

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
РАЙОННОГО СОВЕТА ТАРАКЛИЯ

Согласован:

Начальник УОКТ

Сарсаман Л.П.



Утвержден
на заседании педсовета
протокол № 5 от 21.09.2023



ПЛАН РАБОТЫ

Теоретического лицея им. Х. Ботева

с. Валя Пержей, р-н Тараклия

на 2023-2024 учебный год

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
РАЙОННОГО СОВЕТА ТАРАКЛИЯ**

Согласован:
Начальник УОКТ
Сарсаман Л.П.

Утвержден
на заседании педсовета
протокол № 5 от 21.09.2023

ПЛАН РАБОТЫ

Теоретического лицея им. Х. Ботева
с. Валя Пержей, р-н Тараклия
на 2023-2024 учебный год

Содержание

- I. Видение и миссия
- II. Циклограмма деятельности учебного заведения
- III. Отчет о деятельности за 2022-2023 учебный год
- IV. Основные направления деятельности на 2023-2024 учебный год
- V. План работы Административного совета
- VI. План работы Педагогического совета
- VII. План работы Совета по этике
- VIII. Контрольно-аналитическая деятельность
- IX. Инклюзивное образование
- X. План работы по непрерывному образованию
- XI. План работы аттестационной комиссии
- XII. План работы методических комиссий
- XIII. Предметные недели
- XIV. Работа с одаренными детьми
- XV. План мероприятий по охвату обязательным обучением детей 7-16 лет
- XVI. План мероприятий по внедрению информационно – коммуникационных технологий
- XVII. Обеспечение жизни и здоровья учащихся
- XVIII. Организация внеклассной деятельности
- XIX. План работы с родителями
- XX. План работы органов ученического самоуправления
- XXI. План работы библиотеки
- XXII. План работы психолога
- XXIII. Административно-хозяйственная работа

I. Видение и миссия

Видение ТЛ имени Христо Ботева:

Как составная часть системы образования в Республике Молдова, деятельность учебного заведения направлена на обеспечение равных возможностей посредством образования, обеспечение качества образования, профессиональной подготовки.

В контексте децентрализации, основной целью является формирование и развитие компетенций разработки и управления проектами, навыков принятия решений, необходимых для того чтобы школьная организация стала основным фактором, принимающим решения, на основе активизации всех заинтересованных сторон.

Миссия ТЛ имени Христо Ботева

- Миссия лица состоит в предоставлении качественных образовательных услуг с целью достижения образовательного идеала: формирование и развитие полноценной личности, с точки зрения культурных, аксиологических, социально-экономических, научно - политических потребностей демократического общества, личности заинтересованной в собственном развитии, самореализации, познания общечеловеческих ценностей, социальной и профессиональной интеграции в обществе знаний в контексте.
- Учебное заведение стремится стать *Школой дружественной ребенку* предлагая равные возможности и поддержку для развития личности каждого ученика.
- Педагогический коллектив преследует цель создать условия, в которых каждый ученик сможет проявить свои интересы и отношения, а также продвигать дух инициативы, воображения, творчества, дух соперничества и способностей необходимые для работы в команде.
- Необходимо создать условия, в которых каждый учитель сможет максимально проявить профессиональные и личные возможности, уделяя внимание развитию профессиональных приоритетов, придерживаясь правил, в которых постоянное совершенствование должно стать главной.

II. Циклограмма деятельности учебного заведения

День недели	Недели			
	I	II	III	IV
Понедельник	Планерка при директоре	Планерка при директоре	Планерка при директоре	Планерка при директоре
Вторник	Производственное совещание при директоре	Заседание ВМПК	Производственное совещание при зам. директора	Заседание Совета по этике
Среда	Заседание методических комиссий	Заседание Профсоюзного комитета	Заседание педагогического Совета	Заседание УП
Четверг	Заседание РК	Заседание ЛАК	Внеклассные мероприятия 5-8 классы	Заседание АС
Пятница	Родительские классные собрания.	Внеклассные мероприятия для начального звена	Внеклассные мероприятия для уч-ся 9-12 классы	Лицейские родительские собрания.
Суббота	Дни проведения районных мероприятий по внеклассной воспитательной работе и мероприятий по физической культуре.			

Ежедневно: Проверка посещаемости

Проверка качества приготовления пищи

Дежурство по лицее

III. Отчет о деятельности

Теоретического Лицея им. Христо Ботева

за 2022-2023 учебный год.

Организация деятельности учебного заведения

Цель анализа:

- оценка деятельности педагогического коллектива;
- определение основных направлений деятельности в 2023-2024 учебном году;
- определение путей совершенствования работы лицея.

Руководствуясь целями и задачами, определенными августовской конференцией педагогических работников, выполняя Закон об Образовании Р. Молдова, а также нормативно-правовые акты Министерства Просвещения Р. Молдова, приказами УОКТ, решениями Районного совета и нормативно-правовыми документами лицея осуществлялась образовательная деятельность в учреждении ТЛ имени Христо Ботева.

Педагогический коллектив в течение учебного года стремился помочь ребёнку реализовать образовательные запросы, содействуя успешной социализации в обществе через усвоение ключевых социальных компетенций, воспитание гражданского сознания и поведения, старался сформировать гармонично развитую, творческую личность, способную адаптироваться к меняющимся условиям жизни. Устойчивое развитие системы образования возможно лишь путём создания условий для обеспечения доступности качественного образования для всех детей, путём внедрения инноваций в образовании, положений нормативных и законодательных актов, непрерывного обучения менеджерских и дидактических кадров.

Исходя из намеченных направлений по управлению процессом обеспечения доступа, актуальности и качества образования участниками конференции 2022 года были выдвинуты следующие предложения администрации лицея:

Применение законодательной базы и образовательной политики, инициированных Министерством Образования и Исследований, с целью обеспечения качественного образования создания оптимальных условий функционирования учебного заведения, повышения эффективности школы, рационального управления выделенными средствами для обеспечения устойчивости образования

Активное участие всех членов образовательного процесса в рассмотрении тем, разработке решений и программ, обмен опытом;

Мониторинг обеспечения качества обучения на всех на всех ступенях школьного образования;

Вовлечение образовательного сообщества в процесс принятия решений, развитие партнерства школы и семьи;

Непрерывное обучение педагогов;

Обеспечение доступности, эффективности и преемственности образования;

Анализируя деятельность администрации лицея, можно сделать следующие выводы:

1. Охват детей в возрасте от 7-16 лет обучением в ТЛ «Христо Ботев» является полным. Детей, бросивших школу, не имеется.

2. В целях обеспечения повышения качества образования в лицее и формирования компетенций, были осуществлены следующие мероприятия:

- внедрение пересмотренных Куррикулумов;
- применение типового перечня документации и отчетности;
- применение инструкции менеджмента домашнего задания;

3. В целях осуществления мониторинга качественного преподавания дисциплин учебного плана в 2020-2021 учебном году:

• были запланированы и реализованы ряд тематических и специальных проверок, связанных с введением нового перечня документов;

- был проведён мониторинг организации и проведения зимней сессии;
- был осуществлён мониторинг динамики среднего балла и качества знаний по предметам.

4. В целях мониторинга реализации всех типов школьного оценивания, рекомендованных Куррикулумом:

- были организованы систематические проверки классных журналов;
- мониторинг Куррикулума по гражданскому воспитанию;
- посещение уроков;

5. В лицее велась целенаправленная деятельность по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров:

- консультации по аттестации;
- реализация планов предметных комиссий;
- курсы повышения квалификации;
- стажировка преподавателей

6. Активизация сотрудничества родителей и школы в реализации учебно-воспитательного процесса отразилась в следующих мероприятиях:

- посещение родителями уроков и внеклассных мероприятий;
- активное участие в родительских собраниях;
- Проведение общешкольных собраний в сентябре, марте и мае;
- Вручение благодарственных писем родителям.

7. Совершенствование учебно-воспитательной работы педагогов и медицинских работников по здоровому образу жизни:

- Грамотное составление расписания;
- Организация функционирования спортивных секций и кружков;
- Подготовка и проведение оздоровительных мероприятий;
- Проведение первенств по различным видам спорта на местном уровне;
- Участие в районных и республиканских спортивных мероприятиях;

8. Велась работа по реализации права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечению равных условий для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения:

- Функционирование Ресурсного центра;
- Внедрение волонтерской деятельности для детей с ООП;
- Методическая консультация на тему «Разработка и внедрение ИУП»

9. Были созданы условия для обмена опытом с другими УЗ района, республики:

- Участие в районных семинарах;
- Участие в республиканских семинарах;

Таким образом, на протяжении всего учебного года администрация лицея вместе со всем педагогическим коллективом совместными усилиями стремились к реализации поставленных задач. Администрация лицея обеспечила необходимые условия, в которых каждый преподаватель смог максимально проявить профессиональные и личные возможности, уделяя внимание развитию профессиональных приоритетов, придерживаясь правил, в которых постоянное совершенствование должно стать главной целью.

2. Контингент учащихся

1. Всего закончили учебный год -289 учащихся;
2. количество классов – комплектов -18.

Сеть классов:

Начальные классы

Классы	Количество классов	Количество учащихся
1	1	22
2	2	19
3	1	31
4	2	21
итого	5	93

Гимназические классы

Классы	Количество классов	Количество учащихся
5	2	21
6	1	25
7	2	32
8	1	25
9	1	22
итого	7	125

Лицейские группы

Классы	Количество классов	Количество учащихся
10	2	17
11	2	27
12	2	27
итого	6	71

Анализируя контингент учащихся, наблюдается уменьшение количества детей. Причина: низкая рождаемость, выезд родителей за границу, смена места жительства.

3. Дидактические кадры

В теоретическом лицее имени Христо Ботева работали 34 педагогов.

По образованию:

высшее – 32

ср. спец. – 1

Квалификационные категории педагогов:

Высшая - 3

- 1 д /ст. - 9
- 2 д / ст. - 20
- Без д/ст. -1

В лицее нет дефицита дидактических кадров.

В целях совершенствования профессионального мастерства педагогических кадров, реализуется непрерывное профессиональное развитие.

4. Образовательный процесс

В течение 2022-2023 учебного года были осуществлены тематические проверки в соответствии с планом ВШК лицея. Они затронули все стороны УВП. По результатам мониторинга можно сделать следующие выводы:

- Все учащиеся 7-16 лет охвачены обязательным образованием
- На начало уч. года укомплектовано один 1-ый класс с русским и два 10-х класса реального и гуманитарного профилей;
- УВП в лицее построен в соответствии с требованиями Учебного плана;
- Организованы курсы по выбору:

№	Название курса по выбору	класс	Кол-во учащихся	преподаватель	Язык преподав-я
1.	Aritmetica mentală și Abacus	56-76	15	Анастас В.Г.	Рум. язык
2.	Воспитание для здоровья	101 102	17	Тодорова Е.М.	Рус. язык
3	Teoria și practica	111 112	28	Митева Л.Н.	Англ. язык
4.	Культура общения	121 122	27	Митева Л.Н.	Англ. язык
5.	Matematica distractivă	36	6	Обрежа А.С.	Рум. язык

- Организована деятельность предметных методических комиссий:

- * Язык и общение;
- * Математика и естествознание;
- * Социально-гуманитарное образование;
- * Искусств, технологии, спорт;
- * МК учителей начальных классов;
- * МК классных руководителей и развития личности начальных;

- Проведены мониторинги:

- внедрения Куррикулума по гражданскому воспитанию;
- ведения школьной документации;
- функционирования МК;
- соблюдения Инструкции менеджмента домашнего задания
- выполнения требований Типового перечня обязательной школьной документации

- Изучен вопрос адаптации учащихся 1-го класса.

- Ведется постоянный контроль успеваемости и посещаемости учащихся:

По итогам тематического контроля составлены справки, отмечена работа преподавателей, даны рекомендации.

4.Посещаемость

Отчётный период	Процент посещаемости			
	всего по учреждению	начальные классы	гимназические классы	лицейские классы
2022-2023	97,4%	98,9%	96,0%	97,3%

5. Пропуски

Начальные классы			
всего по начальным классам	Без уважительной причины	По уважительной причине	из них по болезни
748	0	748	748
754	0	119	635
939	0	117	822

Гимназические классы			
всего по гимназическим классам	Без уважительной причины	По уважительной причине	из них по болезни
3881	14	3867	3398
2426	0	2426	2393
4721	0	359	4362

Лицейские классы			
всего по лицеским классам	Без уважительной причины	По уважительной причине	из них по болезни
1584	0	1584	1274
1931	6	1925	1807
2607	105	450	2052

По учреждению

Всего по учреждению	Без уважительной причины	По уважительной причине	из них по болезни
6213	14	6199	5420
5111	6	4470	4835
8267	105	926	7236

Анализ посещаемости свидетельствует о том, что учащиеся добросовестно посещают школу, % пропусков составляет 2,6. Основная доля пропущенных уроков по болезни. Посещаемость учащихся находится под строгим контролем администрации лицея и классных руководителей, УОКТ. На протяжении всего учебного года ежедневно осуществлялся контроль за посещаемостью учебных занятий, ежедневно заполнялась Excel-таблица и данные отправлялись в УОКТ. Анализ данных показывает, что большинство пропусков по болезни, мало пропусков без уважительной причины.

5. Результаты успеваемости

Начальные классы:

- 1 класс - ОХ- 17 уч-ся; 77%
 - 2 класс - ОХ- 13 уч-ся; 68%
 - 3-а класс- ОХ- 17 уч-ся; 68%
 - 3-б класс- ОХ- 4 уч-ся; 67%
 - 4 класс - ОХ- 14 уч-ся; 67%
- итого - 65 уч-ся; 70 %

Гимназические и лицейские классы:

Класс	На начало года	Прибыло	Выбыло	На конец года	Средний балл	Количество успевающих 8-10	% качество	Количество успевающих 1-4	% успеваемости
5	21	0	0	21	8,15	8	38,10	0	100
6	25	0	0	25	8,27	11	44,00	0	100
7	32	0	0	32	8,3	13	40,63	0	100
8	25	0	0	25	8,08	13	52,00	0	100
9	21	1	0	22	8,26	12	57,14	0	100
Итого	124	1	0	125	8,21	57	45,60	0	100,00
10	17	0	0	17	8,7	10	58,82	0	100
11	28	0	1	27	8,81	16	59,30	0	100
12	27	0	0	27	9,56	20	70,07	0	100
Итого	72	0	1	71	9,02	46	64,79	0	100,00
Всего	196	1	1	196	8,62	103	52,55	0	3,32

Результаты по национальному тестированию

в 4 классе за 2022 – 2023 учебный год:

№	Экзаменационная дисциплина	Количество детей, обучающихся по общему куррикулуму	Результаты за год по дисциплинам / количество учащихся			Результаты по национальному тестированию / количество учащихся		
			Очень хорошо	Хорошо	Удовлетворительно	Очень хорошо	Хорошо	Удовлетворительно
1.	Язык обучения	19	14	5		15	4	
2.	Математика	19	15	4		16	3	
3.	Родной язык	19	16	3		16	3	
4.	Румынский язык	19	15	4		13	6	

Учащиеся справились с предложенными работами и показали высокий процент качества знаний. 13 уч-ся (68%) получили показатель качества ОХ.

Результаты национальных выпускных экзаменов за курс гимназического образования

instituti	Matematica								Limba și lit. rusă/rom.								Istoria rom și universală								Limba și literatura rom (alolingvi)							
LT Hristo Botev	1	9	8	7	6	5	1	N	1	9	8	7	6	5	1	N	1	9	8	7	6	5	1	N	1	9	8	7	6	5	1	N
rusă	7	5	4	5	1	-	-	-	4	9	8	0	1	-	-	-	2	1	5	3	-	-	-	-	-	3	1	2	3	2	-	-
Ср.б.	8,5								7,7								7,6								7,5							
% кач.	73%								59%								64%								68%							

Результаты БАК – сессия 2023

ср. б. 7,42 /
% к-ва 51,34

№	Экзаменационная дисциплина	Профиль	Кол-во выпускников	Результаты											Ср.б	% к-ва
				10	9	8	7	6	5	4	3	2	1			
1	Румынский язык и литература	Реальный	15	-	3	7	2	3	-	-	-	-	-	-	7,66	66,66
2	Румынский язык и литература	Гуманитарный	12	-	-	3	5	4	-	-	-	-	-	-	6,91	25,00
3	Русский язык и литература	Реальный	15	-	-	3	8	3	1	-	-	-	-	-	6,86	20,00
4	Русский язык и литература	Гуманитарный	12	-	-	3	5	4	-	-	-	-	-	-	6,92	25,00
5	Английский язык	Реальный	15	2	2	6	4	1	-	-	-	-	-	-	8,00	66,66
6	Английский язык	Гуманитарный	12	1	3	4	2	2	-	-	-	-	-	-	7,91	66,66
7	Математика	Реальный	15	1	1	2	4	3	4	-	-	-	-	-	6,73	26,66
8	История румын и всеобщая история	Гуманитарный	12	-	1	2	8	1	-	-	-	-	-	-	7,25	25,00
9	География	Гуманитарный	8	-	-	3	3	2	-	-	-	-	-	-	7,16	37,50
10	Химия	Гуманитарный	4	1	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	9,00	100
11	Химия	Реальный	3	-	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	8,66	100
12	Болгарский язык и литература	Реальный	12	1	4	3	3	1	-	-	-	-	-	-	8,08	66,66
13	Болгарский язык и литература	Гуманитарный	12	-	1	4	6	1	-	-	-	-	-	-	7,41	33,33

Анализ успеваемости показал, что все учащиеся 100% успевают, учащиеся 9,12 классов демонстрируют 100 % успеваемость на экзаменах за курс гимназического образования и экзаменах на БАК.

6. Аттестация дидактических кадров

-Ведется мониторинг процесса аттестации дидактических кадров, в текущем учебном году прошли аттестацию:

на присвоение второй д/с-

Манчева Н. И. – гражданское воспитание;

подтверждение второй д/с –

Вылкова М. А. - химия
на присвоение первой д/с –
Петрова П. Г. – русский язык и литература;

- Учебное заведение обеспечено учебниками и учебно-дидактической литературой;
- В лицее организовано медицинское обслуживание в соответствии с требованиями, выполняются санитарно-гигиенические нормы при организации УВП.

Выводы:

- ❖ Уроки проходят в соответствии с расписанием, утвержденным АС
- ❖ Мониторинг консультирования и оказания психологической помощи учащимся, родителям, работникам лицея.
- ❖ Организация обучающих семинаров, тренингов для учителей по управлению классом для эмоционального благополучия учеников и учителей.
- ❖ Изучение и соблюдение методологических писем по организации учебного процесса на 2022–2023 уч. год для каждой дисциплины.
- ❖ Обязательное создание @gmail.com для учителей и учащихся.
- ❖ Для проведения онлайн уроков использовать платформу Google Classroom, Zoom.
- ❖ Кабинеты оснащены современной техникой для проведения уроков с учащимися.
- ❖ Уроки, где учащиеся делятся на подгруппы, проводятся в 2-х кабинетах.
- ❖ Размещение информации об организации УВП на 2022 – 2023 уч.год на информационном панно лицея.
- ❖ Учащиеся, находящиеся на дистанционном обучении, выполняют задания в Google Classroom, Zoom и проверяются учителем.
- ❖

7. Отчет деятельности инклюзивного образования

Инклюзивное образование является частью перспективного (стратегического) плана учебного заведения.

Цель: Обеспечение и соблюдение прав ребенка на развитие, образование, защиту, интеграцию и реинтеграцию в общество и социализацию.

С 2013-2014 года в учебном заведении работает ВМПК. Функционирует Ресурсный Центр.

Приказами директора УЗ №12 от 01.09.2022, №14 от 01.08.2022 создана и утверждена ВМПК и группы по разработке ИУП.

В состав ВМПК на 2022-2023 уч. год входят:

ФИО	Должность
Кольчева Анна Ан.	Директор лицея
Милушева Анна Ив.	Учитель нач. кл. зам. директора по УВР
Бэдэрэу Анна Дмитр.	ВДК
Танасова Светлана Гр.	Психолог
Стоева Ольга Вас.	Зам директора по ВР
Михайлюк Елена Фед.	медсестра
Вылкова Мария Дм.	Учитель нач. кл.

Состав групп по разработке ИУП.

ФИО	Должность
1.Стерпу Кирилл Анастас В. Г. Младинова А. А. Стоева О. В.. Танасова С. Г. Михайлюк Е.Ф.	Классный руководитель Учитель румынского языка Учитель английского языка ВДК, Психолог медсестра
2. Харитонов Александр Стоева Т. И. Господинова Е. И. Миткова И.Д. Танасова С. Г. Михайлюк Е.Ф.	Классный руководитель Учитель румынского языка яз Учитель математики ВДК, Психолог медсестра
3.Михаеш Виталий Господинова Е. И. Чиканчи Л.И. Танасова С.Г. Стоева Т. И. Михайлюк Е.Ф.	Классный руководитель Учитель математики Психолог, ВДК Учитель русского языка медсестра
4.Постол Анастасия Чиканчи Л. И.. Митева Л. Н. Танасова С.Г. Михайлюк Е.Ф. Цвяткова С. М.	Классный руководитель Учитель английского языка Психолог, ВДК Медсестра Учитель истории
5.Петков Артем Вылкова М. Д. Милушева А. И. Димова Н. Ф. Танасова С.Г.	Классный руководитель Председатель ВМПК Учитель румынского языка Психолог, ВДК

Михайлюк Е.Ф.	Медсестра
6. Куртев Артем Вылкова М. Д. Милушева А. И. Димова Н. Ф. Танасова С.Г. Михайлюк Е.Ф.	Классный руководитель Председатель ВМПК Учитель румынского языка Психолог, ВДК Медсестра
7.Куртева Анастасия Желева Л.В. Стоева О. В.. Танасова С. Г. Михайлюк Е.Ф. Димова Н. Ф.	Классный руководитель Учитель английского языка ВДК, Психолог медсестра Учитель румынского языка
8.Кутева Влада Вылкова М.И. Милушева А.И. Танасова С. Г. Михайлюк Е.Ф. Господинова Е. И.	Классный руководитель Председатель ВМПК ВДК, Психолог медсестра Учитель румынского языка

Количество учащихся с ООП на конец II семестра 2022-2023 уч.года.

№ п\п	ФИО учащегося с ООП	К л.	Категория ООП	Форма инклюзии	Учебные дисциплины, которые изучаются по МК	Учебные дисциплины, по которым перешли с МК на ОК	Учебные дисциплины, по которым перешли с ОК на МК	Уроки, на которые сопровождает ВДК ребенка	Специфические условия на итоговом тестировании(4,9,12 класс)
1	Стерпу Кирилл	5	Интеллект.	Полная	Математика Рум. яз История Английский язык История румын и всеобщая	-	-	Математика Рум. яз История Английский язык	

					история				
2	Куртев Артем	4	Интел лект.	Пол ная	Математик аРусский язык Болгарский язык Английски й язык Румынский язык	-	-	Математик аРусский язык Болгарский язык Английски й язык Румынский язык	Индиви дуальный тест
3	Харитонов Александр	8	Интел лект.	Пол ная	Математика Русский язык История Английски й язык Румынский язык	-	-	Математик аРусский язык История Английски й язык Румынский язык	
4	Михаеш Виталий	9	Интел лект.	Пол ная	-	-	-	Математик аРусский язык Английски й язык Румынский язык	-
5	Петков Артем	4	Интел лект.	Пол ная	Математик аРусский язык Болгарский язык Румынский язык Английски й язык	-	-	Математик аРусский язык Болгарский язык Румынский язык Английски й язык	Индиви дуальный тест
	Постол Анастасия	8	Интел лект.	Пол ная	Математик аРусский язык Румынский язык Английски й язык История	-	-	Математик аРусский язык Румынский язык Английски й язык	
7	Куртева Анастасия	5	Интел лект.	Пол ная	Математик аРусский язык Румынский язык Английски й язык	Болгарс кий язык	-	Математик аРусский язык Болг. язык Рум. язык Английски й язык	

8	Куртева Влада	2	Интел лект.	Пол ная	Математик аРусский язык Болг. язык Румынский язык	-	-	Математик аРусский яз Болг. язык Румынский язык	
---	------------------	---	----------------	------------	--	---	---	--	--

Заседания ВМПК.

