

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ТАРАКЛИЯ

Согласован:
Начальник УОКТ
Сарсаман Л.П.

Утвержден
на заседании педсовета
протокол № 3 от 10.10.2024

ПЛАН РАБОТЫ

Теоретического лицея им. Х. Ботева
с. Валя Пержей, р-н Тараклия
на 2024-2025 учебный год

Содержание

- I. Видение и миссия
- II. Циклограмма деятельности учебного заведения
- III. Отчет о деятельности за 2023-2024 учебный год
- IV. Основные направления деятельности на 2024-2025 учебный год
- V. План работы Административного совета
- VI. План работы Педагогического совета
- VII. План работы Совета по этике
- VIII. Контрольно-аналитическая деятельность
- IX. Инклюзивное образование
- X. План работы по непрерывному образованию
- XI. План работы аттестационной комиссии
- XII. План работы методических комиссий
- XIII. Предметные недели
- XIV. Работа с одаренными детьми
- XV. План мероприятий по охвату обязательным обучением детей 7-16 лет
- XVI. План мероприятий по внедрению информационно – коммуникационных технологий
- XVII. Обеспечение жизни и здоровья учащихся
- XVIII. Организация внеклассной деятельности
- XIX. План работы с родителями
- XX. План работы органов ученического самоуправления
- XXI. План работы библиотеки
- XXII. План работы психолога
- XXIII. Административно-хозяйственная работа

I. Видение и миссия

Видение ТЛ имени Христо Ботева:

Как составная часть системы образования в Республике Молдова, деятельность учебного заведения направлена на обеспечение равных возможностей посредством образования, обеспечение качества образования, профессиональной подготовки.

В контексте децентрализации, основной целью является формирование и развитие компетенций разработки и управления проектами, навыков принятия решений, необходимых для того чтобы школьная организация стала основным фактором, принимающим решения, на основе активизации всех заинтересованных сторон.

Миссия ТЛ имени Христо Ботева

- Миссия лицея состоит в предоставлении качественных образовательных услуг с целью достижения образовательного идеала: формирование и развитие полноценной личности, с точки зрения культурных, аксиологических, социально-экономических, научно - политических потребностей демократического общества, личности заинтересованной в собственном развитии, самореализации, познания общечеловеческих ценностей, социальной и профессиональной интеграции в обществе знаний в контексте.
- Учебное заведение стремится стать *Школой дружественной ребенку* предлагая равные возможности и поддержку для развития личности каждого ученика.
- Педагогический коллектив преследует цель создать условия, в которых каждый ученик сможет проявить свои интересы и отношения, а также продвигать дух инициативы, воображения, творчества, дух соперничества и способностей необходимые для работы в команде.
- Необходимо создать условия, в которых каждый учитель сможет максимально проявить профессиональные и личные возможности, уделяя внимание развитию профессиональных приоритетов, придерживаясь правил, в которых постоянное совершенствование должно стать главной.

II. Циклограмма деятельности учебного заведения

День недели	Недели			
	I	II	III	IV
Понедельник	Планерка при директоре	Планерка при директоре	Планерка при директоре	Планерка при директоре
Вторник	Производственное совещание при директоре	Заседание ВМПК	Производственное совещание при зам. директора	Заседание Совета по этике
Среда	Заседание методических комиссий	Заседание Профсоюзного комитета	Заседание педагогического Совета	Заседание УП
Четверг	Заседание РК	Заседание ЛАК	Внеклассные мероприятия 5-8 классы	Заседание АС
Пятница	Родительские классные собрания.	Внеклассные мероприятия для начального звена	Внеклассные мероприятия для уч-ся 9-12 классы	Лицейские родительские собрания.
Суббота	Дни проведения районных мероприятий по внеклассной воспитательной работе и мероприятий по физической культуре.			

Ежедневно: Проверка посещаемости
 Проверка качества приготовления пищи
 Дежурство по лицу

III. Отчет о деятельности Теоретического Лицея им. Христо Ботева за 2023-2024 учебный год.

1. Организация деятельности учебного заведения

Цель анализа:

- *оценка деятельности педагогического коллектива;*
- *определение основных направлений деятельности в 2024-2025 учебном году;*
- *определение путей совершенствования работы лицея.*

Руководствуясь целями и задачами, определенными августовской конференцией педагогических работников, выполняя Закон об Образовании Р. Молдова, а также нормативно-правовые акты Министерства Образования, приказы УО, решения Районного совета, на основании законодательной базы лицея образовательная деятельность в ТЛ имени Христо Ботева на 2023-2024 учебный год осуществлялась с целью решения следующих первоочередных задач и реализации приоритетных направлений:

1. Создание в лицее оптимальных условий для развития социально активной личности, способной к успешной социализации в обществе.
2. Активизация работы по подготовке учащихся к национальным выпускным экзаменам, к предметным олимпиадам и интеллектуальным конкурсам; по повышению образовательного потенциала обучающихся.
3. Создание условий для социолингвистической интеграции учащихся представителей национальных меньшинств путем увеличения количества школьных дисциплин, изучаемых на румынском языке, реализация ИУП.
4. Повышение компетентности педагогических работников через формирование системы работы по обобщению передового педагогического опыта, расширение сферы использования информационных технологий;
5. Развитие партнерских взаимоотношений со всеми участниками образовательного процесса;
6. Продолжить деятельность по включению учащихся в процесс принятия решений через развитие школьного молодежного центра.
7. Активизировать процесс подготовки учащихся к выбору будущей профессии.

Педагогический коллектив в течение учебного года стремился помочь ребёнку реализовать образовательные запросы, содействуя успешной социализации в обществе через усвоение ключевых социальных компетенций, воспитание гражданского сознания и поведения, старался сформировать гармонично развитую, творческую личность, способную адаптироваться к меняющимся условиям жизни. Устойчивое развитие системы образования возможно лишь путём создания условий для обеспечения доступности качественного образования для всех детей, путём внедрения инноваций в образовании, положений нормативных и законодательных актов, непрерывного обучения менеджерских и дидактических кадров.

Анализируя деятельность администрации лицея, можно сделать следующие выводы:

1. Охват детей в возрасте от 7-16 лет обучением в ТЛ «Христо Ботев» является полным. Детей, бросивших школу, не имеется.

2. В целях обеспечения повышения качества образования в лицее и формирования компетенций, были осуществлены следующие мероприятия:

- внедрение пересмотренных Куррикулумов;
- применение типового перечня документации и отчетности;
- применение инструкции менеджмента домашнего задания;

3. В целях осуществления мониторинга качественного преподавания дисциплин учебного плана в 2023-2024 учебном году:

- были запланированы и реализованы ряд тематических и специальных проверок, связанных с введением нового перечня документов;
- был проведён мониторинг организации и проведения зимней и летней сессии;
- был осуществлён мониторинг динамики среднего балла и качества знаний по предметам.

4. В целях мониторинга реализации всех типов школьного оценивания, рекомендованных Куррикулумом:

- были организованы систематические проверки классных журналов;
- администрирование учебных дисциплин: математика, английский язык, курс по выбору.
- мониторинг Куррикулума по гражданскому воспитанию;
- посещение уроков;

5. В лицее велась целенаправленная деятельность по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров:

- консультации по аттестации;
- реализация планов предметных комиссий;
- участие в национальной программе по изучению румынского языка национальными меньшинствами;
- курсы повышения квалификации;
- стажировка преподавателей (Молдова, Румыния, Болгария)

6. Активизация сотрудничества родителей и школы в реализации учебно-воспитательного процесса отразилась в следующих мероприятиях:

- посещение родителями уроков и внеклассных мероприятий;

- активное участие в родительских собраниях;
- Проведение общешкольных собраний в январе, мае;
- Вручение благодарственных писем родителям.

7. Совершенствование учебно-воспитательной работы педагогов и медицинских работников по здоровому образу жизни:

- Грамотное составление расписания;
- Организация функционирования спортивных секций и кружков;
- Подготовка и проведение оздоровительных мероприятий;
- Проведение первенств по различным видам спорта на местном уровне;
- Участие в районных и республиканских спортивных мероприятиях;

8. Велась работа по реализации права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечению равных условий для полноценного физического и психического развития детей, как основа их успешного обучения:

- Функционирование Ресурсного центра;
- Функционирование Молодежного центра;
- Организация благотворительной деятельности для инвалидов и детей с ООП;
- Методическая консультация на тему «Разработка и внедрение ИУП», «Разработка МК для детей с ООП», «Разработка индивидуальных тестов для учащихся с ООП»;

9. Были созданы условия для обмена опытом с другими УЗ района, республики:

- Участие в районных семинарах;
- Участие в республиканских семинарах;

Таким образом, на протяжении всего учебного года администрация лицея вместе со всем педагогическим коллективом совместными усилиями стремились к реализации поставленных задач. Каждый преподаватель лицея обеспечен необходимыми условиями, в которых смог максимально проявить профессиональные и личные возможности, уделяя внимание развитию профессиональных приоритетов, придерживаясь правил, в которых постоянное совершенствование должно стать главной целью.

2. Контингент учащихся

- Всего закончили учебный год -274 учащихся;
- Количество классов -17.

Сеть классов:

Начальные классы

Классы	Количество классов	Количество учащихся
1	1	25
2	1	21
3	1	21
4	2	28
итого	5	95

Гимназические классы

Классы	Количество классов	Количество учащихся
5	1	20
6	2	19
7	1	24
8	2	31
9	1	26
итого	7	120

Лицейские группы

Классы	Количество классов	Количество учащихся
10	1	16
11	2	17
12	2	26
итого	6	59

Анализируя контингент учащихся, наблюдается уменьшение количества детей.
Причина: низкая рождаемость, выезд родителей за границу, смена места жительства.

3. Дидактические кадры

В теоретическом лицее имени Христо Ботева работали 30 педагогов (основные работники).

По образованию:

высшее – 28
ср. спец. – 2

Квалификационные категории педагогов:

Высшая - 3
1 д /ст. - 9
2 д / ст. - 16
Без д/ст. - 2

В лицее нет дефицита дидактических кадров.

В целях совершенствования профессионального мастерства педагогических кадров, реализуется непрерывное профессиональное развитие.

4. Образовательный процесс

В течение 2023-2024 учебного года были осуществлены тематические проверки в соответствии с планом ВШК лицея. Они затронули все стороны УВП. По результатам мониторинга можно сделать следующие выводы:

- Все учащиеся 7-16 лет охвачены обязательным образованием

- На начало уч. года укомплектованы один 1-ый класс и один 10-ый класс гуманитарного профиля;
- УВП в лицее построен в соответствии с требованиями Учебного плана;
- Организованы курсы по выбору:

№	Название курса по выбору	класс	Кол-во учащихся	преподаватель	Язык преподав-я
1.	Aritmetica mentală și Abacus	66-86	15	Анастас В.Г.	Рум. язык
2.	Воспитание для здоровья	122	13	Тодорова Е.М.	Рус. язык
3	Teoria și practica	111 112	17	Митева Л.Н.	Англ. язык
4.	The culture of communication	121	13	Стоева О. В.	Англ. язык
5.	Matematica distractivă	46	4	Анастас В.Г.	Рум. язык
6	School of tomorrow	101	16	Митева Л.Н.	Англ. язык

- Организована деятельность предметных методических комиссий:

- * Язык и общение;
- * Математика и естествознание;
- * Социально-гуманитарное образование;
- * Искусств, технологии, спорт;
- * МК учителей начальных классов;
- * МК классных руководителей и развития личности;

Портфолио МК отражает деятельность на 2023-2024 уч. год согласно Перечня школьных документов и отчетов в общеобразовательных учебных заведениях, дополнено материалами мероприятий и предметных недель согласно плана УЗ.

- Работа с одаренными детьми является одним из приоритетных направлений УЗ. Цель: Поддержка талантливых и одаренных детей, их сопровождение в течение всего периода становления личности.

Учащиеся лицея отлично представились на предметных олимпиадах, завоевав 65 призовых мест. В рейтинговой таблице УЗ занимает второе место среди лицеев и третье место среди гимназий района.

Проведены мониторинги:

- администрирование учебных дисциплин: математика, английский язык, курс по выбору;
- внедрение Куррикулума по гражданскому воспитанию;
- ведение школьной документации;

- функционирование МК;
- соблюдение Инструкции менеджмента домашнего задания;
- выполнение требований Типового перечня обязательной школьной документации;
- адаптация учащихся 1-го и 10-го классов;
- учебный прогресс учащихся с ООП;
- успеваемость и посещаемость учащихся;
- работа по предупреждению и борьбе с отсевом и пропусками занятий.

По итогам тематического контроля составлены справки, отмечена работа преподавателей, даны рекомендации.

4.Посещаемость

Отчётный период	Процент посещаемости			
	всего по учреждению	начальные классы	гимназические классы	лицейские классы
2023-2024	98,4%	99,7%	97,7%	97,9%

5. Пропуски

Отчётный период	Начальные классы			
	всего по начальным классам	Без уважительной причины	По уважительной причине	из них по болезни
2021-2022	754	0	119	635
2022-2023	939	0	117	822
2023-2024	359	0	33	326

Отчётный период	Гимназические классы			
	всего по гимназическим классам	Без уважительной причины	По уважительной причине	из них по болезни
2021-2022	2426	0	326	2100
2022-2023	4721	0	359	4362
2023-2024	2876	10	278	2588

Отчётный период	Лицейские классы			
	всего по лицеским классам	Без уважительной причины	По уважительной причине	из них по болезни
2021-2022	2765	6	925	1807
2022-2023	2607	105	450	2052
2023-2024	1406	0	161	1245

Отчётный период	По учреждению			
	Всего по учреждению	Без уважительной причины	По уважительной причине	из них по болезни
2021-2022	5918	6	1370	4542
2022-2023	8267	105	926	7236
2023-2024	4641	10	472	4159

Анализ посещаемости свидетельствует о том, что учащиеся добросовестно посещают школу. Основная доля пропущенных уроков по болезни. Посещаемость учащихся находится под строгим контролем администрации лицея и классных руководителей, УО. Рассмотрен и утвержден на заседании Педагогического совета (Пр. № 8 от 26.01.2024) документ «Положение о пропусках учебных занятий учащимися и о деятельности педагогического коллектива по их предотвращению» Целью данного положения является обеспечение выполнения Кодекса об образовании Республики Молдова № 152 от 17.07.2014 года, ликвидация пропусков без уважительной причины и повышение качества образования.

На протяжении всего учебного года ежедневно осуществлялся контроль за посещаемостью учебных занятий. Организовывалась отработка пропущенных часов. Ежедневно заполнялась Excel- таблица и данные отправлялись в УО. Анализ данных показывает, что большинство пропусков по болезни, число пропусков без уважительной причины сведено до минимума.

5. Результаты успеваемости

Начальные классы:

- 1 класс - ОХ- 12 уч-ся; 48%
 - 2 класс - ОХ- 16 уч-ся; 76%
 - 3 класс- ОХ- 8 уч-ся; 40%
 - 4-а класс- ОХ- 14 уч-ся; 58%
 - 4-б класс - ОХ- 2 уч-ся; 50%
- итого - 52 уч-ся; 55 % качество знаний

Гимназические и лицейские классы:

Класс	На начало года	Прибыло	Выбыло	На конец года	Средний балл	Количество успевающих 8-10	% качество	Количество успевающих 1-4
5	20	0	0	20	8,21	10	50,00	0
6	20	0	1	19	8,05	7	36,84	0
7	25	0	1	24	8,09	11	45,83	0
8	32	0	1	31	8,19	13	41,94	0
9	26	0	0	26	7,88	11	42,31	0
Итого	123	0	3	120	8,08	52	43,33	0
10	17	0	1	16	8,28	7	43,75	0
11	17	0	0	17	8,78	8	47,06	0
12	27	0	1	26	8,9	8	30,76	0
Итого	61	0	2	59	8,65	23	38,98	0
Всего	184	0	5	179	8,37	75	41,90	0

Результаты по национальному тестированию в 4 классе

Matematica				Limba și literatura română				Limba și Litertaura rusă				Limba și litertaura bulgară				Limba și literatura română alolingvi			
Foarte bine	Bine	Suficient	N	Foarte bine	Bine	Suficient	N	Foarte bine	Bine	Suficient	N	Foarte bine	Bine	Suficient	N	Foarte bine	Bine	Suficient	N
19	9	0	0	4	0	0	0	15	9	0	0	15	9	0	0	15	9	0	0

Результаты национальных выпускных экзаменов за курс гимназического образования:

Средний балл за курс гимназического образования	Средний балл на выпускном экзамене	Средний балл за курс гимназического образования	Средний балл на выпускном экзамене	Средний балл за курс гимназического образования	Средний балл на выпускном экзамене	Средний балл за курс гимназического образования	Средний балл на выпускном экзамене
Румынский язык и литература для алолингвов		Математика		Язык обучения		История румын и всеобщая история	
7,8	7,5	7,4	8,3	7,9	7,7	8,1	8,4

Результаты БАК – сессия 2024**ср. б. 7,57 /****% к-ва 54,22**

№	Экзаменационная дисциплина	Профиль	Кол-во выпускников	Результаты												Ср.б	% к-ва
				10	9	8	7	6	5	4	3	2	1				
1	Румынский язык и литература	Реальный	13	1	1	6	1	1	3	-	-	-	-	7,31	61,54		
2	Румынский язык и литература	Гуманитарный	13	-	-	9	2	2	-	-	-	-	-	7,54	69,23		
3	Русский язык и литература	Реальный	13	-	3	5	4	1	-	-	-	-	-	7,77	61,54		
4	Русский язык и литература	Гуманитарный	13	-	-	3	7	3	-	-	-	-	-	7,00	23,07		
5	Английский язык	Реальный	13	-	6	3	1	2	1	-	-	-	-	7,85	69,23		
6	Английский язык	Гуманитарный	13	-	2	6	4	1	-	-	-	-	-	7,69	61,54		
7	Математика	Реальный	13	1	2	1	6	2	1	-	-	-	-	7,30	30,77		
8	История румын и всеобщая история	Гуманитарный	13	-	1	5	6	1	-	-	-	-	-	7,38	46,15		
9	География	Гуманитарный	10	-	-	3	6	1	-	-	-	-	-	7,20	30,00		
10	Химия	Гуманитарный	3	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-	9,33	100		
11	Химия	Реальный	3	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	9,00	100		
12	Болгарский язык и литература	Реальный	9	1	2	1	5	-	-	-	-	-	-	8,89	44,44		
13	Болгарский язык и литература	Гуманитарный	13	-	-	8	5	-	-	-	-	-	-	7,62	61,54		
14	История румын и всеобщая история	Реальный	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	7,00	0		

Анализ успеваемости показал, что все учащиеся 100% успевают, учащиеся 9,12 классов демонстрируют 100 % успеваемость на экзаменах за курс гимназического образования и экзаменах на БАК.

6. Аттестация дидактических кадров

-Ведется мониторинг процесса аттестации дидактических кадров, в текущем учебном году прошли аттестацию:

подтверждение второй д/с –

Младинова А. А. – история румын и всеобщая история

Стайкова Л. И. – русский язык и литература

Петрова И. Ф. - информатика

на присвоение первой д/с –

Стоева О. В. – английский язык

Митева Л. Н. - английский язык

Анастас В. Г. математика

7. Дополнительные услуги.

- Учебное заведение обеспечено учебниками и учебно-дидактической литературой;
- В лицее организовано медицинское обслуживание в соответствии с требованиями, выполняются санитарно- гигиенические нормы при организации УВП;
- Организована деятельность психолога, ВДК;
- Инклюзивное образование является частью перспективного (стратегического) плана учебного заведения.

Цель: Обеспечение и соблюдение прав ребенка на развитие, образование, защиту, интеграцию и реинтеграцию в общество и социализацию.

- Организованно качественное питание с 1-го по 12-й классы.

8. Выводы и рекомендации:

- ❖ Уроки проходят в соответствии с расписанием, утвержденным АС.
- ❖ Мониторинг консультирования и оказания психологической помощи учащимся, родителям, работникам лицея.
- ❖ Организация обучающих семинаров, тренингов для учителей по управлению классом для эмоционального благополучия учеников и учителей.
- ❖ Изучение и соблюдение законодательной базы по организации учебного процесса на 2024– 2025 уч. год для каждой дисциплины.
- ❖ Размещение информации об организации УВП на 2024 – 2025 уч. год на информационном панно и сайте лицея.

9. Инклюзивное образование

Отчет деятельности ВМПК

Инклюзивное образование является частью перспективного (стратегического) плана учебного заведения.

Цель: Обеспечение и соблюдение прав ребенка на развитие, образование, защиту, интеграцию и реинтеграцию в общество и социализацию.

1. Состав ВМПК

№	ФИО	Должность
1	Кольчева Анна Анатольевна	Директор лицея
2	Милушева Анна Ивановна	Зам. директора, председатель ВМПК
3	Стоева Ольга Васильевна	Заместитель директора
4	Танасова Светлана Григорьевна	Психолог, ВДК
5	Цвяткова Светлана Михайловна	Преподаватель истории
6	Стоева Татьяна Ивановна	Преподаватель русского языка
7	Димова Мария Васильевна	Мед.работник

2. Состав группы по разработке ИУП

Уч-ся	ФИО	Должность
1.Куртева Влада	Вылкова М.И. Господинова Е.И. Митева Л.Н. Танасова С.Г. Димова М.В	Преподаватель начальных классов Преподаватель румынского языка Преподаватель английского языка Психолог, ВДК Мед.работник
2.Стерпу Кирилл	Стоева О.В. Анастас В.Г. Младинова А.А. Танасова С.Г. Димова М.В	Преподаватель английского языка Преподаватель математики, кл.рук. Преподаватель истории Психолог, ВДК Мед.работник
3.Постол Анастасия	Чиканчи Л.И. Цвяткова С.М. Митева Л.Н. Танасова С.Г. Димова М.В	Преподаватель математики, кл.рук. Преподаватель истории Преподаватель английского языка Психолог, ВДК Мед.работник
4.Куртева Анастасия	Желева Л.В. Стоева О.В. Димова Н.Ф. Танасова С.Г. Димова М.В	Преподаватель химии, кл.рук. Преподаватель английского языка Преподаватель румынского языка Психолог, ВДК Мед.работник
5.Харитонов Александр	Стева Т.И. Димова Н.Ф Миткова И.Д Танасова С.Г. Димова М.В	Преподаватель русского языка, кл.рук. Преподаватель румынского языка Преподаватель математики Психолог, ВДК Мед.работник

6.Петков Артем	Цвяткова С.М. Митева Л.Н. Господинова Е.И. Танасова С.Г. Димова М.В	Преподаватель истории, кл.рук. Преподаватель английского языка Преподаватель румынского языка Психолог, ВДК Мед.работник
7. Куртев Артем	Цвяткова С.М. Господинова Е.И. Танасова С.Г. Димова М.В Милушева А.И.	Преподаватель истории, кл.рук. Преподаватель румынского языка Психолог, ВДК Мед.работник Зам.директора, Председатель ВМПК

3. Заседания ВМПК

Количество запланированных заседаний ВМПК в 2023-2024 уч. г. Вопросы, вынесенные на рассмотрение	Количество проведенных заседаний в 2023-2024 уч. г. (если не проведены, указать причину)	Количество внеочередных заседаний в 2023-2024 уч. г. Вопросы, вынесенные на рассмотрение
<p>Количество запланированных заседаний: 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <ul style="list-style-type: none"> -Актуализация состава ВМПК. -Распределение обязанностей между членами ВМПК. -Изучение нормативных документов по ИО. -Определение партнеров в работе ВМПК. -Разработка плана работы ВМПК на новый учебный год. -Заполнение, дополнение документов ВМПК. 2. <ul style="list-style-type: none"> -Адаптирование куррикулума. -Оценивание прогресса ребенка с ООП. 3. <ul style="list-style-type: none"> -Учебный прогресс учащихся с ООП. -Пересмотр и обновление ИУП. -О переводе учащихся с ООП с ОК на МК. 4. <ul style="list-style-type: none"> -О включении в итоговую сессию учащихся с ООП. -О специфических условиях итогового оценивания учащихся с ООП. 5. <ul style="list-style-type: none"> -Учебный прогресс учащихся с ООП. -Отчет о деятельности ВМПК. 	<p>Количество проведенных заседаний: 6</p>	<p>Количество внеочередных заседаний: 1</p> <p>-Рассмотрение вопроса о ходатайстве на комплексное обследование специалистами территориальной службы психолого-педагогической поддержки учащегося 3го класса – Гроссу Анастаса.</p>

4. Выявление и обследование учащихся

Количество выявленных учащихся в 2023-2024 уч. г.	Количество учащихся, поданных на комплексное обследование специалистами структуры психолого – педагогической поддержки в 2023-2024 уч. г.	Количество учащихся, обследованных СПП в 2023-2024 уч. г.	Количество учащихся, переобследованных СПП в 2022-2023 уч. г.
1	1	-	7

5. Деятельность Ресурсного центра

Режим работы РЦ	ФИО ВДК	Количество детей, посещающих РЦ	Количество детей с ООП, посещающих РЦ	Количество детей с ООП, которых ВДК сопровождает на уроки	Количество детей с ООП, получающих услуги при выполнении домашнего задания
Пон.-пятн 8.00-16.00	Танасова С. Г.	25	7	3	7

6. Работа с родителями

Количество консультаций для родителей	Беседы	Телефонные звонки
9 - (один раз в месяц)	По необходимости	регулярно

7. Анализ SWOT

Сильные стороны	Слабые стороны
Квалифицированные кадры	Недостаточное финансирование
Материально-техническая база	Низкий уровень ответственности родителей
Наличие ресурсного центра	Отсутствие средств на организацию внеклассной работы для детей с ООП
Тесное сотрудничество со специалистами СППП и социальными работниками	
Возможности	Угрозы
Оказание образовательных услуг	Перегрузка педагогов
Психологическая поддержка	

Сотрудничество с администрацией, органами публичного управления, УОМС.	
Помощь спонсоров	
Участие в проектах	

Отчет деятельности РЦ

За 2023-2024 учебный год – была проведена следующая работа:

- ❖ **Организационные мероприятия**
 - ✓ был составлен годовой план работы ВДК;
 - ✓ был составлен график и расписание работы Ресурсного Центра и ВДК;
 - ✓ был составлен график посещений РЦ детей с ООП- 7 учащихся.
 - ✓ были внесены изменения и дополнения в журнал учета детей с ООП и базу данных детей с ООП;
 - ✓ было осуществлено изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей инклюзивное образование и поддержку детей с ООП;
 - ✓ была оформлена документация РЦИО;
 - ✓ были оформлены личные дела детей с ООП;
 - ✓ были составлены еженедельные планы образовательной помощи учащимся с ООП;
 - ✓ была осуществлена подготовка документации необходимой для направления учащегося (3 «а») в СПП для комплексного и многопрофильного обследования;
 - ✓ были составлены ежемесячные и годовой отчеты.

