



# ***REGULAMENTUL*** ***CU PRIVIRE LA*** ***EXAMENUL NAȚIONAL DE*** ***BACALAUREAT***

***anul școlar 2018- 2019***

# DISPOZIȚII GENERALE

- ▶ **Examenul de bacalaureat este organizat în baza art. 31 cap.V din Codul educației al R.M. și este modalitatea de evaluare, cu caracter extern, a cunoștințelor absolvenților învățământului liceal.**
- ▶ **Dreptul de a susține examenul de bacalaureat îl au persoanele care au finalizat programa de liceu.**
- ▶ **Admiterea la examen se face de către Consiliul profesoral al instituției, în baza rezultatelor obținute de către candidați la disciplinele școlare conform planului cadru anual și în baza cererii candidatului.**
- ▶ **Disciplinele de examen, termenele și modalitatea de desfășurare a examenului de bacalaureat sunt propuse de către Entitatea națională cu funcții de evaluare și examinare și se aprobă prin ordinul Ministrului Educației.**
- ▶ **Examenul de bacalaureat este organizat în Centre externe de Bacalaureat.**

# DISPOZIȚII GENERALE

- ▶ **Examenul de bacalaureat se consideră promovat dacă notele de la fiecare probă de examen nu sunt mai mici decât „5” (cinci).**
- ▶ **Urmare promovării examenului de bacalaureat, absolventului i se eliberează Diploma de Bacalaureat, modelul căreia este aprobat de Ministerul Educației, care conferă dreptul de admitere în învățământul superior.**
- ▶ **În caz de nepromovare, examenul de bacalaureat poate fi susținut de cel mult două ori în decursul următorilor 3 ani.**
- ▶ **Datele personalizate cu referire la rezultatele examenului de bacalaureat sunt stocate, prelucrate și administrate conform prevederilor Regulamentului de administrare a Sistemului Automatizat de Prelucrare a Datelor (SAPD). În baza lor, sunt eliberate diplomele de bacalaureat și anexele la acestea.**

# Comisia Națională de Examene

- ▶ **Comisia Națională de Examene se compune din:**
- ▶ **Președinte - ministru al educației;**
- ▶ **Vicepreședinți - Secretarul general de stat;**
- ▶ **14-16 membri: 1 secretar de stat, 4-6 șefi ai direcțiilor din cadrul Ministerului Educației, 3-4 specialiști din cadrul Entității naționale cu funcții de evaluare și examinare ,3-4 șefi ai OLSDÎ, 2-3 conducători ai instituțiilor de învățământ, 1-2 elevi.**
- ▶ **secretar - un specialist din cadrul Entității naționale cu funcții de evaluare și examinare**

# Atribuțiile Comisiei Naționale de

- ▶ **Examenele sunt** aprobă centrele de bacalaureat, centrele de evaluare a lucrărilor, centrele de examinare a contestațiilor, validate prin ordinul ministrului educației;
- ▶ monitorizează aplicarea prevederilor actelor normative cu referire la organizarea examenului în centrele de bacalaureat din republică, prin intermediul delegaților săi;
- ▶ soluționează sesizările cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunii de examene;
- ▶ anulează proba de examen în cazul când plicul cu materialele de examen a fost deschis pe o altă latură decât cea anunțată de Agenția de Asigurare a Calității în ziua de examen sau în cazul depistării unor nereguli care influențează rezultatele elevilor și stabilește, în aceeași sesiune, un alt termen de susținere a probei respective;
- ▶ decide/ recomandă, după caz, sancționarea persoanelor care încalcă prevederile prezentei metodologii;
- ▶ decide permiterea susținerii probelor de examen în sesiunea suplimentară, la locul imobilizării sau acordarea timpului suplimentar pentru candidații cu probleme de sănătate;
- ▶ ia act de raportul final privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat, în vederea formulării deciziilor de ordin conceptual și strategic.

