

Ministerul Educației și Cercetării
Direcția Învățământ Soroca

PROIECT de ACTIVITATE
2023-2024
INSTITUȚIA PUBLICĂ
LICEUL TEORETIC „Ion Creangă”

DISCUTAT ȘI APROBAT
LA ȘEDINȚA CONSILIULUI PROFESORAL ȘI
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
NR. 3/2 DIN 02 octombrie 2023

DIRECTOR: Iavorschi Anatolie _____

Cuprins:

I. Introducere

§1.1 Cadru legislativ

II. Pașaportul liceului

§2.1 Elemente de identificare a instituției

III. Analiza situației din liceu

§3.1 Resurse umane

§3.2 Acces/Rezultate/Calitate/Relevanță

§3.3 Resurse materiale și financiare

§3.4 Cultura organizațională

§3.5 Relații cu comunitatea

IV. Diagnoza mediului intern

§4.1 Analiza SWOT

V. Componenta strategică

§5.1 Viziune și misiune

§5.2 Priorități strategice

I.Întroducere

§1.1 Cadru legislativ

Actele normative care stau la baza elaborării PAI:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul Muncii al Republicii Moldova;
- Codul Educației al Republicii Moldova;
- Legea nr.140 din 14.06.2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți;
- Legea nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional ;
- Legea nr.90 din 25.04.2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției;
- Legea nr.16 din 13.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
- Legea privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale;
- Hotărârea Guvernului nr.727 din 16 iunie 2003 „Despre aprobarea Strategiei naționale privind protecția copilului și familiei”;
- Ordinul nr.187 din 24.12.2013 privind aprobarea Regulamentului privind modul de elaborare, monitorizare și raportare a bugetului pe programe;
- Deciziile/dispozițiile adoptate în perioada de referință de MEC, Dî Soroca, Consiliul raional Soroca, Primăria municipiului Soroca;
- Contractul colectiv de muncă;
- Statutul liceului;
- Regulamentul de organizare și funcționare a liceului;
- Regulamentul intern al liceului;
- Regulamentul de atestare a cadrelor didactice/manageriale;

- Legea nr.133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr.270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

II. Pașaportul liceului

§2.1 Elemente de identificare a instituției

Denumirea instituției:

Instituția Publică Liceul Teoretic „Ion Creangă”

Adresa:

Mun. Soroca, str. Calea Bălțului, nr 87

Tipul instituției:

Liceu Teoretic

Forme de învățământ:

- ❖ **primar**
- ❖ **gimnazial**
- ❖ **liceal**

Forme de finanțare:

Bugetare

Telefoane de contact:

023026544

**E-mail-
ioncreanga87@m
ail.ru**

Fax:

023026544

III. Analiza situației din liceu

Populația scolară:

- ✓ Numărul de elevi: 781 (înscriși la 01 septembrie, anul școlar 2022–2023)
- ✓ Numărul de clase: 33 (ce funcționează în anul școlar 2022–2023)
- ✓ Mediul de proveniență: mediul urban (444 sau 56,86%), rural (337 sau 43,12%)

Personalul liceului:

- ✓ Numărul de cadre didactice: 48
- ✓ Personal didactic auxiliar : 4
Personal nedidactic: 21

Personalul de conducere:

- ✓ Nr. de personal de conducere: 3,5 unități

Personalul didactic:

- Nr. de cadre didactice: 48 (45 titulari și 3 cumulari)
- Nr. de cadre didactice cu grad superior – 4 (8,33 %)
- Nr. de cadre didactice cu grad didactic I – 6 (12,5 %)
- Nr. de cadre didactice cu grad didactic II – 27 (56,25 %)
- Nr. de cadre didactice fără grad didactic – 11 (22,91 %)

Calitatea personalului didactic:

- calificat – 100%

- absolvenți de studii superioare de master:7(14,58%)
- absolvenți de studii superioare : 22 (45,83%)
- absolvenți de studii superioare de licență:19 (39,58%)

3.1 Resurse umane

Calitatea personalului :cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor la clasă, a inspecțiilor de specialitate ,a rezultatelor obținute cu elevii și a interesului manifestat pentru participarea la cursuri de perfecționare.Multe cadre didactice din școală sunt profesori mentori și șefi ai comisiilor metodice la discipline.Elevii beneficiază de influențe educative și didactice de ultimă oră datorită profesorilor.

Managementul unității școlare:se desfășoară în baza proiectului de activitate al instituției și a planurilor operaționale,în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și ai Consiliului profesoral. Cadrele didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare, fiecare comisie având un responsabil..Responsabilii comisiilor întocmesc planul în baza căruia își desfășoară activitatea.

Structura pe categorii de vârste a cadrelor didactice (c/d de bază,fără cumul,cadre de conducere)

Anul destudii	2018–2019		2019–2020		2020–2021		2021–2022		2022-2023	
	total	%	total	%	total	%	total	%	total	%
Sub 25ani	1	2,63	0	0	1	2,56	1	2,50	1	2,38
25–29 ani	2	5,26	1	2,56	1	2,56	1	2,50	0	0
30–34 ani	5	13,15	5	12,82	2	5,13	2	5,00	3	7,14
35–39 ani	10	26,31	7	17,95	7	17,95	9	22,5	8	19,04
40–44 ani	4	10,53	10	25,64	13	33,33	12	30,00	12	28,57
45–49 ani	3	7,89	3	7,69	3	7,69	3	7,69	4	9,52
50–54 ani	3	7,69	3	7,69	3	7,69	2	5,00	1	2,38
55–59 ani	4	10,53	5	12,82	5	12,82	5	12,5	6	14,28
60–64 ani	2	5,26	4	10,26	5	12,82	6	15,00	7	16,67
65aniși peste	1	2,63	1	2,56	0	0	0	0	0	0
Total	37	100	38	100	39	100	39	100	42	100

**Structura pe categorii de vechime
în munca pedagogică**

Anul studii	2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	total	%	total	%	total	%	total	%	total	%
Până la 2ani	0	0	2	5,13	3	7,69	1	2,50	0	0
(2-5)ani	1	2,63	0	0	0	0	2	5,00	4	9,52
(5-10)ani	3	7,89	2	5,13	2	5,13	3	7,50	1	2,38
(10-15)ani	7	18,42	8	20,51	5	12,82	4	10,00	6	14,28
(15-20)ani	8	21,05	11	28,20	8	20,51	7	17,50	6	14,28
20aniși peste	19	50,00	16	41,02	21	53,84	23	57,5	25	59,52
Total	37	100	38	100	39	100	39	100	42	100

Deținători de grade didactice și manageriale (de bază)

Anul studii	2018–2019		2019–2020		2020–2021		2021–2022		2022–2023	
	total	%	total	%	total	%	total	%	total	%
Dețin gradmanagerial superior	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dețin grad managerialII	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dețin grad managerialIII	2	4,89	2	4,76	1	2,38	1	2,32	0	0
Dețin grad didactic superior	3	7,31	3	7,14	3	7,14	3	7,98	2	4,76
Dețin grad didactic I	3	7,31	3	7,14	3	7,14	3	7,98	4	9,52

Dețin grad Didactic II	26	70,27	26	68,42	25	64,10	25	64,10	31	73,80
------------------------	----	-------	----	-------	----	-------	----	-------	----	-------

§3.2 Acces/Rezultate/Calitate/Relevanță

Dinamica populației școlare în ultimii ani școlari:

Ciclul	Totalelevi 2018–2019	Totalelevi 2019–2020	Totalelevi 2020–2021	Totalelevi 2021–2022	Totalelevi 2022–2023
primar	296 10complete	282 10complete	268 10complete	250 10complete	278 11complete
gimnazial	372 13complete	381 13complete	385 14complete	403 15complete	395 16complete
liceal	109 5complete	115 6complete	120 6complete	107 6complete	108 6complete
total	777 28complete	778 29complete	773 30complete	760 31complete	781 33complete

Calitatea—date statistice pe ultimii 5 ani școlari

An școlar	Ciclul	Total elevi	10 Foarte bine	9–9,99 bine	8–8,99 suficient	7–7,99	6–6,99	5–5,99	1–4
2018–2019	Primar	296	95	109	21	71	0	0	0
	Gimnazial	372	0	64	126	101	53	28	0
	Liceal	109	0	24	48	24	11	2	0
2019–2020	Primar	296	95	109	21	71	0	0	0
	Gimnazial	372	0	64	126	101	53	28	0
	Liceal	109	0	24	48	24	11	2	0
2020–2021	Primar	268	85	102	16	0	0	0	0
	Gimnazial	385	0	23	115	105	99	40	0
	Liceal	121	0	31	62	23	5	0	0
2021–2022	Primar	257	78	88	17	0	0	0	0

2022-2023	Gimnazial	396	0	31	114	123	86	38	4
	Liceal	109	0	34	44	19	10	2	0
	Primar	278	76	88	42	0	0	0	0
	Gimnazial	388	0	37	110	100	97	41	0
	Liceal	109	0	31	42	28	6	1	0

Rezultatele obținute de elevii claselor a IX-a la examenele de absolvire a treptei gimnaziale în ultimii ani școlari:

<i>Anul de studii</i>	<i>Nr.de elevi</i>	<i>Note anuale:</i>						
		<i>10</i>	<i>9-9,99</i>	<i>8-8,99</i>	<i>7-7,99</i>	<i>6-6,99</i>	<i>5-5,99</i>	<i>Insufic.</i>
<i>2018-2019</i>	76	1	5	15	21	14	19	1
<i>2019-2020</i>	68	0	9	15	15	17	12	0
<i>2020-2021</i>	71	0	3	9	15	24	20	0
<i>2021-2022</i>	67	0	4	13	24	14	12	0
<i>2022-2023</i>	70	1	6	13	13	21	13	3

Comparând rezultatele înregistrate de elevii claselor a IX-a la examene din ultimii 5 ani se observă că se atestă o creștere a calității,dar s-a micșorat % promovabilității,nota medie -o creștere cu 0,01..

