



# Instituția Publică Liceul Teoretic „Minerva”

## *Plan de dezvoltare instituțională 2020 – 2025*

*Adresa: Municipiul Chișinău*

*Str. 31 August 1989, nr.50*

*Pagina web: [www.ltminerva.edu.md](http://www.ltminerva.edu.md)*

*Email: [liceulminerva@gmail.com](mailto:liceulminerva@gmail.com)*

*Telefoane de contact/Fax:*

*022270477, 022272568,*

*022279408, 022271140*

*Plan de dezvoltare  
instituțională  
2020 – 2025*

Avizat în Consiliul  
Profesoral  
din \_\_\_\_\_2020  
Aprobat în Consiliul de  
Administrație  
din \_\_\_\_\_2020

***Echipa de elaborare:***

**Planul de dezvoltare instituțională este:**

- ❖ elementul central în asigurarea calității educației;
- ❖ expresie a unei analize ample și decizii colective;
- ❖ expresie a unui efort de echipă aflată într-un permanent proces de inovare.

***Componenta grupului de lucru:***

- Macarevici Ana – directorul liceului
- Roșca Ion – prim director adjunct pentru activitatea didactică
- Burlac Rodica – director adjunct pentru activitatea didactică
- Bulbaș Tatiana – director adjunct pentru educație
- Loghin Viorica – șef al comisiei metodice științe socio – umane
- Gaibu Tatiana – psiholog
- Bîrcă Mariana – profesor de matematică
- Grajdeanu Ludmila –președintele Consiliului reprezentativ al părinților liceului
- Artiom Sabina – președintele Consiliului elevilor

# *Cuprins:*

## *I. Introducere*

- § 1.1 Cadru general
- § 1.2 Cadru legislativ

## *II. Pașaportul liceului*

- § 2.1 Elemente de identificare a instituției
- § 2.2 Scurt istoric
- § 2.3 Amplasarea geografică

## *III. Analiza situației actuale din liceu*

- § 3.1 Resurse umane
- § 3.2 Acces/Rezultate/Calitate/Relevanță
- § 3.3 Resurse materiale și financiare
- § 3.4 Cultura organizațională
- § 3.5 Relații cu comunitatea

## *IV. Diagnoza mediului intern și extern*

- § 4.1 Analiza SWOT
- § 4.2 Analiza PESTE

## *V. Componenta strategică*

- § 5.1 Viziune și misiune
- § 5.2 Ținte strategice
- § 5.3 Opțiuni strategice

## *VI. Componenta operațională*

## *VII. Implementarea și realizarea Planului de dezvoltare instituțională*

***Motto: „Educăm astăzi pentru  
societatea de mâine”***

## ***I. Introducere***

### **§ 1.1 Cadru general**

Societatea actuală este supusă permanent schimbărilor și de aceea toți cei implicați în activitatea de educație trebuie să se poată adapta rapid acestora, să le gestioneze responsabil prin proiectarea activității din unitatea de învățământ atât pe termen scurt prin planurile operaționale, cât și pe termen lung, prin proiectul de dezvoltare instituțională.

Într-o societate în schimbare nu poate fi vorba decât de un alt tip de elevi, pentru care abordarea clasică, tradițională, nu mai prezintă interes. Dorința de a studia se încadrează pe alte coordonate, în afara constrângerii și prescrierii, coordonate bazate pe convingeri proprii și motivații puternice, dictate de interesele legate de propria formare și devenire.

Proiectul de dezvoltare instituțională este conceput pentru creșterea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe privind formarea competențelor cheie la elevi, dar și privind păstrarea identității naționale în contextul globalizării unei societăți, a învățării pe tot parcursul vieții.

Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țăintelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educațională a echipei manageriale și a cadrelor didactice ale liceului, continuitate justificată atât prin rezultatele academice și socio-comportamentale ale elevilor, cât și prin expectanțele părinților și ale comunității locale.

S-au reformulat țăintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de dezvoltare instituțională 2020 – 2025 să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

La nivelul unității școlare Planul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalității educației, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material – financiare, relații sistematice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Planul de dezvoltare instituțională a liceului este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- Competiția tot mai accentuată între licee;
- Schimbările educaționale și manageriale generate de reforme educaționale;
- Politica managerială a școlii și a comunității locale;
- Trecerea bruscă a învățământului de la metoda tradițională la cea ONLINE.

Planul de dezvoltare instituțională reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului de conducere și a comunității (părinți și reprezentanți ai administrației publice locale), fiind elaborat pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT), de la analiza PESTE a activității educaționale, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- Elaborarea și punerea în aplicare a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor;
- Centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate academice deosebite;
- Crearea unui mediu de lucru sigur și adecvat cerințelor unei educații moderne;
- Stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în societate a elevilor;
- Profesionalizarea actului managerial;
- Asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

Realizând Planul de dezvoltare instituțională, școala își definește propria personalitate, își construiește identitatea, însă aceasta nu se poate face fără a ține cont de factorii definatorii care conduc la reușita unui învățământ de calitate: baza materială a școlii; calitatea profesională și morală a celor care educă; structura genetică a elevilor; mediul familial și social; o direcționare și structurare permanentă a învățământului printr-o legislație bine racordată la realitățile și tradițiile învățământului național și în concordanță cu evoluția societății pe plan național și realizările învățământului pe plan internațional.

## § 1.2 Cadru legislativ

### Actele normative care stau la baza elaborării PDI:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul Muncii al Republicii Moldova;
- Codul Educației al Republicii Moldova;
- Strategia sectorială de dezvoltare pentru anii 2014-2020;
- Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020”;
- Strategia națională de sănătate publică pe anii 2014-2020;
- Legea cu privire la asociațiile obștești nr. 837-XIII din 17.05.1996;
- Legea cu privire la tineret nr. 279-XIV din 11 februarie 1999;
- Legea nr. 140 din 14.06.2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți;
- Legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional;
- Legea nr. 90 din 25.04.2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției;
- Legea nr. 16 din 13.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
- Legea privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale;
- Hotărârea Guvernului nr.727 din 16 iunie 2003 „Despre aprobarea Strategiei naționale privind protecția copilului și familiei”;
- Hotărârea Guvernului nr. 933 din 31 decembrie 2009 „Cu privire la aprobarea Programului de dezvoltare a educației incluzive în Republica Moldova pentru anii 2011-2020”;
- Planul național de acțiuni pentru implementarea reformei structurale în educație;
- Ordinul nr. 187 din 24.12.2013 privind aprobarea Regulamentului privind modul de elaborare, monitorizare și raportare a bugetului pe programe;
- Deciziile/dispozițiile adoptate în perioada de referință de Consiliul municipal Chișinău, Primăria municipiului Chișinău;
- Contractul colectiv de muncă;
- Statutul liceului;
- Regulamentul de organizare și funcționare a liceului;
- Regulamentul intern al liceului;
- Regulamentul de atestare a cadrelor didactice/manageriale;
- Legea nr.133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr.270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

## *II. Pașaportul liceului*

### **§ 2.1 Elemente de identificare a instituției:**

*Denumirea instituției:*

**Instituția Publică Liceul Teoretic „Minerva”**

*Adresa:*

**Mun. Chișinău, str. 31 august 1989, nr 50**

*Tipul instituției:*

**Liceu Teoretic**

*Forme de învățământ:*

- ❖ **primar**
- ❖ **gimnazial**
- ❖ **liceal**

*Forme de finanțare:*

**Bugetare**

*Telefoane de contact:*

**022-270-477      022-279-408**

**022-272-568      022-271-140**

*Fax:*

**022-270-477**

*Pagina web:*

**[www.ltminerva.edu.md](http://www.ltminerva.edu.md)**

*E-mail:*

**liceulminerva@gmail.com**

*Limba de predare:*

**Limba română**

## § 2.2. Scurt istoric

**Liceul Teoretic „Minerva”** este fondat la 01 septembrie 2006 în rezultatul restructurării școlii medii naționale nr. 62, care a fost înființată ca școală medie de cultură generală la 01 septembrie 1992.

Începând cu anul 2002 – 2003 ciclul primar a fost separat în școala primară nr. 32, afiliată liceului. În anul de studii 2007 – 2008 în liceu a fost deschisă o clasă primară, iar din anul de studii 2013 – 2014 s-a redeschis funcționarea ciclului primar.

De la 01.08.2013 – Liceul Teoretic „Minerva” trece la autogestiune financiară și devine **Instituția Publică**.

Liceul are drept scop promovarea și instruirea tuturor copiilor din microsector, implementarea politicii educaționale a statului.



## § 2.3 Amplasarea geografică

Clădirea Instituției Publice Liceul Teoretic „Minerva” este amplasată în zona de centru a or. Chișinău pe strada 31 August 1989 și este cuprinsă între str. Bulgară și str. Armenească, în vecinătatea BC „Moldindconbank” și Centrul Diagnostic Consultativ nr. 1.

Accesul în clădirea liceului se realizează prin str. 31 August 1989. Liceul se adresează unei populații școlare situată, în primul rând, în nemijlocita apropiere a liceului (perimetrul străzilor Columna, Ismail, Armenească, A. Mateevici), dar și unei populații școlare din toate cartierele, deservind și cei ce locuiesc în suburbiile or. Chișinău. Elevii se pot deplasa atât pe jos, cât și cu mijloace de transport.

# *III. Analiza situației actuale din liceu*

## **Populația școlară:**

- ✓ Numărul de elevi: 568 (înscriși la 01 septembrie, anul școlar 2019 – 2020)
- ✓ Numărul de clase : 22 (ce funcționează în anul școlar 2019 – 2020)
- ✓ Mediul de proveniență: mediul urban (86.21 %), rural (13.79 %)

## **Personalul liceului:**

- ✓ Numărul de cadre didactice: 39
- ✓ Personal didactic auxiliar: 3
- ✓ Personal nedidactic: 15

## **Personalul de conducere:**

- ✓ Nr. de personal de conducere: 5
- ✓ Nr. de personal de conducere cu grad managerial superior – 1
- ✓ Nr. de personal de conducere cu grad managerial I – 3

## **Personalul didactic:**

- Nr. de cadre didactice: 39 (37 titulari și 2 cumulari)
- Nr. de cadre didactice cu grad superior – 1
- Nr. de cadre didactice cu grad didactic I – 7
- Nr. de cadre didactice cu grad didactic II – 24
- Nr. de cadre didactice fără grad didactic – 7

## **Calitatea personalului didactic:**

- calificat – 100%
- Cadre didactice cu grad superior: 1 (2,56%)
- cadre didactice cu gradul I: 7 (17,95%)
- cadre didactice cu gradul II: 24 (61,54%)
- absolvenți de cursuri de formare/perfecționare: 39 (100%)
- absolvenți de studii postuniversitare/master: 8 (20,51%)
- formatori la nivel național: 1 (2,56 %)
- formatori la nivel local :1 (2,56%)

## § 3.1 Resurse umane

**Calitatea personalului:** cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor la clasă, a inspecțiilor de specialitate, a rezultatelor obținute cu elevii și a interesului manifestat pentru participarea la cursuri de perfecționare. Multe cadre didactice din școală sunt profesori mentori și șefi ai comisiilor metodice la discipline. Elevii beneficiază de influențe educative și didactice de ultimă oră datorită profesorilor.

**Managementul unității școlare:** se desfășoară pe baza planului managerial și a planurilor operaționale, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și ai Consiliului profesoral. Cadrele didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare, fiecare comisie având un responsabil. Există comisii cu caracter permanent și comisii cu caracter temporar. Responsabilii comisiilor întocmesc planul managerial în baza căruia își desfășoară activitatea.

### Structura pe categorii de vârste a cadrelor didactice

Anul de studii	2015 – 2016		2016 – 2017		2017 – 2018		2018 – 2019		2019 – 2020	
	total	%	total	%	total	%	total	%	total	%
Sub 25 ani	1	2,77	0	0	0	0	0	0	0	0
25 – 29 ani	0	0	3	7,89	2	5,40	1	2,77	1	2,77
30 – 34 ani	3	8,33	2	5,26	2	5,40	3	8,33	4	11,11
35 – 39 ani	10	27,77	7	18,42	7	18,91	5	13,88	5	13,88
40 – 44 ani	9	25,00	13	34,21	12	32,43	12	33,33	13	36,11
45 – 49 ani	7	19,44	8	21,05	7	18,91	5	13,88	4	11,11
50 – 54 ani	4	11,11	3	7,89	3	8,10	3	8,33	3	8,33
55 – 59 ani	1	2,77	1	2,63	2	5,40	6	16,66	2	5,55
60 – 64 ani	1	2,77	1	2,63	1	2,70	0	0	2	5,55
65 ani și peste	0	0	0	0	1	2,70	1	2,77	2	5,55
<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>100</b>	<b>38</b>	<b>100</b>	<b>37</b>	<b>100</b>	<b>36</b>	<b>100</b>	<b>36</b>	<b>100</b>

**Structura pe categorii de vechime**  
**în munca pedagogică**

<i>Anul de studii</i>	<i>2015 – 2016</i>		<i>2016 – 2017</i>		<i>2017 – 2018</i>		<i>2018 – 2019</i>		<i>2019 – 2020</i>	
	<b>total</b>	<b>%</b>	<b>total</b>	<b>%</b>	<b>total</b>	<b>%</b>	<b>total</b>	<b>%</b>	<b>total</b>	<b>%</b>
<b>Până la 2 ani</b>	0	0	0	0	1	2,70	0	0	1	2,77
<b>(2 – 5) ani</b>	1	2,77	1	2,63	0	0	4	11,11	2	5,55
<b>(5 – 10) ani</b>	3	8,33	3	7,89	3	8,10	2	5,55	3	8,33
<b>(10 – 15) ani</b>	7	19,44	8	21,05	8	21,62	3	8,33	3	8,33
<b>(15 – 20) ani</b>	10	27,77	11	28,94	8	21,62	6	16,66	6	16,66
<b>20 ani și peste</b>	15	41,66	15	39,47	17	45,94	21	58,33	21	58,33
<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>100</b>	<b>38</b>	<b>100</b>	<b>37</b>	<b>100</b>	<b>36</b>	<b>100</b>	<b>36</b>	<b>100</b>

## Deținători de grade didactice și manageriale

<i>Anul de studii</i>	<i>2015 – 2016</i>		<i>2016 – 2017</i>		<i>2017 – 2018</i>		<i>2018 – 2019</i>		<i>2019 – 2020</i>	
	<b>total</b>	<b>%</b>	<b>total</b>	<b>%</b>	<b>total</b>	<b>%</b>	<b>total</b>	<b>%</b>	<b>total</b>	<b>%</b>
<b>Dețin grad managerial superior</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2,77</b>
<b>Dețin grad managerial I</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>7,14</b>	<b>2</b>	<b>5,71</b>	<b>3</b>	<b>8,33</b>
<b>Dețin grad managerial II</b>	<b>1</b>	<b>3,70</b>	<b>1</b>	<b>3,57</b>	<b>1</b>	<b>3,57</b>	<b>1</b>	<b>2,85</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Dețin grad didactic superior</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3,57</b>	<b>1</b>	<b>3,57</b>	<b>1</b>	<b>2,85</b>	<b>1</b>	<b>2,77</b>
<b>Dețin grad didactic I</b>	<b>4</b>	<b>14,81</b>	<b>3</b>	<b>10,71</b>	<b>3</b>	<b>10,71</b>	<b>4</b>	<b>11,42</b>	<b>7</b>	<b>19,44</b>
<b>Dețin grad didactic II</b>	<b>22</b>	<b>81,48</b>	<b>23</b>	<b>82,14</b>	<b>21</b>	<b>75,00</b>	<b>27</b>	<b>77,14</b>	<b>24</b>	<b>66,66</b>

## § 3.2 Acces/Rezultate/Calitate/Relevanță

### Dinamica populației școlare în ultimii ani școlari:

<i>Ciclul</i>	<i>Total elevi 2015 – 2016</i>	<i>Total elevi 2016 – 2017</i>	<i>Total elevi 2017 – 2018</i>	<i>Total elevi 2018 – 2019</i>	<i>Total elevi 2019 – 2020</i>
<i>primar</i>	201 7 complete	236 9 complete	224 8 complete	192 7 complete	175 7 complete
<i>gimnazial</i>	259 9 complete	222 8 complete	217 7 complete	236 8 complete	267 9 complete
<i>liceal</i>	120 4 complete	119 4 complete	133 5 complete	146 6 complete	126 6 complete
<i>total</i>	580 20 complete	577 21 complete	574 20 complete	574 21 complete	568 22 complete

### Calitatea – date statistice pe ultimii 5 ani școlari

<b>An școlar</b>	<b>Ciclul</b>	<b>Total elevi</b>	<b>10 Foarte bine</b>	<b>9 – 9,99 bine</b>	<b>8 – 8,99 suficient</b>	<b>7 – 7,99</b>	<b>6 – 6,99</b>	<b>5 – 5,99</b>	<b>1 – 4</b>
<b>2015 – 2016</b>	Primar	200	0	50	31	23	13	2	0
	Gimnazial	255	0	37	37	50	42	85	4
	Liceal	116	0	7	13	13	24	45	14
<b>2016 – 2017</b>	Primar	222	0	30	30	24	13	3	0
	Gimnazial	222	0	12	40	34	43	88	5
	Liceal	114	0	6	13	21	27	38	9
<b>2017 – 2018</b>	Primar	218	2	13	12	15	4	3	0
	Gimnazial	214	0	4	30	44	46	82	8
	Liceal	125	0	8	25	24	18	39	11
<b>2018 – 2019</b>	Primar	185	64	75	21	0	0	0	0
	Gimnazial	231	0	7	37	47	40	99	1
	Liceal	140	0	5	30	15	38	49	3
<b>2019 – 2020</b>	Primar	172	77	77	18	0	0	0	0
	Gimnazial	266	0	11	41	57	63	94	0
	Liceal	127	0	10	25	29	32	31	0

**Rezultatele obținute de elevii claselor a IX-a la  
examele de absolvire a treptei gimnaziale în  
ultimii ani școlari:**

<i>Anul de studii</i>	<i>Nr. de elevi</i>	<i>Au luat note de:</i>						
		<i>10</i>	<i>9-9,99</i>	<i>8-8,99</i>	<i>7-7,99</i>	<i>6-6,99</i>	<i>5-5,99</i>	<i>Insufic.</i>
<i>2015 – 2016</i>	64	0	5	23	22	13	1	0
<i>2016 – 2017</i>	72	0	1	13	23	25	10	0
<i>2017 – 2018</i>	37	0	0	4	12	14	5	2
<i>2018 – 2019</i>	30	0	3	12	6	9	0	0
<i>2019 – 2020</i>	43	0	7	16	8	10	2	0

Comparând rezultatele înregistrate de elevii claselor a IX-a la examene din ultimii 5 ani se observă că se atestă o ușoară creștere a calității, notei medii și a gradului de realizare a obiectivelor.