## Entitatea națională cu funcții de evaluare și examinare

- ▶ Una din misiunile **Entității naționale cu funcții de evaluare și examinare** este organizarea și desfășurarea evaluării finale de certificare a performanței educaționale în învățământul general.
- ▶ organizează editarea și distribuirea materialelor de examene.
- ▶ monitorizează activitatea centrelor de bacalaureat, a centrelor de evaluare a lucrărilor și a celor de examinare a contestațiilor.
- ▶ este responsabilă de asigurarea, în baza de date, a securității și corectitudinii informației privind rezultatele examenului;

# Comisia Raională de Examenе

- ▶ **Comisia Raională/ Municipală de Examenе se constituie din:**
- ▶ **Președinte - șeful OLSDÎ;**
- ▶ **Vicepreședinte - angajat al OLSDÎ cu responsabilitate clar delimitată în problemele evaluării rezultatelor școlare;**
- ▶ **secretar - 1 angajat al OLSDÎ;**
- ▶ **2-4 membri - directori ai instituțiilor de învățământ.**

# **Atribuțiile Comisiei Raionale de Examen** sunt

- prezintă Entității naționale cu funcții de evaluare și examinare propuneri cu referire la instituirea centrelor de bacalaureat.
- desemnează reprezentanți ai direcțiilor generale raionale care vor monitoriza desfășurarea examenului în centrele de bacalaureat;
- realizează instruirea președinților și secretar/ilor centrelor de bacalaureat;
- aprobă pentru fiecare zi de examen, listele nominale ale cadrelor didactice care vor asigura asistența în sălile de examen din centrele de bacalaureat;
- asigură transportarea candidaților din alte localități, în condiții de securitate, către centrele de bacalaureat, în zilele în care se desfășoară probele de examen;
- asigură prezența personalului medical în fiecare Centru de Bacalaureat

# Directorul instituției de învățământ

- ▶ aduce, contra semnătură, la cunoștința cadrelor didactice, elevilor și părinților prevederile prezentei metodologii, explică tuturor persoanelor implicate modalitatea de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat;
- ▶ desemnează, prin ordin scris, persoana responsabilă de administrarea Sistemului Automatizat de Prelucrare a Datelor, însă verifică și poartă răspundere pentru realizarea acestei activități;
- ▶ asigură înscrierea, la cerere, a candidaților la susținerea examenului de bacalaureat în conformitate cu prevederile prezentei metodologii;

- f**
- ▶ **preîntâmpină, sub orice pretext, formă, modalitate, acumulările de bani pentru organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat;**
  - ▶ **transmite datele privind situația școlară încheiată pentru clasa a X-XII-a a candidaților la bacalaureat, în variantă imprimată, documentată cu ștampila instituției de învățământ, către OLSDÎ.**
  - ▶ **semnează anexa la Diploma de bacalaureat și aplică ștampila instituției;**
  - ▶ **eliberează, sub semnătură, absolvenților instituției respective, care au promovat examenul în sesiunea curentă, diplomele de bacalaureat;**
  - ▶ **eliberează, sub semnătură, absolvenților instituției respective care nu au promovat examenul de bacalaureat, dar care au realizat cursul liceal, o adeverință documentată prin antetul și ștampila instituției**

# Centrul de Bacalaureat

- ▶ **Pentru fiecare Centru de Bacalaureat se desemnează:**
- ▶ **Președinte - manager din învățământul preuniversitar/ universitar, cu experiență în realizarea activităților manageriale, desemnat prin ordinul ministrului educației.**
- ▶ **Secretar (1 secretar la fiecare 100 de candidați) - cadru didactic cu abilități de operare pe calculator.**

# **Atribuțiile Președintelui Centrului de Bacalaureat sunt**

- ▶ preia de la Președintele Comisiei Raionale de Examen, sub semnătură, plicurile cu subiecte și asigură securitatea și transportarea acestora
- ▶ asigură securitatea subiectelor din testele personalizate ale candidaților
- ▶ instruește cadrele didactice care asigură asistența în sălile de examen
- ▶ repartizează asistenții în sălile de examen, prin tragere la sorți, cu 45 - 60 de minute înainte de începerea probelor
- ▶ este responsabil de întocmirea proceselor-verbale vizînd organizarea și desfășurarea probelor de examen în Centrul de Bacalaureat respectiv
- ▶ afișează, în ziua preluării informației și a materialelor de la Centrul Republican de Evaluare, o copie a borderourilor cu rezultatele candidaților și o copie a baremelor de corectare

