

**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**

**Direcția Generală Educație, Tinert și Sport a municipiului Chișinău**

**Instituția Publică Liceul Teoretic „Minerva”**

**APROBAT**  
la ședința comună a Consiliului Profesoral  
Proces Verbal nr. 1 din 26 august 2021  
și Consiliului de Administrație  
Proces Verbal nr. 1 din 26 august 2021

# **RAPORT DE ACTIVITATE**

**Anul 2021**

## Date generale

Raion/municipiu	CHIȘINĂU
Localitate	CHIȘINĂU
Denumirea instituției	Instituția Publică Liceul Teoretic „Minerva”
Adresa	Strada 31 August 1989, nr.50
Adresa filiale	-
Telefon	022270477, 022272568
E-mail	<a href="mailto:liceulminerva@gmail.com">liceulminerva@gmail.com</a>
Adresa web	www.ltminerva.educ.md
Tipul instituției	Liceu
Tipul de proprietate	Publică
Fondator/autoritate administrativă	Consiliul Municipal Chișinău
Limba de instruire	Română
Numărul total elevi	564
Numărul total clase	21
Numărul total cadre de conducere	4
Numărul total cadre didactice	34
Program de activitate	08.00 – 17.00
Perioada de evaluare inclusă în raport	2020 – 2021
Director	MACAREVICI ANA

## CUPRINS:

### **DIMENSIUNEA I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**

**Standard 1.1** Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor

**Standard 1.2** Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

**Standard 1.3** Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

### **DIMENSIUNEA II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

**Standard 2.1** Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare

**Standard 2.2** Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

**Standard 2.3** Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să convețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

### **DIMENSIUNEA III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ**

**Standard 3.1** Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și crează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

**Standard 3.2** Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

**Standard 3.3** Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

### **DIMENSIUNEA IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**

**Standard 4.1** Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

**Standard 4.2** Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

**Standard 4.3** Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

### **DIMENSIUNEA V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN**

**Standard 5.1** Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

# DIMENSIUNEA I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

## Standard 1.1 Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor

### **Domeniu: Management**

**Indicator 1.1.1** Prezența documentației tehnice, sanitaro – igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro – igienice.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Buletin de verificare metrologică: proces-verbal nr.856 de măsurare a iluminării din 24.09.2020, proces-verbal nr.305 de măsurare a zgomotului și vibrației din 24.09.2020. proces-verbal nr.786 de măsurare a factorilor meteorologici din 24.09.2020;</li><li>• Buletin de verificare metrologică nr.35-23722 (Transformator de curent 200/5A) eliberat la 22.06.2020, valabil până la 22.06.2024;</li><li>• Buletin de verificare metrologică nr.35 – 23626 (Contor electric trifazat electronic) eliberat la 19.06.2020, valabil până la 19.06.2024;</li><li>• Registre medicale cu date despre starea de sănătate a elevilor;</li><li>• Planul de activitate a Consiliului de Administrație (CA) discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.1 din 04.09.2020;</li><li>• Plan de acțiuni privind respectarea cerințelor sanitare pe timp de pandemie de COVID-19 pentru anul de studii 2020-2021, coordonat cu DGETS, aprobat la ședințele CA, proces verbal nr.12 din 24.08.2020 și proces-verbal nr.2 din 30.09.2020;</li><li>• Proces-verbal al ședinței Consiliului de Administrație nr. 3 din 28.10.2020, pct.6; Proces-verbal al ședinței administrației liceului cu cadrele didactice nr.2 din 21.09.2020, pct.5, Proces-verbal al ședinței cu angajații liceului din 24.08.2020 privind implementarea măsurilor de control și prevenirea răspândirii infecției COVID-19 în instituție;</li><li>• Planul de activitate a Consiliului părinților (CPr), proces-verbal nr.1 din 25.09.2020;</li><li>• Proces-verbal nr.2 din 15.09.2020 de constituire a Consiliului elevilor;</li><li>• Note informative prezentate la ședința Consiliului de Administrație proces-verbal nr. 3 din 28.10.2020, pct.6 și ședința administrației liceului cu cadrele didactice proces-verbal nr.2 din 21.09.2020, pct.5;</li><li>• Plan managerial anual al Instituției Publice Liceul Teoretic „Minerva” pentru anul de studii 2020-2021, discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.1 din 04.09.2020, activități planificate în Capitolul XIV „Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor”;</li><li>• Statutul IPLT „Minerva” înregistrat de Ministerul Justiției al Republicii Moldova cu numărul 6112 din 30 mai 2013;</li><li>• Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Minerva”, discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 3 din 03.09.2018, cu toate modificările ulterioare (proces-verbal nr.1 din 04.09.2020);</li><li>• Autorizația Sanitară pentru funcționare nr.006896/2020, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică la 06.10.2020, valabilă până la 05.10.2021;</li><li>• Planul calendaristic de pregătire în domeniul Protecției Civile a IPLT „Minerva”, coordonat de Vicepreședintele comisiei pentru situații excepționale a sectorului Centru (anul 2020, 2021);</li><li>• Planul de dezvoltare strategică a IPLT „Minerva”, avizat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.1 din 04.09.2020 și aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 1 din 09.09.2020; Componenta strategică paragraf 5.2: Ținta nr.2 „Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate”, Componenta operațională VI – Programul: „Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor”;</li></ul>
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul nr. 08-ab din 26.01.2021 „Cu privire la numirea persoanelor responsabile din partea angajatorului pentru desfășurarea activităților de protecție și prevenire”;</li> <li>• Ordinul nr.57-ab din 03.09.2020 „Cu privire la aprobarea responsabilităților specifice”;</li> <li>• Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de învățământ, avizat de Centrul de Sănătate Publică (avizul nr.02-6/2186 din 27.08.2020) și avizat de Direcția Teritorială pentru Siguranța Alimentelor din municipiul Chișinău (avizul nr.01/05-17 din 26.08.2020);</li> <li>• Contracte de antrepriză (reparația sistemelor electrice Bl. II, Contract nr.2 din 20 iulie 2020; reparația capitală a acoperișului Contract nr. 02/S din 03.06.2021, reparația capitală a cantinei Contract nr. 10-21/L din 09.06.2021);</li> <li>• Registrul de evidență a persoanelor care vizitează IPLT „Minerva”;</li> <li>• Planul măsurilor de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și a bolilor intestinale acute în IP LT „Minerva”, pentru anii de studii 2020 – 2021, coordonat de medicul-șef CSP mun. Chișinău E. Tcaci și aprobat de directorul instituției Macarevici Ana;</li> <li>• Certificat de înregistrare oficială pentru siguranța alimentelor nr. AP 1548/11 12-01, eliberat de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor și Autorizație Sanitară Veterinară de funcționare Seria ASVF, nr.0034119, eliberată la 20.10.2017 de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor;</li> <li>• Lista de verificare nr.2 pentru controlul de stat și supravegherea unităților de alimentație publică din cadrul instituțiilor de învățământ general, eliberată la 24.08.2020 de ANSA;</li> <li>• În fișa de post a cadrului didactic este indicată responsabilitatea de viața și securitatea elevilor;</li> <li>• Aviz sanitar pentru produse alimentare și nealimentare nr. p-7526/2020, eliberat 20.10.2020, Aviz sanitar pentru produse alimentare și nealimentare nr. p-7503/2020, eliberat de ANSA la 15.10.2020; Aviz sanitar pentru produsele alimentare și nealimentare nr. p-7509/2020 eliberat de ANSA la 20.10.2020; Aviz sanitar pentru produsele alimentare și nealimentare nr. 7976/2020 eliberat de ANSA la 24.11.2020.</li> <li>• Proces-verbal al probelor de laborator a apei potabile din robinet nr.20004807 din 17.11.2020, eliberat de Centru de Sănătate Publică, mun.Chișinău.</li> <li>• Schema de evacuare a elevilor și personalului în cazuri de situații excepționale.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Administrația instituției deține documentația tehnică, sanitaro - igienică și medicală prin care se atestă pregătirea școlii pentru desfășurarea procesului educational în context epidemiologic de COVID-19; colaborează cu instituțiile de specialitate în domeniul securității, protecției civile, situațiilor excepționale, medico – sanitare, Inspecția Muncii, etc.. Normele sanitaro-igienice sunt respectate. Administrația liceului monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice și de securitate tehnică. Starea sanitaro-igienică, profilaxia, evidența sănătății copiilor/ elevilor și angajaților este asigurată de asistenta medicală a liceului, specialist în domeniu.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor pe toată durata programului educativ.

<p><b>Dovezi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare instituțională 2020 – 2025 (ținta 2, programul Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor);</li> <li>• Plan managerial anual al Instituției Publice Liceul Teoretic „Minerva”, (în continuare IPLT „Minerva”) pentru anul de studii 2020 – 2021, discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.1 din 04.09.2020, activități planificate în Capitolul XIV „Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor”;</li> <li>• Fișa-post a cadrului didactic cuprinde rubrica responsabil de viața și securitatea elevilor, a paznicului și a ușierului cuprinde rubrica asigurarea pazei și securității instituției;</li> <li>• Graficul de serviciu al cadrelor didactice avizat la ședința administrației liceului cu cadrele didactice, proces verbal nr.1 din 07.09.2020, pct.4;</li> <li>• Ordinul nr.131-ab din 09.12.2020, cu privire la organizarea sărbătorilor de iarnă în cadrul instituției, ordinul nr.25-ab din 15.02.2021, cu privire la organizarea activităților extracurriculare cu prilejul sărbătorilor de primăvară în cadrul liceului;</li> <li>• Schema de evacuare a elevilor și personalului în cazuri de situații excepționale;</li> <li>• Note informative prezentate la ședința Consiliului de Administrație al liceului, Proces-verbal nr.3 din 28.10.2020, pct.6, Proces-verbal nr.6 din 27.01.2021, pct.3;</li> <li>• Regulamentul intern al IPLT „Minerva”, aprobat prin ordinul nr.102-ab din 05.09.2018 și anexa la Regulament în vederea asigurării funcționării instituției în condiții de siguranță pe timp de pandemie de COVID-19;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Minerva”, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 3 din 03.09.2018, cu toate modificările ulterioare (proces-verbal nr.1 din 04.09.2020);</li> <li>• Registrul de evidență a persoanelor care vizitează IPLT „Minerva”;</li> <li>• Ordinul nr. 14-ab din 05.02.2021 cu privire la constituirea Comitetului pentru securitatea și sănătatea în muncă;</li> <li>• Ordinul nr. 131-ab din 09.12.2020, cu privire la organizarea și desfășurarea sărbătorilor de iarnă; Ordinul nr.25-ab din 15.02.2021 cu privire la organizarea activităților extracurriculare cu prilejul sărbătorilor de primăvară în cadrul liceului;</li> <li>• Securitatea teritoriului școlii: gard în jurul teritoriului școlii; sunt 16 camere de supraveghere video;</li> <li>• Contract de prestare a serviciilor în domeniul sănătății și securității în muncă nr. 48/20 din 11.12.2020;</li> <li>• Regulamentul privind supravegherea prin mijloace video în cadrul IPLT „Minerva”, nr. notificării 210122CI73, nr de înregistrare 0003060-001 în Registrul de evidență a operatorilor de date cu caracter personal;</li> <li>• Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale elevilor din cadrul IPLT „Minerva”, nr notificării 210122CI72, nr de înregistrare 0003060-004 în Registrul de evidență a operatorilor de date cu caracter personal;</li> <li>• Asigurarea cu medicamente, facturi fiscale: nr. AAJ9896943, din 24.08.2020 în suma de 903,42 lei; AAJ5240148 din 10.08.2020 în suma de 5486,00 lei; AAI3998087 din 21.02.2020 în sumă de 395,00 lei; AAL4776591 din 14.05.2021 în sumă de 466,96 lei; AAK 9407656 din 12.02.2021 în sumă de 985,63 lei;</li> <li>• Familiarizarea elevilor cu regulile de respectare a normelor de securitate (ed. fizică, ed. tehnologică, chimie, informatică, fizica), registrele cu semnăturile elevilor;</li> <li>• Ordinul nr. 52-ab din 24.08.2020, cu referire la denumirea responsabilului coordonării activităților de prevenire a COVID-19 (Burlac Rodica, director adjunct);</li> <li>• Contractul pentru deservirea tehnică a mijloacelor de semnalizare antiincendiar nr. 06-21 din 22.03.2021.</li> </ul>
<p><b>Constatări</b></p>	<p>Administrația instituției asigură securitatea școlii și a teritoriului adiacent acesteia. Este prevăzut compartiment aparte în PDI, este prezent ordinul directorului cu privire la angajarea personalului de pază: 3 paznici, 2 unități de ușier, ce dispun de fișe de post, grafic de serviciu. Teritoriul este îngrădit. Instituția este asigurată cu sistem de</p>

	supraveghere video. Holurile și curtea școlii sunt monitorizate de camere video. Prevederile Fișei post sunt aduse la cunoștința fiecărui angajat contrasemnătură. Se asigură siguranța elevilor pe durata programului școlar, la activitățile școlare și extrașcolare, sunt afișate informații relevante siguranței pe panoul informativ, pe holuri sunt scheme ale planului de evacuare din clădire. Este prezent ordinul despre avertizarea elevilor la regulile de securitate, elevi, părinți. Se întocmesc rapoarte. Sunt elaborate și înregistrate în sistemul de evidență a datelor cu caracter personal toate regulamentele cu privire la protecția datelor cu caracter personal.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

### **Indicator 1.1.3** Elaborarea unui program/orar al activităților echilibrat și flexibil

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluări sumative pentru pentru anul de studii 2020-2021 (planificate în planurile de lungă durată la disciplinele școlare);</li> <li>• Teste de evaluare în baza textului administrației liceului pentru anul de studii 2020-2021 (planificate în planul managerial anual);</li> <li>• Graficul (lunar) desfășurării testelor de evaluare la disciplinele școlare sunt repartizate uniform, nu mai mult de 1 per zi, incluse în Catalogul școlar al clasei, arhivate în Dosarul „Orarul desfășurării Evaluării sumative”;</li> <li>• Programul de lucru al asistentului medical, al psihologului, bibliotecarului, statisticianului, laborantului de informatică, fizică și chimie, aprobate la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 09.09.2020;</li> <li>• Orarul lecțiilor/activităților extracurriculare, elaborat echilibrat, unde disciplinele exacte alternează cu celelalte, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 09.09.2021;</li> <li>• Orarul sunetelor/orarul deservirii elevilor la cantină, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 09.09.2020;</li> <li>• Plan de acțiuni privind respectarea cerințelor sanitare pe timp de pandemie de COVID-19 pentru anul de studii 2020-2021, coordonat cu DGETS, aprobat la ședințele CA, proces verbal nr.12 din 24.08.2020 și proces-verbal nr.2 din 30.09.2020;</li> <li>• Registrul de evidență a orelor înlocuite.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Instituția respectă integral cerințele de proiectare orară a activităților educaționale și asigură un program echilibrat și flexibil în care sunt incluse orele de instruire în corespundere cu Planul-cadru, activitățile extracurriculare, ținându-se cont de prevederile tuturor actelor normative în context epidemiologic de COVID-19. În elaborarea orarului s-a ținut cont de particularitățile de vârstă ale copiilor și parțial de gradul de dificultate a orelor de instruire. Orarul sunetului este reglementat, se respectă durata lecțiilor și recreațiilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

### **Domeniu:** Capacitate instituțională

### **Indicator 1.1.4** Asigurarea cu spații pentru pentru fiecare elev a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Catalogul școlar/ Caietul dirigintelui;</li> <li>• Registrul bunurilor materiale, act de predare-primire a băncilor și scaunelor, pentru clasa de elevi;</li> <li>• Numărul de locuri de lucru la mese/ bănci corespunzător numărului de elevi;</li> </ul>
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mese și scaune corespunzătoare vârstei, înălțimii și taliei elevilor;</li> <li>• Clase dotate cu mobilier corespunzător ciclului primar, gimnazial și liceal;</li> <li>• Spațiile educaționale specifice activităților (sala de festivități, cabinetul de informatică, sala de sport, teren sportiv cu suprafață artificială, cabinetul pentru educația tehnologică, biblioteca școlară);</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția de învățământ asigură fiecărui elev din școală un loc de lucru în bancă / la masă, corespunzător taliei sale, acuității vizuale și auditive, particularităților psihofiziologice individuale. Sunt actele de predare –primire a mobilierului. Suprafața totală a sălilor de clasă corespunde normelor sanitaro-igienice raportate la numărul de copii. Cantina școlară dispune de mobilier corespunzător. În sălile de clasă iluminarea naturală și artificială este bună.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

**Indicator 1.1.5** Asigurarea cu material de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de inventariere;</li> <li>• Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la disciplinele școlare; Facturi fiscale pentru procurarea echipamentelor și materialelor necesare: AAJ8381120 din 13.08.2020; AAJ5240148 din 10.08.2020; AAJ 5240149 din 10.08.2020; IM2225559 din 24.08.2020; AAK4580185 din 10.11.2020; WB4078113 din 29.09.2020; AAJ9999226 din 04.09.2020; IV 6690173 din 24.08.2020AAJ 9999224 din 04.09.2020 etc.;</li> <li>• Normele de securitate și sănătate în muncă în sala de clasă la educație tehnologică, în sala de sport, în sala de informatică, chimie, fizică, biologie;</li> <li>• Plan de curățenie și dezinfecție, grafice de igienizare a spațiilor, aprobate la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.8 din 24.08.2020;</li> <li>• Mese și scaune corespunzătoare vârstei, taliei și înălțimii elevilor;</li> <li>• Măsurile de înlăturare/ prevenire a oricărui pericol de accidentare în toate spațiile școlare (buletinele de informare/ sau de atenționare pentru utilizare sunt amplasate la locuri vizibile);</li> <li>• Terenul de sport/ sala de sport corespund normelor și cerințelor de securitate și siguranță;</li> <li>• Activitatea cabinetului medical conform programului stabilit.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția de învățământ asigură echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile și materialele de sprijin pentru laboratoarele de fizică și chimie, pentru sălile de studiu la biologie și informatică, pentru sala de sport și terenul sportiv, în concordanță cu parametrii sanitaro-igienici și termenii de valabilitate, cerințele de securitate și normele sanitare.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