<i>Anul de studii</i>	<i>Calitatea (%)</i>	<i>Reușita (%)</i>	<i>Nota medie</i>
<i>2015 – 2016</i>	57,81	100	7,64
<i>2016 – 2017</i>	32,87	100	6,93
<i>2017 – 2018</i>	10,81	94,59	6,64
<i>2018 – 2019</i>	50,00	100	7,59
<i>2019 – 2020</i>	53,49	100	7,74

## Rezultatele

obținute de elevii claselor a XII-a la bacalaureat în ultimii ani școlari  
(în tabel se prezintă datele statistice despre absolvenții promovați):

<i>Anul de studii</i>	<i>Total candidați</i>	<i>promovați</i>	<i>respiși</i>	<i>nota medie</i>	<i>% calității</i>	<i>% reușitei</i>	<i>% eșecului</i>
<i>2015 – 2016</i>	69	47	22	6,17	23,40	68,12	31,88
<i>2016 – 2017</i>	43	30	13	6,00	6,66	69,77	30,23
<i>2017 – 2018</i>	25/3	25/2	0/1	6,44	20,00	100	0
<i>2018 – 2019</i>	56	54	2	7,06	23,21	96,43	3,57
<i>2019 – 2020</i>	40	40	0	7,64	55,00	100	0

<i>Anul de studii</i>	<i>Candidați promovați</i>	<i>Din ei cu media examenului de BAC:</i>						<i>% calității</i>	<i>nota medie</i>
		<i>10</i>	<i>9,99-9</i>	<i>8,99-8</i>	<i>7,99-7</i>	<i>6,99-6</i>	<i>5,99-5</i>		
<i>2015 – 2016</i>	47	0	1	10	5	11	20	23,40	6,17
<i>2016 – 2017</i>	30	0	0	2	6	12	10	6,66	6,00
<i>2017 – 2018</i>	25	0	2	3	5	9	6	20,00	6,44
<i>2018 – 2019</i>	54	0	4	9	20	12	9	23,21	7,06
<i>2019 – 2020</i>	40	0	9	13	4	6	8	55,05	7,64



## Rezultatele obținute de elevi la concursurile școlare

### *Etapa de sector*

<i>Anul de studii</i>	<i>Locul I</i>	<i>Locul II</i>	<i>Locul III</i>	<i>Mențiuni</i>
<i>2015 – 2016</i>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
<i>2016 – 2017</i>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<i>2017 – 2018</i>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<i>2018 – 2019</i>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>2019 – 2020</i>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

### *Etapa municipală*

<i>Anul de studii</i>	<i>Locul I</i>	<i>Locul II</i>	<i>Locul III</i>	<i>Mențiuni</i>
<i>2015 – 2016</i>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<i>2016 – 2017</i>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<i>2017 – 2018</i>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<i>2018 – 2019</i>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<i>2019 – 2020</i>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

### *Etapa republicană*

<i>Anul de studii</i>	<i>Locul I</i>	<i>Locul II</i>	<i>Locul III</i>	<i>Mențiuni</i>
<i>2015 – 2016</i>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>2016 – 2017</i>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>2017 – 2018</i>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>2018 – 2019</i>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<i>2019 – 2020</i>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Comportament social:

Provenind din medii sociale diferite, elevii liceului sunt preponderent din familii cu un nivel mediu de studii și cu situații materiale diferite. Familiile răspund în general pozitiv față de provocările societății, în concordanță cu spiritul reformei și manifestă interes față de educația oferită de școală. Dar sunt și părinți care nu asigură întotdeauna implicarea eficientă în procesul de educație și supraveghere a copiilor.

În tabelul de mai jos se prezintă situația familială a elevilor cu următorii indici statistici:

<i>Anul de studii Număr total de elevi</i>	<i>Nr.de elevi din familii socialmente vulnerabile</i>	<i>Nr. de elevi din Familii incomplete</i>	<i>Nr. de elevi din familii numeroase</i>	<i>Nr. de elevi invalizi</i>	<i>Nr. elevilor orfani</i>	<i>Nr. elevilor ai căror părinți sunt plecați peste hotare (ambii)</i>	<i>Nr. de elevi la care numai un părinte este plecat peste hotare</i>
<i>2015 – 2016 Total elevi 571</i>	37	67	26	2	3	17	62
<i>2016 – 2017 Total elevi 577</i>	65	67	45	3	3	14	75
<i>2017 – 2018 Total elevi 574</i>	42	28	30	2	1	10	76
<i>2018 – 2019 Total elevi 574</i>	38	31	33	2	1	9	73
<i>2019 – 2020 Total elevi 568</i>	50	90	37	0	0	11	83

➤ Disciplină:

Starea disciplinară este bună, fără a se înregistra abateri semnificative.

➤ Școlarizarea. Absenteism.

Pe parcursul ultimilor ani de studii nu s-a înregistrat nici un caz de neșcolarizare.

Tabelul de mai jos prezintă datele statistice privind școlarizarea elevilor în ultimii cinci ani:

<i>Anii de studii</i>	<i>Nr elevilor neșcolarizați</i>	<i>Numele , prenumele elevului</i>	<i>Motivul neșcolarizării</i>
<i>2015 – 2016</i>	0	0	0
<i>2016 – 2017</i>	0	0	0
<i>2017 – 2018</i>	0	0	0
<i>2018 – 2019</i>	0	0	0
<i>2019 – 2020</i>	0	0	0

## Date statistice ce indică absenteismul elevilor de la ore:

<i>Anul școlar</i>	<i>Ciclul</i>	<i>Total elevi</i>	<i>Absențe</i>		<i>Absențe nemotivate</i>
			<i>motivate</i>	<i>boală</i>	
<i>2015 – 2016</i>	<i>Primar</i>	2296	1280	1012	4
	<i>Gimnazial</i>	22654	13095	7561	1998
	<i>Liceal</i>	13418	8043	3253	2122
<i>2016 – 2017</i>	<i>Primar</i>	2875	1391	1363	121
	<i>Gimnazial</i>	12782	7145	4265	1372
	<i>Liceal</i>	9186	4070	3072	2044
<i>2017 – 2018</i>	<i>Primar</i>	1357	305	1001	51
	<i>Gimnazial</i>	10242	5035	3974	1233
	<i>Liceal</i>	8547	4561	2963	1023
<i>2018 – 2019</i>	<i>Primar</i>	1910	523	1343	44
	<i>Gimnazial</i>	11115	6211	4359	545
	<i>Liceal</i>	11008	6690	3320	998
<i>2019 – 2020</i>	<i>Primar</i>	1246	168	957	121
	<i>Gimnazial</i>	8511	4816	2966	729
	<i>Liceal</i>	7007	4340	1796	871

Cauzele absenteismului înregistrat cu precădere la clasele ciclului gimnazial sunt diverse:

- dezinteresul manifestat față de anumite materii;
- teama de a primi o notă mică;
- atitudinea tolerantă a unor profesori față de acest fenomen;
- neimplicarea diriginților;
- proasta gestionare a suplinirilor profesorilor;
- lipsa de interes a unor părinți; calitatea proastă a actului didactic și formalismul în explicarea fenomenelor cognitive;
- necuantificarea absențelor în procesul de notare;
- neimplicarea altor instituții și organisme din afara sistemului de educație în prevenirea absenteismului.

Conducerea liceului a analizat în comisia diriginților și în cadrul Consiliului profesoral situația absenteismului, a identificat cauzele acestuia (dezinteres, lipsă de motivație, incapacitatea de adaptare, situația materială precară a unor familii, influența anturajului, cât și cele enumerate mai sus) și a stabilit măsuri pentru diminuarea absențelor nemotivate, în special la învățământul obligatoriu.

**Învățământul incluziv:** politica managerială a liceului a vizat în mod constant asigurarea unor condiții optime de desfășurare a procesului instructiv – educativ, pentru elevii care provin din medii sociale defavorizate, aparținând unor minorități, elevi cu CES, cu părinți plecați în străinătate, orfani sau invalizi.

Astfel, toate cadrele didactice, angajații, dar și elevii au fost instruiți să aibă un comportament civilizat, deschis și afectiv față de copiii cu probleme, în ideea integrării reale a acestora în colectivele școlii, fără nici o discriminare.

A fost, totodată, stabilită o atitudine nediscriminatorie față de elevii ce aparțin unor minorități etnice sau religioase, asigurându-li-se toate condițiile prevăzute de normativele în vigoare pentru libera exprimare și accesul neîngrădit la actul educațional, în vederea desăvârșirii pregătirii pentru viață și a formării personalității umane.

Pe parcursul ultimilor 5 ani atât administrația liceului, cât și cadrele didactice au susținut familiile social – vulnerabile. Tabelul de mai jos, prezintă numărul elevilor beneficiari de diferite indemnizații sociale:

<i>Anul de studii</i>	<i>Total elevi</i>	<i>Număr de elevi beneficiari de ajutor financiar</i>	<i>Număr de elevi beneficiari de alimentație gratuită</i>		<i>Număr de elevi beneficiari de prânz gratuit</i>	<i>Număr de elevi scutiți de plata chiriei de manuale</i>
			<i>I – IV</i>	<i>V – IX</i>		
<b>2015 – 2016</b>	<b>580</b>	<b>58</b>	<b>200</b>	<b>50</b>	<b>24</b>	<b>6</b>
<b>2016 – 2017</b>	<b>577</b>	<b>61</b>	<b>236</b>	<b>41</b>	<b>4</b>	<b>34</b>
<b>2017 – 2018</b>	<b>574</b>	<b>51</b>	<b>218</b>	<b>42</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>2018 – 2019</b>	<b>574</b>	<b>44</b>	<b>191</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
<b>2019 – 2020</b>	<b>568</b>	<b>56</b>	<b>175</b>	<b>34</b>	<b>6</b>	<b>5</b>

## § 3.3 Resursele materiale și financiare

### Baza materială a liceului

Localul liceului constă din două corpuri de clădiri cu două nivele. Blocurile au legătură funcțională între ele. Starea clădirii este bună. Suprafața tuturor încăperilor liceului este de 3116,2 m<sup>2</sup>, din care 1501 m<sup>2</sup> se exploatează pentru organizarea și desfășurarea procesului educațional.

Conform datelor din 01 septembrie, anul școlar 2020 – 2021 școala dispune de :

- 20 săli de clasă și 4 laboratoare, unde învață 21 de clase în două schimburi: clasele I – III; V – XII – schimbul I, clasele a IV-a – schimbul II.
- Unitatea școlară are în dotare:
- 20 de săli de clasă dotate cu tehnologii (televizoare, table interactive, calculatoare conectate la internet, imprimante, proiectoare);
- 7 săli de clasă cu tablă interactivă;
- 1 laborator de biologie;
- 1 laborator de fizică;
- 1 laborator de chimie;
- 1 laborator de informatică cu calculator conectat la internet și imprimantă;
- 1 cabinet de informatică cu 12 calculatoare legate în rețea și conectate la internet, imprimantă și tablă interactivă;
- 1 cabinet de consiliere școlară cu calculator conectat la internet și imprimantă;
- 1 sală de sport de 200 m<sup>2</sup>;
- 1 cabinet medical cu calculator conectat la internet și imprimantă;
- 1 sală de festivități de 135 locuri dotată cu aparatură audio și proiector;
- 1 cancelarie cu calculator și aparat Xerox;
- 1 birou pentru cadrele didactice cu 1 calculator conectat la internet, proiector și televizor;
- 1 birou al directorului cu calculator conectat la internet și imprimantă cu xerox;
- 4 birouri ale directorilor adjuncți cu calculatoare conectate la internet și imprimantă cu xerox;
- 1 birou secretariat cu calculator conectat la internet și imprimantă cu xerox;
- 1 birou (anticameră) administrativ cu televizor;
- 1 bibliotecă cu calculator conectat la internet și imprimantă;
- 1 sală de lectură cu 10 locuri;
- 1 cabinet psihologic conectat la internet și imprimantă cu xerox;
- 1 birou de contabilitate cu calculator conectat la internet și imprimantă cu xerox;
- Teren de fotbal 200 m<sup>2</sup>, cu suprafață artificială;
- Teren de sport;
- Există grupuri sanitare pentru băieți și fete;
- Încăpere pentru personalul nedidactic al liceului;
- Teren cu flori și copaci 980 m<sup>2</sup>;
- Sală de mese cu 70 locuri;
- Sală de clasă la aer liber;
- Teren pentru joc „Dame” și tenis.

Elevii învață în condiții bune. Instituția a beneficiat de reparații capitale finanțate de administrația publică locală, de sponsori, din proiecte și din bugetul instituției. S-au montat geamuri termopane, poduri suspendate, s-au schimbat ușile, s-a reparat capital blocul alimentar, grupul sanitar, s-au schimbat rețelele termice, electrice, s-a deschis intrarea centrală și una auxiliară, reparându-se integral atât partea externă, cât și cea internă, s-au modernizat sălile de clasă, s-a construit gardul, terenul de fotbal, s-a amenajat curtea liceului cu flori și scaune, s-a construit o sală de clasă la aer liber.

### Dotarea cu tehnică a liceului:

- Conexiune la internet și sistem Wi-Fi;
- Sistem de supraveghere cu camere video;
- Videoproiectoare – 16;
- Calculatoare – 39;
- Imprimante – 13;
- Copiatoare – 2;
- Tablă interactivă – 7;
- Televizoare – 9;
- Note book – 4;
- Casetofoane – 3;
- Aparatură audio pentru sala de festivități;
- Materiale didactice la disciplinele școlare: fizică, chimie, biologie, geografie, matematică, istorie;
- Dulapuri individuale pentru elevi;
- Între anii 2020 – 2025 se planifică reparația capitală a sălii de sport, vestiarelor, terenului sportiv, laboratorului de chimie, a unei părți a acoperișului și a sălii de festivități.

## Resursele financiare

Liceul Teoretic „Minerva” este o instituție publică din 2013 , singură își gestionează resursele financiare care pe ultimii 5 ani sunt:

<i>Anul calendaristic</i>	<i>Volumul alocațiilor</i>
<b>2016</b>	<b>5906,4</b>
<b>2017</b>	<b>5968,5</b>
<b>2018</b>	<b>6584,1</b>
<b>2019</b>	<b>7059,4</b>
<b>2020</b>	<b>8294,4</b>

Obiectul prioritar al managementului financiar a fost identificarea și valorificarea tuturor posibilităților de asigurare și modernizare a bazei tehnico – didactice specifică domeniilor de formare a liceului. Având în vedere situația economică și financiară la nivel național pe lângă finanțarea de bază a unității asigurată conform legii de la buget, s-au identificat și utilizat resurse financiare extrabugetare pentru a se asigura funcționarea normală a instituției.

Efortul de realizare a obiectivelor de dezvoltare instituțională asumat de celelalte compartimente funcționale din cadrul liceului a fost completat și de compartimentul financiar – contabilitate prin aportul membrilor săi la punerea în operă a strategiilor și programelor, asigurând suportul financiar și material desfășurării întregii activități a instituției.

În selectarea obiectivelor compartimentului s-a avut în vedere, în primul rând, sporirea performanțelor managementului financiar – contabil din punct de vedere al economicității – minimizarea costului resurselor alocate umane, materiale, financiare pentru atingerea rezultatelor estimate, eficacității – gradul de îndeplinire a obiectivelor programate pentru fiecare activitate și rezultatul efectiv obținut și eficienței – maximizarea rezultatelor în raport cu resursele alocate, precum și optimizarea climatului de muncă în cadrul compartimentului.

Pentru anii școlari 2015 – 2020 liceul a îndeplinit condițiile pentru obținerea autorizațiilor de funcționare prevăzute de legislație.