- ❖ **Образовательные мероприятия**
 - ✓ было составлено расписание образовательной поддержки детей с ООП на уроках и в РЦИО;
 - ✓ было принято участие в разработке ИУП;
 - ✓ были созданы и пополнены папки с дидактическим материалом, необходимым для проведения занятий и образовательной поддержки детей с ООП;
 - ✓ были составлены еженедельные планы образовательной помощи учащимся с ООП;
 - ✓ было осуществлено сопровождение детей с ООП на уроке работа в РЦИО;
 - ✓ был составлен план индивидуализированного вмешательства (образовательная терапия);
 - ✓ был заполнен Журнал учета оказанных услуг в РЦИО;
 - ✓ была осуществлена работа с портфолио детей с ООП;
 - ✓ были заполнены Карточки мониторинга ассистируемого ребенка;

- ❖ **Методические мероприятия по непрерывному обучению и продвижению инклюзивного образования сообщества**
 - ✓ было осуществлено изучение специальной литературы по инклюзивному образованию;
 - ✓ Участие в мероприятии ко дню знаний
 - ✓ Мероприятие для детей в рамках Декады Безопасности Дорожного движения «Ты, мы, я- Светофорчика друзья»

- ✓ Мероприятие для детей, посещающих РЦ, ко Всемирному дню макарон: «Макаронная фантазия»
- ✓ Мероприятие для детей, посещающих РЦ ко дню первых признаков зимы: «Похолодало»-конкурс рисунков.
- ✓ Мероприятие для детей, посещающих РЦ- Новогодний праздник: «Наступает новый год!»
 - ✓ Участие в республиканских рождественских конкурсах «*Surprize de Craciun*»
- ✓ Рождественские праздники: «Сурва- весела година!»
- ✓ Мероприятие для детей, посещающих РЦ ко всемирному дню ступенек и лестниц: «Шаг за шагом.»
- ✓ Мероприятие для детей, посещающих РЦ «Отмечаем день домового!»
- ✓ Мероприятие для детей, посещающих РЦ –«Мэрцишор!»
- ✓ Мероприятие для детей с ООП ко дню смеха: «Смеемся вместе»
- ✓ Мероприятие для детей, посещающих РЦ, ко дню витамина С: «Витаминное ассорти!»
- ✓ Мероприятие для детей, посещающих РЦ, ко дню любви к природе: «Живая природа»
- ✓ Мероприятие для детей, посещающих РЦ- пасхальная выставка рисунков: «Пасху радостно встречаем!»
- ✓ Участие на местном и районном уровне в конкурсе поделок на пасхальную тему.
- ✓ Мероприятие для детей, посещающих РЦ ко дню одуванчика: «Много солнышек вокруг!»
 - ✓ была дополнена «Методическая копилка» - методической литературой для продвижения и развития инклюзивного образования;
 - ✓ было принято участие в Инструктаже по разработке индивидуальных тестов для итогового оценивания 4-х и 9-х классов: «Итоговое оценивание и сертификация учащихся с особыми образовательными потребностями»;
 - ✓ была проведена беседа на тему «Здоровье-главная ценность человеческой жизни»;
 - ✓ было принято участие в Инструктаже по разработке индивидуальных тестов для итогового оценивания 4-х и 9-х классов:
 - ✓ участие в районном мероприятии -Круглый стол по профориентации учащихся с ООП.
 - ✓ Участие детей с ООП в линейке «Последний звонок»

❖ **Мероприятия с родителями/для родителей**

- ✓ были проведены встречи и беседы с родителями детей с ООП с целью выявления их потребностей и возможностей в реализации ИУП;
- ✓ были проинформированы родители детей с ООП о необходимости разработки ИУП и его роли в развитии и социализации ребенка;
- ✓ были заполнены Учетные карточки работы с родителями;

❖ **Отчетность**

- ✓ были составлены ежемесячные и годовой отчет о проделанной работе;

Отчет деятельности психолога

I. Деятельность по профилактике/психопрофилактике

Всего мероприятия по профилактике/психопрофилактике реализованных в 2023 – 2024 учебном году:

Избранная группа/бенефициары	Формы деятельности				Всего мероприятий	Всего участников
	Беседа/информация	дискуссии	Семинар/тренинг	Другая деятельность		
учащиеся	78	8			86	189
Родители/законные представители	8				8	8
Дидактические кадры	39				9	39
всего	125	8			103	236

Самые значимые темы:

- Для учащихся: (2-3 темы)
 - Профилактика правонарушений;
 - Профилактика вредных привычек;
 - Профилактика суицидального поведения;
 - Мотивация к обучению;
 - Права и обязанности детей;
 - Кибербулинг;
 - Соблюдение режима дня.
- Для родителей: (2-3 темы)
 - Создание благоприятной психологической обстановки для развития детей
 - Профилактика вредных привычек.
 - Профилактика суицидального поведения;
 - Кибербулинг.
- Для педагогов: (2-3 темы)
 - Взаимоотношения учащихся в классном коллективе;
 - Поведение учащихся;
 - Мотивация к обучению.
 - Профилактика суицидального поведения;

II. Деятельность по психологической оценке и психодиагностике

Всего учащихся, с которыми проводилось психологическое оценивание и психодиагностика в 2023-2024 уч. году

Целевая группа/ бенефициары	Форма оценки/психодиагностики	Общее количество участников
Ученики/дети	индивидуальная	64
	групповая	112
Родители/законные представители	Индивидуальная	
	Групповая	
Дидактические кадры	индивидуальная	
	групповая	

III. Деятельность по оказанию психологической помощи

III.1. Психологическое консультирование

Всего проведено консультации за 2023 – 2024 учебный год:

Избранная группа/ бенефициары	Всего консультации		Общее количество участников	
	учащиеся	индивидуальное	61	индивидуальное
групповые		11	групповые	92
Родители/законные представители	индивидуальное	15	индивидуальное	15
	групповые	3	групповые	202
Дидактические кадры	индивидуальное	34	индивидуальное	34
	групповые	3	групповые	252
Total	индивидуальное	110	индивидуальное	110
	групповые	17	групповые	546

Самые актуальные проблемы затронутые в ходе консультирования:

- с учащимися: (2-3 темы)

Поведение, общение со сверстниками и взрослыми, мотивация к учению.

- с родителями: (2-3 темы)

Оказание поддержки детям при выполнении дом задания, соблюдение санитарно-гигиенических норм детьми.

- с дидактическими кадрами: (2-3 темы)

Нравственное поведение учащихся, развитие личностных качеств учащихся, взаимоотношения между учащимися.

III.2. Деятельность по личностному развитию

Общее количество учащихся бенефициаров с которыми проводились развивающие занятия, в 2023– 2024 учебном году:

Вид деятельности	Общее количество занятий	Общее количество участников
Групповая	23	98
Индивидуальная	85	85

Цель реализованной развивающей деятельности:

- Развитие коммуникативных навыков, обогащение словарного запаса, формирование социальных навыков, поведенческих навыков, развитие когнитивных процессов, развитие мелкой и общей моторики, формирование и развитие познавательной сферы

Посещение уроков (необходимо указать количество посещенных уроков):

С I . I	С I . IV	С I . V	С I . IX	Другие классы	Всего
8	4	4	3	5	24

Всего детей, включенных в группу риска: 8

Профессиональное развитие:

а) семинар, тренинги, круглые столы, конференции и т.д. - тема, место проведения, форма участия):

№. стр.	Форма участия	Всего участие							
		местном		районном		республиканском		международном	
		участие	модератор	участие	модератор	участие	модератор	участие	модератор
1.	Методический семинар	1		6					
2.	конференции					2			
3.	Рабочие ателье								

-Педсовет по допуску педагогических кадров к аттестации. Т.Л. «Христо Ботев» 14.09.23

- Педагогический форум «Программа развития образования района Тараклия: проблемы и перспективы» 27.10.23

-Республиканский семинар: «comportament de autovatamare și suicid»-13/11/23, 14/11/23

-Республиканский семинар: «Оказание первой психологической помощи».15/11/23

- Круглый стол: «Психолого-педагогические методы работы с детьми с поведенческим расстройством (РАС)» 19.12.23

- Районный методический семинар: «Трудный ребенок»- 22.12.23

- Районный семинар для психологов: «Стойкая позитивная мотивация у школьников»- 05.03.24

- Информационная встреча. Всемирный день (2 апреля) распространения информации о проблеме аутизма. 29.03.24

- Районный круглый стол по профориентации уч-ся с ООП. 02.05.24

b) comunicări în Mass-media: TV, Radio, publicații etc. _____

Nr.crt.	Форма участия	Общее количество участия
1.	TV, radio	
2.	Publicații în articole de specialitate	
3.	Altceva (de specificat)	

Выводы и рекомендации:

В 2023-2024 учебном году, работа психолога велась с учащимися всех возрастных категорий. Проводились регулярные коррекционные занятия, с учащимися- с ООП. Оказывалась помощь учащимся 1 класса в формировании внимания и усидчивости, велись наблюдения за учащимися на уроках. Была проведена беседа с учащимися 1 класса на тему: «Влияние режима дня на развитие личности младшего школьника» и проведена профилактическая работа поведенческих нарушений. Так же была проведена диагностика учащихся 1, 5, 7, 9, 10 классов. Проводилась работа с учащимися выпускных классов по профориентации. Были организованы внеклассные мероприятия для учащихся посещающих РЦ. Проводились консультации учащихся, родителей и преподавателей.

Отчет о внеклассной деятельности за 2023-2024 учебный год

В 2023-2024 учебном году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами, поставленными в начале года. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности воспитательного процесса в целом. Воспитательная работа в школе осуществляется через содержание образования, внеклассную и внешкольную педагогическую работу. В связи с этим в нашей школе существует воспитательная система, которая позволяет грамотно спланировать и организовать воспитательную деятельность, как в школе, так и в классе. Результатом всей работы педагогического коллектива школы должна стать личность школьника, ориентированная на самопознание и саморазвитие, с чувством ответственности, политической культурой, личным достоинством.

Основной целью воспитательной работы школы стало - *создание условий для развития, саморазвития, самореализации личности ученика – личности психически и физически здоровой, гуманной, духовной и свободной, социально мобильной, востребованной в современном обществе, т.е. социально одаренной личности.*

Для реализации поставленной цели были сформулированы следующие **задачи воспитательной деятельности:**

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

- ✓ Организовать внеурочную работу с учётом развития самостоятельных возможностей учащихся;
- ✓ Продолжить формирование качеств каждого ученика в зависимости от личностных особенностей ребенка, его интересов, состояния здоровья, возрастных особенностей характера и психики;
- ✓ Способствовать дальнейшему формированию сплоченного коллектива через организацию работы и сотрудничеству классного руководителя, учащихся и родителей;
- ✓ Воспитывать конкурентоспособную личность;
- ✓ Создать условия для формирования навыков культурного поведения в школе, дома, на улице, в общественных местах.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ:

- Совершенствование деятельности органов ученического самоуправления;
- Совершенствование форм и методов воспитательной работы;
- Повышение уровня эффективности воспитательной работы через систему контроля;
- Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классных руководителей;
- Формирование готовности к самообразованию педагогов и учащихся;
- Становление и развитие творческой личности классного руководителя и учащихся;
- Создание условий для самореализации личности учащегося и подготовки к будущей жизни в обществе;
- Проведение уроков и воспитательных мероприятий с учетом индивидуальных способностей учителей по актуальным вопросам дистанционного образования.

Реализация поставленных задач по приоритетным направлениям осуществлялась через ежегодный план воспитательной работы.

Вся воспитательная деятельность реализовалась в течении года через:

- традиционные общешкольные мероприятия;
- классные дела;
- интерактивную деятельность обучающихся на уроках;
- внеурочную деятельность;
- работу органов ученического самоуправления на уровне классов и школы;
- работу с родителями.

Подводя итоги воспитательной работы за 2023 – 2024 учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился успешно реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ним задачи. Все проведенные мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение

заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом.

Анализ работы классных руководителей

Деятельность классного руководителя является важнейшим звеном в воспитательной работе школы. Состав классных руководителей стабильный. Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям.

В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

В 2023 – 2024 уч.г. обязанности классного руководителя были возложены на 16 педагогов. Количество педагогов, осуществляющих классное руководство в начальном звене – 5 человек, в гимназическом звене – 6 человек и в лицейском звене – 5 человек. Стаж педагогов от 5 лет и более. На протяжении многих лет состав классных руководителей стабилен, сохраняется преемственность выполнения этой работы.

Класс	ФИО кл.рук.	№ Кабинета
<i>1 А</i>	<i>Данилова Елена Афанасьевна</i>	<i>1</i>
<i>2 А</i>	<i>Милушева Анна Ивановна</i>	<i>4</i>
<i>3 А</i>	<i>Вылкова Мария Ивановна</i>	<i>7</i>
<i>4 А</i>	<i>Вылкова Валентина Андреевна</i>	<i>5</i>
<i>4 Б</i>	<i>Обрежа Анастасия Степановна</i>	<i>34</i>
<i>5 А</i>	<i>Цвяткова Светлана Михайловна</i>	<i>15</i>
<i>6 А</i>	<i>Желева Людмила Васильевна</i>	<i>21</i>
<i>6 Б</i>	<i>Анастас Вероника Георгиевна</i>	<i>14</i>
<i>7 А</i>	<i>Димова Наталья Федоровна</i>	<i>9</i>
<i>8 А</i>	<i>Чиканчи Лилия Ивановна</i>	<i>16</i>
<i>8 Б</i>	<i>Младинов Ангелина Александровна</i>	<i>17</i>
<i>9 А</i>	<i>Стоева Татьяна Ивановна</i>	<i>3</i>
<i>101</i>	<i>Господинова Евдокия Ильинична</i>	<i>19</i>
<i>111 / 112</i>	<i>Миткова Инна Дмитриевна</i>	<i>6</i>
<i>121</i>	<i>Тодорова Елена Михайловна</i>	<i>2</i>
<i>122</i>	<i>Митева Людмила Николаевна</i>	<i>13</i>

Для обеспечения качества воспитательного процесса и по рекомендациям МО каждый классный руководитель читает в своем классе предмет «Развитие личности», за исключением классов с русским языком обучения, где есть параллели. В целях экономии бюджетных средств данный предмет ведется объединено.

В ходе проверки было выявлено, что все классные руководители ведут и заполняют своевременно необходимую классную документацию, прописанную в *Номенклатуре*. Мониторинг показал, что деятельность классных руководителей направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач. Планы воспитательной работы класса составляются на основе плана деятельности учебного заведения, согласно всем

требованиям Куррикулума и методического письма на 2023 – 2024 учебный год. В рамках тематических дней и недель классные руководители проводят информационные беседы, уроки-путешествия, виртуальные экскурсии, викторины, конференции, диспуты, игры, соревнования, экскурсии, встречи, анкетирования, применение компьютерных презентаций, но наиболее часто используемой формой остается – беседа. Классные руководители стремятся, чтобы воспитательная система лица, включающая в себя учебный процесс, внеурочную жизнь обучающихся, их деятельность и общение за пределами образовательного учреждения, обеспечивала возможно более полное и всестороннее развитие личности каждого подростка, формирование его самостоятельности и ответственности, гражданского становления.

В лице систематически согласно плану работы проводится профилактическая работа с детьми и подростками по различным вопросам: обеспечение безопасности на дорогах, поведения в общественных местах, формирование у учащихся представления о насилии, мероприятия, направленные на обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних и другие. Каждым классным руководителем разработан и реализован комплекс мер по охране и укреплению здоровья детей, включающий в себя организацию и проведение каникулярного отдыха детей, инструктажей по правилам техники безопасности, детского травматизма, правилам дорожного движения, наркомании, табакокурения, встреч родителей и детей с представителями правоохранительных органов, медработниками, экскурсий и походов, участие коллектива класса в спортивных внутришкольных мероприятиях.

Классные руководители работают над занятостью учащихся во внеурочное время, 61 % учащихся посещают кружки и секции.

Одним из показателей эффективности воспитательной системы является создание единого воспитательного пространства в связи «семья – школа». Большое внимание в лицее в процессе воспитательной деятельности уделяется работе с родителями.

Установление контактов с родителями, с семьей обучающихся – первостепенная задача классных руководителей. В работе с семьей ими были выделены следующие формы взаимодействия с родителями обучающихся: коллективные, групповые и индивидуальные.

Одним из направлений деятельности лица с семьей - педагогические консультации, индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, по предупреждению насилия, предупреждению безнадзорности и правонарушений, сохранению и укреплению здоровья, т.е. педагогическое просвещение родителей. Систематически классными руководителями проводятся общешкольные родительские собрания согласно утверждённого плана в начале года. На собраниях решаются проблемы класса и определяются пути дальнейшего обучения и воспитания обучающихся. Ведутся протокола родительских собраний. Посещаемость родительских собраний на сегодняшний день составляет 84%, что говорит о хорошей работе классных руководителей, заинтересованности родителей в успешном обучении и воспитании детей.

Методическая комиссия классных руководителей и «Развитие личности» в 2023-2024 учебном году работало над темой: «Развитие непрерывного взаимодействия

заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя с педагогом с педагогом дополнительного образования и с родителями». За 2023-2024 учебный год проведено по 3 заседания МК, по необходимости проводилась межсессионная работа.

На каждом заседании МК классные руководители делились своим опытом, знакомились с новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса, с новой методической литературой по технологии, психологии и педагогике общения, т.к. воспитание – процесс комплексный. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками.

Из-за нехватки финансовых средств, всего в учреждении функционирует 4 кружка из школьного компонента:

№	Наименование кружка	День недели	Время проведения	Руководитель кружка
1	Театральный кружок «Затейники» 2 ч.	Пятница	15:00 – 16:30	Стоева Татьяна Ив.
2	Кружок научно – исследовательских работ 2 ч.	Пятница	15:15 – 16:45	Господинова Александра Ник.
3	Танцевальный кружок (Гимназия) 2 ч.	Понедельник	15:30 – 17:00	Кольчева Прасковья Фед.
4	Танцевальный кружок (Нач.классы) 2 ч.	Пятница	14:30 – 16:00	Кольчева Прасковья Фед.
5	Хор «Родолубец» 4 ч.	Понедельник Среда	15:15 – 16:45 15:15 – 16:45	Тихомир Борисов

Также в лицее действует хоровая формация «Родолубец», которая финансируется Республикой Болгария. Наши учащиеся посещают кружки при Доме культуры нашего села.

Анализируя деятельность классных руководителей, можно сделать вывод, что работа по созданию классных коллективов ведётся целенаправленно. Классные руководители ведут работу по всем направлениям деятельности, индивидуально работают с детьми, требующими особого педагогического внимания, практически все они вовлечены во внеклассную деятельность.

Спортивно-оздоровительная работа

Здоровьесберегающее направление является неотъемлемой частью воспитательной работы школы. Формирование системы знаний о здоровьесбережении решается на уроках, через систему классных бесед конкурсы, викторины, диспуты и т.д., навыки формируются при проведении спортивных мероприятий, праздников, и др.

В этом учебном году велась большая работа по формированию у детей потребности здорового образа жизни. Особой популярностью пользуются проводимые школьные соревнования по различным видам спорта. Важно то, что школьники, приобретают на таких мероприятиях не только хорошее настроение. Кроме того, они начинают понимать, что занятия спортом, физической культурой, здоровый образ жизни непосредственно оказывают на успеваемость в учебе.

При реализации планов и программ воспитательной работы решаются задачи по оздоровлению учащихся, пропаганде здорового образа жизни, мотивации и привитию интереса к занятиям физической культурой и спортом, развитию морально-волевых и нравственных качеств учащихся. Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных праздников, конкурсов, соревнований являются одним из важных компонентов воспитательной системы школы, начиная с первого класса.

Сохранение и укрепление здоровья обучающихся осуществлялось по трем направлениям:

- профилактика и оздоровление: физкультурная разминка во время учебного процесса, горячее питание, физкультурно-оздоровительная работа;
- образовательный процесс – использование здоровьесберегающих образовательных технологий, рациональное расписание;
- информационно-консультативная работа – лекции, информационные беседы, родительские собрания, внеклассные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни и профилактику вредных привычек, спортивные соревнования, работа спортивных секций, внутришкольные соревнования, соблюдение санитарно – гигиенических норм и правил.

В течение учебного года в целях экономии финансовых средств работали три спортивные секции:

График проведения спортивных секций

на 2023 – 2024 уч. год

№	Название спортивной секции	День недели	Время проведения	Руководитель спортивной секции
1	Баскетбол 4 ч.	Вторник Пятница	15:15 – 16:45 15:15 – 16:45	Иванов Иван Ив.
2	Волейбол 2 ч.	Среда	15:15 – 16:45	Иванов Иван Ив.
3	Подвижные игры 2 ч.	Понедельник	15:00 – 16:30	Иванов Иван Ив.

Так же в лицее действовали еще 3 спортивные секции ДЮСШ по шахматам, вольной борьбе и футболу. В процессе занятий дети приобрели самостоятельные навыки, развили физические качества, повысили свой спортивный уровень. Стабильное участие и высокий уровень подготовленности показывают обучающиеся нашей школы на районных соревнованиях:

№	Название соревнования / мероприятия	Ответственный	Участники	Результативность
1	Районная спартакиада по легкой атлетике	Иванов И.И.	Девушки Юноши	2 место 4 место
2	Региональный шахматный турнир памяти академика М. Губогло г. Чадыр Лунга	Анастас В.Г.	Михова Дарья	1 место
3	Районный турнир по шахматам	Анастас В.Г.	Олейник Таисия	2 место
4	Региональный шахматный турнир памяти Ивана Инзова	Анастас В.Г.	Михов Александр Желева Регина	2 место 4 место
5	Районная спартакиада по шахматам	Анастас В.Г.	Пулев Никита Михов Александр Желева Регина Михова Дарья	2 место
6	Футбольный турнир памяти Михаила Станчева	Олейник Д.Н.	Команда ребят до 12 лет	2 место
7	Районная спартакиада по баскетболу	Иванов И.И.	Сборная лицея 8 – 12 кл.	2 место
8	Международный турнир по вольной борьбе памяти Ивана Инзова	Анастас И.	Дулев Даниил	3 место
9	Олимпиада по физическому воспитанию	Иванов И.И.	Кобзак Анастасия Пулев Никита	2 место 4 место

Художественно-эстетическое воспитание.