Количество запланированных заседаний ВМПК на 2022-2023 уч.год	Количество проведенных заседаний в I семестре (если не проведены, указать причину)	Количество проведенных заседаний в II семестре (если не проведены, указать причину)	Количество внеочередных заседаний в I семестре (причина проведения)
6	4	3	1(Первичное оценивание уч-ся 2-го класса)

Выявление и обследование учащихся.

Количество выявленных учащихся в I семестре	Количество учащихся, поданных на комплексное обследование в СПП в I семестре	Количество учащихся, поданных на комплексное обследование в СПП во II семестре	Количество учащихся, обследованных СПП в 2022-2023 уч.году	Количество учащихся, переобследованных СПП в 2022-2023 уч.году .
1	1	-	1	7

Реализация инклюзивного образования на уровне годового плана.

Количество вопросов, запланированных на педсоветы в 2022-2023уч. году. /Количество рассмотренных в 2022-2023уч. году	Количество вопросов,запланированных на админсовете в 20222023 уч.году /Количество рассмотренных в 2022-2023 уч. году.	Количество вопросов,запланированных на заседаниях методических комиссий в 2022-2023уч. году /Количество рассмотренных в 2022-2023уч. году	Формы внутришкольного контроля по ИО, осуществленные в 2022-2023 уч.году

5/5	5/5	5/5	1. Организация инклюзивного образования. 2. Мониторинг процесса с оздания ИУП. 3. Учебный прогресс учащихся с ООП за 1 семестр. 4. Учебный прогресс учащихся с ООП за 2 семестр. 5. Деятельность по оказанию образовательной поддержки детям с ООП. 6. Разработка индивидуальных тестов для финального оценивания.
-----	-----	-----	--

Оснащение Ресурсного центра.

Компьютер	Дидактический материал	Игры	Телевизор	Мебель	Ковер
+	+	+	+	+	+

Деятельность Ресурсного центра.

Режим работы РЦ	ФИО ВДК	Количество детей, посещающих РЦ	Количество детей с ООП, посещающих РЦ	Количество детей с ООП, которых ВДК сопровождает на уроки	Количество детей с ООП, получающих услуги при выполнении домашнего задания
8:30-15:30	Танасова Светлана Гр.	28+8(ООП)=36	8	8	8

Работа с родителями.

Количество консультаций для родителей	Беседы	Телефонные звонки
9 - (один раз в месяц)	По необходимости	регулярно

Анализ SWOT

Сильные стороны	Слабые стороны
Квалифицированные кадры	Недостаточное финансирование

Материально-техническая база	Низкий уровень ответственности родителей
Наличие ресурсного центра	Отсутствие средств на организацию внеклассной работы для детей с ООП
Тесное сотрудничество со специалистами СППП и социальными работниками	
Возможности	Угрозы
Оказание образовательных услуг	Перегрузка педагогов
Психологическая поддержка	
Сотрудничество с администрацией, органами публичного управления, УОМС.	
Помощь спонсоров	
Участие в проектах	

8. Отчет о внеклассной деятельности за 2022-2023 учебный год

Воспитательная работа в ТЛ имени Христо Ботева основана на потребностях и интересах детей, традициях лицея, культурном наследии, необходимых для личностного развития учащегося. В 2022-2023 учебном году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами, поставленными в начале года.

Цель ВР лицея: создать в школе благоприятную культурную среду развития личности ребенка, среды жизнедеятельности и способы самореализации в интеллектуальной, информационной, коммуникативной и рефлексивной культуре и оказание ему помощи в выборе ценностей

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

- ❖ -приобщение школьников к духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- ❖ -интеллектуальное развитие личности и формирование умения самообразования, овладение творческими методами познания через рациональное сочетание урочной и внеурочной деятельности;
- ❖ -создание условий для самореализации учащихся; освоение ими навыков творческой деятельности через организацию активной, эмоционально насыщенной жизни школьного коллектива;
- ❖ -создание благоприятной психологической атмосферы сотрудничества через организацию индивидуальных, групповых, коллективных форм творческой деятельности (мероприятия в параллели) и создание «ситуации успеха» для учеников и учителей.
- ❖ - организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей;

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ:

- Совершенствование деятельности органов ученического самоуправления;
- Совершенствование форм и методов воспитательной работы;
- Повышение уровня эффективности воспитательной работы через систему контроля;

- Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классных руководителей;
- Формирование готовности к самообразованию педагогов и учащихся;
- Становление и развитие творческой личности классного руководителя и учащихся;
- Создание условий для самореализации личности учащегося и подготовки к будущей жизни в обществе;
- Проведение уроков и воспитательных мероприятий с учетом индивидуальных способностей учителей по актуальным вопросам дистанционного образования.

Реализация поставленных задач по приоритетным направлениям осуществлялась через ежегодный план воспитательной работы.

Вся воспитательная деятельность реализовалась в течении года через:

- традиционные общешкольные мероприятия;
- Менеджмент класса;
- интерактивную деятельность обучающихся на уроках;
- внеурочную деятельность;
- работу органов ученического самоуправления на уровне классов и лица;
- работу с родителями.
-

Воспитательная работа школы – это система, генерирующая целостный воспитательный процесс путем интеграции двух основных подсистем школы: обучающей и воспитывающей. Она объединяет все педагогические воздействия на ребенка, создавая единое воспитательное пространство, в котором происходит развитие личности ученика. Обучающая подсистема даёт учащимся уровень образованности, соответствующий их потенциалу и обеспечивающий дальнейшее развитие личности; воспитывающая подсистема должна создать у детей систему ценностей, которая обеспечит стремление к саморазвитию и самосовершенствованию во всех аспектах человеческой деятельности.

Поэтому педагоги в течение учебного года делали все от них зависящее для создания условий, обеспечивающих возможность самореализации и самовыражения личности ребенка.

Работа классных руководителей

В 2022 - 2023 учебном году обязанности классного руководителя были возложены на 17 педагогов. Количество педагогов, осуществляющих классное руководство в младшем звене- 5 человек, в среднем звене – 7, в старшем звене – 5 человек от эффективности деятельности которых во многом зависит реализация воспитательных задач в целом. С целью совершенствования форм и методов воспитательной работы классные руководители активно принимали участие в работе школьной МК «Классных руководителей и Развития личности» согласно плану работы, утвержденным на заседании педсовета в начале учебного года. Анализ деятельности МК классных руководителей за текущий учебный год показывает, что профессиональное мастерство классных руководителей имеет хороший уровень. Практически все педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя. На протяжении многих лет состав классных руководителей стабилен, сохраняется преемственность выполнения этой работы. Работа классных руководителей построена согласно методическим рекомендациям по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях, отвечает современным требованиям и их должностным обязанностям.

<i>Класс</i>	<i>ФИО кл.рук.</i>	<i>№ кабинета</i>
<i>1 А</i>	<i>Милушева Анна Ивановна</i>	<i>4</i>
<i>2 А</i>	<i>Вылкова Мария Ивановна</i>	<i>7</i>
<i>3 А</i>	<i>Вылкова Валентина Андреевна</i>	<i>5</i>
<i>3 Б</i>	<i>Обрежа Анастасия Степановна</i>	<i>34</i>
<i>4 А</i>	<i>Вылкова Мария Дмитриевна</i>	<i>1</i>
<i>5 А</i>	<i>Желева Людмила Васильевна</i>	<i>21</i>
<i>5 Б</i>	<i>Анастас Вероника Георгиевна</i>	<i>14</i>
<i>6 А</i>	<i>Димова Наталья Федоровна</i>	<i>9</i>

<i>7 А</i>	<i>Чиканчи Лилия Ивановна</i>	<i>16</i>
<i>7 Б</i>	<i>Младинов Ангелина Александровна</i>	<i>22</i>
<i>8 А</i>	<i>Стоева Татьяна Ивановна</i>	<i>3</i>
<i>9 А</i>	<i>Господинова Евдокия Ильинична</i>	<i>19</i>
<i>101 / 102</i>	<i>Миткова Инна Дмитриевна</i>	<i>6</i>
<i>111</i>	<i>Тодорова Елена Михайловна</i>	<i>2</i>
<i>112</i>	<i>Митева Людмила Николаевна</i>	<i>13</i>
<i>121</i>	<i>Петрова Прасковья Георгиевна</i>	<i>17</i>
<i>122</i>	<i>Цвяткова Светлана Михайловна</i>	<i>15</i>

Согласно «Номенклатуре школьной типовой документации» от 12.06.2018 г. Раздел 3: *Деятельность классного руководителя* является составной частью *профессионального портфолио*, включающих в себя ансамбль школьных документов, отражающих деятельность педагога в качестве классного руководителя.

Для обеспечения качества воспитательного процесса и по рекомендациям МОИ в основном каждый классный руководитель читает в своем классе предмет «Развитие личности», за исключением классов с русским языком обучения, где есть параллели. В целях экономии бюджетных средств данный предмет ведется объединено. В случае, если учитель перегружен по предмету, то данный час предоставляется другому учителю.

В начале учебного года в соответствии с выбранным направлением воспитательной работы школы всеми классными руководителями был разработан План воспитательной работы класса на 2022 – 2023 учебный год.

Классные руководители владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку. Именно МК играет большую роль в повышении общетеоретического, методического уровня классных руководителей и их квалификации.

В лицее систематически согласно плану работы проводится профилактическая работа с детьми и подростками по различным вопросам: обеспечение безопасности на дорогах, поведения в общественных местах, формирование у учащихся представления о насилии, мероприятия, направленные на обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних и другие. Каждым классным руководителем разработан и реализован комплекс мер по охране и укреплению здоровья детей, включающий в себя организацию и проведение каникулярного отдыха детей, инструктажей по правилам техники безопасности, детского травматизма, правилам дорожного движения, наркомании, табакокурения, встреч родителей и детей с представителями правоохранительных органов, медработниками, экскурсий и походов, участие коллектива класса в спортивных внутришкольных мероприятиях.

Значительное воспитательное воздействие оказывает на детей организованная в лицее внеклассная деятельность. Участие школьников в творческих коллективах по интересам позволяет ребенку реализовать себя в иных, не учебных сферах деятельности, где-то непременно добиться успеха и на этой основе повысить собственную самооценку и свой статус в глазах сверстников, педагогов, родителей. Занятость учащихся во внеучебное время способствует укреплению самодисциплины, самоорганизованности, умению планировать свое время. Организация школьных кружков, не связанных напрямую с учебной деятельностью, создает благоприятную возможность для расширения поля межличностного взаимодействия учащихся разного возраста и сплочения на этой основе узнавших друг друга детей в единый школьный коллектив. А массовое участие детей в регулярно проводимых в школе праздниках, мероприятиях, спортивных состязаниях приобщает их к процессу появления школьных традиций, формированию корпоративного духа «своей» школы, чувства гордости за нее.

Из-за нехватки финансовых средств, всего в учреждении функционирует 2 кружков из школьного компонента:

№	<u>Наименование кружка</u>	<u>День недели</u>	<u>Время проведения</u>	<u>Количество учащихся в группе</u>	<u>Руководитель кружка</u>
1.	“Matematica în cotidian” 3 часа	Четверг	13:20 – 15:55	15	Анастас В.Г.
2.	Театральная студия 3 часа	Среда Четверг	15:00 – 15:45 15:00 – 16:30	15	Стоева Т.И.

Также в лицее действует хоровая формация «Родолубец», которая финансируется Республикой Болгария. Наши учащиеся посещают кружки при Доме культуры нашего села.

Согласно опросу родителей, который проводился в апреле 2023 года, необходимо открыть дополнительные кружки или спортивные секции для учащихся начальных классов.

Выбор профессии — сложный и длительный процесс. Он осуществляется под воздействием профориентационной работы, направленной на активизацию деятельности личности по профессиональному самоопределению.

Поэтому в течение учебного года педагоги школы работали над данным вопросом, администрация лицея организовывала встречи с представителями различных ВУЗов. В школе оформлен стенд «Профориентация», где можно найти необходимую информацию по данному вопросу.

Главной в борьбе с всеми видами насилия выступает его профилактика. С этой целью в УЗ разработан «План мероприятий по случаям жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми», в котором отражена работа с учащимися, с дидактическими кадрами и с родителями.

Спортивно-оздоровительная работа

Забота о сохранении и укреплении здоровья, формирования здорового образа жизни учащихся также является приоритетным направлением деятельности педагогического коллектива и носит системный характер.

В течение всего учебного года было организовано горячее питание учащихся, обеспечивался оптимальный температурный режим в помещениях, осуществлялся контроль над состоянием техники безопасности, противопожарной безопасности, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

Ежегодно проводятся медицинские осмотры детей и работников школы, Дни здоровья, традиционные мероприятия, физкультминутки, спортивные соревнования, тематические беседы и другие виды деятельности.

Пропаганда здорового образа жизни является одной из основных приоритетных задач лицея, поэтому кроме спортивных праздников, 2 раза в год был организован велопробег, Неделя здоровья, участие в конкурсе на районном уровне «Папа, мама, я – спортивная семья» и др.

В течение учебного года в целях экономии финансовых средств работали две спортивные секции:

№	<u>Наименование спортивной секции</u>	<u>День недели</u>	<u>Время проведения</u>	<u>Количество учащихся в группе</u>	<u>Руководитель спортивной секции</u>
1.	Баскетбол 4 часа (юноши)	Понедельник Среда	15:00 – 16:30 15:00 – 16:30	16	Иванов И. И.

2.	Волейбол 2 часа (юноши)	Пятница	15:00 – 16:30	16	Иванов И.И.
----	--	----------------	----------------------	-----------	--------------------

Так же в лицее действовали еще 2 спортивные секции ДЮСШ по шахматам и вольной борьбе. В процессе занятий дети приобрели самостоятельные навыки, развили физические качества, повысили свой спортивный уровень. Стабильное участие и высокий уровень подготовленности показывают обучающиеся нашей школы на районных соревнованиях:

*Спортивные достижения учащихся
в 2022 – 2023 уч.году*

№	Название соревнования / мероприятия	Ответственные	Участники (ФИ ученика)	Класс	Результативность
1	Районная спартакиада по легкой атлетике	Иванов И.И.			1 место
2	Региональный шахматный турнир памяти академика М. Губогло г. Чадыр Лунга	Анастас В.Г.	Пулев Никита Бэдэрэу Росина Команда Валя Пержей		2 место 3 место 3 место
3	Районный турнир по шахматам	Анастас В.Г.	Пулев Никита Желева Регина		1 место 3 место
4	Участие в районном фестивале по подвижным играм памяти А.Гимпу	Иванов И.И.		7 – 8 кл.	2 место
5	Районная спартакиада по шахматам	Анастас В.Г.	Желева Регина Бэдэрэу Росина Пулев Никита Стоянов Иван		1 место
6	Районная спартакиада по теннису	Иванов И.И.	Господинов Кирилл Филип Софья Желев Никита		4 место
7	Спортивное мероприятие «Сильные, ловкие, смелые»	Иванов И.И.	Волощук Дмитрий	10 кл.	1 место
8	Международный шахматный турнир посвященный М. Борденюка	Анастас В.Г.	Михова Дарья	3 кл.	3 место
	Иванов Александр Митева Мария Кунчев Иван Волощук Ирина Общekomандный зачет				3 место 3 место 3 место 3 место 3 место

Художественно-эстетическое воспитание.

В качестве критериев оценки развития познавательных интересов обучающихся, помимо данных успеваемости и качества знаний, служат результаты участия школы в различных олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательской и творческой деятельности. Воспитательная работа в данном направлении проводилась в соответствии с планом работы

школы, который составлен с учетом возрастных, интеллектуальных, физических возможностей учащихся, массовости воспитательных мероприятий, стимулирование творческих способностей учащихся во всех аспектах воспитательной деятельности. В связи с переходом на дистанционное обучение план работы был скорректирован. Не смогли провести некоторые традиционные мероприятия, а некоторые пришлось проводить в дистанционном формате.

В воспитательной деятельности школы можно выявить несколько направлений, способствующих реализации личностно - ориентированного подхода:

- традиционные школьные творческие мероприятия;
- участие в районных, республиканских и международных конкурсах;
- организация экскурсий, посещение музеев, театров.

Ученики лицея активно участвовали в мероприятиях, проходивших на лицейском уровне:

День Знаний
Посвящение в лицеисты
День Учителя
Интеллектуальная игра
Фестиваль юмора
Новогодние праздники (1-4; 5-8; 9-12)
Мэришор - 2023
Последний звонок
Выпускной вечер

Для формирования «имиджа» школы, обмена опытом, выхода учеников школы на более высокий уровень особое значение имеет участие во внешкольных конкурсах на уровне района, на республиканском и международном уровнях. Ребята, которые принимают участие в этих конкурсах, приобретают новые навыки и умения и получают возможность проявить свои таланты за пределами школы, что зачастую положительно сказывается на их дальнейшем творческом росте. В этом учебном году ученики лицея активно и результативно приняли участие в следующих конкурсных мероприятиях:

**Результативность учащихся
ТЛ имени Христо Ботева
в мероприятиях и конкурсах на районном уровне
в 2022 – 2023 уч.году**

№	Название соревнования / мероприятия	Ответственные	Участники (ФИ ученика)	Клас с	Результа тивность
1	Конкурс рисунков «Скажи НЕТ отравлению свинцом»	Учителя 7 – 8 классов	Герганова Татьяна Михаеш Валерия	7 7	1 место 3 место
2	Конкурс исполнителей болгарской народной песни	Тихомир Борисов	Петкова Ирина Кунчева Ксения Танасова Виктория Обрежа Даниела	112 3 А 6 А	1 место 1 место 2 место

	«Облаче ле бяло»			7 А	3 место
3	Интеллектуальная игра «Моя Молдова»		Орманжи Ан. Вылков М. Димов С. Желев Н. Бэдэрэу Ж. Бэдэрэу Ал.	7,8,9	Диплом за участие
4	«Папа, мама, я – спортивная семья»	Иванов И.И.	Господинова Полина	4	1 место
5	<i>A Chance, Une Chance, Eine Chance, ediția II</i>	Стоева О.В. Митева Л.Н.	Волощук Диана Димов Сергей Желева Регина Вылкова Анастасия	111 8 4 4	2 место 2 место 1 место 2 место
6	„Limba noastră-i o comoară”	Господинова Е.И. Чобану Л.А.			1 место 1 место
7	Конкурс за стихотворение на тема «България в моето сърце» (145 години от Освобождението на България)	Петрова Е.Д. Вылкова В.А. Вылкова М.И.	Петкова Ирина Олейник Таисия Маковецкий Максим	11 3 2	4 место 4 место 3 место
8	Вокальный конкурс «Надежда, Вера и Любовь»	Борисов Тихомир	Кунчева Ксения	3	1 место
9	Экологический конкурс «Местная среда и устойчивое развитие»	Тодорова Е.М. Желева Л.В.	Вылкова Виктория Стоянова Мария Панчева Валерия Михайлова Анастасия Герганова Анастасия Лазареску Владимир Стоянов Влад	10 10 10	1 место 2 место 2 место
10	Школа безопасности	Стоева О.В. Иванов И.И.	Вылкова Д. Герганова К. Кобзак Ан. Михайлова А. Волощук Д. Волощук Д. Терзи А. Кунчев И. Манчев А. Кобзак Р.	10 / 9/11	1 место

**Результативность учащихся
ТЛ имени Христо Ботева
в мероприятиях и конкурсах на республиканском уровне
в 2022 – 2023 уч.году**

№	Название соревнования / мероприятия	Ответственные	Участники (ФИ ученика)	Класс	Результативность
1	Surprize de Craciun	Анастас	Желева Регина	3	Premiul Mare

		Вероника Стоева Ольга Кл. рук. Учителя - предметники	Бэдэрэу Регина Господинова Полина Учащиеся 12 класса Бэдэрэу Жасмина Бэдэрэу Росина Учащиеся 3 кл.	3 4 12 7 3 3	Premiul Mare Premiul Mare Premiul Mare 2 место 3 место Mențiune
2	Республиканский конкурс эссе «Холокост»	Цвяткова С.М.	Чиканчи Лариса	12	4 место
3	Конкурс рождественских обрядов «Gerar -2022»	Тихомир Борисов	Хор «Родолубец»		Premiul Special
4	Республиканский конкурс «Местная среда и устойчивое развитие»	Тодорова Е.М. Желнва Л.В.	Вылкова Виктория Стоянова Мария Панчева Валерия	10	3 место
5	Concursul Republican de poezie “Mărțișor - Acrostih”	Чобану Л.А.	Бэдэрэу Жасмина Михайлюк Мэдэлина Стайков Даниил	7 5 8	Диплом за участие Диплом за участие Диплом за участие

**Результативность учащихся
ТЛ имени Христо Ботева
в мероприятиях и конкурсах на международном уровне
в 2022 – 2023 уч.году**

№	Название соревнования / мероприятия	Ответственные	Участники (ФИ ученика)	Класс	Результативность
1	Литературен конкурс „Българи“, посветен на 20-годишнината на списание „Българи“ и 20-годишнината от създаването на Българско неделно училище „Възраждане“, град Прага, Чехия – класиране:	Вылкова В.А.	Михова Дарья	3	3 место
2	Международен онлайн фестивал «Коледа в нас» град София Р България	Тихомир Борисов	Хор «Родолубец»		1 место
3	XXVI Старопланински събор-Велико Търново	Тихомир Борисов	Хор «Родолубец»		Гран при и златен медал
4	VIII Световна купа по фолклор-Велико Търново	Тихомир Борисов	Хор «Родолубец»		Трето място, бронзов медал в световната ранглиста

					на ЕАФФ
5	Международен фестивал „Българска душа на Святата земя“ осмо издание-онлайн Гр. Бат Ям, Израел 2023г.	Тихомир Борисов	Кунчева Ксения	3	1 място
			Танасова	6	1 място
			Виктория		
			Мыца Малена	10	2 място
			Петкова Ирина	11	3 място
			Танасова	2	3 място
Александра					
Танасова Олеся	11	3 място			

Данные таблицы являются свидетельством того, что лицей принимает самое активное участие в мероприятиях, конкурсах, фестивалях на разном уровне и занимает лидирующую позицию на уровне района среди 17 учебных заведений района.

9. Анализ работы органов УС за 2022 – 2023 учебный год

Работа органов ученического самоуправления позволяет усилить воспитательную деятельность школы, создать общее педагогическое пространство, в котором члены школьного коллектива могут взаимодействовать между собой, моделируя реальные отношения в демократическом обществе. Ребята имеют возможность повысить уровень культуры правовых и деловых отношений. Самоуправление дает возможность овладеть азами практической управленческой и организаторской деятельности, выявить и подготовить ребят с организаторскими способностями.

