



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CĂUȘENI
DIRECȚIA EDUCAȚIE, CULTURĂ, TINERET, SPORT ȘI TURISM CĂUȘENI

Acțiunile principale săptămânale
ale Direcției Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism
pentru perioada 26 – 29.12.2023

| Nr. d/o | Acțiunile preconizate | Data și ora desfășurării | Locul desfășurării | Principalele chestiuni din ordinea de zi | Responsabil |
|----------------|---|---|-----------------------------------|---|--|
| 1. | Ședința operativă cu specialiștii DECTST | 26.12.2023 | DECTST | - activitatea desfășurată săptămâna precedentă; - perspective pentru săptămâna curentă | Canțir Eugeniu |
| 2. | Totalizarea rezultatelor tezelor semestriale (sesiunea de iarnă) conform <i>Ordinului 529-A din 29.11.2023</i> | 26-29.12.2023 | DECTST | - întocmirea notei informative pentru consiliul de administrație | Canțir Eugeniu |
| 3. | Eliberarea certificatelor de grade manageriale/ didactice | 26.12.2023 ora 10 ⁰⁰ | CTICE or. Chișinău | - ridicarea certificatelor de conferire/confirmare a gradului managerial/ didactic: superior, unu și doi, anul de studii 202-2023 | Tăureanu Svetlana |
| 4. | Eliberarea certificatelor de grade manageriale/didactice | 28.12.2023 09 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ 29.12.2023 09 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰ | DECTST bir. 421 | - ridicarea certificatelor de către cadrele manageriale/ didactice care au fost supuse atestării în anul de studii 2022-2023 | Tăureanu Svetlana |
| 5. | Seminar instructiv: ”Rolul cadrelor didactice în combaterea fenomenului de violență, bullying în instituțiile școlare” | 26.12.2023 | LT ”M.Eminescu” or. Căușeni | - informare; - schimb de experiență | Macarenco Eugenia |
| 6. | Ședința raională cu președinții <i>Consiliului Școlar al Elevilor (CȘE)</i> din instituțiile de învățământ din subordine | 26.12.2023 ora 10 ⁰⁰ | DECTST online | - familiarizarea cu noile cerințe ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Consiliilor școlare ale elevilor | Clemenco Aurica |
| 7. | SIME – introducerea și actualizarea datelor cu privire la semestrul I | 26-29.12.2023 | DECTST Instituțiile școlare | - actualizare date: instituție, elevi, angajați; - introducerea notelor finale pentru semestrul I | Tăureanu Svetlana Administratorii școlari |
| 8. | Consiliul de Administrație | 27.12.2023 ora 14.00 | DECTST bir. 409 | - prezentarea notelor informative și înaintarea proiectelor de decizie | Membrii CA |

| | | | | | |
|-----|--|---------------|------------------------|--|-------------------------------|
| 9. | Elaborarea proiectelor de Decizii pentru următoarea ședință a Consiliului raional Căușeni | 26-29.12.2023 | DECTST | - proiecte de decizii; - note informative | Specialiștii direcției |
| 10. | Examinarea sesizărilor/ demersurilor/petițiilor înaintate către DECTST | 26-29.12.2023 | DECTST | - discuții; - grup de lucru | Specialiștii direcției |
| 11. | Examinarea solicitărilor/ scrisorilor înaintate de MEC | 26-29.12.2023 | DECTST | - avizarea instituțiilor de învățământ general; - respectarea termenilor indicați | Tăureanu Svetlana |
| 12. | Totalizarea datelor cu privire la gradele didactice deținute de cadrele didactice/ manageriale din instituțiile de învățământ din subordine și implicarea lor în programele de formare | 26-29.12.2023 | DECTST | - întocmirea notei informative în baza informațiilor remise | Tăureanu Svetlana |
| 13. | Elaborarea notelor informative/ proiectelor de decizie pentru ședința consiliului de administrație | 26-27.12.2023 | DECTST | - întocmirea notelor informative la subiectele din ordinea de zi | Colaboratorii DECTST |
| 14. | Procesarea informațiilor la Consiliul de Administrație | 26-29.12.2023 | DECTST | - înregistrarea deciziilor; - întocmirea proceselor-verbale | Tăureanu Svetlana |
| 15. | Publicarea activităților de bază desfășurate de către colaboratorii direcției | 26-29.12.2023 | DECTST | - prelucrarea/ editarea materialului informativ; - publicarea articolelor pe rețelele electronice | Tăureanu Svetlana |
| 16. | Totalizarea rezultatelor <i>Festivalului tradițiilor și obiceiurilor de iarnă "Lăsați poarta larg deschisă"</i> , ediția 2023 | 26.12.2023 | DECTST | - emiterea ordinului de totalizare; - familiarizarea instituțiilor de învățământ din subordine | Clemenco Aurica |
| 17. | Elaborarea actelor pentru organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare la disciplinele de studii, etapa raională 2023 | 28-29.12.2023 | DECTST | - întocmirea notei informative la subiectul dat | Clemenco Aurica |
| 18. | Prezentarea informației referitor la petiții | 27.12.2023 | La telefonul copilului | - întocmirea notei informative | Macarenco Eugenia |
| 19. | Prezentarea informațiilor cu cazuri de violență, bullying din instituțiile preșcolare, școlare din raion | 27-29.12.2023 | DECTST | - raport pentru MEC | Macarenco Eugenia |
| 20. | Activitate de mentorat, consultații individuale | 26-29.12.2023 | DECTST | - oferirea asistenței metodice în planificarea, organizarea și realizarea Planului anual în IET | Grițcu Elena Jordan Rodica |

