



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CĂUȘENI
DIRECȚIA EDUCAȚIE, CULTURĂ, TINERET, SPORT ȘI TURISM CĂUȘENI

ORDIN nr. 209-A
din „01” aprilie 2026

**Cu privire la prelungirea concursului
pentru ocuparea funcției publice vacante**

Având în vedere Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.201 din 11 martie 2009 „, privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04 iulie 2008” cu modificările ulterioare,

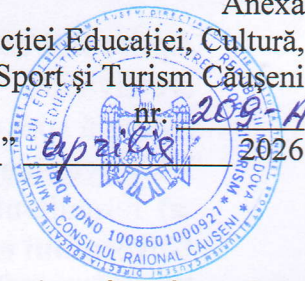
în temeiul Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Educației, Cultură, Tineret, Sport și Turism cap.III pct. 19 subpct. (7) din 30 noiembrie 2018 **ORDON:**

1. Se prelungeste concursul pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist (jurist) din cadrul Direcției Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism Căușeni, pentru perioada 01.04.2026 – 17.04.2026.
2. Se aprobă textul anunțului pentru ocuparea funcției vacante ce urmează a fi plasat pe pagina WEB causeni.educ.md a Direcției Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism (conform anexei).
3. Ordinul poate fi contestat cu cerere prealabilă la autoritatea emitentă cu sediul or. Căușeni bd. Mihai Eminescu 31, în termen de 30 zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova, nr.116/2018

Șefa DECTST



Tatiana CUCU



ANUNȚ

Direcția Educației, Cultură, Tineret, Sport și Turism Căușeni, având în vedere funcția publică vacantă de specialist, în baza Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158-XVI din 04 iulie 2008, cu modificările și completările ulterioare, precum și Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 201 din 11 martie 2009, cu modificările ulterioare

ANUNȚĂ

I. Prelungirea concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de **specialist (jurist)** în cadrul Direcției Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism Căușeni.

II. **Scopul general al funcției:** Contribuirea la realizarea obiectivelor strategice ale Direcției Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism pin promovarea și implementarea unui management eficient în domeniul juridic.

III. Sarcinile de bază:

- Acordarea asistenței juridico-informațională angajaților DECTST și conducătorilor instituțiilor școlare și extrașcolare;
- Examinarea în termen a demersurilor și petițiilor ce țin de domeniul de activitate juridică;
- Reprezentarea intereselor șefului DECTST și în caz de necesitate, interesele secțiilor și subdiviziunilor în instanțele de judecată;
- Examinarea și efectuarea expertizei proiectelor de decizii și acte administrative prezentate spre avizare;

IV. Condițiile pentru participare la concurs:

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- dispunerea de capacitate deplină de exercițiu;
- neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- lipsa antecedentelor penale;
- nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice;
- în ultimii 5 ani nu a fost destituit din funcție publică conform art.64 alin. (1) lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- cunoașterea limbii de Stat;
- studii superioare de licență sau echivalente;
- cunoștințe de operare la calculator, programelor Word, Excel, Navigare Internet. ;
- este apt din punct de vedere a sănătății pentru exercitarea funcției publice.

V. Cerințe speciale față de candidați:

Studii: - superioare, de licență sau echivalente în domeniul juridic.

Experiență profesională: prioritate vor avea candidații cu experiență în domeniu;

Abilități: capacități de sistematizare a informației, organizare, analiză și sinteză, elaborarea documentelor, planificare, organizare, analiză și sinteze, instruire, motivare, mobilizare de sine, comunicare eficientă, lucru în echipă;

Aptitudini/comportament: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, receptivitate, punctualitate, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

VI. Documentele ce urmează a fi prezentate:

- a) formularul de participare la concurs, specificat în anexa Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 201/2009;
- b) copia actului de identitate din sistemul național de pașapoarte (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport);
- c) copiile diplomelor de studii, după caz, însoțit de certificatul de recunoaștere și echivalare, eliberat de Ministerul Educației și Cercetării;
- d) copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare relevante funcției publice vacante;
- e) documentele ce atestă experiența profesională de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu (copia carnetului de muncă, certificatele privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- f) certificatul medical;
- g) cazierul judiciar;
- h) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar acest lucru.

VII. Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs –17 aprilie 2026, ora 16:00.

VIII. Locul depunerii documentelor: Direcția Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism a raionului Căușeni (or. Căușeni, bd. M. Eminescu, 31) biroul nr.410; telefon de contact – 067488762;

IX. Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor : Buzilă Natalia, șefa Serviciului Management al Resurselor Umane din cadrul Direcția Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism

NOTĂ: Copiile documentelor prezentate autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar în termen de maxim 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

X. Bibliografia concursului: Constituția Republicii Moldova. Acte normative în domeniul serviciul public

- Legea nr.158-XVI din 4 iunie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea integrității, nr.82 din 25.05.2017;
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea nr.270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Hotărârea nr.1231 din 12.12.2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.201 din 11.03.2009 cu privire la punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
- Codul administrativ al Republicii Moldova,
- Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative;

Acte normative în domeniul de specialitate:

- Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014;
- Codul Muncii nr.154 din 28.03.2003;
- Legea nr.158-XVI din 4 iunie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr.270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Codul administrativ al Republicii Moldova,
- Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative;