



*Aprobat la ședința Consiliului Profesoral*

*Nr.1 din 04.09.2020*

*Directorul Liceului Teoretic*

*„Mircea cel Bătrân” \_\_\_\_\_/M. Teșcu /*

***Regulamentul de activitate a Comisiei  
pentru protecția drepturilor copilului din  
Liceul Teoretic „Mircea cel Bătrân”***

*Chișinău-2020*

# *Regulamentul de activitate a Comisiei pentru protecția drepturilor copilului din cadrul Liceului teoretic „Mircea cel Bătrân”*

## **Capitolul I**

### **Dispoziții generale**

1. Comisia pentru protecția drepturilor copilului din instituțiile de învățământ este organul colegial creat în vederea prevenirii cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, examinării situației copilului aflat în dificultate și asigurării protecției lui.
2. În activitatea sa Comisia se conduce de prevederile Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, Convenției ONU cu privire la drepturile copilului, Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de ANET al copilului, Legii privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți, Strategiei naționale privind protecția copilului și a familiei, altor acte normative ce țin de protecția drepturilor copilului, Regulamentului intern de funcționare a unității școlare, precum și ale prezentului Regulament.
3. Noțiunile principale utilizate în prezentul Regulament au următoarele semnificații:
  - a) copil – persoană care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nu are capacitatea de exercițiu deplină;
  - b) copil aflat în situație de risc – copil în privința căruia, ca urmare a evaluării, se constată următoarele situații: copiii sunt supuși violenței, neglijanței; practică vagabondajul, cerșitul, prostituția; sunt lipsiți de îngrijire și supraveghere din partea părinților; orfani; au rezistență slabă față de factorii sociali de risc;
  - c) ANET- abuz, neglijare, exploatare, trafic;
  - d) interesul superior al copilului – asigurarea condițiilor adecvate pentru creșterea și dezvoltarea armonioasă a copilului, ținând cont de particularitățile individuale ale personalității lui și de situația concretă în care acesta se află;
  - e) copil-victimă – copil căruia prin acțiuni sau inacțiuni i-au fost aduse daune morale, fizice sau materiale ca rezultat al violenței, neglijării, exploatării, inclusiv prin intermediul tehnologiilor informaționale, traficului;
  - f) copil-abuzator - copil care provoacă daune morale, fizice sau materiale altei persoane;

- g) revictimizare – proces repetat de victimizare, care apare ca rezultat al intervenției neadecvate din partea instituțiilor sau specialiștilor în privința copiilor victime ale violenței, neglijării, exploatării, traficului;
- h) violență împotriva copilului – forme de rele tratamente aplicate de către profesori, părinți/reprezentanți legali/persoana în grija căreia se află copilul sau de către orice altă persoană, care produc vătămare actuală sau potențială asupra sănătății acestuia și îi pun în pericol viața, dezvoltarea, demnitatea sau moralitatea, care include următoarele tipuri de violență: fizică, sexuală, psihologică, spirituală, economică;
- i) neglijarea copilului – ignorarea voluntară sau involuntară a responsabilităților privind creșterea și educarea copilului, fapt care pune în pericol dezvoltarea lui fizică, mintală, spirituală, morală sau socială, integritatea lui corporală, sănătatea lui fizică sau psihică. Neglijarea poate lua următoarele forme: alimentară, vestimentară, igienică, medicală, educațională, emoțională, de supraveghere;
- j) interviu de protecție – prima discuție cu copilul realizată de către coordonatorul cazurilor de ANET sau de către un alt membru al CPDC prezent la locul aflării copilului în procesul evaluării inițiale, în cazul în care realizarea interviului de protecție de către specialistul respectiv corespunde necesităților specifice și interesului superior al copilului, în scopul stabilirii gradului de securitate a copilului și informării acestuia despre drepturile sale, serviciile de asistență, măsurile de protecție;
- k) raport de evaluare psihologică – rezultatul final al activității psihologului orientată spre descrierea și evaluarea particularităților individual-psihologice ale personalității copilului-victimă realizat cu scopul aprecierii stărilor actuale, a pronosticului dezvoltării ulterioare și elaborării de recomandări, care sunt determinate de scopul evaluării;
- l) persoană de încredere – persoană adultă din anturajul copilului în care ultimul manifestă încredere, cu care este dispus să comunice și căreia îi poate destăinui o situație în care se simte amenințat sau în pericol;
- m) Comisia pentru protecția drepturilor copilului – formă de organizare a activității profesioniștilor din diferite domenii (educație, sănătate, justiție, asistență) cu atribuții în protecția copilului;
- n) planul ședințelor Comisiei pentru protecția drepturilor copilului – document în baza căreia se realizează activități de protecție și asistență psihologică a copilului, de monitorizare și evaluare a activității cadrelor didactice din unitatea școlară (lunar);
- o) planul individual de asistență a copilului-victimă – document prin care se realizează acțiunile de prestare a serviciilor de protecție a copilului în baza evaluării complexe a acestuia și a familiei sale (la necesitate).