Activitatea serviciului contabilitate s-a desfășurat în condiții normale, astfel încât s-au asigurat condițiile necesare desfășurării procesului instructiv – educativ, s-a efectuat lucrări de întreținere a bazei materiale, s-a completat baza tehnico-materială și s-au efectuat la timp plăți pentru întreținere și gospodărie.

Modernizarea bazei tehnico-materiale, îmbunătățirea condițiilor de studii pentru elevi și de muncă pentru personal a reprezentat o țintă strategică în activitatea managerială.

### **Bugetul instituției pe anii 2016 – 2020 (în mii lei)**

<i>Anul calendaristic</i>	<i>Volumul Alocațiilor</i>	<i>Total cheltuieli pentru</i>		
		<i>Remunerarea muncii</i>	<i>Plata serviciilor</i>	<i>Dezvoltarea bazei materiale și reparații</i>
<b>2016</b>	<b>5906,4</b>	<b>4355,4</b>	<b>1250,0</b>	<b>301,0</b>
<b>2017</b>	<b>5968,5</b>	<b>4109,9</b>	<b>1281,6</b>	<b>577,0</b>
<b>2018</b>	<b>684,1</b>	<b>4898,1</b>	<b>1315,6</b>	<b>307,4</b>
<b>2019</b>	<b>7059,4</b>	<b>5175,7</b>	<b>1280,6</b>	<b>603,1</b>
<b>2020</b>	<b>8294,4</b>	<b>6847,4</b>	<b>1082,0</b>	<b>365,0</b>

## § 3.4 Cultura organizațională

Cultura organizațională este caracterizată printr-un etnos profesional înalt.

Valorile dominante sunt: cooperare, muncă în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Sporadic se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism, automulțumire.

Climatul școlar este caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulat care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

**Ambianța în activitatea școlară:** cultura este dominată de spiritul de echipă, se bazează pe cooperare și respect reciproc. Atmosfera este distinsă și plăcută, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

Relațiile director – personal, profesori – profesori, profesori – elevi se bazează pe comunicare, colaborare, muncă în echipă și respect reciproc.

Conducerea școlii este deschisă și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competențele, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încredere în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol. A fost elaborat Regulamentul intern care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic.

**Valorile cheie care dau coerență și perspectivă activității sunt:**

❖ **Dezvoltare**. Perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.

❖ **Calitate și eficiență**. Furnizarea serviciilor de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv – educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.

❖ **Lucrul în echipă**. Dezvoltarea unui climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.

❖ **Cooperare și respect**. Promovarea respectului reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local și național cu atribuții în domeniul educației.

În paralel cu procesul instructiv sunt organizate numeroase acțiuni culturale – educative, unele dintre ele devenite deja tradiții ale liceului:

❖ Festivitățile de deschidere și închidere a anului școlar, cu premiera elevilor eminenți și laureați la concursurile și olimpiadele școlare;

❖ Balul bobocilor;

❖ Toamna de Aur;

❖ Sărbătoarea Dragobetele;

❖ Ziua de Autoadministrare școlară;

❖ Sărbătoarea – „Să trăiți, să-nfloriți”;

❖ Activități extrașcolare la disciplinele școlare;

❖ Conferințe, mese rotunde, seminare tematice;

❖ Acțiuni de caritate și de voluntariat;

❖ Adio, drag Abecedar;

❖ Zilele disciplinelor școlare.



## § 3.5 Relații cu comunitatea

### Parteneri sociali

- ❖ Teatre municipale;
- ❖ Diverse ONG-uri;
- ❖ Centrul psihopedagogic;
- ❖ Prodidactica;
- ❖ UNICEF;
- ❖ Centrul „Dalila”;
- ❖ Centrul PAC;
- ❖ Direcția pentru protecția drepturilor copilului;
- ❖ UPS „I.Creangă”, Facultatea de perfecționare;
- ❖ Institutul de Instruire Continuă;
- ❖ Institutul de Științe ale Educației;
- ❖ Societatea Republicană pentru Protecția Socială a Minorilor și Tineretului „Insula Speranțelor”;
- ❖ Instituții preuniversitare de învățământ;
- ❖ Agenți economici: BC „Moldindconbank”;
- ❖ Consiliul local al copiilor și tinerilor din mun. Chișinău;
- ❖ Instituții superioare de învățământ;
- ❖ Muzeul Național de Arheologie și Istorie a Moldovei;
- ❖ Redacția ziarelor : „Florile Dalbe”, „Universul Pedagogic”, „Făclia”, „Natura”;
- ❖ Bibliotecile municipale: „I.Creangă”, „O.Ghibu”, „B.P. Hașdeu”.

Implicarea părinților în activitățile manageriale este foarte bună, echipa managerială menținând o relaționare permanentă cu Comitetul reprezentativ al părinților pe școală. Cadrele didactice manifestă disponibilitate în vederea acordării de asistență părinților (săptămânal se organizează consultații cu părinții, iar lunar întâlniri și lectorate). Există și părinți care se dovedesc dezinteresați față de educația elevilor, fapt reflectat în comportamentul elevilor, în atitudinea lor față de școală. Un rol important în eliminarea acestor deficiențe îl au psihologul școlar și dirigintele.

## Proiecte educaționale

În scopul asigurării unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil, asigurării condițiilor de învățare pentru elevi, administrația instituției a utilizat toate resursele instituționale și extrainstituționale.

Astfel, pe parcursul anilor de studii în liceu s-au implementat proiecte cu finanțare și fără finanțare. Aportul comunității (al părinților și al sponsorilor) a constituit 20% din valoarea totală a proiectelor. Datorită conlucrării tuturor actanților educaționali la implementarea acestor proiecte curtea liceului a devenit un loc foarte frumos și sigur pentru desfășurarea diferitor activități cu elevii.

<i>Parteneri</i>	<i>Denumirea</i>	<i>Impact</i>
Guvernul Republicii Moldova, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova	Studiu Pilot de Acțiune Comunitară	Promovarea participării copiilor cu dezabilități în viața socială, implicarea lor activă în diverse activități educaționale
Primăria municipiului Chișinău	Increasing Energy Efficiency of Chișinău and Sevastopol Municipalities based on existing pasitive axperience	Beneficierea de lucrări privind eficientizarea consumului de energie
Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare	LET US SPEAK	Dezvoltarea societății civice și educația tinerilor
Direcția Generală ,Educație, Cultură, Tineret și Sport mun. Chișinău	Importnanța apei pentru sănătate	Deprinderi ale unui mod de viață sănătos
Guvernul Republicii Moldova, Ministerul Educației	Proiectul Twining	Identificarea nevoilor în orientarea politicii Comisiei Europene
Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova	Promovarea educației pentru cetățenia democratică și educația pentru drepturile omului în statele Parteneriatului Estic	Promovarea educației pentru drepturile omului
Primăria municipiului Chișinău	Arată că-ți pasă	Amenajarea curții liceului
Primăria municipiului Chișinău	Proiectul Mare	Amenajarea unei părți a curții liceului
Primăria municipiului Chișinău	Proiectul Mic	Amenajarea unei părți a curții liceului

# IV. Diagnoza mediului intern și extern

## § 4.1 Analiza SWOT

Pentru realizarea unei bune diagnoze școlare, se apelează la metoda (tehnică) SWOT, analizând atât mediul intern, cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- ◆ Curriculum;
- ◆ Resursa umană;
- ◆ Resursa materială și financiară;
- ◆ Relații interne și de parteneriat.

<b>CURRICULUM</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<p>-Pentru fiecare nivel de școlaritate există material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegere de probleme, îndrumătoare, etc.);</p> <p>-O bună colaborare între învățători și profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar și integrarea cu ușurință a elevilor în ciclul secundar;</p> <p>-Evaluarea cunoștințelor elevilor bazată pe un sistem eficient de testare și simulare a examenelor de absolvire, în scopul parcurgerii ritmice a materiei și a familiarizării elevilor cu metodologia de examen;</p> <p>-O tradiție instructiv-educativă concretizată printr-o imagine foarte bună a școlii atât în comunitate, cât și la nivel național;</p> <p>-Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultatele școlare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale;</p> <p>-Încurajarea dezvoltării personale ale elevilor prin strategii adecvate folosite în activitățile curriculare și extracurriculare;</p> <p>-Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi este bun;</p> <p>-Atitudine pozitivă a majorității elevilor față de educația oferită de liceu;</p> <p>-Managementul de curriculum este bine gestionat atât de administrație, cât și de comisiile metodice;</p> <p>-Permanentizarea pregătirii suplimentare a elevilor pentru concursuri și examenele naționale;</p> <p>-Activitatea de consiliere și orientare se desfășoară de un specialist – psihologul școlar.</p>	<p>-Insuficienta utilizare a materiilor didactice, a tehnicii informaționale în demersul didactic;</p> <p>-Suprapunerea cerințelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuție inegală a efortului elevilor;</p> <p>-Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES;</p> <p>-Existența unor disfuncționalități în monitorizarea activității școlare și în delegarea corectă a sarcinilor;</p> <p>-Valorificarea necorespunzătoare a potențialului elevilor datorită lipsei de interes a unor cadre didactice pentru dezvoltarea și diversificarea ofertei școlare;</p> <p>-Neconcordanța între nivelul informațional și materialul didactic, aparatura din dotare și cartea bibliografică;</p> <p>-Deschidere interdisciplinară încă modestă;</p> <p>-Inconsistența evaluării sistemice;</p> <p>-Lipsa diversificării ofertei școlare;</p> <p>-Multe ore de consiliere sunt mai mult moralizatoare și mai puțin mobilizatoare;</p> <p>-Oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor, opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei și există riscul să nu satisfacă opțiunile tuturor elevilor;</p> <p>-Folosirea insuficientă a echipamentelor moderne;</p> <p>-Neimplicarea profesorilor în proiecte de finanțare.</p>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<p>-Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice,</p> <p>-Bune relații cu administrația publică locală, OLSDÎ;</p> <p>-Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadrele didactice;</p> <p>-Flexibilitatea curriculumului;</p> <p>-Acces rapid la informațiile privind dinamica curriculumului;</p> <p>-Receptivitatea manifestată de către Agenția de Asigurare a Calității, MECC al RM privind introducerea unor discipline opționale și specializări care corespund învățământului modern;</p> <p>-Interesul manifestat de unele organizații civice în domeniul educațional;</p> <p>-Existența programelor de formare continuă care asigură dezvoltarea competențelor didactice în vederea realizării unei oferte CDS în concordanță cu dorința de informare și cunoaștere a beneficiarilor direcți;</p> <p>-Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice;</p> <p>-CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate;</p> <p>-Oferta CDS vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absentism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare.</p>	<p>-Instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ;</p> <p>-Avalanșa ofertelor de manuale alternative și de auxiliare școlare din partea editurilor;</p> <p>-Suprasolicitarea elevilor datorită numărului mare de ore;</p> <p>-Desele modificări ale strategiilor curriculare privind evoluția învățământului pe termen mediu și lung;</p> <p>-Inexistența unui sistem național de evaluare instituțională;</p> <p>-Comunicarea deficitară între școală, familie și elevi, poate afecta buna organizare a curriculumului la decizia școlii;</p> <p>-Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii.</p>

## RESURSE UMANE

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului școlii;</li> <li>-90% cadre didactice titulare;</li> <li>-Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate;</li> <li>-Activități diverse în care elevii și profesorii se pot remarca;</li> <li>-O bună participare la cursurile de formare continuă și înscriere la grade didactice;</li> <li>-Media pe clasă este de 28 elevi;</li> <li>-Existența psihologului școlar;</li> <li>-Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subaltern, profesori-părinți, profesori-profesori, etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;</li> <li>-Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice precum și o bună coordonare a acestora;</li> <li>-Participarea multor cadre didactice la seminare, simpozioane și cursuri de formare continuă;</li> <li>-Elevi cu rezultate bune;</li> <li>-Nici un caz de abandon școlar;</li> <li>-Relații bune și de parteneriat cu alte instituții și comunități școlare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor;</li> <li>-Elevii care revin din străinătate se acomodează mai greu, deoarece au lipsuri în cunoștințe;</li> <li>-Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activităților didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.;</li> <li>-Lipsa de colaborare între unele cadre didactice;</li> <li>-Superficialitatea unor cadre didactice suplinoare;</li> <li>-Insuficiența pregătire metodică a cadrelor didactice debutante;</li> <li>-Lipsa de interes a unor cadre didactice privind activitățile extracurriculare;</li> <li>-Inerția unor cadre didactice la schimbările provocate de reformă;</li> <li>-Rezistența la schimbare a unor cadre didactice în procesul de reformă;</li> <li>-Slaba motivare materială a profesorilor;</li> <li>-Lipsa de motivație în rândul unora dintre elevi, dată de absența unui ideal intelectual, cauzată de imaginea falsă, oferită de mass-media, asupra succesului.</li> </ul>
<i>OPORTUNITĂȚI</i>	<i>AMENINȚĂRI</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Poziție centrală a instituției, amplasare în centrul orașului;</li> <li>-Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;</li> <li>-Varietatea cursurilor de formare și perfecționare;</li> <li>-Posibilități financiare de stimulare- motivare a cadrelor didactice;</li> <li>-Întâlniri frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei/școlii, consultațiile);</li> <li>-Diminuarea fluctuației personalului didactic și didactic auxiliar;</li> <li>-Posibilitatea selectării unor cadre didactice bine pregătite profesional;</li> <li>-Standardele înalte privind activitățile didactice și rezultatele bune ale elevilor asigură prezența în unele clase a unei populații școlare cu nivel intelectual ridicat;</li> <li>-Disponibilitatea multor părinți de a se implica în viața școlii, de a participa activ la activitățile educative, actul decizional, programe etc;</li> <li>-Posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră;</li> <li>- Implicarea cadrelor didactice în programe de cooperare națională și internațională, în diverse proiecte educaționale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Motivația și interesul scăzut a unor cadre didactice pentru activitățile profesionale;</li> <li>-Criza de timp a părinților datorită actualei situații economice reduce participarea unor părinți la viața școlară, cu implicații în relațiile profesor-elev, profesor/învățător/diriginte, cât și în performanța școlară a elevilor;</li> <li>-Crește numărul elevilor cu cerințe educaționale speciale;</li> <li>-O depreciere a statutului profesorului în societate, ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti;</li> <li>-Imposibilitatea motivării personalului bine pregătit pentru a rămâne în sistemul de învățământ;</li> <li>-Scăderea populației de vârstă școlară;</li> <li>-Aportul mass-mediei la creșterea violenței fizice și verbale în rândul tinerilor;</li> <li>-Scăderea motivației elevilor pentru studiu, ca urmare a perturbării apărute în sistemul de valori ale societății;</li> <li>-Scăderea interesului absolvenților de învățământ superior pentru meseria de dascăl, ca urmare a scăderii prestigiului profesiei de pedagog.</li> </ul>

## RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>-Echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului școlii;</li><li>-Siguranță fizică și protecție pentru elevi și personalul didactic și nedidactic, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare;</li><li>-Starea bună a bazei tehnico-materiale, săli de clasă, laboratoare, cabinete, bibliotecă, sală de sport;</li><li>-Serviciu de secretariat și administrativ- contabile eficiente;</li><li>-Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xeroxurile, imprimantele școlare;</li><li>-Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii;</li><li>-O bună bază sportivă (sală de sport, teren cu suprafață sintetică);</li><li>-Amenajarea majorității sălilor de clasă cu mobilier nou, modern;</li><li>-Funcționarea unei biblioteci dotate;</li><li>-Existența unei săli de lectură în cadrul bibliotecii;</li><li>-Dotarea unor cabinete de specialitate cu calculatoare performante, cu tablă interactivă, televizoare;</li><li>-Asigurarea resurselor financiare necesare bunei funcționări a școlii;</li><li>-Material didactic suficient existent în cabinete și laboratoare;</li><li>- Existența sălii de sport, a cabinetului medical școlar, a cabinetului de consiliere psihologică, a sălii de clasă pentru lecții la aer liber.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Spațiu insuficient pentru desfășurarea activității într-un singur schimb;</li><li>-Numărul insuficient de calculatoare la numărul elevilor din școală;</li><li>-Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță a elevilor și cadrelor didactice;</li><li>-Slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale școlii;</li><li>-Există situații când resursele materiale ale școlii nu sunt optim valorificate;</li><li>-Uzura fizică și morală a unor materiale didactice;</li><li>-Fondul de carte al bibliotecii nu este reactualizat permanent;</li><li>-Prezența în insuficientă măsură a unor surse de venituri proprii;</li><li>-Atragerea insuficientă de surse de finanțare extrabugetare;</li><li>-Numărul insuficient de videoproiectoare, calculatoare portabile, table interactive.</li></ul>
<i>OPORTUNITĂȚI</i>	<i>AMENINȚĂRI</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>-Descentralizarea și autonomia instituțională;</li><li>-Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații;</li><li>-Posibilitatea accesării de fonduri de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă;</li><li>-Sprijinul primit din partea organelor administrației publice locale contribuie la modernizarea bazei materiale;</li><li>-Politica managerială bazată pe o colaborare strânsă cu Consiliul reprezentativ al părinților;</li><li>-Posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii;</li><li>-Parteneriat cu comunitatea locală (administrația publică locală, părinți, firme, ONG-uri);</li><li>-Liceul se bucură de o apreciere în rândul comunității locale.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;</li><li>-Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor;</li><li>-Fonduri insuficiente pentru reparația și întreținerea bazei materiale;</li><li>-Deteriorarea rapidă a mobilierului;</li><li>-Bugetul insuficient;</li><li>-Modificări legislative în domeniul financiar.</li></ul>

