordanță cu standardele naționale care sa ofere o radiografie obiectiva a progresului școlar.

Problema asupra căreia va lucra colectivul profesoral:

Dezvoltarea competențelor digitale: premisă pentru asigurarea calității și eficienței procesului educațional.

Ne dorim să asigurăm accesul și participarea tuturor elevilor la activitățile de învățare online și offline organizate de unitatea de învățământ.

De aceea, pentru anul școlar 2025-2026 vom orienta întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele proprietăți strategice :

- a) *Îmbunătățirea managementului la nivel de clasă și școală, vizând antrenarea tuturor elementelor care participă la eficientizarea procesului educațional.*
- b) *Crearea unui climat democratic și creativ de dezvoltare pentru fiecare actor educațional (profesor, elev, părinte).*
- c) *Ridicarea standardului demersului didactic, transformarea învățământului în unul euristic, formativ și nonformal.*
- d) *Promovarea unui sistem modern de predare-învățare-evaluare.*
- e) *Încurajarea competiției, ridicarea nivelului de pregătire față de activitatea didactică în scopul obținerii de performanțe în învățare a elevilor.*
- f) *Consolidarea profesionalismului cadrelor didactice prin organizarea formărilor la nivel de instituție.*
- g) *Ridicarea nivelului profesional și etic al cadrelor didactice.*
- h) *Aplicarea strategiilor de personalizare a procesului de predare-învățare-evaluare.*
- i) *Aplicarea standardelor de predare și evaluare în procesul educațional.*
- j) *Dezvoltarea competențelor de utilizare a TIC , utilizarea TIC ca instrument de predare-învățare-evaluare.*

Creșterea responsabilității tuturor actorilor participanți la procesul educațional (manager, cadru didactic, elev, părinte, comunitate

Puncte tari

- ❖ Administrația instituției de învățământ elaborează un orar echilibrat, flexibil în care disciplinele exacte alternează cu cele umanistice, artistice, tehnologice și cele sportive.
- ❖ Administrația instituției de învățământ colaborează cu părinții elevilor, sau, după caz, cu tutorii / reprezentanții lor legali, cu autoritatea publică locală și cu celelalte instituții cu atribuții legale în acest sens, în aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.
- ❖ Instituția de învățământ dispune de personal format pentru aplicarea procedurii legale de organizație instituțională și de intervenție a lucrătorilor în cazurile de abuz, neglijare al copilului.
- ❖ Ponderea cadrelor didactice cu grade didactice este de 75%: grad didactic I- 32 %, grad didactic II- 43 %, fără grad 25 %. Studii de masterat 32 %.
- ❖ Cadrele didactice implicate în învățământ primar dețin cursurile de formare continuă ce ține de ECD.
- ❖ În gimnaziu există Consiliul Elevilor care activează în baza unui plan de activitate, implicându-se în viața școlară prin diverse activități de gen divers.
- ❖ Majoritatea elevilor la finele treptei primare optează pentru continuitatea studiilor în gimnaziu.
- ❖ Absolvenții treptei gimnaziale sunt încadrați la studii după absolvirea gimnaziului.
- ❖ Instituția dispune de materiile auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național. instituția este încadrată cu personal didactic calificat conform normelor în vigoare.
- ❖ Climat moral psihologic eficient pentru activitate. Serviciul psihologic.
- ❖ Creșterea calității la examenele de absolvire a gimnaziului.

Puncte slabe

- Elaborarea strategiilor de motivare a elevilor.
- Lipsa profesorului de sprijin.
- Activitatea elevilor cu CES.
- Proiecte cu finanțare externă.
- Unele devieri în procesul de evaluare al elevilor.
- Instituția dispune de Facebook, însă nu se plasează regulat informația. Este de dorit ca membrii Consiliului Școlar să fie responsabili de plasarea informației pe Rețelele de socializare. Administrația gimnaziului nu asigură spații adecvate particularităților de gen din cauza lipsei de spațiu.
- Încheierea acordurilor de parteneriat și furnizarea evidențiată privind colaborarea cu reprezentanții comunității, pe baza interesului superior al copilului.
- Elaborare de documente manageriale care reflectă asigurarea serviciilor de sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES).
- Desfășurarea procesului educațional în 2 schimburi.
- Lipsa de spațiu.

Oportunități

- ✓ Modificarea Curriculumului la anumite discipline școlare pentru copii cu CES.
- ✓ Formarea profesională a cadrelor didactice prin cursuri, stagieri, traininguri, simpozioane, conferințe naționale (Unitate prin Diversitate și Dialoguri chișinăuiene)/internaționale, cursuri de formare în TIC.
- ✓ Atragerea de fonduri în scopul dotării fondului de carte, manuale/literatură artistică și științifică și pentru dotarea laboratoarelor cu inventar modern.
- ✓ Utilizarea eficientă a metodelor interactive de predare, predare interdisciplinară.
- ✓ Elaborarea unui desing atractiv.
- ✓ Reînnoirea fondului de carte și ajustarea posibilităților bibliotecii la exigențele curriculare.
- ✓ Racordarea activității metodice la noile cerințe educaționale.
- ✓ Asigurarea interdependenței dintre activitatea metodică și alte componente de susținere a procesului educațional.
- ✓ Pentru asigurarea protecției integrității fizice a elevilor instituția folosește resursele existente în comunitate. Instituția de învățământ asigură echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile și materialele de sprijin pentru laboratoarele de fizică și chimie, pentru sălile de studiu la biologie și informatică, pentru atelierele de educație tehnologică, pentru sala de sport și terenul sportiv, în concordanță cu talia elevilor, parametrii sanitaro-igienici și termenele de valabilitate, cerințele de securitate și normele sanitare.
- ✓ Construirea unui nou edificiu cu finanțare APL Codru.

Amenințări

- 📖 Formarea cadrelor didactice în domeniul tehnologiilor educaționale inovative, formarea modelului critic în gândire, modele inovaționale în managementul clasei.
- 📖 Luând în considerație faptul că în districtul școlar al instituției sunt Întovărășiri Pomicole unde fluctuația populației este mare, nu putem ține sub evidență strictă numărul copiilor școlarizați.
- 📖 Infrastructura școlii nu dispune de toate condițiile necesare (lipsa sălii de sport, lipsa centrului educațional). Acestea influențează la majorarea numărului de copii înmatriculați în școală.
- 📖 Din cauza lipsei de spațiu nu este atelier pentru băieți. Deasemenea în instituție este doar punctul de distribuire a hranei pentru copii.
- 📖 Perfecționarea sistemului de evaluare în baza unor instrumente performante care să promoveze rezultatele și performanța.
- 📖 Existența progresului în privința aplicării, de către cadrele didactice a strategiilor interactive și a tehnologiilor informaționale, în procesul de predare-învățare-evaluare.
- 📖 Implicarea limitată a părinților în activitatea gimnaziului.
- 📖 Lipsa de interes a agenților economici.
- 📖 Legislația în permanentă schimbare.

DIMENSIUNEA I – SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1.1. Asigurarea securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

Nr d/ o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat	Resurse financiare preconizate
Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice					
1.	Stabilirea gradului sănătății cadrelor didactice/ didactic-auxiliar/ personal nedidactic.	Până la 01.09.2024	Personal didactic al claselor primare Bufetier, Tulburi Lucia	Fișele medicale ale angajaților instituției pentru anul de studii 2024-2025	x
2.	Stabilirea calității apei potabile: depunerea cererii, semnarea contractului cu CSP Orhei.	Până la 01.09.2024	Director, Sergiu Opaș Contabilitatea DGE	Raport privind calitatea apei potabile emis de CSP Orhei	1200 lei pentru o probă
3.	Înstruirea operatorilor (focșiștilor) la sistemul de cazanele de gaze naturale, pentru sezonul rece al anului de studii 2024-2025: semnarea contractelor, asigurarea instruirii.	Până la 01.10.2024	Director, Sergiu Opaș Ninicu Filip, Cebotari Nicolae	Proces-verbal privind admiterea către deservirea tehnică – operator în sala cazane	650 lei persoană x 2 persoane instruite = 1300 lei
4.	Instituirea Registrelor: - Registru medical privind starea de sănătate a personalului cantinei; - Registru Deratizare, Dezinfecție, Dezinsecție; - Registru de triere a alimentelor finite;	Până la 01.09.2024	Director, Sergiu Opaș	Registre instituite puse în aplicare din 01.09.2023	x
5.	Întocmire Contract Deratizare, Dezinfecție, Dezinsecție, anul de studii 2024-2025.	Până la 01.09.2024	Director, Sergiu Opaș	Contract DDD încheiat, proces-verbal de recepție a serviciilor DDD întocmit.	2500 lei
6.	Emiterea ordinelor: - Ordin privind numirea persoanei responsabile de DDD;	Până la 15.08.2024	Director, Sergiu Opaș	Ordine emise	x

- Ordin de constituire a comisiei de triere, anul de studii 2025-2026;

Plan de acțiuni privind respectarea cerințelor sanitare pe timp de pandemie COVID-19 (la necesitate conform prevederilor IEC).	La necesitate	Director, Cobzac Tatiana	Plan de acțiuni întocmit, aprobat de CA	x
Plan de dezinfectare și curățare spațiilor și suprafețelor comune în anul de studii 2025-2026.	Până la 01.09.2025	Director, Cobzac Tatiana	Plan de dezinfectare întocmit	Materiale de uz gospodăresc - 7000 lei
Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ				
Întocmirea Graficului profesorilor de serviciu în timpul pauzelor în anul de studii 2025-2026.	Până la 10.09.2025	Director, Cobzac Tatiana	Graficul profesorilor de serviciu aprobat prin ordin	x
Înstruirea personalului în domeniul securității muncii.	La angajare/ o dată la 6 luni	Director, Cobzac Tatiana	Personalul instituției instruit	Cursuri de instruire în domeniul SSM - 900 lei
Întocmirea orarului activității personalului de pază, anul de studii 2025-2026.	Până la 15.09.2025	Director, Cobzac Tatiana	Orarul activității personalului de pază întocmit	x
Întocmirea Contractelor individuale de muncă; emiterea ordinilor de angajare/ eliberare a paznicilor.	La necesitate	Director, Cobzac Tatiana	Ordine emise	x
Întocmirea bazei de date a elevilor în situații de risc, anul de studii 2025-2026.	Până la 25.09.2025	Diriginții claselor, administrația instituției	Baza de date a elevilor în situații de risc întocmită / introdusă în SIME	x
Întocmirea Registrului tehnicii securității elevilor în cadrul disciplinelor de informatică, fizică, chimie, educație fizică, educație tehnologică.	Până la 15.09.2025	Cobzac Tatiana Boboc Ion Ciobanu Nina Leahu Ion	Elevi informați privind tehnica securității / registre întocmite	x
Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil				
Întocmirea orarului sunetelor pentru anul de studii 2025-2026.	Până la 01.09.2025	Pașniciuc Oxana, directoare adjunctă	Orarul sunetului aprobat de CA, ordin emis	x
Întocmirea orarului alimentației elevilor claselor I-IX, anul de studii 2025-2026.	Până la 05.09.2025	Director, Cobzac Tatiana	Orarul alimentației elevilor aprobat prin ordin	x

Întocmirea orarului lecțiilor pentru anul de studii 2025-2026.	Până la 01.09.2025	Pașniciuc Oxana, directoare adjunctă	Orarul lecției aprobat de CA, ordin emis	x
Întocmirea orarului evaluărilor sumative pentru semestrul I și II anul de studii 2025-2026.	Până la 15.09.2025	Pașniciuc Oxana, directoare adjunctă	Orarul evaluărilor sumative aprobat prin ordin	x
Emiterea ordinelor de înlocuire a lecțiilor.	La necesitate	Director, Cobzac Tatiana	Ordine emise	x
Completarea Registrului de evidență a orelor absente și înlocuite în anul de studii 2025-2026.	La necesitate	Pașniciuc Oxana, directoare adjunctă	Registrului de evidență a orelor absente și înlocuite completat	x

Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale

Întocmirea actelor de predare primire a băncilor și scaunelor în sălile de clasă (diriginții claselor I-IX)	Până la 11.09.2025	Director, Cobzac Tatiana	Acte de predare-primire întocmite	x
---	--------------------	--------------------------	-----------------------------------	---

Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienice și cu cerințele de securitate

Inventarierea bunurilor materiale incluse în Registrul de evidență a mișcării bunurilor materiale.	În intervalul 15.12 – 31.12.2025	Comisia de inventariere conform ordinului	Listele de inventariere întocmite	x
Dotarea instituției bunurilor materiale conform resurselor financiare preconizate în bugetul instituției (mijloace fixe, materiale cu scopuri didactice și uz gospodăresc).	01.01.2025 – 30.08.2025	Director, Cobzac Tatiana	Instituția dotată cu bunuri materiale	101 mii lei
Întocmirea listelor de evidență a utilajelor, dispozitivelor și ustensilelor și materialelor de sprijin la obiectele de studiu: limba și literatura română, geografie, istoria românilor și universal, chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică.	La începutul fiecărui semestru	Șefii Comisiilor metodice	Listele de evidență a utilajelor, dispozitivelor și ustensilelor întocmite	x

Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor

Instruirea personalului cantinei școlare privind Norme sanitare de organizare a alimentației și întreținerea blocurilor alimentare, contra semnătură.	Până la 06.09.2025	Director, Cobzac Tatiana	Personalul cantinei instruit	88 lei instruire / persoană
Instituirea / completare a Registrului de sănătate a personalului cantinei și Registrului de triere a bucatelor finite.	Până la 01.09.2025/ Sistematic	Cobzac Tatiana Comisia de triere	Registre instituite și completate sistematic	x
Procurarea bunurilor materiale pentru dotarea cantinei instituției (conform bugetului instituției).	La necesitate	Cobzac Tatiana, director	Bufetul instituției dotat	360 mii lei
Realizarea verificării metrologice: - Cântar; - Termometru.	Iunie – iulie 2025	Cobzac Tatiana director	Certificat metrologic	800 lei

Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

Asigurarea instituției cu materiale de uz gospodăresc (conform capacității bugetului instituției).	Aprilie – August 2025	Cobzac Tatiana director	Instituția asigurată cu materiale de uz gospodăresc	Materiale de uz gospodăresc - 7000 lei
Menținerea ordinii/ reparații curente a blocului sanitar.	Zilnic / săptămânal / La necesitate	Personalul nedidactic (femeile de serviciu)	Reparație în blocul sanitar realizată	x
Emiterea demersurilor către APL de nivelul I și II privind construcția blocului sanitar în cadrul instituției și a cazangeriei în legătură cu demolarea blocului B	Octombrie 2024	Cobzac Tatiana director	Demersuri emise / finanțare oferită APL Codru	300 mii lei

Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiar și a ieșirilor de rezervă

Instituirea prin ordin a persoanei responsabile de ieșirea de rezervă.	Până la 15.09.2025	Cobzac Tatiana, director	Persoana responsabilă de ieșirea de rezervă instituită prin ordin	x
Asigurarea instituției cu numărul necesar de stingătoare.	La necesitate	Cobzac Tatiana director	Instituție asigurată cu numărul necesar de stingătoare	4600 lei

Instruirea personalului și elevilor instituției privind utilizarea stingătoarelor/ regulilor de comportament în caz de incendii.	Orele de Dezvolt. Personală/ Management	Diriginții / Director-adjunct Pașniciuc Oxana	Personalul instituției -18 angajați instruiți; elevii instituției – 181 elevi instruiți	x
--	---	---	--	---

Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

Organizarea și desfășurarea Decadei Circulației Rutiere.	01.09-10.09.2025	Director-adjunct Pașniciuc Oxana	Plan de activități realizat	200 lei - materiale didactice
Emiterea ordinului privind organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale în anul de studii 2025-2026.	Până la 11.09.2025	Director, Cobzac Tatiana	Activități de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale realizate	x
Organizarea sesiunilor de informare a părinților, elevilor cu genericul "Protejează-ți copilul online".	Octombrie 2025 / Februarie 2026	Director-adjunct Pașniciuc Oxana Consiliul Elevilor	Părinți și elevi informați	200 lei materiale didactice (flyere, buclele)
Emiterea ordinului cu privire la constituirea Comisiei pentru situații excepționale și formațiunile nemilitarizate pentru anul de studii 2025-2026.	Până la 11.09.2025	Director, Cobzac Tatiana	Comisia pentru situații excepționale și formațiuni nemilitarizate instituită prin ordinul directorului instituției	x
Emiterea ordinului cu privire la organizarea Ziuă Protecției Civile în școală, anul de studii 2025-2026.	Aprilie 2026	Director, Cobzac Tatiana	Ordin privind organizarea Ziuă Protecției Civile în școală emis	x
Organizarea Ziuă Protecției Civile în școală, anul de studii 2025-2026.	Aprilie – Mai 2026	Director-adjunct Pașniciuc Oxana Diriginții claselor I-IX	Activități organizate	500 lei - materiale didactice

Emiterea ordinelor privind securitatea elevilor în timpul vacanțelor.	Octombrie decembrie, Martie, Aprilie, Mai 2025-2026	Director, Cobzac Tatiana	Ordine emise	x
Informarea elevilor privind regulile de securitate contra semnătură în Registrul de evidență a instrucțiunilor privind securitatea vieții în timpul vacanțelor.	Octombrie decembrie, Martie, Aprilie, Mai 2024-2025	Director-adjunct Pașniciuc Oxana Diriginții claselor	Elevi informați privind securitatea vieții în timpul vacanțelor	x
Plasarea informațiilor pe pagina web a instituției informații privind securitatea rutieră : https://gimnaziulioncreanga.md	Septembrie – Decembrie 2025	Cobzac Tatiana, director	Informații privind securitatea rutieră plasate pe pagina web	Mentenanța paginii web 4000 lei
Organizarea activităților de instruire a elevilor privind securitatea rutieră, a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale, în cadrul orelor de Dezvoltare personală și Managementul clasei.	Pe parcursul anului de studii	Diriginții claselor I-IX	Elevi instruiți	x

Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

Nr. d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat	Resurse financiare preconizate
Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET					
1.	Emiterea ordinului cu privire la desemnarea coordonatorului.	11.09.2025	Cobzac Tatiana	coordonatorului de ANET	Ordin emis
2.	Plan de activități de prevenire a violenței în anul de studii	Până la	Coordonator	Plan de activități de prevenire a	Ordin emis
					20

	2025-2026.	15.09.2025	ANET,	violenței, aprobat prin ordin	
3.	Registru de evidență a fișelor de sesizare a cazurilor suspecte ANET,	La necesitate	Coordonator Pașniciuc Ox	Registru instituit și completat	
4.	Rapoartele pentru semestrele I și II privind sesizările a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic anul de studii 2025-2026.	Decembrie 2025	Coordonator ANET,	Rapoartele ANET pentru semestrul I și II realizate și	x
5.	Raport anual al Comisiei de prevenire a violenței în mediul școlar anul de studii 2025-2026.	Până la 10.06.2026	Director-adjunct	Raportul Comisiei de prevenire a violenței în mediul școlar realizat	x

6.	Informarea salariaților cu „Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.”	Semestrial Până la 15.09.2025	Director-adjunct	Salariați informați privind procedurile ANET	x
7.	Instituirea Boxei încrederii / informarea elevilor format fizic și online pe pagina web a instituției 5https://gimnaziul42.educ.md	Până la 15.09.2025	Director-adjunct Pașniciuc Ox	Boxa încrederii instituită / 184 de elevi informați	500 lei - boxa
8.	Actualizare Baza de date a elevilor în situații de risc, anul de studii 2025-2026.	Până la 25.09.2025	Director-adjunct Pașniciuc Ox	Baza de date a elevilor în situații de risc actualizată	x
9.	Organizarea Ziua Internațională pentru Nonviolență în Școală.	31.01.2025	Consiliul Elevilor / Director-adjunct Pașniciuc Ox	Activități organizate conform planului	Materiale didactice 200 lei

Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

1.	Includerea în Fișa postului personal didactic/ dirigințe, didactic-auxiliar și nedidactic Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.	Până la 15.09.2025	Director, Cobza Tatiana	Procedura de organizare instituțională a lucrătorilor instituțiilor în caz de ANET	x
2.	Plasarea Informațiilor pe panoul de afișaj / pagina web a instituției „Fii în siguranță, spune NU VIOLENȚEI!”	Periodic	Director-adjunct Pașniciuc Ox	Informații plasate pe panoul de afișaj/ pagina web a instituției	Mentenanța paginii web - 4 mii lei
3.	Graficul de serviciu al cadrelor didactice în timpul pauzelor, anul de studii 2025-2026.	Până la 30.08.2025	Director-adjunct Pașniciuc Ox	Graficul profesorilor de serviciu, aprobat prin ordinul directorului	x
4.	Acord de parteneriat pentru educație între IP Gimnaziul nr.42 și părinții elevilor clasei I, anul de studii 2025-2026.	Pe parcursul lunii Septembrie 2025	Învățătoarea clasei Lupei T.	Acord de parteneriat semnat	x

Indicator 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

1.	Subiecte de discuție privind prevenirea violenței în cadrul orelor de Dezvoltare personală / Managementul clasei.	Pe parcursul anului de studii 2025-2026	Diriginții claselor I-IX	Lecții realizate Elevi informați	x
2.	Organizarea Lunarului securității cibernetice, anul de studii 2025-2026.	02.10- 29.10.2025	Profesor de informatică Chironeț Anastasia	Notă informativă realizată	Materiale didactice - 200 lei (foi A1, marker etc.)
3.	Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane, anul de studii 2025-2026.	16.10- 25.10.2025	Director adjunct Pașniciuc Ox.	Notă informativă realizată	Materiale didactice 200 lei

4.	Ziua Internațională a Siguranței pe Internet, anul de studii 2025-2026.	01.02-28.02.2026	Profesor de informatică Chironeț Anastasia	Notă informativă elaborată	Materiale didactice 200 lei
----	---	------------------	---	----------------------------	--------------------------------

Indicator 1.2.4. Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mentale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor Instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

1.	Întocmirea Orarului activităților de consiliere a copiilor, elevilor, părinților în probleme de psihologie-pedagogie – conform repartizării timpului de muncă.	Până la 15.10.2025	Director adjunct Pașniciuc Ox	Orarul activităților de consiliere întocmit / elevi consiliați	x
2.	Ședință teoretico-practică de instruire a părinților privind formele de abuz în mediul online.	Pe parcursul lunii Februarie 2026	Director, dir.adj. educație, Diriginții cl I-IX	Părinții celor 184e elevi ai instituției instruiți	Materiale didactice 200 lei
3.	Emiterea ordinului de informare a personalului și elevilor instituției „Cu privire la interzicerea discriminării în domeniul învățământului”.	Octombrie 2025	Director, Cobzac Tatiana	Ordin de informare a personalului instituției și elevilor emis	x
4.	Ședință practică de informare a elevilor și cadrelor didactice, cu genericul “Bullying formă de violență în instituțiile de învățământ”, organizat în parteneriat cu SP2 a Inspectoratul de Poliție Codru	Decembrie 2025	Învățătorii claselor primare	Ședință organizată / Notă informativă realizată	Materiale didactice - 200 lei Pauză de cafea - 500 lei

DIMENSIUNEA II – PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare

Nr d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat	Resurse financiare preconizate
Indicator 2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat					
1.	Includerea în componența Consiliului de Administrație a unui reprezentant al elevilor, anul de studii 2024-2025.	Septembrie 2025	Director, Cobzac Tatiana	Emiterea ordinului de Constituire a CA	x

2. Organizarea activităților extracurriculare în instituție în materiale parteneriat cu Consiliul reprezentativ al elevilor. didactice	Conform	Președinte CE planului	Dir. adj.	Note informative realizate / proceses-verbale întocmite	1000 lei
--	---------	---------------------------	-----------	--	----------

Indicator 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

Nr. d/o	Conținut tematic	Termen	Responsabil
1.	1. Aprobarea planului de activitate al CE pentru anul de studii 2025 – 2026 2. Constituirea organelor de autoconducere ale claselor. 3. Lansarea concursului „Cea mai bună clasă de elevi”. Discutarea și aprobarea Regulamentului concursului. 3. Proiectarea activităților de sărbătorire a Zilei Pedagogului. 3.1 Felicitarea festivă a colectivului didactic al gimnaziului. 3.2 Concursul felicitărilor dedicate profesorilor 4. Acțiuni dedicate Hramului orașului Chișinău.	Septembrie	Președintele CE Membrii CE
2.	1. Totalurile activității CE din luna septembrie. 2. Electorala 2025. Alegerile în Consiliul Elevilor. 3. Acțiuni de salubritate a teritoriului din jurul gimnaziului, a teritoriilor adiacente și a cabinetelor de clasă.	Octombrie	Președintele CE Membrii CE Dep. „ Sănătate și sport”
3.	1. Totalurile activității CE din luna octombrie. 2. Acțiuni de promovare a toleranței și a bunelor maniere.	Noiembrie	Președintele CE Dep. „ Educație” Dep. „ Mass-media”
4.	Training „ Activitatea Consiliului Elevilor în vederea democratizării vieții școlare”	Noiembrie	dir.adj.educație Președintele CE
5.	1. Totalurile activității CE pentru luna noiembrie. 2. Acțiuni preconizate cu ocazia sărbătorilor de iarnă. 3. Organizarea curățeniei generale în sălile de clasă.	Decembrie	Președintele CE Membrii CE Dep. „ Sănătate”
6.	1. Totalurile activității CE pentru sem. I. 2. Activități dedicate siguranței peInternet. 3. Planificarea activităților pentru Dragobete.	Ianuarie	dir.adj.educație Președintele CE
7.	1. Totalurile activității CE pentru luna ianuarie. 3. Proiectarea activităților de Ziua Femeii;	Februarie	Președintele CE Dep. „ Mass-media”
8.	1. Totalurile activității CE pentru luna februarie. 2. Proiectarea activităților cu caracter ecologic; 3. Planificarea unor activități cu caracter sportiv pentru promovarea unui mod de viață sănătos.	Martie	Președintele CE Dep. „ Sănătate și sport” Dep. „ Mass-media”

9.	1. Totalurile activității CE pentru luna martie. 2. Acțiuni de înverzire, amenajare și salubritate a teritoriului din jurul gimnaziului. 3. Planificarea și organizarea activităților. 4. Acțiuni de caritate pentru veteranii războiului.	Aprilie	Președintele CE Dep. „Sănătate” Membrii CE
10.	1. Totalurile activității CE pentru luna aprilie; 2. Examinarea și aprobarea rezultatelor raiting-ului colectivelor de clasă; 3. Raportul de activitate a CE pentru anul de studii 2024-2025; 4. Discutarea propunerilor și sugestiilor pentru activitatea CE pentru anul următor;	Mai	Președintele CE Membrii CE

Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

Realizarea Ziarului școlar „Meridian gimnazial”.	Trimestrial 2025-2026	Președinte CE Pașniciuc Ox, coordonator	Ziar realizat / elevi implicați	300 lei - foi A4, imprimare
Panoul informativ al Consiliului Elevilor.	La necesitate	Președintele și membrii CE	Comunitate educațională informată	x
Plasarea informațiilor pe pagina web a instituției: https://gimnaziul42.edu .	La necesitate	Tinica D. Administrator de baze	Comunitate educațională informată	4000 lei - mentenanța paginii web
Avizierul școlar.	La necesitate	Administrația instituției / cadrele didactice	Comunitate educațională informată	x

Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

Familiarizarea elevilor cu Metodologia / Regulamentul de organizare și desfășurare a testării naționale/ examenelor naționale de absolvire a	Martie 2026	Director adjunct Pașniciuc Ox.	Proces-verbal întocmit	x
--	-------------	-----------------------------------	------------------------	---

	gimnaziului prin intermediul paginii web și a organizării ședințelor de informare.				
	Organizarea olimpiadelor la disciplinele de studii (nivel local).	Decembrie 2024	Director adjunct Pașniciuc Ox.	Procese-verbale a comitetului olimpic	x
	Participarea elevilor în cadrul olimpiadelor la disciplinele de studii (nivel raional).	Februarie – Aprilie 2025	Director adjunct Pașniciuc Ox.	Proces-verbal al comitetului olimpic	500 lei - deplasări
	Alegerea disciplinelor școlare opționale prin depunerea Cererile părinților/ reprezentanților legali, elevilor claselor primare/ gimnaziale.	Până la 25.05.2025	Director adjunct Pașniciuc Ox.	Cereri depuse conform Metodologiei	x
	Aplicarea chestionarelor privind „Managementul temelor pentru acasă”.	Februarie 2024	Director adjunct Pașniciuc Ox.	Chestionare aplicate / Notă informativă realizată	100 lei - materiale didactice (foi A4, imprimare)
	Aplicarea chestionarelor privind calitatea studiilor.	Noiembrie 2024 – Aprilie 2025	Administrația instituției	Chestionare aplicate / Notă informativă realizată	200 lei - materiale didactice (foi A4, imprimare)

Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

Nr. d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat	Resurse financiare preconizate
---------	-------------------------------------	----------------------	--------------	-------------------------------	--------------------------------

Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

PLAN DE ACTIVITATE CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR, anul de studii 2025-2026

1.	Realegerea CRP. Organizarea activității CRP. Determinarea priorităților și obiectivelor pentru anul școlar 2025-2026	Septembrie 2025	Director, Cobzac Tatiana Președinte CRP	Ședință organizată,	x
2.	ATELIER: Prevenirea și combaterea bullying-ului Invitat: Reprezentanți ai CPT Codru, reprezentanți ai CRE	Noiembrie 2025	Administrația instituției Reprez. IP Codru	Masă rotundă organizată,	300 lei - materiale didactice
3.	Organizarea serbării de Crăciun în parteneriat cu cadrele didactice.	Decembrie 2025	Președintele CRP	Activitate extracurriculară realizată	5000 lei - cadouri elevilor claselor I-IX (participanți)
4.	MASĂ ROTUNDĂ : Managementul temelor pentru acasă din perspectiva părinților	Martie 2026 (II jum. a lunii)	Diriginții cl. I-IX	Masă rotundă realizată	300 lei - materiale didactice
5.	Asistențe la ore (opțional). Generic: Consolidarea parteneriatului familie - școală	Aprilie 2026 (II jum. a lunii)	Cadrele didactice / Diriginții	Numărul de părinți implicați în asistențe la ore	x
6.	Implicarea în organizarea Conferinței pedagogice anuale - 2026.	Mai 2026	Președinte CRP	Conferință realizată	500 lei - materiale didactice / pauză de cafea

Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

1.	Semnarea acordurilor de parteneriat cu: <ul style="list-style-type: none"> - Primăria or. Codru; - Biblioteca Publică Sătească Teleșeu; - Inspectoratul de Poliție Codru; - Centrul Prietenos Tinerilor ACCEPT - ADR Centru etc. - Școala Gimnazială "Liviu Rebreanu" Tîrgu Mureș România 	Pe parcursul Anului de studii 2025- 2026	Director, Cobzac Tatiana	Acorduri de parteneriate încheiate	x
----	--	---	-----------------------------	---------------------------------------	---

Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

PLAN DE ACTIVITATE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE, anul de studii 2025-2026

Nr. d/o	Acțiuni proiectate	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
ȘEDINȚA nr.1, din 03 septembrie 2025 (ședință comună Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorat)				
1.	Avizarea schemei de încadrare a personalului din Instituție în anul școlar 2025-2026.	Septembrie	Director Cobzac Tatiana	Schema de încadrarea a personalului din instituție avizată
2.	Cu privire la aprobarea Proiectului Managerial Anual pentru anul școlar 2025-2026.		Director Sergiu Opaț	Proiect Managerial Anual aprobat

3.	Cu privire la atestarea cadrelor didactice și manageriale în anul de studii 2025-2026		Președintele Comisiei de atestare Pașniciuc Oxana	Cereri analizate Prezentarea actelor DGETS mun. Chișinău
4.	Cu privire la aprobarea Proiectelor de lungă durată la disciplinele de studiu, orele opționale, curriculumurile modificate, secțiilor de sport, activităților extrașcolare, grupa cu regim redus în anul de studii 2025-2026.		Șefii Comisiilor metodice	Notă informativă elaborată
5.	Aprobarea programului de activitate a claselor cu program redus.		Director Cobzac Tatiana	Ordin

ȘEDINȚA nr.2, din 29 octombrie 2025

1.	Cu privire la repartizarea manualelor clasele I-IX. Notă informativă privind controlul manualelor pe parcursul lunii octombrie 2025.	Octombrie	Malai Larisa, bibliotecară	Notă informativă elaborată
2.	Cu privire la alimentația elevilor în anul de studii 2025-2026.		Director, Cobzac Tatiana	Notă informativă elaborată
3.	Rezultatele controlului operativ: ”respectarea cerințelor sanitaro-igienice în instituție”.		Asistenta medicală Gojin Ala	Ordin emis, notă informativă

ȘEDINȚA nr.3, din 26 noiembrie 2025

1.	Monitorizarea repartizării și organizării procesului educațional la disciplinele opționale.	Noiembrie	Director adjunct Pașniciuc Oxana	Notă informativă elaborată
2.	Cu privire la implementarea Planului de acțiuni a cazurilor de ANET din instituție în anul de studii 2025-2026.		Coordonator a cazurilor de ANET, Pașniciuc Oxana	Notă informativă elaborată
3.	Pregătirea instituției pentru sezonul rece anul de studii 2025-2026.		Director Cobzac Tatiana	Notă informativă elaborată

ȘEDINȚA nr.4, din 23 decembrie 2025

1.	Cu privire la organizarea sărbătorilor de iarnă anul de studii 2025-2026.	Decembrie	Director adjunct Pașniciuc Oxana	Notă informativă elaborată
2.	Evaluarea completării registrelor școlare în instituție.		Director adjunct Pașniciuc Oxana	Notă informativă elaborată
3.	Realizarea bugetului, anul bugetar 2025.		Cobzac Tatiana, director	Raport elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituției
4.	Aprobarea bugetului pentru anul bugetar 2026 (priorități/ repartizare resurse).		Cobzac Tatiana, director	Notă informativă elaborată
5.	Cu privire la cazurile de abuz, neglijare, exploatare trafic al copilului, înregistrate în semestrul I a anului școlar 2025-2026.		Coordonator ANET, Pașniciuc Oxana	Notă informativă elaborată

ȘEDINȚA nr.5, din 28 ianuarie 2026

1.	Cu privire la controlul documentației școlare: cataloage, dosare personale, registrelor.	Ianuarie	Director adjunct Pașniciuc Oxana	Notă informativă elaborată
2.	Cu privire la corectitudinea calculării notelor semestriale și corespunderea notei de la pagina disciplinei școlare cu cele din tabelul evidenței reușitei.		Director adjunct Pașniciuc Oxana	Notă informativă elaborată
3.	Monitorizarea activităților de pregătire a elevilor dotați, pentru participarea la concursuri, olimpiade la nivel local, raional, național.		Director adjunct Pașniciuc Oxana	Notă informativă elaborată

ȘEDINȚA nr.6, din 25 februarie 2026

1.	Rezultatele evaluării inopinate: Verificarea manualelor școlare pe parcursul lunii februarie 2026.	Februarie	Malai Larisa, bibliotecară	Notă informativă elaborată
2.	Aplicarea Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de ANET.		Director adjunct Pașniciuc Oxana	Notă informativă elaborată
3.	Monitorizarea frecvenței elevilor și a cazurilor de abandon școlar.		Diriginții claselor I-IX Director adjunct Pașniciuc Oxana	Notă informativă elaborată

ȘEDINȚA nr.7, din 25 martie 2026

1.	Profilaxia comportamentului deviant al elevilor în grupul de risc: rezultate, probleme, soluții.	Martie	Director adjunct Pașniciuc Oxana	Notă informativă elaborată
2.	Cu privire la realizarea Planului de remediere pentru anul de studii 2025-2026		Director adjunct Pașniciuc Oxana	Notă informativă
2.	Cu privire la formarea bazei de date pentru elevii claselor absolvente, sesiunea 2026.		Director adjunct Pașniciuc Oxana	Notă informativă elaborată
3.	Totalurile olimpiadelor școlare (etapa raională).		Director adjunct Pașniciuc Oxana	Notă informativă elaborată

ȘEDINȚA nr.8, din 29 aprilie 2026

1.	Utilizarea metodologiei pentru realizarea cerințelor curriculare, cheie a succesului în pregătirea elevilor claselor VIII-IX pentru Examenul național de absolvire a gimnaziului.	Aprilie	Cobzac Tatiana Gorița Corina Blanuța Daniela	Notă informativă elaborată
2.	Cu privire la realizarea cursului Protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor.		Director adjunct Pașniciuc Oxana	Notă informativă elaborată
3.	Cu privire la monitorizarea eficienței orelor opționale în anul de studii 2025-2026.		Director adjunct Pașniciuc Oxana	Notă informativă elaborată

4.	Cu privire la totalurile lunarului ecologic.		Talmaz cătălina Șef Comisie metodică	Notă informativă elaborată
----	--	--	---	----------------------------

ȘEDINȚA nr.9, din 27 mai 2026

1.	Cu privire la rezultatele Testării naționale în clasa a IV-a.	Mai	Railean Aliona , învățătoare clasele primare	Raport elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituției
----	---	------------	---	--

2.	Cu privire la pregătirea pentru Examenul național de absolvire a învățământului secundar, ciclul I, SESIUNEA 2026.	Director adjunct Pașniciuc Oxana	Notă informativă elaborată
3.	Cu privire la cazurile de abuz, neglijare, exploatare trafic al copilului, înregistrate în anul de studii 2025-2026.	Coordonator ANET, Pașniciuc Oxana	Notă informativă elaborată

ȘEDINȚA nr.10, din 30 august 2026

1.	Aprobarea tematicilor Consiliului de Administrație și graficul întrunirilor pentru anul de studii 2026-2027.	August	Președintele Consiliului de Administrație	Plan de activitate aprobat, publicat pe pagina web oficială a instituției
2.	Cu privire la aprobarea schemei orare în baza Planului-cadru 2026-2027.		Director, Cobzac Tatiana	Schema orară aprobată
3.	Stabilirea componentei școlare a Planului-cadru la nivelul școlii, constituită din pachete disciplinare opționale în anul de studii 2026-2027.		Director adjunct Pașniciuc Oxana	Notă informativă elaborată
4.	Aprobarea orarului sunetelor pentru anul de studii 2026-2027.		Director adjunct Pașniciuc Oxana	Orarul sunetelor aprobat
5.	Aprobarea orarului lecțiilor pentru anul de studii 2026-2027.		Director adjunct Pașniciuc Oxana	Orarul lecțiilor aprobat

Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

Nr. Acțiuni proiectate/actul legislativ Termeni de Responsabili Indicatori de Resurse financiare

d/o	realizare	produs/rezultat	preconizate
Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și instituție			activități organizate de
1. Organizarea și desfășurarea Ziuă Limbilor Europene. elevilor	26.09.2024	Comisia metodică	Notă informativă
participanți		Științe umanistice	elaborată

Nr. d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat	Resurse financiare preconizate
1.	Ziua Europeană a Limbilor.	26.09.2025	Comisia metodică Științe umanistice	Notă informativă	200 lei - premii elevilor participanți
2.	Ziua Mondială de Luptă împotriva Rabiei.	28.09.2025	Diriginții claselor I-IX	Notă informativă	x
3.	Ziua Internațională a Educației.	05.10.2025	Consiliul Elevilor	Notă informativă	200 lei - materiale didactice (flyere)
4.	Ziua Mondială a Spălatului pe Mâini.	15.10.2025	Diriginții claselor I-IX	Notă informativă	100 lei materiale didactice ()
5.	Ziua Mondială a Salutului!	21.11.2025	Consiliul Elevilor	Notă informativă	x
6.	Ziua Mondială de combatere SIDA.	01.12.2025	Consiliul Elevilor, clasa a IX-a	Notă informativă	x
7.	Ziua Internațională Anticorupție!	09.12.2025	Consiliul Elevilor Diriginții cl. V-IX	Notă informativă	x
8.	Ziua Drepturilor Omului.	10.12.2025	Prof. de istorie, Blanuța D.	Notă informativă	x
9.	Ziua Internațională de Comemorare a Victimelor Holocaustului.	27.01.2026	Prof. de istorie, Blanuța D.	Notă informativă	x
10.	Ziua Internațională pentru Nonviolență în Școală!	30.01.2026	Consiliul Elevilor Dir. adj. educație	Notă informativă	x
11.	Ziua Îndrăgostiților / Dragobete.	14/ 24.02.2026	Consiliul Elevilor Dir. adj. educație	Notă informativă	300 lei - premii elevilor participanți
12.	Ziua Internațională a Limbii Materne.	21.02.2026	Diriginții claselor I-IX	Notă informativă	x
13.	Ziua Internațională a Femeii.	08.03.2026	Diriginții claselor I-IX	Notă informativă	200 lei - materiale didactice