В качестве критериев оценки развития познавательных интересов обучающихся, помимо данных успеваемости и качества знаний, служат результаты участия школы в различных олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательской и творческой деятельности. Воспитательная работа в данном направлении проводилась в соответствии с планом работы школы, который составлен с учетом возрастных, интеллектуальных, физических возможностей учащихся, массовости воспитательных мероприятий, стимулирование творческих способностей учащихся во всех аспектах воспитательной деятельности.

В воспитательной деятельности школы можно выявить несколько направлений, способствующих реализации личностно - ориентированного подхода:

- традиционные школьные творческие мероприятия;
- участие в районных, республиканских и международных конкурсах;
- организация экскурсий, посещение музеев, театров.

Ученики лицея активно участвовали в мероприятиях, проходивших на лицейском уровне:

День Знаний
Посвящение в лицеисты
День Учителя
Интеллектуальная игра
Новогодние праздники (1-4; 5-8; 9-12)
Мэрсшор - 2024
Кинопоказ, игра Quiz
Юбилей лицея
Вечер встречи выпускников
Последний звонок
Выпускной вечер

Для формирования «имиджа» школы, обмена опытом, выхода учеников школы на более высокий уровень особое значение имеет участие во внешкольных конкурсах на уровне района, на республиканском и международном уровнях. Ребята, которые принимают участие в этих конкурсах, приобретают новые навыки и умения и получают возможность проявить свои таланты за пределами школы, что зачастую положительно сказывается на их дальнейшем творческом росте. В этом учебном году ученики лицея активно и результативно приняли участие в следующих конкурсных мероприятиях:

Конкурсы на уровне района

№	Название соревнования / мероприятия	Ответственные	Участники (ФИ ученика)	Класс	Результативность
1	Конкурс рисунков «Скажи НЕТ отравлению свинцом»			7	1 место
				7	3 место
2	Конкурс исполнителей болгарской народной песни «Облаче ле бяло»	Тихомир Борисов	Петкова Ирина	122	Гран При
			Танасова Виктория	7 А	3 место
3	<i>A Chance, Une Chance, Eine Chance, ediția II</i>	Стоева О.В. Митева Л.Н.	Бодарева Алина Михайлова Анастасия	6	2 место
			Стойанов Влад	111	3 место
			Олейник Таисия	4	2 место
4	„Limba noastră-i o comoară”	Господинова Е.И. Господинова Е.И. Чобану Л.А.	Маковецкий Максим	3	2 место
			Стойанов Влад Стойанов Ал. Михайлова Ан. Герганова Ан. Мыца Малена	11	1 место

		Чобану Л.А.	Михайлюк М. Бодарева Ал. Преда Рената Стоянова Тат.	6	2 место
5	Экологический конкурс «Местная среда и устойчивое развитие»	Тодорова Е.М. Желева Л.В.	Стоянов Влад	11	1 место
Михайлова Анастасия Герганова Анастасия Лазареску Владимир Вылкова Виктория Стоянова Мария Панчева Валерия			11	3 место	
			11	2 место	
6	Литературный конкурс «У истоков мудрости»	Господинова Е.И.	Мыца Малена	11	3 место
7	Районный конкурс научно- исследовательских работ	Господинова А.Н.	Димов Сергей Желев Максим	9	4 место
			Стоянов Влад Михайлова Анастасия	11	3 место

Конкурсы на уровне республики

№	Название соревнования / мероприятия	Ответственные	Участники (ФИ ученика)	Класс	Результативность
1	Surprize de Craciun	Анастас В.Г. Чобану Л.А. Господинова Е.И. Стоева Ольга Милушева А.И. Данилова Е.А. Вылкова М.И. Вылкова В.А. Цвяткова С.М. Димова Н.Ф. Господинова Е.И.	Михаеш Валерия	2	2 место
			Пулев Николай	4	2 место
			Залогина Динара	2	2 место
			Танасов Иван		
			Митков Николай		
			Маковецкий Максим	3	Premiul Mare
			Драганова Дарья	3	1 место
			Бэдэрэу Жасмина		
			Желева Регина	3	1 место
			Михайлюк		
			Мэдэлина	8	1 место
			Учащиеся 2 класса		
			Учащиеся 4 класса	8	2 место
Учащиеся 7 класса					
Учащиеся 8 Б класса	4	1 место			
Учащиеся 2 класса					
Учащиеся 5 класса	6	2 место			
Учащиеся 6 Б класса					
Учащиеся 1 класса	2	Premiul Mare			
Учащиеся 9 класса					
Учащиеся 10 класса	4	Premiul Mare			
	7	1 место			
	8 Б	1 место			

				2	1 место
				5	Premiul Mare
				6 Б	Premiul Mare
				1	2 место
				9	Premiul Mare
				10	Premiul Mare
2	Concursul de creație a copiilor în domeniul prevenirii situațiilor de urgență, ediția 2023"	Чиканчи Л.И.	Герганова Татьяна	8	2 место
3	Республиканский конкурс «Местная среда и устойчивое развитие»	Тодорова Е.М. Желва Л.В.	Стоянов Владислав	10	1 место
4	Concursul Republican de poezie "Mărtișor - AcroStih"	Чобану Л.А. Господинова Е.И.			
5	Интернет - конкурс за Лазарки, АРБОМ	Тихомир Борисов	Хор «Родолубец»		4 место
6	Общий республиканский диктант по болгарскому языку и литературе	Кольчева А.А. Панчева Е.И. Стоева Т.И.	Герганова Кристина	12	1 место
7	Республиканский проект «Корреспондент из лица» при финансовой поддержке Посольства Нидерландов в Молдове	Стайкова Л.И.	Стоянов Ал.	11	Сертификат участника
8	Concursul Internațional PRO LECTURA ediția a VI-a, 2024	Чобану Л.А. Господинова Е.И. Анастас В.Г.	Дулев Дамир Танасов Иван Михайлюк Мэдэлина	3 6	2 место 3 место 2 место

	Folclorul: o călătorie prin copilărie, trecut și tradiție.		Петкогло Ксения Бэдэрэу Жасмина Германова Виктория Димова Александра	5 8 9 10	3 место 2 место 2 место 1 место
--	--	--	---	-------------------	--

Конкурсы на международном уровне

№	Название соревнования / мероприятия	Ответственные	Участники (ФИ ученика)	Класс	Результативность
1	Литературен конкурс за деца от българските общности по света «Стефан Гечев», 2024	Панчева Е.И.	Михова Наталья	12	2 место
	Международен фестивал "Българска душа на святата земя" IX-то издание - онлайн град Бат Ян, Израел, 2024	Тихомир Борисов	Герганов Констант. Петкова Ирина Кунчева Ксения Хор «Родолубец» Танасова Олеся	1 122 4 А - 122	3 място 3 място 3 място 1 място 1 място
3	Държавна агенция за българите в чужбина, конкурс по пеене за деца и юноши от българските общности в чужбина	Тихомир Борисов	Хор «Родолубец» Петкова Ирина Танасова Олеся	- 122 122	2 място 2 място 3 място

Хочется отметить, что среди 16 учебных заведений района ТЛ «Христо Ботев» занял 3 место по участию в конкурсах на районном уровне, в республиканских и международных конкурсах.

Работа ученического самоуправления:

Работа органов ученического самоуправления позволяет усилить воспитательную деятельность школы, создать общее педагогическое пространство, в котором члены школьного коллектива могут взаимодействовать между собой, моделируя реальные отношения в демократическом обществе. Ребята имеют возможность повысить уровень культуры правовых и деловых отношений. Самоуправление дает возможность овладеть азами практической управленческой и организаторской деятельности, выявить и подготовить ребят с организаторскими способностями.

В системе ученического самоуправления ТЛ «Христо Ботев» принимают участие все учащиеся с 5 по 12 классы. В школьный ученический совет входят учащиеся с 5 по 12 классы.

Уровни развития ученического самоуправления:

1-й уровень - ученическое самоуправление в классе. Органы ученического самоуправления избираются в начале каждого учебного года. В каждом классе избирается староста. В состав актива класса входят следующие сектора: спорт, труд, образование, досуг. Старосты и активы классов тесно сотрудничают между собой.

2-й уровень - общешкольное ученическое самоуправление. Общешкольное ученическое самоуправление состоит из Председателя ученического самоуправления и Совета старшеклассников (Парламент).

В сентябре во всех классах проведены выборы в органы самоуправления школы, были избраны и сформированы активы классов. Также в сентябре прошла и избирательная компания по выборам Председателя Школьного Парламента, где большинством голосов победил ученик 9 класса – Димов Сергей.

Модель Школьного Парламента включает в себя: Председателя Парламента, заместителя председателя Парламента, секретаря.

А также 3 сферы деятельности:

1. Министерство культуры и творчества - работает в области подготовки и организации праздников, фестивалей, выставок, конкурсов и др.
2. Министерство здравоохранения и спорта - работает в области подготовки и организации спортивно-оздоровительной деятельности.
3. Министерство образования – создание условий для повышения мотивации учебной деятельности школьников.

В соответствии с планом работы ученического самоуправления проводились заседания Школьного Парламента, на которых обсуждались и координировались вопросы деятельности школьного самоуправления.

На каждом заседании совета школы обсуждаются результаты работы за прошедший период, рассматриваются допущенные ошибки, намечаются пути их исправления, а также рассматривается дальнейший план работы, подводятся итоги работы классов.

Актив ученического самоуправления выступило инициатором проведения и организатором творческих и развлекательных общешкольных мероприятий.

Члены ученического самоуправления проявляли социальную активность, участвуя в социально-благотворительных и гуманитарных акциях. Так же на протяжении учебного года проводилось большое количество онлайн конференций районного и республиканского уровней, участниками которых стали члены Школьного Парламента.

Члены Школьного Парламента были непосредственными участниками Административного Совета лицея, Методических Комиссий, педагогических советов, родительских собраний.

Анализируя работу школьного ученического самоуправления в 2023 -2024 учебном году, следует отметить такие положительные результаты:

- Вовлечение учащихся в школьные мероприятия;
- Широкий спектр выбора для участия в мероприятиях творческой, спортивной, интеллектуальной направленности;

Работу школьного ученического самоуправления за истекший учебный год можно признать эффективной и продуктивной. Участвуя в различных проектах, дети стали более тесно сотрудничать не только друг с другом, но и с персоналом лицея.

В этом учебном году инициативная группа молодых ребят лицея приняли участие в проекте «Развитие молодежного активизма на юге РМ», который осуществляется при поддержке НПО «Pharos». Был предоставлен 22 кабинет, где в течении учебного года осуществлялась работа инициативной группы. В начале года были проведены встречи, в рамках которых ребята познакомились с целями данного проекта, с программой будущих мероприятий, составили план действий, а также получили необходимые социальные навыки.

В рамках проекта «Развитие молодежного активизма на юге Республики Молдова» был оснащен 22 кабинет новой мебелью и современной техникой: 4 больших стола, 20 офисных стульев, 2 высоких настенных шкафа, 2 книжные полки, 1 этажерка, 6 кресла – мешки, 1 ноутбук, 1 проектор, 1 принтер, 1 портативная колонка, 1 чайник, настольные игры.

В рамках данного проекта с декабря месяца ребята из инициативной группы провели следующие мероприятия:

- 15 декабря 2023 состоялся КИНОПОКАЗ для учащихся 4 – 6 классов (мультфильм «Тролли 3») и для учащихся 9 – 12 классов (фильм «Человек паук: нет пути домой»). После кинопоказа была проведена игра QUIZ по просмотренным фильмам.
- 17 февраля 2024 года, совместно с представителями Культурного Центра села, была проведена развлекательная игра «Формула любви».
- 15 марта 2024 года в нашем Молодежном центре был организован мастер – класс по дизайну шопперов. Участие приняли все желающие.
- С 10 по 15 апреля проводился увлекательный фото – квест.
- 24 мая группой инициативных людей нашего молодежного центра была проведена интеллектуальная игра в формате DIALOGICA.
- 27 мая были проведены соревнования по армрестлингу.
- 2 июня состоялся праздник ко Дню защиты детей, организованный совместно с культурным центром села.

Работа с родителями:

Сотрудничество школы и семьи начинается с изучения условий и микроклимата семейного воспитания, индивидуальных особенностей детей и родителей. Изучение семьи ученика позволяет педагогу ближе познакомиться с ним, понять стиль жизни, её уклад, традиции, духовные ценности, воспитательные возможности, взаимоотношения ученика с родителями.

Добиться результатов воспитательной работы невозможно без сотрудничества с родителями. Родители и педагоги – воспитатели одних и тех же детей, результат воспитания может быть успешным тогда, когда учителя и родители станут союзниками. В то же время родители – не профессиональные воспитатели. Они не имеют специальных знаний в области воспитания, и порой испытывают трудности в установлении контактов с детьми. Следовательно, в сложных современных условиях семье требуется систематическая и квалифицированная помощь со стороны школы. Для совершенствования системы семейного воспитания, повышения ответственности

родителей за воспитание и обучение детей в течение учебного года работа педагогического коллектива школы с родителями осуществлялась по следующим направлениям:

- классные родительские собрания (о взаимоотношениях в семье, о культуре поведения детей, о понятии долга, совести, чести, о трудолюбии в семье, об ответственности);
- 2 общешкольных собраний;
- индивидуальная работа классного руководителя с родителями (беседы, консультации);
- работа родительского комитета;
- организация совместных праздников;
- выездные экскурсии.

В течение года велась работа с родителями, целью которой было дать психологопедагогические знания через родительские собрания, консультации администрации школы, классных руководителей, по вопросам педагогической коррекции складывающихся отношений между детьми и взрослыми в отдельных семьях, индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, по профилактике насилия и жестокого обращения с детьми, безнадзорности и правонарушений, сохранению и укреплению здоровья. Классными руководителями проводится большая индивидуальная работа с проблемными детьми и их родителями. Анализируя взаимодействие с родительской общественностью, можно отметить, что в школе успешно действуют классные и общешкольный родительские комитеты. Родительский всеобуч осуществляют классные руководители, заместители директора, педагог-психолог согласно запланированной тематике.

В 2023-2024 учебном году хочется отметить, что уровень взаимодействия школы с родителями повысился. Происходит процесс активного взаимодействия с родителями. Проводится больше совместных мероприятий с родителями с целью повышения интереса к учебному и воспитательному процессу. На родительских собраниях уделяется внимание воспитательной компетентности родителей, а также формам и методам организации и проведения родительских собраний с целью повышения посещаемости.

Вывод:

В основе воспитательной работы школы лежит совместная творческая деятельность детей и взрослых по различным направлениям. За истекший год было сделано немало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать:

- чрезмерная занятость родителей «добыванием» средств к существованию, ведущая к сокращению времени на общение с детьми;
- высокий уровень социально-психологической тревожности, усталости людей, их недовольство жизнью;
- зачастую невысокий уровень духовной культуры родителей и смещенные ценности, нередко повторяющиеся у их детей.

В этом случае необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, разнообразить формы работы с родителями и дифференцировано подходить к некоторым вопросам воспитания.

В целом, можно сказать, что задачи, поставленные на 2023-2024 учебный год, выполнены. Повысилась активность участия и результативность учащихся в различных творческих конкурсах. Все запланированные мероприятия были проведены и отличались глубоким проникновением в тему, хорошей подготовкой и высоким уровнем проведения.

По сравнению с прошлыми годами широко стали внедряться в воспитательный процесс и пользоваться популярностью медиа ресурсы. Учащиеся, классные руководители и руководители кружков стали активнее использовать информационно-коммуникативные технологии при проведении классных бесед.

За последние годы наиболее важными достижениями коллектива школы являются следующие:

- более эффективным стало педагогическое влияние на процесс развития личности ребенка, формирование его нравственного, познавательного, коммуникативного, эстетического, трудового, физического потенциала;
- происходит интеграция учебного и воспитательного процессов в разрешении целей и задач воспитания;
- наблюдается рост удовлетворенности учащихся и родителей воспитательной работой школы (результаты анкетирования и устные отзывы);
- продолжают развиваться формы взаимодействия семьи и школы, такие как: совместные праздники, отчеты детей перед родителями, родительские собрания и др.;
- классными руководителями осознана полезность работы по формированию самостоятельности и сплоченности детского коллектива, необходимость диагностической работы по изучению личности, сплочённости детского коллектива, необходимость совершенствования форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя;
- активизировалась работа по участию классных руководителей и школьников в творческих и профессиональных конкурсах.

Исходя из вышесказанного, учитывая потребности учащихся и их родителей, и необходимость развития воспитательной системы, школа поставила следующую **цель** воспитательной работы на 2024-2025 учебный год:

- ✓ создание условий для проявления и развития у обучающихся интереса к внеклассной деятельности на всех возрастных этапах. позитивного общения обучающихся в школе и за ее пределами, создание условий для воспитания и социализация духовно-нравственной личности, основными **задачами** которой являются:
- ✓ вовлечение обучающихся в разнообразную внеурочную деятельность;
- ✓ обогащение и расширение культурно-нравственного уровня обучающихся;
- ✓ создание гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов личности;
- ✓ освоение ребенком новых направлений деятельности, углубляющих и дополняющих основное (базовое) образование.
- ✓ сотрудничество с социальными институтами в целях организации внеурочной деятельности;
- ✓ формирование навыков позитивного коммуникативного общения;
- ✓ организация информационного сопровождения внеурочной деятельности;
- ✓ совершенствование материально-технической базы для организации внеурочной деятельности обучаю

IV. Основные направления деятельности

на 2024-2025 учебный год

1. Применение законодательной базы и образовательной политики, инициированных Министерством Образования и Исследований, с целью обеспечения качественного образования, создания оптимальных условий функционирования учебного заведения, повышения эффективности школы, рационального управления выделенными средствами для обеспечения устойчивости образования;
2. Формирование функциональных знаний и умений учащихся, необходимых в современных условиях жизни;
3. Совершенствование системы работы по формированию математической грамотности, развития интереса к чтению и повышению качества внеурочной спортивной деятельности;
5. Создание в лицее оптимальных условий для развития социально активной личности, способной к успешной социализации в обществе. Активизировать деятельность УП;
7. Создание условий для социолингвистической интеграции учащихся представителей национальных меньшинств путем увеличения количества школьных дисциплин, изучаемых на румынском языке, реализация ИУП – 2025;
8. Вовлечение образовательного сообщества в процесс принятия решений, развитие партнерства школы и семьи;
9. Обеспечение доступности, эффективности и преемственности образования;
10. Совершенствование работы по профориентации учащихся;
11. Совершенствование системы работы с одарёнными детьми;

У. План работы административного совета

Цель:

Обеспечение стабильного функционирования лицея.

Создание управленческих условий в реализации поставленных задач.

Обеспечение прозрачности в процессе принятия решений.

№	Содержание	Ответственные	Показатели
---	------------	---------------	------------

Август

1.	Утверждение сети классов в 2024-2025 уч. году.	ЗУВР	информация
2.	Итоги зачисления в 1и 10 классы.	ЗУВР	Списки учащихся
3.	Утверждение расписания звонков.	Директор	информация
4.	Утверждение маршрутов школьного автобуса.	ЗУВР	график
5.	Утверждение расписания звонков, уроков, кружков, спортивных секций, графиков дежурства администрации и педагогов.	ЗВР	Расписание графики
6.	Рассмотрение и утверждение «Политики по защите прав ребенка»	ЗВР	Политика прав ребенка
7.	Утверждение комиссий.	Директор	информация

Сентябрь

1.	Охват обязательным образованием детей 7-16 лет.	Директор	информация
2.	Результаты мониторинга продолжения учёбы выпускников гимназической и лицейской ступени образования.	ЗУВР	информация
3.	Комплектование классов, согласно установленным нормам.	Директор	информация
4.	Информация о детях/учащихся с особыми образовательными потребностями.	ЗУВР	информация
5.	Обеспеченность УЗ учебниками и учебно-дидактической литературой.	библиотекарь	информация

6.	Уровень организации подвоза учащихся по утвержденным маршрутам.	ЗУВР	информация
7.	Утверждение Положения о функционировании Ученического совета.		положение
8.	Утверждение Методологии организации конкурса на замещение вакантной должности заместителя директора.		методология
9.	Выборы члена АС для участия в комиссии на замещение вакантной должности заместителя директора.		
10.	О работе УЗ по повышению процента посещаемости учебных занятий.		

Октябрь

1.	Об организации курсов по выбору в начальном, гимназическом и лицейском образовании.	ЗУВР	информация
2.	Итоги тарификации дидактических кадров в 2024-25 уч. году.	директор	информация
3.	Соблюдение требований Учебного плана.	директор	информация
4.	О проведении благотворительной акции ко Дню борьбы с нищетой и бедностью.	ЗВР	информация
5.	О проведении локального этапа конкурса «Педагог года»	директор	информация
6.	Подготовка учебного заведения к отопительному сезону	ЗХЧ	информация
7.	Об утверждении плана работы во время осенних каникул и графиков работы кружков и спортивных секций.	директор	план

Ноябрь

1.	О работе УЗ по предупреждению и борьбе с отсевом и пропусками занятий.	ЗУВР	информация
2.	Мониторинг выполнения санитарно-гигиенических норм при организации учебного процесса.	медсестра	информация
3.	О процедуре аттестации	Председатель ЛАК	информация

	дидактических и менеджерских кадров в 2024-2025.		
4.	О прохождении интенсивных курсов усовершенствования знаний педагогов по румынскому языку.	директор	информация
5.	Об организации проведения зимней сессии в лицейских классах.	ЗУВР	информация

Декабрь

1.	О работе лицея по обеспечению качественного питания учащихся.	Директор медсестра	информация
2.	Об организации и проведении новогодних праздников и мерах по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей.	директор	График Лист регистрации
3.	Итоги работы по ремонту и строительству в УЗ в 2024 году.	директор	информация
4.	Отчет об исполнении бюджета за 2024г.	Директор Бухгалтер	отчет
5.	Утверждение плана закупок на 2025г.	Бухгалтер	план
6.	Об утверждении плана работы во время зимних каникул и графиков работы кружков и спортивных секций.	директор	планы графики
7.	Об итогах локального этапа конкурса «Педагог года», участие в районном этапе конкурса.	директор	

Январь

1.	О результатах успеваемости и посещаемости за первый семестр.	ЗУВР	Отчет за 1 семестр
2.	Результаты зимней сессии.	ЗУВР	отчет
3.	Результаты внутрилицейского предметного марафона.	ЗВР	информация
4.	Рассмотрение и утверждение бюджета УЗ на 2025 г.	директор бухгалтер	бюджет на 2025 г.

Февраль

1.	О подготовке к национальным выпускным экзаменам.	ЗУВР	информация
2.	Итоги районных предметных олимпиад.	ЗВР	информация

3.	О результатах проведения конкурса на замещение вакантной должности заместителя директора.	директор	информация
4.	Мониторинг эффективности реализуемых мероприятий с органами ученического самоуправления.	ЗВР	информация

Март

1.	О нормативах комплектования классов в УЗ на 2025-2026 учебный год.	директор	информация
2.	Потребность в дидактических кадрах на 2025-2026 учебный год.	директор	Протокол комиссии по распределению
3.	О работе УЗ по предупреждению случаев жестокого обращения, эксплуатации и торговли детьми.	ЗВР	информация
4.	Исполнение санитарно-гигиенических норм образовательного процесса.	ЗХЧ, медсестра	информация

Апрель

1.	О работе лица по предупреждению и борьбе с отсевом и пропусками занятий.	ЗУВР	информация
2.	О планировании ремонтных работ летом 2025 года.	директор	информация
3.	Итоги апробирования и предварительного тестирования экзаменационных материалов в выпускных классах.	ЗУВР	информация

Май

1.	О подготовке к национальным выпускным экзаменам.	директор	информация
2.	Предварительное распределение учебной нагрузки на новый 2025-2026 учебный год.	Директор ПК лица	протокол
3.	Утверждение графика отпусков работников лица.	Директор ПК лица	график
4.	Организация летнего отдыха детей.	Директор	информация
5.	Анализ деятельности АС за 2024-2025 год.	Председатель АС	информация

VI. План работы педагогического совета

Цель:

Совершенствование УВП лица.

Содействие повышению профессионального уровня, педагогической компетентности дидактических кадров.

Активизирование позиции педагогов через включение в коллективную деятельность.