**Indicator 1.1.6** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor (după caz).

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul sanitar;</li> <li>• Lista produselor alimentare promovate, limitate și interzise</li> <li>• Blocul alimentar (bufet, sală de mese);</li> <li>• Mobilier și echipamentele blocului alimentar (frigidere-2, plită electrică-1, lavoare-5, boiler electric-2, mese, scaune, dulapuri pentru păstrarea veselei;</li> </ul>
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de înregistrare oficială pentru siguranța alimentelor nr. AP 1548/11 12-01, eliberat de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor și Autorizație Sanitară Veterinară de funcționare Seria ASVF, nr.0034119, eliberată la 20.10.2017 de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor;</li> <li>• Lista de verificare nr.2 pentru controlul de stat și supravegherea unităților de alimentație publică din cadrul instituțiilor de învățământ general, eliberată la 24.08.2020 de ANSA;</li> <li>• Aviz sanitar pentru produse alimentare și nealimentare nr. p- 7526/2020, eliberat 20.10.2020, Aviz sanitar pentru produse alimentare și nealimentare nr. p-7503/2020, eliberat de ANSA la 15.10.2020; Aviz sanitar pentru produsele alimentare și nealimentare nr. p-7509/2020 eliberat de ANSA la 20.10.2020; Aviz sanitar pentru produsele alimentare și nealimentare nr. 7976/2020 eliberat de ANSA la 24.11.2020;</li> <li>• Proces-verbal al probelor de laborator a apei potabile din robinet nr.20004807 din 17.11.2020, eliberat de Centru de Sănătate Publică, mun.Chișinău;</li> <li>• Autorizația Sanitară pentru funcționare nr.006896/2020, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică la 06.10.2020, valabilă până la 05.10.2021;</li> <li>• Ordinul nr. 51-ab din 24.08.2020 cu privire la crearea comisiei de triere;</li> <li>• Controlul medical al angajaților blocului alimentar;</li> <li>• Planul măsurilor de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și a bolilor intestinale acute în IPLT „Minerva”, pentru anii de studii 2020 – 2021, coordonat de medicul-șef CSP mun. Chișinău E. Tcaci și aprobat de directorul instituției;</li> <li>• Meniul-model săptămânal coordonat cu șeful CSP și aprobat de directorul instituției ianuarie 2021; Meniul model săptămânal coordonat cu șeful CSP și aprobat de directorul instituției (sezon toamnă, alimentația la pachet) august 2020.</li> <li>• Igienizarea veselei și a spațiilor blocului alimentar/ coridoarelor/spațiilor de clasă conform graficului elaborat și amplasat în holurile instituției;</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Instituția de învățământ asigură spațiu pentru servirea hranei care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor, dispune de bufet și sală de mese dotate cu echipamentul necesar. Este pașaportul sanitar, lista produselor alimentare promovate, limitate și interzise, fișele examenelor medicale, etc..		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 0,75

**Indicator 1.1.7 Prezența spațiilor sanitare (toaile, lavoare), cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi.**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vestiare separate pentru băieți și fete la educația fizică;</li> <li>• WC-uri separate pentru băieți și fete, în incinta instituției, unde se respectă stringentele de intimitate;</li> <li>• Apă caldă, săpun lichid, 12 lavoare și 12 dozatoare cu săpun lichid; 5 uscătoare cu aer cald pentru mâini, ștergere de unica folosință, hârtie igienică;</li> <li>• Spațiile sanitare sunt igienizate cu regularitate conform graficului (se folosesc pastile pe bază de clor: Javel Chin (Cerificat de avizare sanitară nr. 00102 din 28.12.2020);</li> <li>• Accesibilitatea în blocurile sanitare;</li> <li>• Dulapuri individuale pentru elevi.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Instituția respectă în totalitate normele de funcționalitate și confort pentru elevi în spațiile sanitare, care sunt amplasate în incinta instituției, permanent igienizate și dotate cu apă caldă/ rece, săpun, uscătoare electrice pentru mâini/ ștergere de unică folosință. WC-urile respectă stringentele de intimitate. Accesibilitatea în blocurile sanitare este asigurată pentru toți elevii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 0,75

**Indicator 1.1.8** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiară și a ieșirilor de rezervă.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stingătoare cu termene de valabilitate actuale (2022) / Panou antiincendiu situat în curtea instituției, dotat cu ladă de nisip, lopată, hârleț, căldare, cangă, topor;</li> <li>• Trei ieșiri de rezervă accesibile și dotate cu indicatoare de direcții amplasate la fiecare etaj;</li> <li>• Sistem de alarmă antiincendiară, contract anual de deservire: nr. 11 din 17.02.2020, SRL ”Business Security” pentru anul 2020 și nr.06-21 din 22.03.2021, SRL „Integral Security” pentru anul 2021;</li> <li>• 14 extingtoare cu termen de valabilitate (anul 2022), care sunt distribuite câte unul în modul următor: cab.nr. 13; 14; 15; 19; secretariat; director; director-adjunct pentru instruire; contabilitate, bibliotecă; sala sportivă; psiholog; cantină; arhivă (2bucăți);</li> <li>• 4 furtune antiincendiară amplasate câte 2 în blocul I, conectate la hidrantul de apă;</li> <li>• Schema de evacuare a elevilor și personalului în cazuri de situații excepționale, indicatoare de direcție amplasate la locuri vizibile pe fiecare etaj;</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția dispune de sistem de alarmă antiincendiară, 4 ieșiri, ceea ce garantează siguranța copiilor în caz de situații excepționale. Schema de evacuare funcțională în caz de incendiu este fixată la loc vizibil la fiecare etaj. Ușile pentru evacuare sunt marcate cu indicatorul corespunzător. În interiorul instituției sunt prezente stingătoare de incendiu suficiente, cu termene de valabilitate în vigoare, sistem automat de semnalizare în caz de incendiu.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

**Domeniu:** Curriculum/proces educațional

**Indicator 1.1.9** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, de tehnică a securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategică al IPLT „Minerva”, avizat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.1 din 04.09.2020 și aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 09.09.2020; Componenta strategică paragraf 5.2: Ținta nr.2 „Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate”, Componenta operațională VI – Programul: „Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor”;</li> <li>• Plan managerial anual al Instituției Publice Liceul Teoretic „Minerva”, pentru anul de studii 2020 – 2021, discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.1 din 04.09.2020, activități planificate în Capitolul XIV „Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor”;</li> <li>• Plan de acțiuni cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămânii „Siguranța are prioritate” (01.09 – 10.09.2020) ord.nr.54-ab din 01.09.2020;</li> <li>• Scenarii ale activităților/ aplicațiilor practice: Atenție, focul!, Atenție, drumul! - pentru elevii din clasa a IV-a; Prevenirea Violenței - pentru elevii clasei a VII-a; „Modul sănătos de viață” - pentru elevii clasei a III-a;</li> <li>• Notă informativă „Cu privire la organizarea activităților de formare la elevii a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/ sau de risc în perioada octombrie-decembrie 2020;</li> <li>• Listele cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității în școală (la orele de fizică, chimie, biologie, informatică, educație tehnologică, educație fizică), Procese-verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație al liceului nr.3 din 28.10.2020, proces verbal nr.6 din 27.01.2021; Ședința administrației liceului cu cadrele didactice, proces-verbal nr.2 din 21.09.2020;</li> </ul>		
---------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație discutat și aprobat la Consiliul profesoral , proces-verbal nr.1 din 04.09.2020.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția organizează și desfășoară sistematic activități de formare a comportamentului responsabil, în caz de situații excepționale, în baza principiului integrat, prin prisma disciplinelor școlare: biologie, fizică, chimie, informatică, educație pentru societate, educație civică, educație tehnologică, educație fizică, dezvoltare personală, managementul clasei și în cadrul activităților extracurriculare și a aplicațiilor practice Ziua Protecției Civile. Sunt prezente listele cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității în școală (la orele de fizică, chimie, informatică, educație tehnologică, educație fizică, biologie).</p> <p>Pentru elevi au fost organizate activități instructiv-educative privind modul de comportare în situații de risc. La nivel de instituție elevii permanent sunt monitorizați de angajați în scopul respectării regulilor de securitate. Cadrele didactice sunt instruite în domeniul asigurării securității și protecției elevilor.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

## **Standard 1.2 Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil**

### **Domeniu: Management**

**Indicator 1.2** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Catalogul clasei, planificări de lungă durată la managementul clasei, proiecte de scurtă durată;</li> <li>Planul de dezvoltare strategică al IPLT „Minerva” pentru anii de studii 2020 - 2025, avizat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.1 din 04.09.2020, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 09.09.2020: Componenta strategică paragraf 5.2 Ținta nr.6 „Dezvoltarea relațiilor comunitare în vederea accesării, derulării și valorificării proiectelor de interes comun; Componenta operațională VI: Programul „Educație pentru dezvoltarea comunității”;</li> <li>Planul managerial pentru anul de studii 2020 – 2021, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.1 din 04.09.2020. Domeniul funcțional: „Comunitate și parteneriate”;</li> <li>Ordinul cu nr. 84-ab din 06.09.2019 cu privire la aplicarea Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor din liceu în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;</li> <li>Planul de activitate a serviciului de asistență psihologică pentru anul de studii 2020 – 2021;</li> <li>Politica de protecție a copilului, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 1 din 04.09.2020;</li> <li>Planul de acțiuni de aplicare a „Metodologiei privind organizarea instituțională și intervenției a lucrărilor instituției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului” pentru anii de studii 2020 – 2021;</li> <li>Planul de acțiuni de prevenire/ intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.1 din 04.09.20;</li> <li>Planul de acțiuni privind prevenirea și combaterea traficului de ființe umane pentru anul de studii 2020 – 2021 (planul managerial anual);</li> <li>Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație, aprobat la ședința</li> </ul>
---------------	---

	Consiliului profesoral nr.1 din 04.09.2020; <ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de activitate a Comisiei metodice Consiliere și dezvoltare personală, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 1 din 04.09.2020.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Administrația liceului proiectează diverse acțiuni de colaborare cu familia și cu alte instituții abilitate pe segmentul protecției elevului, în aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor în cazuri de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului. Administrația instituției informează personalul, elevii, părinții asupra procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor în cazuri de abuz neglijare, exploatare și trafic al copilului: sunt prezente informații pe panoul informativ, sunt desfășurate ședințe. Sunt stipulări în fișele de post ale angajaților.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

### **Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.2.2** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de formare continuă și perfecționare pentru anul de studii 2020 – 2021 ( În Planul managerial anual);</li> <li>Baza de date cu privire la formarea profesională în perspectivă (Dosarul “Formare profesională continuă”)</li> <li>Certificate despre formarea de referință, în dosarul angajatului, în Portofoliul profesional al cadrului didactic, în Dosarul responsabilului de formare continuă, în Registrul de evidență a certificatelor de formare profesională</li> <li>Ordinele administrației liceului cu referire la activitățile de formare profesională a cadrelor didactice și de conducere</li> <li>Mesaje e-mail;</li> <li>Registrul de evidență și înregistrare a apelurilor telefonice. Linia verde: 022-27-94-08;</li> <li>Proces-verbal nr.8 din 09.02.202 al Comisiei Metodice de Consiliere și dezvoltare personală cu privire la organizarea și desfășurarea companiei „Împreună pentru prevenirea delincvenței juvenile”;</li> <li>Proces-verbal nr.8 din 09.02.2021 al Comisiei de consiliere și dezvoltare personală cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămânii „Siguranța pe internet”;</li> <li>Proces-verbal nr.3 din 06.10.2021 al Comisiei de consilire și dezvoltare personală cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămânii de luptă împotriva traficului de ființe umane;</li> <li>Proces-verbal nr.3 din 06.10.2021 al Comisiei de consilire și dezvoltare personală cu privire la organizarea și desfășurarea Decadei informaționale „ Să creștem fără violență”;</li> <li>Ordinul nr 66-ab din 09.09.2020 cu privire la crearea Comisiei pentru protecția drepturilor copilului;</li> <li>Registrul de evidență a sesizărilor cazurilor de abuz;</li> <li>Registrul de evidență a copiilor din grupul de risc;</li> <li>Procese-verbale ale ședințelor cu părinții;</li> <li>Registrul serviciului psihologic pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>Ordinul nr 84-ab din 06.09.2019. cu privire la aplicarea Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor din liceu în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;</li> <li>Raportul de activitate privind organizarea și desfășurarea serviciului psihologic, anul de studii 2020-2021;</li> <li>Fișe de post ale angajaților;</li> </ul>
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Boxa cu sesizări;</li> <li>• Panoul informațional/avizier;</li> <li>• Proces verbal nr.2 din 03.09.2020 al Comisiei pentru protecția copilului; Proces-verbal nr.6 din 20.11.2020 al Comisiei pentru Protecția Copilului; proces-verbal nr.2 din 08.09.2020 al ședinței Comisiei metodice de consiliere și dezvoltare personală.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Angajații liceului sunt informați cu legislația privind protecția fizică și psihică a fiecărui copil, fapt demonstrat de semnăturile membrilor corpului didactic. În Regulamentul de organizare și funcționare a instituției sunt prevăzute acțiuni ce țin de combaterea/profilaxia cazurilor de ANET. În instituție se organizează activități de formare a cadrelor didactice în vederea acordării ajutorului în cazul abuzului fizic, psihic și sexual asupra copilului. Instituția dispune de personal calificat pentru prevenirea/ intervenția în cazurile ANET și valorifică resursele existente în comunitate pentru protecția integrității fizice și psihice a fiecărui copil.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

### **Domeniu: Curriculum/proces educational**

**Indicator 1.2.3** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar).

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan managerial anual al Instituției Publice Liceul Teoretic „Minerva” pentru anul de studii 2020 – 2021, discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesorial, proces-verbal nr.1 din 04.09.2020, activități planificate în Capitolul XIV „Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor” – Programul de activitate privind combaterea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;</li> <li>• Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație pentru anul de studii 2020 – 2021, discutat la ședința Consiliului Profesorial, proces-verbal nr.1 din 04.09.2020, activități planificate în Programul de activitate a comisiei metodice de consiliere și dezvoltare personală: dirijarea și evaluarea activităților educative; Capitolul III. Asigurarea Protecției vieții și sănătății elevilor; Capitolul IV. Protecția drepturilor copilului. Programul de activitate privind prevenirea delinvenței juvenile de comun cu organelle abilitate în domeniul respectiv.</li> <li>• Ordinul nr. 36-ab din 15.03.2021 cu privire la organizarea și desfășurarea lunarului propagării cunoștințelor juridice „Noi și legea”;</li> <li>• Lista elevilor cu comportament deviant. Registrul de evidență a copiilor din grupul de risc;</li> <li>• Proiecte didactice la Managementul clasei cu subiectul „Adolescentul în conflict cu legea”; „Legea ne apără, dar și ne pedepsește”;</li> <li>• Catalogul școlar. Managementul clasei. Planul de activitate al dirigintelui la Managementul clasei;</li> <li>• Informații pe site-ul instituției, mass-media;</li> <li>• Procese-verbale ale ședințelor cu părinții;</li> <li>• Proiectul anual de activitate al psihologului pentru anul de studii 2020-2021 și Registrul Serviciului psihologic;</li> <li>• Seminar pentru diriginți cu genericul „Personalitatea cadrului didactic-diriginte în asigurarea protecției elevilor în cadrul mediului școlar (ANET).”;</li> <li>• Activități dedicate Zilei Mondiale de Prevenire a Abuzului față de Copii; Concurs de desen „Copilărie fără violență!” dedicate Zilei Internaționale a Nonviolenței în Școală;</li> <li>• Proces-verbal nr.3 din 06.10.2020 al ședinței Comisiei metodice de consiliere și dezvoltare personală, „Organizarea și desfășurarea decadei informaționale „Să creștem fără violență”</li> <li>• Proces-verbal nr.2 din 08.09.2020 al ședinței Comisiei metodice de consiliere și dezvoltare personală ”Reactualizarea actelor normative și legislative, Metodologia</li> </ul>
---------------	--

	<p>de aplicare a procedurii ANET, Politica de Protecție a copilului în IPLT „Minerva”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul de constituire a Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare nr.65-ab din 09.09.2020, în baza procesului-verbal al Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 09.09.2020;</li> <li>• Registrul de evidență a sesizărilor cazurilor de abuz;</li> <li>• Materialele activităților educative de prevenire și combatere a oricărui tip de violență, postere/ pliante plasate la locuri vizibile;</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția realizează un proces formativ sistemic de prevenire și combatere a oricărui tip de violență pentru cadrele didactice, elevi și personalul auxiliar. Se asigură informarea periodică a cadrelor didactice, părinților și copiilor despre tipurile de abuz, modalitățile de prevenire și acțiunile de intervenție în cazurile de ANET.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

**Indicator 1.2.4** Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor Instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezența dosarelor elevilor, orarul prestării serviciilor, Program personalizat de intervenție, raport de evaluare comportamentală;</li> <li>• Implementarea proiectului national „Într-o țară independentă. Citirea poveștilor terapeutice”. Prezența materialelor și fotografiilor de la activități; diplome de participare ;</li> <li>• Planul de activitate a Serviciului psihologic școlar pentru anii 2020 – 2021;</li> <li>• Raportul de activitate privind organizarea și desfășurarea serviciului psihologic, anul de studii 2020 – 2021;</li> <li>• Fișe de evaluare psihopedagogică;</li> <li>• Registrele serviciului psihologic, direcția: activități de prevenție/ profilaxie;</li> <li>• Planul de activitate a grupului de intervenție ANET pentru anul școlar 2020 - 2021, aprobat la Consiliul profesoral, în data 04.09.2020 proces-verbal nr.1 din 04.09.2020 ( Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație);</li> <li>• Nota informativă cu privire la dimensiunile adaptării școlare ale elevilor claselor I-a, V-a, X-a, proces-verbal al Consiliului Profesoral nr.05 din 09.12.2020;</li> <li>• Proces-verbal nr.3 din 06.10.2020, cu privire la desfășurarea „Săptămânii de luptă împotriva traficului de ființe umane”;</li> <li>• Proces-verbal nr.8 din 09.02.2021, cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămânii siguranței pe internet”;</li> <li>• Proces-verbal nr 3 din 06.10.2020, cu privire la organizarea și desfășurarea campaniei ”Să creștem fără violență”;</li> <li>• Ordinul nr. 36-ab din 15.03.2021, cu privire la organizarea și desfășurarea lunarului propagării cunoștințelor juridice „Noi și Legea”;</li> <li>• Lecție de informare pentru elevi: „Comportamentul sexual la adolescenți. Relații sexuale – metode de contracepție”, Centrul de sănătate prietenos Tinerilor „ACCEPT”;</li> <li>• Proceduri de formare a cadrele didactice, personalului cu privire la aplicarea procedurilor de ANET: participarea la seminarul instructiv-metodic: „Personalitatea cadrului didactic-diriginte în asigurarea protecției elevilor în mediul școlar (ANET);</li> <li>• Lecțiile informative înregistrate în catalogul școlar la pagina „Managementul clasei”, „Dezvoltarea personală”;</li> <li>• Nota informativă cu privire la organizarea Campaniei de promovare a modului sănătos de viață „PRO Sănătate”, proces-verbal nr.9 din 16.03.2021 al Comisiei metodice de Consiliere și dezvoltare personală”;</li> <li>• Proces-verbal al ședinței Consiliului de Administrație nr.4 din 25.11.2020 „Responsabilitățile cadrelor didactice, diriginților de clasă privind respectarea, promovarea și protecția copilului de orice formă de abuz și neglijare în unitatea școlară”;</li> </ul>
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces-verbal al Consiliului Profesorat nr.1 din 04.09.2020, cu privire la familiarizarea cadrelor didactice cu actele legislativ-normative privind protecția copiilor”;</li> <li>• Activitatea medicului instituției în campaniile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Copiii au acces la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale; Servicii de consiliere școlară și de integrare în viața socială; Serviciul psihologic școlar; Instituția colaborează cu Inspectoratul de Poliție din sectorul Centru și organizațiile din comunitate. Personalul instituției de învățământ, elevii și, după caz, părinții, tutorii/reprezentanții legali, autoritatea publică locală și celelalte instituții cu atribuții legale în acest sens sunt implicați sistematic în campaniile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.</p> <p>Prin implicarea personalului calificat, în instituție se desfășoară diverse activități de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății pentru elevi. Elevii au acces liber la servicii de sprijin psihologic. Modul sănătos de viață este promovat în cadrul disciplinelor școlare și activităților extracurriculare.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