## RELAȚIILE INTERNE ȘI DE PARTENERIAT

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală și comunitate (excursii, serbări, acțiuni caritabile etc.);</li> <li>-Rezultate bune la concursurile artistice și sportive;</li> <li>-Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților și buna colaborare cu părinții la nivelul comitetelor de părinți pe clasă;</li> <li>-Președintele Consiliului reprezentativ al părinților este activ și implicat în activitățile ce se desfășoară la nivelul școlii;</li> <li>-Buna colaborare între director și directori – adjuncți;</li> <li>-Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală, cu reprezentanții administrației publice locale;</li> <li>-O bună colaborare cu Poliția, Direcția pentru protecția drepturilor copilului;</li> <li>-Consiliul elevilor activ și implicat în problematica școlii și comunității;</li> <li>-Întâlniri semestriale cu Consiliul reprezentativ al părinților;</li> <li>-Consilierea individuală și de grup a elevilor și părinților;</li> <li>-Derularea de parteneriate educaționale cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii, vizite, vizionări de spectacole etc.), menite să introducă elevii în mediul comunitar și să contribuie la socializarea lor;</li> <li>-Poziția geografică centrală;</li> <li>-Receptivitate și transparență din partea conducerii;</li> <li>-Activități extrașcolare variate;</li> <li>-Parteneriate cu reprezentanți ai comunității.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Numărul mic de activități educative și extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială;</li> <li>-Numărul mic de organizații civice, în special ONG-uri, cu care colaborează școala;</li> <li>-Absența unei preocupări sistematice privind implicarea părinților în stabilirea obiectivelor generale și a ofertei educaționale;</li> <li>-Insuficiența preocupare a unor cadre didactice pentru realizarea unor proiecte de colaborare;</li> <li>-Slaba implicare în realizarea unor proiecte de finanțare la nivel instituțional;</li> <li>-Puține programe/proiecte educative sau activități extrașcolare implică participarea directă a părinților;</li> <li>-Unele activități extrașcolare au un caracter formal și uneori neadecvat pentru elevi, care adesea nu sunt consultați în stabilirea ofertei de activități extrașcolare;</li> <li>-Comunicare deficitară cu unii părinți în anumite situații.</li> </ul>
<i>OPORTUNITĂȚI</i>	<i>AMENINȚĂRI</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii;</li> <li>-Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență;</li> <li>-Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național;</li> <li>-Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității: site-ul școlii, alte publicații;</li> <li>-Interesul manifestat de părinți privind educația elevilor și asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activităților școlare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Bugetul de timp relativ scăzut al părinților;</li> <li>-Accentuarea efectelor negative în educația elevilor datorită unei comunicări tot mai dificile cu familia;</li> <li>-Implicarea formală a comunității locale în viața școlii, doar prin participarea la ședințe a unor reprezentanți desemnați în unele comisii și consilii;</li> <li>-Desele schimbări legislative, lipsa unor programe coerente de reformă în domeniul educației;</li> <li>-Inexistența unui cadru legislativ de natură să stimuleze sponsorizarea activităților școlare;</li> <li>-Ofertele educative mai dinamice oferite de alte organisme cu preocupări educaționale;</li> <li>-Nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a acestora în viața școlii;</li> <li>-Instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partener;</li> <li>-Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate;</li> <li>-Situația economică precară a comunității stimulează fenomenul de abandon școlar sau delinquența juvenilă;</li> <li>-Legislația restrictivă;</li> <li>-Creșterea concurenței din partea altor unități școlare;</li> <li>-Implicarea insuficientă a factorilor educaționali externi în rezolvarea diferitor probleme ale liceului.</li> </ul>

## § 4.2. Analiza PESTE

Mediul extern al școlii include: factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, școala fiind un sistem deschis ce presupune o puternică interacțiune cu mediul situat în afara ei.

### ❖ *Factorii politici*

- descentralizarea structurilor de decizie;
- noua legislație școlară;
- sprijinul acordat de către administrația publică locală proiectelor și acțiunilor școlare și extrașcolare;
- existența în Consiliul de Administrație al unui reprezentant al administrației publice locale;
- politica de coeziune și integrare în valorile europene.

### ❖ *Factori economici*

- scăderea potențialului economic;
- dezvoltarea preponderent comercială;
- insuficiența resurselor financiare alocate învățământului;
- nivel slab al venitului localnicilor;
- agenții economici nu sunt suficient de sensibili la nevoile financiare ale școlii;
- lipsa unei legislații motivaționale pentru agentul economic astfel încât sponsorizările pentru școală să fie mai facile;
- politica de finanțare pe bază de proiecte și programe.

### ❖ *Factori sociali*

- șomaj ridicat;
- nivel de trai scăzut;
- plecarea părinților la muncă în străinătate;
- mulți copii lăsați în grija rudelor sau vecinilor datorită migrației forței de muncă în alte țări;
- educația nu este văzută ca un mijloc de promovare socială și economică;
- asistența socială precară;
- oportunitatea unei oferte extinse pe piața muncii în contextul dezvoltării europene;
- reducerea populației școlare.

### ❖ *Factori tehnologici*

- globalizarea;
- pătrunderea tehnologiei moderne întâmpină dificultăți financiare;
- unitățile școlare nu dezvoltă suficient servicii de educare a adulților pe domenii de activitate;
- interes prea scăzut pentru utilizarea tehnologiei informaționale în scopul dezvoltării relațiilor inter-instituționale.

### ❖ *Factori ecologici*

- Conform datelor oficiale, în municipiul Chișinău în special perimetrul străzilor Armenească, Tighina, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, București, unde este amplasată instituția există indicatori de poluare ridicați la calitatea aerului, apei și a solului, factori ce influențează starea generală de sănătate și confort a locuitorilor, dar, mai ales, a copiilor.

## V. Componenta strategică

Politica educațională este în concordanță cu valorile cheie ale școlii și urmărește:

- Dezvoltarea individuală a elevului ca scop prioritar al activităților educative și instructive, prin perfecționarea continuă a personalului angajat;
- Crearea unui climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea lucrului în echipă;
- Garantarea pregătirii prin calitatea și eficiența actului didactic și cooperarea cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, național cu atribuții în domeniul educației;
- Satisfacerea nevoilor fiecărui elev de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre înțelegerea și respectarea valorilor socio-culturale ale unei societăți democratice, prin încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice și oferirea de oportunități concrete pentru dezvoltarea individuală a fiecăruia.
- Elaborarea strategiilor diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent de nivelul intelectual, de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură, prin oferirea de șanse egale și promovarea educației incluzive.

### ❖ **Resurse:**

- personal didactic calificat;
- contingentul elevilor;
- rezultate școlare eficiente;
- cadre didactice și elevi capabili de performanță;
- baza materială bună;
- relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală cu reprezentanții administrației publice locale;
- parteneriate educaționale eficiente.

### ❖ **Principii de funcționare:** democratism, toleranță, creativitate, umanism, dezvoltare, colaborare.

Planul de dezvoltare instituțională este expresie a unei analize și decizii colective, a unui efort de echipă aflată într-un permanent proces de inovare.



## § 5.1. Viziune și misiune

*Motto: „Educăm astăzi pentru societatea de mâine”*

### **VIZIUNE**

Instituția oferă servicii educaționale care au la bază valorile, calitatea, relevanța materiei de studiu, egalitatea șanselor pentru toți participanții la procesul educațional, așa încât fiecare elev să atingă performanțele conform standardelor de calitate și oferă deschidere la învățare pe tot parcursul vieții.

### **MISIUNE**

Instituția Publică Liceul Teoretic “Minerva” valorifică potențialul fiecărui elev și asigură formarea și dezvoltarea unei personalități armonioase, autonome, competente și creative capabilă de a se integra eficient într-o societate în continuă schimbare.

### **VALORI – CHEIE**

Calitate  
Competență  
Corectitudine  
Creativitate  
Integritate  
Respect  
Perseverență  
Toleranță  
Dezvoltare  
Cooperare  
Eficiență

## § 5.2. Țintele strategice

Țintele strategice derivă din rezultatul cantitativ al analizei SWOT și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a instituției și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Aceasta nu se referă la activitățile obligatorii, ci reprezintă domeniul pe care liceul dorește să le dezvolte sau, după caz, să le îmbunătățească.

*Țintele strategice stabilite de IP Liceul Teoretic „Minerva” și pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii sunt:*

- **ȚINTA 1:** *Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora;*
- **ȚINTA 2:** *Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate;*
- **ȚINTA 3:** *Formarea continuă și dezvoltarea personalului didactic în vederea asigurării calității în educație;*
- **ȚINTA 4:** *Promovarea imaginii liceului pe plan local și național;*
- **ȚINTA 5:** *Dezvoltarea bazei tehnico – materiale a liceului și consolidarea infrastructurii.*
- **ȚINTA 6:** *Dezvoltarea relațiilor comunitare în vederea accesării, derulării și valorificării proiectelor de interes comun;*

## § 4.3. Opțiuni strategice

Opțiunile strategice derivate din misiunea școlii și vizând atingerea țintelor propuse pot fi realizate prin mai multe căi, după cum urmează:

### ❖ **ȚINTA 1.** *Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora.*

#### ❖ **Motivarea alegerii țintei:**

- Codul Educației formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
- Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății.
- Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ – participative, platformele educaționale Online.
- Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării calității educației.

#### ❖ **Resurse strategice:**

- Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți, autorități locale.
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghidul de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale), materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, birotică și consumabile.
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: website MECC, website AEE, website OLSDÎ, legislația actualizată.
- Resursele de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, formatori, mentori.
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI.
- Resurse de autoritate și putere: MECC, OLSDÎ, administrația publică locală.

# OPȚIUNI STRATEGICE

<i>Opțiunea curriculară</i>	<i>Opțiunea financiară și a dotărilor materiale</i>	<i>Opțiunea resurselor umane</i>	<i>Opțiunea relațiilor comunitare</i>
<p>-Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (MECC, OLSDI, școală) și implementarea lor prin planurile specifice ale comisiilor metodice.</p> <p>-Implementarea curriculumului școlar prin parcurgerea integral a programei și a CDS utilizând cele mai eficiente mijloace și metode pentru stimularea interesului elevilor.</p> <p>-Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea demersului didactic.</p> <p>-Diversificarea ofertei de opționale prin propunerea unor programe personalizate, atractive.</p> <p>- Proiectarea diferențiată a demersului didactic.</p> <p>-Promovarea învățării prin implicarea activ-participativă și prin experimente stimulatorii.</p>	<p>-Continuarea modernizării mediului fizic prin actualizarea mijloacelor de învățământ.</p> <p>-Îmbogățirea fondului de carte.</p> <p>-Atragerea de fonduri externe.</p> <p>-Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activități educative.</p>	<p>-Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare activ-participative, pentru inițierea și dezvoltarea de proiecte din perspectiva unei dezvoltări durabile.</p> <p>-Pregătirea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade școlare.</p> <p>-Implicarea elevilor în vederea responsabilizării individuale și colective prin activități curriculare și de participare activă la activitățile școlii și comunității.</p> <p>-Implicarea membrilor comunității locale pentru susținerea demersului școlii privind educația pentru dezvoltare școlară durabilă.</p>	<p>-Valorificarea și îmbogățirea elementelor valoroase prin tradiția școlii și promovarea lor în comunitate prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor în revista școlii, site-ul școlii, al orașului, etc.</p> <p>-Inițierea de proiecte în care să fie implicată comunitatea.</p> <p>-Reconsiderarea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice ale comunității și resursele de care dispune școala.</p> <p>-Colaborarea cu autoritățile locale și cu alți parteneri de la nivel local și național implicate în actul educațional, în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară.</p>

## *Rezultate așteptate:*

- ❖ Toate cadrele didactice vor realiza proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- ❖ Va crește interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creșterea și scăderea ratei absenteismului;
- ❖ Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admitere în liceu;
- ❖ Va crește gradul de satisfacție a elevilor și părinților măsurat prin realizarea de către instituție a standardelor de calitate;
- ❖ Mai mulți elevi premianți la olimpiadele și concursurile școlare municipale și naționale.

## **ȚINTA 2. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate.**

### **❖ Motivarea alegerii țintei:**

- Codul Educației formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
- Elaborarea curriculumului și proiectarea didactică pentru orele de dirigiență și activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței elevilor;
- Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative;
- Existența în școală a resurselor umane și materiale, tehnicii informaționale, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice;
- Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv-educativ.

### **❖ Resurse strategice:**

- Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți, autorități locale.
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghidul de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale), materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, birotică și consumabile.
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: website MECC, website AEE, website OLSDÎ, legislația actualizată.
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, formatori, mentori.
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI.
- Resurse de autoritate și putere: MECC și OLSDÎ, administrația publică locală.

# OPȚIUNI STRATEGICE

<i>Opțiunea curriculară</i>	<i>Opțiunea financiară și a dotărilor materiale</i>	<i>Opțiunea resurselor umane</i>	<i>Opțiunea relațiilor comunitare</i>
<p>-Susținerea în cadrul orelor de dezvoltare personală și managementul clasei a unor teme privind educația rutieră, protecția civilă, traficul de persoane, riscurile consumului de droguri și substanțe etnobotanice, educația pentru sănătate;</p> <p>-Reactualizarea Regulamentului intern cu unele sancțiuni în cazul nerespectării normelor de conduită în școală;</p> <p>-Valorificarea tuturor momentelor propice în cadrul orelor, în vederea menținerii unui ambient plăcut și curat, în favoarea elevilor.</p>	<p>-Menținerea în incinta și perimetrul școlii a unui climat de siguranță, a unui ambient propice actului educațional prin implicarea elevilor, cadrelor didactice, părinților;</p> <p>-Asigurarea bazei logistice pentru evaluarea elevilor claselor a IV-a-XII-a, pentru olimpiade școlare, pentru activitățile educative și sportive, extracurriculare și concursurile școlare;</p> <p>-Menținerea în stare de bună funcționare a sistemului de supraveghere video.</p>	<p>-Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ;</p> <p>-Repartizarea bugetului pe priorități, cu consultarea factorilor implicați;</p> <p>-Întreținerea bazei materiale existente și îmbunătățirea acesteia prin diverse mijloace de atragere a resurselor;</p> <p>-Monitorizarea respectării de către elevi și personalul școlii a legislației în vigoare, a prevederilor Regulamentului intern.</p>	<p>-Reactualizarea parteneriatului cu Poliția în vederea creării siguranței elevilor și cadrelor didactice, pentru combaterea delicvenței juvenile și a manifestărilor violente, a absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere și orientare cu participarea cadrelor de poliție,</p> <p>-Inițierea elevilor în adoptarea unui comportament adecvat în situații de urgență prin simulările semestriale și prin orele de dezvoltare personală și managementul clasei în colaborare cu Serviciul Protecției Civile și Situațiilor Excepționale.</p>

## *Rezultate așteptate:*

- ❖ Cadrele didactice vor realiza proiectarea demersului didactic pentru orele de dezvoltare personală și managementul clasei și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță.
- ❖ Numărul mai mare al elevilor implicați în activități educative școlare și extrașcolare, va crește interesul elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambientului școlii.
- ❖ Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate la admiterea în liceu.
- ❖ Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală măsurat prin creșterea numărului de copii.
- ❖ Fluxul activităților desfășurate în școală în domeniul vizat se va îmbunătăți.

### **ȚINTA 3. Formarea continuă și dezvoltarea personalului didactic în vederea asigurării calității în educație.**

#### **❖ Motivarea alegerii țintei:**

- Identificarea nevoilor de perfecționare a cadrelor didactice, motivarea cadrelor didactice pentru obținerea următorului grad didactic;
- Îmbunătățirea procesului de predare-învățare, creșterea activităților cu caracter formativ, creativ, practic-aplicativ, interdisciplinar;
- Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev pentru utilizarea platformelor educaționale Online în vederea realizării învățământului la distanță;
- Crearea abilităților personale, a deprinderilor sociale și tehnice, de promovare a egalității de șanse în educația copilului;
- Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice și de conducere și a abilităților de lucru ONLINE.

#### **❖ Resurse strategice:**

- Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți.
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghidul de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale, platforme educaționale Online), materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, birotică și consumabile.
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: website MECC, website AEE, site OLSDÎ, legislația actualizată.
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, formatori, mentori.
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI.
- Resurse de autoritate și putere: MECC, OLSDÎ, administrația publică locală.