№	Содержание	Ответственные	Показатели
---	------------	---------------	------------

Август

1.	Утверждение Курсов по выбору.	ЗУВР	информация
2.	Утверждение сети классов и списков учащихся 1 и 10 классов.	Директор	Списки уч-ся 1, 10 классов
3.	Утверждение руководителей ЛМК.	Директор	информация
4.	Утверждение членов ВМПК.	ЗУВР	список
5.	Утверждение комиссий по разработке ИУП.	ЗУВР	список
6.	Утверждение инструкций по ТБ и охране труда.	Директор	инструкции
7.	Утверждение списка детей на бесплатное питание.	Директор	списки
8.	Разное.	администрация	информация

Сентябрь

1.	О реализации решений предыдущего педсовета.	Директор	информация
2.	О допуске к аттестации дидактических кадров в 2024-2025 учебном году.	Директор	заявления
3.	Утверждение членов ЛАК.	Директор	список
4.	Утверждение Программы работы кружков и спортивных секций.	ЗВР	программы
5.	Мониторинг составления ПДП на базе Национального куррикулума в общем образовании на 2024-2025 учебный год.	Зав.ЛМК	информация
6.	Утверждение ИУП для учащихся с	ЗУВР	ИУП

	ООП на 2024-2025 учебный год.		
7.	Выборы представителей педагогического коллектива в Совет по этике на 2024-2026г.	Директор	список
8.	Выборы представителей педагогического коллектива в состав комиссии по организации конкурса на замещение вакантной должности заместителя директора.	Директор	Директор

Октябрь

1.	Утверждение Плана работы лица на 2024-2025 учебный год.	директор	план
2.	Обучение педагогов в области оказания первой психологической помощи и сопровождения детей в кризисных ситуациях.	психолог	информация
3.	Как вести себя в случае раскрытия насилия.	ЗВР	информация
4.	Преимущество как главное условие адаптации пятиклассников.	ЗВУР, классовод, кл.рук. 5 класса, учителя-предметники, психолог	информация
5.	Итоги проверки школьной документации (ПДП, личные дела)	ЗУВР	справка

Декабрь

1.	Педсовет-практикум: «Современные методы работы учителя на уроке.» Заседание творческой лаборатории «Интерактивные методы в практике работы учителей»	Директор	Педсовет-практикум
2.	О работе УЗ по предупреждению насилия и жестокого обращения с детьми.	Координатор по насилию	Отчет по итогам 1 семестра
3.	О допуске учащихся 10-12 классов к зимней экзаменационной сессии.	директор	Списки классов
4.	Учебный прогресс учащихся с ООП.	ВДК	информация

5.	Итоги локального уровня конкурса «Педагог года»	директор	информация
----	---	----------	------------

Январь

1.	Итоги успеваемости и посещаемости в первом семестре 2024-2025 учебного года.	ЗУВР	отчет
2.	Итоги локального этапа предметной олимпиады.	ЗУВР	информация
3.	Итоги зимней экзаменационной сессии в 10-12 классах.	ЗУВР	справка
5.	Итоги тематического контроля преподавания болгарского языка и математики.	ЗУВР	справка
6	Обмен опытом. Представление продукта педагогической деятельности.	Чиканчи Л.И.	информация

Февраль

1.	«Как мотивировать участников образовательных отношений, чтобы достичь высокого качества образования»	Директор	Круглый стол
2.	О выдвижении кандидатов на присвоение/ подтверждение дидактических категорий.	Председатель ЛАК	решение

Март

1.	О допуске учащихся с ООП к итоговой аттестации.	ЗУВР	информация
2.	О предоставлении специфических условий для уч-ся с ООП на национальном тестировании.	ЗУВР	Информация
3.	Деятельность УЗ с одарёнными детьми. Итоги проведения предметных олимпиад на районном уровне.	ЗВР	Рейтинговая таблица

Май

1.	О работе УЗ по подготовке к	ЗУВР	Информация
----	-----------------------------	------	------------

	национальным выпускным экзаменам. О результатах предварительного тестирования в выпускных классах.		
2.	О допуске уч-ся 10, 11 класса к летней сессии.	Директор	протокол
3.	Результаты участия учебного заведения в районных и республиканских конкурсах и фестивалях	ЗВР	Информация

Май

1.	О допуске уч-ся 9, 12 кл. к итоговой аттестации.	Директор	решение
2.	О переводе уч-ся 1-8,10,11 кл.	Директор	решение
3.	Об итогах аттестации дидактических кадров в 2024-25 уч.году.	Директор	информация
4.	Организация и проведение национального тестирования в начальном образовании.	ЗУВР	информация
5.	Мониторинг результатов летней сессии.	ЗУВР	справка

Июнь-Июль

1.	Уровень ведения школьной документации.	ЗУВР	Справка
2.	Итоги экзаменационной сессии в гимназическом звене. О выдаче сертификатов за гимназический цикл обучения.	Директор	информация
3.	Итоги экзаменационной сессии в лицейском звене. О выдаче дипломов на степень БАК.	Директор	информация

VII. План работы совета по этике

Цель: координирование и мониторинг соблюдения норм морального и профессионального поведения административного, дидактического и вспомогательного персонала учреждения.

№ п/п	Деятельность\действия	Ответственный	Срок выполнения	Индикаторы\результаты
1.	Отчет о деятельности Совета по Этике за 2023 – 2024 учебный год.	Председатель Совета по Этике	Сентябрь	Разработанный отчет
2.	Утверждение функциональных обязанностей педагогических работников на 2024-2025 уч. год.	Члены Совета по Этике	Сентябрь	Утвержденные функциональные обязанности
3.	Разработка Плана деятельности Совета по этике на 2024-2025 учебный год.	Члены Совета по Этике	Сентябрь	Разработанный план
4.	Информирование и письменное согласие родителей на использование изображений детей.	Кл. рук., члены Совета по Этике	Сентябрь	Письменное согласие родителей
5.	Информирование родителей о функционировании лица и работе Совета по Этике в эпидемический период.	Члены Совета по Этике	Сентябрь	Разработанный информационный бюллетень
6.	Ознакомление педагогического коллектива с планом работы на 2024-2025 учебный год, а также с нормативными документами деятельности Совета по Этике.	Председатель Совета по Этике		Разработанный План, опубликованный на официальной веб-странице лица им. Христо Ботева
7.	Заключение партнерского Соглашения с председателем родительского комитета	Председатель РК и Председатель Совета по Этике	Сентябрь	Заключенное Соглашение
8.	Разработка Отчета о деятельности Совета по Этике за первый семестр	Члены Совета по Этике	Январь	Разработанный отчет

9.	Разработка справки о лицах, в отношении которых были открыты служебные анкеты (по необходимости).	Члены Совета по Этике	По мере необходимости	Разработанные справки
10	Организация и проведение очередных заседаний Совета по Этике.	Председатель Совета по Этике	Один раз в триместр	Четыре заседания
11	Организация и проведение внеочередных заседаний Совета по Этике (по необходимости).	Председатель Совета по Этике	По мере необходимости	Проведенные заседания и протоколы
12	Проведение обучающих мероприятий для вновь прибывших учителей в области внедрения Этического кодекса дидактического персонала.	Члены Совета по Этике	В течение года	Информационная поддержка
13	Мониторинг соблюдения педагогическими работниками действующего законодательства в сфере образования, Устава лицея, Положения о кодексе этики и служебного поведения педагогических и иных работников лицея.	Члены Совета по Этике	В течение года	Разработанные справки
14	Рассмотрение заявлений, поданных на имя Совета по Этике Теоретического Лицея им. Христо Ботева	Члены Совета по Этике	По мере необходимости	Рассмотренные заявления; Соблюдение сроков.
15	Обеспечение прозрачности процесса принятия решений по проектам документов, информационных справок, решений и соответствующих им материалов. публикации	Председатель Совета по Этике	В течение учебного года	Опубликованные материалы на официальной веб-странице лицея им. Христо Ботева

VIII. Контрольно-аналитическая деятельность

Мониторинг образовательного процесса

Тематические проверки:

Цель:

Определение уровня профессиональной компетентности дидактических кадров в соответствии с профессиональными стандартами и создание мотивационной базы для профессионального развития педагогических кадров, максимальной реализации интеллектуального и творческого потенциала педагогов.

<i>№</i>	<i>Изучаемый вопрос</i>	<i>Классы</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Уровень рассмотрения материала</i>
АВГУСТ- СЕНТЯБРЬ – ОКТЯБРЬ				
1.	Организация инклюзивного образования (утв. членов ВМПК, групп по разработке ИУП)	1-9	Милушева А.И.	Информация списки Педсовет
2.	Уровень организации зачисления в I класс	1	Милушева А.И.	Информация Педсовет
3.	Комплектование классов в учебных заведениях согласно установленным нормативам	1-12	Кольчева А.А.	Информация АС
4.	Продолжение учёбы выпускников гимназий и лицеев	9,12	Кольчева А. А Милушева А.И.	Информация АС
5.	Организация подвоза учащихся по утвержденным маршрутам		Стоянова М.В.	Информация АС
6.	Уровень ведения школьной документации. Мониторинг составления ПДП на базе Национального куррикулума в общем образовании на 2024-2025 учебный год.	1-12	Кольчева А.А. Милушева А.И. Стоева О.В.	Справка педсовет Рук.МК
7.	Утверждение расписания уроков, кружков, спортивных секций, графиков дежурства администрации и педагогов.	1-12	Кольчева А.А. Милушева А.И. Стоева О.В	Расписание графики АС
8.	Рассмотрение и утверждение	1-12	Стоева О.В.	Документ

	«Политики по защите прав ребенка»			АС
9.	Обеспеченность учебных заведений учебной литературой	1-12	Манчева Н.И.	Информация АС
10.	Организация на уровне учебного заведения процесса адаптации учащихся I, V, X классов	I, V, X	Кольчева А. А. Милушева А.И.	Справка педсовет
11.	Охват учащихся обязательным образованием	1-12	Кольчева А. А	Информация АС
12.	Организация курсов по выбору в начальном, гимназическом и лицейском образовании	1-12	Кольчева А. А Милушева А.И.	Информация АС педсовет
13.	Подготовка учебного заведения к отопительному сезону		Кольчева А.А. Стайков В. И.	Информация АС
14.	Утверждение руководителей ЛМК.		Кольчева А.А	Педсовет список
15.	Утверждение инструкций по ТБ и охране труда.		Кольчева А.А	Педсовет инструкции
16.	Утверждение списка детей на бесплатное питание.			список педсовет
17.	Допуск к аттестации дидактических кадров в 2024-2025 учебном году.		Кольчева А.А	Педсовет Список аттест-ся
18.	Утверждение членов ЛАК.		Кольчева А.А	Педсовет Список
19.	Утверждение Программы работы кружков и спортивных секций.		Стоева О.В.	Педсовет программа
20.	Организация конкурса на замещение вакантной должности заместителей директора.		Кольчева А.А	Информация педсовет
21.	О работе УЗ по повышению процента посещаемости учебных занятий.		Кольчева А.А	Информация АС
НОЯБРЬ – ДЕКАБРЬ				
1.	Работа УЗ по предупреждению и борьбе с отсевом и пропусками занятий.	1-12	Кольчева А.А.	Информация АС

2.	Процесс аттестации в учебном заведении (анализ посещенных уроков и внеклассных мероприятий)		Кольчева А.А.	Информация АС
3.	Уровень и результативность проведения республиканских конкурсов «A Chans..», «Limba noastră»	1-12	Стоева О.В.	Информация педсовет
4.	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей.	1-12	Кольчева А.А. Милушева А.И. Стоева О.В.	Информация АС
5.	Уровень обеспечения качественного питания в УЗ.	1-12	Кольчева А.А.	Информация АС
6.	Учебный прогресс детей с ООП.	1-9	Милушева А.И.	Информация педсовет
7.	Деятельность администрации УЗ по защите детей из социально-уязвимых семей	1-12	Стоева О.В. Танасова С. Г.	Информация педсовет
8.	О прохождении интенсивных курсов усовершенствования знаний по румынскому языку педагогов.		Директор	Информация АС
9.	Итоги локального уровня конкурса «Педагог года»		Директор	Информация педсовет
ЯНВАРЬ – ФЕВРАЛЬ				
1.	Деятельность УЗ с одаренными детьми. Мониторинг проведения предметных олимпиад в лицее и на районном уровне.	1-12	Кольчева А.А. Милушева А.И.	Информация педсовет
2.	Итоги тематического контроля преподавания болгарского языка и математики.		Милушева А.И.	Педсовет справка
3.	Успеваемость, посещаемость и движение учащихся в начальном, гимназическом и лицейском образовании.	1-12	Кольчева А.А. Милушева А.И.	Информация педсовет
4.	О результатах проведения конкурса на замещение вакантной должности заместителя директора.		Кольчева А.А.	Информация АС
5.	Мониторинг эффективности реализуемых мероприятий с органами ученического		Стоева О.В.	Информация АС

	самоуправления.			
МАРТ – АПРЕЛЬ				
1.	О ходе подготовки учащихся к национальным выпускным экзаменам	4,9,12	Кольчева А.А. Милушева А.И.	Информация педсовет
2.	Исполнение статей Кодекса об образовании в области непрерывной профессиональной подготовки		Кольчева А.А.	Информация педсовет
3.	Исполнение санитарно-гигиенических норм образовательного процесса.		Димова М. В.	Информация АС
4.	Учебный прогресс учащихся с ООП.	1-9	Милушева А.И.	Информация педсовет
5.	Итоги апробирования и предварительного тестирования экзаменационных материалов в выпускных классах.	4,9,12	Милушева А.И.	Информация педсовет АС
МАЙ-ИЮНЬ				
1.	Мониторинг результатов летней сессии.	10-12	Милушева А.И.	Справка Педсовет
2.	Итоги аттестации в 2024-2025 уч. году.		Кольчева А.А	Информация АС
3.	Уровень ведения школьной документации.	1-12	Милушева А.И.	Справка педсовет
4.	Организация и проведение национального тестирования в начальном образовании	4	Милушева А.И.	Информация педсовет
5.	Результаты участия учебного заведения в районных и республиканских конкурсах и фестивалях	1-12	Стоева О. В.	Информация педсовет
6.	Учебные результаты учащихся начального, гимназического, лицейского образования	1-12	Милушева А.И.	Информация педсовет
7.	Итоги экзаменационной сессии 2025 года	4,9,12	Кольчева А. Милушева А.И.	Информация педсовет

Специальные проверки:

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Объект контроля	Ответственные	Показатель результативности	Уровень рассмотрения
	Аттестация дидактических кадров	Аттестационный период	Аттестующиеся дидактические кадры	Аттестационная комиссия	Рекомендация	Заседание ЛАК педсовет

Внедрение куррикулума в общем образовании.

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Участие в мероприятиях по внедрению Национального куррикулума <u>в общем образовании.</u>	В течение года	Администрация педагоги
2.	Мониторинг составления ПДП на базе Национального куррикулума <u>в общем образовании.</u>	октябрь	Кольчева А.А. Милушева А.И.
3.	Участие в заседаниях районных и лицейских МК по вопросам организации образовательного процесса в соответствии с Национальным куррикулумом.	В течение года	педагоги
4.	Проверка заполнения классных журналов.	В течение года	Кольчева А.А. Милушева А.И.
5.	Соблюдение инструкции менеджмента домашнего задания.	В течение года	администрация
6.	Мониторинг внедрения системы оценивания согласно Национальному куррикулуму <u>в общем образовании.</u>	В течение года	администрация
7.	Оказание методической помощи дидактическим кадрам по вопросам внедрения Национального куррикулума <u>в общем образовании.</u>	В течение года	администрация
8.	Анализ внедрения Национального куррикулума <u>в общем образовании.</u>	Апрель-май	администрация

Управление качеством образования в 2024-2025 учебном году

№	Предмет	Цель	Класс	Сроки	Ответственные
1.	Апробирование экзаменационных материалов	Оценка инструментов оценивания	IV IX XII	февраль	Милушева А.И. Кольчева А. А. Д. Минчева
2	Предварительное тестирование	Готовность кандидатов к выпускным экзаменам.	IV IX XII	Март-апрель	Милушева А.И. Кольчева А.А. Д. Минчева
3	Национальное тестирование в начальном образовании	Уровень сформированности специфических компетенций по предмету.	IV	май	Милушева А. И. Д. Минчева
4.	Выпускные экзамены за курс гимназического образования, экзамены на степень БАК.	Сертификация уровня базовых знаний и навыков учащихся; Внешнее оценивание базовых знаний и компетенций выпускников лицеев.	IX XII	июнь	Кольчева А. А. Милушева А.И.

Контрольные работы по линии администрации в 2024-2025 учебном году

№	дисциплина	Цели	класс	сроки	ответственные
1.	Болгарский язык и литература	Уровень сформированности специфических компетенций по предмету.	IV	февраль	Кольчева А.А. Милушева А.И.
2.	Болгарский язык и литература	Уровень сформированности специфических компетенций по предмету.	IX	декабрь	Кольчева А.А. Милушева А.И.
3.	Математика	Уровень сформированности специфических компетенций.	VII	апрель	Кольчева А.А. Милушева А.И.

IX. Инклюзивное образование

План работы Внутришкольной Межпредметной Комиссии (ВМПК)

Цель: Обеспечение и соблюдение прав ребенка на развитие, образование, защиту, интеграцию и реинтеграцию в общество и социализацию.

Задачи:

- ✓ Идентификация и первичное оценивание детей с особыми образовательными потребностями.
- ✓ Предоставление методической помощи педагогическим кадрам и вспомогательному персоналу по работе с детьми со специальными образовательными потребностями.
- ✓ Увеличение доли педагогических работников, получивших методическую помощь по проблемам работы с детьми с ООП.
- ✓ Развитие системы психолого-педагогической помощи родителям и детям.
- ✓ Развитие социального партнерства для более эффективного внедрения инклюзивного образования в лицее.
- ✓ Продвижение инклюзивного образования и положительного имиджа ВМПК лицея
- ✓

№	Деятельность	Сроки	Ответственные	Партнёры	Индикаторы	Примеч.
I. Организационные мероприятия						
1.	Актуализация состава Внутришкольной межпредметной комиссии.	Август	Председатель ВМПК	Администрация	Приказ о создании ВМПК.	
2.	Разделение обязанностей между членами ВМПК	сентябрь	Председатель ВМПК	Администрация	Протокол заседания ВМПК	
3.	Изучение нормативных документов, относящихся к инклюзивному образованию.	Систематически	Члены ВМПК	Дид. кадры учебного заведения	Изученные документы, кол – во заседаний, кол – во участников	
4.	Определение партнёров в работе ВМПК	Август сентябрь	Председатель, члены ВМПК	Администрация, СПП	Список партнёров	
5.	Разработка плана работы ВМПК на	Сентябрь	Председатель	Администрация, СПП	Утверждённый план	

	новый учебный год.		ВМПК			
6.	Заполнение, дополнение, актуализация документации ВМПК.	Сентябрь	Председатель ВМПК	СПП	Журналы, папки с документами согласно рекомендациям.	
II. Учёт учащихся с особыми образовательными потребностями.						
1.	Первичное обследование учащихся вновь прибывших в 2024-2025г.	Сентябрь	Члены ВМПК	Кл.рук,соц. Ассистент семейный врач.	Протокол обследования.	
2.	По необходимости, направление учащихся на полное,многопрофильное обследование в СПП.	Август октябрь	Председатель, члены ВМПК	Администрация	Количество обращений в СПП	
3.	Обновление списков и заполнение журнала учёта учащихся с ООП.	Сентябрь январь	Председатель ВМПК, ответственное лицо	Классные руководители	Заполненный журнал учёта, обновлённые списки.	
4.	Изучение отчётов СПП о многопрофильном обследовании ребёнка, для определения детей, нуждающихся в помощи дополнительного педагогического кадра.	Август	Члены ВМПК	Администрация	Приказ об утверждении списка учащихся нуждающихся в услугах ВДК	
5.	Определение учащихся с ООП, которые нуждаются в ИУП	Август сентябрь	Члены ВМПК	Классные руководители	Приказ со списком учащихся,	
6.	Определение и составление списка учащихся, которые будут обучаться по ИУП.	Август сентябрь	Члены ВМПК	Классные руководители	Заполненный список.	
III. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете.						

1.	Утверждение состава ВМПК, групп по разработке ИУП,	Август	Председатель ВМПК	Группа ИУП.	Протокол педсовета, кол-во утверждённых планов.	
2	Утверждение ИУП для учащихся с ООП.	сентябрь	ВМПК	Администрация	ИУП	
3.	Учебный прогресс учащихся с ООП.	Декабрь май	Председатель, члены ВМПК	Кл.рук., члены группы ИУП.	Протокол Педсовета.	
4.	Обучение педагогов в области оказания первой психологической помощи и сопровождения детей в кризисных ситуациях	октябрь	Председатель и члены ВМПК, ВДК.	Администрация, СПП, УОКТ	Протокол педсовета, кол – во участников.	
5.	Перевод и допуск к выпускным экзаменам учащихся с ИУП.	Май	ВМПК, ВДК.	Члены группы ИУП.	Протокол педсовета, кол – во участников	

IV. Выработка реализация, мониторинг Индивидуальных Учебных Планов (ИУП)

1.	Создание группы ИУП	Август сентябрь	Председатель ВМПК	Администрация	Приказ о создании группы ИУП	
2.	Рабочее заседание с группами по разработке ИУП .	Сентябрь	Председатель ВМПК	СПП	Кол – во заседаний, кол – во участников.	
3.	Мониторинг процесса создания ИУП и оказание помощи.	В течение года	Председатель и члены ВМПК	СПП	Кол – во рабочих заседаний	
4.	Ателье – консультации по выработке и реализации модифицированного curricулума	В ходе создания ИУП	Председатель ВМПК, члены ВМПК	СПП	Кол – во проконсультированных	
5.	Проверка и координирование выработанных ИУП.	Сентябрь	Члены ВМПК	Координаторы групп ИУП	Количество проверенных планов.	
6.	Представление разработанных	Сентябрь - октябрь	Председатель	Администрация	Протокол Педсовета,	

	планов для утверждения на педагогическом совете.		ВМПК		количество разработанных планов.	
7.	Заседания по пересмотру/обновлению ИУП.	Раз в полугодие	Председатель ВМПК	Члены группы ИУП.	Кол – во заседаний, пересмотренных планов.	
8.	Подготовка и выдвижение для обсуждения на педагогическом совете условий перевода уч-ся с ООП в следующий класс, а также условий допуска их к выпускным экзаменам за гимназический курс.	Май	Председатель и члены ВМПК	Члены группы ИУП	Кол – во учащихся с ООП, переведённых в следующий класс, кол – во учащихся, допущенных к сдаче экзаменов по специальным процедурам.	
V. Методическая помощь						
1.	Методическая помощь группам ИУП в разработке, реализации и мониторингу выполнения ИУП.	Систематически	Члены ВМПК	СПП	Количество консультации, кол – во дидактических кадров, которым оказана помощь.	
2.	Семинар «Индивидуализация учебного процесса. Индивидуальный учебный план. Адаптирование куррикулума»	Сентябрь	Члены ВМПК	СПП	Программа, кол-во участников. (лист регистрации)	
3.	Рабочие ателье по методическим комиссиям «Оценивание прогресса ребёнка с ООП»	Ноябрь апрель	Зав.МК		Лист регистрации, кол-во заседаний, протокол заседания.	

4	Рабочие ателье по методическим комиссиям Приемы активизации познавательной деятельности учащихся с ООП через дидактические игры.	январь	Члены ВМПК		Лист регистрации, протокол заседания.	
5	Круглый стол «Организация итогового тестирования для детей с ООП. Разработка итоговых тестов для учащихся с ООП»	март	Члены ВМПК	СПП	Лист регистрации, протокол заседания.	
6.	Непосредственная помощь дидактическим кадрам в разработке ИУП	Система тически	Члены ВМПК	Администра ция, СПП	Журнал учёта оказанной помощи, кол-во педагогов.	
7.	Методическая помощь дидактическим кадрам в разработке тестовых заданий, индивидуализированных проб для выпускных экзаменов.	май	Члены ВМПК	Администра ция, УОКТ, СПП	Кол-во пед. кадров, которым оказана помощь и кол-во разработан ных тестов..	
VI. Работа с родителями.						
1.	Встречи с родителями для ознакомления с кратким содержанием работы на учебный год.	сентябрь	Члены ВМПК Клас совод	Администра ция, УОКТ, СПП	Протокол	
2.	Беседы для родителей на волнующие темы с целью оказания своевременной помощи детям.	В течение года	Дополните льный педагог.	ВМПК, администра ция, СПП	Лист регистрации	

3.	Рабочее заседание с родителями детей с ООП «Участие родителей в разработке ИУП»	Октябрь - ноябрь	Дополнительный педагог	ВМПК, администрация	Лист регистрации	
4.	Родительские собрания в 4, 9 классах с родителями детей с ООП «Возможности участия в выпускных экзаменах учащихся с ООП»	апрель	Классные руководители ВМПК	Администрация, СПП	Протокол	
5.	Родительское собрание «Как стать достойным примером для своего ребенка»	май	Дополнительный педагог	Администрация, члены ВМПК	Протокол собрания	
VII. Отчётная деятельность.						
1.	Составление полугодовых отчётов о деятельности ВМПК.	Декабрь, июнь	Председатель ВМПК		Отчёт.	
2.	Составление годовых отчётов о деятельности ВМПК.	Июнь	Председатель ВМПК		Годовой отчёт	
3.	Заполнение отчётов по мониторингу школьного прогресса учащихся с ИУП.	Декабрь, май	Все дидактические кадры, участвующие в реализации ИУП.		Заполненная форма в ИУП.	
VIII. Развитие партнёрства						
1.	Установление партнёрства посредством приглашений, обращений к СМИ, визиты, встречи и дискуссии с возможными партнёрами.	На протяжении первого полугодия	Председатель СПП	Администрация, УОКТ, СПП	Количество сделанных приглашений.	
2.	Встречи с партнёрами для пла	периодически	Председатель ВМПК	Администрация	Количество мероприятий, кол	

	нирования совместных мероприятий, уточнения некоторых обязанностей.				– во участников.	
3.	Консультирование дидактических кадров и других специалистов, занятых в сфере ИО	В течение года	председатель	Администрация, Управление образования, СПП.	Программа, регистрационный лист участников.	

