

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
РАЙОННОГО СОВЕТА ТАРАКЛИЯ**

Согласован:

Начальник УОКТ
р-на Тараклия
Сарсаман Л. П.

Утвержден на заседании
педагогического совета
пр.№ 3 от 20.09.2022 г.

и. о. директора А. Кольчева

ПЛАН РАБОТЫ

**Теоретического лицея им. Х. Ботева
с. Валя Пержей, р-н Тараклия
на 2022-2023 учебный год**

Содержание

- I. Видение и миссия
- II. Циклограмма деятельности учебного заведения
- III. Отчет о деятельности за 2021-2022 учебный год
- IV. Основные направления деятельности на 2022-2023 учебный год
- V. План работы Административного совета
- VI. План работы Педагогического совета
- VII. План работы Совета по этике
- VIII. Контрольно-аналитическая деятельность
- IX. Инклюзивное образование
- X. План работы по непрерывному образованию
- XI. План работы аттестационной комиссии
- XII. План работы методических комиссий
- XIII. Предметные недели
- XIV. Работа с одаренными детьми
- XV. План мероприятий по охвату обязательным обучением детей 7-16 лет
- XVI. План мероприятий по внедрению информационно – коммуникационных технологий
- XVII. Обеспечение жизни и здоровья учащихся
- XVIII. Организация внеклассной деятельности
- XIX. План работы с родителями
- XX. План работы органов ученического самоуправления
- XXI. План работы библиотеки
- XXII. План работы психолога
- XXIII. Административно-хозяйственная работа

I. Видение и миссия

Видение ТЛ имени Христо Ботева:

Как составная часть системы образования в Республике Молдова, деятельность учебного заведения направлена на обеспечение равных возможностей посредством образования, обеспечение качества образования, профессиональной подготовки.

В контексте децентрализации, основной целью является формирование и развитие компетенций разработки и управления проектами, навыков принятия решений, необходимых для того чтобы школьная организация стала основным фактором, принимающим решения, на основе активизации всех заинтересованных сторон.

Миссия ТЛ имени Христо Ботева

- Миссия лицея состоит в предоставлении качественных образовательных услуг с целью достижения образовательного идеала: формирование и развитие полноценной личности, с точки зрения культурных, аксиологических, социально-экономических, научно - политических потребностей демократического общества, личности заинтересованной в собственном развитии, самореализации, познания общечеловеческих ценностей, социальной и профессиональной интеграции в обществе знаний в контексте.
- Учебное заведение стремится стать *Школой дружественной ребенку* предлагая равные возможности и поддержку для развития личности каждого ученика.
- Педагогический коллектив преследует цель создать условия, в которых каждый ученик сможет проявить свои интересы и отношения, а также продвигать дух инициативы, воображения, творчества, дух соперничества и способностей необходимые для работы в команде.
- Необходимо создать условия, в которых каждый учитель сможет максимально проявить профессиональные и личные возможности, уделяя внимание развитию профессиональных приоритетов, придерживаясь правил, в которых постоянное совершенствование должно стать главной

II. Циклограмма деятельности учебного заведения

День недели	Недели			
	I	II	III	IV
Понедельник	Планерка при директоре	Планерка при директоре	Планерка при директоре	Планерка при директоре
Вторник	Производственное совещание при директоре	Заседание ВМПК	Производственное совещание при зам. директора	Заседание Совета по этике
Среда	Заседание методических комиссий	Заседание Профсоюзного комитета	Заседание педагогического Совета	Заседание УП
Четверг	Заседание РК	Заседание ЛАК	Внеклассные мероприятия 5-8 классы	Заседание АС
Пятница	Родительские классные собрания.	Внеклассные мероприятия для начального звена	Внеклассные мероприятия для уч-ся 9-12 классы	Лицейские родительские собрания.
Суббота	Дни проведения районных мероприятий по внеклассной воспитательной работе и мероприятий по физической культуре.			

Ежедневно: Проверка посещаемости

Проверка качества приготовления пищи

Дежурство по лицее

III. ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Теоретического Лицея им. Христо Ботева

за 2021-2022 учебный год.

Организация деятельности учебного заведения

1. Цель анализа:

- оценка деятельности педагогического коллектива;
- определение основных направлений деятельности в 2022-2023 учебном году;
- определение путей совершенствования работы лицея.

Руководствуясь целями и задачами, определенными августовской конференцией педагогических работников, выполняя Закон об Образовании Р. Молдова, а также нормативно-правовые акты Министерства Просвещения Р. Молдова, приказами УОКТ, решениями Районного совета и нормативно-правовыми документами лицея осуществлялась образовательная деятельность в учреждении ТЛ имени Христо Ботева.

Педагогический коллектив в течение учебного года стремился помочь ребёнку реализовать образовательные запросы, содействуя успешной социализации в обществе через усвоение ключевых социальных компетенций, воспитание гражданского сознания и поведения, старался сформировать гармонично развитую, творческую личность, способную адаптироваться к меняющимся условиям жизни. Устойчивое развитие системы образования возможно лишь путём создания условий для обеспечения доступности качественного образования для всех детей, путём внедрения инноваций в образовании, положений нормативных и законодательных актов, непрерывного обучения менеджерских и дидактических кадров.

Исходя из намеченных направлений по управлению процессом обеспечения доступа, актуальности и качества образования участниками конференции 2021 года были выдвинуты следующие предложения администрации лицея:

1. Достижение полного охвата детей обучением.
2. Обеспечение доступности и повышения качества образования в лицее путём внедрения инновационных технологий.
3. Осуществление мониторинга качественного преподавания дисциплин учебного плана.
4. Мониторинг реализации на уровне дидактических кадров всех типов школьного оценивания, рекомендованных Куррикулумом.
5. Целенаправленная деятельность по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров.

6. Активизация сотрудничества родителей и школы в реализации учебно-воспитательного процесса.

7. Совершенствование учебно-воспитательной работы педагогов и медицинских работников по здоровому образу жизни.

8. Совершенствование системы работы с одаренными и талантливыми детьми.

9. Реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечение равных условий для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения.

10. Продолжить воспитание толерантности по отношению к представителям всех национальностей, социальных слоёв населения, конфессиональных принадлежностей.

11. Создание условий для обмена опытом с другими УЗ района, республики.

Анализируя деятельность администрации лицея по выполнению резолюции августовской конференции, можно сделать следующие выводы:

1. Охват детей в возрасте от 7-16 лет обучением в ТЛ «Христо Ботев» является полным. Детей, бросивших школу, не имеется.

2. В целях обеспечения повышения качества образования в лицее и формирования компетенций, были осуществлены следующие мероприятия:

- Внедрение пересмотренных куррикулумов;
- Применение типового перечня документации и отчетности;
- Применение инструкции менеджмента домашнего задания;

3. В целях осуществления мониторинга качественного преподавания дисциплин учебного плана в 2020-2021 учебном году:

- были запланированы и реализованы ряд тематических и специальных проверок, связанных с введением нового перечня документов;
- был проведён мониторинг организации и проведения зимней сессии;
- был осуществлён мониторинг динамики среднего балла и качества знаний по предметам.

4. В целях мониторинга реализации всех типов школьного оценивания, рекомендованных Куррикулумом:

- были организованы систематические проверки классных журналов;

5. Посещались уроки

6. В лицее велась целенаправленная деятельность по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров:

- Консультации по аттестации;
- Реализация планов предметных комиссий;
- Курсы повышения квалификации;

7. Стажировка преподавателей

8. Активизация сотрудничества родителей и школы в реализации учебно-воспитательного процесса отразилась в следующих мероприятиях:

- Посещение родителями уроков и внеклассных мероприятий;
- Активное участие в родительских собраниях;
- Проведение общешкольных собраний в сентябре, марте и мае;
- Вручение благодарственных писем родителям.

9. Совершенствование учебно-воспитательной работы педагогов и медицинских работников по здоровому образу жизни:

- Грамотное составление расписания;
- Организация функционирования спортивных секций и кружков;
- Подготовка и проведение Дня Здоровья;
- Проведение первенств по различным видам спорта на местном уровне;
- Участие в районных и республиканских спортивных мероприятиях;

10. Велась работа по реализации права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечению равных условий для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения:

- Функционирование Ресурсного центра;
- Внедрение волонтерской деятельности для детей с ООП;
- Методическая консультация на тему «Разработка и внедрение ИУП»

11. Были созданы условия для обмена опытом с другими УЗ района, республики:

- Участие в районных семинарах;
- Участие в республиканских семинарах;

Таким образом, на протяжении всего учебного года администрация лицея вместе со всем педагогическим коллективом совместными усилиями стремились к реализации поставленных задач. Администрация лицея обеспечила необходимые условия, в которых каждый преподаватель смог максимально проявить профессиональные и личные возможности, уделяя внимание развитию профессиональных приоритетов, придерживаясь правил, в которых постоянное совершенствование должно стать главной целью.

2. Контингент учащихся

1. Всего закончили учебный год -293 учащихся;
2. количество классов – комплектов -18.

Сеть классов:

Начальные классы

Классы	Количество классов	Количество учащихся
1	1	20
2	2	30
3	1	21
4	2	21
итого	6	92

Гимназические классы

Классы	Количество классов	Количество учащихся
5	1	27
6	2	31
7	1	27
8	1	21
9	2	38
итого	7	144

Лицейские группы

Классы	Количество классов	Количество учащихся
10	2	28
11	2	27
12	1	12
итого	5	57

Анализируя контингент учащихся, наблюдается уменьшение количества детей. Причина: низкая рождаемость, выезд родителей за границу, смена места жительства.

3. Дидактические кадры

В теоретическом лицее имени Христо Ботева работали 34 педагогов.

По образованию:

высшее – 33

ср. спец. – 1

Квалификационные категории педагогов:

Высшая - 3

1 д /ст. - 9

2 д / ст. - 20

Без д/ст. -2

В лицее нет дефицита дидактических кадров.

В целях совершенствования профессионального мастерства педагогических кадров, реализуется непрерывное профессиональное развитие.

4. Образовательный процесс

В течение 2021-2022 учебного года были осуществлены тематические проверки в соответствии с планом ВШК лицея. Они затронули все стороны УВП. По результатам мониторинга можно сделать следующие выводы:

- Все учащиеся 7-16 лет охвачены обязательным образованием, на начало уч. года укомплектовано один 1-ый класс с русским и два 10-х класса реального и гуманитарного профилей;

- УВП в лицее построен в соответствии с требованиями Учебного плана;
- Организованы курсы по выбору:

№	Название курса по выбору	Класс	Кол-во уч-ся	преподаватель	Язык преподавания
1.	Matematica distractivă	26 46	13	Анастас В. Г.	Румынский язык
2.	Matematica aplicativă	6 96	12	Анастас В. Г.	Румынский язык
3.	Aritmetica mentală și Abacus	96	11	Анастас В. Г.	Румынский язык
4.	School of tomorrow	101 102	28	Митева Л. Н.	Английский язык
5.	Культура общения	121	12	Стайкова Л. И.	Русский язык
6.	School of tomorrow	111 112	27	Митева Л. Н.	Английский язык

- Организована деятельность предметных методических комиссий:

- * *Язык и общение;*
- * *Математика и естествознание;*
- * *Социально-гуманитарное образование;*
- * *Искусств, технологии, спорт;*
- * *МК учителей начальных классов;*
- * *МК классных руководителей и развития личности начальных;*

- Проведены тематические проверки преподавания: румынского языка и литературы, русского языка и литературы, географии, биологии, химии, истории румын и всеобщей истории.

- Изучен вопросы адаптации учащихся 1-х, 5-х классов.

- Осуществлен мониторинг работы психолога.

- Ведется постоянный контроль успеваемости и посещаемости учащихся:

По итогам тематического контроля составлены справки, отмечена работа преподавателей, даны рекомендации.

Сетевые данные, посещаемость начального звена**Посещаемость за год: 99,10%****Пропуски: 0,90%**по болезни **0,77%**по уважительным причинам **0,13%**по неуважительным причинам **0**

Классы	Количество классов	Количество учащихся на начало года	Прибыли	Выбыли	Количество учащихся на конец года
I	1	21	1	2	20
II	2	29	2	1	30
III	1	21	1	1	21
IV	2	22	0	1	21
Итого	6	93	4	5	92

Классы	% посещаемости
I класс	98,70
II класс	99,15
III класс	98,59
IV класс	99,94
Итого	99,10

Успеваемость по классам учащихся начального звена:

Учебные результаты I класса Вылкова М. И.

Дисциплины	Всего учащихся	Количество учащихся согласно учебным результатам:		
		Самостоятельно / очень хорошо	Руководимый учителем / хорошо	С постоянной поддержкой/удовлетворительно
Математика	20	16/80%	3/15%	1/5%
Язык обучения – русский язык	20	15/75%	5/25%	
Румынский язык	20	16/80%	4/20	
Иностранный язык	-			
Болгарский язык	20	16/80%	4/20%	
Познание мира	-			
Духовно-нравственное воспитание	20	19/95%	1/5%	
История, культура и традиции болгарского народа	20	19/95%	1/5%	
Музыкальное воспитание	20	20/100%	0	
Изобразительное искусство	20	19/95%	1/5%	
Технологическое воспитание	20	19/95%	1/5%	
Физическое воспитание	20	20/100%	0	
Развитие личности	20	19/95%	1/5%	

Учебные результаты II класса Вылкова В. А. Обрежа А. С.

Дисциплины	Всего учащихся	Количество учащихся согласно учебным результатам:		
		Самостоятельно / очень хорошо	Руководимый учителем / хорошо	С постоянной поддержкой / удовлетворительно
Математика	30	21 / 70%	8 / 27 %	1 / 3%
Язык обучения – русский язык	24	17 / 71%	6 / 25 %	1 / 4%
Язык обучения – румынский язык	6	4 / 67%	2 / 33 %	0
Румынский язык	24	20 / 83%	4 / 17%	0
Иностранный язык	30	27 / 90%	3 / 10%	0
Болгарский язык	24	21 / 87,5%	3 / 12,5%	0
Познание мира	30	27 / 90%	3 / 10%	0
Духовно-нравственное воспитание	30	28 / 93%	2 / 7%	0
История, культура и традиции болгарского народа	24	20 / 83%	4 / 17%	0
Музыкальное воспитание	30	28 / 93%	2 / 7%	0
Изобразительное искусство	30	30 / 100%	0	0
Технологическое воспитание	30	28 / 93%	2 / 7%	0
Физическое воспитание	30	30 / 100%	0	0
Развитие личности	30	28 / 93%	2 / 7%	0

Учебные результаты III класса Вылкова М. Д.

Дисциплины	Всего учащихся	Количество учащихся согласно учебным результатам:		
		Самостоятельно / очень хорошо	Руководимый учителем / хорошо	С постоянной поддержкой/удовлетворительно
Математика	21	15/71%	6/29%	0
Язык обучения – русский язык	21 (1 еоцен.)	13/65%	7/35%	0
Румынский язык	21 (1неоцен.)	12/60%	8/40%	0
Болгарский язык	21 (1неоцен.)	13/65%	7/35%	0
Иностранный язык	21	12/57%	8/38%	1/5%
Познание мира	21	14/67%	7/33%	0
Духовно-нравственное воспитание	21	21/100%	0	0
История, культура и традиции болгарского народа	21	20/95%	1/5%	0
Музыкальное воспитание	21	19/90%	2/10%	0
Изобразительное искусство	21	19/90%	2/10%	0
Технологическое воспитание	21	20/100%	0	0
Физическое воспитание	21	20/100%	0	0
Развитие личности	21	20/100%	0	0

Учебные результаты IV класса Милушева А. И. Киося В. Е.

Дисциплины	Всего учащихся	Количество учащихся согласно учебным результатам:		
		Само стоятельно / очень хорошо	Руководимый учителем / хорошо	С постоянной поддержкой/ удовлетворите льно
Математика	21	12/57,2%	7/33,3%	2/9,5%
Язык обучения – русский язык	15	10/67%	5/33%	0
Язык обучения – румынский язык	6	2/33%	3/50%	1/17%
Румынский язык	15	13/87%	2/13%	0
Болгарский язык	15	13/87%	2/13%	0
Иностранный язык	21	12/57,2%	7/33,3%	2/9,5%
Познание мира	21	17/81%	4/19%	
История румын и всеобщая история	21	13/62%	8/38%	0
Духовно-нравственное воспитание	21	18/86%	3/14%	0
История, культура и традиции болгарского народа	15	15/100%	0	0
Музыкальное воспитание	21	19/90%	2/10%	0
Изобразительное искусство	21	21/100%	0	0
Технологическое воспитание	21	19/90%	2/10%	0
Физическое воспитание	21	21/100%	0	0
Развитие личности	21	21/100%	0	0

Отставаний в программе в начальном образовании нет.

Аналитический отчет по национальному тестированию в 4 классе:

№	Экзаменационная дисциплина	Количество детей, обучающихся по общему курсу	Результаты за год по дисциплинам / количество учащихся			Результаты по национальному тестированию / количество учащихся		
			Очень хорошо	Хорошо	Удовлетворительно	Очень хорошо	Хорошо	Удовлетворительно
1.	Язык обучения	19	12	7		15	4	
2.	Математика	19	12	6	1	14	5	
3.	Родной язык	14	12	2		11	3	
4.	Румынский язык с русским языком обучения	14	12	2		12	2	

Результаты посещаемости

учащихся гимназического и лицейского звена

Гимназические классы				Лицейские классы			
всего по гимназическим классам	Без уважительной причины	По уважительной причине	из них по болезни	всего по лицейским классам	Без уважительной причины	По уважительной причине	из них по болезни
2426	0	2426	2393	1931	6	1925	1807

Анализ посещаемости свидетельствует о том, что все учащиеся добросовестно посещают школу, % пропусков по неуважительной причине 0,08 в гимназических и лицейских классах. Основная доля пропущенных уроков по болезни.

Анализ успеваемости за 2020, 2021, 2022 учебный год показал:

Кол-во уч-ся V-VIII классы	из них со 100% успеваемостью		Кол-во уч-ся IX класса	из них допущено к экзаменам		из них выпускники	Кол-во уч-ся X-XI классов	из них со 100% успеваемостью		Кол-во уч-ся XII класса	из них допущено к экзамену БАК		из них выпускники		
	кол-во	%		кол-во	%			кол-во	%		кол-во	%		кол-во	%
118	118	100%	38	38	100%	38	100%	30	30	100%	26	26	100%	26	100%
114	114	100%	35	35	100%	35	100%	39	39	100%	17	17	100%	17	100%
107,0	107,0	100	38,0	38	100	38,0	100,0	55	55%	100%	12,0	12,0	100	12	100

Анализ успеваемости за три учебных года показал, что все учащиеся 100% успевают, учащиеся 9,12 классов демонстрируют 100 % успеваемость на экзаменах за курс гимназического образования и экзаменах на БАК.

5. Аттестация дидактических кадров

-Ведется мониторинг процесса аттестации дидактических кадров, в текущем учебном году прошли аттестацию:

на присвоение второй д/с-

Тодорова Е. М. - биология;

Желева Л. В. - химия

подтверждение второй д/с –

Танасова С. Г. - психолог

Обрежа А. С. - учитель нач. классов;

Киося В. Е. - учитель нач. классов;

Господинова А. Н. - биология

подтверждение первой д/с-

Чобану Л. А. - румынский язык и литература

Петрова Е. Д. - болгарский и литература;

на присвоение первой д/с –

Миткова И. Д. - математика.

Цвяткова С. М. - история

Стоева Т. И. – русский язык. и литература;

на присвоение высшей д/с-

Господинова Е. И.- румынский язык и литература

-Учебное заведение обеспечено учебниками и учебно-дидактической литературой;

- В лицее организовано медицинское обслуживание в соответствии с требованиями, выполняются санитарно- гигиенические нормы при организации УВП, был разработан план деятельности по организации открытия лицея в контексте эпидемиологической ситуации COVID-19

Выводы:

- ❖ Уроки проходят в соответствии с расписанием, утвержденным АС
- ❖ Мониторинг консультирования и оказания психологической помощи учащимся, родителям, работникам лицея.
- ❖ Организация обучающих семинаров, тренингов для учителей по управлению классом для эмоционального благополучия учеников и учителей.
- ❖ Изучение и соблюдение методологических писем по организации учебного процесса на 2021– 2022 уч. год для каждой дисциплины.
- ❖ Обязательное создание @gmail.com для учителей и учащихся.
- ❖ Для проведения онлайн уроков использовать платформу Google Classroom, Zoom.

- ❖ Кабинеты оснащены современной техникой для проведения уроков с учащимися.
- ❖ Уроки, где учащиеся делятся на подгруппы, проводятся в 2-х кабинетах.
- ❖ Размещение информации об организации УВП на 2021 – 2022 уч.год на информационном панно лица.
- ❖ Учащиеся, находящиеся на дистанционном обучении, выполняют задания в Google Classroom, Zoom и проверяются учителем.

6. Отчет деятельности инклюзивного образования

Инклюзивное образование является частью перспективного (стратегического) плана учебного заведения.

Цель: Обеспечение и соблюдение прав ребенка на развитие, образование, защиту, интеграцию и реинтеграцию в общество и социализацию.

С 2013-2014 года в учебном заведении работает ВМПК. Функционирует Ресурсный Центр.

Приказами директора УЗ №230 от 30.08.2021, П №232 от 30.08.2021 создана и утверждена ВМПК и группы по разработке ИУП.

В состав ВМПК на 2021-2022 уч. год входят:

ФИО	Должность
Петрова Екатерина Дмитриевна	Директор лица
Милушева Анна Ивановна	Учитель нач. кл. ЗУВР
Бэдэрэу Анна Дмитриевна	ВДК
Танасова Светлана Григорьевна	Психолог
Кольчева Анна Анатольевна	ЗУВР уч. болг. яз.
Михайлюк Елена Федоровна	медсестра
Стоева Ольга Васильевна	ЗВР

Количество учащихся с ООП на конец 2021-2022 уч.года.

