

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

DGETS mun. Chișinău

IP Gimnaziul nr. 42, orașul Codru

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

al cadrului de conducere

Leahu Ion

pentru anul de studii 2022-2023

Funcția: Director interimar, adjunct pentru instruire

Vechimea în muncă în funcție de conducere: 1 ani

Gradul managerial:-

Date de contact:

Depus la secretarul Consiliului de administrație08.2023

Depus la OLSDÎ09.2023

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație profesoral și Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 1 septembrie 2023

Decizia Se aprobă Raportul anual de activitate

Domeniul 1. Viziune și strategii

Standard 1. Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale (Punctaj maxim acordat – 10)

Indicator 1.1 Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

Dovezi	<p>Formarea viziunii strategice asupra procesului educațional. Operaționalizarea termenilor – cheie. Proiectarea judicioasă a activităților de lungă durată și scurtă durată; Prezentarea PDS în cadrul C.P. și C.A.</p> <p>Organizarea sistematică a procesului de elaborare participativă a PDS în cadrul audierilor publice organizate cu comunitatea. Informarea comunității educaționale privind viziunea, misiunea, valorile de bază și prioritățile strategice de dezvoltare a instituției de învățământ. Cartea de vizită a instituției Consultări online cu părinții, elevii și cadrele didactice privind calitatea PED-ului, viziunea de redeschidere a liceului post-criză.</p> <p>Note informative cu privire la realizarea obiectivelor din Planul de dezvoltare strategică și Planul anual de activitate a instituției de învățământ (în baza indicatorilor stabiliți))</p>		
Constatări	<p>.Funcția de director interimar am ocupat-o în baza criteriilor de competență profesională și managerială, Mă subordonez Organului local de specialitate în domeniul învățământului al administrației publice locale de nivelul doi. Fișa postului și fișa de evaluare ale directorului adjunct sunt elaborate de organele abilitate, în baza reglementărilor stabilite de MECC. Mă strădui permanent să manifest față de Instituție, loialitate, corectitudine și responsabilitate;</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:2,25
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:1,5

Indicator 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

Activități în diverse tipuri de comisii, comitete, grupuri de lucru, consilii., confirmate prin ordine și dispoziții ;

Dovezi			
--------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Existența PDS întocmit de către director, revizuit periodic în cadrul ședințelor CA; • Proiect managerial al instituției, elaborat și aprobat anual; • Președinte al Comisiilor și structurilor funcționale din instituție; • Președinte al Consiliului de Administrație în perioada de conducere; • Președinte al CEAC desemnat prin ordin intern; • Rapoarte de activitate în cadrul Consiliilor profesionale, ședințelor cu părinții; • Am elaborat: • <ul style="list-style-type: none"> ➤ fișe cu structura timpului de muncă pentru toți angajații instituției; ➤ Orarul pentru ciclul primar și gimnazial; ➤ Regulamentul cu părinții; ➤ Regulamentul clasei de elevi; • Instruirea/formarea continuă a personalului didactic în domeniul managementului educațional și instituțional, a părinților pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență. • siguranța elevilor pe toată durata programului școlar și în cadrul activităților școlare și extrașcolare Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate; 		
Constatări Pondere și	Contribuție considerabilă la organizarea procesului educațional de calitate, utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției;		
punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:0,75
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:1,5

Indicator 1.3 Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Consultări online prin intermediul Google forms privind gradul de satisfacție al comunității educaționale referitor la activitatea managerială (Anexă) • Consultări în cadrul audierilor publice, aplicarea sondajelor, prioritizarea problemelor. • Prezentarea PDS în cadrul ședințelor Consiliului de administrație; • Decizia CA nr.6 din 28.03.2023 privind rezultatele controlului tematic ”Respectarea instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă.” • Decizia CA nr.3 din 27.12.2022 privind rezultatele controlului registrelor școlare în vederea corectitudinii calculării mediei semestriale și a realizării programelor școlare în sem. II; • Axarea pe standardele de eficiență a învățării, utilizarea tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerințe educaționale speciale. • Mijloace TIC în dotarea instituției; • Abordarea unei educații incluzive; • Aplicarea strategii didactice interactive, a TIC, fiind monitorizate prin observări, asistențe la ore, verificarea proiectelor didactice, schimb de experiență a cadrelor didactice, exemple de bune practice, studierea experienței avansate.
Constatări	Administrația monitorizează progresul în dezvoltarea elevului prin controale tematice, identificându-se problemele și eventualele soluții; Cadrele didactice evaluează rezultatele școlare în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării; Referențialul de evaluare; Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar; Instrucțiunea privind „Managementul temelor pentru acasă în

