

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ТАРАКЛИЯ

Согласован:
Начальник УО
Сарсаман Л.П.

Утвержден
протокол заседания
педсовета № 4 от 11.09. 2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Теоретического лицея им. Х. Ботева
с. Валя Пержей, р-н Тараклия
на 2025-2026 учебный год

Содержание

- I. Видение и миссия
- II. Циклограмма деятельности учебного заведения
- III. Отчет о деятельности за 2024-2025 учебный год
- IV. Основные направления деятельности на 2025-2026 учебный год
- V. План работы Административного совета
- VI. План работы Педагогического совета
- VII. План работы Совета по этике
- VIII. Контрольно-аналитическая деятельность
- IX. Инклюзивное образование
- X. План работы по непрерывному образованию
- XI. План работы аттестационной комиссии
- XII. План работы методических комиссий
- XIII. Работа с одаренными детьми
- XIV. План мероприятий по охвату обязательным обучением детей 7-16 лет
- XV. План внедрения мультилингвального образования
- XVI. План мероприятий по внедрению информационно – коммуникационных технологий
- XVII. Обеспечение жизни и здоровья учащихся
- XVIII. Защита и безопасность учащихся в онлайн-среде
- XIX. План деятельности координатора по онлайн-безопасности
- XX. План деятельности менторов
- XXI. План по борьбе с антикоррупцией
- XXII. План работы медицинского ассистента
- XXIII. План тематических декад
- XXIV. Организация внеклассной деятельности
- XXV. План работы с родителями
- XXVI. План работы органов ученического самоуправления
- XXVII. План работы библиотеки
- XXVIII. Административно-хозяйственная работа

I. Видение и миссия

Видение ТЛ имени Христо Ботева:

Как составная часть системы образования в Республике Молдова, деятельность учебного заведения направлена на обеспечение равных возможностей посредством образования, обеспечение качества образования, профессиональной подготовки.

В контексте децентрализации, основной целью является формирование и развитие компетенций разработки и управления проектами, навыков принятия решений, необходимых для того чтобы школьная организация стала основным фактором, принимающим решения, на основе активизации всех заинтересованных сторон.

Миссия ТЛ имени Христо Ботева

Миссия лицея состоит в предоставлении качественных образовательных услуг с целью достижения образовательного идеала: формирование и развитие полноценной личности, с точки зрения культурных, аксиологических, социально-экономических, научно - политических потребностей демократического общества, личности заинтересованной в собственном развитии, самореализации, познания общечеловеческих ценностей, социальной и профессиональной интеграции в обществе знаний в контексте.

Учебное заведение стремится стать *Школой дружественной ребенку* предлагая равные возможности и поддержку для развития личности каждого ученика.

Педагогический коллектив преследует цель создать условия, в которых каждый ученик сможет проявить свои интересы и отношения, а также продвигать дух инициативы, воображения, творчества, дух соперничества и способностей необходимые для работы в команде.

Необходимо создать условия, в которых каждый учитель сможет максимально проявить профессиональные и личные возможности, уделяя внимание развитию профессиональных приоритетов, придерживаясь правил, в которых постоянное совершенствование должно стать главной.

II. Циклограмма деятельности учебного заведения

День недели	Недели			
	I	II	III	IV
Понедельник	Планерка при директоре	Планерка при директоре	Планерка при директоре	Планерка при директоре
Вторник	Производственное совещание при директоре	Заседание ВМПК	Производственное совещание при зам. директора	Заседание Совета по этике
Среда	Заседание методических комиссий	Заседание Профсоюзного комитета	Заседание педагогического Совета	Заседание УП
Четверг	Заседание РК	Заседание ЛАК	Внеклассные мероприятия 5-8 классы	Заседание АС
Пятница	Родительские классные собрания.	Внеклассные мероприятия для начального звена	Внеклассные мероприятия для уч-ся 9-12 классы	Лицейские родительские собрания.
Суббота	Дни проведения районных мероприятий по внеклассной воспитательной работе и мероприятий по физической культуре.			

Ежедневно: Проверка посещаемости

Проверка качества приготовления пищи

Дежурство по лицее

**III. Отчет о деятельности
Теоретического Лицея им. Христо Ботева
за 2025-2026 учебный год.**

1. Организация деятельности учебного заведения

Цель анализа:

оценка деятельности педагогического коллектива;

определение основных направлений деятельности в 2025-2026 учебном году;

определение путей совершенствования работы лицея.

Руководствуясь целями и задачами, определенными августовской конференцией педагогических работников, выполняя Закон об Образовании Р. Молдова, а также нормативно-правовые акты Министерства Образования, приказы УО, решения Районного совета, на основании законодательной базы лицея образовательная деятельность в ТЛ имени Христо Ботева на 2024-2025 учебный год осуществлялась с целью решения следующих первоочередных задач и реализации приоритетных направлений:

1. Применение законодательной базы и образовательной политики, инициированных Министерством Образования и Исследований, с целью обеспечения качественного образования, создания оптимальных условий функционирования учебного заведения, повышения эффективности школы, рационального управления выделенными средствами для обеспечения устойчивости образования;
2. Формирование функциональных знаний и умений учащихся, необходимых в современных условиях жизни;
3. Совершенствование системы работы по формированию математической грамотности, развития интереса к чтению и повышению качества внеурочной спортивной деятельности;
5. Создание в лицее оптимальных условий для развития социально активной личности, способной к успешной социализации в обществе. Активизировать деятельность УП;
7. Создание условий для социолингвистической интеграции учащихся представителей национальных меньшинств путем увеличения количества школьных дисциплин, изучаемых на румынском языке, реализация ИУП – 2025;
8. Вовлечение образовательного сообщества в процесс принятия решений, развитие партнерства школы и семьи;
9. Обеспечение доступности, эффективности и преемственности образования;
10. Совершенствование работы по профориентации учащихся;
11. Совершенствование системы работы с одарёнными детьми;

Педагогический коллектив в течение учебного года стремился помочь ребёнку реализовать образовательные запросы, содействуя успешной социализации в обществе через усвоение ключевых социальных компетенций, воспитание гражданского сознания и поведения, старался сформировать гармонично развитую, творческую личность, способную адаптироваться к меняющимся условиям жизни. Устойчивое развитие системы образования возможно лишь путём создания условий для

обеспечения доступности качественного образования для всех детей, путём внедрения инноваций в образовании, положений нормативных и законодательных актов, непрерывного обучения менеджерских и дидактических кадров.

Анализируя деятельность администрации лицея, можно сделать следующие выводы:

Охват детей в возрасте от 7-16 лет обучением в ТЛ «Христо Ботев» является полным. Детей, бросивших школу, не имеется.

В целях обеспечения повышения качества образования в лицее и формирования компетенций, были осуществлены следующие мероприятия:

внедрение пересмотренных Куррикулумов;
применение типового перечня документации и отчетности;
применение инструкции менеджмента домашнего задания;
были запланированы и реализованы ряд тематических и специальных проверок, связанных с введением нового перечня документов;
был проведён мониторинг организации и проведения зимней и летней сессии;
был осуществлён мониторинг динамики среднего балла и качества знаний по предметам.

В целях мониторинга реализации всех типов школьного оценивания, рекомендованных Куррикулумом:
администрирование учебных дисциплин: математика, болгарский язык и литература, курс по выбору.
мониторинг Куррикулума по гражданскому воспитанию;
посещение уроков;

В лицее велась целенаправленная деятельность по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров:

консультации по аттестации;
реализация планов предметных комиссий;
участие в национальной программе по изучению румынского языка национальными меньшинствами;
курсы повышения квалификации;
стажировка преподавателей (Молдова, Румыния, Болгария)

Активизация сотрудничества родителей и школы в реализации учебно-воспитательного процесса отразилась в следующих мероприятиях:

посещение родителями уроков и внеклассных мероприятий;
активное участие в родительских собраниях;
Проведение общешкольных собраний в январе, мае;
Вручение благодарственных писем родителям.

Совершенствование учебно-воспитательной работы педагогов и медицинских работников по здоровому образу жизни:

Грамотное составление расписания;
Организация функционирования спортивных секций и кружков;
Подготовка и проведение оздоровительных мероприятий;
Проведение первенств по различным видам спорта на местном уровне;

Участие в районных и республиканских спортивных мероприятиях;

Велась работа по реализации права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечению равных условий для полноценного физического и психического развития детей, как основа их успешного обучения:

Функционирование Ресурсного центра;

Функционирование Молодежного центра;

Организация благотворительной деятельности для инвалидов и детей с ООП;

Методическая консультация на тему «Разработка и внедрение ИУП», «Разработка МК для детей с ООП», «Разработка индивидуальных тестов для учащихся с ООП»;

Были созданы условия для обмена опытом с другими УЗ района, республики:

Участие в районных семинарах;

Участие в республиканских семинарах;

Таким образом, на протяжении всего учебного года администрация лицея вместе со всем педагогическим коллективом совместными усилиями стремились к реализации поставленных задач. Каждый преподаватель лицея обеспечен необходимыми условиями, в которых смог максимально проявить профессиональные и личные возможности, уделяя внимание развитию профессиональных приоритетов, придерживаясь правил, в которых постоянное совершенствование должно стать главной целью.

2. Контингент учащихся

- Всего закончили учебный год -254 учащихся;

- Количество классов -15.

- Сеть классов:

Начальные классы

Классы	Количество классов	Количество учащихся
1	1	16
2	1	24
3	1	22
4	1	21
итого	4	83

Гимназические классы

Классы	Количество классов	Количество учащихся
5	1	24
6	1	21
7	2	19
8	1	25
9	2	31
итого	7	120

Лицейские группы

Классы	Количество классов	Количество учащихся
10	1	17
11	1	16
12	2	18
итого	4	51

Анализируя контингент учащихся, наблюдается уменьшение количества детей. Причина: низкая рождаемость, выезд родителей за границу, смена места жительства.

3. Дидактические кадры

В теоретическом лицее имени Христо Ботева работали 28 педагогов (основные работники).

По образованию:

высшее – 27

ср. спец. – 1

Квалификационные категории педагогов:

Высшая - 3

1 д /ст. - 11

2 д / ст. - 13

Без д/ст. - 1

В лицее нет дефицита дидактических кадров.

В целях совершенствования профессионального мастерства педагогических кадров, реализуется непрерывное профессиональное развитие.

4. Образовательный процесс

В течение 2024-2025 учебного года были осуществлены тематические проверки в соответствии с планом ВШК лицея. Они затронули все стороны УВП. По результатам мониторинга можно сделать следующие выводы:

- *Все учащиеся 7-16 лет охвачены обязательным образованием*
- *На начало уч. года укомплектованы один 1-ый класс и один 10-ый класс гуманитарного профиля;*
- *УВП в лицее построен в соответствии с требованиями Учебного плана;*
- *Организованы курсы по выбору:*

№	Название курса по выбору	класс	Кол-во учащихся	преподаватель	Язык преподав-я
1.	Aritmetica mentală și Abacus	76-96	14	Анастас В.Г.	Рум. язык
2.	Воспитание для здоровья	121/122	13	Тодорова Е.М.	Рус. язык
3.	Teoria și practica traducerii	111	16	Митева Л.Н.	Англ. язык
4.	School of tomorrow	101	17	Стоева О. В.	Англ. язык

- *Организована деятельность предметных методических комиссий:*

- * Язык и общение;
- * Математика и естествознание;
- * Социально-гуманитарное образование;
- * Искусств, технологии, спорт;
- * МК учителей начальных классов;
- * МК классных руководителей и развития личности;

Портфолио МК отражает деятельность на 2024-2025 уч. год согласно Перечня школьных документов и отчетов в общеобразовательных учебных заведениях, дополнено материалами мероприятий и предметных недель согласно плана УЗ.

- Работа с одаренными детьми является одним из приоритетных направлений УЗ.

Цель: Поддержка талантливых и одаренных детей, их сопровождение в течение всего периода становления личности.

Учащиеся лицея отлично представились на предметных олимпиадах, завоевав 63 призовых мест. В рейтинговой таблице УЗ занимает второе место среди лицеев района и первое место среди гимназий района.

- Проведены мониторинги:

- администрирование учебных дисциплин: математика, болгарский язык и литература;
- подготовка учащихся выпускных классов к национальным выпускным экзаменам;
- ведение школьной документации;
- функционирование МК;
- соблюдение Инструкции менеджмента домашнего задания;
- выполнение требований Типового перечня обязательной школьной документации;
- адаптация учащихся 1-го, 5-го и 10-го классов;
- учебный прогресс учащихся с ООП;
- успеваемость и посещаемость учащихся;
- работа по предупреждению и борьбе с отсевом и пропусками занятий.

По итогам тематического контроля составлены справки, отмечена работа преподавателей, даны рекомендации.

- Посещаемость

Отчётный период	Процент посещаемости			
	всего по учреждению	начальные классы	гимназические классы	лицейские классы
2024-2025	97,00%	98,30%	95,25%	97,44%

Анализ посещаемости свидетельствует о том, что учащиеся добросовестно посещают школу. Основная доля пропущенных уроков по болезни. Посещаемость учащихся находится под строгим контролем администрации лицея и классных руководителей, УО. Рассмотрен и утвержден на

заседании Педагогического совета (Пр. № 8 от 26.01.2024) документ «Положение о пропусках учебных занятий учащимися и о деятельности педагогического коллектива по их предотвращению» Целью данного положения является обеспечение выполнения Кодекса об образовании Республики Молдова № 152 от 17.07.2014 года, ликвидация пропусков без уважительной причины и повышение качества образования

На протяжении всего учебного года ежедневно осуществлялся контроль за посещаемостью учебных занятий. Организовывалась отработка пропущенных часов. Ежедневно заполнялась Excel-таблица и данные отправлялись в УО. Анализ данных показывает, что большинство пропусков по болезни, число пропусков без уважительной причины сведено до минимума.

- Результаты успеваемости

Начальные классы:

1 класс - ОХ - 9 уч-ся; 56%

2 класс - ОХ - 9 уч-ся; 38%

3 класс - ОХ - 11 уч-ся; 50%

Класс	На начало года	При было	Выбыло	На конец года	Ср. б.	Колво успевающих 8-10	% качество	Колво успевающих 1-4	% успевающих	Не успевают по 1 пр.	Не успевают по 2 пр.	Не аттестованы
5	24	0	0	24	8,14	11	45,83	0	0	0	0	0
6	21	0	0	21	7,74	8	38,10	0	0	0	0	0
7	18	1	0	19	7,87	7	36,84	0	0	0	0	0
8	25	0	0	25	7,94	10	40,00	0	0	0	0	0
9	31	0	0	31	8,01	9	29,03	0	0	0	0	0
Итого	119	1	0	120	7,94	45	37,50	0	0	0	0	0
10	17	0	0	17	8,62	9	52,94	0	0	0	0	0
11	16	0	0	16	8,42	8	50,00	0	0	0	0	0
12	17	1	0	18	8,84	9	50,00	0	0	0	0	0
Итого	50	1	0	51	8,63	26	50,98	0	0	0	0	0
Всего	169	2	0	171	8,28	71	41,52	0	0	0	0	0

4 класс - ОХ - 8 уч-ся; 38%

итого - 37 уч-ся; 45 % качество знаний

Гимназические и лицейские классы:

Результаты по национальному тестированию в 4 классе

Matematica				Limba și literatura română alolingvi				Limba și Litertaura rusă				Limba și litertaura bulgară				Limba și literatura română			
Foarte bine	Bine	Suficient	N	Foarte bine	Bine	Suficient	N	Foarte bine	Bine	Suficient	N	Foarte bine	Bine	Suficient	N	Foarte bine	Bine	Suficient	N
11	6	3	0	12	8	0	0	-	-	-	-	10	8	2	0	-	-	-	-

Результаты национальных выпускных экзаменов за курс гимназического образования:

Средний балл за курс гимназического образования	Средний балл на выпускном экзамене	Средний балл за курс гимназического образования	Средний балл на выпускном экзамене	Средний балл за курс гимназического образования	Средний балл на выпускном экзамене	Средний балл за курс гимназического образования	Средний балл на выпускном экзамене
Румынский язык и литература для алолингвов		Математика		Язык обучения		История румын и всеобщая история	
6,9	5,7	7,5	6,7	7,6	6,6	8,3	6,6

Результаты БАК – сессия 2025

№	Экзаменационная дисциплина	Кол-во выпускников	Результаты										Ср.б	% к-ва	
			10	9	8	7	6	5	4	3	2	1			
Обязательные дисциплины															
1	Румынский язык и литература	18	0	1	12	2	3	0	0	0	0	0	0	7,61	72,22
2	Русский язык и литература	10	0	0	0	3	2	5	0	0	0	0	5,8	0	
3	Английский язык	18	2	0	6	4	5	1	0	0	0	0	7,27	44,44	
4	Математика	8	0	0	4	1	1	2	0	0	0	0	6,87	50,00	
5	История румын и всеобщая история	10	0	1	4	3	2	0	0	0	0	0	7,4	50,00	
6	Болгарский язык и литература	18	0	6	7	4	1	0	0	0	0	0	8,0	72,22	
Дисциплины по выбору															
7	География	11	0	4	4	3	0	0	0	0	0	0	8,09	72,72	

8	Химия	6	3	1	0	1	0	1	0	0	0	0	8,5	66,66
9	История румын и всеобщая история	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	7,0	0
ИТОГО		18	5	13	37	22	14	9	0	0	0	0	7,48	47,58

Анализ успеваемости показал, что все учащиеся с 1го по 12-й класс 100% успевают.

Учащиеся 12-го класса демонстрируют 100 % успеваемость на экзаменах на БАК.

5. Аттестация дидактических кадров

-Ведется мониторинг процесса аттестации дидактических кадров, в текущем учебном году прошли аттестацию:

на присвоение второй д/с –

Стоева Т. И. – болгарский язык и литература

подтверждение первой д/с –

Чиканчи Л. И. - математика

подтверждение второй д/с –

Тодорова Е. М. – география

Вылкова М. Д. – начальные классы

6. Дополнительные услуги.

- Учебное заведение обеспечено учебниками и учебно-дидактической литературой.
- В лицее организовано медицинское обслуживание в соответствии с требованиями, выполняются санитарно- гигиенические нормы при организации УВП.
- Организована деятельность психолога, ВДК.
- Инклюзивное образование является частью перспективного (стратегического) плана учебного заведения.

Цель: Обеспечение и соблюдение прав ребенка на развитие, образование, защиту, интеграцию и реинтеграцию в общество и социализацию.

- Организованно качественное питание с 1-го по 12-й классы.

7. Выводы и рекомендации:

Уроки проходят в соответствии с расписанием, утвержденным АС.

Мониторинг консультирования и оказания психологической помощи учащимся, родителям, работникам лицея Организация обучающихся семинаров, тренингов для учителей по управлению классом для эмоционального благополучия учеников и учителей.

Изучение и соблюдение законодательной базы по организации учебного процесса на 2025– 2026 уч. год для каждой дисциплины.

Размещение информации об организации УВП на 2025 – 2026 уч. год на информационном панно и сайте лицея.

8. Инклюзивное образование

Отчет деятельности ВМПК

Инклюзивное образование является частью перспективного (стратегического) плана учебного заведения.

Цель: Обеспечение и соблюдение прав ребенка на развитие, образование, защиту, интеграцию и реинтеграцию в общество и социализацию.

1. Состав ВМПК

№	ФИО	Должность
1	Кольчева Анна Анатольевна	Директор лицея
2	Милушева Анна Ивановна	Зам. директора, председатель ВМПК
3	Стоева Ольга Васильевна	Заместитель директора
4	Танасова Светлана Григорьевна	Психолог, ВДК
5	Чиканчи Лилия Ивановна	Преподаватель математики
6	Вылкова Мария Ивановна	Учитель начальных классов
7	Димова Мария Васильевна	Мед.работник

2. Состав групп по разработке ИУП

Уч-ся	ФИО	Должность
1.Куртева Влада	Вылкова М.И. Господинова Е.И. Митева Л.Н. Танасова С.Г. Димова М.В	Преподаватель начальных классов Преподаватель румынского языка Преподаватель английского языка Психолог, ВДК Мед.работник
2.Стерпу Кирилл	Стоева О.В. Анастас В.Г. Младинова А.А. Танасова С.Г. Димова М.В	Преподаватель английского языка Преподаватель математики, кл.рук. Преподаватель истории Психолог, ВДК Мед.работник
3.Постол Анастасия	Чиканчи Л.И. Цвяткова С.М. Митева Л.Н. Танасова С.Г. Димова М.В	Преподаватель математики, кл.рук. Преподаватель истории Преподаватель английского языка Психолог, ВДК Мед.работник
4.Куртева Анастасия	Желева Л.В. Стоева О.В. Димова Н.Ф. Танасова С.Г. Димова М.В	Преподаватель химии, кл.рук. Преподаватель английского языка Преподаватель румынского языка Психолог, ВДК Мед.работник

5.Петков Артем	Цвяткова С.М. Митева Л.Н. Господинова Е.И. Танасова С.Г. Димова М.В	Преподаватель истории, кл.рук. Преподаватель английского языка Преподаватель румынского языка Психолог, ВДК Мед.работник
6. Куртев Артем	Цвяткова С.М. Димова Н.Ф. Танасова С.Г. Димова М.В Кольчева А. А.	Преподаватель истории, кл.рук. Преподаватель румынского языка Психолог, ВДК Мед.работник Директор лицея

3. Заседания ВМПК

Количество запланированных заседаний ВМПК в 2024-2025 уч. г. Вопросы, вынесенные на рассмотрение	Количество проведенных заседаний в 2024-2025 уч. г. (если не проведены, указать причину)	Количество внеочередных заседаний в 2024-2025 уч. г. Вопросы, вынесенные на рассмотрение
Количество запланированных заседаний: 5 1. -Актуализация состава ВМПК. -Распределение обязанностей между членами ВМПК. -Изучение нормативных документов по ИО. -Определение партнеров в работе ВМПК. -Разработка плана работы ВМПК на новый учебный год. -Заполнение, дополнение документов ВМПК. 2. -Адаптирование curriculuma. -Оценивание прогресса ребенка с ООП. 3. -Рассмотрение проекта Методологии оценки развития ребенка. 4. -О включении в итоговую сессию учащихся с ООП. -О специфических условиях итогового оценивания учащихся с ООП. 5. -Учебный прогресс учащихся с ООП. -Отчет о деятельности ВМПК.	Количество проведенных заседаний: 5	Количество внеочередных заседаний: 0

Количество выявленных учащихся в 2024-2025 уч. г.	Количество учащихся, поданных на комплексное обследование специалистами структуры психолога – педагогической поддержки в 2024-2025 уч. г.	Количество учащихся, обследованных СПП в 2024-2025 уч. г.	Количество учащихся, переобследованных СПП в 2024-2025 уч. г.

-	-	-	6
---	---	---	---

4. Выявление и обследование учащихся

5. Деятельность Ресурсного центра

Режим работы РЦ	ФИО ВДК	Количество детей, посещающих РЦ	Количество детей с ООП, посещающих РЦ	Количество детей с ООП, которых ВДК сопровождает на уроки	Количество детей с ООП, получающих услуги при выполнении домашнего задания
Пон.-пятн 8.00-16.00	Танасова С. Г.	25	6	6	6

6. Работа с родителями

Количество консультаций для родителей	Беседы	Телефонные звонки
9 - (один раз в месяц)	По необходимости	регулярно

7. Анализ SWOT

Сильные стороны	Слабые стороны
Квалифицированные кадры	Недостаточное финансирование
Материально-техническая база	Низкий уровень ответственности родителей
Наличие ресурсного центра	Отсутствие средств на организацию внеклассной работы для детей с ООП
Тесное сотрудничество со специалистами СППП и социальными работниками	
Возможности	Угрозы
Оказание образовательных услуг	Перегрузка педагогов
Психологическая поддержка	
Сотрудничество с администрацией, органами публичного управления, УОМС.	
Помощь спонсоров	
Участие в проектах	

Отчет деятельности РЦ

За 2024- 2025 уч. год – была проведена следующая работа:

Организационные мероприятия		
1	Составлен годовой план работы ВДК	Август
2	Составлен график посещений РЦ детей с ООП	Август
3	Был составлен график и расписание работы Ресурсного Центра и ВДК;	Сентябрь
4	Пересмотр ИУП для детей с ООП	Пересмотр в конце каждого семестра
5	Оформлены личные дела детей с ООП.	Август-сентябрь
6	Составлены еженедельные планы образовательной помощи учащимся с ООП.	Сентябрь
7	Осуществлена подготовка документации необходимой для направления учащегося (4 класс) в ТСПП для комплексного и многопрофильного обследования.	Октябрь
8	Разработка ИУП для учащихся с ООП в начале года	Сентябрь
10	Внеклассных мероприятий (количество).	9

II. Образовательные мероприятия		
1	Составлено расписание образовательной поддержки детей с ООП на уроках и в РЦИО	Сентябрь
2	Участие в разработке ИУП	Сентябрь
3	Создание и пополнение папки с дидактическими материалами, необходимым для проведения занятий и образовательной поддержки детей с ООП	В течение года
4	Составлены еженедельные планы образовательной помощи учимся с ООП;	2 раза в год
5	Осуществлено сопровождение детей с ООП на уроке и оказании помощи при выполнении домашнего задания в РЦИО	В течение года
6	Оказание помощи в усвоение учебной программы, в определении индивидуальной образовательной траектории и формы обучения	В течение года
7	Составлен план индивидуализированного вмешательства (образовательная терапия)	Сентябрь- январь
8	Заполнен Журнал учета оказанных услуг в РЦИО	Регулярно
9	Осуществлена работа с портфолио детей с ООП	Систематически
10	Заполнены карточки мониторинга учащихся с ООП	2 раза в год

III. Методические мероприятия по непрерывному обучению и продвижению инклюзивного образования сообщества.		
--	--	--

1.	Было осуществлено изучение специальной литературы по инклюзивному образованию.	В течение года
2.	Участие в районном мероприятии по продвижению ИО «Учимся вместе»	25.03.25

IV. Мероприятия, которые провели с уч-ся с ООП, и все семинары на которых присутствовали (районные, республиканские)
 Работа велась комплексно, со стороны классных руководителей, психолога, вспомогательного педагога, учителей – предметников.