№ п\п	ФИО учащегося с ООП	Класс	Категория ООП
1	Стерпу Кирилл	4	Интеллект
2	Куртев Артем	3	Трудности в обучении
3	Харитонов Александр	7	Трудности в обучении
4	Михаеш Виталий	8	Трудности в обучении
5	Кара Михаил	9	Аффектно-эмоциональное нарушение
6	Михова Алиса	9	Нейромоторное нарушение
7	Петков Артем	3	Интеллект.
8	Куртева Анастасия	4	Интеллект.
9	Постол Анастасия	6	Трудности в обучении

Заседания ВМПК.

Количество запланированных заседаний.	Количество проведенных заседаний .	Количество внеочередных заседаний
4	4	-

Реализация инклюзивного образования на уровне годового плана.

Количество вопросов, запланированных на педсоветы в I и 2 семестрах/Количество рассмотренных	Количество вопросов, запланированных на админсоветы в I и 2 семестрах /Количество рассмотренных	Количество вопросов, запланированных на заседаниях методических кафедр в /Количество рассмотренных	Тематика внутришкольного контроля
5/5	3/3	3/3	1.Адаптация первоклассников школе. 2.Включение детей с ООП в образовательный процесс. 3.Учебный прогресс учащихся с ООП.

Оснащение Ресурсного центра.

Компьютер	Дидактический материал	Игры	Телевизор	Мебель	Ковер
+	+	+	+	+	+

Деятельность Ресурсного центра

Расписание	ФИО ВДК	Количество детей, посещающих РЦ	Количество детей с ООП, посещающих РЦ	Количество детей с ООП, которых ВДК сопровождает на уроки	Количество детей с ООП, получающих услуги при выполнении домашнего задания
8:30-15:00	Бэдэрэу Анна Дмитриевна	25+10(ООП) = 35	9	9	9

Работа с родителями.

Количество консультаций для родителей	Количество родительских собраний	Беседы	Телефонные звонки
14	3	По необходимости	регулярно

Анализ SWOT.

Сильные стороны	Слабые стороны
Квалифицированные кадры	Недостаточное финансирование
Материально-техническая база	Отсутствие логопеда
Наличие ресурсного центра	
Поддержка и помощь СПП и социальных работников	
Возможности	Угрозы
Оказание образовательных услуг	Отсутствие средств на организацию внеклассной деятельности детей с ООП
Психологическая поддержка	Перегрузка педагогов
Сотрудничество с администрацией, органами публичного управления, УОМС.	
Помощь спонсоров	

7. Отчет о внеклассной деятельности за 2021-2022 учебный год

В 2021-2022 учебном году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами, поставленными в начале года. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности воспитательного процесса в целом. Воспитательная работа в школе осуществляется через содержание образования, внеклассную и внешкольную педагогическую работу. В связи с этим в нашей школе существует воспитательная система, которая позволяет грамотно спланировать и организовать воспитательную деятельность, как в школе, так и в классе. Результатом всей работы педагогического коллектива школы должна стать личность школьника, ориентированная на самопознание и саморазвитие, с чувством ответственности, политической культурой, личным достоинством.

Основной целью воспитательной работы школы стало - формирование личности, способной к творческому самовыражению, к активной жизненной позиции в самореализации и самоопределении учебной и профессиональной деятельности,

вооруженной для этого необходимыми современными знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

Для реализации поставленной цели были сформулированы следующие задачи воспитательной деятельности:

Основные задачи:

- Развитие общей культуры школьников через традиционные мероприятия школы, выявление и работа с одаренными детьми;
- Выявление и развитие творческих способностей, обучающихся путем создания творческой атмосферы через организацию кружков, спортивных секций; совместной творческой деятельности учителей, учеников и родителей;
- Создание условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей;
- Создание образовательной среды, способствующей воспитанию социально адаптированной личности;
- Пропаганда здорового образа жизни;
- Укрепление связи семья-школа.

Практические задачи:

- Совершенствование деятельности органов ученического самоуправления;
- Совершенствование форм и методов воспитательной работы;
- Повышение уровня эффективности воспитательной работы через систему контроля;
- Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классных руководителей;
- Формирование готовности к самообразованию педагогов и учащихся;
- Становление и развитие творческой личности классного руководителя и учащихся;
- Создание условий для самореализации личности учащегося и подготовки к будущей жизни в обществе;
- Проведение уроков и воспитательных мероприятий с учетом индивидуальных способностей учителей по актуальным вопросам дистанционного образования.

Реализация поставленных задач по приоритетным направлениям осуществлялась через ежегодный план воспитательной работы.

Вся воспитательная деятельность реализовалась в течении года через:

- традиционные общешкольные мероприятия;
- классные дела;
- интерактивную деятельность обучающихся на уроках;
- внеурочную деятельность;
- работу органов ученического самоуправления на уровне классов и школы;
- работу с родителями.

Подводя итоги воспитательной работы за 2021 – 2022 учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился успешно реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ним задачи. Все проведенные мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом.

Анализ работы классных руководителей

Деятельность классного руководителя является важнейшим звеном в воспитательной работе школы. Состав классных руководителей стабильный. Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям.

В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

В 2021 – 2022 уч. г. обязанности классного руководителя были возложены на 18 педагогов. Количество педагогов, осуществляющих классное руководство в начальном звене – 6 человек, в гимназическом звене – 7 человек и в лицейском звене – 5 человек. Стаж педагогов от 15 лет и более. На протяжении многих лет состав классных руководителей стабилен, сохраняется преемственность выполнения этой работы.

Класс	ФИО кл. рук.	№ Кабинета
1 А	Вылкова Мария Ивановна	7
2 А	Вылкова Валентина Андреевна	5
2 Б	Обрежа Анастасия Степановна	34
3 А	Вылкова Мария Дмитриевна	1
4 А	Милушева Анна Ивановна	4
4 Б	Киося Валентина Ефимовна	10
5 А	Димова Наталья Федоровна	9
6 А	Чиканчи Лилия Ивановна	16
6 Б	Младинов Ангелина Александровна	22
7 А	Стоева Татьяна Ивановна	3
8 А	Господинова Евдокия Ильинична	19
9 А	Миткова Инна Дмитриевна	6
9 Б	Анастас Вероника Георгиевна	14
101	Тодорова Елена Михайловна	2
102	Митева Людмила Николаевна	13
111	Петрова Прасковья Георгиевна	17
112	Цвяткова Светлана Михайловна	15
121	Стайкова Лариса Ивановна	21

Согласно «Номенклатуру школьной типовой документации» от 12.06.2018 г. Раздел 3: *Деятельность классного руководителя* является составной частью *профессионального портфолио*, включающих в себя ансамбль школьных документов, отражающих деятельность педагога в качестве классного руководителя.

Для обеспечения качества воспитательного процесса и по рекомендациям МО каждый классный руководитель читает в своем классе предмет «Развитие личности», за исключением классов с русским языком обучения, где есть параллели. В целях экономии бюджетных средств данный предмет ведется объединено.

В ходе проверки было выявлено, что все классные руководители ведут и заполняют своевременно необходимую классную документацию, прописанную в *Номенклатуре*. Мониторинг показал, что деятельность классных руководителей направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач. Планы воспитательной работы класса составляются на основе плана деятельности учебного заведения, согласно всем требованиям Куррикулума и методического письма на 2021 – 2022 учебный год. В рамках тематических дней и недель классные руководители проводят информационные беседы, уроки-путешествия, виртуальные экскурсии, викторины, конференции, диспуты, игры, соревнования, экскурсии, встречи, анкетирования, применение компьютерных презентаций, но наиболее часто используемой формой остается – беседа. Классные руководители стремятся, чтобы воспитательная система лица, включающая в себя учебный процесс, внеурочную жизнь обучающихся, их деятельность и общение за пределами образовательного учреждения, обеспечивала возможно более полное и всестороннее развитие личности каждого подростка, формирование его самостоятельности и ответственности, гражданского становления.

В лицее систематически согласно плану работы проводится профилактическая работа с детьми и подростками по различным вопросам: обеспечение безопасности на дорогах, поведения в общественных местах, формирование у учащихся представления о насилии, мероприятия, направленные на обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних и другие. Каждым классным руководителем разработан и реализован комплекс мер по охране и укреплению здоровья детей, включающий в себя организацию и проведение каникулярного отдыха детей, инструктажей по правилам техники безопасности, детского травматизма, правилам дорожного движения, наркомании, табакокурения, встреч родителей и детей с представителями правоохранительных органов, медработниками, экскурсий и походов, участие коллектива класса в спортивных внутри школьных мероприятиях.

Классные руководители работают над занятостью учащихся во внеурочное время, 83 % учащихся посещают кружки и секции.

Одним из показателей эффективности воспитательной системы является создание единого воспитательного пространства в связи «семья – школа».

Большое внимание в лицее в процессе воспитательной деятельности уделяется работе с родителями.

Установление контактов с родителями, с семьей обучающихся – первостепенная задача классных руководителей. В работе с семьей ими были выделены следующие формы взаимодействия с родителями обучающихся: коллективные, групповые и индивидуальные.

Одним из направлений деятельности лицея с семьей - педагогические консультации, индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, по предупреждению насилия, предупреждению безнадзорности и правонарушений, сохранению и укреплению здоровья, т.е. педагогическое просвещение родителей. Систематически классными руководителями проводятся общешкольные родительские собрания согласно утвержденного плана в начале года. На собраниях решаются проблемы класса и определяются пути дальнейшего обучения и воспитания обучающихся. Ведутся протокола родительских собраний. Посещаемость родительских собраний на сегодняшний день составляет 84%, что говорит о хорошей работе классных руководителей, заинтересованности родителей в успешном обучении и воспитании детей.

Методическая комиссия классных руководителей и «Развитие личности» в 2021-2022 учебном году работало над темой: «Развитие непрерывного взаимодействия заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя с педагогом с педагогом дополнительного образования и с родителями». За 2021-2022 учебный год проведено 5 заседаний МК, по необходимости проводилась межсессионная работа и заседание творческих групп на которых рассматривались следующие вопросы:

Организация работы МК классных руководителей и «Развитие личности» на 2021-2022 учебный год;

- Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы на 2021-2022 учебный год;

- Функциональные обязанности классного руководителя. Социальный паспорт класса;

- Методологическое направление организации учебного процесса по Развитию личности;

- Использование методов активного обучения в рамках дисциплины Развитие личности;

- Формы и методы, применяемые для активного обучения учащихся на уроках Развитие личности;

- Принципы и методы профилактической работы в лицее с учащимися, требующие повышенного педагогического внимания;

- Профилактика вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ.

- Различные формы работы по безопасному и ответственному поведению учащихся;

- О проведении тематических недель и конкурсов согласно Плана внеклассной работы лица;
- Нетрадиционные формы и методы преподавания дисциплины Развитие личности, как один из путей повышения познавательной деятельности учащихся;
- Развитие интеллектуальных способностей учащихся через игру;
- Анализ воспитательной работы классных руководителей за 2021-2022 уч. год;
- Партнерство УЗ в организации воспитательных и образовательных мероприятий;
- Современные формы и методы работы классного руководителя с детьми для достижения воспитательных целей;
- Безопасная психологическая среда в школе и дома;
- Партнерство с родителями, как главный фактор достижения успеха ребенка в школе.

На каждом заседании МК классные руководители делились своим опытом, познакомились с новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса, с новой методической литературой по технологии, психологии и педагогике общения, т.к. воспитание – процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методом воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками.

В марте 2022 г. проводилось онлайн анкетирование родителей, чтобы выявить уровень удовлетворенности родителей работой УЗ. Предоставляю вопросы и ответы из данной анкеты в процентном отношении, которые касаются воспитательной деятельности и классного руководителя:

1. Методы обучения и воспитательного воздействия, применяемые педагогами школы по отношению к моему ребенку, в основном приводят к положительному результату.

«Нет»	«Очень редко»	«Частично»	«Да»
3 (2,1 %)	1 (0,7%)	9 (6,2%)	132 (91%)

2. Классные руководители своевременно информируют родителей об успеваемости и поведении вашего ребенка.

«Нет»	«Очень редко»	«Частично»	«Да»
3 (2,1 %)	2 (1,4%)	5 (3,4%)	134 (92,4%)

3. Работе с родителями педагоги нашей школы придают большое значение.

«Нет»	«Очень редко»	«Частично»	«Да»
4 (2,8 %)	3 (2,1 %)	17 (11,7%)	120 (82,8%)

Из анализа анкет видно, что классные руководители в целом правильно организуют работу с родителями.

Но, наряду с положительным опытом работы с семьей в лицее имеются ряд проблем, на которые стоит обратить внимание и проводить дополнительную работу:

Анализ полученных в ходе мониторинга результатов показывает, что практически по всем показателям эффективность деятельности классных руководителей получила оценку выше среднего. В частности, преобладающее количество педагогов осуществляет деятельность:

- по ведению документации классного руководителя – на высоком уровне;
- по обеспечению жизни и здоровья обучающихся – на высоком уровне;
- по обеспечению позитивных межличностных отношений – на высоком уровне;
- по организации взаимодействия с родителями обучающихся – на высоком уровне;
- по определению целей воспитания обучающихся на основе учета возрастных особенностей, существующей ситуации в классе, планированию работы с классом – на высоком уровне;
- по определению зон риска для обучающихся класса, планированию профилактической деятельности – на высоком уровне.

Анализируя деятельность классных руководителей, можно сделать вывод, что работа по созданию классных коллективов ведётся целенаправленно. Классные руководители ведут работу по всем направлениям деятельности, индивидуально работают с детьми, требующими особого педагогического внимания, практически все они вовлечены во внеклассную деятельность.

Физкультурно-оздоровительная работа:

Здоровье сберегающее направление является неотъемлемой частью воспитательной работы школы. Формирование системы знаний о здоровье сбережении решается на уроках, через систему классных бесед конкурсы, викторины, диспуты и т.д., навыки формируются при проведении спортивных мероприятий, праздников, и др.

В этом учебном году велась большая работа по формированию у детей потребности здорового образа жизни. Особой популярностью пользуются проводимые школьные соревнования по различным видам спорта. Важно то, что школьники, приобретаю на таких мероприятиях не только хорошее настроение. Кроме того, они начинают понимать, что занятия спортом, физической культурой, здоровый образ жизни непосредственно оказывают на успеваемость в учебе.

Целью физкультурно – оздоровительной работы за прошедший учебный год являлось содействие всестороннему развитию учащихся посредством физической культуры.

Задачи:

- укрепление здоровья;
- развитие физических качеств учащихся;
- обучение жизненно важным двигательным навыкам и умениям;
- приобретение необходимых знаний в области физической культуры;
- воспитание потребности в самостоятельных занятиях физическими упражнениями.

При реализации планов и программ воспитательной работы решаются задачи по оздоровлению учащихся, пропаганде здорового образа жизни, мотивации и привитию интереса к занятиям физической культурой и спортом, развитию морально-волевых и нравственных качеств учащихся. Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных праздников, конкурсов, соревнований являются одним из важных компонентов воспитательной системы школы, начиная с первого класса.

Сохранение и укрепление здоровья обучающихся осуществлялось по трем направлениям:

- профилактика и оздоровление: физкультурная разминка во время учебного процесса, горячее питание, физкультурно-оздоровительная работа;
- образовательный процесс – использование здоровьесберегающих образовательных технологий, рациональное расписание;
- информационно-консультативная работа – лекции, информационные беседы, родительские собрания, внеклассные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни и профилактику вредных привычек, спортивные соревнования, работа спортивных секций, внутришкольные соревнования, соблюдение санитарно – гигиенических норм и правил.

В течение учебного года в целях экономии финансовых средств работала всего лишь одна спортивная секция:

График проведения спортивных секций на 2021 – 2022 уч. год

<u>№</u>	<u>Название кружка</u>	<u>Руководитель</u>	<u>Время работы</u>
1.	Баскетбол 4 часа	Иванов И. И.	Вторник: 15.15 – 16.55 Четверг: 15.15 – 16.55

Так же в лицее действовали еще 2 спортивные секции ДЮСШ по шахматам и вольной борьбе. В процессе занятий дети приобрели самостоятельные навыки, развили физические качества, повысили свой спортивный уровень. Стабильное участие и высокий уровень подготовленности показывают обучающиеся нашей школы на районных соревнованиях:

<u>№</u>	<u>Название конкурса</u>	<u>Место</u>
1.	Первенство Тараклийского района по футболу	2 место
2.	Первенство района по шахматам	1 место
3.	Районная спартакиада школьников по гимнастике	Драганов Никитиа (11 класс) – 3 место, 1 место Кобзак Анастасия (10 класс) – место
4.	Районная спартакиада школьников по легкой атлетике	Юноши – 3 место Девушки – 3 место
5.	Первенство района по баскетболу	1 место
6.	Районный спортивный конкурс «Сильные, смелые, ловкие», посвященный дню воинам-интернационалистам.	Мыцэблындэ Иван (9 класс) – 2 место
7.	Районная предметная олимпиада по физическому воспитанию	4 место

Согласно приказу УОКТ №237 от 18 мая 2022 года 27 мая был объявлен Днем спорта и олимпийского движения. В УЗ был разработан план мероприятий на этот день, который включал участие всех классов лицея.

Художественно-эстетическое воспитание.

В качестве критериев оценки развития познавательных интересов обучающихся, помимо данных успеваемости и качества знаний, служат результаты участия школы в различных олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательской и творческой деятельности. Воспитательная работа в данном направлении проводилась в соответствии с планом работы школы, который составлен с учетом возрастных, интеллектуальных, физических возможностей учащихся, массовости воспитательных мероприятий, стимулирование творческих способностей учащихся во всех аспектах воспитательной деятельности. В связи с переходом на дистанционное обучение план работы был скорректирован. Не смогли провести некоторые традиционные мероприятия, а некоторые пришлось проводить в дистанционном формате.

В воспитательной деятельности школы можно выявить несколько направлений, способствующих реализации личностно - ориентированного подхода:

- традиционные школьные творческие мероприятия;
- участие в районных, республиканских и международных конкурсах;

- организация экскурсий, посещение музеев, театров.

Ученики лицея активно участвовали в мероприятиях, проходивших на лицейском уровне:

День Знаний
Посвящение в лицеисты
День Учителя
Интеллектуальная игра
Новогодние праздники (1-4; 5-8; 9-12)
Мэрцишор - 2022
Развлекательная игра для 9 – 12 классов
Последний звонок
Выпускной вечер

Для формирования «имиджа» школы, обмена опытом, выхода учеников школы на более высокий уровень особое значение имеет участие во внешкольных конкурсах на уровне района, на республиканском и международном уровнях. Ребята, которые принимают участие в этих конкурсах, приобретают новые навыки и умения и получают возможность проявить свои таланты за пределами школы, что зачастую положительно сказывается на их дальнейшем творческом росте. В этом учебном году ученики лицея активно и результативно приняли участие в следующих конкурсных мероприятиях:

Конкурсы на уровне района

№	Название конкурса	Участники	Класс	Место
1	Литературный конкурс «У истоков мудрости»	Попушой Наталья	9	2
2	Конкурс фольклорных песен «Облаче ле бяло»	Кунчева Ксения Петкова Ирина Обрежа Даниела	2 102 6	1 2 4
3	Конкурс стенгазет, посвященных 30-летию Независимости РМ «Моя малая Родина»	Кунчев Денис Митева Мария Чиканчи Лариса	112	1
4	Конкурс «Limba noastră-i o comoară»			1
5	Конкурс рисунков «Удивительная дорога Генерала Ивана Инзова»	Герца Варвара Герганова Татьяна Димова Александра	5 6 8	3 4 4
6	Конкурс поделок «Новогоднее настроение»	Господинова Полина	3	3
7	Конкурс по английскому языку «A Chance»	Михов Александр Коева Анна Волощук Диана Обрежа Рената Михайлова Ася	4 101 /102 7 / 9	1 1 2

8	Конкурс стихов и эссе «Moldova mea»	Герца Иван Петрова Влада	111 121	1 2
9	Конкурс эссе «Холокост. История и урок жизни»	Попушой Наталья Чиканчи Лариса	9 112	3 1
10	Конкурс «Местная среда и устойчивое развитие» Категория «Постер» Категория «Презентация»	Чиканчи Лариса Герца Иван Коев Виктор Кунчев Денис Митева Мария	11 11	2 2
11	Конкурс рисунков «Мир глазами детей»	Димова Александра	8	4
12	Интеллектуальная игра	Вылкова Виктория Господинов Кирилл Стоянов Александр Терзи Александр Герганова Анастасия	9	2
13	Песенный конкурс «Вера, Надежда, Любовь»	Кунчева Ксения	2	1
14	Литературный конкурс «У истоков мудрости»	Цапу Анастасия	9	2

Конкурсы на уровне республики

№	Название конкурса / фестиваля	Результат участия
1	Конкурс «Surprize de Crăciun»	Бэдэрэу Регина - I место; Бэдэрэу Росина - I место; Кара Михаил - I место; Михова Алиса - I место; Желева Регина ГРАН- ПРИ
2	Concursul Republican “A Chance, Une Chance, Eine Chance”, editia I.	Михов Александр - II место
3	Concurs Național de Eseuri Criminologice „Tineretul pentru o Moldovă fără violență, corupție și crimă organizată”	Кунчев Денис - II место
4	Olimpiada Instituțională Republicană la limba și literatura română UPS «Ion Creangă»	Тодорова Мария – I место; Герца Иван - II место

Конкурсы на международном уровне

№	Название конкурса / фестиваля	Результат участия
1	Международен конкурс «България в сърце и душа, където и да сме по света», Испания 2022	Даниела Обрежа - ГРАН- ПРИ; Кунчева Ксения – I место; Танасова Виктория - I место; Петкова Ирина - II место. Хор «Родолубец» - I место;

Хочется отметить, что среди 18 учебных заведений района ТЛ «Христо Ботев» занял 1 место по участию в конкурсах на районном уровне, в республиканских и международных конкурсах.