# OPȚIUNI STRATEGICE

<i>Opțiunea curriculară</i>	<i>Opțiunea financiară și a dotărilor materiale</i>	<i>Opțiunea resurselor umane</i>	<i>Opțiunea relațiilor comunitare</i>
<p><b>-Creșterea calității procesului de predare-învățare;</b>  <b>-Implementarea strategiilor didactice moderne și interactive pentru stimularea creativității, originalității, dobândirii unor deprinderi de muncă intelectuală și/sau practice;</b>  <b>- Utilizarea diferitor platforme educaționale Online.</b></p>	<p><b>-Alocarea resurselor financiare pentru formarea continuă;</b>  <b>-Specificarea alocațiilor din bugetul instituției pentru dezvoltarea personalului;</b>  <b>- Asigurarea condițiilor pentru realizarea învățământului la distanță.</b></p>	<p><b>-Crearea condițiilor pentru formarea și dezvoltarea personalului didactic;</b>  <b>-Formarea personalului didactic în funcție de nevoile de dezvoltare personală și evaluările interne și/sau externe;</b>  <b>-Motivarea personalului didactic pentru dezvoltarea profesională continuă și perfecționarea prin cuprinderea în sistemul național de acordare a gradelor didactice.</b></p>	<p><b>-Relaționarea eficientă a membrilor corpului profesoral, atât pe plan profesional cât și uman prin aplicarea în practică a teoriei inteligențelor emoționale.</b></p>

## *Rezultate așteptate:*

- ❖ Pregătirea științifică și profesională a cadrelor didactice, dezvoltarea profesională prin derularea programelor de formare continuă;
- ❖ Numărul mare de cadre didactice cu grad didactic superior și unu;
- ❖ Rezultate mai bune ale elevilor la învățătură, diminuarea corigențelor;
- ❖ Grad înalt de motivație a elevilor pentru obținerea de rezultate;
- ❖ Satisfacția grupurilor de interes privind calitatea educației;
- ❖ Realizarea standardelor de calitate a activității cadrelor didactice.



## **ȚINTA 4. Promovarea imaginii liceului pe plan local și național.**

### **❖ Motivarea alegerii țintei:**

- Derularea activităților de promovare a imaginii liceului oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a fi cât mai atractivă și cunoscută la nivel local și național;
- Dezvoltarea competențelor elevilor în diverse domenii, dezvoltarea culturală;
- Cadre didactice motivate de a activa într-o instituție cunoscută și prestigioasă;
- Elevi motivați de propria formare;
- Sistem educațional performant, rezultate mai bune la învățatură la examenele naționale, acces mai ușor pe piața muncii și la facultate;
- Ofertă educațională curriculară modernă, atractivă, relevantă bazată pe dezvoltarea competențelor cheie;
- Rezultate bune și foarte bune la concursurile școlare, la campionatele sportive, implicare maximă în campanii umanitare, participarea la diverse acțiuni extracurriculare;

### **❖ Resurse strategice:**

- Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți, autorități locale.
- Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea politicii de promovare a imaginii liceului, echipamente, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: website MECC, website AEE, website OLSDÎ, site liceului, ziarul școlii, pagina web, postere, panouri publicitare.
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială,
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea activităților din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI.
- Resurse de autoritate și putere: MECC, OLSDÎ, administrația publică locală.

# OPȚIUNI STRATEGICE

<i>Opțiunea curriculară</i>	<i>Opțiunea financiară și a dotărilor materiale</i>	<i>Opțiunea resurselor umane</i>	<i>Opțiunea relațiilor comunitare</i>
<p><b>-Organizarea de activități care să promoveze imaginea liceului;</b></p> <p><b>-Obținerea rezultatelor la nivel școlar și național;</b></p> <p><b>-Realizarea unui material promoțional de promovare a imaginii liceului;</b></p> <p><b>-Organizarea activităților educative extracurriculare cu interes pentru cerințele elevilor și comunitate;</b></p> <p><b>- Propunerea unui CDȘ atractiv și motivant.</b></p>	<p><b>-Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii liceului;</b></p> <p><b>-Stabilirea fondurilor necesare și a surselor financiare pentru promovarea imaginii liceului;</b></p> <p><b>-Realizarea unui parteneriat în vederea atragerii de resurse.</b></p>	<p><b>- Responsabilizare a și motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii liceului;</b></p> <p><b>-Identificarea resurselor umane disponibile și implicarea în activitatea de promovare a imaginii liceului;</b></p> <p><b>-Implicarea întregii resurse umane pentru promovarea imaginii liceului.</b></p>	<p><b>-Realizarea unor parteneriate cu instituții/organizații/mass-media, implicate în promovarea imaginii liceului;</b></p> <p><b>-Participarea la activități organizate de alte instituții în scopul promovării liceului;</b></p> <p><b>-Menținerea imaginii școlii prin utilizarea liniilor de comunicare interinstituționale.</b></p>

## *Rezultate așteptate:*

- ❖ Realizarea unei noi imagini a liceului ca centru de servicii oferite comunității;
- ❖ Interesul elevilor pentru implicarea în promovarea imaginii liceului va crește, ceea ce va duce la creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;
- ❖ Liceul realizează diverse activități de promovare a imaginii liceului și va deveni mai atractiv pentru creșterea numărului de elevi ai liceului;
- ❖ Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de activitățile desfășurate;
- ❖ Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care îl au în școală.

## **ȚINTA 5. Dezvoltarea bazei tehnico – materiale a liceului și consolidarea infrastructurii.**

### **❖ Motivarea alegerii țintei:**

- Codul Educației formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
- Misiunea școlii are în vedere dezvoltarea bazei materiale a școlii;
- Cadrele didactice trebuie să folosească eficient resursele materiale, tehnica informațională;
- Activitatea școlii trebuie îmbunătățită prin folosirea eficientă a bazei materiale.

### **❖ Resurse strategice:**

- Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți, autorități locale.
- Resurse materiale și financiare: programe de activități , proiecte, softuri educaționale; materiale didactice specifice, birotică și consumabile, platforme educaționale Online.
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: website MECC, website AEE, website OLSDÎ, legislația actualizată.
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, formatori, mentori.
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI.
- Resurse de autoritate și putere: MECC, OLSDÎ, administrația publică locală.

# OPȚIUNI STRATEGICE

<i>Opțiunea curriculară</i>	<i>Opțiunea financiară și a dotărilor materiale</i>	<i>Opțiunea resurselor umane</i>	<i>Opțiunea relațiilor comunitare</i>
<p><b>-Resurse materiale diverse și suficiente;</b>  <b>-Folosirea pe bază largă a resurselor moderne în cadrul orelor de curs;</b>  <b>-Promovarea de materiale didactice moderne;</b>  <b>-Asigurarea de dotări specifice procesului didactic.</b></p>	<p><b>-Diversificarea bazei materiale cu aparate și materiale didactice moderne;</b>  <b>-Modernizarea spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare;</b>  <b>-Optimizarea dotării laboratoarelor și a cabinetelor;</b>  <b>-Diversificarea surselor de venituri extrabugetare;</b></p>	<p><b>-Resurse umane bine pregătite ;</b>  <b>-Sprijin pentru cadrele didactice în vederea utilizării eficiente a acestora;</b>  <b>-Asigurarea de cursuri de pregătire pentru folosirea acestor resurse;</b>  <b>-Cultivarea interesului pentru folosirea materialelor moderne;</b></p>	<p><b>-Derularea de proiecte menite să îmbogățească baza materială,</b>  <b>-Atragerea de fonduri financiare;</b>  <b>-Atragerea de noi surse financiare și extrabugetare,</b>  <b>Responsabilizare a comunității în susținerea școlii;</b></p>

## *Rezultate așteptate:*

- ❖ Interes crescut din partea cadrelor didactice în folosirea bazei tehnico – materiale a școlii;
- ❖ Creșterea interesului elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- ❖ Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare – învățare măsurat prin creșterea numărului de elevi.

## **ȚINTA 6. Dezvoltarea relațiilor comunitare în vederea accesării, derulării și valorificării proiectelor de interes comun.**

### **❖ Motivarea alegerii țintei:**

- Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa și dezvolta prin participare la proiecte locale și naționale.
- Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
- Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
- Școala are un nivel scăzut al absorbției de fonduri și proiecte la nivel local, cât și internațional.

### **❖ Resurse strategice:**

- Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți, autorități locale.
- Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: website MECC, website OLSDÎ, website liceului, legislația actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabil de proiecte comunitare, formatori, experți din exterior;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea activităților din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI.
- Resurse de autoritate și putere: MECC, OLSDÎ, diverse ONG-uri, administrația publică locală.

# OPȚIUNI STRATEGICE

<i>Opțiunea curriculară</i>	<i>Opțiunea financiară și a dotărilor materiale</i>	<i>Opțiunea resurselor umane</i>	<i>Opțiunea relațiilor comunitare</i>
<p><b>-Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (e-mail, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale;</b></p> <p><b>-Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare;</b></p> <p><b>-Realizarea de proiecte comune cu alte școli (lingvistice, de cercetare, excursii tematice etc.) din municipiu, din țară și din străinătate.</b></p>	<p><b>-Reorganizarea spațiului –Programe europene , care este pus la dispoziție cadrelor didactice și elevilor implicați în realizarea proiectelor;</b></p> <p><b>-Sprijinirea financiară a apariției revistei școlii și a activităților de promovare a imaginii școlii;</b></p> <p><b>-Alocarea corespunzătoare a fondurilor bugetare.</b></p>	<p><b>-Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de colaborare externă;</b></p> <p><b>-Formarea cadrelor didactice privind aplicațiile pentru obținerea de proiecte;</b></p> <p><b>-Diseminarea în cadrul unor activități specifice, pe site-ul școlii, a experienței participării la programele externe și aplicare în activitatea școlară.</b></p>	<p><b>-Popularizarea activității școlii, a rezultatelor obținute de elevi și cadre didactice în cadrul proiectelor în comunitate și în afara acesteia (mass-media, internet, publicații, revista școlii), în vederea creșterii prestigiului școlii și a sentimentului de apartenență al elevilor și al cadrelor didactice;</b></p> <p><b>-Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private;</b></p> <p><b>-Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul municipiului, republicii.</b></p>

## *Rezultate așteptate:*

- ❖ Școala va realiza proiecte și le va aplica în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;
- ❖ Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare va crește, ceea ce se va evidenția prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;
- ❖ Rezultatele proiectelor desfășurate vor fi vizibile prin diverse oportunități de diseminare;
- ❖ Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;
- ❖ Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care îl au în școală.

## CONCLUZII

*Viziunea și misiunea unității școlare* sunt cunoscute de cadrele didactice, elevi, părinți și comunitate. Acestea implică alocarea resurselor la obiective, indicatorii de realizare sunt repere observabile, modalitățile de evaluare propuse sunt reale. Toate acestea asigură mecanisme de realizare a calității. Descentralizarea antrenează responsabilitatea și asumarea rolului esențial de către școală, ceea ce presupune modificarea periodică a viziunii.

În activitățile de realizare a obiectivelor strategice va fi atras întregul colectiv al școlii, urmărindu-se optimizarea coeziunii acestuia, stabilirea responsabilităților, monitorizarea activităților.

Evaluarea activității se va face pe baza indicatorilor de performanță care vor fi stabiliți în faza de proiectare a programului sau a planurilor operaționale.

Strategia școlii, în următorii 5 ani, vizează dezvoltarea și modernizarea procesului instructiv-educativ în toate componentele sale (curricular, resurse umane, materiale, financiare). Pe lângă o cultură complexă, de calitate, liceul va asigura o pregătire optimă în concordanță cu standardele de performanță naționale. Absolvenții vor fi pregătiți atât pentru continuitatea studiilor în învățământul superior, cât și pentru integrarea pe piața muncii.

Oferta diversificată de pachete educaționale va fi adaptată permanent nevoilor și cerințelor comunității.

Printr-o intensă activitate de marketing educațional se va contura un profil competitiv avantajos și o imagine distinctă a școlii.

Colectivul școlii este receptiv și deschis la schimbările care intervin în societate, îndeosebi în spațiul geografic în care își desfășoară activitatea, hotărât să stabilească standarde înalte de pregătire și de muncă, asigurând realizarea standardelor de calitate și promovarea valorilor educative, a competenței și a responsabilității, în spiritul normelor și valorile democratice.

## *VI. Componenta operațională*

În vederea realizării opțiunilor strategice, s-a optat pentru următoarele programe operaționale pentru anii școlari 2020 – 2025:

- Dezvoltarea curriculară la nivel instituțional;
- Formarea continuă și dezvoltarea resurselor umane;
- Realizarea standardelor educaționale de calitate;
- Promovarea imaginii instituției școlare;
- Educație pentru dezvoltarea comunității;
- Activitatea educativă nonformală (școlară și extrașcolară);
- Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor;
- Dezvoltarea și modernizarea bazei tehnico – materiale.



# *Programul: Dezvoltarea curriculară la nivel instituțional*

*Implementarea curriculumului național, stabilirea și proiectarea curriculumului la decizia școlii, ceea ce reprezintă o șansă de adecvare la un sistem deschis, cu opțiuni multiple, dând posibilitatea defînirii unor trasee particulare de învățare a elevilor care să le asigure educația de bază pentru învățarea pe parcursul întregii vieți, iar școlii – crearea unui etnos propriu.*

## *Obiective:*

- ❖ Implementarea conform prevederilor legale în vigoare a Curriculumului Național (planuri cadru de învățământ, programe școlare, manuale școlare);
- ❖ Proiectarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii conform prevederilor legale în vigoare și resurselor existente, pe baza consultării elevilor;
- ❖ Aplicarea sistemului instituțional de evaluare a rezultatelor școlare;
- ❖ Diversificarea metodelor de evaluare și standardizarea la nivel local a evaluării elevilor;
- ❖ Dezvoltarea ofertei curriculare în funcție de nevoile specifice comunității.

<i>N/o</i>	<i>Acțiuni planificate</i>	<i>Termeni de realizare</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
1	Instituționalizarea controalelor tematice „Continuitatea în instruire – clasele primare – ciclul gimnazial”. Încadrarea în ciclul liceal.	2020 – 2025 (anual)	Director adjunct, Directorul	Ședința consiliului profesoral Ședința Consiliului de administrare
2	Implicarea elevilor în procesul de instruire prin utilizarea noilor tehnologii educaționale.	Anual	Directorii adjuncți Șefii comisiilor metodice	Consiliul Profesoral ședința comisiilor metodice, creșterea performanțelor școlare.
3	Implicarea profesorilor și elevilor în procesul de cercetare.	Sistematic: 2020 – 2025	Echipa managerială	Consiliul Metodic Consiliul de administrație
4	Implementarea curriculumului școlar bazat pe competențe în toate clasele	Permanent	Directori adjuncți, șefii comisii metodice	- Lucrări de evaluare date de administrația liceului, OLSDÎ și minister. - Monitorizarea implementării; - Planificarea dirijată la comisiile metodice; - Graficul dirijării și controlului; - Ședința de totalizare, ore demonstrative, informații.
5	Elaborarea instrucțiunilor la disciplinele școlare conform curriculumului național la locurile de muncă și de instruire cu extindere și pentru curriculumul la decizia școlii	2020 – 2025	Director adjunct	Inspecții și controale.
6	Utilizarea prevederilor culturii organizaționale la ore și cursuri opționale.	2020 – 2025	Directorul, Personalul de conducere	Asistențe, Discuții, observări.
7	Promovarea la toate nivelurile a temei asupra căreia activează corpul didactic. Implementarea unui management de calitate.	Pe toată perioada	Personalul de conducere	Asistențe, discuții, observații, totalizări anuale la consiliul profesoral , analize, sugestii.
8	Promovarea la toate disciplinele școlare și la orele opționale a comunicării deschise între elevi și profesori: - crearea cluburilor de dezbateri; - implicarea elevilor în activitățile de cercetare la nivelul disciplinelor școlare; - Organizarea activităților extrașcolare educative; - Participarea în programele de schimb cu elevii din alte instituții. - Implicarea elevilor în diverse programe și proiecte.	Anual, posibilitățile planului – cadru 2020 – 2025 Pe toată perioada 2020 – 2025 Pe parcurs Permanent	Personalul de conducere  Director adjunct pentru educație  Biblioteca, directorul  Director adjunct pentru educație  Directorul	Participările în cadrul conferinței „Muncă, talent, cetezanță”, alte concursuri.  Participările în cadrul concursurilor, prezentări ale activităților extrașcolare.  Rapoarte  Rapoarte  Statistici, rapoarte.
9	Inventarierea și determinarea gradului de aprovizionare didactică a disciplinelor școlare.	Anual	Director adjunct, șefii comisiilor metodice	Oferire de statistici
10	Elaborarea și perfecționarea sistemului de evidență a cunoștințelor.	20120 – 2025	Preș. cons. metodic	Impactul asupra elevilor și părinților.
11	Identificarea ofertei curriculare în funcție de nevoile specifice comunității	Anual	Director adjunct	Ofertă curriculară

# *Programul: Formarea continuă și dezvoltarea resurselor umane*

*Formarea unor resurse umane de calitate, capabile de parteneriat, coautorat în educație în scopul îmbunătățirii prestației didactice, centrarea întregului demers educațional asupra elevilor pe nevoile, ritmurile de învățare și achizițiile acestora. În această activitate se va ține cont de respectarea cadrului legislativ, Codul Muncii din R. Moldova, Statutul IP Liceul Teoretic „Minerva”, Regulamentul intern, Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, ordinele și dispozițiile emise de către organele ierarhic superioare din sistemul educațional. Reșind din misiunea liceului, a țintelor strategice și conștientizând importanța majoră a resurselor umane, în primul rând, în persoana cadrelor didactice se impun prioritare acțiuni imediate și de perspectivă.*

## *Obiective:*

- ❖ Încadrarea corectă a personalului didactic, conform prevederilor legale în vigoare;
- ❖ Desfășurarea procesului instructiv-educativ la un nivel calitativ ridicat;
- ❖ Asigurarea condițiilor necesare participării cadrelor didactice la activitățile de formare continuă; monitorizarea respectării prevederilor legale privind formarea periodică;
- ❖ Susținerea și promovarea inițiativelor personale având ca scop creșterea calității educației oferite.