**a**

- ▶ **afișează, în ziua preluării informației și a materialelor de la Centrul Republican de Evaluare, o copie a borderourilor cu rezultatele candidaților și o copie a baremelor de corectare**
- ▶ **înregistrează, în decurs de 48 de ore după afișarea rezultatelor, cererile de contestații**
- ▶ **semnează diplomele de bacalaureat și aplică pe ele ștampila instituției, desemnată ca Centru de Bacalaureat;**
- ▶ **transmite, prin semnătură, conducerii instituției de învățământ de unde provin absolvenții diplomele de bacalaureat din sesiunea curentă;**
- ▶ **sesizează, în mod de urgență, Președintele Comisiei Raionale de Examenе și Entitatea nationala cu functii de evaluare si examinare despre eventualele erori comise la perfectarea diplomelor de bacalaureat**
- ▶ **este în drept să utilizeze, înainte, în timpul sau la expirarea timpului de scriere a examenului detectorul de metale, aparate de depistare a telefoanelor mobile și emisiilor radio**

# **Atribuțiile Secretarului Centrului de Bacalaureat sunt**

- ▶ **semnează și respectă necondiționat Angajamentul de asigurare a securității testului**
- ▶ **întocmește, conform prevederilor SAPD în ordine alfabetică, după profiluri, listele nominale ale candidaților pe întreg Centrul de Bacalaureat**
- ▶ **repartizează candidații, conform prevederilor SAPD, în ordine alfabetică, după profiluri, în sălile de examen conform listelor afișate**
- ▶ **este în drept să utilizeze, înainte, în timpul sau la expirarea timpului de scriere a examenului detectorul de metale, aparate de depistare a telefoanelor mobile și emisiilor radio**
- ▶ **întocmește, pentru fiecare caz separat de fraudă/ abatere de la metodologie, un proces verbal**
- ▶ **înregistrează, pe discipline de examen, cererile de contestație a lucrărilor**
- ▶ **îndeplinește și alte activități de secretariat necesare**

# Atribuțiile asistenților în Centrul de Bacalaureat sunt

- ▶ **semnează și respectă necondiționat Angajamentul de asigurare a securității testului**
- ▶ **verifică aranjarea candidaților în bănci și asigură semnarea de către candidați a declarației**
- ▶ **Închid cu o banda adeziva, prin dublă îndoire, colțul drept de sus al foii de titlu cu datele personale ale candidatului;**
- ▶ **fixează, pe tablă, ora de început și de sfârșit a timpului rezervat**
- ▶ **atenționează candidații despre faptul că nu au dreptul să intre în sălile de examen din Centrul de Bacalaureat cu materiale interzise: tabele, manuale, dicționare, ceruză, notițe, calculatoare de buzunar, telefoane mobile, stații de emisie-recepție a informației, alte dispozitive electronice sau alte surse de informare;**
- ▶ **închid prin „Z” spațiile libere pe toate paginile din lucrare**
- ▶ **asigură ordinea și liniștea în sălile de examen, nu permit comunicarea și transmiterea de informații între candidați**
- ▶ **atenționează candidații despre faptul că pot fi verificați cu detectorul de metale, aparate de depistare a telefoanelor mobile și emisiilor radio;**

# Comisia Republicană de evaluare a lucrărilor de examen

- ▶ **Comisiile republicane de evaluare a lucrărilor de examen pe discipline se constituie din:**
  - ▶ **președinte - cadru didactic din învățământul preuniversitar, deținător al gradului didactice I sau superior la disciplina respectivă, sau universitar, cu grad științific în domeniul profesat, numit prin ordinul Ministrului Educației;**
- ▶ **profesori evaluatori - cadre didactice din învățământul preuniversitar, deținători de grade didactice.**

## Atribuțiile profesorului evaluator sunt:

- ▶ **semnează și respectă, necondiționat, Angajamentul de asigurare a securității testului**
- ▶ **preia, sub semnătură, de la Președintele Comisiei Republicane de Evaluare, lucrările de examen codificate și aplică, pe foia de titlu, codul de bare personal;**
- ▶ **verifică cu pix roșu sau verde și acordă punctaj lucrărilor de examen**
- ▶ **evidențiază greșelile de orice tip la identificarea acestora în lucrări;**
- ▶ **fixează pe foaia de titlu, cu cifre, scorul acordat fiecărei lucrări**
- ▶ **asigură securitatea subiectelor din testele personalizate scrise la proba de examen**