Работа ученического самоуправления:

Работа органов ученического самоуправления позволяет усилить воспитательную деятельность школы, создать общее педагогическое пространство, в котором члены школьного коллектива могут взаимодействовать между собой, моделируя реальные отношения в демократическом обществе. Ребята имеют возможность повысить уровень культуры правовых и деловых отношений. Самоуправление дает возможность овладеть азами практической управленческой и организаторской деятельности, выявить и подготовить ребят с организаторскими способностями.

В системе ученического самоуправления ТЛ «Христо Ботев» принимают участие все учащиеся с 1 по 12 классы. В школьный ученический совет входят учащиеся с 8 по 12 классы.

Уровни развития ученического самоуправления:

1-й уровень - ученическое самоуправление в классе. Органы ученического самоуправления избираются в начале каждого учебного года. В каждом классе избирается староста. В состав актива класса входят следующие сектора: спорт, труд, образование, досуг. Старосты и активы классов тесно сотрудничают между собой.

2-й уровень - общешкольное ученическое самоуправление. Общешкольное ученическое самоуправление состоит из Председателя ученического самоуправления и Совета старшеклассников (Парламент).

В сентябре во всех классах проведены выборы в органы самоуправления школы, были избраны и сформированы активы классов. Также в сентябре прошла и избирательная компания по выборам Председателя Школьного Парламента, где большинством голосов победил лицеист 101 группы Коев Виктор.

Модель Школьного Парламента включает в себя:

- Председателя Парламента
- Заместителя председателя Парламента
- Секретаря.

А также 3 сферы деятельности:

1. Министерство культуры и творчества - работает в области подготовки и организации праздников, фестивалей, выставок, конкурсов и др.
2. Министерство здравоохранения и спорта - работает в области подготовки и организации спортивно-оздоровительной деятельности.
3. Министерство образования – создание условий для повышения мотивации учебной деятельности школьников.

В соответствии с планом работы ученического самоуправления проводились заседания Школьного Парламента, на которых обсуждались и координировались вопросы деятельности школьного самоуправления.

На каждом заседании совета школы обсуждаются результаты работы за прошедший период, рассматриваются допущенные ошибки, намечаются пути их исправления, а также рассматривается дальнейший план работы, подводятся итоги работы классов.

Актив ученического самоуправления выступило инициатором проведения и организатором творческих и развлекательных общешкольных мероприятий.

Члены ученического самоуправления проявляли социальную активность, участвуя в социально-благотворительных и гуманитарных акциях. Так же на протяжении учебного года проводилось большое количество онлайн конференций районного и республиканского уровней, участниками которых стали члены Школьного Парламента.

Члены Школьного Парламента были непосредственными участниками Административного Совета лицея, Методических Комиссий, педагогических советов, родительских собраний.

Анализируя работу школьного ученического самоуправления в 2021 -2022 учебном году, следует отметить такие положительные результаты:

- Вовлечение учащихся в школьные мероприятия;
- Широкий спектр выбора для участия в мероприятиях творческой, спортивной, интеллектуальной направленности;

Работу школьного ученического самоуправления за истекший учебный год можно признать эффективной и продуктивной. Участвуя в различных проектах, дети стали более тесно сотрудничать не только друг с другом, но и с персоналом лицея.

Работа с родителями:

Сотрудничество школы и семьи начинается с изучения условий и микроклимата семейного воспитания, индивидуальных особенностей детей и родителей. Изучение семьи ученика позволяет педагогу ближе познакомиться с ним, понять стиль жизни, её уклад, традиции, духовные ценности, воспитательные возможности, взаимоотношения ученика с родителями.

Добиться результатов воспитательной работы невозможно без сотрудничества с родителями. Родители и педагоги – воспитатели одних и тех же детей, результат воспитания может быть успешным тогда, когда учителя и родители станут союзниками. В то же время родители – не профессиональные воспитатели. Они не имеют специальных знаний в области воспитания, и порой испытывают трудности в установлении контактов с детьми. Следовательно, в сложных современных условиях семье требуется систематическая и квалифицированная помощь со стороны школы. Для совершенствования системы семейного воспитания, повышения ответственности родителей за воспитание и

обучение детей в течение учебного года работа педагогического коллектива школы с родителями осуществлялась по следующим направлениям:

- классные родительские собрания (о взаимоотношениях в семье, о культуре поведения детей, о понятии долга, совести, чести, о трудолюбии в семье, об ответственности);

- общешкольное собрание на тему «Дом без насилия»;

- индивидуальная работа классного руководителя с родителями (беседы, консультации);

- работа родительского комитета;

- организация совместных праздников;

- выездные экскурсии.

В течение года велась работа с родителями, целью которой было дать психолого-педагогические знания через родительские собрания, консультации администрации школы, классных руководителей, по вопросам педагогической коррекции складывающихся отношений между детьми и взрослыми в отдельных семьях, индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, по профилактике насилия и жестокого обращения с детьми, безнадзорности и правонарушений, сохранению и укреплению здоровья. Классными руководителями проводится большая индивидуальная работа с проблемными детьми и их родителями. В конце года было проведено анкетирование родителей, цель которого — получить оценку удовлетворенности родителями (законными представителями) качеством образовательных услуг и ролью ТЛ «Христо Ботев» в формировании личности ребенка. 145 родителей приняли участие в данном анкетировании, что говорит о том, что родители заинтересованы учебным процессом. По итогам анкетирования следует отметить, что происходит рост показателей уровня удовлетворенности родителями работой школы в целом.

Анализируя взаимодействие с родительской общественностью, можно отметить, что в школе успешно действуют классные и общешкольный родительские комитеты. Родительский всеобуч осуществляют классные руководители, заместители директора, педагог-психолог согласно запланированной тематике.

В 2021-2022 учебном году хочется отметить, что уровень взаимодействия школы с родителями повысился. Происходит процесс активного взаимодействия с родителями. Проводится больше совместных мероприятий с родителями с целью повышения интереса к учебному и воспитательному процессу. На родительских собраниях уделяется внимание воспитательной компетентности родителей, а также формам и методам организации и проведения родительских собраний с целью повышения посещаемости.

Вывод:

В основе воспитательной работы школы лежит совместная творческая деятельность детей и взрослых по различным направлениям. За истекший год было сделано немало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать:

- чрезмерная занятость родителей «добыванием» средств к существованию, ведущая к сокращению времени на общение с детьми;
- высокий уровень социально-психологической тревожности, усталости людей, их недовольство жизнью;
- зачастую невысокий уровень духовной культуры родителей и смещенные ценности, нередко повторяющиеся у их детей.

В этом случае необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, разнообразить формы работы с родителями и дифференцировано подходить к некоторым вопросам воспитания.

В целом, можно сказать, что задачи, поставленные на 202-2021 учебный год, выполнены. Повысилась активность участия и результативность учащихся в различных творческих конкурсах.

По сравнению с прошлыми годами широко стали внедряться в воспитательный процесс и пользоваться популярностью медиа ресурсы. Учащиеся, классные руководители и руководители кружков стали активнее использовать информационно-коммуникативные технологии при проведении классных бесед.

За последние годы наиболее важными достижениями коллектива школы являются следующие:

- более эффективным стало педагогическое влияние на процесс развития личности ребенка, формирование его нравственного, познавательного, коммуникативного, эстетического, трудового, физического потенциала;
- происходит интеграция учебного и воспитательного процессов в разрешении целей и задач воспитания;
- наблюдается рост удовлетворенности учащихся и родителей воспитательной работой школы (результаты анкетирования и устные отзывы);
- продолжают развиваться формы взаимодействия семьи и школы, такие как: совместные праздники, отчеты детей перед родителями, родительские собрания и др.;
- классными руководителями осознана полезность работы по формированию самостоятельности и сплоченности детского коллектива, необходимость диагностической работы по изучению личности, сплочённости детского коллектива, необходимость совершенствования форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя;
- активизировалась работа по участию классных руководителей и школьников в творческих и профессиональных конкурсах.

Выводы:

-задачи, поставленные на 2021-2022 учебный год, выполнены насколько это было возможно в условиях пандемии;

-все запланированные мероприятия были проведены и отличались глубоким проникновением в тему, хорошей подготовкой и высоким уровнем проведения;

- независимо от трудностей, связанных с чередованием дистанционного и присутственного обучения, сохранен высокий процент качества по всем предметам Учебного плана, успешно сданы экзамены за гимназический курс обучения и степень БАК;

-широко стали внедряться в УВП и пользоваться популярностью медиа ресурсы. Учащиеся и педагоги стали активнее использовать информационно-коммуникативные технологии при проведении уроков и внеклассных мероприятий, классных бесед;

- более эффективным стало педагогическое влияние на процесс развития личности ребенка, формирование его нравственного, познавательного, коммуникативного, эстетического, трудового, физического потенциала;

- происходит интеграция учебного и воспитательного процессов в разрешении целей и задач обучения и воспитания;

IV. Основные направления деятельности на 2022-2023 учебный год

Применение законодательной базы и образовательной политики, инициированных Министерством Образования и Исследований, с целью обеспечения качественного образования создания оптимальных условий функционирования учебного заведения, повышения эффективности школы, рационального управления выделенными средствами для обеспечения устойчивости образования

Активное участие всех членов образовательного процесса в рассмотрении тем, разработке решений и программ, обмен опытом;

Мониторинг обеспечения качества обучения на всех на всех ступенях школьного образования;

Вовлечение образовательного сообщества в процесс принятия решений, развитие партнерства школы и семьи;

Непрерывное обучение педагогов;

Обеспечение доступности, эффективности и преемственности образования;

V. План работы административного совета

Цель:

Обеспечение стабильного функционирования лицея.

Создание управленческих условий в реализации поставленных задач.

Обеспечение прозрачности в процессе принятия решений.

№	Содержание	Ответственные	Показатели
Август			
1	О комплектовании 10-х классов и разработке и утверждении Индивидуального Учебного плана на 2022-23 учебный год.	Директор	Информация
2	О поощрении лучших учащихся лицея.	Директор	Информация
3	О приобретении мебели.	Директор	Информация
4	О расширении помещения ресурсного центра.	Директор	Информация
5	О заключении договора на проведение ремонтных работ.	Бухгалтер	Договор
6	Об изменении в планах и увеличении суммы средств на приобретение строительных материалов.	Бухгалтер	Информация
Август			
1	О внесении изменений в состав АС.	Директор	информация
2	Об изменениях в режиме работы УЗ в 2022-23уч.году.	Директор	информация
3	Утверждение расписания уроков, кружков и спортивных секций.	Директор	расписание
4	Утверждение Программы работы кружков и спортивных секций.	ЗВР	программа
5	Утверждение расписания звонков.	ЗУВР	расписание
6	Утверждение комиссий.	Директор	информация
7	Утверждение сети классов.	Директор	информация
8	Об изменении формы ведения Книг приказов и переходе на электронный формат.	Директор	информация
9	О переходе на электронный формат ведения Листа	Директор	информация

	благополучия ребенка.		
1	Охват обязательным образованием детей 7-16 лет.	Сентябрь директор	информация
2	Комплектование классов, согласно установленным нормам.	ЗУВР	информация
3	Результаты мониторинга продолжения учёбы выпускников гимназической и лицейской ступени образования.	ЗУВР	информация
4	Информация о детях / учащихся с особыми образовательными потребностями.	ВДК	информация
5	Обеспеченность УЗ учебниками и учебно-дидактической литературой. Об обновлении библиотечного фонда.	библиотекарь	сообщение
6	Уровень организации подвоза учащихся по утвержденным маршрутам	ЗУВР	информация
		Октябрь	
1	Об организации курсов по выбору в начальном, гимназическом и лицейском образовании.	ЗУВР	информация
2	Итоги тарификации дидактических кадров в 2022-23 уч. году.	директор	информация
3	Соблюдение требований Учебного плана.	директор	информация
4	О проведении благотворительной акции ко Дню борьбы с нищетой и бедностью.	ЗВР	информация
		Ноябрь	
1.	О проведении благотворительной акции ко Дню инвалида.	ЗУВР	информация
2	О работе УЗ по предупреждению и борьбе с отсевом и пропусками занятий.	ЗВР	информация
3	Мониторинг выполнения санитарно-гигиенических норм при организации учебного процесса в	медсестра	информация

4.	период пандемии COVID-19. Мониторинг зачисления в учебные заведения детей из семей беженцев из Украины.	директор	информация
Декабрь			
1.	О работе лицея по обеспечению качественного питания учащихся.	директор	информация
2.	Об организации и проведении новогодних праздников и мерах по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей.	директор	информация
3.	Отчет об исполнении бюджета за 2022г.	бухгалтер	информация
Январь			
1	О результатах успеваемости и посещаемости за первый семестр.	ЗУВР	отчет
2	О работе УЗ по улучшению МТБ лицея. Участие в проектах.	директор	информация
3	Рассмотрение и утверждение бюджета УЗ на 2023 г.	бухгалтер	информация
Февраль			
1	О подготовке к национальным выпускным экзаменам.	ЗУВР	информация
2	Итоги районных предметных олимпиад.	ЗУВР	информация
Март			
1	О нормативах комплектования классов в УЗ на 2023- 2024 учебный год.	директор	информация
2	Потребность в дидактических кадрах на 2023-2024 учебный год.	директор	информация
3	О работе УЗ по предупреждению случаев жестокого обращения, эксплуатации и торговли детьми	ЗВР	информация
Апрель			
1	О подготовке к летней оздоровительной кампании Лето-	Директор	информация

	2023.		
2	О планировании ремонтных работ летом 2023 года.	Директор	информация
3	О работе лица по предупреждению и борьбе с отсевом и пропусками занятий	ЗУВР	информация
		Май	
1	Мониторинг проведения консультаций в выпускных классах.	ЗУВР	отчет
2	Расстановка кадров на новый 2023-24 учебный год.	Директор	информация
3	Отчёт о реализации плана работы АС за 2022 – 2023 учебный год.	Председатель АС	отчет

VI. План работы педагогического совета

Цель:

Совершенствование УВП лицея.

Содействие повышению профессионального уровня, педагогической компетентности дидактических кадров.

Активизирование позиции педагогов через включение в коллективную деятельность

№	Содержание	Ответственные	Показатели
Август			
1	О комплектовании 10-х лицейских классов.	Директор	информация
2	О разработке и утверждении Индивидуального Учебного плана на 2022-23 учебный год.	Директор	ИУП
Август			
1	Утверждение Отчета о деятельности учреждения за 2021-22 уч. год. Утверждение Отчетов о деятельности руководящих кадров.	Администрация	Отчеты
2	О предложениях по изменению режима работы УЗ в случае чрезвычайной ситуации в области энергетики.	Директор	Информация
3	Об утверждении часов курсов по выбору.	ЗУВР	Заявления уч-ся
4	Об утверждении сети классов и списков уч-ся 1, 10 классов.	Директор	Списки уч-ся
5	Утверждение комиссий по разработке ИУП.	ЗУВР	
6	Утверждение членов ВМПК.	ЗУВР	
7	Утверждение руководителей ЛМК.	ЗУВР	
8	Инструктаж по ТБ.	Директор	
Сентябрь			
1	Утверждение Плана работы лицея на 2022-2023 уч. год.	директор	План работы
2	Утверждение ИУП.	Милушева А.А.	ИУП
3	О допуске к аттестации дидактических	предс.ЛАК	решение

	кадров в 2022-2023 учебном году. Утверждение членов ЛАК.		
4	Утверждение списков учащихся на бесплатное питание.	ЗУВР	Информация
		Октябрь	
1	Стандарты профессиональной компетентности дидактических кадров.	Стоева О.В.	тренинг
2	О результатах проверки ведения школьной документации.	Анастас В.Г. ЗУВР	справка
3	О работе УЗ с родителями учащихся.	директор	информация
		Декабрь	
1	Современный урок как основа эффективного и качественного образования.	директор	доклад
2	О работе УЗ по предупреждению насилия и жестокого обращения с детьми.	ЗВР	информация
3	Допуск учащихся лицейских классов к зимней сессии.	ЗУВР	
4	О результатах тематического контроля по выполнению требований соблюдения Типового перечня обязательной школьной документации и отчетов общего образования.	ЗУВР	Справка
5	Функционирование МК на уровне УЗ.	ЗУВР	информация
6	Учебный прогресс учащихся с ООП.	ВДК	информация
		Февраль	
1	Педсовет «Функциональная грамотность-дань моде или благо?»	директор	деловая игра
2	Деятельность УЗ с одарёнными детьми. Итоги проведения предметных олимпиад на местном уровне.	ЗУВР	информация
3	Итоги тематического контроля деятельности ВДК.	администрация	Справка
4	О выдвижении кандидатов на присвоение первой д/ст.	Предс.ЛАК	решение
5	Заполнение информационной системы	администратор	Информация

	образовательного менеджмента.		
1	О выдвижении кандидатов на присвоение второй дид. степени. О рекомендациях на подтверждение второй д/степени.	Апрель Предс.ЛАК	решение
2	О результатах предварительного тестирования в выпускных классах.	ЗУВР	Информация
3	О работе УЗ по подготовке к национальным выпускным экзаменам.	директор	Информация
		Май	
1	О допуске уч-ся 10, 11 класса к летней сессии.	ЗУВР	Информация
2	Учебный прогресс учащихся с ООП. О допуске учащихся с ООП к итоговой аттестации.	ЗУВР	Информация
3	О допуске уч-ся 9, 12кл. к итоговой аттестации.	директор	Информация
4	Участие детей в процессе принятия решений по всем аспектам школьной жизни.	ЗВР	Информация
		Май	
1	Итоги посещаемости и успеваемости за год.	ЗУВР	Отчет
2	О переводе уч-ся 1-8,10,11кл.	директор	Информация
3	Об итогах аттестации дид. кадров в 2022-23 году.	предс.ЛАК	Информация
4	Организация летнего отдыха детей.	директор	Списки уч-ся
		Июнь	
1	Результаты итоговой аттестации учащихся гимназического цикла обуч.	директор	Информация
2	О выдаче документов об окончании гимназии.	директор	Информация
		Июль	
1	Результаты итоговой аттестации уч-ся 12-х классов.	Директор	Информация
2	О выдаче документов об	директор	Информация

окончании лица.		
-----------------	--	--

VII. План работы совета по этике

Цель: координирование и мониторинг соблюдения норм морального и профессионального поведения административного, дидактического и вспомогательного персонала учреждения.

№ п/п	Деятельность\действия	Ответственный	Срок выполнения	Индикаторы\ результаты
1.	Отчет о деятельности Совета по Этике за 2021 - 2022 учебный год.	Председатель Совета по Этике	Сентябрь	Разработанный отчет
2.	Утверждение функциональных обязанностей педагогических работников на 2022-2023 учебный год.	Члены Совета по Этике	Сентябрь	Утвержденные функциональные обязанности
3.	Разработка Плана деятельности Совета по этике на 2022-2023 учебный год.	Члены Совета по Этике	Сентябрь	Разработанный план
4.	Информирование и письменное согласие родителей на использование изображений детей	Классные руководители, члены Совета по Этике	Сентябрь	Письменное согласие родителей
5.	Информирование родителей о функционировании лица и работе Совета по Этике в эпидемический период.	Члены Совета по Этике	Сентябрь	Разработанный информационный бюллетень
6.	Ознакомление педагогического коллектива с планом работы на 2022-2023 учебный год, а также с нормативными документами деятельности Совета по Этике.	Председатель Совета по Этике		Разработанный План, опубликованный на официальной веб. странице Теоретического Лицея им. Христо Ботева

7.	Заключение партнерского Соглашения с председателем родительского комитета	Председатель родительского комитета и Председатель Совета по Этике	Сентябрь	Заключенное Соглашение
8.	Разработка Отчета о деятельности Совета по Этике за первый семестр	Члены Совета по Этике	Январь	Разработанный отчет
9.	Разработка справки о лицах, в отношении которых были открыты служебные анкеты (по необходимости).	Члены Совета по Этике	По мере необходимости	Разработанные справки
10	Организация и проведение очередных заседаний Совета по Этике.	Председатель Совета по Этике	Один раз в триместр	Четыре заседания
11	Организация и проведение внеочередных заседаний Совета по Этике (по необходимости).	Председатель Совета по Этике	По мере необходимости	Проведенные заседания и протоколы
12	Проведение обучающих мероприятий для вновь прибывших учителей в области внедрения Этического кодекса дидактического персонала.	Члены Совета по Этике	В течение года	Информационная поддержка
13	Мониторинг соблюдения педагогическими работниками действующего законодательства в сфере образования, Устава лицея, Положения о кодексе этики и служебного поведения педагогических и иных работников лицея	Члены Совета по Этике	В течение года	Разработанные справки
14	Рассмотрение заявлений, поданных на имя Совета по Этике Теоретического Лицея им. Христо Ботева	Члены Совета по Этике	По мере необходимости	Рассмотренные заявления; Соблюдение сроков.

15	Обеспечение прозрачности процесса принятия решений по проектам документов, информационных справок, решений и соответствующих им материалов. публикации	Председатель Совета по Этике	В течение учебного года	Опубликованные материалы на официальной веб. странице лицея им. Христо Ботева
----	--	------------------------------	-------------------------	---

VIII. Контрольно-аналитическая деятельность

Мониторинг образовательного процесса

Тематические проверки:

Цель:

Осуществление анализа, планирования, организации, руководства и контроля за осуществлением УВП.

Обеспечение методического сопровождения педагогов, мониторинг внедрения Национального куррикулума.