1	<p>Коррекционные занятия, включающие упражнения: (перечисли)</p> <p>Коррекция поведения;</p> <p>Коррекция познавательной сферы;</p> <p>Коррекция когнитивных процессов;</p> <p>Повышение мотивации;</p> <p>Повышение самооценки;</p> <p>Коррекция коммуникативных навыков;</p> <p>Совершенствование социальных навыков;</p>
2	<p>Внеклассные мероприятия, проведённые в РЦ: (перечисли)</p> <p>Мероприятие для детей в рамках Декады Безопасности Дорожного движения «Ты, мы, я- Светофорчика друзья»</p> <p>Мероприятие для детей, посещающих РЦ ко дню первых признаков зимы: «Похолодало».</p> <p>Мероприятие для детей, посещающих РЦ- Новогодний праздник: «Наступает новый год!»</p> <p>Рождественские праздники: «Сурва- весела година!»</p> <p>Мероприятие для детей, посещающих РЦ ко всемирному дню ступенек и лестниц: «Шаг за шагом.»</p> <p>Мероприятие для детей, посещающих РЦ –«Мэрцишор!»</p> <p>Мероприятие для детей, посещающих РЦ, ко дню витамина С: «Витаминное ассорти!»</p> <p>Мероприятие для детей, посещающих РЦ, ко дню любви к природе: «Живая природа»</p> <p>Мероприятие для детей, посещающих РЦ- пасхальная выставка рисунков: «Пасху радостно встречаем!»</p>

Профессиональное развитие:

семинары, тренинги, круглые столы, конференции и т.д – тема, место проведения, форма участия:

На местном уровне	Всемирный день предотвращения самоубийств. Информирование всех участников образовательного процесса лица.-10.09.24
	Всемирный день распространения информации о проблеме аутизма- 02.04.25
	Круглый стол для педагогов по проблеме жестокого обращения и насилия над ребенком и оказанию помощи в его защите: «Буллинг в школе. Как помочь ребенку побороть агрессию»- февраль
Районные/ республиканские	Рабочее ателье: «Индивидуализация учебного процесса. ИУП. Адаптирование куррикулума»- он-лайн

Рабочее ателье для ВДК: «Организация деятельности ВДК в РЦИО»- он-лайн	
Семинар-практикум: «Факторы, влияющие на обучение детей с ООП»-21.10.24	
Семинар для логопедов, учителей начальных классов, ВДК «совершенствование методов по формированию навыков языкового анализа и синтеза у младших школьников»- он-лайн	
Детский форум защитников прав человека. он-лайн	
Районный семинар «Школа без буллинга»- Дом детского творчества, г.Тараклия	
Курсы по профориентации: «Starea de bine în școala», «Ghidarea în cariera»- он-лайн 03.03.25-07.03.25	
Вебинар на фейсбук: «Создание безопасной среды для всех детей. Стратегии эффективного предотвращения буллинга в классе»-24.03.25	
Вебинар на фейсбук: «Как предотвратить буллинг посредством создания образовательной среды, основанной на уважении»-28.03.25	
Вебинар на фейсбук: «Активное включение семьи в предотвращение и управление ситуациями буллинга»-01.04.25	
Мероприятие «Учимся вместе»- Малый зал ДК, г.Тараклия. выступление	-

V. Мероприятия с родителями/для родителей

1	Проинформированы родители детей с ООП о необходимости разработки ИУП и его роли в развитии и социализации ребенка	Сентябрь
2	Проведены встречи и беседы с родителями детей с ООП с целью выявления их потребностей и возможностей в реализации ИУП	Сентябрь
3	Индивидуальные встречи, беседы о достижениях ребёнка.	В течение года
4	Были ознакомлены с отчетом комплексного обследования учащихся с ООП специалистами ТСПП;	Февраль

Отчетная деятельность

1	Составлены ежемесячные отчеты о проделанной работе.	В течение года
2.	Составление полугодового, годового отчёта о деятельности РЦ	В конце семестра и года

Выводы и рекомендации: На протяжении учебного года проводилась работа с учащимися с ООП, педагогами и родителями. Учащиеся получали образовательную помощь и помощь в развитии личностных качеств, навыков и умений. С родителями и педагогами проводилась консультативная и информативная работа. Так же РЦ посещали учащиеся без ООП, оказывая помощь в работе ВДК. Всего уч-ся с ООП -6. У всех детей отмечен прогресс в развитии познавательной сферы, коммуникации и социальных навыков. Двое учащихся в конце года проходят итоговое тестирование- учащаяся 4 класса и учащаяся 9а класса.

Отчет деятельности психолога

№.	Общая информация	Описание
1.	Фамилия, имя психолога	Танасова Светлана Григорьевна
2.	Общий стаж (психологический)	14 лет

3.	Дидактическая степень	вторая
4.	Количество учащихся в учебном заведении	252
5.	Количество учащихся с ООП	6
6.	Количество классов	15
7.	Количество дидактических кадров	27

I. Деятельность по профилактике/психопрофилактике

Всего мероприятия по профилактике/психопрофилактике реализованных

в 2024 – 2025 учебном году:

Избранная группа/бенефициары	Формы деятельности				Всего мероприятия	Всего участников
	Беседа/ информация	дискуссии	Семинар/ тренинг	Другая деятельность		
учащиеся	71	2		8	81	245
Родители/законные представители	4				4	167
Дидактические кадры	20				20	41
всего	95	2		8	105	453

Самые значимые темы:

Для учащихся: (2-3 темы)

- Профилактика правонарушений;
- Профилактика вредных привычек;
- Профилактика суицидального поведения;
- Мотивация к обучению;
- Права и обязанности детей;
- Буллинг и Кибербуллинг;
- Соблюдение режима дня.

Для родителей: (2-3 темы)

- Создание благоприятной психологической обстановки для развития детей
- Профилактика вредных привычек.
 - Профилактика суицидального поведения;
 - Кибербуллинг;
 - пример родителей в воспитании ребенка.

Для педагогов: (2-3 темы)

- Взаимоотношения учащихся в классном коллективе;
- Поведение учащихся;
- Мотивация к обучению.
- Профилактика суицидального поведения;
- Буллинг.

II. Деятельность по психологической оценке и психодиагностике

Всего учащихся, с которыми проводилось психологическое оценивание и психодиагностика в 2024-2025 уч. году

Целевая группа/ бенефициары	Форма оценки/психодиагностики	Общее количество участников
Ученики/дети	индивидуальная	47
	групповая	109
Родители/законные представители	Индивидуальная	
	Групповая	
Дидактические кадры	Индивид./ групповая	

III. Деятельность по оказанию психологической помощи

III.1. Психологическое консультирование

Всего проведено консультации за 2024 – 2025 учебный год:

Избранная группа/ бенефициары	Всего консультации		Общее количество участников	
учащиеся	индивидуальное	66	индивидуальное	66
	групповые	10	групповые	109
Родители/законные представители	индивидуальное	15	индивидуальное	15
	групповые	2	групповые	240
Дидактические кадры	индивидуальное	27	индивидуальное	27
	групповые	2	групповые	39
Total	индивидуальное	108	индивидуальное	108
	групповые	14	групповые	388

Самые актуальные проблемы затронутые в ходе консультирования:

с учащимися: (2-3 темы)

Поведение, общение со сверстниками и взрослыми, мотивация к учению.

с родителями: (2-3 темы)

Оказание поддержки детям при выполнении дом задания, соблюдение санитарно-гигиенических норм детьми, Система в подготовке домашнего задания, посещаемость УЗ.

с дидактическими кадрами: (2-3 темы)

Нравственное поведение учащихся, развитие личностных качеств учащихся, взаимоотношения между учащимися.

III.2. Деятельность по личностному развитию

Общее количество учащихся бенефициаров с которыми проводились развивающие занятия, в 2024– 2025 учебном году:

Вид деятельности	Общее количество занятий	Общее количество участников
Групповая	12	94
Индивидуальная	91	91

Цель реализованной развивающей деятельности:

- Развитие коммуникативных навыков, обогащение словарного запаса, формирование социальных навыков, поведенческих навыков, развитие когнитивных процессов, развитие мелкой и общей моторики, формирование и развитие познавательной сферы

Посещение уроков (необходимо указать количество посещенных уроков):

СI. I	СI. IV	СI. V	СI. IX	Другие классы	Всего
5	3	4	3	5	20

Всего детей, включенных в группу риска: 8

Профессиональное развитие:

а) семинар, тренинги, круглые столы, конференции и т.д. - тема, место проведения, форма участия):

№ срт.	Форма участия	Всего участие							
		местном		районном		республиканском		международном	
		участие	модератор	участие	модератор	участие	модератор	участие	модератор
1.	Методический семинар	3		5					
2.	конференции			1		5			
3.	Рабочие ателье	1							
4	***								

-Педсовет по формированию групп по разработке ИУП, выбор членов ВМПК 29.08.24

-Педсовет по разработке ИУП-05.09.24

-Рабочее ателье: «Организация деятельности психолога в УЗ в контексте ИО»-13.09.24

- Семинар-практикум для психологов и дидактических кадров: «Факторы, влияющие на обучение детей с ООП»-21.10.24

-Районный детский форум защитников прав человека-20.11.24

- Районный семинар в доме детского творчества: «Школа без буллинга»-05.12.24
 - Круглый стол для педагогов по проблемам жестокого обращения и насилия над ребенком «Буллинг в школе- как помочь ребенку побороть агрессию»-06.02.25
 - Республиканская курсовая подготовка «Starea de bine în școala»-03.03.25-04.03.25
 - Республиканская курсовая подготовка «Ghidarea în cariera»- 06.03.25-07.03.25
 - Семинар психологов (тренинг) «Предотвращение сексуального насилия в отношении детей»-04.03.25
 - Вебинар на фейсбук: «Создание безопасной среды для всех детей. Стратегии эффективного предотвращения буллинга в классе»-24.03.25
 - Мероприятие «Учимся вместе»- Малый зал ДК, г.Тараклия. –выступление-25.03.25
 - Вебинар на фейсбук: «Как предотвратить буллинг посредством создания образовательной среды, основанной на уважении»-28.03.25
 - Вебинар на фейсбук: «Активное включение семьи в предотвращение и управление ситуациями буллинга»-01.04.25
 - Информационная встреча. Всемирный день (2 апреля) распространения информации о проблеме аутизма. 02.04.25
- b) comunicări în Mass-media: TV, Radio, publicații etc. _____

№.	Форма участия	Общее количество участия
1.	TV, radio	
2.	Publicații în articole de specialitate	
3.	Altceva (de specificat)	

Выводы и рекомендации:

В 2024-2025 учебном году, работа психолога велась с учащимися всех возрастных категорий. Проводились регулярные коррекционные занятия, с учащимися- с ООП. Оказывалась помощь учащимся 1 класса в формировании внимания и усидчивости, велись наблюдения за учащимися на уроках. Была проведена беседа с учащимися 1 класса на тему: «Влияние режима дня на развитие личности младшего школьника» и проведена профилактическая работа поведенческих нарушений. Так же была проведена диагностика учащихся 1 ,5, 7,9,10 классов. Проводилась работа с учащимися выпускных классов по профориентации. Были организованы внеклассные мероприятия для учащихся посещающих РЦ. Проводились консультации учащихся, родителей и преподавателей.

9. Отчет о внеклассной деятельности за 2024-2025 учебный год

Воспитательная работа в Теоретическом лицее имени Христо Ботева в 2024–2025 учебном году осуществлялась в соответствии с годовым планом воспитательной деятельности, утверждённым педагогическим советом. Основной целью воспитательной работы являлось создание условий для проявления и развития у обучающихся интереса к внеклассной деятельности на всех возрастных этапах, позитивного общения обучающихся в школе и за ее пределами, воспитания и социализации духовно-нравственной личности.

Для реализации поставленной цели были сформулированы следующие **задачи воспитательной деятельности:**

вовлечение обучающихся в разнообразную внеурочную деятельность;

обогащение и расширение культурно-нравственного уровня обучающихся;

создание гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов личности;

освоение ребенком новых направлений деятельности, углубляющих и дополняющих основное (базовое) образование.

сотрудничество с социальными институтами в целях организации внеурочной деятельности;

формирование навыков позитивного коммуникативного общения;

организация информационного сопровождения внеурочной деятельности;

совершенствование материально-технической базы для организации внеурочной деятельности обучающихся.

Реализация поставленных задач по приоритетным направлениям осуществлялась через ежегодный план воспитательной работы.

Вся воспитательная деятельность реализовалась в течении года через:

традиционные общешкольные мероприятия;

классные дела;

интерактивную деятельность обучающихся на уроках;

внеурочную деятельность;

работу органов ученического самоуправления на уровне классов и школы;

работу с родителями.

Анализ работы классных руководителей

Работа классных руководителей в 2024–2025 учебном году проводилась в соответствии с целями и задачами воспитательной системы лицея, планами индивидуальной работы по каждому классу, а также годовым планом воспитательной деятельности. Основное внимание уделялось формированию коллектива, нравственному воспитанию, профилактике девиантного поведения и насилия, взаимодействию с семьями учащихся.

В 2024 – 2025 уч.г. обязанности классного руководителя были возложены на 14 педагогов. Количество педагогов, осуществляющих классное руководство в начальном звене – 4 человек, в гимназическом звене – 7 человек и в лицейском звене – 3 человека. Стаж педагогов от 5 лет и более. На протяжении многих лет состав классных руководителей стабилен, сохраняется преемственность выполнения этой работы.

Класс	ФИО кл.рук.	Количество учащихся	№ Кабинета
1 А	<i>Вылкова Валентина Ан.</i>	14	5
2 А	<i>Данилова Елена Аф.</i>	24	1
3 А	<i>Мишушева Анна Ив.</i>	20	4
4 А	<i>Вылкова Мария Ив.</i>	22	7
5 А	<i>Митева Людмила Ник.</i>	24	13
6 А	<i>Цвяткова Светлана Мих.</i>	20	15
7 А	<i>Желева Людмила Вас.</i>	13	14
7 Б	<i>Анастас Вероника Г.</i>	5	10
8 А	<i>Димова Наталья Фед.</i>	24	9
9 А	<i>Чиканчи Лилия Ив.</i>	22	16
9 Б	<i>Младинов Ангелина Ал.</i>	9	11
101	<i>Стоева Татьяна Ив.</i>	17	3
111	<i>Господинова Евдокия Ил.</i>	16	19
121	<i>Миткова Инна Дм.</i>	8	6
122	<i>Миткова Инна Дм.</i>	10	6

В лицее систематически согласно плану работы проводится профилактическая работа с детьми и подростками по различным вопросам: обеспечение безопасности на дорогах, поведения в общественных местах, формирование у учащихся представления о насилии, мероприятия, направленные на обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних и другие. Каждым классным руководителем разработан и реализован комплекс мер по охране и укреплению

здоровья детей, включающий в себя инструктаж по правилам техники безопасности, детского травматизма, правилам дорожного движения, ТБ в чрезвычайных ситуациях, насилия, наркомании, табакокурения, встреч родителей и детей с представителями правоохранительных органов, экскурсий и походов, участие коллектива класса в спортивных внутришкольных мероприятиях.

Положительные стороны работы

Ответственный подход к обязанностям. Классные руководители проявили высокий уровень организаторской культуры и педагогической тактичности.

Системность. Ведение воспитательной работы носило регулярный и целенаправленный характер.

Тематическая актуальность. Классные часы/ беседы охватывали широкий спектр тем.

Индивидуальный подход. Осуществлялось сопровождение учащихся «группы риска», проводились беседы, мониторинг поведения и успеваемости.

Взаимодействие с родителями. Регулярно проводились родительские собрания, индивидуальные консультации.

Вовлечение в мероприятия. Классные руководители успешно вовлекали учащихся в лицейские, районные и республиканские мероприятия, конкурсы, олимпиады.

Методическая комиссия классных руководителей и «Развитие личности» в 2024-2025 учебном году работало над темой: совершенствование профессиональной компетентности заместителей директора по воспитательной работе, классных руководителей в условиях непрерывной модернизации общего образования; поиск новых форм и методов учебной и оценочной деятельности, для формирования умений использовать полученные знания на уроках развития личности, в современных условиях жизни. За 2024-2025 учебный год проведено по 3 заседания МК, по необходимости проводилась межсессионная работа.

На каждом заседании МК классные руководители делились своим опытом, знакомились с новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса, с новой методической литературой по технологии, психологии и педагогике общения, т.к. воспитание – процесс комплексный. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками.

Из-за нехватки финансовых средств, всего в учреждении функционирует 3 кружка из школьного компонента:

№	Наименование кружка	День недели	Время проведения	Руководитель кружка
1	Театральный кружок «Новый век» 3 ч.	Вторник Среда	15:00 – 16:30 15:00 – 15:45	Стайкова Лариса Ив.
2	«Математика в повседневной жизни» 2 ч.	Четверг	15:15 – 16:45	Миткова Инна Дм.
3	Кружок по английскому языку 2 ч.	Вторник	15:15 – 16:45	Митева Людмила Н.
4	Хор «Родолубец» 4 ч.	Понедельник Среда	15:15 – 16:45 5:15 – 16:45	Тихомир Борисов

Также в лицее действует хоровая формация «Родолубец», которая финансируется Республикой Болгария. Наши учащиеся посещают кружки при Доме культуры нашего села.

Анализируя деятельность классных руководителей, можно сделать вывод, что работа по созданию классных коллективов ведётся целенаправленно. Классные руководители ведут работу по всем направлениям деятельности, индивидуально работают с детьми, требующими особого педагогического внимания, практически все они вовлечены во внеклассную деятельность.

Спортивно-оздоровительная работа

Цель спортивно-оздоровительной работы — формирование устойчивой мотивации учащихся к ведению здорового образа жизни, укрепление физического и психического здоровья, развитие физических качеств, а также профилактика вредных привычек и правонарушений среди подростков.

Задачи:

Активное вовлечение учащихся в регулярные занятия физической культурой и спортом;

Организация массовых спортивных мероприятий;

Пропаганда ЗОЖ;

Проведение профилактических мероприятий и лекций по сохранению здоровья.

Организация работы

Физкультурно-оздоровительная работа велась по следующим направлениям:

Уроки физической культуры по учебному плану;

Внеурочные спортивные секции (подвижные игры, волейбол, баскетбол);

Проведение спортивных праздников и массовых мероприятий;

Участие в районных и республиканских соревнованиях;

День здоровья, Неделя Европейского спорта, беседы.

Так же в лицее действовали еще 3 спортивные секции ДЮСШ по шахматам, вольной борьбе и футболу. В процессе занятий дети приобрели самостоятельные навыки, развили физические качества, повысили свой спортивный уровень. Стабильное участие и высокий уровень подготовленности показывают обучающиеся нашей школы на районных соревнованиях:

№	Название соревнования / мероприятия	Ответственные	Участники (ФИ ученика)	Класс	Результативность
1	Чемпионат района Тараклия по шахматам	Анастас В. Г.	Михов Александр Михова Дарья Желева Регина Олейник Таисия Пулев Никита	7 А 5 5 5 10	3 место 1 место 2 место Самый юный игрок 4 место
2	Районные соревнования по армрестлингу	Иванов И.И.	Волощук Дмитрий Цепордей Андрей Дулев Даниил	122 122 9	2 золотые медали и 2 кубка 2 серебр. медали и 2 кубка 2 золотые

					медали и 2 кубка
3	Районный турнир по мини- футболу памяти тренера Фед. Кунчева	Олейник Д.Н.	Сборная лица начальных классов	1 - 4	1 место
4	Районный чемпионат по шахматам «Ив. Инзов»	Анастас В.Г.	Желева Регина Михова Дарья Стоянов Иван Олейник Таисия	5 5 5 5	II место III место III место IV место
5	Рождественский кубок по баскетболу	Иванов И.И.	Сборная лица	7 – 8	II место
6	Районная спартакиада по баскетболу	Иванов И.И.	Юноши	8 - 12	II место
	Турнир по баскетболу ко Дню защитника Отечества.	Иванов И.И.	Юноши	7 - 8	I место
7	Районная олимпиада по физическому воспитанию	Иванов И.И.	Волощук Дмитрий Вылкова Виктория Вылков Максим Филип Софья	12 12 9 9	II место II место II место IV место

Художественно-эстетическое воспитание.

В воспитательной деятельности школы можно выявить несколько направлений, способствующих реализации личностно - ориентированного подхода:

- традиционные школьные творческие мероприятия;
- участие в районных, республиканских и международных конкурсах;
- организация экскурсий, посещение музеев, театров.

Ученики лица активно участвовали в мероприятиях, проходивших на лицейском уровне:

День Знаний
Посвящение в лицеисты
День Учителя
Интеллектуальная игра
Новогодние праздники (1-4; 5-8; 9-12)
Фестиваль юмора
Юбилейный концерт Формации «Родолубец»
Вечер встречи выпускников
Последний звонок
Выпускной вечер

Для формирования «имиджа» школы, обмена опытом, выхода учеников школы на более высокий уровень особое значение имеет участие во внешкольных конкурсах на уровне района, на республиканском и международном уровнях. Ребята, которые принимают участие в этих конкурсах, приобретают новые навыки и умения и получают возможность проявить свои таланты за пределами школы, что зачастую положительно сказывается на их дальнейшем творческом росте. В этом

учебном году ученики лицея активно и результативно приняли участие в следующих конкурсных мероприятиях:

Результативность учащихся ТЛ имени Христо Ботева в мероприятиях и конкурсах на районном уровне в 2024 – 2025 уч.году

№	Название соревнования / мероприятия	Ответственные	Участники (ФИ ученика)	Класс	Результативность
1	Конкурс исполнителей болгарской народной песни «Облаче ле бяло»	Тихомир Борисов	Мыца Малена Танасова Виктория	122 8 А	1 место 3 место
2	<i>A Chance, Une Chance, Eine Chance, ediția II</i>	Стоева О.В. Митева Л.Н.	Михайлова Анастасия Стоянов Влад Терзи Александр Стоянов Алексан. Панчева Валерия Вылкова Виктория Господинов Кир. Герганова Анаст. Митев Илья Господинова Адел. Чеклу Станислав Михаеш Валерия Панчева Анна	12 2 9	2 место 2 место 1 место
3	„Limba noastră-i o comoară”	Господинова Е.И. Чобану Л.А.	Стоянова Ал-дра Герганова Ан. Мыца Малена Обрежа Даниела Бодарева Мария Герца Ион Стерпу Андрей	11 - 12 9	3 место 1 место
4	Районный конкурс «Предупреждение рискованных ситуаций глазами детей - 2024»	Вылкова М.И	Дулев Дамир Герца Варвара Михайлюк Мэдэл.	4 8 7Б	1 место 1 место 3 место
5	Районный конкурс «Холокост: история и урок жизни»	Цвяткова С.М	Стоянов Владислав	121	1 место
6	Районная интеллектуальная игра, посвященная 3 марта	Цвяткова С.М	Крачун Богдан Желев Максим Танасова Дарья Танасова Виктория Стоянова Мария Панчев Денис	8	2 место
7	Экологический конкурс «Местная среда и устойчивое развитие»	Тодорова Е.М. Желева Л.В.	Стоянов Влад «Презентация» Коршунова Виктория Драганова Анела Димова Александра «Постер»	12 11	3 место 3 место
8	Литературный	Чобану Л.А.	Бэдэрэу Жасмина	9 б	1 место

			Цепордей Виктория Ларионова Мария Стайков Даниил	11 11 10	1 место Гран При 1 место
6	Детско – юношески конкурс по пеење «Любка Рондова - 2025», г. София, РБългария	Тихомир Борисов	Хор «Родолубец» Драганова Анела Малена Мыца Трио: Танасова Виктория Панчева Валерия Мыца Малена Группа: Кунчева Ксения Петкогло Ксения Мыца Малена Драганова Анела Танасова Виктория	- 11 12 8 12 12 5 6 12 11 8	Результаты не объявлены
7	Интеллектуальная игра «Euro Quiz»	Стоева О.В.	Вылков Альберт Стоянов Влад Господинов Кирилл Чеклу Стас Стоянова Александра	11 12 12 9 11	участие
8	Республиканский конкурс художественного и декоративного искусства "Мир глазами детей"	Димова Н.Ф.	Герца Варвара Стоянова Виктория	8 8	участие
9	Республиканская Интеллектуальная игра "Sub cuşma lui Guguţă"	Стоева О.В.	2 команды	-	участие
10	Международен фестивал "Българска душа на святата земя" IX-то издание - онлайн град Бат Ян, Израел, 2024	Борисов Тихомир	Танасова Виктория Хор «Родолубец»	8 -	Результаты не объявлены
11	Concursul de creație: „Libertatea de exprimare în culori și proză”	Желева Л.В. Анастас В.Г.	Проскурова Александра Михайлюк Мэдэлина	7 7	Результаты не объявлены
12	Международно състезание „Таланти без граница“	Петрова П.Г.	Куртева Татьяна	11	Результаты не объявлены

Результативность учащихся ТЛ имени Христо Ботева в мероприятиях и конкурсах на республиканском международном уровне в 2024 – 2025 уч.году

№	Название соревнования / мероприятия	Ответственные	Участники (ФИ ученика)	Класс	Результативность
---	-------------------------------------	---------------	------------------------	-------	------------------

			Кунчева Ксения Петкогло Ксения Мыца Малена Драганова Анела Танасова Виктория	5 6 12 11 8	
7	Интеллектуальная игра «Euro Quiz»	Стоева О.В.	Вылков Альберт Стоянов Влад Господинов Кирилл Чеклу Стас Стоянова Александра	11 12 12 9 11	участие
8	Республиканский конкурс художественного и декоративного искусства "Мир глазами детей"	Димова Н.Ф.	Герца Варвара Стоянова виктория	8 8	участие
9	Республиканская Интеллектуальная игра "Sub cuşma lui Guguţă"	Стоева О.В.	2 команды	-	участие
10	Международен фестивал "Българска душа на святата земя" IX-то издание - онлайн град Бат Ян, Израел, 2024	Борисов Тихомир	Танасова Виктория Хор «Родолубец»	8 -	Результаты не объявлены
11	Concursul de creație: „Libertatea de exprimare în culori și proză”	Желева Л.В. Анастас В.Г.	Проскурова Александра Михайлюк Мэдэлина	7 7	Результаты не объявлены
12	Международно състезание „Таланти без граница“	Петрова П.Г.	Куртева Татьяна	11	Результаты не объявлены

Хочется отметить, что среди 16 учебных заведений района ТЛ «Христо Ботев» занял 3 место по участию в конкурсах на районном уровне, в республиканских и международных конкурсах.