### **Standard 1.3 Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață.**

#### **Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2020-2025, avizat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.1 din 04.09.2020, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 09.09.2020;</li> <li>• Planul managerial anual pentru anul de studii 2020 – 2021, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 04.09.2020, Capitolul XIV. Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor;</li> <li>• Planul de acțiuni al instituției privind promovarea sănătății în rândul elevilor/părinților/ angajaților, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 04.09.20;</li> <li>• Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.1 din 04.09.2020, programul de activitate în cadrul campaniei „PRO-Sănătate”;</li> <li>• Documente care reflectă dozarea temei pentru acasă: Catalogul școlar, agenda elevului, Proiectul de scurtă și lungă durată al cadrului didactic, procese-verbale ale comisiilor metodice etc.;</li> <li>• Actualizarea documentului Instrucțiunea privind Managementul temelor pentru acasă la ședința Consiliului Profesorat și ședințele Comisiilor Metodice la disciplinele școlare, la început de an școlar;</li> <li>• Dosarul Comisiei metodice de Consiliere și dezvoltare personală: procese-verbale, planuri ale activităților, materiale, Proiecte didactice de lungă și de scurtă durată la Dezvoltarea personală;</li> <li>• Planul anual de activitate al psihologului;</li> <li>• Ședințe de informare cu părinții pe segmentul susținerii sănătății fizice și mintale a elevilor, procese-verbale ale ședințelor cu părinții la nivel de clasă;</li> <li>• Informațiile pe panoul informativ al instituției reflectă diferită informație despre sănătate și adaptată la fiecare nivel de școlaritate;</li> </ul>
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Site-ul liceului <a href="http://www.ltminerva.educ.md">www.ltminerva.educ.md</a>, pagina de Facebook unde sunt postate informații, poze despre activitățile extracurriculare de promovare a modului sănătos de viață.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția colaborează cu părinții și cu serviciile publice de sănătate, cu alte instituții în promovarea stilului sănătos de viață la elevi. În Programul managerial anual pentru anul de studii 2020 – 2021 de activitate și în Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație sunt prevăzute activități de promovare a unui mod sănătos de viață.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

### **Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2** Asigurarea condițiilor fizice, inclusive a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dotarea cabinetul psihologului cu mobilier, calculator, televizor, materiale didactice corespunzătoare;</li> <li>Planul de activitate al psihologului pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>Informații pe panoul informativ/site-ul instituției;</li> <li>Planul managerial anual pentru anul de studii 2020 – 2021, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.1 din 04.09.2020, Capitolul XIV. Asigurarea vieții și sănătății copilului;</li> <li>Plan de acțiuni de aplicare a procedurii și metodologii privind organizarea instituțională și intervenției a lucrărilor instituției în cazurile de ANET, pentru anul de studii 2020 – 2021;</li> <li>Raportul cu privire la activitatea Serviciului psihologic realizat în instituție în anul de studii 2020 – 2021;</li> <li>Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.1 din 04.09.2020;</li> <li>Seminar instructiv-metodic „Personalitatea cadrului didactic diriginte în asigurarea protecției elevilor în mediul școlar (ANET)”;</li> <li>Dovezi de activitate a psihologului cu resurse materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor;</li> <li>Dotarea cabinetului medical cu utilajul necesar și cu medicamente (Conform Ordinului nr. 613/441 din 27.05.2013 „Cu privire la Serviciul de Sănătate din instituțiile de învățământ preuniversitar”, Anexa la Regulamentul – cadru al Serviciului de Sănătate; facturi fiscale: nr. AAJ9896943, din 24.08.2020 în suma de 903,42 lei; AAJ5240148 din 10.08.2020 în suma de 5486,00 lei; AAJ3998087 din 21.02.2020 în sumă de 395,00 lei; AAL4776591 din 14.05.2021 în sumă de 466,96 lei; AAK 9407656 din 12.02.2021 în sumă de 985,63 lei ;</li> <li>Demers privind lucrări de reparație, renovare sau procurare de utilaje, achiziții publice: Demers către Primăria mun. Chișinău nr. 01-03/74 din 19.05.2020, privind desfășurarea procedurii de achiziții pentru efectuarea lucrărilor de reparație capitală a rețelelor electrice; demers către DGETS nr. 01-03/70 din 13.04.2021 și demers către Primăria mun. Chișinău nr. 01-03/7422.04.2021 privind aprobarea desfășurării achizițiilor publice pentru efectuarea reparației capitale a acoperișului.</li> <li>Portofoliul psihologului; Registrul serviciului psihologic pentru anul de studii 2020-2021; Consiliere individuale și de grup;</li> <li>Nota informativă „Climatul organizațional al claselor noi formate: cl. I-a, a V-a, a X-a. Continuitatea instruirii la trecerea din ciclul primar în gimnazial și din gimnazial în liceal”, proces-verbal al Consiliului profesoral nr.5 din 09.12.2020;</li> <li>Dovezi de asigurare cu cadre medicale (ordinul nr.259-P din 02.12.2019, cu privire la angajarea cadrului medical, Contractul individual de muncă nr.13/19</li> </ul>
---------------	---

	din 02.12.2019; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Panourile sanitare conțin informații cu referire la promovarea stilului sănătos de viață;</li> <li>• Pagina web a Instituției <a href="http://www.ltminerva.edu.md">www.ltminerva.edu.md</a>;</li> <li>• Fiecare cadru didactic deține Portofoliul profesional-structurat în conformitate cu Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	În cadrul instituției s-au creat condiții fizice necesare pentru starea psihoemoțională sănătoasă a copiilor. Instituția dispune de spații special rezervate: cabinetul psihologului și cabinetul asistentului medical, de resurse materiale și umane necesare. Sistematic sunt organizate seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

### **Domeniu: Curriculum/proces educațional**

**Indicator 1.3.3** Realizarea activităților de promovare/suținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor la programe ce promovează modul sănătos de viață.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul clasei. Proiectarea de lungă durată a orelor de dezvoltare personală</li> <li>• Dozarea temelor pentru acasă, în caietele și agendele elevilor;</li> <li>• Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr.1 din 04.09.2020, Programul de activitate la compartimentul HIV/SIDA și infecțiilor cu transmitere sexuală, Programul de activitate în cadrul campaniei „PRO-Sănătate”; Programul de activitate cu privire la combaterea narcomaniei și narcobusinessului;</li> <li>• Lecție tematică „Comportamentul sexual la adolescenți. Metode de contracepție”, Centrul Prietenos Tinerilor „ACCEPT”;</li> <li>• Procese-verbale ale ședințelor cu părinții;</li> <li>• Orarul lecțiilor aprobat și ședința Consiliului de administrație al liceului, proces-verbal nr.1 din 09.09.2020;</li> <li>• Existența cererilor elevilor pentru orele opționale;</li> <li>• Ședința Consiliului profesoral, proces verbal nr.1 din 04.09.2020 cu privire la validarea ofertei de discipline opționale și activități extrașcolare pentru anul de studii 2020-2021 și aprobarea la ședința Consiliului de Administrație al liceului, proces verbal nr.1 din 09.09.2020;</li> <li>• Expoziții de referință cu lucrări ale elevilor</li> <li>• Notă informativă Cu privire la organizarea Campaniei ”Pro-sănătate”, informația prezentată la ședința Comisiei metodice de Consiliere și dezvoltare personală, proces-verbal nr.9 din 16.03.2021;</li> <li>• Ordinul nr.54-ab din 01.09.2020 „Cu privire la realizarea orelor la modulul Securitatea personală în cadrul disciplinei Dezvoltarea personală”;</li> <li>• Proces-verbal nr.8 din 09.02.2021 al Comisiei metodice de consiliere și dezvoltare personală cu privire la organizarea Campaniei „Pro-sănătate”;</li> <li>• 35 de cadre didactice dețin Portofolii profesionale ;</li> <li>• Boxa pentru sesizări;</li> <li>• Procese-verbale ale ședințelor cu părinții la nivel de clasă cu privire la familiarizarea cu Planul de activitate a instituției în context epidemiologic de COVID – 19, familiarizarea cu măsurile de prevenire și control a infecției, stipulate în actele normative emise de autorități.</li> </ul>
---------------	---

<b>Constatări</b>	Instituția încurajează activ inițiative și activități de promovare/suținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri și oferă acces elevilor la programe educative în acest sens. Sunt organizate proiecte tematice prin derularea activităților instructiv-educative și extracurriculare privind promovarea și susținerea modului sănătos de viață, prevenirea riscurilor de accident, prevenirea riscurilor infectării și îmbolnăvirii cu COVID – 19, care contribuie la dezvoltarea comportamentelor specifice. Instituția asigură securitatea și protecția tuturor elevilor. Colaborează cu familia în direcția protecției copiilor. Oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

<b>Puncte forte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• instituția asigură securitatea și protecția tuturor elevilor;</li> <li>• instituția colaborează cu familia în direcția protecția vieții și sănătății copiilor;</li> <li>• instituția oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață;</li> <li>• instituția valorifică resursele materiale existente pentru asigurarea sănătății, siguranței și protecției copiilor.</li> </ul>
<b>Puncte slabe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituția nu dispune în blocul alimentară de secțiune pentru prepararea bucatelor;</li> <li>• Raportul dintre numărul de elevi și numărul cabinelor din WC nu corespunde normelor sanitaro-igienice;</li> <li>• Dotarea insuficientă a laboratoarelor de fizică, chimie și biologie cu materiale didactice.</li> </ul>

## **DIMENSIUNEA II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

### **Standard 2.1 Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare**

#### **Domeniu: Management**

**Indicator 2.1.1** Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor la luarea deciziilor, cu elaborarea procedurilor și instrumentelor ce asigură valorizarea inițiativelor lor, cu oferirea de informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procese-verbale ale Consiliilor profesoriale și de administrație</li> <li>• Panouri informative, Pagina web a școlii, E-mail-ul instituției, buletine informative, Acces on-line la informația relevantă;</li> <li>• Activitatea Consiliului elevilor, existența proceselor-verbale, portofoliul Consiliului elevilor;</li> <li>• Feedback-ul elevilor/comentarii pe pagina instituției cu referire la anumite subiecte, evenimente, Boxa de opinii și sugestii, etc.</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică pentru anii 2020 – 2025, avizat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.1 din 04.09.2020, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 09.09.2020 (capitolul V Componenta strategică);</li> <li>• Planul managerial pentru anul de studii 2020 – 2021, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.1 din 04.09.2020;</li> <li>• Regulamentul cu privire la funcționarea Consiliului de Administrație al IPLT „Minerva”, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 09.09.2020, Cota parte a elevilor în Consiliul de administrație (1 elev);</li> </ul>
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Minerva”, Capitolul IV Elevii, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.3 din 03.09.2018 și actualizat anual;</li> <li>Organigrama IPLT „Minerva” cuprinde ca structură Consiliul elevilor;</li> <li>Procese-verbale ale ședințelor Consiliului elevilor.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Planul strategic/operațional de dezvoltare conține prevederi ce indică participarea elevilor la procesul de luare de decizii. Sunt elaborate mecanisme și proceduri de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, care sunt reflectate, inclusiv și în Regulamentul cu privire la funcționarea Consiliului de Administrație al IPLT „Minerva”. În instituție este constituit un Consiliu al elevilor, care dispune de un portofoliu ce atestă implicarea acestora în viața școlară. Activitatea Consiliului elevilor este o parte componentă a organigramei Instituției. Consiliul elevilor are reprezentanți aleși în Consiliul de Administrație, unde li se oferă informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

### Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 2.1.2** Existența unei structuri asociative a elevilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programul de activitate al Consiliului de elevi, acte ce vizează activitatea consiliului elevilor (proces- verbale), portofoliul Consiliului elevilor;</li> <li>Ordinul 61-ab din 07.09.2020 cu privire la Constituirea Consiliului de Administrație (este inclus un reprezentant al Consiliului elevilor);</li> <li>Procesul-verbal al Consiliului elevilor nr.1 din 10.09.2020 cu privire la alegerea președintelui Consiliului elevilor și delegarea acestuia în componența Consiliului de Administrație (președintele Consiliului elevilor este ales repetat 2 ani consecutiv: 2020 – 2021, 2021 – 2022);</li> <li>Planul de activitate al Consiliului elevilor pentru anul școlar 2020 –2021, care este parte componentă al Programului managerial anual, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 04.09.2020;</li> <li>Regulamentul de constituire și funcționare a Consiliului elevilor, anul de studii 2020-2021, proces-verbal al Consiliului elevilor nr.1 din 10.09.2020 și aprobarea componenței Consiliului elevilor, care cuprinde 7 Comisii: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisia pentru promovarea modului sănătos de viață;</li> <li>- Comisia de organizare a activităților extracurriculare;</li> <li>- Comisia mass-media;</li> <li>- Comisia ordine și disciplină;</li> <li>- Comisia acțiunilor de caritate;</li> <li>- Comisia de îmbunătățire a procesului de învățare;</li> <li>- Comisia pentru prevenirea violenței.</li> </ul> </li> <li>Chestionare elaborate de elevi.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Se atestă dovezi privind existența în instituție a unei structuri asociative ale elevilor - Consiliul elevilor, constituit democratic. Consiliul elevilor are un plan propriu de activitate și participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi. Acesta activează în baza Regulamentului de constituire și funcționare a Consiliului elevilor și în baza Planului anual de activitate a Consiliului elevilor. Președintele Consiliului elevilor este membru al Consiliului de Administrație.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

**Indicator 2.1.3** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.).

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mijloace de comunicare scrise (<i>fax, scrisori, mesaje</i>);</li> <li>• Avizierul Instituției;</li> <li>• Panoul Consiliului elevilor;</li> <li>• Boxa de sugestii;</li> <li>• Pagina web a Instituției <a href="http://www.ltminerva.edu.md">www.ltminerva.edu.md</a>;</li> <li>• Rețelele de socializare: Facebook;</li> <li>• Discuții individuale cu elevii;</li> <li>• Expunerea și argumentarea opiniilor în timpul orelor.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția de învățământ dispune de mijloace de comunicare, funcționale, care asigură dreptul elevilor la opinia liberă. Printre mijloacele de comunicare practicate la nivel de instituție sunt: discuțiile individuale cu elevii, expunerea și argumentarea opiniilor în timpul orelor; panourile informaționale amplasate pe holuri, pagina web <a href="http://www.ltminerva.edu.md">www.ltminerva.edu.md</a>, pagina de Facebook, etc..</p> <p>Elevii organizează/participă la diferite activități educaționale/comunitare, atât la nivel de instituție, cât și la nivel municipal. De asemenea elevii sunt implicați în diverse proiecte educaționale.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

### **Domeniu:** Curriculum/proces educațional

**Indicator 2.1.4** Implicarea permanentă a elevilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raportul cu privire la rezultatele elevilor obținute la disciplinele școlare (semestriale și anuale) discutate la ședințele Consiliului Profesorat.</li> <li>• Catalogul școlar, registrul electronic;</li> <li>• Asistențe la ore;</li> <li>• Aplicarea evaluărilor la decizia instituției;</li> <li>• Concursuri interne la disciplinele școlare, procese verbale ale desfășurării, portofoliul comisiilor metodice, raport de autoevaluare;</li> <li>• Ordinul nr.61-ab din 07.09.2020, cu privire la Constituirea Consiliului de Administrație (este inclus un reprezentant al Consiliului elevilor);</li> <li>• Avizierul instituției;</li> <li>• Pagina web a instituției <a href="http://www.ltminerva.edu.md">www.ltminerva.edu.md</a>;</li> <li>• Panoul Consiliului elevilor;</li> <li>• Activități extracurriculare ce valorifică opinia liberă a elevilor;</li> <li>• Proiectul de caritate „De la inimă la inimă”;</li> <li>• Organizarea și desfășurarea zilei de Autoadministrare școlară;</li> <li>• Diplome de participare la activitățile externe.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Implicarea elevilor la nivel de instituție este demonstrată prin multitudinea de activități în care aceștia sunt implicați, atât la nivel de instituție, cât și la nivel de comunitate. Elevii sunt implicați permanent în consilierea aspectelor legate de viața școlară, participă la soluționarea problemelor la nivel de clasă, școală, inclusiv comunitate. Cadrele didactice încurajează participarea elevilor la evaluarea propriului progres școlar. În instituție se atestă diplome de participare la olimpiade, concursuri etc. Elevii au acces la infrastructura informațională a instituției: internet, pagina web <a href="http://www.ltminerva.edu.md">www.ltminerva.edu.md</a> a instituției. Aceștia au oportunitatea de a participa și de a se implica în proiecte la nivel de comunitate, precum colectarea donațiilor în cadrul acțiunilor de binefacere. Prin chestionarea opiniilor elevilor sunt soluționate multiple probleme la nivel de liceu.</p>		

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5
----------------------------	---------------	--	-----------------

## **Standard 2.2 Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional**

### **Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultații individuale. Informări scrise.</li> <li>• Ședințe cu părinții (orarul desfășurării ședințelor cu părinții, procese verbale)</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a liceului, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.3 din 03.09.2018, Capitolul V. Părinții/Reprezentanți legali ai elevului, actualizat anual;</li> <li>• Ordinul nr.61-ab din 07.09.2020 cu privire la Constituirea Consiliului de Administrație (sunt incluși reprezentanți ai Comitetului părintesc);</li> <li>• Proces-verbal nr.2 din 25.09.2020 cu privire la alegerea președintelui Comitetului părintesc (președintele Comitetului părintesc este ales repetat 2 ani consecutiv: 2019-2020, 2020-2021).</li> <li>• Planul de activitate a Comitetului părintesc pentru anul de studii 2020-2021, proces-verbal nr.2 din 25.09.2020;</li> <li>• Panoul informativ (la intrarea în sediul instituției);</li> <li>• Pagina web a instituției <a href="http://www.ltminerva.edu.md">www.ltminerva.edu.md</a>;</li> <li>• Contracte individuale cu părinții referitor la permisiunea prelucrării datelor cu caracter personal;</li> <li>• Catalogul clasei, registrul electronic;</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția are elaborat un set de proceduri democratice de delegare, promovare a părinților în structurile decizionale ale școlii și le aplică consecvent prin reprezentantul părinților (care este și președintele Comitetului părintesc) în Consiliul de Administrație.</p> <p>Se realizează informarea privind progresul școlar și participarea comunității educaționale la luarea de decizii în cadrul ședințelor cu părinții la nivel de clasă, prin implicare în proiecte educaționale. Administrația instituției planifică și încurajează implicarea părinților în calitate de persoană-resursă în procesul educațional.</p> <p>Administrația liceului monitorizează sistematic părerile și opiniile părinților prin desfășurarea ședințelor, consultațiilor individuale, convorbirilor telefonice, scrisori, poștă electronică.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