14.	Ziua Internațională a Francofoniei.	20.03.2026	Prof. de L.franceză, Crețu D.	Notă informativă	x
15.	Ziua Mondială a Apei.	22.03.2026	Boboc Ion prof.geografie	Notă informativă	x
16.	Ziua Mondială de Luptă împotriva Tuberculozei.	24.03.2026	Leahu Ion, prof. biologie	Notă informativă	x
17.	Ziua Mondială a Teatrului.	27.03.2026	Învățătorii claselor primare	Notă informativă	x
18.	Ziua Mondială a Sănătății.	07.04.2026	Leahu Ion, prof. de Biologie	Notă informativă	x
19.	Ziua Europei.	09.05.2026	Consiliul Elevilor, dir. adj. educație	Notă informativă	500 lei - materiale didactice / deplasări DGE Orhei
20.	Ziua Internațională a Familiei.	15.05.2026	Consiliul Elevilor Diriginții cl. I-IX	Notă informativă	x
21.	Ziua Mondială fără Tutun.	31.05.2026	Consiliul Elevilor	Notă informativă	x
22.	Ziua Internațională a Copiilor.	01.06.2026	Consiliul Elevilor Dir. adj. educație	Notă informativă	500 lei - materiale didactice

DIMENSIUNEA III – EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

1.	Înregistrarea în Registrul de evidență a activităților de formare profesională pe comisii metodice (clasele primare; științele umanistice, științe reale, arte și sport; consiliere și dezvoltare personală)	Trimestrial	Cadrele didactice / Șefii Comisiilor metodice
----	--	-------------	---

Nr. d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
---------	-------------------------------------	----------------------	--------------	-------------------------------

Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

1.	Raport de activitate instructivă / educativă, semestrul I, semestrul II, anul de studii 2025-2026.	Decembrie 2025 Iunie 2026	Director adjunct Pașniciuc Oxana	Rapoarte întocmite
2.	Raport de activitate al Consiliului reprezentativ al părinților, anul de studii 2025-2026.	Iunie 2026	Președintele CRP	Rapoarte întocmite
3.	Raport de activitate al Consiliului Elevilor, anul de studii 2025-2026.	Iunie 2026	Președintele CE	Rapoarte întocmite
4.	Raport de activitate al Comisiilor metodice: - CM a claselor primare; - CM științele umanistice; - CM științele reale, arte și sport; - CM consiliere și dezvoltare personală (clasele primare / clasele gimnaziale).	Iunie 2026	Șefii Comisiilor Metodice	Rapoarte întocmite
5.	Raport privind realizarea curriculumului școlar, anul de studii 2025-2026.	Decembrie 2025 Mai 2026	Cadrele didactice	Rapoarte întocmite

Indicator 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din Instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

PLAN DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI PROFESORAL, anul de studii 2025-2026

Nr. d/o	Acțiuni proiectate	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
---------	--------------------	----------------------	--------------	-------------------------------

ȘEDINȚA nr.1, din 03 septembrie 2025 (ședință organizatorică) (ședință comună Consiliul Profesorat și Consiliul de Administrație)

1.	Numirea șefilor Comisiilor metodice prin ordinul directorului Instituției de învățământ.	Septembrie	Director, Cobzac Tatiana	Șefii CM numiți prin ordinul directorului
----	--	------------	-----------------------------	---

2.	Cu privire la atestarea cadrelor didactice și manageriale în anul de studii 2025-2026.		Pașniciuc Oxana președintele Comisiei de atestare	Cereri analizate Demers elaborat transmis către DGE Orhei
3.	Validarea și aprobarea Planurilor de activitate ale Comisiilor metodice existente în Instituție pentru anul de studii 2025-2026.		Director adjunct Pașniciuc Oxana	Notă informativă elaborată Planuri de activitate aprobate
4.	Cu privire la aprobarea Proiectelor de lungă durată al disciplinele de studiu în anul de studii 2025-2026.		Pașniciuc Oxana, director-adjunct	Politica de Protecție a Copilului dezbătută, propusă spre aprobare CA
5.	Cu privire la aprobarea Proiectului Managerial Anual anul de studii 2025-2026.			

ȘEDINȚA nr.2, din 19 noiembrie 2025(ședință tematică)

1.	Plan de remediere privind pregătirea elevilor către examenele naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2025. Întocmirea graficului de consultații.	Noiembrie	Administrația	Notă informativă elaborată
2.	Atelier de lucru: Dezvoltarea spiritului inovativ/creativ, a gustului estetic prin conexiuni inter-transdisciplinare în cadrul orelor.		Borș Aliona, învățătoare	Notă informativă elaborată
3.	Asigurarea procesului de predare- învățare-evaluare din perspectiva valorificării tehnologiilor didactice interactive, informaționale și a unui mediu de învățare prietenos.		Borș Aliona, Cobzac Tatiana	Comunicare elaborată și prezentată Ore publice
4.	Aplicarea ordinului MEC, cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind completarea catalogului școlar în anul de studii 2025-2026.		Director adjunct Pașniciuc Oxana	Notă informativă elaborată

ȘEDINȚA nr.3, din 29 decembrie 2025 (ședință organizatorică)

1.	Validarea Raportului privind situația școlară în semestrul I al anului de studii 2025-2026.		Director adjunct Pașniciuc Oxana	Raport elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituției
2.	Cu privire la completarea bazei de date SIME pentru semestrul I, anul de studii 2025-2026.	Decembrie	Director, Cobzac Tatiana	Notă informativă elaborată
3.	Cu privire la rezultatele olimpiadei școlare la disciplinele de studiu 2025-2026 (etapa locală).		Comisia olimpică	Notă informativă elaborată

ȘEDINȚA nr.4, din 26 februarie 2026 (ședință cu privire la aprobarea rapoartelor pentru atestarea gradelor didactice și manageriale)

1.	Cu privire la atestarea cadrelor didactice: - Cobzac Tatiana, confirmarea gradului didactic Unu, disciplina de studiu Matematică și fizica; - Rapcea Elena, confirmarea gradului didactic Doi;	Februarie	Președintele Comisiei de atestare. Cadrele didactice: - Cobzac Tatiana - Rapcea Elena	Notă informativă elaborată
----	---	------------------	--	----------------------------

ȘEDINȚA nr.5, din 26 martie 2026 (ședință tematică)

1.	Cu privire la mediatizarea <i>Regulamentelor de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire</i> (Testare națională în învățământul primar; Examenul național de absolvire a gimnaziului).	Martie	Director adjunct Pașniciuc Oxana	Notă informativă elaborată
2.	Cu privire la pregătirea elevilor către examenele naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2026.		Administrația	Notă informativă elaborată * analiza minuțioasă a tuturor actelor normative / Plan de acțiuni aprobat

ȘEDINȚA nr.6, din 25 mai 2026 (ședință de admitere la examenele de absolvire)

1.	Admiterea la Examenul național de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2026.	Mai	Director, Cobzac Tatiana	Notă informativă elaborată;
2.	Cu privire la completarea datelor în SIPAS (Sistemul Informatic de Personalizare a Actelor de Studii)		Cobzac Tatiana, director	Notă informativă elaborată

3.	Cu privire la organizarea și desfășurarea testării naționale, anul de studii 2025-2026.		Director adjunct Pașniciuc Oxana	Raport elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituției
----	---	--	-------------------------------------	--

--	--	--	--	--

ȘEDINȚA nr.7, din 29 mai 2026 (ședință de promovare a elevilor claselor I-VIII)

1.	Validarea Raportului privind situația școlară în semestrul II / rezultatele anuale în anul de studii 2025-2026.	Iunie	Director adjunct Pașniciuc Oxana	Raport elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituției
2.	Dezbaterea și aprobarea Rapoartelor comisiilor metodice: *Comisia metodică a claselor primare; *Comisia metodică științe reale, arte și sport; *Comisia metodică științe umaniste; *Comisia metodică consiliere și dezvoltare personală; *Comisia de ANET și alte comisii existente în instituție.		Șefii comisiilor metodice	Rapoarte elaborate, publicate pe pagina web oficială a instituției
3.	Cu privire la promovarea elevilor din ciclul primar, gimnazial (clasele I-VIII).		Director adjunct Pașniciuc Oxana	Notă informativă elaborată; Decizie cu privire la nr. de elevi promovați conform prevederilor <i>Regulamentului de notare și evaluarea rezultatelor școlare, promovare și absolvire în învățământul secundar general</i>

ȘEDINȚA nr.8, din 30 august 2026 (ședință organizatorică)

1.	Desemnarea secretarului Consiliului Profesorat în anul școlar 2026-2027 de către directorul Instituției.	August	Director, Cobzac Tatiana	Secretarul Consiliului Profesorat desemnat prin ordinul directorului
2.	Aprobarea Planului de activitate al Consiliului Profesorat pentru anul școlar 2026-2027.		Director, Cobzac Tatiana	Plan de activitate aprobat, publicat pe pagina web oficială a instituției

3.	Cu privire la stabilirea contingentului de elevi în clase în anul de studii 2026-2027.		Director, Cobzac Tatiana Diriginții claselor I-IX	Notă informativă elaborată
4.	Încadrarea pedagogilor în anul școlar 2026-2027		Director, Cobzac Tatiana	Notă informativă elaborată
5.	Validarea componentei școlare a Planului-cadru la nivelul instituției, constituită din pachetul disciplinelor opționale în anul de studii 2026-2027.		Director adjunct Pașniciuc Oxana	Notă informativă elaborată
6.	Examinarea cererilor de atestarea a cadrelor didactice în anul de studii 2026-2027.		Director, Cobzac Tatiana	Cereri aprobate / demers emis către DGETS
7.	Examinarea ordinelor emise de MEC și DGETS Chișinău privind organizarea anului de studii 2026-2027.		Director, Cobzac Tatiana	Ordine examinate

Activitatea Metodică

Seminare, ore metodice, ateliere, consultații

Nr.	Tema	Obiective	Noțiuni abordate	Termen	Responsabil
Seminare teoretico-practice					
1.	Sesiuni de formare: Integrarea proiectelor STEM în activitățile extracurriculare în clasele a II-a a III-a.	Îmbunătățirea calității predării prin observarea practică a lecțiilor	Aplicarea proiectelor în cadrul orelor	Octombrie 2025	Borș A
2.	Dezvoltarea socio-emoțională la elevii ciclului primar. Formarea și dezvoltarea comportamentelor și abilităților socio-emoționale	Înțelegerea esenței educației socio-emoționale - parte componentă a procesului educațional. Conștientizarea necesității formării și dezvoltării comportamentelor și abilităților emoționale la elevii ciclului primar	abilități socio-emoționale,	Noiembrie 2025	Zavulan E. psiholog
Ore publice					
3.	Oră publică demonstrativă clasa III la matematica	Familiarizarea cu prevederile și conținutul documentului pentru eficientizarea procesului educațional	Schimb de experiență	Octombrie 2025	Borș A
4.	Oră publică la istoria românilor și universală, clasa IX-a „Marea Unire, Basarabia, Bucovina și Transilvania	Cunoașterea trecutului istoric și dezvoltarea spiritului civic	Schimb de experiență	Noiembrie 2025	Blanuța D.
5.	Activitate extracurriculară la educația pentru societate Referendum Implicarea elevilor în procesul de votare pentru conștientizare și dezvoltarea spiritului civic	Promovarea aplicării în activitățile didactice a metodelor interactive	metode interactive, strategii moderne	Noiembrie 2025	Blanuța D.
6.	Oră publică la limba engleză	Diversificarea strategiilor didactice în scopul asigurării succesului școlar.		Noiembrie 2025	Crețu D.

	„ My town” clasa III-a, profesoară Crețu Diana	Pregătirea materialelor necesare pentru desfășurarea olimpiadelor la discipline.			
7.	Oră publică la geografie „ Migrația populației”, clasa IX-a,			Noiembrie 2025	Boboc Ion
8.	Oră publică la limba rusă „Телеграма” К.Г. Паустовский, profesoară		Practici contraindicate în dezvoltarea gândirii la preșcolari. Practici indicate în dezvoltarea gândirii critice la preșcolari.	Noiembrie 2025	Zavulan Elena
9.	Oră publică la limba franceză în clasa a V-a, profesoară Crețu Diana	Valorificarea oportunităților oferite de tehnologie pentru a stimula dezvoltarea limbajului la elevii ciclului gimnazial	tehnologii și resurse digitale, aplicații digitale	Martie 2026	Crețu D.
10.	Oră publică la chimie , cl. VIII – a „Apa – microbul vieții,,	Definirea completă și corectă a conceptelor științifice	Realizarea curriculumului la disciplină	Aprilie 2026	Leahu Ion
11.	Oră publică la matematică , cl. IX: Proiect STEAM: „ Aplicarea ariei unor suprafețe în viața mea,,	Verificarea nivelului maturității școlare a copiilor din grupa pregătitoare.	Schimb de experiență	Noiembrie 2025	Cobzac T
12.	Oră publică la biologie „Influența factorilor nocivi asupra organismului uman”, clasa VII-a	Promovarea aplicării în activitățile didactice a metodelor interactive	Schimb de experiență	Martie 2026	Leahu I
13.	Oră publică la educație fizică: „Campionatul de șah și joc de dame,,	Promovarea aplicării în activitățile didactice a metodelor interactive	Schimb de experiență	Martie 2026	Boboc I
14.	Oră publică : „Metode internaționale de predare a educației muzicale,,	Promovarea aplicării în activitățile didactice a metodelor interactive		Aprilie 2026	Talmaz C.