**План работы
Ресурсного центра инклюзивного образования**

Основные цели:

- Ассистирование детей с ООП, зачисленных в общеобразовательный процесс.
- Обеспечение развития детей с ООП в зависимости от их потенциала и их индивидуальных особенностей.
- Развитие социо-образовательных партнерств с целью продвижения инклюзивного образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Отв-ные	Партнеры	Индикаторы реализации	Прим
I. Организационные мероприятия						
1.1	Планирование работы ресурсного центра	сентябрь	ВДК Психолог	Пр. ВМК Члены ВМПК СПП	План работы	
1.2	Составление графика работы Ресурсного Центра	сентябрь	ВДК Психолог	Пр. ВМПК Члены ВМПК	График работы	
1.3	Составление расписания посещений РЦ детей с ООП	сентябрь	ВДК Психолог	Члены ВМПК Кл.рук.	Расписание занятий	
1.4	Заполнение журнала учета оборудования, мебели РЦ	сентябрь	ВДК	Завхоз	Журнал учета	
1.5	Заполнение журнала учета литературы в библиотеке РЦ	сентябрь	ВДК	Библ-рь	Журнал учета	
1.6	Оформление личных дел, вновь поступивших детей, дополнение личных дел необходимыми дополнительными записями	По мере необходимости	ВДК	Кл.рук. родители, медсестра	Личное дело ИУП	

1.7	Внесение дополнений журнала учета детей с ООП	сентябрь	ВДК	Пр. ВМК	Журнал учета	
1.8	Выявление групп детей, которые нуждаются в поддержке в обучении (на уроках, в РЦИО для подготовки домашних заданий)	сентябрь	ВМПК	Администр .	Утвержденный список учеников	
1.9	Дополнение папки с нормативными документами	В течение года	ВДК	Администр . Пр. ВМК	Папка с документами	
1.10	Составление журнала учета детей, ассистируемых в РЦИО	сентябрь	ВДК	Администрация Пр. ВМК	Журнал учета	
1.11	Оформление и обновление тематических стендов	В течение года	ВДК	ВДК	Стенд	
II. Организация и реализация мероприятий для поддержки в обучении						
2.1 Ассистирование в обучении и образовательная поддержка детей с ООП						
2.1.1	Выявление групп детей, которые нуждаются в поддержке в обучении (на уроках, в РЦИО, в подготовке д/з)	сентябрь	ВМПК, ВДК, психолог,	Администрация лица	Утвержденный список детей	
2.1.2	Рассмотрение и анализ отчетов о комплексной оценке развития ребенка с ООП и утвержденных ИУП для выявления детей, нуждающихся в поддержке в обучении	сентябрь-ноябрь, Январь-февраль	ВМПК, ВДК,	Администрация лица, учителя-предметники родители	Отчеты оценивания, ИУП	
2.1.3	Организация образовательной поддержки детям с ООП в классе и в РЦИО	В течение года	ВДК психолог	ВМК, Кл.рук., учителя-предметники	Еженедельные планы	
2.1.4	Составление расписания мероприятий по поддержке в обучении/образовательной терапии	сентябрь-январь	ВДК педагогические кадры	ВМПК психолог	Расписание	
2.1.5	Реализация мероприятий по поддержке в обучении	согласно расписанию	ВДК, психолог пед.кадры	ВМПК, родители	Планы, расписание, программы	
2.1.6	Разработка дидактического материала для поддержки в обучении	Постоянно	ВДК	Родители, Учителя-предметники	Схемы, карточки, адаптиро	

					ван ные тексты	
2.1.7	Составление, дополнение и обновление папок с дидактическим материалом.	В течение года	ВДК психолог	Учителя-предметники	Папки с дидактическим материалом	
2.1.8	Пополнение библиотеки дидактической литературой	В течение года	ВДК	Администрация Библиот.	Дидактическая литература	
2.1.9	Составление расписания проведения занятий по специфической терапии	сентябрь	Администрация учреждения, ВДК	СППП, кл. рук.	Расписание	
2.1.10	Проведение занятий по специфической терапии (арт-терапия, эрго-терапия, лудо-терапия)	согласно расписанию	ВДК	Родители, Кл.рук.	Количество занятий и участвующих детей	
2.1.11	Составление плана мероприятий посещения сельской библиотеки детей с ооп	сентябрь-январь	ВДК, администрация библиотекарь.	Администрация лица, ВМПК	План мероприятий, фотоотчет	
2.2 Консультация психолога						
2.2.1	Рассмотрение и анализ отчетов комплексного оценивая, развития ребенка и утвержденных ИУП для выявления детей, который нуждаются в психологической консультации	сентябрь-октябрь	Психолог	ВМК, СППП	Список детей, нуждающихся в ассистировании психолога	
2.2.2	Разработка расписания, консультаций (индивидуальных/в гр.)	сентябрь-январь	Психолог	СППП, ВМПК	расписание	
2.2.3	Реализация психологического консультирования и коррекционно-развивающей деятельности.	согласно расписанию	Психолог	СППП, Кл.рук.	Количество консультаций и консультированных детей и	

					род-лей	
2.3 Специфические терапии: лудо-терапия, арт-терапия, эрго-терапия и др.						
2.3.1	Выявление возможностей для оказания услуг специфических терапий	сентябрь-октябрь	Администрация лица	ВМПК	Выявленные источники	
2.3.2	Составление расписания проведения занятий по специфической терапии	сентябрь-октябрь	ВДК		Расписание	
2.3.3	Проведение занятий по специфической терапии (арт-терапия, эрго-терапия, лудо-терапия и др.)	согласно расписанию	ВДК	ВМПК, Кл.рук., родители	Количество занятий, кол-во участвующих детей	
2.4 Внеурочные и развлекательные мероприятия						
2.4.1	Выявление интересов, приоритетов у детей в организации внеурочных и развлекательных мероприятий	сентябрь в течение года	ВДК	Кл.рук., родители	Кол-во участников и списки любимых развлечений детей	
2.4.2	Зачисление ассистируемых детей в РЦИО в кружки и другие внеурочные мероприятия в рамках лица.	сентябрь январь	ВДК классный руководитель и родители	ВМПК, руководители кружков	Кол-во зачисленных в кружки детей, список кружков	
2.4.3	Участие в выставке рисунков, подделок, фотографий, выполненных детьми	В течение года	ВДК классные руководители	Завуч по ВР, Кл.рук., родители	Фото отчет	
2.4.4	День знаний Мероприятие для детей в рамках Декады Безопасности Дорожного движения «Ты, мы, я- Светофорчика друзья». Чтение стихотворений о правилах дорожного движения.	1 сентября 1-10 сентября	ВДК классные руководители	Завуч по УВР, Кл.рук., родители	Фото отчет	

2.4.5	Мероприятие Всемирному дню макарон: «Макаронная фантазия»	25 октября	ВДК класные руководи тели	Завуч по УВР, Кл.рук., родители	Фото отчет	
2.4.6	Мероприятие для детей посещающих РЦ ко дню первых признаков зимы: «Похолодало». Чтение стихотворений и рассказов о зиме.	8 ноября	ВДК, психолог	Завуч по УВР, Кл.рук., родители	Фото отчет	
2.4.7	Мероприятие для детей, посещающих РЦ- Новогодний праздник: «Наступает новый год!» Рождественские праздники: «Сурва- весела година!» Чтение и заучивание новогодних стихов.	Декабрь Январь	ВДК, психолог	Завуч по УВР, Кл.рук., родители	Фото отчет	
2.4.8	Мероприятие для детей, посещающих РЦ ко всемирному дню ступенек и лестниц: «Шаг за шагом.»	6 февраля	ВДК, психолог	Завуч по УВР, Кл.рук., родители	Фото отчет	
2.4.9	Мероприятие для детей, посещающих РЦ – «Мэрцишор!». Чтение стихотворений по этой тематике.	март	ВДК, психолог	Завуч по УВР, Кл.рук., родители	Фото отчет	
2.4.10	Мероприятие для детей, посещающих РЦ, ко дню витамина С: «Витаминное ассорти!»	4 апреля	ВДК, психолог	Завуч по УВР, Кл.рук., родители	Фото отчет	
2.4.11	Мероприятие для детей посещающих РЦ ,ко дню любви к природе: «Живая природа»	11 мая	ВДК, психолог	Завуч по УВР, Кл.рук., родители	Фото отчет	
2.4.12	Мероприятие для детей, посещающих РЦ- пасхальный праздник: «Пасху радостно встречаем!»	апрель	ВДК, психолог	Завуч по УВР, Кл.рук., родители	Фото отчет	
III. Методическая деятельность по непрерывному повышению квалификации						
3.1	Оценивание потребностей методической деятельности и непрерывному повышению квалификаций	сентябрь	Админист рация лица	ВМПК		

3.2	Участие в семинарах по инклюзивному образованию	В течение года	Администрация лица ВДК	СПП	Материалы семинаров	
3.3	Ознакомление педагогического коллектива с литературой по инклюзивному образованию	В течение года	Председатель ВМК Психолог	Администрация, Члены ВМК	Литература по инклюзивному образованию	
3.4	Участие в круглых столах для преподавателей-предметников, преподающих в классах, в которых обучаются дети с ООП	В течение года	Председатель ВМК	Члены ВМК, ВДК, психолог, учителя	Отчет фотографии	
3.5	Выявление веб-сайтов, источников вспомогательного материала для индивидуального ассистирования учеников с ООП, программ обеспечения, полезных ссылок и т.д.	октябрь	ВДК Психолог	ВМК, Администрация лица, СПП	Списки веб-сайтов	
IV. Мероприятия с родителями						
4.1	Встречи с родителями для ознакомления с кратким содержанием работы на учебный год.	сентябрь	ВДК Психолог	Кл.рук.	Журнал учета работы с родителями	
4.2	Индивидуальные встречи с родителями с целью с целью беседы о развитии ребенка, его интересах, способностях, положительных и отрицательных чертах характера.	В течение года	ВДК Психолог	Кл.рук.	Журнал учета работы с родителями	
4.3	Образовательное, социальное и другое консультирование родителей учащихся с ООП	В течение года	Психолог ВДК	Кл.рук.	Журнал учета работы с родителями	
4.4	Беседы для родителей на волнующие темы с целью оказания своевременной помощи детям.	В течение года	Психолог ВДК	Кл.рук.	Журнал учета работы с родителями	

4.5	Вовлечение родителей в организацию специфических терапий: лудо-терапии, арт-терапии, мело-терапии и сказка-терапии	В течение года	ВДК, психолог	Кл.рук.	Журнал учета работы с родителями	
4.6	Приобщение родителей в организацию экскурсий для детей	В течение года	ВДК психолог	Кл.рук.	Количество мероприятий, фото отчет	
4.7	Вовлечение родителей в организацию внеклассных мероприятий	В течение года	ВДК Родит.	Завуч по ВР, Члены ВМПК Кл.рук волонтеры	Сценарии, отчет, фотографии	
V.Отчетность						
5.1	Составление отчетов за: Месяц Семестр Год	1 раз в мес. 1 раз в семестр 1 раз в год	ВДК	Пр. ВМК	Отчеты	

Х. План работы по непрерывному образованию

Цель: Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников.

№	ФИО преподавателя	Предмет, должность	Год прохождения последних курсов	Необходимость прохождения курсов (год)	Примечание
1	Кольчева А.А.	Болг.яз. и лит-ра	2024 г.	2027г.	
2	Милушева А.И.	Начальные классы	2022г.	2025г.	
3	Вылкова М.И.	Начальные классы	2022г.	2025г.	
4	Вылкова М.Д.	Начальные классы	2022г.	2025г.	
5	Вылкова В.А.	Начальные классы	2022г.	2025г.	
6	Желева Л.В.	Химия	2021г.	2024г.	Прошла перекв-цию в 2020
7	Стайкова Л.И.	Русский язык и литература	2022г.	2025г.	
8	Стоева Т.И.	Русский язык и	2021г.	2024г.	

		литература Болг.яз. и лит-ра	2024г.	2027г.	
9	Петрова П.Г.	Русский язык и литература	2022г.	2025г.	
10	Данилова Е.А.	Начальные классы	-	2024г.	
11	Чобану Л.А.	Румынский язык и лит-ра	2022г.	2025г.	
12	Господинова Е.И.	Румынский язык и лит-ра	2022г.	2025г.	
13	Димова Н.Ф.	Румынский язык и лит-ра	2020г.	2024г.	
14	Стоева О.В.	Английский язык	2022г.	2025г.	
15	Митева Л.Н.	Английский язык	2022г.	2025г.	
16	Миткова И.Д.	Математика	2021г.	2024г.	
17	Чиканчи Л.И.	Математика	2022г.	2025г.	
18	Петрова Ир.Ф.	Информатика	2022г.	2025г.	Переквалифика ция В 2024 году по физике
19	Анастас В.Г.	Математика	2021г.	2024г.	Переквалифика ция В 2024 году по физике
20	Тодорова Е.М.	География Биология	2019г. 2021г.	2024г. 2024г.	
21	Господинова А.Н.	Биология	2022г.	2025г.	
22	Цвяткова С.М.	История	2022г.	2025г.	
23	Младинова А.А.	История	2023г.	2026г.	
24	Манчева Н.И.	Гражданское воспитание	2021	2024г.	Прошла перекв-цию в 2022
25	Иванов И.И.	Физическое воспитание	2023	2026г.	
26	Танасова С.Гр.	Психолог	2024г.	2027г.	
27	Олейник А.Г.	Начальные классы			Прошла перекв-цию в 2024

График прохождения аттестации дидактических кадров на 5 лет

№	Предмет, должность	ФИО преподавателя	Дидактич. категория	Последний год присвоения/ подтвержде ния	Подлежит аттестации	
					год	Дидактич. категория

1	Болг.яз. и лит-ра	Кольчева А.А	Высшая дид. ст. по болг. языку	2021	2026	Высшая дид. ст.
2	Начальные классы	Милушева А.И.	Первая дид. степень	2021	2026	Первая дид. ст.
3	Начальные классы	Вылкова М.И.	Первая дид. степень	2021	2026	Первая дид.ст.
4	Начальные классы	Вылкова М.Д.	Вторая дид. степень	2020	2025	Вторая дид.ст.
5	Начальные классы	Вылкова В.А.	Вторая дид. степень	2021	2026	Вторая дид.ст.
6	Начальные классы	Данилова Е.А.	Вторая дид.степень	2022	2027	Вторая дид.ст.
7	Русский язык и лит-ра	Стайкова Л.Ив.	Вторая дид. степень	2024	2029	Вторая дид.ст.
8	Русский язык и лит-ра	Стоева Т.И.	Вторая дид. степень	2022	2027	Первая дид.ст.
9	Рус.яз и лит.	Петрова П.Г.	Вторая дид. степень	2022	2027	Первая дид.ст.
10	Рум. язык и лит-ра	Чобану Л.А.	Первая дид.степень	2022	2027	Первая дид.ст.
11	Рум. язык и лит-ра	Господинова Е.И.	Первая дид.степень	2022	2027	Высшая дид.ст.
12	Рум. язык и лит-ра	Димова Н.Ф.	Вторая дид.ст.	2021	2026	Вторая дид.ст.
13	Английский язык	Стоева О.В.	Вторая дид.степень	2024	2029	Первая дид.ст.
14	Английский язык	Митева Л.Н.	Вторая дид.степень	2024	2029	Первая дид.ст.
15	Математика	Миткова И.Д.	Вторая дид.степень	2022	2027	Первая Д/с
16	Математика	Чиканчи Л.И.	Первая дид.степень	2020	2025	Первая.дид .ст.
17	Информатика	Петрова И.Ф.	Вторая дид.степень	2024	2029	Вторая дид.ст.
18	Математика	Анастас В.Г.	Вторая дид.степень	2024	2029	Первая дид.ст.
19	География Биология	Тодорова Е.М.	Вторая д/с Вторая д/с	2019 2022	2025 2027	Вторая д/с Вторая д/с
20	Биология	Господинова А.Н.	Вторая дид.степень	2022	2027	Вторая дид.ст.
21	История	Цвяткова С.М.	Вторая дид.степень	2022	2027	Первая дид.ст.
22	История	Младинова	Вторая	2024	2029	Вторая

		А.А.	дид.степень			дид.ст.
23	Гражданское воспитание	Манчева Н.И.	Вторая дид.степень	2022	2027	Вторая дид.ст.
24	Физическое воспитание	Иванов И.И.	Высшая дид.категория по физ.воспит.	2020	2025	Высшая дид.категория
25	психолог	Танасова С.Г.	Вторая дид.степень	2022	2027	Вторая дид.ст.
26	Химия	Желева Л.В.	Вторая дид.степень	2022	2027	Вторая дид.ст.

XI. План заседаний аттестационной комиссии

Цель:

Определение уровня профессиональной компетентности дидактических кадров в соответствии с профессиональными стандартами и создание мотивационной базы для профессионального развития педагогических кадров, максимальной реализации интеллектуального и творческого потенциала педагогов.

	Содержание	Сроки	Ответственные	Показатели результативности
		<i>Первое заседание</i>		
1.	Рассмотрение номинального списка аттестующихся дидактических кадров.	сентябрь	Председатель ЛАК	Номинальный список аттестуемых кадров
2.	О составе ЛАК в 2024-2025 учебном году.	сентябрь	Председатель ЛАК	Список членов ЛАК
3.	Составление и обсуждение Плана работы ЛАК на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Председатель ЛАК	план
		<i>Второе заседание</i>		
1.	О содержании Аттестационных материалов аттестующихся педагогов.	октябрь	Председатель ЛАК	информация
2.	Продукт профессиональной деятельности.	октябрь	Председатель ЛАК	информация
3.	Интервью профессиональных достижений.	октябрь	Председатель ЛАК	информация
4.	Защита ситуации.	октябрь	Пред. ЛАК	информация
		<i>Третье</i>		

		<i>заседание</i>		
1.	Мониторинг процесса аттестации в лицее.	февраль	Члены ЛАК	Принятое решение
2.	О результатах синтеза аттестационного материала кандидатов и рекомендациях на присвоение первой и подтверждение второй дидактической степени.	февраль	Члены ЛАК	Принятое решение
		<i>Четвертое заседание</i>		
1.	Итоги работы ЛАК в 2024-2025 учебном году.	май	Члены ЛАК	Отчет
2.	Рассмотрение перспективного плана аттестации на новый учебный год.	май	Члены ЛАК	Принятое решение

XII. План работы методических комиссий (в разрезе каждой МК)

1. План работы методической комиссии

«Математика и естествознание»

Задачи:

- ✓ Развитие профессиональной компетенции педагогов с целью использования инновационных технологий в образовательном процессе;
- ✓ Создание условий для совершенствования профессиональных компетенций преподавателя
- ✓ Создание условий для освоения преподавателями разнообразных методов и приемов, направленных на обеспечение успешности каждого ученика;
- ✓ Информационно-методическое сопровождение преподавателей с целью качественного преподавания предмета.
- ✓ Содействие формированию позитивной среды осмысления профессиональной компетенции каждым педагогом, мотивации к саморазвитию.
- ✓ Представление и обобщение опыта работы преподавателей по внедрению современных технологий обучения.
- ✓ Активизация деятельности по изучению, освоению и внедрению элементов мета предметных образовательных технологий в практику работы преподавателей;
- ✓ Повышение компетенции педагогов по организации работы с учащимися с разным уровнем учебной мотивации;
- ✓ Совершенствование методов и приемов работы преподавателя в рамках современного подхода к оцениванию учащихся;
- ✓ Повышение профессиональной компетенции учителей путем самообразования, обобщения и распространения педагогического опыта на заседаниях МК.

<i>Тема заседания</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
I заседание		
<p>Организация учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 учебном году.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование работы комиссии на 2024-2025 уч.г. 2. Обсуждение и разработка ПДП по дисциплинам. 3. Распределение нагрузки на новый учебный год. 4. Выступление преподавателя информатики Петровой И: «Информационная безопасность» 5. Представление продукта: Составление тестов для подготовки к экзаменам. 6. Выступление преподавателя математики Чиканчи Л «Формирование математической грамотности, применяемой в реальной жизни.» 	сентябрь	Миткова И, Чиканчи Л, Анастас В, Петрова И, Тодорова Е, Господинова А, Желева Л. Младинова А
II заседание		
<p>Мотивация учащихся-залог успешного обучения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка олимпиадного материала по предметам. 2. Выступление преподавателя химии Желевой Л.: «Формирование мотивации на уроках химии.» 3. Выступление преподавателя математики Митковой И.:«Активизация познавательной деятельности на уроках математики. 4. Разработка сессионного материала по предметам. 5. Посещение уроков у аттестующего преподавателя математики Чиканчи Л. 6. Мониторинг зимней сессии. 7. Анализ работы комиссии за I семестр. 8. Мероприятия по повышению математической грамотности у учащихся. 	декабрь	Миткова И, Чиканчи Л, Анастас В, Петрова И, Младинова А, Господинова А, Желева Л. Тодорова Е.
III заседание		
<p>Relații dintre fizica și matematica în ciclul gimnazial</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. По результатам районной олимпиады. 2. Мониторинг предварительного тестирования. 3. Обсуждение и разработка сессионного материала. 4. Анализ контрольной работы по математике в 7 классах: «Уровень сформированности специфических компетенции.» 5. Прогресс учащихся с ООП. 6. Выступление преподавателя математики: «Relații dintre fizica și matematica în ciclul gimnazial.» 7. Разное 	Май	Миткова И, Чиканчи Л, Анастас В, Петрова И, Тодорова Е Младинова А Господинова А, Желева Л.

2. План работы методической комиссии

«Язык и общение»

Задачи:

- ✓ *Внедрение Куррикулума-2019 по русскому языку и литературе, болгарскому языку и литературе, румынскому языку и литературе, английскому языку и литературе в учебный процесс и его апробация в повседневной учебной деятельности.*
- ✓ *Повышение уровня предметно-методической компетентности педагогов на основе использования инновационных методов, современных педагогических технологий, реализующих системно-деятельностный подход в образовании.*
- ✓ *Осуществление качественного методического сопровождение роста профессиональной компетентности педагогов, их самообразовательной деятельности.*

- ✓ *Monitorizarea și reglarea procesului de implementare calitativă a curriculumului disciplinar la orele de limba și literatura română.*
- ✓ *Studierea sistemului de activitate a profesorilor în procesul de predare/ învățare /evaluare a limbii și literaturii române.*
- ✓ *Promovarea activității de lectură la orele de limba și literatura română.*
- ✓ *Повишаване квалификацията на педагогическите кадри за работа в мултикултурна среда.*

Тема заседания	Дата	Ответственные
І заседание		
Организация образовательного процесса в 2024-2025 учебном году. 1. Методологические основы организации образовательного процесса по русскому, румынскому, иностранному и болгарскому языку и литературы в 2024-2025 учебном году. 2. Распределение нагрузки на новый учебный год.. 3. Обсуждение и разработка ПДП по дисциплинам. 4. Планирование работы комиссии на 2024-2025 уч.год.	август сентябрь	Кольчева А. Стайкова Л. Петрова П. Стоева Т. Чобану Л. Господинова Е. Димова Н. Стоева О. Митева Л.
ІІ заседание		
Компетентностный рост профессионального мастерства учителя и его соответствие конкретным потребностям учебного процесса в современных условиях. 1. Внедряване на Курикулума 2019 година за гимназиална и лицейска степен. 2. Metodologia formării și dezvoltării competențelor inter/ transdisciplinare ale elevului la limba și literatura română. 3. Виды и модели продуктов формативного оценивания в гимназии, лицее. 4. Социально-эмоциональное обучение в преподавании иностранных языков. Методы преподавания-обучения и мероприятия по	октябрь ноябрь декабрь	Кольчева А. Стайкова Л. Петрова П. Стоева Т. Чобану Л. Господинова Е. Димова Н. Стоева О. Митева Л.