# SUBIECTELE DE EXAMEN

- ▶ Subiectele pentru probele de examen, baremele de corectare și schemele de notare sînt elaborate de către Entitatea națională cu funcții de evaluare și examinare .
- ▶ Subiectele pentru toate probele examenului de bacalaureat se clasifică în categoria documentelor secret de serviciu, din momentul demarării acțiunilor de elaborare a acestora și pînă la momentul cînd ele devin publice. Elaborarea subiectelor se face conform următoarelor criterii:
- ▶ să fie în concordanță cu recomandările curriculumului la disciplina de examen și cu programele de examen, aprobate de către Comisia Națională de Examene și validate prin ordinul Ministrului Educației;
- ▶ să asigure cuprinderea materiei studiate;
- ▶ să solicite candidaților capacități de analiză, de sinteză, de generalizare și abstractizare

# ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA BACALAUREAT

- ▶ **Înscrierea candidaților la examenul de bacalaureat se face la secretariatul instituției**
- ▶ **La înscriere, candidatul confirmă că este posesor al actului de identitate (buletin de identitate, permis de ședere)**
- ▶ **Candidații confirmă, în scris, limba de instruire, limba străină și opțiunea pentru proba de examen la solicitare, conform profilului.**
- ▶ **Candidații verifică corectitudinea datelor personale, rezultatelor școlare pentru învățământul liceal introduse în SAPD**
- ▶ **Candidaților care nu s-au înscris pentru susținerea examenului de bacalaureat sau care nu au promovat examenul de bacalaureat li se eliberează, la cerere, un certificat de studii liceale.**
- ▶ **Candidații care nu s-au înscris pentru susținerea examenului în anul absolvirii au dreptul să susțină examenul de bacalaureat, la solicitare, în regim de externat, a nivelurilor de școlaritate.**

# Candidați olimpici/certificări internationale

- ▶ De la o anumită probă de examen sînt eliberați, cu nota „10” (zece), din oficiu, deținătorii diplomelor de gradul I, II, III la olimpiadele republicane la disciplina dată, organizate de către Ministerul Educației, în anul absolvirii și elevii, care în una din clasele X-XII au obținut, la disciplina dată de examen, medalii individuale la olimpiadele internaționale, recunoscute de Ministerul Educației.
- ▶ De la proba de examen la limba străină pot fi eliberați, la cerere, cu nota „10” (zece), din oficiu, candidații care au promovat, pe parcursul învățămîntului preuniversitar, examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și dețin certificat care atestă un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului B2 (C1 pentru candidații din clasele bilingve), corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi. Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care vor fi luate în considerație pentru eliberarea candidaților de la proba de examen la limbă străină va fi aprobată prin ordin al ministrului educației.

# **ORGANIZAREA EXAMENULUI DE BACALAUREAT**

- ▶ **Examenul de bacalaureat este organizat în scris și scris. Pentru realizarea lucrării scrise, se acordă 3 ore astronomice (180 minute).**
- ▶ **Timpul se calculează din momentul în care toți candidații din aceeași sala au primit lucrarea de examen.**
- ▶ **Lucrările de examen sînt scanate în Centrele Republicane de Evaluare alb-negru pînă la verificare și color după verificare.**
- ▶ **În situații speciale, pentru candidații imobilizați, examenul poate fi organizat la locul imobilizării, cu avizul Comisiei Naționale de Examen, în baza cererii candidatului sau a părinților și a unui document medical.**
- ▶ **Timpul destinat efectuării lucrării scrise poate fi mărit cu cel mult o oră (60 min) pentru elevii cu deficiențe motorii, neuro-motorii sau vizuale grave.**

# Sesiunea suplimentară

- ▶ **Pentru candidații care, din motive întemeiate, nu s-au prezentat la una sau mai multe probe ale examenului de bacalaureat în sesiunea de bază, se organizează o sesiune suplimentară în baza cererii către Comisia Națională de Examine, însoțită, obligatoriu, de documente justificative.**
- ▶ **Candidații care au luat note insuficiente în sesiunea de bază au dreptul să susțină, la cerere, repetat, probele de examen respective în sesiunea suplimentară. Acești candidați nu au dreptul să conteste rezultatele din sesiunea suplimentară.**