<i>Anul de studii</i>	<i>Calitatea(%)</i>	<i>(%)Reușitei</i>	Nota medie
<i>2018-2019</i>	24,47	98,68	6,97
<i>2019-2020</i>	35,29	100	7,13
<i>2020-2021</i>	16,90	100	6,67

<i>2021-2022</i>	40,30	100	7,04
<i>2022-2023</i>	50,64	95,71	7,05

Rezultatele

obținute de elevii claselor aXII-a la bacalaureat în ultimii ani școlari (în tabel se prezintă datele statistice despre absolvenții promovați):

<i>Anul de studii</i>	<i>Total candidați</i>	<i>promovați</i>	<i>Respinși</i>	<i>nota medie</i>	<i>% calității</i>	<i>% reușitei</i>	<i>%eșecului</i>
<i>2018-2019</i>	24	22	2	7,28	13,63	91,66	8,34
<i>2019-2020</i>	40	40	0	7,97	60,00	100	0
<i>2020-2021</i>	44	41	3	7,18	34,14	93,18	6,82
<i>2021-2022</i>	35	30	5	7,38	33,33	85,71	14,29
<i>2022-2023</i>	45	44	1	7,32	18,18	97,77	2,23

<i>Anul de studii</i>	<i>Candidați promovați</i>	<i>Din ei cu medii examenului de BAC:</i>						<i>% calității</i>	<i>nota medie</i>
		<i>10</i>	<i>9,99-9</i>	<i>8,99-8</i>	<i>7,99-7</i>	<i>6,99-6</i>	<i>5,99-5</i>		
<i>2018-2019</i>	22	0	2	4	5	6	2	13,63	7,28
<i>2019-2020</i>	40	0	6	18	11	5	0	60,00	7,97
<i>2020-2021</i>	41	0	0	14	12	10	5	34,14	7,18

2021–2022	30	0	1	10	10	9	0	33,33	7,38
2022–2023	44	0	5	3	24	9	3	18,18	7,32

Rezultatele obtinute de elevi la concursurile scolare
Anii 2019-2020 și 2020-2021 –nu s-au petrecut din cauza
pandemiei de COVID-19.

Etapa raională

<i>Anul de studii</i>	<i>Locul I</i>	<i>Locul II</i>	<i>Locul III</i>	<i>Mențiune</i>
<i>2018–2019</i>	1	11	15	31
<i>2019–2020</i>	1	11	15	31
<i>2020–2021</i>	--	---	---	---
<i>2021–2022</i>	5	8	15	15
<i>2022–2023</i>	4	12	20	25

Etapa republicană

<i>Anul de studii</i>	<i>Locul I</i>	<i>Locul II</i>	<i>Locul III</i>	<i>Mențiune</i>
<i>2018–2019</i>	0	0	0	0
<i>2019–2020</i>	----	-----	-----	----
<i>2020–2021</i>	---	-----	-----	----
<i>2021–2022</i>	----	-----	1	----

2022-2023	----	-----	----	----
-----------	------	-------	------	------

Comportament social:

Provenind din medii sociale diferite, elevii liceului sunt preponderent din familii cu un nivel mediu de studii și cu situații materiale diferite. Familiile răspund în general pozitiv față de provocările societății, în concordanță cu spiritul reformei și manifestă interes față de educație oferită de școală. Dar sunt și părinți care nu asigură întotdeauna implicarea eficientă în procesul de educație și supravegherea copiilor.

În tabelul de mai jos se prezintă situația familială a elevilor cu următorii indici statistici:

<i>Anul de studii Număr total de elevi</i>	<i>Nr. de elevi din familii socialmentevulnerabile</i>	<i>Nr. de elevi din Familii Incomplete</i>	<i>Nr. de elevi din familii numeroase</i>	<i>Nr. de elevi invalizi</i>	<i>Nr. elevilor orfani</i>	<i>Nr. elevi lor a icăror părinți sunt plecați peste hotare (ambii)</i>	<i>Nr. de elevi la care numai un părinte este plecat peste hotare</i>
<i>2018-2019 Total elevi 777</i>	56	83	73	1	1	30	114
<i>2019-2020 Total elevi 778</i>	31	59	84	1	1	41	114
<i>2020-2021 Total elevi 773</i>	40	69	113	1	0	33	146
<i>2021-2022 Total elevi 760</i>	41	72	90	11	0	42	116
<i>2022-2023 Total elevi 781</i>	39	?	96	7	1	20	97

➤ Disciplină:

Starea disciplinară este bună, fără a se înregistra abateri semnificative.

➤ Școlarizarea. Absenteism.

Pe parcursul ultimilor ani de studii nu s-a înregistrat nici un caz de neșcolarizare.

Tabelul de mai jos prezintă datele statistice privind școlarizarea elevilor în ultimii cinci ani:

<i>Anii de studii</i>	<i>Neșcolarizați</i>	<i>Nume, prenume</i>	<i>Motivul neșcolarizării</i>
<i>2018–2019</i>	0	0	0
<i>2019–2020</i>	0	0	0
<i>2020–2021</i>	0	0	0
<i>2021–2022</i>	0	0	0
<i>2022–2023</i>	0	0	0

Date statistice ce indică absenteismul elevilor de la ore:

<i>Anul școlar</i>	<i>Ciclul</i>	<i>Total absențe</i>	<i>Absențe</i>		<i>Motiv de boală</i>
			<i>Nemotivate</i>	<i>Motivate</i>	
<i>2018–2019</i>	<i>Primar</i>	3030	443	2887	2710
	<i>Gimnazial</i>	18726	7212	11514	5695
	<i>Liceal</i>	6668	4368	2300	899
<i>2019–2020</i>	<i>Primar</i>	1680	79	1601	1486
	<i>Gimnazial</i>	17864	6875	10989	5468
	<i>Liceal</i>	2937	1356	1581	897
<i>2020–2021</i>	<i>Primar</i>	2367	243	2124	1985
	<i>Gimnazial</i>	13247	5876	7371	3469
	<i>Liceal</i>	2118	987	1131	863
<i>2021–2022</i>	<i>Primar</i>	2325	43	2282	1615
	<i>Gimnazial</i>	25261	7039	18222	5812
	<i>Liceal</i>	7339	1985	5354	1623
<i>2022–2023</i>	<i>Primar</i>	5816	175	5641	5160
	<i>Gimnazial</i>	25408	7432	17976	7203
	<i>Liceal</i>	7263	1586	5677	1724

Cauzele absenteismului înregistrat cu precădere la clasele ciclului gimnazial sunt diverse:

- dezinteresul manifestat față de anumite materii;
- teama de a primi o notă mică;
- atitudinea tolerantă a unor profesori față de acest fenomen;
- neimplicarea diriginților;
- lipsa de interes a unor părinți;calitatea proastă a actului didactic și formalismul în explicarea fenomenelor cognitive;
- necuantificarea absențelor în procesul de notare;

-neimplicarea altor instituții și organisme din afara sistemului de educație în prevenirea absenteismului.

Conducerea liceului a analizat în comisia diriginților și în cadrul Consiliului profesoral situația absenteismului, a identificat cauzele acestuia (dezinteres, lipsă de motivație, incapacitatea de adaptare, situația materială precară a unor familii, influența anturajului, cât și cele enumerate mai sus) și a stabilit măsuri pentru diminuarea absențelor nemotivate, în special la învățământul obligatoriu.

Învățământul incluziv: politica managerială a liceului a vizat în mod constant asigurarea unor condiții optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ, pentru elevii care provin din medii sociale defavorizate, aparținând unor minorități, elevi cu CES, cu părinți plecați în străinătate, orfani sau invalizi.

Astfel, toate cadrele didactice, angajații, dar și elevii au fost instruiți să aibă un comportament civilizat, deschis și afectiv față de copiii cu probleme, în ideea integrării reale a acestora în colectivele școlii, fără nici o discriminare. A fost, totodată, stabilită o atitudine nediscriminatorie față de elevii ce aparțin unor minorități etnice sau religioase, asigurându-li-se toate condițiile prevăzute de normativele în vigoare pentru libera exprimare și accesul neîngrădit la actul educațional, în vederea desăvârșirii pregătirii pentru viață și a formării personalității umane.

§3.3 Resursele materiale și financiare

Baza materială a liceului

<i>Tipuri de spații</i>	<i>Numărul de spații</i>	<i>Suprafața m²</i>	<i>Aprecierea stării</i>
Săli de clasă	12	672,6	Bună
Cabinete	21	1227,0	Satisfăcătoare
Laboratoare	3	112,5	Satisfăcătoare
Ateliere	1	80,0	Satisfăcătoare
Cabinet informatică	1	69,6	Satisfăcătoare
Sală de sport	1	380,1- total 276,6 - sala	Bună
Sală de sport cl.I-IV	1	72,0	Bună
Teren de sport	Există	2500	Nesatisfăcătoare
Cantină	1	469,8 total 205,3 sala	Bună
Spații administrative	4	67,1	necesită reparație
Biblioteca	1	68,8	Satisfăcătoare
Sală de lectură	1	60,0	Foarte bună
Cabinet metodic	2	63,2	Bună

Cabinet medical	1	21,3	Bună
Izolator	1	15,0	Bună
Sală festivă	1	229,3	bună, necesită completare cu scaune
Grupuri sanitare	5	61,1	Satisfăcătoare
Centru de resurse Educaționale	1	72,0	Foarte bună
Cabinet psihologic	1	34,8	Satisfăcătoare
Spații neutilizate	5	132,0	Nesatisfăcătoare

Suprafața totală împreună
cu holurile și coridoarele : 6479,39 m²

IPLT „I.Creangă” funcționează într-o clădire construită în anul 1987, cu o capacitate de 1147 locuri, amplasată în partea din deal a or. Soroca, construită din 4 blocuri, dintre care 3 cu trei nivele.

Consiliul orașenesc a remis spre folosință temporară și gratuită IPLT „I.Creangă” bunuri imobile, care constă din :

- construcția din str. Calea Bălțului 87, cu numărul cadastral 7801105063 pe un termen de 3 ani, începând cu data de 01 ianuarie 2013, iar prin Decizia
- Consiliului orașenesc nr. 8/22 din 03 martie 2016 contractul de comodat a fost prelungit pe un termen de 3 ani și în continuare prelungit la fiecare 3 ani.

În scopul menținerii imobilului la standardele corespunzătoare activităților educaționale, în fiecare an sînt efectuate igienizări, reparații și modernizări ale spațiilor școlare, în limita fondurilor alocate prin buget.

Clădirea este racordată la:

- 1) Rețeaua publică de apă – canalizare;
- 2) Rețeaua publică de distribuire a energiei electrice;
- 3) Rețeaua publică de telecomunicații;
- 4) Internet (1 rețea – cabinet de informatică și 1 rețea administrație +5 în cabinetele de la cl.primare și gimnaziale), wi-fi –toate cabinetele.
- 5) Rețeaua publică de gaze naturale, agentul termic fiind furnizat de propria cazangerie.

Date constructive ale clădirii:

- * Fundația: panouri de beton armat;
- * Pereți de rezistență exteriori: blocuri de calcar;
- * Pereți de rezistență interiori: piatră albă (cotileț);
- * Pereți despărțitori: piatră albă, calcar;
- * Planșeu de pod: panouri de beton armat;
- * Acoperiș: două straturi de ruberoid;
- * Pardoseală: tencuială beton, linoleum, lemn, teracotă;
- * Tipuri corpuri de iluminat: LB-40; lămpi incandescente de 100w.