<i>Nr</i>	<i>Acțiuni planificate</i>	<i>Termenii de realizare</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
1	Informarea adecvată a personalului în privința dezvoltării profesionale (cu începere de la nivelul existent)	Permanent	Directorul	Expoziții de carte metodică
2	Ierarhizarea nivelului de pregătire profesională a personalului: a) după cursuri (reciclări) b) după necesități	Anual	Prim adjunct	Nr. de cursuri
3	Planificarea așteptărilor vis-a-vis de nivelul de perfecționare profesională, stimularea atestărilor neordinare.			Satisfacția salariaților
4	Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară și completarea Portofoliului Profesional	Anual	Șefii comisiilor metodice Administrația liceului	Corespondere cu Nomenclatorul propus
5	Planificarea și distribuirea echitabilă a oportunităților pentru frecventarea cursurilor (orice alternativă de perfecționare)	Permanent		Satisfacerea intereselor profesionale
6	Elaborarea temelor de dezvoltare profesională (seminare, teme pentru studiu particular)	Anual	Dir. adj. pentru activitatea metod.	„O temă – un profesor”
7	Utilizarea strategiei „Cascada” pentru popularizarea cunoștințelor acumulate prin intermediul diferitor stagii, cursuri, etc.	Anual	Dir. adj. pentru activitatea metodică	Nivelul de cunoștințe în sesiuni externe
8	Verificarea și examinarea informației despre cursurile extrașcolare sub aspectul eventualei relevanțe în raport cu necesitățile liceului.	Anual	Prim adjunct	Obținerea certificatelor
9	Relaționarea și verificarea complementarităților dintre desfășurarea reuniunilor metodice externe și a celor din liceu.	Permanent	Directorul	Relevanța proiectărilor de lungă și scurtă durată
10	Specificarea alocațiilor din bugetul liceului destinate pentru dezvoltarea personalului și utilizarea resurselor extrabugetare.	Anual	Directorul	Sumele alocate
11	Identificarea și utilizarea avantajelor personalului în vederea selectării celor mai relevante practici didactice.	Anual	Echipa managerială	Gradul de utilizare la ore
12	Oferirea posibilităților de a acumula experiență și oportunități de avansare profesională.	Anual	Echipa managerială	Ore publice frecvente
13	Transformarea dezvoltării profesionale într-un drept și o obligație a întregului personal, precum și într-o prioritate a managementului școlar.	Permanent	Echipa managerială	Nevoia de a se instrui
14	Crearea condițiilor și celui mai favorabil climat pentru asigurarea continuității dezvoltării profesionale.	Permanent	Directorul	Sursele alocate, încurajarea, susținerea
15	Evaluarea nivelului de dezvoltare: - studiu asupra autonomiei sporite a elevilor în clasă; - studiu asupra activității profesionale (asistențe reciproce, analize în grup, crearea condițiilor de a putea lăsa orele proprii); - studiu asupra posibilităților schimbării stilurilor de predare a profesorilor; - concluziile și opiniile despre calitatea dialogului predare-învățare aduse de cei mai exigenți observatori.	2020 – 2025  Permanent  Permanent	Psihologul Șefii comisiilor metodice  Șefii comisiilor metodice  Prim adjunct  Prim adjunct	Obținerea indicatorilor în sistemul de asigurare a calității   Capacitatea de autoevaluare notele asistențelor
16	Implementarea Metodologiei de evaluare a instituției, a cadrelor didactice și a cadrelor de conducere. Identificarea nevoilor cadrelor didactice de dezvoltare a competențelor digitale și abilităților de lucru pe diverse platforme ONLINE.	Anual	Administrația liceului	Realizarea activităților de evaluare

17	<p><b>Acordarea de performanță în scopul stimulării pentru:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- performanțele elevilor;</li> <li>- inițiative;</li> <li>- conducerea comisiilor metodice ;</li> <li>- participarea la seminare în rol de formatori, la activități extrașcolare (în special în afara instituției)</li> <li>- servicii improprie obligațiilor funcționale de bază.</li> </ul>	Permanent	Directorul	Locuri, participări, media elevilor instruiți.
18	<p><b>Inițierea și instituționalizarea unor tradiții de integritate a colectivului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- omagierea salariaților;</li> <li>- serate de creație;</li> <li>- ieșiri la natură (la începutul și la finele anului de învățământ, de ziua profesorului, Crăciun, 8 Martie ș. a.)</li> <li>- publicații despre profesori</li> </ul>	Anual	Directorul	Climat favorabil, Încrederea, siguranța, satisfacția pentru lucrul îndeplinit.
19	<p><b>Promovarea toleranței în relațiile dintre profesori și administrație, a unui climat organizațional relevant</b></p>	Permanent	Echipa managerială	Lipsa conflictelor, plăcerea de a activa
20	<p><b>Încurajarea pe toate căile posibile a obținerii de către cadrele didactice a noilor grade didactice, titluri și specializări.</b></p> <p><b>Însușirea noilor tehnologii și softuri informaționale</b></p>	Permanent  Permanent	Echipa managerială  Director adjunct	Achiziționarea de noi grade didactice Nr. de participanți
21	<p><b>Mentținerea și recrutarea cadrelor didactice performante</b></p>	După necesitate	Directorul	Eficiența procesului educațional
22	<p><b>Elaborarea unui regulament de evaluare a calității predării la nivel de persoană, disciplină școlară, comisie metodică.</b></p>	Începând cu 2020	Directorul	Conform scalei de indicatori elaborați

# *Programul: Realizarea standardelor educaționale de calitate*

*Unul dintre principiile fundamentale ale educației este principiul calității – în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standardele naționale de referință și la bunele practici naționale și internaționale (Art.7, Codul Educației). Performanța instituțională poate fi îmbunătățită doar din interior, prin intermediul întregului potențial de resurse umane, proceduri și mecanisme interne utilizate pentru asigurarea calității, dar și prin management participativ la nivel instituțional.*

## *Obiective:*

- ❖ Asigurarea cadrului instituțional/organizatoric și managerial de calitate;
- ❖ Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea acestora spre obținerea de rezultate;
- ❖ Centrarea demersului educațional pe elev și menținerea rezultatelor școlare curente la un nivel ridicat;
- ❖ Creșterea nivelului de performanță atins de către elevii liceului prin ridicarea procentelor de promovabilitate la examenele naționale.

<b>Nr. d/o</b>	<b>Acțiuni planificate</b>	<b>Termeni de realizare</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
1.	Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe	Permanent	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Planificările anuale și ale unităților de învățare respectă în proporție de 90% cerințele metodologice impuse de curriculumul național/programele pe discipline.
2.	Utilizarea în procesul didactic a informațiilor extracurriculare obținute de elevi din alte surse decât școala (presa, radio, TV, internet, lecturi diverse), făcând apel și la experiențele lor de viață.	Permanent	Responsabili comisii metodice	În proiectarea didactică a cadrelor didactice se regăsesc în proporție de cel puțin 50% secvențe de valorificare a informațiilor venite de la elevi, a experienței de viață a acestora.
3.	Valorificarea tuturor oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor de lectură la toate disciplinele.	Permanent	Responsabili comisii metodice	În proiectele didactice ale cadrelor didactice, la toate disciplinele, se regăsesc secvențe de lectură în proporție de cel puțin 60%
4.	Centrarea demersului didactic din cadrul lecțiilor către dialogul participativ stimulat de observare, analiză, comparare, sinteză și gândire critică, instruirea diferențiată, utilizarea TIC.	Permanent	Responsabili comisii metodice	Creșterea mediei fiecărei clase față de semestrul trecut cu cel puțin 5 %
5.	Propunerea prin lecțiile deschise susținute în cadrul comisiilor metodice de variante de activități de învățare centrate pe elev, care să asigure atingerea obiectivelor și standardelor cerute.	Semestrial	Responsabili comisii metodice	În proiectele didactice existente, în mapele comisiilor metodice și ale profesorilor există variante de activități de învățare centrate pe elev
6.	Abordarea evaluării din perspectiva metodelor alternative de evaluare a rezultatelor școlare: observarea sistematică, analiza produselor activității, proiect, portofoliu etc.	Permanent	Responsabili comisii metodice	În planificările unităților de învățare este prevăzută evaluarea prin metode alternative, iar în cadrul asistențelor la ore este demonstrată utilizarea acestora
7.	Personalizarea predării – învățării în funcție de nivelul fiecărei clase și de gradul de receptivitate al acesteia.	Permanent	Responsabili comisii metodice	10% dintre elevi și-au îmbunătățit performanțele școlare față de evaluarea anterioară
8.	Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei cu nivel intelectual mai scăzut (dar nu cu dosar de CES)	Septembrie, aprilie	Responsabili comisii metodice	Cel puțin 2% dintre elevii cu probleme de învățare au înregistrat progres
9.	Aplicarea de probe de evaluare scrisă cu subiect unic (inițiale și finale).	Permanent	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Existența în mapele comisiilor metodice a fișelor de analiză a probelor de evaluare
10.	Informarea tuturor elevilor în legătură cu calendarul de evaluare.	Permanent	Director adjunct	Toți elevii cunosc datele probelor de evaluare
11.	Utilizarea rezultatelor evaluărilor ca feed – back în proiectarea procesului – instructiv educativ viitor.	Permanent	Responsabili comisii metodice	10% dintre elevi și-au îmbunătățit performanțele școlare față de evaluarea anterioară
12.	Valorificarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la olimpiade și concursuri – selectarea din timp a acestora și realizarea programelor de pregătire.	Semestrul I	Director adjunct Responsabili comisii metodice	A crescut cu 10% numărul elevilor care au obținut premii și mențiuni la olimpiadele și concursurile școlare externe față de anul trecut și s-au obținut premii la olimpiadele și concursurile externe.
13.	Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru și realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor.	Permanent	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Existența fișelor de monitorizare Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA
14.	Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară și completarea Portofoliului Profesional.	Anual	Șefii comisiilor metodice Administrația liceului	Corespondere cu Nomenclatorul propus
15.	Implementarea Metodologiei de evaluare a instituției, a cadrelor didactice și a cadrelor de conducere.	Anual	Administrația liceului	Realizarea activităților de evaluare

16.	Verificarea aplicării corecte a formelor de evaluare	Periodic	Director adjunct Responsabili comisii metodice	Rapoartele scot în evidență aplicarea corectă a formelor de evaluare
17.	Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență între membrii comisiei	Periodic	Responsabili comisii metodice	S-au realizat la fiecare disciplină cel puțin 3 interasistențe
18.	Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor	Lunar	Profesori/diriginți	Creșterea numărului de părinți care iau legătura cu școala față de anul anterior.
19.	Realizarea graficului de asistențe, participarea la ore împreună cu responsabilii de comisii metodice.	Anual	Director Director adjunct	Au fost asistate cel puțin o dată pe semestru toate cadrele didactice
20.	Informarea CP și a CA prin rapoarte de analiza despre progresul școlar al elevilor și performanțele acestora la olimpiadele și concursurile școlare, alte activități educative în care sunt implicați elevii școlii	Cel puțin o dată pe semestru	Responsabili comisii metodice	Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA Existența rapoartelor statistice/din procesele verbale de la CP/ și CA reiese prezentarea acestora.
21.	Pregătirea metodică pentru lecții reflectată în proiectarea didactică pe unități de învățare sau schițe de proiect de lecție pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad didactic sau vechime	Permanent	Director Responsabili comisii metodice, responsabil de perfecționare	Cel puțin 80% din cadrele didactice proiectează corect demersurile didactice
22.	Construirea unitară a probelor de evaluare, pe an de studiu și obiect de învățământ	Permanent	Responsabili comisii metodice	Documentele din portofoliile cadrelor didactice
23.	Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar – pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele și aptitudinile elevilor și nevoile comunității	Semestrul II	Director adjunct pentru instruire, director adjunct pentru educație	Panoul cu oferta educațională Pliante de prezentare
24.	Extinderea ofertei CDS prin asigurarea unei corelări mai bune cu necesitățile individuale ale elevilor	Permanent	Administrația liceului	Extinderea ofertei CDS
25.	Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale, precum și pentru copiii capabili de performanțe)	Permanent	Responsabili comisii metodice	Existența programelor Progresul elevilor măsurat prin rezultatele la învățătură
26.	Perfecționarea pentru grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică și în specialitate (la 3 ani)	Permanent	Responsabili comisii metodice, responsabil de perfecționare	Majoritatea cadrelor didactice participă la perfecționare indiferent de formă
27.	Perfecționarea personalului prin studiu individual, documentare științifică, participare la activitățile metodice, sesiuni de comunicare metodică - științifică, simpozioane, schimburi de experiență, seminare de formare	Permanent	Responsabili comisii metodice	Diplome Adeverințe de participare
28.	Prezentarea ofertelor în vederea formării continue	De câte ori apar oferte	Responsabil perfecționare	Toate cadrele didactice au luat cunoștință de oferta de programe de perfecționare
29.	Reactualizarea situației perfecționării cadrelor didactice din școală	Semestrial	Director Responsabil perfecționare	Toate cadrele didactice au completat ancheta și au depus documentele solicitate.
30.	Participarea cadrelor didactice la Programele europene, precum și realizarea de programe de cooperare cu școli din țară și de peste hotare.	În termenul dat de organizatori	Responsabil perfecționare	Existența a cel puțin 4 cadre didactice participante în programele de cooperare externe



# *Programul: Promovarea imaginii instituției școlare*

*Promovarea imaginii instituției reprezintă o prioritate pentru întreg corpul profesoral al liceului. În cadrul componentei „Dezvoltare organizațională” în cadrul instituției se desfășoară activități de promovare a imaginii liceului. Educația de calitate este rezultatul unui efort colectiv al cadrelor didactice, fiecare contribuind individual asupra imaginii de ansamblu a instituției*

## *Obiective:*

- ❖ Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate;
- ❖ Elaborarea unor proiecte locale care să vizeze multiplicarea experienței pozitive și a exemplurilor de bune practici în managementul instituțional;
- ❖ Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor pe piața muncii, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, etc.;
- ❖ Realizarea de evenimente comune a activităților educaționale de succes cu diverși parteneri educaționali.

<b>Obiective</b>	<b>Acțiuni planificate</b>	<b>Termeni de realizare</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
Cunoașterea liceelor cu același statut  Derularea de activități comune  Prezentarea școlii	Vizitarea unităților școlare și promovarea directă a ofertei educaționale	Permanent	Diirectorul adjunct Coordonator de proiecte și programe	Realizarea cel puțin a unei vizite lunare
Desemnarea unei echipe care să realizeze materiale promoționale Elaborarea unui ziar al liceului Administrarea paginii Web	Realizarea materialelor promoționale	permanent	Echipea desemnată	Realizarea de pliante diferite. Realizarea de numere din revista școlii
Cresterea prestigiului liceului în cadrul comunității locale	Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar adecvată cererii și conform resurselor liceului	Februarie	Echipea managerială	Corelarea planului de școlarizare cu cerințele de formare indentificate la nivel local și municipal
Informarea permanentă a elevilor și părinților în legătură cu oferta curriculară a liceului	Organizarea activităților extracurriculare	Semestrial	Echipea managerială Consiliul de administrare	Participarea întregului corp profesoral și a cel puțin 70% din elevii liceului la manifestările organizate
	Administrarea paginii WEB a liceului	Permanent	Profesorul de informatică Conducerea liceului	Reactualizarea lunară a paginii WEB
Asigurarea circulației informației despre liceu în scopul unor viitoare parteneriate	Reactualizarea și perfecționarea pliantului de prezentare a liceului și distribuirea lui în gimnazii și licee	Annual	Profesorul de informatică Echipea managerială	Realizarea unui număr de pliante color
	Participarea la derularea unor proiecte în cadrul programelor cu finanțare	2020 – 2025	Comisia pentru parteneriate și proiecte	Participarea la cel puțin un proiect

# *Programul:*

## *Educație pentru dezvoltarea comunității*

*Pornind de la contextul actual, pentru ca școala să acționeze ca un agent al inovației, schimbării, trebuie prevăzută dezvoltarea instituțională, precum și parteneriatul în domeniul educațional. Axa acestui parteneriat o reprezintă legătura constantă și eficientă dintre școală și comunitate.*

*Inițierea, susținerea și dezvoltarea de parteneriate și centrarea interesului asupra elevului ca cetățean capabil să participe activ la toate nivelurile vieții în comunitate vor aduce inevitabil beneficii școlii.*

### *Obiective:*

- ❖ Cooptarea diferitor reprezentanți ai comunității locale ca parteneri în procesul educativ;
- ❖ Stabilirea și derularea de proiecte educaționale cu părinții elevilor, administrația locală, comunitatea, agenții economici, sindicate, ONG – uri, etc.;
- ❖ Asigurarea fluxurilor informaționale eficiente între școală și factorii locali, ONG-uri, etc.;
- ❖ Realizarea de evenimente comune a activităților educaționale de succes cu diverși parteneri educaționali.