Основной целью работы органов ученического самоуправления в 2019 - 2020 учебном году является: формирование высоконравственной творческой, активной личности на основе приобщения к ценностям общечеловеческой национальной культуры и содружества учителей и учеников разных возрастов.

Вся деятельность ученического самоуправления строится в рамках следующих задач:

- ❖ Стимулирование самостоятельной деятельности и инициативы учащихся и подростков под руководством педагогов.
- ❖ Создание условий для улучшения окружающей жизни через полезную деятельность.
- ❖ Приобщение личности к общественным ценностям, усвоение личностью социальных норм чрез участие в общественной жизни школы.
- ❖ Создание условий для самовыражения, самоутверждения и реализации каждой личности через представление широкого выбора направлений и видов деятельности.
- ❖ Развитие творчества, инициативы, формирование активной преобразованной гражданской позиции школьников.
- ❖ Создание условий для развития отношений заботы друг о друге, о школе, о младших, воспитание взаимоуважений детей и взрослых.

В своей деятельности органы ученического самоуправления руководствуются Уставом школы и Положением относительно организации и функционирования УС, которое разработано на основании Инструкции о создании и функционировании Ученического Совета, Приложение № 1 к Приказу Министерства образования № 331/2014.

Орган ученического самоуправления избирается в начале каждого учебного года. В его состав вошли представители классных коллективов с 5 по 12 класс. Лидером Совета был повторно избран ученик 121 группы Коев Виктор, вице – президентом УС избрана ученица 111 группы – Волощук Диана и секретарем – ученица 10 класса Михайлова Анастасия.

Совместно с заместителем директора по воспитательной работе школы был составлен план работы УС. В течение года регулярно проводились заседания органа ученического самоуправления, где рассматривался план работы, Положение относительно организации и

функционирования УС, велась подготовка различных мероприятий, заслушивались отчеты о проделанной работе. Работа велась по следующим направлениям: Министерство образования, Министерство культуры и творчества и Министерство здравоохранения и спорта.

В течение учебного года проводились заседания Ученического Совета, на которых рассматривались вопросы жизнедеятельности школы: информационные, культура поведения, выбор курсов по выбору, тематические, школьная форма, анализ анкетирования учащихся и др.

В прошлом учебном году приняли участие во многих школьных и районных мероприятиях:

- ✓ День знаний
- ✓ День учителя
- ✓ Посвящение в лицеисты
- ✓ Благотворительные ярмарки
- ✓ Фестиваль юмора
- ✓ Новогодние праздники
- ✓ Вечер встречи
- ✓ Мэрцишор
- ✓ Последний звонок.

УС лицея принимал активное участие во всех тематических неделях согласно Плану работы УЗ и Плану работы УС.

УС принял самое активное участие в интеллектуальных играх в рамках проекта U-Report, и представители нашего УС Волощук Диана и Димов Сергей стали Амбасадорами U-Report.

Так же Волощук Диана в прошлом учебном году прошла конкурс и ее досье было объявлено лучшим, тем самым она стала представителем от всего Тараклийского района в Национальный ученический совет при Министерстве Образования и Исследований Республики Молдова и в текущем учебном году будет представлять интересы учащихся всего района на республиканском уровне.

В своей работе члены УС стараются затронуть все направления работы лицея. Самоуправление учащихся – это самостоятельность в проявлении инициативы, принятии решения и его реализации в интересах коллектива и организации. Условиями сближения коллектива учителей и учеников является совместное участие в коллективной деятельности, высокая степень единства. Представители УС лицея принимали участие и были членами Административного Совета и Педагогического совета лицея.

По результатам работы за 2022 -2023 учебный год выявлены следующие проблемы: не всегда своевременно и точно выполнялись решения, принятые УС, активом класса и школы.

10.Работа с родителями

Воспитательная работа школы не может строиться без учета того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Школа и семья - два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны пополнять друг друга и взаимодействовать между собой. Совершенно ясно, что без участия родителей в организации учебно-воспитательного процесса невозможно достичь высоких результатов.

С этой целью в школе велась большая работа с родителями или лицами их заменяющими. Школа видит свою цель, прежде всего в том, чтобы, вооружив их психолого-педагогическими знаниями, привлечь их к организации жизни и деятельности школы. Поэтому в лицее были организованы родительские собрания, на которых рассматривались различные вопросы родительского всеобуча, но особенно пристальное внимание уделялось совместной работе школы и родителей по профилактике интернет зависимости,

правильного поведения, насилия в семье, об особенностях подготовки выпускников 9 и 12 классов к государственной итоговой аттестации и др.

В каждом классе действует родительский комитет, члены которого оказывают помощь классному руководителю в организационных вопросах, привлекаются к организации школьных мероприятий. Работает общешкольный родительский комитет (Председатель родительского комитета). Кроме родительских собраний в школе проводятся индивидуальные консультации для родителей учителями-предметниками. Родители помогают классным руководителям в организации мероприятий в классах, участвуют вместе с детьми в подготовке работ для школьных, районных и республиканских конкурсов. В течение 2022-2023 учебного года в каждом классе было проведено 3 родительских собрания. В апреле 2023 года было проведено онлайн анкетирование родителей «Уровень удовлетворенности качеством образовательных услуг и ролью ТЛ «Христо Ботев» в формировании личности Вашего ребенка». Проанализировав родительскую оценку учебно-воспитательного процесса можно сделать следующий вывод:

- ❖ в целом удовлетворенность родительской аудитории составляет более 89%, это достаточно высокий уровень, что говорит о доверии родителей к организации воспитательно-образовательного пространства образовательного учреждения;
- ❖ Родители видят уровень воспитательных мероприятий в школе и дают свою высокую оценку;
- ❖ Родители являются активными участниками образовательной и воспитательной работы школы.

Однако существует и ряд проблем, которые усложняют работу педагогического коллектива с родителями:

- убеждение части родителей в том, что только школа должна учить и воспитывать их детей;
- непринятие частью родителей педагогических советов по воспитанию детей.

Таким образом, работа с родителями и привлечение родителей к совместной работе в школе является одной из главных задач воспитательной работы школы. В этом случае необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, разнообразить формы работы с родителями и дифференцировано подходить к некоторым вопросам воспитания.

Подводя итоги воспитательной работы за текущий учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился максимально реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ними задачи. При планировании воспитательной работы на новый учебный год обратить внимание на следующие пункты:

1. Классным руководителям:

1.1. Продолжить работу по формированию у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина Республики Молдова;

1.2. Продолжить создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров.

2. Психологу лицея и классным руководителям продолжать работу с детьми из неблагополучных семей, находящихся в социально-опасном положении, развивать коммуникативные навыки, формировать методы безконфликтного общения, оказывать помощь обучающимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

3. Заместителю директора по воспитательной работе поддерживать творческую активность обучающихся во всех сферах деятельности; активизировать ученическое самоуправление.

4. Администрации лицея выделить часы кружковой работы в начальном звене.

Исходя из вышесказанного, учитывая потребности учащихся и их родителей, и необходимость развития воспитательной системы, школа поставила следующую **цель** воспитательной работы на 2023-2024 учебный год:

- создание условий для развития, саморазвития, самореализации личности ученика – личности психически и физически здоровой, гуманной, духовной и свободной, социально мобильной, востребованной в современном обществе, т.е. социально одаренной личности.

Для реализации поставленной цели сформулированы следующие приоритетные задачи воспитательной деятельности:

- ✓ Организовать внеурочную работу с учётом развития самостоятельных возможностей учащихся;
- ✓ Продолжить формирование качеств каждого ученика в зависимости от личностных особенностей ребенка, его интересов, состояния здоровья, возрастных особенностей характера и психики;
- ✓ Способствовать дальнейшему формированию сплоченного коллектива через организацию работы и сотрудничеству классного руководителя, учащихся и родителей;
- ✓ Воспитывать конкурентоспособную личность;
- ✓ Создать условия для формирования навыков культурного поведения в школе, дома, на улице, в общественных местах.

IV. Основные направления деятельности

на 2023-2024 учебный год

- Применение законодательной базы и образовательной политики, инициированных Министерством Образования и Исследований, с целью обеспечения качественного образования, создания оптимальных условий функционирования учебного заведения, повышения эффективности школы, рационального управления выделенными средствами для обеспечения устойчивости образования;
- Активное участие всех членов образовательного процесса в рассмотрении тем, разработке решений и программ, обмен опытом;
- Внедрение инновационных технологий и проектов;
- Повышение профессиональной квалификации педагогических кадров;
- Формирование воспитательной среды, обеспечивающей личностное благополучие участников образовательного процесса;
- Создание благоприятного эмоционального климата в учебном заведении в целом;
- Совершенствование работы по профориентации учащихся;
- Совершенствование системы работы с одарёнными детьми;
- Мониторинг обеспечения качества обучения на всех на всех ступенях школьного образования;
- Вовлечение образовательного сообщества в процесс принятия решений, развитие партнерства школы и семьи;
- Непрерывное обучение педагогов;
- Обеспечение доступности, эффективности и преемственности образования;

V. План работы административного совета

Цель:

Обеспечение стабильного функционирования лицея.

Создание управленческих условий в реализации поставленных задач.

Обеспечение прозрачности в процессе принятия решений.

№	Содержание	Ответственные	Показатели
Август			
1.	Утверждение Индивидуального Учебного плана на 2023-2024 учебный год.	Директор	ИУП
2.	Утверждение Отчетов руководящих кадров за 2022-2023 учебный год.	Директор	Отчеты

Август

1.	О результатах второго тура зачисления учащихся в лицейское образование. О ходатайстве перед УОКТ и МОИ об открытии 10 класса гуманитарного профиля.	Директор	ходатайство
----	--	----------	-------------

Август

1.	Итоги зачисления в первый класс.	ЗУВР	информация
2.	Итоги зачисления в лицейское образование.	Директор	информация
3.	Утверждение сети классов в 2023-2024 уч. году.	Директор	информация
4.	Утверждение маршрутов школьного автобуса.	ЗУВР	график
5.	Утверждение расписания звонков, уроков, кружков, спортивных секций, графиков дежурства администрации и педагогов.	ЗУВР	Расписание графики
6.	Утверждение Программы работы кружков и спортивных секций.	ЗВР	программа
7.	Рассмотрение и утверждение «Политики по защите прав ребенка»	ЗВР	Политика прав ребенка
8.	Утверждение комиссий.	Директор	информация

Сентябрь

1.	О внесении изменений в составе АС.	Директор	информация
2.	Охват обязательным образованием	Директор	информация

	детей 7-16 лет.		
3.	Результаты мониторинга продолжения учёбы выпускников гимназической и лицейской ступени образования.	ЗУВР	информация
4.	Комплектование классов, согласно установленным нормам.	Директор	информация
5.	Информация о детях/учащихся с особыми образовательными потребностями.	ЗУВР	информация
6.	Обеспеченность УЗ учебниками и учебно-дидактической литературой.	библиотекарь	информация
7.	Уровень организации подвоза учащихся по утвержденным маршрутам.	ЗУВР	информация

Октябрь

1.	Об организации курсов по выбору в начальном, гимназическом и лицейском образовании.	ЗУВР	информация
2.	Итоги тарификации дидактических кадров в 2023-24 уч. году.	директор	информация
3.	Соблюдение требований Учебного плана.	директор	информация
4.	О проведении благотворительной акции ко Дню борьбы с нищетой и бедностью.	ЗУВР	информация
5.	О проведении конкурса «Педагог года»	директор	информация
6.	Подготовка учебного заведения к отопительному сезону	ЗХЧ	информация

Ноябрь

1.	О работе УЗ по предупреждению и борьбе с отсевом и пропусками занятий.	ЗУВР	информация
2.	Мониторинг выполнения санитарно-гигиенических норм при организации учебного процесса.	медсестра	информация
3.	О процедуре аттестации дидактических и менеджерских кадров в 2023-2024.	Председатель ЛАК	информация

Декабрь

1.	О работе лицея по обеспечению качественного питания учащихся.	Директор медсестра	информация
2.	Об организации и проведении новогодних праздников и мерах по	директор	График Лист регистрации

	обеспечению безопасности жизни и здоровья детей.		
3.	О проведении торжественного мероприятия, посвященного 50-летнему юбилею школы.	директор	информация
4.	Итоги работы по капитальному ремонту и строительству в УЗ в 2023 году.	директор	информация
5.	Отчет об исполнении бюджета за 2023г.	Директор Бухгалтер	отчет
6.	Утверждение плана закупок на 2024г.	Бухгалтер	план
7.	Об утверждении плана работы во время зимних каникул и графиков работы кружков и спортивных секций.	директор	планы графики

Январь

1.	О результатах успеваемости и посещаемости за первый семестр.	ЗУВР	Отчет за 1 семестр
2.	Результаты зимней сессии.	ЗУВР	отчет
3.	Результаты внутрилицейского предметного марафона.	ЗВР	информация
4.	Рассмотрение и утверждение бюджета УЗ на 2024 г.	директор бухгалтер	бюджет на 2024г.

Февраль

1.	О подготовке к национальным выпускным экзаменам.	ЗУВР	информация
2.	Итоги районных предметных олимпиад.	ЗВР	информация

Март

1.	О нормативах комплектования классов в УЗ на 2024- 2025 учебный год.	директор	информация
2.	Потребность в дидактических кадрах на 2024-2025 учебный год.	директор	Протокол комиссии по распределению
3.	О работе УЗ по предупреждению случаев жестокого обращения, эксплуатации и торговли детьми.	ЗВР	информация
4.	Исполнение санитарно-гигиенических норм образовательного процесса.	ЗХЧ, медсестра	информация

Апрель

1.	О работе лица по предупреждению и борьбе с отсевом и пропусками	ЗУВР	информация
----	---	------	------------

	занятий.		
2.	О планировании ремонтных работ летом 2024 года.	директор	информация
3.	Об участии в проекте «NEET», функционирование Центра ученического самоуправления.	ЗВР	информация

Май

1.	О подготовке к национальным выпускным экзаменам.	директор	информация
2.	Предварительное распределение учебной нагрузки на новый 2024-2025 учебный год.	Директор ПК лицея	протокол
3.	Утверждение графика отпусков работников лицея.	Директор ПК лицея	график
4.	Организация летнего отдыха детей.	Директор	информация
5.	Анализ деятельности АС за 2023-2024 год.	Председатель АС	информация

VI. План работы педагогического совета

Цель:

Совершенствование УВП лицея.

Содействие повышению профессионального уровня, педагогической компетентности дидактических кадров.

Активизирование позиции педагогов через включение в коллективную деятельность.

№	Содержание	Ответственные	Показатели
Август			
1.	Утверждение Индивидуального Учебного плана на 2023-2024 учебный год.	Директор	ИУП
2.	Утверждение Отчетов руководящих кадров за 2022-2023 учебный год.	Директор	Отчеты

Август

1.	О результатах второго тура зачисления учащихся в лицейское образование. О ходатайстве перед УОКТ и МОИ об открытии 10 класса гуманитарного профиля.	Директор	ходатайство
----	--	----------	-------------

Август

1.	Утверждение Курсов по выбору.	ЗУВР	информация
2.	Утверждение сети классов и списков учащихся 1 и 10 классов.	Директор	Списки уч-ся 1, 10 классов
3.	Утверждение руководителей ЛМК.	Директор	информация
4.	Утверждение членов ВМПК.	ЗУВР	список
5.	Утверждение комиссий по разработке ИУП.	ЗУВР	список
6.	О переводе на дистанционное обучение ученика 6-б класса Чебан Илие и ученика 8-а класса Арпентина Никиты.	Директор	
7.	Об утверждении программы деятельности на 01.09.2023г.	Директор	программа
8.	О переходе УЗ на использование электронного журнала в рамках SIME.	Директор	
9.	Утверждение Положения по оплате специфических надбавок.	Директор, бухгалтер	Положение

10.	Инструктаж по соблюдению техники безопасности.	Директор	
-----	--	----------	--

Сентябрь

1.	О допуске к аттестации дидактических кадров в 2023-2024 учебном году.	Директор	решение
2.	Утверждение членов ЛАК.	Директор	список
3.	Методология оценивания индивидуальной профессиональной деятельности преподавательского состава.	Директор	Карта оценивания
4.	Утверждение Положения о функционировании ТЛ имени Христо Ботева.	Директор	положение
5.	Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.	Директор	правила
6.	Об организации ликвидации разницы в программе учащихся.	ЗУВР	

Сентябрь

1.	Утверждение Отчета о деятельности учебного заведения за 2022-2023 учебный год.	Директор	отчет
2.	Утверждение Плана работы лицея на 2023-2024 учебный год.	Директор	план
3.	Уровень ведения школьной документации	ЗУВР	справка
4.	Организация внеклассной работы.	ЗВР	информация

Октябрь

1.	Утверждение Положения об оценивании индивидуальной профессиональной деятельности преподавательского состава.	директор	положение
2.	Утверждение Положения о специфических надбавках.	директор	положение

Декабрь

1.	«Легко ли быть учеником?»	Директор	Деловая игра
2.	О работе УЗ по предупреждению насилия и жестокого обращения с детьми.	Координатор по насилию	информация
3.	О допуске учащихся 10-12 классов к зимней экзаменационной сессии.	директор	Списки классов

4.	Учебный прогресс учащихся с ООП.	ВДК	информация
5.	Организация на уровне учебного заведения процесса адаптации учащихся I, V, X классов	ЗУВР	Справка
6.	Итоги контрольной работы по линии администрации по математике в 8 классах.	ЗУВР	анализ

Январь

1.	Итоги успеваемости и посещаемости в первом семестре 2023-2024 учебного года.	ЗУВР	информация
2.	Итоги внешней оценки учебного заведения.	директор	информация
3.	Итоги локального этапа предметной олимпиады.	ЗВР	информация
4.	О подготовке к национальным выпускным экзаменам.	Директор Преподаватели 9,12 классов	информация
5.	Администрирование учебной дисциплины «Курс по выбору»	Директор ЗУВР	справка
6.	Деятельность педагогического коллектива по профессиональной ориентации школьников.	ЗВР	информация

Февраль

1.	«Учитель, который работает не так!»	Директор	Круглый стол
2.	О выдвижении кандидатов на присвоение первой дидактической степени.	Председатель ЛАК	решение
3.	О выдвижении кандидатов на подтверждение второй дидактической степени.	Председатель ЛАК	решение
4.	Процесс реализации национальной программы по изучению румынского языка национальными меньшинствами.	Администрация	Информация
5.	Работа электронных журналов и дневников.	Желева Л.В.	Информация
6.	Итоги контрольной работы по линии администрации по русскому языку и литературе в 4 классе.	ЗУВР	анализ

Март

1.	О допуске учащихся с ООП к итоговой аттестации.	ЗУВР	информация
2.	О предоставлении специфических условий для уч-ся с ООП на национальном тестировании.	ЗУВР	Информация
3.	Деятельность УЗ с одарёнными детьми. Итоги проведения предметных олимпиад на районном уровне.	ЗВР	Рейтинговая таблица
4.	Формировании компетенций учащихся в области демократической культуры	ЗВР	информация
5.	Исполнение статей Кодекса об образовании в области непрерывной профессиональной подготовки	Председатель ЛАК	информация
6.	Итоги контрольной работы по линии администрации по румынскому языку и литературе в 11 классе.	ЗУВР	анализ

Май

1.	О работе УЗ по подготовке к национальным выпускным экзаменам. О результатах предварительного тестирования в выпускных классах.	ЗУВР	Информация
2.	О допуске уч-ся 10, 11 класса к летней сессии.	Директор	протокол
3.	Результаты участия учебного заведения в районных и республиканских конкурсах и фестивалях	ЗВР	Информация

Май

1.	О допуске уч-ся 9, 12 кл. к итоговой аттестации.	Директор	решение
2.	О переводе уч-ся 1-8,10,11кл.	Директор	решение
3.	Об итогах аттестации дидактических кадров в 2022-23 году.	Директор	информация
4.	Организация и проведение национального тестирования в начальном образовании	ЗУВР	информация

5.	Мониторинг результатов летней сессии.	ЗУВР	справка
----	---------------------------------------	------	---------

Июнь-Июль

1.	Уровень ведения школьной документации.	ЗУВР	Справка
2.	Итоги экзаменационной сессии в гимназическом звене. О выдаче сертификатов за гимназический цикл обучения.	Директор	информация
3.	Итоги экзаменационной сессии в лицейском звене. О выдаче дипломов на степень БАК.	Директор	информация

VIII. План работы совета по этике

Цель: координирование и мониторинг соблюдения норм морального и профессионального поведения административного, дидактического и вспомогательного персонала учреждения.

№ п/п	Деятельность\действия	Ответственный	Срок выполнения	Индикаторы\результаты
1.	Отчет о деятельности Совета по Этике за 2022 – 2023 учебный год.	Председатель Совета по Этике	Сентябрь	Разработанный отчет
2.	Утверждение функциональных обязанностей педагогических работников на 2023-2024 уч. год.	Члены Совета по Этике	Сентябрь	Утвержденные функциональные обязанности
3.	Разработка Плана деятельности Совета по этике на 2023-2024 учебный год.	Члены Совета по Этике	Сентябрь	Разработанный план
4.	Информирование и письменное согласие родителей на использование изображений детей	Кл. рук., члены Совета по Этике	Сентябрь	Письменное согласие родителей
5.	Информирование родителей о функционировании лицея и работе Совета по Этике в эпидемический период.	Члены Совета по Этике	Сентябрь	Разработанный информационный бюллетень
6.	Ознакомление педагогического коллектива с планом работы на 2023-2024 учебный год, а также с нормативными документами деятельности Совета по Этике.	Председатель Совета по Этике		Разработанный План, опубликованный на официальной веб-странице лицея им. Христо Ботева

7.	Заключение партнерского Соглашения с председателем родительского комитета	Председатель РК и Председатель Совета по Этике	Сентябрь	Заключенное Соглашение
8.	Разработка Отчета о деятельности Совета по Этике за первый семестр	Члены Совета по Этике	Январь	Разработанный отчет
9.	Разработка справки о лицах, в отношении которых были открыты служебные анкеты (по необходимости).	Члены Совета по Этике	По мере необходимости	Разработанные справки
10	Организация и проведение очередных заседаний Совета по Этике.	Председатель Совета по Этике	Один раз в триместр	Четыре заседания
11	Организация и проведение внеочередных заседаний Совета по Этике (по необходимости).	Председатель Совета по Этике	По мере необходимости	Проведенные заседания и протоколы
12	Проведение обучающих мероприятий для вновь прибывших учителей в области внедрения Этического кодекса дидактического персонала.	Члены Совета по Этике	В течение года	Информационная поддержка
13	Мониторинг соблюдения педагогическими работниками действующего законодательства в сфере образования, Устава лицея, Положения о кодексе этики и служебного поведения педагогических и иных работников лицея	Члены Совета по Этике	В течение года	Разработанные справки
14	Рассмотрение заявлений, поданных на имя Совета по Этике Теоретического Лицея им. Христо Ботева	Члены Совета по Этике	По мере необходимости	Рассмотренные заявления; Соблюдение сроков.
15	Обеспечение прозрачности процесса принятия решений по проектам документов, информационных справок, решений и соответствующих им материалов. публикации	Председатель Совета по Этике	В течение учебного года	Опубликованные материалы на официальной веб. странице лицея им. Христо Ботева

VIII. Контрольно-аналитическая деятельность

Мониторинг образовательного процесса

Тематические проверки:

Цель:

Определение уровня профессиональной компетентности дидактических кадров в соответствии с профессиональными стандартами и создание мотивационной базы для профессионального развития педагогических кадров, максимальной реализации интеллектуального и творческого потенциала педагогов.

