



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
INSTITUȚIA PUBLICĂ
ȘCOALA PRIMARĂ – GRĂDINIȚĂ NR.199



str. Andrei Doga, 32/1 municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2024;
tel.: 0(22) 44-22-26, fax: 0(22) 44-52-14, e-mail:riscanigradi199@gmail.com

Nr. ____07____ din ____15.01.2020____

ORDIN

Cu privire la organizarea alimentației copiilor
în IP Școala Primară-Grădiniță nr. 199
pentru anul 2020

În conformitate cu Ordinul MECC nr. 13 din 11.01.2019 comun cu privire la normele financiare pentru alimentarea copiilor/elevilor din instituțiile de învățământ, Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 6/4 din 26.12.2019 „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Chișinău pe anul 2020”, Ordinul DGETS a Consiliului municipal Chișinău nr. 38 din 14.01.2020 „Cu privire la organizarea alimentației copiilor în instituțiile de educație timpurie din orașul Chișinău pentru anul 2020”, în temeiul HG nr. 722 din 18.07.2018 privind aprobarea „Instrucțiunii privind organizarea alimentației copiilor și elevilor în instituțiile de învățământ general”, ordinului Ministerului Sănătății al RM nr. 638 din 12.08.2016 „Cu privire la implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ din Republica Moldova”, HG nr. 1211 din 04.11.2016 privind aprobarea „Regulamentului sanitar pentru instituțiile de educație timpurie”, emit următorul ORDIN:

1. Se organizează alimentația copiilor din IPȘPG nr. 199 conform programului de activitate al instituției, de 12 ore cu 5 mese în zi, cu respectarea normelor fiziologice de consum per/copil și meniul model de 10 zile.
2. Alimentația copiilor cu vârsta 2-7 ani din instituție se va realiza în conformitate cu normele financiare pentru alimentația unui copil/zi pentru anul 2020, începând cu data de 02.01.2020 și anume:
 - 2.1. pentru copii cu vârsta de până la 3 ani (12 ore) – **31,65 lei** (surse din bugetul de stat – 19,10 lei, mijloace prevăzute din bugetul municipal – 3,00 lei, resurse din plata părinților – 9,55 lei);

- 2.2. pentru copii cu vârsta de până la 7 ani (12 ore) – **31,65 lei** (surse din bugetul de stat – 19,10 lei, mijloace prevăzute din bugetul municipal – 3,00 lei, resurse din plata părinților – 9,55 lei).
3. Șeful adjunct responsabil pe problemele de gospodărie, dl A. Țîra, va asigura condiții optime pentru funcționarea utilajului tehnologic și frigorific la blocul alimentar și depozitul de produse alimentare conform cerințelor sanitaro-igienice.
4. Magazinera, dna A. Troițaia:
 - 4.1. va evalua calitatea produselor alimentare recepționate de la agenții economici, cu depozitarea acestora la depozitul alimentar,
 - 4.2. va menține produsele alimentare în depozite, cu respectarea normelor sanitaro-igienice și de păstrare a acestora,
 - 4.3. va solicita livrarea produsor alimentare de la agenții economici conform necesităților instituției și contractelor de achiziții încheiate.
5. Asistenta medicală, dna A. Munteanu va monitoriza zilnic calitatea produselor alimentare la blocul alimentar și depozitul de produse alimentare, respectarea pregătirii tehnologice a bucatelor, distribuirea produselor și a bucatelor finite conform meniului zilnic de repartiție în grupe, distribuirea bucatelor finite copiilor în farfurie, starea sanitaro-igienică a încăperilor blocului alimentar, starea sănătății personalului de la blocul alimentar, prezența meniului zilnic în avizierele pentru părinți în grupele de vârstă.
6. Bucătarul-șef, dna A.Cechină:
 - 6.1. va organiza pregătirea bucatelor conform meniului zilnic de repartiție cu respectarea cerințelor tehnologice, sanitaro-igienice, respectarea cantității,
 - 6.2. va verifica calitatea și cantitatea produselor recepționate de la depozitul alimentar,
 - 6.3. va distribui în grupe bucatele finite conform numărului de copii, orarului meselor, meniului zilnic,
 - 6.4. va ține la control starea sanitaro-igienică a blocului alimentar.
7. Contabilul, dna A.Herea, va monitoriza săptămânal respectarea normelor financiare per/copil, inventarierea produsor alimentare la depozitul blocului alimentar, recepționarea și evidența produselor alimentare.
8. Metodistul, dna V. Mocanu:
 - 8.1. va organiza seminare și va monitoriza implementarea Curriculum-ului pentru educația timpurie la domeniul de activitate „educație pentru sănătate” (alimentație sănătoasă, formarea deprinderilor cultural-igienice în timpul servirii mesei) și Standardelor de învățare

- și dezvoltare a copilului de la naștere la 7 ani la domeniul de dezvoltare „dezvoltare fizică și fortificarea sănătății”,
- 8.2. va verifica cunoașterea și aplicarea actelor normative de către cadrele didactice la organizarea alimentației copiilor,
 - 8.3. va monitoriza reflectarea problemei vizând organizarea alimentației copiilor în planurile zilnice ale cadrelor didactice în activitatea cu copiii și părinții,
 - 8.4. va monitoriza formarea și respectarea deprinderilor cultural-igienice la servirea mesei de către copii.
9. Educatorii grupelor de vârstă:
- 9.1. vor planifica și organiza activități cu copiii de formare a deprinderilor de alimentație sănătoasă, deprinderilor cultural-igienice, deprinderilor de igienă personală,
 - 9.2. vor organiza consultații cu părinții cu referire la alimentația copiilor în grădiniță și în familie,
 - 9.3. vor acroșa zilnic meniul pe panoul pentru părinți,
 - 9.4. vor ține la evidență strictă plata lunară a bonului pentru alimentația copiilor,
 - 9.5. vor informa părinții despre prevederile ordinului dat.
10. Responsabil de executarea prevederilor prezentului ordin se desemnează directorul adjunct pe problemele de gospodărie, A. Țîra, asistenta medicală, A. Munteanu, magazineră, A. Troițaia, bucătarul-șef, A. Cechină, contabilul, A. Herea, metodistul, V. Mocanu, educatorii din grupele de vârstă.
11. Controlul realizării prevederilor prezentului ordin mi-l asum.



Director interimar

V. Pelivan

Viorica Pelivan