Înălțimea medie a sălilor de clasă este de 2,90 m. Geamurile și ușile se încadrează ca dimensiuni în standardele uzuale clădirilor construite în sec. XX, asigurînd o iluminare și aerisire corespunzătoare, respectiv posibilitatea evacuării în caz de necesitate.

În vara anului 2014 prin implementarea unui Proiect în parteneriat cu FEE și Consiliul Raional au fost schimbate 725 m² de geamuri și uși, astfel fiind asigurată eficiența energetică a clădirii și aspectul estetic. Prin același Proiect, cu același scop au fost izolați termic cu plăci de polisteren pereții exteriori ai clădirii. Valoarea totală a Proiectului 3.306.329,20 lei.

Toate spațiile școlare sînt dotate cu mobilier (bănci școlare, mese, scaune) și mai puțin cu dulapuri și rafturi.

Dotarea cu tehnică a liceului:

- Conexiune la internet și sistem Wi-Fi;
- Videoproiectoare–8;
- Calculatoare–17;
- Imprimante–2;
- Copiatoare–13;
- Tablă interactivă–5;
- Televizoare–28;
- Notebook–70;
- Camera web–8;
- Aparatură audio pentru sala de festivități;
- Tablă digitală--2

Resursele financiare

Liceul Teoretic „Ion Creangă” este o instituție publică din 2013, singură își gestionează resursele financiare care pe ultimii 5 ani sunt:

<i>Anul calendaristic</i>	<i>Volumul alocațiilor (mii lei)</i>
2018	8203,8
2019	9936,8
2020	10892,1
2021	11454,1
2022	12421,4

Obiectul prioritar al managementului financiar a fost identificarea și valorificarea tuturor posibilităților de asigurare și modernizare a bazei tehnico-didactice specifică domeniilor de formare a liceului. Având în vedere situația economică și financiară la nivel național pe lângă finanțarea de bază a unității asigurată conform legii de la buget, s-au identificat și utilizat resurse financiare extrabugetare pentru a se asigura funcționarea normală a instituției.

Efortul de realizare a obiectivelor de dezvoltare instituțională asumat de celelalte compartimente funcționale din cadrul liceului a fost completat și de compartimentul financiar – contabilitate prin aportul membrilor săi la punerea în operă a strategiilor și programelor, asigurând suportul financiar și material desfășurării întregii activități a instituției.

În selectarea obiectivelor compartimentului s-a avut în vedere, în primul rând, sporirea performanțelor managementului financiar – contabil din punct de vedere al economicității – minimizarea costului resurselor alocate umane, materiale, financiare pentru atingerea rezultatelor estimate, eficacității – gradul de îndeplinire a obiectivelor programate pentru fiecare activitate și rezultatul efectiv obținut și eficienței – maximizarea rezultatelor în raport cu resursele alocate, precum și optimizarea climatului de muncă în cadrul compartimentului. Pentru anii școlari 2017–2022 liceul a îndeplinit condițiile pentru obținerea autorizațiilor de funcționare prevăzute de legislație.

Activitatea serviciului contabilitate s-a desfășurat în condiții normale, astfel încât s-au asigurat condițiile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ, s-au efectuat lucrări de întreținere a bazei materiale, s-a completat baza tehnico-materială.

Modernizarea bazei tehnico-materiale, îmbunătățirea condițiilor de studii pentru elevi și de muncă pentru personal a reprezentat o țintă strategică în activitatea managerială.

Bugetul instituției pe anii 2018–2022 (în mii lei)

<i>Anul calendaristic</i>	<i>Volumul Alocațiilor</i>	<i>Total cheltuieli pentru</i>		
		<i>Remu nerare a muncii</i>	<i>Plata serviciilor</i>	<i>Dezvoltare a bazei Materiale și reparații</i>
2018	9936,8	7248,2	1341,8	1346,8
2019	10892,1	8072,4	1396,1	1423,6
2020	11454,1	9275	1522,9	656,2
2021	11454,1	9275	1601,0	578,1
2022	12421,4	10074,3	1911,1	436,0

3.4 Cultura organizațională

Cultura organizațională este caracterizată printr-un etnos profesional înalt.

Valorile dominante sunt: cooperare, muncă în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Sporadic se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism, automulțumire.

Climatul școlar este caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulatив care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Ambianța în activitatea școlară: cultura este dominată de spiritul de echipă, se bazează pe cooperare și respect reciproc. Atmosfera este distinsă și plăcută, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

Relațiile director–personal, profesori–profesori, profesori–elevi se bazează pe comunicare, colaborare, muncă în echipă și respect reciproc.

Conducerea școlii este deschisă și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competențele, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulatив, bazat pe încredere în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol. A fost elaborat Regulamentul intern care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic. **Valorile cheie care dau coerență și perspectivă activității sunt:**

- ❖ **Dezvoltare.** Perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.
- ❖ **Calitate și eficiență.** Furnizarea serviciilor de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv–educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.
- ❖ **Lucrul în echipă.** Dezvoltarea unui climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.
- ❖ **Cooperare și respect.** Promovarea respectului reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local și național cu atribuții în domeniul educației. În paralel cu procesul instructiv sunt organizate numeroase acțiuni cultural–educative, unele dintre ele devenite deja tradiții ale liceului:
 - ❖ Festivitățile de deschidere și închidere a anului școlar, cu premiarea elevilor eminenti și laureați la concursurile și olimpiadele școlare;
 - ❖ Balul bobocilor;
 - ❖ Toamna de Aur;
 - ❖ Sărbătoarea Dragobetele;
 - ❖ Ziua de Autoadministrare școlară;
 - ❖ Sărbătoarea–„Să trăiți, să-n floriți”;
 - ❖ Activități extrașcolare la disciplinele școlare;
 - ❖ Conferințe, mese rotunde, seminare tematice;
 - ❖ Acțiuni de caritate și de voluntariat;
 - ❖ Adio, drag Abecedar;

§3.5 Relații cu comunitatea

Parteneri sociali

- ❖ DÎ și Consiliul Raional Soroca;
- ❖ CRT, „Dacia”;
- ❖ Prodidactica;
- ❖ PH internațional, Chișinău și CRP;
- ❖ Terre des Home;
- ❖ CIOD, „Anima Bălți”;
- ❖ AO, „Noi suntem alături”;
- ❖ AO, „Cu drag pentru Soroca”;
- ❖ AO, „ECO-SOR”;
- ❖ Școala nr.66 București, România;
- ❖ Colegiul național „M. Eminescu” mun. Buzău, România;
- ❖ Colegiul național „B.P. Hașdeu”, mun. Buzău, România
- ❖ Fundația „Sfântul Sava”, Buzău, România

”. Proiecte educaționale

În scopul asigurării unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil, asigurării condițiilor de învățare pentru elevi, administrația instituției a utilizat toate resursele instituționale și extrainstituționale. Astfel, pe parcursul anilor de studii în liceu s-au implementat proiecte cu finanțare și fără finanțare. Aportul comunității (al părinților și al sponsorilor) a constituit 20% din valoarea totală a proiectelor. Datorită conlucrării tuturor actanților educaționali la implementarea acestor proiecte spațiile liceului au devenit un loc foarte frumos și sigur pentru desfășurarea diferitor activități cu elevii.

<i>Parteneri</i>	<i>Denumirea</i>	<i>Impact</i>
PH Intrnațional, Chișinău și CR de Poliție Soroca	Oră „Opțională „Educație pentru societate juridică”	Informarea elevilor despre cauzele și consecințele delincvenței juvenile
Terre des Homes	Joboteca	Sporirea accesului tinerilor la educație și oportunități de formare și facilitarea participării acestora în procesul de luare a deciziilor care îi privește
CN, „B.P. Hașdeu”, Buzău, România	Fratele meu de peste Prut	Promovarea unor bune practici în procesul educațional
CN, „M. Eminescu”, Buzău, România	Români de pretutindeni	Promovarea valorilor și tradițiilor naționale
ȘG nr.66 București	„Vise împlinite de la inimă la inimă”	Donații de rechizite școlare la 80 elevi
CRT, „DACIA” Fondul pentru tineri	„Scaunul lecturii”	Crearea unor condiții pentru odihnă/lectură
Misiunea socială „Diaconia”	Masa bucuriei pentru bătrâni”	Sensibilizarea comunității, colectarea donațiilor
AO, „Noi suntem alături”	Colectare de fonduri pentru copii bolnavi de cancer	Sensibilizarea comunității, colectarea donațiilor

Implicarea părinților în activitățile manageriale este foarte bună, echipa managerială menținând o relaționare permanentă cu Comitetul reprezentativ al părinților pe școală. Cadrele didactice manifestă disponibilitate în vederea acordării de asistență părinților (săptămânal se organizează consultații cu părinții, iar lunar întâlniri și lectorate). Există și părinți care se dovedesc dezinteresați față de educația elevilor, fapt reflectat în comportamentul elevilor, în atitudinea lor față de școală. Un rol important în eliminarea acestor deficiențe îl are psihologul școlar

Politica educațională a IPLT "I. Creangă", Soroca este în concordanță cu valorile cheie ale școlii și urmărește:

- * Dezvoltarea individuală a elevului ca scop prioritar al activităților educative și instructive, prin perfecționarea continuă a personalului angajat;
- * Crearea unui climat pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitatea spiritului civic ca premise de la care plecăm, prin promovarea lucrului în echipă;
- * Garantarea pregătirii prin calitatea și eficiența actului didactic și cooperarea cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, național cu atribuții în domeniul educației;
- * Satisfacerea nevoilor fiecărui elev de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre înțelegerea și respectarea valorilor socio-culturale ale unei societăți democratice, prin încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice și oferirea de oportunități concrete pentru dezvoltarea individuală a fiecăruia;
- * Elaborarea strategiilor diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent de nivelul intelectual, de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură, prin oferirea de șanse egale și promovarea educației incluzive.