<i>№</i>	<i>Исследуемый вопрос</i>	<i>Классы</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Уровень рассмотрения материала</i>
СЕНТЯБРЬ – ОКТЯБРЬ				
1.	Организация инклюзивного образования (утв. членов ВМПК, групп по разработке ИУП)	1-9	Милушева А.И.	Информация Педсовет
2.	Уровень организации зачисления в I класс	1	Милушева А.И.	Информация Педсовет
3.	Комплектование классов в учебных заведениях согласно установленным нормативам	1-12	Кольчева А.А.	Информация АС
4.	Продолжение учёбы выпускников гимназий и лицеев	9,12	Кольчева А. А. Милушева А.И.	Информация АС
5.	Организация подвоза учащихся по утвержденным маршрутам		Стоянова М.В.	Информация АС
6.	Уровень ведения школьной документации	1-12	Кольчева А.А. Милушева А.И. Стоева О.В.	Справка педсовет
7.	Организация внеклассной работы.	1-12	Стоева О.В.	Информация педсовет
8.	Количество и комплектование классов в УЗ	1-12	Кольчева А.А.	Информация АС
9.	Обеспеченность учебных заведений учебной литературой	1-12	Манчева Н.И.	Информация АС
10.	Организация на уровне учебного заведения процесса адаптации учащихся I, V, X классов	I, V, X	Кольчева А. А. Милушева А.И.	Справка педсовет
11.	Охват учащихся обязательным образованием	1-12	Кольчева А. А	Информация АС

12.	Организация курсов по выбору в начальном, гимназическом и лицейском образовании	1-12	Кольчева А. А Милушева А.И.	Информация АС
13.	Подготовка учебного заведения к отопительному сезону		Кольчева А.А. Стайков В. И.	Информация АС
НОЯБРЬ – ДЕКАБРЬ				
1.	Работа УЗ по предупреждению и борьбе с отсевом и пропусками занятий.	1-12	Кольчева А.А.	Информация АС
2.	Процесс аттестации в учебном заведении		Кольчева А.А.	Информация АС
3.	Уровень и результативность проведения республиканских конкурсов «A Chans..», «Limba noastră»	1-12	Стоева О.В.	Информация педсовет
4.	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей	1-12	Кольчева А.А. Милушева А.И. Стоева О.В.	Информация АС
5.	Уровень обеспечения качественного питания в УЗ.	1-12	Кольчева А.А.	Информация АС
6.	Учебный прогресс детей с ООП	1-9	Милушева А.И.	Информация педсовет
7.	Деятельность администрации УЗ по защите детей из социально-уязвимых семей	1-12	Стоева О.В. Танасова С. Г.	Информация педсовет
8.	Администрирование учебных дисциплин: английский язык, математика	1-12	Директор ЗУВР	Справка педсовет
ЯНВАРЬ – ФЕВРАЛЬ				
1.	Деятельность УЗ с одаренными детьми. Мониторинг проведения предметных олимпиад в лицее и на районном уровне.	1-12	Кольчева А.А. Милушева А.И.	Информация педсовет
2.	Деятельность педагогического коллектива по профессиональной ориентации школьников	1-12	Кольчева А. А. Стоева О.В	Информация педсовет
3.	Процесс реализации национальной программы по изучению румынского языка национальностями меньшинствами.	1-12	Кольчева А.А.	Информация педсовет
4.	Успеваемость, посещаемость и движение учащихся в начальном, гимназическом и лицейском образовании.	1-12	Кольчева А.А. Милушева А.И.	Информация педсовет

5.	Работа электронных журналов и дневников	1-12	Кольчева А.А. Милушева А.И. Желева Л. В.	Информация педсовет
6.	Администрирование учебной дисциплины «Курс по выбору»		Директор ЗУВР	Справка педсовет
МАРТ – АПРЕЛЬ				
1.	О ходе подготовки учащихся к национальным выпускным экзаменам	4,9,12	Кольчева А.А. Милушева А.И.	Информация педсовет
2.	Исполнение статей Кодекса об образовании в области непрерывной профессиональной подготовки		Кольчева А.А.	Информация педсовет
3.	Исполнение санитарно-гигиенических норм образовательного процесса.		Димова М. В.	Информация АС
4.	Учебный прогресс учащихся с ООП.	1-9	Милушева А.И.	Информация педсовет
5.	Формировании компетенций учащихся в области демократической культуры	1-12	Стоева О. В.	Информация педсовет
МАЙ-ИЮНЬ				
1.	Мониторинг результатов летней сессии.	10-12	Милушева А.И.	Справка педсовет
2.	Итоги аттестации в 2023-2024 уч. году.		Кольчева А.А	Информация АС
3.	Уровень ведения школьной документации.	1-12	Милушева А.И.	Справка педсовет
4.	Организация и проведение национального тестирования в начальном образовании	4	Милушева А.И.	Информация педсовет
5.	Результаты участия учебного заведения в районных и республиканских конкурсах и фестивалях	1-12	Стоева О. В.	Информация педсовет
6.	Учебные результаты учащихся начального, гимназического, лицейского образования	1-12	Милушева А.И.	Информация педсовет
7.	Итоги экзаменационной сессии 2024 года	4,9,12	Кольчева А. Милушева А.И.	Информация педсовет

Специальные проверки:

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Объект контроля	Ответственные	Показатель результативности	Уровень рассмотрения
	Аттестация	Аттестацио	Аттестующиеся	Аттестацио	Рекомендация	Заседание ЛАК

дидактические кадры	период	дидактические кадры	педагогическая комиссия		педагогический совет
---------------------	--------	---------------------	-------------------------	--	----------------------

Внедрение куррикулума в общем образовании.

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Участие в мероприятиях по внедрению Национального куррикулума <u>в общем образовании.</u>	В течение года	Администрация педагоги
2.	Мониторинг составления ПДП на базе Национального куррикулума <u>в общем образовании.</u>	октябрь	Кольчева А.А. Милушева А.И.
3.	Участие в заседаниях районных и лицейских МК по вопросам организации образовательного процесса в соответствии с Национальным куррикулумом.	В течение года	педагоги
4.	Проверка заполнения классных журналов.	В течение года	Кольчева А.А. Милушева А.И.
5.	Соблюдение инструкции менеджмента домашнего задания.	В течение года	администрация
6.	Мониторинг внедрения системы оценивания согласно Национальному куррикулуму <u>в общем образовании.</u>	В течение года	администрация
7.	Оказание методической помощи дидактическим кадрам по вопросам внедрения Национального куррикулума <u>в общем образовании.</u>	В течение года	администрация
8.	Анализ внедрения Национального куррикулума <u>в общем образовании.</u>	Апрель-май	администрация

Управление качеством образования в 2023-2024 учебном году

№	Предмет	Цель	Класс	Сроки	Ответственные
1.	Апробирование экзаменационных материалов	Оценка инструментов оценивания	IV IX XII	февраль	Милушева А.И. Кольчева А. А. Д. Минчева
2	Предварительное тестирование	Готовность кандидатов к выпускным экзаменам	IV IX XII	Март-апрель	Милушева А.И. Кольчева А.А. Д. Минчева
3	Национальное тестирование в начальном образовании	Уровень сформированности специфических компетенций по предмету	IV	май	Милушева А. И. Д. Минчева
4.	Выпускные экзамены за курс гимназического образования, экзамены на степень БАК.	Сертификация уровня базовых знаний и навыков учащихся; Внешнее оценивание базовых знаний и компетенций выпускников лицеев.	IX XII	июнь	Кольчева А. А. Милушева А.И.

Контрольные работы по линии администрации в 2023-2024 учебном году

№	дисциплина	Цели	класс	сроки	ответственные
1.	Русский язык и литература	Уровень сформированности специфических компетенций по предмету.	IV	февраль	Кольчева А.А. Милушева А.И.
2.	Математика	Уровень сформированности специфических компетенций.	VIII	ноябрь	Кольчева А.А. Милушева А.И.
3.	Румынский язык и литература	Уровень базовых знаний и навыков по предмету.	XI	март	Кольчева А.А. Милушева А.И.

IX. Инклюзивное образование

План работы Внутришкольной Межпредметной Комиссии (ВМПК)

Цель: Обеспечение и соблюдение прав ребенка на развитие, образование, защиту, интеграцию и реинтеграцию в общество и социализацию.

Задачи:

- ✓ Идентификация и первичное оценивание детей с особыми образовательными потребностями.
- ✓ Предоставление методической помощи педагогическим кадрам и вспомогательному персоналу по работе с детьми со специальными образовательными потребностями.
- ✓ Увеличение доли педагогических работников, получивших методическую помощь по проблемам работы с детьми с ООП.
- ✓ Развитие системы психолого-педагогической помощи родителям и детям.
- ✓ Развитие социального партнерства для более эффективного внедрения инклюзивного образования в лицее.
- ✓ Продвижение инклюзивного образования и положительного имиджа ВМПК лицея

№ п/п	Деятельность	Сроки	Ответственные	Партнёры	Индикаторы	При меч.
I. Организационные мероприятия						
1.	Актуализация состава Внутришкольной меж предметной комиссии.	Август	Председатель ВМПК	Администрация	Приказ о создании ВМПК.	
2.	Разделение обязанностей между членами ВМПК	сентябрь	Председатель ВМПК	Администрация	Протокол заседания ВМПК	

3.	Изучение нормативных документов, относящихся к инклюзивному образованию.	Систематически	Члены ВМПК	Дид. кадры учебного заведения	Изученные документы, кол – во заседаний, кол – во участников	
4.	Определение партнёров в работе ВМПК	Август сентябрь	Председатель, члены ВМПК	Администрация, СПП	Список партнёров	
5.	Разработка плана работы ВМПК на новый учебный год.	Сентябрь	Председатель ВМПК	Администрация, СПП	Утверждённый план	
6.	Заполнение, дополнение, реактуализация документации ВМПК.	Сентябрь	Председатель ВМПК	СПП	Журналы, папки с документами согласно рекомендациям.	

II. Учёт учащихся с особыми образовательными потребностями.

1.	Первичное обследование учащихся вновь прибывших в 2022-2023г.	Сентябрь	Члены ВМПК	Классные руководители, соц. ассистент семейный врач.	Протокол обследования.	
2.	По необходимости, направление учащихся на полное, многопрофильное обследование в СПП.	Август октябрь	Председатель, члены ВМПК	Администрация	Количество обращений в СПП	
3.	Обновление списков и заполнение журнала учёта учащихся с ООП.	Сентябрь январь	Председатель ВМПК, ответственное лицо	Классные руководители	Заполненный журнал учёта, обновлённые списки.	
4.	Изучение отчётов СПП о многопрофильном обследовании ребёнка, для определения детей, нуждающихся в помощи дополнительного педагогического кадра.	Август	Члены ВМПК	Администрация	Приказ об утверждении списка учащихся нуждающихся в услугах ВДК	
5.	Определение учащихся с ООП, которые нуждаются в Индивидуальном Учебном Плане (ИУП)	Август сентябрь	Члены ВМПК	Классные руководители	Приказ со списком учащихся, которым будет оказываться помощь в Ресурсном Центре Инклюзивного	

					Образования УЗ.	
6.	Определение и составление списка учащихся, которые будут обучаться по ИУП.	Август сентябрь	Члены ВМПК	Классные руководите ли	Заполненный список.	
III. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете.						
1.	Утверждение состава ВМПК, групп по разработке ИУП,	Август	Председат ель ВМПК	Группа ИУП.	Протокол педсовета, количество утверждённых планов.	
2	Утверждение ИУП для учащихся с ООП.	сентябрь	ВМПК	Администр ация	ИУП	
3.	Учебный прогресс учащихся с ООП.	Декабрь май	Председат ель, члены ВМПК	Классные руководите ли, члены группы ИУП.	Протокол Педсовета.	
4.	Эффективность работы ВМПК, дополнительного педагога, РЦ в оказании образовательной поддержки учащимся с ООП.	Апрель	Председат ель и члены ВМПК, ВДК.	Администр ация, СПП, УОКТ	Протокол педсовета, кол – во участников.	
5.	Перевод и допуск к выпускным экзаменам учащихся с ИУП.	Май	Председат ель, члены ВМПК, ВДК.	Члены группы ИУП.	Протокол педсовета, кол – во участников	
IV. Выработка реализация, мониторинг Индивидуальных Учебных Планов (ИУП)						
1.	Создание группы ИУП	Август сентябрь	Председат ель ВМПК	Администр ация	Приказ о создании группы ИУП, кол – во членов группы.	
2.	Рабочее заседание с группами по разработке ИУП .	Сентябрь	Председат ель ВМПК	СПП	Кол – во заседаний, кол – во участников.	
3.	Мониторинг процесса создания ИУП и оказание помощи.	В течение года	Председат ель и члены ВМПК	СПП	Кол – во рабочих заседаний	
4.	Ателье – консультации по выработке и реализации модифицированного куррикулума	В ходе создания ИУП	Председат ель ВМПК, члены ВМПК	СПП	Кол – во проконсультировав шихся	
5.	Проверка и координирование выработанных ИУП.	Сентябрь	Члены ВМПК	Координа торы групп ИУП	Количество проверенных планов.	

6.	Представление разработанных планов для утверждения на педагогическом совете.	Сентябрь - октябрь	Председатель ВМПК	Администрация	Протокол Педсовета, количество разработанных планов.
7.	Заседания по пересмотру/обновлению ИУП.	Раз в полугодие	Председатель ВМПК	Члены группы ИУП.	Кол – во заседаний, пересмотренных планов.
8.	Подготовка и выдвижение для обсуждения на педагогическом совете условий перевода уч-ся с ООП в следующий класс, а также условий допуска их к выпускным экзаменам за гимназический курс.	Май	Председатель и члены ВМПК	Члены группы ИУП	Кол – во учащихся с ООП, переведённых в следующий класс, кол – во учащихся, допущенных к сдаче экзаменов по специальным процедурам.

V. Методическая помощь

1.	Методическая помощь группам ИУП в разработке, реализации и мониторингу выполнения ИУП.	Систематически	Члены ВМПК	СПП	Количество консультации, кол – во дидактических кадров, которым оказана помощь.
2.	Семинар «Адаптация Курикулума»	Октябрь	Члены ВМПК	СПП	Программа, кол-во участников. (лист регистрации)
3.	Рабочие ателье по методическим комиссиям «Оценивание прогресса ребёнка с ООП»	Ноябрь	Зав.МК		Лист регистрации , кол-во заседаний, протокол заседания.
4	Семинар «Стратегии использования и адаптации игр в обучении детей с ООП»	январь	Члены ВМПК		Лист регистрации, протокол заседания.
4.	Семинар «Особенности работы с детьми с девиантным поведением»	февраль	Члены ВМПК	СПП	Лист регистрации, протокол заседания.
5	Круглый стол «Организация итогового тестирования для детей с ООР. Разработка итоговых тестов для учащихся с ООП»	март	Члены ВМПК	СПП	Лист регистрации, протокол заседания.

5.	Непосредственная помощь дидактическим кадрам в разработке ИУП	Систематически	Члены ВМПК	Администрация, СПП	Журнал учёта оказанной помощи, кол-во педагогов.	
6.	Методическая помощь дидактическим кадрам в разработке тестовых заданий, индивидуализированных проб для выпускных экзаменов.	май	Члены ВМПК	Администрация, УОКТ, СПП	Кол-во пед. кадров, которым оказана помощь и кол-во разработанных тестов..	
VI. Работа с родителями.						
1.	Родительское собрание «Инклюзивное образование». (1кл)	сентябрь	Члены ВМПК Классовод	Администрация, УОКТ, СПП	Протокол	
2.	Круглый стол с родителями учащихся с ООП.	октябрь	Дополнительный педагог.	ВМПК, администрация, СПП	Лист регистрации	
3.	Рабочее заседание с родителями детей с ООП «Участие родителей в разработке ИУП»	Октябрь - ноябрь	Дополнительный педагог	ВМПК, администрация	Лист регистрации	
4.	Родительское собрание с родителями детей с ООП «Возможности участия в выпускных экзаменах учащихся с ООП»	апрель	ВМПК	Администрация, СПП	Протокол	
5.	Родительское собрание для родителей детей, пользующихся услугами Ресурсного Центра «Помощь учащимся в РЦ»	октябрь	Дополнительный педагог	Администрация, члены ВМПК	Протокол собрания	
VII. Отчётная деятельность.						
1.	Составление полугодовых отчётов о деятельности ВМПК.	Декабрь, июнь	Председатель ВМПК		Отчёт.	
2.	Составление годовых отчётов о деятельности ВМПК.	Июнь	Председатель ВМПК		Годовой отчёт	
3.	Заполнение отчётов по мониторингу школьного прогресса учащихся с ИУП.	Декабрь, май	Все дидактические кадры, участвующие в реализации ИУП.		Заполненная форма в ИУП.	

VIII. Развитие партнёрства						
1.	Установление партнёрства посредством приглашений, обращений к СМИ, визиты, встречи и дискуссии с возможными партнёрами.	На протяжении первого полугодия	Председатель СПП	Администрация, УОКТ, СПП	Количество сделанных приглашений.	
2.	Встречи с партнёрами для планирования совместных мероприятий, уточнения некоторых обязанностей.	периодически	Председатель ВМПК	Администрация	Количество мероприятий, кол – во участников.	
3.	Консультирование дидактических кадров и других специалистов, занятых в сфере ИО	В течение года	председатель	Администрация, Управление образования, СПП.	Программа, регистрационный лист участников.	

**План работы
Ресурсного центра инклюзивного образования**

Основные цели:

- Ассистирование детей с ООП, зачисленных в общеобразовательный процесс.
- Обеспечение развития детей с ООП в зависимости от их потенциала и их индивидуальных особенностей.
- Развитие социо-образовательных партнерств с целью продвижения инклюзивного образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Отв-ные	Партнеры	Индикаторы реализации	Примечания
I. Организационные мероприятия						
1.1	Планирование работы ресурсного центра	сентябрь	ВДК Психолог	Пр. ВМК Члены ВМПК СПП	План работы	
1.2	Составление графика работы Ресурсного Центра	сентябрь	ВДК Психолог	Пр. ВМПК Члены ВМПК	График работы	
1.3	Составление расписания посещений РЦ	сентябрь	ВДК Психолог	Члены ВМПК Кл.рук.	Расписание занятий	
1.4	Заполнение журнала учета оборудования, мебели РЦ	сентябрь	ВДК	Завхоз	Журнал учета	

1.5	Заполнение журнала учета литературы в библиотеке РЦ	сентябрь	ВДК	Библ-рь	Журнал учета	
1.6	Оформление личных дел, вновь поступивших детей, дополнение личных дел необходимыми дополнительными записями	По мере необходимости	ВДК	Кл.рук. родители, медсестра	Личное дело ИУП	
1.7	Внесение дополнений журнала учета детей с ООП	сентябрь	ВДК	Пр. ВМК	Журнал учета	
1.8	Выявление групп детей, которые нуждаются в поддержке в обучении (на уроках, в РЦИО для подготовки домашних заданий)	сентябрь	ВМПК	Администр.	Утвержденный список учеников	
1.9	Дополнение папки с нормативными документами	В течение года	ВДК	Администрация Пр. ВМК	Папка с документами	
1.10	Составление журнала учета детей, ассистируемых в РЦИО	сентябрь	ВДК	Администрация Пр. ВМК	Журнал учета	
1.11	Оформление и обновление тематических стендов	В течение года	ВДК	ВДК	Стенд	

II. Организация и реализация мероприятий для поддержки в обучении
2.1 Ассистирование в обучении и образовательная поддержка детей с ООП

2.1.1	Выявление групп детей, которые нуждаются в поддержке в обучении (на уроках, в РЦИО, в подготовке д/з)	Сентябрь	ВМПК, ВДК, психолог,	Администрация лица	Утвержденный список детей	
2.1.2	Рассмотрение и анализ отчетов о комплексной оценке развития ребенка с ООП и утвержденных ИУП для выявления детей, нуждающихся в поддержке в обучении	Сентябрь-ноябрь, Январь-февраль	ВМПК, ВДК,	Администрация лица, учителя-предметники родители	Отчеты оценивания, ИУП	
2.1.3	Организация образовательной поддержки детям с ООП в классе и в РЦИО	В течение года	ВДК психолог	ВМК, Кл.рук., учителя-предметники	Еженедельные планы	
2.1.4	Составление расписания мероприятий по поддержке в обучении/образовательной терапии	Сентябрь-январь	ВДК педагогические кадры	ВМПК психолог	Расписание	

2.1.5	Реализация мероприятий по поддержке в обучении	Согласно расписанию	ВДК, психолог педагогические кадры	ВМПК, родители	Планы, расписание, вспомогательные программы	
2.1.6	Разработка дидактического материала для поддержки в обучении	Постоянно	ВДК	Родители, Учителя-предметники	Схемы, карточки, адаптированные тексты	
2.1.7	Составление, дополнение и обновление папок с дидактическим материалом (карточки, раскраски).	В течение года	ВДК психолог	Учителя-предметники	Папки с дидактическим материалом	
2.1.8	Пополнение библиотеки дидактической литературой	В течение года	ВДК	Администрация Библиот.	Дидактическая литература	
2.1.9	Составление расписания проведения занятий по специфической терапии (арт-терапия, эрготерапия, лудо-терапия и др.)	Сентябрь	Администрация учреждения, ВДК	СППП, кл. рук.	Расписание	
2.1.10	Проведение занятий по специфической терапии (арт-терапия, эрготерапия, лудо-терапия и др.)	Согласно расписанию	ВДК	Родители, Кл.рук.	Количество занятий, количество участвующих детей	
2.1.11	Составление плана мероприятий посещения сельской библиотеки детей с ООП	Сентябрь-январь	ВДК, администрация библиотекарь	Администрация лицея, ВМПК	План мероприятий, фотоотчет	

2.2 Консультация психолога

	Рассмотрение и анализ отчетов комплексного оценивая, развития ребенка и утвержденных ИУП для выявления детей, который нуждаются в психологической консультации	Сентябрь-октябрь	Психолог	ВМК, СППП	Список детей, нуждающихся в ассистировании психолога	
	Разработка расписания, консультаций (индивидуальных/в группе)	Сентябрь-январь	Психолог	СППП, ВМПК	Подготовленное расписание	
	Реализация психологического консультирования и коррекционно-	Согласно расписанию	Психолог	СППП, Кл.рук.	Количество консультаций, количество	