# Publicarea materialelor de examen

- ▶ Entitatea națională cu funcții de evaluare și examinare oferă posibilitatea candidaților, în sesiunea de bază, să vizualizeze on-line lucrările personale verificate, după afișarea rezultatelor în centrele de bacalaureat, în termenul stabilit pentru formularea contestațiilor.
- ▶ Nu se permite realizarea copiilor, fotocopiilor sau preluarea sub orice formă a informației din testele personalizate.
- ▶ Publicarea subiectelor examenului de bacalaureat, precum și a soluțiilor la acesta, pînă la începerea examenului respectiv sau pe durata desfășurării acestuia este interzisă, potrivit alin. (7) art.44 din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014. Încălcarea prevederilor prezentului articol se pedepsește conform legislației în vigoare.

# Accesul în Centrul de Bacalaureat/ sălile de examen

- ▶ **Accesul candidaților în sălile de examen este permis în baza actului de identitate (buletin de identitate sau permis de ședere) cu 30 de minute înainte de începerea probei.**
- ▶ **Din momentul repartizării testelor, nici un candidat nu mai poate intra în sală și nici părăsi sala de examen. În cazuri speciale, candidatul, însoțit de asistent, poate ieși, temporar, din sală, predând testul celui de al doilea asistent. În acest caz, asistentul însoțește doar un singur candidat.**
- ▶ **În ziua examenului, în localul Centrului de Bacalaureat nu au acces alte cadre didactice neimplicate în examen, personal tehnic, părinți, sau alte persoane.**

# DESFĂȘURAREA PROBELOR SCRISE

- ▶ Sălile de examen se pregătesc prin eliminarea oricăror materiale didactice ce ar putea influența candidații.
- ▶ Pe ușa fiecărei săli se afișează lista nominală a candidaților repartizați în sala respectivă.
- ▶ Candidații sînt repartizați în sălile de examen cîte unul în bancă, în ordine alfabetică, după profiluri, conform listelor afișate. În fiecare sală de examen vor fi repartizați cel puțin 10 candidați.
- ▶ Candidații semnează o declarație, în fiecare zi de examen.
- ▶ La proba de geografie, candidaților li se permite să între în sala de examen cu atlasul școlar pentru geografia fizică și geografia umană, iar la proba de matematică, fizică, informatică - creion simplu, riglă, radieră. La celelalte probe de examen, candidații au doar pix cu cerneală albastră.

# DESFĂȘURAREA PROBELOR SCRISE

- ▶ **Candidatul, care a comis în test o greșeală pe care dorește s-o corecteze, taie cuvântul/ rîndul/ secvența greșită cu o linie orizontală. Scrie varianta corectă deasupra sau în spațiul rămas liber fără a utiliza ceruza.**
- ▶ **Candidații nu au dreptul să dețină materiale interzise: tabele, manuale, dicționare, ceruză, notițe, calculatoare de buzunar, telefoane mobile, stații de emisie-recepție a informației, alte dispozitive electronice sau alte surse de informare, indiferent dacă acestea sînt sau nu folosite.**
- ▶ **Pentru susținerea probelor scrise, candidații primesc teste personalizate, la rezolvarea cărora utilizează pix cu cerneală albastră, și maculatoare.**
- ▶ **Fiecare candidat scrie pe fiecare foaie de maculator numele, prenumele, denumirea instituției de învățămînt în care a făcut studiile, localitatea, raionul, disciplina de examen, data susținerii probei. Testul personalizat conține pe foaia de titlu numele, prenumele, data, luna, anul nașterii, codul personal al candidatului (IDNP), Centrul de Bacalaureat (CB), raionul/ municipiul (CB), localitatea (CB).**

- ▶ **Pe măsură ce își încheie lucrările, candidații le predau asistenților, semnând în borderoul de prezență. Depășirea timpului prestabilit la pct. 65 și pct.69 pentru realizarea subiectelor de examen este interzisă. Ultimii 3 candidați rămân în sala de examen pînă la predarea ultimei lucrări.**
- ▶ **Înscrierea numelui candidatului pe testul de examen sau inscripționarea oricărui alt semn distinctiv, care permite eventuala identificare a lucrării în comisiile republicane de evaluare, se consideră drept încălcare a prevederilor prezentei metodologii, fapt pentru care lucrările de acest tip vor fi excluse din procedura de verificare cu mențiunea „test anulat pentru semn”.**
- ▶ **Maculatoarele, lucrările anulate/ neutilizate se triază aparte: maculatoarele rămân în Centrul de Bacalaureat, pentru că nu se verifică, și vor fi ulterior transmise în instituțiile de învățămînt, iar lucrările anulate, puse în plic aparte de lucrările scrise, și testele neutilizate puse în alt plic, sînt transmise președinților Comisiilor Republicane de Evaluare a lucrărilor de examen, odată cu procedura de predare a tuturor lucrărilor.**