## **Capitolul II**

### **Scopul, obiectivele și reglementările generale ale activității Comisiei pentru protecția drepturilor copilului din cadrul instituțiilor de învățământ**

4. Scopul funcționării Comisiei pentru protecția drepturilor copilului este promovarea și asigurarea respectării drepturilor copilului.
5. Obiectivele de bază ale activității Comisiei sînt următoarele:
  - a) protecția drepturilor copilului la instruire și educație în unitatea școlară;
  - b) protecția drepturilor copilului de a fi protejat;
  - c) protecția drepturilor copilului la exprimarea opiniei;
  - d) prevenirea încălcărilor comportamentale în rândul elevilor, abandonului școlar, insuccesului școlar, abuzului, neglijării, exploatării, traficului;
  - e) examinarea /soluționarea cazurilor copiilor aflați în situații de risc menite să contribuie la protecția drepturilor copilului.
6. Comisia are dreptul să invite la ședință reprezentanții anumitor instituții ce au atribuții corespunzătoare în protecția drepturilor copilului.
7. Consiliul profesoral este organul ierarhic superior al Comisiei pentru protecția drepturilor copilului din cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar, care poate modifica/anula deciziile adoptate de comisia respectivă.
8. Comisia pentru protecția drepturilor copilului unește eforturile administrației unității școlare, profesorilor, părinților și actanților educaționali pentru garantarea eficacității desfășurării procesului profilactic și de protecție a drepturilor copilului în unitatea școlară.
9. Prevederile prezentului Regulament vizează activitatea de protecție a drepturilor copiilor din unitatea școlară de către membrii CPDC.
10. Membrii Comisiei pentru protecția drepturilor copilului sunt obligați să aplice prezentul Regulament, utilizând Planul ședințelor programate lunar.
11. Comisia pentru protecția drepturilor copilului va prezenta spre aprobare Consiliului profesoral Planul ședințelor Comisiei pentru protecția drepturilor copiilor din unitatea școlară.

## **Capitolul III**

### **Atribuțiile Comisiei pentru protecția drepturilor copilului din cadrul instituțiilor de învățământ**

12. Comisia are următoarele atribuții:
  - a) asigură și promovează politica națională, actele normative și legislative ce țin de protecția drepturilor copilului, de prevenirea abuzului, neglijării, exploatării, traficului;

- b) coordonează activitățile ce țin de protecția drepturilor copilului cu managerul principal din unitatea școlară;
- c) consolidează parteneriatul social în domeniul protecției drepturilor copilului și a familiei din instituția de învățământ;
- d) realizează hotărârea Consiliului profesoral din instituția de învățământ la problema dată;
- e) protejează copiii de orice formă de maltratare și neglijare din partea colegilor, părinților, profesorilor, persoanelor fizice și juridice;
- f) identifică, evaluează și monitorizează copiii victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării;
- g) monitorizează și evaluează activitatea cadrelor didactice și personalului tehnic din unitatea școlară privind respectarea drepturilor copiilor;
- h) monitorizează și evaluează situația copiilor rămași temporar fără ocrotirea părintească și a copiilor rămași fără ocrotirea părintească;
- i) recepționează/sistematizează datele privind copiii din diverse grupuri sociale (orfani, tutelați, invalizi, din familii defavorizate, părinții cărora sunt plecați peste hotare, refugiați);
- j) monitorizează serviciile acordate copilului și familiei (orfani, tutelați, invalizi, din familii socialmente-vulnerabile, numeroase, care se educă de un singur părinte) de către instituția de învățământ, comunitate și structurile publice locale pentru protecție, dezvoltare și educație;
- k) elaborează și realizează Planul ședințelor CPDC ce prevede prevenirea primară a viciilor sociale (campanii de sensibilizare a opiniei publice, programe de prevenire timpurie pentru elevi, programe de educație pentru elevi și părinți, programe de vizite la domiciliul familiilor, programe de informare, formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice);
- l) elaborează și aprobă Planul individual de asistență a copilului-victimă;
- m) coordonează procesul de analiză a situației privind protecția copilului-victimă aflat în situație de ANET;
- n) propune persoana de încredere (coordonatorul cazurilor de ANET) a copiilor din unitatea școlară;
- o) face propuneri pentru Planul de activitate a unității școlare privind protecția copiilor de orice formă de abuz, neglijare, exploatare, trafic în baza Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;
- p) colaborează cu autoritățile locale în vederea protecției copilului aflat în situație de risc, inclusiv prin informarea reciprocă pe probleme de interes comun;
- q) identifică/consiliază părinții care nu-și onorează obligativitatea de educație a copiilor și informează autoritățile tutelare locale;
- r) recepționează, înregistrează și transmite, conform competenței, sesizările privind încălcarea drepturilor copilului;