	развивающей деятельности.				консультированный детей и родителей	
2.3 Специфические терапии: лудо-терапия, арт-терапия, эрго-терапия и др.						
2.3.1	Выявление возможностей для оказания услуг специфических терапий	Сентябрь-октябрь	Администрация лица	ВМПК	Выявленные источники	
2.3.2	Составление расписания проведения занятий по специфической терапии	Сентябрь-октябрь	ВДК		Расписание	
2.3.3	Проведение занятий по специфической терапии (арт-терапия, эрго-терапия, лудо-терапия и др.)	Согласно расписанию	ВДК	ВМПК, Кл.рук., родители	Количество занятий, кол-во участвующих детей	
2.4 Внеурочные и развлекательные мероприятия						
2.4.1	Выявление интересов, приоритетов у детей в организации внеурочных и развлекательных мероприятий	Сентябрь в течение года	ВДК	Кл.рук., родители	Кол-во участников и списки любимых развлечений детей	
2.4.2	Зачисление ассистируемых детей в РЦИО в кружки и другие внеурочные мероприятия в рамках лица.	Сентябрь, январь	ВДК классный руководитель и родители	ВМПК, руководитель и кружков	Кол-во зачисленных в кружки детей, список кружков	
2.4.3	Участие в выставке рисунков, поделок, фотографий, выполненных детьми	В течение года	ВДК классные руководители	Завуч по ВР, Кл.рук., родители	фотоотчет	
2.4.4	День знаний Мероприятие для детей в рамках Декады Безопасности Дорожного движения «Ты, мы, я- Светофорчика друзья»	1 сентября 1-10 сентября	ВДК классные руководители	Завуч по УВР, Кл.рук., родители	фотоотчет	
2.4.5	Мероприятие для детей посещающих РЦ, ко Всемирному дню макарон: «Макаронная фантазия»	25 октября	ВДК классные руководители	Завуч по УВР, Кл.рук., родители	фотоотчет	
2.4.6	Мероприятие для детей посещающих РЦ ко дню первых признаков зимы: «Похолодало»	8 ноября	ВДК, психолог	Завуч по УВР, Кл.рук., родители	фотоотчет	

2.4.7	Мероприятие для детей, посещающих РЦ-Новогодний праздник: «Наступает новый год!» Рождественские праздники: «Сурва-весела година!»	Декабрь Январь	ВДК, психолог	Завуч по УВР, Кл.рук., родители	фотоотчет	
2.4.8	Мероприятие для детей, посещающих РЦ ко всемирному дню ступенек и лестниц: «Шаг за шагом» Мероприятие для детей посещающих РЦ «Отмечаем день домового!»	6 февраля 10 февраля	ВДК, психолог	Завуч по УВР, Кл.рук., родители	фотоотчет	
2.4.9	Мероприятие для детей, посещающих РЦ – «Мэрцишор!»	март	ВДК, психолог	Завуч по УВР, Кл.рук., родители	фотоотчет	
2.4.10	Мероприятие для детей с ООП ко дню смеха: «Смеемся вместе» Мероприятие для детей, посещающих РЦ, ко дню витамина С: «Витаминное ассорти!»	1 апреля 4 апреля	ВДК, психолог	Завуч по УВР, Кл.рук., родители	фотоотчет	
2.4.11	Мероприятие для детей посещающих РЦ ,ко дню любви к природе: «Живая природа»	11 мая	ВДК, психолог	Завуч по УВР, Кл.рук., родители	фотоотчет	
2.4.12	Мероприятие для детей, посещающих РЦ-пасхальный праздник: «Пасху радостно встречаем!» Мероприятие для детей, посещающих РЦ ко дню одуванчика: «Много солнышек вокруг!»	3 мая 13 мая	ВДК, психолог	Завуч по УВР, Кл.рук., родители	фотоотчет	

**III. Методическая деятельность
по непрерывному повышению квалификации**

3.1	Оценивание потребностей методической деятельности и непрерывному повышению квалификации	Сентябрь	Администрация лица	ВМПК		
3.2	Участие в семинарах по инклюзивному образованию	В течение года	Администрация лица ВДК	СПП	Материалы и презентации семинаров	
3.3	Ознакомление педагогического	В течение года	Председатель	Администрация,	Литература по	

	коллектива с литературой по инклюзивному образованию		ВМПК ВДК Психолог	Члены ВМК	инкл.образ.	
3.4	Участие в круглых столах для преподавателей-предметников, преподающих в классах, в которых обучаются дети с ООП	В течение года	Председатель ВМПК	Члены ВМПК, ВДК, психолог, учителя	Отчет фотографии и	
3.5	Выявление веб-сайтов, источников вспомогательного материала для индивидуального ассистирования учеников с ООП, программ обеспечения, полезных ссылок и т.д.	октябрь	ВДК Психолог	ВМК, Администрация лица, СППП	Списки веб-сайтов	
IV. Мероприятия с родителями						
4.1	Встречи с родителями для ознакомления с кратким содержанием работы на учебный год.	Сентябрь	ВДК Психолог	Кл.рук.	Журнал учета работы с родителями	
4.2	Индивидуальные встречи с родителями с целью с целью беседы о развитии ребенка, его интересах, способностях, положительных и отрицательных чертах характера.	В течение года	ВДК Психолог	Кл.рук.	Журнал учета работы с родителями	
4.3	Образовательное, социальное и другое консультирование родителей учащихся с ООП	В течение года	Психолог ВДК	Кл.рук.	Журнал учета работы с родителями	
4.4	Беседы для родителей на волнующие темы с целью оказания своевременной помощи детям.	В течение года	Психолог ВДК	Кл.рук.	Журнал учета работы с родителями	
4.5	Вовлечение родителей в организацию специфических терапий: лудо-терапии, арт-терапии, мело-терапии и сказка-терапии	В течение года	ВДК, психолог	Кл.рук.	Журнал учета работы с родителями	

4.6	Приобщение родителей в организацию культурных мероприятий, экскурсий для детей	В течение года	ВДК психолог	Кл.рук.	Количество мероприятий фотоотчет	
4.7	<p>Приобщение родителей в организации культурных мероприятий :</p> <p><i>День знаний</i></p> <p><i>Мероприятие для детей в рамках Декады Безопасности</i></p> <p><i>Дорожного движения «Ты, мы, я- Светофорчика дружба»</i></p> <p><i>Мероприятие для детей посещающих РЦ, ко Всемирному дню макарон: «Макаронная фантазия»</i></p> <p><i>Мероприятие для детей посещающих РЦ ко дню первых признаков зимы: «Похолодало»</i></p> <p><i>Мероприятие для детей, посещающих РЦ- Новогодний праздник: «Наступает новый год!»</i></p> <p><i>Рождественские праздники: «Сурва-весела година!»</i></p> <p><i>Мероприятие для детей, посещающих РЦ ко всемирному дню ступенек и лестниц: «Шаг за шагом.»</i></p> <p><i>Мероприятие для детей посещающих РЦ «Отмечаем день домового!»</i></p> <p><i>Мероприятие для детей, посещающих РЦ – «Мэрцишор!»</i></p> <p><i>Мероприятие для детей с ООП ко дню смеха: «Смеемся вместе»</i></p> <p><i>Мероприятие для детей, посещающих РЦ, ко дню витамина С: «Витаминное ассорти!»</i></p> <p><i>Мероприятие для детей посещающих РЦ ,ко дню любви к природе: «Живая природа»</i></p> <p><i>Мероприятие для детей, посещающих РЦ-</i></p>	В течение года	ВДК Родит.	<p>Завуч по ВР,</p> <p>Члены ВМПК,</p> <p>Кл.рук.,</p> <p>волонтеры</p>	<p>Сценарии,</p> <p>отчет о проведении мероприятий</p> <p>фотографии</p>	

	<p><i>пасхальный праздник: «Пасху радостно встречаем!»</i></p> <p><i>Мероприятие для детей, посещающих РЦ ко дню одуванчика: «Много солнышек вокруг!»</i></p> <p><i>- участие в ярмарках, конкурсах и выставках</i></p>					
V. Отчетность						
5.1	Составление отчетов за:	1 раз в мес. 1 раз в семестр 1 раз в год	ВДК	Пр. ВМК	Отчеты	
	Месяц					
	Семестр					
	Год					

X. План работы по непрерывному образованию

Цель:

Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников.

№	ФИО преподавателя	Предмет, должность	Год прохождения последних курсов	Необходимость прохождения курсов (год)	Примечание
1	Кольчева А.А.	Болг.яз. и лит-ра	2022 г.	2025г.	
2	Милушева А.И.	Начальные классы	2022г.	2025г.	
3	Вылкова М.И.	Начальные классы	2022г.	2025г.	
4	Вылкова М.Д.	Начальные классы	2022г.	2025г.	
5	Вылкова В.А.	Начальные классы	2022г.	2025г.	
6	Обрежа А.С.	Начальные классы	2022г.	2025г.	
7	Стайкова Л.И.	Русский язык и литература	2022г.	2025г.	
8	Стоева Т.И.	Русский язык и литература	2021г.	2024г.	
9	Петрова П.Г.	Русский язык и	2022г.	2025г.	

		литература			
10	Панчева Е.И.	Болг.яз. и лит-ра	2020г.	2023г.	
11	Чобану Л.А.	Румынский язык и лит-ра	2022г.	2025г.	
12	Господинова Е.И.	Румынский язык и лит-ра	2022г.	2025г.	
13	Димова Н.Ф.	Румынский язык и лит-ра	2020г.	2023г.	
14	Стоева О.В.	Английский язык	2022г.	2025г.	
15	Митева Л.Н.	Английский язык	2022г.	2025г.	
16	Миткова И.Д.	Математика	2021г.	2024г.	
17	Чиканчи Л.И.	Математика	2022г.	2025г.	
18	Петрова Ир.Ф.	Информатика	2022г.	2025г.	
19	Анастас В.Г.	Математика	2021г.	2024г.	
20	Тодорова Е.М.	География Биология	2019г. 2021	2023г. 2024г.	
21	Господинова А.Н.	Биология	2022г	2025г.	
22	Цвяткова С.М.	История	2022г.	2025г.	
23	Младинова А.А.	История	2019г.	2023г.	
24	Манчева Н.И.	Гражданское воспитание	2021	2024г.	Прошла перекв-цию в 2022
25	Иванов И.И.	Физическое воспитание	2019	2023г.	
26	Танасова С.Гр.	Психолог	2020г.	2023г.	
27	Желева Л.В.	Химия	2021	2024г.	Прошла перекв-цию в 2020
28	Данилова Е.А.	Начальные классы	-	2024г.	

График прохождения аттестации дидактических кадров на 5 лет

№	Предмет, должность	ФИО преподавателя	Дидактич. категория	Последний год присвоения удостоверения	Подлежит аттестации	
					год	Дидактич. категория
1	Болг.яз. и лит-ра	Кольчева А.А	Высшая дид. ст. по болг. языку	2021	2026	Высшая дид. ст.
2	Начальные классы	Милушева А.И.	Первая дид. степень	2021	2026	Первая дид. ст.
3	Начальные классы	Вылкова М.И.	Первая дид. степень	2021	2026	Первая дид.ст.
4	Начальные	Вылкова М.Д.	Вторая дид.	2020	2025	Вторая

	классы		степень			дид.ст.
5	Начальные классы	Вылкова В.А.	Вторая дид. степень	2021	2026	Вторая дид.ст.
6	Начальные классы	Обрежа А.С.	Вторая дид. степень	2022	2027	Вторая дид.ст.
7	Русский язык и лит-ра	Стайкова Л.Ив.	Вторая дид. степень	2019	2024	Вторая дид.ст.
8	Русск. язык и лит-ра	Стоева Т.И.	Вторая дид. степень	2022	2027	Первая дид.ст.
9	Рус.яз и лит.	Петрова П.Г.	Вторая дид. степень	2022	2027	Первая дид.ст.
10	Болг.яз. и лит-ра	Панчева Е.И.	Первая дид.ст. по болг.языку	2021	2026	Первая дид.ст.
11	Рум. язык и лит-ра	Чобану Л.А.	Первая дид.степень	2022	2027	Первая дид.ст.
12	Рум. язык и лит-ра	Господинова Е.И.	Первая дид.степень	2022	2027	Высшая дид.ст.
13	Рум. язык и лит-ра	Димова Н.Ф.	Вторая дид.ст.	2021	2026	Вторая дид.ст.
14	Английский язык	Стоева О.В.	Вторая дид.степень	2019	2024	Первая дид.ст.
15	Английский язык	Митева Л.Н.	Вторая дид.степень	2019	2024	Первая дид.ст.
16	Математика	Миткова И.Д.	Вторая дид.степень	2022	2027	Первая Д/с
17	Математика	Чиканчи Л.И.	Первая дид.степень	2020	2025	Первая.дид .ст.
18	Информатика	Петрова И.Ф.	Вторая дид.степень	2019	2024	Вторая дид.ст.
19	Математика	Анастас В.Г.	Вторая дид.степень	2019	2024	Первая дид.ст.
20	География Биология	Тодорова Е.М.	Вторая д/с Вторая д/с	2019 -	2025 2022	Вторая д/с Вторая д/с
21	Биология	Господинова А.Н.	Вторая дид.степень	2022	2027	Вторая дид.ст.
22	История	Цвяткова С.М.	Вторая дид.степень	2022	2027	Первая дид.ст.
23	История	Младинова А.А.	Вторая дид.степень	2019	2024	Вторая дид.ст.
24	Гражданское воспитание	Манчева Н.И.	Вторая дид.степень	2022	2027	Вторая дид.ст.
25	Физическое воспитание	Иванов И.И.	Высшая дид.категория по физ.воспит.	2020	2025	Высшая дид.категория
26	психолог	Танасова С.Г.	Вторая дид.степень	2022	2027	Вторая дид.ст.
27	Химия	Желева Л.В.	Вторая дид.степень	2022	2027	Вторая дид.ст.

28	Начальные классы	Данилова Е.А.	Вторая дид.степень	2022	2027	Вторая дид.ст.
----	------------------	---------------	--------------------	------	------	----------------

XI. План заседаний аттестационной комиссии

Цель:

Определение уровня профессиональной компетентности дидактических кадров в соответствии с профессиональными стандартами и создание мотивационной базы для профессионального развития педагогических кадров, максимальной реализации интеллектуального и творческого потенциала педагогов.

	Содержание	Сроки	Ответственные	Показатели результативности
		<i>Первое заседание</i>		
1.	Рассмотрение номинального списка аттестующихся дидактических кадров.	сентябрь	Председатель ЛАК	Номинальный список аттестуемых кадров
2.	О составе ЛАК в 2023-2024 учебном году.	сентябрь	Председатель ЛАК	Список членов ЛАК
3.	Составление и обсуждение Плана работы ЛАК на 2023-2024 учебный год.	сентябрь	Председатель ЛАК	план
		<i>Второе заседание</i>		
1.	О содержании Аттестационных материалов аттестующихся педагогов.	октябрь	Председатель ЛАК	информация
2.	Продукт профессиональной деятельности.	октябрь	Председатель ЛАК	информация
3.	Интервью профессиональных достижений.	октябрь	Председатель ЛАК	информация
4.	Защита ситуации.	октябрь	Председатель ЛАК	информация
		<i>Третье заседание</i>		
1.	Мониторинг процесса аттестации в лицее.	февраль	Члены ЛАК	Принятое решение
2.	О результатах синтеза аттестационного материала кандидатов и рекомендациях на	февраль	Члены ЛАК	Принятое решение

	присвоение первой и подтверждение второй дидактической степени.			
		Четвертое заседание		
1.	Итоги работы ЛАК в 2023-2024 учебном году.	май	Члены ЛАК	Отчет
2.	Рассмотрение перспективного плана аттестации на новый учебный год.	май	Члены ЛАК	Принятое решение

ХII. План работы методических комиссий (в разрезе каждой МК)

1. План работы методической комиссии

«Математика и естествознание»

на 2023-2024 учебный год

Задачи:

- ✓ Развитие профессиональной компетенции педагогов с целью использования инновационных технологий в образовательном процессе;
- ✓ Создание условий для совершенствования профессиональных компетенций преподавателя
- ✓ Создание условий для освоения преподавателями разнообразных методов и приемов направленных на обеспечение успешности каждого ученика;
- ✓ Информационно-методическое сопровождение преподавателей с целью качественного преподавания предмета.
- ✓ Содействие формированию позитивной среды осмысления профессиональной компетенции каждым педагогом, мотивации к саморазвитию.
- ✓ Представление и обобщение опыта работы преподавателей по внедрению современных технологий обучения.
- ✓ Активизация деятельности по изучению, освоению и внедрению элементов мета предметных образовательных технологий в практику работы преподавателей;
- ✓ Повышение компетенции педагогов по организации работы с учащимися с разным уровнем учебной мотивации;
- ✓ Совершенствование методов и приемов работы преподавателя в рамках современного подхода к оцениванию учащихся;
- ✓ Повышение профессиональной компетенции учителей путем самообразования, обобщения и распространения педагогического опыта на заседаниях МК.

Тема заседания	Дата	Ответственные
I заседание		
Организация учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году. 1. Нормативное и учебно- методическое обеспечение преподавания физики, математики и информатики, биологии ,химии в образовательных учреждениях в 2023-2024 учебном	сентябрь	Миткова И, Чиканчи Л, Анастас В, Петрова И, Кунчев С, Тодорова Е, Господинова А,

<p>году.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Планирование работы комиссии на 2021-2022 уч.г. 3. Обсуждение и разработка ПДП по дисциплинам. 4. Распределение нагрузки на новый учебный год. 5. Выступление преподавателя информатики: «Личный бренд учителя-новый тренд в образовании.» 		Желева Л.
II заседание		
<p>Развитие и совершенствование профессиональных компетенций преподавателей по формированию межпредметных , предметных и личностных компетенций учащихся.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация межпредметного подхода 2. С целью формирования трансдисциплинарных компетенций. 3. Оценивание результатов обучения, сфокусированное на формирование компетенций по биологии. 4. Самообразование как необходимое условие личностно-профессионального роста педагога преподающего физику. 5. Разработка сессионного материала по предметам. 	ноябрь	Миткова И, Чиканчи Л, Анастас В, Петрова И, Кунчев С, Вылкова М, Господинова А, Желева Л.
III заседание		
<p>Комплексное проектирование профессионального развития учителя как условие повышения качества образования..</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка олимпиадного материала по предметам. 2. Мониторинг зимней сессии. 3. Анализ работы комиссии за I семестр. 4. Эффективность деятельности преподавателей биологии в контексте внедрения куррикулума. 5. Разное. 	январь	Миткова И, Чиканчи Л, Анастас В, Петрова И, Кунчев С, Вылкова М, Господинова А, Желева Л.
IV заседание		
<p>Стратегии и инструменты оценивания результатов обучения, основанные на компетенциях.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. По результатам районной олимпиады. 2. Мониторинг предварительного тестирования. 3. Обсуждение и разработка сессионного материала. 4. Прогресс учащихся с ООП. 5. Технологии и стратегии обучения, характерные для дисциплин: математика, физика, информатика, химия. 6. Разное 	Апрель	Миткова И, Чиканчи Л, Анастас В, Петрова И, Кунчев С, Вылкова М, Господинова А, Желева Л.

2. План работы методической комиссии

«Язык и общение»

на 2023-2024 учебный год

Задачи:

✓ Дальнейшее внедрение положений Куррикулума-2019 в учебный процесс и их апробация в повседневной учебной работе.

✓ Содействие повышению уровня предметно-методической компетентности педагогов на основе использования инновационных методов, современных педагогических технологий, реализующих системно-деятельностный подход в образовании.

✓ Осуществление качественного методического сопровождение роста профессиональной компетентности педагогов, их самообразовательной деятельности, профессионального становления молодых специалистов.

✓ Monitorizarea și reglarea procesului de implementare calitativă a curriculumului disciplinar.

✓ Studierea sistemului de activitate a profesorilor în procesul de predare/ învățare /evaluare a limbii și literaturii române.

✓ Повишаване квалификацията на педагогическите кадри за работа в мултикултурна среда.

МК

Тема заседания	Дата	Ответственные
I заседание		
Организация образовательного процесса в 2023-2024 учебном году. 6. Методологические основы организации образовательного процесса по русскому, румынскому, иностранному и болгарскому языку и литературы в 2023-2024 учебном году. 7. Распределение нагрузки на новый учебный год.. 8. Обсуждение и разработка ПДП по дисциплинам. 9. Планирование работы комиссии на 2023-2024 уч.г.	Август сентябрь	Кольчева А. Панчева Е. Стайкова Л. Петрова П. Стоева Т. Чобану Л. Господинова Е. Димова Н. Стоева О. Митева Л. Стоянова О.
II заседание		
Компетентностный рост профессионального мастерства учителя и его соответствие конкретным потребностям учебного процесса в современных условиях. 6. Внедряване на Курикулума 2019 година за гимназиална и лицейска степен. 7. Metodologia formării și dezvoltării competențelor inter/ transdisciplinare ale elevului la Limba și literatura română. 8. Виды и модели продуктов формативного оценивания в гимназии, лицее. 9. Социально-эмоциональное обучение в преподавании иностранных языков. Методы преподавания-обучения и	Октябрь ноябрь декабрь	Кольчева А. Панчева Е. Стайкова Л. Петрова П. Стоева Т. Чобану Л. Господинова Е. Димова Н. Стоева О. Митева Л. Стоянова О.

<p>мероприятия по созданию развивающей среды обучения.</p> <p>10. Разработка сессионного материала по предметам.</p> <p>11. Формирование читательской компетенции уч-ся.</p>		
III заседание		
<p>Обеспечение целостного развития учащихся в условиях личностно-ориентированного образовательного процесса для формирования коммуникативной личности учащихся.</p> <p>6. Разработка олимпиадного материала по предметам.</p> <p>7. Мониторинг зимней сессии.</p> <p>8. Анализ работы комиссии за I семестр.</p> <p>9. Внедряване на Курикулума 2019 година за гимназиална и лицейска степен.</p> <p>10. По результатам районной олимпиады.</p> <p>11. Организация недели языков и традиционного фестиваля „Mărțișor-2024”.</p>	<p>Январь февраль</p>	<p>Кольчева А. Панчева Е. Стайкова Л. Петрова П. Стоева Т. Чобану Л. Господинова Е. Димова Н. Стоева О. Митева Л. Стоянова О.</p>
IV заседание		
<p>Стратегии и инструменты оценивания результатов обучения, основанные на компетенциях.</p> <p>7. Evaluarea școlară – tendințe de modernizare pentru asigurarea succesului elevului în cadrul orelor de Limba și literatura română.</p> <p>8. Критериальное оценивание устного ответа учащихся в гимназии, лицее на уроках русского языка и литературы.</p> <p>9. Мониторинг предварительного тестирования.</p> <p>10. Эффективное применение инструментов оценивания компетенций учащихся на уроках иностранного языка.</p> <p>11. Обсуждение и разработка сессионного материала.</p> <p>12. Прогресс учащихся с ООП.</p> <p>13. Разное.</p>	<p>Март апрель май</p>	<p>Кольчева А. Панчева Е. Стайкова Л. Петрова П. Стоева Т. Чобану Л. Господинова Е. Димова Н. Стоева О. Митева Л. Стоянова О.</p>

3. План работы методической комиссии

«Социо-гуманитарных наук»

на 2023-2024 учебный год

Цель: Повышение качества обученности учащихся путем формирования профессиональной компетентности педагога.

Задачи:

✓ *повышение уровня информированности педагогов в различных областях знаний для улучшения образовательного процесса в соответствии с современными требованиями;*

✓ совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.

✓ внедрение в педагогическую деятельность современных образовательных технологий в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся.

✓ применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.