Ateliere					
15.	„Aplicarea inteligenței artificiale în predarea disciplinelor școlare în treapta primară.”	Reactualizarea cunoștințelor despre spectrul metodelor interactive, diseminarea bunelor practici, identificarea metodelor eficiente pentru asigurarea sprijinului individual	Resurse digitale	Octombrie 2025	Borș Al
16.	Atelier despre managementul emoțiilor în clasă.	Integrarea aplicațiilor digitale în cadrul orelor de studii.	reciclare, asigurare didactică	Noiembrie 2025	Golban N.
17.	Activitate extracurriculară la geografie Masă rotundă „Protecția apelor”,	Asimilarea instrumentelor digitale și crearea de conținuturi digitale educaționale adaptate subiectului și vârstei copiilor	Standarde de competență digitală, instrumente digitale, resurse deschise	Martie 2026	Boboc Ion
18.	Atelier de lucru cu profesorii „ Perfecționismul, procrastinarea, impulsivitatea, anxietatea în activitatea profesională”	Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice Identificarea circumstanțelor ce împiedică dezvoltarea profesională armonioasă a cadrului didactic	Formare continuă	Aprilie 2026	Gorița Corina
19.	Activitate extracurriculară la Ed. Plastică: „ Compoziția figurativă cu contrast cromatic,,	Cadrele didactice utilizează tehnologiile moderne , de comunicare și informaționale adaptate tuturor elevilor inclusiv celor cu nevoi speciale.	educație de gen, stereotipuri de gen	Octombrie 2025	Ciobanu N.
20.	Atelier de lucru: „ Incluziunea și adaptarea predării pentru elevii cu cerințe educaționale special (CES)	Recunoașterea semnelor de devieri comportamentale în cazul copiilor cu autism. Abordarea strategiilor de acordare a asistenței copiilor cu autism	Autism	Octombrie 2025	Rapcea Elena
21.	Atelier de lucru: „Stimularea motivației și interesului pentru matematică în clasele gimnaziale,,	Identificarea și aplicarea strategiilor eficiente de aplanare a conflictelor în rândul copiilor Educarea copiilor pentru identificarea stărilor emoționale trăite și	varietate de emoții, gestionarea emoțiilor	Ianuarie 2026	Talmaz C.

		conștientizarea importanței gestionării emoțiilor proprii.			
22.	Atelier de lucru cu profesorii „ Digitalizarea în instruire și educație”	Formare continuă digitală a cadrelor didactice	Platforme digitale	Aprilie 2026	Talmaz C. Rapcea E.
Consultații:					
23.	Planificarea și organizarea activităților integrate și extracurriculare	Elaborarea proiectelor, identificarea strategiilor eficiente în cadrul proiectelor	integrat, proiect didactic	la necesitate	Director adjunct
24.	Elaborarea proiectelor de lungă durată în baza curriculumului modificat	Dezvoltarea abilităților de proiectare a activității cu copiii cu CES.	Proiecte didactice	La necesitate	Railean Al

Control și dirijare

Nr.o	Tipul control	Tema controlului	Obiectivele controlului	Termen de realizare	Personal implicat în control	Responsabil de efectuarea controlului	Data și locul unde se vor discuta rezultatele controlului
Scop: Eficientizarea procesului educațional prin identificarea punctelor forte și depistarea aspectele ce necesită îmbunătățire							
1.	Tematic	Pregătirea instituției către noul an de studii	Verificarea condițiilor sanitaro-igienice în instituție. Dotarea claselor	August 2025	Director Asistent medical	Director	CP nr.1
2.	Tematic	Aprobarea proiectelor de lungă durată la toate disciplinele școlare, cercuri, secții sportive”	Stabilirea gradului de elaborare a proiectelor de lungă durată în baza cerințelor	Octombrie 2025	Director, director adjunct	Director	CP nr.2
3.	Tematic	Respectarea Metodologiei de implementare a	Evaluarea modului de aplicare a curriculumului la Educația pentru societate	Octombrie 2025	Director, director adjunct	Director	CP nr.2

		curriculumului la disciplina Educație pentru societate, ciclul gimnazial.					
4.	Tematic	Monitorizarea implementării prevederilor Instrucțiunii privind Managementul temelor pentru acasă în învățământul primar și gimnazial	Implimentarea corectă a Instrucțiunii privind Managementul temelor pentru acasă.	Octombrie 2025	Director	Director	CP nr.2
5.	Tematic	Impactul activităților de artă plastică asupra dezvoltării socio-emoționale a copiilor preșcolari	Definirea completă și corectă a conceptelor de educație socială și emoțională.	Martie 2026	Director	Director	CP nr.3
6.	Tematic	Implementarea Metodologiei de monitorizare și evaluare a copiilor cu CES	Stabilirea gradului de aplicare a documentelor normative de către cadrele didactice	Aprilie 2026	Director	Director	CP nr.4 din
Scop: Studiarea activității și determinarea eficienței lucrului cu copiii							
7.	Episodic	”Adaptarea elevilor clasei a V-a în gimnaziu”	Evaluarea gradului de adaptare	decembrie 2025	psiholog	Director	CP nr. 3
8.	Episodic	Perfectarea documentației cadrelor didactice conform Nomenclatorului actelor	Evaluarea și îmbunătățirea competențelor profesionale ale tuturor cadrelor didactice.	O data în trimestru	Toate CD	Director	CP nr 3
9.	Episodic	Realizarea deciziilor CP	Nivelul de realizare a deciziilor hotărâte la CP.	Periodic	Toate CD	Director	La fiecare CP

Scop: Executarea calitativă a acțiunilor zilnice. Evaluarea și îmbunătățirea competențelor profesionale ale tuturor colaboratorilor.							
10.	Operativ	Respectarea programului de activitate al personalului	Nivelul respectării programului de activitate	Periodic	Personalul instituției	Director	CA
11.	Operativ	Respectarea normelor sanitaro-igienice în instituție	Executarea calitativă a atribuțiilor funcționale ale tuturor angajaților	Periodic		Director Asistent medical	CA
12.	Operativ	Rezultatele desfășurării bilunarului ecologic și salubrității teritoriului	Executarea calitativă a atribuțiilor funcționale ale tuturor angajaților	Noiembrie-aprilie	Personalul	Director	CA
13.	Frontal	Realizarea planului remedial	Respectarea orarului de către cadre didactice și elevi	Martie 2026	Cadrele didactice	Director	CA
14.	Frontal	Pregătirea elevilor clasei a IX-a de sesiune, 2026	Realizarea curriculei la disciplinele școlare Prezentarea elevilor la ore	Martie 2026		Director	CA

Evaluări sumative în baza testului administrației pentru anul de studii 2025-2026

Nr.	Disciplina de studiu	Clasa	Perioada	Responsabil
1	Limba și literatura română	cl.II	Noiembrie 2025	Golban Nina
2	Limba și literatura română	cl.III	Noiembrie 2025	Borș Aliona
3	Limba și literatura română	cl.VIII	Octombrie 2025	Gorița Corina
4	Limba și literatura română	cl.V	Februarie 2026	Gorița Corina
5	Limba engleză	cl.VIII	Decembrie 2025	Crețu Diana
6	Matematica	cl.II	Noembrie 2025	Pașniciuc Ox
7	Matematica	cl.III	Noiembrie 2025	Pașniciuc Ox
8	Matematica	Cl V	Februarie 2026	Cobzac Ttaiana
9	Biologie	cl.VIII	Februarie 2026	Talmaz C
10	Biologie	cl.IX	Februarie 2026	Talmaz C
11	Chimie	cl.IX	Noiembrie 2025	Talmaz C
12	Informatică	cl.IX	Martie 2026	Talmaz C
13				

Plan de acțiuni pentru formarea cadrelor didactice din ciclul gimnazial

Obiectiv	Activități specifice	Responsabili	Perioada	Indicatori de realizare
1. Informarea profesorilor de gimnaziu despre noile prevederi ale Curriculei	- Workshop-uri pe elaborarea unităților de învățare - Exemple de bună practică pe discipline (Matematică, Limba română, Științe, etc.)	Director adjunct Șef comisie metodică	Septembrie – Octombrie	3 webinarii organizate 14 de profesori participanți
2. Formarea profesorilor pentru proiectarea unităților de învățare integrate și centrate pe competențe	- Ateliere pe elaborarea descriptorilor de performanță - Exerciții de construire a itemilor de evaluare competențială	Cobzac Tatiana Boș Aliona Railean Aliona	Octombrie – Decembrie	4 de unități create Portofolii de lecții
3. Dezvoltarea competențelor privind evaluarea formativă și sumativă a competențelor elevilor	- Formări pe metode activ-participative (învățare prin proiect, învățare prin descoperire, învățare colaborativă) - Simulări de lecții model	Cobzac Tatiana Boboc Ion Railean A	Ianuarie – Februarie	Baze de itemi create Instrumente de evaluare aplicate
4. Promovarea învățării active și a metodelor centrate pe elev	- Crearea de echipe interdisciplinare – Istorie, Matematică – informatică - Elaborarea de proiecte și unități interdisciplinare	Cobzac T. Blanuța D. Chironeț A	Februarie – Martie	metode noi aplicate Feedback din partea elevilor
5. Stimularea cooperării interdisciplinare în proiectarea și implementarea demersului didactic	- Instruiri privind folosirea platformelor educaționale (Google Classroom, Kahoot, Quizizz etc.) - Ghiduri de bune practici digitale	Boboc I. Boș A	Pe tot parcursul anului	5. de proiecte interdisciplinare 2 de echipe constituite
6. Integrarea tehnologiilor digitale în predare și evaluare	- Observații de lecții cu feedback constructiv - Consiliere didactică personalizată	Administrația	Octombrie – Ianuarie	2 de platforme utilizate Resurse digitale create

	- Grupuri de reflecție pedagogică			
7. Monitorizarea și sprijinirea profesorilor în aplicarea curriculei	- Chestionare de feedback - Analiza progresului elevilor - Ajustarea conținutului formării	Șefii comisiilor metodice	Pe tot parcursul anului	Rapoarte de monitorizare Planuri de îmbunătățire

Plan de acțiuni pentru formarea cadrelor didactice din ciclul primar

Obiectiv	Activități specifice	Responsabili	Perioada	Indicatori de realizare
1 Informarea cadrelor didactice despre noile prevederi curriculare pentru ciclul primar	- Workshop-uri pe elaborarea unităților de învățare - Exemple de bună practică pe discipline (Matematică, Limba română, Științe, etc.)	Director adjunct Șef comisie metodică	Septembrie – Octombrie	2 de webinarii organizate 4 de profesori participanți
2. Formarea cadrelor didactice pentru proiectarea unităților de învățare centrate pe competențe	- Workshop-uri pe elaborarea unităților de învățare (pe discipline și integrate) - Elaborarea unor exemple de bună practică	Director adjunct Șef comisie metodică	La necesitate	
3. Dezvoltarea competențelor de evaluare formativă și sumativă a competențelor elevilor	Sesiuni de instruire pe utilizarea descriptorilor de performanță - Elaborarea de instrumente de evaluare adaptate vârstei	Director adjunct Șef comisie metodică	Noiembrie – aprilie	4 sesiuni
4. Promovarea metodelor interactive și centrate pe elev	Ateliere practice pe metode active (învățare prin joc, storytelling, învățare bazată pe proiect) - Activități demonstrative	Cobzac T. Blanuța D. Chironeț A	Februarie – Martie	4 de metode noi aplicate Feedback din partea elevilor

5. Integrarea educației digitale în activitățile didactice	Training-uri privind utilizarea aplicațiilor și platformelor educaționale (ex: Wordwall, Kahoot, LearningApps) - Crearea de materiale digitale	Boboc I. Borș A	Pe tot parcursul anului	4 de proiecte interdisciplinare 2. de echipe constituite
6. Integrarea tehnologiilor digitale în predare și evaluare	- Observații de lecții cu feedback constructiv - Consiliere didactică personalizată - Grupuri de reflecție pedagogică	Administrația	Octombrie – Ianuarie	2 de platforme utilizate Resurse digitale create
7. Monitorizarea și sprijinirea profesorilor în aplicarea curriculei	- Chestionare de feedback - Analiza progresului elevilor - Ajustarea conținutului formării	Șefii comisiilor metodice	Pe tot parcursul anului	Rapoarte de monitorizare Planuri de îmbunătățire

Obiectiv general: Asigurarea formării continue a cadrelor didactice din învățământul primar în vederea implementării eficiente a noii Curricule disciplinare, centrate pe competențe

Comisia metodică la Matematică, științe, tehnologii, arte și sport

**Tema de studiu a comisiei metodice:
Realizării conexiunilor transdisciplinare în cadrul proiectelor STEAM**

Conținutul activității

Termen	Obiective	Monitorizarea procesului	Activitatea inovativă a catedrei	Activitatea de cercetare științifică și	Indicatori de performanțe	Responsabil
---------------	------------------	---------------------------------	---	--	----------------------------------	--------------------