# FORMULAREA ȘI EXAMINAREA CONTESTAȚIILOR

- ▶ În cazul, în care candidatul decide să depună o cerere de contestație în scris, el indică numerele de rînd ale itemilor ce urmează să fie reverificați de către Comisia de Examinare a Contestațiilor la disciplina respectivă.
- ▶ Cererile pentru contestații sînt primite și înregistrate la Centrul de Bacalaureat, în decurs de 48 de ore din momentul afișării rezultatelor la avizierul Centrului de Bacalaureat, în limitele zilei de muncă (9.00 - 18.00).
- ▶ Candidatul are dreptul doar o singură dată sa-și vadă lucrarea/lucrările în cele 48 de ore care se acordă pentru procedura respectivă.
- ▶ Comisiile republicane de examinare a contestațiilor revăd, în lucrările primite, doar itemii solicitați pentru reevaluare.
- ▶ În rezultatul reexaminării lucrării nota nu este micșorată.
- ▶ Secretarul Centrului de Bacalaureat afișează rezultatele finale ale lucrărilor contestate.

# COMUNICAREA REZULTATELOR FINALE

- ▶ **Comunicarea rezultatelor finale pentru toți candidații se face la instituția de unde provine candidatul, după încheierea tuturor probelor din cadrul examenului de bacalaureat și după verificarea și notarea tuturor lucrărilor scrise, prin afișarea listelor care includ: numele și prenumele candidaților, notele obținute la fiecare probă, media generală și mențiunea: "promovat", "respins".**

# ACTE DE CERTIFICARE A ÎNVĂȚĂMÎNTULUI LICEAL

- ▶ În Diploma de bacalaureat sînt indicate notele de la probele de examen și nota medie generală a examenului de bacalaureat.
- ▶ Media generală a examenului de bacalaureat se calculează ca media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele de examen doar pentru acei candidați care au obținut note de promovare la toate probele de examen.
- ▶ Diploma de bacalaureat este însoțită de o anexă, în care sînt trecute toate disciplinele din Planul- cadru de învățămînt pentru liceu, la profilul respectiv.
- ▶ Nota medie generală pentru fiecare disciplină este media aritmetică a notelor anuale pe trei ani de studii, care se calculează cu precizie de două zecimale, fără rotunjire
- ▶ Nota medie generală pentru toate disciplinele se calculează ca media aritmetică a notelor medii generale la toate disciplinele din Planul-cadru de învățămînt, cu precizie de două zecimale, fără rotunjire
- ▶ Diploma de bacalaureat și anexa la aceasta este eliberată de către instituția de învățămînt la care absolvenții au promovat ultimul an de studii liceale.

# SANCTIUNI

- ▶ **candidații care au fraudat examenul de bacalaureat, sînt eliminați de la proba de examen și sînt declarați „eliminați din examen”, iar testele acestora sînt anulate cu mențiunea „test anulat pentru fraudă.**
- ▶ **candidații eliminați din examen nu au dreptul de a participa la probele următoare ale examenului și nici la sesiunea suplimentară; ei vor relua susținerea integrală a examenului de bacalaureat în sesiunea de bază în următorul an, fără posibilitatea recunoașterii notelor la probele susținute anterior eliminării.**
- ▶ **în cazul în care fraudă, comisă de către candidat, este constatată după încheierea examenului de bacalaureat, Comisia Națională de Examine modifică rezultatele, în sensul că respectivul candidat este declarat „eliminat din examen”;**
- ▶ **dacă pentru candidații aflați în situația menționată la lit.c) pct.144 au fost tipărite diplomele de bacalaureat, atunci se procedează astfel:**
  - ▶ **în cazul în care diploma de bacalaureat nu a fost eliberată candidatului, atunci aceasta se anulează;**
  - ▶ **în cazul în care diploma de bacalaureat a fost eliberată candidatului, atunci Comisia Națională de Examine propune instanței de judecată anularea diplomei respective.**