10. Работа ученического самоуправления:

Структура и организация работы

Ученическое самоуправление работало в соответствии с утверждённым **Положением о школьном самоуправлении**. Структура включала:

Президент УС (избран в сентябре 2024 года);

Вице- президент

Секретарь

Совет самоуправления (представители 5–12 классов);

Министерства: Министерство культуры и творчества, Министерство здравоохранения и спорта, Министерство образования.

Заседания совета проходили не реже одного раза в месяц. Вопросы рассматривались на основе предложений учащихся, классных руководителей и администрации.

Члены ученического самоуправления проявляли социальную активность, участвуя в социально-благотворительных и гуманитарных акциях. Так же на протяжении учебного года проводилось большое количество онлайн конференций районного и республиканского уровней, участниками которых стали члены Школьного Парламента.

Члены Школьного Парламента были непосредственными участниками Административного Совета лицея, Методических Комиссий, педагогических советов, родительских собраний.

Анализируя работу школьного ученического самоуправления в 2023 -2024 учебном году, следует отметить такие положительные результаты:

- Вовлечение учащихся в школьные мероприятия;
- Широкий спектр выбора для участия в мероприятиях творческой, спортивной, интеллектуальной направленности;

11. Работа с родителями

Работа с родителями — одно из ключевых направлений воспитательной системы лицея, направленное на формирование единого воспитательного пространства «школа — семья». Эффективное взаимодействие с родителями способствует успешному решению задач воспитания, профилактике правонарушений, снижению уровня школьной тревожности и формированию позитивного микроклимата в образовательной среде.

В течение 2024–2025 учебного года работа с родителями проводилась планомерно, системно и охватывала все классы лицея. Основное внимание было уделено налаживанию конструктивного диалога между педагогами и родителями, повышению уровня осознанности родителей в вопросах воспитания, а также совместной деятельности в интересах учащихся.

Основные формы и направления взаимодействия

1. Родительские собрания (общелицейские и классные)

В течение года проведено более **30 родительских собраний**, в том числе:

Тематические собрания, направленные на профилактику вредных привычек, формирование ЗОЖ, цифровую безопасность, адаптацию в 5 и 10 классах.

Обсуждение проблем дисциплины, успеваемости, взаимоотношений в коллективе.

Онлайн-собрания, активно использовавшиеся во втором полугодии (на платформах Zoom, Google Meet) для родителей, не имеющих возможности присутствовать очно.

2. Индивидуальная работа с родителями

3. Совместные мероприятия

Родители активно привлекались к подготовке и участию в лицейских праздниках: **День знаний, День лицеиста, Новый год, Последний звонок**, а также в **проектных днях, ярмарках и акциях**.

Многие родители стали участниками **мастер-классов и профориентационных встреч**.

Участие в **благотворительных инициативах**: сбор гуманитарной помощи, поддержка школьной библиотеки и класса.

Результаты работы

Повышено качество взаимодействия между педагогами и родителями;

Увеличился уровень вовлечённости родителей в жизнь лицея;

Снизилось количество жалоб и конфликтных ситуаций;

Вырос авторитет педагогов и доверие к школе;

Усилена профилактическая работа в семьях «группы риска» и с трудными подростками.

Проблемы и трудности

Не все родители проявляют активность и заинтересованность в жизни школы;

Сохраняется дистанцированное поведение некоторых семей, особенно в старших классах;

Технические трудности при организации онлайн-встреч (неуверенное владение цифровыми технологиями у части родителей);

Вывод:

Воспитательная система Теоретического лицея имени Христо Ботева в 2024–2025 учебном году функционировала стабильно, последовательно и результативно. Все основные направления воспитательной деятельности были реализованы в соответствии с планом, стратегическими задачами учреждения, а также с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Создана в целом **благоприятная социально-психологическая атмосфера**, способствующая раскрытию личности учащихся, их самореализации и успешной социализации. Работа велась в тесном взаимодействии с психологом, социальным ассистентом, классными руководителями, а также внешними организациями — службами профилактики, медицинскими учреждениями, учреждениями дополнительного образования и культуры.

Выявленные трудности и проблемы:

Неравномерный уровень активности учащихся: сниженный интерес к участию в школьной жизни у части обучающихся, особенно в старших классах;

Ограниченные возможности для выездных и культурно-просветительских мероприятий (транспорт, финансирование);

Недостаточная вовлечённость отдельных семей в воспитательный процесс, формальный подход к участию в собраниях и проектах;

Таким образом, воспитательная работа в лицее носила целенаправленный, планомерный и развивающий характер. Сформирована устойчивая база для дальнейшего развития воспитательной системы, её модернизации и повышения эффективности, исходя из вызовов времени и социального контекста. На следующий учебный год поставлены конкретные задачи, реализация которых будет способствовать дальнейшему развитию личности учащегося как гражданина и участника современного общества.

IV. Основные направления деятельности лицея на 2025-2026 учебный год

1. Применение законодательной базы и образовательной политики, инициированных Министерством Образования и Исследований, с целью обеспечения качественного образования, создания оптимальных условий функционирования учебного заведения, повышения эффективности школы, рационального управления выделенными средствами для обеспечения устойчивости образования;

2. Формирование функциональных знаний и умений учащихся, необходимых в современных условиях жизни;

3. Формирование единого понимания внедрения эффективных стратегий интеграции мультилингвального и цифрового образования в школьную практику для повышения качества обучения, развития языковой и цифровой компетентности учащихся и дидактических кадров, а также обеспечения их успешной адаптации к требованиям современного общества.

4. Создание условий для социолингвистической интеграции учащихся представителей национальных меньшинств путем увеличения количества школьных дисциплин, изучаемых на румынском языке, реализация ИУП – 2025-2026;

5. Создание в лицее оптимальных условий для развития социально активной личности, способной к успешной социализации в обществе. Активизировать деятельность УП;

6. Обеспечение защиты и безопасности, здоровья всех детей/учащихся в лицее, обеспечение защиты и безопасности в онлайн-среде на протяжении всей образовательной программы.

7. Вовлечение образовательного сообщества в процесс принятия решений, развитие партнерства школы и семьи;

8. Обеспечение доступности, эффективности и преемственности образования;

9. Совершенствование работы по профориентации учащихся;

10. Совершенствование системы работы с одарёнными детьми;

V. План работы административного совета

Цель:

Обеспечение стабильного функционирования лицея.

Создание управленческих условий в реализации поставленных задач.

Обеспечение прозрачности в процессе принятия решений.

№	Содержание	Ответственные	Показатели
----------	-------------------	----------------------	-------------------

1.	Об утверждении Индивидуального учебного плана на 2025-2026 учебный год.	директор	ИУП
2.	О приеме в лицейское образование в 2025-2026 учебном году.	директор	информация

Август

1.	Утверждение сети классов в 2025-2026 уч. году.	ЗУВР	информация
2.	Итоги зачисления в 1 и 10 классы.	ЗУВР	Списки учащихся
3.	Утверждение расписания звонков.	Директор	информация
4.	Утверждение маршрутов школьного автобуса.	ЗУВР	график
5.	Утверждение расписания звонков, уроков, кружков, спортивных секций, графиков дежурства администрации и педагогов.	ЗВР	Расписание графики
6.	Рассмотрение и утверждение «Политики по защите прав ребенка»	ЗВР	Политика прав ребенка
7.	Утверждение комиссий.	Директор	информация
8.	О внедрении Стандартов по защите и безопасности детей в онлайн-среде.	Директор	информация

Сентябрь

1.	Охват обязательным образованием детей 7-16 лет.	Директор	информация
2.	Результаты мониторинга продолжения учёбы выпускников гимназической и лицейской ступени образования.	ЗУВР	информация

3.	Комплектование классов, согласно установленным нормам.	Директор	информация
4.	Информация о детях/учащихся с особыми образовательными потребностями.	ЗУВР	информация
5.	Обеспеченность УЗ учебниками и учебно-дидактической литературой.	библиотекарь	информация
6.	Уровень организации подвоза учащихся по утвержденным маршрутам.	ЗУВР	информация
7.	Организация питания в 2025-2026 учебном году.	директор	информация
8.	Об утверждении дополнений, внесенных в стратегии и инструменты управления, касающиеся внедрения стандартов защиты и безопасности детей в онлайн среде.	директор	

Октябрь

1.	Об организации курсов по выбору в начальном, гимназическом и лицейском образовании.	ЗУВР	информация
2.	Итоги тарификации дидактических кадров в 2025-26 уч. году.	директор	информация
3.	Соблюдение требований Учебного плана.	директор	информация
4.	О проведении благотворительной акции ко Дню борьбы с нищетой и бедностью.	ЗВР	информация
5.	О проведении локального этапа конкурса «Педагог года»	директор	информация
6.	Подготовка учебного заведения к отопительному сезону	ЗХЧ	информация
7.	Об утверждении плана работы во время осенних каникул и графиков работы кружков и спортивных секций.	директор	план
8.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год.	директор	план

Ноябрь

1.	О работе УЗ по предупреждению и борьбе с отсевом и пропусками занятий.	ЗУВР	информация
2.	Мониторинг выполнения санитарно-гигиенических норм при организации учебного процесса.	медсестра	информация
3.	О процедуре аттестации дидактических и менеджерских кадров в 2025-2026.	Председатель ЛАК	информация
4.	Об организации проведения зимней сессии в лицейских классах.	ЗУВР	информация

Декабрь

1.	О работе лица по обеспечению качественного питания учащихся.	Директор медсестра	информация
2.	Об организации и проведении новогодних праздников и мерах по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей.	директор	График Лист регистрации
3.	Итоги работы по ремонту и строительству в УЗ в 2025 году.	директор	информация
4.	Отчет об исполнении бюджета за 2025 г.	Директор Бухгалтер	отчет
5.	Утверждение плана закупок на 2026 г.	Бухгалтер	план
6.	Об утверждении плана работы во время зимних каникул и графиков работы кружков и спортивных секций.	директор	планы графики
7.	Об итогах локального этапа конкурса «Педагог года», участие в районном этапе конкурса.	директор	

Январь

1.	О результатах успеваемости и посещаемости за первый семестр.	ЗУВР	Отчет за 1 семестр
2.	Результаты зимней сессии.	ЗУВР	отчет
3.	Результаты внутрилицейского предметного марафона.	ЗВР	информация

Февраль

1.	О подготовке к национальным выпускным экзаменам.	ЗУВР	информация
2.	Итоги районных предметных олимпиад.	ЗВР	информация
3.	Мониторинг эффективности реализуемых мероприятий с органами ученического самоуправления.	ЗВР	информация

Март

1.	О комплектовании классов в УЗ на 2026-2027 учебный год.	директор	информация
2.	О приеме учащихся в лицейское образование в 2026-2027 учебном году.	директор	Информация Приказ УО
3.	Потребность в дидактических кадрах на 2026-2027 учебный год.	директор	Протокол комиссии по распределению
4.	О работе УЗ по предупреждению случаев жестокого обращения, эксплуатации и торговли детьми.	ЗВР	информация
5.	Исполнение санитарно-гигиенических норм образовательного процесса.	ЗХЧ, медсестра	информация

Апрель

1.	О работе лица по предупреждению и борьбе с отсевом и пропусками занятий.	ЗУВР	информация
----	--	------	------------

2.	О планировании ремонтных работ летом 2026 года.	директор	информация
3.	Итоги апробирования и предварительного тестирования экзаменационных материалов в выпускных классах.	ЗУВР	информация

Май

1.	О подготовке к национальным выпускным экзаменам.	директор	информация
2.	Учебные планы на 2026-2027 учебный год. Предварительное распределение учебной нагрузки на новый 2026-2027 учебный год.	Директор ПК лицея	протокол
3.	Утверждение графика отпусков работников лицея.	Директор ПК лицея	график
4.	Организация летнего отдыха детей.	Директор	информация
5.	Анализ деятельности АС за 2025-2026 год.	Председатель АС	информация

VI. План работы педагогического совета

Цель:

Совершенствование УВП лицея.

Содействие

повышению профессионального уровня, педагогической компетентности дидактических кадров.

Активизирование позиции педагогов через включение в коллективную деятельность.

№	Содержание	Ответственные	Показатели
---	------------	---------------	------------

Август

1.	Об утверждении Индивидуального учебного плана на 2025-2026 учебный год.	директор	ИУП
2.	О приеме в лицейское образование в 2025-2026 учебном году.	директор	информация
3.	Отчет о деятельности директора лицея и заместителей директора.	Администрация	отчеты
4.	О зачислении в лицейское образование.	директор	информация

Август

1.	Итоги дополнительной сессии за гимназический курс обучения.	директор	информация
2.	О выдаче академических справок за гимназический курс образования.	Директор	информация

Август

1.	Утверждение Курсов по выбору.	ЗУВР	информация
2.	Утверждение сети классов и списков учащихся 1 класса.	Директор	Списки уч-ся 1 класса.
3.	Утверждение руководителей ЛМК.	Директор	информация
4.	Утверждение членов ВМПК.	ЗУВР	список
5.	Утверждение комиссий по разработке ИУП.	ЗУВР	список
6.	Инструктаж по ТБ работников лицея.	директор	информация
7.	О внедрении Стандартов по защите безопасности детей в онлайн-среде.	директор	информация

Сентябрь

1.	О реализации решений предыдущего педсовета.	Директор	информация
2.	О допуске к аттестации дидактических кадров в 2025-2026 учебном году.	Директор	заявления
3.	Утверждение Плана работы лицея на 2025-2026 учебный год.	директор	план
4.	Утверждение членов ЛАК.	Директор	список
5.	Утверждение Программы работы кружков и спортивных секций.	ЗВР	программы
6.	Мониторинг составления ПДП на базе Национального куррикулума в общем образовании на 2025-2026 учебный год.	Зав. ЛМК	информация
7.	Утверждение ИУП для учащихся с ООП на 2025-2026 учебный год.	ЗУВР	ИУП

Октябрь

1.	Педагогический совет: «Мультилингвальная среда в школе.»	директор	доклад план
2.	Образование, основанное на ценностях.	Нац.менторы: Чиканчи Л.И. Митева Л.Н.	
3.	Анализ стартового контроля по дисциплинам итогового тестирования в 4, 8, 9, 12 классах.	Учителя-предметники ЗУВР	анализ результатов
4.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год.	директор	план
5.	Ознакомление педагогического коллектива с планом работы на 2025-2026 учебный год, а также с	Председатель совета	план

	нормативными документами деятельности Совета по Этике.		
--	--	--	--

Ноябрь

1.	Стандарты компетенций ментора.	Нац.менторы: Чиканчи Л.И. Митева Л.Н.	информация
2.	О наставничестве. Утверждение плана посещения молодыми специалистами уроков у учителей наставников.		план
3.	Результаты мониторинга деятельности учебного заведения со слабоуспевающими учащимися		справка

Декабрь

1.	О работе УЗ по предупреждению насилия и жестокого обращения с детьми.	Координатор по насилию	Отчет по итогам 1 семестра
2.	О допуске учащихся 10-12 классов к зимней экзаменационной сессии.	директор	Списки классов
3.	Итоги промежуточного тестирования по предметам технологическое воспитание, художественное воспитание и гражданское воспитание.(2, 5 -8 классы)	ЗУВР	Анализ тестирования
4.	Учебный прогресс учащихся с ООП.	ВДК	информация
5.	Итоги локального уровня конкурса «Педагог года»	директор	информация

Январь

1.	Итоги успеваемости и посещаемости в первом семестре 2025-2026 учебного года.	ЗУВР	отчет
2.	Итоги локального этапа предметной олимпиады.	ЗУВР	информация
3.	Итоги зимней экзаменационной сессии в 10-12 классах.	ЗУВР	справка
5.	Итоги тематического контроля преподавания румынского языка.	ЗУВР	справка

Февраль

1.	Педсовет: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения качества образовательного процесса»	Директор	Круглый стол
2.	Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice și ale mentorilor.	Нац.менторы: Чиканчи Л.И. Митева Л.Н.	Демонстрация внедрения ЦОС
3.	О выдвижении кандидатов на присвоение/ подтверждение дидактических категорий.	Председатель ЛАК	решение

Март

1.	Создание благоприятной среды в школе.	Нац.менторы: Чиканчи Л.И. Митева Л.Н.	информация
1.	О допуске учащихся с ООП к итоговой аттестации.	ЗУВР	информация
2.	О предоставлении специфических условий для уч-ся с ООП на национальном тестировании.	ЗУВР	Информация
3.	Деятельность УЗ с одарёнными детьми. Итоги проведения предметных олимпиад на районном уровне.	ЗВР	Рейтинговая таблица

Май

1.	О работе УЗ по подготовке к национальным выпускным экзаменам. О результатах предварительного тестирования в выпускных классах.	ЗУВР	Информация
2.	О допуске уч-ся 10, 11 класса к летней сессии.	Директор	протокол
3.	О допуске уч-ся 4 класса к национальному тестированию.	ЗУВР	протокол
4.	Итоги финального тестирования по предметам технологическое воспитание, художественное воспитание и гражданское воспитание.(2, 5 -8 классы)	ЗУВР	Анализ тестирования
5.	Результаты участия учебного заведения в районных и республиканских конкурсах и фестивалях	ЗВР	Информация

Май

1.	О допуске уч-ся 9, 12 кл. к итоговой аттестации.	Директор	решение
2.	О переводе уч-ся 1-8,10,11кл.	Директор	решение
3.	Об итогах аттестации дидактических кадров в 2024-25 уч. году.	Директор	информация
4.	О результатах организации и проведения национального тестирования в начальном образовании.	ЗУВР	информация
5.	Мониторинг результатов летней сессии.	ЗУВР	справка

Июнь-Июль

1.	Уровень ведения школьной документации.	ЗУВР	Справка
2.	Итоги экзаменационной сессии в гимназическом звене. О выдаче сертификатов за гимназический цикл обучения.	Директор	информация
3.	Итоги экзаменационной сессии в лицейском звене. О выдаче дипломов на степень БАК.	Директор	информация

VII. План работы совета по этике

Цель: координирование и мониторинг соблюдения норм морального и профессионального поведения административного, дидактического и вспомогательного персонала учреждения.

№ п/п	Деятельность\действия	Ответственный	Срок выполнения	Индикаторы\ результаты
1.	Отчет о деятельности Совета по Этике за 2024– 2025 учебный год.	Председатель Совета по Этике	Сентябрь	Разработанный отчет
2.	Утверждение функциональных обязанностей педагогических работников на 2025-2026 уч. год.	Члены Совета по Этике	Сентябрь	Утвержденные функциональные обязанности

3.	Разработка Плана деятельности Совета по этике на 2025-2026 учебный год.	Члены Совета по Этике	Сентябрь	Разработанный план
4.	Информирование и письменное согласие родителей на использование изображений детей.	Кл. рук., члены Совета по Этике	Сентябрь	Письменное согласие родителей
5.	Информирование родителей о функционировании лица и работе Совета по Этике в эпидемический период.	Члены Совета по Этике	Сентябрь	Разработанный информационный бюллетень
6.	Ознакомление педагогического коллектива с планом работы на 2025-2026 учебный год, а также с нормативными документами деятельности Совета по Этике.	Председатель Совета по Этике		Разработанный План, опубликованный на официальной веб-странице лица им. Христо Ботева
7.	Заключение партнерского Соглашения с председателем родительского комитета	Председатель РК и Председатель Совета по Этике	Сентябрь	Заключенное Соглашение
8.	Разработка Отчета о деятельности Совета по Этике за первый семестр	Члены Совета по Этике	Январь	Разработанный отчет
9.	Разработка справки о лицах, в отношении которых были открыты служебные анкеты	Члены Совета по Этике	По мере необходимости	Разработанные справки
10	Организация и проведение очередных заседаний Совета по Этике.	Председатель Совета по Этике	Один раз в триместр	Четыре заседания
11	Организация и проведение внеочередных заседаний Совета по Этике (по необходимости).	Председатель Совета по Этике	По мере необходимости	Проведенные заседания и протоколы
12	Проведение обучающих мероприятий для вновь прибывших учителей в области внедрения Этического кодекса дидактического персонала.	Члены Совета по Этике	В течение года	Информационная поддержка
13	Мониторинг соблюдения педагогическими работниками действующего законодательства в сфере образования, Устава лица, Положения о кодексе этики и служебного поведения	Члены Совета по Этике	В течение года	Разработанные справки

	педагогических и иных работников лицея.			
14	Рассмотрение заявлений, поданных на имя Совета по Этике Теоретического Лицея им. Христо Ботева	Члены Совета по Этике	По мере необходимости	Рассмотренные заявления; Соблюдение сроков.
15	Обеспечение прозрачности процесса принятия решений по проектам документов, информационных справок, решений и соответствующих им материалов. публикации	Председатель Совета по Этике	В течение учебного года	Опубликованные материалы на официальной веб-странице лицея им. Христо Ботева

VIII. Контрольно-аналитическая деятельность

Мониторинг образовательного процесса

Тематические проверки:

Цель:

Определение уровня профессиональной компетентности дидактических кадров в соответствии с профессиональными стандартами и создание мотивационной базы для профессионального развития педагогических кадров, максимальной реализации интеллектуального и творческого потенциала педагогов.

<i>№</i>	<i>Изучаемый вопрос</i>	<i>Классы</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Уровень рассмотрения материала</i>
АВГУСТ- СЕНТЯБРЬ – ОКТЯБРЬ				
1	Организация инклюзивного образования (утв. членов ВМПК, групп по разработке ИУП)	1-9	Милушева А.И.	Информация списки Педсовет
2	Уровень организации зачисления в I класс, в 10 класс	1	Милушева А.И.	Информация Педсовет
3	Комплектование классов в учебных заведениях согласно установленным нормативам	1-12	Кольчева А.А.	Информация АС
4	Продолжение учёбы выпускников гимназий и лицеев	9,12	Кольчева А. А Милушева А.И.	Информация АС
5	Организация подвоза учащихся по утвержденным маршрутам		Стоянова М.В.	Информация АС

6	Уровень ведения школьной документации. Мониторинг составления ПДП на базе Национального куррикулума в общем образовании на 2025-2026 учебный год.	1-12	Кольчева А.А. Милушева А.И. Стоева О.В.	Информация педсовет Рук.МК
7	Утверждение расписания уроков, кружков, спортивных секций, графиков дежурства администрации и педагогов.	1-12	Кольчева А.А. Милушева А.И. Стоева О.В	Расписание графики АС
8	Рассмотрение и утверждение «Политики по защите прав ребенка»	1-12	Стоева О.В.	Документ АС
9	Обеспеченность учебных заведений учебной литературой	1-12	Манчева Н.И.	Информация АС
10	Организация на уровне учебного заведения процесса адаптации учащихся I, V, X классов.	I, V, X	Кольчева А. А. Милушева А.И.	Справка педсовет
11	Охват учащихся обязательным образованием.	1-12	Кольчева А. А	Информация АС
12	Организация курсов по выбору в начальном, гимназическом и лицейском образовании	1-12	Кольчева А. А Милушева А.И.	Информация АС педсовет
13	Подготовка учебного заведения к отопительному сезону		Кольчева А.А. Стайков В. И.	Информация АС
14	Утверждение руководителей ЛМК.		Кольчева А.А	Педсовет список
15	Утверждение инструкций по ТБ и охране труда.		Кольчева А.А	Педсовет инструкции
16	Стартовый контроль по дисциплинам итогового тестирования в 4, 8, 9, 12 классах.		Милушева А.И.	Педсовет Анализ результатов
17	Допуск к аттестации дидактических кадров в 2024-2025 учебном году.		Кольчева А.А	Педсовет список аттест-ся
18	Утверждение членов ЛАК.		Кольчева А.А	Педсовет Список
19	Утверждение Программы работы кружков и спортивных секций.		Стоева О.В.	Педсовет программа

20	О работе УЗ по повышению процента посещаемости учебных занятий.		Кольчева А.А	Информация АС
21	Внедрение мультилингвального образования. Стартовое тестирование на определение уровня словарного запаса по предметам технологическое воспитание, художественное воспитание и гражданское воспитание.	2 класс, 5-8 5-7	Кольчева А. А Милушева А.И.	Анализ тестирования педсовет
НОЯБРЬ – ДЕКАБРЬ				
22	Работа УЗ по предупреждению и борьбе с отсевом и пропусками занятий.	1-12	Кольчева А.А.	Информация АС
23	Мониторинг деятельности учебного заведения по работе со слабоуспевающими учащимися.	1-12	Кольчева А. А Милушева А.И	Справка педсовет
24	Процесс аттестации в учебном заведении (анализ посещенных уроков и внеклассных мероприятий)		Кольчева А.А.	Информация АС
25	Уровень и результативность проведения республиканских конкурсов «A Chans..», «Limba noastră»	1-12	Стоева О.В.	Информация педсовет
26	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей.	1-12	Кольчева А.А. Милушева А.И. Стоева О.В.	Информация АС
27	Уровень обеспечения качественного питания в УЗ.	1-12	Кольчева А.А.	Информация АС
28	Учебный прогресс детей с ООП.	1-9	Милушева А.И.	Информация педсовет
29	Деятельность администрации УЗ по защите детей из социально-уязвимых семей	1-12	Стоева О.В. Танасова С. Г.	Информация педсовет
30	Итоги локального уровня конкурса «Педагог года»		Директор	Информация педсовет

31	Промежуточное тестирование по предметам технологическое воспитание, художественное воспитание и гражданское воспитание.(2, 5 -8 классы)		Милушева А.И.	Анализ тестирования педсовет
ЯНВАРЬ – ФЕВРАЛЬ				
32	Деятельность УЗ с одаренными детьми. Мониторинг проведения предметных олимпиад в лицее и на районном уровне.	1-12	Кольчева А.А. Милушева А.И.	Информация педсовет
33	Мониторинг преподавания румынского языка и литературы.	1-12	Милушева А.И	Педсовет справка
34	Успеваемость, посещаемость и движение учащихся в начальном, гимназическом и лицейском образовании.	1-12	Кольчева А.А. Милушева А.И.	Информация педсовет
35	Мониторинг эффективности реализуемых мероприятий с органами ученического самоуправления.		Стоева О.В.	Информация АС
36	Внедрение мультилингвального образования. Посещение уроков, которые ведутся на государственном языке согласно ИУП 2025-2026.		Кольчева А.А. Милушева А.И. Стоева О.В.	Педсовет справка
МАРТ – АПРЕЛЬ				
37	О ходе подготовки учащихся к национальным выпускным экзаменам	4,9,12	Кольчева А.А. Милушева А.И.	Информация педсовет
38	Исполнение статей Кодекса об образовании в области непрерывной профессиональной подготовки		Кольчева А.А.	Информация педсовет
39	Исполнение санитарно-гигиенических норм образовательного процесса.		Михайлюк Е.Ф.	Информация АС
40	Учебный прогресс учащихся с ООП.	1-9	Милушева А.И.	Информация педсовет

41	Итоги апробирования и предварительного тестирования экзаменационных материалов в выпускных классах.	4,9,12	Милушева А.И.	Информация педсовет АС
42	Финальное тестирование на определение уровня результативности внедрение мультилингвального образования.			Анализ тестирования педсовет
МАЙ-ИЮНЬ				
43	Мониторинг результатов летней сессии.	10-12	Милушева А.И.	Справка Педсовет
44	Итоги аттестации в 2025-2026 уч. году.		Кольчева А.А	Информация АС
45	Организация и проведение национального тестирования в начальном образовании.	4	Милушева А.И.	Информация педсовет
46	Результаты участия учебного заведения в районных и республиканских конкурсах и фестивалях.	1-12	Стоева О. В.	Информация педсовет
47	Учебные результаты учащихся начального, гимназического, лицейского образования	1-12	Милушева А.И.	Информация педсовет
48	Итоги экзаменационной сессии 2026 года	4,9,12	Кольчева А. Милушева А.И.	Информация педсовет

Специальные проверки:

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Объект контроля	Ответственные	Показатель результативности	Уровень рассмотрения
	Аттестация дидактических кадров	Аттестационный период	Аттестуются дидактические кадры	Аттестационная комиссия	Рекомендация	Заседание ЛАК педсовет

Внедрение куррикулума в общем образовании.