			<p>6. <u>Implementarea instrucțiunii cu privire la Managementul</u> temelor pentru acasă în ciclul gimnazial.</p> <p>7. <u>Studierea instrucțiunii cu privire la completarea</u> catalogului școlar. (Ordin nr.590 din 26.06.2020,)</p> <p>8. <u>Analiza și aprobarea planului de activitate a comisiei</u> metodice pentru anul de știi 2025-2026.</p> <p>9. <u>Întocmirea listelor cu repartizarea timpului</u> de muncă a cadrelor didactice.</p> <p>10. <u>Întocmirea planului educațional individualizat în baza</u> curriculei disciplinelor pentru clasa a VII-a, VIII-a</p> <p>11. Analiza evaluărilor inițiale la disciplinele de studiu în ciclul gimnazial.</p> <p>12. <u>Verificarea și propunerea spre aprobare a proiectelor</u> de lungă durată la disciplinele de studiu și la disciplinele opționale.</p>			
Octombrie	Cadrele didactice utilizează tehnologiile moderne , de comunicare și informaționale adaptate tuturor elevilor inclusiv	<p>Lecție publică la chimie, cl. VIII – a „Apa – microbul vieții,,</p> <p>Activitate extracurriculară la Ed. Plastică: „ Compoziția figurativă cu contrast cromatic,,</p>				<p>Leahu Ion</p> <p>Ciobanu Nina</p>

	celor cu nevoi speciale.	<p>Atelier de lucru: „Incluziunea și adaptarea predării pentru elevii cu cerințe educaționale special (CES)</p> <p>Evaluări în baza textului administrației</p> <p>la matematică cl. VIII-a, IX-a</p>				Rapcea Elena
						Cobzac Tatiana
Noiembrie	<p>Diversificarea strategiilor didactice în scopul asigurării succesului școlar.</p> <p>Pregătirea materialelor necesare pentru desfășurarea olimpiadelor la discipline.</p>	<p>Lecție publică la matematică, cl. IX: Proiect STEAM: „<i>Aplicarea ariei unor suprafețe în viața mea,</i>”</p> <p>Lecție publică la biologie „Influența factorilor nocivi asupra organismului uman”, clasa VII-a</p> <p>Evaluări în baza textului administrației</p> <p>la biologie cl.VIII-a, IX</p> <p>Lecție publică la educație fizică:</p>	<p>Ședința comisiei metodice nr.2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza lecției publice la matematică 2. Analiza lecției publice la chimie 3. Analiza activității publice la ed. plastică 4. Analiza atelierului de lucru 5..Aprobarea subiectelor propuse pentru desfășurarea concursurilor școlare la nivel local. 		<p>Sunt studiate și aplicate strategii moderne la lecții, îmbunătățesc procesul educațional asigurând implicarea activă a elevilor în activități.</p> <p>Elaborarea planului pentru desfășurarea concursurilor școlare.</p>	<p>Lisița Eugenia</p> <p>Leahu Ion</p>

		„Campionatul de șah și joc de dame,,				Boboc Ion
Decembrie	Realizarea curriculumului școlar axat pe competențe la matematică și fizică.	Evaluări în baza textului administrației la matematică, clasele a VI-a și a VIII-a Master clas: „ Confeccionarea suvenirilor din materiale reciclabile,,		Participarea la concursurile școlare în instituție	Elaborarea actelor la finele sem. I	Administrația Talmaz Cătălina Rapcea Elena Cobzac Tatiana Lisița Eugenia Ciobanu Nina
Ianuarie	Diversificarea și încurajarea elevilor să participe la formularea obiectivelor lecțiilor și în evaluarea propriului progres școlar.	Atelier de lucru: „Stimularea motivației și interesului pentru matematică în clasele gimnaziale,, Activitate extrașcolară la educație fizică: „ Tenis de masă,,	Ședința comisiei metodice nr. 3 1. Analiza rezultatelor concursurilor școlare la nivel local 2. Pregătirea elevilor dotați pentru concursurile școlare la sector, municipiu 3. Analiza rezultatelor evaluărilor scrise în baza textului administrației la matematică și biologie.		Evaluarea rezultatele școlare ale elevilor la matematică și fizică.	Talmaz Cătălina Rapcea Elena Cobzac Tatiana Lisița Eugenia Boboc Ion Ciobanu Nina
Februarie	Asigurarea unui mediu accesibil și sigur a procesului educațional.	Lecție publică la informatică: „ Metode interactive de predare-învățare la informatică,,				Chironeț Anastasia

		<p>Evaluări în baza textului administrației</p> <p>la fizică cl VII-a</p> <p>Activitate extracurriculară la fizică: „, Proiect STEAM: Meniu sănătos al eroilor din basmele populare românești,,</p>				Cobzac Tatiana
Martie	Realizarea programei de studiu în clasa a IX-a	<p>Pretestare la disciplinele de examen cl. IX-a (matematică)</p> <p>Lecție publică la educație fizică: „Schimb de bune practici,,</p> <p>Evaluări în baza textului administrației la chimie cl. VII-a</p> <p>Activitate extracurriculară la matematică</p> <p>„Decada matematicii în clasele gimnaziale”, clasele a V-IX,</p>	<p>Ședința comisiei metodice nr. 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza rezultatelor elevilor clasei a IX-a la pretestări 2. Analiza evaluărilor în baza textului administrației la fizică și chimie 3. Analiza lecției publice la educație fizică 4. Analiza activității extracurriculare la matematică 	<p>Ședință de lucru</p> <p>Săptămâna matematicii</p>	Pregătirea elevilor clasei a IX pentru examenul de absolvire	<p>Cobzac Tatiana</p> <p>Boboc Ion</p> <p>Ion Leahu</p> <p>Rapcea Elena</p> <p>Lisița Eugenia</p>
Aprilie	Dezvoltarea profesională a	<p>Lecție publică : „Metode internaționale</p>	<p>Atelier de lucru cu profesorii „Digitalizarea în instruire și educație”</p>	Săptămâna muzicii		Talmaz Cătălina

	cadrelor didactice. Informarea privind digitalizarea cu platformele moderne și interactive .	de predare a educației muzicale,,.				Boboc Ion
Mai	Analiza rezultatelor evaluării semestriale. Analiza rezultatelor școlare anuale	Activitate extracuriculară la educație fizică: „Starturi vesele și Campionatul de fotbal între clase,,	Ședința comisiei metodice nr. 5: 1.Evaluarea activității comisiei metodice pentru anul de studii 2025-2026 2. Priorități pentru anul de studii 2025-2026 3.Evaluarea cadrelor didactice în baza metodologiei de evaluare		Dinamica rezultatelor școlare	Boboc Ion Talmaz Cătălina

Programul de activitate al Comisiei Metodice Învățământ Primar

Obiective:

- Creșterea calității actului de predare-învățare-evaluare de către membrii comisiei prin implimentarea unor metode inovatoare.
- Dezvoltarea competențelor digitale și pedagogice ale cadrelor didactice.
- Adaptarea integrată și interdisciplinară a curriculumului.

Teme de studiu:

Golban Nina-„Formarea competenței de rezolvare a problemelor de matematică la elevii claselor primare”.

Railean Aliona-„ Incluziunea elevilor cu nevoi speciale în mediul școlar”.

Lupei Tatiana-„Aspecte metodologice ale predării-învățării citit-scrisului în clasa I”.

Borș Aliona-„ Dezvoltarea competenței de comunicare orală în cadrul disciplinei „Limba și literatura română”.

Perioada	Obiective	Activitatea inovativă a comisiei metodice	Domenii de activitate	Tipul de activitate	Indicatori de performanță	Responsabil
august	<p>Asigurarea implementării legislației și actelor normative în vigoare.</p> <p>Organizarea procesului educațional în baza curriculumului național.</p>	<p>Ședința nr.1 Ordinea de zi:</p> <p>I.Studierea și analiza documentelor normative: 1) Regulamentul intern de ordine și funcționare internă a gimnaziului; 2) Standarde de competențe digitale ale cadrelor didactice și ale elevilor; https://mecc.gov.md/sites/default/files/cnc4_finalcompetente_digitale_profesori_22iulie2015_1.pdf 3) Codul de etică al cadrelor didactice; https://mecc.gov.md/sites/default/files/document/attachments/codul_de_etica_ro_4.pdf 4) Discutarea „Reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional în învățământul primar, anul de studii 2025-2026”. 5) Metodologia de evaluare a cadrelor didactice. https://mecc.gov.md/sites/default/files/metodologie.pdf6) 6) Metodologia de repartizare a timpului de muncă. Ordin nr.635 din 03.05.2021. Întocmirea listelor cu repartizarea timpului de muncă a cadrelor didactice. 7) Uniformizarea cerințelor și revizuirea portofoliilor profesionale conform „Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară și rapoarte în învățământul general” Ordin nr.1699 din 18.12.2023 8) Discutarea instrucțiunii cu privire la managementul temelor pentru acasă în clasele primare. 9) Studiarea instrucțiunii cu privire la completarea catalogului școlar. (ord. 382 din 18.04.2023)</p>	<p>Management</p> <p>Curriculum/ proces educațional</p> <p>Capacitate instituțională</p> <p>Curriculum/ proces educațional</p>	<p>Ședință organizatorică</p> <p>Crearea de planurilor de acțiuni bazate pe documentele reglatorii.</p> <p>Elaborarea, adoptarea și monitorizarea aplicării cerințelor documentelor reglatorii.</p>	<p>Acte normative</p> <p>Standarde de eficiență a învățării.</p> <p>Fișă de evidență a timpului de muncă</p> <p>Revizuirea portofoliilor</p>	<p>Borș Aliona, membrii comisiei metodice.</p>

septembrie	<p>Asigurarea calității procesului educațional în raport cu prevederile curriculumului pentru treapta primară.</p> <p>Promovarea unui mediu școlar prietenos și incluziv.</p> <p>Familiarizarea cu inovațiile educaționale.</p>	<p>10) Analiza și aprobarea planului de activitate a comisiei metodice pentru anul de studii 2025-2026.</p> <p>11) Actualizarea modificării Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din 18.10.2024</p> <p>12) Reglementările privind înlăturarea lacunelor în procesul de învățare a elevilor din grupa de risc prin activități de constatare, de recuperare și stabilirea perioadei de timp și orarul activităților de recuperare,</p> <p style="text-align: center;">Ședința nr.2 <i>Ordinea de zi:</i></p> <p>1) Verificarea și propunerea spre aprobare a proiectelor de lungă durată la disciplinele de studiu și la disciplinele opționale.</p> <p>2) Întocmirea pentru copiii cu CES a planului educațional individualizat în baza recomandărilor de la SAP.</p> <p>3) Elaborarea graficului de desfășurare a orelor demonstrative .</p> <p>4) Analiza evaluărilor inițiale la disciplinele de studiu în clasele a I-IV-a.</p> <p>5) Organizarea activității de remediere a lacunelor de învățare a elevilor cu nivel mic de pregătire.</p> <p style="text-align: center;">Ședința nr.3</p>	<p>Management</p> <p>Curriculum/ proces educațional</p> <p>Management</p> <p>Capacitate instituțională</p>	<p>Activitate de explorare și colaborare</p>	<p>Planul de activitate</p> <p>Grupa de risc Orar Plan de remediere Activități de lucru</p> <p>Proiecte didactice de lungă durată la disciplinele școlare. Proiecte didactice de lungă durată la disciplinele opționale. PEI pentru copiii cu CES Evaluări inițiale Rapoarte</p> <p>Workshop</p>	<p>embrii comisiei</p> <p>Borș Aliona</p> <p>Railean Aliona</p> <p>Lupei Tatiana</p> <p>Golban Nina</p> <p>Borș Aliona</p>
------------	---	--	--	--	--	--

Octombrie	Explorarea tehnologiilor de predare-învățare-evaluare cu ajutorul inteligenței artificiale	<p><i>Ordinea de zi:</i></p> <p>1. Atelier de lucru, „Aplicarea inteligenței artificiale în predarea disciplinelor școlare în treapta primară.”</p> <p>2. Schimb de bune practici: Lecție demonstrativă</p> <p>3. Aprobarea subiectelor lucrărilor scrise în baza textului administrației în clasele a II-IV-a.</p> <p>4. Aprobarea subiectelor propuse pentru desfășurarea concursurilor școlare la limba și literatura română și matematică în clasele a II-IV-a.</p> <p>5. Rezolvarea problemelor de matematică prin dezvoltarea competențelor socio-emoționale ale elevilor din clasa a II-a .</p> <p>6) Atelier despre managementul emoțiilor în clasă.</p> <p>7) Exerciții și jocuri pentru dezvoltarea empatiei și colaborării la elevii clasei I.</p> <p style="text-align: center;">Ședința nr.4</p> <p><i>Ordinea de zi:</i></p> <p>1. Sesiuni de formare: Integrarea proiectelor STEM în activitățile extracurriculare în clasele a II-a a III-a.</p> <p>2. Analiza rezultatelor lucrărilor scrise în baza textului administrației gimnaziului la limba și literatura română și matematică în clasele a II-a a IV-a.</p> <p>3. Analiza rezultatelor concursurilor școlare la limba și literatura română și matematică în clasele a II-IV-a.</p>	Curriculum/ proces educațional	Atelier de lucru	Experiență interactivă	Borș Aliona				
Noiembrie	Integrarea aplicațiilor digitale în cadrul orelor de studii.						Management	Lecție demonstrativă	Scenarii didactice	membrii comisiei
Decembrie	Îmbunătățirea calității predării prin observarea practică a lecțiilor.						Capacitate instituțională	Conlucrare didactică	Lucrări	Golban Nina
								Lecție demonstrativă	Lucrări pentru concursul școlar	
Februarie	Creșterea interesului elevilor pentru știință, tehnologie, inginerie și matematică.	Curriculum/ proces educațional	Atelier de lucru	Scenariul didactic	Borș Aliona Golban Nina					
			Comunicare	Scenariul didactic						
			Seminar teoretico-practic	Comunicare						
			Ședința de lucru	Proiecte STEM						
				Abilități practice de colaborare	Lupei Tatiana Membrii comisiei					