созданию развивающей среды обучения. Разработка сессионного материала по предметам. 5. Формирование читательской компетенции у учащихся на уроках русского, румынского, болгарского, английского языков		
III заседание		
Обеспечение целостного развития учащихся в условиях лично-ориентированного образовательного процесса для формирования коммуникативной личности учащихся. 1. Разработка олимпиадного материала по предметам. 2. Мониторинг зимней сессии. 3. Анализ работы комиссии за I семестр. 4. Внедряване на Курикулума 2019 година за гимназиална и лицейска степен. 5. По результатам районной олимпиады. 6. Организация недели языков.	Январь февраль март	Кольчева А. Стайкова Л. Петрова П. Стоева Т. Чобану Л. Господинова Е. Димова Н. Стоева О. Митева Л.
IV заседание		
Стратегии и инструменты оценивания результатов обучения, основанные на компетенциях. 1. Formarea competenței de lectură a elevilor la orele de limba și literatura română. 2. Критериальное оценивание устного ответа учащихся в гимназии, лицее на уроках русского языка и литературы. 3. Мониторинг предварительного тестирования в 9-х и 12-х классах. 4. Эффективное применение инструментов оценивания компетенций учащихся на уроках иностранного языка. 5. Обсуждение и разработка сессионного материала. 6. Прогресс учащихся с ООП. 7. Анализ работы МК за II семестр. 8. Разное.	апрель май	Кольчева А. Стайкова Л. Петрова П. Стоева Т. Чобану Л. Господинова Е. Димова Н. Стоева О. Митева Л.

3. План работы методической комиссии

«Социо-гуманитарных наук»

Цель: Повышение мотивации учащихся, как залог успешного обучения.

- ✓ *определить пути, формы формирования и повышения учебной мотивации.*
- ✓ *вовлечение эмоциональной сферы в процесс обучения в частности нетрадиционные уроки: игровые и интегрированные;*
- ✓ *использование индивидуального подхода к каждому обучающемуся.*

- ✓ *внедрение в педагогическую деятельность современных образовательных технологий в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на мотивацию обучающихся.*
- ✓ *применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.*
- ✓ *обобщение и распространение передового опыта учителей на заседаниях МК*

<i>Тема заседания</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
I заседание		
<p><i>Организация учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 учебном году.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методологическое направление по организации учебно-воспитательного процесса по дисциплинам: История, География, Гражданское воспитание 2. Планирование работы комиссии на 2024-2025 уч.г. 3. Обсуждение и разработка ПДП по дисциплинам. 4. Обсуждение и разработка Модифицированных куррикулумов на учащихся с ООП. 5. Распределение нагрузки на новый учебный год. 	сентябрь	Цвяткова Светлана Тодорова Елена Младинова Ангелина Манчева Надежда
II заседание		
<p><i>Приёмы мотивации учащихся на уроках социо-гуманитарных наук</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка сессионного материала по предметам. 2. По итогам районного конкурса Эссе «Холокост-история и урок жизни» 3. О проведении «Недели прав ребёнка» и «Недели прав человека» 	ноябрь	Цвяткова Светлана Тодорова Елена Младинова Ангелина Манчева Надежда.
III заседание		
<p><i>Применение нетрадиционных форм на уроках социо-гуманитарных наук.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг зимней сессии. 2. Анализ работы комиссии за I семестр. 3. О проведении внутрилицейской предметной олимпиады. 	декабрь	Цвяткова Светлана Тодорова Елена Младинова Ангелина Манчева Надежда
IV заседание		
<p><i>Значение проектной обучающей деятельности в процессе формирования ситуации успеха через использование инновационных педагогических технологий.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг «Недели социо-гуманитарных наук» 2. По результатам районной предметной олимпиады. 3. Мониторинг предварительного тестирования. 4. Обсуждение и разработка сессионного материала. 5. Прогресс учащихся с ООП. 	Апрель	Цвяткова Светлана Тодорова Елена Младинова Ангелина Манчева Надежда

4. План методической комиссии «Начальное образование»

Методическая тема: «Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе»

Цели методической работы:

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий для реализации основных образовательных программ образовательного учреждения.
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с учащимися с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.
4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитию им навыков здорового образа жизни.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов.
7. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
8. Обеспечение условий для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

<i>Тема заседания</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1. «Организация учебного процесса в 2024-2025 уч. г. 2. Формирование навыков чтения как базисного способа познания и читательской компетенции обучающихся.	1. Основные направления учебного процесса в начальном образовании в 2024 – 2025 учебном году. 2. Планирование работы методической комиссии в 2024 – 2025 учебном году. 3. Распределение учебной нагрузки учителей начальных классов. 4. Рассмотрение и утверждение ПДП на 2024-2025 уч. год. 5. Мотивация и развитие интереса к чтению. 6. Формирование умений за семантически четене в начальных классах. 7. Неделя физического воспитания в начальной школе.	Сентябрь	Милушева А.И. Вылкова М. И. Вылкова М.И. Милушева А.И. Вылкова М.Д. Вылкова М.И. Вылкова М.И.

<p>3. Математическое развитие младшего школьника.</p> <p>4. «Стандарты второго поколения: преемственность, инновационность: начальная школа и гимназический цикл».</p>	<p>1. Методы и приемы формирования математической грамотности на уроках в начальной школе.</p> <p>2. Самостоятельная работа на уроках математики.</p> <p>3. Приемы активизации познавательной деятельности учащихся с ООП через дидактические игры.</p> <p>4. Мониторинг успеваемости и посещаемости учащихся начальной школы.</p> <p>5. Неделя языков в начальной школе.</p>	Январь	<p>Данилова Е.А.</p> <p>Вылкова В.А.</p> <p>Милушева А.И.</p> <p>Милушева А.И.</p> <p>Вылкова М.И.</p>
	<p>1. Рефлексия на уроках в начальной школе.</p> <p>2. Итоги контрольной работы по болгарскому языку в 4 классе.</p> <p>3. Итоги национального тестирования в IV классе.</p> <p>4. Неделя социо-гуманитарных наук.</p> <p>5. Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации ко второй ступени образования.</p> <p>6. Результаты деятельности методического объединения учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса.</p>	Май	<p>Олейник А.Г.</p> <p>Милушева А.И</p> <p>Милушева А.И</p> <p>Вылкова М.И.</p> <p>Милушева А.И Вылкова М.И.</p> <p>Вылкова М.И.</p>

5. План работы методической комиссии

«Развитие Личности»

на 2024-2025 учебный год

Методическая тема : «Развитие личности учащихся через использование нестандартных педагогических технологий».

Цель: поиск новых форм и методов учебной и оценочной деятельности, для формирования умений использовать полученные знания на уроках развития личности , в современных условиях жизни.

Задачи:

- ✓ продолжить внедрение системно-деятельностного подхода в обучении;
- ✓ совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися мотивированными на учебу, а также с низкой мотивацией обучения.

<i>Тема заседания</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
І заседание		
<p>Нормативно и учебно-методическое обеспечение преподавания дисциплины в учебных заведениях 2024-2025 учебном году.</p> <p>1.Методические рекомендации по организации учебного процесса по предмету Развитие личности</p>	сентябрь	Чиканчи Л.И. Митева Л.Н. Анастас В.Г. Желева Л.В. Стайкова Л.И. Младинова А.А Миткова И.Д.
ІІ заседание		
<p>Динамика формирования специфических компетенций в рамках дисциплины развитие личности.</p> <p>1.Формирование специфических компетенций, в рамках дисциплины развитие личности, путем применения различных форм и методов работы, для формирования умений использовать полученные знания на уроках развития личности , в современных условиях жизни.</p>	ноябрь	Чиканчи Л.И. Митева Л.Н. Анастас В.Г. Желева Л.В. Стайкова Л.И. Младинова А.А Миткова И.Д.
ІІІ заседание		
<p>Нетрадиционные формы и методы проведения уроков как один из путей повышения познавательной деятельности учащихся.</p> <p>1.Развитие творческой деятельности у учащихся, путем использования современных цифровых платформ для моделирования разнообразных ситуаций близких к реальным</p>	февраль	Чиканчи Л.И. Митева Л.Н. Анастас В.Г. Желева Л.В. Стайкова Л.И. Младинова А.А Миткова И.Д.

6. План работы методической комиссии

«Классных руководителей»

на 2024-2025 учебный год

Методическая тема: «Внеурочная деятельность, как средство повышения учебной мотивации»

Цель: совершенствование профессиональной компетентности заместителей директора по воспитательной работе, классных руководителей в условиях непрерывной модернизации общего образования.

Задачи:

- ✓ Активизация профессиональной деятельности менеджеров и дидактических кадров.
- ✓ Развитие социально-ориентированной мотивации самосовершенствования,
- ✓ Повышения качества профессиональной деятельности.
- ✓ Обобщение и распространение передового опыта менеджеров и дидактических кадров на заседаниях МК.

<i>Тема заседания</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
І заседание		
<i>Воспитательная деятельность современной школы: интересный опыт и перспективы.</i> 1. Анализ работы МК за 2023-2024 уч.год 2. Обсуждение и утверждение плана работы МК на 2024-2025 уч.год. утверждение плана воспитательной деятельности. 3. Нормативно –правовое обеспечение воспитательной работы в школе. 4. Современные воспитательные технологии, их применение в работе с классным коллективом.	сентябрь	Стоева О.В. Чиканчи Л.И. Митева Л.Н. Цвяткова С.М. Желева Л.В. Анастас В.Г. Димова Н.Ф. Стоева Т.И. Господинова Е.И. Миткова И.Д.
ІІ заседание		
<i>Рабочее ателье: «Внеурочная деятельность, как средство повышения учебной мотивации»</i> 1. Формирование культуры толерантности среди молодежи, во внеурочной деятельности. 2. Влияние информационно-коммуникационных технологий на образ жизни и личностное	октябрь	Стоева О.В. Чиканчи Л.И. Митева Л.Н. Цвяткова С.М. Желева Л.В. Анастас В.Г. Димова Н.Ф. Стоева Т.И. Господинова Е.И.

становление подрастающего поколения, посредством повышения мотивации к обучению.		Миткова И.Д.
III заседание		
<p>Круглый стол : «Особенности развития специфических компетенций в области внеклассного образования».</p> <p>1. Психолого –педагогическая компетентность классного руководителя, как успешного партнерства с семьёй.</p> <p>2. Формирование у обучающихся позитивного отношения к ЗОЖ</p> <p>3. Показатели эффективности воспитательной работы :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализ итогов воспитательной деятельности ✓ Определение целей и задач на 2025-2026уч.год 	март	<p>Стоева О.В. Чиканчи Л.И. Митева Л.Н. Цвяткова С.М. Желева Л.В. Анастас В.Г. Димова Н.Ф. Стоева Т.И. Господинова Е.И. Миткова И.Д.</p>

7. План работы методической комиссии «Искусства, технологии и спорта »

Задачи:

- ✓ *определение наиболее эффективных и актуальных форм ведения процесса обучения и оценивания по дисциплинам*
- ✓ *обеспечение непрерывности процесса реализации Куррикулума по предметам*
- ✓ *организация учебно- воспитательного процесса по предметам, физвоспитание, музыкальное воспитание, технологическое воспитание и изобразительное искусство*
- ✓ *внедрение куррикулума по технологическому воспитанию.*
- ✓ *совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.*
- ✓ *внедрение в педагогическую деятельность современных образовательных технологий на уроке и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся.*
- ✓ *применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.*
- ✓ *активизация профессиональной деятельности педагогов;*
- ✓ *развитие социально-ориентированной мотивации самосовершенствования, повышения качества профессиональной деятельности,*

✓ *обобщение и распространение передового опыта учителей на заседаниях МК*

<i>Тема заседания</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
I заседание		
<p>Организация учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 учебном году.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методологическое направление по организации учебно-воспитательного процесса по дисциплинам: Физическое воспитание, технологическое, музыкальное воспитание и изобразительное искусство 2. Планирование работы комиссии на 2024-2025 уч.г. 3. Обсуждение и разработка ПДП по дисциплинам. 4. Распределение нагрузки на новый учебный год. 5. Неделя спорта 	Сентябрь	<p>Иванов И.И. Олейник Д.Н. Желева Л.В. Тихомир Борисов Младинова А.А. Манчева Н.И. Анастас В.Г. Вылкова М.Д Манчева Н.Ив.</p>
II заседание		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективная организация процесса обучения и дистанционного оценивания в рамках дисциплины физическое воспитание 2. Концептуальные основы куррикулума: элементы новизны. 3. Критериальное оценивание по технологическому воспитанию, ориентированное на уровне проектирования 	Ноябрь	<p>Иванов И.И. Олейник Д.Ник. Желева Л.В. Тихомир Борисов Манчева Н.И. Младинова А.А. Анастас В.Г. Вылкова М.Д Манчева Н.Ив.</p>
III заседание		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Интегрированный подход обучения с целью формирования компетенций у учащихся. 2. Разработка олимпиадного материала по предметам. 3. Мониторинг зимней сессии. 4. Анализ работы комиссии за I семестр. 5. О работе с одаренными детьми на уроках и на внеклассных спортивных занятиях 	январь	<p>Иванов И.И. Олейник Д.Н. Желева Л.В. Тихомир Борисов Младинова А.А. Манчева Н.И. Анастас В.Г. Вылкова М.Д Манчева Н.Ив.</p>
IV заседание		
<p>Стратегии и инструменты оценивания результатов обучения, основанные на компетенциях.</p>	Апрель	<p>Иванов И.И. Олейник Д.Н. Желева Л.В.</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование информационно-коммуникативных технологий при формировании специфических компетенций по технологическому и музыкальному воспитанию. 2. Участие в Мастер – класс «Эффективное использование информационно-коммуникативных технологий на уроках Музыкального воспитания» 3. Обсуждение и разработка сессионного материала. 4. Разное. 		<p>Тихомир Борисов Младинова А.А. Манчева Н.И. Анастас В.Г. Вылкова М.Д Манчева Н.Ив.</p>
--	--	---

XIII. Предметные недели

- 1. Неделя физического воспитания – 09.2024*
- 2. Неделя социо-гуманитарных наук – 03.2025*
- 3. Неделя языков – 11.2024*

XIV. Работа с одаренными детьми

Цель:

Поддержка талантливых и одаренных детей, их сопровождение в течение всего периода становления личности.

№	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление базы данных одаренных учащихся на 2024-2025 уч.год.	сентябрь	Милушева А.И. Учителя-предметники
2.	Проведение занятий с одаренными учащимися.	Сентябрь-январь	Милушева А.И. Учителя-предметники
3.	Мониторинг деятельности педагогов лицея по работе с одаренными учащимися.	декабрь	администрация
4.	Сбор материалов для организации внутрилицейской предметной олимпиады.	Декабрь-январь	Милушева А.И.
5.	Проведение внутрилицейской предметной олимпиады.	январь	Милушева А.И. Учителя
6.	Подведение итогов внутрилицейской предметной олимпиады. Оформление заявки и формирования сборной лицея для участия в районной предметной олимпиаде.	январь	Милушева А.И. сообщение на педсовете
7.	Участие в в районной предметной олимпиаде.	февраль	Кольчева А.А. Милушева А.И.

			Учителя-предметники
8.	Деятельность УЗ с одаренными детьми. Итоги районной олимпиады. Сравнительный анализ за два учебных года. Прогресс\регресс.	февраль	Милушева А.И. Сравнительный анализ. педсовет
9.	Проведение линейки по подведению итогов предметной олимпиады. Награждение победителей.	февраль	Администрация
10.	Участие в республиканской предметной олимпиаде.	По графику	Кольчева А.А. Милушева А.И. Учителя-предметники

XV. План мероприятий по охвату обязательным обучением детей 7-16 лет.

Цель:

Создание необходимых условий для полного охвата обучением детей школьного возраста. Обеспечение доступа к качественному образованию.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Строгий учет посещаемости занятий школьниками.	Постоянно	Администрация
2	Систематизация и пополнение Банка данных на детей из социально-уязвимых семей.	В течении года.	Кл.руковод.
3	Регулярная работа педагогов с детьми, склонными к правонарушениям.	Постоянно	Педколлектив
4	Встреча за Круглым столом с представителями правоохранительных органов.	В течение года.	ЗВР
5	Обязательный охват бесплатным питанием детей из с/уязв. семей.	Октябрь	Директор, кл. руков.
6	Периодически заслушивать кл. руков. об успеваемости и посещаемости данной категории детей.	В течение года.	Администрация, кл. руковод
7	Заслушивать вопрос всеобуча на заседании УП.	Декабрь, май	ЗВР.
8	Посещать с/уязв.семьи с целью оказания помощи.	В течение года.	Психолог, Член РПК ,член образов. комиссии,
9	В работе с детьми, включать членов образовательной комиссии при Примарии.	По необходимости	ВДК

XVI. План работы

по внедрению информационно–коммуникационных технологий

Цель: Создание единого информационного пространства, осуществление мониторинга качества владения информационными ресурсами учащимися и преподавателями.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Показатели
1.	Обслуживание сайта лицея.	постоянно	администрация	Электронная обработка
2.	Администрирование базы данных системы образования.	в течение года	администрация	Электронная обработка
3.	Управление информационными ресурсами.	в течение года	Администрация Анастас В.Г.	Электронная обработка
4.	Создание презентаций на лицейских мероприятиях.	в течение года	Дид. кадры	Электронная обработка
5.	Консультация и техническая поддержка педагогов в разработке электронных средств образовательного назначения.	постоянно	Петрова И.Ф. Анастас В.Г.	консультация
6.	Участие дид. кадров в курсах по цифровому обучению	в течение года	Дид. кадры	сертификат
7.	Участие в семинарах по заполнению информационной системы.	в течение года	Администрация, Администратор базы	
8.	Администрирование и координирование базы данных ИСОМ, АСОД, ИСПДО.	в течение года	Администрация, Администратор базы	Электронная обработка
9.	Сбор, обработка и заполнение базы данных на выпускников начального, гимназического, лицейского образования экзаменационной сессии 2025 г.	Февраль-март	Администрация, Отв. за заполнение базы данных, кл. рук.	Банк данных
10.	Создание отчетов базы данных на выпускников начального, гимназического, лицейского образования экзаменационной сессии 2025 г.	Февраль-март	Администрация, Отв. за заполнение базы данных, кл. рук.	отчет
11.	Заполнение АСОД .	Март-июнь	Администрация, Ответственные.	Электронная обработка
12.	Создание и заполнение отчетов по организации и проведению выпускных экзаменов в сессии	июнь	Администрация, кл. рук	Банк данных

	-2025 г.			
13.	Администрирование и координирование базы данных системы персонализации сертификатов гимназического образования.	Апрель-июль	Администрация	Электронная обработка
14.	Учет, выдача сертификатов гимназического и лицейского образования.	Июнь-июль	Администрация	Банк данных
15.	Сделать кабинет информатики образовательным центром по усовершенствованию внедрения ИКТ в учебный процесс.	в течение года	Петрова И.Ф. Анастас В.Г.	Консультация

XVII. Обеспечение жизни и здоровья учащихся

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ координатора по случаям жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми

Цели:

1. Формирование у школьников толерантности, гуманности и уважения к правам человека.
2. Формирование у детей адекватных представлений о правах человека и правилах поведения в опасных ситуациях.
3. Предупреждение случаев жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних в семье.

Задачи:

1. Профилактика всех форм насилия над детьми дома, в школе, в общественных местах.
2. Формирование правового пространства в школе, обеспечение и защита прав законных интересов участников образовательного процесса.
3. Создание благоприятной психологической обстановки в школе для участников образовательного процесса.
4. Организация совместной работы с родителями по повышению их уровня образованности и компетентности в различных трудных жизненных ситуациях.
5. Сотрудничество с органами опеки и попечительства, здравоохранения, культуры, правоохранительными органами с целью формирования ответственной и способной к жизни в обществе личности.
6. Способствовать формированию позитивных межличностных отношений в семье, повышению педагогической грамотности родителей.

7. Способствовать повышению правовой грамотности несовершеннолетних, их родителей и родственников через формирование навыков ответственного поведения, в том числе в семьях.
8. Повышать уровень психологической компетентности несовершеннолетних и их родителей.
9. Оказание комплексной помощи семьям, в которых установлены факты жестокого обращения с детьми.

Работа с учащимися

№	Тема мероприятия	Форма работы	Срок	Участники	Ответственные
1	Размещение информации для обучающихся о работе телефонов доверия и контактных телефонах других региональных служб в коридоре и в кабинетах	Информация	Сентябрь	1 - 12 кл.	Координатор по предупр. насилия
2	«Поведение с незнакомыми людьми»	Час общения	Ноябрь	1 – 5 кл.	Классные руководители
3	«Как разрешить конфликты мирным путем?»	Круглый стол	Ноябрь	6 – 9 кл.	Классные руководители
4	«Опасные грани жизни и пути их преодоления»	Беседа	Октябрь	10 – 12 кл.	Классные руководители
5	«Встречались ли вы с насилием в школе?»	Анкетирование	Январь	4, 6, 9 кл.	Психолог
6	Подготовка и распространение буклетов, брошюр, памяток для школьников	Буклеты	В течение года	1 – 12 кл.	ЗВР лица УС
7	Организация работы «почты доверия» (наличие информационного ящика) для сообщения о случаях насилия	Почта доверия	В течение года	1 – 12 кл.	Координатор по предупр. насилия
8	Ежедневный контроль за посещением учащимися школы и оперативное принятие мер по выяснению причины пропуска занятий.	-----	Ежедневно в течение года	1 – 12 кл.	Классные руководители
9	Контроль за занятостью учащихся во внеурочное время.	-----	В течение года	1 – 12 кл.	ЗВР лица, кл.рук.
10	Национальная неделя борьбы с трафиком людей;	Беседы, круглые столы,	Октябрь Октябрь	1 – 12 кл.	Координатор по предупр. насилия,

	Республиканская неделя интернет – безопасности; Всемирная кампания «16 дней против насилия по половому признаку»; Неделя молодежи и студентов; Неделя прав ребенка; Неделя толерантности; Неделя прав человека; Декада интернет – безопасности.	мероприятия, конкурсы, викторины и др. в рамках тематических недель	Ноябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь Февраль		классные руководители, психолог, преподаватели ГВ
11	Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников, с семьями, где наблюдается насилие над детьми	Индивидуальные беседы	В течение года	1 – 12 кл.	Координатор по предупр. насилия Психолог Кл.руков.

Работа с кадрами

№	Тема мероприятия	Форма работы	Срок	Участники	Ответственные
1	«Роль семьи и школы в обеспечении безопасного пространства ребенка»	МК Классных руководителей	Октябрь	Дидактические кадры	Координатор по предупр. насилия
2	Изучение условий проживания детей из неблагополучных семей. Создание социального паспорта семьи.	Заполнение таблиц	Сентябрь	Классные руковод.	Координатор по предупр. Насилия, психолог лица
3	Круглый стол для педагогов по проблеме жестокого обращения и насилия над ребенком и оказанию помощи в его защите «Буллинг в школе – как помочь ребенку побороть агрессию»	Круглый стол	Январь	Дидактические кадры	Психолог лица
4	«Как вести себя в случае раскрытия насилия».	Педсовет		Дидактические кадры	Директор Координатор по предупр. насилия

5	Правовое просвещение педагогов по вопросу предупреждения насилия над личностью среди учащихся	Беседы по мере необходимости	В течении года	Дидактические кадры	Директор, Координатор по предупр. насилия
---	---	------------------------------	----------------	---------------------	---

Работа с родителями

№	Тема мероприятия	Форма работы	Срок	Участники	Ответственные
1	Консультации родителей по вопросам профилактики жестокого обращения в семье и школе	Консультация	Сентябрь, В течение года по мере необходимости	Родители учащихся	Классный руководитель
2	Знакомство родителей 1-х классов с нормативной базой по насилию и Политикой по защите ребенка	Классное родительское собрание	Сентябрь	Родители учащихся	Директор, Координатор по предупр. насилия
3	Анкетирование родителей об уровне удовлетворительности и комфортности образовательной среды в школе.	Анкетирование	Второй семестр	Родители учащихся	Администрация Психолог
4	Беседы с родителями детей из «группы риска»	Индивидуальные беседы	В течение года	Родители учащихся	Классный руководитель
5	«Как родителям повышать учебную мотивацию детей» «Роль личного примера в воспитании детей»	Общешкольные родительские собрания	Январь май	Родители учащихся	Психолог
6	Анкетирование родителей об уровне удовлетворительности и комфортности образовательной среды в школе.	Анкетирование	Второй семестр	Родители учащихся	Администрация, психолог
7	«Ошибки семейного воспитания и их влияние на формирование у ребенка системы ценностей»	Классное родительское собрание	В течение года	Родители учащихся	Классный руководитель

	1 – 12 классы				
--	---------------	--	--	--	--

План работы медицинского ассистента

Цель работы: Обеспечение эффективного решения задач по сохранению и укреплению здоровья детей школьного возраста.