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Класс	Ответственные	Показатель результативности	Уровень рассмотрения
		<i>Сентябрь-октябрь</i>				
1.	Мониторинг охвата учащихся обязательным образованием.	сентябрь	1-9	Администрация	Информация	СД
2.	Мониторинг продолжения учебы выпускников гимназии и лицея.	сентябрь	9,12	Администрация кл.рук.9,12 классов	Информация	АС
3.	Соблюдение требований У		1-12	Администрация	Информация	АС
4.	Организация подвоза учащихся по утвержденным маршрутам		1-12	Милушева А.И. Стоянова М.В.	Информация	СД
5.	Обеспеченность УЗ учебниками и учебно-дидактической		1-12	Манчева Н.И.	Информация	АС

	литературой.					
6.	Комплектование классов в УЗ. Уровень зачисления в класс.		1,10	Кольчева А.А.	Информация	педсовет
7.	Организация инклюзивного образования (утв. членов ВМПК, групп по разработке ИУП)		1-9	Милушева А.И.	Информация	педсовет
8.	Организация курсов по выбору .		1-12	Кольчева А.А.	Информация	педсовет
9.	Уровень ведения школьной документации.		1-12	Кольчева А.А. Милушева А.И	Справки	педсовет
10	Подготовка к отопительному сезону.			Администрация	Информация	СД
11	Зачисление детей из семей беженцев из Украины			Кольчева А.А. Милушева А.И	Документы по процедуре выравнивания	педсовет
12	Работа учебного заведения с родителями/законными представителями учащихся			Стоева О.В.	Информация	педсовет
		<i>Ноябрь-декабрь</i>				
13.	Уровень соблюдения Типового перечня обязательной школьной документации и отчетов общего образования.		10-12	Администрация	справка	педсовет
12.	Посещаемость учащимися, мероприятия по борьбе с отсевом и пропусками занятий			Кольчева А.А.	Информация	АС
14.	Обеспечение безопасности жизни и		1-12	Администрация	Информация	СД

	здоровья детей					
15.	Выполнение Инструкции персонализации, выдачи, учета и хранения документов об образовании и выравнивании обучения за рубежом			Бэдэрэу А.Д. Кольчева А.А.	Информация	СД
16.	Мониторинг процесса аттестации в УЗ.			Предс.ЛАК	Информация	Заседание ЛАК
17.	Деятельность УЗ в области защиты детей, в целях предупрежд. насилия.		1-12	Стоева О.В.	Информация	педсовет
18.	Учебный прогресс учащихся с ООП.		1-9	Милушева А.И.	Информация	педсовет
19.	Функционирование Методических комиссий на уровне учебного заведения.		1-12	Администрация	информация	педсовет
		<i>Январь-февраль</i>				
20.	Уровень обеспечения качественного питания в УЗ.		1-12	Кольчева А.А.	Информация	СД
21.	Проведение консультаций по экзаменационным дисциплинам в выпускных классах.		9,12	Кольчева А.А.	Информация	СД
22.	Заполнение Информационной системы образовательного менеджмента			администрация	Информация	педсовет
30.	Деятельность УЗ с одаренными детьми. Мониторинг проведения предметных олимпиад в лицее и на районном		1-12	Кольчева А.А.	Информация	педсовет

	уровне.					
31.	Итоги тематического контроля «Эффективность работы ВДК в оказании образовательной поддержки учащихся с ООП.»			Администрация	справка	педсовет
32.	Мероприятия на уровне учебного заведения по пропаганде здорового образа жизни, предотвращению рисков несчастных случаев и болезней учащихся		1-12	Администрация	Информация	СД
		<i>Март-апрель</i>				
33.	Работа УЗ по предотвращению отсева и пропусков занятий.		1-12	Администрация	Информация	СД
34.	О ходе подготовки к национальным экзаменам.		9,12	Администрация	Информация	СД
35.	О выполнении стандартов минимального оснащения учебных кабинетов. Оценка МТБ УЗ.			Администрация	Информация	СД
		<i>Май-июль</i>				
36.	Итоги аттестации в 2022-2023 уч. году.			Кольчева А.А.	отчет	педсовет
37.	Учебный прогресс учащихся с ООП.			Милушева А.И.	информация	педсовет
38.	Участие детей в процессе принятия			Стоева О.В.	информация	педсовет

	решений по всем аспектам школьной жизни					
39.	Мониторинг результатов летней сессии. Уровень ведения школьной документации.			администрация	справки	педсовет
40.	О результатах итоговой аттестации. О выдаче документов об окончании гимназии и лицея.			Кольчева А.А.	отчеты	педсовет

Специальные проверки:

Цель:

Определение уровня профессиональной компетентности дидактических кадров в соответствии с профессиональными стандартами и создание мотивационной базы для профессионального развития педагогических кадров, максимальной реализации интеллектуального и творческого потенциала педагогов.

№	Исследуемый вопрос	Сроки	Объект контроля	Ответственные	Показатель результативности	Уровень рассмотрения
	Аттестация дидактических кадров	Аттестационный период	Аттестующиеся дидактические кадры	Аттестационная комиссия	Рекомендация	Заседание ЛАК педсовет

Внедрение куррикулума в общем образовании.

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Участие в мероприятиях по внедрению Национального куррикулума <u>в общем образовании.</u>	В течение года	Администрация педагоги
2.	Мониторинг составления ПДП на базе Национального куррикулума <u>в общем образовании.</u>	октябрь	Кольчева А.А. Милушева А.И.
3.	Участие в заседаниях районных и лицейских МК	В	педагоги

	по вопросам организации образовательного процесса в соответствии с Национальным kurikulumом.	течение года	
4.	Проверка заполнения классных журналов.	В течение года	Кольчева А.А. Милушева А.И.
5.	Соблюдение инструкции менеджмента домашнего задания.	В течение года	администрация
6.	Мониторинг внедрения системы оценивания согласно Национальному curriculumу <u>в общем образовании.</u>	В течение года	администрация
7.	Оказание методической помощи дидактическим кадрам по вопросам внедрения Национального curriculumа <u>в общем образовании.</u>	В течение года	администрация
8.	Анализ внедрения Национального curriculumа <u>в общем образовании.</u>	Апрель-май	администрация

Управление качеством образования в 2022-2023 уч.году

№	Предмет	Цель	Класс	Сроки	Ответственные
1.	Апробирование экзаменационных материалов	Оценка инструментов оценивания	IV IX XII	февраль	Милушева А.И. Кольчева А. А. Д. Минчева
2	Предварительное тестирование	Готовность кандидатов к выпускным экзаменам	IV IX XII	Март-апрель	Милушева А.И. Кольчева А.А. Д. Минчева
3	Национальное тестирование в начальном образовании	Уровень сформированности специфических компетенций по предмету	IV	май	Милушева А. И. Д. Минчева
4.	Выпускные экзамены за курс гимназического образования, экзамены на степень БАК.	Сертификация уровня базовых знаний и навыков учащихся; Внешнее оценивание базовых знаний и компетенций выпускников	IX XII	июнь	Кольчева А. А. Милушева А.И.

		лицеев.			
--	--	---------	--	--	--

Контрольные работы по линии администрации в 2022-2023 уч.году.

№	дисциплина	Цели	класс	сроки	ответственные
1.	Русский язык и литература	Уровень сформированности специфических компетенций по предмету.	IV	декабрь	Кольчева А.А. Милушева А.И.
2.	История румын и всеобщая история	Уровень сформированности специфических компетенций.	IX	декабрь	Кольчева А.А. Милушева А.И.
3.	Английский язык	Уровень базовых знаний и навыков по предмету, готовность кандидатов к выпускным экзаменам.	XII	февраль	Кольчева А.А. Милушева А.И.

IX. Инклюзивное образование

План работы Внутришкольной Межпредметной Комиссии (ВМПК)

Цель: *Обеспечение и соблюдение прав ребенка на развитие, образование, защиту, интеграцию и реинтеграцию в общество и социализацию.*

Задачи:

- ✓ Идентификация и первичное оценивание детей с особыми образовательными потребностями.
- ✓ Предоставление методической помощи педагогическим кадрам и вспомогательному персоналу по работе с детьми со специальными образовательными потребностями.
- ✓ Увеличение доли педагогических работников, получивших методическую помощь по проблемам работы с детьми с ООП.
- ✓ Развитие системы психолого-педагогической помощи родителям и детям.
- ✓ Развитие социального партнерства для более эффективного внедрения инклюзивного образования в лицее.
- ✓ Продвижение инклюзивного образования и положительного имиджа ВМПК лицея

№ п/п	Деятельность	Сроки	Ответственные	Партнёры	Индикаторы	При меч.
I. Организационные мероприятия						
1.	Актуализация состава Внутришкольной меж предметной комиссии.	Август	Председатель ВМПК	Админист рация	Приказ о создании ВМПК.	

2.	Разделение обязанностей между членами ВМПК	сентябрь	Председатель ВМПК	Администрация	Протокол заседания ВМПК	
3.	Изучение нормативных документов, относящихся к инклюзивному образованию.	Систематически	Члены ВМПК	Дид. кадры учебного заведения	Изученные документы, кол – во заседаний, кол – во участников	
4.	Определение партнёров в работе ВМПК	Август сентябрь	Председатель, члены ВМПК	Администрация, СПП	Список партнёров	
5.	Разработка плана работы ВМПК на новый учебный год.	Сентябрь	Председатель ВМПК	Администрация, СПП	Утверждённый план	
6.	Заполнение, дополнение, реактуализация документации ВМПК.	Сентябрь	Председатель ВМПК	СПП	Журналы, папки с документами согласно рекомендациям.	

II. Учёт учащихся с особыми образовательными потребностями.

1.	Первичное обследование учащихся вновь прибывших в 2022-2023г.	Сентябрь	Члены ВМПК	Классные руководители классов, куда записаны дети, соц. ассистент, семейный врач.	Протокол обследования.	
2.	По необходимости, направление учащихся на полное, многопрофильное обследование в СПП.	Август октябрь	Председатель, члены ВМПК	Администрация	Количество обращений в СПП	
3.	Обновление	Сентябрь	Председатель	Классные	Заполненн	

	списков и заполнение журнала учёта учащихся с ООП.	январь	ВМПК, ответственное лицо за учёт уч-ся	руководит ели	ый журнал учёта, обновлённые списки.	
4.	Изучение отчётов СПП о многопрофильном обследовании ребёнка, для определения детей, нуждающихся в помощи дополнительного педагогического кадра.	Август	Члены ВМПК	Администрация	Приказ об утверждении списка уч-ся нуждающихся в услугах дополнительного педагога	
5.	Определение учащихся с ООП, которые нуждаются в Индивидуальном Учебном Плане (ИУП)	Август сентябрь	Члены ВМПК	Классные руководит ели классов, куда записаны дети.	Приказ со списком учащихся, которым будет оказываться помощь в Ресурсном Центре Инклюзивного Образования УЗ.	
6.	Определение и составление списка учащихся, которые будут обучаться по ИУП.	Август сентябрь	Члены ВМПК	Классные руководит.	Заполненный список.	
III. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете.						
1.	Утверждение состава ВМПК, групп по разработке ИУП,	Август	Председатель ВМПК	Группа ИУП.	Протокол педсовета, количество утверждённых планов.	

2	Утверждение ИУП для учащихся с ООП.	сентябрь	Председатель ВМПК	Администрация	ИУП	
3.	Учебный прогресс учащихся с ООП.	Декабрь май	Председатель, члены ВМПК	Классные руководители классов, члены группы ИУП.	Протокол Педсовета.	
4.	Эффективность работы ВМПК, дополнительного педагога, РЦ в оказании образовательной поддержки учащимся с ООП.	Апрель	Председатель и члены ВМПК, ВДК.	Администрация, СПП, Упр Образования.	Протокол педсовета, кол – во участников.	
5.	Перевод и допуск к выпускным экзаменам учащихся с ИУП.	Май	Председатель, члены ВМПК, ВДК.	Члены группы ИУП.	Протокол педсовета, кол – во участников	

IV. Выработка реализация, мониторинг Индивидуальных Учебных Планов (ИУП)

1.	Создание группы ИУП	Август сентябрь	Председатель ВМПК	Администрация	Приказ о создании группы ИУП, кол – во членов группы.	
2.	Рабочее заседание с группами по разработке ИУП .	Сентябрь	Председатель ВМПК	СПП	Кол – во заседаний, кол – во участников.	
3.	Мониторинг процесса создания ИУП и оказание помощи.	В течение года	Председатель и члены ВМПК	СПП	Кол – во рабочих заседаний	
4.	Ателье – консультации по выработке и реализации	В ходе создания ИУП	Председатель ВМПК, члены ВМПК	СПП	Кол – во проконсультировавшихся	

	модифицированного куррикулума					
5.	Проверка и координирование выработанных ИУП.	Сентябрь	Члены ВМПК	Координато ры групп ИУП	Количество проверенн ых планов.	
6.	Представление разработанных планов для утверждения на педагогическом совете.	Сентябрь - октябрь	Председатель ВМПК	Админист рация	Протокол Педсовета, количество разработанны х планов.	
7.	Заседания по пересмотру/обновле нию ИУП.	Раз в полугоди е	Председатель ВМПК	Члены группы ИУП.	Кол – во заседаний, пересмотр енных планов.	
8.	Подготовка и выдвижение для обсуждения на педагогическом совете условий перевода уч-ся с ООП в следующий класс, а также условий допуска их к выпускным экзаменам за гимназический курс.	Май	Председатель и члены ВМПК	Члены группы ИУП	Кол – во учащихся с ООП, переведённых в след. Класс, кол – во учащихся, допущенных к сдаче экзаменов по специальны м процедурам.	

V. Методическая помощь

1.	Методическая помощь группам ИУП в разработке, реализации и мониторингу выполнения ИУП.	Система тически	Члены ВМПК	СПП	Количество консультаци и, кол – во дид. кадров, которым оказана помощь.	
----	---	--------------------	---------------	-----	---	--

2.	Семинар «Методы, средства и приёмы повышения эффективности образователь ной деятельности учащихся с ООП»	август	Члены ВМПК	СПП	Программа, количество участников. (лист регистрации)	
3.	Рабочие ателье по методическим комиссиям «Оценивание прогресса ребёнка с ООП»	Декабрь - май	Зав.МК		Лист регистрации , кол-во заседаний, протокол заседания.	
4.	Семинар «Разработка итоговых тестов для учащихся с ООП»	март	Члены ВМПК	СПП	Лист регистраци и, протокол заседания.	
5.	Непосредственная помощь дидактическим кадрам в разработке ИУП	Система тически	Члены ВМПК	Админист рация, СПП	Журнал учёта оказанной помощи, кол-во педагогов.	
6.	Методическая помощь дидактическим кадрам в разработке тестовых заданий, индивидуализиро ванных проб для выпускных экзаменов.	май	Члены ВМПК	Админист рация, Управлени е образован ия, СПП	Кол-во пед. кадров, которым оказана помощь и кол-во разработан ных тестов..	

VI. Работа с родителями.

1.	Родительское собрание «Инклюзивное образование». (1кл)	сентябрь	Члены ВМПК классовод	Администр ация, Упр. образовани я, СПП	Протокол	
----	---	----------	----------------------------	---	----------	--

2.	Круглый стол с родителями учащихся с ООП.	октябрь	Дополнительный педагог.	ВМПК, администрация, СПП	Лист регистрации	
3.	Рабочее заседание с родителями детей с ООП «Участие родителей в разработке ИУП»	Октябрь - ноябрь	Дополнительный педагог	ВМПК, администрация	Лист регистрации	
4.	Родительское собрание с родителями детей с ООП «Возможности участия в выпускных экзаменах учащихся с ООП»	апрель	ВМПК	Администрация, СПП	Протокол	
5.	Родительское собрание для родителей детей, пользующихся услугами Ресурсного Центра «Помощь учащимся в РЦ»	октябрь	Дополнительный педагог	Администрация, члены ВМПК	Протокол собрания	

VII. Отчётная деятельность.

1.	Составление полугодовых отчётов о деятельности ВМПК.	Декабрь, июнь	Председатель ВМПК		Отчёт.	
2.	Составление годовых отчётов о деятельности ВМПК.	Июнь	Председатель ВМПК		Годовой отчёт	
3.	Заполнение отчётов по мониторингу школьного прогресса учащихся с ИУП.	Декабрь, май	Все дидактические кадры, участвующие в реализации ИУП.		Заполненная форма в ИУП.	

VIII. Развитие партнёрства

1.	Установление	На	Председатель	Администр	Количество	
----	--------------	----	--------------	-----------	------------	--

	партнёрства посредством приглашений, обращений к СМИ, визиты, встречи и дискуссии с возможными партнёрами.	протяжении первого полугодия	СПП	ация , Управление образования, СПП	о сделанных приглашений.	
2.	Встречи с партнёрами для планирования совместных мероприятий, уточнения некоторых обязанностей.	периодически	Председатель ВМПК	Администрация	Количество мероприятий, кол – во участников.	
3.	Консультирование дидактических кадров и других специалистов, занятых в сфере ИО	В течение года	председатель	Администрация, Управление образования, СПП.	Программа , регистрационный лист участников в.	

План работы Ресурсного центра

Основные цели:

Ассистирование детей с ООП, зачисленных в общеобразовательный процесс.
Обеспечение развития детей с ООП в зависимости от их потенциала и их индивидуальных особенностей.

Развитие социо-образовательных партнерств с целью продвижения инклюзивного образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Отв-ные	Партнеры	Индикаторы реализации	примечания
I. Организационные мероприятия						
1	Планирование работы Ресурсного центра	сентябрь	ВДК Психолог	Председатель ВМК Члены ВМПК	Утвержденный план работы	

				СПП		
2	Составление графика работы Ресурсного Центра	сентябрь	ВДК Психолог	Председатель ВМПК Члены ВМПК	График работы	
3	Составление расписания посещений РЦ детей с ООП	сентябрь	ВДК Психолог	Члены ВМПК Классный рук-ль	Расписание занятий	
4	Заполнение журнала учета оборудования, мебели РЦ	сентябрь	ВДК	Завхоз	Журнал учета	
5	Заполнение журнала учета литературы в библиотеке РЦ	сентябрь	ВДК	Библиотекарь	Журнал учета	
6	Оформление личных дел, вновь поступивших детей, дополнение личных дел необходимыми дополнительными записями	По мере необходимости	ВДК	Классный руководитель, родители, мед.раб	Личное дело ИУП	
7	Внесение дополнений журнала учета детей с ООП	сентябрь	ВДК	Председатель ВМПК	Журнал учета	
8	Выявление групп детей, которые нуждаются в поддержке в обучении (на уроках, в РЦИО для подготовки домашних заданий)	сентябрь	ВМПК	Администрация учреждения	Утвержденный список учеников	
9	Дополнение папки с нормативными документами	В течение года	ВДК	Администрация Председатель ВМПК	Папка с нормативными документами	
10	Составление журнала учета детей, ассистируемых в РЦИО	сентябрь	ВДК	Администрация Председатель ВМПК	Журнал учета	

11	Оформление и обновление тематических стендов	В течение года	ВДК	ВДК	Оформленный стенд	
II. Организация и реализация мероприятий для поддержки в обучении						
2.1 Ассистирование в обучении и образовательная поддержка детей с ООП						
1.1	Выявление групп детей, которые нуждаются в поддержке в обучении (на уроках, в РЦИО, в подготовке домашних заданий)	Сентябрь	ВМПК, ВДК, психолог,	Администрация лица	Утвержденный список детей	
1.2	Рассмотрение и анализ отчетов о комплексной оценке развития ребенка с ООП и утвержденных ИУП для выявления детей, нуждающихся в поддержке в обучении	Сентябрь-ноябрь, январь-февраль	ВМПК, ВДК,	Администрация лица, учителя-предметники, родители	Отчеты оценивания, ИУП	
1.3	Организация образовательной поддержки детям с ООП в классе и в РЦИО	В течение года	ВДК психолог	ВМК, классный руководитель, учителя-предметники	Еженедельные планы	
1.4	Составление расписания мероприятий по поддержке в обучении/образовательной терапии	Сентябрь, январь	ВДК педагогические кадры	ВМПК Психолог	Разработанное расписание	
1.5	Реализация мероприятий по поддержке в обучении	Согласно расписанию	ВДК, психолог педагогические кадры	ВМПК, родители	Планы, расписание, вспомогательные программы	
1.6	Разработка дидактического материала для поддержки в обучении	Постоянно	ВДК	Родители, Учителя предметники	Схемы, карточки, адаптированные тексты	

1.7	Составление, дополнение и обновление папок с дидактическим материалом (карточки, раскраски).	В течение года	ВДК психолог	Учителя-предметники	Папки с дидактическим материалом	
1.8	Пополнение библиотеки дидактической литературой	В течение года	ВДК	Администрация Библиотекарь	Дидактическая литература	
1.9	Составление расписания проведения занятий по специфической терапии (арт-терапия, эрго-терапия, лудотерапия и др.)	Сентябрь	Администрация учреждения, ВДК	СППШ, классный руководитель	Утвержденное расписание	
1.10	Проведение занятий по специфической терапии (арт-терапия, эрго-терапия, лудотерапия и др.)	Согласно расписанию	ВДК	Родители, классные руководители	Количество занятий, количество участвующих детей	
1.11	Составление плана мероприятий посещения сельской библиотеки детей с ООП	Сентябрь, январь	ВДК, администрация библиотеки	Администрация лицея, ВМПК	План мероприятий, фотоотчет	

2.2 Консультация психолога

	Рассмотрение и анализ отчетов комплексного оценивая, развития ребенка и утвержденных ИУП для выявления детей, который нуждаются в психологической консультации	Сентябрь-октябрь	Психолог	ВМК, СППШ	Список детей, нуждающихся в ассистировании психолога	
	Разработка расписания, консультаций (индивидуальных/в группе)	Сентябрь, январь	Психолог	СППШ, ВМПК	Подготовленное расписание	

	Реализация психологического консультирования	Согласно расписанию	Психолог	СПП, классные руководители	Количество консультаций, количество консультируемых детей и родителей
--	--	---------------------	----------	----------------------------	---

2.3 Специфические терапии: лудо-терапия, арт-терапия, эрго-терапия и др.