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Участие в мероприятиях по внедрению Национального куррикулума <u>в общем</u>	В течение года	Администрация педагоги

	<u>образовании.</u>		
2.	Мониторинг составления ПДП на базе Национального куррикулума <u>в общем образовании.</u>	октябрь	Кольчева А.А. Милушева А.И.
3.	Участие в заседаниях районных и лицейских МК по вопросам организации образовательного процесса в соответствии с Национальным куррикулумом.	В течение года	педагоги
4.	Проверка заполнения классных журналов.	В течение года	Кольчева А.А. Милушева А.И.
5.	Соблюдение инструкции менеджмента домашнего задания.	В течение года	администрация
6.	Мониторинг внедрения системы оценивания согласно Национального Куррикулума в общем образовании.	В течение года	администрация
7.	Оказание методической помощи дидактическим кадрам по вопросам внедрения Национального Куррикулума в общем образовании.	В течение года	администрация
8.	Анализ внедрения Национального Куррикулума в общем образовании.	Апрель-май	администрация

Управление качеством образования в 2025-2026 учебном году

№	Предмет	Цель	Класс	Сроки	Ответственные
1.	Апробирование экзаменационных материалов	Оценка инструментов оценивания	IV IX XII	февраль	Милушева А.И. Кольчева А. А. Д. Минчева
2	Предварительное тестирование	Готовность кандидатов к выпускным экзаменам.	IV IX XII	Март-апрель	Милушева А.И. Кольчева А.А. Д. Минчева
3	Национальное тестирование в начальном образовании	Уровень сформированности специфических компетенций по предмету.	IV	май	Милушева А. И. Д. Минчева
4.	Выпускные экзамены за курс гимназического образования, экзамены на степень БАК.	Сертификация уровня базовых знаний и навыков учащихся; Внешнее оценивание базовых знаний и компетенций выпускников лицеев.	IX XII	июнь	Кольчева А. А. Милушева А.И.

Контрольные работы по линии администрации в 2025-2026 учебном году

№	дисциплина	Цели	класс	сроки	ответственные
1.	Румынский язык и литература	Уровень сформированности специфических компетенций по предмету.	IV	февраль	Кольчева А.А. Милушева А.И.
2.	Румынский язык и литература	Уровень сформированности специфических компетенций по предмету.	IX	декабрь	Кольчева А.А. Милушева А.И.
3.	Математика	Уровень сформированности специфических компетенций.	VIII	апрель	Кольчева А.А. Милушева А.И.

IX. Инклюзивное образование

План работы Внутришкольной Межпредметной Комиссии (ВМПК)

Цель: Обеспечение и соблюдение прав ребенка на развитие, образование, защиту, интеграцию и реинтеграцию в общество и социализацию.

Задачи:

Идентификация и первичное оценивание детей с особыми образовательными потребностями.

Предоставление методической помощи педагогическим кадрам и вспомогательному персоналу по работе с детьми со специальными образовательными потребностями.

Увеличение доли педагогических работников, получивших методическую помощь по проблемам работы с детьми с ООП.

Развитие системы психолого-педагогической помощи родителям и детям.

Развитие социального партнерства для более эффективного внедрения инклюзивного образования в лицее.

Продвижение инклюзивного образования и положительного имиджа ВМПК лицея

№	Деятельность	Сроки	Ответственные	Партнёры	Индикаторы	Примеч.
---	--------------	-------	---------------	----------	------------	---------

Организационные мероприятия

1.	Актуализация состава Внутрешкольной межпредметной комиссии.	Август	Председатель ВМПК	Администрация	Приказ о создании ВМПК.	
2.	Разделение обязанностей между членами ВМПК	сентябрь	Председатель ВМПК	Администрация	Протокол заседания ВМПК	
3.	Изучение нормативных документов ИО	Систематически	Члены ВМПК	Дид. кадры учебного заведения	Изученные документы, кол – во заседаний, кол – во участников	
4.	Определение партнёров в работе ВМПК	Август сентябрь	члены ВМПК	Администрация, СПП	Список партнёров	
5.	Разработка плана работы ВМПК на новый учебный год.	Сентябрь	Председатель ВМПК	Администрация, СПП	Утверждённый план	
6.	Заполнение, дополнение, реактуализация документации ВМПК.	Сентябрь	Председатель ВМПК	СПП	Журналы, папки с документами согласно рекомендациям.	

II. Учёт учащихся с особыми образовательными потребностями.

	Первичное обследование учащихся.	Сентябрь	Члены ВМПК	Кл.рук,соц. ассистент сем. врач.	Протокол обследования.	
	По необходимости, направление уч-ся на обследование в СПП.	Август октябрь	члены ВМПК	Администрация	Количество обращений в СПП	
	Обновление списков и заполнение журнала учёта учащихся с ООП.	Сентябрь январь	Председатель ВМПК,	Классные руководители	Заполненный журнал учёта, обновлённые списки.	
	Изучение	Август	Члены	Администрация	Приказ об	

	отчётов СПП о многопрофильном обследовании ребёнка		ВМПК	ция	утверждении списка уч-ся нуждающихся в услугах ВДК	
	Определение учащихся с ООП, нуждающихся в ИУП	Август сентябрь	Члены ВМПК	Классные руководители	Приказ со списком учащихся,	
	Список учащихся, которые будут обучаться по ИУП.	Август сентябрь	Члены ВМПК	Классные руководители	Заполненный список.	

Вопросы для обсуждения на педагогическом совете.

1.	Утверждение состава ВМПК, групп по разработке ИУП,	Август	Председатель ВМПК	Группа ИУП.	Протокол педсовета, кол-во планов.	
2	Утверждение ИУП для учащихся с ООП.	сентябрь	ВМПК	Администрация	ИУП	
3.	Учебный прогресс учащихся с ООП.	Декабрь май	члены ВМПК	Кл.рук., члены гр. ИУП.	Протокол Педсовета.	
4.	Обучение педагогов в области оказания первой психологической помощи и сопровождения детей в кризисных ситуациях	октябрь	Председатель и члены ВМПК, ВДК.	Администрация, СПП, УОКТ	Протокол педсовета, кол – во участников.	
5.	Перевод и допуск к выпускным экзаменам учащихся с ИУП.	Май	ВМПК, ВДК.	Члены группы ИУП.	Протокол педсовета, кол – во участников	

Выработка реализация, мониторинг Индивидуальных Учебных Планов (ИУП)

1.	Создание группы ИУП	Август сентябрь	Председатель ВМПК	Администрация	Приказ о создании группы ИУП	
2.	Рабочее заседание с группами по разработке ИУП .	Сентябрь	Председатель ВМПК	СПП	Кол – во заседаний, кол – во участников.	
3.	Мониторинг процесса создания ИУП и оказание помощи.	В течение года	Председатель ВМПК	СПП	Кол – во рабочих заседаний	
4.	Ателье – консультации по выработке и реализации МК	В ходе создания ИУП	Председатель ВМПК,	СПП	Кол – во проконсультированных	
5.	Проверка и координирование выработанных ИУП.	Сентябрь	Члены ВМПК	Координаторы групп ИУП	Количество проверенных планов.	
6.	Представление разработанных планов для утверждения на педсовете.	Сентябрь - октябрь	Председатель ВМПК	Администрация	Протокол Педсовета, количество планов.	
7.	Заседания по пересмотру/обновлению ИУП.	Раз в полугодие	Председатель ВМПК	Члены группы ИУП.	Кол – во заседаний	
8.	Подготовка и выдвижение для обсуждения на педагогическом совете условий перевода уч-ся с ООП в следующий класс, а также условий допуска их к выпускным экзаменам	Май	Председатель и члены ВМПК	Члены группы ИУП	Кол – во учащихся с ООП, переведённых в следующий класс, кол – во учащихся, допущенных к сдаче экзаменов по специальным процедурам.	

Методическая помощь						
1.	Методическая помощь группам ИУП в разработке, реализации и мониторингу выполнения ИУП.	Система тически	Члены ВМПК	СПП	Количество консультации, кол – во дидактических кадров, которым оказана помощь.	
2.	Семинар «Индивидуализация учебного процесса. Индивидуальный учебный план. Адаптирование куррикулума»	Сентябрь	Члены ВМПК	СПП	Программа, кол-во участников. (лист регистрации)	
3.	Рабочие ателье по методическим комиссиям «Включение детей с ООП в образовательный процесс»	Ноябрь апрель	Зав.МК		Лист регистрации , кол-во заседаний, протокол заседания.	
4	Круглый стол «Организация итогового тестирования для детей с ООП. Разработка итоговых тестов для учащихся с ООП»	март	Члены ВМПК	СПП	Лист регистрации, протокол заседания.	
5.	Помощь дид. кадрам в разработке ИУП	Система тически	Члены ВМПК	Администрация, СПП	Журнал учёта оказанной помощи, кол-во педагогов.	
6.	Методическая помощь дидактическим кадрам в	май	Члены ВМПК	Администрация, УОКТ, СПП	Кол-во пед. кадров, которым оказана помощь	

	разработке тестовых заданий для выпускных экзаменов.				и кол-во разработанных тестов..	
Работа с родителями.						
1.	Встречи с родителями для ознакомления с кратким содержанием работы на уч.год.	сентябрь	Члены ВМПК Классовод	Администрация, УОКТ, СПП	Протокол	
2.	Беседы для родителей на волнующие темы с целью оказания своевременной помощи детям.	В течение года	Дополнительный педагог.	ВМПК, администрация, СПП	Лист регистрации	
3.	Рабочее заседание с родителями детей с ООП «Участие родителей в разработке ИУП»	Октябрь - ноябрь	Дополнительный педагог	ВМПК, администрация	Лист регистрации	
4.	Родительские собрания в классах с родителями детей с ООП «Включение детей с ООП в образовательный процесс»	апрель	Классные руководители ВМПК	Администрация, СПП	Протокол	
Отчётная деятельность.						
1.	Составление полу-годовых отчётов о деятельности ВМПК.	Декабрь, июнь	Председатель ВМПК		Отчёт.	
2.	Составление годовых	Июнь	Пред. ВМПК		Годовой отчёт	

	отчётов ВМПК.					
3.	Заполнение отчётов по мониторингу школьного прогресса учащихся с ИУП.	Декабрь, май	дидактические кадры		Заполненная форма в ИУП.	
Развитие партнёрства						
1.	Установление партнёрства посредством приглашений, обращений к СМИ, визиты, встречи и дискуссии с возможными партнёрами.	На протяжении первого полугодия	Председатель СПП	Администрация, УОКТ, СПП	Количество сделанных приглашений.	
2.	Встречи с партнёрами для планирования совместных мероприятий.	периодически	Председатель ВМПК	Администрация	Количество мероприятий, кол-во участников.	
3.	Консультирование дидактических кадров и других специалистов, занятых в сфере ИО	В течение года	председатель	Администрация, Управление образования, СПП.	Программа, регистрационный лист участников.	

План работы Ресурсного центра

Основные цели:

Ассистирование детей с ООП, зачисленных в общеобразовательный процесс.

Обеспечение развития детей с ООП в зависимости от их потенциала и их индивидуальных особенностей.

Развитие социо-образовательных партнерств с целью продвижения инклюзивного образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Отв-ные	Партнеры	Индикаторы	Прим.
-------	-------------	------------------	---------	----------	------------	-------

I. Организационные мероприятия						
1.1	Планирование работы ресурсного центра.	сентябрь	ВДК Психолог	Пр. ВМК Члены ВМПК СПП	План работы	
1.2	Составление графика работы Ресурсного Центра	сентябрь	ВДК Психолог	Пр. ВМПК Члены ВМПК	График работы	
1.3	Составление расписания посещений РЦ детей с ООП	сентябрь	ВДК Психолог	Члены ВМПК Кл.рук.	Расписани е занятий	
1.4	Заполнение журнала учета оборудования, мебели РЦ	сентябрь	ВДК	Завхоз	Журнал учета	
1.5	Заполнение журнала учета литературы в библиотеке РЦ	сентябрь	ВДК	Библ-рь	Журнал учета	
1.6	Оформление личных дел, вновь поступивших детей, дополнение личных дел необходимыми дополнительными записями	По мере необход имости	ВДК	Кл.рук. родители, медсестра	Личное дело ИУП	
1.7	Внесение дополнений журнала учета детей с ООП	сентябрь	ВДК	Пр. ВМК	Журнал учета	
1.8	Выявление групп детей, которые нуждаются в поддержке в обучении	сентябрь	ВМПК	Администр.	Утвержде нный список учеников	
1.9	Дополнение папки с нормативными документами	В течение года	ВДК	Администр. Пр. ВМК	Папка докумен тами	
1.10	Составление журнала учета детей, ассистируемых в РЦИО	сентябрь	ВДК	Администрац ия Пр. ВМК	Журнал учета	
1.11	Оформление и обновление тематических стендов	В течение года	ВДК	ВДК	Стенд	
II. Организация и реализация мероприятий для поддержки в обучении						
2.1 Ассистирование в обучении и образовательная поддержка детей с ООП						
2.1.1	Выявление групп детей, которые нуждаются в поддержке в обучении	сентябрь	ВМПК, ВДК, психолог,	Администрац ия лица	Утвержденн ый список детей	
2.1.2	Рассмотрение и анализ отчетов о комплексной оценке развития ребенка с ООП и утвержденных ИУП для выявления детей, нуждающихся в	сентябрь -ноябрь, Январь- февраль	ВМПК, ВДК,	Администрац ия лица, учителя- предметники родители	Отчеты оценивания, ИУП	

	поддержке в обучении					
2.1.3	Организация образовательной поддержки детям с ООП в классе и в РЦИО	В течение года	ВДК психолог	ВМК, Кл.рук., учителя-предметники	Еженедельные планы	
2.1.4	Составление расписания мероприятий по поддержке в обучении/образовательной терапии	сентябрь-январь	ВДК педагогические кадры	ВМПК психолог	Расписание	
2.1.5	Реализация мероприятий по поддержке в обучении	согласно расписанию	ВДК, психолог педагоги	ВМПК, родители	Планы, расписание, программы	
2.1.6	Разработка дидактического материала для поддержки в обучении	постоянно	ВДК	Родители, Учителя-предметники	Схемы, карточки, тексты	
2.1.7	Составление, дополнение и обновление папок с дидакт. материалом	в течение года	ВДК психолог	Учителя-предметники	Папки с дидакт. материалом	
2.1.8	Пополнение библиотеки дидактической литературой	в течение года	ВДК	Администрация Библиот.	Дидактическая литература	
2.1.9	Составление расписания проведения занятий по специфической терапии	сентябрь	Администрация ВДК	СППП, кл. рук.	Расписание	
2.1.10	Проведение занятий по специфической терапии	по расписанию	ВДК	Родители, Кл.рук.	Количество занятий и детей	
2.1.11	Составление плана мероприятий посещения сельской библиотеки детей с ООП	сентябрь-январь	ВДК, администрация	Администрация лицея, ВМПК	План, фотоотчет	
2.2 Консультация психолога						
2.2.1	Рассмотрение и анализ отчетов комплексного оценивая, развития ребенка и утвержденных ИУП для выявления детей, который нуждаются в психологической консультации	сентябрь-октябрь	Психолог	ВМК, СППП	Список детей, нуждающихся в ассистировании психолога	

2.2.2	Разработка расписания, консультаций (индивидуальных/в группе)	сентябрь январь	Психолог	СППП, ВМПК	расписани е	
2.2.3	Реализация психологического консультирования и коррекционно-развивающей деятельности.	соглас но расписа нию	Психолог	СППП, Кл.рук.	Кол-во консульта ций, детей и родите лей	
2.3 Специфические терапии: лудо-терапия, арт-терапия, эрго-терапия и др.						
2.3.1	Выявление возможностей для оказания услуг специфических терапий	сентябрь -октябрь	Админист рация лица	ВМПК	Выявлен ные ис точники	
2.3.2	Составление расписания проведения занятий по специфической терапии	сентябрь -октябрь	ВДК		Распи сание	
2.3.3	Проведение занятий по специфической терапии (арт-терапия, эрго-терапия, лудо-терапия)	согласно расписа нию	ВДК	ВМПК, Кл.рук., родители	Количест во занятий,	
2.4 Внеурочные и развлекательные мероприятия						
2.4.1	Выявление интересов, приоритетов у детей в организации внеурочных и развлекательных мероприятий	Сентябр ь в течение года	ВДК	Кл.рук., родители	Кол-во участни ков	
2.4.2	Зачисление ассистируемых детей в РЦИО в кружки и другие внеурочные мероприятия в рамках лица.	Сентябр ь, январь	ВДК классный руководите ль и родители	ВМПК, руководител и кружков	Кол-во зачисленн ых детей, список кружков	
2.4.3	Участие в выставке рисунков, подделок, фотографий, выполненных детьми	В течение года	ВДК классные руководите ли	Завуч по ВР, Кл.рук., родители	фотоотчет	
2.4.4	День знаний Мероприятие для детей в рамках Декады Безопасности Дорожного движения «Ты, мы, я- Светофорчика друзья».	1 сентября 1-10 сентября	ВДК классные руководите ли	Завуч по УВР, Кл.рук., родители	фотоотчет	
2.4.5	Мероприятие для детей, посещающих РЦ ко дню первых признаков зимы: «Похолодало».	8 ноября	ВДК, психолог	Завуч по УВР, Кл.рук., родители	фотоотчет	

2.4.6	Мероприятие для детей, посещающих РЦ- «Наступает новый год!»	Декабрь Январь	ВДК, психолог	Кл.рук., родители	фотоотчет	
2.4.7	Мероприятие для детей, посещающих РЦ «Шаг за шагом.»	6 февраля	ВДК, психолог	Кл.рук., родители	фотоотчет	
2.4.8	Мероприятие для детей, посещающих РЦ –«Мэрцишор!».	март	ВДК, психолог	Кл.рук., родители	фотоотчет	
2.4.9	Мероприятие для детей посещающих РЦ «Живая природа»	11 мая	ВДК, психолог	Завуч по УВР,	фотоотчет	
2.4.10	Мероприятие для детей, посещающих РЦ- «Пасху радостно встречаем!»	апрель	ВДК, психолог	Завуч по УВР,	фотоотчет	
III. Методическая деятельность по непрерывному повышению квалификации						
3.1	Оценивание потребностей методической деятельности и непрерывному повышению квалификаций	сентябрь	Администрация лица	ВМПК		
3.2	Участие в семинарах по инклюзивному образованию	В течение года	Администрация лица ВДК	СПП	Материалы семинаров	
3.3	Ознакомление педагогического коллектива с литературой по инклюзивному образованию	В течение года	Председатель ВМК ВДК Психолог	Администрация, Члены ВМК	Литература по ИО	
3.4	Участие в круглых столах для преподавателей-предметников в классах, в которых обучаются дети с ООП	В течение года	Председатель ВМПК	Члены ВМПК, ВДК, психолог, учителя	Отчет фотографии	
3.5	Выявление веб-сайтов, источников вспомогательного материала для индивидуального ассистирования учеников с ООП, программ обеспечения, полезных ссылок и т.д.	октябрь	ВДК Психолог	ВМК, Администрация лица, СПП	Списки веб-сайтов	
IV. Мероприятия с родителями						

4.1	Встречи с родителями для ознакомления с кратким содержанием работы на учебный год.	сентябрь	ВДК Психолог	Кл.рук.	Журнал учета	
4.2	Индивидуальные встречи с родителями с целью с целью беседы о развитии ребенка, его интересах, способностях, положительных и отрицательных чертах характера.	В течение года	ВДК Психолог	Кл.рук.	Журнал учета работы с родителями	
4.3	Образовательное, социальное и другое консультирование родителей учащихся с ООП	В течение года	Психолог ВДК	Кл.рук.	Журнал учета работы с родителями	
4.4	Беседы для родителей на волнующие темы с целью оказания своевременной помощи детям.	В течение года	Психолог ВДК	Кл.рук.	Журнал учета	
4.5	Вовлечение родителей в организацию специфических терапий	В течение года	ВДК, психолог	Кл.рук.	Журнал учета	
4.6	Приобщение родителей в организацию культурных мероприятий, экскурсий для детей	В течение года	ВДК психолог	Кл.рук.	Количество мероприятий, фотоотчет	
V. Отчетность						
5.1	Составление отчетов за: Месяц Семестр Год	1 раз в месяц, семестр, год	ВДК	Пр. ВМК	Отчеты	

ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГА

Цель: предупреждение, выявление и психологическое вмешательство в развитие личности ребенка.

Задачи:

Изучение процесса развития личности ученика;

Выделить особенности ребенка, которые могут вызвать трудности в интеллектуальном и личностном развитии ребенка;

Профилактика рискованного поведения среди учащихся;

Обучение навыкам саморегулирования эмоций, поведения и т.д.;

Индивидуальное и групповое консультирование учащихся с проблемами в обучении, развитии, самоопределении, межличностных отношений; родители за рубежом, уязвимые семьи.

Содействовать установлению межличностных отношений, основанные на партнерстве между родителями и педагогами;

Продвижение положительного имиджа ТЛ с. Валя Пержей.

№ п\п	Деятельность	Сроки	бенефициары	Форма деятельности	Ответственные
1	2	3	4	5	6
Организационные мероприятия					
1.	Изучение нормативных документов и доведение до сведения заинтересованных лиц (учащихся, преподавателей, родителей).	В течение года.		Изученные документы.	
2.	Разработка годового планирования на 2025-2026 уч. год, ежедневных планов работы. Планирование работы ресурсного центра.	Август - сентябрь.		План	Психолог УЗ, ВДК
3.	Ведение текущей документации (журнал посещения детей, журнал консультации)	ежедневно		Заполненная документация.	Психолог УЗ
4.	Оформление тематических стендов, уголков	1 раз в квартал.	Учащимся, родителям, педагогам.	Оформленные уголки, стенды	Психолог УЗ
5.	Знакомство с картой функциональных обязанностей на 2025-2026 уч. год.	сентябрь.		Знание должностных обязанностей.	Психолог УЗ
6.	Изучение новинок психологической литературы и по мере возможности пополнении библиотеки.	В течение года.		Обогащение библиотеки психолога.	Психолог УЗ

7.	Оснащение рабочими материалами кабинета психолога Постоянное совершенствование нормативного характера материальной базы:	постоянно.		Разработанные материалы и инструменты работы.	Психолог УЗ, администрация УЗ
8.	Изучение документов нормативного характера и проинформировать заинтересованные лица (ученики, педагоги, родители).	По необходимости.		Материалы для консультирования.	Психолог УЗ
9.	Посещение уроков с целью наблюдения за учащимися	В течение года	Учащиеся с 1-10 класс.	Заполнение карточки	Психолог УЗ, кл.рук.

II. Деятельность по профилактике.

II. 1. Профилактическая работа с учащимися.

1.	Влияние режима дня на развитие личности младшего школьника.	Сентябрь.	Учащиеся 1 класса.	дискуссии, информации.	Психолог УЗ, кл.рук
2.	Деятельность по адаптации учащихся 1, 5 и 10 классов.	Сентябрь-ноябрь.	Учащиеся 1, 5 и 10 классов.	Проекты тренингов, информация.	Психолог УЗ, кл.рук
3.	Мотивация, воля, творчество - ключи для будущего успеха.	Январь.	Учащиеся 9, 12 классов.	Дискуссии.	Психолог УЗ, кл.рук
4.	Мощность позитивного мышления и роль его в жизни человека.	Февраль.	Учащиеся 5-9 классов.	Дискуссии.	Психолог УЗ, кл.рук.
5.	Экзамены без стресса.	Апрель.	Учащиеся 9-12 классов.	Круглый стол.	Психолог УЗ, кл.рук.

6.	Будьте хозяином своего будущего.	Май.	Учащиеся 9-12.	Дискусии.	Психолог УЗ
7.	Профилактика вредных привычек.	В течение года	учащиеся 5-7 кл.	тренинги, беседы	Психолог УЗ, кл.рук
8.	Ассертивное общение-ключ эффективных отношений с окружающими людьми.	Декабрь	Учащиеся 10 кл	Информация, беседа	Психолог УЗ
9.	Согласно плану мероприятий по случаям жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми: Размещение информации для обучающихся о работе телефонов доверия и контактных телефонах других региональных служб в кабинетах	сентябрь	1-12 классы	информация	Координатор по предупр. насилия, классные руководители
9.2	Подготовка и распространение буклетов, брошюр, памяток для школьников	в течение года	1-12кл.	буклеты	ЗВР,
9.3	Организация работы «почты доверия» (установка информационных ящиков) для сообщения о случаях насилия	в течение года	1-12 кл.	почта доверия	Координатор по предупр. насилия
9.4	Анонимное анкетирование учащихся об опыте столкновения с насилием в школе	Январь	5- 8 кл	Анкетирование	Психолог
10	Выявление групп детей, которые нуждаются в поддержке в обучении.	Сентябрь		Заседание ВМПК	Психолог ВДК
11	«Что такое буллинг и как ему противостоять»	В течении года	5-9 кл.	Беседа	психолог

II. 2.Профилактическая работа с дидактическими кадрами.

1.	Особенности адаптации учащихся 1-х,5-х, 10-х классов.	Сентябрь.	Дид. кадры.	Дискусии, информации	Психолог УЗ
----	---	-----------	-------------	----------------------	-------------

2.	«Кризис подросткового возраста – характеристика и предотвращение сложных ситуаций».	В течение года.	Педаго ги.	Консультирование.	Психолог УЗ
3.	Техники работы с детьми «группы риска».	В течение года.	Педаго ги.	Информация.	Психолог УЗ
4.	Оптимизация морально-психологического климата в группе учащихся.	Февраль.	Педаго ги.	Беседа.	Психолог УЗ
5.	Удовлетворенность на работе – признак благоприятного психологического климата.	Май.	Педаго ги.	Беседа.	Психолог УЗ
6.	Изучение условий проживания детей из неблагополучных семей. Составление списков детей из «группы риска».	Сентябрь	Кл. рук.	Заполнение таблиц	Координатор, психолог лица
7	Круглый стол для педагогов по проблеме жестокого обращения и насилия над ребенком.	Беседа	Январь	Дид.кадры	Психолог лица.

II. 3. Профилактическая работа с родителями/законными представителями.

1. 1.1	Ребенок первокласник. Психолого-педагогические аспекты процесса адаптации в учебном заведении учащихся первого класса. Младшие школьники-проблемы и пути их решения.	Сентябрь.	Родители 1 класса.	Беседы /информации. Участие в родительских собраниях.	Психолог УЗ, кл.рук
2.	«Кризис подросткового возраста – характеристика и предотвращение сложных ситуаций».	В течение года.	Родители 5-8 классов.	Консультирование.	Психолог УЗ, кл.рук
3.	«Как распознать и предотвратить стресс у ребенка»	Ноябрь	Родители учащихся 1-12 классов.	Тематический классный час.	Психолог УЗ, родители.
4.	Позитивное мышление и его важность.	Февраль.	Родители 5-9 классов	Информации.	Психолог УЗ

5.	Стили воспитания и обучения: преимущества и недостатки.	Март.	Родители 1-5 классы.	Беседы	Психолог УЗ
6.	Анкетирование родителей об уровне удовлетворительности и комфортности образовательной среды в школе.	Второй семестр	Родители учащихся	Анкетирование	Администрация, психолог
7.	«Школа и семья: партнерство ради безопасности ребенка»	Второй семестр	Родители учащихся	Общественное родительское собрание	Психолог

III. Деятельность по психологической оценке и психодиагностика

1.	Создание психологического климата, межличностных отношений в коллективе учащихся.	В течение года	Учащиеся со 2-10 класс	Тестирование, наблюдение, беседы	По ходатайству
2.	Установление уровня школьной адаптации у учащихся 1-х классов.	Ноябрь.	Учащиеся 1 класса.	Тестирование, наблюдение, беседы	Психолог УЗ
3.	Изучение школьной адаптации у учащихся 5-х, 10-х классов.	Ноябрь	Учащиеся 5-х, 10-х кл.	Тестирование, наблюдение,	Психолог УЗ, кл.рук.
4.	Многопрофильное обследование учащихся вновь поступивши в учебное заведение.	В течение года.	Учащиеся 2-12кл.	Тестирование Наблюдение	Психолог администрация УЗ
5.	Многопрофильное обследование учащихся «группы риска».	Сентябрь-февраль.	Учащиеся с 1 по 12 класс	Тестирование Наблюдение	Психолог, администрация УЗ

IV. Деятельность по психологической помощи.

IV.1. Психологическое консультирование.

1.	Психологическое	Вторник	Учащиеся	Индив	Психолог
----	-----------------	---------	----------	-------	----------

	консультирование учащихся предупреждение /уменьшение школьных пропусков, решение личностных проблем, преодоление конфликтных ситуации, установление межличностных отношений, познание и самопознание).	10.15-11.15 Четверг 12.05 – 13.05	1-х -12 –х классов.	и дуальн ое консул ьтиров ание. Консул ьтиров ание группы . Матер иалы консул ьтайй	
2.	Индивидуальные консультации с родителями (роль семьи в формировании личности ребенка, трудности в отношениях родитель- ребенок, оценка конфликта и личного развития).	Среда 11.00 – 12.00 Понедельн ик 10.00- 11.00	Родители.	Индив и дуальн ое консул ьтиров ание.	Психолог УЗ
3.	Индивидуальные консультации с педагогическими кадрами (беседы с классными руководителями в целях установления конкретных вопросов, выявление случаев проблемы, разработка и сообщение некоторых информационных материалов на различные темы).	Вторник 12.20- 13.20 Четверг 10.15 – 11.15	Педагоги.	Индив идуаль ное консул ьтиров ание.	Психолог УЗ
4.	Организация и осуществление образовательной поддержки для учащихся с ООП (индивидуально, в группах). Проведение тематических мероприятий	В течение года	Учащиеся с ООП	Индив идуаль ные планы	Психолог
IV.2. деятельность по развитию личности.					
1.	Развитие познавательных психических процессов (Ощущения и восприятие,	Вторник.	Учащиеся С 1 – 4 класс и	Индив и дуальн	Психолог УЗ,кл.рук, дид.кадры

	мышление, память, интеллект, эмоции, влечения, воля, внимание, сознание)		учащиеся с ООП.	ые /групповые развивающие занятия	
2.	Развитие эмоциональных психических процессов (активные, пассивные)	Октябрь-ноябрь.	Учащиеся 1-4 классов.	Практические занятия	Психолог УЗ, кл.рук, дид.кадры
3.	Развитие волевых психических процессов (решения, исполнение, усилие)		Учащиеся 1-4 классов		
4.	Коррекционно –развивающие занятия с учащимися с ООП.	Согласно графика.	Учащиеся с ООП	занятия	Психолог УЗ

V. Другая деятельность.

1.	Оснащение кабинета психологической помощи дидактическими материалами и инструментами. Постоянное совершенствование нормативного базы, материальной базы	В течение года.		Разработанные дидактические материалы.	Психолог УЗ, администрация УЗ
2.	Участие в комиссии по правам ребенка (Примэрия).	В течение года.			Примэрия
3.	Участие в педагогических советах учебного заведения.	В течение года.		Материалы выступлений.	Администрация УЗ
4.	Участие в районных семинарах.	Согласно плану СПП		Материалы с семинаров.	Администрация УЗ

VI. Учебно – методические семинары для психологов сферы образования.

1.	Методический семинар для психологов	Согласно плану СПП		Материалы семинара	Специалисты СПП
----	--	--------------------	--	--------------------	-----------------

VII. Отчётная деятельность.

1.	Составление полугодового, годового отчета о деятельности психолога.	декабрь, май		отчёты	Психолог УЗ
2.	Составление информации по обследованию детей	По необходимости		Заполненные отчеты	Психолог УЗ
3.	Составление психологических характеристик на учащихся (по запросу).	По необходимости		Наблюдение, беседы	Психолог УЗ

Х.План работы по непрерывному образованию

Цель: Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников.

№	ФИО преподавателя	Предмет, должность	Год прохождения последних курсов	Необходимость прохождения курсов (год)	Примечание
1	Кольчева А.А.	Болг.яз. и лит-ра	2024 г.	2027г.	
2	Милушева А.И.	Начальные классы	2025г.	2028г.	
3	Вылкова М.И.	Начальные классы	2025г.	2028г.	
4	Вылкова М.Д.	Начальные классы	2022г.	2025г.	
5	Кунчева Л.Н.	Начальные классы			
6	Желева Л.В.	Химия	2024г.	2027г.	
7	Стайкова Л.И.	Русский язык и литература	2022г.	2025г.	
8	Стоева Т.И.	Русский язык и литература Болг.яз. и лит-ра	2021г. 2024г.	2024г. 2027г.	
9	Петрова П.Г.	Русский язык и литература	2022г.	2025г.	
10	Данилова Е.А.	Начальные классы	2025 г.	2028г.	
11	Чобану Л.А.	Румынский	2025 г.	2028г.	

		язык и лит-ра			
12	Господинова Е.И.	Румынский язык и лит-ра	2025г.	2028г.	
13	Димова Н.Ф.	Румынский язык и лит-ра	2025г.	2028г.	
14	Стоева О.В.	Английский язык	2022г.	2025г.	
15	Митева Л.Н.	Английский язык	2022г.	2025г.	
16	Миткова И.Д.	Математика	2025г.	2028г.	
17	Чиканчи Л.И.	Математика	2024г.	2027г.	
18	Петрова Ир.Ф.	Информатика Физика	2022г.	2025г.	
19	Анастас В.Г.	Математика Физика	2024г.	2027г.	
20	Тодорова Е.М.	География Биология	2024г. 2021г.	2027г. 2024г.	
21	Цвяткова С.М.	История	2022г.	2025г.	
22	Младинова А.А.	История	2023г.	2026г.	
23	Манчева Н.И.	Гражданское воспитание история	2021 2025	2025г. 2028	
24	Иванов И.И.	Физическое воспитание	2023	2026г.	
25	Танасова С.Гр.	Психолог	2024г.	2027г.	
26	Олейник А.Г.	Начальные классы			
27	Кунчева Л.Н.	Начальные классы			

График прохождения аттестации дидактических кадров на 5 лет

№	Предмет, должность	ФИО преподавателя	Дидактич. категория	Последний год присвоения/подтверждения	Подлежит аттестации	
					год	Дидактич. категория
1	Болг.яз. и лит-ра	Кольчева А.А	Высшая дид. ст. по болг. языку	2021	2026	Высшая дид. ст.
2	Начальные классы	Милушева А.И.	Первая дид. степень	2021	2026	Первая дид. ст.
3	Начальные	Вылкова М.И.	Первая дид.	2021	2026	Первая

	классы		степень			дид.ст.
4	Начальные классы	Вылкова М.Д.	Вторая дид. степень	2020	2025	Вторая дид.ст.
5	Химия	Желева Л.В.	Вторая дид. степень	2022	2027	Вторая дид.ст.
6	Начальные классы	Данилова Е.А.	Вторая дид.степень	2022	2027	Вторая дид.ст.
7	Русский язык и лит-ра	Стайкова Л.Ив.	Вторая дид. степень	2024	2029	Вторая дид.ст.
8	Русский язык и лит-ра БЕЛ	Стоева Т.И.	Первая дид. степень Вторая дид.ст.	2022 2025	2027 2030	Первая дид.ст. Вторая дид.ст.
9	Рус.яз и лит.	Петрова П.Г.	Первая дид. степень	2022	2027	Первая дид.ст.
10	Рум. язык и лит-ра	Чобану Л.А.	Первая дид.степень	2022	2027	Первая дид.ст.
11	Рум. язык и лит-ра	Господинова Е.И.	Высшая дид.степень	2022	2027	Высшая дид.ст.
12	Рум. язык и лит-ра	Димова Н.Ф.	Вторая дид.ст.	2021	2026	Вторая дид.ст.
13	Английский язык	Стоева О.В.	Первая дид.степень	2024	2029	Первая дид.ст.
14	Английский язык	Митева Л.Н.	Первая дид.степень	2024	2029	Первая дид.ст.
15	Математика	Миткова И.Д.	Первая дид.степень	2022	2027	Первая Д/с
16	Математика	Чиканчи Л.И.	Первая дид.степень	2020	2025	Первая.дид.ст.
17	Информатика	Петрова И.Ф.	Вторая дид.степень	2024	2029	Вторая дид.ст.
18	Математика	Анастас В.Г.	Вторая дид.степень	2024	2029	Первая дид.ст.
19	География Биология	Тодорова Е.М.	Вторая д/с Вторая д/с	2019 2022	2025 2027	Вторая д/с Вторая д/с
20	История	Цвяткова С.М.	Первая дид.степень	2022	2027	Первая дид.ст.
21	История	Младинова А.А.	Вторая дид.степень	2024	2029	Вторая дид.ст.
22	Гражданское воспитание	Манчева Н.И.	Вторая дид.степень	2022	2027	Вторая дид.ст.
23	Физическое воспитание	Иванов И.И.	Высшая дид.категория по физ.воспит.	2020	2025	Высшая дид.категория
24	психолог	Танасова С.Г.	Вторая дид.степень	2022	2027	Вторая дид.ст.
25	Учитель нач.классов	Олейник А.Г.				

	В					
26	Учитель нач.классо В	Кунчева Л.Н.				

XI. План заседаний аттестационной комиссии

Цель:

Определение уровня профессиональной компетентности дидактических кадров в соответствии с профессиональными стандартами и создание мотивационной базы для профессионального развития педагогических кадров, максимальной реализации интеллектуального и творческого потенциала педагогов.

	Содержание	Сроки	Ответственные	Показатели резуль тативности
		<i>Первое заседание</i>		
1.	Рассмотрение номинального списка аттестующихся дидактических кадров.	сентябрь	Председатель ЛАК	Номинальный список аттестуемых кадров
2.	О составе ЛАК в 2025-2026 учебном году.	сентябрь	Председатель ЛАК	Список членов ЛАК
3.	Составление и обсуждение Плана работы ЛАК на 2025-2026 учебный год.	сентябрь	Председатель ЛАК	план
		<i>Второе заседание</i>		
1.	О содержании Аттестационных материалов аттестующихся педагогов.	октябрь	Председатель ЛАК	информация
2.	Защита ситуации.	октябрь	Пред. ЛАК	информация
		<i>Третье заседание</i>		
1.	Мониторинг процесса аттестации в лицее, анализ посещенных уроков и мероприятий.	февраль	Члены ЛАК	Принятое решение
2.	О результатах синтеза аттестационного материала	февраль	Члены ЛАК	Принятое решение

	кандидатов и рекомендациях на присвоение второй и подтверждение первой и высшей дидактической степени.			
		<i>Четвертое заседание</i>		
1.	Итоги работы ЛАК в 2025-2026 учебном году.	май	Члены ЛАК	Отчет
2.	Рассмотрение перспективного плана аттестации на новый учебный год.	май	Члены ЛАК	Принятое решение

ХII. План работы методических комиссий

1. План работы методической комиссии

«Математика и естествознание»

Задачи:

- ✓ Развитие профессиональной компетенции педагогов с целью использования инновационных технологий в образовательном процессе;
- ✓ Создание условий для совершенствования профессиональных компетенций преподавателя
- ✓ Создание условий для освоения преподавателями разнообразных методов и приемов направленных на обеспечение успешности каждого ученика;
- ✓ Информационно-методическое сопровождение преподавателей с целью качественного преподавания предмета.
- ✓ Содействие формированию позитивной среды осмысления профессиональной компетенции каждым педагогом, мотивации к саморазвитию.
- ✓ Представление и обобщение опыта работы преподавателей по внедрению современных технологий обучения.
- ✓ Активизация деятельности по изучению, освоению и внедрению элементов мета предметных образовательных технологий в практику работы преподавателей;
- ✓ Повышение компетенции педагогов по организации работы с учащимися с разным уровнем учебной мотивации;
- ✓ Совершенствование методов и приемов работы преподавателя в рамках современного подхода к оцениванию учащихся;
- ✓ Повышение профессиональной компетенции учителей путем самообразования, обобщения и распространения педагогического опыта на заседаниях МК.

Тема заседания	Дата	Ответственные
I заседание		
Организация учебно-воспитательного процесса в 2025-2026 учебном году. 1. Планирование работы комиссии на 2025-2026 уч.г. 2. Обсуждение и разработка ПДП по дисциплинам. 3. Распределение нагрузки на новый учебный год. 4. Выступление преподавателя	сентябрь	Миткова И, Чиканчи Л, Анастас В, Петрова И, Тодорова Е, Желева Л. Младинова А

<p>информатики Петровой И:</p> <p>5. Выступление преподавателя математики Митковой И: «Реализация межпредметного подхода с целью формирования трансдисциплинарных компетенций.»</p> <p>6. Выступление преподавателя биологии Тодоровой Е «Применение современных форм и методов на уроках биологии для улучшения качества жизни и окружающей среды.»</p> <p>7. Выступление преподавателя химии Желевой Л: «Творческие задания на уроках химии и во внеурочное время.»</p>		
II заседание		
<p>- Кибербуллинг: что это такое и как прекратить его?» Разработка олимпиадного материала по предметам.</p> <p>8. Выступление преподавателя биологии Тодоровой Е «Применение современных форм и методов на уроках биологии для улучшения качества жизни и окружающей среды.»</p> <p>1. Разработка сессионного материала по предметам.</p> <p>2. Выступление преподавателей математики Чиканчи Л, Петровой И, Анастас В.: «Использование цифровых платформ на уроках математики, физики, информатики</p> <p>3. Мониторинг зимней сессии.</p> <p>4. Анализ работы комиссии за I семестр.</p>	декабрь	<p>Миткова И, Чиканчи Л, Анастас В, Петрова И, Младинова А, Желева Л. Тодорова Е.</p>
III заседание		
<p>1. По результатам районной олимпиады.</p> <p>2. Мониторинг предварительного тестирования.</p> <p>3. Обсуждение и разработка сессионного материала.</p> <p>4. Прогресс учащихся с ООП.</p> <p>5. Выступление преподавателя математики: «Relații dintre fizica și matematica în ciclul gimnazial.»</p> <p>6. Разное</p>	Май	<p>Миткова И, Чиканчи Л, Анастас В, Петрова И, Тодорова Е, Младинова А, Желева Л.</p>

2. План работы методической комиссии

«Язык и общение»

Задачи:

Внедрение Куррикулума-2019 по русскому языку и литературе, болгарскому языку и литературе, румынскому языку и литературе, английскому языку и литературе в учебный процесс и его апробация в повседневной учебной деятельности.

Повышение уровня предметно-методической компетентности педагогов на основе использования инновационных методов, современных педагогических технологий, реализующих системно-деятельностный подход в образовании.

Осуществление качественного методического сопровождение роста профессиональной компетентности педагогов, их самообразовательной деятельности.

Monitorizarea și reglarea procesului de implementare calitativă a curriculumului disciplinar la orele de limba și literatura română.

Studierea sistemului de activitate a profesorilor în procesul de predare/ învățare /evaluare a limbii și literaturii române.

Promovarea activității de lectură la orele de limba și literatura română.

Повишаване квалификацията на педагогическите кадри за работа в мултикултурна среда.

Тема заседания	Дата	Ответственные
І заседание		
<p>Организация образовательного процесса в 2025-2026 учебном году.</p> <p>1. Методологические основы организации образовательного процесса по русскому, румынскому, иностранному и болгарскому языку и литературы в 2025-2026 учебном году.</p> <p>2. Распределение нагрузки на новый учебный год.</p> <p>3. Обсуждение и разработка ПДП по дисциплинам.</p> <p>4. Планирование работы на 2025-2026 уч.год.</p> <p>5. Внедрение мультилингвального образования в лицее.</p>	август	Кольчева А. Стайкова Л. Петрова П. Стоева Т. Чобану Л. Господинова Е.
	сентябрь	Димова Н. Стоева О. Митева Л.
ІІ заседание		
<p>Компетентностный рост профессионального мастерства учителя и его соответствие конкретным потребностям учебного процесса в современных условиях.</p> <p>1. Внедряване на Курикулума 2019 година за гимназиална и лицейска степен.</p> <p>2. Metodologia formării și dezvoltării competențelor inter/transdisciplinare ale elevului la limba și literatura română.</p> <p>3. Анализ результатов стартовых тестов по дисциплинам Учебного плана, преподающихся на румынском языке.</p> <p>4. Анализ стартовых тестов по экзаменационным дисциплинам в начальном, гимназическом и лицейском образовании.</p> <p>- Кибербуллинг: что это такое и как прекратить его?»</p> <p>5. Виды и модели продуктов формативного оценивания в гимназии, лицее.</p> <p>6. Цифровые образовательные ресурсы в обучении английскому языку.</p>	октябрь	Кольчева А. Стайкова Л. Петрова П. Стоева Т. Чобану Л. Господинова Е. Димова Н. Стоева О. Митева Л.
	ноябрь	
	декабрь	

7. Формирование читательской компетенции у учащихся на уроках русского, румынского, болгарского, английского языков		
8. Разработка сессионного материала по предметам		
III заседание		
<p>Обеспечение целостного развития учащихся в условиях личностно-ориентированного образовательного процесса для формирования коммуникативной личности учащихся.</p> <p>Мониторинг зимней сессии. Анализ работы комиссии за I семестр. Внедряване на Курикулума 2019 година за гимназиална и лицейска степен. По результатам районной олимпиады. Организация недели языков.</p>	Январь	Кольчева А. Стайкова Л. Петрова П. Стоева Т.
	февраль	Чобану Л. Господинова Е. Димова Н. Стоева О. Митева Л.
	март	
IV заседание		
<p>Стратегии и инструменты оценивания результатов обучения, основанные на компетенциях.</p> <p>Formarea competenței de lectură a elevilor la orele de limba și literatură română. Критериальное оценивание устного ответа учащихся в гимназии, лицее на уроках русского языка и литературы. Мониторинг предварительного тестирования в 9-х и 12-х классах. Эффективное применение инструментов оценивания компетенций учащихся на уроках иностранного языка. Обсуждение и разработка сессионного материала. Прогресс учащихся с ООП. Анализ работы по внедрению мультилингвального обучения. Анализ работы МК. Разное.</p>	апрель	Кольчева А. Стайкова Л. Петрова П. Стоева Т. Чобану Л. Господинова Е. Димова Н. Стоева О. Митева Л.
	май	

3. План работы методической комиссии

«Социо-гуманитарных наук»

Цель: Повышение мотивации учащихся, как залог успешного обучения.

- ✓ *определить пути, формы формирования и повышения учебной мотивации.*
- ✓ *вовлечение эмоциональной сферы в процесс обучения в частности нетрадиционные уроки: игровые и интегрированные;*
- ✓ *использование индивидуального подхода к каждому обучающемуся.*
- ✓ *внедрение в педагогическую деятельность современных образовательных технологий в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на мотивацию обучающихся.*
- ✓ *применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.*
- ✓ *Обобщение и распространение передового опыта учителей на заседаниях МК*

Тема заседания	Дата	Ответственные
----------------	------	---------------

I заседание		
<p>Организация учебно-воспитательного процесса в 2025-2026 учебном году.</p> <p>1.Методологическое направление по организации учебно-воспитательного процесса по дисциплинам: История, География, Гражданское воспитание, ИКБН.</p> <p>2.Планирование работы комиссии на 2025-2026 уч.г.</p> <p>3.Обсуждение ПДП по дисциплинам.</p> <p>4.Обсуждение и разработка Модифицированных куррикулумов на учащихся с ООП.</p> <p>5.О внедрении мультилингвального образования в лицее.</p>	сентябрь	<p>Цвяткова Светлана Тодорова Елена Младинова Ангелина Манчева Надежда</p>
II заседание		
<p>Формирование предметных компетенций у учащихся путём использования эффективных методов преподавания-обучения-оценивания.</p> <p>Формы и методы работы педагога по гражданскому воспитанию в ходе реализации плана по мультилингвальному образованию.</p> <p>1. Разработка сессионного материала по предметам.</p> <p>2. По итогам районного конкурса эссе «Холокост-история и урок жизни»</p> <p>3. О проведении «Недели прав ребёнка» и «Недели прав человека»</p>	ноябрь	<p>Цвяткова Светлана Тодорова Елена Младинова Ангелина Манчева Надежда.</p>
III заседание		
<p>Повышение качества образования путём формирования профессиональной компетентности педагога.</p> <p>- Кибербуллинг: что это такое и как прекратить его?»</p> <p>1. О проведении Декады образования для демократического гражданства и прав человека.</p> <p>2. Мониторинг зимней сессии.</p> <p>3. Анализ работы комиссии за I семестр.</p> <p>4. О проведении внутрилицейской предметной олимпиады.</p>	декабрь	<p>Цвяткова Светлана Тодорова Елена Младинова Ангелина Манчева Надежда</p>
IV заседание		
<p>Значение проектной обучающей деятельности в процессе формирования компетенций в области демократической культуры через использование инновационных педагогических технологий.</p> <p>1. Об участии в мероприятиях, посвящённых памятным датам: 3 март - День освобождения Болгарии от</p>	апрель	<p>Цвяткова Светлана Тодорова Елена Младинова Ангелина Манчева Надежда</p>

<p>турецкого ига. 27 апреля - День флага</p> <p>2. По результатам районной предметной олимпиады.</p> <p>3. Мониторинг предварительного тестирования и финального тестирования по гражданскому воспитанию (рум.яз. преподавания).</p> <p>4. Обсуждение и разработка сессионного материала.</p> <p>5. Прогресс учащихся с ООП.</p> <p>6. Разное.</p>		
--	--	--

4. План методической комиссии «Начальное образование»

Методическая тема: «Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие предметных компетенций и качества образования в начальной школе»

Цели методической работы:

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Задачи:

Создание оптимальных условий для реализации основных образовательных программ образовательного учреждения.

Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.

Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с учащимися с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.

Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитию им навыков здорового образа жизни.

Повышение профессиональной компетентности педагогов.

Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.

Обеспечение условий для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

<i>Тема заседания</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
-----------------------	--------------------------	------------------------	----------------------

<p>1. <i>Мультилингвальная образовательная среда в начальной школе.</i></p>	<p>1. Основные направления учебного процесса в начальном образовании в 2025 – 2026 учебном году. 2. Планирование работы методической комиссии в 2025 – 2026 учебном году. 3. Распределение учебной нагрузки учителей начальных классов. 4. Рассмотрение и утверждение ПДП на 2025-2026 уч. год. 5. Мультилингвальная образовательная среда в начальной школе: первые шаги к формированию языковой компетенции.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Милушева А.И. Вылкова М.И.</p>
<p>2. <i>Формирование межкультурных компетенций в начальной школе.</i></p>	<p>- Общение с друзьями онлайн. 1. Формирование межкультурных компетенций в начальной школе. 2. Интернет безопасность учащихся младшего школьного возраста. 3. Мастер-класс для молодых педагогов "Первые шаги в профессии" 4. Предметный марафон-2026 в начальном звене. Итоги работы с одаренными детьми. 5. Итоги успеваемости и посещаемости за первый семестр.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Милушева А.И. Вылкова М.И. Олейник А.Г. Вылкова М.Д. Данилова Е. А.</p>
<p>3. <i>Нетрадиционные формы и методы проведения уроков как один из путей повышения познавательной деятельности учащихся.</i></p>	<p>1. Развитие творческой деятельности у учащихся, путем использования современных цифровых платформ для моделирования разнообразных ситуаций близких к реальным. 2. Включение в образовательный процесс учащихся с ООП. 3. Итоги национального тестирования в IV классе. 4. Результаты деятельности методического объединения учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса.</p>	<p>Май</p>	<p>Милушева А.И. Вылкова М.И. Данилова Е. А.</p>

**План работ
ы
методическ
ой
комисси**

**«Разв
итие
Личн
ости»**

Методическая

**тема:
«Разв
итие
лично
сти
учащи
хся**

через использование нестандартных педагогических технологий».

Цель: Создание методической базы и координация деятельности преподавателей по формированию у учащихся ключевых и специфических компетенций в рамках предмета «Развитие личности», обеспечивающих развитие социальной, коммуникативной, эмоционально-нравственной и цифровой культуры школьников.

Задачи:

- Обеспечивать методическое сопровождение преподавания дисциплины «Развитие личности».
- Содействовать формированию у учащихся навыков самопознания, саморегуляции, ответственного выбора и осознанного отношения к собственному развитию.
- Развивать у школьников коммуникативные, социальные и лидерские компетенции через уроки и воспитательные мероприятия.
- Формировать у учащихся культуру безопасного и ответственного поведения в цифровом пространстве.
- Организовывать мероприятия, направленные на профилактику конфликтов, агрессии и деструктивного поведения, развитие культуры диалога и взаимного уважения.
- Поддерживать сотрудничество семьи, школы и преподавателей в решении задач личностного развития детей.
- Обеспечивать обмен опытом между педагогами.

<i>Тема заседания</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
И заседание		
<p><i>Современные подходы к преподаванию предмета «Развитие личности» и воспитательной деятельности классных руководителей в условиях цифрового общества.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Анализ деятельности комиссии и определение приоритетных задач на новый учебный год.<input type="checkbox"/> Методические основы преподавания предмета «Развитие личности» как средства формирования ключевых компетенций учащихся.<input type="checkbox"/> Роль классного руководителя в становлении духовно-нравственных ценностей, коммуникативной культуры и лидерских качеств школьников.<input type="checkbox"/> Развитие ответственного отношения учащихся к собственному поведению в виртуальной и реальной среде.<input type="checkbox"/> Утверждение плана работы комиссии и распределение направлений деятельности.	сентябрь	Чиканчи Л.И. Митева Л.Н. Анастас В.Г. Желева Л.В. Стайкова Л.И. Миткова И.Д.
II заседание		
<p><i>- Онлайн-репутация. Динамика формирования специфических компетенций в рамках дисциплины развитие личности.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Понимание понятия «специфические компетенции» в контексте предмета «Развитие личности»: коммуникативные, социальные, лидерские, эмоционально-нравственные.<input type="checkbox"/> Этапы формирования компетенций у школьников разных возрастных категорий.<input type="checkbox"/> Роль классного руководителя в поддержке развития индивидуальных особенностей и потенциала личности.<input type="checkbox"/> Использование практико-ориентированных методов (дискуссии, проектные задания,	декабрь	Чиканчи Л.И. Митева Л.Н. Анастас В.Г. Желева Л.В. Стайкова Л.И. Миткова И.Д.

<p>тренинговые формы) для формирования компетенций.</p> <p><input type="checkbox"/> Влияние цифровой среды на развитие специфических компетенций и формирование умений ответственного поведения онлайн.</p>		
III заседание		
<p><i>Итоги работы комиссии и перспективные направления развития предмета «Развитие личности»</i></p> <p><input type="checkbox"/> Анализ результатов преподавания предмета «Развитие личности».</p> <p><input type="checkbox"/> Итоги практического применения технологий, направленных на развитие критического мышления, медиаграмотности и толерантности учащихся.</p> <p><input type="checkbox"/> Роль педагога в профилактике школьных конфликтов и создании атмосферы доверия и взаимопомощи.</p> <p><input type="checkbox"/> Обсуждение опыта работы по формированию культуры цифровой безопасности и ответственного поведения в интернете.</p> <p><input type="checkbox"/> Планирование направлений работы комиссии и определение ключевых задач на следующий учебный год.</p>	май	<p>Чиканчи Л.И. Митева Л.Н. Анастас В.Г. Желева Л.В. Стайкова Л.И. Миткова И.Д.</p>

6. План работы методической комиссии

«Классных руководителей»

Методическая тема: «Внеурочная деятельность, как средство повышения учебной мотивации»

Цели:

- Повышение профессиональной компетентности классных руководителей в организации воспитательной работы.
- Создание единой воспитательной системы школы, направленной на формирование гражданской позиции, духовно-нравственных ценностей и культуры безопасного поведения учащихся.
- Совершенствование форм взаимодействия классных руководителей с учащимися, их родителями и педагогическим коллективом.
- Координация работы по профилактике буллинга, кибернасилия и правонарушений среди школьников.
- Поддержка инициатив классных руководителей в развитии ученического самоуправления и формировании позитивного школьного климата.

Задачи:

Оказывать методическую помощь классным руководителям в планировании и организации воспитательной работы.

Обеспечивать обмен опытом и распространение эффективных форм и методов работы в классных коллективах.

Организовывать тематические заседания по вопросам психолого-педагогической поддержки учащихся, профилактики девиантного поведения, буллинга и кибернасилия.

Содействовать развитию цифровой грамотности и формированию у учащихся навыков ответственного поведения в сети Интернет.

Координировать взаимодействие классных руководителей с родителями и социальными партнёрами школы.

Поддерживать организацию и проведение школьных воспитательных мероприятий, акций и проектов.

<i>Тема заседания</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
І заседание		
<p><i>Организация воспитательной системы и современные вызовы</i></p> <p>1. Приоритетные направления воспитательной работы.</p> <p>2. Роль классного руководителя в формировании ценностных ориентиров.</p> <p>3. Планирование мероприятий в рамках традиций.</p> <p>4. Цифровая культура и онлайн-безопасность: проведение Месячника по кибербезопасности.</p>	сентябрь	<p>Стоева О.В. Чиканчи Л.И. Митева Л.Н. Цвяткова С.М. Желева Л.В. Анастас В.Г. Димова Н.Ф. Стоева Т.И. Господинова Е.И. Миткова И.Д.</p>
ІІ заседание		
<p><i>Психологическая безопасность и профилактическая работа</i></p> <p>1. Взаимодействие с семьей.</p> <p>2. Современные методы профилактики буллинга и кибернасилия.</p> <p>3. Формирование навыков ненасильственного общения.</p> <p>4. Проведение мероприятий ко Дню безопасного Интернета.</p> <p>5. Обсуждение трудностей и обмен практиками.</p>	январь	<p>Стоева О.В. Чиканчи Л.И. Митева Л.Н. Цвяткова С.М. Желева Л.В. Анастас В.Г. Димова Н.Ф. Стоева Т.И. Господинова Е.И. Миткова И.Д.</p>
ІІІ заседание		
<p><i>Итоги и перспективы воспитательной деятельности</i></p> <p>1. Анализ эффективности воспитательной работы.</p> <p>2. Оценка участия в школьных проектах.</p> <p>3. Развитие ученического самоуправления.</p> <p>4. Опыт по профилактике правонарушений.</p> <p>5. Планирование направлений на следующий учебный год.</p>	май	<p>Стоева О.В. Чиканчи Л.И. Митева Л.Н. Цвяткова С.М. Желева Л.В. Анастас В.Г. Димова Н.Ф. Стоева Т.И. Господинова Е.И. Миткова И.Д.</p>

7. План работы методической комиссии «Искусства, технологии и спорта»

Задачи:

определение наиболее эффективных и актуальных форм ведения процесса обучения и оценивания

обеспечение непрерывности процесса реализации Куррикулума по предметам

организация учебно- воспитательного процесса по предметам, физвоспитание, музыкальное воспитание, технологическое воспитание и изобразительное искусство

внедрение куррикулума по технологическому воспитанию.

совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми

образовательными технологиями через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.

внедрение в педагогическую деятельность современных образовательных технологий на уроке и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся. применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся. активизация профессиональной деятельности педагогов; развитие социально-ориентированной мотивации самосовершенствования, повышения качества профессиональной деятельности, обобщение и распространение передового опыта учителей на заседаниях МК

Тема заседания	Дата	Ответственные
І заседание		
1. Организация учебно-воспитательного процесса в 2025-2026 учебном году. Методологическое направление по организации учебно-воспитательного процесса по дисциплинам: Физическое воспитание, технологическое, музыкальное воспитание и изобразительное искусство 2. Планирование работы комиссии на 2025-2026 уч.год. 3. Обсуждение и разработка ПДП по дисциплинам. 4. О внедрении мультилингвального образования в лицее.	Сентябрь	Иванов И.И. Желева Л.В. Тихомир Борисов Младинова А.А. Манчева Н.И. Анастас В.Г.
ІІ заседание		
1. Эффективная организация процесса обучения и оценивания в рамках дисциплины физическое воспитание. 2. О работе с одаренными детьми на уроках и на внеклассных спортивных занятиях 3. Итоги олимпиады по физическому воспитанию на локальном уровне.	Декабрь	Иванов И.И. Желева Л.В. Тихомир Борисов Манчева Н.И. Младинова А.А. Анастас В.Г.
ІІІ заседание		
1. О результатах реализации плана по мультилингвальному и цифровому образованию и формированию специфических компетенций по технологическому и музыкальному воспитанию. 2. Эффективное использование информационно-коммуникативных технологий на уроках Музыкального воспитания 3. Анализ деятельности МК. Определение целей и задач на 2025-2026уч.год	Май	Иванов И.И. Желева Л.В. Тихомир Борисов Младинова А.А. Анастас В.Г. Вылкова М.Д Манчева Н.Ив.

XIII. Работа с одаренными детьми

Цель:

Поддержка талантливых и одаренных детей, их сопровождение в течение всего периода становления личности.

№	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление базы данных одаренных учащихся на 2025-2026 уч.год.	сентябрь	Милушева А.И. Учителя-предметники
2.	Проведение занятий с одаренными учащимися.	Сентябрь-январь	Милушева А.И. Учителя-предметники
3.	Мониторинг деятельности педагогов лицея по работе с одаренными учащимися.	декабрь	администрация
4.	Сбор материалов для организации внутрилицейской предметной олимпиады.	ноябрь-январь	Милушева А.И.
5.	Проведение внутрилицейской предметной олимпиады. 3-4; 10-12 классы 5-9 классы	Ноябрь январь	Милушева А.И. Учителя
6.	Подведение итогов внутрилицейской предметной олимпиады. Оформление заявки и формирования сборной лицея для участия в районной предметной олимпиаде.	январь	Милушева А.И. сообщение на педсовете
7.	Участие в в районной предметной олимпиаде.	февраль	Кольчева А.А. Милушева А.И. Учителя-предметники
8.	Деятельность УЗ с одаренными детьми. Итоги районной олимпиады. Сравнительный анализ за два учебных года. Прогресс\регресс.	февраль	Милушева А.И. Сравнительный анализ.
9.	Проведение линейки по подведению итогов предметной олимпиады. Награждение победителей.	февраль	Администрация
10.	Участие в республиканской предметной олимпиаде.	По графику	Кольчева А.А. Милушева А.И. Учителя-предметники

XIV. План мероприятий по охвату обязательным обучением детей 7-16 лет.

Цель:

Создание необходимых условий для полного охвата обучением детей школьного возраста. Обеспечение доступа к качественному образованию.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

1	Строгий учет посещаемости занятий школьниками.	Постоянно	Администрация
2	Систематизация и пополнение Банка данных на детей из социально-уязвимых семей.	В течении года.	Кл.руковод.
3	Регулярная работа педагогов с детьми, склонными к правонарушениям.	Постоянно	Педколлектив
4	Встреча за Круглым столом с представителями правоохранительных органов.	В течение года.	ЗВР
5	Обязательный охват бесплатным питанием детей из с/уязв. семей.	Октябрь	Директор, кл. руков.
6	Периодически заслушивать кл. руков. об успеваемости и посещаемости данной категории детей.	В течение года.	Администрация, кл. руковод
7	Заслушивать вопрос всеобуча на заседании УП.	Декабрь, май	ЗВР.
8	Посещать с/уязв.семьи с целью оказания помощи.	В течение года.	Психолог, Член РПК, член образов. комиссии,
9	В работе с детьми, включать членов образовательной комиссии при Примарии.	По необходимости	ВДК

Х
V.
ПЛАН
внедрения
мультилингвального
образования
Цель:

- Реализация идеи многоязычия в преподавании и обучении учащихся и поэтапного внедрения в лицее преподавания предметов технологическое и художественное воспитание, гражданское воспитание, музыкальное воспитание» на румынском, русском, болгарском языках.

Задачи:

повышение качества обучения учащихся через внедрение идеи многоязычия, формирование полиязычной личности одаренного ученика, образованной, воспитанной, успешной, способной жить, учиться и работать в глобальном мире;

совершенствование форм и методов, обеспечивающих поэтапное изучение болгарского, румынского языков на уроках;

создание и применение терминологического словаря на уроках в целях развития ключевых компетенций учащихся;

создание научно-методических ресурсов для внедрения и развития мультилингвального образования в лицее;

изучение опыта педагогов – новаторов по данной теме

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

I. Организационные мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Создание рабочей группы.	сентябрь	администрация
2.	Постановка целей внедрения многоязычного образования.	сентябрь	администрация рабочая группа

	Формулировка конкретных задач по осуществлению программы многоязычного образования.		
3.	Разработка плана работы по внедрению многоязычного образования.	сентябрь	администрация рабочая группа

II. Научно-методическая работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выбор Учебных планов: 1.6, 2.8., предполагающих увеличение учебных часов по румынскому языку и литературе.	август	АС, педагогический совет, УП
2.	Разработка ИУП на 2025-2026 учебный год.	август	Администрация АС, педагогический совет
3.	Педагогическая конференция на тему: «Мультилингвальная и цифровая школа: инновации, интеграция, качество образования»	август	Администрация лицея
4.	Организация, проведение педагогического совета «Мультилингвальная среда в школе.»	октябрь	директор
5.	Заседания МК , семинаров на темы: 1. «Мультиязычная образовательная среда в начальной школе: первые шаги к формированию языковой компетентности», 2. «Формирование межкультурной компетенции через преподавание технологического воспитания и изобразительного искусства на государственном языке», 3. Формы и методы работы педагога по гражданскому воспитанию в ходе реализации плана по мультилингвальному образованию. 4. О результатах реализации	сентябрь декабрь Ноябрь	Заведующие ЛМК

**III.
Деятельность
рабочей
группы**

	плана по мультилингвальному и цифровому образованию и формированию специфических компетенций по технологическому и музыкальному воспитанию.	май	
6.	Общешкольное родительское собрание на тему: «Многоязычное образование: модели, преимущества и проблемы»	май	директор
1.	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов.	сентябрь	администрация рабочая группа
7.	Прохождение	В течение года	администрация
2.	Определить уровень подготовки и квалификации в Румынском языке.	Сентябрь-октябрь	Преподаватели дисциплин, преподаваемых на румынском языке.
	- проведение стартового тестирования по владению терминологией по предметам, преподающимся на румынском языке в 2024-2025 учебном году.		
3.	Заседания рабочей группы с целью выявления ключевых терминов и речевых оборотов по модулям внедряемых предметов.	В течение года	Преподаватели гражданского, технологического, художественного воспитания, румынского языка и литературы.
4.	Заседания рабочей группы с целью подбора методов и приемов работы учителя в рамках внедрения мультилингвального обучения.	В течение года	Преподаватели гражданского, технологического, художественного воспитания, румынского языка и литературы.
5.	Проведение промежуточного и финального тестирования, с целью мониторинга результатов внедрения модели мультилингвального образования.	Декабрь Май	Преподаватели гражданского, технологического, художественного воспитания, румынского языка и литературы.

IV. Воспитательная деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие в национальном диктанте по румынскому языку и литературе.	август	администрация преподаватели рум.языка

2.	Декада образования в духе национальных ценностей «МЫ ВСЕ — МОЛДОВА»	сентябрь	администрация преподаватели
3.	Декада межкультурного образования.	январь	администрация преподаватели
4.	Районный конкурс молодых исполнителей фольклорной и популярной песни «Облаче ле бяло»	октябрь	ЗВР, преподаватель муз.воспитания
5.	Concursul republican “A Chance, Une Chance, Eine Chance”	Сентябрь – Октябрь	Преподаватели английского языка
6.	Республиканский конкурс «Limba noastră-i o comoara»	Октябрь – Ноябрь	преподаватели рум.языка
7.	Ден на народните будители	ноябрь	преподаватели БЕЛ
8.	Экскурсия учащихся и педагогов в РБолгария по проекту «Болгария-образовательни маршрути»	октябрь	Кольчева А.А. Тихомир Борисов
9.	Лингвистическая практика в Болгарии для учащихся 9-12 классов.	октябрь	Стоева Т.И.
10.	Фольклорные зимние обряды и традиции 2026	январь	Тихомир Борисов
11.	День освобождения Болгарии .	март	преподаватели БЕЛ
12.	Обрядность весенних праздников	апрель	Тихомир Борисов
13.	Конкурс научно-исследовательских работ	октябрь	преподаватели БЕЛ
14.	День Славянской письменности.	май	преподаватели БЕЛ
15.	Участие в диктанте по БЕЛ	май	преподаватели БЕЛ
16.	Организация экскурсий по памятным местам Молдовы	Май-июнь	Классные руководители
17.	Выпуск школьной газеты на молдавском языке	Ноябрь, январь, май	Редколегия
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Внедрение мультилингвального образования. Стартовое тестирование на определение уровня словарного запаса по предметам технологическое воспитание, художественное воспитание и гражданское воспитание.	Сентябрь - октябрь	Директор ЗУВР
2.	Промежуточное тестирование по предметам технологическое воспитание, художественное воспитание и гражданское воспитание.(2, 5 -8 классы)	декабрь	Директор ЗУВР

V. ВШК

3.	Мониторинг преподавания румынского языка и литературы	Январь-февраль	администрация
4.	Внедрение мультилингвального образования. Посещение уроков, которые ведутся на государственном языке согласно ИУП 2025-2026.	Январь-февраль	администрация
5.	Финальное тестирование на определение уровня результативности внедрение мультилингвального образования.	апрель	администрация

XVI.

**План работы
по внедрению информационно–коммуникационных технологий**

Цель: Создание единого информационного пространства, осуществление мониторинга качества владения информационными ресурсами учащимися и преподавателями.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Показатели
1.	Обслуживание сайта лицея.	постоянно	администрация	Электронная обработка
2.	Администрирование базы данных системы образования.	в течение года	администрация	Электронная обработка
3.	Управление информационными ресурсами.	в течение года	Администрация Анастас В.Г.	Электронная обработка
4.	Создание презентаций на лицейских мероприятиях.	в течение года	Дид. кадры	Электронная обработка
5.	Консультация и техническая поддержка педагогов в разработке электронных средств образовательного назначения.	постоянно	Петрова И.Ф. Анастас В.Г.	консультация
6.	Участие дид. кадров в курсах по цифровому обучению	в течение года	Дид. кадры	сертификат
7.	Участие в семинарах по заполнению информационной системы.	в течение года	Администрация, Администратор базы	
8.	Администрирование и координирование базы данных ИСОМ, АСОД, ИСПДО.	в течение года	Администрация, Администратор базы	Электронная обработка
9.	Сбор, обработка и заполнение базы данных на выпускников начального, гимназического, лицейского образования экзаменационной сессии 2026 г.	Февраль-март	Администрация, Отв. за заполнение базы данных, кл. рук.	Банк данных
10.	Создание отчетов базы данных	Февраль-	Администрация,	отчет

	на выпускников начального, гимназического, лицейского образования экзаменационной сессии 2026 г.	март	Отв. за заполнение базы данных, кл. рук.	
11.	Заполнение АСОД .	Март-июнь	Администрация, Ответственные.	Электронная обработка
12.	Создание и заполнение отчетов по организации и проведению выпускных экзаменов в сессии -2026 г.	июнь	Администрация, кл. рук	Банк данных
13.	Администрирование и координирование базы данных системы персонализации сертификатов гимназического образования.	Апрель-июль	Администрация	Электронная обработка
14.	Учет, выдача сертификатов гимназического и лицейского образования.	Июнь-июль	Администрация	Банк данных
15.	Оснащение УЗ, внедрения ИКТ в учебный процесс.	в течение года	Администрация	

XVII. Обеспечение жизни и здоровья учащихся

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

координатора по случаям жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми

Цели:

Формирование у школьников толерантности, гуманности и уважения к правам человека.

Формирование у детей адекватных представлений о правах человека и правилах поведения в опасных ситуациях.

Предупреждение случаев жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних в семье.

Задачи:

Профилактика всех форм насилия над детьми дома, в школе, в общественных местах.

Формирование правового пространства в школе, обеспечение и защита прав законных интересов участников образовательного процесса.

Создание благоприятной психологической обстановки в школе для участников образовательного процесса.

Организация совместной работы с родителями по повышению их уровня образованности и компетентности в различных трудных жизненных ситуациях.

Сотрудничество с органами опеки и попечительства, здравоохранения, культуры, правоохранительными органами с целью формирования ответственной и способной к жизни в обществе личности.

Способствовать формированию позитивных межличностных отношений в семье, повышению педагогической грамотности родителей.

Способствовать повышению правовой грамотности несовершеннолетних, их родителей и родственников через формирование навыков ответственного поведения, в том числе в семьях.

Повышать уровень психологической компетентности несовершеннолетних и их родителей.

Оказание комплексной помощи семьям, в которых установлены факты жестокого обращения с детьми.

Работа с учащимися

№	Тема мероприятия	Форма работы	Срок	Участники	Ответственные
1	Размещение информации для обучающихся о работе телефонов доверия и контактных телефонах других региональных служб в коридоре и в кабинетах	Информация	сентябрь	1 - 12 кл.	Координатор по предупр. насилия
2	«Правила общения в сети Интернет» «Безопасная дорога в школу»	Час общения	Ноябрь	1 – 4 кл.	Классные руководители
3	«Как разрешить конфликты мирным путем?»	Круглый стол	Ноябрь	6 – 9 кл.	Классные руководители
4	«Кибербезопасность: уроки о защите личных данных и опасностях в интернете»	Беседа	Февраль	1 – 12 кл.	Классные руководители, преп. информ.
5	Анонимное онлайн анкетирование учащихся по выявлению рисков	Анкетирование	Январь	5 - 8 кл.	ЗВР лица, психолог
6	Подготовка и распространение буклетов, брошюр, памяток для школьников	Буклеты	В течение года	1 – 12 кл.	ЗВР лица УС
7	Организация работы «почты доверия» (наличие информационного ящика) для сообщения о случаях насилия	Почта доверия	В течение года	1 – 12 кл.	Координатор по предупр. насилия
8	Ежедневный контроль за посещением учащимися школы и оперативное принятие мер по выяснению причины пропуска занятий.	-----	Ежедневно в течение года	1 – 12 кл.	Классные руководители
9	Контроль за занятостью учащихся во внеурочное время.	-----	В течение года	1 – 12 кл.	ЗВР лица, кл.рук.

