

**DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
A CONSILIULUI MUNICIPAL CHIȘINĂU
INSTITUȚIA PUBLICĂ GRĂDINIȚA-CREȘĂ NR. 199**

Aprobat:

Director interimar

VIORICA PELIVAN

IP Grădinița-Creșă nr. 199

la Consiliul de Administrație nr. 2 din 26.11.2021



REGULAMENT

**privind modul de calculare și plată a premiului anual
personalului din IP Grădinița-Creșă nr. 199 salarizat în baza rețelei tarifare
unice pentru rezultatele activității în anul 2021**

Chișinău, 2021

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulamentul, elaborat în temeiul art. 21¹ din Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 811/2020, și Circulara MEC nr. 08-09/5739 din 22.11.2021 privind plata premiului anual, determină modul de calculare și plată a premiului anual personalului din IP Grădinița-Creșă nr. 199 (în continuare IPGC nr. 199), salarizat în baza rețelei tarifare unice pentru rezultatele activității în anul 2020.
2. Personalul din IPGC nr. 199 poate beneficia de premiul anual pentru rezultatele activității desfășurate în anul 2021, proporțional timpului efectiv lucrat în anul respectiv.
3. De premiul anual pot beneficia, personalul angajat în baza contractului individual de muncă din IPGC nr. 199, în limita mijloacelor financiare disponibile prevăzute în bugetul instituției.
4. Mărimea premiului pentru directorul/directorul interimar al IPGC nr. 199 se stabilește în baza demersului președintelui Consiliului de Administrație, vizat de contabilul – șef, prin ordin de către șeful organului local de specialitate în domeniul învățământului/DGETS a Consiliului municipal Chișinău.
5. Mărimea maximă a premiului și mijloacelor fondului de salarizare nu poate depăși 50% din salariul de bază.
6. Premiul anual nu se acordă salariaților care, în cursul anului, au desfășurat o activitate profesională inefficientă sau necorespunzătoare ori au fost sancționați disciplinar pentru anul 2021, pentru perioada validității sancțiunii disciplinare în anul 2021.
7. Premiul anual se acordă salariaților care, în cursul anului și-au îndeplinit obligațiunile de serviciu în termenii stabiliți, precis și creativ, cu consum minim de resurse, au demonstrat capacități de cooperare și lucru în echipă, întru soluționarea și îndeplinirea sarcinilor puse, precum și acordarea sprijinului colegilor în caz de necesitate; au dat dovadă de comunicare eficientă, au realizat sarcinile prevăzute în termen și cu minimum erori.
8. Mărimea concretă a premiului anual pentru fiecare salariat se aprobă la Consiliul de Administrație, se fixează în ordinul intern al IPGC nr. 199 în care se indică salariul de bază luat în calcul, zilele efectiv lucrate, procentul acordat și mărimea premiului calculat acordat.
9. Premiul anual pentru rezultatele activității în anul 2021 se va achita în luna decembrie, 2021.
10. Mărimea concretă a premiului anual se stabilește în funcție de calificativul acordat.

11. **Calificativul** - reprezintă aprecierea activității angajatului pentru perioada anului 2021 activată în IPGC nr. 199. La aprecierea activității angajaților se stabilesc 4 calificative finale de apreciere/calificare: „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător”.

a) Foarte bine

Calificativul „foarte bine” se acordă angajatului care a reușit să îndeplinească toate obiectivele stabilite în mod profesionist, fără erori și în termenele stabilite. Suplimentar a realizat și alte sarcini importante care au adus valoare adăugată activității instituției. Pe parcursul activității a dat dovadă de cunoștințe profunde și abilități profesionale extraordinare în domeniul de competență, este un exemplu pentru colegi prin profesionalismul, comportamentul responsabil și dedicația profesională manifestată, nu a avut nici o încălcare disciplinară.