| | | | | | |
|-----|---|--------------------------|--------------------------|--|-------------------------------|
| 21. | Examinarea petițiilor înaintate | 26-29.12.2023 | DECTST | - investigarea pretinselor iregularități și necorespunderi de funcție; - vizite în teritoriu | Grițcu Elena Jordan Rodica |
| 22. | Evaluarea complexă a copiilor referiți de familie, etc. | 26-29.12.2023 | Sediul SAP | - realizarea evaluării/reevaluării complexe a copiilor cu cerințe educaționale speciale la solicitarea familiei, organelor tutelare sau de drept | Echipa SAP |
| | | 26-29.12.2023 | Sediul SAP | - realizarea rapoartelor de evaluare specifică a copiilor în baza demersului IP Căușeni nr. 34/29-8454, 34/29-8452, 34/29-8453 din 06.12.2023 (CP) | Andrieș Tatiana |
| 23. | Evaluarea solicitanților pentru eliberarea Formularului nr. 5 | 27.12.2023 | Sediul SAP | - evaluarea copiilor pentru care se stabilește/ reconfirmă gradul de dizabilitate | Echipa SAP |
| 24. | Elaborarea rapoartelor de evaluare/reevaluare a copiilor referiți de către instituțiile de învățământ | 26-29.12.2023 | Sediul SAP | - elaborarea rapoartelor de evaluare/reevaluare din Gimnaziul "Vasile Alecsandri" s. Copanca | Echipa SAP |
| 25. | Prezentarea rapoartelor de evaluare | 28.12.2023 | IET Coșcalia | - prezentarea rapoartelor de evaluare/reevaluare din IET Coșcalia | Tulba Nina |
| 26. | Acordarea asistenței psihopedagogice | 26-29.12.2023 | or. Căușeni | - activități de consiliere de grup cu copiii refugiați/localnici | Bicherschi Olga |
| | | 26-29.12.2023 | Sediul SAP | - activități de dezvoltare a abilităților emoționale și sociale la ciclul primar | Bicherschi Olga |
| | | 27.12.2023 29.12.2023 | Sediul SAP | - asistență psihopedagogică elevului cu CES | Grosu liliana |
| | | 28.12.2023 | Sediul SAP | - activitate de consiliere individuală | Bicherschi Olga |
| 27. | Acordarea asistenței metodologice | 28.12.2023 | IET Coșcalia | - acordarea serviciilor specializate copiilor cu CES; - consilierea părinților copilului aflat în dificultate | Tulba Nina |
| | | 29.12.2023 | IET nr. 4 or. Căușeni | - asistență metodologică referitor la activitatea CMI | Tulba Nina |
| 28. | Dezvoltare personală și profesională | 27.12.2023 | Chișinău SAP online | - conferința națională în domeniul asistenței copiilor cu tulburări din spectrul autist | Echipa SAP |

| | | | | | |
|-----|--|------------------------------------|--|---|---------------------------------------|
| | | 29.11.23 | SAP online | - manifestări psihoeemoționale și comportamentele la copiii afecțați de stres cronic și traumatic | Andrieș Tatiana |
| 29. | Festivalul: ”Vom ura, vom tot ura” | 26.12.2023 ora 10 ⁰⁰ | Casa Raională de Cultură Căușeni | - evoluarea colectivelor artistice | Șestacovschi Larisa Iordan Igor |
| 30. | Feeria de iarnă ”O poveste-n care cred” | 28.12.2023 ora 15 ⁰⁰ | Casa Raională de Cultură Căușeni | - program artistic | Veste Ion |

Șef adjunct

Eugeniu CANȚÎR

*Ex: Svetlana Tăureanu, șef secție MCFPC
067488786/ 069992986*