învățământul primar, gimnazial, liceal”; Rapoartele elaborate de către administrație denotă monitorizarea continuă a progresului;

Pondere și punctaj	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5
--------------------	------------	---	----------------------

Domeniul 2. Curriculum

Standard 2. Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar (Punctaj maxim acordat – 6,0 p.)

Indicator 2.1 Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculum-ului școlar

Dovezi	<p>În cadrul instituției sunt prezente echipamente, materiale curriculare, necesare curriculumului național pentru desfășurarea activităților:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale (fiecare cadru didactic dispune în cabinet de calculator și materiale didactice, necesare pentru activitățile formale sau nonformale ce le desfășoară cu elevii); de realizare a planului „Lotul olimpic”, completat de fiecare comisie metodică, organizate • pentru elevii care participă la olimpiade, concursuri pe discipline de învățământ, examenele naționale (reviste științifice, articole științifice, laboratoarelor de biologie, chimie, fizică și informatică sunt dotate cu echipamentul necesar, etc); • activități extracurriculare; • activitățile cercurilor din cadrul instituției (echipamente sportive). 		
Constatări	<p>Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției; Materiale și echipamente didactice; Analize, rapoarte, note informative; Spații corespunzătoare profilurilor, disciplinelor școlare; Lista de achiziții; Registrul de evidență a materialelor, cărților și altor echipamente;</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 2,25
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Indicator 2.2 Coordonează elaborarea și implementarea curriculum-ului la decizia școlii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum a fost adaptat la condițiile locale și instituționale în cazul elevilor cu CES, la disciplinele opționale. <ul style="list-style-type: none"> PEI-uri <ul style="list-style-type: none"> • Curricula la decizia școlii la disciplinele opționale • Cererile elevilor • Listele elevilor • Plănuierea de lungă și scurtă durată la orele opționale. • Activități de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale: <ul style="list-style-type: none"> ○ Educație pentru sănătate; ○ Educație antreprenorială; 		
--------	--	--	--

	Aplicarea curriculum-ului în mod incluziv, asigurând participarea elevei clasei a VIII-a Bolocan Bianca la activitățile desfășurate în funcție de potențialul ei individual.		
Constatări	etnie și origine socială sau contextul socio-economic;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:2,25
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:1,5

Indicator 2.3 Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculum-ului școlar

Dovezi	<p>În cadrul instituției sunt prezente echipamente, materiale curriculare, necesare curriculumului național pentru desfășurarea activităților:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele școlare și opționale (fiecare cadru didactic dispune în cabinet de literatura didactică necesară, fiecare cadru didactic din instituție are calculator în cabinet și materiale didactice în format electronic, necesare pentru activitățile formale sau nonformale ce le desfășoară cu elevii); • activități extracurriculare; • activitățile cercurilor din cadrul instituției (echipamente sportive). <p>Dosarul instituțional privind organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale, examenelor de absolvire. Extrase din ordinele instituției; ordinele DGETS; ordinele MECC (www.aee.edu.gov); Registrul de Procese-verbale; Listele candidaților la examene (în ordine alfabetică) aprobate, pentru a fi plasate pe ușă; Angajamentele privind securitatea materialelor de examene; Procesele –verbale/extrasele din procesele-verbale și borderourile examenelor privind absolvirea gimnaziului.</p>		
Constatări	Rapoartele prezente în instituție, cataloagele școlare și notele informative ale controalelor tematice demonstrează că Curriculum Național se aplică și se adaptează de către cadrele didactice în condițiile instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:2,25
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:1,5

Domeniul 3. Resurse umane

Standard 3. Cadrul de conducere creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii (Punctaj maxim acordat – 7,0 p.)