Matrie	Realizarea prevederilor curriculumului la disciplinele de studiu în clasele primare.	4. Activitate extracurriculară „Dulce, Primăvară!”		Spectacol muzical	Raport	Railean Alion
Aprilie		5.Săptămâna disciplinelor în clasele primare.	Capacitate instituțională	Concurs intelectual	Raport Probe Scenariul activității	
Mai	Analiza activităților desfășurate.	6. Rezultatele testării naționale în învățământul primar.	Management			
	Calitatea activității membrilor CMÎP și impactul în procesul instructiv-educativ.	Ședința nr.5 Ședință de totalizare și reflecție a activității Comisiei Metodice Învățământ Primar	Curriculum/ proces educațional		Parteneriat	Borș Aliona Membrii comisiei
		1) Prezentarea raportului activității comisiei.	Management		Probe pentru concurs Agenda activităților Rezultate cantitative și calitative Raport	
		2) Discuții despre provocări și reușite.	Capacitate instituțională		Raport	
		3) Propuneri pentru noul an școlar.	Curriculum/ proces educațional		Analiza SOWT	
					Direcții de perspectivă	

Comisia metodică Limbi și educație socioumanistică

Tema de studiu a comisiei metodice:

Metodologia formării și dezvoltării competențelor transdisciplinare

Conținutul activității

Termen	Obiective	Monitorizarea procesului instructiv-educativ	Activitatea inovatoare a catedrei	Activitatea de cercetare științifică și creativă a elevilor	Indicatori de performanțe	Responsabil
1	2	3	4	5	6	7
August Septembrie	<p>Asigurarea implementării legislației și actelor normative în vigoare.</p> <p>Organizarea procesului educațional la disciplinele de studiu în baza curriculumului modernizat</p> <p>Asigurarea calității procesului educațional în raport cu prevederile curriculei modernizate.</p>	<p>Desfășurarea evaluărilor inițiale la disciplinele de bază</p> <p>Verificarea proiectelor de lungă durată</p>	<p><i>Ședința comisiei metodice nr.1</i> <i>Ordinea de zi:</i> 1. <u>Studierea și analiza documentelor normative</u> : - Statutul gimnaziului; - Regulamentul intern al gimnaziului; - Standarde de competențe digitale ale cadrelor didactice și ale elevilor; - Codul de etică al cadrelor didactice; - Raport de activitate al cadrelor didactice; 2. <u>Discutarea : „Repere metodologice privind organizarea procesului educațional în învățământul gimnazial, anul de studii 2025-2026”</u> 3. <u>Metodologia de evaluare a cadrelor didactice.</u> (Ordin nr.581 din 23.06.2020) 4. <u>Implementarea Metodologiei de repartizarea timpului de muncă.</u> 5. <u>Revizuirea portofoliilor profesionale conform</u> „Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară și rapoarte în învățământul general”(Ordin nr.1467 din 12.11.2019) 6. <u>Implementarea instrucțiunii cu privire la Managementul</u> temelor pentru acasă în ciclul gimnazial.</p>		<p>Organizarea procesului educațional în baza standardelor de eficiență a învățării</p> <p>Selectarea surselor de specialitate relevante</p> <p>Proiectele didactice sunt elaborate în corespundere cu cerințele curriculare</p> <p>Este asigurată colaborarea și deschiderea pentru comunicarea didactică și schimb de experiență</p>	<p>Membrii comisiei metodice</p> <p>Gorița Corina</p>

			<p>7. <u>Studierea instructiunii cu privire la completarea</u> catalogului scolar. (Ordin nr.590 din 26.06.2020,)</p> <p>8. <u>Analiza și aprobarea planului de activitate a comisiei</u> metodice pentru anul de studii 2025-2026.</p> <p>9. <u>Întocmirea listelor cu repartizarea timpului</u> de muncă a cadrelor didactice.</p> <p>10. <u>Întocmirea planului educațional individualizat în baza</u> curriculei disciplinelor pentru clasa a VII-a, VIII-a</p> <p>11. Analiza evaluărilor inițiale la disciplinele de studiu în ciclul gimnazial.</p> <p>12. <u>Verificarea și propunerea spre aprobare a proiectelor</u> de lungă durată la disciplinele de studiu și la disciplinele opționale.</p>			
Octombrie	Cunoașterea trecutului istoric și dezvoltarea spiritului civic	<p>Lecție publică la istoria românilor și universală, clasa IX-a „Marea Unire, Basarabia, Bucovina și Transilvania</p> <p>Activitate extracurriculară la educația pentru societate</p> <p>Referendum</p> <p>Implicarea elevilor în procesul de votare</p>				Blanuța Daniela

		pentru conștientizare și dezvoltarea spiritului civic				
Noiembrie	Diversificarea strategiilor didactice în scopul asigurării succesului școlar. Pregătirea materialelor necesare pentru desfășurarea olimpiadelor la discipline.	Lecție publică la limba engleză „My town” clasa III-a, profesoară Crețu Diana Lecție publică la geografie „ Migrația populației”, clasa IX-a, profesor Boboc Ion Lecție publică la limba rusă „Телеграма” К.Г. Паустовский, profesoară Zavulan Elena	Ședința comisiei metodice nr.2: 1. Analiza lecției publice la limba engleză 2. Analiza lecției publice la geografie 3. Analiza lecției publice la limba rusă 3. Aprobarea subiectelor propuse pentru desfășurarea concursurilor școlare la nivel local.		Sunt studiate și aplicate strategii moderne la lecții, îmbunătățesc procesul educațional asigurând implicarea activă a elevilor în activități. Elaborarea testelor pentru desfășurarea concursurilor școlare.	Crețu Diana Boboc Ion Zavulan Elena Blanuța Daniela Gorița Corina
Decembrie	Realizarea curriculumului școlar axat pe competențe la geografie și istoria românilor și universală.	Evaluări în baza textului administrației la geografie, clasele a VII-a și a VIII-a și la istoria românilor și universală cl. VIII-a și a IX-a		Participarea la concursurile școlare în instituție	Elaborarea actelor de diagnostică la finele sem. I	Administrația Gorița Corina Boboc Ion Blanuța Daniela
Ianuarie	Monitorizarea rezultatelor elevilor		Ședința comisiei metodice nr. 3 4. Analiza rezultatelor concursurilor școlare la nivel local 5. Pregătirea elevilor dotați pentru concursurile școlare la sector, municipiu		Evaluarea rezultatele școlare ale elevilor la geografie, istoria românilor și universală.	Gorița Corina Boboc Ion Blanuța Daniela

			6. Analiza rezultatelor evaluărilor scrise în baza textului administrației la geografie, istoria românilor și universală			Crețu Diana Zavulan Elena
Februarie	Asigurarea calității procesului educațional	Evaluări în baza textului administrației la limba și literatura română în cl.V, IX-a și la limba engleză în clasele a V-a, VI-a	1.Rezultatele probelor de evaluare la limba și literatura română și la limba engleză		Evaluarea rezultatelor elevilor la limba și literatura română și limba engleză	Gorița Corina Crețu Diana
Martie	Realizarea programei de studiu în clasa a IX-a	Pretestare la disciplinele de examen cl.IX-a (limba și literatura română și istoria românilor și universală) Lecție publică la limba franceză în clasa a V-a, profesoară Crețu Diana Activitate extracurriculară la geografie Masă rotundă „Protecția apelor”, clasele a V-IX, profesor Boboc Ion	Ședința comisiei metodice nr. 4 1. Analiza rezultatelor elevilor clasei a IX-a la pretestări 2. Analiza evaluărilor în baza textului administrației la limba română și limba engleză 3.Analiza lecției publice la limba franceză 4. Analiza activității la geografie 5.Analiza rezultatelor elevilor la concursurile școlare la nivel de sector	Ședință de lucru Săptămâna limbilor străine	Pregătirea elevilor clasei a IX pentru examenul de absolvire	Gorița Corina Blanuța Daniela Crețu Diana Zavulan Elena Pașnicu Oxana Boboc Ion
Aprilie	Dezvoltarea profesională a		Atelier de lucru cu profesorii „Perfecționismul, procrastinarea,			Gorița Corina

	cadrelor didactice Identificarea circumstanțelor ce împiedică dezvoltarea profesională armonioasă a cadrului didactic		<i>impulsivitatea, anxietatea în activitatea profesională”</i>			
Mai	Realizarea cerințelor curriculare		<i>Întâlniri cu scriitorii în cadrul Zilelor Literaturii Române, ediția X-a</i> <i>Ședința comisiei metodice nr. 6:</i> 1.Evaluarea activității comisiei metodice pentru anul de studii 2025-2026 2. Priorități pentru anul de studii 2025-2026 3.Evaluarea cadrelor didactice în baza metodologiei de evaluare	Săptămâna limbii române	Dinamica rezultatelor școlare	Gorița Corina

**PLAN DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE CONSILIERE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ
DIRIGINȚII CLASELOR I-IX
Anul de studii 2025-2026**

Obiectivul: *Asigurarea eficienței proiectării curriculare și extrașcolare a activităților în învățământul gimnazial*

Indicator de performanță: *Instituția de învățământ creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate*

Tipul activității	Subiectul	Obiective	Modalități de realizare	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
Ședință organizatorică	Direcții de activitate educativă în anul de studii 2025-2026	Organizarea comisiei metodice a diriginților și planificarea activităților comisiei pentru anul de studii 2025-2026	*Alegerea șefului comisiei metodice; *Aprobarea Programului de activitate al Comisiei metodice pentru anul de studii 2024-2025 *Dezbatere: PLD la disciplina Dezvoltare personală pentru anul de studii 2024-2025	09.09.2025	Membrii comisiei metodice Șef comisie metodică	Proces-verbal al ședinței realizat; Șeful comisiei metodice a înv.primar numit prin ordinul directorului; PLD aprobate; Plan de activitate pentru anul școlar 2025-2026

Ședință teoreticopractică	Strategii didactice eficiente în predarea-evaluarea disciplinei Dezvoltare personală în clasele primare	Aplicarea activităților ludice/ studiilor de caz/învățării bazate pe sarcini/ metodele interactive în cadrul disciplinei Dezvoltare personală	Masă rotundă: <i>Implementarea TIC în predarea disciplinei Dezvoltare personală</i>	10.12.2025	Membrii comisiei metodice Șef comisie metodică, Opaș Sergiu	Proces-verbal al ședinței realizat
----------------------------------	--	---	--	------------	---	------------------------------------

Ședință instructivmetodică	Strategii didactice eficiente în evaluarea disciplinei Dezvoltare personală aplicate în cadrul lecțiilor	Ajustarea strategiilor de predare a disciplinei Dezvoltare personală pentru a răspunde nevoilor personale ale elevilor	Seminar instructiv-metodic: <i>Procesul de evaluare la disciplina Dezvoltare personală</i>	15.04.2026	Membrii comisiei metodice Șef Comisie metodică, Sergiu Opaț	Proces-verbal al ședinței realizat
Ședință de totalizare	Analiza, sinteza lucrului efectuat	Analiza activităților comisiei metodice Consiliere și dezvoltare personală	*Raportul activității comisiei metodice (Analiza SWOT) *Proiectarea în perspectivă a activităților comisiei metodice pentru anul de studii 2025-2026	26.05.2026	Membrii comisiei metodice	Proces verbal al ședinței realizat; Raport de activitate al comisiei metodice dezbătut; Plan de activități al comisiei 2025-2026 întocmit.

Pașniciuc Ox

Plan de activitate al Consiliului de etică, anul de studii 2025-2026

Obiectiv general: Coordonarea și monitorizarea aplicării principiilor și normelor de conduită morală și profesională de către personalul de conducere, personalul didactic și personalul didactic auxiliar din instituție. **Obiective specifice:**

1. Asigurarea funcționalității și consolidarea capacităților Consiliului de etică;
2. Elaborarea și implementarea cadrului de referință necesar pentru implementarea Codului de etică al cadrului didactic;
3. Asigurarea transparenței decizionale.

Nr. Acțiuni proiectate Termeni de realizare Responsabili Indicatori de produs/rezultat d/o

		Ședința nr.1 din 25 septembrie 2025			
1.	Aprobarea Planului de activitate al Consiliului de etică de studii 2025-2026.	Membrii Consiliului de etică	Plan aprobat, publicat pe pagina web pentru anul de studii 2025-2026.	Președintele CE oficială a instituției	

2. **Comunicare:** Identificarea și gestionarea conflictelor de interese în relația cu elevii, părinții și colegii. Septembrie 2024 Membrii Consiliului de etică Comunicare prezentată în Ședință ordinară Președintele CE
3. **Comunicare:** Colectarea ilicită a resurselor financiare de către elevi, părinți, Membrii Consiliului de etică Comunicare prezentată sau alte bunuri / beneficii oferite Președintele CE reprezentanți legali ai elevilor cadrelor didactice.