2.3.1	Выявление возможностей для оказания услуг специфических терапий	Сентябрь-октябрь	Администрация лица	ВМПК	Выявленные источники
2.3.2	Составление расписания проведения занятий по специфической терапии	Сентябрь-октябрь	ВДК		Утвержденное расписание
2.3.3	Проведение занятий по специфической терапии (арт-терапия, эрго-терапия, лудо-терапия и др.)	Согласно расписанию	ВДК	ВМПК, классные руководители, родители	Количество занятий, кол-во участвующих детей

2.4 Внеурочные и развлекательные мероприятия

2.4.1	Выявление интересов, приоритетов у детей в организации внеурочных и развлекательных мероприятий	Сентябрь, в течение года	ВДК	Классный руководитель, родители	Кол-во участников и списки любимых развлечений детей
2.4.2	Зачисление ассистируемых детей в РЦИО в кружки и другие внеурочные мероприятия в рамках лица.	Сентябрь, январь	ВДК классный руководитель и родители	МПК, руководители кружков	Кол-во зачисленных в кружки детей, список кружков
2.4.3	Участие в выставке рисунков, поделок, фотографий, выполненных детьми	В течение года	ВДК классные руководители	Завуч по ВР, классные руководители, родители	фотоотчет
2.4.4	Экскурсии: Конферма	В течение	ВДК классные	Завуч по УВР, классные	фотоотчет

	«Ат-Пролин»г.Чадыр Лунга;	года	ые руковод ители	руководители, родители		
--	------------------------------	------	------------------------	---------------------------	--	--

III. Методическая деятельность по непрерывному повышению квалификации

3.1	Оценивание потребностей методической деятельности и непрерывному повышению квалификаций	Сентябрь	Администрация лица	ВМПК		
3.2	Участие в семинарах по инклюзивному образованию	В течение года	Администрация лица ВДК	СПП	Материалы и презентации семинаров	
3.3	Ознакомление педагогического коллектива с литературой по инклюзивному образованию	В течение года	Председатель ВМК ВДК Психолог	Администрация, Члены ВМК	Литература по инклюзивному образованию	
3.4	Участие в круглых столах для преподавателей-предметников, преподающих в классах, в которых обучаются дети с ООП	В течение года	Председатель ВМПК	Члены ВМПК, ВДК, психолог, учителя	Отчет фотографии	
3.5	Выявление веб-сайтов, источников вспомогательного материала для индивидуального ассистирования учеников с ООП, программ обеспечения, полезных ссылок и т.д.	октябрь	ВДК Психолог	ВМК, Администрация лица, СПП	Списки веб-сайтов	

IV. Мероприятия с родителями

4.1	Встречи с родителями для ознакомления с кратким содержанием работы на учебный год.	Сентябрь	ВДК Психолог	Классный руководитель	Журнал учета работы с родителями	
4.2	Индивидуальные встречи с родителями с целью с целью беседы о развитии ребенка, его интересах, способностях, положительных и отрицательных чертах характера.	В течение года	ВДК Психолог	Классный руководитель	Журнал учета работы с родителями	
4.3	Образовательное, социальное и другое консультирование родителей учащихся с ООП	В течение года	Психолог ВДК	Классный руководитель	Журнал учета работы с родителями	
4.4	Беседы для родителей на волнующие темы с целью оказания своевременной помощи детям.	В течение года	Психолог ВДК	Классный руководитель	Журнал учета работы с родителями	
4.5	Вовлечение родителей в организацию специфических терапий: лудо-терапии, арт-терапии, мелод-терапии и сказка-терапии	В течение года	ВДК, психолог	Классные руководители	Журнал учета работы с родителями	
4.6	Приобщение родителей в организацию культурных мероприятий, экскурсий для детей	В течение года	ВДК психолог	Классные руководители	Количество мероприятий, участвующих родителей, фотоотчет	
4.7	Приобщение родителей в организации культурных мероприятий: <i>«Путешествие в страну дорожных</i>	В течение года	ВДК родители	Завуч по ВР, Члены ВМК, классные руководители	Сценарии, отчет о проведении мероприятий, фотографии	

знаков» «Осенний калейдоскоп», «День Памяти, пострадавших в ДТП» Новогодний праздник: «Surprize de Craciun» «Мэрцишор» «День Флага» «Пасхальный перезвон» - участие в ярмарках, конкурсах и выставках				и, волонтеры		
---	--	--	--	--------------	--	--

V. Отчетность

5.1	Составление отчетов за: Месяц; Семестр; Год.	Ежемесячно 1 раз в семестр 1 раз в год	ВДК	Председатель ВМПК.	Отчеты	
-----	---	---	-----	-----------------------	--------	--

X. План работы по непрерывному образованию

Цель:

Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников.

№	ФИО преподавателя	Предмет, должность	Год прохождения последних курсов	Необходимость прохождения курсов (год)	Примечание
1	Петрова Е.Д.	Болг.яз. и лит-ра	2021г.	2024г.	
2	Кольчева А.А.	Болг.яз. и лит-ра	2022 г.	2025г.	
3	Милушева А.И.	Начальные классы	2022г.	2025г.	
4	Вылкова М.И.	Начальные классы	2022г.	2025г.	
5	Вылкова М.Д.	Начальные классы	2022г.	2025г.	
6	Вылкова В.А.	Начальные классы	2022г.	2025г.	
7	Обрежа А.С.	Начальные классы	2022г.	2025г.	
8	Стайкова Л.И.	Русский язык	2018г.	2022г.	

		и литература			
9	Стоева Т.И.	Русский язык и литература	2021г.	2024г.	
10	Петрова П.Г.	Русский язык и литература	2021г.	2024г.	
11	Панчева Е.И.	Болг.яз. и лит-ра	2020г.	2023г.	
12	Чобану Л.А.	Румынский язык и лит-ра	2019г.	2022г.	
13	Господинова Е.И.	Румынский язык и лит-ра	2019	2022г.	
14	Димова Н.Ф.	Румынский язык и лит-ра	2020г.	2023г.	
15	Стоева О.В.	Английский язык	2018г.	2022г.	
16	Митева Л.Н.	Английский язык	2018г.	2022г.	
17	Миткова И.Д.	Математика	2021г.	2024г.	
18	Чиканчи Л.И.	Математика	2018г.	2022г.	
19	Петрова Ир.Ф.	Информатика	2018г.	2022г.	
20	Анастас В.Г.	Математика	2021г.	2024г.	
21	Кунчев С.Г.	Физика	2019г.	2022г.	
22	Тодорова Е.М.	География Биология	2019г. 2021	2023г. 2024г.	
23	Вылкова М.А.	Химия	2020г.	2023г.	
24	Господинова А.Н.	Биология	2019г	2022г.	
25	Цвяткова С.М.	История	2019г.	2022г.	
26	Младинова А.А.	История	2019г.	2022г.	
27	Манчева Н.И.	Гражданское воспитание	2021	2024г.	Прошла перекв- цию в 2022
28	Иванов И.И.	Физическое воспитание	2019	2022г.	
29	Танасова С.Гр.	Психолог	2020г.	2023г.	
30	Желева Л.В.	Химия	2021	2024г.	Прошла перекв- цию в 2020
31	Бэдэрэу А.Д.	ВДК	2021г.	2024г.	

График прохождения аттестации дидактических кадров на 5 лет

№	Предмет, должность	ФИО преподавателя	Дидактич. категория	Последний год присвоения подтверждения	Подлежит аттестации (год)	
					II	I/ высшая
1	Директор, Болг.яз. и лит-ра	Петрова Е.Д.	Высшая менеджерская Первая дид. ст. по болг. языку	2018 2017	2023 2022	Высшая Первая дид. ст.
2	Зам. директора по УВП Болг.яз. и лит-ра	Кольчева А.А	Высшая дид. ст. по болг. языку	2021	2026	Высшая дид. ст.
3	Зам. директора по УВП Начальники классы	Милушева А.И.	Первая дид. степень	2021	2026	Первая дид. ст.
4	Начальные классы	Вылкова М.И.	Первая дид. степень	2021	2026	Первая дид.ст.
5	Начальные классы	Вылкова М.Д.	Вторая дид. степень	2020	2025	Вторая дид.ст.
6	Начальные классы	Вылкова В.А.	Вторая дид. степень	2021	2026	Вторая дид.ст.
7	Начальные классы	Кунчева М.П.	Вторая дид. степень	2020	2025	Вторая дид.ст.
8	Начальные классы	Обрежа А.С.	Вторая дид. степень	2017	2022	Вторая дид.ст.
9	Русский язык и лит- ра	Стайкова Л.Ив.	Вторая дид. степень	2019	2024	Вторая дид.ст.
10	Русский язык и лит- ра	Стоева Т.И.	Вторая дид. степень	2017	2022	Первая дид.ст.
11	Рус.яз и лит.	Петрова П.Г.	Вторая дид. степень	2017	2022	Вторая дид.ст.
12	Болг.яз. и лит-ра	Панчева Е.И.	Первая дид.ст. по болг.языку	2021	2026	Первая дид.ст.
13	Рум. язык и лит-ра	Чобану Л.А.	Первая дид.степень	2017	2022	Первая дид.ст.
14	Рум. язык и	Господинова	Первая	2017	2022	Высшая

	лит-ра	Е.И.	дид.степень			дид.ст.
15	Рум. язык и лит-ра	Димова Н.Ф.	Вторая дид.ст.	2021	2026	Вторая дид.ст.
16	Английский язык	Стоева О.В.	Вторая дид.степень	2019	2024	Вторая дид.ст.
17	Английский язык	Митева Л.Н.	Вторая дид.степень	2019	2024	Вторая дид.ст.
18	Математика	Миткова И.Д.	Вторая дид.степень	2017	2022	Первая Д/с
19	Математика	Чиканчи Л.И.	Первая дид.степень	2020	2025	Первая дид.ст.
20	Информатика	Петрова И.Ф.	Вторая дид.степень	2019	2024	Вторая дид.ст.
21	Математика	Анастас В.Г.	Вторая дид.степень	2019	2024	Вторая дид.ст.
22	Физика	Кунчев С.Г.	Вторая дид.степень	2019	2024	Вторая дид.ст.
23	География Биология	Тодорова Е.М.	Вторая д/с Вторая д/с	2019 -	2024 2022	Вторая д/с Вторая д/с
24	Химия	Вылкова М.А.	Вторая дид.степень	2018	2023	Вторая дид.ст.
25	Биология	Господинова А.Н.	Вторая дид.степень	2017	2022	Вторая дид.ст.
26	История	Цвяткова С.М.	Вторая дид.степень	2017	2022	Первая дид.ст.
27	История	Младинова А.А.	Вторая дид.степень	2019	2024	Вторая дид.ст.
28	История	Манчева Н.И.	Вторая дид.степень	-	2022	Вторая дид.ст.
29	Физическое воспитание	Иванов И.И.	Высшая дид.категория по физ.воспит.	2020	2025	Высшая дид.категория
30	психолог	Танасова С.Г.	Вторая дид.степень	2017	2022	Вторая дид.ст.
31	Химия	Желева Л.В.	Без степени	-	2022	Вторая дид.ст.

XI. План заседаний аттестационной комиссии

Цель:

Определение уровня профессиональной компетентности дидактических кадров в соответствии с профессиональными стандартами и создание мотивационной базы для профессионального развития педагогических кадров, максимальной реализации интеллектуального и творческого потенциала педагогов.

	Содержание	Сроки	Ответственные	Показатели результативности
		<i>Первое заседание</i>		
1.	Рассмотрение номинального списка аттестующихся дидактических кадров.	август	Председатель ЛАК	Номинальный список аттестуемых кадров
2.	О составе ЛАК в 2022-2023уч.году.	август	Председатель ЛАК	Список членов ЛАК
		<i>Второе заседание</i>		
1.	Составление и обсуждение Плана работы ЛАК на 2021-2022 учебный год.	сентябрь	Члены ЛАК	План работы ЛАК
2.	Рассмотрение заявлений и Аттестационных карточек аттестующихся дидактических кадров. О рекомендациях на присвоение\подтверждение дидактических категорий.	сентябрь	Члены ЛАК	Принятое решение
3.	О содержании Аттестационного портфолио аттестующихся педагогов.	сентябрь	Председатель ЛАК	
		<i>Третье заседание</i>		
1.	Мониторинг процесса аттестации в лицее.	февраль	Члены ЛАК	Принятое решение
2.	О результатах синтеза аттестационного материала	февраль	Члены ЛАК	Принятое решение

	кандидатов и рекомендации на подтверждение первой и высшей дидактической степени.			
		<i>Четвертое заседание</i>		
1.	О результатах синтеза аттестационного материала кандидатов и рекомендации на присвоение\подтверждение второй дидактической степени.	апрель	Члены ЛАК	Принятое решение
		<i>Пятое заседание</i>		
1.	Итоги работы ЛАК в 2022-2023 учебном году.	май	Члены ЛАК	
2.	Рассмотрение перспективного плана аттестации на новый учебный год.	май	Члены ЛАК	

ХII. План работы методических комиссий (в разрезе каждой МК)

1. План работы методической комиссии

«Математика и естествознание»

Задачи:

✓ Развитие профессиональной компетенции педагогов с целью использования инновационных технологий в образовательном процессе;

✓ Создание условий для освоения преподавателями разнообразных методов и приемов, направленных на обеспечение успешности каждого ученика;

✓ Внедрение положения Куррикулума-2019 в учебный процесс;

✓ Активизация деятельности по изучению, освоению и внедрению элементов мета предметных образовательных технологий в практику работы преподавателей;

✓ Повышение компетенции педагогов по организации работы с учащимися с разным уровнем учебной мотивации;

✓ Совершенствование методов и приемов работы преподавателя в рамках современного подхода к оцениванию учащихся;

✓ Повышение профессиональной компетенции учителей путем самообразования, обобщения и распространения педагогического опыта на заседаниях МК.

Тема заседания	Дата	Ответственные
I заседание		
Организация учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году. 1. Нормативное и учебно- методическое обеспечение преподавания физики, математики и информатики, биологии, химии в образовательных учреждениях в 2021-2022 учебном году. 2. Планирование работы комиссии на 2021-2022 уч.г. 3. Рассмотрение и утверждение ПДП по дисциплинам. 4. Распределение нагрузки на новый учебный год.	сентябрь	Миткова И, Чиканчи Л, Анастас В, Петрова И, Кунчев С, Вылкова М, Господинова А, Желева Л.
II заседание		
Развитие и совершенствование профессиональных компетенций преподавателей по формированию межпредметных, предметных и личностных компетенций учащихся. 1. Реализация межпредметного подхода 2. С целью формирования транс	ноябрь	Миткова И, Чиканчи Л, Анастас В, Петрова И, Кунчев С, Вылкова М, Господинова А,

<p>дисциплинарных компетенций.</p> <p>3. Оценивание результатов обучения, сфокусированное на формирование компетенций по биологии.</p> <p>4. Самообразование как необходимое условие личностно-профессионального роста педагога, преподающего физику.</p> <p>5. Разработка сессионного материала по предметам.</p>		Желева Л.
III заседание		
<p>Комплексное проектирование профессионального развития учителя как условие повышения качества образования.</p> <p>1. Разработка олимпиадного материала по предметам.</p> <p>2. Мониторинг зимней сессии.</p> <p>3. Анализ работы комиссии за I семестр.</p> <p>4. Роль современных образовательных технологий в повышении уровня мотивации учащихся по химии.</p> <p>5. Роль дидактических технологий в ступенчатом формировании компетенций в процессе преподавания-обучения-оценивания биологии.</p>	январь	Миткова И, Чиканчи Л, Анастас В, Петрова И, Кунчев С, Вылкова М, Господинова А, Желева Л.
IV заседание		
<p>Стратегии и инструменты оценивания результатов обучения, основанные на компетенциях.</p> <p>1. По результатам районной олимпиады.</p> <p>2. Мониторинг предварительного тестирования.</p> <p>3. Обсуждение и разработка сессионного материала.</p> <p>4. Прогресс учащихся с ООП.</p> <p>5. Разное.</p>	Апрель	Миткова И, Чиканчи Л, Анастас В, Петрова И, Кунчев С, Вылкова М, Господинова А, Желева Л.

2. План работы методической комиссии

«Социо-гуманитарных наук»

Задачи:

✓ *повышение уровня информированности педагогов в различных областях знаний для улучшения образовательного процесса в соответствии с современными требованиями;*

✓ *совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.*

✓ внедрение в педагогическую деятельность современных образовательных технологий в рамках урока и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся.

✓ применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.

✓ Обобщение и распространение передового опыта учителей на заседаниях МК

<i>Тема заседания</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
I заседание		
<p>Организация учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году.</p> <p>5. Методологическое направление по организации учебно-воспитательного процесса по дисциплинам: История, География, Гражданское воспитание</p> <p>6. Планирование работы комиссии на 2022-2023 уч.г.</p> <p>7. Обсуждение и разработка ПДП по дисциплинам.</p> <p>8. Распределение нагрузки на новый учебный год.</p>	сентябрь	Цвяткова Св. Тодорова Елена Младинова Ангелина Манчева Надежда
II заседание		
<p>Соотношение инструментов оценки школьных продуктов с учебными целями по дисциплине</p> <p>6. Формирование у учащихся специфических компетенций, используя их индивидуальный потенциал.</p> <p>7. Разработка сессионного материала по предметам.</p> <p>8. О проведении «Недели прав ребёнка» и «Недели прав человека»</p>	ноябрь	Цвяткова Св. Тодорова Елена Младинова Ангелина Манчева Надежда.
III заседание		
<p>Контексты и методы, используемые учителями по Гражданскому воспитанию для предоставления всем учащимся возможности для самовыражения.</p> <p>6. Разработка олимпиадного материала по предметам.</p> <p>7. Мониторинг зимней сессии.</p> <p>8. Анализ работы комиссии за I семестр.</p> <p>9. О проведении «Недели памяти жертв Холокоста»</p>	декабрь	Цвяткова Св. Тодорова Елена Младинова Ангелина Манчева Надежда
IV заседание		
Роль оценивания в обучении, формировании и развитии компетенций	Апрель	Цвяткова Св. Тодорова Елена

<p>учащихся.</p> <p>6. Самообразование как необходимое условие личностно-профессионального роста педагога.</p> <p>7. По результатам районной олимпиады.</p> <p>8. Мониторинг предварительного тестирования.</p> <p>9. Обсуждение и разработка сессионного материала.</p> <p>10. Прогресс учащихся с ООП.</p> <p>11. Разное.</p>		<p>Младинова Ангелина Манчева Надежда</p>
---	--	---

3 План методической комиссии педагогов начального образования

Методическая тема: «Роль дидактического кадра в вопросах реализации Куррикулума начального образования и применения критериального оценивания через дескрипторы».

Задачи:

- повышение качества образования;
- совершенствование профессионального мастерства педагогов;
- подготовка и обсуждение методических пособий и дидактических материалов; - оказание методической помощи в совершенствовании образовательного процесса.

<i>Тема заседания</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1. Преподаватель как носитель компетенций будущего	<p>1. Преподаватель как носитель компетенций будущего.</p> <p>2. Распределение учебной нагрузки учителей начальных классов</p>	Август	Милушева А.И. Вылкова М. И.
2. Нормативное и учебно – методическое обеспечение организации учебного процесса в начальном образовании в 2022-2023 уч. г.	<p>1. Общие направления учебного процесса в начальном образовании в 2022 – 2023 учебном году.</p> <p>2. Инструкция по заполнению журнала.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение ПДП на 2022-2023 уч. год.</p> <p>4. Планирование работы методической комиссии в 2022 – 2023 учебном году.</p>	Сентябрь	Милушева А.И. Вылкова М. И.