- s) examinează condițiile locative și sociale ale copiilor și ale familiilor ce necesită de a fi protejați de comun cu autoritățile publice locale ;
- t) organizează stagiul de formare profesională pentru cadrele didactice/personalul tehnic implicați în protecția copilului;
- u) prezintă informația privind activitatea CPDC la ședința Consiliului profesoral;
- v) întreprinde măsuri de informare, educație a elevilor și părinților privind protecția drepturilor copiilor.

13. Comisia pentru protecția drepturilor copilului se constituie la propunerea managerului principal al instituției de învățământ, componența este aprobată la ședința Consiliului profesoral.

14. În componența Comisiei din cadrul instituțiilor de învățământ sunt incluși: președintele ( directorul unității școlare), vicepreședintele (directorul adjunct pentru educație), secretarul, coordonatorul cazurilor de ANET al copilului și membrii: directorul adjunct pentru instruire, reprezentanții instituțiilor medicale, justiției, asistenței sociale și de protecție a drepturilor copilului, președintele comitetului părintesc, președintele Senatului școlar, psihologul, șeful Comisiei metodice a diriginților de clasă.

15. Președintele Comisiei exercită următoarele funcții:

- a) coordonează activitatea Comisiei;
- b) convoacă și conduce ședințele Comisiei;
- c) delegă responsabilitățile membrilor Comisiei;
- d) semnează procesele verbale și alte documente ce vizează activitatea Comisiei;
- e) reprezintă Comisia în relațiile cu autoritățile locale și alte organizații;
- f) asistă la procesele din instanța de judecată ce examinează cazurile minorilor.

16. Ședințele Comisiei se organizează o dată în lună, în cazuri neordinare - la necesitate.

17. Deciziile CPDC se aduc la cunoștința colectivului profesoral, elevilor, părinților și se realizează prin ordinele, dispozițiile managerului unității școlare.

18. Procesul verbal și decizia ședinței CPDC (ordinare/neordinare) se includ în registrul de procese verbale, paginile cărui sunt numerotate.

19. Procesele verbale ale ședințelor CPDC se înregistrează în registrul cu paginile numerotate.

20. Registrele cu procesele verbale finisate se păstrează în arhiva școlii.

21. Elevului –abuzator i se întocmește fișa personală, se elaborează Planul individual de asistență psihologică și este monitorizat de către membrii Comisiei.

22. Elevul –victimă și părinții acestuia sunt consiliați și monitorizați în baza planului individual elaborat de către membrii CPDC.

23. La ședințele CPDC participarea părinților /reprezentanților legali ai copilului abuzator/victimă este obligatorie.

24. Părinții/reprezentanții legali ai copilului vor fi anunțați (cu cel puțin 3 zile pînă la

ședință) în scris despre invitarea la ședința Comisiei.

25. În cazul neprezentării repetate/nemotivate a părintelui/reprezentantului legal al copilului CPDC este în drept de a transmite cazul la organele ce țin de protecția drepturilor copilului.

26. CPDC stabilește relațiile de parteneriat cu autoritățile publice locale privind eficientizarea activității la capitolul protecției drepturilor copilului.