

SEMINAR TEMATIC

Moderator :

Gîrneț Elena, director al

Liceului Teoretic “Mihai Eminescu”
Slobozia Mare

TEMA

**„Metodologia
de aplicare a procedurii de organizare
instituțională și de intervenție a
lucrătorilor instituțiilor în caz de
ABUZ,
NEGLIJARE,
EXPLOATARE,
TRAFIC
al copilului ”**

Context legislativ

Ministerul Educației

a aprobat, la 22 februarie 2013,

„Metodologia de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor în caz de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului ”

în baza prevederilor art.57, alin. 1 din Legea Învățământului nr. 547 din 21.07.1995, pct.12 din Regulamentul Ministerului Educației, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.653 din 06.11.2009

Scopul Metodologiei

**este de a oferi explicații
coordonatorilor S acțiunilor de
prevenire a violenței din
cadrul Direcțiilor raionale,
managerilor școlari,
coordonatorilor locali și
cadrelor didactice despre
modalitățile de aplicare a
procedurii la nivelul instituției
de învățământ.**

Metodologia se axează pe 3 domenii

I. ORGANIZAREA INSTITUȚIONALĂ în scopul prevenirii și intervenției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.

II. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR de prevenire a violenței în cadrul instituțiilor de învățământ.

III. IDENTIFICAREA, ÎNREGISTRAREA ȘI INTERVENȚIA în cazurile de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului.

I. Organizarea institutionala

**REGULA
MENTUL si
FISELE
POSTULUI**
vor include
prevederi
privind
asigurarea
protectiei
elevilor.

- **-Angajatii** institutiei care sunt **martori** sau **detin informatie** despre un act de violenta sunt obligati:
- ***Sa intervina pentru a-l stopa** sau sa solicite ajutor.
- ***Sa comunice imediat cazurile suspecte sau confirmate de violenta directorului sau coordonatorului.**
- ***In caz de abuz sexual, vatamari corporale, neglijare severa, abuz psihologic, exploatare a copilului, va expedia fisa de sesizare asistentului social.**

SE INTERZICE

- **Afisarea, discutarea si diseminarea datelor cu caracter personal ale elevilor si familiilor acestora, inclusiv notele si comportamentele problematice, in locurile publice si persoanelor /institutiilor neautorizate.**
- **Accesul copiilor si persoanelor neautorizate la datele cu caracter personal ale elevilor, inclusiv registre, baza de date, dosare personale.**
- **Implicarea elevilor in supravegherea spatiilor institutiei si terenurilor aferente acestuia, in asigurarea ordinii si disciplinei in timpul si in afara orelor.**

SE INTERZICE

- **Predarea disciplinelor scolare, facilitarea activitatilor extrascolare si supravegherea elevilor de catre alti elevi, in lipsa cadrelor didactice, indiferent de motivul absentei acestora.**
- **Desfasurarea sedintelor operative intre ore si a pauzelor dintre ore si lasarea elevilor fara supraveghere.**

SE INTERZICE

- **Elevii sa poarte in timpul orelor, in pauze si activitati extrascolare, lucruri de pret sau obiecte care le pot dauna sanatatii si securitatii personale si ale altora.**
- **Aplicarea sanctiunilor care lezeaza demnitatea umana si contravin prevederilor actelor in domeniul drepturilor omului/copilului.**

COORDONATORUL

desemnat
prin
ordinul
directorului
institutiei

- **Acorda asistenta metodologica angajatilor institutiei in aplicarea Procedurii de ANET.**
- **Identifica nevoile de formare ale cadrelor didactice in domeniul aplicarii Procedurii.**
- **Coordoneaza activitatea Grupului intrascolar.**
- **Intocmeste raportul semestrial privind cazurile de ANET.**
- **Monitorizeaza aplicarea prevederilor Procedurii.**
- **Monitorizeaza cazurile sesizate autoritatii tutelare si altor servicii din comunitate.**

Cadrele manageriale

- **Inregistreaza sesizarile cetatenilor referitor la cazurile de ANET.**
- **Informeaza organele cu atributii in domeniu.**
- **Desemneaza prin ordin coordonatorul ANET.**
- **Informeaza salariatii despre prevederile prezentei proceduri.**
- **Pun la dispozitia salariatilor fisa de sesizare,registru de evidenta a cazurilor ANET.**
- **Pun la dispozitia copiilor mijloace si instrumente pentru a raporta cazurile de ANET din partea semenilor si din partea adultilor.**
- **Examineaza sesizarile primite si ofera raspuns clar si imediat.**
- **Sunt responsabili de organizarea activitatii Grupului intrascolar.**
- **Concediaza cadrele didactice care aplica, chiar si o singura data, acte de violenta fata de copii, in conformitate cu art.86 alin.1 lit.n si art.301alin.1 lit.b din Codul Muncii.**

CADRELE DIDACTICE

- **Informeaza elevii din clasa despre toate formele de violenta si manifestarile comportamentale ale acestora, persoanele si institutiile la care se pot adresa atunci cind sunt supusi unui act de abuz.**
- **Discuta cu copiii, individual si in grup, despre siguranta lor emotionala si fizica acasa si la scoala, precum si in alte locuri frecventate de elevi.**
- **Comunica imediat directorului sau coordonatorului din institutie despre orice caz suspect sau confirmat de ANET din partea semenilor sau adultilor.**
- **Intervin pentru a stopa cazurile de ANET si solicita ajutor in cazul in care nu poate interveni de sine statator.**

CADRELE AUXILIARE/ NONDIDACTICE

BIBLIOTECAR

SECRETAR

ASISTENT
MEDICAL

OM DE
SERVICIU

PAZNIC

BUGATAR

INTENDENT

- **Informeaza imediat directorul sau coordonatorul despre orice caz suspect sau confirmat de ANET al copilului din partea semenilor sau adultilor.**
- **Intervin pentru a stopa cazurile de ANET sau solicita ajutor.**
- **Asigura supravegherea spatiilor institutiei, la intrarea principala si secundara a institutiei in intervalul de timp 08.00-14.30.**

CONCLUZII

- * Orice sesizare de abuz trebuie inregistrata si examinata.**
- * Cadrul didactic ofera sprijin copilului si familiei acestuia,colaborind cu coordonatorul.**
- * Cadrele didactice si psihologul trebuie sa continue monitorizarea situatiei copilului.**
- * Comunicarea si colaborarea dintre cadrele didactice,coordonator,psiholog scolar si managerii scolari.**

CONCLUZII

*** Copiii implicati intr-o situatie de abuz in mediul scolar trebuie indepartati imediat de zona de conflict si interievati pentru cunoasterea circumstantelor cazului.**

*** Grupul de lucru intrascolar, in urma examinarii fiecarui caz, va intocmi UN PLAN DE INTERVENTIE pentru toti copiii implicati- autori,victime,martori.**

*** Grupul de lucru intrascolar va elabora un plan de actiuni pentru eficientizarea activitatilor de prevenire a ANET care va fi ulterior aprobat in cadrul sedintei CP.**

AUTOEVALUAREA

**MULTUMESC
PENTRU PARTICIPARE SI
COLABORARE!**