Indicator 3.1 Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Dosarul: Contracte Individuale de Muncă (CIM) Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă încheiate cu angajații; • Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază 		
--------	--	--	--

Fișa postului;

<p>Constatări Pondere și Pondere și</p>	<p>Notă informativă cu privire la activitatea managerilor școlari privind evaluarea personalului didactic.</p> <ul style="list-style-type: none"> • În Programul de Dezvoltare Instituțională și Proiectul managerial anual al instituției de învățământ sunt incluse programe și activități de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice și auxiliare din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale. Fiecare cadru didactic și-a proiectat propriul traseu de dezvoltare profesională. <p>Registrul de evidență al cadrelor didactice;</p> <p>Portofolii profesionale; Dosarele cadrelor didactice;</p> <p>În IP Gimnaziul nr. 42 activează cadre didactice experimentate dispuse spre schimbare, colaborare, schimb de experiență; IP Gimnaziul nr. 42 este o instituție de învățământ cu posibilități de afirmare și autoafirmare a cadrelor didactice și a elevilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Succesul instituției se datorează mai multor factori: profesionalismului cadrelor didactice, discipoli capabili, motivație, atmosfera de lucru, cercetare, parteneriat educațional;
<p>punctaj acordat</p>	<p>Pondere: 3 Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 Punctaj acordat:2,25</p>
<p>punctaj acordat</p>	<p>Pondere: 2 Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75 Punctaj acordat:1,5</p>

Indicator 3.2 Asigură eficacitatea dezvoltării continuă a personalului didactic

<p>Dovezi</p>	<p>Compartimentul din Planul managerial anual al instituției privind activitatea metodică și de organizare a procesului instructiv-metodic;</p> <p>Cadrele didactice din instituție au participat la sesiuni de formare a formatorilor locali, la activitățile în care se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției de învățământ general;</p> <p>Planuri de formare continuă a cadrelor didactice la nivel de gimnaziu;</p> <p>Plan strategic al profesorilor pentru formarea continuă, 2022-2023;</p> <p>Plan perspectiv al necesarului de cadre pentru următorii 5 ani;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Oferta necesarului de personal; ○ Diversificarea ofertei de opționale; ○ Plan operațional de formare continuă; ○ Documentația comisiei de atestare; ○ Certificate, alte acte care atestă formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale;
---------------	--

	Graficul formărilor continuă;		
Constatări	<p>Acțiunile desfășurate pe acest domeniu pun accent pe:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ perfecționarea criteriilor de evaluare a activităților și a performanțelor fiecărui angajat în vederea promovării și salarizării diferențiate, în funcție de performanțe; ➤ crearea unui sistem de încurajare a valorilor și activităților performante; ➤ dezvoltarea culturii instituționale în vederea respectării eticii profesionale; 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:2,25
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:1,5
Indicator 3.3	<p>Monitorizează procesul de evaluare a personalului didactic</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dosarul instituțional privind evaluarea angajaților în scopul acordării sporului de performanță. <p>Monitorizarea implementării și dezvoltării curriculumului școlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • control tematic: monitorizarea elaborării proiectării didactice de lungă durată pentru anul curent de studii, Control tematic, <i>Elaborarea proiectelor de lungă durată</i>; • fișele de observare în cadrul asistențelor la ore; • Decizia CA nr. din 28.03.2023 privind rezultatele controlului tematic ”Respectarea instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă.” • Decizia CA nr.3 din 28. 12. 2023 privind rezultatele controlului registrelor școlare în vederea corectitudinii calculării mediei semestriale și a realizării programelor școlare în sem. II; 		
Dovezi	<p>Monitorizarea internă de către administrația gimnaziului; Monitorizarea externă de către DGETS; Monitorizarea în baza Legii 270/2018 în scopul stabilirii sporului pentru performanță al angajaților.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fișe de monitorizare ➤ Fișe de evaluare a lecțiilor; <p>Fișe de autoevaluare completate de către cadrele didactice și manageriale;</p> <p>Monitorizarea performanțelor didactice în anul de studii 2020-2021, a avut un impact pozitiv în activitatea educațională.</p>		
Constatări Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:2,25
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:1,5

Indicator 3.4 Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

Dovezi	<p>Administrația instituției pe parcursul a cinci ani a colaborat cu cadrele didactice din instituție la conceperea planul de dezvoltare instituțională prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ corelarea cu programul managerial al DGETS; ➤ operaționalizarea direcțiilor de acțiune stabilite la nivelul direcției școlare; ➤ raportarea la indicatori cuantificabili de realizare; ➤ precizarea și planificarea tuturor resurselor necesare. 		
--------	---	--	--