IV. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

4.1 ANALIZA SWOT

<i>Puncte forte</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none">* Asigurarea cu personal didactic și auxiliar calificat conform normativelor în vigoare.* Infrastructura asigură organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea liceului.* Sunt disponibile echipamentele, materialele și auxiliarele curriculare necesare aplicării curriculumului național și CDS.* Planul strategic, anual sunt orientate spre creșterea calității educației.* Managerii școlari creează și mențin mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitolului uman al școlii.* Existența în instituție a unui CREI bine dotat și a două CDS, psiholog școlar.* Elevii cu CES sunt implicați în activități culturale cognitive, în activități extracurriculare.* Existența paginii WEB.* Activitatea eficientă a CA, CE, Consiliului Reprezentativ al părinților.* Existența și funcționarea parteneriatului.* Asigurarea singuranței elevilor pe toată durata programului școlar.* Alfabetizarea digitală a cadrelor didactice.	<ul style="list-style-type: none">* Supraaglomerarea unor clase.* Asigurarea insuficientă cu echipamente, dispozitive TIC, reactive.* Număr insuficient de blocuri sanitare.* Implicarea pasivă a unor cadre didactice în buna activitate a instituției.* Nu tot timpul este posibil de întocmit orarul lecțiilor în strictă conformitate cu actele normative în vigoare.* Reticența unor cadre didactice față de utilizarea metodelor activ- participative de predare-învățare și de aplicarea TIC.* Decalaj dintre notele anuale și cele de la examenele de absolvire.* Suprasolicitarea normei didactice din lipsa de cadre.* Număr mare a elevilor cu CES.* Lipsa TIC-ului în familiile unor elevi cu CES, în familiile social- vulnerabile.

<i>Oportunități</i>	<i>Riscuri</i>
<ul style="list-style-type: none"> * Interes și sprijin din partea CR, DÎ, comunității locale pentru îmbunătățirea condițiilor educaționale. * Varietatea stagiilor de formare la nivel republican și local. * Schimb de experiență cu alte instituții. * Consolidarea interconexiunii profesori-părinți. * Posibilitatea stimulării cadrelor didactice cu performanță. * Contingent de cadre didactice și elevi stabil. * Existența site-urilor specializate în oferirea de material și soft-uri pentru cadrele didactice și manageriale. * Dezvoltarea parteneriatelor. * Acordarea compensației financiare anuale cadrelor didactice pentru procurarea de suporturi didactice, produse software ș.a. 	<ul style="list-style-type: none"> * Creșterea numărului de elevi cu dizabilități și din familii defavorizate. * Menținerea numărului mare de elevi cu părinți plecați peste hotare, sau lăsați în grija altor persoane. * Nivel sporit al morbidității generale la elevi. * Lipsa cadrului legal pentru alimentarea copiilor din familiile social-vulnerabile și a celor cu CES. * Sistemul actual de formare inițială și continuă a cadrelor didactice nu asigură calitatea necesară pentru a răspunde cerințelor curriculare. * Atragerea elevilor de către alte școli care oferă activități mai interesante sau cerințele educaționale sunt mai joase. * Existența ”gâștilor” de cartier care îi atrag pe elevi în activitățile ce sunt interzise în școală (ex. fumatul, drogurile etc). * Scăderea motivației pentru învățare. * Gradul înalt de complexitate a curricula școlară. * Necoerența ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii.

V.COMPONENTA STRATEGICĂ
5.1 VIZIUNEA LICEULUI

„Noi suntem o școală pentru viitor – o școală pentru toți”
este sloganul care reprezintă viziunea școlii noastre.

22

În viziunea școlii noastre, procesul educațional trebuie să satisfacă cerințele învățământului modern european, să ofere clienților servicii educaționale de calitate, care să atingă indicatorii și standardele de referință impuse de normele calității. Ne propunem ca prin calitatea serviciilor, să satisfacem încrederea publică și să ne afirmăm ca ofertă publică valabilă, să contribuim la dezvoltarea personală a clienților noștri prin formarea capacităților cognitive și prin însușirea de către aceștia a valorilor civice, morale și estetice.

Dorind o viziune dinamică, științifică, pragmatică, viziunea școlii s-a centrat, raportându-ne la următoarele domenii;

Curriculum:

- obținerea unor rezultate competitive, asigurând calitatea procesului;
- stimularea performanțelor individuale ale elevilor, dezvoltarea personalității elevilor, formarea capacităților intelectuale, stimularea motivației învățării, asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală;
- educația în sprijinul valorilor societății noastre.

Resurse umane:

- elevul trebuie să găsească în școală un al doilea cămin care să-i ofere nu numai cunoștințele necesare trecerii într-o treaptă superioară a învățământului, ci și un cadru propice dezvoltării personalității lor ca viitori cetățeni, capabili să facă față cerințelor contemporane;
- stimularea cadrelor didactice nu numai în vederea perfecționării, ci și prin implicarea lor în actul decizional, responsabilizarea acestora.

Resurse material-financiare:

- demararea lucrărilor prevăzute în programul de dezvoltare școlară, ceea ce va permite crearea unei imagini noi. Astfel se vor putea pune în valoare atât baza materială a școlii, resursele umane ceea ce va duce la creșterea prestigiului școlii în comunitatea locală;
- schimbarea aspectului estetic interior, amenajarea terenului inclusiv sportiv;
- continuarea informatizării prin extinderea rețelei de calculatoare și conectarea la internet a tuturor sălilor de clasă.

Relații comunitare: creșterea prestigiului școlii prin colaborare cu parteneri direct interesați.

- creșterea prestigiului școlii prin colaborarea cu parteneri direct interesați, participarea și obținerea unor rezultate la activități.

”

M I S I U N E A L I C E U L U I

Școala noastră are ușile deschise tuturor celor care vor să cunoască, să învețe, să înțeleagă, să se formeze și să se împlinească, oferind șanse egale, prin servicii educaționale de calitate. dorim pentru elevii noștri: o educație conform standardelor europene; adaptate

23

la situațiile de schimbare specifice unei societăți în dezvoltare; un procent de promovabilitate la examenele de sfârșit de ciclu gimnazial, liceal de peste 95%; capacitatea de a comunica în situații diverse, în limba maternă și într-o limbă de circulație internațională; performanțe înalte la toate disciplinele de învățământ; cunoașterea și aplicarea tehnicilor de operare pe calculator. Misiunea școlii derivă din idealul educațional de formare a personalității umane, însușirea de către elevi a sistemului valorilor culturale, morale și etice, necesare unei raportări eficiente la cerințele unei societăți în permanentă schimbare. Pentru a fi o familie care nu pierde și nu îmbătrânește, vom transmite viitoarelor generații sentimentul lucrului bine făcut, cu răbdare și temeinicie.

*„SUNTEM O FAMILIE!
ÎMPREUNĂ CONSTRUIM, ÎNVĂȚĂM, INOVĂM,
PĂSTRĂM TRADIȚIILE!
SUNTEM O ȘCOALĂ DESCHISĂ, PENTRU
COMUNITATE!
PREGĂTIM VIITORII ABSOLVENȚI PENTRU
INTEGRAREA ÎNTR-O SOCIETATE ÎN
SCHIMBARE!*

Nivelul de realizare a Standardelor de calitate din perspectiva școlii prietenoase copilului în IPLT "I.Creangă", Soroca pentru anul de învățământ 2022-2023 a constituit 91,25%, calificativul "Foarte bine" (Raportul de activitate aprobat la ședința comună a Consiliului de Administrație și Consiliului Profesoral din 30 august 2023).

5.2. PRIORITĂȚILE STRATEGICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

- *Asigurarea calității proceselor de predare– învățare– evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin informarea și dezvoltarea competențelor acestora;*
- * Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate;*
- *Formarea continuă și dezvoltarea personalului didactic în vederea asigurării calității în educație;*
- *Promovarea imaginii liceului pe plan local și național;*
- *Dezvoltarea bazei tehnico–materiale a liceului și consolidarea infrastructurii.*
- * Dezvoltarea relațiilor comunitare în vederea accesării, derulării și valorificării proiectelor de interes comun;*

*T E M A de cercetare
a cadrelor didactice
din Instituția Publică Liceul Teoretic
„Ion Creangă”*

„Împreună pentru o educație de calitate”.

PLANUL OPERAȚIONAL

Dimensiune/Obiectiv general 1: <i>Sănătate, siguranță, protecție</i>						
Standardul/Obiectivul specific 1.1. : <i>Asigurarea securității și protecției tuturor elevilor</i>						
Domeniul: <i>Management</i>						
Indic a-tori	Acțiuni	Activități preconizate	Termene	Responsabili	Produse	Note
1.1.1.	Asigurarea instituției cu documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală, prin care se atestă pregătirea școlii pentru desfășurarea procesului educațional.	<ul style="list-style-type: none"> -Obținerea autorizației sanitare de funcționare a instituției; -Obținerea actului de constatare a gradului de pregătire tehnică pentru funcționarea sistemelor de gaze; -Controlul medical al angajaților -Oformarea și completarea registrelor medicale cu date despre starea de sănătate a elevilor; -Pregătirea coșurilor de fum și canalelor de ventilare,obținerea actului de cercetare tehnică; -Măsuri de investigație sanitară efectuate de SCP Soroca privind calitatea apei,factorilor meteorologici,produselor alimentare 	<p>Până la 25.08</p> <p>Până la 15.10</p> <p>Până la 25.08 Până la 05.09</p> <p>Până la 15,10</p> <p>Până la 31.08</p>	<p>Directorul</p> <p>Directorul adjunct pentru gospodărie</p> <p>Asistentele medicale</p> <p>Dir.adj.gospod.</p> <p>CSP Soroca,asist.med.</p>	Documente perfectate	
1.1.2.	Colaborare cu autoritatea publică locală, cu respectarea atribuțiilor stabilite de lege pentru fiecare parte.	<ul style="list-style-type: none"> *A organiza și desfășura instruirea personalului și elevilor în domeniul prevenirii situațiilor de urgență și modul de acționare în caz de producere a acestora ; *Completarea „Pașaportului 	<p>19.09-26.09</p> <p>15.09</p>	<p>Responsabilul de Protecția civilă</p> <p>Director,represent</p>	Documente perfectate, Activități organiz	