✓ Обобщение и распространение передового опыта учителей на заседаниях МК

<i>Тема заседания</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
I заседание		
<p>Организация учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году.</p> <p>10. Методологическое направление по организации учебно-воспитательного процесса по дисциплинам: История, География, Гражданское воспитание</p> <p>11. Планирование работы комиссии на 2023-2024 уч.г.</p> <p>12. Обсуждение и разработка ПДП по дисциплинам.</p> <p>13. Распределение нагрузки на новый учебный год.</p>	сентябрь	<p>Цвяткова Св. Тодорова Елена Младинова Ангелина Манчева Надежда</p>
II заседание		
<p>Реализация межпредметного подхода с целью формирования трансдисциплинарных компетенций.</p> <p>12. Дидактические стратегии на уроках социо-гуманитарных наук.</p> <p>13. Разработка сессионного материала по предметам.</p> <p>14. О проведении «Недели прав ребёнка» и «Недели прав человека»</p>	ноябрь	<p>Цвяткова Св. Тодорова Елена Младинова Ангелина Манчева Надежда.</p>
III заседание		
<p>Контексты и методы, используемые учителями по Гражданскому воспитанию для предоставления всем учащимся возможности для самовыражения.</p> <p>12. Роль урочной и внеурочной деятельности в формировании компетенций учащихся.</p> <p>13. Мониторинг зимней сессии.</p> <p>14. Анализ работы комиссии за I семестр.</p> <p>15. О проведении «Недели памяти жертв Холокоста»</p>	декабрь	<p>Цвяткова Св. Тодорова Елена Младинова Ангелина Манчева Надежда</p>
IV заседание		
<p>Значение проектной обучающей деятельности в процессе формирования компетенций в области демократической культуры через использование инновационных педагогических технологий.</p> <p>1. Самообразование как необходимое условие личностно-профессионального роста педагога.</p> <p>2. По результатам районной олимпиады.</p>	Апрель	<p>Цвяткова Св. Тодорова Елена Младинова Ангелина Манчева Надежда</p>

3. Мониторинг предварительного тестирования.		
4. Обсуждение и разработка сессионного материала.		
5. Прогресс учащихся с ООП.		
6. Разное.		

**4. План методической комиссии
«Начальное образование»
на 2023-2024 учебный год**

Методическая тема: «Роль дидактического кадра в вопросах реализации Куррикулума начального образования и применения критериального оценивания через дескрипторы».

Задачи:

- повышение качества образования;
- совершенствование профессионального мастерства педагогов;
- подготовка и обсуждение методических пособий и дидактических материалов;
- оказание методической помощи в совершенствовании образовательного процесса.

<i>Тема заседания</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>1. Нормативное и учебно – методическое обеспечение организации учебного процесса в начальном образовании в 2023-2024 уч. г.</i>	1. Общие направления учебного процесса в начальном образовании в 2023 – 2024 учебном году. 2. Распределение учебной нагрузки учителей начальных классов. 3. Рассмотрение и утверждение ПДП на 2023-2024 уч. год. 4. Планирование работы методической комиссии в 2023 – 2024 учебном году.	Сентябрь	Милушева А.И. Вылкова М. И.

<p>2. Эффективное внедрение Куррикулума в 1 классе.</p>	<p>1. Анализ-синтез пройденного материала. Итоги стартовых работ.</p> <p>2. Семья и школа: пути взаимодействия.</p> <p>3. Создание условий для формирования у обучающихся положительной мотивации по отношению к учебной деятельности.</p> <p>4. Инструкция по выполнению домашнего задания.</p> <p>5. Адаптация первоклассников школе.</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Милушева А.И. Вылкова М.И.</p> <p>Вылкова М. Д.</p> <p>Данилова Е. А.</p> <p>Милушева А.И.</p> <p>Милушева А.И.</p>
<p>3. Качественная реализация Куррикулума во II классе</p>	<p>1. Управление качественной реализации Куррикулума во II классе.</p> <p>2. Формирование речевых компетенций у младшего школьника.</p> <p>3. Особенности работы с детьми с девиантным поведением.</p> <p>4. Мониторинг успеваемости и посещаемости учащихся в начальной школе</p>	<p>Январь</p>	<p>Вылкова М.И.</p> <p>Милушева А.И.</p>
<p>4. Методы и приемы обучения, применяемые учителями III классов.</p>	<p>1. Педагогический опыт как система методов и приемов средств обучения, применяемых учителям III классов.</p> <p>2. Самостоятельная работа на уроках математики в начальной школе.</p> <p>3. Здоровьесберегающие технологии в начальной школе и пути их реализации.</p>	<p>Март</p>	<p>Вылова М. И. Милушева А.И.</p> <p>Вылова М. И.</p> <p>Вылкова М. Д.</p>

5. <i>Интегрированный подход согласно куррикулума для начального образования в 4 классе..</i>	1.Рейтинг успеваемости и посещаемости учащихся начальных классов.	Май	Милушева А.И.
	2.Итоги национального тестирования в IV классе.		Вылкова М. И.
	3.Дидактическая игра-метод и форма организации учебного процесса.		Обрежа А. С.
	4.Развитие логического мышления в процессе обучения математике.		Вылкова В. А.
	3. Методологические основы по обеспечению непрерывности внедрения Критериального оценивания через дескрипторы на уровне IV-го и V-го класса.		Милушева А.И.
	4.Подведение итогов работы методической комиссии учителей начальных классов.		Вылкова М. И.

5. План работы методической комиссии

«Развитие Личности»

на 2023-2024 учебный год

Методическая тема : «Развитие личности учащихся через использование нестандартных педагогических технологий».

Цель: поиск новых форм и методов учебной и оценочной деятельности, способствующих формированию всесторонне развитой личности

Задачи:

- ✓ продолжить внедрение системно-деятельностного подхода в обучении;
- ✓ совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися мотивированными на учебу, а также с низкой мотивацией обучения.

<i>Тема заседания</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
I заседание		
<i>Нормативно и учебно-методическое обеспечение преподавания дисциплины в учебных заведениях 2023-2024 учебном году.</i>	сентябрь	Чиканчи Л.И.
1.Методические рекомендации по организации учебного процесса по предмету Развитие личности		

II заседание		
<p><i>Динамика формирования специфических компетенций в рамках дисциплины развитие личности.</i></p> <p>1. Формирование специфических компетенций, в рамках дисциплины развитие личности, путем применения различных форм и методов работы.</p>	ноябрь	Чиканчи Л.И. Димова Н.Ф. Анастас В.Г.
III заседание		
<p><i>Нетрадиционные формы и методы проведения уроков как один из путей повышения познавательной деятельности учащихся.</i></p> <p>1. Развитие творческой деятельности у учащихся, путем использования современных цифровых платформ.</p>	февраль	Чиканчи Л.И. Стоева Т.И. Митева Л.Н. Цвяткова С.М.

6. План работы методической комиссии

«Классных руководителей»

на 2023-2024 учебный год

Методическая тема: Развитие непрерывного взаимодействия заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя с педагогом дополнительного образования и с родителями.

Цель: совершенствование профессиональной компетентности заместителей директора по воспитательной работе и классных руководителей в условиях непрерывной модернизации общего образования.

Задачи:

- ✓ Активизация профессиональной деятельности менеджеров и дидактических кадров.
- ✓ Развитие социально-ориентированной мотивации самосовершенствования,
- ✓ Повышения качества профессиональной деятельности.
- ✓ Обобщение и распространение передового опыта менеджеров и дидактических кадров на заседаниях МК.

<i>Тема заседания</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
I заседание		
<p><i>Воспитательная деятельность современной школы: интересный опыт и перспективы.</i></p> <p>1. Анализ работы МК за 2022-2023 уч.год</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана</p>	сентябрь	Стоева О.В. Чиканчи Л.И. Цвяткова С.М.

<p>работы МК на 2023-2024 уч.год. утверждение плана воспитательной деятельности.</p> <p>3. Нормативно –правовое обеспечение воспитательной работы в школе.</p> <p>4. Современные воспитательные технологии, их применение в работе с классным коллективом.</p>		
II заседание		
<p>Рабочее ателье: «Эффективное управление качеством воспита-тельного процесса в современной школе»</p> <p>1. Интерактивные формы работы в формировании правовой культуры обучающихся</p> <p>2. Формирование культуры межконфессиональных отношений и этнической толерантности среди молодежи.</p> <p>3. Влияние информационно-коммуникационных технологий на образ жизни и личностное становление подрастающего поколения.</p>	октябрь	<p>Стоева О.В. Чиканчи Л.И. Миткова И.Д. Митева Л.Н. Желева Л.В.</p>
III заседание		
<p>Круглый стол : «Особенности развития специфических компетен-ций в области внешкольного об-разования».</p> <p>1. Психолого –педагогическая компетентность классного руководителя, как успешного партнерства с семьёй.</p> <p>2. Формирование у обучающихся позитивного отношения к ЗОЖ</p> <p>3. Показатели эффективности воспитательной работы :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализ итогов воспитательной деятельности ✓ Определение целей и задач на 2022-2023уч.год 	март	<p>Стоева О.В. Чиканчи Л.И. Господинова Е.И.</p>

7. План работы методической комиссии «Искусства, технологии и спорта»

на 2023-2024 учебный год

Задачи:

- ✓ *определение наиболее эффективных и актуальных форм ведения процесса дистанционного обучения, характерных для дисциплины «Физическое воспитание»;*
- ✓ *обеспечение непрерывности процесса реализации Куррикулума по предмету.*
- ✓ *Внедрение куррикулума по технологическому воспитанию.*

✓ Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.

✓ внедрение в педагогическую деятельность современных образовательных технологий на уроке и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся.

✓ Применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.

✓ Активизация профессиональной деятельности педагогов;

✓ Развитие социально-ориентированной мотивации самосовершенствования, повышения качества профессиональной деятельности,

✓ Обобщение и распространение передового опыта учителей на заседаниях МК

<i>Тема заседания</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
I заседание		
Организация учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году. 1.Методологическое направление по организации учебно-воспитательного процесса по дисциплинам: Физическое воспитание, технологическое, музыкальное воспитание 2.Планирование работы комиссии на 2023-2024 уч.г. 3.Обсуждение и разработка ПДП по дисциплинам. 4.Распределение нагрузки на новый учебный год.	Сентябрь	Иванов И. И. Желева Л. В. Тихомир Борисов
II заседание		
1.Оценивание в рамках дисциплины физическое воспитание 2.Концептуальные основы Куррикулума: элементы новизны. 3.Критериальное оценивание на уроках изобразительного искусства, методы и техники оценивания.	Ноябрь	Иванов И.И. Желева Л.В. Тихомир Борисов
III заседание		
Интегрированный подход обучения с целью формирования компетенций у учащихся. 1.Разработка олимпиадного материала по физическому воспитанию. 2.Анализ работы комиссии за I семестр. 3.О работе с одаренными детьми на уроках и на внеклассных спортивных занятиях.	январь	Иванов И.И. Желева Л.В. Тихомир Борисов
IV заседание		
Стратегии и инструменты оценивания результатов обучения, основанные на компетенциях. 1.Использование информационно-	Апрель	Иванов И.И. Желева Л.В. Тихомир Борисов

коммуникативных технологий при формировании специфических компетенций по технологическому и музыкальному воспитанию. 1.Использование информационно-коммуникативных технологий на уроках Музыкального воспитания» 2.Разное.		
--	--	--

XIII. Предметные недели

1. Неделя математики и естествознания – 20.11.2023-24.11.2023
2. Неделя румынского и болгарского языков – 01.03.2024-07.03.2024
3. Неделя русского языка – 20.05.2024-24.05.2024

XIV. Работа с одаренными детьми

Цель:

Поддержка талантливых и одаренных детей, их сопровождение в течение всего периода становления личности.

№	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление базы данных одаренных учащихся на 2023-2024 уч.год.	сентябрь	Кольчева А.А. Учителя-предметники
2.	Проведение занятий с одаренными учащимися.	Сентябрь-январь	Кольчева А.А. Учителя-предметники
3.	Мониторинг деятельности педагогов лица по работе с одаренными учащимися.	декабрь	Кольчева А.А. Справка педсовет
4.	Сбор материалов для организации внутрилицейской предметной олимпиады.	Декабрь-январь	Кольчева А.А.
5.	Проведение внутрилицейской предметной олимпиады.	январь	Кольчева А.А. Учителя-предметники
6.	Подведение итогов внутрилицейской предметной олимпиады. Оформление заявки и формирования сборной лица для участия в районной предметной олимпиаде.	январь	Кольчева А.А. сообщение на педсовете
7.	Участие в в районной предметной олимпиаде.	февраль	Петрова Е.Д. Кольчева А.А. Учителя-предметники
8.	Деятельность УЗ с одаренными детьми. Итоги районной олимпиады. Сравнительный анализ за два учебных года. Прогресс\регресс.	февраль	Кольчева А.А. Сравнительный анализ. педсовет

9.	Проведение линейки по подведению итогов предметной олимпиады. Награждение победителей.	февраль	Администрация
10.	Участие в республиканской предметной олимпиаде.	По графику	Кольчева А.А. Учителя-предметники

XV. План мероприятий по охвату обязательным обучением детей 7-16 лет.

Цель:

Создание необходимых условий для полного охвата обучением детей школьного возраста.
Обеспечение доступа к качественному образованию.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Строгий учет посещаемости занятий школьниками.	Постоянно	Администрация
2	Систематизация и пополнение Банка данных на детей из социально-уязвимых семей.	В течении года.	Кл.руковод.
3	Регулярная работа педагогов с детьми, склонными к правонарушениям.	Постоянно	Педколлектив
4	Встреча за Круглым столом с представителями правоохранительных органов.	В течение года.	ЗВР
5	Обязательный охват бесплатным питанием детей из с/уязв. семей.	Октябрь	Директор, кл. руков.
6	Периодически заслушивать кл. руков. об успеваемости и посещаемости данной категории детей.	В течение года.	Администрация, кл. руковод
7	Заслушивать вопрос всеобуча на заседании УП.	Декабрь, май	ЗВР.
8	Посещать с/уязв.семьи с целью оказания помощи.	В течение года.	Психолог, Член РПК ,член образов. комиссии,
9	В работе с детьми, включать членов образовательной комиссии при Примарии.	По необходимости	ВДК

XVI. План работы

по внедрению информационно–коммуникационных технологий

Цель: Создание единого информационного пространства, осуществление мониторинга качества владения информационными ресурсами учащимися и преподавателями.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Показатели
1.	Обслуживание сайта лицея.	постоянно	администрация	Электронная обработка
2.	Администрирование базы данных системы образования.	в течение года	администрация	Электронная обработка
3.	Управление информационными ресурсами.	в течение года	Администрация Анастас В.Г.	Электронная обработка
4.	Создание презентаций на лицейских мероприятиях.	в течение года	Дид. кадры	Электронная обработка
5.	Консультация и техническая поддержка педагогов в разработке электронных средств образовательного назначения.	постоянно	Петрова И.Ф. Анастас В.Г.	консультация
6.	Участие дид. кадров в курсах по цифровому обучению	в течение года	Дид. кадры	сертификат
7.	Участие в семинарах по заполнению информационной системы ИСОМ, АСОД, ИСПДО.	в течение года	Администрация, Отв. за заполнение базы данных	
8.	Администрирование и координирование базы данных ИСОМ, АСОД, ИСПДО.	в течение года	Администрация, Отв. за заполнение базы данных	Электронная обработка
9.	Сбор, обработка и заполнение базы данных на выпускников начального, гимназического, лицейского образования экзаменационной сессии 2024 г.	Февраль-март	Администрация, Отв. за заполнение базы данных, кл. рук.	Банк данных
10.	Создание отчетов базы данных на выпускников начального, гимназического, лицейского образования экзаменационной сессии 2024 г.	Февраль-март	Администрация, Отв. за заполнение базы данных, кл. рук.	отчет
11.	Заполнение АСОД .	Март-июнь	Администрация, Ответственные.	Электронная обработка
12.	Создание и заполнение отчетов по организации и проведению выпускных экзаменов в сессии -2024 г.	июнь	Администрация, кл. рук	Банк данных

13.	Администрирование и координирование базы данных системы персонализации сертификатов гимназического образования.	Апрель-июль	Администрация	Электронная обработка
14.	Учет, выдача сертификатов гимназического и лицейского образования.	Июнь-июль	Администрация	Банк данных
15.	Сделать кабинет информатики образовательным центром по усовершенствованию внедрения ИКТ в учебный процесс.	в течение года	Петрова И.Ф. Анастас В.Г.	Консультация

XVII. Обеспечение жизни и здоровья учащихся

План мероприятий координатора по случаям жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми

Цель:

Предупреждение насилия в отношении обучающихся и оказание помощи участникам конфликтной ситуации.

Задачи:

1. Профилактика всех форм насилия над детьми дома, в школе, в общественных местах.
2. Формирование правового пространства в школе, обеспечение и защита прав законных интересов участников образовательного процесса.
3. Создание благоприятной психологической обстановки в школе для участников образовательного процесса.
4. Организация совместной работы с родителями по повышению их уровня образованности и компетентности в различных трудных жизненных ситуациях.
5. Сотрудничество с органами опеки и попечительства, здравоохранения, культуры, правоохранительными органами с целью формирования ответственной и способной к жизни в обществе личности.
6. Способствовать формированию позитивных межличностных отношений в семье, повышению педагогической грамотности родителей.
7. Способствовать повышению правовой грамотности несовершеннолетних, их родителей и родственников через формирование навыков ответственного поведения, в том числе в семьях.
8. Повышать уровень психологической компетентности несовершеннолетних и их родителей.

Работа с учащимися

№	Тема мероприятия	Форма работы	Срок	Участники	Ответственные
1	Размещение информации для обучающихся о работе телефонов доверия и контактных телефонах других региональных служб в кабинетах	Информация	Сентябрь	1 - 12 кл.	Координатор по предупр. насилия, классные руководители
2	Национальная неделя борьбы с трафиком людей; Республиканская неделя интернет – безопасности; Всемирная кампания «16 дней против насилия по половому признаку»; Неделя молодежи и студентов; Неделя прав ребенка; Неделя толерантности; Неделя прав человека; Декада интернет – безопасности.	Беседы, круглые столы, мероприятия, конкурсы, викторины и др. в рамках тематических недель	Октябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь Февраль	1 – 12 кл.	Координатор по предупр. насилия, классные руководители, психолог
3	«Партнерские отношения и их преимущества»	Час общения	Март	5 – 12 кл.	Классные руководители
4	«Учись управлять своими эмоциями»	Беседа	Март	1 – 4 кл.	Классные руководители
5	Анонимное анкетирование учащихся «Психологическое насилие в школьном коллективе».	Анкетирование	Февраль	5 - 8 кл.	Психолог
6	Подготовка и распространение буклетов, брошюр, памяток для школьников	Буклеты	В течение года	1 – 12 кл.	ЗВР лица
7	Организация работы «почты доверия» (установка информационных ящиков) для сообщения о случаях насилия	Почта доверия	В течение года	1 – 12 кл.	Координатор по предупр. насилия
8	Ежедневный контроль за посещением учащимися школы и оперативное принятие мер по выяснению причины пропуска занятий.	-----	Ежедневно в течение года	1 – 12 кл.	Классные руководители
9	Контроль за занятостью учащихся во внеурочное время.	-----	В течение года	1 – 12 кл.	ЗВР лица, кл.рук.
10	Подготовка и обновление материалов в уголках профилактики по проблеме жестокого обращения с несовершеннолетними	Оформление стенда	Сентябрь	1 – 12 кл.	Координатор по предупр. насилия

11	Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников, с семьями, где наблюдается насилие над детьми	Индивидуальные беседы	В течение года	1 – 12 кл.	Координатор по предупр. насилия Психолог Кл.руков.
----	--	-----------------------	----------------	------------	--

Работа с кадрами

№	Тема мероприятия	Форма работы	Срок	Участники	Ответственные
1	Рассмотрение вопроса «Профилактика насилия в школе. Буллинг»	МК Классных руководителей	Ноябрь	Дидактические кадры	Координатор по предупр. насилия
2	Изучение условий проживания детей из неблагополучных семей. Составление списков детей из «группы риска».	Заполнение таблиц	Сентябрь	Классные руковод.	Координатор по предупр. насилия, психолог лица
3	Ознакомление работников лица с Политикой по защите прав ребенка		Сентябрь	Персонал лица	Координатор по предупр. насилия
4	Насилие в школе: что противопоставить жестокости и агрессии?	Беседа	Октябрь	Дидактические кадры	Психолог лица
5	«Основные механизмы и проявления феномена буллинга и его влияние на процесс обучения детей в школьных условиях»	Педсовет	Декабрь	Дидактические кадры	Директор координатор по предупр. насилия
6	Правовое просвещение педагогов по вопросу предупреждения насилия над личностью среди учащихся	Беседы по мере необходимости	В течении года	Дидактические кадры	Директор, Координатор по предупр. насилия

Работа с родителями

№	Тема мероприятия	Форма работы	Срок	Участники	Ответственные
1	Консультации родителей по вопросам профилактики жестокого обращения в семье и школе	Консультация	Сентябрь, В течение года по мере необходимости	Родители учащихся	Классный руководитель
2	Знакомство родителей 1-х классов с нормативной базой по насилию и Политикой по защите ребенка	Классное родительское собрание	Сентябрь	Родители учащихся	Директор, координатор по предупр. насилия

3	Мероприятия, формирующие положительный образ семьи (семейные викторины, конкурсы, концерты ко Дню матери и др.)	Мероприятия развлекательные	В течение года	Родители учащихся, учащиеся	Классный руководитель Психолог ЗВР
4	Беседы с родителями детей из «группы риска»	Инд. беседы	В течение года	Родители учащихся	Классный руководитель
5	Проведение тематических выставок в библиотеке, посвященных Международному дню семьи, любви и верности.	Выставка	Май, 2024	Родители учащихся	Библиотекарь
6	Анкетирование родителей об уровне удовлетворенности и комфортности образовательной среды в школе.	Анкетирование	Второй семестр	Родители учащихся	Администрация, психолог
7	«Воспитание без физического наказания»	Вопрос на общешкольном родительском собрании	Первый семестр	Родители учащихся	Психолог
8	«Безопасность детей – забота взрослых» «Основы нравственного воспитания детей» 1 – 12 классы	Классное родительское собрание	В течение года	Родители учащихся	Классный руководитель

План работы медицинского ассистента

Цель работы: Обеспечение эффективного решения задач по сохранению и укреплению здоровья детей школьного возраста.