b) Bine

Calificativul „bine” se acordă angajatului care a reușit să îndeplinească, practic, sarcinile stabilite în mod profesionist și în termenele indicați. A manifestat cunoștințe și abilități profesionale înalte în activitatea profesională, nu a avut nici o încălcare disciplinară

c) Satisfăcător

Calificativul „satisfăcător” se acordă angajatului care a reușit să realizeze parțial și cu erori sarcinile stabilite, demonstrând un nivel mediu de manifestare a criteriilor de evaluare. În activitatea profesională a demonstrat un nivel mediu de cunoștințe și abilități profesionale necesare îndeplinirii obiectivelor stabilite și exercitării sarcinilor și atribuțiilor de serviciu conform fișei postului, a înregistrat mici abateri disciplinare.

d) Nesatisfăcător

Calificativul „nesatisfăcător” se acordă angajatului care nu a reușit să îndeplinească sarcinile stabilite și care a demonstrat un nivel de calitate cu mult sub cerințele funcției deținute. În activitatea profesională a demonstrat lipsa cunoștințelor și a abilităților profesionale necesare, precum și a manifestat nedorință de a se perfecționa, a înregistrat încălcări ale Statutului și Regulamentului intern al instituției.

12. Mărimea concretă a premiului anual se stabilește în funcție de calificativul acordat, după cum urmează:

- Foarte bine – 50%
- Bine - 35%
- Satisfăcător – 15%
- Nesatisfăcător – 0%

II. Modul de acordare și mărimea premiului anual

13. Premiul anual se calculează în procente din salariul de bază, stabilit la 31 decembrie 2020.
14. Suma premiului calculată în condițiile pct. 8 se înmulțește cu coeficientul egal cu raportul dintre timpul efectiv lucrat în zile și numărul de zile lucrătoare în ansamblu pentru anul 2021 (lunile ianuarie-noiembrie), conform balanței timpului de lucru stabilite pentru acest an de 250 de zile de muncă pentru săptămâna de lucru de 5 zile.
15. În timpul efectiv lucrat, pentru determinarea cuantumului premiului anual, în afară de zilele când salariatul a lucrat efectiv, se va include și timpul când salariatul s-a aflat în deplasare de serviciu și perioada aflării la cursuri de instruire la inițiativa angajatorului.
16. Nu se includ în timpul efectiv lucrat, pentru determinarea cuantumului premiului anual, perioada validității sancțiunii disciplinare, timpul aflării salariatului în concediu de odihnă anual și concedii de studii, în concediu de maternitate, în concediu medical, în grevă, în concediu fără plată pe motive familiale, în concediu parțial plătit pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 3 ani, în concediu suplimentar neplătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de la 3 la 4 ani, îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 10 ani sau a unui copil cu dizabilități cu durată de până la 2 ani, alte perioade de suspendare a contractului individual de muncă/ raporturilor de serviciu specificate în art. 76, și art. 77 cu excepția lit. e¹), și art. 78 din Codul muncii, precum și timpul de urmare a unui curs de formare profesională la inițiativa angajatului, ocuparea unei funcții electivă în autoritățile publice, în organele sindicale sau în cele patronale și absenței fără motive întemeiate de la serviciu.

III. Calculul premiului anual în situații speciale

17. Pentru personalul didactic premiul anual se va acorda ținând cont de salariu de bază convenit pentru funcția ocupată conform normei didactice real stabilite.
18. Dacă pe parcursul anului pentru care se acordă premiul, sarcina didactică a suferit modificări, mărimea premiului anual se va calcula ținând cont de sarcina didactică de la sfârșitul anului.
19. Directorului și altui personal, care desfășoară activitate didactică în timpul orelor de program, premiul anual pentru aceste ore nu se calculează.
20. În cazul în care salariatul în afară de funcția de bază mai activează prin cumul în temeiul unui contract individual de muncă distinct în aceeași instituție bugetară

sau în altă unitate, el va beneficia de premiu anual atât pentru funcția de bază, cât și pentru funcția cumulată.

IV. Dispoziții finale

21. Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării la Consiliul de Administrație din luna noiembrie, 2021.
22. Responsabilitatea pentru punerea în aplicare a prezentului regulament revine directorului IPGC nr. 199.
23. Responsabili pentru plata premiului anual se desemnează Contabilitatea centralizată a IPGC nr. 199.
24. Prezentul Regulament va fi completat sau modificat, concomitent cu operarea modificării sau completării cadrului legal în temeiul căruia a fost elaborat.