		<p>instituției de învățământ” cu indicarea tipului surselor alternative de încălzire utilizate;</p> <p>*Achiziționarea a 10 stingătoare noi;</p> <p>*Pregătirea și menținerea la nivel a căilor de acces a autospecialelor de intervenție pe teritoriul liceului;</p> <p>*Antrenarea elevilor în activități de simulare, organizate în comun cu subdiviziunile teritoriale ale IGP și IGSU</p>	<p>Permanent</p> <p>Noiembrie, aprilie</p>	<p>ant al DSE și IGP Soroca</p> <p>Director adj.gosp.</p> <p>Director adj.gosp.</p> <p>Responsabil de protecția civilă</p>		
1.1.3.	Asigurarea cu pază și securitate a școlii și a teritoriului.	<p>*Perfectarea Contractului de angajare a gardianului;</p> <p>*Perfectarea fișelor de post pentru paznicii angajați;</p>	August	Directorul	Securitate asigurată	
1.1.4.	Respectarea normelor igienico-sanitare și adoptarea deciziilor care se impun.	<p>*Achiziționarea detergenților, dezinfectanților și altor mărfuri și ustensile necesare;</p> <p>*Întocmirea graficului de igienizare a încăperilor;</p> <p>*Rezultatele investigațiilor de laborator efectuate de CSP și măsuri de lichidare a neajunsurilor;</p> <p>*Ședința CA privind respectarea normelor și cerințelor sanitaro-igienice</p>	<p>August</p> <p>August</p> <p>Septembrie</p> <p>?????????</p>	<p>Directorul</p> <p>Asistentele medicale</p> <p>Asist.med.</p> <p>Președintele CA</p>	<p>Mărfuri achiziționate</p> <p>Grafice</p> <p>Procese verbale, plan de măsuri PV</p>	
1.1.5.	Asigurarea siguranței elevilor pe toată durata programului școlar și la	*Respectarea necondiționată a fișei postului pentru gardian, diriginți, cadre didactice.	Permanent	Directorul	Elevi în siguranță	

	toate activitățile extrașcolare, excursii, etc.	<p>*Organizarea orelor tematice(la diriginție,DP) privind formarea comportamentului responsabil pentru viața și sănătatea proprie și a celor din jur;</p> <p>*Respectarea Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor în cazurile de abuz,neglijare,exploatare,trafic al copilului(Ord.ME nr.77 din2013)</p> <p>*Desfășurarea lunarului Securității cibernetice;</p> <p>*Marcarea Zilei Internaționale a Siguranței pe Internet;</p> <p>*Implimentarea Planului de acțiuni privind prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului</p>	Pe parcursul anului	Diriginții	Ore petrecute	
			Permanent	Toți angajații	Lipsa cazurilor	
			Octombrie	Prof.informatică	Măsuri și activități desfășurate	
			Februarie	Diriginții ,prof.inf		
			Permanent	Diriginții,cadrele didactice	Procent frecvență nu mai mic de 98,lipsă aban.	
1.1.6.	Elaborarea unui orar echilibrat, flexibil în care disciplinele exacte alternează cu cele umanistice, artistice, tehnologice și cele sportive și asigură raportul optim între timpul instruirii formale și cel al instruirii nonformale, între timpul de învățare și timpul de recreere.	<p>*Ședința CA:Aprobarea orarului sunetelor;</p> <p>*Elaborarea orarului lecțiilor și activităților extracurriculare conform cerințelor stipulate în Plan-Cadru;</p> <p>*Ședința CA:Aprobarea orarului lecțiilor și activităților extracurric.;</p> <p>*Coordonarea orarului lecțiilor cu CSP Soroca;</p> <p>*Elabor.orarului eval.sumative</p>	Până la 30.08	Director,președint ele CA	Orar aprobat	
			Până la 10.09	Directorii adj.	Orar funcțion	
			Până la 15.09	Director,,preș.CA	Orar aprobat	
			Până la 15.09	Director	Orar coordonat	
			lunar	Direct.adj.	Orar elaborat	
Domeniul: Capacitate instituțională						
1.1.7.	Asigurarea fiecărui elev cu		Până la 25.08	Dir.adj.gosp.	Sală de clasă	

	un loc de lucru în bancă/la masă corespunzător taliei sale, acuității vizuale și auditive, particularităților psihofiziologice individuale.	*Reparația și pregătirea unei săli de clasă pentru studierea l.străine,asigurarea cu mobilier; *Asigurarea nr.de locuri de lucru la mese/bănci corespunzător numărului de elevi,la clasă și ciclului primar,gimnazial/liceal; *Organizarea inventarierii bunurilor materiale,casarea și stabilirea necesarului pentru următorul an de studii conform prognozei rețelei școlare;	Până la 25.08 Până la 31.08 Noiembrie-decembrie	Dir,adj.gosp. Dir.adj.gosp. Dir.adj.gosp.	pregătită Sală de clasă pregătită Săli de clasă asigurate cu nr.mese/bănc PV al inventarierii, necesarul de mobilier	
1.1.8.	Dotarea laboratoarelor, atelierelor, sălilor sportive, etc cu echipament, utilaj adecvat, respectând parametrii sanitaro-igienici, termenele de valabilitate, cerințele de securitate și normele sanitare.	*Achiziționarea a 4 table digitale *Achiziționarea a 10 calculatoare (nootbucuri) *Inventarierea bunurilor materiale,casarea și stabilirea necesarului de utilaje,dispozitive,ustensile și materiale de sprijin la:chimie,fizică,biologie,informatică,ed.tehn.,ed.fizică; *Achiziționarea de utilaje,dispozitive,ustensile și materiale de sprijin pentru cab.de fizică și chimie,biologie și inf.	August Dir.adj.gosp., șefii de cabinete Ifebruarie-martie	Directorul Noiembrie-decembrie Director	Hărți achiziț. Plan de achiziție Materiale achiziționate	
1.1.9	Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei care să corespundă normelor sanitare în vigoare privind siguranța,	*Reparația și pregătirea cantinei pentru organizarea alim.elevilor în noul an de studii; *Achiziționarea utilajului necesar în cantina școlară (vene,plită	Până la 25.08 Până la 31.09	Dir.adj.gosp. Director	Spații amenaj conf.cerinț. Contract revi	

	accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor.	electrică) *Revizuirea Contractului cu ÎM,,Soroceanca”privind serviciile de alimentare a elevilor cl.I-IV; *Emiterea ordinului privind comisia de bracheraj; *Întocmirea Planului de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și a infecțiilor intestinale; *Elaborarea orarului de serviciu a cadrelor didactice în cantina școlară; *Elaborarea graficului alimentării elevilor	01.09 Până la 05.09 Până la 01.09 Până la 01.09	Director Asist.med. Dir.adj. Dir.adj.	Ordin emis Plan întocmit Orar întocmit Grafic elaborat	
1.1.10	Asigurarea cu blocuri sanitare bine dotate.	*Respectarea normelor sanitaro-igienice în timpul folosirii blocurilor sanitare *Dotarea și menținerea funcționalității lavuarelor, asigurarea cu detergenți și dezinfectanți	Permanent	Dir.adj.gosp.	Blocuri sanitare în corespundere cu cer.sanit.	
1.1.11	Instituția de învățământ dispune de mijloace antiincendiar și ieșiri de rezervă.	*Instruirea personalului didactic și nondidactic în caz de incendiu. *Verificarea stării și termenului de valabilitate a stingătoarelor existente; *Achiziționarea a 10 stingătoare *Revizuirea planului de evacuare și verificarea ieșirilor de rezervă	Octombrie Septembrie Septembrie Septembrie	Directorul Dir.adj.gosp. Dir.adj.gosp. Director Dir.adj.gosp.	Personal instruit Sting.verificate Sting.achiz. Plan afișat	
1.1.12	Instituția de învățământ dispune de proceduri de	*Informarea cadrelor didactice, părinților, elevilor cu privire la	Permanent	Consiliul de eică	Reclamații soluționate	

	înregistrare și rezolvare a plîngerilor/reclamațiilor elevilor, personalului didactic, familiei etc. cu referire la încălcarea drepturilor privind siguranța și protecția în școală sau pe teritoriul adiacent..	procedura de depunere a petițiilor, sesizărilor etc. *Instalarea boxei de plângeri, reclamații, sugestii *Organizarea chestionarelor despre respectarea drepturilor privind siguranța și protecția în școală și pe teritoriul adiacent; *Crearea condițiilor pentru toți doritorii de a face însemnări în registrul pentru plângeri, reclamații, sugestii	01.09 Pe parcursul anului permanent	Dir.adj.educație Dir.adj.educație Dir.adj.educație	Beneficiari informați Boxă instalată Chestionare îndeplinite Regitru disponibil	
Domeniul: Curriculum/Proces educațional						
1.1.13	Familiarizarea elevilor cu respectarea regulilor de circulație rutieră, tehnica securității în mediul școlar și în cel cotidian, de prevenire a situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremure etc) și de acordare a primului ajutor.	*Organizarea și desfășurarea decadei circulației rutiere; *Organizarea și desfășurarea Zilei Protecției civile în școală; *Organizarea orelor tematice privind respectarea regulilor de circulație, prevenire a situațiilor de risc; *Organizarea activităților de profilaxie, prin instruirea de către pedagogi, împreună cu reprezentanții IGP și DSE Soroca, lucrătorii medicali referitor la comportamentul responsabil și respectarea regulilor de securitate în perioada vacanțelor; *Participarea la etapa regională a concursului „Școala securității pentru copii”, Împreună reducem	Septembrie Aprilie Septembrie Octombrie, decembrie, aprilie, mai mai	Directorul adjunct pentru educație Dircția, diriginții Diriginții Diriginții Diriginții cl.a X-a	Elevi familiarizați și instruiți Semnături ale elevilor, caietul dirigintelui Rezultatele concursului	

		riscurile” ediția 2024.				
1.1.14	Racordarea rației alimentare la acoperirea normelor fiziologice de consum pe zi, în conformitate cu legislația sanitară în vigoare.	*Aprobarea meniului de către CSP	septembrie	ÎM,,Soroceanca”	Meniul aprobat	
Standardul/Obiectivul specific 1.2. : Dezvoltarea parteneriatelor comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev.						
Domeniul: Management						
1.2.1.	Informarea personalului, elevilor, părinților asupra modalităților de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a acuzațiilor de abuz/neglijare asupra copiilor.	*Masă rotundă: „ <i>Conflicte:cauze,caracteristici</i> ”. Masa rotundă: „ <i>Confortul de învățare</i> ” *Săptămâna anti-bullying,beneficiari fiind elevii,părinții,profesorii,cu genericul:„Stop intimidare,start cooperare” Masă rotundă cu cadrele didactice: „ <i>Sindromul burnout,ce este și cum luptăm cu el</i> ”	Ianuarie,2024 Noiembrie 13.11-17.11.2023 Martie 2024	Psihologul școlar Psihologul școlar	Cadre didactice informate Personal informat Elevi,părinți informați	
1.2.2.	Punerea la dispoziția membrilor comunității a materialelor informative privind acțiunile de protecție a sănătății copiilor și de securizare a mediului școlar.	-Diseminarea informației pe pagina web a instituției. -Activități de informare și sensibilizare . Panoul informativ -Întâlniri cu specialiști din domeniu (medicină/ poliție) -Masă rotundă cu medicii de specialitate și	Permanent Permanent Semestrial Martie	O. Ghergheliiu Pre;edinte CMI	Informație diseminată Persoane informate CD informate	