Задачи:

- проведение профилактических осмотров учащихся;
- организация и проведение контроля выполнения санитарных правил;
- оказание неотложной медицинской помощи;
- организация и проведение профилактических мероприятий с целью информирования / обучения учащихся, педагогов, сотрудников здоровому образу жизни;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

1. Организационные мероприятия

№	мероприятия	Сроки выполнения
1	Составить план работы медсестры на год и утвердить директором лица и на основании этого плана составить план работы на месяц.	Август
2	Подготовить медицинский кабинет. а\развесить все наглядные пособия и стенды б\укомплектовать медицинский шкаф, сделать выборку медикаментов для неотложной мед помощи, заказать и получить в аптеке необходимые медикаменты и необходимый инструментарий, укомплектовать аптечки. в\обновить всю медицинскую документацию Папку с файлами приказов и предписаний от ЦОЗ и РУО. Рабочий журнал со списками всех учащихся лица Журнал регистрации обращений больных детей и оказание им медицинской помощи Журнал регистрации инфекционных заболеваний Журнал диспансерных больных детей Журнал спец группы по ФЗК Журнал мониторинга отсутствующих больных детей по классам.	Август
3	Подготовить и ввести в течении года имеющуюся новую учетно – отчетную документацию.	Постоянно
4	Подготовить всю необходимую документацию, инструкции для работы пищеблока: Журнал приема продуктов от поставщиков Журнал бракеража готовой продукции Журнал регистрации температур в холодильниках и морозильниках Журнал здоровья работников пищеблока Журнал санитарного состояния пищеблока Журнал дезинфекции и дератизации на пищеблоке	Август
5	Разработать перспективное меню на 10 дней для детей 1-4 классов и	

	<p>утвердить его в ЦОЗ Кагул и на основании этого меню и норм составлять ежедневное меню с подсчетом цены завтрака.</p> <p>Исследовать воду с пищеблока до и после фильтра на химический и микробиологический анализ</p> <p>Откорректировать Программу производственного контроля по организации безопасного питания в лицее, на основании договоров с поставщиками и авторизаций, медицинского осмотра водителей автотранспорта</p> <p>Составить спецификации на продукты питания питающихся учеников согласно имеющихся новых норм.</p>	
6	Осуществить контроль за своевременным и полным прохождением персоналом лицея обязательных медицинских профилактических осмотров с сан-гиг обучением поваров, мед-сестры и тех персонала	Август
7	Подготовить комплексные материалы, наглядные пособия, печатные материалы и другие сан- бюллетни для сан-просветработы.	Август

2. Лечебно – профилактические мероприятия

1	Организовать и оказывать помощь в проведении углубленного медицинского осмотра школьников, врачами – специалистами и довести сведения классным руководителям и родителям о результатах медицинского осмотра.	Март-май
2	Подготовить медицинские карты детей и в течение года заполнять согласно графам.	Сентябрь - май
3	Провести антропометрию и функциональный контроль всех школьников, оценку группы здоровья и физического развития всех детей.	Сентябрь и май
4	Контролировать здоровье учеников, находящихся на диспансерном учете, и совместно с врачом определить этих детей в медицинские группы для занятий по физической культуре.	Сентябрь в течении года
5	Проводить ежемесячно осмотр учащихся на педикулез и другие инфекционные заболевания	Постоянно
6	Согласно графику в присутствовать на соревнованиях среди учащихся, оказывать необходимую мед помощь	В течении года
7	Присутствовать на экзаменах в конце учебного года и оказывать необходимую медпомощь	Июнь
8	Подготовить медицинские карты детей зачисленных в 1 класс	сентябрь
9	Провести совместно с Центром Здоровья обследование учащихся на гельминты	ноябрь
10	Проводить амбулаторный прием больных и пострадавших детей, оказывать им неотложную медицинскую помощь	постоянно
11	Совместно с Центром Здоровья организовать проведение профилактических прививок в соответствии с возрастом	Сентябрь и апрель
12	Проводить работу по профилактике травматизма (в том числе и	сентябрь -

	спортивного) и работу с освобожденными от ФЗК детьми.	май
--	---	-----

3. Санитарно – противоэпидемические мероприятия

1	Соблюдать санитарно-гигиенические требования в организации рационального режима дня : гигиенические условия обучения и воспитания учащихся, проводить ежедневный обход школьных помещений, обращая внимание на санитарное состояние учебных кабинетов, мест занятия физкультурой, мастерских, состояние искусственной освещенности, температурного режима, организацию проветривания, соблюдения продолжительность перемен , расстановку и маркировку парт ,контролировать мытье и дезинфекцию классных комнат ,коридоров особенно в условиях пандемии согласно графику. Контролировать соблюдение личной гигиены учащимися(мытьё рук с мылом особенно перед приемом пищи)	постоянно
2	Осуществлять контроль за соблюдением санитарно – противоэпидемического режима на Пищеблоке. Принимать продукты питания согласно заявке и по имеющимся накладным и сертификатам. Следить за сроками хранения и реализации. Особое внимание уделять скоропортящимся продуктам. Следить за точностью технологического процесса приготовления пищи, отмечая органолептические показатели еды, вести журнал бракеража после снятия проб и выставление оценки Ввести регистр температурного режима холодильных и морозильных камер, отмечая в журнале температуру утром и в обед. Проводить ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, ожогов и микротравм, инфекций, отмечая результаты осмотра в специальном журнале. Следить за мытьем столовой и кухонной посуды, постоянно имея в наличии моющие и дезинфицирующие средства для предотвращения пищевых токсикоинфекций.	постоянно
3	Периодически посещать занятия по физическому воспитанию в целях осуществления контроля за выполнением школьниками правил личной гигиены (соответствие нормам санитарии и гигиены спортивного костюма, обуви и.д.); проверять выполнение указаний врача о распределении учащихся на мед. группы для занятий физкультурой , соответствие физической нагрузки состоянию здоровья учащихся; выявлять первые признаки утомления школьников во время уроков физического воспитания, ставить об этом в известность преподавателя и , определять моторную плотность урока.	постоянно
4	Консультировать педагогов по вопросам рассаживания детей за партами в соответствии с ростом, состоянием зрения, слуха и в дальнейшем контролировать правильность их рассаживания.	сентябрь-май
5	Проводить прием заболевших школьников ОРВИ и др. инфекциями, их изоляцию, осмотр и термометрию и прочие мероприятия в отношении	В течении года

	контактировавших с инфекционными больными детьми; сообщать директору лицея, в Центр Здоровья о каждом случае инфекционного заболевания.	
--	---	--

4. Санитарно – просветительские мероприятия

1	Составить план санитарно - просветительской работы на год и на каждый месяц, согласно тематическому планированию, разработанному Центром Общественного здоровья.	сентябрь
2	Проводить с учениками занятия в санитарных кружках по оказанию первой медицинской помощи при различных неотложных состояниях	постоянно
3	Проводить с учениками беседы по интересующимся вопросам, выпускать тематические санитарные бюллетени согласно плану проведения медико- гигиенического воспитания на самые актуальные темы. Проводить уроки здоровья увлекая детей, интересными развлекательными скрининг- программами. Проводить анкетирование на разные темы. Проводить индивидуальные беседы, в которых дети раскрепощаются и многое им становится интересно Сдавать отчеты по проведенной сан- просветработе за 1 полугодие и в конце года	постоянно в течение года

5. Защита прав детей

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Создание условий для доступного и качественного образования всех учащихся учебного заведения.	В течение года	Директор, ЗВР, пед.состав лицея
2	Обновление базы данных на детей из социально - уязвимых семей и детей «группы риска», где один и оба родителя выехали на заработки, многодетные семьи, сироты и полусироты, родители в разводе и малообеспеченные семьи	Сентябрь	ЗВР, психолог, классные руководители
3	Информирование родителей и попечителей детей, находящихся в затруднительном положении, о последствиях и их роли в предотвращении негативных последствий и в поддержке детей.	В течение года	Директор, Психолог, ЗВР
4	Психолого – педагогическая и материальная поддержка детей из семей, находящихся в затруднительном положении.	В течение года	Директор, психолог, классные руководители
5	Установление сотрудничества с службой Социальной Помощи по выявлению и защите детей из социально - уязвимых семей.	В течение года	Директор

6	Охват детей из социально - уязвимых семей и детей «группы риска» секционной и кружковой деятельностью.	В течение года	ЗВР, преподаватели
7	Организация встреч, бесед, «круглых столов» с участием работников правоохранительных органов.	В течение года	
8	Проведение месячника по пропаганде правовых знаний и профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся.	Февраль	ЗВР, психолог, классные руководители
9	Проведение Недель Прав Человека и Ребенка.	Ноябрь, декабрь	ЗВР, психолог, классные руководители

XVIII. Организация внеклассной деятельности

ЦЕЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

- ✓ создание условий для проявления и развития у обучающихся интереса к внеклассной деятельности на всех возрастных этапах, позитивного общения обучающихся в школе и за ее пределами, воспитания и социализации духовно-нравственной личности.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

- ✓ вовлечение обучающихся в разнообразную внеурочную деятельность;
- ✓ обогащение и расширение культурно-нравственного уровня обучающихся;
- ✓ создание гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов личности;
- ✓ освоение ребенком новых направлений деятельности, углубляющих и дополняющих основное (базовое) образование.
- ✓ сотрудничество с социальными институтами в целях организации внеурочной деятельности;
- ✓ формирование навыков позитивного коммуникативного общения;
- ✓ организация информационного сопровождения внеурочной деятельности;
- ✓ совершенствование материально-технической базы для организации внеурочной деятельности обучающихся.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ:

- Совершенствование деятельности органов ученического самоуправления;
- Совершенствование форм и методов воспитательной работы;
- Повышение уровня эффективности воспитательной работы через систему контроля;
- Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классных руководителей;
- Формирование готовности к самообразованию педагогов и учащихся;
- Становление и развитие творческой личности классного руководителя и учащихся;
- Создание условий для самореализации личности учащегося и подготовки к будущей жизни в обществе;
- Проведение уроков и воспитательных мероприятий с учетом индивидуальных способностей учителей по актуальным вопросам дистанционного образования.

	<i>Мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответствен ные</i>
Сентябрь				
1	«День Знаний».	1 – 12 кл.	02.09.2024	ЗВР, администрация, педколлектив
2	Единый первый урок «Вместе за мир»	1 – 12 кл.	02.09.2024	ЗВР, классные руководители
3	Декада Безопасности Дорожного Движения Мероприятие для детей с ООП в рамках Декады Безопасности Дорожного движения «Ты, мы, я- Светофорчика друзья»	1 – 12 кл.	01.09.2024 – 10.09.2024	ЗВР, классные руководители, Ученический Совет
4	Всемирный День чистоты.	1 – 12 кл.	21.09.2024	медсестра
Октябрь				
1	День Учителя	1 – 12 кл.	05.10.2024	ЗВР, 121 / 122 гр., Ученический Совет
2	Международный день борьбы против бедности и нищеты. Благотворительная акция.	1 – 12 кл.	Октябрь, 2024	ЗВР, Ученический Совет, кл. руководители
3	Районный конкурс молодых исполнителей фольклорной и популярной песни «Облаче ле бяло»	1 – 12 кл.	Октябрь, 2024	ЗВР, преп. муз. воспит. Тихомир Борисов
4	Национальная Неделя борьбы с трафиком людей	1 – 12 кл.	14.10- 18.10.2024	ЗВР, администрация лица, преп. гражд. воспит. Ученический Совет
5	Месячник интернет - безопасности	1 – 12 кл.	Октябрь, 2024	ЗВР, кл. рук., преп. информатики

6	Мероприятие для детей посещающих РЦ, ко Всемирному дню макарон: «Макаронная фантазия»	1 – 9 кл.	25.10. 2024	ВДК, учителя предметники
7	Concursul republican “A Chance, Une Chance, Eine Chance”	2 – 12 кл.	Сентябрь – Октябрь, 2024	учителя английского языка
8	Республиканский конкурс «Limba noastră-i o comoara»	1 – 12 кл.	Октябрь – Ноябрь, 2024	ЗВР, учителя румынского языка
Ноябрь				
1	Всемирная кампания «16 дней против насилия по половому признаку»	1 – 12 кл.	01.11-16.11.2024	Преподаватели ГВ, преподаватель биологии, мед. работник, кл.рук.
2	Ден на народните будители	1 – 12 кл.	01.11.2024	Преп. болгарского языка
3	Мероприятие для детей посещающих РЦ ко дню первых признаков зимы: «Похолодало»	1 - 9 кл.	08.11.2024	ВДК, учителя предметники
4	Посвящение в лицеисты	9 – 12 кл.	Ноябрь, 2024	ЗВР, УП, 101 группа, кл.рук. 101 гр.
5	Неделя молодежи и студентов	8 – 12 кл.	11.11.-15.11.2024	ЗВР, УП, кл. рук.
6	Международный День Памяти, пострадавших в ДТП	1 – 12 кл.	16.11.2024	ЗВР, кл. рук.
7	Декада толерантности	1 – 12 кл.	Ноябрь, 2024	ЗВР, кл. рук., преп.гр.воспит.,Уч. Совет
8	Месяц пропаганды медико – педагогических знаний по профилактике заболеваний	1 – 12 кл.	Ноябрь, 2024	ЗВР, медсестра, кл. рук.

Декабрь				
1	Всемирный День борьбы со СПИДом	5 – 12 кл.	01.12.2024	ЗВР, медсестра, преп.биологии и ГВ
2	Благотворительная акция ко Дню детей с ограниченными возможностями	1 – 12 кл.	02.12-05.12.2024	ЗВР, Ученический Совет, кл.рук.
3	Неделя Прав человека	1 – 12 кл.	09.12-13.12.2024	ЗВР, преп. ГВ, кл.рук.
4	Новогодние праздники	1 – 12 кл.	Декабрь, 2024	ЗВР, Ученический Совет, кл. рук., руководитель театр.кружка
5	Новогодний утренник для детей с ООП «Наступает Новый год!»	1 – 9 кл.	Декабрь, 2024	ВДК, кл. рук., ЗВР
6	Участие в районных / республиканских новогодних конкурсах / акциях	1 – 12 кл.	Декабрь, 2024	ЗВР, кл. рук.
Январь				
1	Фольклорные зимние обряды и традиции 2024	8 – 12 кл.	Январь, 2025	ЗВР, Тихомир Борисов
2	Республиканский экологический конкурс «Местная среда и устойчивое развитие»	8- 12 кл.	Январь – апрель, 2025	Преподаватели биологии, химии, географии
3	Неделя памяти жертв холокоста	9 – 12 кл.	Январь, 2025	Препод. истории
4	Районный конкурс эссе «Холокост – преступление против человечества»	9 – 12 кл.	Январь – февраль, 2025	ЗВР, препод. истории
	Мероприятие для детей, посещающих РЦ Рождественские праздники:	1 – 9 кл.	Январь, 2025	ВДК, кл. рук., ЗВР

	«Сурва- весела година!»			
Февраль				
1	Вечер встречи выпускников	1 – 12 кл.	01.02.2025	ЗВР, Ученический Совет, 121/122 гр., кураторы гр.
2	Республиканский Форум защитников прав ребёнка/человека	7 – 12 кл.	Февраль- Апрель, 2025	ЗВР, преп. ГВ, кл. рук.
3	День святого Валентина	1 – 12 кл.	Февраль, 2025	ЗВР, УП
4	Декада интернет безопасности	1 – 12 кл.	Февраль, 2025	Преп. информатики
5	Мероприятие для детей, посещающих РЦ ко всемирному дню ступенек и лестниц: «Шаг за шагом.»	1 – 9 кл.	06.02.2025	ВДК, кл. рук-ли
Март				
1	Мероприятие для детей, посещающих РЦ – «Мэрцишор!»	1 – 9 кл.	Март, 2025	ЗВР, преп. рум.яз., Ученический Совет
2	День освобождения Болгарии от турецкого рабства	1 – 12 кл.	03.03.2025	Преп. болг. языка
3	Международная Неделя Финансового Воспитания	1 – 12 кл.	Март, 2025	ЗВР, кл.руководит.
Апрель				
1	Обрядность весенних праздников	Хор «Родолубец»	Апрель, 2025	руководит. хора «Родолубец»
2	Конкурс научно- исследовательских работ	8 – 12 кл.	Апрель, 2025	Зам. дир. по уч. раб., учителя- предметники
3	День флага	1 – 12 кл.	27.04.2025	Преп. ГВ

4	Республиканский литературный конкурс «У истоков мудрости»	10 – 12 кл.	Апрель, 2025	ЗВР, преподаватели рум.яз.
5	Мероприятие для детей, посещающих РЦ, ко дню витамина С: «Витаминное ассорти!»	1 – 9 кл.	04.04.2025	ВДК, кл. рук., ЗВР
	Мероприятие для детей, посещающих РЦ-пасхальный праздник: «Пасху радостно встречаем!»	1 – 9 кл.	17.04.2025	ВДК, кл. рук., ЗВР
Май				
1	Участие в празднике День Победы, приуроченный к 80-летию Победы над фашизмом	1 – 12 кл.	09.05.2025	ЗВР, кл. рук., Ученический Совет
2	Мероприятие для детей посещающих РЦ ,ко дню любви к природе: «Живая природа»	1 – 9 кл.	16.05.2025	ВДК, кл. рук., ЗВР
3	Международная Неделя дорожной безопасности	1 – 12 кл.	Май, 2025	ЗВР, Ученический Совет, кл. рук.
4	День Славянской письменности	1 – 12 кл.	24.05.2025	Преподаватели рус. яз.и лит-ры, ЗВР
5	Фестиваль семьи	1 – 12 кл.	Май, 2025	ЗВР, кл. рук., Ученический Совет
6	Последний звонок	1 – 12 кл.	31.05.2025	ЗВР, кл. рук.
Июнь				
1	День защиты детей	1 – 5 кл.	01.06.2025	ЗВР, кл.рук., ДК
2	Организация экскурсий по памятным местам Молдовы	Учащиеся педагоги	В течение года	кл. рук.

3	Выпускной бал	12 кл.	Июнь, 2025	ЗВР, 121 / 122 гр.
4	Торжественное мероприятие, посвященное выпускникам гимназий и лицеев района Тараклия - 2025	9, 12 кл.	Июнь, 2025	ЗВР, 121 / 122,9-е классы, кл.рук.

XIX. План работы с родителями.

Цель:

усиление роли семьи в воспитании детей и активизация работы по включению родителей в учебно-воспитательную деятельность школы.

Задачи:

- создать условия для психолого-педагогического сопровождения развития семьи,
- сотрудничество с педагогом, психологом для проведения психолого-педагогических консультаций с родителями.
- привлечь родителей для активного участия во внеурочной и внешкольной жизни учащихся.
- использовать разнообразные формы взаимодействия с семьей: родительские встречи, конференции, анкетирования, практикумы, разработка памяток, консультативная служба по обмену опытом воспитания.

Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Знакомство родителей с Планом деятельности лицея по организации УВП	Сентябрь	Классные руководители
2. Ознакомление с нормативными документами.	В течение года	Администрация
3. Ознакомление с Политикой по защите ребенка.	сентябрь	ЗВР
4. Изучение условий проживания детей из неблагополучных семей. Оформление необходимой документации.	сентябрь	Психолог, классные руководители
5. Проведение консультаций, бесед, встреч с родителями.	В течение года апрель	Администрация, классные руководители
6. Анкетирование родителей с целью удовлетворенности качеством образовательных услуг.	по плану	Психолог
7. Проведение классных родительских собраний	В течение года	Психолог, администрация, Администрация,
8. Привлечение родителей к участию во всех видах деятельности УЗ: участие в работе АС, в укреплении МТБ лицея, в благоустройстве лицея, в проведении		классные руководители

внеклассных мероприятий. 9. Организации и проведении экскурсий и поездок. 10. Проведение общешкольных родительских собраний: «Как родителям повышать учебную мотивацию детей» «Роль личного примера в воспитании детей» 11. Итоги года. Чествование родителей лучших учеников лицея. 12. Участие в традиционных общелицейских праздниках. 13. Тесное сотрудничество с родительской ассоциацией.	В течение года	Администрация, классные руководители
	январь	Председатель РК Администрация Председатель РПК
	Май	Администрация
	Май	Администрация
	В течение года	Родители Администрация
	В течение года	Председатель РПК

XIX ПЛАН РАБОТЫ ОРГАНОВ УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ (ШКОЛЬНЫЙ ПАРЛАМЕНТ)

Цель школьного самоуправления:

- *обучать всех детей основам демократических отношений в обществе, обучать их управлять собой, и своей жизнью в коллективе.*

Задачи:

- ❖ Усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы;
- ❖ Организация и проведение общешкольных мероприятий по формированию здорового образа жизни, патриотическому воспитанию, профилактике правонарушений с учетом индивидуальных способностей и потребностей школьников;
- ❖ Осуществление школьного самоуправления, мотивирующего учащихся к формированию активной жизненной позиции, лидерских и организаторских качеств;
- ❖ Содействие становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания учащихся;
- ❖ Формирование у каждого из учеников сознательного, ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

Школьный парламент принимает активное участие в организации трудового воспитания и профориентации, внеурочной воспитательной работы, развитии самообслуживания, выработке у учащихся бережного отношения к общественной собственности, в воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения школьников, способствует выполнению всеми учащимися правил внутреннего распорядка лицея, единых педагогических требований. Парламент организует

взаимопомощь в учении, помогает в организации и проведении олимпиад, конкурсов, вечеров по учебным предметам.

<i>№п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Сентябрь			
1	Выборы органов ученического самоуправления	Сентябрь, 2024	Администрация, УС
2	Составление плана работы на 2024-2025 уч. г.	11.09-20.09	ЗВР, министры
3	Подготовка ко Дню Учителя	25.09-05.10	ЗВР, Министерство культуры и тв-ва
Октябрь			
4	День самоуправления. Праздник «День учителя»	05.10.2024	ЗВР Президент УП Министерство образования
5	Оформление поздравительной газеты ко Дню учителя.	01.10-05.10	Министерство культуры и тв-ва
6	Участие в национальных тематических неделях	Октябрь, 2024	ЗВР Министерство культуры и тв-ва Министерство образования
Ноябрь			
7	Неделя молодежи и студентов «Посвящение в лицеисты»	11.11.- 15.11.2024	ЗВР Президент УП Все министерства
8	Участие в национальных тематических неделях	Ноябрь, 2024	ЗВР Министерство культуры и тв-ва Министерство образования
9	Международный День Памяти, пострадавших в ДТП	16.11.2024	Министерство образования
Декабрь			
11	Участие в национальных тематических неделях	Декабрь, 2024	ЗВР Министерство культуры и тв-ва Министерство образования
12	Подготовка и проведение Новогодних праздников	19.12 – 29.12.2024	Министерство культуры и тв-ва
Январь			
13	Участие в национальных тематических неделях	Январь, 2025	ЗВР Министерство культуры и тв-ва Министерство образования
Февраль			
14	Месяц правовых знаний и	В течение	Министерство здрав-я и

	профилактики правонарушений и преступлений среди учащихся	месяца	спорта / образования
15	Вечер встречи с выпускниками	01.02.2025	Министерство культуры и тв-ва
16	День святого Валентина	14.02.2025	Министерство культуры и тв-ва
Апрель			
19	День Флага	27.04.2025	Министерство образования
20	Участие в национальных тематических неделях	Апрель, 2025	ЗВР Министерство культуры и тв-ва Министерство образования
Май			
22	Подведение итогов года	май	ЗВР Президент УП Министры
23	Праздник «Последний звонок»	31.05.2025	

1 раз в 2 месяца

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственные</i>
1	Проведение акции «Наш чистый школьный кабинет / двор»	Министерство здрав-я и спорта

XX. План работы библиотеки лицея

Основные цели библиотеки:

- содействовать формированию навыков информационной культуры;
- выявить одаренных детей, способствовать проявлению их творческих возможностей;
- воспитать и закрепить у детей привычку к чтению и пользованию библиотекой на протяжении всей жизни.