<p>3.Эффективное внедрение Куррикулума в Классе и Методологии КОД 2019г.</p>	<p>1.Анализ-синтез пройденного материала. Итоги стартовых работ. 2.Инструкция по домашнему заданию. 3.Модуль Цифровое образование – 1-4классы. 4.Табель достижений с 1 по 4 кл.</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Милушева А.И. Вылкова М.И.</p>
<p>4. Качественная реализация Куррикулума во II классе</p>	<p>1.Управление качественной реализации Куррикулума во II классе. 2.Психопедагогические методы и формы работы с детьми с разными формами нарушений. 3.Мониторинг успеваемости и посещаемости в начальной школе</p>	<p>Январь</p>	<p>Милушева А.И. Вылкова М.И.</p>
<p>5. Методы и приемы обучения, применяемые учителями III классов.</p>	<p>1.Педагогический опыт как система методов и приемов средств обучения, применяемых учителям III классов. 2.Техники оценивания КОД. 3.Место внеклассного чтения в системе уроков русского языка и литературы в начальных классах. 4. Активизация познавательной деятельности учащихся с ООП.</p>	<p>март</p>	<p>Милушева А.И. Вылкова В. А. Обрежа А. С.</p>

6. Интегрированный подход согласно куррикулума для начального образования в 4 классе..	1.Рейтинг успеваемости и посещаемости учащихся начальных классов. 2.Итоги национального тестирования в IV классе. 3. Методологические основы по обеспечению непрерывности внедрения Критериального оценивания через дескрипторы на уровне IV-го и V-го класса. 4.Подведение итогов работы методической комиссии учителей нач. кл. 5.Обсуждение основных вопросов для составления плана работы на 2023-2024 уч. год.	Май	Милушева А.И. Вылкова М.Д. Вылкова М. И.
---	---	-----	--

4. План работы методической комиссии «Искусства, технологии и спорта»

Задачи:

- ✓ *определение наиболее эффективных и актуальных форм ведения процесса*
- ✓ *дистанционного обучения, характерных для дисциплины «Физическое воспитание»;*
- ✓ *обеспечение непрерывности процесса реализации Куррикулума по предмету.*
- ✓ *Внедрение куррикулума по технологическому воспитанию.*
- ✓ *Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.*
- ✓ *внедрение в педагогическую деятельность современных образовательных технологий на уроке и внеурочной деятельности, направленных на формирование компетентностей обучающихся.*
- ✓ *Применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.*
- ✓ *Активизация профессиональной деятельности педагогов;*
- ✓ *Развитие социально-ориентированной мотивации самосовершенствования, повышения качества профессиональной деятельности,*
- ✓ *Обобщение и распространение передового опыта учителей на заседаниях МК*

<i>Тема заседания</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
I заседание		
<p>Организация учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году.</p> <p>1. Методологическое направление по организации учебно-воспитательного процесса по дисциплинам: Физическое воспитание, технологическое, музыкальное воспитание</p> <p>2. Планирование работы комиссии на 2022-2023 уч.г.</p> <p>3. Обсуждение и разработка ПДП по дисциплинам.</p> <p>4. Распределение нагрузки на новый учебный год.</p>	Сентябрь	Иванов И. И. Желева Л. В. Тихомир Борисов
II заседание		
<p>1. Эффективная организация процесса обучения и дистанционного оценивания в рамках дисциплины физическое воспитание</p> <p>2. Концептуальные основы куррикулума: элементы новизны.</p> <p>3. Критериальное оценивание на уроках изобразительного искусства, методы и техники оценивания</p>	Ноябрь	Иванов И.И. Желева Л.В. Тихомир Борисов
III заседание		
<p>Интегрированный подход обучения с целью формирования компетенций у учащихся.</p> <p>1. Разработка олимпиадного материала по физическому воспитанию.</p> <p>2. Анализ работы комиссии за I семестр.</p> <p>3. О работе с одаренными детьми на уроках и на внеклассных спортивных занятиях</p>	январь	Иванов И.И. Желева Л.В. Тихомир Борисов
IV заседание		
<p>Стратегии и инструменты оценивания результатов обучения, основанные на компетенциях.</p> <p>1. Использование информа-ционно-</p>	Апрель	Иванов И.И. Желева Л.В. Тихомир Борисов

<p>коммуникативных технологий при формировании специфических компетенций по технологическому и музыкальному воспитанию.</p> <p>2. Использование информационно-коммуникативных технологий на уроках Музыкального воспитания»</p> <p>3. Разное.</p>		
---	--	--

5. План работы методической комиссии «Язык и общение»

Задачи:

✓ *Куррикулум 2019г.-следующий этап внедрения: совершенствование интегрированного, текстоцентрического и компетентного подхода.*

✓ *Содействие повышению уровня предметно-методической компетентности педагогов на основе использования инновационных методов, современных педагогических технологий, реализующих системно-деятельностный подход в образовании.*

✓ *Осуществление качественного методического сопровождение роста профессиональной компетентности педагогов, их самообразовательной деятельности, профессионального становления молодых специалистов.*

✓ *Monitorizarea și reglarea procesului de implementare calitativă a curriculumului disciplinar.*

✓ *Studierea sistemului de activitate a profesorilor în procesul de predare/ învățare /evaluare .*

✓ *Повишаване квалификацията на педагогическите кадри за работа в мултикултурна среда.*

МК

<i>Тема заседания</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
І заседание		
<p>Организация учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году.</p> <p>5. Методологические основы организации образовательного процесса по русскому, румынскому, иностранному и болгарскому языку и литературы в 2022-2023 учебном году.</p> <p>6. Планирование работы комиссии на 2022-2023уч.г.</p> <p>7. Обсуждение и разработка ПДП по дисциплинам.</p> <p>8. Распределение нагрузки на новый учебный год.</p>	<p>Август сентябрь</p>	<p>Кольчева А. Петрова Е. Панчева Е. Стайкова Л. Петрова П. Стоева Т. Чобану Л. Господинова Е. Димова Н. Стоева О. Митева Л.</p>

II заседание		
<p>Компетентностный рост профессионального мастерства учителя и его соответствие конкретным потребностям учебного процесса в современных условиях.</p> <p>3. Внедряване на Курикулума 2019 година за гимназиална и лицейска степен.</p> <p>4. Metodologia formării și dezvoltării competențelor inter/ transdisciplinare ale elevului la Limba și literatura română.</p> <p>5. Текстцентрический подход при интегрированном изучении русского языка и литературы.</p> <p>6. Эффективная интеграция информационных и коммуникационных технологий на уроках иностранного языка. Использование модели «Перевернутый класс» в обучении иностранному языку.</p> <p>7. Разработка сессионного материала по предметам.</p>	<p>Октябрь ноябрь декабрь</p>	<p>Кольчева А. Петрова Е. Панчева Е. Стайкова Л. Петрова П. Стоева Т. Чобану Л. Господинова Е. Димова Н. Стоева О. Митева Л.</p>
III заседание		
<p>Обеспечение целостного развития учащихся в условиях личностно-ориентированного образовательного процесса для формирования коммуникативной личности учащихся.</p> <p>4. Разработка олимпиадного материала по предметам.</p> <p>5. Мониторинг зимней сессии.</p> <p>6. Анализ работы комиссии за I семестр.</p> <p>7. Проектно базирано обучение в часовете по История, култура и традиции на българския народ, Български език и литература.</p> <p>8. По результатам районной олимпиады.</p> <p>9. Организация традиционного фестиваля „Mărțișor-2023”.</p>	<p>Январь февраль</p>	<p>Кольчева А. Петрова Е. Панчева Е. Стайкова Л. Петрова П. Стоева Т. Чобану Л. Господинова Е. Димова Н. Стоева О. Митева Л.</p>
IV заседание		
<p>Стратегии и инструменты оценивания результатов обучения, основанные на компетенциях.</p>	<p>Март апрель май</p>	<p>Кольчева А. Петрова Е. Панчева Е.</p>

<p>4. Evaluarea- instrument de asigurare a succesului elevului la Limba și literatura română.</p> <p>5. Методы работы над речевыми темами на уроках русского языка и литературы в гимназии.</p> <p>6. Мониторинг предварительного тестирования.</p> <p>7. Эффективное применение инструментов оценивания компетенций учащихся на уроках иностранного языка.</p> <p>8. Обсуждение и разработка сессионного материала.</p> <p>9. Прогресс учащихся с ООП.</p> <p>10. Разное.</p>		<p>Стайкова Л. Петрова П. Стоева Т. Чобану Л. Господинова Е. Димова Н. Стоева О. Митева Л.</p>
--	--	--

XIII. Предметные недели

1. Неделя математики и естествознания - октябрь
2. Неделя социо-гуманитарных наук - ноябрь
3. Неделя языков – март
4. Неделя здоровья и спорта- апрель

XIV. Работа с одаренными детьми

Цель:

Поддержка талантливых и одаренных детей, их сопровождение в течение всего периода становления личности.

№	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление базы данных одаренных учащихся на 2022-2023 уч.год.	сентябрь	Кольчева А.А. Учителя-предметники
2.	Проведение занятий с одаренными учащимися.	Сентябрь-январь	Кольчева А.А. Учителя-предметники
3.	Мониторинг деятельности педагогов лица по работе с одаренными учащимися.	декабрь	Кольчева А.А. Справка педсовет
4.	Сбор материалов для организации внутрилицейской предметной олимпиады.	Декабрь-январь	Кольчева А.А.
5.	Проведение внутрилицейской предметной олимпиады.	январь	Кольчева А.А. Учителя-предметники
6.	Подведение итогов внутрилицейской предметной олимпиады. Оформление заявки и формирования сборной лица для участия в районной предметной олимпиаде.	январь	Кольчева А.А. сообщение на педсовете
7.	Участие в в районной предметной олимпиаде.	февраль	Петрова Е.Д. Кольчева А.А. Учителя-предметники
8.	Деятельность УЗ с одаренными детьми. Итоги районной олимпиады. Сравнительный анализ за два учебных года.Прогресс\регресс.	февраль	Кольчева А.А. Сравнительный анализ. педсовет
9.	Проведение линейки по подведению итогов предметной олимпиады. Награждение победителей.	февраль	Администрация
10.	Участие в республиканской предметной олимпиаде.	По графику	Кольчева А.А. Учителя-предметники

XV. План мероприятий по охвату обязательным обучением детей 7-16 лет.

Цель:

Создание необходимых условий для полного охвата обучением детей школьного возраста.

Обеспечение доступа к качественному образованию.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Строгий учет посещаемости занятий школьниками.	Постоянно	Администрация
2	Систематизация и пополнение Банка данных на детей из социально-уязвимых семей.	В течении года.	Кл.руковод.
3	Регулярная работа педагогов с детьми, склонными к правонарушениям.	Постоянно	Педколлектив
4	Встреча за Круглым столом с представителями правоохранительных органов.	Ноябрь	ЗВР
5	Обязательный охват бесплатным питанием детей из с/уязв. семей.	Октябрь	Директор, кл. руков.
6	Периодически заслушивать кл. руков. об успеваемости и посещаемости данной категории детей.	В течение года.	Администрация, кл. руковод
7	Заслушивать вопрос всеобуча на заседании УП.	Декабрь, май	ЗВР.
8	Посещать с/уязв.семьи с целью оказания помощи.	В течение года.	Психолог,
9	В работе с детьми, включать членов образовательной комиссии при Примарии.	По необходимости	Член РПК ,член образов. комиссии, ВДК

XVI. План работы по внедрению информационно–коммуникационных технологий

Цель:

Создание единого информационного пространства, осуществление мониторинга качества владения информационными ресурсами учащимися и преподавателями.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Показатели
1.	Обслуживание сайта лицея.	постоянно	администрация	Электронная обработка
2.	Администрирование базы данных системы образования.	в течение года	администрация	Электронная обработка
3.	Управление информационными ресурсами.	в течение года	Администрация Анастас В.Г.	Электронная обработка
4.	Создание презентаций на лицейских мероприятиях.	в течение года	Дид. кадры	Электронная обработка
5.	Консультация и техническая поддержка педагогов в разработке электронных средств образовательного назначения.	постоянно	Петрова И.Ф. Анастас В.Г.	консультация
6.	Участие дид. кадров в курсах по цифровому обучению	в течение года	Дид. кадры	сертификат
7.	Участие в семинарах по заполнению информационной системы ИСОМ, АСОД, ИСПДО.	в течение года	Администрация, Отв. за заполнение базы данных	
8.	Администрирование и координирование базы данных ИСОМ, АСОД, ИСПДО.	в течение года	Администрация, Отв. за заполнение базы данных	Электронная обработка
9.	Сбор, обработка и заполнение базы данных на выпускников начального, гимназического, лицейского образования экзаменационной сессии 2022 г.	Февраль-март	Администрация, Отв. за заполнение базы данных, кл. рук.	Банк данных

10.	Создание отчетов базы данных на выпускников начального, гимназического, лицейского образования экзаменационной сессии 2022 г.	Февраль-март	Администрация, Отв. за заполнение базы данных, кл. рук.	отчет
11.	Заполнение АСОД .	Март-июнь	Администрация, Отв. за заполнение базы данных, кл. рук.	Электронная обработка
12.	Создание и заполнение отчетов по организации и проведению выпускных экзаменов в сессии -2022 г.	июнь	Администрация, кл. рук	Банк данных
13.	Администрирование и координирование базы данных системы персонализации сертификатов гимназического образования.	Апрель-июль	Администрация	Электронная обработка
14.	Учет, выдача сертификатов гимназического и лицейского образования.	Июнь-июль	Администрация	Банк данных
15.	Сделать кабинет информатики образовательным центром по усовершенствованию внедрения ИКТ в учебный процесс.	в течение года	Петрова И.Ф. Анастас В.Г.	Консультация

XVII. Обеспечение жизни и здоровья учащихся

А) План мероприятий по профилактике жестокого обращения с детьми

Цели:

1. Формирование у школьников толерантности, гуманности и уважения к правам человека.
2. Формирование у детей адекватных представлений о правах человека и правилах поведения в опасных ситуациях.
3. Предупреждение случаев жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних в семье.

Задачи:

1. Профилактика всех форм насилия над детьми дома, в школе, в общественных местах.
2. Формирование правового пространства в школе, обеспечение и защита прав законных интересов участников образовательного процесса.
3. Создание благоприятной психологической обстановки в школе для участников образовательного процесса.
4. Организация совместной работы с родителями по повышению их уровня образованности и компетентности в различных трудных жизненных ситуациях.
5. Сотрудничество с органами опеки и попечительства, здравоохранения, культуры, правоохранительными органами с целью формирования ответственной и способной к жизни в обществе личности.
6. Способствовать формированию позитивных межличностных отношений в семье, повышению педагогической грамотности родителей.
7. Способствовать повышению правовой грамотности несовершеннолетних, их родителей и родственников через формирование навыков ответственного поведения, в том числе в семьях.
8. Повышать уровень психологической компетентности несовершеннолетних и их родителей.
9. Оказание комплексной помощи семьям, в которых установлены факты жестокого обращения с детьми.

Работа с учащимися

№	Тема мероприятия	Срок	Участники	Ответственне
1	Размещение информации для обучающихся о работе телефонов доверия и контактных телефонах других региональных служб на стендах школы	Сентябрь	1 - 12 кл.	Координатор по предупр. насилия
2	«Поведение с незнакомыми людьми»	Ноябрь	1 – 5 кл.	Классные руководители

3	«Как разрешить конфликты мирным путем?»	Ноябрь	6 – 9 кл.	Классные руководители
4	«Опасные грани жизни и пути их преодоления»	Октябрь	10 – 12 кл.	Классные руководители
5.	«Встречались ли вы с насилием в школе?»	Январь	4, 6, 9 кл.	Психолог
6	Подготовка и распространение буклетов, брошюр, памяток для школьников	В течение года	1 – 12 кл.	ЗВР лица
7	Организация работы «почты доверия» (установка информационных ящиков) для сообщения о случаях насилия	В течение года	1 – 12 кл.	Координатор по предупр. насилия
8	Ежедневный контроль за посещением учащимися школы и оперативное принятие мер по выяснению причины пропуска занятий.	Ежедневно в течение года	1 – 12 кл.	Классные руководители
9	Контроль за занятостью учащихся во внеурочное время.	В течение года	1 – 12 кл.	ЗВР лица, кл.рук.

Работа с кадрами

№	Тема мероприятия	Срок	Участники	Ответственные
1	«Роль семьи и школы в обеспечении безопасного пространства ребенка»	Октябрь	Дидактические кадры	Координатор по предупр. насилия
2	Изучение условий проживания детей из неблагополучных семей. Создание социального паспорта семьи.	Сентябрь	Классные руковод.	Координатор по предупр. Насилия, психолог лица
3	Круглый стол для педагогов по проблеме жестокого обращения и насилия над ребенком и оказанию помощи в его защите «Безопасность вашего ребенка» (советы взрослым по профилактике насилия над детьми).	Январь	Дидактические кадры	Психолог лица
4	«Основные виды насилия над детьми. Что можно сделать, чтобы помочь ребенку».	Март, 2022	Дидактические кадры	Директор Координатор по предупр. насилия

5	Правовое просвещение педагогов по вопросу предупреждения насилия над личностью среди учащихся	В течении года	Дидактические кадры	Директор, Координатор по предупр. насилия
---	---	----------------	---------------------	--

Работа с родителями

1	Консультации родителей по вопросам профилактики жестокого обращения в семье и школе	Сентябрь, В течение года по мере необходимости	Родители учащихся	Классный руководитель
2	Знакомство родителей 1-х классов с нормативной базой по насилию и Политикой по защите ребенка	Сентябрь	Родители учащихся	Директор, Координатор по предупр. насилия
3	Анкетирование родителей 1, 5,10 – х классов	В течение года	Родители учащихся 1,5,10-х кл.	Классный руководитель Психолог
4	Беседы с родителями детей из «группы риска»	В течение года	Родители учащихся	Классный руководитель Психолог
5	«Дом без насилия»	Май, 2022	Родители учащихся	Директор Координатор по предупр. насилия
6	Анкетирование родителей об уровне удовлетворенности и комфортности образовательной среды в школе.	Второй семестр	Родители учащихся	Администрация, психолог
7	«Профилактика случаев жестокого обращения с детьми в семье» 1 – 12 классы	В течение года	Родители учащихся	Классный руководитель

Б) Соблюдение санитарно-гигиенических норм

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Обследование детей –первоклассников	Сентябрь	Медсестра
Совершенствование медицинской помощи учащимся в лицее	Постоянно	Медсестра

Диагностика и мониторинг состояния здоровья детей и подростков в период пандемии.	Постоянно	Медсестра
соблюдение всех санитарно-гигиенических и противоэпидемических правил уч-ся в УЗ.	Постоянно	Медсестра, кл. рук
дезинфекция учебных кабинетов, холлов, столовой, пищеблока	Постоянно	Ответствен. за дезинфекцию,
Создание информационной базы состояния здоровья детей и подростков.	Сентябрь	Медсестра
Влажная уборка всей территории учебного корпуса	Постоянно	Обслуживающий персонал
Проветривание помещений	Ежедневно	Обслуживающий персонал, зав. кабинетами
Использование диз. и моющих средств. Проведение термометрии	Ежедневно	
Осмотр уч-ся на педикулез, чесотку.		медсестра
Кварцевание учебных кабинетов.	Ежедневно	медсестра
Профосмотр уч-ся лица по графику.	Сентябрь-октябрь	медсестра
Карантинные мероприятия.	По необходимости	медсестра

В) План работы медицинского ассистента

Цель работы: Обеспечение эффективного решения задач по сохранению и укреплению здоровья детей школьного возраста.

Задачи:

- проведение профилактических осмотров учащихся;
- организация и проведение контроля выполнения санитарных правил;
- оказание неотложной медицинской помощи;
- организация и проведение профилактических мероприятий с целью информирования / обучения учащихся, педагогов, сотрудников здоровому образу жизни;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

1. Организационные мероприятия

№	мероприятия	Сроки выполнения
1	Составить план работы медсестры на год и утвердить директором лицея и на основании этого плана составить план работы на месяц.	Август
2	<p>Подготовить медицинский кабинет.</p> <p>а\развесить все наглядные пособия и стенды</p> <p>б\укомплектовать медицинский шкаф, сделать выборку медикаментов для неотложной мед помощи, заказать и получить в аптеке необходимые медикаменты и необходимый инструментарий, укомплектовать аптечки.</p> <p>в\обновить всю медицинскую документацию</p> <p>Папку с файлами приказов и предписаний от ЦОЗ и РУО.</p> <p>Рабочий журнал со списками всех учащихся лицея</p> <p>Журнал регистрации обращений больных детей и оказание им медицинской помощи</p> <p>Журнал регистрации инфекционных заболеваний</p> <p>Журнал диспансерных больных детей</p> <p>Журнал спец группы по ФЗК</p> <p>Журнал мониторинга отсутствующих больных детей по классам.</p>	Август
3	Подготовить и ввести в течении года имеющуюся новую учетно – отчетную документацию.	Постоянно
4	<p>Подготовить всю необходимую документацию, инструкции для работы пищеблока:</p> <p>Журнал приема продуктов от поставщиков</p> <p>Журнал бракеража готовой продукции</p> <p>Журнал регистрации температур в холодильниках и морозильниках</p> <p>Журнал здоровья работников пищеблока</p> <p>Журнал санитарного состояния пищеблока</p>	Август
5	<p>Журнал дезинфекции и дератизации на пищеблоке</p> <p>Разработать перспективное меню на 10 дней для детей 1-4 классов и утвердить его в ЦОЗ Кагул и на основании этого меню и норм составлять ежедневное меню с подсчетом цены завтрака.</p> <p>Исследовать воду с пищеблока до и после фильтра на химический и микробиологический анализ</p> <p>Откорректировать Программу производственного контроля по организации безопасного питания в лицее, на основании договоров с поставщиками и авторизаций, медицинского</p>	

	осмотра водителей автотранспорта Составить спецификации на продукты питания питающихся учеников согласно имеющихся новых норм от 2 .10.2022 года	
6	Осуществить контроль за своевременным и полным прохождением персоналом лица обязательных медицинских профилактических осмотров с сан-гиг обучением поваров, мед-сестры и тех персонала	Август
7	Подготовить комплексные материалы, наглядные пособия, печатные материалы и другие сан- бюллетни для сан-просветработы.	Август

2. Лечебно – профилактические мероприятия

1	Организовать и оказывать помощь в проведении углубленного медицинского осмотра школьников, врачами – специалистами и довести сведения классным руководителям и родителям о результатах медицинского осмотра.	Март-май
2	Подготовить медицинские карты детей и в течение года заполнять согласно графам.	Сентябрь - май
3	Провести антропометрию и функциональный контроль всех школьников, оценку группы здоровья и физического развития всех детей.	Сентябрь и май
4	Контролировать здоровье учеников, находящихся на диспансерном учете, и совместно с врачом определить этих детей в медицинские группы для занятий по физической культуре.	Сентябрь в течении года
5	Проводить ежемесячно осмотр учащихся на педикулез и другие инфекционные заболевания	Постоянно
6	Согласно графику в присутствовать на соревнованиях среди учащихся, оказывать необходимую мед помощь	В течении года
7	Присутствовать на экзаменах в конце учебного года и оказывать необходимую медпомощь	Июнь
8	Подготовить медицинские карты детей зачисленных в 1 класс	сентябрь
9	Провести совместно с Центром Здоровья обследование учащихся на гельминты	ноябрь
10	Проводить амбулаторный прием больных и пострадавших детей, оказывать им неотложную медицинскую помощь	постоянно
11	Совместно с ц Здоровья организовать проведение профилактических прививок в соответствии с возрастом	Сентябрь и апрель
12	Проводить работу по профилактике травматизма (в том числе и спортивного) и работу с освобожденными от ФЗК детьми.	сентябрь - май