	<p>În instituție se monitorizează continuu performanțele obținute în procesul de dezvoltare și ajustarea planurilor operaționale la obiectivele strategice prin elaborarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • raportului privind rezultatele evaluărilor naționale, examenelor de absolvire a gimnaziului; • proiectului managerial 2022 -2023 – prezentat la Consiliul Profesorat, Proces verbal nr.1 din 01.09.2023; (Raport pentru anul de studii 2022-2023) • raportului (1-edu/ŞGL-1) de activitate a instituției la început de an școlar; • raportului privind cadrele didactice din instituție; • lista de evidență a cadrelor didactice si manageriale; • raportului statistic la final de an despre numărul elevilor promovați/admiși după 1 septembrie pe cicluri de școlaritate; <ul style="list-style-type: none"> • raport pentru anul de studii 2022-2023 prezentat la Consiliul profesoral, Proces verbal nr.1 din 01.09.2023; • raportul privind realizarea Planului managerial anual al instituției privind activitatea metodică și de organizare a procesului instructiv (proces verbal nr.8. din 08.2023 al Consiliul de administrație, Proces verbal nr.1 din 01.09.2023 al Consiliului Profesorat). <p>Asigurarea calității educației prin realizarea integrală a curricula școlară reactualizată , a obiectivelor și activităților din planul de dezvoltare și planul anual al instituției.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proiectul de dezvoltare strategică; • Planul anual; • Programe operaționale; • Note informative, rapoarte; • Decizia CA nr.2 din 27.10.2023 privind aprobarea notelor informative privind controlul calității elaborării proiectelor de lungă durată, prezentate de către director și directori adjuncți. 		
<p>Constatări Pondere și</p>	<p>Progresele înregistrate de către cadrele didactice, dar și elaborarea măsurilor de corecție și de îmbunătățire pe baze reale de cercetare prin monitorizare, analiză și prognoză a activităților de învățare pe tot parcursul vieții sunt măsurate și estimate prin activitățile planificate și desfășurate. Administrația documentează sistematic progresul în atingerea rezultatelor planificate, practicile de succes și modalitățile de abordare a problemelor prin asistențe la ore și monitorizarea asistențelor reciproce de către cadrele didactice. Planul de îmbunătățire a calității se realizează 70% în raport cu standardele de calitate.</p>		
<p>punctaj acordat</p>	<p>Pondere: 3</p>	<p>Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75</p>	<p>Punctaj acordat:2,25</p>
	<p>Pondere: 2</p>	<p>Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75</p>	<p>Punctaj acordat:1,5</p>

Domeniul 5. Structuri și proceduri

Standard 5. Cadrul de conducere garantează funcționarea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității (Punctaj maxim acordat – 4,0 p.)

Indicator 5.1 Asigură funcționalitatea managementului prin structurile administrative și consultative

- Ordinul nr. 6 din 02 septembrie 2023 ”Cu privire la constituirea Comisiei de atestare”

Dovezi	
--------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr 14 din 02.09.2023 ”Cu privire la crearea Comisiei multidisciplinare” Ordinul nr 17 din 02.09.2023 ”Cu privire la constituirea Comisiei de evaluare și asigurare a calității educației” • Ordinul nr 18 din 02.09.2023 ”Cu privire la crearea Comisiei pentru prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar” Ordinul nr 20 din 02.09.2023 ”Cu privire la constituirea Consiliului de etică al instituției” Ordinul nr 21 din 02.09.2023 ”Cu privire la constituirea Consiliului de administrație” <p>Dosarul privind activitatea <i>Consiliului de Etică</i> (Registrul proceselor- verbale ale ședințelor Consiliului de etică, planul de activitate)</p> <p>Dosarul privind activitatea <i>Consiliului de Administrație</i> (Planul de activitate, procese-verbale, note informative/rapoarte cu referire la subiectele abordate la ședințele consiliului;</p> <p>Note informative cu privire la realizarea obiectivelor din Planul de dezvoltare strategică și</p> <p>Planul anual de activitate a instituției de învățământ</p>		
<p>Constatări</p> <p>Pondere și</p>	<p>În Instituție funcționează următoarele organe de conducere:</p> <p>a) Consiliul de administrație;</p> <p>b) Consiliul profesoral.</p> <p>În Instituție funcționează următoarele organe consultative:</p> <p>a) Comisii metodice ale profesorilor;</p> <p>b) Comisii metodice consiliere și dezvoltare</p> <p>c) Comisia de atestare a cadrelor didactice și manageriale;</p> <p>d) Comisia multidisciplinară intrașcolară pentru protecția copilului în situație de risc;</p> <p>e) Consiliul elevilor;</p> <p>f) Consiliul părinților;</p> <p>g) Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;</p> <p>h) Consiliul de Etică;</p> <p>i) Comisia intrașcolară de prevenire a cazurilor de ANET</p> <p>j) Comisia pentru prevenirea absenteismului și abandonului școlar;</p> <p>l) Comisia de atestare</p>		
<p>punctaj acordat</p>	<p>Pondere: 3</p>	<p>Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75</p>	<p>Punctaj acordat: 2,25</p>
	<p>Pondere: 2</p>	<p>Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75</p>	<p>Punctaj acordat: 1,5</p>