<i>Nr. d/o</i>	<i>Acțiuni planificate</i>	<i>Obiective</i>	<i>Termeni de realizare</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
1.	Organizarea de activități comune	Realizarea de activități extrașcolare cu Poliția, ONG-uri, Pretura, lansare de proiecte/programe comune cu alte instituții	Permanent	Directorul adjunct	Existența proiectelor/programelelor
2.	Realizarea unei rețele de comunicare eficientă școală-comunitate	Actualizarea site-ului școlii. Organizarea unui forum de discuții pe site-ul școlii. Realizarea unei agende cu numerele de telefon/adrese de e-mail specifică comunității	2020 – 2025	Director Profesor de informatică Secretariat Coordonator de proiecte și programe	Existența site-ului școlii cu forumul de discuții, existența agendei cu numere de telefon/adrese e-mail specifică comunității
3.	Obținerea unor sponsorizări	Identificarea posibililor sponsori. Realizarea de contracte. Obținerea de sponsorizări. Desfășurarea unor activități comune.	permanent	Director	Contractele de sponsorizare
4.	Încheierea de parteneriate cu organizații din comunitatea locală	Identificarea tuturor partenerilor locali. Încheierea de contracte de parteneriat. Desfășurarea de activități comune cu aceștia	Permanent	Directori Directori-adjuncți	Existența contractelor de parteneriat.
	Organizarea unui studiu sociologic, sondaje despre: - nevoile educaționale proprii; - cerințele lor față de procesul educațional existent în liceu.		2020	Director adjunct pentru educație	
	Planificarea unor seminarii comune ale părinților și profesorilor		Anual	Director adj. educație	
	Gruparea neformală a părinților după ariile de activitate cu planificarea acțiunilor care ar influența benefic schimbarea și dezvoltarea liceului.		Anual	Director adj. educație	
	Asocierea potențialilor sponsori		2016	Directorul	
	Planificarea de activități cu părinții în scopul dezvoltării logistice a instituției și a susținerii procesului de perfecționare a școlii.		Anual	Directorul, președintele consiliului părintesc	
	Reorganizarea activităților existente în funcție de necesitățile școlii, posibilitățile părinților și impactul lor asupra elevilor.		Abordarea problemei anual	Directorul, președintele consiliului părintesc.	

# *Programul*

## *Activitatea educativă nonformală*

### *(școlară și extrașcolară)*

*Obiectivul educațional major exprimă tendința spre idealul educațional prin formarea atitudinilor fundamentale în corespundere cu nevoile actuale și de perspectivă în dezvoltarea individului și a societății. Educația se realizează printr-un lanț continuu de acțiuni, activități orientate spre dezvoltarea însușirilor intelectuale, morale, civice, estetice și fizice ale copiilor, în vederea transformării acestora în personalități active, creative și capabile să-și realizeze aspirațiile. Activitatea educativă nonformală (școlară și extrașcolară) reprezintă spațiul aplicativ care permite transferul și aplicabilitatea cunoștințelor, abilităților, competențelor dobândite în sistemul de învățământ, completate fiind de strategiile educaționale.*

### *Obiective:*

- ❖ Promovarea și valorificarea diversității culturale în educație prin includerea în programele de activități educative formale și nonformale, extrașcolare ce urmăresc educația permanentă, educația interculturală care să ofere sprijinul necesar în promovarea desegregării școlare și egalizării șanselor în educație;
- ❖ Promovarea atitudinilor pozitive ale demersurilor inovatoare, purtătoare de valențe noi europene, privind problemele actuale ale educației contemporane;
- ❖ Creșterea vizibilității eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, abandon școlar, absenteism, violență, trafic de ființe umane;
- ❖ Asigurarea eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin monitorizarea și evaluarea impactului acesteia în comunitate;
- ❖ Elaborarea proiectelor de parteneriat cu factorii decizionali locali și cu familia în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediul familial dezorganizat sau mono-parental.

<i><b>Nr. d/o</b></i>	<i><b>Acțiuni planificate</b></i>	<i><b>Obiective</b></i>	<i><b>Termeni de realizare</b></i>	<i><b>Responsabilități</b></i>	<i><b>Indicatori de performanță</b></i>
1.	Provocarea schimbărilor conceptuale și practice în procesul educativ, prin dezvoltarea unui program de formare a cadrelor didactice în conformitate cu cerințele educaționale actuale	Implementarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare	Anual	Director adjunct pentru educație	100% Diriginții de clasă
2.	Determinarea (elaborarea) filosofiei călăuzitoare în activitatea bazată pe existența unei „școli dinamice”	Elaborarea filosofiei călăuzitoare în activitatea bazată pe existența unei „școli dinamice”	2020	Director adjunct pentru educație	Filosofia elaborată
3.	Determinarea valorilor dominante suplimentar la cele existente	Să determine valorile dominante suplimentar la cele existente	2020	Director adjunct pentru educație	Valori determinate
4.	Studiu asupra regulilor comportamentale observate și existente	Asigurarea unui climat psiho-social favorabil în cadrul liceului	Permanent	Director adjunct pentru educație Psihologul	Panou informativ Elevi
5.	Oferirea unei palete diverse de servicii educaționale în instituție: cercuri, cluburi, studiouri, secții sportive, etc.	Cuprinderea unui număr mare de elevi în activități educaționale	Semestrial	Diriginții de clasă Conducătorii de cerc Director adjunct pentru educație	Proiecte/programe educaționale
6.	Elaborarea și implementarea diverselor proiecte educaționale la nivel instituțional	Responsabilizarea elevilor pentru a se implica în proiecte educaționale	Permanent	Consiliul elevilor Director adjunct pentru educație	Număr de elevi
7.	Promovarea intereselor și drepturilor elevilor prin intermediul Consiliului elevilor din liceu	Respectarea drepturilor elevilor în liceu	Permanent	Consiliul elevilor Director adjunct pentru educație	Panou informativ
8.	Organizarea și desfășurarea în instituție a activităților culturale – artistice, dispute, work – shop – uri, concerte, concursuri, expoziții, spectacole, programe de divertisment și educare estetică etc. Implicarea și participarea în diverse proiecte educaționale la nivel municipal, republican, internațional	Dezvoltarea abilităților de organizare-participare, apreciere la elevi	Permanent	Director adjunct pentru educație  Diriginții de clasă	Număr de elevi Număr de diriginți
9.	Organizarea activităților extrașcolare la disciplinele școlare	Valorificarea cunoștințelor elevilor la disciplinele școlare	Semestrial	Cadrele didactice	Număr de elevi Număr de părinți
10.	Implicarea elevilor în acțiuni de caritate, voluntariat, tabere, centre de creație muzicale, etc.	Creșterea nivelului de responsabilitate a elevilor	Permanent	Director adjunct pentru educație Diriginții de clasă	Număr de elevi Număr de părinți
11.	Stabilirea contactului de parteneriat, schimbului de experiență inter – culturală și educativă cu semenii din alte instituții de învățământ	Promovarea imaginii liceului prin diverse activități culturale	Permanent	Consiliul elevilor Diriginții de clasă Administrația liceului	Număr de elevi Număr de părinți
12.	Dezvoltarea unui parteneriat extins școală – familie – societate	Implicarea agenților educaționali în luarea deciziilor	Permanent	Director adjunct pentru educație	Număr de elevi Număr de părinți
13.	Evaluarea rezultatelor creării unei culturi organizaționale	Aprecierea elevilor cu rezultate deosebite la activitățile educative	Mai	Administrația liceului	Număr de elevi Număr de părinți

# *Programul: Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor*

*Cel mai important segment al vieții școlare este, evident, cel care asigură copiilor o siguranță permanentă, prin care se evită pericolul inițiativei sau traumării. Se va ține în atenție atât sănătatea fizică, cât și spirituală a elevilor. Drept presupuziții, de reușită în acest domeniu va fi, dacă se vor realiza următoarele obiective și acțiuni:*

## *Obiective:*

- ❖ Punerea în aplicare a sistemului cadru de asigurare a protecției unității școlare, a siguranței elevilor și a angajaților liceului.
- ❖ Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate.
- ❖ Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autoritățile publice locale și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea violențelor și a faptelor antisociale prin implicarea tuturor factorilor educaționali.

<i><b>Nr. d/o</b></i>	<i><b>Acțiuni planificate</b></i>	<i><b>Termeni de realizare</b></i>	<i><b>Responsabilități</b></i>	<i><b>Indicatori de performanță</b></i>
1.	Cu regularitate se va pune în discuție „Profilaxia intoxicațiilor, ocrotirea vieții și sănătății copiilor”	Anual	Directorul Dir.adj educație Medicul, psihologul	Rapoarte. Indici statistici
2.	Elaborarea și perfectarea instrucțiunilor la tehnica securității în cabinetele cu pericol sporit de traumatism și electrocutare	Anual	Dir.adj.gospodărie, șefii cabinetelor, șefa cantinei	Instrucțiuni elaborate
3.	Ținerea la control a bucatelor din cantină, regimul alimentar. Asigurarea cu un asortiment bogat și gustos la cantină	Permanent	Comisia de triaj Directorul, șefa cantinei	Evidența. Statistici. Asortiment bogat de produse
4.	Sporirea exigențelor față de cultura deservirii în cantină	Permanent	Directorul, comisia de triaj, Consiliul elevilor, Comitetul sindical	Analize, dări de seamă
5.	Alocarea resurselor financiare suficiente pentru dotarea exemplară a cabinetului medical	Anual	Directorul	Resurse financiare alocate
6.	Implicarea părinților-medici în activitățile de propagandă a cunoștințelor medicale, modului sănătos de viață	În cadrul săptămânilor și zilelor tematice	Directorul adjunct educație, medicul	Lecții, ore publice
7.	Implicarea personalului didactic în propaganda modului sănătos de viață	Permanent	Director adjunct educație	Lecții, ore publice.
8.	Asigurarea condițiilor sanitaro-igienice relevante de instruire și activități pentru toți copiii, în toate localurile instituției (WC-uri , clase, sală de sport, etc.)	Permenent	Director adjunct gospodărie	Consumabile utilizate, condiții sanitaro-igienice relevante
9.	Asigurarea personalului tehnic cu inventar marcat, detergenți, apă caldă etc.	Pe măsura necesităților	Director adjunct gospodărie	Alocarea necesarului de consumabile
10.	Ținerea la un strict control trecerea examenului medical de către salariați	La începutul fiecărui an și la angajare	Directorul	Examen medical
11.	Ținerea la un strict control elevii cu maladii serioase în vederea unei atitudini tolerante și ocrotitoare din partea tuturor profesorilor	Permanent	Directorul	Date statistice, evidența și monitorizarea elevilor cu maladii.



12.	Utilizarea fără nici un impediment, orice mijloc de comunicare pentru copiii care anunță despre înrăutățirea sănătății	Permanent	Fiecare membru al corpului didactic	Discuții, relații de colaborare
13.	Renovarea curții școlii pentru a evita traumatismul la orele de ed. fizică (și nu numai)	2020 – 2025	Directorul	Curte amenajată
14.	Ținerea sub un strict control a stării utilajului în sălile de sport, în cabinetele de fizică și educație tehnologică	Permanent	Director adjunct gospodărie, șefii cabinetelor	Utilaj funcțional
15.	Asigurarea funcționării evacuărilor de rezervă, prezența cheilor, stingătoarelor și a altor utilaje	Permanent	Director adjunct gospodărie	Funcționarea evacuărilor de rezervă acces la chei, stingătoare suficiente
16.	Instalarea barierei pentru a evita pătrunderea mijloacelor de transport în curtea liceului	2020	Directorul	Bariere instalate.
17.	Efectuarea raidurilor pentru a putea identifica locuri periculoase, utilaj, corpuri de iluminat, tavane, streșini, țurțuri, etc. Reacții adecvate	Permanent	Directorul adjunct gospodărie	Locuri periculoase identificate și înlăturarea neajunsurilor
18.	Organizarea cât mai multor activități de asanare a copiilor (cercuri, formațiuni, grupe turistice, sportive etc.)	Permanent	Profesorii	Număr de activități organizate
19.	Asigurarea elevilor cu manuale la toate disciplinele. Asigurarea cu documente curriculare oficiale, materiale auxiliare	Anual, septembrie	Director, bibliotecara	Toți elevii au manuale la toate disciplinele. Existența documentelor curriculare oficiale, manualelor și materialelor auxiliare
20.	Realizarea orarului școlii cu un bloc fix pentru disciplinele opționale, realizarea și aprobarea orarelor și schemelor orare și comunicarea acestora elevilor și părinților	Anual, septembrie	Director adjunct instruire	Orarul și schemele orare sunt realizate în termenul stabilit și sunt comunicate elevilor și părinților
21.	Identificarea resurselor financiare și materiale, necesare pentru securizarea clădirilor liceului	Anual	Contabil	Resurse financiare și materiale alocate

22.	Reactualizarea condițiilor de acces în școală a profesorilor, elevilor și vizitatorilor. Elaborarea unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în școală, prin elevii și profesorii de serviciu și a paznicilor	Anual, septembrie	Directorul	Condiții de acces create. Sistem de monitorizare
23.	Realizarea unei evidențe clare, pe clase și elevi a stării disciplinare	Zilnic	Director adjunct pentru educație, diriginții de clasă	Existența Registrului de evidență a stării disciplinare
24.	Asigurarea funcționalității comisiilor mixte școală-poliție de proximitate și realizarea de acțiuni comune de prevenire a faptelor ce pun în pericol elevii în școală și zonele adiacente acestora	Anual, după necesitate	Director adjunct pentru educație, diriginții de clasă	Comisii, număr de ședințe organizate
26.	Întocmirea și aprobarea planului de școlarizare	Anual, septembrie	Director adjunct pentru educație	Program de școlarizare
27.	Verificarea ritmică a participării la ore a elevilor, completarea graficului de frecvență pe clase și unitate, depistarea elevilor cu frecvență slabă sau tendință de abandon	Permanent	Director adjunct pentru educație, diriginții de clasă	Existența graficului de frecvență, registre
28.	Depistarea cauzelor care generează fenomenul de absenteism și inițierea de măsuri urgente	Permanent	Director adjunct pentru educație, diriginții de clasă	Măsuri de prevenire a absenteismului
29.	Intensificarea și eficientizarea colaborării școlii cu familiile elevilor „problemă”, cu autoritățile locale	Permanent	Director adjunct pentru educație, diriginții de clasă	Program de colaborare
30.	Aplicarea măsurilor disciplinare prevăzute de regulament	După necesitate	Director	Măsuri disciplinare
31.	Verificarea ținutei elevilor. Asigurarea decenței ținutei vestimentare prin luarea de măsuri împreună cu familiile elevilor	Zilnic	Diriginții de clasă	Program de măsuri
32.	Reconsiderarea orelor educative ca verigi importante în actul educațional, prin crearea unui climat propice comunicării și formării de atitudini pozitive a elevilor față de societate, mediu, viață	Permanent	Director adjunct pentru educație, diriginții de clasă	Ore de dirigenție, program de activități
33.	Elaborarea Programului de activități extracurriculare care să valorifice potențialul psihic și fizic al fiecărui elev (proiecte comune prin abordarea problematicilor în sistemul integrat cu partenerii din poliție și administrație)	Anual, septembrie	Director adjunct pentru educație	Program de activități extracurriculare

34.	Consilierea individuală și de grup pentru elevii care comit acte de indisciplină în timpul orelor	Permanent	Psihologul	Programul de consiliere
35.	Activarea consiliului reprezentativ al elevilor în semnalarea unor situații de amenințare a siguranței în școli	Permanent	Director adjunct pentru educație, președintele Consiliului reprezentativ al elevilor	Programul de activități a Consiliului reprezentativ al elevilor
36.	Monitorizarea cazurilor de violență sau alte fapte antisociale săvârșite în incinta școlii sau în vecinătatea ei. Identificarea cazurilor concrete care se impun în vederea prevenirii unor astfel de fapte, stabilirea unui sistem de comunicare în vederea intervenției rapide pentru aplanarea sau soluționarea stărilor conflictuale ori actelor de violență	Permanent	Director adjunct pentru educație, psihologul	Număr de cazuri identificate și soluționate
37.	Identificarea, în colaborare cu autoritățile publice locale sau organizațiile nonguvernamentale, a unor activități extrașcolare (artistice, sportive, culturale) care să stimuleze spiritul de echipă și comunicarea între tineri și care să constituie alternative educative de petrecere a timpului liber	Permanent	Director adjunct pentru educație	Programul de activități elaborate în parteneriat. Numărul de parteneri sociali.
38.	Identificarea elevilor a căror părinți (unul sau ambii) sunt în străinătate cu diverse scopuri, găsirea modalităților de ajutorare, supraveghere, îngrijire și pregătire antivictimială	Anual, septembrie	Director adjunct pentru educație, diriginții de clasă, psihologul	Date statistice
39.	Antrenarea cadrelor didactice și a psihologului în activități de prevenire destinate elevilor. Organizarea de întâlniri cu părinții ai căror copii au probleme de comportament și cu diriginții claselor în care acestea își desfășoară activitatea, în vederea discutării modalităților de prevenire a victimizării elevilor și a implicării în fapte antisociale	Permanent	Director adjunct pentru educație, diriginții de clasă, psihologul	Numărul de cadre didactice antrenate
40.	Identificarea familiilor în cadrul cărora minorii sunt supuși la abuzuri și luarea măsurilor ce se impun	Permanent	Director adjunct pentru educație, diriginții de clasă, psihologul	Numărul de cazuri identificate, program de măsuri
41.	Întocmirea unei baze de date care să cuprindă: starea funcționalității juvenile în rândul elevilor, fapte comise, moduri de operare, frecvență, categorii de victime și de autori, lucrătorul de poliție care are în responsabilitate unitatea școlară și modul în care acesta colaborează cu conducerea școlii	Anual, septembrie	Director adjunct pentru educație, diriginții de clasă, psihologul	Bază de date. Program de activitate

# *Programul: Dezvoltarea și modernizarea bazei tehnico – materiale*

*Dezvoltarea patrimoniului unității școlare, gestionarea fondurilor, păstrarea, întreținerea și dezvoltarea bazei didactico – materiale a acesteia – este o țintă strategică în activitatea managerială. Efortul de realizare a obiectivelor de dezvoltare instituțională asumat de celelalte compartimente funcționale din cadrul liceului este completat și de compartimentul financiar – contabilitate prin punerea în aplicare a strategiilor și programelor, asigurând suportul financiar și material desfășurării întregii activități a instituției.*

## *Obiective:*

- ❖ Atragerea, valorificarea și gestionarea eficientă a resurselor de finanțare;
- ❖ Aplicarea și realizarea sistemului de management financiar și control;
- ❖ Elaborarea procedurilor organizației școlare și monitorizarea riscurilor;
- ❖ Asigurarea concordanței alocării resurselor (umane, materiale, financiare, informaționale etc.) în funcție de programele de dezvoltare instituțională.