Основные задачи библиотеки:

- осуществлять единую для школы государственную программу образования и воспитания учащихся, решая совместно с педагогическим коллективом поставленные задачи воспитывающей деятельности школы на данный учебный год своими методами и средствами, свойственными библиотеке, а также участвовать в повышении научно-методического и педагогического мастерства учителей путем пропаганды специальной литературы и информации о новых поступлениях;

- с целью успешного прохождения учащимися школьных предметов, развития творческих способностей, интереса к окружающему миру и профориентации развивать у детей интерес к чтению книг и использованию новых информационных носителей; при этом необходимо учить их культуре работы с информацией, развивать творческий интерес к познанию.

НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2024 – 2025 учебный год.

№ п/п	Направления работы	Срок выполнения	Ответственные:
1.	<p>ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ Работа с читателями: - запись и перерегистрация читательских формуляров - анализ читательских формуляров - привлечение читателей в библиотеку - знакомство со школьной библиотекой первые классы - проведение бесед со школьниками на темы: а) правила общения с книгой б) о книге и библиотеке - индивидуальные беседы с читателями о прочитанных книгах и рекомендация других книг - оказание помощи учащимся при подготовке ими докладов и рефератов по учебным предметам - привлечение к работе библиотеки учащихся, склонных к работе с книгой</p> <p>Работа с педагогическим коллективом: - оказание помощи учителям в подборе научно-методической литературы для выступлений на педсоветах и метод- объединениях - систематическое информирование учителей о новых поступлениях в фонд библиотеки - осуществление контактов с районной библиотекой и другими библиотеками района</p> <p>Работа с родительской общественностью - предоставление родителям информации об учебниках - составление списка учебников и их стоимости, необходимых учащимся в новом учебном году.</p>	<p>сентябрь</p> <p>ежемесячно сентябрь декабрь</p> <p>октябрь-ноябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь</p>	<p>библиотекарь</p> <p>Библиотекарь, кл. руководит. кл. руководит. 1-4х классов</p> <p>библиотекарь</p> <p>библиотекарь</p> <p>библиотекарь</p> <p>библиотекарь кл.руков.</p>
2.	<p>КУЛЬТУРНО- МАССОВАЯ РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ - Проведение библиотечных уроков по темам: <u>1. Средства выбора книг в библиотеке. 3 класс</u> <u>2. Техника индивидуального труда. 6 класс.</u> 3. Библиотека и ее услуги. Ознакомление с библиотекой. Понятие о библиотеке. 1 класс. 4. «Структура книги». Элементы структуры книги. Обложка, суперобложка, титульный лист, нумерация страниц. 2 класс 5. «Выбор книги из библиотеки» . 2 класс</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь декабрь</p> <p>февраль</p>	<p>библиотекарь</p>

3.	<p>6.» Хранение книг» Правила использования и использования книг. 2 класс 7. Типы детских изданий. Художественная и научно-познавательная литература. 3 класс. 8. «Техника чтения». Подготовка к чтению, Условия для чтения, тишина, свет, правильная и удобная осанка. 4 класс. 9. «Научно-познавательная и справочная литература» 5 класс. 10. «Работа со словарем» 5 класс 11. Заполнение читательского дневника Структура читательского дневника: автор книги, заголовок, сроки чтения, главные герои. 6 класс 12. Средства выбора информации. (Типы каталогов: алфавитный, систематический, электронный.) 7 класс.</p> <p><u>ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ ПО ТЕМАМ:</u> 1. <u>По страницам произведений Иона Друцэ, советского и молдавского писателя и драматурга, к 95-летию со дня рождения (03.09.1928)</u> 2. <u>По страничкам книг советского и молдавского поэта, автора текстов песен, Члена Союза писателей Молдовы Г.Виеру.</u> 3. <u>Герои произведений М. Еминеску румынского и молдавского поэта, классика молдавской и румынской литературы</u> 4. <u>К 165 летию со дня рождения шведской писательницы Сельмы Лагерлеф (20.11.1858- 1940)</u> 5. <u>К 215 летию со дня рождения Н.В Гоголя. Русского прозаика, драматурга, критика и публициста.</u> 6. «Мир вокруг нас». 7. «Мои любимые книги» 8. «Новые поступления» 9. «Книги – юбиляры» - <u>Оформление книжных выставок:</u> 1. К 95 летию со дня рождения И. Друцэ, советского и молдавского писателя и драматурга. 2. «Имя твое – Учитель» ко дню учителя 4. День памяти жертв Холокоста 5. Международный день детской книги 6. «Помнить о войне, думать о мире» 7. День славянской письменности и культуры. 7. «Мои любимые книги» 8. День памяти поэта Михая Еминеску 9. К 100 летию со дня рождения В.П. Астафьева советского и российского писателя, драматурга. - <u>подготовка и проведение конкурса</u> « У истоков мудрости» - на уровне лица - на уровне района</p>	<p>октябрь декабрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь февраль</p> <p>март</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>январь</p> <p>ноябрь</p> <p>апрель</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь январь ноябрь</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>в течение года январь</p>	<p>библиотекарь</p> <p>.</p> <p>библиотекарь</p> <p>библиотекарь</p> <p>библиотекарь</p> <p>библиотекарь</p> <p>библиотекарь.</p> <p>библиотекарь</p> <p>библиотекарь</p> <p>библиотекарь</p> <p>библиотекарь</p>
----	--	--	---

4.	<p>-оказание помощи при подготовке и проведении общешкольных мероприятий .</p> <p>Организация книжных фондов и каталогов.</p> <p>- работа с основным фондом:</p> <p>а) обработка вновь поступившей художественной и методической литературы</p> <p>б) оформление накладных и актов на новые поступления, занесение в книгу суммарного учета и инвентарную книгу, постановка на баланс, согласование с метод.центром и бухгалтерией УОМС</p> <p>в) расстановка книжного фонда</p> <p>г) инвентаризация художественного фонда</p> <p>д) списание устаревшей и ветхой литературы</p> <p>- работа с фондом учебной литературы</p> <p>а) обработка вновь поступившей литературы (штемпелевание, оформление в картотеке учебников)</p> <p>б) оформление накладных и актов на новые поступления, занесение в книгу суммарного учета и инвентарную книгу, постановка на баланс, согласование с методическим центром и бухгалтерией УОМС;</p> <p>в) расстановка фонда учебников</p> <p>г) подготовка списков учащихся освобождённых от оплаты аренды учебников</p> <p>д) отбор на списание ветхих и устаревших учебников</p> <p>е) осуществление выдачи учебников в начале уч.года и сбора учебников в конце уч. года</p> <p>ж) проведение совместно с учащимися самоуправления рейда по сохранности учебников</p> <p>з) оформление «Бланков-заказов» на новые учебники</p> <p>и) изыскание средств на приобретение художественной литературы.</p> <p>Повышение профессионального уровня</p> <p>1. Посещение семинаров и конференций по библиотечному делу.</p> <p>2. Посещение курсов повышения квалификации.</p> <p>3. Изучение опыта работы других библиотек и их посещение</p> <p>4. Участие в конкурсах</p> <p>5. Посещение открытых мероприятий</p>	сентябрь	библиотекарь
		сентябрь	библиотекарь
		октябрь-апрель	библиотекарь
		октябрь-апрель	библиотекарь
		в течение года	библиотекарь.
		в течение года	библиотекарь
		в течение года	библиотекарь
		в течение года	библиотекарь
		май, сентябрь	библиотекарь
		по мере их проведения постоянно,	библиотекарь
по мере их проведения	библиотекарь		

XXI. План работы психолога

Цель: предупреждение, выявление и психологическое вмешательство в развитие личности ребенка.

Задачи:

- Изучение процесса развития личности ученика;
- Выделить особенности ребенка, которые могут вызвать трудности в интеллектуальном и личностном развитии ребенка;
- Профилактика рискованного поведения среди учащихся;
- Обучение навыкам саморегулирования эмоций, поведения и т.д.;
- Индивидуальное и групповое консультирование учащихся с проблемами в обучении, развитии, самоопределении, межличностных отношений; родители за рубежом, уязвимые семьи.
- Содействовать установлению межличностных отношений, основанные на партнерстве между родителями и педагогами;
- Продвижение положительного имиджа ТЛ с. Валя Пержей.

№ п\п	Деятельность	Сроки	бенефициары	Форма деятельности	Ответственные
1	2	3	4	5	6
I. Организационные мероприятия					
1.	Изучение нормативных документов и доведение до сведения заинтересованных лиц (учащихся, преподавателей, родителей).	В течение года.		Изученные документы.	
2.	Разработка годового планирования на 2024-2025 уч. год, ежедневных планов работы. Планирование работы ресурсного центра.	Август - сентябрь		Планирование деятельности согласно годовому планированию.	Психолог УЗ, ВДК
3.	Ведение текущей документации (журнал посещения детей, журнал консультации)	Ежедневно.		Заполненная документация	Психолог УЗ
4.	Оформление тематических стендов, уголков (по профориентации, советы психолога родителям, детям, педагогам).	1 раз в квартал.	Учащимся, родителям, педагогам.	Оформленные уголки, стенды.	Психолог УЗ
5.	Знакомство с картой	Сентябрь.		Знание	Психолог УЗ

	функциональных обязанностей на 2024-2025 уч. год.			должностных обязанностей.	
6.	Изучение новинок психологической литературы и по мере возможности пополнении библиотеки.	В течение года.		Обогащение библиотеки психолога.	Психолог УЗ
7.	Оснащение рабочими материалами кабинет психолога Постоянное совершенствование нормативного характера материальной базы: (психологические тесты, анкеты, литературу, газеты, журналы, др.).	Постоянно.		Разработанные материалы и инструменты работы.	Психолог УЗ, администрация УЗ
8.	Изучение документов нормативного характера и проинформировать заинтересованные лица (ученики, педагоги, родители).	По необходимости.		Материалы для консультирования.	Психолог УЗ
9.	Посещение уроков с целью наблюдения за учащимися	В течение года	Учащиеся с 1-10 класс.	Заполнение и анализ карточки наблюдения на уроке.	Психолог УЗ, кл.рук.
II. Деятельность по профилактике.					
II. 1. Профилактическая работа с учащимися.					
1.	Влияние режима дня на развитие личности младшего школьника.	Сентябрь.	Учащиеся 1 класса.	дискуссии, информации.	Психолог УЗ, кл.рук
2.	Деятельность по адаптации учащихся 1, 5 и 10 классов.	Сентябрь-ноябрь.	Учащиеся 1, 5 и 10 классов.	Проекты тренингов, информация.	Психолог УЗ, кл.рук
3.	Мотивация, воля, творчество - ключи для будущего успеха.	Январь.	Учащиеся 9, 12 классов.	Дискуссий.	Психолог УЗ, кл.рук

4.	Мощность позитивного мышления и роль его в жизни человека.	Февраль.	Учащиеся 5-9 классов.	Дискуссий.	Психолог УЗ, кл.рук.
5.	Экзамены без стресса.	Апрель.	Учащиеся 9-12 классов.	Круглый стол.	Психолог УЗ, кл.рук.
6.	Будьте хозяином своего будущего.	Май.	Учащиеся 9-12.	Дискуссии.	Психолог УЗ
7.	Профилактика вредных привычек .	В течение года	учащиеся 5-7 кл.	тренинги, беседы.	Психолог УЗ, кл.рук
8.	Ассертивное общение-ключ эффективных отношений с окружающими людьми.	Декабрь	Учащиеся 10 кл	Информация, беседа	Психолог УЗ
9	Национальная неделя борьбы с трафиком людей; Республиканская неделя интернет – безопасности; Всемирная кампания «16 дней против насилия по половому признаку»; Неделя молодежи и студентов; Неделя прав ребенка; Неделя толерантности; Неделя прав человека; Декада интернет – безопасности.	Октябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль- Март Февраль	1 – 12 кл.	Беседы, круглые столы, мероприятия, конкурсы, викторины и др. в рамках тематических недель	Координатор по предупр. насилия, классные руководители, психолог
9.1	Согласно плану мероприятий по случаям жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми : Размещение информации для обучающихся о работе телефонов доверия и контактных телефонах других региональных служб в кабинетах	сентябрь	1-12 классы	информация	Координатор по предупр. насилия, классные руководители
9.2	Партнерские отношения и их преимущества	март	5-12 кл	час общения	Кл.рук.
9.3	«Учись управлять	март	1-4 кл	беседа	Кл.рук.

	своими эмоциями»				
9.4	Подготовка и распространение буклетов, брошюр, памяток для школьников	в течение года	1-12кл.	буклеты	ЗВР,
9.5	Организация работы «почты доверия» (установка информационных ящиков) для сообщения о случаях насилия	в течение года	1-12 кл.	почта доверия	Координатор по предупр. насилия
10	Анонимное анкетирование учащихся об опыте столкновения с насилием в школе	Январь	5- 8 кл	Анкетирование	Психолог
11	Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников, с семьями, где наблюдается насилие над детьми	В течение года	Учащиеся 5- кл.	Беседы	Психолог Координатор по предупр. насилия
12	Выявление групп детей, которые нуждаются в поддержке в обучении.	Сентябрь		Заседание ВМПК	Психолог ВДК
II. 2.Профилактическая работа с дидактическими кадрами.					
1.	Особенности адаптации учащихся 1-х,5-х, 10-х классов.	Сентябрь.	Дидактические кадры.	Дискуссии, информации.	Психолог УЗ
2.	«Кризис подросткового возраста – характеристика и предотвращение сложных ситуаций».	В течение года.	Педагог и.	Консультирование.	Психолог УЗ
3.	Техники работы с детьми «группы риска».	В течение года.	Педагог и.	Информация.	Психолог УЗ
4.	Оптимизация морально-психологического климата в группе учащихся.	Февраль.	Педагог и.	Беседа.	Психолог УЗ
5.	Удовлетворенность на работе – признак	Май.	Педагог и.	Беседа.	Психолог УЗ

	благоприятного психологического климата.				
6.	Изучение условий проживания детей из неблагополучных семей. Составление списков детей из «группы риска».	Сентябрь	Кл. рук.	Заполнение таблиц	Координатор, психолог лица
7.	«Профилактика насилия над детьми и преступлений против физической и половой неприкосновенности несовершеннолетних»	Январь	Дид. кадры	Круглый стол	Психолог лица
8	Круглый стол для педагогов по проблеме жестокого обращения и насилия над ребенком и оказанию помощи в его защите «Буллинг в школе – как помочь ребенку побороть агрессию»	Беседа	Январь	Дид.кадры	Психолог лица.

II. 3. Профилактическая работа с родителями/законными представителями.

1. 1.1	Ребенок первоклассник. Психолого-педагогические аспекты процесса адаптации в учебном заведении учащихся первого класса. Младшие школьники-проблемы и пути их решения.	Сентябрь.	Родител и 1 класса.	Беседы/информации. Участие в родительских собраниях.	Психолог УЗ, кл.рук
2.	«Кризис подросткового возраста – характеристика и предотвращение сложных ситуаций».	В течение года.	Родител и 5-8 классов.	Консультирование.	Психолог УЗ, кл.рук
3.	Как помочь ребенку учиться.	Октябрь.	Родител и уч-ся 5 –х кл.	Беседа/общение, информации.	Психолог УЗ, дид.кадры
4.	Позитивное мышление и	Февраль.	Родител	Информации.	Психолог УЗ

	его важность.		и5-9 кл		
5.	Стили воспитания и обучения: преимущества и недостатки.	Март.	Родители и 1-5 классы.	Беседы.	Психолог УЗ
6.	Мероприятия, формирующие положительный образ семьи (семейные викторины, конкурсы, концерты ко Дню матери и др.)	В течение года	Родители учащихся,	Мероприятия развлекательные	Классный руководитель Психолог ЗВР
7.	Анкетирование родителей об уровне удовлетворенности и комфортности образовательной среды в школе.	Второй семестр	Родители учащихся	Анкетирование	Администрация, психолог
8.	«Роль личного примера воспитании детей»		Родители уч-ся	Общешкольное род. собрание	Психолог
III. Деятельность по психологической оценке и психодиагностика					
1.	Создание психологического климата, межличностных отношений в коллективе учащихся.	В течение года	Учащиеся со 2-10 класс	Тестирование, наблюдение, беседы.	По ходатайству
2.	Установление уровня школьной адаптации у учащихся 1-х классов.	Ноябрь.	Учащиеся 1 класса.	Тестирование, наблюдение, беседы.	Психолог УЗ
3.	Изучение школьной адаптации у учащихся 5-х, 10-х классов.	Ноябрь	Учащиеся 5-х, 10-х кл.	Тестирование, наблюдение, беседы.	Психолог УЗ, кл.рук.
4.	Многопрофильное обследование учащихся вновь поступивши в учебное заведение.	В течение года.	Учащиеся 2-12кл	Тестирование Наблюдение.	Психолог УЗ, администрация УЗ
5.	Многопрофильное обследование учащихся «группы риска».	Сентябрь-февраль.	Учащиеся с 1 по 12 класс	Тестирование Наблюдение.	Психолог УЗ, админ. УЗ
IV. Деятельность по психологической помощи.					
IV.1. Психологическое консультирование.					
1.	Психологическое консультирование	Вторник 10.15-	Учащиеся 1-х -	Индивидуальное	Психолог

	<p>учащихся. Проведение с учащимися с ООП тренингов, развивающих занятий, различные виды терапии. Консультирование несовершеннолетних детей по вопросам профессионального ориентирования, буллинга, полового воспитания (индивидуально, в гр.).</p>	<p>11.15 Четверг 12.05 – 13.05</p>	<p>12 –х классов.</p>	<p>консультирование. Консультирование группы. Материалы консультирования.</p>	
2.	<p>Индивидуальные консультации с родителями (роль семьи в формировании личности ребенка, трудности в отношениях родитель-ребенок, оценка конфликта и личного развития). Работа с семьями находящимися в группе риска.</p>	<p>Среда 11.00 – 12.00 Понедельник 10.00- 11.00</p>	<p>Родители.</p>	<p>Индивидуальное консультирование.</p>	<p>Психолог УЗ</p>
3.	<p>Индивидуальные консультации с педагогическими кадрами (беседы с классными руководителями в целях установления конкретных вопросов, выявление случаев проблемы, разработка и сообщение некоторых информационных материалов на различные темы).</p>	<p>Вторник 12.20- 13.20 Четверг 10.15 – 11.15</p>	<p>Педагоги.</p>	<p>Индивидуальное консультирование.</p>	<p>Психолог УЗ</p>
4.	<p>Организация и осуществление образовательной поддержки для учащихся с ООП (индивидуально, в группах). Проведение тематических мероприятий: День знаний</p>	<p>В течение года 1</p>	<p>Учащиеся с ООП</p>	<p>Индивидуальные планы</p>	<p>Психолог</p>

	Мероприятия для детей в рамках Декады Безопасности Дорожного движения «Ты, мы, я- Светофорчика друзья» Всемирный день макарон День первых признаков зимы Новогодний праздник Рождественские праздники День ступенек и лестниц Мэрцишор День витамина С День любви к природе Пасхальный праздник	сентября 1-10 сентября 25 октября 8 ноября Декабрь Январь 10 февраля я март 4 апреля 11 мая			
IV.2. деятельность по развитию личности.					
1.	Развитие познавательных психических процессов (Ощущения и восприятие, мышление, память, интеллект, эмоции, влечения, воля, внимание, сознание)	Вторник.	Учащиеся С 1 – 4 класс и учащиеся с ООП.	Индивидуальные /групповые развивающие занятия	Психолог УЗ, кл.рук, дид.кадры
2.	Развитие эмоциональных психических процессов (активные, пассивные)	Октябрь-ноябрь.	Учащиеся 1-4 классов.	Практические занятия	Психолог УЗ, кл.рук, дид.кадры
3.	Развитие волевых психических процессов (решения, исполнение, усилие)				
4.	Коррекционно – развивающие занятия с учащимися с ООП.	Согласно графика.	Учащиеся с ООП	Коррекционно-развивающие занятия	Психолог УЗ
V. Другая деятельность.					
1.	Оснащение кабинета психологической помощи Постоянное совершенствование нормативного базы,	В течение года.		Разработанные дидактические материалы.	Психолог УЗ, администрация УЗ

	материальной базы:				
2.	Участие в комиссии по правам ребенка (Примэрия).	По необходимости.		Материалы заседания комиссии.	Примэрия
3.	Участие в педагогических советах учебного заведения.	Согласно плану работы.		Материалы выступлений.	Администрация УЗ
4.	Участие в районных семинарах.	Согласно плану СПП		Материалы с семинаров.	Администрация УЗ
VI. Учебно – методические семинары для психологов сферы образования.					
1.	Методический семинар для психологов: «Организация деятельности школьных психологов в УЗ, в рамках ИО»	Сентябрь	Дидактические кадры, ВДК, Психолог,	Материалы семинара	Специалисты СПП
2.	Методический семинар для психологов: «Факторы влияющие на обучение детей с ООП».	октябрь	психологи	Материалы с семинара	Психолог СПП
3.	Обучение педагогов в области оказания первой психологической помощи и сопровождения детей в кризисных ситуациях	ноябрь	Педагог и УЗ	материалы	Психолог УЗ
VII. Отчётная деятельность.					
1.	Составление полугодового, годового отчета о деятельности психолога.	декабрь, май		отчёты	Психолог УЗ
2.	Составление информации по обследованию детей с формулировкой выводов и рекомендации, предусматривающие оказание помощи ребенку.	По необходимости		Заполненные отчеты.	Психолог УЗ
3.	Составление психологических	По необходимости	Учащие	Наблюдение, беседы,	Психолог УЗ

	характеристик на учащихся (по запросу).	мости	администрация УЗ,	тестирование.	
--	---	-------	-------------------	---------------	--

XXII. Административно-хозяйственная деятельность

Цель:

Обеспечение соответствия режима работы лицея.

Создание условий для эффективной работы УЗ.

№	Содержание	Ответственные
---	------------	---------------

Август

1.	Подготовка лицея к началу уч. года.	Директор ЗХЧ
2.	Замена электрических щитов и проводки.	
3.	Ремонт площадки, замена асфальтового покрытия.	
4.	Капитальный ремонт парадного входа в школу.	
5.	Ремонт общественных кабинетов, столовой, спортивного зала, коридоров.	Технический персонал, ЗХЧ
6.	Уборка территории лицея, школьного стадиона.	Рабочий по обслуживанию
7.	Приобретение хоз. товаров, дезинфицирующих и моющих средств.	ЗХЧ

Сентябрь

1.	Техническое обследование электросетей, электрооборудования.	инспектор
2.	Замена освещения в учебных кабинетах	ЗХЧ
3.	Инструктаж по ТБ с сотрудниками лицея.	Директор Отв. за электробезопасность
4.	Приобретение и замена фильтра для питьевой воды в коридоре.	ЗХЧ

Октябрь

1.	Подготовка к отопительному сезону. Испытание отопительной системы.	ЗХЧ, кочегары
2.	Подготовка документации для работы котельной.	ЗХЧ
3.	Очистка территории. Вывоз мусора. Выкачка выгребной ямы.	ЗХЧ, рабочий по обслуживанию, дворник

Ноябрь

1.	Практические занятия по эвакуации детей из здания лицея.	Комитет по ГЗ администрация
2.	Приобретение хоз. товаров, моющих средств, медикаментов.	ЗХЧ
3.	Ремонт школьной мебели.	ЗХЧ, рабочий по обслуживанию
4.	Проведение генеральной уборки здания и территории лицея.	техперсонал

Январь

1.	Приобретение хоз. товаров, моющих средств, медикаментов.	ЗХЧ
2.	Ремонт школьной мебели.	рабочий по обслуживанию

3.	Проведение генеральной уборки здания и территории лицея.	техперсонал
----	--	-------------

Февраль

1.	Проведение генеральной уборки здания и территории лицея.	техперсонал
----	--	-------------

2.	Ремонт школьной мебели.	рабочий по обслуживанию
----	-------------------------	-------------------------

Март

1.	Практические занятия по эвакуации детей из здания лицея.	Комитет по ГЗ администрация
----	--	-----------------------------

2.	Приобретение хоз. товаров, моющих средств.	ЗХЧ
----	--	-----

3.	Ремонт школьной мебели.	техперсонал
----	-------------------------	-------------

Апрель

1.	Проведение генеральной уборки здания и территории лицея.	техперсонал
----	--	-------------

2.	Очистка территории. Вывоз мусора.	Рабочий по обслуживанию, дворник
----	-----------------------------------	----------------------------------

3.	Ремонт школьной мебели.	Рабочий по обслуживанию
----	-------------------------	-------------------------

Май

1.	Очистка территории. Вывоз мусора.	Рабочий по обслуживанию, дворник
----	-----------------------------------	----------------------------------

2.	Ремонт школьной мебели.	рабочий по обслуживанию
----	-------------------------	-------------------------

3.	Проведение генеральной уборки здания и территории лицея.	техперсонал
----	--	-------------