		CD,CDS,logoped,psiholog cu subiectul,„Profilaxia Diabetului zaharat”				
Domeniul: Capacitate instituțională						
1.2.3.	Realizarea activităților de prevenire și combatere a violenței în școală în colaborare cu părinții/reprezentanții legali ai elevilor.	-Masă rotundă (părinți-elevi-profesori, clasele a VIII-a – a IX-a): „ <i>O școală fără violență</i> ”. -Atelier de lucru cu cadrele didactice,CDS,logoped,psiholog ;colar cu privire la „Organizarea în clas[a unui mediu educa’ional incluziv” -Sedințe tematice ale CPărintesc din liceu/ clase „ <i>Spune nu violenței</i> ” -Întalnire cu specialiști din domeniu : „ <i>Noi și legea</i> ” (procuratură)	Noiembrie	???????????????? Președintele CMI, Psihologul școlar P. Ghergheliiu Profesorii istorie	Persoane informate CD informate Părinți informați Elevi informați	
1.2.4.	Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu actorii comunitari de referință, cu societatea civilă în scopul prevenirii comportamentelor dăunătoare vieții.	-Campanii de informare, dezbateri, mese rotunde cu actorii comunitari de referință, cu societatea civilă în scopul prevenirii comportamentelor dăunătoare vieții. -Campania „Un copil informat e unul protejat”- in parteneriat cu CRP Soroca	Pe parcursul anului Semestrial	O.Ghergheliiu,dirigintii	Elevi instruiți, elevi protejați	
Domeniul: Curriculum/Proces educațional						
1.2.7.	Accesul copiilor la serviciile de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mentale și	-Oferirea ședințelor de consiliere a activităților de profilaxie și remediere a problemelor. -Activități de informare și	Conform planului Permanent	Psihologul școlar	Copii informați	

	emoționale	sensibilizare „Eu știu/vreau/pot”				
1.2.8.	Implicarea sistematică a cadrelor didactice, elevilor, părinților în campanii de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.	-Realizarea acțiunilor de sensibilizare și comunicare în cadrul companiilor de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății. -Seminare in parteneriat cu Centru Prietenos Tinerilor Soroca „PRO-VIAȚA”	Pe parcursul anului Semestrial	Diriginții	Persoane informate	
Standardul/Obiectivul specific 1.3. : Oferirea serviciilor de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață						
Domeniul: Management						
1.3.1.	Eficientizarea relațiilor de parteneriat cu serviciile publice de sănătate asigurând promovarea valorii sănătății fizice și mentale, stilului sănătos de viață în instituție și comunitate.	-Colaborarea intersectorială: promovarea sănătății fizice și mentale, a stilului sănătos de viață în instituție și comunitate prin activități de informare și susținere (dialog de politici). -Ședințe tematice cu părinții : „Timpul liber și gestionarea lui. Modul de viață sănătos” -Diseminarea experienței pozitive a unor elevi, cadre didactice , membri ai unor cluburi, secții, ONG Masă rotundă cu CD,CDS,logoped,psihologul școlar:„Cum gestionpm stresul în contextul inovațiilor în domeniul educației incluzive”	Pe parcursul anului Semestrial Ocazional Octombrie	Psiholog Diriginții	Informații diseminate	
1.3.2.	Asigurarea accesului permanent al elevilor la	*Asigurarea cabinetului medical cu echipamente și medicamente	Permanent	Asistentele medicale	Servicii medicale	

	serviciile medicale.	conform necesităților. *Întocmirea Planului de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și a infecțiilor intestinale *Controlul medical al elevilor *Ședința CA :Rezultatele controlului medical complex al elevilor și măsuri de profilaxie a bolilor; *Plasarea informațiilor pe panoul de afișaj/site-ul liceului privind prevenirea și profilaxia bolilor; *Întocmirea și aprobarea programului de activitate al serviciului medical,registrlui medical.	Septembrie Aprilie Aprilie Permanent septembrie		acordate Plan elaborat Rap rez.contr. PV Informații Program aprob.,registr.	
--	----------------------	---	---	--	--	--

Domeniul: Capacitate instituțională

1.3.3.	Organizarea activităților de profilaxie cu elevii în vederea problemelor psihoemoționale (mese rotunde, concursuri, sesiuni de terapie prin artă, muzică, dans etc).	-Organizarea și desfășurarea ședințelor de profilaxie în colaborare cu alți actori educaționali.	Pe parcursul anului Conform planului	Diriginții	Elevi informați	
--------	--	--	---	------------	-----------------	--

Domeniul: Curriculum/Proces educațional

1.3.4.	Promovarea acțiunilor educative pentru un mod sănătos de viață prin activități școlare și extrașcolare.	-Dezbatere: „ <i>Pledăm împreună pentru un stil de viață sănătos</i> ”	Octombrie	Asistentele medicale		
	Împlicarea părinților în activități curriculare și	- Masă rotunda ”Violența face victime nu prieteni”	Noiembrie	O.Gherghelijiu	Reprezentanți consiliului	

	extracurriculare cu problematică de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar/familie, de promovare a unui mod sănătos de viață.				părintesc	
1.3.5.	Realizarea măsurilor de ameliorare și de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului psihosomatic pe parcursul procesului educațional.	-Ședințe de profilaxie și remediere cu genericul: „ <i>Identificarea modalităților de păstrare a echilibrului emotional în situații de tensiune și generatoare de stres</i> ”.	Conform planului	Psiholog	Elevi antrenați	
1.3.6.	Orientarea elevilor spre programe educative ce promovează modul sănătos de viață: educație pentru sănătate, educație nutriționistă, educație sexuală etc., prin orele opționale, educație pentru societate, dezvoltare personală.	-Concurs gazete de perete ”Diabetul Zaharat. Sarea și Zahărul. Grăsimile trans.” - Săptămâna Națională pentru combaterea intoxicațiilor acute exogene cu substanțe chimice.	Octombrie Septembrie (19-23 .09.2023)	Dirigenții Proesorii biologie,chimie	Elevi instruiți Elevi instruiți	
Dimensiune/Obiectiv general 2: Participare democratică						
Standardul/Obiectivul specific 2.1.: Participarea copiilor la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare						
Domeniul: Management						
2.1.1.	Asigurarea participării elevilor în procesul decizional al vieții școlare.	-Aplicarea chestionarelor tematice -Implicarea în proiecte de informare și abilizare	Decembrie Mai Permanent	O.Ghergheliju	Chestionare aplicate	
2.1.2.	Mediatizarea informației referitor la aspectele școlare și extrașcolare prin	-Diseminarea informației pe pagina web. -Ședințe cu elevii în cadrul	Pe parcursul anului	O. Ghergheliju P. Dirigenții	Persoane informate	

	diverse mijloace.	managementului clasei. -Ședințe tematice ale CE. -Publicații în mass-media locală/ republican (TV, ziare)	Permanent			
2.1.3.	Elaborarea instrumentelor ce asigură valorizarea opiniilor în procesul educațional al vieții școlare.	-Aplicarea chestionarelor - Instalarea boxei portative ”Opinii. Mesaje” - Clubul de dezbateri. CE/ șefii de clasă	Decembrie Mai Ocazional Pe parcurs	O.Ghergheliiu	Chestionare aplicate Decizii corecte	
Domeniul: <i>Capacitate instituțională</i>						
2.1.4.	Asigurarea funcționării paginii web a liceului ca mijloc de comunicare și exprimare a opiniei cu privire la toate aspectele de interes social.	*Completarea sistematică a paginii web.	Permanent	Administrația N.Țirdea	Informație diseminată	
2.1.5.	Participarea CE la luarea deciziilor democratice privind problemele elevilor.	-Realizarea unui chestionar: „ <i>Accidente, abuz, violență</i> ” – modalități de prevenire și combatere a violenței școlare. -Alegerea unui membru al CE în componența CA al liceului -Ateliere de discuții: „CE întrebă/Administrația răspunde”	Decembrie Mai Septembrie Semestrial	Psiholog CE	Chestionare aplicate și analizate Decizii corecte	
Domeniul: <i>Curriculum/Proces educațional</i>						
2.1.7.	Implicarea elevilor în soluționarea problemelor la nivel de clasă, școală.	-Dezbateri: „ <i>Poluarea morală și efectele ei asupra mediului școlar</i> ”. -Discuții tematice la nivel de clasă: „Sunt elev. Imi pasă!”	Martie Permanent	Diriginții	Activitate desfășurată	

		- Implementarea proiectelor în vederea soluționării unor probleme la nivel de clasă/ instituție	Permanent			
2.1.8.	Asigurarea exprimării libere a elevilor referitor la demersul educațional.	-Aplicarea chestionarelor -Ateliere de discuții „Libertatea și libertinajul- efecte și consecințe” - Clubul de dezbateri CE/șefii de clasă -Boxa cu mesaje/ opinii	Decembrie Mai Semestrial Lunar Ocazional	CE	Chestionare aplicate Activități realizate	
Standardul/Obiectivul specific 2.2: Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional						
Domeniul: Management						
2.2.1.	Implicarea părinților în diverse comisii instituite în liceu.	-Delegarea a 3 părinți în componența CA din liceu -Parteneriatul CE/ C Părintesc	Septembrie	O.Gherghelijiu	Comisii instituite	
2.2.2.	Informarea periodică a părinților în ședințele pe clase, generale despre rezultatele școlare.	-Ședințe cu părinții pe clase -Rapoarte, informații ale administrației în cadrul ședințelor CPărintesc pe liceu -Adunări generale pe cicluri de clase	Pe parcursul anului Semestrial	Dirigenții Usatfi A.	Părinți informați	
2.2.4.	Încheierea acordurilor de parteneriat și colaborarea cu actorii educaționali din comunitate în asigurarea interesului copilului.	-Perfectarea acordurilor de parteneriat. -Studierea programelor de granturi și revizuirea posibilităților/ capacităților -Implicarea instituției în proiecte educaționale.	Pe parcursul anului Permanent	Administrația	Promovarea imaginii instituției Contracte încheiate	
2.2.5.	Realizarea parteneriatului cu actorii educaționali	-Stabilirea potențialilor finanțatori/ donatori	Pe parcursul anului	Administrația	Realizare de parteneriate	