Ședința nr.2 din 18 decembrie 2025

1. Raport de activitate pentru semestrul I al anului de studii 2024-2025 Președintele CE Raport elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituției
2. **Comunicare:** Stabilirea unor limite clare în relația cu prezentată elevii, prevenirea hărțuirii și a abuzului. Decembrie 2025 Membrii Consiliului de etică Notă informativă Ședință ordinară Președintele
3. Notă informativă privind persoanele în privința cărora au de serviciu pe pagina web oficială a instituției Președintele CE Notă informativă elaborată, publicată fost desfășurate anchete

Ședința nr.3 din 26 martie 2026

1. **Comunicare:** Crearea unui mediu de învățare incluziv indiferent de originea lor socială, Membrii Consiliului de etică Notă informativă elaborată pentru toți elevii, Martie 2024 culturală sau de eventualele dizabilități. Ședință ordinară
2. **Comunicare:** Comunicarea eficientă cu părinții, Membrii CE Notă informativă elaborată colaborarea în interesul elevilor, rezolvarea conflictelor. Președintele CE

Ședința nr.4 din 21 mai 2026

1.	Raport de activitate pentru semestrul II al anului de studii 2025-2026.	Mai 2026 Ședință ordinară	Președintele CE	Raport elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituției
2.	Notă informative privind persoanele în privința cărora au fost desfășurate anchete de serviciu.		Președintele CE Membrii Consiliului de etică	Notă informativă elaborată
3.	Comunicare: Etica utilizării tehnologiei în clasă, protecția datelor personale ale elevilor.			

Alte activități proiectate de CE:

1.	Organizarea și desfășurarea ședințelor extraordinare ale Consiliului de etică	La necesitate	Președintele CE	Nr. ședințelor organizate
----	---	---------------	-----------------	---------------------------

2.	Organizarea instruirilor pentru cadrele didactice, elevi, părinți, alți actanți educaționali, privind implementarea Codului de etică al cadrului didactic	Pe parcursul anului 2025-2026	Membrii Consiliului de etică	Nr. instruirilor pentru elevi pe clase/ trepte de școlaritate Nr. instruirilor pentru părinți/alți actanți educaționali Nr. proceselor-verbale
3.	Examinarea petițiilor parvenite în adresa Consiliului de etică al instituției de învățământ	La necesitate	Membrii Consiliului de etică	Petiții examinate Termeni respectați
4.	Elaborarea reperelor metodologice pentru cadrele didactice, elevi și părinți privind organizarea și funcționarea Consiliului de etică al instituției de învățământ general	Pe parcursul anului 2025-2026	Membrii Consiliului de etică	Recomandări elaborate, publicate pe pagina web oficială a instituției
4.	Asigurarea transparenței decizionale cu privire la proiectele de acte, note informative, decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie pe pagina web oficială a instituției	În termenii indicați	Președintele Consiliului de etică	Acte publicate pe pagina web oficială a instituției, afișate pe Panoul informativ al școlii
5.	Consultarea actanților educaționali în privința proiectelor de acte normative, care pot avea impact asupra activității în domeniu.	În perioada publicării	Membrii Consiliului de etică	Propuneri valorificate
6.	Publicarea rapoartelor, notelor informative pe pagina web oficială a instituției.	La finele activității/ la solicitare	Președintele Consiliului de etică	Note informative elaborate, prezentate organelor ierarhic superioare, publicate pe pagina web oficială a instituției
Nr. d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare				

PLAN DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ATESTARE A CADRELOR DIDACTICE, anul de studii 2025-2026

1.	Informarea cadrelor didactice privind ofertele de formare continuă și de perfecționare din țară, aprobate de MEC pentru anul de studii 2025-2026.	Septembrie 2025	Director adjunct Pașniciuc Oxana	Numărul de cadre didactice informate
2.	Colectarea cererilor și înregistrarea acestora în registrul cererilor de atestare a cadrelor didactice.	Septembrie 2025	Director adjunct Pașniciuc Oxana	Nr. de cereri privind atestarea
3.	Elaborarea ofertei de formare a cadrelor didactice pentru anul curent și prezentarea acesteia la DGETS.	Septembrie 2025	Director adjunct Pașniciuc Oxana	Oferta transmisă către DGETS
4.	Transmiterea demersului privind atestarea cadrelor didactice în anul de studii 2024-2025 către DGE Orhei	Până la 20 septembrie 2025	Director, Cobzac Tatiana	Demers transmis către DGETS
5.	Reactualizarea planului perspectiv (5 ani) de atestare a cadrelor didactice din gimnaziul nr.42	Septembrie 2025	Director adjunct Pașniciuc Oxana	Planul de atestare în perspectivă realizat
6.	Organizarea ședinței comisiilor de atestare a cadrelor didactice pentru studierea amănunțită a Regulamentului de Atestarea Cadrelor Didactice, aprobat prin ordinul MEC nr.1091 din 07.10.2020. Numirea secretarului comisiei.	Octombrie 2025	Director adjunct Pașniciuc Oxana	Nr. de ședințe organizate
7.	Plasarea informațiilor pe pagina web oficială a instituției privind atestarea cadrelor didactice.	Septembrie 2025	Director adjunct Pașniciuc Oxana	Informații plasate pe pagina web oficială a instituției
8.	Organizarea și desfășurarea ședinței comisiei de atestare a cadrelor didactice în vederea elaborării unui grafic al monitorizării și evaluării cadrelor didactice atestate și a documentației respective.	Octombrie 2025	Președintele comisiei	Nr. de ședințe organizate
9.	Monitorizarea cadrelor didactice aspirante la grade didactice.	Octombrie-Februarie 2025-2026	Președintele comisiei	Nr. de ore publice asistate
10.	Ședința comisiei de atestare a cadrelor didactice pentru concluzionarea monitorizării cadrelor atestate. Pregătirea notei informative privind atestarea cadrelor didactice prezentată la ședința CP.	Februarie 2026	Președintele comisiei	Notă informativă prezentată

11.	Înaintarea actelor și dosarelor cadrelor didactice atestate la comisia raională de atestare a Direcției Generale Educație Orhei.	Martie 2026	Directorul adjunct pentru instruire	Dosarele transmise DGETS
-----	--	-------------	-------------------------------------	--------------------------

Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

1.	Elaborarea orarului evaluărilor sumative, anul de studii 2025-2026	Septembrie 2025	Director-adjunct pentru instruire	Orar elaborat
2.	Organizarea și desfășurarea Evaluărilor inițiale la disciplinele de studiu, anul de studii 2025-2026	Septembrie 2025	Cadrele didactice	Notă informativă elaborată
3.	Organizarea și desfășurarea pretestării examenelor de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2026	Conform ordinului DGE	Director adjunct Pașniciuc Oxana	Pretestare desfășurată conform prevederilor Regulamentului
4.	Întocmirea Planului de remediere în vederea susținerii Examenelor naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2026	Noiembrie 2025	Erhan Tatiana Lungu Leonid Miron Natalia	Plan de remediere elaborat
5.	Organizarea și desfășurarea Testării naționale în învățământul primar, anul de studii 2024-2025	Mai 2026	Administrația instituției	Raport elaborat
6.	Organizarea și desfășurarea Examenelor de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2026.	Iunie 2026	Administrația instituției	Raport elaborat

ORGANIZAREA OLIMPIADELOR (etapa locală) 2025-2026

1.	Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare, etapa locală.	Decembrie 2025	Cadrele didactice	Notă informativă elaborată
2.	Delegare elevilor de către comitetul olimpic a elevilor premianți în cadrul olimpiadei organizate la nivel raional.	Ianuarie 2026	Comitetul olimpic conform ordinului intern	Notă informativă elaborată

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a

PLAN DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECII, anul de studii 2024-2025

Nr. d/o	Conținutul activității	Responsabil	Perioada
1.	Repartizarea manualelor școlare pentru anul de studii 2025-2026 în clasele I-IX-a	Bibliotecarul conform graficului	August 2025
Septembrie 2025			
1.	Ziua Cunoștințelor	Bibliotecarul	01 septembrie
2.	Ion Druță, prozator, dramaturg, eseist (1928) - 95 de ani de la naștere	Bibliotecarul	03-04 septembrie
3.	Ziua Limbilor Europene	Bibliotecarul Comisia metodică	26 septembrie
Octombrie 2025			
4.	Lunarul Bibliotecilor școlare <i>Biblioteca – locul meu de inspirație!</i>	Bibliotecarul	octombrie
5.	Ziua Mondială a oamenilor în etate	Bibliotecarul	01-02 octombrie
6.	Ziua Mondială a pedagogului	Bibliotecarul Dir.adj. pentru educ. Clasa a IX-a	05 octombrie
7.	Aureliu Busuioc, poet, prozator, dramaturg, eseist (1928-2012)- 95 de ani de la naștere	Bibliotecarul	26 octombrie
Noiembrie 2025			
8.	Pentru prima dată în bibliotecă	Bibliotecarul dirigintele cl.I	01 noiembrie
9.	Eliza Botezatu, critic și istoric literar (1938-2022)- 85 de ani de la naștere	Bibliotecarul	07 noiembrie

10	Ziua internațională a Drepturilor Copiilor (din 1989) (<i>Și tu ai drepturi, copile!</i>)	Bibliotecarul Consiliul elevilor	20 noiembrie
11.	Ziua Mondială a Salutului	Bibliotecarul Cadrele didactice	21 noiembrie
Decembrie 2025			
12.	<i>Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități</i>	Bibliotecarul Consiliul copiilor	3-4 decembrie
13.	Jean-Henri Fabre, scriitor și naturalist francez (1823-1915)-200 de ani de la naștere	Bibliotecarul	21 decembrie
14.	Sărbătorile și obiceiurile de iarnă. <i>Vă urăm sărbători fericite!</i>	Bibliotecarul	24 decembrie

SEMESTRULII

Ianuarie 2026			
1.	Ziua Internațională a cuvântului Mulțumesc “Thank You Day”	Bibliotecarul	11 ianuarie
2.	Sărbătoarea Națională „Ziua Comemorării lui Mihai Eminescu” <i>Ziua Națională a Culturii</i>	Bibliotecarul Prof. de l.română	15 ianuarie
3.	Ziua Mondială a Scrisului de Mână	Bibliotecarul	23 ianuarie
Februarie 2026			
4	<i>Ziua Internațională a Cititului împreună</i>	Bibliotecarul	07 februarie
5.	Vieru Grigore, poet (1935-2009) „Gr. Vieru -poetul copilăriei.”	Bibliotecarul Prof. de l. rom ; cadrele did. Ciclu primar	14 februarie
6.	Ziua dragostei și a bunăvoinței – Dragobete	Bibliotecarul Dir. adj. p. educ.	23-24 februarie

Martie 2026

7.	Ziua Mărțișorului <i>Un mărțișor literar-I. Creangă</i>	Bibliotecarul Prof. de l. rom.	01 martie
8.	Zilele operei lui Ion Creangă în bibliotecă., Ion Creangă- cel mai frumos mărțișor!”	Bibliotecarul	01-07 martie
9.	Ziua Internațională a Femeii . „Sărut Femeie mâna ta, întotdeauna muncitoare!”/ „MAMA –ideal de femeie, fermecător și venerat. ”	Bibliotecarul Cadrele didactice	10 martie
10.	Alexandru Macedonski, poet, prozator, publicist (1854-1920)- 170 de ani de la naștere	Bibliotecarul	14 martie
11.	Ziua Mondială a Poeziei. Atelier de scriere. Creație proprie.	Bibliotecarul	21 martie
Aprilie 2026			
12.	Săptămîna Lecturii și a Cărții pentru Copii	Bibliotecarul	01-05 aprilie
13.	Camil Petrescu, prozator, dramaturg, poet, eseist, critic literar (1894-1957)- 130 de ani de la naștere	Bibliotecarul	09 aprilie
14.	Ziua Drapelului de Stat al Republicii Moldova (Instituită prin Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova din 23.04.2000 cu ocazia împlinirii a 20 de ani de la adoptarea tricolorului ca Drapel de Stat al Republicii Moldova.)	Bibliotecarul Director adjunct.	27 (29) aprilie
Mai 2026			
26.	Ziua Internațională Solidarității Oamenilor Muncii	Bibliotecarul	01 mai
27.	Ziua Europei.	Bibliotecarul Dir. adj p. educ.	09 mai
28.	Honoré de Balzac, romancier francez (1799-1850)- 225 de ani de la naștere	Bibliotecarul	20 mai
29.	Strângerea manualelor școlare pentru anul de studii 2025-2026 în clasele I-IX-a	Bibliotecarul Conform graficului	31 mai
30.	Ziua Internațională a Ocrotirii Copiilor.	Bibliotecarul	01 iunie

1. Emiterea ordinelor „Cu privire la interzicerea discriminării în domeniul Septembrie 2024 Opaș Sergiu, Ordine emise învățământului”
director

2. Informarea angajaților privind „Respectarea principiului nediscriminării, Septembrie / Opaț Sergiu, Nr. de angajați informați eliminarea hărțuirilor sexuale și a oricărei forme de lezare a demnității în Ianuarie director muncă”, inclus în Regulamentul intern al instituției, capitolul III. 2024-2025

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Indicator 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor				
1	Emiterea ordinelor ” Cu privire la interzicerea discriminării de gen	septembrie 2025	Cobzac Tatiana	ordin emis
2	Informarea angajaților privind „ Respectarea principiului nediscriminării sexuale și a oricărei forme de lezare a demnității	Ianuarie	Cobzac Tatiana	nr. de angajați informați
Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen				
1.	Informarea cadrelor didactice, elevilor, părinților privind documentele pagina web naționale în domeniul asigurării funcționării politicilor egalitate de gen și părinți informați șanse egale”; • Ghid: Echitate de gen și șanse egale, plasat pe pagina web a instituției	Septembrie /	Administrația Informație plasată pe	Octombrie 2025 instituției Nr. de angajați, elevi,
Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen				
1.	Organizarea și desfășurarea Ziua Limbilor Europene elaborată	26 septembrie 2025	Crețu Diana Pașniciuc Ox	Notă informativă