

protecției sociale a familiei și copilului, sănătății, poliției, inspecției muncii etc. în examinarea cazurilor de abuz și neglijare a copilului;

22) monitorizează activități de prevenire, identificare, raportare și asistență a cazurilor de abuz față de copii și prezintă Ministerului Educației, Culturii și Cercetării raportul trimestrial;

23) gestionează baza de date privind învățământul din raionul Căușeni;

24) efectuează analiza și prognoza indicatorilor economico-financiari ai învățământului din teritoriul dat și administrează, în comun cu direcția finanțe, bugetul raionului Căușeni pentru educație;

25) asigură activitatea de elaborare și raportare a bugetelor pe programe din învățământ, în conformitate cu cerințele stabilite, inclusiv: formulează scopurile, obiectivele subprogramelor și identifică lista indicatorilor de performanță aferenți acestora;

26) după aprobarea deciziei bugetare anuale, asigură repartizarea bugetului și stabilește indicatorii finali de performanță a instituțiilor de învățământ din subordinea Consiliului raional Căușeni;

27) întocmește rapoartele de performanță, care concomitent cu rapoartele financiare, sunt prezentate direcției finanțe, în vederea integrării în rapoartele consolidate, conform cerințelor Ministerului Finanțelor;

28) realizează proceduri de procurări pentru Direcție educație, cultură, tineret, sport și turism și unitățile conexe;

29) gestionează, conform actelor normative în vigoare, bunurile aflate în folosință;

30) stabilește prioritățile politicii investiționale, coordonează realizarea programelor de dezvoltare a infrastructurii instituțiilor de învățământ școlare, extrașcolare și de cultură aflate în subordinea Consiliului raional;

31) propune, prin coordonare cu direcția finanțe, repartizarea componentei raionale și, în comun, monitorizează executarea bugetelor de către instituțiile de învățământ școlare, extrașcolare și instituțiilor de cultură;

32) inițiază și propune spre aprobare și implementare programe/proiecte de dotare și dezvoltare școlară și extrașcolară;

33) participă, conform regulamentului aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării la desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director în instituțiile publice de educație antepreșcolară (creșă, centru comunitar de educație timpurie), instituțiile publice de învățământ preșcolar (grădiniță de copii, centru comunitar de educație timpurie), instituțiile publice extrașcolare (de nivel local);

34) organizează și desfășoară, conform regulamentului aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării concursul pentru ocuparea funcției de director în instituțiile publice de învățământ gimnazial, liceal și extrașcolar;

35) angajează, pe baza rezultatelor concursului, și eliberează, în condițiile legii, directorii instituțiilor publice de învățământ gimnazial, liceal și extrașcolar;

36) analizează prognoze privind necesarul de cadre didactice și aprobă schemele de încadrare ale personalului instituțiilor de învățământ gimnazial, liceal, extrașcolar din raionul Căușeni;

37) participă, conform cadrului normativ în vigoare, la procesul de recrutare a cadrelor didactice;

38) exercită și alte atribuții în conformitate cu legislația în vigoare;

39) asigură organizarea și coordonarea activității cluburilor și asociațiilor sportive și de cultură fizică, conlucrează cu subdiviziunile Consiliului raional Căușeni la soluționarea problemelor tineretului, sportului și turismului, pentru utilizarea