	pentru îmbunătățirea condițiilor de studii, odihnă și relaxare.	-Parteneriate cu diverși finanțatori: Fondul pentru Tineri, CRT Dacia, CR, -Atragerea de fonduri din alte proiecte și programe				
Domeniul: Capacitate instituțională						
2.2.6.	Asigurarea educației de calitate prin implicarea părinților, autorităților APL, elevilor și a CA.	-Masă rotundă: „Asigurarea educației de calitate” -Implicarea părinților în diverse activități, seminare, lectorate -Crearea condițiilor optime și acces la colecțiile de carte/ Sala de lectură. - Achiziții noi/ donații de carte	Ianuarie Pe parcurs Septembrie Permanent	N. Morneala Bibliotecarii Director	Persoane informate Colecții noi de carte	
2.2.7.	Implicarea Comitetului părintesc și a Asociației părinților în luarea deciziilor cu privire la problemele educaționale.	-Ședințe tematice ale Comitetului părintesc -Ședințe comune ale CP /administrație -Delegarea părinților în echipele de lucru în implementarea proiectelor	Conform planului Pe parcurs	Directorul adjunct pentru educație Diriginții Președinte CP	Părinți informați și implicați	
Domeniul: Curriculum/Proces educațional						
2.2.10	Participarea părinților și a elevilor la elaborarea documentelor programatice.	-Elaborarea Planului de activitate a Consiliului Părintesc. -Elaborarea Planului de activitate a CE -Perfectarea portofoliului CE/CP	Septembrie	Directorul adjunct pentru educație Președintele Comitetului părintesc Președinte CE	Plan elaborat Portofoliu perfectat	
2.2.11	Realizarea activităților de pedagogizare a părinților prin diverse activități.	-Ședințe cu părinții pe grupe de clase: „Universitatea părinților” -Ateliere tematice de discuții ”Cultul cărții în familie” -Ședințe tematice cu părinții	Noiembrie Semestrial Aprilie	Directorul adjunct pentru educație Diriginții Comitetul părintesc	Ședințe organizate	

		claselor absolvente				
2.2.12	Implicarea părinților în procesul educațional și activitatea extracurriculară.	-Participarea și jurizarea în cadrul unor activități tradiționale -Colaborare în vederea pregătirii unor costume tematice -Colaborare în organizarea și realizarea unor vizite, excursii tematice	Pe parcursul anului, în cadrul diverselor activități	Echipe manageriale Comitetul părintesc	Părinți implicați	
2.2.13	Implicarea persoanelor/resurselor din comunitate în activitățile de educație financiară și ghidare în carieră.	*Activități de ghidare în carieră profesională cu invitația specialiștilor din diverse domenii. *Implicarea părinților în procesul de elaborare a proiectului bugetului liceului pentru anul 2024 *Ședințe ale CA,CRP privind executarea bugetului pentru anul 2023	Martie Mai Octombrie-noiembrie ianuarie	Echipe manageriale Diriginții Director director	Activitate desfășurată Proiect buget elaborat PV	

Standardul/Obiectivul specific 2.3.: Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație.

Domeniul: Management

2.3.1.	Monitorizarea respectării diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase prin respectarea principiilor democratice.	-Aplicarea chestionarelor cu privire la respectarea principiilor democratice.	Decembrie Mai	Directorul adjunct pentru educație Diriginții	Chestionare aplicate și analizate	
--------	--	---	------------------	--	-----------------------------------	--

Domeniul: Capacitate instituțională

2.3.7.	Organizarea activităților specifice diferitor comunități culturale, etnice, lingvistice, religioase, cu participarea cadrelor didactice,	-Masă rotundă: „Suntem diferiți, suntem la fel”.	Februarie	Președintele Comitetului părintesc Directorul adjunct pentru educație Psihologul școlar	Activitate realizată	
--------	--	--	-----------	---	----------------------	--

	elevilor, părinților și a altor membri ai comunității.					
Domeniul: Curriculum/Proces educațional						
2.3.9.	Promovarea, prin diverse activități, a respectării valorilor naționale și ale minorităților etnice.	Atelier de discuție ”Povești terapeutice în discuții cu copiii și adulții”	Conform planului	Diriginții	Activitate desfășurată	
Dimensiune/Obiectiv general 3: Incluziune educațională						
Standardul/Obiectivul specific 3.1.: Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență politică sau religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în cadrul procesului educațional						
Domeniul: Management						
3.1.2.	Funcționarea CREI conform planului de activitate.	-Elaborarea planului de activitate a CREI.	Septembrie	Președintele CREI	Plan întocmit	
3.1.3.	Încurajarea formării continue a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive.	Seminar: „Organizarea unui mediu educațional incluziv în clasă”. ”Rolul CD în activitatea educațională cu copii cu CES”	Noiembrie Februarie	Președintele CMI, Psihologul școlar	Cadre didactice informate	
3.1.4.	Elaborarea documentelor manageriale care reflectă asigurarea serviciilor pentru elevii cu CES.	-Înaintarea demersurilor către SAP.	August Septembrie	Președinte CMI	Documente elaborate	
Domeniul: Capacitate instituțională						
3.1.6.	Crearea unei baze de date a tuturor copiilor de vârstă școlară din comunitate, incluzive a celor cu CES și privind evoluțiile demografice și perspectivele școlii pentru	-Perfectarea bazei de date	Septembrie	Directorul adjunct	Bază de date perfectată	

	următorii 5 ani.					
3.1.7.	Crearea și funcționarea Comisiei instituționale de școlarizare a elevilor.	Aprobarea ordinului cu privire la crearea comisiei instituționale de școlarizare a elevilor la CP. Activitatea comisiei conform prevederilor actelor reglatorii.	Martie Iulie Permanent	Directorul Directorul adjunct	Ordin elaborat Elevi școlarizați	
3.1.9.	Promovarea imaginii instituției în scopul asigurării înmatriculării elevilor în instituție.	Întâlniri cu părinții din grădinițe. ”Ziua ușilor deschise”. Promovarea imaginii instituției pe pagina WEB, rețele de socializare.”	Aprilie-mai	Directorii adjuncti Responsabilii de procesul de promovare	Imagine promovată Avize	
3.1.10	Instituirea și funcționarea CMI.	Actualizarea/ echipei CMI. Aprobarea echipei CMI la CP. Aprobarea tipului de curriculum la elevii cu CES.	Septembrie	Directorul Președinte CMI	Ordin elaborat	
3.1.11	Înregistrarea și evidența datelor privind progresul școlar.	-Elaborarea fișelor de Monitorizare a progresului școlar a elevilor cu CES	La finele sem.I, finele anului școlar	Președinte CMI, CD, CDS	Fișe completate	
3.1.12	Asigurarea serviciilor psihopedagogice și a CDS pentru copiii cu CES.	Activitatea serviciilor prestate conform planului de activitate a psihologului școlar, logopedului, CDS.	Pe parcursul anului	CDS Psihologul școlar	Servicii prestate	
Domeniul: Curriculum/Proces educațional						
3.1.13	Elaborarea PEI, curriculumului modernizat și a materialelor didactice necesare.	Constituirea / Coordonarea echipelor PEI. Ședințe de revizuire/ actualizare a PEI-urilor.	August-septembrie, semestrial, la necesitate	Președinte CMI, Membrii CMI Membrii echipei PEI.	Documente elaborate	
Standardul/Obiectivul specific 3.2.: Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale						
Domeniul: Management						
3.2.1.	Identificarea și combaterea oricăror forme de	-Monitorizarea stării de bine a elevilor cu CES în clasă/școală.	Permanent	CDS Diriginții	Elevi protejați	

	discriminare.					
3.2.3.	Întocmirea planurilor CMI și CDS.	-Elaborarea planurilor	August	Președinte CMI, CDS, logoped, psiholog	Planuri elaborate	
Domeniul: Capacitate instituțională						
3.2.5.	Organizarea activităților de informare, prevenire și soluționare a situațiilor de discriminare.	-Activitate de grup combinat: <i>Campanie de informare,, Stop Bullying”.</i>	Noiembrie	CDS	Elevi implicați	
Domeniul: Curriculum/Proces educațional						
3.2.8.	Elaborarea și aplicarea PEI, curriculumului modernizat.	-Implementarea PEI	Septembrie-octombrie Pe parcursul anului	Președinte CMI CDS Cadre didactice	Documente elaborate	
3.2.9.	Evaluarea progresului școlar a copiilor cu CES.	-Completarea fișelor	Pe parcursul anului	Cadre didactice CDS Părinți	Fișe completate	
Standardul/Obiectivul specific 3.3.: Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil						
Domeniul: Management						
3.3.1.	Asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil.	-Activitate extracurriculară: „ <i>În lumea basmului de Anul Nou</i> ”.	Decembrie	CDS	Elevi implicați	
3.3.4.	Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și accesul la datele de interes public.	Completarea bazei de date SIME/SAPD. Completarea Registrelor. Tabele de performanță.	Permanent	Directorii adjuncți Diriginții Persoanele responsabile de SIME	Date protejate	
Domeniul: Capacitate instituțională						
3.3.6.	Dotarea instituției în conformitate cu nivelul de școlarizare, profilul	Procurarea materialelor didactice. Completarea fondului de carte. Inventar sportive.	Permanent	Directorul Bibliotecara CD	Instituție dotată	

	unității de învățământ.	Dotarea laboratoarelor la chimie, fizică, biologie,etc				
3.3.8.	Asigurarea funcționării CREI și dotarea lui după necesități.	-Elaborarea / Aprobarea planului de activități a CREI. Utilizarea materialelor didactice din cadrul proiectului MEC "O sută de CREI"	August-septembrie Permanent	Președintele CREI	Plan elaborat Activități ocupaționale atractive	
Domeniul: Curriculum/Proces educațional						
3.3.10	Utilizarea TIC adaptate la necesitățile tuturor elevilor.	Implementarea în cadrul orelor a platformelor digitale.	Permanent	Cadrele didactice	Lecții și activități atractive	
Dimensiune/Obiectiv general 4: Eficiența educațională						
Standardul/Obiectivul specific 4.1.: Instituția de învățământ creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate						
Domeniul: Management						
4.1.1.	Orientarea planurilor strategice și operaționale ale instituției spre creșterea calității educației, înțeleasă ca progres în obținerea rezultatelor învățării.	-PDI (reactualizat/aprobat pe termen de 5 ani). Proiectul de activitate al instituției pentru anul de studii 2023-2024. Planul de activitate a cadrelor de conducere pentru anul de studii 2023-2024. Planurile de activitate a CM pentru anul de studii 2023-2024. Raport de activitate a cadrelor de conducere pentru anul de studii 2022-2023..	August-septembrie	Echipele manageriale	Planuri elaborate	
4.1.3.	Îmbunătățirea bazei materiale a instituției și completarea cu necesarul de cadre calificate.	-Reparația curentă -Reparația podelelor et.II blocul cl.I-IV. -Achiziționarea a:4 table digitale,10 laptopuri.	August La necesitate	Directorul	Specialiști calificați	