3. Санитарно – противоэпидемические мероприятия

1	<p>Соблюдать санитарно-гигиенические требования в организации рационального режима дня : гигиенические условия обучения и воспитания учащихся, проводить ежедневный обход школьных помещений, обращая внимание на санитарное состояние учебных кабинетов, мест занятия физкультурой, мастерских, состояние искусственной освещенности, температурного режима, организацию проветривания, соблюдения продолжительность перемен , расстановку и маркировку парт ,контролировать мытье и дезинфекцию классных комнат ,коридоров особенно в условиях пандемии согласно графику.</p> <p>Контролировать соблюдение личной гигиены учащимися(мытьё рук с мылом особенно перед приемом пищи)</p>	постоянно
2	<p>Осуществлять контроль за соблюдением санитарно – противоэпидемического режима на Пищеблоке.</p> <p>Принимать продукты питания согласно заявке и по имеющимся накладным и сертификатам. Следить за сроками хранения и реализации. Особое внимание уделять скоропортящимся продуктам.</p> <p>Следить за поточностью технологического процесса приготовления пищи, отмечая органолептические показатели еды, вести журнал бракеража после снятия проб и выставление оценки</p> <p>Ввести регистр температурного режима холодильных и морозильных камер, отмечая в журнале температуру утром и в обед.</p> <p>Проводить ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, ожогов и микротравм, инфекций, отмечая результаты осмотра в специальном журнале.</p> <p>Следить за мытьем столовой и кухонной посуды, постоянно имея в наличии моющие и дезинфицирующие средства для предотвращения пищевых токсикоинфекций.</p>	постоянно
3	<p>Периодически посещать занятия по физическому воспитанию в целях осуществления контроля за выполнением школьниками правил личной гигиены (соответствие нормам санитарии и гигиены спортивного костюма, обуви и.д.); проверять выполнение указаний врача о распределении учащихся на мед.группы для занятий физкультурой ,</p>	постоянно

	соответствие физической нагрузки состоянию здоровья учащихся; выявлять первые признаки утомления школьников во время уроков физического воспитания, ставить об этом в известность преподавателя и , определять моторную плотность урока.	
4	Консультировать педагогов по вопросам рассаживания детей за партами в соответствии с ростом, состоянием зрения, слуха и в дальнейшем контролировать правильность их рассаживания.	сентябрь-май
5	Проводить прием заболевших школьников ОРВИ и др. инфекциями, их изоляцию, осмотр и термометрию и прочие мероприятия в отношении контактировавших с инфекционными больными детьми; сообщать директору лицея, в Центр Здоровья о каждом случае инфекционного заболевания.	В течении года

4. Санитарно – просветительские мероприятия

1	Составить план санитарно - просветительской работы на год и на каждый месяц, согласно тематическому планированию, разработанному Центром Общественного здоровья.	сентябрь
2	Проводить с учениками занятия в санитарных кружках по оказанию первой медицинской помощи при различных неотложных состояниях	постоянно
3	Проводить с учениками беседы по интересующимся вопросам, выпускать тематические санитарные бюллетени согласно плану проведения медико- гигиенического воспитания на самые актуальные темы. Проводить уроки здоровья увлекая детей, интересными развлекательными скрининг- программами. Проводить анкетирование на разные темы. Проводить индивидуальные беседы, в которых дети раскрепощаются и многое им становится интересно Сдавать отчеты по проведенной сан- просветработе за 1 полугодие и в конце года	постоянно в течение года

Г) Защита прав детей

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Создание условий для доступного и качественного образования всех учащихся учебного заведения.	В течение года	Директор, ЗВР, пед.состав лица
2	Обновление базы данных на детей из социально - уязвимых семей и детей «группы риска», где один и оба родителя выехали на заработки, многодетные семьи, сироты и полусироты, родители в разводе и малообеспеченные семьи	Сентябрь	ЗВР, психолог, классные руководители
3	Информирование родителей и попечителей детей, находящихся в затруднительном положении, о последствиях и их роли в предотвращении негативных последствий и в поддержке детей.	В течение года	Директор, Психолог, ЗВР
4	Психолого – педагогическая и материальная поддержка детей из семей, находящихся в затруднительном положении.	В течение года	Директор, психолог, классные руководители
5	Установление сотрудничества с службой Социальной Помощи по выявлению и защите детей из социально - уязвимых семей.	В течение года	Директор
6	Охват детей из социально - уязвимых семей и детей «группы риска» секционной и кружковой деятельностью.	В течение года	ЗВР, преподаватели
7	Организация встреч, бесед, «круглых столов» с участием работников правоохранительных органов.	В течение года	
8	Проведение месячника по пропаганде правовых знаний и профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся.	Февраль	ЗВР, психолог, классные руководители
9	Проведение Недель Прав Человека и Ребенка.	Ноябрь, декабрь	ЗВР, психолог, классные руководители

XVIII. Организация внеклассной деятельности

Цель воспитательной работы:

- создать в школе благоприятную культурную среду развития личности ребенка, среды жизнедеятельности и способы самореализации в интеллектуальной, информационной, коммуникативной и рефлексивной культуре и оказание ему помощи в выборе ценностей

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

- ❖ -приобщение школьников к духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- ❖ -интеллектуальное развитие личности и формирование умения самообразования, овладение творческими методами познания через рациональное сочетание урочной и внеурочной деятельности;
- ❖ -создание условий для самореализации учащихся; освоение ими навыков творческой деятельности через организацию активной, эмоционально насыщенной жизни школьного коллектива;
- ❖ -создание благоприятной психологической атмосферы сотрудничества через организацию индивидуальных, групповых, коллективных форм творческой деятельности (мероприятия в параллели) и создание «ситуации успеха» для учеников и учителей.
- ❖ - организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей;

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ:

- Совершенствование деятельности органов ученического самоуправления;
- Совершенствование форм и методов воспитательной работы;
- Повышение уровня эффективности воспитательной работы через систему контроля;
- Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классных руководителей;
- Формирование готовности к самообразованию педагогов и учащихся;
- Становление и развитие творческой личности классного руководителя и учащихся;
- Создание условий для самореализации личности учащегося и подготовки к будущей жизни в обществе;
- Проведение уроков и воспитательных мероприятий с учетом индивидуальных способностей учителей по актуальным вопросам дистанционного образования.

	<i>Мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Сентябрь				
1	«День Знаний».	1 – 12 кл.	01.09.2022	ЗВР, администрация, педколлектив
2	Единый первый урок, посвящённый ветеранам Приднестровского конфликта	1 – 12 кл.	01.09.2022	ЗВР, классные руководители
3	Декада Безопасности Дорожного Движения Мероприятие для детей с ООП «Путешествие в страну дорожных знаков»	1 – 12 кл.	01.09.2022 – 10.09.2022	ЗВР, классные руководители, УП
4	Всемирный День чистоты.	1 – 12 кл.	21.09.2022	медсестра
Октябрь				
1	День Учителя	1 – 12 кл.	05.10.2022	ЗВР, 121 / 122 гр., УП
2	Международный день борьбы против бедности и нищеты. Благотворительная акция.	1 – 12 кл.	13.10.2022	ЗВР, УП, кл. руководители
3	Районный конкурс молодых исполнителей фольклорной и популярной песни «Облаче ле бяло»	1 – 12 кл.	Октябрь, 2022	ЗВР, преп. муз. воспит. Тихомир Борисов
4	Национальная Неделя борьбы с трафиком людей	7 – 12 кл.	17.10-21.10.2022	ЗВР, администрация лицея, преп. гражд. воспит.
5	Международный День мытья рук.	1 – 12 кл.	15.10.2022	медсестра
6	Республиканская неделя интернет - безопасности	1 – 12 кл.	Октябрь, 2022	ЗВР, кл. рук., преп. информатики
7	Мероприятие для детей с ООП «Осенний калейдоскоп»	1 – 9 кл.	05.10. 2021	ВДК, психолог, учителя предметники
8	Посвящение в лицеисты	10 кл.	14.10.2023	ЗВР, УП, 101и102 гр., куратор групп
9	Concursul republican “A Chance, Une Chance, Eine Chance”	2 – 12 кл.	Сентябрь – Октябрь, 2022	ЗВР, учителя английского языка

10	Республиканский конкурс «Limba noastră-i o comoara»	1 – 12 кл.	Октябрь – Ноябрь, 2022	ЗВР, учителя румынского языка
Ноябрь				
1	Всемирная кампания «16 дней против насилия по половому признаку»	1 – 12 кл.	01.11- 16.11.2022	Преподаватели ГВ, преподаватель биологии, мед. Работник, кл.рук.
2	День на народните будители	1 – 12 кл.	01.11.2022	Преп. болгарского языка
3	Неделя молодежи и студентов Фестиваль юмора - 2022	8 – 12 кл.	14.11.- 18.11.2022	ЗВР, УП, кл. рук.
4	Международный День Памяти, пострадавших в ДТП Мероприятие для детей с ООП	1 – 12 кл.	16.11.2022	ЗВР, кл. рук.
5	Декада толерантности	1 – 12 кл.	Ноябрь, 2022	ЗВР, кл. рук., преп. гр.воспит.,воспит ательные агенты
6	Месяц пропаганды медико – педагогических знаний по профилактике заболеваний	1 – 12 кл.	Ноябрь, 2022	ЗВР, медсестра, кл. рук.
7	Районный конкурс хореографических коллективов	1 – 12 кл.	Ноябрь, 2022	ЗВР
Декабрь				
1	Всемирный День борьбы со СПИДом	5 – 12 кл.	01.12.2022	ЗВР, медсестра, преп.биологии и ГВ
2	Благотворительная акция ко Дню детей с ограниченными возможностями	1 – 12 кл.	02.12- 06.12.2022	ЗВР, УП, кл.рук.
3	Неделя Прав человека	1 – 12 кл.	12.12- 16.12.2022	ЗВР, преп. ГВ, кл.рук.
4	Новогодние праздники	1 – 12 кл.	Декабрь, 2022	ЗВР, УП, кл. рук., руководитель театр.кружка
	Новогодний утренник для	1 – 9 кл.	Декабрь,	ВДК, психолог,

5	детей с ООП «Surprize de Craciun»		2022	кл. рук., ЗВР
6	Участие в районных / республиканских новогодних конкурсах / акциях	1 – 12 кл.	Декабрь, 2022	ЗВР, кл. рук.
Январь				
1	Фольклорные зимние обряды и традиции 2023	8 – 12 кл.	Январь, 2023	ЗВР, Тихомир Борисов
2	Республиканский экологический конкурс «Местная среда и устойчивое развитие»	8- 12 кл.	Январь – апрель, 2023	Преподаватели биологии, химии, географии
3	Неделя памяти жертв холокоста	9 – 12 кл.	Январь, 2023	Препоод. истории
4	Районный конкурс эссе «Холокост – преступление против человечества»	9 – 12 кл.	Январь – февраль, 2023	ЗВР, препод. истории
Февраль				
1	Вечер встречи выпускников	1 – 12 кл.	04.02.2023	ЗВР, УП, 121/122 гр., кураторы гр.
2	Республиканский Форум защитников прав ребёнка/человека	7 – 12 кл.	Февраль-Апрель, 2023	ЗВР, преп. ГВ, кл. рук.
3	День святого Валентина	1 – 12 кл.	Февраль, 2023	ЗВР, УП
4	Декада интернет безопасности	1 – 12 кл.	Февраль, 2023	Преп. информатики
5	Республиканский конкурс юных друзей инспекторов дорожного движения	8 - 12 кл.	Март-Апрель	ЗВР, рук. театр.кружка
Март				
1	Мэрцишор - 2023	1 – 12 кл.	01.03.2023	ЗВР, преп. рум.яз.
2	День освобождения Болгарии от турецкого рабства	1 – 12 кл.	03.03.2023	Преп. болг. языка
3	Республиканский конкурс юных талантов «Мир глазами детей»	1 – 12 кл.	Март, 2023	ЗВР, преп. ИЗО
4	Республиканский конкурс юных друзей инспекторов дорожного движения	8 – 12 кл.	Март, апрель, 2023	ЗВР, УП.

Апрель				
1	Обрядность весенних праздников	Хор «Родолубец»	Апрель, 2023	руководит. хора «Родолубец»
2	Конкурс научно-исследовательских работ	8 – 12 кл.	Апрель, 2023	Зам. дир. по уч. раб., учителя-предметники
3	День флага Мероприятие для детей с ООП	1 – 12 кл.	27.04.2023	Преп. ГВ
4	Республиканский литературный конкурс «У истоков мудрости»	10 – 12 кл.	Апрель, 2023	ЗВР, УП, преподаватели
5	Мероприятие для детей с ООП «Весенний перезвон»	1 – 9 кл.	Апрель, 2023	ВДК, психолог, кл. рук., ЗВР
Май				
1	Участие в празднике День Победы, приуроченный к 78-летию Победы над фашизмом	1 – 12 кл.	09.05.2023	ЗВР, кл. рук., УП
2	День Славянской письменности	1 – 12 кл.	24.05.2023	Преподаватели болг. яз.и литературы, ЗВР
4	Фестиваль семьи	1 – 12 кл.	Май, 2023	ЗВР, кл. рук.
5	Последний звонок	1 – 12 кл.	31.05.2023	ЗВР, кл. рук.
Июнь				
1	День защиты детей	1 – 5 кл.	01.06.2023	ЗВР, кл.рук., ДК
2	Организация экскурсий по памятным местам Молдовы	Учащиеся педагоги	В течение года	кл. рук.
3	Выпускной бал	12 кл.	Июнь, 2023	ЗВР, 121 гр.
4	Торжественное мероприятие, посвященное выпускникам гимназий и лицеев района Тараклия - 2023	9 , 12 кл.	Июнь, 2023	ЗВР, 121 / 122,9-е классы, кл.рук.

XIX. План работы с родителями.

Цель:

усиление роли семьи в воспитании детей и активизация работы по включению родителей в учебно-воспитательную деятельность школы.

Задачи:

- создать условия для психолого-педагогического сопровождения развития семьи,
- сотрудничество с педагогом, психологом для проведения психолого-педагогических консультаций с родителями.
- привлечь родителей для активного участия во внеурочной и внешкольной жизни учащихся.
- использовать разнообразные формы взаимодействия с семьей: родительские встречи, конференции, анкетирования, практикумы, разработка памяток, консультативная служба по обмену опытом воспитания.

Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Знакомство родителей с Планом деятельности лица по организации УВП	Сентябрь	Классные руководители
2. Ознакомление с нормативными документами.	В течение года	Администрация
3. Ознакомление с Политикой по защите ребенка.	сентябрь	ЗВР
4. Изучение условий проживания детей из неблагополучных семей. Оформление необходимой документации.	сентябрь	Психолог, классные руководители
5. Проведение консультаций, бесед, встреч с родителями.	В течение года	Администрация, классные руководители
6. Анкетирование родителей с целью удовлетворенности качеством образовательных услуг.	апрель	Психолог
7. Проведение классных родительских собраний	по плану	Психолог, администрация,
8. Привлечение родителей к участию во всех видах деятельности УЗ: участие в работе АС, в укреплении МТБ лица, в благоустройстве лица, в проведении внеклассных мероприятий.	В течение года	Администрация, классные руководители

9. Организации и проведении экскурсий и поездок.	В течение года	Администрация, классные руководители
10. Проведение общешкольных родительских собраний: <i>«Взаимодействие семьи и учреждения образования по повышению уровня качества знаний и безопасного поведения учащихся»</i>	Декабрь	Администрация Председатель РПК
<i>«Свободное время школьника»</i>	Май	Администрация
11. Итоги года. Чествование родителей лучших учеников лицея.	Май	Администрация
12. Участие в традиционных общелицейских праздниках.	В течение года	Администрация Родители
13. Тесное сотрудничество с родительской ассоциацией.	В течение года	Администрация Председатель РПК

XIX План работы органов ученического самоуправления

Цель школьного самоуправления:

Формирование высоконравственной творческой, активной личности на основе приобщения к ценностям общечеловеческой национальной культуры и содружества учителей и учеников разных возрастов.

Задачи:

- ❖ Стимулирование самостоятельной деятельности и инициативы учащихся и подростков под руководством педагогов.
- ❖ Создание условий для улучшения окружающей жизни через полезную деятельность.
- ❖ Приобщение личности к общественным ценностям, усвоение личностью социальных норм чрез участие в общественной жизни школы.
- ❖ Создание условий для самовыражения, самоутверждения и реализации каждой личности через представление широкого выбора направлений и видов деятельности.
- ❖ Развитие творчества, инициативы, формирование активной преобразованной гражданской позиции школьников.
- ❖ Создание условий для развития отношений заботы друг о друге, о школе, о младших, воспитание взаимоуважений детей и взрослых.

Школьный парламент принимает активное участие в организации трудового воспитания и профориентации, внеурочной воспитательной работы, развитии самообслуживания, выработке у учащихся бережного отношения к общественной собственности, в воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения школьников, способствует выполнению всеми учащимися правил внутреннего распорядка лицея, единых педагогических требований. Парламент организует взаимопомощь в учении, помогает в организации и проведении олимпиад, конкурсов, вечеров по учебным предметам.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Сентябрь			
1	Выборы органов ученического самоуправления	02.09-10.09	ЗВР
2	Составление плана работы на 2019-2020 уч. г.	11.09-20.09	ЗВР, министры
3	Подготовка ко Дню Учителя	25.09-05.10	ЗВР, Министерство

			культуры и тв-ва
Октябрь			
4	День самоуправления. Праздник «День учителя»	05.10.2022	ЗВР Президент УП Министерство образования
5	Оформление поздравительной газеты ко Дню учителя.	01.10-05.10	Министерство культуры и тв-ва
6	Международный день борьбы против бедности и нищеты. Благотворительная акция.	15.10.2022	ЗВР Министерство культуры и тв-ва
7	«Посвящение в лицеисты»	14.10.2022	Министерство образования Министерство культуры и тв-ва
8	Национальная Неделя борьбы с трафиком людей	17.10- 21.10.2022	Министерство образования
Ноябрь			
9	Неделя молодежи и студентов	14.11.- 18.11.2022	ЗВР Президент УП Все министерства
10	Всемирная кампания «16 дней против насилия по половому признаку»	01.11- 16.11.2022	Министерство образования Министерство культуры и тв-ва
11	Международный День Памяти, пострадавших в ДТП	16.11.2022	Министерство образования
Декабрь			
12	Благотворительная акция ко Дню детей с ограниченными возможностями.	02.12- 06.12.2022	Министерство образования
13	Неделя Прав человека	12.12- 16.12.2022	Министерство образования
14	Подготовка и проведение Новогодних праздников	19.12 – 29.12.2022	Министерство культуры и тв-ва
Февраль			

15	Месяц правовых знаний и профилактики правонарушений и преступлений среди учащихся	В течение месяца	Министерство здрав-я и спорта / образования
16	Вечер встречи с выпускниками	04.02.2023	Министерство культуры и тв-ва
17	День святого Валентина	14.02.2023	Министерство культуры и тв-ва
18	О подготовке к празднику «Мэрцишор - 2023»	В течение месяца	Министерство культуры и тв-ва
Апрель			
19	День Флага	27.04.2023	Министерство образования
20	Участие волонтеров в месячнике озеленения родного края.	В течении месяца	Министерство здрав-я и спорта
21	Об участии в организации Фестиваля семьи	В течении месяца	
Май			
22	Подведение итогов года	май	ЗВР Президент УП Министры
23	Праздник «Последний звонок»	31.05.2023	

1 раз в 2 месяца

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственные</i>
1	Проведение рейдов «Внешний вид учащихся»	Министерство культуры и тв-ва
2	Проведение акции «Наш чистый школьный кабинет / двор»	Министерство здрав-я и спорта

XXI . План работы библиотеки лицея

Основные цели библиотеки:

- содействовать формированию навыков информационной культуры;
- выявить одаренных детей, способствовать проявлению их творческих возможностей;
- воспитать и закрепить у детей привычку к чтению и пользованию библиотекой на протяжении всей жизни.

Основные задачи библиотеки:

- осуществлять единую для школы государственную программу образования и воспитания учащихся, решая совместно с педагогическим коллективом поставленные задачи воспитывающей деятельности школы на данный учебный год своими методами и средствами, свойственными библиотеке, а также участвовать в повышении научно-методического и педагогического мастерства учителей путем пропаганды специальной литературы и информации о новых поступлениях;

- с целью успешного прохождения учащимися школьных предметов, развития творческих способностей, интереса к окружающему миру и профориентации развивать у детей интерес к чтению книг и использованию новых информационных носителей; при этом необходимо учить их культуре работы с информацией, развивать творческий интерес к познанию.

НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2022 – 2023 учебный год.