**Indicator 2.2.2** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotografii („Toamna de aur”, „Balul Bobocilor”, excursii; „Cunoaște-ți baștina” expoziții de brazi, măștișoare, expoziții Pascale, expoziții de obiecte istorice, etc).</li> <li>• Înregistrări video (mesajul absolventului, proiectul scenariul „Ultimul Sunet”);</li> <li>• Lista de achiziții;</li> <li>• Activități de voluntariat (realizarea proiectului „De la inimă la inimă”);</li> <li>• Realizarea concursurilor de felicitări, gazetelor de perete, de desene cu tematică diversă, de lucrări efectuate din materialele reciclabile, etc.;</li> <li>• Plan de dezvoltare strategică, pentru anii de studii 2020-2025, avizat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.1 din 04.09.2020, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 09.09.2020, scopul strategic VI. Dezvoltarea relațiilor de comunicare în vederea accesării, derulării și valorificării proiectelor de interes comun. Componenta operațională: Programul Educație pentru dezvoltarea comunității;</li> <li>• Acord de parteneriat cu Gimnaziul-grădiniță „Vasile Movileanu” , s.Secăreni,r.Hâncești; Școala gimnazială nr.7, Botoșani, România; Școala gimnazială nr.12, Botoșani, România, nr.36-i din 23.02.2021;</li> <li>• Acord de parteneriat cu Liceul „Preda Buzescu”, Berbești, județul Vâlcea, România; nr.01-03/38 din 16.02.21;</li> <li>• Acord de parteneriat încheiat cu Colegiul „Ferdinand I”, Maneciu, s.Gheaba,nr.5, nr.4802 din 04.11.2020;</li> <li>• Acord de parteneriat încheiat între Biblioteca Națională pentru copii „Ion Creangă”, nr.28-b din 20.01.2020;</li> <li>• Acord de parteneriat cu Ministerul Justiției RM, Inspectoratul Național de Probațiune , nr.27-b din 17.12.2019;</li> <li>• Acord de parteneriat cu Instituția de educație timpurie nr.20, nr.26-ab din 09.12.2019;</li> <li>• Scrisori de mulțumire din partea diversilor reprezentanți ai comunității.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția promovează sistematic și valorifică eficient parteneriate cu diverși reprezentanți ai comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului. Acordurile de parteneriat încheiate cu diferite instituții educaționale și reprezentanții comunității au contribuit la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă a elevilor.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

### **Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, cu structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul nr.61-ab din 07.09.2020 cu privire la Constituirea Consiliului de Administrație (sunt incluși reprezentanți ai Comitetului părintesc și un reprezentant al Consiliului elevilor);</li> <li>• Interviu individuale cu părinții, adunări cu părinții pe diverse platforme online, feedback-uri,</li> <li>• Pagină web: <a href="http://www.ltminerva.educ.md">www.ltminerva.educ.md</a>, Facebook,</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a liceului, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.3 din 03.09.2018, Capitolul V. Părinții/Alți reprezentanți legali ai elevului, actualizat anual;</li> <li>• Activități ecologice, părinții instituției au fost implicați ca parteneri în realizarea proiectului comunitar, obținut de liceu, în rezultatul unui concurs declanșat de Primăria municipiului Chișinău, cu finanțare din Bugetul Civil</li> </ul>		
---------------	---	--	--

	<p>„Amenajarea curții liceului”, prin plantarea de copaci, arbuști decorativi și flori;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acte ce confirmă acțiuni de combatere a absenteismului și a abandonului școlar, de combatere a violenței și abuzului față de copii, proces verbal nr.6 din 20.11.2020 al Comisiei pentru protecția copilului; proces-verbal nr 8 din 25.01.2021; proces-verbal nr 9 din 28.01.2021; proces-verbal nr.10 din 02.02.2021;</li> <li>• Planul de activitate al Comitetului părintesc pentru anul de studii 2020-2021, proces-verbal al Comitetului părintesc nr.2 din 25.09.2020;</li> <li>• Planul de activitate a Consiliului de Administrație pentru anul școlar 2020-2021, parte componentă al Programului managerial anual, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 04.09.2020;</li> <li>• Regulamentul cu privire la funcționarea Consiliului de Administrație al IPLT „Minerva”, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 1 din 09.09.2020;</li> <li>• Procesul-verbal al Comitetului părintesc nr. 2 din 25.09.2020 cu privire la alegerea președintelui Comitetului părintesc și de delegare a acestuia în Consiliul de Administrație (președintele Comitetului părintesc este ales repetat 2 ani consecutiv: 2019-2020; 2020-2021);</li> <li>• Catalogul școlar, registru electronic.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Administrația instituției implică permanent părinții în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație, inclusiv în Consiliul de administrație, și în activități orientate spre educația de calitate pentru toți elevii/ copiii, conlucrează sistematic cu Consiliul părintesc și dispune de mijloace de comunicare pentru exprimarea opiniei proprii. Pentru obținerea feedback-ului instituția dispune de panou informativ, sondaje, discuții individuale, prin intermediul cărora părinții și elevii își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes.</p> <p>Instituția de învățământ are creat grupuri intersectoriale de intervenție din care fac parte reprezentanți ai școlii și comunității, care activează asupra soluționării problemelor identificate (înmatricularea copiilor, combaterea absenteismului și abandonului școlar, combaterea violenței și abuzului față de copii, activități ecologice).</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

### **Domeniu: Curriculum/proces educațional**

**Indicator 2.2.4** Participarea structurilor asociative ale elevilor/copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane – resursă în procesul educațional.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activități de comunicare cu partenerii din comunitatea educațională internă și externă: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Proiectul internațional „Ursulețul de pluș” – coordonator Budacu Emilia;</li> <li>b) Proiectul internațional „Educație online fără hotare” cu tema: „Prevenirea cyberbulling-ului în cadrul procesului educațional”- coordonator Creanga Tamara;</li> <li>c) Proiectul internațional „Educație online fără hotare” cu tema: „Caragiale și lumea contemporană” coordonator Burlac Rodica.</li> </ol> </li> <li>• Participarea sistemică a elevilor în activități de formare, ca persoane resursă în procesul educațional: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Lecție cu asistență la biologie în clasele XI-a „B”; VIII-a „B”</li> <li>b) Lecție cu asistență la matematică și limba română în clasa II-a „A”;</li> </ol> </li> </ul>
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagină web: <a href="http://www.ltminerva.educ.md">www.ltminerva.educ.md</a> , fotografii,</li> <li>• Diplome de participare în cadrul activităților organizate pe parcursul anului de studii;</li> <li>• Planul managerial anual pentru anul de studii 2020 – 2021;</li> <li>• Planificarea activităților de pedagogizare cu părinții, ședințele cu părinții (orarul ședințelor cu părinții pentru anul de studii 2020 – 2021, procese verbale);</li> <li>• Înregistrări/consemnări ale rezultatelor la activitățile extracurriculare (fotografii, filme etc.);</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică pentru anii de studii 2020-2025, avizat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.1 din 04.09.2020, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 09.09.2020;</li> <li>• Procesul-verbal nr.4 din 05.02.2021 al Comitetului părintesc (Subiecte: 1. Raport despre activitatea Comitetului părintesc al liceului ce ține de colaborarea școală – familie întru susținerea calității educației; 2. Identificarea strategiei motivaționale și organizatorice eficiente de implicarea părinților în organizarea și desfășurarea diferitor programe și activități educaționale).</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Administrația instituției implică permanent părinții în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație, inclusiv în Consiliul de administrație, și în activități orientate spre educația de calitate pentru toți elevii/ copiii, conlucrează sistemic cu Consiliul părintesc și dispune de mijloace de comunicare pentru exprimarea opiniei proprii. Cadrele didactice încurajează și implică părinții în calitate de persoană-resursă în realizarea unor activități didactice și extracurriculare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

## **Standard 2.3 Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într -o societate interculturală bazată pe democrație**

### **Domeniu: Management**

#### **Indicator 2.3.1 Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție.**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ziua disciplinei școlare de l. engleză, l. franceză, l. rusă ( Programul de activitate, al Comisiei metodice „Limbi moderne și comunicare”, proces-verbal nr.3 din 21.09.2020);</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică avizat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.1 din 04.09.2020, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 09.09.2020, Programul Activitatea educativă nonformală;</li> <li>• Plan managerial anual al Instituției Publice Liceul Teoretic „Minerva” pentru anul de studii 2020 – 2021, discutat și aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.1 din 04.09.2020;</li> <li>• Plan de activitate a Comisiei metodice Consiliere și Dezvoltare; aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1, din 04.09.2020. Obiectivul: Educarea în spiritul toleranței, a colaborării și cooperării;</li> <li>• Planul de activitate a Zilei disciplinei școlare – Geografie, proces-verbal al Comisiei metodice nr.10 din 11.05.2021; Planul de activități pentru Săptămâna Limbii Engleze, 18.03 – 22.03.2021 (exemplu de activitate planificată: Amenajarea panoului tematic „St. Patrick’s Day”);</li> </ul>
<b>Constatări</b>	Sunt organizate și desfășurate activități prin care se promovează diversitatea culturală, etnică și religioasă și sunt create oportunități și șanse egale de integrare în mediul școlar al tuturor elevilor. Administrația liceului promovează sistemic și eficient, în actele reglatorii interne și în activități, respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică și religioasă, reieșind din faptul că în liceu învață elevi de diferite

	naționalități. Anual sunt organizate: ziua limbii engleze, limbii române, limbii ruse, limbii franceze. Relații de colaborare între elevi se formează și în procesul studierii diverselor discipline școlare, precum și în activitățile extracurriculare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

**Indicator 2.3.2** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feed-backului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții individuale cu elevii, părinții, cadrele didactice</li> <li>• Ziua disciplinei școlare de l. engleză, l. franceză, l. rusă ( Programul de activitate, al Comisiei metodice „Limbi moderne și comunicare”, proces-verbal nr.3 din 21.09.2020);</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică avizat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.1 din 04.09.2020, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 09.09.2020, Programul Activitatea educativă nonformală (școlară și extrașcolară);</li> <li>• Planul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 1 din 04.09.2020;</li> <li>• Planul directorului adjunct pentru educație aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.1 din 04.09.2020.</li> <li>• Notă informativă a directorului-adjunct pentru educație prezentat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr 9 din 19.04.2021;</li> <li>• Notă informativă „Responsabilitățile cadrelor didactice, diriginților de clasă privind respectarea, promovarea și protecția copilului de orice formă de abuz și neglijare în unitatea școlară”, proces-verbal al Consiliului de administrație nr.4 din 25.11.2020;</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Proiectul de dezvoltare strategică, cât și Programul managerial anual al instituției cuprinde prevederi de combatere a stereotipurilor și prejudecăților și de promovare a educației interculturale. În instituție se organizează activități de promovare a tradițiilor și obiceiurilor naționale și ale altor popoare, activități întru consolidarea cunoștințelor de limbi străine în contexte nonformale și informale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

### **Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.3.3** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ziua disciplinei școlare de l. engleză, l. franceză, l. rusă ( Programul de activitate, al Comisiei metodice „Limbi moderne și comunicare”, proces-verbal nr.3 din 21.09.2020);</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2020-2025, discutat și avizat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.1 din 04.09.2020, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 09.09.2020;</li> <li>• Planul managerial pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.1 din 04.09.2020;</li> <li>• Plan de activitate al directorului adjunct pentru educație, aprobat la consiliul Profesorat process-verbal nr.1 din 04.09.2021</li> <li>• Program de acțiuni privind susținerea copiilor de etnie romă din instituție</li> <li>• Orarul cercurilor și secțiilor sportive 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 1 din 09.09.2020;</li> <li>• Rapoartele directorului adjunct pentru educație prezentate la ședințele Consiliului Profesorat;</li> <li>• Promovarea multiculturalității prin: activități extracurriculare, expoziții de lucrări a elevilor, concursuri, etc.;</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Instituția creează condiții pentru respectarea diversității și valorifică capacitatea de socializare a elevilor/copiilor indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

### **Domeniu: Curriculum/proces educațional**

**Indicator 2.3.4** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitatea extracurriculară „Toamna de aur” prin desene la tema ”Emoții de toamnă”; concurs de felicitări: „Felicitare pentru mama” concurs de creație proprie „Familia mea”; concursul creațiilor plastice „Sărbătorile de iarnă”;</li> <li>• Afișarea în școală, a rezultatelor diferitor activități specifice copiilor de diferită origine etnică și culturală;</li> <li>• Asistențe la ore;</li> <li>• Proiecte didactice de lungă/ scurtă durată;</li> <li>• Contracte de parteneriat: Acord de parteneriat cu Gimnaziul-grădiniță „Vasile Movileanu” , s.Secăreni,r.Hâncești; Școala gimnazială nr.7, Botoșani, România; Școala gimnazială nr.12, Botoșani, România, nr.36-i din 23.02.2021;</li> <li>• Acord de parteneriat cu Liceul „Preda Buzescu”, Berbești, județul Vâlcea, România; nr.01-03/38 din 16.02.21;</li> <li>• Acord de parteneriat încheiat cu Colegiul „Ferdinand I”, Maneciu, s.Gheaba,nr.5, nr.4802 din 04.11.2020;</li> <li>• Acord de parteneriat încheiat între Biblioteca Națională pentru copii „Ion Creangă”, nr.28-b din 20.01.2020;</li> <li>• Acord de parteneriat cu Ministerul Justiției RM, Inspectoratul Național de Probațiune , nr.27-b din 17.12.2019;</li> <li>• Acord de parteneriat cu Instituția de educație timpurie nr.20, nr.26-ab din09.12.2019;</li> </ul>		
---------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ziua disciplinei școlare de l. engleză, l. franceză, l. rusă ( Programul de activitate al Comisiei metodice „Limbi moderne și comunicare”, proces-verbal nr.3 din 21.09.2020);</li> <li>• Activități extracurriculare cu implicarea părinților-resursă. Activități organizate cu ocazia sărbătorilor, expoziții de brazi și a compozițiilor dedicate sărbătorilor de Crăciun și sărbătorilor Pascale (fotografii);</li> <li>• Cererile părinților elevilor din clasele primare și ale elevilor din gimnaziu și liceu pentru solicitarea orelor opționale;</li> <li>• Planul activităților extracurriculare;</li> <li>• Ziua internațională a Toleranței;</li> <li>• Săptămâna propagării Drepturilor copiilor;</li> <li>• Planul de activitate al Consiliilor elevilor, al Comitetului părintesc, al Comisiilor metodice, parte component a Planului managerial pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.1 din 04.09.2020.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Educația interculturală este promovată de către cadrele didactice pe parcursul desfășurării procesului educațional. Instituția de învățământ prezintă un model de practici pozitive în promovarea dialogului intercultural între copiii de diferite origini etnice, religioase. Elevii demonstrează cunoașterea și respectarea atât a culturii și tradițiilor naționale, cât și a altor comunități etnice din Republica Moldova. Cadrele didactice promovează respectul valorilor naționale și al minorităților etnice în activitățile curriculare și extracurriculare. Administrația instituției implică activ elevii și cadrele didactice în diverse activități educaționale de nivel local și municipal și promovează ideea de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală. Pentru toți elevii liceului sunt create condiții egale pentru desfășurarea activităților de învățare și de odihnă.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

<b>Puncte forte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• instituția asigură participarea elevilor/ părinților la procesul decizional prin Consiliul elevilor/ Comitetul părintesc;</li> <li>• instituția asigură promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică și religioasă;</li> <li>• instituția asigură cu mijloace de comunicare la nivel de instituție: pagină web, pagini de socializare (Facebook, Instagram și LinkedIn);</li> <li>• instituția monitorizează respectarea principiilor democratice, prin organizarea diverselor activități extracurriculare de promovare a tradițiilor și obiceiurilor naționale și ale altor popoare, întru consolidarea cunoștințelor de limbi străine;</li> <li>• instituția identifică și soluționează multiple probleme prin aplicarea sondajelor/ chestionarea opiniilor elevilor, precum și prin discuții individuale.</li> </ul>
<b>Puncte slabe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lipsa feedback-ului din partea comunității privind respectarea principiilor democratice;</li> <li>• diseminarea nesemnificativă a experienței și a bunelor practici la nivel local și național.</li> </ul>

## DIMENSIUNEA III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

**Standard 3.1** Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional.

**Domeniu:** Management

**Indicator 3.1.1** Elaborarea Planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ordinul nr.65-ab din 09.09.2020 „Cu privire la crearea Comisei multidisciplinare intrașcolare”, Planul anual de activitate al Comisiei Multidisciplinare intrașcolare pentru anul de studii 2020-2021;</li><li>• Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2020-2025, discutat și avizat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.1 din 04.09.2020, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 09.09.2020;</li><li>• Planul managerial anual pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.1 din 04.09.2020, Capitolul X;</li><li>• Planul de activitate al serviciului psihologic în IPLT „Minerva”, pentru anul de studii 2020-2021, aprobat de Centrul Psiho-Socio-Pedagogic și directorul instituției;</li><li>• Planul de formare în domeniul educației incluzive pentru anul de studii 2020-2021;</li><li>• Registrul de evidență a elevilor cu CES.</li></ul>		
<b>Constatări</b>	Instituția elaborează planul strategic și operațional și reflectă sistemic activități specifice bazate pe politicile statului cu privire la educația incluzivă. În instituție este creat prin ordin Comisia Multidisciplinară Intrașcolară pentru educația incluzivă. Pentru întreg corpul didactic, se organizează ședințe de informare/studiere a actelor normative în domeniul incluziunii prevăzute în Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare. Psihologul școlar participă la sesiunile de formare în cadrul SAP, la sesiunile de informare cu privire la planificarea și realizarea activităților de informare a cadrelor didactice și manageriale referitor la educația incluzivă.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

**Indicator 3.1.2** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusive de evidență și sprijin pentru copiii cu CES.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organigrama instituției de învățământ conține structurile de sprijin (Comisia Multidisciplinară Intrașcolară etc.) instituite în cadrul instituției în sprijinul educației incluzive. Planul strategic și cel operațional al instituției de învățământ conțin stipulări privind asigurarea „designului universal” și nu conține „acomodările universale” a condițiilor adecvate pentru accesul fizic al copilului cu CES la mediul școlar (rampe de acces, ascensoare, grupuri sanitare etc.)</li><li>• Registrul de evidență a copiilor cu CES;</li></ul>
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificate de participare la seminarul republican pentru responsabilii de educația incluzivă „Aspecte ale educației incluzive” (16.10.2014);</li> <li>• Ordine de înmatriculare școlară a tuturor elevilor. Cererile de înmatriculare a elevilor. Mecanisme și proceduri de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară; aplicarea politicii statului cu privire la educația incluzivă: elevii nou-veniți, elevii conaționalilor reveniți de peste hotarele RM, elevii alolingvi, elevii supradotați, elevii minorităților naționale, elevii cu starea precară de sănătate;</li> <li>• Ordinul cu privire la eliberarea elevilor de la ore de educație fizică;</li> <li>• Ordinul cu privire la susținerea diferenței de programă;</li> <li>• Planul de înmatriculare în clasa I-a și clasa X-a în anul de studii 2020 – 2021;</li> <li>• Ordinul nr.1 din 05.09.2020;</li> <li>• Registrul privind fluctuația elevilor, anul de studii 2020 – 2021;</li> <li>• Registrul alfabetic de evidență a elevilor, anul de studii 2020 – 2021;</li> <li>• Registrul de evidență a actelor de studii;</li> <li>• Rețeaua școlară, clasele I – XII;</li> <li>• Organizarea și desfășurarea „Ziua ușilor deschise”, în prima sâmbătă a lunii (februarie, iunie) a fiecărui an. Pentru promovarea imaginii instituției sunt elaborate și repartizate în exterior pliante/avize;</li> <li>• Raportul statistic ŞGL-1, completat și prezentat DGETS;</li> <li>• Baza de date SIME - completată și actualizată anual de către dirigenții de clasă (ordinul administrației liceului nr. 56-ab din 01.09.2020);</li> <li>• Este instituit și completat: Registrul proceselor-verbale ale Consiliului Profesoral, Consiliul de Administrație;</li> <li>• Înregistrarea online a copiilor pentru înmatriculare în instituție în clasa I-a și a X-a pe platforma <a href="http://escola.chisinau.md">escola.chisinau.md</a>.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția asigură înmatricularea elevilor în bază regulamentară și aplică mecanisme și proceduri de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor elevilor. Înmatricularea elevilor claselor I-a și a X-a se face online. În instituție sunt înmatriculați toți elevii, indiferent de naționalitate, gen, origine, apartenență religioasă, stare a sănătății sau limbii vorbite. În Registrul de fluctuație a elevilor și Registrul alfabetic este dusă evidența la zi. Intrarea principală a instituției dispune de rampă de acces.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