Задачи:

- проведение профилактических осмотров учащихся;
- организация и проведение контроля выполнения санитарных правил;
- оказание неотложной медицинской помощи;
- организация и проведение профилактических мероприятий с целью информирования / обучения учащихся, педагогов, сотрудников здоровому образу жизни;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

1. Организационные мероприятия

№	мероприятия	Сроки выполнения
1	Составить план работы медсестры на год и утвердить директором лица и на основании этого плана составить план работы на месяц.	Август
2	Подготовить медицинский кабинет. а) развесить все наглядные пособия и стенды б) укомплектовать медицинский шкаф, сделать выборку медикаментов для неотложной мед помощи, заказать и получить в аптеке необходимые медикаменты и необходимый инструментарий, укомплектовать аптечки.	Август

	<p>в)обновить всю медицинскую документацию</p> <p>Папку с файлами приказов и предписаний от ЦОЗ и РУО.</p> <p>Рабочий журнал со списками всех учащихся лица</p> <p>Журнал регистрации обращений больных детей и оказание им медицинской помощи</p> <p>Журнал регистрации инфекционных заболеваний</p> <p>Журнал диспансерных больных детей</p> <p>Журнал спец группы по ФЗК</p> <p>Журнал мониторинга отсутствующих больных детей по классам.</p>	
3	Подготовить и ввести в течении года имеющуюся новую учетно – отчетную документацию.	Постоянно
4	<p>Подготовить всю необходимую документацию, инструкции для работы пищеблока:</p> <p>Журнал приема продуктов от поставщиков</p> <p>Журнал бракеража готовой продукции</p> <p>Журнал регистрации температур в холодильниках и морозильниках</p> <p>Журнал здоровья работников пищеблока</p> <p>Журнал санитарного состояния пищеблока</p> <p>Журнал дезинфекции и дератизации на пищеблоке</p>	Август
5	<p>Разработать перспективное меню на 10 дней для детей 1-4 классов и утвердить его в ЦОЗ Кагул и на основании этого меню и норм составлять ежедневное меню с подсчетом цены завтрака.</p> <p>Исследовать воду с пищеблока до и после фильтра на химический и микробиологический анализ</p> <p>Откорректировать Программу производственного контроля по организации безопасного питания в лицее, на основании договоров с поставщиками и авторизаций, медицинского осмотра водителей автотранспорта</p> <p>Составить спецификации на продукты питания питающихся учеников согласно имеющихся новых норм.</p>	
6	Осуществить контроль за своевременным и полным прохождением персоналом лица обязательных медицинских профилактических осмотров с сан-гиг обучением поваров, мед-сестры и тех персонала	Август
7	Подготовить комплексные материалы, наглядные пособия, печатные материалы и другие сан- бюллетни для сан-просветработы.	Август

2. Лечебно – профилактические мероприятия

1	Организовать и оказывать помощь в проведении углубленного медицинского осмотра школьников, врачами – специалистами и довести сведения классным руководителям и родителям о результатах медицинского осмотра.	Март-май
2	Подготовить медицинские карты детей и в течение года заполнять согласно графам.	Сентябрь - май
3	Провести антропометрию и функциональный контроль всех школьников, оценку группы здоровья и физического развития всех детей.	Сентябрь и май
4	Контролировать здоровье учеников, находящихся на диспансерном учете, и совместно с врачом определить этих детей в медицинские группы для занятий по физической культуре.	Сентябрь в течении года

5	Проводить ежемесячно осмотр учащихся на педикулез и другие инфекционные заболевания	Постоянно
6	Согласно графику в присутствовать на соревнованиях среди учащихся, оказывать необходимую мед помощь	В течении года
7	Присутствовать на экзаменах в конце учебного года и оказывать необходимую медпомощь	Июнь
8	Подготовить медицинские карты детей зачисленных в 1 класс	сентябрь
9	Провести совместно с Центром Здоровья обследование учащихся на гельминты	ноябрь
10	Проводить амбулаторный прием больных и пострадавших детей, оказывать им неотложную медицинскую помощь	постоянно
11	Совместно с Центром Здоровья организовать проведение профилактических прививок в соответствии с возрастом	Сентябрь и апрель
12	Проводить работу по профилактике травматизма (в том числе и спортивного) и работу с освобожденными от ФЗК детьми.	сентябрь - май

3. Санитарно – противоэпидемические мероприятия

1	Соблюдать санитарно-гигиенические требования в организации рационального режима дня : гигиенические условия обучения и воспитания учащихся, проводить ежедневный обход школьных помещений, обращая внимание на санитарное состояние учебных кабинетов, мест занятия физкультурой, мастерских, состояние искусственной освещенности, температурного режима, организацию проветривания, соблюдения продолжительность перемен , расстановку и маркировку парт ,контролировать мытье и дезинфекцию класных комнат ,коридоров особенно в условиях пандемии согласно графику. Контролировать соблюдение личной гигиены учащимися(мытьё рук с мылом особенно перед приемом пищи)	постоянно
2	Осуществлять контроль за соблюдением санитарно – противо-эпидемического режима на Пищеблоке. Принимать продукты питания согласно заявке и по имеющимся накладным и сертификатам. Следить за сроками хранения и реализации. Особое внимание уделять скоропортящимся продуктам. Следить за поточностью технологичного процесса приготовления пищи, отмечая органолептические показатели еды, вести журнал бракеража после снятия проб и выставление оценки Ввести регистр температурного режима холодильных и морозильных камер, отмечая в журнале температуру утром и в обед. Проводить ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, ожогов и микротравм, инфекций, отмечая результаты осмотра в специальном журнале. Следить за мытьем столовой и кухонной посуды, постоянно имея в наличии моющие и дезинфицирующие средства для предотвращения пищевых токсикоинфекций.	постоянно
3	Периодически посещать занятия по физическому воспитанию в целях осуществления контроля за выполнением школьниками правил личной	постоянно

	гигиены (соответствие нормам санитарии и гигиены спортивного костюма, обуви и.д.); проверять выполнение указаний врача о распределении учащихся на мед.группы для занятий физкультурой, соответствие физической нагрузки состоянию здоровья учащихся; выявлять первые признаки утомления школьников во время уроков физического воспитания, ставить об этом в известность преподавателя и, определять моторную плотность урока.	
4	Консультировать педагогов по вопросам рассаживания детей за партами в соответствии с ростом, состоянием зрения, слуха и в дальнейшем контролировать правильность их рассаживания.	сентябрь-май
5	Проводить прием заболевших школьников ОРВИ и др. инфекциями, их изоляцию, осмотр и термометрию и прочие мероприятия в отношении контактировавших с инфекционными больными детьми; сообщать директору лицея, в Центр Здоровья о каждом случае инфекционного заболевания.	В течении года

4. Санитарно – просветительские мероприятия

1	Составить план санитарно - просветительской работы на год и на каждый месяц, согласно тематическому планированию, разработанному Центром Общественного здоровья.	сентябрь
2	Проводить с учениками занятия в санитарных кружках по оказанию первой медицинской помощи при различных неотложных состояниях	постоянно
3	Проводить с учениками беседы по интересующимся вопросам, выпускать тематические санитарные бюллетени согласно плану проведения медико- гигиенического воспитания на самые актуальные темы. Проводить уроки здоровья увлекая детей, интересными развлекательными скрининг- программами. Проводить анкетирование на разные темы. Проводить индивидуальные беседы, в которых дети раскрепощаются и многое им становится интересно Сдавать отчеты по проведенной сан- просветработе за I полугодие и в конце года	постоянно в течение года

Защита прав детей

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Создание условий для доступного и качественного образования всех учащихся учебного заведения.	В течение года	Директор, ЗВР, пед.состав лицея
2	Обновление базы данных на детей из социально - уязвимых семей и детей «группы риска», где один и оба родителя выехали на заработки, многодетные семьи, сироты и полусироты, родители в разводе и малообеспеченные семьи	Сентябрь	ЗВР, психолог, классные руководители
3	Информирование родителей и попечителей детей,		

	находящихся в затруднительном положении, о последствиях и их роли в предотвращении негативных последствий и в поддержке детей.	В течение года	Директор, Психолог, ЗВР
4	Психолого – педагогическая и материальная поддержка детей из семей, находящихся в затруднительном положении.	В течение года	Директор, психолог, классные руководители
5	Установление сотрудничества с службой Социальной Помощи по выявлению и защите детей из социально - уязвимых семей.	В течение года	Директор
6	Охват детей из социально - уязвимых семей и детей «группы риска» секционной и кружковой деятельностью.	В течение года	ЗВР, преподаватели
7	Организация встреч, бесед, «круглых столов» с участием работников правоохранительных органов.	В течение года	
8	Проведение месячника по пропаганде правовых знаний и профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся.	Февраль	ЗВР, психолог, классные руководители
9	Проведение Недель Прав Человека и Ребенка.	Ноябрь, декабрь	ЗВР, психолог, классные руководители

XVIII. Организация внеклассной деятельности

ЦЕЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

- создание условий для развития, саморазвития, самореализации личности ученика – личности психически и физически здоровой, гуманной, духовной и свободной, социально мобильной, востребованной в современном обществе, т.е. социально одаренной личности.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

- ✓ Организовать внеурочную работу с учётом развития самостоятельных возможностей учащихся;
- ✓ Продолжить формирование качеств каждого ученика в зависимости от личностных особенностей ребенка, его интересов, состояния здоровья, возрастных особенностей характера и психики;
- ✓ Способствовать дальнейшему формированию сплоченного коллектива через организацию работы и сотрудничеству классного руководителя, учащихся и родителей;
- ✓ Воспитывать конкурентоспособную личность;
- ✓ Создать условия для формирования навыков культурного поведения в школе, дома, на улице, в общественных местах.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ:

- Совершенствование деятельности органов ученического самоуправления;
- Совершенствование форм и методов воспитательной работы;
- Повышение уровня эффективности воспитательной работы через систему контроля;

- Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классных руководителей;
- Формирование готовности к самообразованию педагогов и учащихся;
- Становление и развитие творческой личности классного руководителя и учащихся;
- Создание условий для самореализации личности учащегося и подготовки к будущей жизни в обществе;
- Проведение уроков и воспитательных мероприятий с учетом индивидуальных способностей учителей по актуальным вопросам дистанционного образования.

	<i>Мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Сентябрь				
1	«День Знаний».	1 – 12 кл.	01.09.2023	ЗВР, администрация, педколлектив
2	Единый первый урок, посвящённый Европейской интеграции РМ	1 – 12 кл.	01.09.2023	ЗВР, классные руководители
3	Декада Безопасности Дорожного Движения Мероприятие для детей с ООП в рамках Декады Безопасности Дорожного движения «Ты, мы, я- Светофорчика друзья»	1 – 12 кл.	01.09.2023 – 10.09.2023	ЗВР, классные руководители, Ученический Совет
4	Всемирный День чистоты.	1 – 12 кл.	21.09.2023	медсестра
Октябрь				
1	День Учителя	1 – 12 кл.	05.10.2023	ЗВР, 121 / 122 гр., Ученический Совет
2	Международный день борьбы против бедности и нищеты. Благотворительная акция.	1 – 12 кл.	Октябрь, 2023	ЗВР, Ученический Совет, кл. руководители
3	Районный конкурс молодых исполнителей фольклорной и популярной песни «Облаче ле бяло»	1 – 12 кл.	Октябрь, 2023	ЗВР, преп. муз. воспит. Тихомир Борисов
4	Национальная Неделя борьбы с трафиком людей	1 – 12 кл.	16.10-20.10.2023	ЗВР, администрация лицея, преп. гражд. воспит. Ученический Совет

5	Месячник интернет - безопасности	1 – 12 кл.	Октябрь, 2023	ЗВР, кл. рук., преп. информатики
6	Мероприятие для детей посещающих РЦ, ко Всемирному дню макарон: «Макаронная фантазия»	1 – 9 кл.	25.10. 2023	ВДК, учителя предметники
7	Concursul republican “A Chance, Une Chance, Eine Chance”	2 – 12 кл.	Сентябрь – Октябрь, 2023	ЗВР, учителя английского языка
8	Республиканский конкурс «Limba noastră-i o comoara»	1 – 12 кл.	Октябрь – Ноябрь, 2023	ЗВР, учителя румынского языка
Ноябрь				
1	Всемирная кампания «16 дней против насилия по половому признаку»	1 – 12 кл.	01.11-16.11.2023	Преподаватели ГВ, преподаватель биологии, мед. работник, кл.рук.
2	Ден на народните будители	1 – 12 кл.	01.11.2023	Преп. болгарского языка
3	Мероприятие для детей посещающих РЦ ко дню первых признаков зимы: «Похолодало»	1 - 9 кл.	08.11.2023	ВДК, учителя предметники
4	Посвящение в лицеисты	9 – 12 кл.	Ноябрь, 2023	ЗВР, УП, 101 гр., кл.рук. 101 гр.
5	Неделя молодежи и студентов Фестиваль юмора - 2022	8 – 12 кл.	13.11.-17.11.2023	ЗВР, УП, кл. рук.
6	Международный День Памяти, пострадавших в ДТП	1 – 12 кл.	16.11.2023	ЗВР, кл. рук.
7	Декада толерантности	1 – 12 кл.	Ноябрь, 2023	ЗВР, кл. рук., преп. гр.воспит.,воспитательные агенты, Ученический Совет
8	Месяц пропаганды медико – педагогических знаний по профилактике заболеваний	1 – 12 кл.	Ноябрь, 2023	ЗВР, медсестра, кл. рук.
9	Районный конкурс хореографических коллективов	1 – 12 кл.	Ноябрь, 2023	ЗВР

Декабрь				
1	Всемирный День борьбы со СПИДом	5 – 12 кл.	01.12.2023	ЗВР, медсестра, преп.биологии и ГВ
2	Благотворительная акция ко Дню детей с ограниченными возможностями	1 – 12 кл.	02.12-06.12.2023	ЗВР, Ученический Совет , кл.рук.
3	Неделя Прав человека	1 – 12 кл.	11.12-15.12.2023	ЗВР, преп. ГВ, кл.рук.
4	Новогодние праздники	1 – 12 кл.	Декабрь, 2023	ЗВР, Ученический Совет, кл. рук., руководитель театр.кружка
5	Новогодний утренник для детей с ООП «Наступает Новый год!»	1 – 9 кл.	Декабрь, 2023	ВДК, кл. рук., ЗВР
6	Участие в районных / республиканских новогодних конкурсах / акциях	1 – 12 кл.	Декабрь, 2023	ЗВР, кл. рук.
Январь				
1	Фольклорные зимние обряды и традиции 2024	8 – 12 кл.	Январь, 2024	ЗВР, Тихомир Борисов
2	Республиканский экологический конкурс «Местная среда и устойчивое развитие»	8- 12 кл.	Январь – апрель, 2024	Преподаватели биологии, химии, географии
3	Неделя памяти жертв холокоста	9 – 12 кл.	Январь, 2024	Препод. истории
4	Районный конкурс эссе «Холокост – преступление против человечества»	9 – 12 кл.	Январь – февраль, 2024	ЗВР, препод. истории
5	Праздничная программа «Юбилей школы»	1 – 12 кл.	12 января 2024	Администрация лицея, Ученический Совет
	Мероприятие для детей, посещающих РЦ Рождественские праздники: «Сурва- весела година!»	1 – 9 кл.	Январь, 2024	ВДК, кл. рук., ЗВР
Февраль				

1	Вечер встречи выпускников	1 – 12 кл.	03.02.2024	ЗВР, Ученический Совет, 121/122 гр., кураторы гр.
2	Республиканский Форум защитников прав ребёнка/человека	7 – 12 кл.	Февраль-Апрель, 2024	ЗВР, преп. ГВ, кл. рук.
3	День святого Валентина	1 – 12 кл.	Февраль, 2024	ЗВР, УП
4	Декада интернет безопасности	1 – 12 кл.	Февраль, 2024	Преп. информатики
5	Мероприятие для детей, посещающих РЦ ко всемирному дню ступенек и лестниц: «Шаг за шагом.»	1 – 9 кл.	06.02.2024	ВДК, кл. рук-ли
6	Мероприятие для детей посещающих РЦ «Отмечаем день домового!»	1 9 кл.	10.02.2024	ВДК, кл. рук-ли
Март				
1	Мэрцишор - 2024	1 – 12 кл.	01.03.2024	ЗВР, преп. рум.яз., Ученический Совет
2	День освобождения Болгарии от турецкого рабства	1 – 12 кл.	03.03.2024	Преп. болг. языка
3	Республиканский конкурс юных талантов «Мир глазами детей»	1 – 12 кл.	Март, 2024	ЗВР, преп. ИЗО
4	Международная Неделя Финансового Воспитания	1 – 12 кл.	Март, 2024	ЗВР, кл.руководит.
Апрель				
1	Обрядность весенних праздников	Хор «Родолубец»	Апрель, 2024	руководит. хора «Родолубец»
2	Конкурс научно-исследовательских работ	8 – 12 кл.	Апрель, 2024	Зам. дир. по уч. раб., учителя-предметники
3	День флага	1 – 12 кл.	27.04.2024	Преп. ГВ
4	Республиканский литературный конкурс «У истоков мудрости»	10 – 12 кл.	Апрель, 2024	ЗВР, преподаватели рум.яз.

5	Мероприятие для детей с ООП ко дню смеха: «Смеемся вместе»	1 – 9 кл.	01.04.2024	ВДК, кл. рук., ЗВР
6	Мероприятие для детей, посещающих РЦ, ко дню витамина С: «Витаминное ассорти!»	1 – 9 кл.	04.04.2024	ВДК, кл. рук., ЗВР
Май				
1	Участие в празднике День Победы, приуроченный к 79-летию Победы над фашизмом	1 – 12 кл.	09.05.2024	ЗВР, кл. рук., Ученический Совет
2	Мероприятие для детей, посещающих РЦ-пасхальный праздник: «Пасху радостно встречаем!»	1 – 9 кл.	03.05.2024	ВДК, кл. рук., ЗВР
3	Мероприятие для детей посещающих РЦ ,ко дню любви к природе: «Живая природа»	1 – 9 кл.	11.05.2024	ВДК, кл. рук., ЗВР
4	Мероприятие для детей, посещающих РЦ ко дню одуванчика: «Много солнышек вокруг!»	1 – 9 кл.	13.05.2024	ВДК, кл. рук., ЗВР
2	Международная Неделя дорожной безопасности	1 – 12 кл.	Май, 2024	ЗВР, Ученический Совет, кл. рук.
2	День Славянской письменности	1 – 12 кл.	24.05.2024	Преподаватели рус. яз.и лит-ры, ЗВР
4	Фестиваль семьи	1 – 12 кл.	Май, 2024	ЗВР, кл. рук., Ученический Совет
5	Последний звонок	1 – 12 кл.	31.05.2024	ЗВР, кл. рук.
Июнь				
1	День защиты детей	1 – 5 кл.	01.06.2024	ЗВР, кл.рук., ДК
2	Организация экскурсий по памятным местам Молдовы	Учащиеся педагоги	В течение года	кл. рук.
	Выпускной бал	12 кл.	Июнь, 2024	ЗВР, 121 / 122 гр.

3				
4	Торжественное мероприятие, посвященное выпускникам гимназий и лицеев района Тараклия - 2023	9 , 12 кл.	Июнь, 2024	ЗВР, 121 / 122,9-е классы, кл.рук.

XIX. План работы с родителями.

Цель:

усиление роли семьи в воспитании детей и активизация работы по включению родителей в учебно-воспитательную деятельность школы.

Задачи:

- создать условия для психолого-педагогического сопровождения развития семьи,
- сотрудничество с педагогом, психологом для проведения психолого-педагогических консультаций с родителями.
- привлечь родителей для активного участия во внеурочной и внешкольной жизни учащихся.
- использовать разнообразные формы взаимодействия с семьей: родительские встречи, конференции, анкетирования, практикумы, разработка памяток, консультативная служба по обмену опытом воспитания.

Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Знакомство родителей с Планом деятельности лица по организации УВП	Сентябрь	Классные руководители
2. Ознакомление с нормативными документами.	В течение года	Администрация
3. Ознакомление с Политикой по защите ребенка.	сентябрь	ЗВР
4. Изучение условий проживания детей из неблагополучных семей. Оформление необходимой документации.	сентябрь	Психолог, классные руководители
5. Проведение консультаций, бесед, встреч с родителями.	В течение года	Администрация,
6. Анкетирование родителей с целью удовлетворенности качеством образовательных услуг.	апрель	классные руководители Психолог
7. Проведение классных родительских собраний	по плану	
8. Привлечение родителей к участию во всех видах деятельности УЗ: участие в работе АС, в укреплении МТБ лица, в благоустройстве лица, в проведении внеклассных мероприятий.	В течение года	Психолог, администрация, Администрация, классные руководители
9. Организации и проведении экскурсий и поездок.	В течение года	
10. Проведение общешкольных родительских собраний:		Администрация, классные руководители Председатель РК

«Проступки и их последствия. Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения»	январь	Администрация Председатель РПК
«Особенности воспитания и социализации школьников»	Май	
11.Итоги года. Чествование родителей лучших учеников лицея.	Май	Администрация
12.Участие в традиционных общешкольных праздниках.	В течение года	Администрация Родители
13.Тесное сотрудничество с родительской ассоциацией.	В течение года	Администрация Председатель РПК

XIX План работы органов ученического самоуправления

Цель школьного самоуправления:

- обучать всех детей основам демократических отношений в обществе, обучать их управлять собой, и своей жизнью в коллективе.

Задачи:

- ❖ Усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы;
- ❖ Организация и проведение общешкольных мероприятий по формированию здорового образа жизни, патриотическому воспитанию, профилактике правонарушений с учетом индивидуальных способностей и потребностей школьников;
- ❖ Осуществление школьного самоуправления, мотивирующего учащихся к формированию активной жизненной позиции, лидерских и организаторских качеств;
- ❖ Содействие становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания учащихся;
- ❖ Формирование у каждого из учеников сознательного, ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

Школьный парламент принимает активное участие в организации трудового воспитания и профориентации, внеурочной воспитательной работы, развитии самообслуживания, выработке у учащихся бережного отношения к общественной собственности, в воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения школьников, способствует выполнению всеми учащимися правил внутреннего распорядка лицея, единых педагогических требований. Парламент организует взаимопомощь в учении, помогает в организации и проведении олимпиад, конкурсов, вечеров по учебным предметам.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Сентябрь			
1	Выборы органов ученического самоуправления	02.09-10.09	ЗВР
2	Составление плана работы на 2023-2024 уч. г.	11.09-20.09	ЗВР, министры
3	Подготовка ко Дню Учителя	25.09-05.10	ЗВР, Министерство культуры и тв-ва
Октябрь			
4	День самоуправления. Праздник «День учителя»	05.10.2023	ЗВР Президент УП Министерство образования
5	Оформление поздравительной газеты ко Дню учителя.	01.10-05.10	Министерство культуры и тв-ва
6	Международный день борьбы против бедности и нищеты. Благотворительная акция.	12.10.2023	ЗВР Министерство культуры и тв-ва
7	Национальная Неделя борьбы с трафиком людей	16.10-2.10.2023	Министерство образования
Ноябрь			
8	Неделя молодежи и студентов «Посвящение в лицеисты»	13.11.-17.11.2023	ЗВР Президент УП Все министерства
9	Всемирная кампания «16 дней против насилия по половому признаку»	01.11-16.11.2023	Министерство образования Министерство культуры и тв-ва
10	Международный День Памяти, пострадавших в ДТП	16.11.2023	Министерство образования
Декабрь			
11	Неделя Прав человека	11.12-15.12.2023	Министерство образования
12	Подготовка и проведение Новогодних праздников	19.12 – 29.12.2023	Министерство культуры и тв-ва
Январь			
13	Подготовка и проведение юбилея лица		
Февраль			
14	Месяц правовых знаний и профилактики правонарушений и преступлений среди учащихся	В течение месяца	Министерство здоровья и спорта / образования
15	Вечер встречи с выпускниками	03.02.2024	Министерство

			культуры и тв-ва
16	День святого Валентина	14.02.2024	Министерство культуры и тв-ва
17	О подготовке к празднику «Мэрцишор - 2024»	В течение месяца	Министерство культуры и тв-ва
Апрель			
19	День Флага	27.04.2024	Министерство образования
20	Участие волонтеров в месячнике озеленения родного края.	В течении месяца	Министерство здрав-я и спорта
21	Об участии в организации Фестиваля семьи	В течении месяца	
Май			
22	Подведение итогов года	май	ЗВР Президент УП Министры
23	Праздник «Последний звонок»	31.05.2024	
1 раз в 2 месяца			
<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственные</i>	
1	Проведение акции «Наш чистый школьный кабинет / двор»	Министерство здрав-я и спорта	

XX. План работы библиотеки лицея

Основные цели библиотеки:

- содействовать формированию навыков информационной культуры;
- выявить одаренных детей, способствовать проявлению их творческих возможностей;
- воспитать и закрепить у детей привычку к чтению и пользованию библиотекой на протяжении всей жизни.