		-Achiziționarea materialelor didactice și echipamentelor pentru cab. de fizică,biologie,chimie -				
4.1.4.	Elaborarea și aplicarea de către echipa managerial a unui mecanism de monitorizare/automonitorizare a eficienței educaționale în instituție	-Monitorizarea activității CM. -Participarea CD la activități de formare/autoformare. -Organizarea și desfășurarea controalelor în instituție: - tematice; - curente (operative) - frontale - personale	Pe parcursul anului	Echipa managerială	Plan de activitate a CM Controale realizate Notă informativă	
4.1.5.	Implicarea CA în asigurarea serviciilor educaționale de calitate prin comunicare transparentă și democratică.	-Elaborarea planului de activitate a CA. -Participarea în comisii de desemnare, de evaluare a cadrelor de conducere -Gestionarea resurselor extrabugetare -Avizarea și aprobarea deciziilor	Septembrie Pe parcurs	Președintele CA	Plan elaborat Activități evaluate	
Domeniul: <i>Capacitate instituțională</i>						
4.1.6.	Organizarea procesului educațional conform misiunii și obiectivelor propuse.	-Elaborarea planurilor de activitate ale directorilor adjuncți conform obiectivelor pentru noul an de studii	August-septembrie Lunar	Directorii adjuncți	Planuri elaborate și implementate	
4.1.7.	Asigurarea instituției cu echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare implementării <i>Curriculumului național</i> .	-Implicarea în diverse proiecte. -Dotarea instituției cu TIC. -Asigurarea beneficiarilor cu materiale auxiliare.	Pe parcursul anului	Directorul CD Părinții	Instituție dotată	
4.1.8.	Asigurarea instituției cu	-Angajarea cadrelor didactice și	August	Directorul	Personal	

	personal didactic și auxiliar calificat.	auxiliare la necesitate. -Motivarea cadrelor didactice pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice.	Septembrie Pe parcursul anului	Comisia de atestare	angajat Cadre didactice promovate	
4.1.9.	Utilizarea eficientă a resurselor financiare în scopul realizării standardelor de calitate.	-Elaborarea planului de achiziții. -Realizarea planului.	Decembrie Pe parcursul anului	Directorul Contabilul	Plan elaborat și realizat	
Domeniul: Curriculum/Proces educațional						
4.1.10	Implementarea Curriculumului național cu adaptare la condițiile instituționale.	-Repartizarea și realizarea orelor opționale, a orelor de cerc și a secțiilor sportive.	Mai/august Pe parcursul anului	Echipe manageriale CD	Curriculum realizat	
Standardul/Obiectivul specific 4.2.: Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național						
Domeniul: Management						
4.2.1.	Monitorizarea implementării curriculumului și a PEI.	-Verificarea progresului școlar al copiilor cu CES.	Mai	CMI	Fișe verificate	
4.2.2.	Asigurarea formării profesionale continue a cadrelor didactice și auxiliare.	-Elaborarea graficului formării continue. -Respectarea cerințelor față de formarea continuă.	La necesitate	Directorii adjuncți	Grafic elaborat și respectat	
Domeniul: Capacitate instituțională						
4.2.3.	Asigurarea necesarului de cadre didactice și auxiliare pentru realizarea finalităților curriculare.	Gestionarea eficientă a procesului de recrutare, angajare și concediere a personalului	La necesitate	Directorul	Necesar de cadre asigurat	
4.2.4.	Monitorizarea aplicării strategiilor didactice interactive și a TIC în	-Asistențe / Interasistențe la ore după planul de activitate al instituției, a CM.	Pe parcursul anului	Echipe manageriale Șefi CM	Note informative	

	procesul educațional/					
Domeniul: Curriculum/Proces educațional						
4.2.7.	Elaborarea proiectelor de lungă și scurtă durată conform cerințelor curriculare, inclusiv cu includerea schimbărilor curriculare.	<ul style="list-style-type: none"> -Verificarea /coordonarea/ aprobarea PLD, pe unități de învățare. - Verificarea proiectelor de scurtă durată. -Participare la formări cu privire la schimbările curriculare. - Prioritizarea cerințelor curriculare. - Recuperarea materiei de studiu. 	Septembrie/ Pe parcursul anului August	Directorul Directorii adjuncți Șefi CM CD	Proiecte elaborate Profesori informați	
4.2.8.	Elaborarea, de către cadrele didactice, a instrumentelor de evaluare (inclusiv pentru elevii cu CES) .	<ul style="list-style-type: none"> -Instruirea tinerilor specialiști cu privire la elaborarea instrumentelor de evaluare prin descriptori. -Monitorizarea aplicării instrumentelor de evaluare. -Elaborarea graficului evaluărilor sumative. - Elaborarea testelor pentru elevii cu CES. 	Septembrie- octombrie Pe parcursul anului Lunar/semestri al	Directorii adjuncți Mentorii	Tineri specialiști instruiți Instrumente de evaluare elaborate și grafic respectat	
4.2.9.	Sistematizarea, diagnosticarea și îmbunătățirea rezultatelor școlare de către cadrele didactice în conformitate cu standardele de evaluare curriculare (inclusiv pentru elevii cu CES).	<ul style="list-style-type: none"> -Analiza evaluărilor tematice în cadrul CP (clasele a IV-a, VIII-a și a XI-a) -Analiza evaluărilor externe (pretestări, testare națională, teste DÎ, etc) discutate în cadrul ședințelor CM,CP. 	Pe parcursul anului	Directorii adjuncți Șefii CM CD	Note informative Analiza probelor de evaluare	
4.2.10	Valorificarea competențelor	-Asistențe / Interasistențe la ore.	Pe parcursul anului	Directorii adjuncți	Notă informative	

	profesionale ale cadrelor didactice în organizarea și desfășurarea orelor opționale.			Șefii CM		
4.2.11	Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea și obiectivele proiectate.	-Elaborarea planului activităților extracurriculare. -Organizarea și realizarea activităților tradiționale, dar și specific liceului. -Participarea la Tabere de creație, de Vară, excursii, vizite.	August-septembrie Lunar Conform planului	Directorul adjunct pentru educație Președinte CE Diriginții	Plan elaborat și respectat Activități realizate Elevi implicați	
4.2.12	Asigurarea sprijinului individual al elevilor pentru obținerea rezultatelor performante (inclusiv pentru elevii dotați și cu CES).	-Identificarea elevilor cu necesități speciale (pe domenii). -Organizarea și desfășurarea olimpiadelor și concursurilor școlare. -Participarea elevilor la concursurile locale, naționale, internaționale.	Pe parcursul anului	Directorii adjuncți CD	Elevi implicați și promovați	

Standardul/Obiectivul specific 4.3.: Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

Domeniul: Management

4.3.1.	Asigurarea accesului elevilor la resursele educaționale de care dispune instituția: bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport.	-Achiziționarea de literatură artistică p/u bibliotecă. -Reparația sălii de sport. -Menținerea regimului igienico-sanitar și termic	Pe parcursul anului	Echipe manageriale Bibliotecarul Cadrele didactice	Resurse educaționale accesibile	
4.3.2.	Participarea elevilor și a părinților în procesul	-Participare în ședințele diverselor comisii, a jurizării.	Pe parcursul anului	Echipe manageriale	Elevi, părinți implicați	

	decizional al instituției.	- Implicarea în implementarea parteneriatelor -Analiza și debriefarea chestionarelor				
Domeniul: Capacitate instituțională						
4.3.3.	Completarea bazei de date a instituției.	-Actualizarea datelor în SIME	Pe parcursul anului	Directorul Responsabilul de baza de date	Bază de date completată	
4.3.4.	Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare cu scopul manifestării potențialului creativ al elevilor.	-Eleborarea și realizarea planului activităților extracurriculare. -Divertismente artistice: „În poiana cu talente”/ „Crengienii au talent” - Concurs de artă plastică tematice	Conform planului Octombrie/Mai Pe parcurs	Directorul adjunct pentru educație Profesorii de arte CE	Plan elaborat și realizat Activități realizate	
4.3.5.	Realizarea politicii obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului școlar.	-Promovarea pe pagina web a ofertelor de participare la concursuri, a rezultatelor obținute etc. -Careuri de promovare a succesului printre elevii liceului. -Publicații în mass-media a rezultatelor unor concursuri, proiecte	Pe parcursul anului Ocazional Pe parcurs	Echipe manageriale Director adjunct CE/ conducător cerc jurnalism	Elevi promovați Succes diseminat	
Domeniul: Curriculum/Proces educațional						
4.3.6.	Consultarea elevilor privind aplicarea curriculumului național (inclusiv, în depistarea, prin cerere, a orelor opționale).	-Aplicarea chestionarelor. - Completarea cererilor de către elevi/părinți. -Promovarea orelor opționale.	Mai Aprilie	Directorii adjuncți Diriginții / CD CE Șefii CM Părinții	Ore opționale identificate și realizate	
Dimensiune/Obiectiv general 5: Educație sensibilă la gen						
Standardul/Obiectivul specific 5.1.: Copiii sunt educați, comunică și interrelaționează în conformitate cu principiile echității de gen						

Domeniul: Management						
5.1.4.	Aplicarea procedurii legale de intervenție a angajaților instituției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.	-Ședințe de informare și intervenție a angajaților în cazurile ANET -Prezența fișei de sesizare în portofoliul cadrelor didactice. Completarea la necesitate	Septembrie La necesitate	Directorul Consiliul de etică	Securitatea angajaților	
5.1.6.	Asigurarea copiilor, cadrelor didactice și a părinților cu servicii de consiliere și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor.	Consiliere/ Remediere/ Profilaxie în domeniul Gender.	La necesitate	Administrația Consiliul de etică CD/ diriginții	Servicii aplicate	
Domeniul: Capacitate instituțională						
5.1.7.	Asigurarea formării cadrelor didactice în privința echității de gen.	Participarea CD în diverse webinare, ateliere de lucru, etc. cu tematica Gender.	La necesitate	Administrația CD	Cadre didactice formate	
Domeniul: Curriculum/Proces educațional						
5.1.10	Demonstrarea comportamentului nediscriminatoriu, din partea cadrelor didactice, în raport cu genul.	-Seminare de formare în baza echității de gen -Participarea cadrelor didactice în cadrul programelor, proiectelor tematice -Parteneriat tematic cu CRT „Dacia”, Soroca	Pe parcurs	Directorul Cadrele didactice	Cerințe respectate	
5.1.13	Implicarea părinților în activități cu teme privind echitatea de gen.	-Lectorate tematice organizate în parteneriat cu instituții specializate -Ședințe tematice ale părinților pe clase/ CP -Participarea în cadrul programelor, proiectelor tematice	Pe parcurs Conform planului diriginților	Directorul adjunct pentru educație Diriginții Președintele CP	Părinți implicați Activități realizate	