

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE	<p>Iavorschi Anatolie Str. Pantelemon Halipa – 3/2, or. Soroca, 3000, Republica Moldova (0230) 26544, 069424020 ioncreanga87@mail.ru</p>
EXPERIENȚA PROFESIONALĂ	_____
01 septembrie 2007-prezent	<p>Director IPLT „I.Creangă”, Soroca Direcția Învățămînt Soroca str. Calea Bălțului 87 ioncreanga87@mail.ru</p>
02 iulie 1990- 01 septembrie 2007	<p>Director Școala medie nr. 4 Soroca or. Soroca, str. Calea Bălțului, 87</p>
25.10.1988-02.07.1990	<p>Instructor, secția ideologie Comitetul Raional de Partid, Soroca</p>
23.12.1987-25.10.1988	<p>Loctiitorul șefului Direcția Raională de Învățămînt Soroca</p>
25.08.1986-23.12.1987	<p>Loctiitorul directorului Școala moldo-rusă de opt ani nr. 3, Soroca</p>
10.10.1983-25.08.1986	<p>Învățător de fizică Școala moldo-rusă de opt ani nr. 3, Soroca</p>
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	_____
Septembrie 1978-iulie 1983	<p>Diplomă de studii superioare Universitatea de stat „V.I.Lenin” din Chișinău Fizician, învățător Diploma ИВ Nr. 951528</p>
25-27 februarie, 30 martie 2016	<p>Certificat ProDidactica Management educațional</p>
15-19 decembrie 2016	<p>Certificat Ministerul Educației al Republicii Moldova, Institutul de Științe ale Educației Proiectul „Reforma învățămîntului în Moldova”</p>
07.11.2016-27.11.2016	<p>Certificat Universitatea de Stat din Tiraspol</p>

	Formare continuă la specialitatea Fizica																				
06-10.12.2012	Certificat de participare la seminarul instructiv „Management financiar” Fundatia pentru dezvoltare din RM																				
COMPETENȚE PERSONALE																					
Limba maternă	Româna																				
Alte limbi străine cunoscute L.rusă L.franceză	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ÎNȚELEGERE</th> <th colspan="2">VORBIRE</th> <th>SCRIERE</th> </tr> <tr> <th>Ascultare</th> <th>Citire</th> <th>Participare la conversație</th> <th>Discurs oral</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C1</td> <td>C1</td> <td>C1</td> <td>B1</td> <td>B2</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A1</td> </tr> </tbody> </table> <p>Niveluri: A1/2: Utilizator elementar – B1/2: Utilizator independent – C1/2: Utilizator experimentat Cadrul european comun de referință pentru limbi străine</p>	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral		C1	C1	C1	B1	B2	A2	A2	A2	A2	A1
ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE																	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral																		
C1	C1	C1	B1	B2																	
A2	A2	A2	A2	A1																	
COMPETENȚE DE COMUNICARE	<ul style="list-style-type: none"> - spirit de echipă: am experiența muncii în echipă încă din facultate, cind am participat la activitățile presupuse de proiectele practice și de cercetare derulate în cadrul facultății, fiind ales pe parcursul a doi ani și președintele biroului sindical al facultății - am continuat să consolidez această experiență la fiecare loc de muncă ocupat pînă în prezent - capacitate de argumentare și convingere - exprimare clară, concisă a ideilor, dar și ascultarea activă și respectarea părerilor celorlalți angajați, parteneri, colaboratori sau parteneri de discuție, evitarea conflictelor. 																				
COMPETENȚE ORGANIZAȚIONALE/ MANAGERIALE	<ul style="list-style-type: none"> - experiență bună: managementul de proiect și al echipei - în managementul strategic și planificarea - îmbunătățirea procesului de învățare și a mediului educațional - managementul resurselor materiale și financiare - planificarea, gestionarea bugetului unității școlare. 																				
COMPETENȚE DOBÎNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ	<ul style="list-style-type: none"> - a stabili legătura dintre planul de dezvoltare instituțională și planul de buget - monitorizarea internă, evaluarea bugetului și controlul financiar. 																				
COMPETENȚA INFORMATICE	<ul style="list-style-type: none"> - cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office - utilizarea TIC (tabla interactivă). 																				