Основные задачи библиотеки:

- осуществлять единую для школы государственную программу образования и воспитания учащихся, решая совместно с педагогическим коллективом поставленные задачи воспитывающей деятельности школы на данный учебный год своими методами и средствами, свойственными библиотеке, а также участвовать в повышении научно-методического и педагогического мастерства учителей путем пропаганды специальной литературы и информации о новых поступлениях;
- с целью успешного прохождения учащимися школьных предметов, развития творческих способностей, интереса к окружающему миру и профориентации развивать у детей интерес

к чтению книг и использованию новых информационных носителей; при этом необходимо учить их культуре работы с информацией, развивать творческий интерес к познанию.

НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2023 – 2024 учебный год.

№ п/п	Направления работы	Срок выполнения	Ответственные: библиотекарь и ...
1.	<p>ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ</p> <p><i>Работа с читателями:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - запись и перерегистрация читательских формуляров - анализ читательских формуляров - привлечение читателей в библиотеку - знакомство со школьной библиотекой первые классы - проведение бесед со школьниками на темы: <ul style="list-style-type: none"> а) правила общения с книгой б) о книге и библиотеке - индивидуальные беседы с читателями о прочитанных книгах и рекомендация других книг - оказание помощи учащимся при подготовке ими докладов и рефератов по учебным предметам - привлечение к работе библиотеки учащихся, склонных к работе с книгой <p><i>Работа с педагогическим коллективом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание помощи учителям в подборе научно-методической литературы для выступлений на педсоветах и метод- объединениях - систематическое информирование учителей о новых поступлениях в фонд библиотеки - осуществление контактов с районной библиотекой и другими библиотеками района <p><i>Работа с родительской общественностью</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление родителям информации об учебниках - составление списка учебников и их стоимости, необходимых учащимся в новом учебном году. 	<p>сентябрь</p> <p>ежемесячно сентябрь декабрь</p> <p>октябрь- ноябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь</p>	<p>библиотекарь</p> <p>Библиотекарь, кл. руководит. кл. руководит. 1-4х классов</p> <p>библиотекарь</p> <p>библиотекарь</p> <p>библиотекарь</p> <p>библиотекарь кл.руков.</p>
2.	<p>КУЛЬТУРНО- МАССОВАЯ РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение библиотечных уроков по темам: <ul style="list-style-type: none"> 1. Средства выбора книг в библиотеке. 3 класс 2. Техника индивидуального труда. 6 класс. 3. Библиотека и ее услуги. Ознакомление с библиотекой. Понятие о библиотеке. 1 класс. 4. «Структура книги». Элементы структуры книги. Обложка, суперобложка, титульный лист, нумерация страниц. 2 класс 5. «Выбор книги из библиотеки» . 2 класс 6.» Хранение книг» Правила использования и использования книг. 2 класс 	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь декабрь</p> <p>февраль</p> <p>октябрь декабрь</p>	<p>библиотекарь</p> <p>библиотекарь</p>

<p>7. Типы детских изданий. Художественная и научно-познавательная литература. 3 класс.</p> <p>8. «Техника чтения». Подготовка к чтению, Условия для чтения, тишина, свет, правильная и удобная осанка. 4 класс.</p> <p>9. «Научно-познавательная и справочная литература» 5 класс.</p> <p>10. «Работа со словарем» 5 класс</p> <p>11. Заполнение читательского дневника Структура читательского дневника: автор книги, заголовок, сроки чтения, главные герои. 6 класс</p> <p>12. Средства выбора информации. (Типы каталогов: алфавитный, систематический, электронный.) 7 класс.</p>	<p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p>	<p>библиотекарь</p>
<p><u>ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ ПО ТЕМАМ:</u></p>		
<p><u>1. По страницам произведений Иона Друцэ, советского и молдавского писателя и драматурга, к 95-летию со дня рождения (03.09.1928)</u></p>	<p>сентябрь</p>	<p>библиотекарь</p>
<p><u>2. По страничкам книг советского и молдавского поэта, автора текстов песен, Члена Союза писателей Молдовы Г.Виеру.</u></p>	<p>октябрь</p>	<p>библиотекарь</p>
<p><u>3. Герои произведений М. Еминеску румынского и молдавского поэта, классика молдавской и румынской литературы</u></p>	<p>январь</p>	<p>библиотекарь</p>
<p><u>4. К 165 летию со дня рождения шведской писательницы Сельмы Лагерлеф (20.11.1858- 1940)</u></p>	<p>ноябрь</p>	
<p><u>5. К 215 летию со дня рождения Н.В Гоголя. Русского прозаика, драматурга, критика и публициста.</u></p>	<p>апрель</p>	<p>библиотекарь</p>
<p>6. «Мир вокруг нас».</p> <p>7. «Мои любимые книги»</p> <p>8. «Новые поступления»</p> <p>9. «Книги – юбиляры»</p>	<p>в течение года</p>	<p>библиотекарь.</p>
<p><u>- Оформление книжных выставок:</u></p>		
<p>1. К 95 летию со дня рождения И. Друцэ, советского и молдавского писателя и драматурга.</p> <p>2. «Имя твое – Учитель» ко дню учителя</p>		
<p>4. День памяти жертв Холокоста</p>	<p>сентябрь</p>	<p>библиотекарь</p>
<p>5. Международный день детской книги</p>	<p>октябрь</p>	
<p>6. «Помнить о войне, думать о мире»</p>	<p>январь</p>	
<p>7 День славянской письменности и культуры.</p>	<p>ноябрь</p>	
<p>7. «Мои любимые книги»</p>	<p>май</p>	
<p>8. День памяти поэта Михая Еминеску</p>	<p>май</p>	
<p>9. К 100 летию со дня рождения В.П. Астафьева советского и российского писателя, драматурга.</p>	<p>в течение года</p> <p>январь</p>	<p>библиотекарь</p>
<p>- подготовка и проведение конкурса</p>		
<p>« У истоков мудрости»</p> <p>- на уровне лица</p> <p>- на уровне района</p> <p>- оказание помощи при подготовке и проведении</p>	<p>сентябрь</p>	<p>библиотекарь</p>

XXI. План работы психолога

Цель: предупреждение, выявление и психологическое вмешательство в развитие личности ребенка.

Задачи:

- Изучение процесса развития личности ученика;
- Выделите особенности ребенка, которые могут вызвать трудности в интеллектуальном и личностном развитии ребенка;
- Профилактика рискованного поведения среди учащихся;
- Обучение навыкам саморегулирования эмоций, поведения и т.д.;
- Индивидуальное и групповое консультирование учащихся с проблемами в обучении, развитии, самоопределении, межличностных отношений; родители за рубежом, уязвимые семьи.
- Содействовать установлению межличностных отношений, основанные на партнерстве между родителями и педагогами;
- Продвижение положительного имиджа ТЛ с.Валя Пержей.

№ п\п	Деятельность	Сроки	бенефициары	Форма деятельности	Ответственные
I. Организационные мероприятия					
1.	Изучение нормативных документов и доведение до сведения заинтересованных лиц (учащихся, преподавателей, родителей).	В течение года.		Изученные документы.	
2.	Разработка годового планирования на 2023-2024 уч. год, ежедневных планов работы. Планирование работы Ресурсного центра.	Август - сентябрь.		Планирование деятельности согласно годовому планированию.	Психолог УЗ, ВДК
3.	Ведение текущей документации (журнал посещения детей, журнал консультации)	Ежедневно.		Заполненная документация	Психолог УЗ
4.	Оформление тематических стендов, уголков (по профориентации, советы психолога родителям, детям, педагогам и т.д).	1 раз в квартал.	Учащимся, родителям, педагогам.	Оформленные уголки, стенды.	Психолог УЗ
5.	Знакомство с картой функциональных обязанностей на 2023-2024 уч. год.	Сентябрь.		Знание должностных обязанностей.	Психолог УЗ
6.	Изучение новинок психологической литературы и по мере возможности	В течение года.		Обогащение библиотеки психолога.	Психолог УЗ

	пополнении библиотеки.				
7.	Оснащение рабочими материалами кабинет психолога Постоянное совершенствование нормативного характера материальной базы: (психологические тесты, анкеты, литературу, газеты, журналы, др.).	Постоянно.		Разработанные материалы и инструменты работы.	Психолог УЗ, администрация УЗ
8.	Изучение документов нормативного характера и проинформировать заинтересованные лица (ученики, педагоги, родители).	По необходимости.		Материалы для консультирования.	Психолог УЗ
9.	Посещение уроков с целью наблюдения за учащимися	В течение года	Учащиеся с 1-10 класс.	Заполнение и анализ карточки наблюдения на уроке.	Психолог УЗ, кл.рук.

II. Деятельность по профилактике.

II. 1. Профилактическая работа с учащимися.

1.	Влияние режима дня на развитие личности младшего школьника.	Сентябрь.	Учащиеся 1 класса.	дискуссии, информации.	Психолог УЗ, кл.рук
2.	Деятельность по адаптации учащихся 1, 5 и 10 классов.	Сентябрь-ноябрь.	Учащиеся 1, 5 и 10 классов.	Проекты тренингов, информация.	Психолог УЗ, кл.рук
3.	Мотивация, воля, творчество - ключи для будущего успеха.	Январь.	Учащиеся 9, 12 классов.	Дискуссий.	Психолог УЗ, кл.рук
4.	Мощность позитивного мышления и роль его в жизни человека.	Февраль.	Учащиеся 5-9 классов.	Дискуссий.	Психолог УЗ, кл.рук.
5.	Экзамены без стресса.	Апрель.	Учащиеся 9-12 классов.	Круглый стол.	Психолог УЗ, кл.рук.
6.	Будьте хозяином своего будущего.	Май.	Учащиеся 9-12.	Дискуссии.	Психолог УЗ
7.	Профилактика вредных привычек .	В течение года	учащиеся 5-7 кл.	тренинги, беседы.	Психолог УЗ, кл.рук
8.	Ассертивное общение-ключ эффективных отношений с окружающими людьми.	Декабрь	Учащиеся 10 кл	Информация, беседа	Психолог УЗ
9	Национальная неделя борьбы с трафиком людей; Республиканская неделя интернет – безопасности; Всемирная кампания «16 дней против насилия по половому признаку»;	Октябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь	1 – 12 кл.	Беседы, круглые столы, мероприятия, конкурсы, викторины и др. в рамках	Координатор по предупр. насилия, классные руководители,

	Неделя молодежи и студентов; Неделя прав ребенка; Неделя толерантности; Неделя прав человека; Республиканский турнир в области прав ребенка / человека; Декада интернет – безопасности.	Ноябрь Ноябрь Декабрь Февраль-Март Февраль		тематических недель	психолог
9.1	Согласно плану мероприятий по случаям жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми : Размещение информации для обучающихся о работе телефонов доверия и контактных телефонах других региональных служб в кабинетах	информация	сентябрь	1-12 классы	Координатор по предупр. насилия, классные руководители
9.2	«Партнерские отношения и их преимущества»	Час общения	март	5-12кл.	Кл.рук.
9.3	«Учись управлять своими эмоциями»	беседа	март	1-4кл.	Кл.рук.
9.4	Подготовка и распространение буклетов, брошюр, памяток для школьников	буклеты	В течение года	1-12 кл.	ЗВР,
9.5	Организация работы «почты доверия» (установка информационных ящиков) для сообщения о случаях насилия	Почта доверия	В течение года	1-12 кл.	Координатор по предупр. насилия
10	Анонимное анкетирование учащихся об опыте столкновения с насилием в школе	Январь	5- 8 кл	Анкетирование	Психолог
11	Профилактика поведенческих нарушений у учащихся.	В течение года	Учащиеся 5- кл.	Беседы	Психолог
12	Выявление групп детей, которые нуждаются в поддержке в обучении.	Сентябрь		Заседание ВМПК	Психолог ВДК

II. 2.Профилактическая работа с дидактическими кадрами.

1.	Особенности адаптации учащихся 1-х,5-х, 10-х классов.	Сентябрь.	Дидактические кадры.	Дискуссии, информации.	Психолог УЗ
2.	«Кризис подросткового возраста – характеристика и предотвращение сложных ситуаций».	В течение года.	Педагоги.	Консультирование.	Психолог УЗ
3.	Техники работы с детьми «группы риска».	В течение года.	Педагоги.	Информация.	Психолог УЗ

4.	Оптимизация морально-психологического климата в группе учащихся.	Февраль.	Педагоги.	Беседа.	Психолог УЗ
5.	Удовлетворенность на работе – признак благоприятного психологического климата.	Май.	Педагоги.	Беседа.	Психолог УЗ
6.	Изучение условий проживания детей из неблагополучных семей. Составление списков детей из «группы риска».	Сентябрь	Кл. рук.	Заполнение таблиц	Координатор по предупр. насилия, психолог лица
7.	«Профилактика насилия над детьми и преступлений против физической и половой неприкосновенности несовершеннолетних»	Январь	Дид. кадры	Круглый стол	Психолог лица
8	Насилие в школе: что противопоставить жестокости и агрессии?	Беседа	Октябрь	Дид.кадры	Психолог лица.

II. 3. Профилактическая работа с родителями/законными представителями.

1.	Ребенок первоклассник. Психолого-педагогические аспекты процесса адаптации в учебном заведении учащихся первого класса. Младшие школьники-проблемы и пути их решения.	Сентябрь	Родители 1 класса.	Беседы/информации. Участие в родительских собраниях.	Психолог УЗ, кл.рук
1.1					
2.	«Кризис подросткового возраста – характеристика и предотвращение сложных ситуаций».	В течение года.	Родители 5-8 классов.	Консультирование.	Психолог УЗ, кл.рук
3.	Как помочь ребенку учиться.	Октябрь.	Родители учащихся 5-х классов.	Беседа/общение, информации.	Психолог УЗ, дид.кадры
4.	Позитивное мышление и его важность.	Февраль.	Родители 5-9 классов	Информации.	Психолог УЗ
5.	Стили воспитания и обучения: преимущества и недостатки.	Март.	Родители 1-5 классы.	Беседы.	Психолог УЗ
6.	Мероприятия, формирующие положительный образ семьи (семейные викторины, конкурсы, концерты ко Дню матери и др.)	В течение года	Родители учащихся, учащиеся	Мероприятия развлекательные	Классный руководитель Психолог ЗВР
7.	Анкетирование родителей об уровне удовлетворительности и комфортности образовательной среды в школе.	Второй семестр	Родители учащихся	Анкетирование	Администрация, психолог
8.	«Ошибки семейного воспитания и их влияние на формирование у ребенка	Первый семестр	Родители учащихся	Вопрос на педсовете	Психолог

	системы ценностей»				
9.	«Воспитание без физического наказания»	Вопрос на общешкольном родительском собрании	Первый семестр	Родители учащихся	Психолог

III. Деятельность по психологической оценке и психодиагностика

1.	Создание психологического климата, межличностных отношений в коллективе учащихся.	В течение года	Учащиеся со 2-10 класс	Тестирование, наблюдение, беседы.	По ходатайству
2.	Установление уровня школьной адаптации у учащихся 1-х классов.	Ноябрь.	Учащиеся 1 класса.	Тестирование, наблюдение, беседы.	Психолог УЗ
3.	Изучение школьной адаптации у учащихся 5-х, 10-х классов.	Ноябрь	Учащиеся 5-х, 10-х классов	Тестирование, наблюдение, беседы.	Психолог УЗ, кл.рук.
4.	Многопрофильное обследование учащихся вновь поступивши в учебное заведение.	В течение года.	Учащиеся 2-12классы	Тестирование Наблюдение.	Психолог УЗ, администрация
5.	Многопрофильное обследование учащихся «группы риска».	Сентябрь-февраль.	Учащиеся с 1 по 12 класс	Тестирование Наблюдение.	Психолог УЗ, администрация УЗ

IV. Деятельность по психологической помощи.

IV.1. Психологическое консультирование.

1.	Психологическое консультирование учащихся (предупреждение / уменьшение школьных пропусков, решение личностных проблем, преодоление конфликтных ситуации, установление межличностных отношении, познание и самопознание). Проведение с учащимися с ООП тренингов, развивающих занятий, различные виды терапии. Консультирование несовершеннолетних детей по вопросам профессионального ориентирования, буллинга, полового воспитания (индивидуально, в группах).	Вторник 9.15-10.15 Четверг 12.05 – 13.05	Учащиеся 1-х -12 –х классов.	Индивидуальное консультирование. Консультирование группы. Материалы консультирования.	Психолог
2.	Индивидуальные консультации с родителями (роль семьи в формировании	Среда 14.00 – 15.00	Родители.	Индивидуальное	Психолог УЗ

	личности ребенка, трудности в отношениях родитель-ребенок, оценка конфликта и личного развития). Работа с семьями находящимися в группе риска.			консультирование.	
3.	Индивидуальные консультации с педагогическими кадрами (беседы с классными руководителями в целях установления конкретных вопросов, выявление случаев проблемы, разработка и сообщение некоторых информационных материалов на различные темы).	Вторник 10.20- 11.20 Четверг 9.15 – 10.15	Педагоги.	Индивидуальное консультирование.	Психолог УЗ
4.	Организация и осуществление образовательной поддержки для учащихся с ООП (индивидуально, в группах). Проведение тематических мероприятий: День знаний Мероприятия для детей в рамках Декады Безопасности Дорожного движения «Ты, мы, я- Светофорчика друзья» Всемирный день макарон День первых признаков зимы Новогодний праздник Рождественские праздники День ступенек и лестниц День домового Мэрцишор День смеха День витамина С День любви к природе Пасхальный праздник День одуванчика	В течение года 1 сентября 1-10 сентября 5 октября 8 ноября Декабрь Январь 6 февраля 10 февраля март 1 апреля 4 апреля 11 мая 3 мая 13 мая	Учащиеся с ООП	Индивидуальные планы	Психолог

IV.2. деятельность по развитию личности.

1.	Развитие познавательных психических процессов (Ощущения и восприятие, мышление, память, интеллект, эмоции, влечения, воля, внимание, сознание)	Вторник.	Учащиеся С 1 – 4 класс и учащиеся с ООП.	Индивидуальные /групповые развивающие занятия	Психолог УЗ, кл.рук , дид.кадры
2.	Развитие эмоциональных психических процессов (активные, пассивные)	Октябрь-ноябрь.	Учащиеся 1-4 классов.	Практические занятия с элементами	Психолог УЗ, кл.рук , дид.кадры

				тренинга.	
3.	Развитие волевых психических процессов (решения, исполнение, усилие)				
4.	Коррекционно –развивающие занятия с учащимися с ООП.	Согласно графика.	Учащиеся с ООП	Коррекционно-развивающие занятия с элементами тренинга.	Психолог УЗ

V. Другая деятельность.

1.	Оснащение кабинета психологической помощи дидактическими материалами и инструментами. Постоянное совершенствование нормативного базы, материальной базы: (тесты, анкеты, литературу, газеты, журналы, и др.)	В течение года.		Разработанные дидактические материалы.	Психолог УЗ, администрация УЗ
2.	Участие в комиссии по правам ребенка (Примэрия).	По необходимости.		Материалы заседания комиссии.	Примэрия
3.	Участие в педагогических советах учебного заведения.	Согласно плану работы.		Материалы выступлений.	Администрация УЗ
4.	Участие в районных семинарах.	Согласно плану СПП		Материалы с семинаров.	Администрация УЗ

VI. Учебно – методические семинары для психологов сферы образования.

1.	Августовское ателье на тему: «Методы, средства и приемы повышения эффективности образовательной деятельности учащихся с ООП». Презентация «Индивидуализация - основной фактор в обеспечении образовательной инклюзии учащегося с ООП и качественного образования». Презентация «Организация логопедической помощи детям с особенностями речевого развития»		Дидактические кадры, ВДК, психологи, логопеды.	Материалы проведенного ателье.	Специалисты СПП
----	---	--	--	--------------------------------	-----------------

VII. Отчётная деятельность.

1.	Составление полугодового, годового отчета о деятельности психолога.	декабрь, май		отчёты	Психолог УЗ
----	---	--------------	--	--------	-------------

2.	Составление информации по обследованию детей с формулировкой выводов и рекомендации, предусматривающие оказание помощи ребенку.	По необходимости		Заполненные отчеты.	Психолог УЗ
3.	Составление психологических характеристик на учащихся (по запросу).	По необходимости	Учащиеся администрация УЗ, педагоги.	Наблюдение, беседы, тестирование.	Психолог УЗ

XXII. Административно-хозяйственная деятельность

Цель:

Обеспечение соответствия режима работы лицея.

Создание условий для эффективной работы УЗ.

№	Содержание	Ответственные
---	------------	---------------

Август

1.	Подготовка лицея к началу уч. года.	Директор ЗХЧ
2.	Замена электрических щитов и проводки.	
3.	Ремонт площадки, замена асфальтового покрытия.	
4.	Капитальный ремонт парадного входа в школу.	
5.	Ремонт общественных кабинетов, столовой, спортивного зала, коридоров.	Технический персонал, ЗХЧ
6.	Уборка территории лицея, школьного стадиона.	Рабочий по обслуживанию
7.	Приобретение хоз. товаров, дезинфицирующих и моющих средств.	ЗХЧ

Сентябрь

1.	Техническое обследование электросетей, электрооборудования.	инспектор
2.	Обработка деревянных покрытий чердачного помещения противопожарной жидкостью.	Строительная фирма по договору
3.	Инструктаж по ТБ с сотрудниками лицея.	Директор Отв. за электробезопасность
4.	Приобретение и замена фильтра для питьевой воды в коридоре.	ЗХЧ

Октябрь

1.	Подготовка к отопительному сезону. Испытание отопительной системы.	ЗХЧ, кочегары
2.	Подготовка документации для работы котельной.	ЗХЧ
3.	Очистка территории. Вывоз мусора. Выкачка выгребной ямы.	ЗХЧ, рабочий по обслуживанию, дворник

Ноябрь

1.	Практические занятия по эвакуации детей из здания лица.	Комитет по ГЗ администрация
2.	Приобретение хоз. товаров, моющих средств, медикаментов.	ЗХЧ
3.	Ремонт школьной мебели.	ЗХЧ, рабочий по обслуживанию
4.	Проведение генеральной уборки здания и территории лица.	техперсонал

Январь

1.	Приобретение хоз. товаров, моющих средств, медикаментов.	ЗХЧ
2.	Ремонт школьной мебели.	рабочий по обслуживанию
3.	Проведение генеральной уборки здания и территории лица.	техперсонал

Февраль

1.	Проведение генеральной уборки здания и территории лица.	техперсонал
2.	Ремонт школьной мебели.	рабочий по обслуживанию

Март

1.	Практические занятия по эвакуации детей из здания лица.	Комитет по ГЗ администрация
2.	Приобретение хоз. товаров, моющих средств.	ЗХЧ
3.	Ремонт школьной мебели.	техперсонал

Апрель

1.	Проведение генеральной уборки здания и территории лица.	техперсонал
2.	Очистка территории. Вывоз мусора.	Рабочий по обслуживанию, дворник
3.	Ремонт школьной мебели.	Рабочий по обслуживанию

Май

1.	Очистка территории. Вывоз мусора.	Рабочий по обслуживанию, дворник
2.	Ремонт школьной мебели.	рабочий по обслуживанию
3.	Проведение генеральной уборки здания и территории лицея.	техперсонал