<i>Nr.</i>	<i>Acțiuni planificate</i>	<i>Obiective</i>	<i>Termeni de realizare</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
1	Inventarierea tuturor lucrărilor necesare reamenajării	Stabilirea comisiei de inventariere a lucrărilor necesare  Derularea inventarierei  Stabilirea necesarului de resurse financiare  Stabilirea surselor de finanțare	Anual	Director, Contabil, administrator	Lista de inventar
2	Realizarea lucrărilor de reamenajare	Efectuarea lucrărilor de reamenajare/igienizare	Anual	Director, administrator	Sălile reamenajate  Exterioarele clădirilor  Curtea liceului
3	Stabilirea necesarului de dotare	Stabilirea comisiei de inventariere a necesarului de dotare  Inventarierea existentului de dotare Stabilirea necesarului de dotare  Stabilirea necesarului de resurse financiare  Stabilirea surselor de finanțare	Permanent	Director, administrator	Listele cu dotările necesare
4	Achiziționarea de mobilier, echipamente și aparatură modernă	Efectuarea achiziției de mobilier, echipamente și aparatură	Permanent	Director	Existență aparatură, echipament, mobilier conform planurilor
5	Identificarea și atragerea sponsorilor	Implicarea sponsorilor în finanțarea activităților de reamenajare a liceului și modernizare a bazei materiale	Anual	Director	Evidență contabilă, publicitate
		Implicarea părinților și elevilor în voluntariat privind reutilizarea încăperilor, reparația mobilei, confecționarea unor elemente necesare în procesul educațional	Permanent	Director-adjunct pentru educație	Trecerea în revistă la finele și începutul anului școlar

# Dezvoltarea bazei materiale

<i>Nr. d/o</i>	<i>Acțiuni planificate</i>	<i>Termeni de realizare</i>
1	Începerea construcției unui corp de clădire nou cu cantină și vestiar	2025
2	Realizarea unui depozit pentru manuale	2025
3	Dotarea cabinetelor școlare cu materiale didactice	Anual
4	Renovarea de săli de clasă (montaj linoleum, lambriuri, achiziții de mobilier)	Anual
5	Procurarea mijloacelor tehnice (videoproiectoare, calculatoare, table interactive, televizoare etc)	Anual
6	Reparația laboratorului de chimie	2023
7	Reparația capitală a acoperișului	2022
8	Renovarea terenului sportiv	2023
9	Reparația capitală a sălii sportive	2021
10	Reparația capitală a sălii de festivități	2024
11	Completarea bibliotecii școlare cu literatură beletristică și metodică	Anual

# Dinamica efectivului de elevi

<i>Anul școlar</i>	<i>Numărul de complete de clasă</i>											
	<i>I-a</i>	<i>II-a</i>	<i>III-a</i>	<i>IV-a</i>	<i>V-a</i>	<i>VI-a</i>	<i>VII-a</i>	<i>VIII-a</i>	<i>IX-a</i>	<i>X-a</i>	<i>XI-a</i>	<i>XII-a</i>
<i>2020 – 2021</i>	1	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2
<i>2021 – 2022</i>	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2
<i>2022 – 2023</i>	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<i>2023 – 2024</i>	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2
<i>2024 – 2025</i>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

<i>Anul școlar</i>	<i>Numărul de elevi</i>											
	<i>I-a</i>	<i>II-a</i>	<i>III-a</i>	<i>IV-a</i>	<i>V-a</i>	<i>VI-a</i>	<i>VII-a</i>	<i>VIII-a</i>	<i>IX-a</i>	<i>X-a</i>	<i>XI-a</i>	<i>XII-a</i>
<i>2020 – 2021</i>	31	54	28	42	68	67	58	61	37	52	40	47
<i>2021 – 2022</i>	50	31	54	28	50	68	67	58	61	50	52	40
<i>2022 – 2023</i>	50	50	31	54	50	50	68	67	58	50	50	52
<i>2023 – 2024</i>	50	50	50	31	50	50	50	68	67	50	50	50
<i>2024 – 2025</i>	50	50	50	50	50	50	50	50	68	50	50	50

<i>Anul școlar<sup>10</sup></i>	<i>Total complete de clasă</i>			<i>Total</i>
	<i>I-a – IV-a</i>	<i>V-a – IX-a</i>	<i>X-a – XII-a</i>	
<i>2020 – 2021</i>	6	9	6	21
<i>2021 – 2022</i>	6	10	6	22
<i>2022 – 2023</i>	7	10	6	23
<i>2023 – 2024</i>	7	10	6	23
<i>2024 – 2025</i>	8	10	6	24

<i>Anul școlar</i>	<i>Total elevi</i>			<i>Total</i>
	<i>I-a – IV-a</i>	<i>V-a – IX-a</i>	<i>X-a – XII-a</i>	
<i>2020 – 2021</i>	155	291	139	585
<i>2021 – 2022</i>	163	304	142	609
<i>2022 – 2023</i>	185	293	152	630
<i>2023 – 2024</i>	181	285	150	616
<i>2024 – 2025</i>	200	268	150	618

# Dinamica controlului intern

<i>Aria curriculară</i>	<i>Anul școlar</i>	<i>Tipul controlului</i>		
		<i>Frontal</i>	<i>Personal</i>	<i>Tematic</i>
Clasele primare	2020 – 2021		★	★
Limbă și comunicare		★		
Matematică și științe				
Educație socioumanistică		★		★
Arte				★
Tehnologii				★
Sport				★
Consiliere și dezvoltare personală				★
Biblioteca				★
Clasele primare	2021 – 2022			★
Limbă și comunicare			★	
Matematică și științe		★	★	
Educație socioumanistică				★
Arte				★
Tehnologii				★
Sport			★	★
Consiliere și dezvoltare personală				★
Biblioteca				★



<i>Aria curriculară</i>	<i>Anul școlar</i>	<i>Tipul controlului</i>		
		<i>Frontal</i>	<i>Personal</i>	<i>Tematic</i>
Clasele primare	2022 – 2023			★
Limbă și comunicare				★
Matematică și științe				★
Educație socioumanistică				★
Arte			★	
Tehnologii		★		★
Sport				★
Consiliere și dezvoltare personală				★
Biblioteca				
Clasele primare		2023 – 2024	★	
Limbă și comunicare				★
Matematică și științe				★
Educație socioumanistică			★	★
Arte				★
Tehnologii				★
Sport	★			
Consiliere și dezvoltare personală			★	
Biblioteca				★
Clasele primare	2024 – 2025			
Limbă și comunicare				★
Matematică și științe				★
Educație socioumanistică				★
Arte		★		★
Tehnologii			★	★
Sport				★
Consiliere și dezvoltare personală		★		
Biblioteca		★		

## *Dinamica formării continue de perspectivă a cadrelor didactice*

<i>Disciplina</i>	<i>Total profesori</i>	<i>Grade didactice/manageriale</i>				<i>Anii școlari:</i>				
		<i>Superior</i>	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>Fără grad</i>	<i>2020 – 2021</i>	<i>2021 – 2022</i>	<i>2022 – 2023</i>	<i>2023 – 2024</i>	<i>2024 - 2025</i>
<i>Clasele primare</i>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>2</b>
<i>Limba și literatura română</i>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<i>Limba engleză</i>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<i>Limba franceză</i>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<i>Limba rusă</i>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<i>Matematică</i>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<i>Biologie</i>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Fizică</i>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<i>Chimie</i>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<i>Informatică</i>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<i>Istoria românilor și universală</i>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<i>Geografie</i>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<i>Educație pentru societate</i>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<i>Educație muzicală</i>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<i>Educație plastică</i>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<i>Educație tehnologică</i>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<i>Educație fizică</i>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<i>Dezvoltare personală</i>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Psiholog</i>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<i>Bibliotecar</i>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>



# VII. Implementarea și realizarea Planului de dezvoltare instituțională

## § 7.1. Grup – țintă

### ➤ *Beneficiari direcți: elevii*

- ❖ Refacerea echității în educație și formarea competențelor de bază pentru toți elevii, astfel încât să favorizeze pregătirea profesională ulterioară și participarea la viața activă, prin:
- ❖ Studiul limbii, istoriei și civilizației române ca elemente fundamentale pentru păstrarea identității naționale, în contextul integrării europene și al globalizării, caracteristici majore ale proceselor contemporane;
- ❖ Programe de asimilare a limbajului informatic și de asigurare a condițiilor pentru învățarea și utilizarea fluentă a unei limbi de circulație internațională, condiții indispensabile pentru o comunitate eficientă și pentru accesul la informație în societatea educațională;
- ❖ Programe de educație multiculturală și interculturală;
- ❖ Stimularea și recompensarea materială a elevilor premianți la olimpiadele și concursurile școlare;
- ❖ Realizarea unor programe integrate privind antrenarea elevilor în activități culturale și sportive extrașcolare;
- ❖ Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a examenelor naționale. Organizarea probelor de simulare, prelucrarea datelor și adoptarea unor programe de acțiuni reparatorie acolo unde este cazul.

### ➤ *Beneficiari indirecti: cadrele didactice, familia, comunitatea locală*

- ❖ Rolul familiei în educarea copilului și adolescentului este definitoriu;
- ❖ Grupul țintă principal al acestui proiect îl constituie elevii, dar la acest grup țintă putem ajunge prin cadrele didactice – care deși reprezintă un grup țintă secundar, este grupul țintă cheie al acestui proiect. Sprijinirea activităților de învățare ale elevilor se poate face doar prin adaptarea informației la nevoile și nivelul de înțelegere a elevilor. Consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ și racordarea la cerințele contemporane, presupune următoarele direcții majore de acțiune în strategia dezvoltării instituționale în domeniul curriculum;
- ❖ Sprijinirea cadrelor didactice în aplicarea curriculumului național, respectiv în dezvoltarea de curriculum la nivelul școlii, pe domenii: adoptarea la grupurile țintă, alegerea conținutului adecvat, stabilirea strategiilor și mijloacelor care să favorizeze dezvoltarea individuală și personală a elevilor, practicarea unei evaluări formative și stimulative;
- ❖ Ameliorarea calității învățământului, a performanțelor generale ale tuturor elevilor și obținerea de performanțe superioare ale învățării, prin exercitarea unui nou sistem de monitorizare și control al calității în învățământ, centrat pe performanțe și competitivitate;
- ❖ Proiectarea unui plan de școlarizare adaptat cerințelor elevilor și comunității locale.

## § 7.2. Etapele și termenii de implementare

În procesul eficientizării procesului de implementare a prevederilor prezentului plan se propun 3 etape:

- ✓ **Etapa I.** mai – iunie 2020 (de informare a subiecților vizati);
- ✓ **Etapa II.** august – septembrie 2020 (de elaborare a Planului de dezvoltare instituțională);
- ✓ **Etapa III.** anii 2020 – 2025 (de realizare și monitorizare a activităților planificate).

## § 7.3. Organizarea monitorizării, evaluării și actualizării PDI-ului

### ➤ Echipa de lucru:

- ❖ - întâlniri de informare, actualizare;
- ❖ - ședințe de lucru cu termene fixate anterior;

### ➤ Echipa managerială:

- ❖ - acțiuni specifice cuprinse în planul managerial, planul CA, tematica CP;
- ❖ - discuții de informare, feed-back;
- ❖ - rapoarte semestriale;
- ❖ - rapoarte anuale;
- ❖ - analiza rapoartelor comisiilor;

### ➤ Responsabilii comisiilor metodice și tematice:

- ❖ - planuri manageriale pentru implementarea PDI;
- ❖ - rapoarte semestriale și lunare;
- ❖ - fișe de autoevaluare;
- ❖ - portofoliile membrilor comisiei;
- ❖ - asistențe/inter-asistențe;
- ❖ - lecții demonstrative;
- ❖ - acțiuni extracurriculare;
- ❖ - schimb de experiență în cadrul comisiilor metodice sau în cadrul unor proiecte.

Implementarea planului se bazează pe realitatea școlii la începutul anului 2020 – 2025, pe informațiile obținute din rapoartele responsabililor de comisii, din informații provenite de la cadrele didactice, din literatura de specialitate în managementul educațional. El se aprobă de Consiliul de administrație și este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii. Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane și material-financiare, dar pot apărea și condiționări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale.

Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a PDI și se vor compara cu prioritățile stabilite. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesionale, ședințele cu părinții și ale Consiliului de administrație. Pe perioade scurte (anuale, semestriale), ținând cont de realitățile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în Planul managerial anual al liceului.

### Acțiuni pentru implementarea cu succes a planului strategic:

- ✓ Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale, care vor fi relevate și modificate cu regularitate;
- ✓ Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru;
- ✓ Se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului;
- ✓ Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare);
- ✓ Prin Consiliul de administrație se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de administrație schimbările intervenite;

## § 7.4. Monitorizarea și evaluarea

### *Evaluarea*

- procentul de promovabilitate;
- situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală);
- rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
- gradul de integrare a absolvenților claselor gimnaziale în liceu;
- rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive;
- gradul de formare a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice;
- starea bazei didactico – materiale a școlii;
- gradul de implicare în proiecte comunitare;
- gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii.

### *Studii:*

<i>De impact</i>	<i>Se va urmări atingerea scopurilor propuse; Efectele de lungă durată vor fi măsurate după terminarea proiectului; Vor fi identificate schimbările pe care proiectul le-a produs în școală.</i>
<i>Asupra rezultatelor în timp</i>	<i>Se va monitoriza gradul de atingere a obiectivelor propuse; Se vor măsura pe toată durata proiectului, rezultatele de durată medie; Se va previziona aducerea impactului;</i>
<i>Asupra rezultatelor imediate</i>	<i>Fiecare activitate prevăzută în proiect va fi atent monitorizată și se va măsura gradul de realizare a rezultatelor așteptate;</i>

Planul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.

Realizările sau nerealizările proiectului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția Consiliului profesoral al școlii.

Principala preocupare în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora se adresează și la care le raportează: elevii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta eventualele disfuncții.

Evaluarea finală a planului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.

## ***COSTURI DE IMPLEMENTARE***

<b><i>Clasificația bugetară</i></b>	<b><i>2020 – 2021</i></b>	<b><i>2021 – 2022</i></b>	<b><i>2022 – 2023</i></b>	<b><i>2023 – 2024</i></b>	<b><i>2024 – 2025</i></b>
<b>Numărul de elevi</b>	<b>590</b>	<b>620</b>	<b>620</b>	<b>620</b>	<b>620</b>
<b>Numărul de clase</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
<b>Normative pentru un elev ponderat</b>	<b>13247,00</b>	<b>14240,00</b>	<b>14936,00</b>	<b>14936,00</b>	<b>14936,00</b>
<b>Normative pentru instituție</b>	<b>13247,00</b>	<b>14240,00</b>	<b>14936,00</b>	<b>14936,00</b>	<b>14936,00</b>
<b>Buget planificat</b>	<b>8294,4</b>	<b>8879,2</b>	<b>9289,2</b>	<b>9289,2</b>	<b>9289,2</b>
<b>Remunerarea muncii</b>	<b>6847,7</b>	<b>7442,2</b>	<b>7851,5</b>	<b>7851,5</b>	<b>7851,5</b>
<b>Plata serviciilor</b>	<b>1082,0</b>	<b>1082,0</b>	<b>1082,7</b>	<b>1082,7</b>	<b>1082,7</b>
<b>Dezvoltarea bazei materiale și reparații</b>	<b>365,0</b>	<b>355,0</b>	<b>355,0</b>	<b>355,0</b>	<b>355,0</b>



# ORGANIGRAMA

## Instituției Publice Liceul Teoretic „Minerva”