### **Domeniu:** Capacitate instituțională

**Indicator 3.1.3** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista copiilor în situație de risc (conform Legii nr.140 din 14.06.2013);</li> <li>• Cartea de ordine cu privire la elevi (înmatriculare, exmatriculare, transfer, promovare, etc.);</li> <li>• Registrul alfabetic de evidență a elevilor;</li> <li>• Liste ale elevilor din familii în situații de risc;</li> <li>• Registrul de evidență a actelor de studii;</li> <li>• Baza de date actualizate privind copiii orfani, sub tutelă, din familii incompletă, defavorizate, numeroase, cu părinți plecați peste hotare;</li> <li>• Completarea bazei de date SIME;</li> <li>• Raport statistic la început și la sfârșit de an școlar.</li> </ul>
<b>Constatări</b>	<p>Instituția dispune de evidența clară despre elevii înmatriculați. Baza de date SIME este completată și actualizată anual de către dirigenții de clasă. Administrația</p>

	<p>instituției monitorizează actualizarea sistematică a datelor din sistemelor informaționale de Management Educațional: SIME, SAPD, SIPAS, SICE.</p> <p>Instituția monitorizează sistemic progresul și dezvoltarea fiecărui elev și asigură funcționalitatea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolară, serviciului psihologic. Planul de activitate al serviciului psihologic este elaborat adecvat și prevede intervenție psihologică în caz de necesitate. Medicul monitorizează confortul și starea de sănătate a elevilor.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 1

**Indicator 3.1.4** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acordul părinților pentru evaluarea copiilor;</li> <li>• Elaborarea listelor elevilor: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Liste elevilor din familii social-vulnerabile</li> <li>b) Lista elevilor din familii numeroase</li> <li>c) Lista elevilor din familii incomplete</li> <li>d) Lista elevilor din grupul de risc</li> <li>e) Lista elevilor invalizi</li> <li>f) Lista elevilor a căror părinți sunt plecați peste hotare</li> <li>g) Lista elevilor a căror un singur părinte este plecat peste hotare</li> <li>h) Lista elevilor romi;</li> </ul> </li> <li>• Ordinul 65-ab din 09.09.2020 de constituire a Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare în baza procesului-verbal nr1 din 09.09.2020 al ședinței Consiliului de Administrație;</li> <li>• Mapa cu Procese-verbale ale Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare;</li> <li>• Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare;</li> <li>• Planul și orarul de activitate al psihologului școlar;</li> <li>• Funcționalitatea Cabinetului medical;</li> <li>• Registrul de evidență a performanțelor elevilor;</li> <li>• Note informative cu privire la starea de sănătate a elevilor, prezentate de asistentul medical.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>În instituție funcționează Comisia Multidisciplinară Intrașcolară. Există: Ordin de constituire a Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare, Registrul de evidență a proceselor verbale ale ședințelor Comisiei multidisciplinare intrașcolare, Acordul părinților pentru evaluarea copiilor.</p> <p>Instituția monitorizează sistemic progresul și dezvoltarea fiecărui elev și asigură funcționalitatea Comisiei Multidisciplinare Intrașcolară, serviciului psihologic, etc., în funcție de necesitățile elevului. Planul de activitate al serviciului psihologic este elaborat adecvat și prevede intervenție psihologică în caz de necesitate. Asistentul medical monitorizează confortul și starea de sănătate a elevilor.</p> <p>Instituția deține o bază de date privind performanțele elevilor, care este actualizată la finele semestrului, anului.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

## Domeniu: Curriculum/proces educațional

**Indicator 3.1.5** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculumul adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rezultatele analizei lecțiilor, activităților extrașcolare, altor activități organizate în cadrul instituției de învățământ;</li><li>• Note informative cu privire la starea de sănătate a elevilor” prezentate de medic la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.8 din 31.03.2021;</li><li>• Planul psihologului școlar pentru anul de studii 2020 – 2021;</li><li>• Proiecte anuale ale diriginților la Dezvoltarea personală;</li><li>• Monitorizarea progresului școlar la disciplinele școlare pentru anul de studii 2020 – 2021 (dosarul CM, registrul Proceselor verbale);</li><li>• Raportul de activitate pe totalurile semestrului/anului școlar.</li></ul>		
<b>Constatări</b>	Instituția desfășoară procesul instructiv-educativ în corespundere cu particularitățile fizice, psihice și necesitățile specifice tuturor elevilor. Procesul educațional se desfășoară în corespundere cu cerințele curriculare. Datele, privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev, se conțin în notele informative și rapoartele cadrelor didactice. Cadrele didactice utilizează instrumentele TIC în predarea orelor și elaborează diverse materiale didactice pentru alternarea metodelor și asigurarea unui proces interactiv de predare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj: 1,5

**Standard 3.2** Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale.

## Domeniu: Management

**Indicator 3.2.1** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proces-verbal nr.1 din 04.09.2020 al Consiliului profesoral privind familiarizarea tuturor angajaților instituției cu procedura de identificare, înregistrare și evaluare inițială a cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului, cu Politica de protecție a copilului;</li><li>• Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2020-2025, discutat și avizat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.1 din 04.09.2020, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 09.09.2020;</li><li>• Plan managerial de activitate pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 04.09.2020, dimensiunea Educație;</li><li>• Regulamentul intern al IPLT „Minerva”, aprobat prin ordinul 102-ab din 05.09.2018, art.58, actualizat anual. Obligațiile angajaților în scopul prevenirii și intervenției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, violență, exploatare și trafic al copilului;</li><li>• Contractele de muncă și fișele-post ale angajaților conțin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de abuz, neglijare, violență, exploatare și trafic al copilului;</li><li>• Lecții tematice la Managementul clasei „Să creștem fără violență”, „Spune Nu-abuzului față de copii!”, „Legea ne apără, dar și ne pedepsește”</li><li>• Proces-verbal nr.1 din 04.09.2020 al ședinței Consiliului Profesoral cu privire la</li></ul>
---------------	---

	<p>constituirea Comisiilor metodice, ordinul nr.60-ab din 07.09.2020;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informație disponibilă pe panouri informative;</li> <li>• Coordonatorul de procedură ANET este numit prin ordinul directorului nr.84-ab din 06.09.2019;</li> <li>• Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr1 din 04.09.2020;</li> <li>• Ordinul nr.66-ab din 09.09.2021 „Cu privire la constituirea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului”;</li> <li>• Boxa pentru sesizări anonime, fișa de sesizare (prezentă).</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Administrația dispune de mecanisme pentru identificarea și combaterea formelor de discriminare. În Proiectul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2015-2020 și Programul managerial anual de activitate sunt planificate mecanisme de identificare și combatere a discriminării de orice tip. Sunt prevăzute activități de informare a personalului și a elevilor cu privire la procedurile de prevenire, identificare, soluționare a situațiilor de discriminare. Fișele de post ale angajaților sunt completate conform Legii nr.270 din 08.04.2014. Sunt realizate diverse activități de profilaxie: conversații cu elevii, săptămâni, campanii, decade, întâlniri cu specialiști. Diriginții claselor, psihologul învață elevii să recunoască situații de discriminare și să aplice proceduri de informare a administrației, cadrelor didactice a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale, cu cazurile de ANET. Situații de discriminare pe criterii de naționalitate, etnie, diferențe individuale nu s-au sesizat.</p> <p>Panourile informative fac disponibile materialele referitoare la dreptul copilului de a fi protejat de orice formă de violență și discriminare.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

**Indicator 3.2.2** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategică pentru 2020-2025, avizat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 04.09.2020, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 09.09.2020, Programul Activitatea educativă nonformală (școlară și extrașcolară);</li> <li>• Regulament de organizare și funcționare a instituției, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 03.09.2018, actualizat anual;</li> <li>• Planul de activitate al Comisiei multidisciplinare intrașcolare;</li> <li>• Participarea la activități comunitare și de informare și sensibilizare a opiniei publice în domeniul Protecției Drepturilor Copilului;</li> <li>• Implicarea tuturor copiilor din clasă în diverse activități tematice: Toamna de Aur, Crăciunul, Ziua Mamelor, etc..</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Proiectul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2015-2020 și Programul managerial anual de activitate, Statutul și Regulamentul instituției promovează permanent și valoric diversitatea vieții școlare programe cu accent pe incluziune și nondiscriminare și activități ce țin de respectarea diferențelor, cu implicarea majorității factorilor educaționali, inclusiv a elevilor/ copiilor, în organizarea acestor activități. În liceu sunt proiectate activități care promovează nondiscriminarea și respectarea diferențelor.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

## Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 3.2.3** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Regulamentul intern al IPLT „Minerva”, aprobat prin ordinul 102-ab din 05.09.2018, art.58, actualizat anual. Obligațiile angajaților în scopul prevenirii și intervenției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, violență, exploatare și trafic al copilului;</li><li>• Contractele de muncă și fișele-post ale angajaților conțin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de abuz, neglijare, violență, exploatare și trafic al copilului;</li><li>• Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru anii 2020-2025, avizat la ședința Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 04.09.2020, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 09.09.2020;</li><li>• Ordinul nr.84-ab din 06.09.2019 de numire a coordonatorului ANET din instituție;</li><li>• Mecanisme de formare a cadrelor didactice, personalului cu privire la aplicarea procedurilor de ANET: participarea la seminarul instructiv-metodic: „Reactualizarea actelor normative și legislative; Metodologia de aplicare a procedurii ANET, politica de protecție a copilului IPLT „Minerva”;</li><li>• Boxa de sugestii pentru elevi.</li><li>• Portofoliul psihologului;</li><li>• Planurile de lungă durată la disciplinele de bază, opționale și cercuri, secții sportive inclusiv la Educația civică/Educație pentru societate, Dezvoltare personală, aprobate la ședințele Comisiilor metodice în luna septembrie; Procesele verbale ale comisiilor metodice;</li><li>• Rapoarte ale directorilor adjuncți prezentate la ședințele Consiliului Profesorat;</li><li>• Metodologia evaluării criteriilor prin descriptori: probleme și realizări, informația prezentată la ședința administrației liceului cu cadrele didactice, proces verbal nr.7 din 22.02.2021;</li><li>• Graficul evaluărilor sumative pentru fiecare disciplină și clasă, plasat în Catalogul școlar și păstrat în Dosarul de evidență a desfășurării evaluărilor sumative;</li><li>• Procesele-verbale ale concursurilor școlare la disciplinele de studiu, portofoliul Comisiilor metodice; Portofoliul „Materialele ce reflectă participarea unității de învățământ la concursurile școlare”;</li><li>• Ordinul nr. 66-ab din 31.05.2021 „Cu privire la menționarea elevilor pe totalurile anului de studii 2020-2021”;</li><li>• Notă informativă cu privire la realizarea curriculumului școlar ascultată la ședința în plen a administrației liceului cu cadrele didactice, proces verbal nr.10 din 24.05.2021;</li><li>• Dovezi de valorificare a potențialului fiecărui elev- evidența participării elevilor cu performanțe la activități interne și externe (ordine, diplome,registru de evidență, note informative);</li><li>• Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.</li></ul>
<b>Constatări</b>	Instituția asigură respectarea diferențelor individuale. Sunt formate cadrele didactice, personalul, copiii și reprezentanții lor legali cu privire la utilizarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. În liceu este instalată cutia de sugestii pentru elevi întru depistarea problemelor de natură discriminatorie cu care se confruntă ei. Psihologul instituției informează salariații, părinții, elevii, individual și în grup, referitor la prevenirea și soluționarea situațiilor de nondiscriminare.

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1
----------------------------	---------------	---	---------------

### **Domeniu: Curriculum/proces educațional**

**Indicator 3.2.4** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultatele observării privind desfășurarea orelor la clasă, activităților extrașcolare; activităților educaționale desfășurate pentru educația incluzivă cu participarea elevilor cu CES și a copiilor normativi;</li> <li>• Rezultatele analizei privind aplicarea autoevaluării elevilor, evaluărilor formative și ale feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare;</li> <li>• Date privind progresul și dezvoltarea elevilor;</li> <li>• Rezultatele chestionării părinților privind informarea elevilor și părinților, inclusiv ai celor cu CES privind progresul realizat și rezultatele școlare;</li> <li>• Planurile de lungă durată la disciplinele de bază, opționale și cercuri, secții sportive inclusiv la Educația civică/educație pentru societate, Dezvoltare personală, aprobate la ședințele Comisiilor metodice în luna septembrie; Procese verbale;</li> <li>• Rapoarte ale directorilor adjuncți prezentate la ședințele Consiliului Profesorat;</li> <li>• Metodologia evaluării criteriale prin descriptori: probleme și realizări, informația prezentată la ședința administrației liceului cu cadrele didactice, proces verbal nr.7 din 22.02.2021;</li> <li>• Graficul evaluărilor sumative pentru fiecare disciplină și clasă, plasat în Catalogul școlar și păstrat în Dosarul de evidență a desfășurării evaluărilor sumative ;</li> <li>• Baza de date privind rezultatele elevilor la olimpiadele și concursurile naționale (anul de studii 2020-2021);</li> <li>• Dosarele elevilor ce au promovat examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine;</li> <li>• Diplome de mulțumire acordate elevilor care au înregistrat performanțe deosebite pe parcursul anului de studii 2020-2021-Registrul de înregistrare a diplomelor acordate; Ordinul „Cu privire la menționarea elevilor pe totalurile anului de studii 2020-2021”,nr.66-ab din 31 mai 2021</li> <li>• Proiecte didactice de lungă și scurtă durată;</li> <li>• Note informative: Realizarea cantitativă a cerințelor curriculare, pentru anul de studii 2020-2021;</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Cadrele didactice tratează copiii în mod echitabil, adaptând cerințele la posibilitățile și nevoile individuale. În instituție se acordă o atenție deosebită tuturor elevilor. Administrația liceului a creat condiții de studiu prin crearea unui sistem de monitorizare și evaluare pentru asigurarea unei educații echitabile pentru toți elevii. Cadrele didactice acordă o asistență permanentă elevilor vizați în activitatea științifică – practică oferindu-le suportul necesar fiecărui elev, în funcție de nevoile sale educaționale. Datorită acestor colaborări elevii performanți participă alături de profesori în organizarea olimpiadelor și concursurilor locale și municipale. Instituția tratează toți elevii în mod egal prin aplicarea curriculumului și realizează evaluarea progresului fiecărui elev organizând și desfășurând concursuri școlare.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

**Indicator 3.2.5** Recunoașterea de către elevi/copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză.

<p><b>Dovezi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Reactualizarea actelor normative și legislative; Metodologia de aplicare a procedurii ANET, Politica de Protecție a copilului IPLT „Minerva” în cadrul ședințelor Consiliului Profesoral și comisiei metodice de consiliere și dezvoltare personală,</li> <li>• „Personalitatea cadrului didactic-diriginte în asigurarea protecției elevilor în mediul școlar (ANET)” – seminar în cadrul comisiei metodice de consiliere și dezvoltare personală, februarie 2021;</li> <li>• Planul managerial anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 04.09.2020, Capitolul XIII. Activitatea educativă;</li> <li>• Analiza orelor publice în cadrul ședințelor Comisiilor metodice, procese-verbale ale Comisiilor metodice; Procese verbale ale ședinței Consiliului metodic; Registrul de desfășurare a activităților de formare continuă și promovare a imaginii pozitive;</li> <li>• Boxa de sugestii și propuneri, cereri (prezentă);</li> <li>• Tabele de performanță/ reușită școlară ale elevilor;</li> <li>• Plan de activitate instituției și plan de acțiuni privind respectarea cerințelor sanitare pe timp de pandemie COVID – 19, coordonat de DGETS, informații prezentate la ședințele Consiliului Profesoral, referitor la asigurarea respectării măsurilor de prevenire și control a infecției COVID – 19, existența proceselor-verbale;</li> <li>• Consiliere psihologică-completarea registrelor;</li> <li>• Proiecte didactice zilnice la disciplina Dezvoltarea personală;</li> <li>• Activități educaționale: Formarea elevilor: a) Spune: Nu, violenței!”, activități dedicate Zilei mondiale de prevenire a abuzului față de copii. Activități organizate de Consiliul elevilor” b) Activități desfășurate de diriginți, psihologul școlar.</li> <li>• Proces-verbal nr.3 din 06.10.2020 al comisiei metodice de consiliere și dezvoltare personală cu privire la organizarea și desfășurarea decadei informaționale ”Să creștem fără violență”; Lupta împotriva traficului de ființe umane; ordinul nr. 36 din 15.03.2021 cu privire la organizarea și desfășurarea lunarului ”Noi și legea”.</li> </ul>		
<p><b>Constatări</b></p>	<p>Cadrele didactice din instituție au fost instruite privind procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționarea suspiciunilor sau acuzațiilor de abuz/neglijență a copiilor.</p> <p>În instituție se organizează și se realizează diverse activități de profilaxie a discriminării: conversații cu elevii, săptămâni, campanii, decade, întâlniri cu specialiști. Diriginții claselor, psihologul învață elevii să recunoască situații de discriminare și să aplice proceduri de informare a administrației, cadrelor didactice a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale, cu cazurile de ANET. Situații de discriminare pe criterii de naționalitate, etnie, diferențe individuale nu s-au sesizat.</p>		
<p>Pondere și punctaj acordat</p>	<p>Pondere: 1</p>	<p>Autoevaluare conform criteriilor: 1</p>	<p>Punctaj: 1</p>

**Standard 3.3 Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil.**

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.3.1** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planurile strategice și operaționale ale instituției de învățământ conțin programe și măsuri privind administrarea eficientă a clădirilor și a terenurilor în care își desfășoară activitatea unității de învățământ, astfel încât elevii să aibă acces la toate resursele și facilitățile (educație, reabilitare, relații sociale) - Planul de dezvoltare a instituției pentru 2020-2025, avizat la ședința Consiliului Profesorat, din 04.09.2020 și aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 09.09.2020, Ținta strategică 2 „Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate”;</li> <li>• Planul managerial de activitate pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 01 din 04.09.2020;</li> <li>• Regulamentul intern de organizare și funcționare a IPLT „Minerva”, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 03.09.2018, Capitolul IV Elevii. Secțiunea: Dobândirea calității de elev”;</li> <li>• Planificarea resurselor necesare pentru procurarea materialelor didactice este efectuată anual și se reflectă în Planul de Buget pentru fiecare an în parte.</li> <li>• Registrul de evidență a bunurilor materiale întocmit de directorul adjunct pentru probleme de gospodărie;</li> <li>• Liste de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la chimie, biologie, fizică și educația fizică;</li> <li>• Acte ce vizează dotarea instituției cu materialelor didactice, tehnologice, dotarea blocurilor sanitare;</li> <li>• Resursele instituționale disponibile: Procurarea Tablelor interactive necesare pentru desfășurarea lecțiilor online; Asigurarea cu manuale, ghiduri pentru profesori, resurse didactice</li> <li>• Ordinul nr. 66-ab din 31.05.2021 Cu privire la menționarea elevilor pe totalurile anului de studii 2020-2021;</li> <li>• Securizarea teritoriului școlii: gard și poartă, pe perimetrul și în incinta instituției sunt amplasate 16 camere de înregistrare video, în instituție activează persoană de serviciu (ușier);</li> <li>• Acces la toate serviciile oferite de instituție (bibliotecă, sală de sport, sală de festivități, cantină, etc.);</li> <li>• Rampă/pantă de acces.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Se investesc resurse financiare pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil. Spațiul instituției este securizat, prin sistemul de semnalizare antiincendiară, camere de supraveghere video și pază. Proiectarea strategică și operațională a instituției conține obiective specifice și acțiuni referitor la crearea condițiilor optime de funcționare a instituției pentru fiecare elev.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