Работа с кадрами

№	Тема мероприятия	Форма работы	Срок	Участники	Ответственные
1	«Современные методы профилактики буллинга и кибернасилия»	МК Классных руководителей	Декабрь	Дидактические кадры	Заведующий МК
2	Изучение условий проживания детей из неблагополучных семей. Создание социального паспорта семьи.	Заполнение таблиц	Сентябрь	Классные руковод.	Координатор по предупр. Насилия, психолог лицея
3	Круглый стол для педагогов по проблеме жестокого обращения и насилия над ребенком и оказанию помощи в его защите «"Буллинг и кибернасилие: профилактика и реагирование"»	Круглый стол	Январь	Дидактические кадры	Психолог лицея
4	Правовое просвещение педагогов по вопросу предупреждения насилия над личностью среди учащихся	Беседы по мере необходимости	В течение года	Дидактические кадры	Директор, Координатор по предупр. насилия

Работа с родителями

№	Тема мероприятия	Форма работы	Срок	Участники	Ответственные
1	Консультации родителей по вопросам профилактики жестокого обращения в семье и школе. Онлайн консультации для родителей «Как распознать и предотвратить стресс у ребёнка».	Консультация	Октябрь В течение года	Родители учащихся	Классный руководитель
2	Знакомство родителей 1-х классов с нормативной базой по насилию и Политикой по защите ребенка	Классное родительское собрание	Сентябрь	Родители учащихся	Директор, Координатор по предупр. насилия
3	Анкетирование родителей об уровне удовлетворительности и комфортности образовательной среды в школе.	Анкетирование	Второй семестр	Родители учащихся	Администрация Психолог

4	Беседы с родителями детей из «группы риска»	Индивидуальные беседы	В течение года	Родители учащихся	Классный руководитель
5	«Школа и семья: партнёрство ради безопасности ребёнка»	Вопрос на общешкольном родительском собрании	Второй семестр	Родители учащихся	Психолог
6	«Позитивное родительство» 1 – 12 классы	Классное родительское собрание	В течение года	Родители учащихся	Классный руководитель

XVIII. Защита и безопасность учащихся в онлайн-среде

Конкретные задачи	Действия/мероприятия	Ответственное лицо /Партнеры /Срок выполнения	Показатели результативности
31 Создание всех оптимальных управленческих условий для обеспечения защиты и безопасности и детей/учащихся в онлайн-среде на протяжении всей образовательной программы.	<p>Д1.1. Обновление/дополнение Программы развития учреждения, Плана работы лицея, Правил внутреннего распорядка и текущих программ в контексте защиты и безопасности детей/учащихся в онлайн-среде.</p> <p>Д1.2 Организация процесса консультирования и привлечения учащихся, родителей к процессу принятия решений, связанных с защитой и безопасностью детей/учащихся в онлайн-среде.</p> <p>Д 1.3 Обновление правил внутреннего распорядка, должностных инструкций, трудовых договоров сотрудников</p>	<p>Администрация лицея/ Сентябрь</p> <p>Администрация, педагоги</p> <p>В течение года</p> <p>Администрация, ПК, секретарь УЗ/ сентябрь</p>	<p>П 1.1. Программа развития, План работы образовательного учреждения, Правила внутреннего распорядка и текущие программы содержат цели и действия/мероприятия, направленные на защиту и обеспечение безопасности детей/учащихся в онлайн-среде, по согласованию с учащимися и родителями.</p> <p>П 1.2. Кодекс поведения и правила общения, взаимодействия и сотрудничества на онлайн-платформах и в социальных сетях предусматриваются во внутренних документах по работе с персоналом.</p> <p>П 1.3. Все сотрудники учреждения, а также учащиеся и родители осведомлены о порядке принятия мер и сообщения о случаях насилия/жестокости обращения с детьми онлайн.</p> <p>П 1.4. Педагогический состав умеет выявлять признаки жестокого обращения онлайн и правильно принимать меры таким образом, чтобы</p>

	<p>с точки зрения защиты и безопасности детей/учащихся в онлайн-среде.</p> <p>Д 1.4 Организация информационных собраний для сотрудников учреждения, учащихся и родителей о порядке принятия мер и сообщения о случаях онлайн-насилия/ жестокого обращения с детьми.</p>	<p>Администрация/ в течение года</p>	<p>его действия не причиняли вреда ребенку.</p>
--	---	--	---

<p>32 Укрепление учрежденческой го потенциала и компетентности персонала в сфере безопасности и защиты детей/ учащихся в онлайн-среде.</p>	<p>Д 2.1. Обеспечение образовательного учреждения цифровой инфраструктурой для обеспечения безопасности и защиты детей/ учащихся в онлайн-среде.</p> <p>Д 2.2. Мониторинг безопасности цифровых инструментов, веб-платформ, сети Wi-Fi, контента медиапродуктов, цифровых устройств, используемых в образовательном процессе.</p> <p>Д 2.3. Организация деятельности по предоставлению помощи и поддержки всем членам школьного сообщества в целях безопасного использования платформ и образовательного общения онлайн.</p> <p>Д 2.4. Организация методической деятельности по формированию компетенций персонала в сфере безопасности и защиты детей/ школьников в онлайн-среде.</p>	<p>Администрация</p> <p>В течение года</p> <p>Администрация</p> <p>координатор по онлайн-безопасности</p> <p>В течение года</p> <p>Администрация</p> <p>координатор по онлайн-безопасности</p> <p>В течение года</p> <p>Администрация</p> <p>координатор по онлайн-безопасности</p> <p>В течение года</p>	<p>П 2.1. Учреждение оснащено безопасными инфраструктурой, технологиями, цифровыми инструментами, онлайн-ресурсами, веб-платформами, доступной и безопасной сетью Wi-Fi, безопасными и инклюзивными медиапродуктами.</p> <p>П 2.2. Весь педагогический состав (100%) умеет выявлять признаки жестокого обращения в онлайн-среде и правильно применять меры таким образом, чтобы их действия не причиняли вред ребенку.</p> <p>П 2.3. Все цифровые инструменты, веб-платформы, медиапродукты и цифровые устройства, применяемые в образовательной деятельности, являются безопасными.</p> <p>П 2.4. У всех родителей (100%) есть доступ к информационным ресурсам об обучении ребенка в сфере онлайн-безопасности.</p> <p>В образовательном учреждении проводится разнообразный спектр мероприятий в рамках учебной или внеклассной программы, содержание которого связано с обучением правилам безопасности в онлайн-среде.</p> <p>П 3.2. На мероприятиях/уроках рассматриваются соответствующие и освещающиеся с учетом возраста детей темы с упором на способы разрешения проблемных ситуаций в онлайн-среде, а также стратегии действия в них.</p> <p>П 3.3 Не менее 80% учащихся проявляют компетентность в сфере обучения безопасности в онлайн-среде.</p> <p>П 3.4. Применяются средства профилактики, предоставляются услуги по психологическому консультированию детей/учащихся в</p>
--	--	--	---

			<p>онлайн-среде.</p> <p>П 3.5. Есть в наличии руководства/ методические инструкции, рекомендации, различные типы ресурсов, содержание которых касается обучения безопасности в онлайн-среде.</p> <p>П 3.6. Не менее 80% родителей осведомлены о темах, касающихся онлайн-безопасности, обсуждаемых в школе, и они продолжают анализировать дома информацию, предоставляемую учащимся в школе.</p>
<p>33 Создание оптимальных условий учебной программы для планирования и организации формальных, неформальных и информальных образовательных мероприятий</p>	<p>Д 3.1. Продвижение формальной, неформальной и информальной образовательной деятельности в контексте формирования сознательности и ответственного поведения детей/ учащихся в онлайн-среде.</p> <p>Д 3.2. Организация мероприятий по психологическому консультированию детей/ учащихся в онлайн-среде</p> <p>Д 3.2. Организация мероприятий по психологическому консультированию детей/ учащихся в</p>	<p>Администрация, педагоги, координатор по онлайн-безопасности</p> <p>В течение года</p> <p>Психолог, классные руководители</p> <p>В течение года</p> <p>Психолог, классные руководители</p>	

<p>иятий с участие м семьи и партнер ов в контексте обучени я безопас ности в онлайн-среде.</p>	<p>онлайн-среде психологами/ классными руководителями/ вспомогательным педагогическим составом.</p> <p>Д 3.3. Обеспечение образовательного процесса пособиями/методически ми инструкциями, рекомендациями, всевозможными ресурсами с содержанием, актуальным для обучения безопасности в онлайн-среде.</p> <p>Д 3.4. Организация информационно-поддерживающих мероприятий для родителей в сфере обучения безопасности в онлайн-среде.</p> <p>Д 3.5 Привлечение семьи/законных представителей детей/родителей к обучению детей/учащихся правилам безопасности в онлайн-среде</p> <p>Д 3.6. Опора на партнерства с государственным и частным сектором в целях развития потенциала образовательного учреждения, навыков педагогического состава в сфере безопасности</p>	<p>В течение года</p> <p>Администрация, педагоги, координатор по онлайн-безопасности</p> <p>В течение года</p> <p>Администрация, педагоги, координатор по онлайн-безопасности</p> <p>В течение года</p> <p>Администрация, педагоги, координатор по онлайн-</p>	<p>Не менее 80% родителей осведомлены о темах, касающихся онлайн-безопасности, обсуждаемых в школе, и они продолжают анализировать дома информацию, предоставляемую учащимся в школе.</p>
---	---	--	---

	детей/учащихся в онлайн-среде.	безопасности В течение года	
--	--------------------------------	--------------------------------	--

XIX. План деятельности координатора по онлайн-безопасности

учащихся ТЛ Христо Ботева

/п	Тематика	Материальные ресурсы	Человеческие ресурсы	Сроки	Задачи	Показатели эффективности
	Ознакомление педагогического состава со Стандартами защиты и безопасности детей/учащихся в онлайн-среде. Обучение онлайн – безопасности в начальных и гимназических классах. Выявить основные уязвимости и риски	Руководство по безопасности детей в онлайн среде. Опросы, интервью с педагогами, анализ инцидентов (если таковы есть)	Координатор Классные руководители Педагогический состав	Сентябрь	Провести анализ текущей ситуации по онлайн безопасности	Координатор в учреждении предоставляет методическую помощь сотрудникам для обеспечения защиты и безопасности детей/ учащихся в онлайн среде
	Повысить уровень знаний педагогов по	Руководство по	Координатор, Ученический	Октябрь	Провести обучающие	Обеспечение защиты и безопасности

/п	Тематика	Материальные ресурсы	Человеческие ресурсы	Сроки	Задачи	Показатели эффективности
	цифровой безопасности. Навыки безопасной навигации на начальном и гимназическом уровнях. Информирование учащихся о сервисе онлайн-консультирования для детей в ситуациях жестокого обращения онлайн на портале https://siguronline.md .	безопасности детей в онлайн среде. Презентации, методички. Классные руководители	совет		семинары для учителей	детей/учащихся в онлайн-среде является составной частью документов стратегического развития.
	Сформировать навыки безопасного поведения в интернете Дидактические мероприятия на уроках по вопросам защищенности и безопасности детей в онлайн-среде. Тематические родительские собрания по вопросам безопасности и защиты детей в онлайн-среде. Беседа: «Имидж и репутация в онлайн-среде».	Игры, видеоролики викторины	Координатор, классные руководители, педагогический состав	Ноябрь	Провести уроки и интерактивные занятия для учеников	Педагогический состав проводит мероприятия по обучению основами безопасности в онлайн-среде, демонстрируя базовые компетенции;
	Повысить информированность родителей о рисках социальных сетей. Круглый стол: «Кибербуллинг или домогательства в онлайн-среде». Дидактические	Печатные материалы, рассылки по электронной почте	Координатор, классные руководители	Декабрь	Создать и распространить памятки и буклеты для родителей	Руководство/ педагогический состав/прочие компетентные лица предоставляют

/п	Тематика	Материальные ресурсы	Человеческие ресурсы	Сроки	Задачи	Показатели эффективности
	мероприятия на уроках по вопросам защищенности и безопасности детей в онлайн-среде.					услуги помощи, поддержку в использовании платформ, образовательного онлайн-общения в безопасных условиях;
	Родительское собрание «Безопасность детей в сети Интернет» Анкетирование родителей и детей	(Google Forms	Администрация лицея, координатор	Январь		Информирование родителей о механизмах предупреждения доступа несовершеннолетних к информации причиняющей вред их здоровью и развитию.
	Дидактические мероприятия на уроках по вопросам защищенности и безопасности детей в онлайн-среде. Содействие полезному и безопасному пользованию Интернетом в контексте Европейского дня безопасного Интернета.	Руководство по безопасности детей в онлайн среде Стандарты защиты и безопасности детей/ учащихся в онлайн среде	Координатор, Классные руководители Педагогический состав	Февраль	Проведение мероприятий в рамках «Международного Дня безопасного Интернета»	
	Понять влияние интернет-рисков на психоэмоциональное состояние детей Дидактические мероприятия на уроках по вопросам защищенности и безопасности детей в онлайн-среде.	Встречи, обсуждения	Координатор, психолог	Март	Организовать круглые столы с психологом	В распоряжении детей/учащихся есть средства для уведомления об инцидентах и список доступных услуг консультирования и поддержки
	Беседа: «Сексуальное насилие в онлайн-среде».	Онлайн-опросники (Google Forms)	Координатор, классные руководители, педагогический	Апрель	Провести анкетирование и опросы учащихся и родителей	

/n	Тематика	Материальные ресурсы	Человеческие ресурсы	Сроки	Задачи	Показатели эффективности
	Дидактические мероприятия на уроках по вопросам защищенности и безопасности детей в онлайн-среде. Оценить эффективность мероприятий, выявить новые проблемы		состав			
	Годовой отчет о деятельности. Дидактические мероприятия на уроках по вопросам защищенности и безопасности детей в онлайн-среде.	План деятельности Руководство по безопасности детей в онлайн-среде Стандарты защиты и безопасности детей/ учащихся в онлайн среде	Координатор	Май	Разработать и обновить нормативные документы по онлайн безопасности	

XX. PLAN INDIVIDUAL DE ACTIVITATE

Mentor instituțional: Cicanci Lilia, Miteva Liudmila

Luna	Activități principale	Parteneri	Indicatori de performanță
Septembrie 2025	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice (chestionare, discuții, observări la clasă). Integrarea programului de mentorat în Planul anual al instituției. Lansarea Programului 1 „Educație bazată pe valori”. 	Director, echipa managerială, mentor național	100% cadre evaluate; Plan anual completat; Program 1 demarat.
Octombrie 2025	<ul style="list-style-type: none"> Continuarea activităților din Programul 1 („Educație bazată pe valori”). 	Mentor național, director	Cel puțin 1 sesiune reflexivă realizată; ≥80% participanți la

	20/10/2025 “Jocul Valorilor” <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea primei sesiuni reflexive după formare. • Sesiuni individuale de consiliere (la solicitare). 		Programul 1.
Noiembrie 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea implementării bunelor practici rezultate din Programul 1. • Organizarea de mentorat individual pentru cadre debutante și cadre cu nevoi speciale. • Colectarea și diseminarea primelor 5 exemple de bune practici. 	Mentor național, director	Min. 5 bune practici colectate; $\geq 10\%$ cadre ghidate în implementare.
Decembrie 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Desfășurarea Programului 2 „Standardele de competență ale mentorului” (26–30.12). • Observarea activităților curriculare/extracurriculare și sesiuni de reflecție. • Actualizarea planurilor de carieră ale persoanelor mentorate. 	Mentor național, director	Program 2 implementat; min. 1 activitate curriculară și 1 extracurriculară observată; $\geq 80\%$ cadre satisfăcute.
Ianuarie 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea mentorilor instituționali la Programul 4 „Crearea și menținerea stării de bine în școală” (03–05.01). • Organizarea unei sesiuni interne pentru diseminarea bunelor practici din Programul 2. 	INEL, Mentor național	Program 4 finalizat pentru mentori; min. 1 activitate de diseminare realizată.
Februarie 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Implementarea Programului 4 pentru cadre didactice (02–28.02). • Consiliere individuală pentru inserția profesională a debutanților. • Observarea lecțiilor și oferirea de feedback 	Mentor național, director	$\geq 90\%$ cadre participante la Programul 4; $\geq 70\%$ aplicare a rezultatelor în practică.

	constructiv.		
Martie - Aprilie 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea progresului cadrelor mentorate (raport intermediar). • Organizarea unei sesiuni reflexive post-Program 4. • Ghidare pentru elaborarea/actualizarea planurilor de carieră. 	Director, mentor național	Raport intermediar elaborat; min. 1 sesiune reflexivă realizată.
Mai 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Colectarea și prezentarea finală a bunelor practici (min. 5 modele/sem.). • Evaluarea finală a progresului persoanelor mentorate. • Activitate de schimb de experiență cu alte instituții/OLSDÎ/INEL. 	INEL, OLSDÎ, director	≥80% persoane mentorate demonstrează progres; min. 1 activitate interinstituțională organizată.

XXI. ПЛАН ПО БОРЬБЕ С АНТИКОРРУПЦИЕЙ В ТЛ имени ХРИСТО БОТЕВА

1. Мероприятия по противодействию коррупции в УЗ.

Цели: Повышение качества образовательных услуг посредством эффективного управления человеческими ресурсами

№	Действие	Срок реализации	Ответственный	Показатели прогресса	Источник проверки
1.	Обеспечение трудоустройства и продвижения менеджерских, дидактических кадров и персонала УЗ.	Постоянно	Директор УЗ	Количество трудоустроенных сотрудников	Информация
2.	Постоянная оценка профессиональных достижений работников.	Постоянно	Директор УЗ	Количество проведенных оценок. Количество оцененных работников	Информация

3.	Механизм учета жалоб.	Постоянно	Директор УЗ/секретарь	Количество граждан, которые недовольны образовательными услугами Количество выявленных проблем.	Web-страница
----	-----------------------	-----------	-----------------------	--	--------------

2. Улучшение взаимодействия с сообществом и обеспечение прозрачности деятельности УЗ.

№	Действие	Срок реализации	Ответственный	Показатели прогресса	Источник проверки
1.	Разработка/улучшение функционирования веб-страницы УЗ для размещения информации.	Постоянно	Директор УЗ Администратор сайта	Разработанная web-страница, которая постоянно обновляется, содержащая информацию. web-страница содержит рубрики: о принятых государственных закупках; о стратегиях развития, рабочих программах учреждения; о решениях педагогического и административного советов; о бюджете УЗ	Web-страница
2.	Организация/публикация информации о заседаниях ПС, АС по проектам решений, консультациях по бюджету УЗ.	Постоянно	Директор УЗ	Количество организованных публичных консультаций. Количество объявлений о заседаниях/ публичных	Ответственный по обеспечению транспарентности Web-страница

				слушаниях, которые будут организованы.	
3.	Размещение информации на сайте УЗ, Информационных панно, местных средствах массовой информации.	Постоянно	Директор	Количество граждан, которые недовольны образовательными услугами Количество выявленных проблем.	Web-страница/ Панно публикации

XXII. План работы медицинского ассистента

Цель работы:

Обеспечение эффективного решения задач по сохранению и укреплению здоровья детей школьного возраста.

Задачи:

- проведение профилактических осмотров учащихся;
- организация и проведение контроля выполнения санитарных правил;
- оказание неотложной медицинской помощи;
- организация и проведение профилактических мероприятий с целью информирования/обучения учащихся, педагогов, сотрудников здоровому образу жизни;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

1. Организационные мероприятия

№	мероприятия	Сроки выполнения
1	Составить план работы медсестры на год и утвердить директором лицея и на основании этого плана составить план работы на месяц.	Август
2	Подготовить медицинский кабинет. а\развесить все наглядные пособия и стенды б\укомплектовать медицинский шкаф, сделать выборку медикаментов для неотложной мед помощи, заказать и получить в аптеке необходимые медикаменты и необходимый инвентарий, укомплектовать аптечки. в\обновить всю медицинскую документацию Папку с файлами приказов и предписаний от ЦОЗ и РУО. Рабочий журнал со списками всех учащихся лицея Журнал регистрации обращений больных детей и оказание им медицинской помощи Журнал регистрации инфекционных заболеваний	Август

	Журнал диспансерных больных детей Журнал спец группы по ФЗК Журнал мониторинга отсутствующих больных детей по классам.	
3	Подготовить и ввести в течении года имеющуюся новую учетно – отчетную документацию.	Постоянно
4	Подготовить всю необходимую документацию, инструкции для работы пищеблока: Журнал приема продуктов от поставщиков Журнал бракеража готовой продукции Журнал регистрации температур в холодильниках и морозильниках Журнал здоровья работников пищеблока Журнал санитарного состояния пищеблока	Август
5	Журнал дезинфекции и дератизации на пищеблоке Разработать перспективное меню на 10 дней для детей 1-9 классов и утвердить его в ЦОЗ Кагул и на основании этого меню и норм составлять ежедневное меню с подсчетом цены завтрака. Исследовать воду с пищеблока до и после фильтра на химический и микробиологический анализ Откорректировать Программу производственного контроля по организации безопасного питания в лицее, на основании договоров с поставщиками и авторизаций, медицинского осмотра водителей автотранспорта Составить спецификации на продукты питания питающихся учеников согласно имеющихся новых норм.	
6	Осуществить контроль за своевременным и полным прохождением персоналом лицея обязательных медицинских профилактических осмотров с сан-гиг обучением поваров, мед-сестры и тех персонала	Август
7	Подготовить комплексные материалы, наглядные пособия, печатные материалы и другие сан- бюллетни для сан-просветработы.	Август

2. Лечебно – профилактические мероприятия

1	Организовать и оказывать помощь в проведении углубленного медицинского осмотра школьников, врачами – специалистами и довести сведения классным руководителям и родителям о результатах медицинского осмотра.	Март-май
2	Подготовить медицинские карты детей и в течение года заполнять согласно графам.	Сентябрь - май

3	Провести антропометрию и функциональный контроль всех школьников, оценку группы здоровья и физического развития всех детей.	Сентябрь и май
4	Контролировать здоровье учеников, находящихся на диспансерном учете, и совместно с врачом определить этих детей в медицинские группы для занятий по физической культуре.	Сентябрь в течении года
5	Проводить ежемесячно осмотр учащихся на педикулез и другие инфекционные заболевания	Постоянно
6	Согласно графику в присутствовать на соревнованиях среди учащихся, оказывать необходимую мед помощь	В течении года
7	Присутствовать на экзаменах в конце учебного года и оказывать необходимую медпомощь	Июнь
8	Подготовить медицинские карты детей зачисленных в 1 класс	сентябрь
9	Провести совместно с Центром Здоровья обследование учащихся на гельминты	ноябрь
10	Проводить амбулаторный прием больных и пострадавших детей, оказывать им неотложную медицинскую помощь	постоянно
11	Совместно с Центром Здоровья организовать проведение профилактических прививок в соответствии с возрастом	Сентябрь и апрель
12	Проводить работу по профилактике травматизма (в том числе и спортивного) и работу с освобожденными от ФЗК детьми.	сентябрь - май

3. Санитарно – противоэпидемические мероприятия

1	Соблюдать санитарно-гигиенические требования в организации рационального режима дня : гигиенические условия обучения и воспитания учащихся, проводить ежедневный обход школьных помещений, обращая внимание на санитарное состояние учебных кабинетов, мест занятия физкультурой, мастерских, состояние искусственной освещенности, температурного режима, организацию проветривания, соблюдения продолжительность перемен , расстановку и маркировку парт ,контролировать мытье и дезинфекцию классных комнат ,коридоров особенно в условиях пандемии согласно графику. Контролировать соблюдение личной гигиены учащимися(мытьё рук с мылом особенно перед приемом пищи)	постоянно
2	Осуществлять контроль за соблюдением санитарно – противоэпидемического режима на Пищеблоке. Принимать продукты питания согласно заявке и по имеющимся накладным и сертификатам. Следить за сроками хранения и реализации. Особое внимание уделять скоропортящимся продуктам. Следить за поточностью технологичного процесса приготовления пищи, отмечая органолептические показатели еды, вести журнал	постоянно

	<p>бракеража после снятия проб и выставление оценки</p> <p>Ввести регистр температурного режима холодильных и морозильных камер, отмечая в журнале температуру утром и в обед.</p> <p>Проводить ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, ожогов и микротравм, инфекций, отмечая результаты осмотра в специальном журнале.</p> <p>Следить за мытьем столовой и кухонной посуды, постоянно имея в наличии моющие и дезинфицирующие средства для предотвращения пищевых токсикоинфекций.</p>	
3	<p>Периодически посещать занятия по физическому воспитанию в целях осуществления контроля за выполнением школьниками правил личной гигиены (соответствие нормам санитарии и гигиены спортивного костюма, обуви и.д.); проверять выполнение указаний врача о распределении учащихся на мед. группы для занятий физкультурой, соответствие физической нагрузки состоянию здоровья учащихся; выявлять первые признаки утомления школьников во время уроков физического воспитания, ставить об этом в известность преподавателя и, определять моторную плотность урока.</p>	постоянно
4	<p>Консультировать педагогов по вопросам рассаживания детей за партами в соответствии с ростом, состоянием зрения, слуха и в дальнейшем контролировать правильность их рассаживания.</p>	сентябрь-май
5	<p>Проводить прием заболевших школьников ОРВИ и др. инфекциями, их изоляцию, осмотр и термометрию и прочие мероприятия в отношении контактировавших с инфекционными больными детьми; сообщать директору лицея, в Центр Здоровья о каждом случае инфекционного заболевания.</p>	В течении года

4. Санитарно – просветительские мероприятия

1	<p>Составить план санитарно - просветительской работы на год и на каждый месяц, согласно тематическому планированию, разработанному Центром Общественного здоровья.</p>	сентябрь
2	<p>Проводить с учениками занятия в санитарных кружках по оказанию первой медицинской помощи при различных неотложных состояниях</p>	постоянно

3	<p>Проводить с учениками беседы по интересующимся вопросам, выпускать тематические санитарные бюллетени согласно плану проведения медико-гигиенического воспитания на самые актуальные темы.</p> <p>Проводить уроки здоровья увлекая детей, интересными развлекательными скрининг-программами.</p> <p>Проводить анкетирование на разные темы.</p> <p>Проводить индивидуальные беседы, в которых дети раскрепощаются и многое им становится интересно</p> <p>Сдавать отчеты по проведенной сан-просветработе за 1 полугодие и в конце года</p>	<p>постоянно</p> <p>в течение года</p>
---	---	--

5. Защита прав детей

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Создание условий для доступного и качественного образования всех учащихся учебного заведения.	В течение года	Директор, ЗВР, пед.состав лица
2	Обновление базы данных на детей из социально - уязвимых семей и детей «группы риска», где один и оба родителя выехали на заработки, многодетные семьи, сироты и полусироты, родители в разводе и малообеспеченные семьи	Сентябрь	ЗВР, психолог, классные руководители
3	Информирование родителей и попечителей детей, находящихся в затруднительном положении, о последствиях и их роли в предотвращении негативных последствий и в поддержке детей.	В течение года	Директор, Психолог, ЗВР
4	Психолого – педагогическая и материальная поддержка детей из семей, находящихся в затруднительном положении.	В течение года	Директор, психолог, кл. руководители
5	Установление сотрудничества с службой Социальной Помощи по выявлению и защите детей из социально - уязвимых семей.	В течение года	Директор
6	Охват детей из социально - уязвимых семей и детей «группы риска» секционной и кружковой деятельностью.	В течение года	ЗВР, преподаватели
7	Организация встреч, бесед, «круглых столов» с участием работников правоохранительных органов.	В течение года	
8	Проведение месячника по пропаганде правовых знаний и профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся.	Февраль	ЗВР, психолог, классные руководители
9	Проведение Недель Прав Человека и Ребенка.	Ноябрь, декабрь	ЗВР, классные руководители

XXIII. План тематических недель и декад

Основные цели:

1. Создание единого образовательного пространства, способствующего развитию личности учащихся.
2. Формирование ценностных ориентиров и компетенций, необходимых для успешной социализации и самореализации.
3. Повышение мотивации к обучению через вовлечение в разнообразные формы деятельности.
4. Воспитание уважения к национальным и общечеловеческим ценностям, культуре и традициям.
5. Развитие критического мышления, коммуникативных навыков и креативности учащихся.
6. Содействие укреплению сотрудничества между учениками, учителями, родителями и сообществом.

