



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CĂUȘENI
DIRECȚIA EDUCAȚIE, CULTURĂ, TINERET, SPORT ȘI TURISM CĂUȘENI

ORDIN nr. 130-A
din „04” septembrie 2020

**Cu privire la anunțarea
concursului pentru ocuparea
funcției publice vacante**

Având în vedere Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.201 din 11 martie 2009 „, privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04 iulie 2008” cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul Regulamentului Direcției educației, cultură, tineret, sport și turism cap.III pct. 19 subpct.(7) din 30 noiembrie 2018 **ORDON:**

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist (jurist) în cadrul direcției educație, cultură, tineret, sport și turism.
2. Se aprobă textul anunțului pentru ocuparea funcției vacante ce urmează a fi plasat pe pagina WEB causeni.educ.md a Direcției Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism (conform anexei).
3. Responsabil de executarea prezentului Ordin se desemnează Buzilă Natalia, specialist principal.

Șef


Vasile MOLODILO

A N U N Ţ

Direcția Educației, Cultură, Tineret, Sport și Turism Căușeni, având în vedere funcția publică vacantă de specialist, în baza Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158-XVI din 04 iulie 2008, cu modificările și completările ulterioare, precum și Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 201 din 11 martie 2009, cu modificările și completările ulterioare

ANUNȚĂ

I. Se prelungește concursul pentru ocuparea funcției publice vacante de **specialist (jurist)** în cadrul Direcției educație, cultură, tineret, sport și turism Căușeni.

II. **Scopul general al funcției:** Contribuirea la realizarea obiectivelor strategice ale direcției educație, cultură, tineret, sport și turism prin promovarea și implementarea unui management eficient în domeniul juridic.

III. Sarcinile de bază:

- Acordarea asistenței juridico-informațională angajaților DECTST și conducătorilor instituțiilor școlare și extrașcolare;
- Examinarea în termen a demersurilor și petițiilor ce țin de domeniul de activitate juridică;
- Reprezentarea intereselor șefului DECTST și în caz de necesitate, interesele secțiilor și subdiviziunilor în instanțele de judecată;
- Examinarea și efectuarea expertizei proiectelor de decizii și acte administrative prezentate spre avizare;

IV. Condițiile pentru participare la concurs:

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- dispunerea de capacitate deplină de exercițiu;
- neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- lipsa antecedentelor penale;
- nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice;
- cunoașterea limbii de Stat;
- posedă studii necesare prevăzute pentru ocuparea funcției publice respective;
- îndeplinește cerințele specifice pentru ocuparea funcției publice respective;
- cunoaștințe de operare la calculator;
- este apt din punct de vedere a sănătății pentru exercitarea funcției publice.

V. Cerințe speciale față de candidați:

Studii: - superioare, de licență sau echivalente, în domeniul juridic.

Experiență profesională:

- prioritate vor avea candidații cu experiență în domeniu;

Cunoștințe:

- cultură generală;
- nivel înalt de cunoștințe profesionale actualizate cu regularitate;
- cunoașterea principiilor de activitate a autorităților publice;
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Power Point. Navigare Internet.

Abilități:

- gândire ordonată, tact și pricepere în munca cu oamenii, perseverență, rezistență la stres, adaptabilitate la situații noi, capacitatea de a planifica activitatea și utilizarea eficientă a timpului;

- abilitatea de a comunica oral și scris, de a lucra cu documentele, de a întocmi rapoarte, pregăti informații, planuri.

Aptitudini: de organizare, de elaborare a documentelor, de analiză și sinteză, de comunicare, flexibilitate, disciplină, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

VI. Documentele ce urmează a fi prezentate:

- Formularul de participare.
- Copia buletinului de identitate.
- Copia actelor de studii.
- Copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională pentru ultimii 3 ani, dacă sunt.
- Copia (extrasul) carnetului de muncă, dacă este.
- Certificatul medical (se prezintă de învingătorul concursului).
- Cazierul judiciar (se prezintă de învingătorul concursului).

VII. Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs – 01 octombrie 2020, ora 17:00.

VIII. Locul depunerii documentelor: Direcția Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism a raionului Căușeni (or. Căușeni, bd. M. Eminescu, 31) biroul nr.410; telefon de contact – (243) 2 30 95;

IX. Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor : Buzilă Natalia, specialist principal Direcția Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism

NOTĂ: Copiile documentelor prezentate autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Cazierul judiciar și certificatul medical vor fi înlocuite cu declarație pe proprie răspundere. Candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar și certificatul medical în termen de maxim 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.