# SANCTIUNI

- ▶ **Președinții centrelor de bacalaureat, centrelor republicane de evaluare a lucrărilor de examen, comisiilor republicane de evaluare a lucrărilor de examen, comisiilor republicane de examinare a contestațiilor, secretarii și asistenții care nu respectă prevederile metodologiei (furnizarea soluțiilor subiectelor, înlocuiri sau falsificări de lucrări, modificări de note, admiterea copierii sau orice alte modalități de fraudare a examenului de bacalaureat) sau manifestă neglijență în exercitarea atribuțiilor (tolerarea acțiunilor sau intențiilor de încălcare a prevederilor prezentei metodologii de către candidați, părăsirea nejustificată a sălii de examen sau alte acțiuni/inacțiuni) sînt sancționați, conform Codului Muncii al Republicii Moldova nr.154-XV din 28.03.2003 (art.86, art.206), precum și sînt sesizate organele de drept competente.<sup>32</sup>**

# DISPOZIȚII SPECIALE

- ▶ **Respectarea prezentului regulament este obligatorie pentru toate persoanele antrenate în organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat.**
- ▶ **Nu se permite colectarea sau favorizarea acțiunilor de colectare a fondurilor materiale sau bănești de la orice persoană fizică ori juridică, în legătură cu examenul de bacalaureat. Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea acestora sînt asigurate din bugetul de stat în conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr. 391 din 28.05.2014, „Cu privire la acțiunile de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a nivelurilor de învățămînt”.**
- ▶ **Borderourile de notare, procesele-verbale se păstrează în arhiva Centrului de Bacalaureat, în decurs de 5 ani.**
- ▶ **Lucrările de examen, extrasul din procesul-verbal, conform Anexei nr.4 la prezenta metodologie, se păstrează în arhiva instituției, în care și-au făcut studiile candidații, în decurs de 5 ani, iar maculatoarele 1 an.**
- ▶ **Nu se admite eliberarea lucrărilor de examen și a copiilor acestora.**

# DECLARAȚIE

Subsemnata (ul)\_\_\_ ,

- ▶ Numele, prenumele, IDNP
- ▶ elev(ă) la\_ , (denumirea instituției de proveniență a candidatului)
- ▶ candidat la examenul de bacalaureat, sesiunea 2019, în Centrul de Bacalaureat
- ▶ \_ , (denumirea Centrului de Bacalaureat)
- ▶ profilul\_, declar, pe propria răspundere, că în cadrul examenului
- ▶ de bacalaureat la disciplina\_ , (disciplina de examen)
- ▶ din data de iunie 2019, nu dețin materiale considerate interzise prin Regulamentul cu privire la examenul de bacalaureat, anul școlar 2018-2019, cum ar fi: table, manuale, dicționare, ceruză, notițe, calculatoare de buzunar, telefoane mobile, stații de emisie-recepție a informației, alte dispozitive electronice sau alte surse de informare.
- ▶ Confirm, prin prezenta, că sînt informat(ă), despre faptul că, înainte, în timpul sau la finele probei de examen pot fi verificat cu detectorul de metale sau dispozitivul de depistare a telefoanelor mobile/emisiilor radio. La semnalarea detectorului de metale sau a dispozitivului de depistare a telefoanelor mobile/emisiilor radio, voi avea obligația de a demonstra că nu dețin materiale interzise.
- ▶ Confirm, prin prezenta, că sînt informat(ă), despre faptul că, dacă nu voi respecta pct.132 și/sau pct.133, al Regulamentului cu privier la examenul de bacalaureat, anul școlar 2018-2019, voi fi eliminat de la proba de examen fiind declarat „eliminat din examen”, iar testul va fi anulat cu mențiunea „test anulat pentru fraudă”, respectiv, nu voi avea dreptul de a participa la probele următoare ale examenului și nici la sesiunea suplimentară, voi putea relua susținerea integrală a examenului de bacalaureat în sesiunea de bază în următorul an, fără posibilitatea recunoașterii notelor la probele susținute anterior eliminării.
- ▶ Data \_
- ▶ Pentru conformitate,
- ▶ semnez \_

**VĂ MULȚUMIM  
PENTRU ATENȚIE!**