№ п/п	Направления работы	Срок выполнения	Ответственные: библиотекарь
	<p>1. ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ</p> <p><i>Работа с читателями:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - запись и перерегистрация читательских формуляров - анализ читательских формуляров - привлечение читателей в библиотеку - знакомство со школьной библиотекой первые классы - проведение бесед со школьниками на темы: <ul style="list-style-type: none"> а) правила общения с книгой б) о книге и библиотеке - индивидуальные беседы с читателями о прочитанных книгах и рекомендация других книг - оказание помощи учащимся при подготовке ими докладов и рефератов по учебным предметам - привлечение к работе библиотеки учащихся, склонных к работе с книгой <p><i>Работа с педагогическим коллективом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание помощи учителям в подборе научно-методической литературы для выступлений на педсоветах и метод-объединениях - систематическое информирование учителей о новых поступлениях в фонд библиотеки - осуществление контактов с районной библиотекой и другими библиотеками района <p><i>Работа с родительской общественностью</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление родителям информации об учебниках - составление списка учебников и их стоимости, необходимых учащимся в новом учебном году. 	<p>сентябрь</p> <p>ежемесячно</p> <p>сентябрь декабрь октябрь- ноябрь</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь</p> <p>май</p> <p>сентябрь</p>	<p>кл. руководит.</p> <p>кл. руководит. 1-4х классов библиотекарь</p> <p>библиотекарь</p> <p>библиотекарь кл.руков.</p> <p>библиотекарь</p> <p>библиотекарь</p>
	<p>2. КУЛЬТУРНО- МАССОВАЯ РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение библиотечных уроков по темам: 	<p>сентябрь</p>	<p>библиотекарь</p>

1. Средства выбора книг в библиотеке. 3 класс	сентябрь	библиотекарь
2. Техника индивидуального труда. 6 класс.	декабрь	библиотекарь
3. Библиотека и ее услуги. Ознакомление с библиотекой. Понятие о библиотеке. 1 класс.	октябрь	библиотекарь
4. «Структура книги». Элементы структуры книги. Обложка, суперобложка, титульный лист, нумерация страниц. 2 класс	декабрь	библиотекарь.
5. «Выбор книги из библиотеки». 2 класс		
6.» Хранение книг» Правила использования и книг. 2 класс	ноябрь	библиотекарь
7. Типы детских изданий. Художественная и научно-познавательная литература. 3 класс.	декабрь	библиотекарь
8. «Техника чтения». Подготовка к чтению, Условия для чтения, тишина, свет, правильная и удобная осанка. 4 класс.		
9. «Научно-познавательная и справочная литература» 5 класс.	Февраль	библиотекарь
10. «Работа со словарем» 5 класс	сентябрь	библиотекарь
11. Заполнение читательского дневника	октябрь	библиотекарь
Структура читательского дневника: автор книги, заголовок, сроки чтения, главные герои. 6 класс		
12. Средства выбора информации. (Типы каталогов: алфавитный, систематический, электронный.) 7 класс.	март	библиотекарь
ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ ПО ТЕМАМ:		
1. По страницам сборников стихов русской поэтэссы Серебрянного века Марины Ивановны Цветаевой – к 125 летию со дня рождения. (1892-1941)	Октябрь	библиотекарь
2. По страничкам книг русского поэта, драматурга и переводчика Самуила Яковлевича Маршака – к 135 со дня рождения. (1887-1964).	ноябрь	библиотекарь
3. Герои романов Жюль Верна к – 195 летию со дня рождения французского писателя фантаста (1828 -1905).	февраль	библиотекарь.
4. К 155 летию со дня рождения русского писателя Максима Горького(1828 -1936)	март	библиотекарь
5. «Мир вокруг нас».	октябрь	библиотекарь
6. «Мои любимые книги»		
7. «Новые поступления»	в течение	библиотекарь

<p>8. «Книги – юбиляры» - оформление книжных выставок: 1. 175 лет со дня рождения румынского прозаика, драматурга и журналиста Иоана Славича 1848 - 1925 2. «Имя твоё – Учитель» ко дню учителя 3. К 395 летию со дня рождения Шарля Перро французского поэта, критика и сказочника. (1628 – 1703) 4. Международный день детской книги 5. «Помнить о войне, думать о мире» 6 День славянской письменности и культуры. 7. «Мои любимые книги» 8. День памяти поэта Михая Еминеску - подготовка и проведение конкурса «У истоков мудрости» - на уровне лица - на уровне района - оказание помощи при подготовке и проведении общешкольных мероприятий. 3. Организация книжных фондов и каталогов. - работа с основным фондом: а) обработка вновь поступившей художественной и методической литературы б) оформление накладных и актов на новые поступления, занесение в книгу суммарного учета и инвентарную книгу, постановка на баланс, согласование с метод. центром и бухгалтерией УОМС в) расстановка книжного фонда г) инвентаризация художественного фонда д) списание устаревшей и ветхой литературы - работа с фондом учебной литературы а) обработка вновь поступившей литературы (штемпелевание, оформление в картотеке учебников) б) оформление накладных и актов на новые поступления, занесение в книгу суммарного учета и инвентарную книгу, постановка на баланс, согласование с методическим центром и бухгалтерией УОМС;</p>	<p>года январь октябрь январь май май 12 декабря 15 января По мере проведения сентябрь октябрь по мере поступления по мере их</p>	<p> Библиотекарь библиотекарь библиотекарь библиотекарь библиотекарь библиотекарь библиотекарь библиотекарь библиотекарь библиотекарь</p>
---	--	--

<p>в) расстановка фонда учебников г) подготовка списков учащихся освобождённых от оплаты аренды учебников д) отбор на списание ветхих и устаревших учебников е) осуществление выдачи учебников в начале уч. года и сбора учебников в конце уч. года ж) проведение совместно с учащимися самоуправления рейда по сохранности учебников з) оформление «Бланков-заказов» на новые учебники и) изыскание средств на приобретение художественной литературы.</p> <p>4. Повышение профессионального уровня</p> <p>1. Посещение семинаров и конференций по библиотечному делу. 2. Посещение курсов повышения квалификации. 3. Изучение опыта работы других библиотек и их посещение 4. Участие в конкурсах 5. Посещение открытых мероприятий</p>	<p>проведения</p> <p>постоянно</p> <p>сентябрь</p> <p>май-сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь-май</p> <p>в течение года</p>	
--	--	--

XXII. План работы психолога

Цель:

предупреждение, выявление и психологическое вмешательство в развитие личности ребенка.

Задачи:

- Изучение процесса развития личности ученика;
- Выделите особенности ребенка, которые могут вызвать трудности в интеллектуальном и личностном развитии ребенка;
- Профилактика рискованного поведения среди учащихся;
- Обучение навыкам саморегулирования эмоций, поведения и т.д.;
- Индивидуальное и групповое консультирование учащихся с проблемами в обучении, развитии, самоопределении, межличностных отношений; родители за рубежом, уязвимые семьи.
- Содействовать установлению межличностных отношений, основанные на партнерстве между родителями и педагогами;
- Продвижение положительного имиджа ТЛ с. Валя Пержей.

№ п/п	Деятельность	Сроки	бенефициары	Форма деятельности	Ответственный
2	3	4	5	6	
I. Организационные мероприятия					
1.	Изучение нормативных документов и доведение до сведения заинтересованных лиц (учащихся, преподавателей, родителей).	В течение года.		Изученные документы.	
2.	Разработка годового планирования на 2022-2023 уч. год, ежедневных планов работы. Планирование работы Ресурсного центра.	Август - сентябрь.		Планирование деятельности согласно годовому планированию.	Психолог УЗ, ВДК
3.	Ведение текущей документации (журнал посещения детей, журнал консультации)	Ежедневно		Заполненная документация.	Психолог УЗ
4.	Оформление тематических стендов, уголков (по профориентации, советы психолога родителям, детям, педагогам и т.д).	1 раз в квартал.	Учащимся, родителям, педагогам.	Оформленные уголки, стенды.	Психолог УЗ

5.	Знакомство с картой функциональных обязанностей на 2022-2023 уч. год.	Сентябрь.		Знание должностных обязанностей.	Психолог УЗ
6.	Изучение новинок психологической литературы и по мере возможности пополнении библиотеки.	В течение года.		Обогащение библиотеки психолога.	Психолог УЗ
7.	Оснащение рабочими материалами кабинет психолога, Постоянное совершенствование нормативного характера материальной базы: (психологические тесты, анкеты, литературу, газеты, журналы, др.).	Постоянно.		Разработанные материалы и инструменты работы.	Психолог УЗ, администрация УЗ
8.	Изучение документов нормативного характера и проинформировать заинтересованные лица (ученики, педагоги, родители).	По необходимости.		Материалы для консультирования.	Психолог УЗ
9.	Посещение уроков с целью наблюдения за учащимися	В течение года	Учащиеся с 1-10 класс.	Заполнение и анализ карточки наблюдения на уроке.	Психолог УЗ, кл.рук.

II. Деятельность по профилактике.

II. 1. Профилактическая работа с учащимися.

1.	Влияние режима дня на развитие личности младшего школьника.	Сентябрь.	Учащиеся 1 класса.	дискуссии, информации.	Психолог УЗ, кл.рук
2.	Деятельность по адаптации учащихся 1, 5 и 10 классов.	Сентябрь - ноябрь.	Учащиеся 1, 5 и 10 классов.	Проекты тренингов, информация.	Психолог УЗ, кл.рук
3.	Мотивация, воля, творчество - ключи для будущего успеха.	Январь.	Учащиеся 9, 12 классов.	Дискуссий.	Психолог УЗ, кл.рук
4.	Мощность позитивного мышления и роль его в жизни человека.	Февраль.	Учащиеся 5-9 классов.	Дискуссий.	Психолог УЗ, кл.рук.

5.	Экзамены без стресса.	Апрель.	Учащиеся 9-12 классов.	Круглый стол.	Психолог УЗ, кл.рук.
6.	Будьте хозяином своего будущего.	Май.	Учащиеся 9-12.	Дискуссии.	Психолог УЗ
7.	Профилактика вредных привычек .	В течение года	учащиеся 5-7 кл.	тренинги, беседы.	Психолог УЗ, кл.рук
8.	Ассертивное общение-ключ эффективных отношений с окружающими людьми.	Декабрь	Учащиеся 10 кл	Информация, беседа	Психолог УЗ
9	Национальная неделя борьбы с трафиком людей; Республиканская неделя интернет – безопасности; Всемирная кампания «16 дней против насилия по половому признаку»; Неделя молодежи и студентов; Неделя прав ребенка; Неделя толерантности; Неделя прав человека; Республиканский турнир в области прав ребенка / человека; Декада интернет – безопасности.	Октябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь Февраль-Март Февраль	1 – 12 кл.	Беседы, круглые столы, мероприятия, конкурсы, викторины и др. в рамках тематических недель	Координатор по предупр. насилия, класные руководители, психолог
10	Анонимное анкетирование учащихся об опыте столкновения с насилием в школе	Январь	5- 8 кл	Анкетирование	Психолог
11	Профилактика поведенческих нарушений у учащихся.	В течение года	Учащиеся 5- кл.	Беседы	Психолог
12	Выявление групп детей, которые нуждаются в поддержке в обучении.	Сентябрь		Заседание ВМПК	Психолог ВДК

II. 2.Профилактическая работа с дидактическими кадрами.

1.	Особенности адаптации учащихся 1-х,5-х, 10-х классов.	Сентябрь.	Дидактические кадры.	Дискуссии, информации.	Психолог УЗ
----	---	-----------	----------------------	------------------------	-------------

2.	«Кризис подросткового возраста – характеристика и предотвращение сложных ситуаций».	В течение года.	Педагоги .	Консультирование.	Психолог УЗ
3.	Техники работы с детьми «группы риска».	В течение года.	Педагоги .	Информация.	Психолог УЗ
4.	Оптимизация морально-психологического климата в группе учащихся.	Февраль.	Педагоги .	Беседа.	Психолог УЗ
5.	Удовлетворенность на работе – признак благоприятного психологического климата.	Май.	Педагоги .	Беседа.	Психолог УЗ
6.	Изучение условий проживания детей из неблагополучных семей. Составление списков детей из «группы риска».	Сентябрь	Кл. рук.	Заполнение таблиц	Координатор по предупр. насилия, психолог лица
7.	«Профилактика насилия над детьми и преступлений против физической и половой неприкосновенности несовершеннолетних»	Январь	Дид. кадры	Круглый стол	Психолог лица

II. 3. Профилактическая работа с родителями/законными представителями.

1. 1.1	Ребенок первоклассник. Психолого-педагогические аспекты процесса адаптации в учебном заведении учащихся первого класса. Младшие школьники-проблемы и пути их решения.	Сентябрь.	Родители 1 класса.	Беседы/информации. Участие в родительских собраниях.	Психолог УЗ, кл.рук
2.	«Кризис подросткового возраста – характеристика и предотвращение сложных ситуаций».	В течение года.	Родители 5-8 классов.	Консультирование.	Психолог УЗ, кл.рук
3.	Как помочь ребенку учиться.	Октябрь.	Родители учащихся 5 –х классов.	Беседа/общение, информации.	Психолог УЗ, дид.кадры

4.	Позитивное мышление и его важность.	Февраль.	Родители 5-9 классов	Информации.	Психолог УЗ
5.	Стили воспитания и обучения: преимущества и недостатки.	Март.	Родители 1-5 классы.	Беседы.	Психолог УЗ
6.	Мероприятия, формирующие положительный образ семьи (семейные викторины, конкурсы, концерты ко Дню матери и др.)	В течение года	Родители учащихся, учащиеся	Мероприятия развлекательные	Классный руководитель Психолог ЗВР
7.	Анкетирование родителей об уровне удовлетворительности и комфортности образовательной среды в школе.	Второй семестр	Родители учащихся	Анкетирование	Администрация, психолог
8.	«Ошибки семейного воспитания и их влияние на формирование у ребенка системы ценностей»	Первый семестр	Родители учащихся	Вопрос на педсовете	Психолог

III. Деятельность по психологической оценке и психодиагностика

1.	Создание психологического климата, межличностных отношений в коллективе учащихся.	В течение года	Учащиеся со 2-10 класс	Тестирование, наблюдение, беседы.	По ходатайству
2.	Установление уровня школьной адаптации у учащихся 1-х классов.	Ноябрь.	Учащиеся 1 класса.	Тестирование, наблюдение, беседы.	Психолог УЗ
3.	Изучение школьной адаптации у учащихся 5-х, 10-х классов.	Ноябрь	Учащиеся 5-х, 10-х классов	Тестирование, наблюдение, беседы.	Психолог УЗ, кл.рук.
4.	Многопрофильное обследование учащихся вновь поступивши в учебное заведение.	В течение года.	Учащиеся 2-12классы	Тестирование Наблюдение.	Психолог УЗ, администрация УЗ
5.	Многопрофильное обследование учащихся «группы риска».	Сентябрь - февраль.	Учащиеся с 1 по 12 класс	Тестирование Наблюдение.	Психолог УЗ, администрация УЗ

IV. Деятельность по психологической помощи.**IV.1. Психологическое консультирование.**

1.	Психологическое консультирование учащихся (предупреждение / уменьшение школьных пропусков, решение личностных проблем, преодоление конфликтных ситуации, установление межличностных отношений, познание и самопознание). Проведение с учащимися с ООП тренингов, развивающих занятий, различные виды терапии. Консультирование несовершеннолетних детей по вопросам профессионального ориентирования, буллинга, полового воспитания (индивидуально, в группах).	Вторник 9.15-10.15 Четверг 12.05 – 13.05	Учащиеся 1-х -12 -х классов.	Индивидуальное консультирование. Консультирование группы. Материалы консультирования.	Психолог
2.	Индивидуальные консультации с родителями (роль семьи в формировании личности ребенка, трудности в отношениях родитель-ребенок, оценка конфликта и личного развития). Работа с семьями находящимися в группе риска.	Среда 14.00 – 15.00	Родители	Индивидуальное консультирование.	Психолог УЗ
3.	Индивидуальные консультации с пед. кадрами (беседы с классными рук. в целях установления конкретных вопросов, выявление случаев проблемы, разработка и сообщение некоторых информационных материалов на различные темы).	Вторник 10.20- 11.20 Четверг 9.15 – 10.15	Педагоги	Индивидуальное консультирование.	Психолог УЗ

	Организация и осуществление образовательной поддержки для учащихся с ООП (индивидуально, в группах).	В течение года	Учащиеся с ООП	Индивидуальные планы	Психолог
--	--	----------------	----------------	----------------------	----------

IV.2. деятельность по развитию личности.

1.	Развитие психических процессов	Вторник.	Учащиеся с 1 – 4 класс и учащиеся с ООП.	Индивидуальные /групповые развивающие занятия	Психолог УЗ, кл.рук, дид.кадры
2.	Развиваем память и внимание.	Октябрь-ноябрь.	Учащиеся 1-4 классов.	Практические занятия с элементами тренинга.	Психолог УЗ, кл.рук, дид.кадры
3.	Коррекционно –развивающие занятия с учащимися с ООП.	Согласно графика.	Учащиеся с ООП	Коррекционно-развивающие занятия с элементами тренинга.	Психолог УЗ

V. Другая деятельность.

1.	Оснащение кабинета психологической помощи дидактическими материалами и инструментами. Постоянное совершенствование нормативного базы, материальной базы: (тесты, анкеты, литературу, газеты, журналы, и др.)	В течение года.		Разработанные дидактические материалы.	Психолог УЗ, администрация УЗ
2.	Участие в комиссии по правам ребенка (Примэрия).	По необходимости.		Материалы заседания комиссии.	Примэрия
3.	Участие в педагогических советах учебного заведения.	Согласно плану работы.		Материалы выступлений.	Администрация УЗ
4.	Участие в районных семинарах.	Согласно плану СПП		Материалы с семинаров.	Администрация УЗ

VI. Учебно – методические семинары для психологов сферы образования.

1.	Августовское ателье на тему: «Методы, средства и приемы повышения эффективности образовательной деятельности учащихся с ООП». Презентация «Индивидуализация - основной фактор в обеспечении образовательной инклюзии учащегося с ООП и качественного образования». Презентация «Организация логопедической помощи детям с особенностями речевого развития»	22.08.2022	Дид. кадры, ВДК, психолог и, логопеды .	Материалы проведенного ателье.	Специалисты СПП
2.	Семинар для менеджеров УЗ, психологов «Основные направления работы по организации и планированию развития профессионального ориентирования учащихся с ООП»	Ноябрь 2022	Менеджеры УЗ, психолог и УЗ.	Материалы семинара, сертификат. Лист регистрации, методические рекомендации	Михайлова Н.Н. И.о.нач. СПП
3.	Семинар практикум для психологов УЗ. «Психолого- педагогическая поддержка детей –беженцев, оказавшихся в кризисной ситуации»	Октябрь 2022	ВДК ОУ, психолог и, педагоги в области и.о.	Материалы семинара, сертификат. Лист регистрации, методические рекомендации	Психопедагог СПП
4.	Круглый стол по вопросам профориентации	Февраль 2023 г	Дид. кадры Психолог и ОУ.	Лист регистрации, рекомендации	Психопедагог СПП

VII. Отчётная деятельность.

1.	Составление полуугодового, годового отчета о деятельности психолога.	декабрь, май		отчёты	Психолог УЗ
----	--	--------------	--	--------	-------------

2.	Составление информации по обследованию детей с формулировкой выводов и рекомендации, предусматривающие оказание помощи ребенку.	По необходимости		Заполненные отчеты.	Психолог УЗ
3.	Составление психологических характеристик на учащихся (по запросу).	По необходимости	Учащиеся, администрация УЗ, педагоги.	Наблюдение, беседы, тестирование.	Психолог УЗ

XXII. Административно-хозяйственная работа

Цель:

Обеспечение соответствия режима работы лицея.

Создание условий для эффективной работы УЗ.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	
Подготовка лицея к началу уч. года.	Август	ЗХЧ,	
Приобретение хоз. товаров, дезинфицирующих и моющих средств.		ЗХЧ, гл. бухгалтер.	
Техническое обследование электросетей, электрооборудования.		ЗХЧ	
Проверка исправности розеток, выключателей, освещения.		ЗХЧ	
Косметический ремонт внутри здания.		Техперсонал	
Подготовка санитарно-дезинфекционного режима в период пандемии;		ЗХЧ, медсестра	
Инструктаж по ТБ с сотрудниками лицея.		Сентябрь	Директор
Маркировка хозяйственного инвентаря;			ЗХЧ
Подведение итогов работы подразделения по подготовке здания к осенне-зимнему сезону.			Директор, медсестра, ЗХЧ.
Распределение и расстановка мебели по классам.			ЗХЧ
Реконструкция колодца. Очистка питьевой колодезной воды.	ЗХЧ		
Установка фильтра в столовой.	ЗХЧ		
Изоляция электропроводки в	ЗХЧ		

<p>защитные коробка в складе для хранения продуктов.</p> <p>Установка технич. средств в кабинетах №1, 3,6</p> <p>Подготовка и сдача отчета по экологии.</p> <p>Установка фильтра на пищеблоке.</p> <p>Подготовка к отопительному сезону. Испытание отопительной системы.</p> <p>Обеспечение сотрудников производственным инвентарем.</p> <p>Очистка территории. Вывоз мусора. Выкачка выгребной ямы.</p> <p>Инвентаризация материальных ценностей.</p> <p>Хлорирование и выкачка колодезной воды.</p> <p>Практические занятия по эвакуации детей из здания лицея.</p> <p>Проверка выезда школьного автобуса на линию. ТО электрощитов и холодильников. ТО электродуек и прожекторов в спортзале.</p> <p>Разработка Плана мероприятий по улучшению условий по ОТ.</p> <p>Проверка выполнения диз.режима в УЗ.</p> <p>Приобретение хоз. товаров, моющих средств, медикаментов.</p> <p>Работа по выполнению предписаний по ТБ,</p> <p>Проведение генеральной уборки здания и территории лицея.</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь.</p>	<p>ЗХЧ</p> <p>ЗХЧ</p> <p>ЗХЧ, гл. бухг.</p> <p>ЗХЧ</p> <p>ЗХЧ, операторы</p> <p>ЗХЧ, гл. бухг.</p> <p>ЗХЧ</p> <p>ЗХЧ, комиссия по инвентаризации</p> <p>ЗХЧ, медсестра</p> <p>Комиссия по ЧС</p> <p>Директор, механик, медсестра</p> <p>ЗХЧ</p> <p>директор, медсестра,ЗХЧ</p> <p>ЗХЧ, медсестра</p> <p>ЗХЧ,</p> <p>ЗХЧ</p> <p>ЗХЧ, техперсонал</p>
---	-------------------------------	---

Ремонт школьной мебели, ТСО.		ЗХЧ
Обследование состояния МТБ лица и компьютерной техники.		ЗХЧ
Организация профилактической работы сантехники, канализационной системы, водопровода.		ЗХЧ
Организация контроля за экономным расходом тепла, воды и электроэнергии.		ЗХЧ, гл. бухг.
Установка елки. Осмотр помещений с целью создания безопасных условий.	Декабрь	ЗХЧ, лицеисты
Составление графика дежурства работников лица с целью охраны зеленых насаждений с 24.12-30.12 2022 г		директор, ЗХЧ
Проверка электросети в актовом зале. Светильники, выключатели, розетки.		ЗХЧ
Контроль за выполнением: а) инструкций по охране ОЖЗ б) санитарно-гигиенических норм в) правил внутреннего распорядка		ЗХЧ, медсестра
Работа по развитию и пополнению МТБ лица.	Январь	Администрация, гл. бухг., ЗХЧ
Контроль за соблюдением правил ПБ и техники безопасности на рабочих местах.		директор, ЗХЧ
ТО электрического щита в рекреации.		ЗХ
Ремонт мебели по кабинетам и столовой.		ЗХЧ, гл. бухг
Опись и учет поступающих материальных ценностей		ЗХЧ
Составление отчета по экологии. Выкачка выгребной ямы санузлов,	Февраль.	ЗХЧ