Indicator 5.2 Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității

Dovezi	În calitate de conducător al instituției, exercit următoarele atribuții:
--------	--

	<p>a) asigur funcționalitatea Instituției în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare pentru învățământul primar și secundar general, aprobate de Ministerul Educației;</p> <p>b) coordonez elaborarea proiectului managerial anual;</p> <p>c) coordonez și răspund de întreaga activitate educațională și administrativă a Instituției, precum și de păstrarea și utilizarea patrimoniului instituției de învățământ;</p> <p>d) asigur securitatea elevilor și a personalului angajat în perioada aflării în incinta Instituției;</p> <p>f) asigur păstrarea și dezvoltarea bazei didactico-materiale a Instituției;</p> <p>g) sunt responsabilă de organizarea și funcționarea cantinei;</p> <p>h) asigur elaborarea și implementarea acțiunilor de protecție a copilului;</p> <p>i) asigur aplicarea deciziilor consiliului profesoral și a consiliului de administrație;</p> <p>j) asigur realizarea achizițiilor publice potrivit reglementărilor cadrului legislativ și normativ în vigoare;</p> <p>k) asigur confidențialitatea și securitatea informației cu caracter personal, în conformitate cu legislația în domeniul protecției datelor cu caracter personal;</p> <p>l) stabilesc mecanismul intern de colectare a datelor în Sistemul Informațional Automatizat de Management în Educație (SIME), a Sistemului Automatizat Prelucrare a Datelor (SAPD), alte sisteme informaționale, inclusiv pentru organizarea și desfășurarea examenului național de absolvire și controlez corectitudinea informațiilor introduse;</p> <p>m) elaborez anual schema de completare și a numărului de clase, conform capacității de proiect al Instituției și o propun spre avizare consiliului de administrație al Instituției și spre aprobare Organului local de specialitate în domeniul învățământului;</p>		
Constatări	Prezint rapoarte privind activitatea Instituției, starea și calitatea procesului educațional din instituție Raportul general este prezentat la consiliul profesoral, consiliul administrativ,		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:2,25
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:1,5

Domeniul 6. Comunitate și parteneriate

Standard 6. Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității (Punctaj maxim acordat – 5,0 p.)

Indicator 6.1 Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității

Dovezi	
--------	--

	<p>Certificat de participare la cursuri de formare în domeniul Standardelor de competență profesională a cadrelor didactice și manageriale;</p> <p>Listă de participare, ordin și dovezi în cadrul consiliului tematic cu tema ”Promovarea imaginii instituției de învățământ la nivel local, raional și republican”.</p>		
Constatări	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:2,25
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:1,5

Indicator 6.2 Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale

	Parteneri	Denumirea
Dovezi	MECC	”Reforma Învățământului în Republica Moldova”
	Inspectoratul de poliție	”Educație pentru socializare juridică”

	Preocuparea comună privind reprezentarea , promovarea bunelor practici în educație, promovarea valorilor naționale si europene, valorilor culturale; Stabilirea relațiilor de colaborare între instituții, cadre didactice și elevi; Socializarea maximă a elevilor si cadrelor didactice, schimb de informații de interes reciproc, Valorificarea experiențelor elevilor și a bunelor practici la clasă; Pilotarea proiectului privind educația pentru sănătatea reproductivă, instruirea cadrelor didactice și elevilor privind educația sexuală în cadrul orelor de educație pentru sănătate, formarea trainerului y-peer; Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a instituției cu echipament TIC; Dotarea Centrului de resurse;		
Constatări			
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:2,25
	Pondere: 2	Autoevaluarea conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat:1,5