Основные задачи:

- Организовать систему мероприятий, направленных на раскрытие актуальной темы недели/декады.
 - Вовлечь учащихся в творческие, исследовательские, спортивные, социальные и образовательные проекты.
 - Формировать навыки работы в команде, ответственности и инициативности.
 - Способствовать развитию гражданской позиции, уважения к правам и обязанностям.
 - Создавать условия для выявления и поддержки талантливых детей.
 - Активизировать деятельность школьных кружков, ученического самоуправления.
 - Укреплять межпредметные связи и интеграцию знаний.
 - Поддерживать атмосферу сотрудничества, толерантности и взаимопомощи в школьном коллективе.

№	Наименование недели / декады	Период проведения
1	Декада образования в духе национальных ценностей «МЫ ВСЕ — МОЛДОВА»	Сентябрь, 2025
2	Декада образования для демократического гражданства и прав человека.	Декабрь, 2025
3	Декада межкультурного образования	Январь, 2026
4	Декада безопасности и защиты в онлайн среде	Февраль, 2026
5	Неделя Памяти и благодарности	Март, 2026
6	Неделя профориентации	Апрель, 2026
7	Неделя образования в духе общечеловеческих ценностей.	Май, 2026

XXIV. План ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ЦЕЛЬ:

Создание целостной, результативной и гуманистически ориентированной воспитательной системы, способствующей формированию у обучающихся нравственно зрелой, социально ответственной, духовно развитой, физически и психически здоровой личности, готовой к самоопределению, саморазвитию и активной жизненной позиции в условиях современного общества.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. **Формирование духовно-нравственных ориентиров и гражданско-патриотического сознания учащихся** через приобщение к культурному наследию, традициям родной страны, активное участие в жизни школы и общества.
2. **Создание благоприятной воспитательной среды**, способствующей эмоциональному комфорту, развитию доверительных отношений между всеми участниками образовательного процесса.
3. **Развитие механизмов ученического самоуправления** как формы социальной активности и гражданской ответственности школьников.
4. **Расширение социального партнёрства** с учреждениями культуры, спорта, дополнительного образования, молодёжными и волонтерскими организациями с целью интеграции воспитательной работы в социокультурную среду региона.
5. **Формирование у учащихся ценностного отношения к здоровью и устойчивых установок на здоровый и безопасный образ жизни.**
6. **Профилактика асоциальных проявлений и девиантного поведения** путём реализации программ психолого-педагогической поддержки, индивидуального сопровождения и профилактических мероприятий.
7. **Развитие экологической культуры**, сознательного отношения к окружающей среде, формирование навыков ответственного природопользования и экологического волонтерства.
8. **Вовлечение родителей (законных представителей) в совместную воспитательную деятельность**, развитие диалога и сотрудничества между семьёй и лицеем.
9. **Создание условий для самореализации, раскрытия талантов и творческих способностей учащихся** через систему кружков, секций, проектов, участие в конкурсах, фестивалях, научно-исследовательской и проектной деятельности.
10. **Формирование у обучающихся ключевых навыков XXI века**, таких как критическое мышление, коммуникативные умения, информационная грамотность, проектная культура, медиабезопасность.

	<i>Мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Сентябрь				
1	«День Знаний».	1 – 12 кл.	01.09.2025	ЗВР, администрация, педколлектив
2	Единый первый урок	1 – 12 кл.	01.09.2025	ЗВР, классные руководители

3	Мероприятие для детей с ООП в рамках Декады Безопасности Дорожного движения «Ты, мы, я- Светофорчика друзья»	1 – 12 кл.	01.09.2025 – 10.09.2025	ВДК, Ученический Совет
4	Декада образования в духе национальных ценностей «МЫ ВСЕ — МОЛДОВА»	1 – 12 кл.	Сентябрь, 2025	ЗВР, кл. рук., Ученический Совет
Октябрь				
1	День Учителя	1 – 12 кл.	06.10.2025	ЗВР, 121 гр., Ученический Совет
2	Международный день борьбы против бедности и нищеты. Благотворительная акция.	1 – 12 кл.	Октябрь, 2025	ЗВР, Ученический Совет, кл. руководители
3	Районный конкурс молодых исполнителей фольклорной и популярной песни «Облаче ле бяло»	1 – 12 кл.	Октябрь, 2025	ЗВР, преп. муз. воспит. Тихомир Борисов
4	Мероприятие для детей с ООП: «Осень» -конкурс рисунков в РЦ. Чтение стихотворений, просмотр видео.	1 – 12 кл.	Октябрь, 2025	ВДК, Ученический Совет
5	Concursul republican “A Chance, Une Chance, Eine Chance”	2 – 12 кл.	Сентябрь – Октябрь	учителя английского языка
6	Республиканский конкурс «Limba noastră-i o comoaga»	1 – 12 кл.	Октябрь – Ноябрь, 2025	ЗВР, учителя румынского языка
	Месяц кибербезопасности.	1-12	октябрь	Петрова И.Ф.
	Выборы президента УП.	5-12	10.10.2025	ЗВР
Ноябрь				
1	Мероприятие для детей посещающих РЦ ко дню первых признаков зимы: «Похолодало»- конкурс рисунков.	1 – 9 кл.	07.11.2025	ВДК, Ученический Совет
2	Ден на народните будители	1 – 12 кл.	01.11.2025	Преп. болгарского языка
4	Посвящение в лицеисты	9 – 12 кл.	Ноябрь, 2025	ЗВР, УП, 101 группа, кл.рук. 101 гр.
5	Международный День Памяти, пострадавших в ДТП	1 – 12 кл.	16.11.2025	ЗВР, УС.
Декабрь				
1	Всемирный День борьбы со СПИДом	5 – 12 кл.	01.12.2025	ЗВР, медсестра, преп.биологии и ГВ
2	Благотворительная акция ко Дню детей с ограниченными возможностями	1 – 12 кл.	02.12- 05.12.2025	ЗВР, Ученический Совет , кл.рук.

3	Декада образования для демократического гражданства и прав человека.	1 – 12 кл.	Декабрь, 2025	ЗВР, кл. рук., Ученический Совет
4	Новогодние праздники	1 – 12 кл.	Декабрь, 2025	ЗВР, Ученический Совет, кл. рук., руководитель театр.кружка
5	Мероприятие для детей, посещающих РЦ- Новогодний праздник: «Наступает новый год!»	1 – 9 кл.	Декабрь, 2025	ВДК, кл. рук., УС
6	Участие в районных / республиканских новогодних конкурсах / акциях	1 – 12 кл.	Декабрь, 2025	ЗВР, кл. рук.
Январь				
1	Фольклорные зимние обряды и традиции 2026	8 – 12 кл.	Январь, 2026	ЗВР, Тихомир Борисов
2	Республиканский экологический конкурс «Местная среда и устойчивое развитие»	8- 12 кл.	Январь – апрель, 2026	Преподаватели биологии, химии, географии
3	Декада межкультурного образования	1 – 12 кл.	январь, 2026	ЗВР, кл. рук., Ученический Совет
4	Районный конкурс эссе «Холокост – преступление против человечества»	9 – 12 кл.	Январь – февраль, 2026	ЗВР, препод. истории
5	Мероприятие для детей, посещающих РЦ Рождественские праздники: «Сурва- весела година!»	1 – 9 кл.	Январь, 2026	ВДК, кл. рук., ЗВР
Февраль				
1	Вечер встречи выпускников	1 – 12 кл.	07.02.2026	ЗВР, Ученический Совет, 121 гр., кураторы гр.
2	Республиканский Форум защитников прав ребёнка/человека	7 – 12 кл.	Февраль- Апрель, 2026	ЗВР, преп. ГВ, кл. рук.
3	Декада безопасности и защиты в онлайн среде	1 – 12 кл.	Февраль, 2026	ЗВР, преп. информатики, Ученический Совет
4	Мероприятие для детей, посещающих РЦ ко всемирному дню ступенек и лестниц: «Шаг за шагом.»	1 – 9 кл.	06.02.2026	ВДК, кл. рук-ли
Март				

1	Мероприятие для детей, посещающих РЦ –«Мэрцишор!»	1 – 9 кл.	Март, 2025	ЗВР, преп. рум.яз., Ученический Совет
2	День освобождения Болгарии от турецкого рабства	1 – 12 кл.	03.03.2026	Преп. болг. языка
3	Неделя Памяти и благодарности	1 – 12 кл.	Март, 2026	ЗВР, кл. рук., Ученический Совет
Апрель				
1	Обрядность весенних праздников	Хор «Родол юбец»	Апрель, 2026	руководит. хора «Родолубец»
2	Конкурс научно-исследовательских работ	8 – 12 кл.	Апрель, 2026	Зам. дир. по уч. раб., учителя-предметники
3	День флага	1 – 12 кл.	27.04.2026	Преп. ГВ
4	Республиканский литературный конкурс «У истоков мудрости»	10 – 12 кл.	Апрель, 2026	ЗВР, преподаватели рум.яз.
5	Мероприятие для детей, посещающих РЦ- пасхальный праздник: «Пасху радостно встречаем!»	1 – 9 кл.	10.04.2026	ВДК, кл. рук., ЗВР
6	Неделя профориентации.	1 – 12 кл.	Апрель, 2026	ЗВР, кл. рук., Ученический Совет
Май				
1	Неделя образования в духе общечеловеческих ценностей.	1 – 12 кл.	Май, 2026	ЗВР, кл. рук., Ученический Совет
2	Мероприятие для детей посещающих РЦ ,ко дню любви к природе: «Живая природа»	1 – 9 кл.	11.05.2026	ВДК, кл. рук., ЗВР
3	День Славянской письменности	1 – 12 кл.	24.05.2026	Преподаватели рус. яз.и лит-ры, ЗВР
4	Последний звонок	1 – 12 кл.	31.05.2026	ЗВР, кл. рук.
Июнь				
1	День защиты детей	1 – 5 кл.	01.06.2026	ЗВР, кл.рук., ДК
2	Организация экскурсий по памятным местам Молдовы	Уч-ся /педагог	В течение года	кл. рук.
3	Выпускной бал	12 кл.	Июнь, 2026	ЗВР, 121 гр.
4	Торжественное мероприятие, посвященное выпускникам гимназий и лицеев района Тараклия - 2026	9 , 12 кл.	Июнь, 2026	ЗВР, 121,9-е классы, кл.рук.

XXV. План работы с родителями.

Цель:

усиление роли семьи в воспитании детей и активизация работы по включению родителей в учебно-воспитательную деятельность школы.

Задачи:

- создать условия для психолого-педагогического сопровождения развития семьи,
- сотрудничество с педагогом, психологом для проведения психолого-педагогических консультаций с родителями.
- привлечь родителей для активного участия во внеурочной и внешкольной жизни учащихся.
- использовать разнообразные формы взаимодействия с семьей: родительские встречи, конференции, анкетирования, практикумы, разработка памяток, консультативная служба по обмену опытом воспитания.

Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Знакомство родителей с Планом деятельности лицея по организации УВП, выбор Учебных планов, обсуждение ИУП на 2025-2026 уч.год.	Август Сентябрь	Администрация
2. Ознакомление с нормативными документами.	В течение года	Администрация
3. Ознакомление с Политикой по защите ребенка.	сентябрь	ЗВР
4. Изучение условий проживания детей из неблагополучных семей. Оформление необходимой документации.	сентябрь	Психолог, классные руководители
5. Проведение консультаций, бесед, встреч с родителями.	В течение года апрель	Администрация, классные руководители Психолог
6. Анкетирование родителей с целью удовлетворенности качеством образовательных услуг.	по плану	Психолог, администрация, Администрация,
7. Проведение классных родительских собраний	В течение года	классные руководители
8. Привлечение родителей к участию во всех видах деятельности УЗ: участие в работе АС, в укреплении МТБ лицея, в благоустройстве лицея, в проведении внеклассных мероприятий.	В течение года	Администрация, классные руководители

<p>9. Организации и проведении экскурсий и поездок.</p> <p>10. Проведение общешкольных родительских собраний: «Безопасность детей в сети интернет» «Многоязычное образование: модели, преимущества и проблемы»</p> <p>11. Итоги года. Чествование родителей лучших учеников лицея.</p> <p>12. Участие в традиционных общелицейских праздниках.</p> <p>13. Тесное сотрудничество с родительской ассоциацией.</p>	январь	<p>Председатель РК Администрация Председатель РПК</p>
	Май	<p>Администрация Родители</p>
	В течение года	<p>Администрация Председатель РПК</p>

XXVI. ПЛАН РАБОТЫ ОРГАНОВ УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ (ШКОЛЬНЫЙ ПАРЛАМЕНТ)

План деятельности Ученического совета

- Развитие демократических ценностей в школьной среде.
- Формирование у учащихся навыков лидерства, ответственности и самоуправления.
 - Создание условий для инклюзивного участия всех учеников в школьной жизни.
 - Продвижение принципов гендерного равенства и уважения к правам личности.
 - Реализация инициатив, способствующих улучшению школьной атмосферы, здоровья и безопасности.

Мероприятия:

Раздел	Мероприятие	Сроки	Ответственные
I. Организационно-выборный этап	Создание избирательной комиссии, информирование учащихся, проведение предвыборной кампании (агитация, дебаты, презентации программ)	1–15 октября 2025	Администрация, координатор, кандидаты
	Выборы нового состава Ученического совета (тайное голосование)	10 октября 2025	Избирательная комиссия
	Объявление результатов и инаугурация членов УС	13 октября 2025	Администрация, координатор
II. Планирование и координация работы	Первое заседание нового состава: распределение должностей, утверждение годового плана работы	Октябрь 2025	Председатель УС, координатор

III. Демократическое участие и партнёрство	Регулярные заседания УС (ежемесячно), опросы учащихся, участие в Совете школы и Педсовете	В течение года	УС, координатор
IV. Школьная жизнь и инициативы	Акция «Твоя идея для школы» – сбор инициатив	Октябрь 2025	УС
	Круглый стол «Толерантность, равенство, инклюзия»	Декабрь 2025	УС, педагог-психолог
	Участие в тематических декадах и мероприятиях на уровне УЗ	В течение года	УС, координатор
	Участие в Международном дне интернет-безопасности	Февраль 2026	УС, координатор по онлайн-безопасности
	Благотворительная акция/ярмарка	Октябрь 2025	УС, классные руководители
	Итоговая конференция УС перед школьным сообществом	Май 2026	Председатель УС
V. Инклюзия и равенство	Поддержка участия учащихся с ООП в школьных мероприятиях, проекты «Школа без буллинга»	В течение года	УС, педагог-психолог
VI. Коммуникация и медиа	Ведение страницы УС, выпуск новостных бюллетеней, создание подкастов/видеороликов	В течение года	Медиа-группа УС
VII. Мониторинг и отчётность	Промежуточный отчёт о деятельности	Январь 2026	УС
	Итоговый отчёт перед школьным сообществом	Май 2026	Председатель УС, координатор

XXVII. План работы библиотеки лицея

Основные цели библиотеки:

- содействовать формированию навыков информационной культуры;
- выявить одаренных детей, способствовать проявлению их творческих возможностей;
- воспитать и закрепить у детей привычку к чтению и пользованию библиотекой на протяжении всей жизни.

Основные задачи библиотеки:

- осуществлять единую для школы государственную программу образования и воспитания учащихся, решая совместно с педагогическим коллективом поставленные задачи воспитывающей деятельности школы на данный учебный год своими методами и средствами, свойственными библиотеке, а также участвовать в повышении научно-

методического и педагогического мастерства учителей путем пропаганды специальной литературы и информации о новых поступлениях;

- с целью успешного прохождения учащимися школьных предметов, развития творческих способностей, интереса к окружающему миру и профориентации развивать у детей интерес к чтению книг и использованию новых информационных носителей; при этом необходимо учить их культуре работы с информацией, развивать творческий интерес к познанию.

НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2025 – 2026 учебный год.

п/п	Направления работы	Срок выполнения	Ответственные: библиотекарь и ...
	<p>1. ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ</p> <p><i>Работа с читателями:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - запись и перерегистрация читательских формуляров - анализ читательских формуляров - привлечение читателей в библиотеку - знакомство со школьной библиотекой <p>первые классы</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение бесед со школьниками на темы: <ul style="list-style-type: none"> а) правила общения с книгой б) о книге и библиотеке - индивидуальные беседы с читателями о прочитанных книгах и рекомендация других книг - оказание помощи учащимся при подготовке ими докладов и рефератов по учебным предметам - привлечение к работе библиотеки учащихся, склонных к работе с книгой <p><i>Работа с педагогическим коллективом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание помощи учителям в подборе научно-методической литературы для выступлений на педсоветах и метод- объединениях - систематическое информирование учителей о новых поступлениях в фонд библиотеки - осуществление контактов с районной библиотекой и другими библиотеками района <p><i>Работа с родительской общественностью</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление родителям информации об учебниках 	<p>сентябрь</p> <p>ежемесячно сентябрь декабрь</p> <p>октябрь-ноябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>библиотекарь</p> <p>Библиотекарь, кл. руководит. кл. руководит. 1-4х классов</p> <p>библиотекарь</p> <p>библиотекарь</p> <p>библиотекарь</p>

<p>-составление списка учебников и их стоимости, необходимых учащимся в новом учебном году.</p> <p style="text-align: center;">2. КУЛЬТУРНО- МАССОВАЯ РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ</p> <p>- <u>Обслуживание читателей: прием и выдача изданий</u></p> <p style="text-align: center;"><u>Мероприятия в рамках Национальной программы Lectura Centrală, по теме- «Сентябрь - ни дня без чтения»</u></p> <p>- <u>Проведение библиотечных уроков по темам:</u></p> <p><u>1.Средства выбора книг в библиотеке. 3 класс</u></p> <p><u>2. Техника индивидуального труда. 6 класс.</u></p> <p><u>3. Библиотека и ее услуги. Ознакомление с библиотекой. Понятие о библиотеке. 1 класс.</u></p> <p><u>4. «Структура книги». Элементы структуры книги. Обложка, суперобложка, титульный лист, нумерация страниц. 2 класс</u></p> <p><u>5. «Выбор книги из библиотеки». 2 класс</u></p> <p><u>6.» Хранение книг» Правила использования и использования книг. 2 класс</u></p> <p><u>7. Типы детских изданий. Художественная и научно-познавательная литература. 3 класс.</u></p> <p><u>8. «Техника чтения». Подготовка к чтению, Условия для чтения, тишина, свет, правильная и удобная осанка. 4 класс.</u></p> <p><u>9. «Научно-познавательная и справочная литература» 5 класс.</u></p> <p><u>10. «Работа со словарем» 5 класс</u></p> <p><u>11. Заполнение читательского дневника</u></p> <p>Структура читательского дневника: автор книги, заголовок, сроки чтения, главные герои.6 класс</p> <p><u>12. Средства выбора информации. (Типы каталогов: алфавитный, систематический, электронный.) 7 класс. 9 класс</u></p> <p>- обзор литературы по темам:</p> <p><u>1. «Поэзия Есенина» 130 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина, поэта (1895-1925)</u></p> <p><u>2. «Ликующее и скорбное слово Бунина» 155 лет со дня рождения Ивана Алексеевича Бунина, писателя (1870-1953)</u></p> <p><u>3. «По страничкам книг Агнии Львовны Барто», поэтессы, писательницы. 120 лет со дня рождения (1906-1981)</u></p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>постоянно</p> <p>Сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>февраль</p> <p>октябрь декабрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>октябрь</p>	<p>библиотекарь кл.руков.</p> <p>библиотекарь</p> <p>библиотекарь</p> <p>библиотекарь</p> <p>библиотекарь</p> <p>библиотекарь</p> <p>библиотекарь</p> <p>библиотекарь</p>
--	--	---

	<p>в) расстановка книжного фонда г) инвентаризация художественного фонда д) списание устаревшей и ветхой литературы</p> <p>- работа с фондом учебной литературы</p> <p>а) обработка вновь поступившей литературы (штемпелевание, оформление в картотеке учебников) б) оформление накладных и актов на новые поступления, занесение в книгу суммарного учета и инвентарную книгу, постановка на баланс, согласование с методическим центром и бухгалтерией УОМС; в) расстановка фонда учебников г) подготовка списков учащихся освобождённых от оплаты аренды учебников д) отбор на списание ветхих и устаревших учебников е) осуществление выдачи учебников в начале уч. года и сбора учебников в конце уч. года ж) проведение совместно с учащимися самоуправления рейда по сохранности учебников з) оформление «Бланков-заказов» на новые учебники и) изыскание средств на приобретение художественной литературы.</p> <p>4. Повышение профессионального уровня</p> <p>1. Посещение семинаров и конференций по библиотечному делу. 2. Посещение курсов повышения квалификации. 3. Изучение опыта работы других библиотек и их посещение 4. Участие в конкурсах 5. Посещение открытых мероприятий 6. Самообразование - в течение года</p>	<p>года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>май, сентябрь</p>	<p>библиотекарь</p> <p>библиотекарь</p> <p>библиотекарь</p> <p>библиотекарь, учащиеся</p> <p>библиотекарь</p> <p>библиотекарь</p> <p>библиотекарь</p>
--	--	--	---

XXVIII. Административно-хозяйственная деятельность

Цель: Обеспечение соответствия режима работы лицея.

Создание условий для эффективной работы УЗ.

№	Деятельность	Ответственный
1.	Подготовка лицея к началу учебного года.	Директор ЗХЧ

2.	Замена септика.	
3.	Замена ограждения территории УЗ.	
4.	Капитальный ремонт вестибюля и первого этажа УЗ.	
5.	Ремонт общественных кабинетов, столовой, спортивного зала, коридоров.	Технический персонал, ЗХЧ
6.	Ремонт в котельной.	кочегары
7..	Уборка территории лицея, школьного стадиона.	Рабочий по обслуживанию
8.	Приобретение хоз. товаров, дезинфицирующих и моющих средств.	ЗХЧ

Сентябрь

1.	Техническое обследование электросетей, электрооборудования.	инспектор
2.	Приобретение и установка новой электроплиты на пищеблоке. Установка новой мебели на складе: шкафы, полки для продуктов.	ЗХЧ
3.	Приобретение и установка холодильников на пищеблоке, 2-х кондиционеров в зале для приема пищи.	Рабочий по обслуживанию ЗХЧ
4.	Приобретение электромясорубки для пищеблока, новой посуды: кружки, противни, разделочные доски, ведра.	ЗХЧ
5.	Инструктаж по ТБ.	Директор Отв. за электробезопасность

Октябрь

1.	Подготовка к отопительному сезону. Испытание отопительной системы.	ЗХЧ, кочегары
2.	Подготовка документации для работы котельной.	ЗХЧ
3.	Очистка территории. Вывоз мусора. Выкачка выгребной ямы.	ЗХЧ, рабочий по обслуживанию, дворник

Ноябрь

1.	Практические занятия по эвакуации детей из здания лицея.	Комитет по ГЗ администрация
2.	Приобретение хоз. товаров, моющих средств, медикаментов.	ЗХЧ
3.	Ремонт школьной мебели.	ЗХЧ, рабочий по обслуживанию
4.	Проведение генеральной уборки здания и территории лицея.	техперсонал

Декабрь

1.	Подготовка актового зала к новогодним праздникам. Установка елки. Проверка розеток,	ЗХЧ, рабочий по обслуживанию
----	---	------------------------------

	электросетей и приборов.	
2.	Приобретение хоз. товаров, моющих средств, медикаментов.	ЗХЧ
3.	Ремонт школьной мебели.	ЗХЧ, рабочий по обслуживанию
4.	Проведение генеральной уборки здания и территории лицея.	техперсонал

Январь

1.	Приобретение хоз. товаров, моющих средств, медикаментов.	ЗХЧ
2.	Ремонт школьной мебели.	рабочий по обслуживанию
3.	Проведение генеральной уборки здания и территории лицея.	техперсонал

Февраль

1.	Проведение генеральной уборки здания и территории лицея.	техперсонал
2.	Ремонт школьной мебели.	рабочий по обслуживанию

Март

1.	Практические занятия по эвакуации детей из здания лицея.	Комитет по ГЗ администрация
2.	Приобретение хоз. товаров, моющих средств.	ЗХЧ
3.	Ремонт школьной мебели.	техперсонал

Апрель

1.	Проведение генеральной уборки здания и территории лицея.	техперсонал
2.	Очистка территории. Вывоз мусора.	Рабочий по обслуживанию, дворник
3.	Ремонт школьной мебели.	Рабочий по обслуживанию

Май

1.	Очистка территории. Вывоз мусора.	Рабочий по обслуживанию, дворник
2.	Ремонт школьной мебели.	рабочий по обслуживанию
3.	Проведение генеральной уборки здания и территории лицея.	техперсонал