**Indicator 3.3.2** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Politica de securitate privind prelucrarea datelor cu caracter personal, aprobată prin ordinul nr.03-ab din 15.01.2021;</li> <li>• Regulamentul intern al IPLT „Minerva”, aprobat prin ordinul nr.102-ab din 05.09.2018; Capitolul V și actualizat anual;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Minerva, Secțiunea VI;</li> <li>• Angajamentul de confidențialitate în calitate de utilizator al prelucrării datelor cu caracter personal;</li> <li>• Regulamentul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul resurselor umane din cadrul IPLT „Minerva”, nr notificării 210122CI70, nr înregistrării 0003060-002 în Registru de evidență a operatorilor de date cu caracter personal;</li> <li>• Regulamentul cu privire la supravegherea prin mijloace video în cadrul IPLT „Minerva”, nr notificării 210122CI73, nr de înregistrare 0003060-001 în Registru de evidență a operatorilor de date cu caracter personal;</li> <li>• Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale</li> </ul>		
---------------	--	--	--

	<p>elevilor din cadrul IPLT „Minerva”, nr notificării 210122CI72, nr înregistrării 0003060-004 în Registrul de evidență a operatorilor de date cu caracter personal;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare personale ale elevilor sunt stocate în loc special destinat;</li> <li>• Baza de date SIME, SPCG și SAPD, ordinul cu privire la desemnarea responsabilului de completare a acestor baze;</li> <li>• Cataloagele școlare, dosarele personale ale elevilor;</li> <li>• Registrul de evidență a persoanelor care vizitează instituția.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția asigură protecția deplină și accesul la datele cu caracter personal în limitele prevăzute de Legea nr.133 din 08.07.2011. În instituție există și sunt notificate toate regulamentele cu privire la asigurarea protecției datelor cu caracter personal și accesul, conform legii, la datele cu caracter public. Sunt nominalizați prin ordine interne responsabilii care au acces la datele cu caracter personal. La prelucrarea datelor sunt aplicate principiile prevăzute de acte naționale și internaționale. Echipa managerială monitorizează și reglementează activitatea arhivei școlare (cataloage, dosare personale ale elevilor și ale angajaților, etc.).</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

### **Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.3.3** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rampă de acces în instituție;</li> <li>• Acces la toate serviciile oferite de instituție (sala de lectură, sală de sport, sala de festivități, cabinet pentru consiliere psihologică, cabinet medical, cantină, etc.);</li> <li>• Inventarierea bunurilor materiale - informație prezentată la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 6 din 27.01.2021;</li> <li>• Semnalizarea spațiilor educaționale;</li> <li>• Sălile de clasă dotate cu bănci corespunzătoare vârstei elevilor și particularităților fiecărui elev (marcarea băncilor);</li> <li>• Cabinet de informatică dotat cu 13 calculatoare de ultimă generație conectate la internet;</li> <li>• Cabinetul de biologie și chimie, sălile de clasă dotate cu panouri funcționale, mobilier pentru materiale individualizate, portofolii;</li> <li>• Sala de sport și teren de sport dotate cu inventar sportiv pentru incluziunea tuturor elevilor. Teren de sport cu suprafață artificială;</li> <li>• Aplicarea mijloacelor de învățare în procesul educațional, inclusiv TIC, în realizarea învățământului la distanță.</li> <li>• Sala de festivități cu 135 de locuri, dotată cu proiector, boxe, notebook, pian;</li> <li>• Săli de clasă dotate cu computere, proiectoare, casetofoane, table interactive;</li> <li>• Teritoriul instituției amenajat pentru odihnă și petrecerea timpului liber și amenajarea unei săli de clase la aer liber;</li> <li>• Biblioteca școlară dotată conform cerințelor curriculare, computer, imprimantă.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția de învățământ asigură în mare parte un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor. Proiectul clădirii nu este adaptat pentru copiii cu dizabilități, dar există rampă de acces în instituție. În instituție se asigură un mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil. La dispoziția elevilor sunt: biblioteca, sala de lectură, cabinetul medical, sală de sport. Spațiul instituției este securizat, prin sistemul de semnalizare antiincendiar, camere de supraveghere video și serviciul de pază. Sălile sunt dotate cu mobilier și material didactic și tehnologic, conform nivelului de școlarizare.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

## Domeniu: Curriculum/proces educațional

**Indicator 3.3.4** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultate ale observării în cadrul asistențelor la ore;</li> <li>• Rezultatele observării privind conectarea la Internet a rețelei de calculatoare;</li> <li>• Realizarea procesului instructiv-educativ în anul de studii 2020-2021 conform unui plan de activitate a instituției în context epidemiologic COVID – 19, aprobat și coordonat la DGETS.</li> <li>• Realizarea învățământului la distanță pe perioada pandemiei, ordinele nr. 33-ab din 04.03.2021, nr.37-ab din 15.03.2021, nr.52-ab din 19.04.2021, nr.58-ab din 11.05.2021;</li> <li>• Seminar de familiarizare „Implementarea Reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional în condițiile învățării mixte în context epidemiologice de COVID-19 ”, 10.11.2020(PPT), ordin de desfășurare;</li> <li>• „Implementarea TIC în procesul de predare-învățare-evaluare”, octombrie-noiembrie, nivel mediu, nivel avansat,(PPT) ordin de desfășurare;</li> <li>• „Asigurarea securității și siguranței în mediul online a elevilor și cadrelor didactice în perioada învățării mixte”, 28.04.2021(PPT ordin de desfășurare);</li> <li>• „Educație interactivă cu elevii în online”,19.11.2020(Platforme și instrumente educaționale)</li> <li>• Sala de informatica dotată cu 13 calculatoare, table interactive toate conectate la rețeaua de internet, laboratoarele de fizică și chimie sunt dotate cu Lecții interactive (discuri);</li> <li>• Dotarea sălilor de clasă cu laptopuri, proiectoare și ecrane, table interactive, toate conectate la internet prin fir, Wi-Fi;</li> <li>• Catalogul școlar, Registrul electronic;</li> <li>• Notă informativă: Realizarea cantitativă a cerințelor curriculare, pentru anul de studii 2020-2021, prezentată la ședința administrației liceului cu cadrele didactice, proces-verbal nr.10 din 24.05.2021;</li> <li>• Aplicarea în instruirea la distanță a platformelor educaționale online: Zoom, Google meet, etc..</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Cadrele didactice aplică mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare conform nivelului de școlarizare. În liceu, sistemic, se aplică o varietate largă de mijloace didactice și produse curriculare auxiliare, inclusiv TIC, adaptate necesităților celor ce învață, monitorizează permanent desfășurarea activităților educaționale, încurajând participarea activă a tuturor elevilor, cultivându-le programatic abilități de autodezvoltare pentru a-și manifesta armonios personalitatea. Sistematic se duce evidența eșecului și al succesului școlar. Administrația depune efort pentru a asigura cadrele didactice și elevii cu diverse mijloace didactice, inclusiv TIC adaptate necesităților tuturor elevilor.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

<b>Puncte forte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituția crează condiții pentru realizarea și dezvoltarea potențialului fiecărui copil;</li> <li>• Instituția monitorizează permanent, identifică și combate violența, discriminarea, respectarea diferențelor individuale;</li> <li>• În instituție toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil.</li> </ul>
<b>Puncte slabe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituția nu dispune de o bază de date permanent actualizată a copiilor de vârstă preșcolară din sectorul de școlarizare, inclusiv a celor cu CES;</li> <li>• Instituția nu dispune de Centru de resurse destinat educației incluzive și de cadru didactic de sprijin.</li> </ul>

## DIMENSIUNEA IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

### **Standard 4.1** Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate.

#### **Domeniu:** Management

**Indicator 4.1.1** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Planul de dezvoltare strategică pentru anii 2020-2025, avizat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 1 din 04.09.2020, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 09.09.2020. Ținta 1: Asigurarea calității proceselor de predare/învățare/evaluare în vederea dezvoltării armonioase a elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora. Ținta 3: Formarea continuă și dezvoltarea personalului didactic în vederea asigurării calității în educație. Ținta 5: Dezvoltarea bazei tehnico-materiale a liceului și consolidarea infrastructurii. Ținta 2: Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate.</li><li>Planul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.1 din 04.09.2020; Curriculum. Resurse umane. Formare continuă și atestare;</li><li>Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.1 din 03.09.2018, actualizat anual. Capitolul I. Dispoziții generale.</li><li>Prevederi stipulate în programul de activitate a Comitetului Părintesc al liceului pentru anul de studii 2020-2021 și în programul de activitate a Consiliului Elevilor. Scopurile, obiectivele și activitățile reflectă toate domeniile vieții școlare;</li><li>Rapoarte anuale pentru anul de studiu 2020 – 2021: al instituției, ale cadrelor de conducere, ale cadrelor didactice.</li></ul>		
<b>Constatări</b>	În planurile strategice și operaționale ale instituției, sunt clar formulate scopurile, obiectivele și etapele procesului managerial: proiectare, organizare, monitorizare și evaluare a procesului educațional. Este structurat pe compartimente/ domenii de activitate referitor la controlul intern, tematica orientativă a Consiliilor Profesorale și de Administrație, activitatea comisiilor metodice, activitatea bibliotecii, programul activităților educative. Administrația instituției demonstrează sistemic și holistic, prin planurile strategice și operaționale, orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale și conceptualizează mecanisme funcționale de monitorizare a eficienței educaționale. Asigurarea calității în școală se realizează prin procese de învățare, care au ca indicatori de bază: managementul strategic, planificarea bine fundamentată.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

**Indicator 4.1.2** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusive ale structurilor asociative ale părinților și elevilor.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Planul de dezvoltare strategică pentru anii 2020-2025, avizat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.1 din 04.09.2020, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 09.09.2020, Capitolul</li></ul>
---------------	---

	<p>V. Componenta strategică. Misiunea. Sporirea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice capabile să proiecteze activități de învățare axate pe necesitățile educaționale individuale ale beneficiarilor; Scopuri strategice: II: Implementarea eficace și eficientă a curriculumului modernizat și a standardelor de eficiență a învățării și IV: Asigurarea procesului educațional cu personal didactic și managerial competent și competitiv.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 04.09.2020;</li> <li>• Raport analitic cu privire la realizarea obiectivelor pentru anul de studii:</li> <li>✓ Participarea la educație. Evoluția efectivelor de elevi: acces.</li> <li>✓ Școlarizarea;</li> <li>✓ Starea de sănătate în rândul elevilor;</li> <li>✓ Resurse umane;</li> <li>✓ Atestarea și formarea continuă a cadrelor didactice;</li> <li>✓ Management școlar;</li> <li>✓ Controlul intern;</li> <li>✓ Activitatea metodică;</li> <li>✓ Activitatea educativă;</li> <li>✓ Proiecte educaționale;</li> <li>✓ Rezultate/calitate, relevanță. Competențe pentru prezent și viitor;</li> <li>✓ Resurse financiare, contabilitate;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.1 din 03.09.2018, actualizat anual. Capitolul II. Organizarea procesului educațional Capitolul IV Elevii. Capitolul V. Părinții/ alți reprezentanți legali ai elevilor;</li> <li>• Proiecte didactice de lungă durată la disciplinele opționale ;</li> <li>• Rapoarte de realizare a programelor și activităților; Procese-verbale ale Consiliului Profesorat, ale Consiliului elevilor, ale Comitetului părintesc, ale Consiliului Metodic și Comisiilor metodice;</li> <li>• Bugetul instituției, plan de achiziții.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Activitățile planificate în planurile strategice și operaționale ale instituției de învățământ, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor, sunt realizate efectiv și sunt explicit orientate spre asigurarea calității în educație.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

**Indicator 4.1.3** Asigurarea, în activitatea Comisiilor și consiliilor din Instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategică pentru anii 2020-2025, avizat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.1 din 04.09.2020 și aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 09.09.2020. VI. Componenta operațională. Programe operaționale;</li> <li>• Plan de remediere și îmbunătățire;</li> <li>• Planul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 04.09.2020. Capitolul VII (obiectivele strategice, tema, domeniile de activitate, obiectivele specifice și indicatorii de performanță);</li> <li>• Planurile de activitate a comisiilor metodice, aprobate la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr.1 din 04.09.2020, pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Planul de activitate al Consiliului de Administrație pentru anul școlar 2020-2021, parte componentă a Planului managerial anual, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 04.09.2020;</li> </ul>
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procese-verbale ale Consiliului de Administrație pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Rapoarte ale Comisiilor metodice cu privire la calitatea activității educaționale;</li> <li>• Avizierul și site-ul instituției cu informații și poze cu privire la realizarea politicilor educaționale <a href="http://www.ltminerva.edu.md">www.ltminerva.edu.md</a>;</li> <li>• Mijloace de comunicare internă (ședințe cu părinții pe clase etc.);</li> <li>• Procese-verbale ale ședințelor cu părinții și ale Comitetului părintesc pentru 2020-2021;</li> <li>• Note informative cu privire la rezultatele Controlului Intern, ascultate în cadrul diverselor comisii și consilii.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	În instituție este asigurat modul transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale. Sunt aplicate mecanismele de monitorizare a eficienței educaționale și promovare a unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

### Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 4.1.4** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contracte cu diverși furnizori privind asigurarea funcționalității instituției: procurări și servicii;</li> <li>• Registrul e evidență a bunurilor materiale;</li> <li>• Baza de date completată și actualizată SIME;</li> <li>• Analize a raportului număr de copii – număr de săli de clasă;</li> <li>• Număr de mese, scaune; gradul de corespundere cu particularitățile anatomo-fiziologice ale copiilor;</li> <li>• Numărul și tipul spațiilor școlare corespunde în raport cu profilul unității de învățământ și numărul total de elevi;</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică pentru anii 2020-2025, avizat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 04.09.2020, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 09.09.2020. Componenta strategică;</li> <li>• Planul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 04.09.2020. Domeniile Viziune și Strategii, Curriculum. Capitolul XVI: Dezvoltarea și modernizarea bazei tehnico-materiale;</li> <li>• Statutul IPLT „Minerva” înregistrat de Ministerul Justiției al Republicii Moldova cu numărul 6112 din 30 mai 2013;</li> <li>• Actele ce vizează procurarea materialelor didactice;</li> <li>• Baza tehnico-materilă a liceului, informații prezentate la ședințele Consiliului de Administrație;</li> <li>• Amenajarea teritoriului aferent instituției (teren sportiv cu suprafață artificială, teren sportiv pentru volei și baschet, teren sportiv, loc amenajat cu mese pentru tenis și șah, clasă la aer liber, loc de recreare amenajat cu scaune pentru copii, spațiu verde cu arbuști, flori decorative și copaci);</li> <li>• Registre de evidență a bunurilor.</li> </ul>
<b>Constatări</b>	Instituția asigură organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea acesteia. Instituția de învățământ dispune de mese, scaune în corespundere cu particularitățile anatomo - fiziologice ale copiilor. În contextul situației pandemice de Covid-19, administrația a depus maxim efort pentru a asigura drepturile copiilor la educație prin împărțirea claselor și asigurarea cu spații, precum și dotarea acestora cu echipamente pentru desfășurarea procesului educațional atât la nivel de clasă cât și online. La nivel de organizare, instituția prevede în planurile strategice și operaționale crearea unei infrastructuri adaptată necesităților elevilor.

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2
----------------------------	---------------	--	---------------

**Indicator 4.1.5** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan anual de achiziții;</li> <li>Contractul de conectare la Internet, abonamente sau alte documente care probează accesul la TIC și Internet, Conform Contractului de prestare a serviciilor publice de comunicații electrice nr. 24685030 din 03 martie 2017, cu acord adițional la contract anual;</li> <li>Echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare adaptate la nevoile speciale identificate;</li> <li>Dovezi de dotare a instituției: tabletă - 1, imprimante - 31, table interactive - 10, televizoare - 11, proiectoare și calculatoare în fiecare sală de clasă; dicționare;</li> <li>Registrul de evidență a fondului de carte și a manualelor școlare;</li> <li>Acte de gestionare și procurare a resurselor metodice, facturi fiscale, contracte de achiziții, liste de achiziții.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția dispune de mijloace de învățământ și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național. Aceasta este dotată cu variate echipamente, materiale didactice și auxiliare curriculare potrivite oricărui context educațional actual și le aplică eficient. Laboratoarele de chimie și fizică sunt parțial dotate cu echipamente moderne.</p> <p>Există fond de carte adecvat numărului de elevi, care sunt înscrise în Registrul de evidență al fondului de carte și al manualelor școlare. Biblioteca este renovată și dotată cu inventar școlar. Aceasta dispune de literatură didactică necesară. Sălile de clasă sunt dotate cu calculator, tablă interactivă, proiector și materiale didactice. Sala de sport este asigurată cu echipament sportiv. Elevii claselor I-a – a IX-a sunt asigurați cu manuale gratis.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

**Indicator 4.1.6** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern al instituției, aprobat prin ordinul nr.102-ab din 05.09.2018, actualizat anual și discutat anual la ședința Consiliului Profesorat;</li> <li>Registrul de ordine privind activitatea de bază;</li> <li>Dosare personale ale cadrelor didactice – dovezi privind angajarea, promovarea, pregătirea psihopedagogică și de specialitate conform prevederilor normativelor în vigoare;</li> <li>Documente privind normarea activității personalului;</li> <li>Fișe și alte documente de evaluare a performanțelor profesionale;</li> <li>Registrul de ordine cu privire la personal;</li> <li>Regulament de organizare și funcționare aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.1 din 03.09.2018, actualizat anual;</li> <li>Statele de personal aprobate de DGETS, schema de încadrare a personalului</li> </ul>		
---------------	---	--	--

	<p>în instituție;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contractele individuale de muncă;</li> <li>• Fișa post;</li> <li>• Lista de evidență a cadrelor didactice din instituție;</li> <li>• Listele tarifare și tabelele de evidență a timpului de muncă;</li> <li>• 38 de cadre didactice angajați, din ei 30 dețin grade didactice: grad didactic superior – 1; grad didactic I – 8; grad didactic II – 21 și fără grad didactic – 8; cadre de conducere – 4: grad didactic superior – 1; grad didactic I – 3;</li> <li>• Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice și de conducere;</li> <li>• Certificate și ordine de participare la cursuri, seminare, formări, trening-uri, etc..</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția de învățământ este asigurată cu personal didactic și auxiliar, calificat conform normativelor în vigoare. Instituția asigură încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național, în corespundere cu normele în vigoare. Echipa managerială crează contexte de stimulare a performanței în activitate, monitorizează permanent și eficient procesul de evaluare a personalului, ponderea cadrelor didactice cu grad didactic și care au urmat cursuri de formare continuă, eficacitatea dezvoltării personale continuă a cadrelor didactice.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj: 0,5