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	2,25	6,75
		Criteriul 1.1.2	2	1,5	3
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1	1	0,75	0,75
		Criteriul 1.2.2	2	1,5	3
Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1	2	1,5	3	
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1	1	0,75	0,75
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.2.1	3	2,25	6,75
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1	2	1,5	3
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1	1	0,75	0,75
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	1,5	3
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	0,75	0,75
	Indicator 3.4	Criteriul 3.4.1	3	2,25	6,75
Domeniul 5: STRUCTURI și PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1	1	0,75	0,75
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1	3	2,25	6,75
Domeniul 6: COMUNITATE și PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1	2	1,5	3
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1	3	2,25	6,75
TOTAL:			32 (100%)	24	55,5

<p>Plan de îmbunătățire a activității profesionale</p> <p>Obiective Dezvoltarea curriculară</p>	<p>Activități</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ adaptarea ofertei curriculare la nevoile reale de formare ale elevilor; ➤ flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social-economice; ➤ dezvoltarea proiectelor educaționale a parteneriatelor educaționale internaționale. 	<p>Termene 2023-2024</p>	<p>Parteneri</p> <p>Muzeul de Istorie și Etnografie, Biblioteca publică, Asistența Socială,</p>	<p>Rezultate scontate</p> <p>Ofertă curriculară adaptată</p> <p>Acorduri de parteneriat</p> <p>Proiecte educaționale</p>
<p>Dezvoltarea resurselor umane</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ monitorizarea perfecționării/ formării continue a cadrelor didactice, conform legislației în vigoare și a nevoilor personale; distribuirea de responsabilități tuturor ➤ cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual și întăririi culturale, prin consultare și implicare; organizarea activității de ➤ recrutare/ selecție a cadrelor didactice pe criterii care să vizeze integrarea culturală și creșterea valorii corpului profesoral; implementarea instrumentelor ➤ de evaluare a cadrelor didactice în vederea acordării calificativului anual/ fondului de premiere/ salariului de merit pe criterii de competență profesională și probitate morală, implicare în activitățile școlii ; ➤ ameliorarea climatului de muncă, astfel încât să devină stimulatîv în vederea 	<p>2023-2024</p>		<p>Cadre didactice formate</p> <p>Concurs de ocupare a funcției de director adjunct educație;</p> <p>Angajați evaluați în baza Legii 270/2018</p>

	valorificării întregului potențial și obținerii unor rezultate foarte bune.		
Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea baze materiale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ continuarea modernizării cabinetelor și laboratoarelor; ➤ modernizarea bibliotecii, prin achiziție de carte; ➤ dotarea cu calculatoare și Internet a unei săli multimedia. 	2023-2024	Laboratoare modernizate
Dezvoltarea relațiilor comunitare	<ul style="list-style-type: none"> ➤ reconsiderarea parteneriatului școală familie; ➤ încurajarea schimburilor de experiență cu elevii și profesorii din alte școli, din țară ; ➤ mai buna popularizare a rezultatelor și activităților școlii, printr-o strânsă colaborare cu massmedia. 	2023-2024	Parteneriat favorabil școală-familie Colaborare cu massmedia
Promovarea imaginii instituției	Elaborarea și distribuirea materialelor de prezentare a: <ul style="list-style-type: none"> ➤ ofertei curriculare; ➤ calificării și prestigiului personalului didactic; ➤ bazei materiale a școlii; ➤ modului în care școala răspunde nevoilor și cerințelor comunității. 	2023-2024	Materiale digitale de prezentare a instituției;
Adecvarea continuă a ofertei educaționale la nevoile și cerințele beneficiarilor	<ul style="list-style-type: none"> ➤ diversificarea ofertei educaționale, pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecți ai actului educațional; 	2023-2024	Ofertă educațională adaptată la cerințele beneficiarilor;

Se aprobă/nu se aprobă **Raportul anual de activitate**

Președintele CA: _____

Reprezentantul OLSDÎ/Fondatori _____

Semnătura cadrului de conducere evaluat _____