### **Domeniu: Curriculum/proces educațional**

#### **Indicator 4.1.7 Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele premise de cadrul normativ.**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de Dezvoltare strategică, avizat la ședința Consiliului Profesorat nr.1 din 04.09.2020, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 09.09.2020;</li> <li>• Planul managerial de activitate a instituției, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.1 din 04.09.2020;</li> <li>• Ghiduri metodologice de implementare a disciplinelor opționale, mijloace informaționale și comunicaționale;</li> <li>• Aprobarea orelor opționale din instituție la ședința Consiliului de Administrație, proces verbal nr.1 din 09.09.2020 și avizate la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 04.09.2020;</li> <li>• Ordine cu privire la susținerea diferenței de programă;</li> <li>• Proiectele didactice de lungă durată și scurtă durată ale disciplinelor opționale;</li> <li>• Rapoarte prezentate la ședința Consiliului Profesorat și Consiliul de Administrație cu privire la realizarea Planului-cadru și Curriculumului național;</li> <li>• Curriculum la decizia școlii, Repartizarea orelor opționale, Cereri ale părinților și elevilor (ore opționale și cercuri/ secții sportive);</li> <li>• Cataloage școlare, Registrul electronic;</li> <li>• Schema orară a disciplinelor opționale a cercurilor și secțiilor sportive.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Curriculumul Național este aplicat în conformitate cu documentele reglatoare. Orele opționale sunt adaptate la condițiile instituționale în limitele permise de cadrul normativ. Orele opționale sunt repartizate la solicitarea elevilor. La stabilirea orelor opționale se ține cont de interesele elevilor și părinților, luându-se la bază cererile acestora. Rapoartele prezente în instituție, cataloagele școlare și notele informative ale controalelor tematice demonstrează că curriculumul se aplică de către cadrele didactice, conform cadrului normativ. Administrația monitorizează realizarea cerințelor curriculare.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

**Standard 4.2 Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național.**

**Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv component municipal, instituțională, curriculum adaptat, PEI).

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de remediere și îmbunătățire;</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică pentru anul de studii 2020-2021, avizat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 04.09.2020, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 09.09.2020. Componenta strategică și operațională;</li> <li>• Planul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.1 din 04.09.2020, Domeniul Funcțional „Curriculum”. Capitolul X: „Activitatea managerială de îndrumare, control, monitorizare și evaluare a procesului educațional”;</li> <li>• Rapoarte de activitate a Comisiilor metodice pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Controale tematice realizate pe parcursul anului de studiu conform Planului Managerial anual și prezentate în cadrul ședințelor diverselor consilii;</li> <li>• Portofoliile a 7 Comisii metodice ce conțin: Procese –verbale, Planul de activitate, Rapoarte de activitate, dovezi ale activităților desfășurate;</li> <li>• Raportul privind rezultatele examenelor de absolvire ale claselor a IV-a, a IX-a și a XII-a, prezentat anual la ședința Consiliului Profesorat;</li> <li>• Baza de date cu referință la rezultatele elevilor la concursurile școlare 2020-2021, incluse în Portofoliile comisiei metodice.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția monitorizează sistemic și eficient în planurile strategice și operaționale, în alte documente de politici interne realizarea curriculumului, inclusiv fiecare dintre componentele: proiectare-predare-învățare-(auto)evaluare. Rezultatele controalelor interne se consemnează în note informative, rapoarte, controale tematice și sunt discutate în cadrul ședințelor Comisiilor metodice sau Consiliului Profesorat.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

**Indicator 4.2.2** Prezența în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategică pentru anul de studii 2020-2025, avizat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 04.09.2020, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 09.09.2020, Componenta strategică și operațională;</li> <li>• Planul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.1 din 04.09.2020; Capitolul XI. Activitatea Metodică și Capitolul XII Formarea continuă și atestarea;</li> <li>• Regulament de organizare și funcționare aprobat la ședința Consiliului profesorat, proces-verbal nr. 1 din 03.09.2018, actualizat anual;</li> <li>• Regulamentul intern al instituției, aprobat prin ordinul nr.102-ab din 05.09.2018, actualizat anual;</li> <li>• Participarea cel puțin a 80% dintre cadrele didactice și auxiliare, în ultimii 3 ani, la programele de formare profesională continuă;</li> </ul>		
---------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultatele participării cadrelor didactice și auxiliare la activitățile de formare și dezvoltare profesională în domeniul educației (certIFICATE, ordine);</li> <li>• Ordinele de delegare la activitățile de formare continuă și perfecționare.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	În planurile strategice și operaționale a instituției sunt prevăzute activități de formare continuă ale cadrelor didactice, aceasta monitorizând permanent necesarul de cadre, raportându-l la stringentele procesului educațional actual.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

### **Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.2.3** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statele de personal aprobate de DGETS;</li> <li>• Registrul de ordine privind angajarea, transferul și eliberarea personalului;</li> <li>• Documente privind normarea activității personalului;</li> <li>• Contracte individuale de muncă, dosarele personalului angajat;</li> <li>• Fișe și alte documente de evaluare a performanței profesionale;</li> <li>• Baza de date cu referire la potențialul didactic la disciplinele de studii;</li> <li>• Lista de evidență a cadrelor didactice din instituție;</li> <li>• Plan de activitate a activității bibliotecii pentru anul de studii 2020 – 2021;</li> <li>• Dotarea cu materiale tehnologice, didactice;</li> <li>• Baza de date cu referire la atestarea cadrelor didactice/ manageriale-Portofoliul, Registrul de monitorizare a defășurării activităților în cadrul atestării, Procese verbale etc;Planul de atestare, ordine de constituire a comisiei interne de atestare; Demers privind cooptarea specialiștilor din alte instituții; Amenajarea Panoului privind atestarea în anul de studii 2020-2021 etc.;</li> <li>• Portofoliile Comisiilor metodice și ale cadrelor didactice;</li> <li>• Dovezi de dotare a instituției: table interactive cu proiector - 10, proiectoare-9, televizoare - 11, tablete - 1 și calculatoare în fiecare sala de clasă. Calculatoarele sunt unite la rețeaua de internet, accesibile pentru elevi și pentru cadrele didactice, instituția dispune de WI-FI;</li> <li>• Certificate de participare la activități de formare continuă a cadrelor didactice- Dosarul, Registrul de evidență a certificatelor de formare continuă;</li> <li>• Note informative cu privire la rezultatele controalelor tematice, anul de studii 2020 – 2021;</li> <li>• Registru de evidență contabilă a bunurilor materiale ale instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Instituția dispune de cadre didactice calificate la toate disciplinele obligatorii, opționale, extracurriculare, precum și la cercuri/ secții. Pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național, instituția dispune de toate resursele educaționale necesare, ajustându-le permanent la cerințele zilei, și asigură, prin acestea, un proces educațional calitativ. Instituția acordă o atenție mare pregătirii profesionale ale cadrelor didactice. Ca rezultat s-a obținut un învățământ la distanță de calitate în perioada pandemiei.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

**Indicator 4.2.4** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategică pentru anul de studii 2020-2025, avizat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 04.09.2020, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 09.09.2020. Componenta strategică și operațională;</li> <li>• Planul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.1 din 04.09.2020;</li> <li>• Orarul lecțiilor și activităților extrașcolare aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces verbal nr.1 din 09.09.2020;</li> <li>• Registrul de evidență a orelor înlocuite;</li> <li>• Bugetul instituției și planul anual de achiziții;</li> <li>• Panou informațional, pagina <a href="http://www.ltminerva.educ.md">www.ltminerva.educ.md</a>, pagina de Facebook;</li> <li>• Accesul tuturor elevilor și al cadrelor didactice la rețeaua de calculatoare pentru documentare și informare în timpul și în afara orelor din programul școlar;</li> <li>• Utilizarea TIC în cadrul orelor, monitorizarea prin asistențe la ore;</li> <li>• Proiecte didactice de scurtă și lungă durată;</li> <li>• Rapoarte cu privire la rezultatele evaluărilor semestriale/anuale;</li> <li>• Portofoliul Comisiilor metodice și ale cadrelor didactice;</li> <li>• Note informative elaborate în rezultatul Controlului Intern;</li> <li>• Rețea internet prin fir și Wi-Fi în instituție, Conform Contractului de prestare a serviciilor publice de comunicații electrice nr. 24685030 din 3 martie 2017, cu încheierea acordului adițional anual;</li> <li>• Acte de inventariere;</li> <li>• Calculatoare (în fiecare clasă de studii).</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția planifică și monitorizează elaborarea de către cadrele didactice a proiectelor didactice de lungă și scurtă durată, în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe în baza Curriculumului la disciplinele școlare, Ghidului metodologic și Reperelor metodologice. Cadrele didactice din instituție aplică strategii interactive și tehnologii informaționale în procesul de predare-învățare-evaluare. Instituția monitorizează sistemic implementarea curriculumului școlar centrat pe Standardele de eficiență a învățării și contribuie la dezvoltarea abilităților cadrelor didactice în utilizarea resurselor educaționale, inclusiv TIC. Toți profesorii sunt asigurați cu laptopuri, proiectoare și conexiune la internet, în organizarea procesului educațional la distanță utilizează diverse platforme educaționale online.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

### **Domeniu: Curriculum/proces educațional**

**Indicator 4.2.5** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultatele observării în cadrul asistențelor la ore;</li> <li>• Note informative elaborate în cadrul Controlului Intern;</li> <li>• Registre de evidență a proceselor verbale ale ședințelor administrației liceului cu cadrele didactice, Consiliului de Administrație, Consiliului Profesorat, Comisiilor Metodice; Portofoliile comisiilor metodice;</li> <li>• Proiecte didactice de lungă durată discutate anual la ședințele Comisiilor</li> </ul>
---------------	--

	<p>metodice în luna septembrie;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiecte didactice de scurtă durată la disciplinele școlare;</li> <li>• Activități de formare a cadrelor didactice cu privire la realizarea proiectelor de lungă și scurtă durată în învățământul la distanță. („Implementarea TIC în procesul de predare-învățare-evaluare”, octombrie-noiembrie 2020, „Asigurarea securității și siguranței în mediul online a elevilor și cadrelor didactice în perioada învățării mixte”, aprilie 2021, „Educație interactivă cu elevii în online”, noiembrie 2020 (Platforme și instrumente educaționale);</li> <li>• Certificate de participare la cursurile de formare.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția monitorizează și promovează eficient elaborarea de către cadrele didactice a proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, conținuturile fiind ajustate la cerințele actuale, inclusiv cu concursurile elevilor, cu valorificarea curriculumului în baza Standardelor de eficiență a învățării .</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

**Indicator 4.2.6** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/copilului.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul managerial pentru anul de studii 2020 – 2021;</li> <li>• Rezultatele tezelor semestriale, pretestărilor, examenelor de BAC și de absolvire a gimnaziului, probelor de evaluare pe linia administrației liceului, probelor de evaluare sumative la disciplinele școlare (baza de date);</li> <li>• Oferta orelor opționale pentru anul de studii 2020-2021 aprobată la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 09.09.2020;</li> <li>• Graficul desfășurării evaluărilor sumative clasele V-a – XII-a;</li> <li>• Ordine cu privire la organizarea evaluărilor naționale;</li> <li>• Registrul de asistări la ore pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Cataloagele școlare, Registrul electronic;</li> <li>• Proiecte didactice de lungă și scurtă durată;</li> <li>• Baza de date cu privire la rezultatele la concursuri, olimpiade municipale, republicane;</li> <li>• Analiza orelor publice în cadrul ședințelor Comisiilor metodice, procese-verbale ale Comisiilor metodice;</li> <li>• Note informative cu privire la rezultatele evaluărilor sumative;</li> <li>• Fișe de evidență a rezultatelor evaluărilor sumative pentru fiecare clasă și disciplină elaborate și depozitate de către fiecare cadru didactic( portofoliul clasei pentru fiecare disciplină)</li> <li>• Modele de teste de evaluare, însoțite de: barem de corectare, matrice de specificație, schema de convertire (portofoliul profesional al cadrului didactic)</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Există un sistem de organizare și desfășurare a evaluărilor la nivel de instituție. Reieșind din rezultatele învățării se identifică problemele și eventualele soluții. Rapoartele elaborate de către cadrele didactice denotă urmărirea continuă a progresului elevilor. Rezultatele la examene în clasele primare, gimnaziale, liceale demonstrează că toți elevii ating standardele de învățare. Evaluările se realizează în baza referențialului de evaluare a competențelor elevilor și se respectă regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

**Indicator 4.2.7** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategică pentru anul de studii 2020-2025, avizat ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 1 din 04.09.2020, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 09.09.2020. Componenta strategică și operațională;</li> <li>• Planul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 1 din 04.09.2020; Domeniul Funcțional „Curriculum”, Capitolul XIII. Activitate educativă;</li> <li>• Portofoliul clasei</li> <li>• Catalogul școlar, Registrul electronic;</li> <li>• Fotografii; Înregistrări video etc.</li> <li>• Planurile de activitate ale comisiilor metodice pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Dovezi de desfășurare a activităților extracurriculare:</li> <li>• Concurs de creație proprie „Familia mea”; Concurs de creație plastică „Sărbătorile de iarnă”, concurs de dizain ”Coperta unei cărți citite”, Concursul lucrărilor pascale, Concursul pomilor de Crăciun, Concursul felicitărilor, etc.</li> <li>• Gala premianților, mai 2021- menționarea elevilor premianți( diplome, ordin de menționare nr.66-ab din 31.05.2021).</li> <li>• Ziua disciplinelor școlare</li> <li>• Decade ale disciplinelor ( Bilunarul ecologic, Ziua Unirii- 1 decembrie, etc.)</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	În instituție se organizează și se desfășoară pe parcursul întregului an activități extracurriculare; concursuri, victorine, proiecte educaționale, cercuri, competiții sportive, etc., în concordanță cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare, în care sunt implicați toți elevii/ copiii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

**Indicator 4.2.8** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/sau PEI).

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultatele observării în cadrul asistențelor la ore;</li> <li>• Convorbiri, discuții individuale;</li> <li>• Valorificarea și socializarea elevilor prin activități extradidactice;</li> <li>• Consiliere psihologică cu elevii și părinții acestora;</li> <li>• Asigurarea sprijinului individual pentru elevii veniți de peste hotare;</li> <li>• Orarul activității cercurilor, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces verbal nr.1 din 09.09.2020;</li> <li>• Ordine de susținere a corigenției, a diferenței de programă, realizarea orelor de recuperare;</li> <li>• Rezultatul Olimpiadelor școlare în portofoliile Comisiilor metodice- Procese-verbale.</li> <li>• Diplomele elevilor obținute la diverse concursuri școlare și extrașcolare, lucrările elevilor participanți la diverse concursuri și expoziții;</li> <li>• Registru serviciului de asistență psihologică pentru anul de studii 2020 – 2021;</li> <li>• Planificarea recuperărilor în luna septembrie 2020 la disciplinele școlare pentru perioada învățării la distanță, semestrul II, anul de studii 2019 – 2020.</li> </ul>		
---------------	--	--	--

<b>Constatări</b>	Instituția asigură sprijinul individual al fiecărui elev în cadrul procesului educațional. Rezultatele elevilor confirmă realizarea Standardelor de eficiență a învățării. Cadrele didactice asigură implicarea tuturor elevilor în procesul educațional pentru obținerea performanțelor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

### Standard 4.3 Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional.

#### Domeniu: Management

**Indicator 4.3.1** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sala de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional cu privire la optimizarea resurselor.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de Dezvoltare strategică a Instituției, avizat la ședința Consiliului Profesorial, proces-verbal nr.1 din 04.09.2020, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 09.09.2020;</li> <li>• Planul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului Profesorial, proces-verbal nr. 1 din 04.09.2020;</li> <li>• Orarul lecțiilor și activităților extracurriculare aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces verbal nr.01 din 09.09.2020;</li> <li>• Consiliul de Administrație, Consiliul Părintesc și Consiliul elevilor;</li> <li>• Procese verbale ale ședințelor membrilor CA, CPr, CE</li> <li>• Pagină web, <a href="http://www.ltminerva.educ.md">www.ltminerva.educ.md</a></li> <li>• Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr 1 din 04.09.2020</li> <li>• Publicații în presa periodică, fotografii;</li> <li>• Fișa de post a bibliotecarului;</li> <li>• Documente privind activitatea bibliotecii;</li> <li>• Registrul de inventariere a fondului de carte;</li> <li>• Registrul de evidență a fondului de manuale;</li> <li>• Registrul de mișcare a fondului bibliotecii;</li> <li>• Registrul de evidență zilnică a activității bibliotecii;</li> <li>• Registrul de evidență a literaturii și manualelor pierdute și recuperate;</li> <li>• Registru de evidență a manualelor eliberate în clase;</li> <li>• Program de activitate a bibliotecii, pentru anul de studii 2020 - 2021;</li> <li>• Plan de activitate a activității bibliotecii pentru anul de studii 2020 - 2021;</li> <li>• Nota informativă privind dotarea bibliotecii școlare cu manuale și literatură beletristică, metodică și pe domenii, anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Notă informativă privind asigurarea cu manuale;</li> <li>• Actele ce vizează procurarea materialelor didactice;</li> <li>• Amenajarea terenului de joacă cu suprafață artificială, pentru copii, procurarea a două mese de șah și a unei mese de tenis de exterior pentru desfășurarea lecțiilor de educație fizică;</li> <li>• 13 calculatoare de ultimă generație în cabinetul de informatică;</li> <li>• Realizarea Proiectului „Amenajare a unei părți a curții liceului”, cu finanțare din Bugetului Civil, obținut în rezultatul unui concurs al proiectelor declanșat de Primăria municipiului Chișinău;</li> <li>• Amenajarea teritoriului aferent instituției (teren sportiv cu suprafață artificială, teren sportiv pentru volei și baschet, teren sportiv, loc amenajat cu mese pentru tenis și șah, clasă la aer liber, loc de recreare amenajat cu scaune pentru copii, spațiu verde cu arbuști, flori decorative și copaci);</li> <li>• Graficul activității cercurilor pe obiecte în anul de studii 2020-2021;</li> </ul>
---------------	--

<b>Constatări</b>	În instituție se garantează accesul la toate resursele educaționale și se asigură, în toate cazurile, participarea copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea acestor resurse. Elevii au acces la resurse educaționale: bibliotecă, laboratoare, sală de sport, sală de informatică și sala de festivități, cantină, etc.. Un sprijin de calitate asigură activitatea bibliotecii. Elevii sunt asigurați cu toate manualele școlare necesare și literatură artistică necesară la discipline. În instituție activează Consiliul Părintesc ce participă activ la procesul decizional al instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

### Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 4.3.2** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de Dezvoltare a Instituției, avizat la ședința Consiliului profesoral nr.1 din 04.09.2020, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 09.09.2020;</li> <li>• Planul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 04.09.2020;</li> <li>• Acte confirmative referitor la dotarea instituției;</li> <li>• Planul anual de achiziții. Lista achizițiilor lunare;</li> <li>• Acorduri de parteneriat : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acord de parteneriat cu Gimnaziul-grădiniță „Vasile Movileanu” , s.Secăreni,r.Hâncești; Școala gimnazială nr.7, Botoșani, România; Școala gimnazială nr.12, Botoșani, România, nr.36-i din 23.02.2021;</li> <li>- Acord de parteneriat cu Liceul „Preda Buzescu”, Berbești, județul Vâlcea, România; nr.01-03/38 din 16.02.21;</li> <li>- Acord de parteneriat încheiat cu Colegiul „Ferdinand I”, Maneciu, s.Gheaba,nr.5, nr.4802 din 04.11.2020;</li> <li>- Acord de parteneriat încheiat între Biblioteca Națională pentru copii „Ion Creangă”, nr.28-b din 20.01.2020;</li> <li>- Acord de parteneriat cu Ministerul Justiției RM, Inspectoratul Național de Probațiune , nr.27-b din 17.12.2019;</li> <li>- Acord de parteneriat cu Instituția de educație timpurie nr.20, nr.26-ab din 09.12.2019;</li> </ul> </li> <li>• Panou informativ, fotografii, pagina web: <a href="http://www.ltminerva.educ.md">www.ltminerva.educ.md</a>;</li> <li>• Articole în presa periodică;</li> <li>• Ordinul nr.66-ab din 31.05.2021 „Cu privire la menționarea elevilor la finele anului școlar 2020-2021”;</li> <li>• Baza de date privind performanțele elevilor- Registrul de evidență;</li> <li>• Baza de date SIME, SAPD, SIPAS, SICE.</li> <li>• Tabelul de performanță școlară</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Instituția accentuează promovarea performanțelor școlare și actualizează permanent baza de date existentă. Sunt aplicate diverse mecanisme de valorificare a potențialului creativ al elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

**Indicator 4.3.3** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/copilului.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategică pentru anul de studii 2020-2021, avizat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 04.09.2020, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 09.09.2020</li> <li>• Planul managerial anual, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 04.09.2020;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 03.09.2018, actualizat anual. Capitolul IV, secțiunea a VI-a, Recompense pentru elevi, art.179 – 181;</li> <li>• Panou informațional;</li> <li>• Pagina web: <a href="http://www.ltminerva.edu.md">www.ltminerva.edu.md</a>; pagina Facebook;</li> <li>• Articole în presa periodică, pliante etc.;</li> <li>• Diplome, premii etc.</li> <li>• Regulamentul de organizare a olimpiadelor școlare;</li> <li>• Rezultate ale participării la concursuri și olimpiade școlare. (Baza de date, Registrul de evidență a diplomelor acordate)</li> <li>• Ordine ale Administrației liceului cu privire la promovarea elevilor, cu privire la absolvirea, cu privire la menționarea elevilor.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Administrația instituției realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă în promovarea succesului școlar al fiecărui copil. Se creează condiții și posibilități de manifestare a potențialului creativ al elevilor prin organizarea a numeroase concursuri interne, prin delegarea învingătorilor etapelor locale la etapele de sector/municipiu/republică.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 1

**Domeniu:** Curriculum/proces educațional

**Indicator 4.3.4** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDS.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategică pentru anul de studii 2020-2025, avizat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 04.09.2020, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 09.09.2020;</li> <li>• Orarul lecțiilor și activităților extracurriculare aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces verbal nr.01 din 09.09.2020;</li> <li>• Discuții individuale cu elevii, părinții ( procese-verbale ale Comisiei pentru protecția drepturilor copilului);</li> <li>• Boxa pentru sugestii și reclamații;</li> <li>• Pagina web: <a href="http://www.ltminerva.edu.md">www.ltminerva.edu.md</a>, e-mail: <a href="mailto:liceulminerva@gmail.com">liceulminerva@gmail.com</a>;</li> <li>• Rezultate ale observărilor din cadrul asistențelor la ore;</li> <li>• Proiecte didactice de lungă și scurtă durată;</li> <li>• Tabele de performanță/ reușită școlară ale elevilor;</li> <li>• Ziua ușilor deschise, anual;</li> <li>• Utilizarea platformelor educaționale online (ZOOM, MEET, VIBER), utilizarea instrumentelor TIC;</li> <li>• Consultări referitor la CDS, cererile elevilor claselor gimnaziale și liceale, cererile părinților elevilor claselor primare.</li> </ul>		
---------------	--	--	--

<b>Constatări</b>	Cadrele didactice din instituție încadrează sistemic elevii în învățarea interactivă prin cooperare și învățarea individuală. Activitățile educaționale curriculare și extracurriculare pun în evidență dezvoltarea capacităților individuale ale elevilor. Elevii sunt implicați în diverse proiecte realizate prin cooperare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

<b>Puncte forte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate;</li> <li>• În instituție activează cadre didactice calificate;</li> <li>• Instituția asigură accesul elevilor la resurse educaționale.</li> </ul>
<b>Puncte slabe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența cadrelor didactice fără grad didactic;</li> <li>• Fonduri modeste pentru premierea și motivarea elevilor și cadrelor didactice cu performanțe.</li> </ul>

## **DIMENSIUNEA V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN**

### **Standard 5.1 Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen.**

#### **Domeniu: Management**

**Indicator 5.1.1** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategică a IPLT „Minerva”, anul de studii 2020-2021, avizat la ședința Consiliului Profesorat nr.1 din 04.09.2020, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 09.09.2020; Cadru general și legislativ;</li> <li>• Plan managerial anual al Instituției Publice Liceul Teoretic „Minerva”, pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.1 din 04.09.2020;</li> <li>• Registrul de evidență a proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație, Comisiilor metodice;</li> <li>• Activități realizate reflectate în planurile și rapoartele instituției;</li> <li>• Repartizarea elevilor pe clase ținându-se cont de raportul dintre numărul de băieți și fete (date statistice), portofoliul clasei, nr. de participanți la activități și în structurile asociative ale elevilor;</li> <li>• Informație reflectată pe site-ul instituției;</li> <li>• Registrul de evidență a orelor și activităților desfășurate. Lecții promovate pentru diseminarea experienței;</li> <li>• Reflectare a activității metodice în raportul directorului adjunct, responsabil de activitatea metodică și formare continuă, pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>• Planul de activitate a serviciului psihologic în IPLT „Minerva”;</li> <li>• Registrul serviciului psihologic pe anul de studii 2020 – 2021;</li> <li>• Rapoarte de autoevaluare privind organizarea și desfășurarea serviciului</li> </ul>
---------------	--

	psihologic; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;</li> <li>• Fișe de sesizare în caz de violență, neglijare, exploatare și trafic (ANET);</li> <li>• Fișe post ale cadrelor didactice;</li> <li>• Raport nr. 1-edu privind activitatea instituțiilor de învățământ primar și secundar general la începutul anului de studii.</li> <li>• Lista discinelor opționale aprobată la ședința Consiliului de Administrație.</li> </ul>			
<b>Constatări</b>	Administrația asigură echitatea de gen în toate activitățile școlare: raportul dintre fete și băieți este reflectat în agendele diriginților, nr.de participanți în Consiliul Elevilor. Administrația liceului organizează informarea elevilor și părinților prin discuții. Administrația instituției asigură copiilor, cadrelor didactice și părinților servicii de consiliere și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor. Diriginții de clasă organizează măsuri extracurs cu elevii și părinții, întâlniri cu partenerii educaționali: medici, psihologi, asistenți sociali.			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere: 2</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: 1</td> <td>Punctaj: 2</td> </tr> </table>	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2
Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2		

### Domeniu: Capacitate instituțională

#### **Indicator 5.1.2** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activități de formare a cadrelor didactice în parteneriat cu Centrul prietenos tinerilor ACCEPT, sectorul Centru;</li> <li>• Plan de acțiuni cu prevenirea traficului de ființe umane pentru anul de studii 2020 – 2021;</li> <li>• Planul Comisiei metodice consiliere și Dezvoltare Personală pentru anul 2020 – 2021;</li> <li>• Ordinul cu privire la numirea coordonatorului cazurilor de ANET în liceu și aplicarea instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime ale ANET;</li> <li>• Ordinul cu privire la constituirea Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului;</li> <li>• Planul de activitate a serviciului psihologic, serviciul medical pentru anul de studii 2020 – 2021;</li> <li>• Blocuri sanitare amenajate pentru ambele genuri amplasate la etalul I: băieți-7 cabine separate, fete-5 cabine separate.</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică a IPLT „Minerva”, avizat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.1 din 04.09.2020, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.1 din 09.09.2020;</li> <li>• Planul managerial, pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 1 din 04.09.2020;</li> <li>• Raportul de activitate al Comisiilor metodice – Portofoliul comisiei metodice;</li> <li>• Registrul de evidență a proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație;</li> </ul>
<b>Constatări</b>	În instituție se asigură planificarea resurselor pentru organizarea activităților de formare a cadrelor didactice în privința echității de gen. Instituția de învățământ asigură spațiile școlare adecvate particularităților de gen. Se atestă garderobe separate la sala de sport, dulapuri individuale, veceuri amenajate pentru ambele genuri. Se promovează procese de predare nediscriminatorii din perspectiva de gen, asigurarea de șanse egale pentru educație, respectul pentru demnitatea celorlalți prin servicii de consiliere în domeniul interrelaționării genurilor etc.. Angajații instituției sunt informați în domeniul prevenirii ANET.

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2
----------------------------	---------------	--	---------------

### **Domeniu: Curriculum/proces educațional**

**Indicator 5.1.3** Realizarea procesului educațional – activități curriculare - în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor – cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de asistențe la ore, rezultatele observării în cadrul asistențelor la ore;</li> <li>• Boxa pentru sugestii și reclamații</li> <li>• Activități de formare reflectate în planul de formare continuă a profesorilor și în planurile și rapoartele administrației;</li> <li>• Planul de activitate a Comisiilor metodice (Activități curriculare și extracurriculare. Planul managerial pentru anul de studii 2020-2021, pag.118,119,120)</li> <li>• Raportul de activitate a Comisiei metodice;</li> <li>• Proiecte didactice de lungă durată la disciplinele Dezvoltare personală; Educație moral-spirituală; Educația civică (Activități curriculare de promovare a echității de gen);</li> <li>• Planul de activitate a psihologului pentru anul de studii 2020 – 2021, coordonat la SAP și aprobat de către directorul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Cadrele didactice demonstrează comportament nediscriminatoriu în raport cu genul. Instituția desfășoară sistematic activități curriculare și extracurriculare în cadrul cărora se diseminează bune practici în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, iar elevii/ copiii valorifică conceptele-cheie ale educației de gen prin participarea activă în orice tip de activități curriculare și extracurriculare, inclusiv care preconizează eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.</p> <p>Elevii participă activ în cadrul activităților curriculare, după dorință și interes la cele extracurriculare.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj: 2

<b>Puncte forte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituția asigură echitatea de gen;</li> <li>• Parteneriate comunitare, naționale și internaționale eficiente;</li> </ul>
<b>Puncte slabe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa formărilor tematice pentru cadrele didactice;</li> <li>• Număr modest de activități în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.</li> </ul>

## Analiza SWOT a activității instituției:

<b>Puncte forte</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Personalul didactic calificat în proporție de 90%.</li> <li>➤ Interesul crescut al cadrelor didactice pentru propria dezvoltare profesională și receptivitatea acestora la nou.</li> <li>➤ Participarea cadrelor didactice la perfecționări și la cursuri de formare continuă.</li> <li>➤ Existența în școală a unei atitudini favorabile utilizării calculatorului, tablelor interactive și internetului în procesul de predare – învățare.</li> <li>➤ Utilizarea diverselor platforme educaționale ONLINE și a diverselor instrumente digitale în organizarea și desfășurarea învățământului la distanță.</li> <li>➤ Climat educațional deschis, stimulat, asigurarea accesului tuturor elevilor la un învățământ de calitate.</li> <li>➤ O bună repartizare a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora.</li> <li>➤ Implementarea diverselor proiecte educaționale la nivel local, național și internațional.</li> <li>➤ Dezvoltarea continuă a bazei materiale a liceului, dotarea instituției cu mobilier și echipamente noi, dotarea instituției pentru desfășurarea procesului educațional la distanță în context epidemiologic de COVID-19.</li> <li>➤ Starea fizică bună a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă cu respectarea măsurilor de prevenire și control a infecției COVID-19.</li> <li>➤ Existența unui cabinet de consiliere psihopedagogică.</li> <li>➤ Existența în liceu a laboratoarelor de informatică, fizică, chimie.</li> <li>➤ Conexiunea școlii la internet, Wi Fi .</li> <li>➤ Accesul elevilor și cadrelor didactice la diverse platforme educaționale.</li> <li>➤ Existența paginii WEB a liceului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lipsa de motivație pentru învățatură a unor elevi în perioada desfășurării procesului educațional la distanță.</li> <li>➤ Nerealizarea de performanțe la nivelul așteptărilor.</li> <li>➤ Interes scăzut al unor cadre didactice pentru antrenarea în diverse proiecte.</li> <li>➤ Volum mare de responsabilități a cadrelor didactice și manageriale.</li> <li>➤ Numărul mic de calculatoare în raport cu numărul elevilor în cabinetul de informatică.</li> <li>➤ Nevalorificarea la maximum în cadrul lecțiilor a softurilor educaționale de către unele cadre didactice.</li> <li>➤ Implicarea insuficientă a unor părinți în unele activități desfășurate în școală.</li> <li>➤ Lipsa unei biblioteci electronice.</li> <li>➤ Spațiu insuficient.</li> <li>➤ Existența schimbului II.</li> <li>➤ Unii elevi nu dispun de tehnologii pentru a desfășura procesul educațional la distanță.</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Riscuri</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin realizarea unor proiecte de dezvoltare instituțională în cadrul unor programe naționale.</li> <li>➤ Posibilitatea de formare și comunicare rapidă prin internet.</li> <li>➤ Dezvoltarea unor parteneriate interne și externe.</li> <li>➤ Pregătirea elevilor axată pe dezvoltarea creativității, dând posibilitatea să se afirme printr-o ofertă variată de cursuri opționale.</li> <li>➤ Posibilitatea dezvoltării competențelor profesionale ale cadrelor didactice prin participare la diverse cursuri de formare continuă.</li> <li>➤ Diversificarea ofertei educaționale, curriculumul la decizia școlii.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Situația economico-financiară precară a unor familii.</li> <li>➤ Indiferența unor familii față de situația școlară a copiilor lor.</li> <li>➤ Conservatorismul unor părinți.</li> <li>➤ Criza de timp a părinților datorată situației economice care reduce implicarea familiei în viața școlară.</li> <li>➤ Instabilitatea la nivel social și economic.</li> <li>➤ Plecarea părinților în străinătate și lăsarea copiilor în grija tutorelui.</li> <li>➤ Existența unor licee concurente cu aceeași ofertă educațională.</li> <li>➤ Situația epidemiologică de COVID – 19 și nerespectarea măsurilor de prevenire și control a infecției.</li> </ul>

### Tabel privind nivelul de realizare a standardelor

Standard de calitate	Punctaj maxim	Anul de studiu 2020 – 2021		Anul de studiu 2021 – 2022		Anul de studiu 2022 – 2023		Anul de studiu 2023 – 2024	
		Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Nivel realizare, %	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %
<b>1.1</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>90</b>						
<b>1.2</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>100</b>						
<b>1.3</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>100</b>						
<b>2.1</b>	<b>6</b>	<b>5,5</b>	<b>91,6</b>						
<b>2.2</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>100</b>						
<b>2.3</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>100</b>						
<b>3.1</b>	<b>8</b>	<b>6,5</b>	<b>81,25</b>						
<b>3.2</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>100</b>						
<b>3.3</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>100</b>						
<b>4.1</b>	<b>13</b>	<b>12,5</b>	<b>96,15</b>						
<b>4.2</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>100</b>						
<b>4.3</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>100</b>						
<b>5.1</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>100</b>						
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>96,5</b>	<b>96,5</b>						

### Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic

Anul de studiu	Nr.total de cadre didactice	Distribuția calificativelor			
		Foarte bine	Bine	Satisfăcător	Nesatisfăcător
2020 – 2021	<b>34</b>	-	-	-	-
2021 – 2022					
2022 – 2023					
2023 – 2024					

### Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere

Anul de studiu	Nr.total cadre de conducere	Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate	
		Se aprobă	Nu se aprobă
2020 – 2021	<b>4</b>	<b>4</b>	-
2021 – 2022			
2022 – 2023			
2023 – 2024			

**Date privind spațiile școlare și baza tehnico-materială a instituției**

Suprafața totală a instituției (metri pătrați) Nr. de blocuri/ etaje	3629,4/2/2
Nr. de blocuri/ etaje	2/2
Nr. sălilor de clasă/ din ele utilizate	20/20
Capacitatea după proiect (nr. de locuri)	450
Bloc alimentar/ Bufet/ cantină (nr. de locuri)	Bufet /75
Punct medical (metri pătrați)	Da/13
Teren de sport (metri pătrați)	3750
Teren/ Spațiu pentru joacă exterior (nr./ metri pătrați)	2400
Spațiu pentru joacă interior (nr./ metri pătrați)	-
Sală de sport (nr./ metri pătrați )	1/200
Sală de festivități (nr./ metri pătrați )	1/121
Bibliotecă (metri pătrați)	45
Manuale (nr. exemplare)	9245
Literatură artistică, enciclopedică, științifică, didactică (nr. titluri)	7616
Sală de lectură (nr. de locuri)	Da/10
Cabinet metodic (nr. de locuri)	Da/50
Laborator de chimie (nr./ metri pătrați; realizarea standardelor de dotare)	1/17,1/70%
Laborator de fizică (nr./ metri pătrați; realizarea standardelor de dotare)	1/15,6 /65%
Laborator de biologie (nr./ metri pătrați; realizarea standardelor de dotare)	1/12,2 /75%
Alte laboratoare (nr./ metri pătrați; realizarea standardelor de dotare)	nu
Cabinet de informatică (nr./ metri pătrați )	1/75,7
Sală de computere (nr./ metri pătrați)	1/60
Nr. de computer/laptopuri	46/10
Nr. de table interactive	10
Conectare la internet (da/ nu)	da
Săli specializate, vestiare, dușuri	nu
Săli pentru proceduri (da/ nu)	nu
Asigurare cu transport (da/ nu)	nu
Sistem de aprovizionare cu apă (da/ nu)	da
Aprovizionare cu apă caldă	da
Sistem de canalizare (da/ nu)	da
Sistem de încălzire (da/ nu; tip)	Da/centralizat
Bloc sanitar în interior (da/ nu)	da
Izolator	da
Spălătorie (da/ nu)	nu
Alte spații auxiliare (nr, tip)	Spații în subsol
Centru de resurse (nr./ metri pătrați)	nu
Centru de resurse pentru educația incluzivă (nr./ metri pătrați)	nu
Pantă de acces în spațiile educaționale (da/ nu)	Doar la intrarea în instituție
Spații adaptate specificului dizabilității (nr., da/nu)	nu
Asigurarea condițiilor pentru copiii cu probleme fizice și/sau locomotorii (da/ nu)	nu